



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
CONECTAMEF
CENTRO DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL USUARIO

ORIENTACIONES PARA LA GESTIÓN DE PREVISIONES PRESUPUESTALES

GOBIERNOS LOCALES

Lima, octubre 2020

DIRECCIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO

EL PERÚ PRIMERO

Contenido

1

Marco normativo

2

**Procedimiento para la emisión
de la previsión presupuestal**

2.1

**Acciones complementarias
a la emisión**

3

Disposiciones específicas

Contenido

1

Marco normativo

2

Procedimiento para la emisión
de la previsión presupuestal

2.1

Acciones complementarias
a la emisión

3

Disposiciones específicas

1 Marco normativo

Dispositivos legales

Decreto Legislativo del Sistema
Nacional de Presupuesto Público

DL 1440
Art. 41

Directiva para la Ejecución
Presupuestaria

RD N° 036-2019-EF/50.01
Art. 14

DU que aprueba el Presupuesto
del Sector Público para el Año
Fiscal 2020

DU N° 014-2019
Art. 16

Definición de Previsión Presupuestal



Documento emitido con el fin de garantizar la existencia de recursos que se requieren para la atención del pago de las obligaciones en los años fiscales subsiguientes.

En ejecuciones contractuales
que superen el año fiscal vigente

En procedimientos de selección que se inician en
el último trimestre del ejercicio presupuestal

Contenido

1

Marco normativo

2

**Procedimiento para la emisión
de la previsión presupuestal**

2.1

Acciones complementarias
a la emisión

3

Disposiciones específicas

2 Procedimiento para la emisión de la previsión presupuestal

Ejercicio fiscal vigente



Responsable de la
Administración del
Presupuesto



Jefe de la Oficina de
Presupuesto

emiten y suscriben



Previsión
presupuestal

Ejercicio(s) fiscal(es) siguiente(s)



Responsable de la
Administración del
Presupuesto



Jefe de la Oficina de
Presupuesto



Oficina de
Administración



emite



emite



coordina

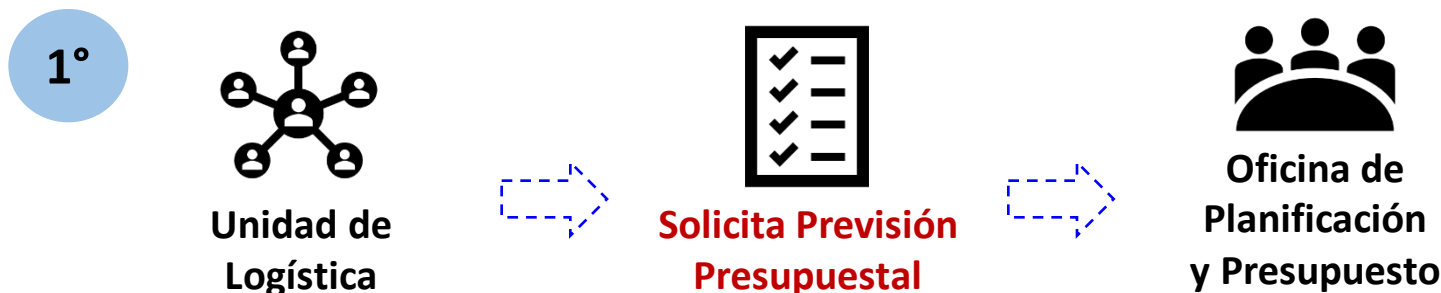


Certificación
presupuestal



Se emite antes de la ejecución del gasto público y en un plazo que no exceda los 30 días hábiles de iniciado el ejercicio fiscal.

2 Procedimiento para la emisión



2 Procedimiento para la emisión

Programación Multianual Presupuestaria



Los montos previsionados a nivel de fuente de financiamiento, categoría de gasto, genérica y específica de gasto deben ser consistentes con la Programación Multianual de la Entidad y la(s) Unidad(es) Ejecutora(s). Es decir, los montos previsionados para los siguientes años fiscales no deben exceder los montos registrados durante la Programación Multianual de los años respectivos.

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF
 SIAF - Módulo de Programación y Formulación Presupuestal
 Versión 14FP0100

Fecha : 05/10/2020
 Hora : 23:19:17
 Página: 1 de 1

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL PARA EL AÑO FISCAL 2021 - 2023 RESUMEN ANALÍTICO DE GASTOS

(En Soles)

PLIEGO: 450 GOBIERNO REGIONAL JUNIN
 EJECUTORA: 001 REGION JUNIN-SEDE CENTRAL (818)

Cat	PRG.	PROD/PROY.	ACT/AI/OBRA.	FF RB	ESPECÍFICA	2021	2022	2023
PROGRAMAS PRESUPUESTALES						373 993	17 907 285	0
	0082	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO				373 993	17 907 285	0
		2.017383	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SATIPO				373 993	17 907 285
			4.000192	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO				373 993
				1	RECURSOS ORDINARIOS	373 993	17 907 285	0
				6.	GASTOS DE CAPITAL			
				6.	2.6.2 3.5 2 COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA	373 993	17 907 285	0
				TOTAL		373 993	17 907 285	0

2 Procedimiento para la emisión

Código Único de Inversiones

- ☒ Es necesario que la inversión cuente con Código Único de Inversiones. Asimismo, la inversión debe estar activa y viable. Esto puede revisarse en los Formatos N° 07-A y 08-A “Registros en la Fase de Ejecución”.
- ☒ En algunos casos, se requiere previsiones presupuestales para atender inversiones desde el inicio de la ejecución de la inversión, lo cual comprende la elaboración del estudio de pre-inversión.

FORMATO N° 07-A

Fecha de registro: 25/01/2020 09:47:42 p.m. - Fecha de viabilidad: 26/01/2020 12:07:57 a.m.

Estado: **ACTIVO** Situación: **VIABLE** ←

REGISTROS EN LA FASE DE EJECUCIÓN

Nombre del proyecto de inversión (generada en función al servicio y a los

MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO COLCA-PARIAN EN LA LOCALIDAD DE LA LA UNION DEL DIS

Código único de inversiones	2478999
-----------------------------	---------

Formato N°08-A Registros en la Fase de Ejecución [Exportar PDF](#)

Fecha de registro: 12/09/2020 01:10:15 p.m. Fecha de modificación: 12/09/2020 01:19:35 p.m.

ETAPA: Expediente técnico (B) ESTADO: EN REGISTRO

Código único de inversiones	2478999
Nombre de la inversión	MEJORAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO COLCA-PARIAN EN LA LOCALIDAD DE LA LA U DEPARTAMENTO DE ANCASH
Unidad(es) Productora(s)	CANAL BLOQUE DE RIEGO COLCA - PARIAN

A. Datos de la fase de Formulación y Evaluación, modificados en la fase de Ejecución

2 Procedimiento para la emisión

Código Único de Inversiones

- ✓ La inversión debe contar con el registro del Formato 12-B actualizado.
- ✓ La verificación del Formato 12-B se puede realizar accediendo al aplicativo “Consulta de Inversiones”.

Por código único:

Por nombre:

SH60B

Refrescar

▼ Buscar ✎ Borrar filtros

Lista de resultados

Código único	Código SNIP	Estado de la inversión	Nombre de la inversión	Tipo de formato	Situación	Monto de la inversión	Monto actualizado	Fase de ejecución	Registro de cierre
2272127	319965	ACTIVO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS AA.HH. CIUDAD UNIVERSITARIA, AA. HH. CIUDAD UNIVERSITARIA II ETAPA, C.P. VILLA ASHANINGA, AA.VV. RESIDENCIAL EMANUEL Y C.P. PUERTO HUACHIRIKI, DISTRITO DE PICHANAQUI - CHANCHAMAYO - JUNIN	PROYECTO	VIABLE	18,208,683.00	27,268,771.85		



Link: <https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/consultapublica/consultainversiones>

2 Procedimiento para la emisión

Unidad Ejecutora Presupuestal



En la sección “3. Institucionalidad” del Formato 08-A, se debe verificar que la Unidad Ejecutora Presupuestal (UEP) se encuentre a nombre de la Entidad.

Formato N°08-A Registros en la Fase de Ejecución

Fecha de registro 08/03/2018 08:55:21 a.m. Fecha de modificación: 08/08/2019 01:07:01 p.m.

ETAPA: **Ejecución física (C)** ESTADO: **EN REGISTRO** [Historial de cambio de unidades responsables](#)

Código único de inversiones	2272127
Nombre de la inversión	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS AA.HH. CIUDAD UNIVERSITARIA, AA. HH. CIUDAD UNIVERSITARIA II ETAPA, C.P. VILLA ASHANINGA, AA.VV. RESIDENCIAL EMANUEL Y C.P. PUERTO HUACHIRIKI, DISTRITO DE PICHANAQUI - CHANCHAMAYO - JUNIN

3. Institucionalidad

	Según el formato de Formulación y Evaluación	Fase de Ejecución
OPMI	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI
UF	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL	UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI (UFMDPICH - NIEL BASTIDAS SALAZAR)
UEI		UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI - (UEIMDPICHA - JOSMELL ARANA BALVIN)
UEP		301048 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI

2 Procedimiento para la emisión

Registro en la PMI

- ☒ Se debe consultar la cartera de Programación Multianual de Inversiones (PMI) en el Banco de Inversiones.
- ☒ La inversión que se planea lanzar vía previsión presupuestal deberá encontrarse programada en el(los) año(s) subsiguiente(s).

Banco de Inversiones
 Consulta de Cartera PMI

Consulta de Cartera PMI

Criterios de búsqueda

Sector: GOBIERNOS LOCALES

Código Único / Código Idea: 2272127

5DUUT

Refrescar

Departamento: JUNIN

Municipalidad Provincial: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

Municipalidad Distrital: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI

Buscar

Borrar filtros

Exportar formato excel

Lista de resultados

Prioridad	Orden prelación (*)	Sector	OPMI	Nivel Gobierno	Código único	Código idea	Tipo de inversión	Nombre inversión	Costo actualizado (S/)	Devengado acumulado (S/) (al 31 dic. 2019)	PIM 2020 (S/)	Programación del monto de inversión (S/)			
												Monto año 2020 (S/)	Monto año 2021 (S/)	Monto año 2022 (S/)	Monto año 2023 (S/)
56	E	GOBIERNOS LOCALES	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAQUI	GOBIERNO LOCAL	2272127		PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS AA.HH. CIUDAD UNIVERSITARIA, AA. HH. CIUDAD UNIVERSITARIA II ETAPA, C.P. VILLA ASHANINGA, AA.VV. RESIDENCIAL EMANUEL Y C.P. PUERTO HUACHIRIKI, DISTRITO DE PICHANAQUI - CHANCHAMAYO - JUNIN	27.268.771.85	70.000.00	250.000.00	7.000.00	1.309.473.00	3.000.000.00	18.562.121.85

2 Procedimiento para la emisión



2 Procedimiento para la emisión

La previsión presupuestal debe indicar la siguiente información:

- ☒ Código Único de Inversiones y Unidad Ejecutora.
- ☒ Centro de Costo u oficina solicitante del requerimiento.
- ☒ Fuente con la que se financiará la previsión presupuestal.
- ☒ Categoría de gasto que afectará la previsión presupuestal.
- ☒ Genérica de gasto que afectará la previsión presupuestal.
- ☒ Cadena Funcional Programática que afectará la previsión presupuestal.
- ☒ Meta presupuestal del año fiscal en curso que afectará la previsión presupuestal.
- ☒ En el caso de procedimientos de selección asociados a proyectos de inversión, debe incluir el código único del proyecto asociado a la previsión presupuestal.
- ☒ El monto de los recursos previstos.

Contenido

1

Marco normativo

2

Procedimiento para la emisión
de la previsión presupuestal

2.1

**Acciones complementarias
a la emisión**

3

Disposiciones específicas

2.1 Acciones complementarias a la emisión

1°



Los montos de las previsiones presupuestales que se emitan en cada año fiscal deben registrarse y actualizarse trimestralmente en la Ficha “Registro de Previsiones Presupuestarias” en el Módulo de Recolección de Datos, dentro de los diez días siguientes de culminado el trimestre.*

2°



**Jefe de
Presupuesto**



DGPP

Remitir mediante oficio el reporte generado a través del “Módulo de Recolección de Datos” en los plazos indicados.**

* Numeral 14.6, Art. 14 de la Directiva N° 011-2019-EF/50.01, modificada con Art. 3 de la RD N° 009-2020-EF/50.01.

** Oficio Circular N° 005-2020-EF/50.03.

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas Despacho Viceministerial de Hacienda Dirección General de Presupuesto Público

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 "AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

Lima, XX de febrero de 2020

OFICIO CIRCULAR N°005-2020-EF/50.03

Señor (a)
 XXXXXX
 XXXXX
 (Dirección)
(Departamento).-
Presente.-

Asunto : Registro de información de previsiones presupuestarias

Cuadro N° 1: Plazos para la remisión de la información a la DGPP

	Fecha de Corte ⁴	Remisión de información
Primer trimestre	31 de marzo 2020	10 de abril 2020
Segundo trimestre	30 de junio 2020	10 de julio 2020
Tercer trimestre	30 de setiembre 2020	10 de octubre 2020
Cuarto trimestre	31 de diciembre 2020	10 de enero 2021

Cabe hacer presente que el registro de las previsiones presupuestarias en el referido Módulo, no constituye trámite alguno de recursos adicionales al presupuesto institucional, ni constituyen la convalidación de la DGPP respecto de actos o actuaciones que no se ciñen a la normatividad vigente.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las seguridades de mi especial consideración.

Atentamente,

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 Dirección General de Presupuesto Público

ZOILA CRISTINA LLEMPEN LÓPEZ.
 Directora General


```
graph TD; A[Responsable de la administración del presupuesto en la UE] --> B[Oficina de Presupuesto];
```



**Oficina de
Administración**



Certificación del crédito presupuestario

Emisión de la certificación del crédito presupuestario respecto de las previsiones emitidas, dentro de los primeros treinta (30) días hábiles de los años fiscales subsiguientes y previo a la ejecución del gasto público en el año fiscal correspondiente.*



SIAP - Módulo de Proceso Presupuestario
Versión 16.04.007

Fecha : 30/01/2017
Hora : 15:54:56
Pag. : 1 de 1

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO
NOTA N° 0000000095
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 463 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

EJECUTORA : 001 REGION LIMA [901027]

MES : ENERO

FECHA DE DOCUMENTO : 27/01/2017

TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM

N° DE DOCUMENTO : INF N° 10-2017/OPRES

FECHA APROBACIÓN : 27/01/2017
ESTADO CERTIFICACIÓN : APROBADO

JUSTIFICACIÓN : CERTIFICACION PRESUPUESTAL DEL EXDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE CODIGO 222299

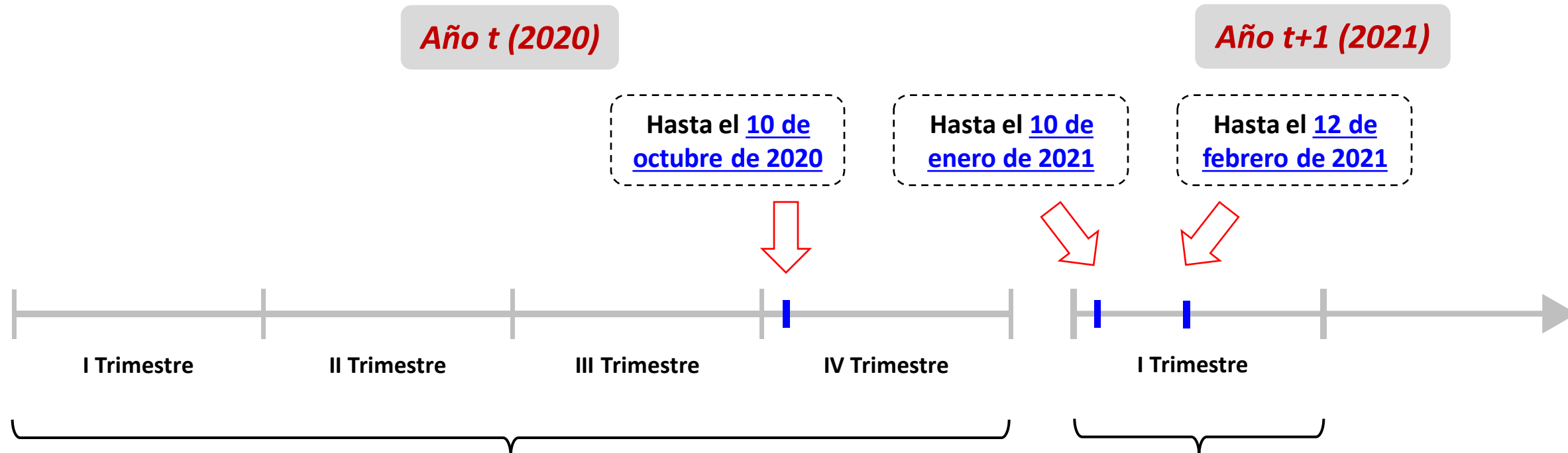
DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA	MONTO
PROG/PROY/ACT/BOBR FN DNV GRPF META FF RB COTT G SG SGD ESFESP	
0001 INICIAL	
9002 222299/0 4000075 15 636 0074 CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	72,000.00
0091 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	72,000.00
5 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	72,000.00
6 GASTOS DE CAPITAL	72,000.00
26 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	72,000.00
26.8 OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	72,000.00
26.8.1 OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	72,000.00
26.8.1.3 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	72,000.00
26.8.1.3.1 ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	72,000.00
TOTAL	72,000.00
TOTAL CERTIFICACION	72,000.00
TOTAL NOTA	72,000.00


 Presupuesto y Planificación
 Sello Y Firma

* Numeral 41.6, Art.41 del DL 1440 y segundo párrafo del numeral 14.1, Art. 14 de la Directiva N° 011-2019-EF/50.01.

2.1 Acciones complementarias a la emisión



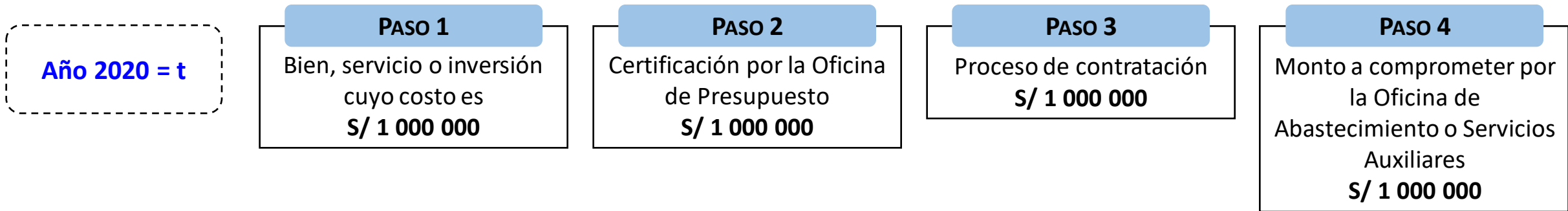
- ✓ **Actualización trimestral** de las previsiones presupuestales, en el aplicativo web “Módulo de recolección de datos”.
- ✓ **Remisión** del reporte del “Módulo de recolección de datos” a la DGPP.

Canje de la previsión presupuestal durante los primeros treinta (30) días hábiles del ejercicio fiscal siguiente.

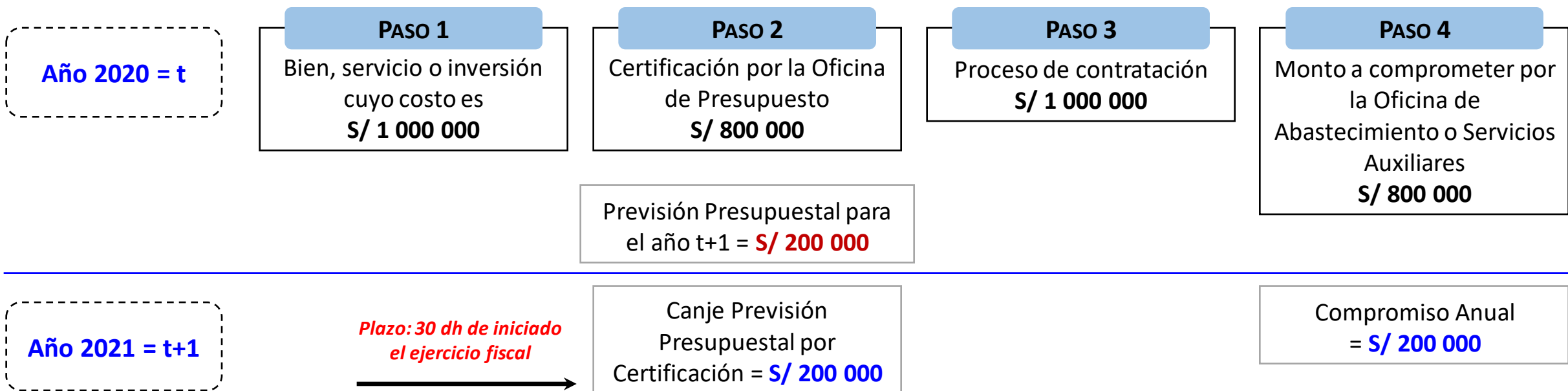
2.1 Acciones complementarias a la emisión

Ejemplo

Requerimiento de bienes, servicios e inversiones a ejecutarse solo en el año fiscal t



Requerimiento de bienes, servicios e inversiones a ejecutarse en los años fiscales t y t+1



Contenido

1

Marco normativo

2

Procedimiento para la emisión
de la previsión presupuestal

2.1

Acciones complementarias
a la emisión

3

Disposiciones específicas

3 Disposiciones específicas

Autorización para otorgar constancia respecto a la previsión de recursos

[DU 014-2019, Art. 16]

*Autorízase, durante el Año Fiscal 2020, a los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales que reciban recursos de pliegos del Gobierno Nacional, en el marco de lo establecido en el artículo 14 y 15 del presente DU, así como a las inversiones incluidas en el Anexo I del presente DU, a convocar procedimientos de selección en el caso de ejecuciones contractuales que superen el año fiscal, **para otorgar de forma previa a la convocatoria de procedimiento de selección una constancia respecto a la previsión de recursos correspondientes al valor referencial de dicha convocatoria.***



La constancia debe señalar:



Monto de los recursos previstos en el convenio y/o adendas que se menciona en los referidos artículos.*



Metas previstas.



Fuente de financiamiento con cargo a la cual se atiende su financiamiento.

* Deben estar vigentes en el presente año fiscal.

3 Disposiciones específicas

Otorgamiento de la constancia

[DU 014-2019, Art. 50]



Entidad a cargo del
procedimiento de
selección



Director Ejecutivo de
la Autoridad

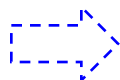


MEF

Si el otorgamiento de la Buena Pro y la suscripción del contrato se realizan **en el año fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección, y la ejecución de la intervención supera el Año Fiscal 2020:**



Oficina General de
Presupuesto



Otorga constancia respecto a la previsión de recursos correspondientes al **valor estimado de la parte de la intervención que se ejecuta en los años fiscales posteriores.**

Si las convocatorias a procedimientos de selección que se realicen en el último trimestre del Año Fiscal 2020, y el otorgamiento de la Buena Pro y la suscripción del contrato se realizan **en los años fiscales siguientes al que se convoca al procedimiento de selección:**



Oficina General de
Presupuesto



Otorga constancia respecto a la previsión de recursos correspondientes al **valor referencial de dicha convocatoria.**

3 Disposiciones específicas

Otorgamiento de la constancia

[DU 114-2020, Art. 6]



Anexo 03 del
DU 114-2020



Entidad a cargo del
procedimiento de
selección



Oficina General de
Presupuesto



Otorga la constancia
(INFORME) de
previsión presupuestal



Oficina General de
Presupuesto del
Gobierno Regional o
Gobierno Local

Los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales a los que se hace referencia en el Anexo 3: “Financiamiento para la Sostenibilidad de Ejecución de Inversiones Año Fiscal 2021” emiten la constancia respecto a la previsión de recursos para las convocatorias a procedimientos de selección cuya ejecución contractual supere el Año Fiscal 2020, hasta por el monto señalado en dicho Anexo.

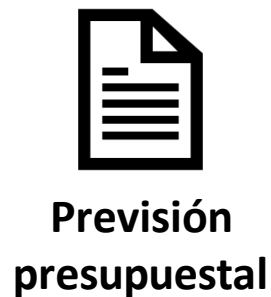
Las constancias respecto a la previsión de recursos se financian con cargo a los recursos del presupuesto institucional para el Año Fiscal 2021 de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.

(Anexo VII Proyecto Ley- financiamiento de **acciones de sostenibilidad** para la reactivación económica en el año fiscal 2021.

3 Disposiciones específicas

Previsión para procedimientos de selección convocados en el último trimestre

[RD N° 036-2019-EF/50.01, Art. 14]



Existencia de crédito
presupuestario suficiente,
previsto en el proyecto de
ley de presupuesto.



Buena Pro



Firma de
contrato



**Año fiscal
siguiente**

GRACIAS