



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 08/03/2024
19:59:34 COT
Motivo: Doy V° B°



Resolución de Secretaría General



Firmado Digitalmente por
MELGAREJO CASTILLO
Juan Carlos FAU
20131370645 soft
Fecha: 08/03/2024
20:01:25 COT
Motivo: Doy V° B°

Lima, 08 de marzo del 2024

N° 020-2024-EF/13

VISTO

El Informe N° 0047-2024-EF/49.02, elaborado por la Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles;

Que, en el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se establece que corresponde al Comité de Planificación de Capacitación validar el PDP elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, de manera previa a la aprobación del titular de la entidad;

Que, de conformidad con el numeral 5.2.7 de la citada Directiva, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, conforme al artículo 13 del Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 331-2023-EF/41, la Secretaria General es la más alta autoridad administrativa del Ministerio;

Que, el Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Acta de Sesión N° 002-2024-CPC del 29.02.2024 ha validado el PDP para el año 2024, el cual fuera elaborado por la Oficina General de Recursos Humanos, por lo que corresponde ser aprobado, y;





Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 08/03/2024
19:59:43 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MELGAREJO CASTILLO
Juan Carlos FAU
20131370645 soft
Fecha: 08/03/2024
20:01:31 COT
Motivo: Doy V° B°

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”; y el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado por la Resolución Ministerial N° 331-2023-EF/41;

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP para el año 2024 del Ministerio de Economía y Finanzas, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2. Publicar la presente Resolución de Secretaría General en la sede digital del Ministerio de Economía y Finanzas (www.gob.pe/mef), así como en la intranet y disponer su difusión a todo el personal del Ministerio de Economía y Finanzas mediante correo electrónico.

Artículo 3. Remitir copia de la presente Resolución y su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, así como a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe.

Regístrese y comuníquese.



Firmado Digitalmente
por TRINIDAD
GUERRERO Kitty Elisa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 08/03/2024
20:06:25 COT
Motivo: Firma Digital

Documento firmado digitalmente
KITTY TRINIDAD GUERRERO
Secretaría General
Ministerio de Economía y Finanzas



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

2024



MEF

Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 29/02/2024
18:19:04 EST
Motivo: Doy V° B°



MEF

Firmado Digitalmente por
CHAVEZ GÁRCES Elena
Miriam FAU
20131370645 soft
Fecha: 01/03/2024
13:19:25 COT
Motivo: Doy V° B°



MEF

Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FAU 20131370645
soft
Fecha: 01/03/2024
10:26:27 COT
Motivo: Doy V° B°



MEF

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 01/03/2024
14:38:52 COT
Motivo: Doy V° B°

INDICE

- I. PRESENTACIÓN**
- II. MARCO NORMATIVO DEL PDP**
- III. ASPECTOS GENERALES**
 - 3.1 MARCO NORMATIVO
 - 3.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES
 - 3.3 MISIÓN Y VISIÓN
 - 3.4 ESTRUCTURA ORGÁNICA
 - 3.5 NÚMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD
- IV. CICLO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN**
 - 4.1 ETAPA DE PLANIFICACIÓN
 - 4.1.1 RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
 - 4.1.2 FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN
 - 4.2 ETAPA DE EJECUCIÓN
 - 4.3 ETAPA DE EVALUACIÓN
 - 4.4 FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN
- V. ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN**
 - 5.1 Indicadores de capacitación
 - 5.2 Indicadores de capacitación del PDP 2023
 - 5.3 AprendeMEF
- VI. ANEXOS**
 - Anexo N° 01: Servidores civiles que conforman el MEF.
 - Anexo N° 02: Matriz DNC 2024
 - Anexo N° 03: Matriz PDP 2024.
 - Anexo N° 04: Formato de Compromiso como Beneficiario de Capacitación

I. PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2024 del Ministerio de Economía y Finanzas ha sido elaborado por la Oficina General de Recursos Humanos, a través de la Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales, teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos y unidades orgánicas de la entidad.

La Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, es el ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, y tiene como fin contribuir a la mejora continua de la administración del Estado a través del fortalecimiento del servicio civil, es así que mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016SERVIR-PE3, se aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", en la cual se establece como instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP, señalando en el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

El Ministerio de Economía y Finanzas es un organismo del Poder Ejecutivo, cuya organización, competencia y funcionamiento está regido por el Decreto Legislativo N° 183 y sus modificatorias, que está encargado de planear, dirigir y controlar los asuntos relativos a presupuesto, tesorería, endeudamiento, contabilidad, política fiscal, inversión pública y política económica y social. Asimismo, diseña, establece, ejecuta y supervisa la política nacional sectorial de su competencia asumiendo la rectoría de ella.

Para cumplir con las funciones a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas es necesario contar con servidores civiles capacitados en forma integral y profesionalmente competitivos, en este contexto el presente documento plantea entre otros objetivos estratégicos contar con recursos humanos adecuadamente capacitados que permitan alcanzar los objetivos institucionales.

II. MARCO NORMATIVO

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2024, ha sido elaborado teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, publicada el 30 de enero de 2002; que establece que el proceso de modernización tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos. El objetivo es alcanzar un Estado al servicio de la ciudadanía, con canales efectivos de participación ciudadana, descentralizado y desconcentrado, transparente en su gestión, con servidores/as civiles calificados y adecuadamente remunerados, entre otros.
- b) Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública, publicada el 13 de agosto de 2002; que establece que los fines de la función pública son el servicio a la Nación, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, y la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la

ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos, conforme a lo dispuesto por la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.

- c) Ley 28716 - Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, publicada el 18 de abril de 2006, así como la Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, publicada el 03 de noviembre de 2006; que aprueban las Normas de Control Interno para propiciar el fortalecimiento de los Sistemas de Control Interno y mejorar la gestión pública.
- d) Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, publicada el 04 de julio de 2013, que aprueba el nuevo régimen del Servicio Civil, cuya finalidad es lograr que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil.
- e) Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, publicado el 13 de junio de 2014, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada el 13 de agosto de 2016; que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas” y, que tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los/las servidores/as civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.
- g) Resolución Ministerial N° 152-2023-EF/41, de fecha 26 de abril de 2023, que aprueba la ampliación del horizonte temporal del Plan Estratégico Institucional – PEI del Ministerio de Economía y Finanzas al 2026, que es un instrumento de gestión que desarrolla los objetivos y acciones estratégicas de mediano plazo para el logro de los objetivos establecidos en el PESEM.
- h) Resolución Ministerial N° 429-2023-EF/41, de fecha 20 de diciembre de 2023, que aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2024 del Ministerio de Economía y Finanzas; que es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de los distintos órganos del Ministerio a ser ejecutadas en el año fiscal 2024, para el logro de los objetivos y acciones estratégicas institucionales.
- i) Resolución Ministerial N° 331-2023-EF/41, de fecha 29 de setiembre de 2023 que aprueba el “Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas”; que es un instrumento técnico normativo de gestión que determina la naturaleza, finalidad, competencia, estructura orgánica y relaciones, así como las funciones, composición de cada una de sus dependencias, las atribuciones, jerarquías de decisión y ámbito de supervisión de los cargos directivos.
- j) Resolución Ministerial N° 0088-2023-EF/44, de fecha 28 de febrero de 2023, que aprueba el Plan de Gobierno Digital del Ministerio de Economía y Finanzas 2023-2025; el cual contiene acciones que permitirán a la entidad adoptar un nuevo enfoque y continuar con su proceso de transformación digital de forma más acelerada y retadora.

III. ASPECTOS GENERALES

3.1 MISION Y VISIÓN

La misión del Ministerio de Economía y Finanzas es:

“Armonizar la política económica y financiera, a través de la transparencia y responsabilidad fiscal, contribuyendo al crecimiento económico sostenido del país”.

La visión del Ministerio de Economía y Finanzas es:

Sector que impulsa el crecimiento económico sostenido, que contribuye a una mejor calidad de vida de los peruanos, garantizando una política fiscal responsable y transparente, en el marco de la estabilidad macroeconómica.

3.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Las actividades operativas descritas en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado con Resolución Ministerial N° 429-2023-EF/41, se encuentran alineadas a los objetivos y acciones estratégicas institucionales establecidas en la Resolución de Secretaría General N° 152-2023-EF/41, mediante la cual se aprueba la ampliación del horizonte temporal del Plan Estratégico Institucional-PEI del Ministerio de Economía y Finanzas al 2026.

De acuerdo con ello, el Ministerio de Economía y Finanzas tiene ocho (08) Objetivos Estratégicos Institucionales, que se detallan a continuación en el Cuadro N° 01 – Objetivos Estratégicos Institucionales:

CUADRO N° 01 - Objetivos Estratégicos Institucionales



3.3 ESTRUCTURA ORGÁNICA

La estructura orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas es la siguiente:

(Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 331-2023-EF/41)

01. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- 01.1** Despacho Ministerial.
- 01.2** Despacho Viceministerial de Hacienda.
- 01.3** Despacho Viceministerial de Economía.
- 01.4** Secretaría General.

02. ÓRGANO CONSULTIVO

- 02.1** Comisión Consultiva

03. ÓRGANO RESOLUTIVO

- 03.1** Tribunal Fiscal.
 - 03.1.1 Presidencia
 - 03.1.2 Sala Plena
 - 03.1.3 Salas Especializadas
 - 03.1.4 Vocalía Administrativa
 - 03.1.5 Oficina Técnica
 - 03.1.6 Oficina de Asesoría Contable
 - 03.1.7 Oficina de Atención de Quejas

04. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 04.1** Órgano de Control Institucional.
 - 04.1.1 Oficina de Planeamiento
 - 04.1.2 Oficina de Control Económico
 - 04.1.3 Oficina de Control Administrativo

05. ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA

- 05.1** Procuraduría Pública.

06. ÓRGANO DE DEFENSORÍA

- 06.1** Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero.

07. ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA: Órganos de Asesoramiento

07.1 Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

- 07.1.1 Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión
- 07.1.2 Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica

07.2 Oficina General de Asesoría Jurídica

- 07.2.1 Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos
- 07.2.2 Oficina de Asuntos Jurídicos Hacendarios

07.3 Oficina General de Prevención e Integridad Institucional

- 07.3.1 Oficina de Gestión de la Integridad
- 07.3.2 Oficina de Prevención y Gestión de Riesgos

08. ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA: Órganos de Apoyo

08.1 Oficina General de Administración

- 08.1.1 Oficina de Abastecimiento
- 08.1.2 Oficina de Finanzas

08.2 Oficina General de Tecnologías de la Información

- 08.2.1 Oficina de Infraestructura Tecnológica
- 08.2.2 Oficina de Sistemas de Información
- 08.2.3 Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información

08.3 Oficina General de Servicios al Usuario

- 08.3.1 Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario
- 08.3.2 Oficina de Gestión de los CONECTAMEF

08.4 Oficina General de Inversiones y Proyectos

- 08.4.1 Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos
- 08.4.2 Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos

08.5 Oficina General de Enlace

08.6 Oficina General de Recursos Humanos

- 08.6.1 Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales
- 08.6.2 Oficina de Gestión del Empleo y Compensaciones

08.7 Oficinas de Apoyo de la Secretaría General

- 08.7.1 Oficina de Comunicaciones
- 08.7.2 Oficina de Seguridad, Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres

09. ORGANOS DE LINEA

09.1 Dirección General de Presupuesto Público

- 09.1.1 Dirección de Normatividad
- 09.1.2 Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
- 09.1.3 Dirección de Calidad del Gasto Público
- 09.1.4 Dirección de Presupuesto Temático

09.1.5 Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial

09.2 Dirección General de Contabilidad Pública

- 09.2.1 Dirección de Normatividad
- 09.2.2 Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales
- 09.2.3 Dirección de Gobiernos Locales
- 09.2.4 Dirección de Empresas Públicas
- 09.2.5 Dirección de Análisis y Consolidación Contable
- 09.2.6 Dirección de Estadística de las Finanzas Públicas

09.3 Dirección General del Tesoro Público

- 09.3.1 Dirección de Normatividad
- 09.3.2 Dirección de Planificación Financiera y Estrategia
- 09.3.3 Dirección de Créditos
- 09.3.4 Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales
- 09.3.5 Dirección de Operaciones de Tesorería
- 09.3.6 Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística
- 09.3.7 Dirección de Riesgos Fiscales}

09.4 Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos

- 09.4.1 Dirección de Gestión de Personal Activo
- 09.4.2 Dirección de Gestión de Pensiones
- 09.4.3 Dirección de Técnica y de Registro de Información
- 09.4.4 Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos

09.5 Dirección General de Abastecimiento

- 09.5.1 Dirección de Normatividad
- 09.5.2 Dirección de Planeamiento Integrado y Programación
- 09.5.3 Dirección de Adquisiciones
- 09.5.4 Dirección de Bienes Muebles
- 09.5.5 Dirección de Bienes Inmuebles
- 09.5.6 Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación

09.6 Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal

- 09.6.1 Dirección de Proyecciones Macroeconómicas
- 09.6.2 Dirección de Política Fiscal
- 09.6.3 Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales

09.7 Dirección General de Política de Ingresos Públicos

- 09.7.1 Dirección de Renta y Patrimonio
- 09.7.2 Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior
- 09.7.3 Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales
- 09.7.4 Dirección de Tributación Subnacional
- 09.7.5 Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria

09.8 Dirección General de Programación Multianual de Inversiones

- 09.8.1 Dirección de Normatividad
- 09.8.2 Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública
- 09.8.3 Dirección de Gestión de Inversiones
- 09.8.4 Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública

09.9 Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado

- 09.9.1 Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales
- 09.9.2 Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado
- 09.9.3 Dirección de Inclusión y Educación Financiera

09.10 Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad

- 09.10.1 Dirección de Asuntos de Economía Internacional
- 09.10.2 Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia
- 09.10.3 Dirección de Economía Sostenible para la Productividad y Competencia

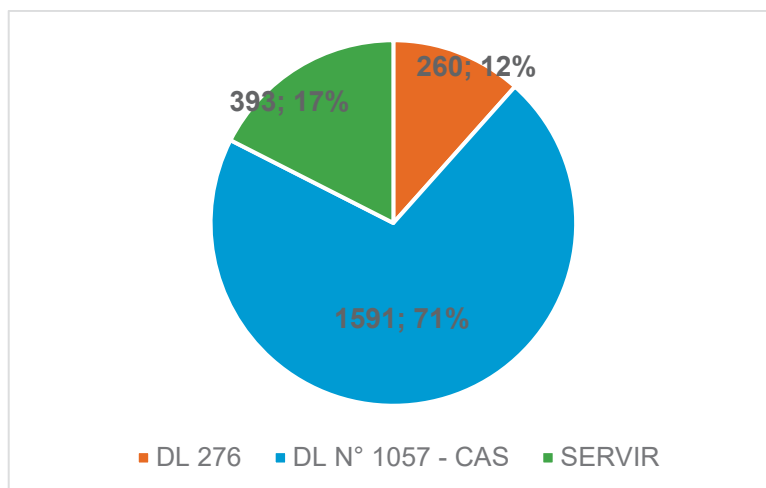
09.11 Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada

- 09.11.1 Dirección de Política de Inversión Privada
- 09.11.2 Dirección de Promoción de Inversión Privada
- 09.11.3 Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos

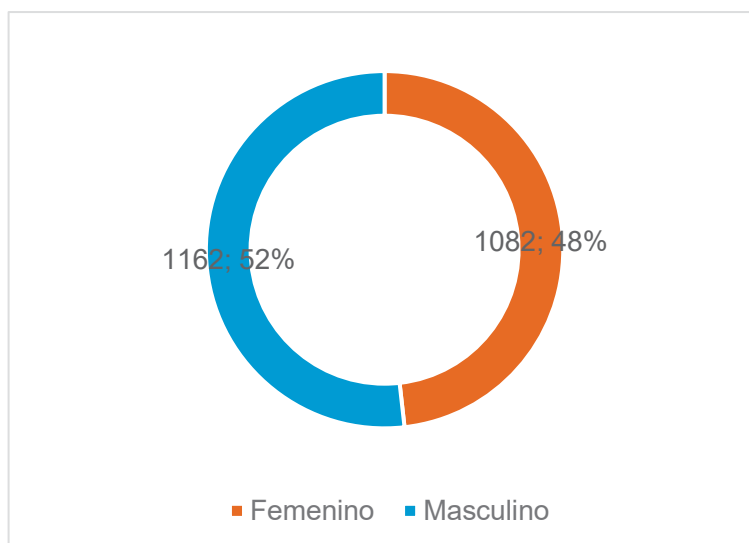
3.4 NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES

El Ministerio de Economía y Finanzas cuenta con dos mil doscientos cuarenta y cuatro (2244) servidores civiles, al 29 de enero de 2024. A continuación, se detalla la distribución por régimen laboral, género y grupo etario.

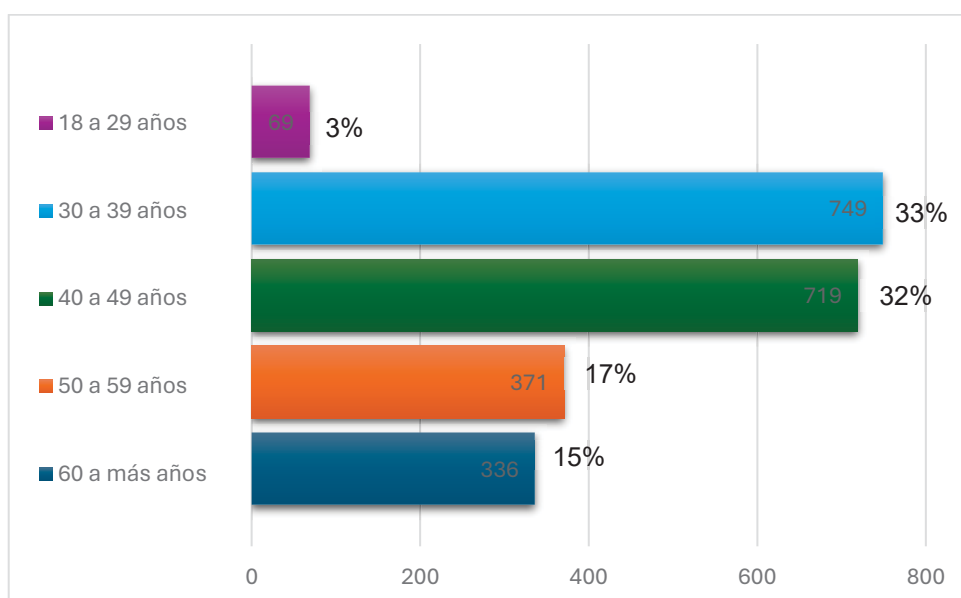
CUADRO N° 02 - Distribución de servidores del MEF, por régimen laboral



CUADRO N° 03 - Distribución de servidores del MEF, según género



CUADRO N° 04 - Distribución de servidores del MEF, por grupo etario



El detalle de servidores civiles por órganos se encuentra en el Anexo N° 01 del presente documento.

Pueden acceder a las capacitaciones de Formación Laboral, todos los servidores civiles pertenecientes al régimen de la Ley del Servicio Civil, Decretos Legislativos N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057, estos últimos después de haber superado el periodo de prueba de su contrato laboral.

IV. CICLO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

El proceso de capacitación comprende tres etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación. Dicho proceso se interrelaciona con la Gestión del Rendimiento, recibiendo información sobre la evaluación de desempeño de los servidores, que permita planificar y ejecutar Acciones de Capacitación de manera prioritaria para el personal con rendimiento sujeto observación. A continuación, se detallan las principales actividades e hitos de cada etapa:

1. Planificación	2. Ejecución	3. Evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Fase 1: Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación• Fase 2: Sensibilización sobre la importancia de la capacitación• Fase 3: Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC• Fase 4: Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP	<ul style="list-style-type: none">• Formatos de Ejecución del PDP• Criterios de Calidad para la ejecución de la capacitación• Compromisos y penalidades que asumen los Beneficiarios de capacitación en caso de incumplir los compromisos• Modificaciones al PDP	<ul style="list-style-type: none">• Encuesta de satisfacción• Herramienta de Medición de Aprendizaje

4.1 Etapa de Planificación

En esta etapa se realizó la identificación y definición de las necesidades de capacitación a partir de los objetivos estratégicos institucionales, con el propósito de determinar las Acciones de Capacitación que se realizarán durante el año 2024.

Fase 1: Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación (CPC)

El CPC tiene como finalidad asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y se brinden las condiciones necesarias para la ejecución de las Acciones de Capacitación.

Está conformado por el 1) responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; 2) el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, 3) el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el 4) representante de los servidores civiles (numeral 6.4.1.1. de la Directiva)

Es así que, mediante **Resolución Directoral N°335 -2023-EF/49.01**, se aprobaron las “Bases para la elección de los representantes de los servidores que conformarán el Comité de Planificación de la Capacitación, en el periodo 2024 – 2026”, asimismo se conformó el “Comité Electoral para la elección de los representantes de los servidores civiles que integrarán el Comité de Planificación de la Capacitación en el Ministerio de Economía y Finanzas”, el cual estuvo conformado de la siguiente manera:

1. Presidente/a:
Nelly Miluska Paz Villanueva, designada de la Oficina General de Recursos Humanos (OGRH)

2. Secretario/a:
Martin Gago Palomino, designado de la Oficina General de Planificación y Presupuesto (OGPP)
3. Vocal:
Karla Ramirez Zegarra, designada de la Oficina de Asesoría Jurídica (OGAJ)

Posteriormente se realizó un proceso electoral, en el cual los servidores civiles del Ministerio de Economía y Finanzas emitieron su voto secreto a fin de elegir a dos representantes por un período de 3 años. De acuerdo con el cronograma de las bases aprobadas, el día 23 de enero de 2024, se publicaron los resultados del proceso electoral.

Finalmente, el CPC fue aprobado con fecha 13/02/2024 mediante Resolución de Secretaría General N° 008-2024-EF/13, y está conformado de la siguiente manera:

Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Giancarlo Martínez Panduro • Preside el CPC • Integrante del CPC a plazo indeterminado
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> • Carlos Vargas Medrano • Integrante del CPC a plazo indeterminado
Director de la Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> • José Luis Bustamante Solís • Integrante del CPC a plazo indeterminado
Representante de los servidores	<ul style="list-style-type: none"> • Titular: Elena Chávez Garces • Suplente: Roger Figueroa Torreblanca • Periodo de 3 años

Fase 2: Sensibilización sobre la importancia de la capacitación

Como parte de la Etapa de Planificación, se realiza la fase de sensibilización, la cual busca dar a conocer la importancia de la Gestión de la Capacitación y su contribución a la mejora del desempeño de los servidores.

Es así que, mediante **Memorando Circular N°0017-2023-EF/49.01**, se informó a los órganos del Ministerio de Economía y Finanzas sobre el cronograma de reuniones virtuales de asesorías técnicas dirigidas al Director General, Directores de Unidades Orgánicas y al Coordinador Administrativo o personal designado por el órgano para las coordinaciones de las capacitaciones.

Dichas reuniones virtuales, se realizaron del 11 al 20 de diciembre de 2023 y se brindó la siguiente información:

- Las acciones de capacitación que se propongan para el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), deben estar alineados a los objetivos estratégicos de la entidad y a las funciones de los servidores.

- Las acciones de capacitación deben de responder a necesidades institucionales y no ser resultados de demandas personales.
- Las acciones de capacitación buscan cerrar las brechas de competencias y capacidades de los servidores, en mejora del desempeño de sus funciones.

Asimismo, se brindaron 3 fuentes de información las cuales sirvieron de referencia para la identificación de necesidades de capacitación de los órganos y unidades orgánicas:

- **Histórico de capacitaciones ejecutadas**
Se sistematizaron las capacitaciones ejecutadas desde el año 2019 hasta 2023 a través de un archivo en línea denominado “Data Studio”. Esta herramienta brinda información individual de cada servidor/a y órgano y permitió criterios de búsqueda como: nombre del participante, régimen laboral, nombre de la capacitación, tipo de capacitación, órgano, año, entre otros.
- **Encuesta de Evaluación de Clima Laboral MEF 2023**
Se realizó una base de datos con los resultados de la encuesta de evaluación de clima laboral, realizada en el mes de abril del 2023, donde se mostraron los resultados por órgano y unidades orgánicas.
- **Encuesta de DNC dirigida a los servidores del MEF**
Son los resultados obtenidos de la encuesta “Queremos conocer tus necesidades de capacitación para el año 2024”, la cual se realizó en el mes de noviembre del 2023.

A continuación, se muestra el cronograma de reuniones virtuales de asesoría técnica realizadas:

CUADRO N° 05 – Cronograma de Reuniones Virtuales de Asistencia Técnica

DESPACHO	ORGANO	FECHA
DESPACHO MINISTERIAL	TRIBUNAL FISCAL	11/12/2023
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA	11/12/2023
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	DIRECCION GENERAL DE TESORO PUBLICO	11/12/2023
SECRETARÍA GENERAL	OFICINA GENERAL DE SERVICIOS AL USUARIO	11/12/2023
DESPACHO MINISTERIAL	PROCURADURÍA PÚBLICA	12/12/2023
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	DIRECCION GENERAL DE ABASTECIMIENTO	12/12/2023
SECRETARÍA GENERAL	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	12/12/2023
SECRETARÍA GENERAL	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	12/12/2023
DESPACHO MINISTERIAL	PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN MATERIA HACENDARIA	13/12/2023

DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	13/12/2023
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	DIRECCION GENERAL DE GESTION FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	13/12/2023
SECRETARÍA GENERAL	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	13/12/2023
DESPACHO MINISTERIAL	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	14/12/2023
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DE ECONOMIA INTERNACIONAL, COMPETENCIA Y PRODUCTIVIDAD	14/12/2023
SECRETARÍA GENERAL	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	14/12/2023
SECRETARÍA GENERAL	OFICINA GENERAL DE PREVENCIÓN E INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	14/12/2023
DESPACHO MINISTERIAL	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA	15/12/2023
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA	DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE INGRESOS PUBLICOS	15/12/2023
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	15/12/2023
SECRETARÍA GENERAL	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS	15/12/2023
DESPACHO MINISTERIAL	DESPACHO MINISTERIAL	18/12/2023
DESPACHO MINISTERIAL	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	18/12/2023
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA	DIRECCION GENERAL DE POLITICA MACROECONOMICA Y DESCENTRALIZACION FISCAL	18/12/2023
SECRETARÍA GENERAL	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	18/12/2023
DESPACHO MINISTERIAL	DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y USUARIO ADUANERO	19/12/2023
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA	DIRECCION GENERAL DE MERCADOS FINANCIEROS Y PREVISIONAL PRIVADO	19/12/2023
SECRETARÍA GENERAL	OFICINA DE COMUNICACIONES	19/12/2023
SECRETARÍA GENERAL	OFICINA DE SEGURIDAD, DEFENSA NACIONAL Y GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	19/12/2023
DESPACHO MINISTERIAL	CONSEJO NACIONAL DE LA COMPETITIVIDAD Y FORMALIZACIÓN	20/12/2023
DESPACHO MINISTERIAL	SECRETARÍA GENERAL	20/12/2023
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA	DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA	20/12/2023
SECRETARÍA GENERAL	OFICINA GENERAL DE ENLACE	20/12/2023

Fase 3: Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)

Durante esta fase, se recolectó, identificó y priorizó las necesidades de capacitación, verificando que se encuentren alienadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos institucionales.

Se emplearon los siguientes insumos:

a) Requerimientos de capacitación:

Son las necesidades de capacitación planteadas por los órganos o unidades orgánicas. La OGRH mediante **Memorando Circular N°0017-2023-EF/49.01** estableció como plazo hasta el día 29 de diciembre del año 2023, para la recolección de los requerimientos de capacitación de los órganos y/o unidades orgánicas de la entidad, como parte del DNC, a fin de elaborar el PDP 2024.

Cabe señalar que, mediante correo electrónico se brindó ampliación de plazo hasta el día 05 de enero de 2024, con lo cual se obtuvieron los requerimientos de 32 órganos del MEF, correspondiente a un total de 344 Acciones de Capacitación, según se detalla a continuación:



El detalle de la integración de los requerimientos de Acciones de Capacitación de los órganos del Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra en el Anexo N° 02: Matriz DNC, adjunto al presente documento.

Los requerimientos de capacitación recibidos como parte del DNC, fueron analizados y priorizados por la OGRH teniendo en cuenta, los siguientes criterios de pertinencia:

Beneficio de la acción de capacitación	Tipo de funciones del servidor	Objetivo de capacitación
<input type="checkbox"/> Beneficio alto	<input type="checkbox"/> Funciones sustantivas o de administración interna	<input type="checkbox"/> Objetivo de desempeño
<input type="checkbox"/> Beneficio intermedio	<input type="checkbox"/> Funciones directivas	<input type="checkbox"/> Objetivo de aprendizaje (habilidades)
<input type="checkbox"/> Beneficio bajo	<input type="checkbox"/> Funciones de soporte o complemento	<input type="checkbox"/> Objetivo de aprendizaje (conocimientos)

Adicionalmente a los criterios de pertinencia la OGRH verificó el alineamiento de los requerimientos de capacitación con las funciones del órgano y unidad orgánica (Documento de referencia: Reglamento de Organización de Funciones - ROF), y con las actividades operativas y a los objetivos estratégicos institucionales. (Documento de Referencia: Plan Operativo Institucional - POI y Plan Estratégico Institucional - PEI).

b) Planes de Mejora del Ciclo de Gestión del Rendimiento:

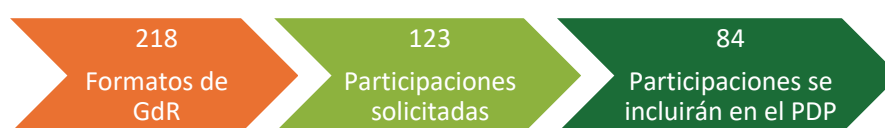
Durante la Etapa de Evaluación del Ciclo de Gestión del Rendimiento, se obtuvieron los Planes de Mejora que contienen las recomendaciones de capacitación, entre otros aspectos que coadyuven a la mejora del desempeño de los servidores.

Mediante **Memorando Circular N° 0034-2024-EF/49.01**, se solicitó a todos los participantes del Ciclo 2023 de Gestión del Rendimiento, completar, suscribir y presentar, el formato de evaluación de desempeño, correspondiente a la etapa de evaluación, brindando plazo hasta el día 12 de enero del año 2024, para que sea presentado a la OGRH. Es así como se recibieron 218 formatos de evaluación de desempeño, según se detalla a continuación:

CUADRO N° 06 – Calificación de evaluación del desempeño 2023

Calificación	Servidores
Buen Rendimiento	217
Rendimiento Sujeto a Observación	1
Total general	218

De los 218 formatos de evaluación de desempeño, se contabilizaron 123 solicitudes de participaciones en Acciones de Capacitación, de las cuales se han incluido 84 participaciones en Acciones de Capacitación Transversales.



Por otro lado, el servidor evaluado que obtuvo la calificación de rendimiento sujeto a observación tiene derecho a recibir capacitación de formación laboral (curso, taller, conferencia, o diplomado), en un plazo máximo de seis (6) meses, que se contabiliza desde el día hábil siguiente a la fecha en que culminó la etapa de evaluación. Es decir, las Acciones de Capacitación solicitadas para dicho servidor serán programadas en el I y II trimestre del año 2024.

c) Diagnóstico de conocimientos

Con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000029-2024-SERVIR-PE, con fecha de 16 de febrero de 2024, se aprueba las materias de capacitación prioritarias para el desarrollo del Servicio Civil correspondientes al ciclo 2024 -2026. De tal forma que, en el Plan de Desarrollo de las Personas del año 2024 del Ministerio de Economía y Finanzas, se ha incluido las siguientes materias prioritarias:

1. Programa Especializado en Gestión Pública
2. Curso Taller Gestión de Recursos Humanos
3. Planeamiento Estratégico en el Sector Público
4. Sistema Nacional del Presupuesto Público: Teórico - Práctico
5. Gobierno y Transformación Digital
6. Taller en materia de Integridad (Toma de decisiones éticas)

Fase 4: Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas

El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación priorizadas y aprobadas en la Matriz PDP, a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

La OGRH recibió 344 requerimientos de Acciones de Capacitación, los cuales fueron evaluados de acuerdo con los criterios de pertinencia, priorizando un total de 114 Acciones de Capacitación, con un alcance de 6,822 participaciones y un presupuesto de S/ 1 812 090.00 como se muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO Nº 07 – Matriz PDP, según número de acciones y presupuesto



Las denominadas **Acciones de Capacitación Transversales (57)**, incluyen temas transversales generales y temas de transformación digital:

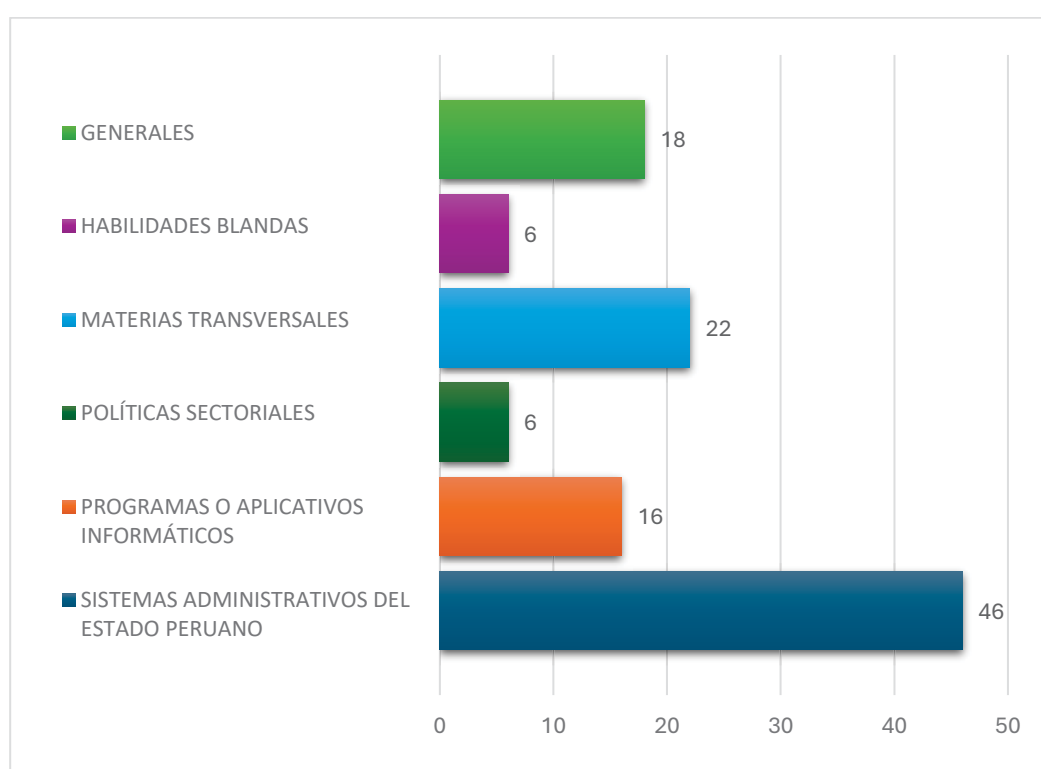
- **Acciones de Capacitación Transversales Generales (41)**, estas son solicitadas por los órganos o unidades orgánicas (2 o más) durante el Diagnostico de Necesidades de Capacitación y serán desarrolladas para la participación de servidores de los diferentes órganos del Ministerio. Los temas a tratar están referidos a competencias, liderazgo, habilidades blandas, gestión pública, ofimática, entre otros temas.
- **Acciones de Capacitación Transversales en temas de Transformación Digital (16)**, las que serán desarrolladas para la participación de servidores de los diferentes órganos del Ministerio, a fin mejorar sus capacidades, habilidades y competencias, indispensables para el logro de los objetivos de la transformación digital, en el marco del Plan de Gobierno y Transformación Digital 2024-2026. De estas Acciones de Capacitación, seis (06) serán desarrolladas en modalidad asíncrona a través de

la plataforma AprendeMEF con un alcance de 3,000 participaciones y diez (10) serán desarrolladas en modalidad síncrona con un alcance de 465 participaciones.

Las **Acciones de Capacitación Específicas (57)**, son aquellas solicitadas por los órganos y/o unidades orgánicas de acuerdo con sus necesidades específicas y alineadas a sus acciones estratégicas (PEI) o actividades operativas (POI) y temas de la especialidad de cada órgano.

La Matriz PDP, comprende la descripción detallada de las Acciones de Capacitación priorizadas, las cuales se clasifican conforme a la materia de capacitación a la que pertenecen, como se detalla a continuación:

CUADRO N° 08 – Matriz PDP, según materia de capacitación

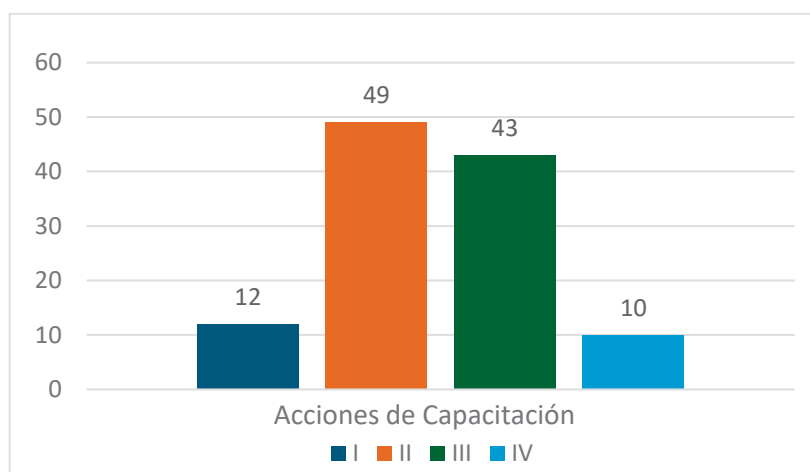


De lo anterior mencionado, el presente PDP 2024 contiene ciento catorce (114) Acciones de Capacitación de Formación Laboral, las cuales se detallan en el Anexo N° 03: Matriz PDP 2024, adjunto al presente documento.

4.2 Etapa de Ejecución

En esta etapa se ejecutan las Acciones de Capacitación aprobadas de acuerdo con la oportunidad establecida en la Matriz PDP, según se detalla a continuación:

CUADRO N° 08 – Matriz PDP, según oportunidad (trimestre)



Para la ejecución de las Acciones de Capacitación se seleccionarán a los proveedores que brinden servicios de capacitación acordes a las necesidades especificadas para cada capacitación, teniendo en cuenta aspectos como: forma de evaluación de la Acción de Capacitación, el diseño instruccional, el perfil del proveedor (experiencia laboral y especialización), infraestructura y equipamiento. En el caso de las Acciones de Capacitación cuyos montos superen las ocho (08) UIT's, deberá aplicarse el marco normativo de contrataciones del Estado vigente, según corresponda.

Asimismo, los beneficiarios de capacitación deberán presentar a la OGRH, el **Formato de Compromiso de capacitación (Ver Anexo N° 04)**, previo al inicio de la capacitación, en donde se establecen los compromisos y penalidades.

Por último, las Acciones de Capacitación ejecutadas son registradas en la **Matriz de Ejecución del PDP**.

En cuanto a las **Modificaciones al PDP**, de conformidad a lo establecido en el numeral 6.4.2.6 de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, excepcionalmente, el presente documento (PDP 2024) se podrá modificar cuando:

- a) Se varíe algún aspecto de una Acción de Capacitación, incrementando con ello el presupuesto originalmente asignado.
- b) Se incluyan Acciones de Capacitación bajo la modalidad de Formación Laboral que cumplan con lo previsto en el numeral 5.1.1 de la Directiva antes mencionada.

Los únicos que pueden proponer una modificación al PDP 2024 son los responsables de un órgano y/o unidad orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas, para este fin deben presentar a la Oficina General de Recursos Humanos un Informe técnico fundamentando las razones de la solicitud de la modificación, en el que se evidencie la alineación de la capacitación al perfil del puesto del servidor y/o con los objetivos estratégicos de la entidad, de acuerdo a lo previsto en el numeral 5.1.1 de la mencionada Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

El Titular de la entidad aprueba la modificación al PDP 2024 luego que la Oficina General de Recursos Humanos o el Comité de Planificación de la Capacitación determinen su viabilidad, según corresponda.

4.3 Etapa de Evaluación

En esta se medirán los resultados de las Acciones de Capacitación ejecutadas. No todas las Acciones de Capacitación se miden en todos los niveles, el nivel de evaluación depende de la naturaleza y objetivo de capacitación y los resultados permitirán la mejora continua de la gestión de la capacitación.

Es así que, 114 acciones de capacitación serán evaluadas a nivel de reacción, 103 a nivel de aprendizaje y 4 a nivel de aplicación, como se detalla a continuación:

Nivel de Reacción	Nivel de Aprendizaje	Nivel de Aplicación
<ul style="list-style-type: none">•Mide la satisfacción de los participantes.•Se evalúa mediante la Encuesta de Satisfacción.•Meta: 114 acciones de capacitación	<ul style="list-style-type: none">•Mide los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje.•Se evalúa mediante Herramienta de medición que proponga el proveedor de capacitación.•Meta: 103 acciones de capacitación	<ul style="list-style-type: none">•Mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores.•Se evalúa mediante la Propuesta de Aplicación del participante.•Meta: 4 acciones de capacitación

4.4. Financiamiento de las Acciones de Capacitación

Para la ejecución del PDP 2024, la Oficina de Finanzas de la Oficina General de Administración, con Memorando N° 0289-2024-EF/43.06, indica que se cuenta con un presupuesto de S/ 1 812 090.00, el cual permite financiar la totalidad del Plan de Desarrollo de las Personas 2024.

V. ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN

5.1 Indicadores de Capacitación

El cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 del Ministerio de Economía y Finanzas, se evaluará a través de los siguientes indicadores:

CUADRO N° 09 – Indicadores de Capacitación del PDP

N°	Indicador	Fórmula
1	Ejecución Presupuestal	(Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Asignado) X 100
2	Ejecución de Acciones de Capacitación	(Acciones de Capacitación ejecutadas / Acciones de Capacitación programadas) X 100
3	Cobertura de Capacitación	(Servidores/as Capacitados/as / Total de Servidores/as) X 100

5.2 Indicadores de Capacitación del PDP 2023

A continuación, se muestran los indicadores de capacitación del PDP 2023



Estado	Programado	Ejecutado	%
N° de Acciones	111	103	93%



Estado	Programado	Ejecutado	%
N° de Participaciones	4049	5809	115%



Estado	Programado	Ejecutado	%
Presupuesto	S/ 1,983,220.00	S/ 1,367,084.60	69%

5.3 Plataforma virtual de recursos de aprendizaje “AprendeMEF”

AprendeMEF es la Plataforma Moodle de recursos virtuales de aprendizaje del Ministerio de Economía y Finanzas. Esta plataforma institucional ha sido creada para la capacitación y formación de usuarios internos (servidores/as públicos) como externos (operadores de los sistemas administrativos y público en general) en temas relacionados con los diferentes sistemas administrativos cuya rectoría pertenecen al MEF y temas transversales.

La Oficina General de Recursos Humanos en el marco del desarrollo de capacidades en transformación y gobierno digital ha elaborado e implementado seis (6) cursos asíncronos en la plataforma AprendeMEF. A mediano y largo plazo se espera que las demás Direcciones del MEF a cargo de sistemas administrativos u otros órganos puedan desarrollar sus cursos en línea e implementarlos en la plataforma AprendeMEF.

La implementación de cursos de capacitación en línea permitirá al MEF el ahorro de tiempo y costos, la participación masiva de servidores; y, la ampliación del alcance de las acciones de capacitación. Al mismo tiempo que se impulsa la gestión del conocimiento y la investigación dentro de la institución.

Hasta la fecha, se han desarrollado seis (6) cursos virtuales en modalidad asíncrona a través de la plataforma AprendeMEF dirigidos a los servidores/as públicos del MEF, los que se detallan a continuación:

CURSOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL PDP 2023	HORAS	PARTICIPACIONES
SEGURIDAD DIGITAL	20	174
GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	30	294
GESTIÓN DE LA PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	20	154
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, DISPOSITIVOS MÓVILES Y CIBERSEGURIDAD	12	131
METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS APLICADAS PARA LA GESTIÓN	18	189
INNOVACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS	20	187

Cabe señalar que, se han proyectado tres (3) ediciones nuevas de los referidos seis (6) cursos de gobierno y transformación digital para ejecutar durante el año 2024.

VI. ANEXOS

Anexo N° 01: Servidores civiles que conforman el MEF.

Anexo N° 02: Matriz DNC 2024

Anexo N° 03: Matriz PDP 2024.

Anexo N° 04: Formato de Compromiso como Beneficiario de Capacitación

ANEXO N° 01
DISTRIBUCIÓN DE SERVIDORES POR ÓRGANO Y RÉGIMEN LABORAL (*)

ÓRGANO	DL 276	DL N° 1057 - CAS	SERVIR	Total general
CONSEJO NACIONAL DE LA COMPETITIVIDAD Y FORMALIZACIÓN		9		9
DEFENSORÍA DEL CONTRIBUYENTE Y USUARIO ADUANERO		11		11
DESPACHO MINISTERIAL	3	7	6	16
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA	4	2	4	10
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	2	8	3	13
DIRECCION GENERAL DE ABASTECIMIENTO	1	80	41	122
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DE ECONOMÍA INTERNACIONAL, COMPETENCIA Y PRODUCTIVIDAD	5	11	9	25
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA	41	23	31	95
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	2	132	38	172
DIRECCIÓN GENERAL DE MERCADOS FINANCIEROS Y PREVISIONAL PRIVADO	2	18	8	28
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS	6	13	15	34
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA	1	21	9	31
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA Y DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	1	30	13	44
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO	31	104	39	174
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	2	90	25	117
DIRECCIÓN GENERAL DE TESORO PÚBLICO	45	44	42	131
OFICINA DE COMUNICACIONES	2	11	2	15
OFICINA DE SEGURIDAD, DEFENSA NACIONAL Y GESTION DE RIESGO DE DESASTRES		5		5
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25	67	7	99
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA		5	10	15
OFICINA GENERAL DE ENLACE	1	3	3	7
OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS		13	4	17
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	9	11	6	26
OFICINA GENERAL DE PREVENCIÓN E INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	1	7	2	10
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	18	27	3	48
OFICINA GENERAL DE SERVICIOS AL USUARIO	7	344	5	356
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	11	258	14	283
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	8	9		17
PROCURADURÍA PÚBLICA	5	23		28
PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN MATERIA HACENDARIA		53		53
SECRETARÍA GENERAL	6	8	4	18
TRIBUNAL FISCAL	21	144	50	215
Total general	260	1591	393	2244

(*) Padron de personal al 29 de enero del 2024



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 01/03/2024 17:55:52
COT
Motivo: Firma Digital

ANEXO N° 02
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN REALIZANDO LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. DURACIÓN DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. MODALIDAD DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. ENTIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALORES BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE CAPACITACIÓN	10. VALORES BENEFICIO DEL TIPO DE FUNCIONARIOS LOS SERVIDORES	11. VALORES BENEFICIO DE PERTINENCIA	12. BENEFICIO	13. VALORES BARRIO DE PERTINENCIA	14. MODALIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN			
					De Aprendizaje	De Desempeño										COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL	
1	EL CNCP PRESTA ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS EN LA FORMULACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DEL PLAN NACIONAL DE COMPETITIVIDAD ASÍ COMO DE LAS MEDIDAS DE LOS PLANES REGIONALES DE COMPETITIVIDAD PARA CUMPLIR SU FUNCIÓN DE UTILIZAR ESTÁNDARES DEL PMI (PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE) SIENDO NECESARIO CONTAR CON CONOCIMIENTO SÓLIDOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS.	DIPLOMADO EN GERENCIA DE PROYECTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER Y MANEJAR LOS CONCEPTOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS SUPUESTOS INVOLUCRADOS EN LA GERENCIA DE PROYECTOS CON APLICACIONES DE ESTÁNDARES DEL PMI.	ASESORAR A LOS FUNCIONARIOS DE ENTIDADES RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DEL PLAN NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y PROYECTIVIDAD ASÍ COMO DE PLANES REGIONALES DE COMPETITIVIDAD CON ESTÁNDARES DE PMI.	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	A	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	1	4500	0	4500
2	EL CNCP ELABORA EL ICR (ÍNDICE COMPLEJO DE COMPETITIVIDAD REGIONAL) PARA LOS CUALES SE REQUIERE CONOCIMIENTO DE MANEJO Y ANÁLISIS DE BASES DE DATOS.	DIPLOMADO EN ANÁLISIS DE DATOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MANEJAR LOS CONCEPTOS DE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN POR PROCESOS (CMBRILLOS CON ESTÁNDARES DEL PMI).	ASESORAR A LOS FUNCIONARIOS DE ENTIDADES RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DEL PLAN NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y PROYECTIVIDAD ASÍ COMO DE PLANES REGIONALES DE COMPETITIVIDAD CON ESTÁNDARES DE PMI.	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	3	2	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	8400	0	8400
3	EL CNCP PRESTA ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS EN LA FORMULACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DEL PLAN NACIONAL DE COMPETITIVIDAD ASÍ COMO DE LAS MEDIDAS DE LOS PLANES REGIONALES DE COMPETITIVIDAD. A DICHOS OBJETOS, SE UTILIZAN ESTÁNDARES DEL PMI.	CURSO GESTIÓN POR PROCESOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS PARA EL PROCESO Y ANÁLISIS DE DATOS	PROCESO Y ANÁLISIS DE DATOS PARA DIAGNÓSTICOS Y MONITOREO DE INDICADORES CON IMPACTO EN COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD	3	CURSO	A	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2700	0	2700
4	EL EQUIPO DEL CNCP ARTICULA CON SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO EN LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DEL PLAN NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y DE PLANES REGIONALES DE COMPETITIVIDAD.	CURSO COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO DE EQUIPO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER Y COMPRENDER LOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PÚBLICA.	ASESORAR EN PROPUESTAS E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE POLÍTICA CON IMPACTOS EN REGULACIÓN, ASÍ COMO EN LA PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS VINCULADOS A COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN FAVOR DE LA POBLACIÓN.	1	CURSO	A	3	2	3	5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	0	0	0
5	EL EQUIPO DEL CNCP PRESTA ASISTENCIA TÉCNICA Y ARTICULA CON DIFERENTES SECTORES Y NIVELES DE GOBIERNO SOBRE MEDIDAS DEL PLAN NACIONAL DE COMPETITIVIDAD QUE EN SU MISMO ES UNA HERRAMIENTA DE GESTIÓN PÚBLICA (BIENES Y SERVICIOS) SIENDO NECESARIO UN MANEJO SÓLIDO DE SUS CONCEPTOS.	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS CONCEPTOS Y MANEJAR HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO DE EQUIPOS.	ARTICULAR CON SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO MEDIDAS DE POLÍTICA CON IMPACTOS EN REGULACIÓN, ASÍ COMO EN LA PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS VINCULADOS A COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN FAVOR DE LA POBLACIÓN.	2	CURSO	A	3	1	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
6	EL EQUIPO DEL CNCP ARTICULA CON SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO EN LA FORMULACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN ASÍ COMO EN SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DEL PLAN NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y DE PLANES REGIONALES DE COMPETITIVIDAD.	CURSO MÓDULO METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS APLICADAS A GESTIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO DEL SAIF.	MANEJO DE LA PLATAFORMA Y CONCEPTOS DEL SAIF.	1	CURSO	2	2	3	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	0	0	0	
7	EL CNCP PRESTA ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PÚBLICAS EN LA FORMULACIÓN DE MEDIDAS DEL PLAN NACIONAL DE COMPETITIVIDAD ASÍ COMO DE FORMULACIÓN DE MEDIDAS PARA PLANES REGIONALES DE COMPETITIVIDAD. EN AMBOS CASOS SIEMPRE CONVENIENTE CONTAR CON NUEVAS HERRAMIENTAS PARA LA DEFINICIÓN DE PROBLEMAS Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN.	CURSO DESIGN THINKING	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRESIÓN DE CONCEPTOS SOBRE INNOVACIÓN Y MEDIDAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	CALIDAD EN LA ASISTENCIA CON SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO SOBRE MEDIDAS DE POLÍTICA VINCULADAS A INNOVACIÓN.	4	CURSO	2	1	3	3	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0	
8	EL EQUIPO DEL CNCP ARTICULA CON SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO EN LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DEL PLAN NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y DE PLANES REGIONALES DE COMPETITIVIDAD.	CURSO MÓDULO INNOVACIÓN Y MEDIDA DE PROCESOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRESIÓN DE MÉTODOS Y HERRAMIENTAS PARA GESTIONAR.	CALIDAD EN LA ASISTENCIA CON SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO SOBRE MEDIDAS DE POLÍTICA VINCULADAS A INNOVACIÓN.	1	CURSO	2	1	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0	0	0	
9	EL EQUIPO CNCP PUEDE APROVECHAR LOS USOS DE LAS NUEVAS HERRAMIENTAS DE LA PARA EL TRABAJO Y ARTICULAR CON EQUIPOS DE LOS SECTORES QUE COORDINA.	CURSO HERRAMIENTAS IA PARA EL TRABAJO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO Y USO DE HERRAMIENTAS DE IA.	RENDIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE OFICIOS E INFORMES.	4	CURSO	2	2	1	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0	
10	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SAIF). PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y APOYO, NECESITA AMPLIAR CONOCIMIENTOS SOBRE EL SAIF.	CURSO SOBRE USO DEL SAIF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO Y MANEJO DE CONCEPTOS EN DESIGN THINKING.	ASESORAR EN PROPUESTAS E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE POLÍTICA CON IMPACTOS EN REGULACIÓN, ASÍ COMO EN LA PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS VINCULADOS A COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN FAVOR DE LA POBLACIÓN.	2	CURSO	2	1	3	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0	
11	LAS NORMAS TRIBUTARIAS SON MODIFICADAS FRECUENTEMENTE, SE REQUIERE QUE EL PERSONAL SE MANTENGA ACTUALIZADO EN LAS NUEVAS REGULACIONES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS.	SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO.	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DE LOS ABOGADOS PARA LA EJECUCIÓN ADECUADA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS USUARIOS.	8	SEMINARIO	C1	3	1	3	4	GENERALES	VIRTUAL	3	2700	0	2700
12	LAS NORMAS TRIBUTARIAS SON MODIFICADAS FRECUENTEMENTE, SE REQUIERE QUE EL PERSONAL SE MANTENGA ACTUALIZADO EN LAS NUEVAS REGULACIONES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS.	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN DERECHO TRIBUTARIO O ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO.	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DE LOS ABOGADOS PARA LA EJECUCIÓN ADECUADA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS USUARIOS.	5	CURSO	C1	3	1	3	4	GENERALES	VIRTUAL	3	3000	0	3000
13	LAS NORMAS TRIBUTARIAS SON MODIFICADAS FRECUENTEMENTE, SE REQUIERE QUE EL PERSONAL SE MANTENGA ACTUALIZADO EN LAS NUEVAS REGULACIONES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS.	DERECHO CONSTITUCIONAL CON ENFOQUE TRIBUTARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO.	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DE LOS ABOGADOS PARA LA EJECUCIÓN ADECUADA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS USUARIOS.	5	TALLER	C1	3	1	3	4	GENERALES	VIRTUAL	2	3000	0	3000
14	LAS NORMAS TRIBUTARIAS SON MODIFICADAS FRECUENTEMENTE, SE REQUIERE QUE EL PERSONAL SE MANTENGA ACTUALIZADO EN LAS NUEVAS REGULACIONES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS.	SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN ADUANERA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO.	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DE LOS ABOGADOS PARA LA EJECUCIÓN ADECUADA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS USUARIOS.	2	SEMINARIO	C1	3	1	3	4	GENERALES	VIRTUAL	3	600	0	600
15	LAS NORMAS TRIBUTARIAS SON MODIFICADAS FRECUENTEMENTE, SE REQUIERE QUE EL PERSONAL SE MANTENGA ACTUALIZADO EN LAS NUEVAS REGULACIONES Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS.	DERECHO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO.	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DE LOS ABOGADOS PARA LA EJECUCIÓN ADECUADA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS USUARIOS.	2	CURSO	C1	3	1	3	4	GENERALES	VIRTUAL	2	600	0	600
16	ADQUIRIR HERRAMIENTAS PARA DESARROLLAR ADECUADAMENTE CAPACITACIÓN A LOS CIUDADANOS.	TALLER DE FORMACIÓN DE CAPACITADORES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	APRENDER TÉCNICAS PARA DESARROLLAR HABILIDADES COMO CAPACITADOR DIDÁCTICO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS DE DISEÑO DE SESIONES DE CAPACITACIÓN VIRTUAL Y DE MATERIAL DE APRENDIZAJE.	ADQUIRIR Y FORTALECER LAS HABILIDADES DIDÁCTICAS PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS TAREAS DE CAPACITACIÓN.	2	CURSO	C1	3	1	3	4	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	1000	0	1000
17	BRINDAR HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS PARA ANALIZAR INFORMACIÓN DE UNA MANERA EFICIENTE, PARA PROPONER MEDIDAS Y PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES.	GESTIÓN DE PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	MARCO GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PROGRAMACIÓN MULTIANUAL, FORMULACIÓN Y APROBACIÓN PRESUPUESTARIA. EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN FASE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA FASE EVALUACIÓN.	ANALIZAR PROPUESTAS E IMPLEMENTAR NORMAS O DIRECTIVAS QUE MEJOREN O SIMPLIFICHEN LOS PROCESOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO.	4	CURSO	C1	3	1	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2800	0	2800
18	BRINDAR HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS PARA ANALIZAR INFORMACIÓN DE UNA MANERA EFICIENTE, PARA PROPONER MEDIDAS Y PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	FUNDAMENTOS DEL INVENTARIER DE GESTIÓN DE LA FASE DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES. GESTIÓN DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN GESTIÓN DE LA FASE DE EJECUCIÓN GESTIÓN DE LA FASE DE FUNCIONAMIENTO BUENAS PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE GESTIÓN DE INVERSIONES.	ANALIZAR PROPUESTAS E IMPLEMENTAR NORMAS O DIRECTIVAS QUE MEJOREN O SIMPLIFICHEN LOS PROCESOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO.	4	CURSO	C1	2	1	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1000	0	1000
19	BRINDAR HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS PARA ANALIZAR INFORMACIÓN DE UNA MANERA EFICIENTE, PARA PROPONER MEDIDAS Y PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES.	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	REVISIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS COMO PARTE DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DISEÑO Y FORMULACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LOS RESULTADOS EVALUACIÓN PARA EL CONTROL DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS APLICACIÓN DEL DESARROLLO DEL CICLO DE POLÍTICA PÚBLICA PARA UNA INTERVENCIÓN PÚBLICA.	ANALIZAR PROPUESTAS E IMPLEMENTAR NORMAS O DIRECTIVAS QUE MEJOREN O SIMPLIFICHEN LOS PROCESOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO.	4	CURSO	C1	3	1	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2800	0	2800
20	BRINDAR CONOCIMIENTOS PARA MEJORAR EL ANÁLISIS DE LOS PROYECTOS INICIATIVAS Y PROPONER MEDIDAS MÁS EFICIENTES.	CONTRATOS ESTANDARIZADOS DE CONSTRUCCIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER INFORMACIÓN RELEVANTE EN CONTRATOS ESTANDARIZADOS DE CONSTRUCCIÓN.	ANALIZAR E IMPLEMENTAR PROPUESTAS NORMATIVAS SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO.	7	CURSO	C1	3	1	3	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	3660	0	3660
21	BRINDAR CONOCIMIENTOS PARA MEJORAR EL ÁREA DE CAPACITACIÓN Y PROPONER MEDIDAS MÁS EFICIENTES.	POWER BI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER INFORMACIÓN RELEVANTE EN POWER BI.	REALIZAR CAPACITACIÓN VIRTUAL EN EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO.	6	CURSO	C1	3	1	3	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3000	0	3000
22	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	GESTIÓN PÚBLICA	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LA NORMATIVA E INSTRUMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	CONTAR CON LOS CONOCIMIENTOS DE NORMATIVA Y APLICACIÓN DE MANEIRA EFICIENTE PARA UN CORRECTO DESEMPEÑO EN MARCO A LOS LINEAMIENTOS CONCERTADOS.	3	CURSO	C1	1	1	2	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1800	0	1800
23	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR CON LAS NORMATIVAS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO PÚBLICO.	GESTIÓN DE PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	MARCO GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PROGRAMACIÓN MULTIANUAL, FORMULACIÓN Y APROBACIÓN PRESUPUESTARIA. EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN FASE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA FASE EVALUACIÓN.	ANALIZAR PROPUESTAS E IMPLEMENTAR NORMAS O DIRECTIVAS QUE MEJOREN O SIMPLIFICHEN LOS PROCESOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO.	4	CURSO	C1	3	1	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2800	0	2800
24	SE REQUIERE INSTRUIR LAS FASES DE LA INVERSIÓN PÚBLICA.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISOLO CONOCIMIENTOS)	FUNDAMENTOS DEL INVENTARIER DE GESTIÓN DE LA FASE DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES. GESTIÓN DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN GESTIÓN DE LA FASE DE EJECUCIÓN GESTIÓN DE LA FASE DE FUNCIONAMIENTO BUENAS PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE GESTIÓN DE INVERSIONES.	ANALIZAR PROPUESTAS E IMPLEMENTAR NORMAS O DIRECTIVAS QUE MEJOREN O SIMPLIFICHEN LOS PROCESOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO.	8	CURSO	C1	2	1	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2000	0	2000
25	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES EN EL MARCO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO.	DESARROLLO DE PROYECTOS SS (SEAN)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DBM, EN FUNCIÓN A LAS ESPECIFICAS NORMATIVAS DEL SMA, A FIN DE CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y LLENAR LAS ACTIVIDADES QUE NO ABRAN VALOR AL SENTIDO DE LAS OPERACIONES, ASÍ COMO LAS DEBIDAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN, PARA REPRESENTAR EL FLUJO DE LOS BIENES MUEBLES, MAXIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	CONTRAR CON LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y CONOCIMIENTO DE BIENES PRACTICAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES DE BIENES INMUEBLES Y CONSOLIDAR LA CARTERA BIENES MUEBLES PÚBLICA.	9	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	6660	0	6660
26	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES EN EL MARCO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO.	GESTIÓN Y DESARROLLO INMOBILIARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DBM, EN FUNCIÓN A LAS ESPECIFICAS NORMATIVAS DEL SMA, A FIN DE CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y LLENAR LAS ACTIVIDADES QUE NO ABRAN VALOR AL SENTIDO DE LAS OPERACIONES, ASÍ COMO LAS DEBIDAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN, PARA REPRESENTAR EL FLUJO DE LOS BIENES MUEBLES, MAXIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES Y CONSOLIDAR LA CARTERA BIENES MUEBLES PÚBLICA.	13	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	1	3660	0	3660
27	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES EN EL MARCO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO.	TÉCNICA LEGISLATIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DBM, EN FUNCIÓN A LAS ESPECIFICAS NORMATIVAS DEL SMA, A FIN DE CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y LLENAR LAS ACTIVIDADES QUE NO ABRAN VALOR AL SENTIDO DE LAS OPERACIONES, ASÍ COMO LAS DEBIDAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN, PARA REPRESENTAR EL FLUJO DE LOS BIENES MUEBLES, MAXIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES Y CONSOLIDAR LA CARTERA BIENES MUEBLES PÚBLICA.	8	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	SEMIPRESENCIAL	2	3000	0	3000
28	SE REQUIERE DESARROLLAR HERRAMIENTAS QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO DESDE EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, PARA LO CUAL ES NECESARIO MANEJAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL.	PROMPT ENGINEERING Y CHAT GPT4	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LA CREACIÓN DE HERRAMIENTAS INNOVADORAS, LA INTELIGENCIA DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE SOLUCIONES VERDADERAS.	EL/EA SERVIDOR/A DEBE ESTAR EN LA CAPACIDAD DE IMPLEMENTAR PROMPTS CON INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE OPERADORES DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO.	3	CURSO	C1	2	3	3	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	3800	0	3800
29	SE REQUIERE DESARROLLAR INSTRUMENTOS NORMATIVOS EMBAJANDO TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DINÁMICAS, QUE SEAN SENCILLOS E INTUITIVOS, Y QUE CADDYVEN A SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO.	INNOVACIÓN LEGAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA IDAR, PROTOTIPAR Y DESARROLLAR SOLUCIONES USANDO MÉTODOS DE DISEÑO CENTRADOS EN LA PERSONAL, PARA ENCONTRAR SOLUCIONES DISRUPTIVAS A PROBLEMAS LEGALES COMPLEJOS.	EL/EA SERVIDOR/A DEBE ESTAR EN LA CAPACIDAD DE REINTEGRAR SERVICIOS LEGALES, Y DESARROLLAR NORMATIVAS INNOVADORAS CENTRADAS EN LAS PERSONAS, EMPLANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CREATIVA Y VISUAL PARA DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE DISEÑO.	1	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	1	2000	0	2000
30	SE REQUIERE DESARROLLAR INSTRUMENTOS NORMATIVOS EMBAJANDO TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DINÁMICAS, QUE SEAN SENCILLOS E INTUITIVOS, Y QUE CADDYVEN A SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO.	REDACCIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE TEXTOS, COMO EL ESTILO DE LA COBERTURA Y LA REDACCIÓN EN DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, INFORMES, REPORTERÍA, ENTRE OTROS.	EL/EA SERVIDOR/A DEBE ESTAR EN LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE ADECUADAMENTE EN LOS TEXTOS FORMALS, CON CORRECTA ORTOGRAFÍA, SINTAXIS Y COHERENCIA, CON MANEJO Y EMPLEANDO TÉCNICAS DE REDACCIÓN.	3	CURSO	C1	2	2	3	4	GENERALES	VIRTUAL	1	800	0	800
31	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE CIERRE CONTABLE.	NORMATIVA DE CIERRE CONTABLE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑO DE FUNCIONES.	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN.	11	TALLER	A	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0	0	0
32	SE REQUIERE AMPLIAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ASPECTOS EN FUNCION DE LOS NUEVOS CAMBIOS EN LA APLICACIÓN DE LA INSP EN LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.	INTEGRACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA ELABORACIÓN O DE LA CUENTA GENERAL.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑO DE FUNCIONES.	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN.	5	CURSO	A	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	0	0	0	0
33	SE REQUIERE CAPACITAR A LOS SECTORES EN MATERIA DE PRESUPUESTO PÚBLICO.	ANÁLISIS DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS PRESUPUESTARIOS Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑO DE FUNCIONES.	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN.	4	CURSO	A	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0

16	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y CONDICIONACIÓN CONTABLE	GESTIÓN Y MEJORA DE PROCESOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA DISEÑO DE FUNCIONES	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	5	TALLER	A	3	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	
17	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ORIMÁTICAS EN LA ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL DE LA PÚBLICA	EJECUCIÓN AVANZADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA DISEÑO DE FUNCIONES	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	3	CURSO	A	3	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	0	0	0	
18	AMPLIAR EL CONOCIMIENTO DE LOS SECTORISTAS EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS CAMBIOS EN LA APLICACIÓN DE LA NIIF EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES FINANCIEROS	ACTUALIZACIÓN DE NIIF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA DISEÑO DE FUNCIONES	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	4	TALLER	A	3	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0	
19	SE REQUIERE ANALIZAR GRANDES VOLUMENES DE DATOS Y ARMAR REPORTES	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN MICROSOFT POWER BI APLICADO A LA GESTIÓN CONTABLE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	EXPORTAR Y ANALIZAR VOLUMENES DE DATOS	GENERAR REPORTES ORTUNOS	5	CURSO	D	2	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	500	0	500	
20	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES PARA LA ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y EVOLUCIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA EL ANÁLISIS, PRODUCCIÓN E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DE SERIE DE ESTADÍSTICAS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	PERMITIR LA ELABORACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS REPORTES DE SERIE DE ESTADÍSTICAS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	2	8250	0	8250	
21	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS E INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN ANALITICA E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS E INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES	PERMITIR LA ELABORACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS REPORTES DE SERIE DE ESTADÍSTICAS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4200	0	4200	
22	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SECTORISTAS EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS CAMBIOS.	Taller práctico en la siguiente normativa bajo NIIF (NIC 20, NIC 26, NIC 36, NIC 39, NIC 40, NIC 41 y NIC 49)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PORTALEAR CONOCIMIENTOS EN NIIF ESPECIFICAS	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	6	TALLER	CI	3	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3000	0	3000	
23	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SECTORISTAS EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS CAMBIOS.	CURSO ENFOCADO A INSTRUMENTOS FINANCIEROS, NIC 32, NIIF 7 Y NIIF 9	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	OBTENER CONOCIMIENTOS EN INSTRUMENTOS FINANCIEROS BAJO EL ALCANCE DE LAS NIIF	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	6	CURSO	CI	3	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	3000	0	3000	
24	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SECTORISTAS EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS CAMBIOS.	CURSO EN NIIF PARA LAS PIMES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	OBTENER CONOCIMIENTOS EN LA NIIF PARA LAS PIMES	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	6	CURSO	CI	3	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4000	0	4000	
25	CONCEBER Y ACTUALIZAR EN EL CONTENIDO DE LAS NORMAS QUE SIRVIRÁ AL SERVIDOR PARA EL ÁMBITO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO NACIONAL.	Ley del Procedimiento Administrativo General 27444	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA LEGISLACIÓN ADMINISTRATIVA	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL DISEÑO DE SUS FUNCIONES	2	CURSO	CI	2	2	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	350	0	350	
26	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS QUE PERMITAN LA DESARROLLO DE INFORMES TÉCNICOS, NORMAS, ENTRE OTROS DOCUMENTOS NORMATIVOS	Técnica Legislativa y Normativa	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LAS CAPACIDADES PARA LA ELABORACIÓN DE NORMAS.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL DISEÑO DE SUS FUNCIONES	2	CURSO	CI	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	3	1400	0	1400	
27	CONCEBER LA FUNCIONALIDAD DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA DOP.	Gestión Pública	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DSGF) (3)	FORTEALEER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES	ESTOS CONOCIMIENTOS SE PLAZAMARAN EN LAS ACTIVIDADES QUE SERIALIZAN LOS SERVIDORES	3	Diplomado o Programa de especialización	CI	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1	0	1	
28	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ORIMÁTICAS	Cursos de Excel Intermedio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ORIMÁTICAS PARA ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LA CUENTA GENERAL	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	1	CURSO	CI	3	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	1	0	1	
29	POTENCIAR LOS CONOCIMIENTOS, DESDE EL ÁMBITO DE VISTA CONCEPTUAL, NORMATIVO Y TÉCNICO PARA SU APLICACIÓN.	Elaboración de Terminos de referencia y Especificaciones Técnicas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL DISEÑO DE SUS FUNCIONES	2	CURSO	CI	2	2	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1000	0	1000	
30	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS REFERIDOS EN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS EN EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS ORIMÁTICAS	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL	2	CURSO	CI	3	2	3	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	700	0	700	
31	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS REFERIDOS EN SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS EN EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS ORIMÁTICAS	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL	1	CURSO	CI	2	2	3	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	350	0	350	
32	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS INFORMATICS PARA COMPLETAR LAS ACTIVIDADES DE LOS SERVIDORES	Ofimática	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (DSGF CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES	ESTOS CONOCIMIENTOS SE PLAZAMARAN EN LAS ACTIVIDADES QUE SERIALIZAN LOS SERVIDORES	4	TALLER	CI	2	1	3	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	2000	0	2000	
33	ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES EN EL MANEJO DE LA TEMÁTICA DOCUMENTARIO Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	Trámite Documentario y Gestión de Archivos	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (DSGF CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL DISEÑO DE SUS FUNCIONES	7	CURSO	CI	2	1	1	3	GENERALES	VIRTUAL	2	3150	0	3150	
34	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SECTORISTAS EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS CAMBIOS	Modernización de la Gestión Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (DSGF CONOCIMIENTOS)	FORTEALEER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS ESPECIALISTAS Y SECTORISTAS EN INSTRUMENTOS VINCULADOS CON EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	15	CURSO	CI	1	1	1	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	10500	0	10500	
35	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SECTORISTAS EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS CAMBIOS	Administración y Gestión Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (DSGF CONOCIMIENTOS)	FORTEALEER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SECTORISTAS EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	10	CURSO	CI	1	1	1	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	6000	0	6000	
36	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SECTORISTAS EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS CAMBIOS	Gobierno y gestión pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (DSGF CONOCIMIENTOS)	FORTEALEER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SECTORISTAS EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	15	CURSO	CI	1	1	1	2	0	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
37	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SECTORISTAS EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS CAMBIOS	Actualización de NICSP 33 FIAT	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PORTALEAR LOS CONOCIMIENTOS DE LAS NICSP	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	18	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1	0	1	
38	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SECTORISTAS EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS CAMBIOS	Actualización de NICSP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PORTALEAR LOS CONOCIMIENTOS DE LAS NICSP	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	18	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1	0	1	
39	FAVORECER ATENCIÓN A LOS PUEBLOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LOS PERIODOS INTERMEDIOS Y ANUAL.	Actualización en SIAF MEF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMATICS PARA ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LA CUENTA GENERAL.	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	18	CURSO	CI	2	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1	0	1	
40	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DE HERRAMIENTAS BIANDAS PARA LA CONDUCCIÓN CON STAKEHOLDERS	Talleres de habilidades blandas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA DISEÑO DE FUNCIONES	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	18	TALLER	CI	2	2	3	4	HABILIDADES BIANDAS	VIRTUAL	3	1	0	1	
41	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS LABORES ASIGNADAS	Temas de coordinación del estado	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA DISEÑO DE FUNCIONES	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	18	CURSO	CI	2	2	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1	0	1	
42	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS LABORES ASIGNADAS	Temas de gestión de Bienes Muebles	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA DISEÑO DE FUNCIONES	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	18	CURSO	CI	2	2	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1	0	1	
43	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS LABORES ASIGNADAS	Temas de disposición de Bienes Inmuebles	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA DISEÑO DE FUNCIONES	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	18	CURSO	CI	2	2	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1	0	1	
44	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS CAMBIOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Gestión Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS CONCEPTUALES Y METODOLÓGICOS, ASÍ COMO DE HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA LA GESTIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y FUNDACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	18	CURSO	CI	2	2	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1	0	1	
45	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ORIMÁTICAS	Excel Intermedio	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMATICS PARA ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LA CUENTA GENERAL.	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	18	CURSO	CI	2	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1	0	1	
46	FAVORECER ATENCIÓN A LOS PUEBLOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LOS PERIODOS INTERMEDIOS Y ANUAL.	Actualización en SIAF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMATICS PARA ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LA CUENTA GENERAL.	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	18	CURSO	CI	2	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	1	0	1	
47	FAVORECER ATENCIÓN A LOS PUEBLOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LOS PERIODOS INTERMEDIOS Y ANUAL.	Actualización en Aplicación de Demandas judiciales y arbitrales en contra del Estado	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMATICS PARA ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LA CUENTA GENERAL.	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	18	CURSO	CI	2	2	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1	0	1	
48	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ORIMÁTICAS	Uso de Herramientas Ofimáticas (Office y otros)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMATICS PARA ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LA CUENTA GENERAL.	PERMITIR ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	18	CURSO	CI	2	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	1	0	1	
49	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DE DIRECTORE, EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS CAMBIOS	Especialización en Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTEALEER CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LAS DIRECTIVAS QUE SE EMITE DESDE EL INTERIOR DE LA DIRECCIÓN	CONOCER LINEAMIENTOS PARA CONDUCCIÓN DE LA DIRECCIÓN	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4000	0	4000	
50	ENTENDER LOS CONCEPTOS PRIORITARIOS DE LA ECONOMÍA DEL COMPORTAMIENTO Y PROMOVER LA TOMA DE MEJORES DECISIONES EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.	ECONOMÍA DEL COMPORTAMIENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (DSGF CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS PRINCIPALES CONCEPTOS DE LA ECONOMÍA DEL COMPORTAMIENTO Y CÓMO ESTOS PUEDEN SER APLICADOS EN DIFERENTES CAMPOS A FIN DE LOGRAR RESULTADOS MÁS EFECTIVOS.	MEJORAR LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS CON LA FINALIDAD DE LOGRAR MEJORES RESULTADOS.	3	CURSO	CI	3	1	3	4	GENERALES	VIRTUAL	3	18000	0	18000	
51	MEJORAR CONOCIMIENTOS Y FOMENTAR PENSAMIENTO CRÍTICO SOBRE GESTIÓN DE COMPENSACIONES, ORIENTADA AL LOGRO DE OBJETIVOS ORGANIZACIONALES, ASÍ COMO AL MANTENIMIENTO DE LA EQUIPAMIENTO TRIBUTARIA.	GESTIÓN DE COMPENSACIONES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (DSGF CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS CONCEPTOS NECESARIOS PARA UNA ADECUADA EVALUACIÓN Y CATEGORIZACIÓN DE PUESTOS, ASÍ COMO LOGRAR UNA ADECUADA MEDICIÓN DE LA EQUIDAD REMUNERATIVA INTERNA Y UNA CUADRA COMPETITIVIDAD REMUNERATIVA EXTERNA.	ARJUNAR UN ADECUADO DISEÑO DE ESTRUCTURAS REMUNERATIVAS CON UN ENFOQUE INTEGRAL.	8	CURSO	CI	3	1	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	17500	0	17500	
52	COMPENDIERE EL LENGUAJE SQL PARA IMPLEMENTAR EL MODULAMIENTO DE BASES DE DATOS	SQL SERVER - IMPLEMENTACION DE BASE DE DATOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (DSGF CONOCIMIENTOS)	CONSULTAR BASES DE DATOS DE MANERA EFICAZ PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES	PERMITIR GESTIONAR BASES DE DATOS RELACIONALES QUE ADMITEN UNA AMPLIA VARIACION DE OPERACIONES DE PROCESAMIENTO DE TRANSACCIONES	20	CURSO	CI	3	1	3	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	7000	0	7000	
53	SE REQUIERE FORTEALEER LAS CAPACIDADES EN EL USO DE APLICATIVO PYTHON	PYTHON FOR DATA ANALYST - BASICO Y AVANZADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (DSGF CONOCIMIENTOS)	CONOCER LAS REGLAS Y ELEMENTOS ESPECIALES DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN PYTHON PARA REALIZAR TABLAS QUE PERMITAN RECOPIAR, ANALIZAR Y VISUALIZAR LOS DATOS DE MANERA EFECTIVA	ELABORAR Y GESTIONAR BASES DE DATOS ESTRUCTURADAS Y NO ESTRUCTURADAS CON EL PROGRAMA PYTHON SIN EMPLEAR Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO	20	CURSO	CI	3	1	3	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	7500	0	7500	
54	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	LIDERAZGO Y HABILIDADES BIANDAS	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DSGF) (3)	BRINDAR HERRAMIENTAS A PERSONAL PARA FACILITAR SUS CAPACIDADES EN COMUNICACIÓN ASERTIVA, PERSONAL, PARA FACILITAR SU EQUIPO, ETC.	TENER COMO OBJETIVO CONOCER, IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DESLUCIR LAS HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DE SE PERMITAN DESARROLLAR APROPIADAMENTE EL SENTIDO DE MOTIVACIÓN Y COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, UTILIZAR UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA, GENERAR CONFIANZA Y DESARROLLAR LA TÉCNICA DE USUARIO, ASÍ COMO, SABER DESLUCIR FUNCIONES, GESTIONAR CONFLICTOS APLICANDO LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES EN LAS PERSONAS PARA UNA OPERACIÓN EFICIENTE EN EQUIPO, APRENDER A IDENTIFICAR LAS FORTALEZAS Y ÁREAS DE MEJORA E INSTALAR NUEVO HÁBITOS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PROFESIONALES EN EQUILIBRIO Y SOSTENIBILIDAD ORGANIZACIONAL.	22	CURSO	CI	3	3	3	3	HABILIDADES BIANDAS	VIRTUAL	3	-	0	0	
55	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	EJECUCIÓN INTERMEDIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (DSGF CONOCIMIENTOS)	CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR ANÁLISIS FINANCIERO Y TÉCNICO DE LOS INGRESOS DEL PERSONAL ACTIVO DEL SECTOR PÚBLICO	MEJORAR EL DESEMPEÑO PARA CUMPLIR EL OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN.	12	CURSO	CI	3	1	3	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	-	0	0	
56	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	EJECUCIÓN AVANZADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (DSGF CONOCIMIENTOS)	CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR ANÁLISIS FINANCIERO Y TÉCNICO DE LOS INGRESOS DEL PERSONAL ACTIVO DEL SECTOR PÚBLICO	MEJORAR EL DESEMPEÑO PARA CUMPLIR EL OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN.	33	CURSO	CI	3	1	3	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	-	0	0	
57	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	DISEÑO DE PROCESOS	INTERMEDIO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DSGF) (3)	EL OBJETIVO DEL CURSO ES ENCONTRAR UNA MANERA DE PRODUCIR BIENES QUE CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS, DEL DISEÑO DEL COYO Y OTRAS RESTRICCIONES ADMINISTRATIVAS SE BUSCA RECONOCER LOS ASPECTOS CLAVE DE LA MÓDULACIÓN DE PROCESOS, CONOCER LOS PRINCIPALES PROCESOS Y DEFINIR ACCIONES SOBRE ELLOS, Y CONOCER TÉCNICAS PARA LA MEDIDA DE PROCESOS.	MEJORAR LA CAPACIDAD DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL CON EL FIN DE PODER CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN	24	CURSO	CI	2	3	2	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	-	0	0	
58	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	HERRAMIENTAS ÁGILES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (DSGF CONOCIMIENTOS)	BRINDAR HERRAMIENTAS Y METODOS DE APINADAZOS QUE PERMITA EL BUEN DESEMPEÑO DEL PERSONAL CONSIGUIENDO MEJORAS EN SUS HABILIDADES.	EL USO DE METODOLOGÍA ÁGIL PERMITE EVITAR SOBRECARGAS Y OPTIMIZAR LA FORMA DE TRABAJO DE SUS EQUIPOS PARA QUE PUEDAN REALIZAR ENTREGAS FRECUENTES Y RESPONDER A LOS CAMBIOS. SU OBJETIVO ES SATISFACER AL CLIENTE MEDIANTE LA ENTREGA CONSTANTE E INCREMENTAL DE UN PRODUCTO QUE AGREGUE VALOR, MANTENIENDO UNA COMUNICACIÓN CONTINUA ENTRE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	20	CURSO	CI	3	1	3	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	-	0	0	
59	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS QUE PERMITAN LA EMISIÓN DOCUMENTOS DE LA DIFIN	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS PARA SERVIDORES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (DSGF CONOCIMIENTOS)	FORTEALEER LAS CAPACIDADES PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE ATENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE LA DIGIFIN.	MEJORAR LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES QUE EMITE LA DIRECCIÓN TALES COMO INFORMES, OFERTAS, MEMORANDOS, ENTRE OTROS, ASÍ COMO LA REDACCIÓN ECONÓMICA Y LEGAL EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DE LA DIGIFIN.	7	CURSO	CI	3	1	3	4	GENERALES	VIRTUAL	3	-	0	0	
60	EMISIÓN DOCUMENTOS DE LA DIFIN	GESTIÓN DE PROCESOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (DSGF CONOCIMIENTOS)	FORTEALEER VIO GESTIONAR DATOS E INFORMACIÓN RELEVANTE EN LA GESTIÓN DE PROCESOS.	FORTEALEER LOS CONOCIMIENTOS EN HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE PROCESOS	7	CURSO	CI	3	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	-	0	0	
61	OBTENER INFORMACIÓN ESPECIALIZADA A FIN QUE PERMITA LA ADECUADA GESTIÓN DE PROCESOS.	PRESUPUESTO PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES.															

85	SE NECESITA EVALUAR Y ANALIZAR LAS DISTINTAS ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN QUE SE PRESENTAN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	FINANZAS SOSTENIBLES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EVALUAR Y ANALIZAR LAS DISTINTAS ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN QUE SE PRESENTAN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	TOMAR UNA ADECUADA DECISIÓN DE INVERSIÓN EN EL ACTUAL CONTEXTO MACROECONÓMICO E IDENTIFICAR OPORTUNAMENTE LOS RIESGOS DEL MERCADO INTERNACIONAL.	3	CURSO	C1	3	2	3	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	3000	0	3000
86	SE REQUIERE FORMULAR ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS DE POLÍTICAS RELACIONADAS A LA LIQUIDACIÓN FINANCIERA Y MANEJO DE LA COBERTURA PREVISIONAL.	DERECHO FINANCIERO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONTAR CON HERRAMIENTAS JURÍDICAS QUE PERMITAN MEJORAR LAS HABILIDADES DE LOS OPERADORES DE INVERSIÓN EN EL MERCADO DE SEGUROS Y PREVISIONAL PRIVADO.	ELABORAR DOCUMENTOS DE OPCIÓN TÉCNICA LEGAL EN MATERIA DE SISTEMA FINANCIERO Y MERCADO DE CAPITALES, DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO VIGENTE.	3	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	1	3000	0	3000
87	SE NECESITA FORMULAR ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS DE POLÍTICAS RELACIONADAS A LA LIQUIDACIÓN FINANCIERA EN EL MERCADO DE SEGUROS Y PREVISIONAL.	RESERVAS TÉCNICAS EN SEGUROS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS FUNDAMENTOS TÉCNICOS, HERRAMIENTAS QUE PERMITAN GENERAR VALORES AJUSTADOS A TRAVÉS DE LA COLECCIÓN, LIMPIEZA Y MODELADO DE LOS DATOS.	EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO Y DESEMPEÑO DEL MERCADO DE SEGUROS Y PREVISIONAL PRIVADO.	2	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	2	2000	0	2000
88	SE NECESITA FORMULAR ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS DE POLÍTICAS RELACIONADAS A LA LIQUIDACIÓN FINANCIERA Y AJUSTE DE COBERTURA PREVISIONAL.	FUNDAMENTOS DE LA ECONOMÍA DEL COMPORTAMIENTO Y SU APLICACIÓN EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONTAR CON HERRAMIENTAS QUE PERMITAN MEDIR LAS HABILIDADES PROFESIONALES EN EL SECTOR FINANCIERO	ELABORAR DOCUMENTOS DE OPCIÓN TÉCNICA LEGAL EN MATERIA DE SISTEMA FINANCIERO Y MERCADO DE CAPITALES, DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO VIGENTE.	2	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2000	0	2000
89	SE REQUIERE ANALIZAR INFORMACIÓN FINANCIERA, PREVISIONAL, Y DE SEGUROS.	ESTADÍSTICAS INTERMEDIA Y ACTUARIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ENTENDER Y DESARROLLAR LAS FUNCIONES DERIVADAS DE UNA TABLA DE VIDA.	DISENAR Y PROPONER METODOLOGÍAS DE ESTUDIO EN TEMAS RELACIONADOS CON EL RIESGO DE SEGUROS Y RESERVAS PREVISIONALES PRIVADAS.	2	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2000	0	2000
90	SE NECESITA CONTAR CON HERRAMIENTAS PARA GESTIONAR APROPIADAMENTE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS.	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL MARCO DE APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y LOS LÍMITES QUE SE TIENEN PARA ELLO.	EVALUAR CONTRATACIONES DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ EN EL MARCO DE UNA GESTIÓN POR RESULTADOS.	3	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	2100	0	2100
91	SE REQUIERE PERFECCIONAR EL CONOCIMIENTO EN INGLÉS JURÍDICO PERSONAL A FIN DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE FORMULA LA OCEE SOBRE EL SISTEMA TRIBUTARIO EN EL MARCO DEL PROCESO DE ASERCIÓN NEGOCIADO POR EL PERÚ PARA CONVERTIRSE EN MIEMBRO DE DICHA ORGANIZACIÓN, ASIMISMO, PARA PARTICIPAR EN LAS REUNIONES QUE SE CONVOCAN CON MOTIVO DE ELLO, EN LAS NEGOCIACIONES DE LOS CONTENIDOS PARA ELIMINAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN Y PARA PREVENIR LA EVASIÓN Y LA ELUSIÓN FISCAL.	CURSO DE INGLÉS JURÍDICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR LAS HABILIDADES DE EXPRESIÓN ORAL, COMPRENSIÓN AUDITIVA Y COMPRENSIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA.	1) REDACTAR TEXTOS AJUSTADOS EN INGLÉS SOBRE EL SISTEMA TRIBUTARIO PERUANO. 2) RESPONDER PREGUNTAS Y LAS PREGUNTAS QUE SE FORMULAN SOBRE EL SISTEMA TRIBUTARIO PERUANO DURANTE LAS REUNIONES EN QUE PARTICIPE.	4	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	2	4000	0	4000
92	SE REQUIERE PERFECCIONAR EL CONOCIMIENTO RESPECTO A LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS DERIVADOS (FORWARDS, FUTUROS, SWAPS Y OPCIONES), A TRAVÉS DEL ESTUDIO QUE COMPRENDE EL MARCO CONCEPTUAL Y OPERATIVO DE TALES INSTRUMENTOS, LOS MOMENTOS QUE SON NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DE LA COBERTURA DE RIESGO EN LAS INSTITUCIONES ASÍ COMO CONOCER SOBRE SU TRATAMIENTO TRIBUTARIO EN EL MERCADO LOCAL.	CURSO: INSTRUMENTOS FINANCIEROS DERIVADOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	EVALUAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA INVERSIÓN MEDIANTE EL USO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y CONOCER LA IMPLICANCA TRIBUTARIA EN LA GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS EMPRESAS.	MEJORAR LA FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA PRINCIPALMENTE RESPECTO A CONSULTAS SOBRE EL TRATAMIENTO TRIBUTARIO DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS.	4	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	6800	0	6800
93	SE REQUIERE PROFUNDIR EN LA INTERPRETACIÓN DE LOS EFECTOS CONTABLES DE LOS PRODUCTOS FINANCIEROS EXISTENTES EN EL MERCADO, A TRAVÉS DE SU CALCULO Y CONTABILIZACIÓN BAJO EL MARCO DE LA NIIF Y LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y OTRAS NORMAS CONTABLES VINCULADAS, ASÍ COMO CONOCER EL EFECTO TRIBUTARIO DE TALES PRODUCTOS FINANCIEROS.	CONTABILIDAD DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y SU TRATAMIENTO TRIBUTARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	AMPLIAR LA CAPACIDAD DE DESARROLLO Y ANÁLISIS RESPECTO A LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS FINANCIEROS QUE GESTIONAN LAS EMPRESAS.	MEJORAR LA FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA RESPECTO A CONSULTAS SOBRE EL TRATAMIENTO TRIBUTARIO DE LAS INSTRUMENTOS FINANCIEROS.	4	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	8000	0	8000
94	CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS EXISTENTES EN EL MERCADO DE CAPITALES, A FIN DE RECONOCER LA CAPACIDAD DE ANÁLISIS ASÍ COMO DETERMINAR SU UTILIDAD COMO HERRAMIENTA DE FINANCIAMIENTO O COMO ALTERNATIVA DE INVERSIÓN.	INSTRUMENTOS FINANCIEROS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROFUNDIZAR SOBRE EL ANÁLISIS DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y DE RESGOS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS EN LAS DISTINTAS CLASES DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS QUE SE PRESENTAN EN MERCADO.	MEJORAR LA FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA RESPECTO A CONSULTAS SOBRE EL TRATAMIENTO TRIBUTARIO DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS QUE SE PRESENTAN EN MERCADO.	8	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4000	0	4000
95	POTENCIAR HABILIDADES EN MICROECONOMETRÍA Y EVALUACIÓN DE ESCENARIOS, A FIN DE MEJORAR LA PRECISIÓN DE LAS ESTIMACIONES RELACIONADAS A COSTO FISCAL, PROYECCIONES, ETC.	ECONOMETRÍA E ESTIMACIONES TRIBUTARIAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROFUNDIZAR EN EL CONOCIMIENTO DE TÉCNICAS ECONÓMICAS PARA ESTIMACIÓN DE EFECTOS DE POLÍTICA TRIBUTARIA.	REALIZAR ESTIMACIONES DE COSTO FISCAL MÁS PRECISAS A FIN DE COMPLEMENTAR MEJOR LOS ANÁLISIS QUE SE REALIZAN EN LOS INFORMES.	3	CURSO	C1	3	2	3	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	6000	0	6000
96	PERFECCIONAR LOS CONOCIMIENTOS DE INGLÉS ECONÓMICO PERSONAL A FIN DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE FORMULA LA OCEE SOBRE EL SISTEMA TRIBUTARIO EN EL MARCO DEL PROCESO DE ASERCIÓN NEGOCIADO POR EL PERÚ PARA CONVERTIRSE EN MIEMBRO DE DICHA ORGANIZACIÓN, ASIMISMO, PARA PARTICIPAR DE LAS REUNIONES QUE SE CONVOCAN CON MOTIVO DE ELLO.	INGLÉS ESPECIALIZADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR LAS HABILIDADES DE EXPRESIÓN ORAL, COMPRENSIÓN AUDITIVA Y COMPRENSIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA.	PARTICIPAR ACTIVAMENTE DE REUNIONES CON ORGANISMOS INTERNACIONALES Y CON REPRESENTANTES DE OTROS PAÍSES.	3	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	3	3000	0	3000
97	SE REQUIERE ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS PROFESIONALES DEL ÁREA SOBRE NUEVAS MODALIDADES DE PLANEAMIENTO TRIBUTARIO ASOCIADAS A LOS DIFERENTES TRIBUTOS.	DIPLOMATURA DE ESTUDIO PARA ANALISTAS EN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE NUEVAS MODALIDADES DE PLANEAMIENTO TRIBUTARIO.	MEJORAR EL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS DE POLÍTICA TRIBUTARIA CONSIDERANDO LOS POTENCIALES ESCENARIOS DE PLANEAMIENTO POSIBLES.	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	2	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	10800	0	10800
98	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FISCAL DE LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES	SYSTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CON ARCSYS INTERMEDIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER EL CONOCIMIENTO SOBRE HERRAMIENTAS Y/O APLICACIONES DE SIG PARA EL MANEJO DE DATOS ESPACIALES PARA EL CATASTRO FISCAL.	REALIZAR PROCESOS DE CONSULTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO FISCAL DE SIG PARA LA EVALUACIÓN TOPOGRÁFICA, MÉTODOS DE AJUSTE Y MODIFICACIÓN DE DATOS ESPACIALES PARA EL CATASTRO FISCAL.	19	CURSO	C1	2	2	1	4	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	6000	0	6000
99	SE REQUIERE FORTALECER CONOCIMIENTOS PARA EL ANÁLISIS, GESTIÓN Y VISUALIZACIÓN DE DATOS ECONÓMICOS DE FORMA INTERACTIVA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	DATAS ANALYSIS Y VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI Y TABLEAU	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER CONOCIMIENTO Y MANEJO DE PROGRAMAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS, POWER BI Y TABLEAU PARA MEJORAR INFORMACIÓN DE FORMA INTERACTIVA.	REALIZAR DASHBOARD INTERACTIVOS EN PROGRAMAS COMO POWER BI O TABLEU	22	CURSO	C1	3	2	1	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	6000	0	6000
100	MEJORAR EL NIVEL DE ORTOGRAFÍA E REDACCIÓN QUE PERMITA REDACTAR PUBLICACIONES CIENTÍFICAS DE CALIDAD	REDACCIÓN CIENTÍFICA Y PUBLICACIÓN EN REVISTAS INDEXTADAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES PARA LA REDACCIÓN DE INFORMES Y SU PUBLICACIÓN EN LA COMUNIDAD CIENTÍFICA INTERNACIONAL.	ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES PERTINENTES DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN ESPAÑOL O INGLÉS PARA LA COMUNIDAD CIENTÍFICA INTERNACIONAL.	20	CURSO	C1	3	2	1	5	GENERALES	VIRTUAL	1	6000	0	6000
101	DESARROLLAR CAPACIDADES DE PROGRAMACIÓN AVANZADA Y ANÁLISIS DE GRANDES BASES DE DATOS CON EL USO DE PAQUETES Y LIBRERÍAS AVANZADAS DE COMO TERVISE, XEML, DYNJS, ENTRE OTROS.	R PROGRAMMING - ANÁLITICA AVANZADA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR HABILIDADES DE PROGRAMACIÓN AVANZADA PARA EL MONITOREO Y ANÁLISIS DE VARIABLES EN GRANDES BASES DE DATOS CON EL USO DE PAQUETES Y LIBRERÍAS AVANZADAS DE COMO TERVISE, XEML, DYNJS, ENTRE OTROS.	REALIZAR EN MONITOREO DE INDICADORES MACROECONÓMICOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES EN UN CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	21	CURSO	C1	3	2	1	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	6000	0	6000
102	FORTALECER LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	PYTHON AVANZADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER EL CONOCIMIENTO SOBRE LA AUTOMATIZACIÓN DE EXTRACCIÓN DE DATOS DE INDICADORES ECONÓMICOS Y FINANZAS PÚBLICAS, PROCESAMIENTO DE DATOS EN CLOUD, APLICACIÓN DE MACHINE LEARNING PARA CÉNCOS SOCIALES Y LA GESTIÓN PÚBLICA.	REALIZAR PROCESOS DE EXTRACCIÓN DE DATOS AUTOMATIZADOS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA PROYECCIÓN DE PRINCIPALES VARIABLES MACROECONÓMICAS.	17	CURSO	C1	2	2	1	4	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	6000	0	6000
103	CONTRATACIONES VINCULADAS A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS	SYSTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	• CONOCER LOS DIFERENTES TIPOS DE CONTRATOS CON EL ESTADO PERUANO. • ENTENDER LA REVISIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE VINCULADA A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, CON SENTIDO CRÍTICO. • CLASIFICAR LAS MEDIDAS PRÁCTICAS PARA LA GESTIÓN DE CONTRATOS CON ESTADO PERUANO, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES RELACIONADAS A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, CON SENTIDO CRÍTICO. • DESARROLLAR HABILIDADES PARA LA GESTIÓN EFECTIVA DE LOS RESGOS CONTRACTUALES ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE, CON SENTIDO CRÍTICO.	• DETERMINAR EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN FINANCIERA Y/O OPERACIONAL. • PERMITIR IDENTIFICAR LOS RESULTADOS O OBTENIDAS POR EL FID Y BOMBAS AJUSTADAS POR EL SISTEMA DE LOS GOBIERNOS LOCALES. • MANEJO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA HACER SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LAS ENTIDADES BENEFICARIAS.	8	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	4800	0	4800
104	SYSTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL	CONTRATACIONES VINCULADAS A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	• CONOCER, PROGRAMAR, IDENTIFICAR Y APLICAR LOS PRINCIPIOS DE CONTROL GOBIERNAMENTAL EN LAS DISTINTAS FASES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES QUE COMPONEN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, DENTRO DEL MARCO DE LAS NIIF Y LA NORMATIVIDAD RELACIONADA VIGENTE ESTABLECIDA POR LA CGR Y OTRAS ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES VINCULADAS CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LA INSTITUCIÓN Y CONTRIBUIR A DESARROLLAR HABILIDADES.	• FORTALECER LAS CAPACIDADES EN LA PROGRAMACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y APLICACIÓN DE PRINCIPIOS DE CONTROL GOBIERNAMENTAL EN LAS DISTINTAS FASES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES QUE COMPONEN EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, DENTRO DEL MARCO DE LAS NIIF Y LA NORMATIVIDAD RELACIONADA VIGENTE ESTABLECIDA POR LA CGR Y OTRAS ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES VINCULADAS CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS FID.	8	CURSO	C1	3	1	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	4800	0	4800
105	LIQUIDACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE PROYECTOS	LIQUIDACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE PROYECTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	• DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DOMINIO DE LA LIQUIDACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE OBRAS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE. • CONTAR CON MAYORES HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EN LA TEMÁTICA RELATIVA A LA LIQUIDACIÓN DE LOS USUARIOS FINANCIEROS DE OBRAS PÚBLICAS. • COMPRENDER CON MAYOR CLARIDAD LOS FUNDAMENTOS QUE SUSTENTAN LA RECAUDACIÓN CONTABLE EN LA VERIFICACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y LAS EMPRESAS CONTRATAS.	• EVALUAR CON MEJORES CRITERIOS LOS REPORTES Y/O RESOLUCIÓN O LIQUIDACIÓN FÍSICA FINANCIERA DE LOS CONVENIOS FID PRESENTADOS POR LAS ENTIDADES. • PERMITIR IDENTIFICAR LOS RESULTADOS Y PROCEDIMIENTOS PARA FORMULAR LA LIQUIDACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE PROYECTOS, CUYA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN ES REQUISITO PARA CERRE DE CONVENIOS FID.	8	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	4800	0	4800
106	AMPLIAR CONOCIMIENTOS EN PROGRAMACIÓN Y MODIFICACIONES EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SALDOS Y LIQUIDACIONES DE OBRA- CASOS PRÁCTICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR MAYORES CONOCIMIENTOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS.	APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN	8	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	20000	0	20000
107	MEJORAR LOS PROCESOS DE POLÍTICA Y ESTRATEGIAS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE.	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO ENFOQUE PRIBO, TMA VERSIÓN Y PROJECT MANAGEMENT OFFICE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	GESTIONAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE INICIO A FIN, ABOARDANDO CONCEPTOS DE DESEMPEÑO, HERRAMIENTAS Y CONCEPTOS DEL PMBOK ADAPTADOS AL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.	GESTIONAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.	8	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	20000	0	20000
108	ACTUALIZACIÓN DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO Y MANEJO CONOCIMIENTOS DE LAS FUNCIONALIDADES DISPONIBLES EN EL MARCO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DEL FID.	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO, DEL MARCO NORMATIVO OPERACIONAL DE LA PLATAFORMA DEL SACSE.	CONOCIMIENTO ACTUALIZADO EN PROCESAMIENTO DE SELECCIÓN DEL SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN.	8	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	4800	0	4800
109	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA	GESTIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA GESTIÓN PRESUPUESTAL CON EL PROPOSITO DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y SU VINCULACIÓN CON LA GESTIÓN DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS.	IDENTIFICAR PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS ORIENTADA A RESULTADOS, LOS ASPECTOS NORMATIVOS Y PROCEDIMENTALES DEL SISTEMA PRESUPUESTAL Y SU VINCULACIÓN CON LA GESTIÓN DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS.	8	CURSO	C1	2	2	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	4800	0	4800
110	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS DE LOS PRINCIPALES SISTEMAS DE ENTREGA DE PROYECTOS PARA LA EJECUCIÓN AJUSTADA DE LOS CONTRATOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	CONTRATOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE CONSTRUCCIÓN Y CONTRATOS (FIDIC, NEC, GOS, ABBEY e FIDIC)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS Y SU VINCULACIÓN CON LA GESTIÓN DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS.	ADQUIRIR CAPACIDADES NECESARIAS PARA LA PERTINENTE ASESORIA O GESTIÓN DE PROYECTOS DESARROLLADOS BAJO DICHAS MODALIDADES.	10	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	25000	0	25000
111	IMPLEMENTAR APLICACIONES DE SOFTWARE PARA EL SNPMGI	DESARROLLO DE APLICACIONES DE SOFTWARE EN ARQUITECTURA HEXAGONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACTIVAR HABILIDADES PARA ESTRUCTURAR Y DAR SOPORTE A PROYECTOS CON UNA ARQUITECTURA HEXAGONAL.	IMPLEMENTAR Y DAR SOPORTE A SOLUCIONES DE SOFTWARE EN UNA ARQUITECTURA HEXAGONAL.	6	CURSO	C1	3	2	3	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	15000	0	15000
112	ADMINISTRAR Y DAR SOPORTE A APLICACIONES DEL NUEVO SNPMGI	DESARROLLO DE MICROSERVICIOS CON SPRINGBOOT	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER A DESARROLLAR Y DESEMAR MICROSERVICIOS EN LA NUBE.	IMPLEMENTAR MICROSERVICIOS PARA EL INVERTE EN PERÚ.	6	CURSO	C1	3	2	3	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3600	0	3600
113	ASESORAMIENTO DE CALIDAD EN APLICACIONES DEL NUEVO SNPMGI	GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN PARA EL ASESORAMIENTO DE LA CALIDAD DE SOFTWARE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR COMPETENCIAS PARA PLANIFICAR, DISEÑAR, EJECUTAR, Y ASEGURAR LA CALIDAD EN SOFTWARE.	ASESORAMIENTO DE CALIDAD EN APLICACIONES DEL SNPMGI.	6	CURSO	C1	3	2	3	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3600	0	3600
114	ORIENTAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA DSEP CON ENFOQUE DE GESTIÓN POR PROCESOS	MODELACIÓN, VALIDACIÓN Y SIMULACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO DE BPMN 2.0 CON ZENNO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR COMPETENCIAS PARA MODELAR, SIMULAR Y VALIDAR LOS PROCESOS DE NEGOCIO EN EL SNPMGI.	PERMITIR VISUALIZAR A TRAVÉS DEL MODELAMIENTO DE DATOS LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS.	15	CURSO	C1	3	2	3	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	9000	0	9000
115	MEJORAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE LA DSEP	GESTIÓN DE PROYECTOS CON ENFOQUE EN METODOLOGÍAS ÁGILES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACTIVAR HABILIDADES PARA MODELAR, GESTIONAR LOS PROYECTOS CON UN ENFOQUE ÁGIL PARA EL SNPMGI.	PERMITIR GESTIONAR LOS PROYECTOS DE LA DSEP DE UNA MANERA AJUSTADA.	15	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	37500	0	37500
116	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES CON JAVA	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES CON JAVA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER A DESARROLLAR APLICACIONES MÓVILES PARA ANDROID.	IMPLEMENTAR APLICACIONES MÓVILES ANDROID PARA EL INVERTE EN PERÚ.	6	CURSO	C1	2	2	3	4	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3600	0	3600
117	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES CON SWIFT	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES CON SWIFT	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER A DESARROLLAR APLICACIONES MÓVILES PARA IOS.	IMPLEMENTAR APLICACIONES MÓVILES IOS PARA EL INVERTE EN PERÚ.	6	CURSO	C1	2	2	3	4	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3600	0	3600
118	PYTHON PARA ANÁLISIS Y VISUALIZACIÓN DE DATOS	PYTHON PARA ANÁLISIS Y VISUALIZACIÓN DE DATOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER A DESARROLLAR APLICACIONES WEB MODERNAS.	IMPLEMENTAR APLICACIONES WEB PARA EL INVERTE EN PERÚ.	11	CURSO	C1	3	2	3	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	6600	0	6600
119	ANÁLISIS DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ANÁLISIS DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	AUTOMATIZA EL APRENDIZAJE Y DISCUBRIMIENTO REPETITIVO A TRAVÉS DE DATOS.	IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE LA CIENCIA DE DATOS EN LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INVERSIONES.	16	CURSO	C1	3	2	3	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	9600	0	9600
120	MEJORAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS	SOFTWARE DE GESTIÓN DE PROYECTOS PRIMAVERA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR COMPETENCIAS PARA GESTIONAR PROYECTOS.	PERMITIR GESTIONAR LOS PROYECTOS DE LA DSEP DE UNA MANERA AJUSTADA.	16	CURSO	C1	3	2	3	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	9600	0	9600
121	MEJORAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS	ASOCIACIÓN PÚBLICO - PRIVADA (DPI)	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DPI) (E)	CONOCER LOS FUNDAMENTOS Y MEJORES PRÁCTICAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS.	MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	7500	0	7500
122	MEJORAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS	DISEÑO DE INDICADORES PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DPI) (E)	CONOCER LOS FUNDAMENTOS Y MEJORES PRÁCTICAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS.	MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	7500	0	7500
123	MEJORAR LA GESTIÓN DE PROYECTOS	METODOLOGÍA BIM	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DPI) (E)	CONOCER LOS FUNDAMENTOS Y MEJORES PRÁCTICAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS.	MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	7500	0	7500
124	SE REQUIERE MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y EL MANEJO DE																		

126	SE REQUIERE MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y EL MANEJO DE PROYECTOS DE ALTA COMPLEJIDAD	GESIÓN DE RIESGOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER E IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGOS EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	TRANSMITIR LAS CAPACIDADES A LOS OPERADORES DE LOS ORGANOS DEL INPMGI	5	CURSO	A	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	3000	0	3000
127	SE REQUIERE MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y EL MANEJO DE PROYECTOS DE ALTA COMPLEJIDAD	GESTIÓN DE PROYECTOS E LEARNING	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IMPLEMENTAR LEARNING	DISEÑAR CAPACITACIONES PARA LOS OPERADORES DE LOS ORGANOS DEL INPMGI	5	CURSO	A	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	3000	0	3000
128	SE REQUIERE MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y EL MANEJO DE PROYECTOS DE ALTA COMPLEJIDAD	MODELADO DE DATOS CON POWER BI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR POWER BI	MOSTRAR INFORMACIÓN RELEVANTE A LOS OPERADORES DEL INPMGI	5	CURSO	A	3	2	2	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	3000	0	3000
129	ANALIZAR NECESARIAMENTE LAS SOLUCIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA VINCULADAS A INVERSIONES	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVERTE.EI	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DGRH) (3)	EL PARTICIPANTE CONOCERÁ EL FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS FASES DEL CICLO DE INVERSIÓN EN EL MARCO DEL INVERTE.EI	EL PARTICIPANTE MEJORARÁ SU DESEMPEÑO EN EL ANÁLISIS DE SOLUCIONES DE FINANCIAMIENTO Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS VINCULADAS A INVERSIONES	11	CURSO	CL	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	9900	0	9900
130	PERMITE IDENTIFICAR LOS PLANES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A ETAPAS EN LAS CONTRATACIONES PARA EVALUAR DEMANDAS ADICIONALES O MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DGRH) (3)	EL PARTICIPANTE CONOCERÁ LA LEY DE CONTRATACIONES, SU REGLAMENTO Y SUS PRINCIPALES APLICACIONES	EL PARTICIPANTE MEJORARÁ SU DESEMPEÑO EN EL ANÁLISIS DE EJECUCIÓN DE LAS INTERVENCIÓNES MATERIA DE DEMANDAS ADICIONALES DE RECURSOS, A TRAVÉS DEL RESULTADO DE LOS PROSOS DE CONTRATACIONES	11	CURSO	CL	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	9900	0	9900
131	MEJORAR EL ANÁLISIS DE DATOS PARA LAS SOLUCIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA DE LOS PLUGUEOS Y OPTIMIZAR EL SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO	VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DGRH) (3)	EL PARTICIPANTE APRENDERÁ A DOMINAR LAS HERRAMIENTAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA POWER BI	EL PARTICIPANTE MEJORARÁ EL DESEMPEÑO EN EL SEGUIMIENTO DEL GASTO DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL A TRAVÉS DEL USO DE HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CL	3	3	3	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	3300	0	3300
132	REVISAR HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS, JUSTIFICACIÓN Y RESULTADO DE LAS OPINIONES Y ASIGNACIÓN DE GASTO BASADA EN EVIDENCIA CIENTÍFICA	Ciencias de Datos Para las Ciencias Sociales y Gestión Pública	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DGRH) (3)	EL PARTICIPANTE DOMINARÁ LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS PARA GESTIONAR LOS DATOS PARA LA EVALUACIÓN DE INTERVENCIÓNES	EL PARTICIPANTE MEJORARÁ EL CONOCIMIENTO EN LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS DATOS DEL GOBIERNO NACIONAL, QUE MANEJAN INVERTE. AUTOS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CL	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	35000	0	35000
133	CONOCER LAS ÚLTIMAS TENDENCIAS EN GESTIÓN DE PROYECTOS QUE PERMITAN ANALIZAR LAS DEMANDAS DE INVERSIÓN CON NUEVAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN	CONGRESO INTERNACIONAL DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA UNDA HUB	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DGRH) (3)	EL PARTICIPANTE CONOCERÁ LAS ÚLTIMAS TENDENCIAS EN GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL MARCO NACIONAL E INTERNACIONAL	EL PARTICIPANTE CONOCERÁ LAS ÚLTIMAS TENDENCIAS EN GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL MARCO NACIONAL E INTERNACIONAL	3	CONFERENCIA	CL	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	4	1350	0	1350
134	REVISAR HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS INTERVENCIÓNES FINANCIADAS EN PLUGUEOS DEL GOBIERNO NACIONAL	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DGRH) (3)	EL PARTICIPANTE CONOCERÁ LAS HERRAMIENTAS DE DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	EL PARTICIPANTE MEJORARÁ EL DESEMPEÑO DE EVALUACIÓN DE RECHOS ESPECIALES DURANTE LA FASE DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA AL CONOCER HERRAMIENTAS DE DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	11	CURSO	CL	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	9900	0	9900
135	MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO TEMÁTICO	GESTIÓN DE PROYECTOS CON ENFOQUE ÁGIL SCRUM	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DGRH) (3)	EL PARTICIPANTE MEJORARÁ LAS HERRAMIENTAS Y PROCESOS DEL MODO DE TRABAJO ÁGIL SCRUM	EL PARTICIPANTE MEJORARÁ EL DESEMPEÑO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO TEMÁTICO	11	CURSO	CL	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	3	16500	0	16500
136	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS SECTORES EN PRESUPUESTO PÚBLICO	EXCEL AVANZADO	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DGRH) (3)	EL PARTICIPANTE APRENDERÁ HERRAMIENTAS AVANZADAS DE EXCEL	EL PARTICIPANTE APRENDERÁ HERRAMIENTAS AVANZADAS DE EXCEL	11	CURSO	CL	3	3	3	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	4200	0	4200
137	REVISAR HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS INVERSIONES FINANCIADAS EN PLUGUEOS DEL GOBIERNO NACIONAL	EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROYECTOS SOCIALES	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DGRH) (3)	EL PARTICIPANTE CONOCERÁ LAS HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROYECTOS SOCIALES	EL PARTICIPANTE MEJORARÁ EL DESEMPEÑO DE EVALUACIÓN DE RECHOS ESPECIALES DURANTE LA FASE DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA AL CONOCER HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROYECTOS SOCIALES	12	CURSO	CL	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	10800	0	10800
138	PERMITE ANALIZAR LAS NUEVAS METODOLOGÍAS PARA LA EFICACIA Y FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS PÚBLICOS	NUÉVAs METODOLOGÍAS PARA LA EFICACIA Y FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DGRH) (3)	EL PARTICIPANTE APRENDERÁ LAS NUEVAS METODOLOGÍAS PARA LA EFICACIA Y FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS	EL PARTICIPANTE MEJORARÁ SU DESEMPEÑO PARA EVALUAR FINANCIAMIENTO DE INVERSIONES QUE UTILIZAN NUEVAS METODOLOGÍAS DE EJECUCIÓN	11	CURSO	CL	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso	3	9900	0	9900
139	PERMITE EVALUAR LAS SOLUCIONES DE FINANCIAMIENTO DE OBRAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS EN LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL	OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DGRH) (3)	EL PARTICIPANTE EVALUARÁ LAS FUNCIONES, EL DISEÑO Y LA OPERACIÓN DE UNA OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	EL PARTICIPANTE MEJORARÁ SU DESEMPEÑO EN LA EVALUACIÓN DE INTERVENCIÓNES PARA MEJORAR OBRAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS EN LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL	7	CURSO	CL	3	3	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso	2	19600	0	19600
140	CONOCER LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN DE LAS ENTIDADES QUE EJECUTAN INVERSIONES CON ESTÁNDARES INTERNACIONALES	CONTRATOS ESTÁNDARES DE USO INTERNACIONAL	ALTO	NIVEL DE DESEMPEÑO (DGRH) (3)	EL PARTICIPANTE CONOCERÁ SOBRE LOS CONTRATOS ESTÁNDARES DE USO INTERNACIONAL	EL PARTICIPANTE MEJORARÁ SU DESEMPEÑO EN LA EVALUACIÓN DE FINANCIAMIENTO DE INVERSIONES QUE FUNCIONAN CON CONTRATOS ESTÁNDARES DE USO INTERNACIONAL	12	CURSO	CL	3	3	3	3	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso	3	0	0	0
141	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES EN MATERIA DE INVERSIÓN PÚBLICA	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVERTE.EI	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	OBTENER EL CONOCIMIENTO RESPECTO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	OBTENER EL CONOCIMIENTO RESPECTO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	4	CURSO	CL	2	1	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	4000	0	4000
142	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES EN MATERIA DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR PÚBLICO	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES EN MATERIA DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	OBTENER EL CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO EN NEGOCIACIÓN COLECTIVA	EL SERVIDOR PONDRÁ EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	3	TALLER	CL	2	1	3	3	HABILIDADES BIANDAS	VIRTUAL	2	3500	0	3500
143	MEJORAR EL ENFOQUE DE GESTIÓN POR PROCESOS, CUYA IMPLEMENTACIÓN CONSTITUYE UNO DE LOS OBJETIVOS DE LA POLÍTICA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO GESTIÓN POR PROCESOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LAS CAPACIDADES, CONOCIMIENTO Y COMPRENDER EL ENFOQUE DE LA MEJORA DE GESTIÓN POR PROCESOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	EL SERVIDOR PONDRÁ EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	1	CURSO	CL	2	1	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1300	0	1300
144	FORTALECER LA TRANSMISIÓN DE COMUNICACIÓN DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA	DATA STORYTELLING: INFLUYE CONVIRTIENDO LOS DATOS EN HISTORIAS	BENEFICIO ALTO (2)	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LAS CAPACIDADES, CONOCIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA	EL SERVIDOR PONDRÁ EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	2	CURSO	CL	1	1	3	1	HABILIDADES BIANDAS	VIRTUAL	2	1950	0	1950
145	SE REQUIERE ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES EN LAS HERRAMIENTAS	PYTHON FUNDAMENTALS FOR DATA SCIENCE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER A MANIPULAR SUS DATOS, CONSTRUIR FUNCIONES CON MÚLTIPLES LIBRERÍAS COMO NUMPY, PANDAS, MATPLOTLIB, SEABORN Y PYTHON EN UNA BASE DE DATOS, USAR FRAMWORKS.	GESTIONAR BASES DE DATOS ESTRUCTURADAS Y NO ESTRUCTURADAS, ADEMAS DE PROCESAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DE SUS DATOS Y CREAR CODIGOS QUE PUEDAN IMPLEMENTARSE AUTOMÁTICAMENTE Y AHORRAR RECURSOS.	6	CURSO	D	3	2	3	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1200	0	1200
146	SE REQUIERE ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES EN LAS HERRAMIENTAS	INTRODUCCIÓN AL DATA SCIENCE PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	INTRODUCIR AL SERVIDOR EN LA CIENCIA DE DATOS A TRAVÉS DE BASES DE DATOS ABIERTAS DEL ESTADO	USAR HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA ANALIZAR, INDICADOROS ECONÓMICOS QUE PERMITAN MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES BASADA EN EVIDENCIA Y UNA ADECUADA INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS CENTRADAS EN LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS.	4	CURSO	D	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	1950	0	1950
147	SE REQUIERE ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES EN LAS HERRAMIENTAS	BUSINESS INTELIGENCE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER SOBRE EL GRUPO DE ESTRATEGIAS, APLICACIONES, DATOS, TECNOLOGIA, CONTRATAS EN ADMINISTRAR Y CREAR CONOCIMIENTO PARA UNA TOMA DE DECISIONES	EXTRAER, TRANSFORMAR Y VISUALIZAR GRANDES CANTIDADES DE INFORMACIÓN DESDE MÚLTIPLES BASES DE DATOS QUE APORTE AL PROCESO DE ANÁLISIS PARA LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS DE NEGOCIOS	5	CURSO	B	3	2	3	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	882	0	882
148	SE REQUIERE ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES EN LOS NUEVOS PROCESOS Y CONOCER LA LEGISLAÇÃO NORMATIVA	ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER LAS DISTINTAS MODALIDADES DE INVERSIÓN PRIVADA PARA LA TOMA DE DECISIONES	USAR LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DE LA NORMATIVA PERUANA DE INVERSIÓN PRIVADA PARA EL MANEJO DE PROCESOS DE SERVIDORES	3	CURSO	CL	3	2	3	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	450	0	450
149	SE REQUIERE FORTALECER LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS, DE LOS MERCADOS Y SECTORIAS PARA UNA ADECUADA ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES	NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS/ GESTIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONTAR CON HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y MEJORES DESTREZAS PARA EL MANEJO DE CONFLICTOS Y MEJOR ATENCIÓN A LOS PLUGUEOS DE LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES	DESARROLLAR REUNIONES, TALLERES, MESA DE TÉCNICAS DE TRABAJO, QUE DEMUESTREN ACCIONES CONGRUENTES DE UN BUEN MANEJO DE CONFLICTOS	32	TALLER	D	3	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
150	MEJORAR LAS HABILIDADES DE LIBERADO DE LOS MACROS Y SISTEMAS PARA EFECTUAR UNA OPORTUNA TOMA DE DECISIONES EN CONTEXTO DE CRISIS	LIBERADO DE EQUIPOS EN CONTEXTO DE CRISIS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	POTENCIAR LAS ACCIONES Y COMUNICACIÓN ALERTA EN EVENTOS DE PRESIÓN DE CRISIS	DESARROLLAR REUNIONES, TALLERES, MESA DE TÉCNICAS DE TRABAJO, QUE DEMUESTREN ACCIONES CONGRUENTES DE LIBERADO DE EQUIPOS EN CONTEXTO DE PRESIÓN O CRISIS	32	CURSO	D	3	2	1	5	HABILIDADES BIANDAS	PRESENCIAL	3	0	0	0
151	FALTA DE HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA COMUNICACIÓN DE EVIDENCIAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	COMUNICACIÓN DE EVIDENCIAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LAS ACCIONES Y COMUNICACIÓN SOBRE LOS CONVENIOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN EN LOS SECTORES Y MACROS PARA LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES	CONTAR CON INFORMACIÓN ÓPTIMA Y OPORTUNA PARA LA COMUNICACIÓN DE CONVENIOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN, QUE MEJOREN LA TOMA DE DECISIONES	32	CURSO	D	2	2	1	4	HABILIDADES BIANDAS	PRESENCIAL	3	0	0	0
152	FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS PARA EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER CON CONOCIMIENTO Y BASE DE ANÁLISIS PARA ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS	CONTAR CON CONOCIMIENTO Y BASES DE ANÁLISIS PARA ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS QUE LA DIRECCIÓN REQUIERE	32	CURSO	A	2	1	1	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	4	0	0	0
153	ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PERSONAL DE LA DGPP, A EFECTOS DE AMPLIAR SUS HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS SOBRE LA NORMATIVA Y LOS PROYECTOS DESARROLLADOS EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA.	HERRAMIENTAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA: PMA, CONTRATOS COLABORATIVOS Y BIM	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS CONCEPTOS, ALCANCES Y APLICACIÓN DE NUEVAS HERRAMIENTAS VINCULADAS A PROYECTOS DE INVERSIÓN.	IDENTIFICAR NUEVAS HERRAMIENTAS QUE PUEDAN COMPLEMENTAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PRIVADA.	9	CURSO	B	1	1	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	7500	0	7500
154	SE REQUIERE CERTIFICAR A LOS PROFESIONALES CON ESPECIALIDAD EN APP	CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL APPS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	• PROMOVER LA CERTIFICACIÓN ESPECIALIZADA EN LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO PARA LA CERTIFICACIÓN DE APPS ENTENDIENDO POR APPS INTERNACIONAL ES PROMOTIVADA POR EL BANCO MUNDIAL Y DIFERENTES PAÍSES COMO EL BID) PARA PROFESIONALES EN EL CAMPO DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADA. • CONOCER CASOS REALES DE PROYECTOS APPS IMPLEMENTADOS A NIVEL INTERNACIONAL. • CONOCER LOS CASOS DE ÉXITO DE PROYECTOS DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES. • CONOCER LOS CASOS DE ÉXITO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SALLO • CONOCER LOS CASOS DE ÉXITO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SALLO	A TRAVÉS DE LAS CAPACITACIONES DE PRESENCIA O EXAMENES SE EVALUA EL CONOCIMIENTO DE LOS PROFESIONALES EN PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE APPS, LA ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO, ENTRE OTROS ASPECTOS.	5	CURSO	B	1	1	3	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	7000	0	7000
155	SE REQUIERE PROFUNDIZAR SOBRE BUENAS PRÁCTICAS DE APPS EN SECTORES IMPORANTES (SANEAMIENTO, TRANSPORTE, SALUD) A NIVEL INTERNACIONAL.	CAPACITACIÓN SOBRE EXPERIENCIA EN APPS EN SECTORES DE SANEAMIENTO, SALUD Y TRANSPORTE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	• CONOCER LOS CASOS DE ÉXITO DE PROYECTOS DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES. • CONOCER LOS CASOS DE ÉXITO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SALLO • CONOCER LOS CASOS DE ÉXITO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SALLO	APRENDER SOBRE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE APPS EN SECTORES IMPORANTES (SANEAMIENTO, TRANSPORTE, SALUD) A NIVEL INTERNACIONAL.	5	CAPACITACIÓN					0	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL		3500	0	3500
156	ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PERSONAL DE LA DGPP, A EFECTOS DE AMPLIAR SUS HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS SOBRE LA NORMATIVA Y LOS PROYECTOS DESARROLLADOS EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA.	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER A MANIPULAR SUS DATOS, CONSTRUIR FUNCIONES CON MÚLTIPLES LIBRERÍAS COMO NUMPY, PANDAS, MATPLOTLIB, SEABORN Y PYTHON EN UNA BASE DE DATOS, USAR FRAMWORKS.	MEJORAR LAS HABILIDADES DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES	5	CURSO	CL	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
157	GESTIONAR LOS RIESGOS FISCALES SEGUN LO APROBADO EN EL D.L. 3441	FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES FISCALES Y GESTIÓN DE LOS RIESGOS FISCALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES	MEJORAR LAS HABILIDADES DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES	4	CURSO	CL	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
158	GESTIONAR LOS RIESGOS FISCALES SEGUN LO APROBADO EN EL D.L. 3441	EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES	MEJORAR LAS HABILIDADES DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES	5	CURSO	CL	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
159	GESTIONAR LOS RIESGOS FISCALES SEGUN LO APROBADO EN EL D.L. 3441	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES NATURALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES	MEJORAR LAS HABILIDADES DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES DE DESASTRES NATURALES	5	CURSO	CL	3	2	2	5	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0	0
160	OBTENER MAYORES CONOCIMIENTOS SOBRE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE RIESGO DE MERCADO Y LIQUIDEZ QUE FORTALEZCAN LA GESTIÓN ACTUAL.	HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE RIESGO DE MERCADO Y LIQUIDEZ	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE RIESGO DE MERCADO Y LIQUIDEZ EN DIFERENTES ENTIDADES QUE TRABAJAN EN RELACIÓN CON OCA, PRA Y	MEJORAR LAS HABILIDADES DE ANÁLISIS	4	CURSO	CL	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	4000	0	4000
161	OBTENER MAYORES CONOCIMIENTOS SOBRE MÉTODOS PARA OPTIMIZACIÓN DE PORTAFOLIOS DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS, PARA FORTALECER LA GESTIÓN ACTUAL.	OPTIMIZACIÓN DE PORTAFOLIOS DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS TÉCNICAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PORTAFOLIOS DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS	MEJORAR LAS HABILIDADES DE ANÁLISIS	5	CURSO	CL	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	5000	0	5000
162	SE REQUIERE CONOCER LOS NUEVOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS EN MANEJO DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA EL ANÁLISIS PREDICTIVO DE FONDOS PÚBLICOS A EFECTOS DE MEJORAR LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA.	DATA ANALYTICS PARA PLANIFICACIÓN FINANCIERA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS NUEVAS HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS PREDICTIVO, CIENCIA DE DATOS ARTIFICIAL.	MEJORAR LAS HABILIDADES DE ANÁLISIS	5	CURSO	CL	3	2	3	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	6000	0	6000
163	REFORZAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE TEXTOS DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS ELABORADOS POR EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN QUE SE TRABAJAN EN INGLÉS.	EDITING AND PROOFREADING	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER DIVERSAS TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS PARA REVISIÓN DE TEXTOS EN INGLÉS Y CONOCER UNA FORMA DE REVISIÓN.	DETECTAR AQUELLOS ERRORES QUE EN LA ETAPA DE LAS PRIMERAS REVISIONES DEL TEXTO DE BEBEN PARECER BUENOS EN LO QUE CONCERNE A LA ORTografía, VERBOLOGÍA, ETC.	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CL	2	2	1	4	GENERALES	VIRTUAL	2	270	0	270
164	SE REQUIERE LA ESPECIALIZACIÓN DEL PERSONAL PARA MEJORAR LA COMPRESIÓN DE LOS TEMAS RELACIONADOS A LA RESERVA DE DOCUMENTOS VALORIZADOS	OBRAS POR ARRUPELO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR A LOS PARTICIPANTES DE UN ENTENDIMIENTO COMPLETO DE LOS ALCANCES, PROCEDIMIENTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS OBRAS POR ARRUPELO.	ENTENDER LOS TEMAS RELACIONADOS AL DESARROLLO DEL TALENTO ENTRE LOS INDIVIDUOS Y EQUIPOS, DESARROLLAR LAS HABILIDADES RELACIONADAS QUE IMPULSAN EL ALINEAMIENTO POSITIVO DE LOS INDIVIDUOS ENTRE LA ENTIDAD Y SUS	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CL	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	12000	0	12000
165	SE REQUIERE LA ESPECIALIZACIÓN DEL PERSONAL SOBRE CLIMA ORGANIZACIONAL Y MEJORAR LAS ATENCIONES CON LOS DIFERENTES USUARIOS DE LA GESTIÓN DE DESARROLLO.	ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN Y CLIMA ORGANIZACIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LOGRAR PROFESIONALES INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN OPERATIVA FINANCIERA EN EL ÁMBITO DEL	LOGRAR EN EL PERSONAL LA HABILIDAD PARA PENSAR ESTRATÉGICAMENTE ACTUAR UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS	4	CURSO	CL	3	2	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	10000	0	10000
166	SE REQUIERE LA ESPECIALIZACIÓN DEL PERSONAL PARA LA MEJORA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS DEL TESORO PÚBLICO	GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LOGRAR PROFESIONALES INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN OPERATIVA FINANCIERA EN EL ÁMBITO DEL	LOGRAR EN EL PERSONAL LA HABILIDAD PARA PENSAR ESTRATÉGICAMENTE ACTUAR UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS	8	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CL	3	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</					

137	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PERSONAL SOBRE EL ANÁLISIS FINANCIERO CON SIMULACIONES DE MONTECARLO PARA LA GESTIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS	ANÁLISIS FINANCIERO CON SIMULACIONES DE MONTECARLO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROFUNDIZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE EL USO DE SIMULACIONES DE MONTECARLO PARA EVALUAR DECISIONES FINANCIERAS BAJO DISTINTOS ESCENARIOS	OPTIMIZAR EL PROCESO DE ANÁLISIS FINANCIERO PARA LA GESTIÓN DE LAS INVERSIONES FINANCIERAS (ENLADAMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE DEUDA Y RELACIONES CON INVERSORIALIDAD DEL CLIENTE)	10	CURSO	C1	2	2	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	10000	0	10000
138	SE REQUIERE ACTUALIZARSE EN EL MARCO DE LAS HERRAMIENTAS DE DINÁMICA PARA LA MEJOR OPERACIÓN EN LAS FUNCIONES DE LA OFICINA	ACTUALIZACIÓN DEL OFICINE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS ESTÁNDARES DE ATENCIÓN AL CLIENTE	MANEJAR LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE DEUDA EN LA OFICINA	3	TALLER	C1	2	1	2	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	3000	0	3000
139	SE REQUIERE CONOCER LA NORMATIVA SOBRE DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	TEMAS DE INTERÉS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y COMPRENDER LOS ESTÁNDARES DE LOS DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES	CONCLUIDOS DE ACUERDO A LOS DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	3	CURSO	C1	3	1	3	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	0	0	0
140	SE REQUIERE FORTALECER CAPACIDADES EN TEMAS FINANCIEROS E INVERSIÓN PÚBLICA Y PÚBLICO-PRIVADO EN CUANTO A LA CUANTIFICACIÓN DE LA RENTABILIDAD SOCIAL Y ECONÓMICA DE DICHOS PROYECTOS	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN "EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE PROYECTOS"	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS CONCEPTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA SOBRE LA BASE DEL USO DE HERRAMIENTAS FINANCIERAS	CONOCER LAS TÉCNICAS DE MEDICIÓN DE LA RENTABILIDAD SOCIAL Y ECONÓMICA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA SOBRE LA BASE DEL USO DE HERRAMIENTAS FINANCIERAS	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	1	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	4500	0	4500
141	SE REQUIERE FORTALECER CAPACIDADES EN FINANZAS AMBIENTALES Y SOSTENIBLES, TÍPICOS QUE FORMAN PARTE DE LA COMPETENCIA DEL VEE	PROGRAMA EJECUTIVO DE FINANZAS SOSTENIBLES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS CONCEPTOS DE FINANZAS AMBIENTALES Y SOSTENIBLES, TÍPICOS QUE FORMAN PARTE DE LA COMPETENCIA DEL VEE	CONOCER LOS CONCEPTOS DE FINANZAS AMBIENTALES Y SOSTENIBLES, TÍPICOS QUE FORMAN PARTE DE LA COMPETENCIA DEL VEE	1	CURSO	C1	2	1	3	3	GENERALES	VIRTUAL	1	1300	0	1300
142	SE REQUIERE CONOCER LA GESTIÓN DE PROYECTOS DEL ESTADO	GESTIÓN DE PROYECTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y COMPRENDER LOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CONOCER LOS VARIADOS PROCESOS DE MODERNIZACIÓN QUE EXPERIMENTA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	2000	0	2000
143	PRESENTACIONES EFECTIVAS Y STORYTELLING	PRESENTACIONES EFECTIVAS Y STORYTELLING	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER Y COMPRENDER HABILIDADES	CONOCER Y COMPRENDER HABILIDADES	2	TALLER	C1	3	2	3	5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	2000	0	2000
144	DESARROLLAR HABILIDADES LINGÜÍSTICAS	INGLÉS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER Y DESARROLLAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES LINGÜÍSTICAS	APRENDER Y DESARROLLAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES LINGÜÍSTICAS	11	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	3	6000	0	6000
145	DESARROLLAR CAPACIDADES PARA LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA	PROGRAMACIÓN FINANCIERA Y PRÁCTICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR HABILIDADES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA	DESARROLLAR HABILIDADES PARA LOS PROCESOS DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA	100	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0	0	0
146	DESARROLLAR CAPACIDADES PARA LA PRESENTACIÓN Y REPORTE DE LAS ESTADÍSTICAS DE LA DEUDA PÚBLICA	ESTADÍSTICAS DE LA DEUDA PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR HABILIDADES PARA LA PRESENTACIÓN Y REPORTE DE LAS ESTADÍSTICAS DE LA DEUDA PÚBLICA	DESARROLLAR HABILIDADES PARA LA PRESENTACIÓN Y REPORTE DE LAS ESTADÍSTICAS DE LA DEUDA PÚBLICA	50	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0	0	0
147	DESARROLLAR CAPACIDADES PARA LA PRESENTACIÓN Y REPORTE DE LAS ESTADÍSTICAS DE LOS CUENTAS NACIONALES	ESTADÍSTICAS DE LAS CUENTAS NACIONALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR HABILIDADES PARA LA PRESENTACIÓN Y REPORTE DE LAS ESTADÍSTICAS DE LAS CUENTAS NACIONALES	DESARROLLAR HABILIDADES PARA LA PRESENTACIÓN Y REPORTE DE LAS ESTADÍSTICAS DE LAS CUENTAS NACIONALES	50	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0	0	0
148	DESARROLLAR CAPACIDADES PARA LA ESTIMACIÓN DE INGRESOS DE LAS ENTIDADES	PROTECCIÓN DE INGRESOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR Y MEJORAR LAS CAPACIDADES DE LOS PROCESOS DE ESTIMACIÓN DE INGRESOS	DESARROLLAR Y MEJORAR LAS CAPACIDADES DE LOS PROCESOS DE ESTIMACIÓN DE INGRESOS	100	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0	0	0
149	SE REQUIERE DESARROLLAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE SEGURIDAD DIGITAL PARA DETECTAR Y EVITAR ATAQUES CIBERNÉTICOS	CURSO MODC: SEGURIDAD DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DAR A CONOCER LOS PRINCIPALES ASPECTOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD DIGITAL EN EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y LA OPERACIÓN DEL REFERENCIAL AGENDA DE CÓMO DE MEJORAR LA SEGURIDAD DIGITAL	MANTENER Y MEJORAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL USO ADECUADO DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES EN LA ENTIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE GOBIERNO DIGITAL (DECRETO LEGISLATIVO NO 1412) Y SU REGLAMENTO (DECRETO SUPLENTE NO 3025-2021)	500	CURSO	C1	3	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
150	SE REQUIERE DAR A CONOCER LOS CONCEPTOS DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL MEF PARA IMPULSAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	CURSO MODC: GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DAR A CONOCER LOS CONCEPTOS Y NORMATIVAS DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL, ASÍ COMO LAS IMPLICANCIAS DE GOBIERNO DIGITAL EN LAS ORGANIZACIONES Y EN QUÉ SE DESARROLA	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES CIVILES MEDIANTE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL, PARA QUE ESTOS PUEDAN BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS	500	CURSO	C1	3	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
151	SE REQUIERE QUE LOS SERVIDORES DEL MEF CONOZCAN Y ARJUNEN LA NORMATIVA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN SU NIVEL DE LA LEY	CURSO MODC: GESTIÓN DE LA PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DAR A CONOCER LOS PRINCIPIOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES RELACIONADOS A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN SU NIVEL DE LA LEY	LOGRAR QUE LOS SERVIDORES ARJUNEN EN SUS ACTIVIDADES EN EL MEF LA NORMATIVA DE LA PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES	500	CURSO	C1	3	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
152	SE REQUIERE QUE LOS SERVIDORES ARJUNEN BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, MANEJO DE CORREOS Y RIESGOS E IMPLEMENTANDO CONTROLES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE MANEJAN	CURSO MODC: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, DISPOSITIVOS MÓVILES Y CIBERGUARDIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DAR A CONOCER LOS CONCEPTOS Y NORMATIVA DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, DISPOSITIVOS MÓVILES Y CIBERGUARDIA EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DIGITAL	LOGRAR QUE LOS SERVIDORES ARJUNEN EN SUS ACTIVIDADES EN EL MEF LA NORMATIVA DE LA INFORMACIÓN Y CIBERGUARDIA Y DEL MANEJO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DISPOSITIVOS MÓVILES	500	CURSO	C1	3	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
153	SE REQUIERE LA APLICACIÓN DE NUEVOS ENFOQUES COMO LAS METODOLOGÍAS ÁGILES Y LAS HERRAMIENTAS PARA PLANIFICAR Y APLICAR LA AGILIDAD ORGANIZACIONAL EN EL MEF	CURSO MODC: METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS APLICADAS PARA LA GESTIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL ENFOQUE ÁGIL, ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS EN LA GESTIÓN DE TRABAJOS DESTINADOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES CIVILES, PARA QUE ESTOS PUEDAN TRABAJAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS CALIDAD EN LOS CIUDADANOS APLICANDO HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS ÁGILES	500	CURSO	C1	3	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
154	SE REQUIERE TRANSFERIR CONOCIMIENTOS DE METODOLOGÍAS Y FUNDAMENTOS PARA EL DISEÑO DE PROCESOS E INNOVACIÓN EN LAS ÁREAS QUE DESARROLLAN LOS SERVIDORES	CURSO MODC: INNOVACIÓN Y MEDIDA DE PROCESOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS FUNDAMENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS, MODELO, REDISEÑO, CONTROL Y MEDIDA DE PROCESOS, EN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MEF	MEJORAR LOS FUNDAMENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA QUE PUEDAN PLANTEAR PROPUESTAS QUE PERMITAN INNOVAR LOS PROCESOS EN LOS CUALES TRABAJAN	500	CURSO	C1	3	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
155	SE REQUIERE TRANSFERIR CONOCIMIENTOS PARA EL CO-DISEÑO DE PROCESOS EN EL MARCO DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL	CURSO DE CO-DISEÑO DE PROCESOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONTRIBUIR EN LA MEDIDA DE LA TOMA DE DECISIONES AL INTERIOR DE LOS ORGANOS QUE DESARROLLA LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	MEJORAR EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS MEDIANTE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS BRINDADOS	15	CURSO	C1	3	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	39600	0	39600
156	SE REQUIERE FORMAR Y ENTRENAR PARA EL MODELAJE Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS LOS SERVIDORES CON NOTACIÓN BPMN	CURSO DE MODELAJE Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS CON NOTACIÓN BPMN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER COMO DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UNA AUTOMATIZACIÓN EN BPMN PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS, Y COMO ESTABLECER OBJETIVOS Y METAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS	FORTALECER LA CAPACIDAD DE LOS SERVIDORES DEL MEF PARA REALIZAR EL MODELAJE Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO MEDIANTE EL ESTÁNDAR BPMN (BUSINESS PROCESS MODEL AND NOTATION) A FIN DE MODELAR PROCESOS DE NEGOCIO ALTAMENTE EFICIENTES Y ÁGILES	15	CURSO	C1	3	2	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	23400	0	23400
157	SE REQUIERE DAR A CONOCER LOS NUEVOS PARADIGMAS DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL E IMPULSAR EL CAMBIO CULTURAL QUE IMPULSA SU IMPLEMENTACIÓN EN EL MEF	CURSO MANDAT: DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	IMPULSAR UN CAMBIO EN EL PARADIGMA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS SERVICIOS DEL ESTADO, TOMANDO EN CUENTA LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A LA INNOVACIÓN Y LA TRANSFORMACIÓN CULTURAL QUE APLICAN SU IMPLEMENTACIÓN	DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE LOS SERVIDORES DEL MEF PARA REALIZAR EL MODELAJE Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO MEDIANTE EL ESTÁNDAR BPMN (BUSINESS PROCESS MODEL AND NOTATION) A FIN DE MODELAR PROCESOS DE NEGOCIO ALTAMENTE EFICIENTES Y ÁGILES	60	CURSO	C1	3	1	1	4	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	2	40000	0	40000
158	SE REQUIERE TRANSFERIR CONOCIMIENTOS EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL A FIN DE INCORPORARLOS EN LA MEDIDA DE PROCESOS Y TOMA DE DECISIONES	CURSO INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROFUNDIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA APLICAR LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y SU IMPACTO EN LAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO, ASÍ COMO ESTABLECER OBJETIVOS Y METAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS	DESARROLLAR CAPACIDADES PARA RESPONDER A LA DISRUCCIÓN DIGITAL Y APROVECHAR A SU VEZ LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LA ENTIDAD Y LA TRANSFORMACIÓN DE SERVICIOS	60	CURSO	C1	3	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	3	40000	0	40000
159	SE REQUIERE TRANSFERIR CONOCIMIENTOS PARA PLANIFICAR Y APLICAR LA AGILIDAD ORGANIZACIONAL Y METODOLOGÍAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y SERVICIOS DEL MEF	TALLER AGILIDAD ORGANIZACIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DAR A CONOCER EL MARCO DE TRABAJO DE LA AGILIDAD ORGANIZACIONAL Y SUS BUENAS PRÁCTICAS PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	CONTRIBUIR EN LA MEDIDA DE LA TOMA DE DECISIONES AL INTERIOR DE LOS ORGANOS QUE DESARROLLA LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	100	TALLER	C1	3	2	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	2	40000	0	40000
160	SE REQUIERE CAPACITAR A LOS SERVIDORES EN BIG DATA PARA LAS APT. ADQUIRIENDO LOS CONCEPTOS CLAVES Y LOS RECURSOS PARA POTENCIAR SU USO EN EL MEF	CURSO BIG DATA PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS CONCEPTOS CLAVES DEL BIG DATA APLICADO A LA GESTIÓN PÚBLICA DESDE UN ENFOQUE TÉCNICO PRÁCTICO, ASÍ COMO SUS HERRAMIENTAS Y EXPERIENCIAS APLICADAS.	CONTRIBUIR EN LA MEDIDA DE LA TOMA DE DECISIONES AL INTERIOR DE LOS ORGANOS QUE DESARROLLA LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	70	CURSO	C1	3	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	3	40000	0	40000
161	SE REQUIERE GENERAR CULTURA EN EL PERSONAL DEL MEF REFERIDO A ADAPTABILIDAD Y GESTIÓN DEL CAMBIO PARA LOGRAR LA AGILIDAD ORGANIZACIONAL	CURSO TALLER EN CULTURA DE ADAPTABILIDAD Y CAMBIO ORGANIZACIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	CONOCER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA AGILIDAD ORGANIZACIONAL Y SUS BUENAS PRÁCTICAS PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	CONTRIBUIR EN LA MEDIDA DE LA TOMA DE DECISIONES AL INTERIOR DE LOS ORGANOS QUE DESARROLLA LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	70	CURSO	C1	3	1	1	4	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	1	39000	0	39000
162	SE REQUIERE GENERAR CAPACIDADES EN EL PERSONAL DEL MEF EN USO DE HERRAMIENTAS Y MÉTODOS DE ORGANIZACIONES ÁGILES	CURSO TALLER MEF PROYECTO PARA GESTIÓN DE PROYECTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DAR A CONOCER LAS HERRAMIENTAS Y MÉTODOS QUE APLICAN LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR PÚBLICO EN EL MARCO DE LA AGILIDAD	APLICAR HERRAMIENTAS Y MÉTODOS DE AGILIDAD EN EL QUÉHACEER PÚBLICO A FIN DE MEJORAR LOS SERVICIOS Y BRINDAR MEJORES SERVICIOS A LA CIUDADANÍA	30	CURSO	C1	3	2	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	1	39000	0	39000
163	SE REQUIERE DIFUNDIR LOS PRINCIPIOS Y BUENAS PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LOS DIRECTIVOS DEL MEF	TALLER DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA ASESORES DIRECTIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS PRINCIPIOS, BUENAS PRÁCTICAS Y MODELOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	IMPULSAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL MEF PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	35	TALLER	C1	3	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	25000	0	25000
164	SE REQUIERE GENERAR CAPACIDAD EN EL PERSONAL DEL MEF PARA CONOCER EL MODELO DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE SE HA ADOPTADO	CURSO MODELO DE GOBIERNO DIGITAL Y USO DE HERRAMIENTAS EN EL MEF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER EL MODELO DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE EL MEF HA ADOPTADO	MEJORAR EL DESARROLLO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL NIVEL DE MADUREZ DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL MEF	30	CURSO	C1	3	2	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	2	35000	0	35000
165	PLAN ANUAL DE CONTROL 2024	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA FORMA EFECTIVA DE FORMAR EFECTIVOS LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL SERVICIO DE CONTROL A TRAVÉS DE INFORMES CONCRETOS Y CLAROS.	ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE FORMA ÁGIL Y DINÁMICA UTILIZANDO HERRAMIENTAS PARA ANALIZAR DATOS Y COMPARTIR SUS RESULTADOS.	3	CURSO	A	3	2	1	5	GENERALES	VIRTUAL	1	1000	0	1000
166	PLAN ANUAL DE CONTROL 2024	MICROSOFT EXCEL BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE FORMA ÁGIL Y DINÁMICA UTILIZANDO HERRAMIENTAS PARA ANALIZAR DATOS Y COMPARTIR SUS RESULTADOS.	ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE FORMA ÁGIL Y DINÁMICA UTILIZANDO HERRAMIENTAS PARA ANALIZAR DATOS Y COMPARTIR SUS RESULTADOS.	3	CURSO	A	3	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1000	0	1000
167	PLAN ANUAL DE CONTROL 2024	CURSO DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS NORMAS BÁSICAS DE ORTOGRAFÍA Y LA MANERA ESTRATÉGICA DE REDACTAR TEXTO PARA TRANSMITIR UN MENSAJE CONCRETO.	CONTRIBUIR EN LA MEDIDA DE LA TOMA DE DECISIONES AL INTERIOR DE LOS ORGANOS QUE DESARROLLA LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	3	CURSO	A	3	2	1	5	GENERALES	VIRTUAL	1	1000	0	1000
168	PLAN ANUAL DE CONTROL 2024	CURSO DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS NORMAS BÁSICAS DE ORTOGRAFÍA Y LA MANERA ESTRATÉGICA DE REDACTAR TEXTO PARA TRANSMITIR UN MENSAJE CONCRETO.	CONTRIBUIR EN LA MEDIDA DE LA TOMA DE DECISIONES AL INTERIOR DE LOS ORGANOS QUE DESARROLLA LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	3	CURSO	A	3	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1000	0	1000
169	PLAN ANUAL DE CONTROL 2024	MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE FORMA ÁGIL Y DINÁMICA UTILIZANDO HERRAMIENTAS PARA ANALIZAR DATOS Y COMPARTIR SUS RESULTADOS.	ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE FORMA ÁGIL Y DINÁMICA UTILIZANDO HERRAMIENTAS PARA ANALIZAR DATOS Y COMPARTIR SUS RESULTADOS.	3	CURSO	A	3	2	1	5	GENERALES	VIRTUAL	2	1000	0	1000
170	PLAN ANUAL DE CONTROL 2024	SISTEMA NACIONAL DE ENLADAMIENTO PÚBLICO: TÉCNICO - PRÁCTICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS PRINCIPIOS, NORMAS Y PROCESOS MEDIANTE LOS CUALES SE EJECUTA LA GESTIÓN DEL FLUJO FINANCIERO, Y PARTE DE LA ESTRUCTURA DEL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL, CON FINES PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS.	3	TALLER	A	3	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1600	0	1600
171	PLAN ANUAL DE CONTROL 2024	SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA: TÉCNICO - PRÁCTICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS PRINCIPIOS, NORMAS, PROCESOS, TÉCNICAS MEDIANTE LOS CUALES SE EJECUTA LA GESTIÓN DEL FLUJO FINANCIERO, LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS FINANCIEROS DEL SE NO FINANCIERO Y LOS RIESGOS FISCALES DEL SP	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL, CON FINES PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS.	3	TALLER	A	3	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1000	0	1000
172	PLAN ANUAL DE CONTROL 2024	SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO: TÉCNICO - PRÁCTICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS PRINCIPIOS, NORMAS, PROCESOS, TÉCNICA QUE CONDUCE EL PROCESO DE PRESUPUESTO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL, CON FINES PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS.	3	TALLER	A	3	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1000	0	1000
173	PLAN ANUAL DE CONTROL 2024	SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO: TÉCNICO - PRÁCTICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS PRINCIPIOS, NORMAS, PROCESOS, TÉCNICA QUE COMPRENDE LOS SERVICIOS DE CONTROL, CON FINES PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL, CON FINES PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS.	3	TALLER	A	3	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1000	0	1000
174	PLAN ANUAL DE CONTROL 2024	GESTIÓN DE PROYECTOS PMBOK PARA ENTIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LOS ELEMENTOS DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN NECESARIOS PARA QUE LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE UN PROYECTO SEAN EFECTIVOS.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL, CON FINES PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS.	3	CURSO	A	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1000	0	1000
175	PLAN ANUAL DE CONTROL 2024	CURSO DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD SECTOR PÚBLICO - INDCP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO EN EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS DURANTE EL DESARROLLO DE LAS REVISIONES DE ESTADOS FINANCIEROS EN LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL PRESUPUESTO Y CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA	5	CURSO	A	3	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	2000	0	2000
176	PLAN ANUAL DE CONTROL 2024	CURSO: APLICACIÓN PRÁCTICA DE AUDITORÍA FINANCIERA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR LA APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE AUDITORÍA FINANCIERA BASADOS EN LOS RESULTADOS PARA APLICAR ESTADOS FINANCIEROS EN EL MARCO DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA - NIIF	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL, CON FINES PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS.	5	TALLER	A	3	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	1000	0	1000
177	PLAN ANUAL DE CONTROL 2024	SISTEMA NACIONAL DE ENLADAMIENTO PÚBLICO: TÉCNICO - PRÁCTICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS PRINCIPIOS, NORMAS Y PROCESOS MEDIANTE LOS CUALES SE EJECUTA LA GESTIÓN DEL FLUJO FINANCIERO, Y PARTE DE LA ESTRUCTURA DEL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO.	APLICAR LOS CON													

220	SE REQUIERE FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES	EXCEL INTERMEDIO - AVANZADO	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	OBJETIVO: LOS SERVIDORES ESTARÁN EN LA CAPACIDAD DE PROCESAR INFORMACIÓN, REALIZAR CÁLCULOS, ELABORAR CUADROS, CREAR MACROS PARA MEJORAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.	OBJETIVO: LOS SERVIDORES PODRÁN ELABORAR CUADROS ESTADÍSTICOS, OBTENER REPORTE DE INFORMACIÓN DEL PERSONAL, PÁG. DEL S.U. Nº 000-2023	3	CURSO	D	1	2	3	3	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	600	0	600
221	SE REQUIERE INTERRUIR Y CUMPLIR CON LAS NORMAS DE GESTIÓN PÚBLICA	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	OBJETIVO: CONOCER LOS DIFERENTES CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS DE LOS DIFERENTES NIVELES DE CALIDAD, GESTIÓN DE RIESGOS, AUDITORÍAS INTERNAS DE GESTIÓN	OBJETIVO: EL SERVIDOR DEBE COORDINAR EN LA IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS EN CONTRATACIONES, RESGOS EN DICHO PROCESOS Y EFECTUAR FORMALIZACIÓN PARA SU TRATAMIENTO, CON EL OBJETIVO DE MANTENER LAS CERTIFICACIONES ISO QUE TIENE EL MEF	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	D	3	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2500	0	2500
222	SE REQUIERE FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES	GESTIÓN DE PROYECTOS CON PMBOK PARA 6ta Edición	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	OBJETIVO: CONOCER LOS DIFERENTES CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS APPLICABLES A LOS PROYECTOS, SUSSEGUIMIENTO Y MONITOREO	OBJETIVO: FORTALECER LAS HABILIDADES EN LA FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, SUSSEGUIMIENTO Y MONITOREO	3	CURSO	CL	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4500	0	4500
223	SE REQUIERE FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES	GOBIERNO DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	OBJETIVO: OBTENER LOS CONOCIMIENTOS RESPECTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL QUE MANEJA EL MEF	OBJETIVO: FORTALECER LAS HABILIDADES EN LOS PROCESOS Y INFORMACIÓN DIGITAL DE LA ENTIDAD Y MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ATENCIÓN	2	CURSO	D	3	2	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	100	0	100
224	MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE REDACCIÓN CREATIVA Y CONCEPTUALIZACIÓN	REDACCIÓN CREATIVA Y CONCEPTUALIZACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIONAR A LOS TRABAJADORES DE MAYORES COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE REDACCIÓN CREATIVA Y CONCEPTUALIZACIÓN	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE Y RESPONSABLE	6	CURSO	CL	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	3	1200	0	1200
225	MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIONAR A LOS TRABAJADORES DE MAYORES COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y GESTIÓN PÚBLICA	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE Y RESPONSABLE	4	CURSO	CL	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1000	0	1000
226	MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIONAR A LOS TRABAJADORES DE MAYORES COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE Y RESPONSABLE	6	CURSO	CL	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1200	0	1200
227	MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE ECONOMÍA DEL COMPORTAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	ECONOMÍA DEL COMPORTAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIONAR A LOS TRABAJADORES DE MAYORES COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE ECONOMÍA DEL COMPORTAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE Y RESPONSABLE	6	CURSO	CL	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1200	0	1200
228	MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE EXCEL, BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO (POR ETAPAS)	EXCEL BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO (POR ETAPAS)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIONAR A LOS TRABAJADORES DE MAYORES COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE EXCEL, BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO (POR ETAPAS)	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE Y RESPONSABLE	6	CURSO	CL	3	2	3	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	1200	0	1200
229	MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO E INVERSIÓN PÚBLICA	GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO E INVERSIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIONAR A LOS TRABAJADORES DE MAYORES COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO E INVERSIÓN PÚBLICA	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE Y RESPONSABLE	4	CURSO	CL	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	800	0	800
230	MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE PLATAFORMAS DE TRABAJO (GOLLEGE DRIVE, MEET, ZOOM, TELEGRAM NIVEL AVANZADO)	PLATAFORMAS DE TRABAJO (GOLLEGE DRIVE, MEET, ZOOM, TELEGRAM NIVEL AVANZADO)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIONAR A LOS TRABAJADORES DE MAYORES COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE PLATAFORMAS DE TRABAJO (GOLLEGE DRIVE, MEET, ZOOM, TELEGRAM NIVEL AVANZADO)	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE Y RESPONSABLE	6	TALLER	CL	3	2	3	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	900	0	900
231	MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE ANÁLISIS ECONÓMICO DEL DEBERHO	ANÁLISIS ECONÓMICO DEL DEBERHO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIONAR A LOS TRABAJADORES DE MAYORES COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE ANÁLISIS ECONÓMICO DEL DEBERHO	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE Y RESPONSABLE	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CL	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	4	1200	0	1200
232	MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	CURSO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIONAR A LOS TRABAJADORES DE MAYORES COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) QUE PERMITAN MEJORAR LOS PROCESOS, CONOCIMIENTO Y PRÁCTICA EN TEMAS DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE Y RESPONSABLE	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CL	3	2	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	1200	0	1200
233	SE REQUIERE INTERRUIR EN PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	MS PROJECT	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CAPACIDADES TÉCNICAS Y PRÁCTICA PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	SEGUIMIENTO DE AVANCE DE PROYECTOS	1	CURSO	CL	2	1	3	3	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	400	0	400
234	MEJORAMIENTO DEL ENFOQUE TÉCNICO Y LEGAL PARA LA TRABAJABILIDAD DEL AVANCE DE INVERSIONES IDENTIFICADAS (ALCANES, TIEMPO, COSTO Y CALIDAD)	Programa de Gestión BIM para sector Público	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS PARA LA TRABAJABILIDAD DE AVANCE DE INVERSIONES (ALCANES, TIEMPO, COSTO Y CALIDAD)	SEGUIMIENTO DE AVANCE DE PROYECTOS	1	CURSO	CL	2	1	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	900	0	900
235	IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN PROACTIVA DE RIESGOS, OPTIMIZANDO EL MONITOREO DE INDICADORES CLAVE, CAPACIDAD DE ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO, FACILITANDO UN SEGUIMIENTO MÁS EFECTIVO DE LOS PROYECTOS.	Planamiento Estratégico en el Sector Público	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	HERRAMIENTAS PARA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO	MEJORAR EL NIVEL DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	1	CURSO	CL	2	1	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1000	0	1000
236	SEGUIMIENTO DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES ESTADÍSTICOS EN CADA INVERSIÓN O PROYECTO, ASÍ COMO FORTALECER LA CAPACIDAD PARA IDENTIFICAR Y MITIGAR RIESGOS EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.	Gestión de Proyectos de Inversión Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS DE LAS INVERSIONES Y PROYECTOS	MEJORAR CAPACIDADES DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE PROYECTOS	1	CURSO	CL	2	1	2	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1000	0	1000
237	MEJORAR LOS CONTROLES DE LOS DOCUMENTOS DE ENTREGA Y SÚMADA, REQUERIDA DE DOCUMENTACIÓN	Curso de Dinámica Intermedio	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	HERRAMIENTAS PARA MEJORA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS A SISTEMAS TRÁMITE DOCUMENTARIO	MEJORAR EL SEGUIMIENTO DE LA CORRESPONDENCIA DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	2	CURSO	CL	2	1	3	3	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1000	0	1000
238	SE REQUIERE IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (CAPACITACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD)	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SOBORNIO TRANSACCIONAL	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIONAR A LAS DIFERENTES FIGURAS PENALES RELACIONADAS CON HECHOS DE CORRUPCIÓN	DEFINIR LAS PRINCIPALES LAS ÁREAS COMPETENTES, ARGUMENTAR EFECTIVAMENTE LAS CONSULTAS REALIZADAS RELACIONADAS CON DENUNCIAS Y REALIZAR UNA ADECUADA GESTIÓN DE RIESGOS	9	CURSO	D	1	2	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	3000	0	3000
239	SE REQUIERE FORMULAR ADECUADAMENTE LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN (CAPACITACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD Y SAS)	GESTIÓN DE RIESGOS CON ENFOQUE DE INTEGRIDAD PÚBLICA	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LAS ÁREAS CON MAYOR EXPOSICIÓN A RIESGOS	REALIZAR UNA ADECUADA GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	20	CURSO	D	1	2	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
240	SE REQUIERE IDENTIFICAR SITUACIONES DE PRESUNTOS CONDUCTOS DE INTERÉS Y ACCIONES DE MITIGACIÓN A REALIZAR (CAPACITACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD)	GESTIÓN DE CONDUCTO DE INTERESES	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR SITUACIONES DE PRESUNTOS CONDUCTOS DE INTERÉS	REALIZAR ACCIONES DE MITIGACIÓN DE PRESUNTO CONDUCTO DE INTERESES	100	CONFERENCIA	D	1	2	3	3	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	0	0	0
241	SE REQUIERE FORTALECER EN LOS SERVIDORES LA CAPACIDAD DE ANÁLISIS RELACIONADO CON LA TOMA DE DECISIONES ÉTICAS, ASÍ COMO IDENTIFICAR UN PROBLEMA ÉTICO (CAPACITACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD)	TOMA DE DECISIONES ÉTICAS	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	TOMAR DECISIONES, DISCRIMINAR ÉTICAMENTE Y REFLEXIONAR SOBRE LA ÉTICA COMO SABER PRÁCTICO EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO PERSONAL Y SOCIAL.	PLANTEAR ALTERNATIVAS Y MEDIR CONSECUENCIAS RESPECTO AL PROBLEMA ÉTICO IDENTIFICADO.	100	CONFERENCIA	D	1	2	3	3	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	0	0	0
242	SE REQUIERE FORTALECER EN LOS SERVIDORES LA CAPACIDAD DE EVITAR EL SOBORNIO O CUALQUIER INTENTO DE DICHO ACTO (CAPACITACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD)	SISTEMA DE ANÁLISIS ANTISOBORNIO	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR Y EVITAR SITUACIONES DE SOBORNIO O INTENTO DE DICHO ACTO	EVITAR SITUACIONES DE SOBORNIO O INTENTO DE DICHO ACTO Y DENUNCIAR EL DELITO.	100	CONFERENCIA	D	1	2	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
243	SE REQUIERE FORTALECER LAS HABILIDADES PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN EN BASE DE DATOS	CURSO DE EXCEL INTERMEDIO	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ELABORAR BASES DE DATOS	REALIZAR BASES DE DATOS QUE GENERE DATOS ESTADÍSTICOS	10	CURSO	D	1	2	3	3	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	1800	0	1800
244	SE REQUIERE FORTALECER EL CONOCIMIENTO SOBRE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS, IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y OBSERVACIÓN PREVIA A DILEMAS ÉTICOS (CAPACITACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD)	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ATENCIÓN DE DENUNCIAS, IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ABSOLUCIÓN DE DILEMAS ÉTICOS	REALIZAR UNA ADECUADA ATENCIÓN DE LA DENUNCIA, GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN, Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS SOBRE DILEMAS ÉTICOS.	12	CURSO	D	1	2	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1999	0	1999
245	INCREMENTAR LA HABILIDAD PARA EL ANÁLISIS Y GESTIÓN DE BASES DE DATOS, PRESENTACIÓN DE REPORTE Y GRÁFICOS DINÁMICOS MEDIANTE LA CREACIÓN DE TABLAS O DASHBOARD	Programación en MS Excel (EXCEL AVANZADO)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIONAR AL SERVIDOR CONOCIMIENTO PARA TRABAJAR CON HERRAMIENTAS PARA REALIZAR TABLAS COMO FORMAS CONDICIONALES, HERRAMIENTAS DE BASE DATOS, TABLAS DINÁMICAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS, Y CREAR REPORTE DINÁMICOS.	MEJORAR LA CAPACIDAD DE DESARROLLAR TABLAS DINÁMICAS, DASHBOARD, TABLERO DE PRESENTACIÓN Y/O REPORTE DINÁMICOS.	4	CURSO	CL	3	2	3	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1200	0	1200
246	CONTAR CON LOS CONOCIMIENTOS Y MANEJO DE HERRAMIENTAS DE APORTE, ESTADÍSTICOS Y CUANTITATIVOS PARA ANALIZAR DATOS (DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y PROCESOS QUE GENERAN VALOR AGREGADO EN LA TOMA DE DECISIONES)	BIG DATA ANALYTICS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REACCIONAR AL SERVIDOR CONOCIMIENTO PARA EL MANEJO DE BASES DE DATOS Y ANÁLISIS DE DATOS.	GENERAR LA INFORMACIÓN PARA LA CAPACIDAD DE PROPONER SOLUCIONES CREATIVAS PARA EL MANEJO DE BASES DE DATOS.	4	CURSO	CL	3	2	3	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1200	0	1200
247	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS SOBRE LA GESTIÓN DE RIESGOS ASÍ COMO LOS PRINCIPIOS Y HERRAMIENTAS PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES Y ENTIDADES DEL ESTADO, EN EL MARCO DE LOS ESTÁNDARES ISO 31000:2018, COISO BIM Y LA NORMATIVA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	GESTIÓN DE RIESGOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MANTENER AL SERVIDOR ACTUALIZADO EN EL CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS, PRINCIPIOS Y OTROS ASPECTOS REFERIDOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS.	MEJORAR LA CAPACIDAD DEL SERVIDOR PARA LA EJECUCIÓN DE LAS SESIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS Y DE RIESGOS QUE AFECTEN A LA INTEGRIDAD PÚBLICA.	4	CURSO	CL	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1000	0	1000
248	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS SOBRE LA GESTIÓN POR PROCESOS CON EL FIN DE FACILITAR EL ENTENDIMIENTO DE LOS PROCESOS SUJITOS A EVALUACIÓN DE RIESGOS.	GESTIÓN POR PROCESOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MANTENER AL SERVIDOR ACTUALIZADO EN EL CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS, PRINCIPIOS Y OTROS ASPECTOS REFERIDOS A LA GESTIÓN POR PROCESOS.	MEJORAR LA CAPACIDAD DEL SERVIDOR PARA EL ENTENDIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SON SUJETOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS.	4	CURSO	CL	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1600	0	1600
249	SE REQUIERE ACTUALIZACIÓN EN EL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZACIÓN SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DEL IAF EN SUS SIGUIENTES MÓDULOS: MÓDULO PRESUPUESTAL, MÓDULO ADMINISTRATIVO, MÓDULO DE TESORERÍA, MÓDULO CONTABLE.	MEJORAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA EL USO DE LAS DISTINTAS HERRAMIENTAS DEL IAF.	4	CURSO	CL	2	2	3	4	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	3600	0	3600
250	SE REQUIERE QUE EL PERSONAL DEL EQUIPO DE INVERSIONES ADQUIERA CONOCIMIENTOS DE LAS NUEVAS HERRAMIENTAS QUE SE UTILIZAN EN LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES DEL SECTOR PÚBLICO	Herramientas para la Inversión Pública BIM, PMO y Contratos Colaborativos	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER HERRAMIENTAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA QUE AYUDE AL SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LAS INVERSIONES, ASIMISMO AYUDEN A ENTENDER SITUACIONES SOBRE INVERSIONES QUE UTILICE ESTAS HERRAMIENTAS.	AFINAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE INVERSIONES	4	CURSO	CL	2	2	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	4000	0	4000
251	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y LOS PROCESOS EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Relaciones Internacionales	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES Y SU ADECUADO MANEJO PARA EL INCUMPLIMIENTO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES Y SU ADECUADO MANEJO PARA EL INCUMPLIMIENTO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL	1	CURSO	CL	2	2	3	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	2500	0	2500
252	SE REQUIERE LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DEL MEF	Automatización de Procesos con RPAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	AUTOMATIZAR LA INTERACCIÓN CON INTERFACES DE USUARIOS DE DISTINTAS APLICACIONES WEB O DESKTOP.	COMPRENDER SOBRE LA TECNOLOGÍA RPA CON LA PLATAFORMA UPMATH PARA DESARROLLAR HORROS DE SOFTWARE, ASÍ COMO SUS APLICACIONES EN EL NEGOCIO.	2	CURSO	CL	2	2	3	4	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	2500	0	2500
253	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CAJADA	Análisis, Rediseño y Simulación de Procesos	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ANALIZAR PARA LA CREACIÓN DE MODELOS QUE RESUELVAN PROBLEMAS Y CONSIDERAR A DECISIONES COMO LAS MEJORES Y MÁS INTELIGENTES.	IDENTIFICAR LAS HABILIDADES DEL PERSONAL PARA EL REDISEÑO, MODELAMIENTO Y SIMULACIÓN DE PROCESOS.	15	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CL	2	2	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	10000	0	10000
254	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Formación de Auditores Líderes del Sistema Integrado de Gestión	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA FORMACIÓN DE AUDITORES LÍDERES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DEBE SER FUNDAMENTAL PARA GARANTIZAR QUE LOS PROFESIONALES ESTÉN CAPACITADOS PARA REALIZAR AUDITORÍAS EFECTIVAS Y CONTRIBUIR AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA.	IMPARTIR UN CURSO ESPECÍFICO DE AUDITOR LÍDER DEL SIO QUE ABARQUE LOS CONCEPTOS DE AUDITORÍA, TÉCNICA DE AUDITORÍA, Y LA INTERPRETACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LOS ESTÁNDARES.	15	CURSO	CL	2	2	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	12000	0	12000
255	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Interpretación integral de los requisitos de ISO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA INTERPRETACIÓN INTEGRAL DE LOS REQUISITOS DE ISO IMPLICA UNA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE NORMALIZACIÓN (ISO) EN EL CONTEXTO DE UNA ORGANIZACIÓN ESPECÍFICA.	ESTABLECER CLARAMENTE LOS LÍMITES DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y DETERMINAR A QUE PARTES INTERESADAS AFECTA.	15	CURSO	CL	2	2	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4000	0	4000
256	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Identificación y análisis de hallazgos del Sistema Integrado de Gestión	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE HALLAZGOS EN UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG) SON PROCESOS CLAVE PARA MEJORAR CONTINUAMENTE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DE LA ORGANIZACIÓN.	CLASIFICAR LOS HALLAZGOS SEGÚN SU IMPACTO EN LA ORGANIZACIÓN Y LA IMPORTANCIA ESTRATÉGICA.	14	CURSO	CL	2	2	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2000	0	2000
257	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Gestión de Indicadores	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA GESTIÓN DE INDICADORES ES UN COMPONENTE FUNDAMENTAL DE CUALQUIER SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS.	LA GESTIÓN DE INDICADORES ES UN COMPONENTE FUNDAMENTAL DE CUALQUIER SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS.	15	CURSO	CL	2	2	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	4000	0	4000
258	PREPARACIÓN DE ALTO IMPACTO	PRESENTACIÓN DE ALTO IMPACTO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER TÉCNICAS PARA LA PREPARACIÓN, DISEÑO Y MANEJO DE AYUDAS AUDIOVISUALES DE ALTO IMPACTO	APLICAR EL DISEÑO PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO QUE CAPTEN LA ATENCIÓN DE LOS ASISTENTES EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN.	227	CURSO	CL	2	2	3	4	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	9540	0	9540
259	FORMACIÓN PARA LA TUTORÍA EN LÍNEA	FORMACIÓN PARA LA TUTORÍA EN LÍNEA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE UN ENTORNO DE APRENDIZAJE VIRTUAL.	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DURANTE LA PRESENTACIÓN DEL SERVIDOR DE CAPACITACIÓN VIRTUAL.	62	CURSO	CL	2	2	3	5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	14694	0	14694
260	CURSO DE RECURSOS HUMANOS PARA EL SECTOR PÚBLICO	RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LO ESTABLECIDO POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVIDOR CIVIL, RECONOCIENDO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA REALIZAR AUDITORÍAS EFECTIVAS Y CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD.	MOTIVAR LA PERMANENCIA E INTERACCIÓN DE LOS ASISTENTES A EVENTOS DE CAPACITACIÓN VIRTUAL.	1	CURSO	CL	2	2	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	400	0	400
261	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS EN CONSTRUCCIÓN Y ANÁLISIS DE INDICADORES	CONSTRUCCIÓN Y ANÁLISIS DE INDICADORES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	OPERACIONAR LOS TIPOS DE INDICADORES.	ANALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS INDICADORES IDENTIFICADOS POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONECTORES.	1	CURSO	CL	2	2	3							

264	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	CAUIDADO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	1	2	1	3	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	3000	0	3000
265	PERMITIR IDENTIFICAR EL CONTENIDO DE PRODUCCIÓN DE UN DOCUMENTO HISTÓRICO	DIPLOMÁTICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	7	TALLER	C1	2	2	3	4	GENERALES	VIRTUAL	2	6000	0	6000
266	ADQUIRIR NUEVAS COMPETENCIAS QUE PERMITAN GESTIONAR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN QUE ES ENVIADA EN UN ENTORNO ELECTRÓNICO	ARCHIVOS DIGITALES Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	7	CURSO	B	2	2	2	4	GENERALES	VIRTUAL	3	4800	0	4800
267	PERMITIR RECONOCER LOS CARACTERES INTERNOS Y EXTERNOS DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	7	CURSO	C	2	2	3	4	GENERALES	VIRTUAL	3	4800	0	4800
268	ADQUIRIR HABILIDADES Y COMPETENCIA PARA EL DESARROLLO DE LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y LA GESTIÓN EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN	OFICINA INTERMEDIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	15	CURSO	C	2	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	7000	0	7000
269	ADQUIRIR COMPETENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN EN EL TRABAJO ARCHIVÍSTICO	PLANIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	15	CURSO	C	2	2	1	4	GENERALES	VIRTUAL	4	8000	0	8000
270	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS, ADOPTANDO LAS METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS APROPIADAS SOBRE ARQUITECTURA EMPRESARIAL	ARQUITECTURA EMPRESARIAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	2	1	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	10000	0	10000
271	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS, ADOPTANDO LAS METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS APROPIADAS SOBRE GOBIERNO DE DATOS	GOBIERNO DE DATOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	2	1	3	3	GENERALES	VIRTUAL	2	10000	0	10000
272	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS, ADOPTANDO LAS METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS APROPIADAS SOBRE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	2	1	3	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	10000	0	10000
273	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS, ADOPTANDO LAS METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS APROPIADAS SOBRE GESTIÓN DE PROYECTOS	GESTIÓN DE PROYECTOS EN BASE A ÚLTIMA VERSIÓN DEL PMBOK	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	30	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C	2	1	3	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	30000	0	30000
274	EFFECTUAR EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS APPLICATIVOS DEL MEF EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO.	METODOLOGÍA Y DISEÑO DE PRUEBAS DE SOFTWARE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	25	TALLER	C1	2	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	3000	0	3000
275	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS APPLICATIVOS DESARROLLADOS POR LA OSI.	FUNDAMENTOS PROGRAMACIÓN LENGUAJE SQL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	25	TALLER	C1	2	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	0	0	0
276	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS APPLICATIVOS DESARROLLADOS POR LA OSI.	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN JAVA.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	25	TALLER	C1	2	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	0	0	0
277	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS APPLICATIVOS DESARROLLADOS POR LA OSI.	FUNDAMENTOS DE METODOLOGÍAS ÁGILES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	25	TALLER	C1	2	2	1	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
278	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Curso de presentaciones efectivas y alto impacto con Power Point	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	15	CURSO	C1	3	2	1	5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	7500	0	7500
279	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Data Storytelling Visualización y Comunicación Efectiva	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	15	CURSO	C1	3	2	1	5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	7500	0	7500
280	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Cursos Business Analysis Professional - basado en IIBA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	15	CURSO	C1	2	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	7500	0	7500
281	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Curso de Data Analytics con Power BI nivel Básico e Intermedio	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	15	CURSO	C1	2	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	7500	0	7500
282	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Curso de Data Analytics con Tableau nivel Básico e Intermedio	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	15	CURSO	C1	2	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	7500	0	7500
283	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Curso de Prototipación e Interfaces Web y Mobil con Figma	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	15	CURSO	C1	3	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	7500	0	7500
284	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Curso de Gestión de Proyectos Agile	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	15	CURSO	C1	3	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	7500	0	7500
285	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Curso sobre metodología Kanban	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	15	TALLER	C1	3	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	7500	0	7500
286	SE REQUIERE INSTRUIR Y CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Taller de metodología Lego Serious Play	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	15	TALLER	C1	2	2	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	7500	0	7500
287	EFFECTUAR ADECUADAMENTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y PARA MEJORAR AUN MÁS LAS ATENCIONES	SISTEMA ARC GIS 10.8	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	2	CURSO	D	2	1	1	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	0	0	0
288	SE REQUIERE INSTRUIR Y DESARROLLAR CAPACIDADES, ACTITUDES Y VALORES PARA UN COMERCIO ENTENDIDO Y BUEN ACCIÓN DE PERSONAS INVOLUCRADO EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	INTERMEDIO	NIVEL DE DESASTRE (DGRH) (B)	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	2	2	2	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	8000	0	8000
289	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Y DIGITALIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE ARCHIVOS				6	0						GENERALES					
290	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN TRIBUTACIÓN MUNICIPAL				3	0						POLÍTICAS SECTORIALES					
291	ARBITRAJE				3	0						POLÍTICAS SECTORIALES					
292	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO Y SANCIONADOR				3	0						SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO					
293	PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO				3	0						SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO					
294	RECIBIR UNA ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	2	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1200	0	1200
295	CONCERNER LAS MODIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	3	CURSO	C1	2	2	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	1500	0	1500
296	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ASOGADOS EN PP	PROCESO CONTENCIOSO Y NO CONTENCIOSO EN MATERIA TRIBUTARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	3	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	1	6400	0	6400
297	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS ASOGADOS EN PP	CURSO ESPECIALIZADO EN DERECHO CONSTITUCIONAL TRIBUTARIO Y EJERCICIO TRIBUTARIO MATERIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	7	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	2	4200	0	4200
298	MANTENER UN ARCHIVO ADECUADO Y ORDENADO DE LOS DOCUMENTOS DE LA PROCESADORA	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL ARCHIVOS Y EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	7	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	2	4200	0	4200
299	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL MEF	INVERSIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y OBRAS POR IMPULSOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	2	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	1400	0	1400
300	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIAS DE DERECHO CIVIL	DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	2	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	1	1000	0	1000
301	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ASOGADOS EN PP	DERECHO ADUANERO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	3	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	1	3000	0	3000
302	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL EN TEMAS INFORMÁTICOS	OFIMÁTICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	6	CURSO	C1	3	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	3000	0	3000
303	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LA SECRETARÍA EN PP	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA PARA SECRETARÍAS Y ASISTENTES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	1	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	800	0	800
304	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ASOGADOS EN PP	DERECHO PENAL, PROCESAL PENAL Y LITIGACIÓN ORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	1	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	3	1600	0	1600
305	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ASOGADOS EN PP	DERECHO LABORAL Y PROCESAL LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	3	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	4	2700	0	2700
306	ACTUALIZAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	CURSO EN GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	2	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	3000	0	3000
307	ACTUALIZAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	LEGAL DESIGN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	3	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	3	2700	0	2700
308	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ASOGADOS EN PP	CURSO DE CASACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	3	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	3	2700	0	2700
309	FORTALECER CAPACIDADES DEL EQUIPO LEGAL PARA POTENCIAR LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN MATERIA HAZENDARIA.	GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS, APLICACIÓN DE LEY SERVA.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	6	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1500	0	1500
310	FORTALECER CAPACIDADES DEL EQUIPO LEGAL PARA POTENCIAR LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN MATERIA HAZENDARIA.	SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO, ORIENTADO A ASOGADOS EN MATERIA HAZENDARIA.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	6	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1500	0	1500
311	FORTALECER CAPACIDADES DEL EQUIPO LEGAL PARA POTENCIAR LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN MATERIA HAZENDARIA.	DERECHO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	6	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	3	1500	0	1500
312	FORTALECER CAPACIDADES DEL EQUIPO LEGAL PARA POTENCIAR LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN MATERIA HAZENDARIA.	RESPONSABILIDAD CIVIL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	6	CURSO	C1	3	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	2	1500	0	1500
313	FORTALECER CAPACIDADES DEL EQUIPO LEGAL PARA POTENCIAR LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN MATERIA HAZENDARIA.	ARBITRAJE LABORAL SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LA LEY 31398.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	6	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1500	0	1500
314	FORTALECER CAPACIDADES DEL EQUIPO LEGAL PARA POTENCIAR LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN MATERIA HAZENDARIA.	DESANUALIZACIÓN DE SERVICIOS CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	6	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1500	0	1500
315	FORTALECER CAPACIDADES DEL EQUIPO LEGAL PARA POTENCIAR LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN MATERIA HAZENDARIA.	CONVENIOS COLECTIVOS (CASOS PRÁCTICOS)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	6	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2000	0	2000
316	FORTALECER CAPACIDADES DEL EQUIPO LEGAL PARA POTENCIAR LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN MATERIA HAZENDARIA.	LAUDOS ARBITRALES (CASOS PRÁCTICOS)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	6	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2000	0	2000
317	FORTALECER CAPACIDADES DEL EQUIPO LEGAL PARA POTENCIAR LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN MATERIA HAZENDARIA.	DESANUALIZACIÓN DE CONTRATOS Y REPRESIÓN DE SERVIDORES ZPE (APROPRIACIÓN ACTUALIZADA Y CASOS PRÁCTICOS)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	6	CURSO	C1	3	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2000	0	2000
318	FORTALECER CAPACIDADES DEL EQUIPO LEGAL PARA POTENCIAR LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN MATERIA HAZENDARIA.	REGÍMEN PREVISIONAL DEL SISTEMA PENSIONAL - MITIJAR (CASOS PRÁCTICOS)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	6	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2000	0	2000
319	FORTALECER CAPACIDADES DEL EQUIPO LEGAL PARA POTENCIAR LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN MATERIA HAZENDARIA.	POWER BI - ANÁLISIS DE DATOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	4	TALLER	C1	3	2	3	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1500	0	1500
320	FORTALECER CAPACIDADES DEL EQUIPO LEGAL PARA POTENCIAR LA DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN MATERIA HAZENDARIA.	DISEÑO DE INDICADORES DE GESTIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	3	CURSO	C1	3	2	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	1500	0	1500
321		RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS (AVANZADO Y NO BÁSICO)			1							GENERALES					
322		REDACCIÓN JURÍDICA Y PROCESAL			3							GENERALES					
323		SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO. TEORÍA Y OPERATIVIDAD.			3							SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO					
324	SE REQUIERE ACTUALIZARSE EN EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN LAS FUNCIONES DE LA OFICINA.	ACTUALIZACIÓN DE OFICINA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	9	TALLER	C1	3	1	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	1	3000	0	3000
325	SE NECESITA CAPACITARSE EN LAS NUEVAS HERRAMIENTAS DIGITALES	TRANSFORMACIÓN DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	4	TALLER	C1	3	2	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	0	0	0
326	SE NECESITA CONOCER LA NORMATIVA SOBRE DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	TEMAS DE INTEGRIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (ISO) (CONOCIMIENTOS)	9	CURSO	C1	3	1	2	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	1	0	0	0

322	SE REQUIERE MEJORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	TEMAS DE TRANSPARENCIA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS ESTÁNDARES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	ATENDER A LOS CIUDADANOS SIGUIENDO LAS NORMAS VIGENTES.	5	CURSO	CL	2	1	1	3	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0
323	SE REQUIERE ACTUALIZAR CONOCIMIENTO EN LAS NUEVAS NORMATIVAS SOBRE ESTILOS DE VIVIENDA	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y COMPRENDER LOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO EN RH	ATENDER A LOS SERVIDORES SIGUIENDO LAS NORMAS VIGENTES.	2	CURSO	CL	3	1	2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
324	SE REQUIERE CAPACITARSE EN EL MANEJO DE NUEVAS NORMATIVAS ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO	DERECHO ADMINISTRATIVO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y COMPRENDER LOS ESTÁNDARES ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ATENDER A LOS CIUDADANOS SIGUIENDO LAS NORMAS VIGENTES.	4	CURSO	CL	2	1	3	3	GENERALES	VIRTUAL	1	0	0	0
325	SE REQUIERE CAPACITARSE EN LAS HERRAMIENTAS DE LOS APPLICATIVOS DEL SIGA	TEMAS DEL SIGA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER Y COMPRENDER LOS ESTÁNDARES DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CONOCER LAS DIFERENTES APLICACIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	CURSO	CL	3	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	0	0	0
326	CAPACITARSE EN HERRAMIENTAS QUE AYUDEN EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	GESTIÓN DOCUMENTAL - REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER Y COMPRENDER LOS ESTÁNDARES DE LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES	CONOCER Y MANEJAR LA DOCUMENTACIÓN DE GESTIÓN.	5	CURSO	CL	2	1	1	3	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0	0
327	SE REQUIERE CAPACITARSE EN LAS HERRAMIENTAS DE LOS APLICATIVOS DEL SIGA	TEMAS DEL SIGA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER Y COMPRENDER LOS ESTÁNDARES DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CONOCER LAS DIFERENTES APLICACIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	CURSO	CL	3	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	0	0	0
328	SE REQUIERE INSTRUIR SOBRE LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL IMPUESTO A LA RENTA	IMPUESTO A LA RENTA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LAS FUNCIONES	REALIZAR EFICIENTEMENTE LAS LABORES Y DESARROLLAR LAS HABILIDADES DE ANÁLISIS PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS CASOS EN MATERIA TRIBUTARIA	16	CURSO	CL	2	2	3	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	22000	0	22000
329	SE REQUIERE INSTRUIR EN EL ANÁLISIS DE LA JURISPRUDENCIA TRIBUTARIA RELACIONADA CON CADA TEMA, QUE CONSOLIDEN LOS CONOCIMIENTOS TRIBUTARIOS.	TRIBUTACIÓN SECTORIAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LAS FUNCIONES	REALIZAR EFICIENTEMENTE LAS LABORES Y DESARROLLAR LAS HABILIDADES DE ANÁLISIS PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS CASOS EN MATERIA TRIBUTARIA	34	CURSO	CL	2	2	3	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
330	SE REQUIERE INSTRUIR SOBRE LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE OPERACIONES FINANCIERAS Y CON ENFASIS EN LA REVISIÓN DE LA SITUACIÓN LOCAL	PRECIOS DE TRANSFERENCIA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LAS FUNCIONES	REALIZAR EFICIENTEMENTE LAS LABORES Y DESARROLLAR LAS HABILIDADES DE ANÁLISIS PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS CASOS EN MATERIA TRIBUTARIA	33	CURSO	CL	2	2	3	4	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0	0
331	SE REQUIERE INSTRUIR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE NATURALEZA ADMINISTRATIVA QUE SIGUEN LAS Y LOS USUARIOS ANTE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LAS FUNCIONES	REALIZAR EFICIENTEMENTE LAS LABORES Y DESARROLLAR LAS HABILIDADES DE ANÁLISIS PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS CASOS EN MATERIA TRIBUTARIA	24	CURSO	CL	2	2	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0	0
332	SE REQUIERE INSTRUIR EN LOS CONVENIOS PARA EVITAR LA DOBLE IMPOSICIÓN SON TRATADOS INTERNACIONALES DE CONTROVERSIAS FISCALES QUE SE ACORDAN ENTRE ESTADOS SOBERANOS CON LA INTENCIÓN DE IMPEDIR QUE UN BIEN O RENTA CONCRETO SEA GRABADO CON EL MISMO IMPUESTO EN PAÍSES DISTINTOS.	CONVENIOS PARA EVITAR LA DOBLE IMPOSICIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LAS FUNCIONES	REALIZAR EFICIENTEMENTE LAS LABORES Y DESARROLLAR LAS HABILIDADES DE ANÁLISIS PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS CASOS EN MATERIA TRIBUTARIA	20	CURSO	CL	2	2	3	4	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0	0
333	SE REQUIERE INSTRUIR EN CONOCIMIENTOS NECESARIOS SOBRE EL MARCO JURÍDICO EN EL QUE SE INSERTA LA TRIBUTACIÓN A NIVEL INTERNACIONAL EN SUS DIFERENTES MANIFESTACIONES.	TRIBUTACIÓN INTERNACIONAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LAS FUNCIONES	REALIZAR EFICIENTEMENTE LAS LABORES Y DESARROLLAR LAS HABILIDADES DE ANÁLISIS PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS CASOS EN MATERIA TRIBUTARIA	45	CURSO	CL	2	2	3	4	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0	0
339		METODOLOGÍAS ÁGILES EN RECURSOS HUMANOS					30	CURSO	CL				0	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SEMIPRESENCIAL	2	0	0	0
340		ATENCIÓN AL USUARIO Y ADMINISTRACIÓN EFICAZ DEL TIEMPO					90	TALLER	CL				0	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRESENCIAL	2	0	0	0
341		IGUALDAD DE GÉNERO					200	CURSO	CL				0	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	0	0	0
342		PREVENCIÓN DEL RIESGO DE MANEJO SOCIAL					200	CURSO	CL				0	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0
343		CURSO TALLER GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS					60	CURSO	CL				0	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
344		MODERNIZACIÓN EN LA SEGURIDAD SOCIAL					10	CURSO	CL				0	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	1	0	0	0

7421

S 1,641,404.00



Firmado Digitalmente por
VARGAS MÉDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 29/02/2024
18:18:45 EST
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FAU 20131370645
soft
Fecha: 01/03/2024
10:27:34 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ GÁRCES Elena
Miriam FAU
20131370645 soft
Fecha: 01/03/2024
13:17:46 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 01/03/2024
14:38:26 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 03
MATRIZ PDP 2024

N°	1. ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DEFCON	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	5	GENERALES	SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN ADUANERA	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	2,000.00	0
2	DEFCON	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	9	GENERALES	SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	7,000.00	0
3	DGA	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CONTRATOS ESTANDARIZADOS DE CONSTRUCCIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	4,500.00	0
4	DGA	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DESARROLLO DE PROYECTOS 5S (LEAN)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	12,000.00	0
5	DGA	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	13	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN Y DESARROLLO INMOBILIARIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMPRESENCIAL	1	20,000.00	0
6	DGCP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	12	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ANÁLISIS DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS PRESUPUESTARIOS Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	12,000.00	0
7	DGCP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN DE ANALITICA E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	5,000.00	0
8	DGCP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	TALLER PRÁCTICO EN LA SIGUIENTE NORMATIVA BAJO NIIF (NIC 12, NIC 20, NIC 36, NIC 38, NIIF 10, NIIF 15 Y NIIF 16)	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	8,000.00	0
9	DGFRH	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	24	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DISEÑO DE PROCESOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	18,000.00	0
10	DGFRH	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	23	POLÍTICAS SECTORIALES	FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	18,000.00	0
11	DGFRH	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE COMPENSACIONES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	12,000.00	0
12	DGMPPP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	CURSO EN FINANZAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	5,500.00	0
13	DGMPPP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	DERECHO FINANCIERO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	6,500.00	0
14	DGPIP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	16	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CONTABILIDAD DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y SU TRATAMIENTO TRIBUTARIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	14,000.00	0
15	DGPIP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ECONOMETRÍA APLICADA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	5,000.00	0
16	DGPIP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	4	GENERALES	INGLÉS JURÍDICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	2,400.00	0
17	DGPMACDF	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	21	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ANÁLISIS DE DATOS CON PROGRAMACIÓN EN R	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	17,000.00	0
18	DGPMACDF	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	19	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CON ARCGIS INTERMEDIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	13,000.00	0
19	DGPMI	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SALDOS Y LIQUIDACIONES DE OBRA - CASOS PRÁCTICOS	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	16,000.00	0
20	DGPMI	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	METODOLOGÍA DE LOS 5 CASOS	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	10,000.00	0
21	DGPMI	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	16	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SOFTWARE DE GESTIÓN DE PROYECTOS PRIMAVERA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	16,000.00	0
22	DGPP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	32	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	COMUNICACIÓN DE EVIDENCIAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	18,000.00	0
23	DGPP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CONGRESO INTERNACIONAL DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS PMI LIMA PERÚ	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	REACCIÓN	PRESENCIAL	4	4,000.00	0

24	DGPP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	12	POLÍTICAS SECTORIALES	EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROYECTOS SOCIALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	18,000.00	0
25	DGPP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	7,500.00	0
26	DGPIP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	10	POLÍTICAS SECTORIALES	CAPACITACIÓN SOBRE EXPERIENCIA EN APPS EN SECTORES DE SANEAMIENTO, SALUD Y TRANSPORTE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	12,000.00	0
27	DGTP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ANÁLISIS FINANCIERO CON SIMULACIONES DE MONTECARLO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	15,000.00	0
28	DGTP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	10,000.00	0
29	DGTP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	INSTRUMENTOS FINANCIEROS, VALORIZACIÓN Y TRATAMIENTO CONTABLE	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	8,000.00	0
30	DGTP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	OBRAS POR IMPUESTO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	10,000.00	0
31	DGTP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	OPTIMIZACIÓN DE PORTAFOLIOS DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	10,000.00	0
32	DVME	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	PROGRAMA EJECUTIVO DE FINANZAS SOSTENIBLES	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	5,000.00	0
33	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	100	MATERIAS TRANSVERSALES	AGILIDAD ORGANIZACIONAL	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMIPRESENCIAL	2	40,000.00	0
34	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	80	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	BIG DATA PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	3	40,000.00	0
35	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	15	MATERIAS TRANSVERSALES	CO-DISEÑO DE PROCESOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	1	39,600.00	0
36	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	70	MATERIAS TRANSVERSALES	TALLER EN CULTURA DE ADAPTABILIDAD Y CAMBIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	39,000.00	0
37	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	500	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE LA PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	-	0
38	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	500	MATERIAS TRANSVERSALES	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	-	0
39	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO TALLER MS PROJECT PARA GESTIÓN DE PROYECTOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SEMIPRESENCIAL	1	39,000.00	0
40	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	500	MATERIAS TRANSVERSALES	INNOVACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	-	0
41	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	90	MATERIAS TRANSVERSALES	INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	3	40,000.00	0
42	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	563	MATERIAS TRANSVERSALES	METODOLOGÍAS ÁGILES Y HERRAMIENTAS APLICADAS PARA LA GESTIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	-	0
43	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	60	MATERIAS TRANSVERSALES	MINDSET DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	40,000.00	0
44	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	15	MATERIAS TRANSVERSALES	MODELADO Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS CON NOTACIÓN BPMN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	22,400.00	0
45	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	30	MATERIAS TRANSVERSALES	MODELO DE GOBERNANZA DIGITAL Y USO DE HERRAMIENTAS EN EL MEF	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	2	35,000.00	0
46	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	500	MATERIAS TRANSVERSALES	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, DISPOSITIVOS MÓVILES Y CIBERSEGURIDAD	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	-	0
47	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	500	MATERIAS TRANSVERSALES	SEGURIDAD DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	-	0
48	GOBIERNO DIGITAL	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	35	MATERIAS TRANSVERSALES	TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA ALTOS DIRECTIVOS	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	PRESENCIAL	3	25,000.00	0
49	OCI	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	AUDITORIA FINANCIERA BAJO NIIF Y SU APLICACIÓN PRÁCTICA	Formación Laboral	CURSO	A	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	7,120.00	0

50	OGEN	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	4	GENERALES	ANÁLISIS ECONÓMICO DEL DERECHO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	3,000.00	0
51	OGPII	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SOBORNO TRANSNACIONAL	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	4,500.00	0
52	OGPP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ANALÍTICA, REDISEÑO Y SIMULACIÓN DE PROCESOS	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	10,000.00	0
53	OGPP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS CON RPAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	2,500.00	0
54	OGPP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	1	POLÍTICAS SECTORIALES	RELACIONES INTERNACIONALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	2,500.00	0
55	OGRH	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	30	MATERIAS TRANSVERSALES	METODOLOGÍAS ÁGILES EN RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMIPRESENCIAL	3	15,000.00	0
56	OGRH	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	MODERNIZACIÓN EN LA SEGURIDAD SOCIAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	11,000.00	0
57	OGSU	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	62	HABILIDADES BLANDAS	FORMACIÓN PARA LA TUTORÍA EN LÍNEA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	28,000.00	0
58	OGSU	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	15	GENERALES	PLANIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	12,000.00	0
59	OGTI	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	15	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE PROTOTIPACIÓN E INTERFACES WEB Y MOBIL UI CON FIGMA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	12,000.00	0
60	OGTI	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	25	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN JAVA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	18,000.00	0
61	OGTI	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	25	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	FUNDAMENTOS PROGRAMACIÓN LENGUAJE SQL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	18,000.00	0
62	OGTI	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	5	MATERIAS TRANSVERSALES	GOBIERNO DE DATOS	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	10,000.00	0
63	OGTI	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	25	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	METODOLOGÍA Y DISEÑO DE PRUEBAS DE SOFTWARE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	15,000.00	0
64	OSDNGRD	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	2	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	8,000.00	0
65	PP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	6,450.00	0
66	PP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	CASACIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	2,700.00	0
67	PP	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	DERECHO LABORAL Y PROCESAL LABORAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	4,400.00	0
68	PPEH	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ARBITRAJE LABORAL SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LA LEY 31188	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	6,000.00	0
69	PPEH	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CONVENIOS COLECTIVOS (CASOS PRÁCTICOS)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	3,000.00	0
70	PPEH	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	12	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DESNATURALIZACIÓN DE CONTRATOS Y REPOSICIÓN DE SERVIDORES 276 Y DE LOCALACIÓN DE SERVICIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	6,000.00	0
71	PPEH	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS (AVANZADO Y NO BÁSICO)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	6,000.00	0
72	TF	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	45	GENERALES	TRIBUTACIÓN INTERNACIONAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	30,000.00	0
73	TF	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	34	GENERALES	TRIBUTACIÓN SECTORIAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	30,000.00	0
74	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	FORMACIÓN DE AUDITORES LÍDERES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	15,000.00	0
75	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE HALLAZGOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	15,000.00	0

76	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO (NICSP)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	16,000.00	0
77	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	30	GENERALES	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	15,000.00	0
78	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	65	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	ANÁLISIS DE DATOS CON PYTHON (BÁSICO Y AVANZADO)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	32,800.00	0
79	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	90	MATERIAS TRANSVERSALES	ATENCIÓN AL USUARIO Y ADMINISTRACIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN	SEMIPRESENCIAL	2	32,000.00	0
80	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	60	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	28,000.00	0
81	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	CONTRATOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE CONSTRUCCIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	20,000.00	0
82	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	20	HABILIDADES BLANDAS	DATA STORYTELLING	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	10,000.00	0
83	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES	DERECHO ADMINISTRATIVO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	17,400.00	0
84	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	15	GENERALES	DERECHO CONSTITUCIONAL TRIBUTARIO Y DERECHO TRIBUTARIO MATERIAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	18,000.00	0
85	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DISEÑO DE INDICADORES EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	21,000.00	0
86	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	14,000.00	0
87	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	130	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	EXCEL INTERMEDIO Y AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	36,000.00	0
88	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	100	HABILIDADES BLANDAS	GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	-	0
89	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE LA OFICINA DE PROYECTOS (PMO)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	18,000.00	0
90	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	50	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO ENFOQUE PMBOK	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	30,000.00	0
91	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	40	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE PROYECTOS CON ENFOQUE DE METODOLOGÍAS ÁGILES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	25,000.00	0
92	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE PROYECTOS E-LEARNING	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	25,000.00	0
93	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE RIESGOS ISO 31000:2018	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	14,000.00	0
94	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	70	HABILIDADES BLANDAS	HABILIDADES BLANDAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	40,200.00	0
95	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	200	MATERIAS TRANSVERSALES	IGUALDAD DE GÉNERO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	4	-	0
96	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	15	GENERALES	INGLÉS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	35,000.00	0
97	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	16,000.00	0
98	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	45	HABILIDADES BLANDAS	LIDERAZGO EN EQUIPO Y HABILIDADES BLANDAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	38,200.00	0
99	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	13,500.00	0
100	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	50	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	OFIMÁTICA BÁSICA (CORREO, WORD, EXCEL, REUNIONES VIRTUALES)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	1	16,000.00	0
101	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	60	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	25,000.00	0

102	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	70	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	POWER BI (BÁSICO - INTERMEDIO)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	38,000.00	0
103	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	262	HABILIDADES BLANDAS	PRESENTACIÓN DE ALTO IMPACTO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	120,000.00	0
104	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	200	MATERIAS TRANSVERSALES	PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	-	0
105	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	90	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	41,200.00	0
106	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	30	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SIAF	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	-	0
107	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	25	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SIGA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	-	0
108	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	35	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA DE ABASTECIMIENTO: TEÓRICO - PRÁCTICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	-	0
109	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	100	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	-	0
110	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	100	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO: TEÓRICO - PRACTICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	-	0
111	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	-	0
112	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	40	GENERALES	TÉCNICA LEGISLATIVA Y NORMATIVA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	22,900.00	0
113	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	200	MATERIAS TRANSVERSALES	TALLER EN MATERIA DE INTEGRIDAD (TOMA DE DECISIONES ÉTICAS)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	-	0
114	VARIOS	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA *PARTICIPANTES* DE LA MATRIZ DNC	60	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO TALLER GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	31,320.00	0
TOTAL													1,812,090.00	



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 29/02/2024
18:18:56 EST
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FAU 20131370645
soft
Fecha: 01/03/2024
10:26:54 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ GARCES Elena
Miriam FAU
20131370645 soft
Fecha: 01/03/2024
13:18:37 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 01/03/2024
14:38:37 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 04
FORMATO DE COMPROMISO COMO BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN

Señores

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Por medio del presente el/la suscrito/a señala que participa voluntariamente en la acción de capacitación que se detalla:

Apellidos y nombres	
Puesto	
Órgano o Unidad Orgánica	
Nombre de la capacitación	
Proveedor de capacitación	
Número de horas de la capacitación	
Costo de la capacitación	Costos directos: (x) Monto: S/. _____ Costos indirectos: () Monto: S/. _____
Valor de la capacitación	S/ _____ (dejar en blanco)
Tiempo de permanencia	
Tipo de capacitación	Formación Laboral (x) Formación Profesional ()

Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

- a) Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el valor de la capacitación calculado o, en caso corresponda, el remanente de dicho valor.
- b) Participar y colaborar en las evaluaciones previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.
- c) Cumplir con el 100% de asistencia y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación.
- d) Obtener y acreditar la certificación de la capacitación de la cual soy beneficiario/a.
- e) Entregar una copia fedateada de la certificación a la Oficina General de Recursos Humanos, para la actualización del legajo personal, dentro de los treinta (30) días hábiles de culminada la capacitación o posterior a la obtención del grado académico (sólo en caso de formación profesional).
- f) Transmitir los conocimientos adquiridos a otros/a servidores/as, cuando lo solicite la entidad.

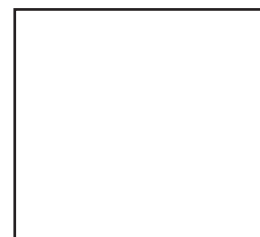
Penalidades:

- i. En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia por renuncia, o de no superar la nota mínima aprobatoria autorizo expresamente al órgano competente, realizar las acciones respectivas para el cumplimiento de la obligación.
- ii. Declaro conocer que, en caso de incumplimiento del compromiso señalado en el literal b) del presente documento, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación. Asimismo, sé que dicho incumplimiento se registrará en mi legajo personal.
- iii. Declaro conocer que, en caso de incumplimiento del compromiso señalado en el literal f) del presente documento, se registrará dicho incumplimiento en mi legajo personal.



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 01/03/2024 17:55:42
COT
Motivo: Firma Digital

FIRMA:
DNI:



Huella Digital