



Firmado Digitalmente por
SICCHA MARTINEZ Roger
Alberto FAU
20131370645 soft
Fecha: 22/03/2022
16:45:06 COT
Motivo: Doy V° B°



Resolución de Secretaría General

Lima, 22 de marzo del 2022

N° 019-2022-EF/13

VISTO

El Informe N° 0163-2022-EF/43.02, elaborado por la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad;

Que, en el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se establece que corresponde al Comité de Planificación de Capacitación validar el PDP elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, de manera previa a la aprobación del titular de la entidad;

Que, de conformidad con el numeral 5.2.7 de la citada Directiva, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, conforme al artículo 13 del Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, la Secretaría General es la más alta autoridad administrativa del Ministerio;

Que, el Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio de Economía y Finanzas ha validado el PDP para el año 2022 del Ministerio de Economía y Finanzas, el cual fuera elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, por lo que corresponde ser aprobado, y;



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación CIJGBDC

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe





Firmado Digitalmente por
SICCHA MARTINEZ Roger
Alberto FAU
20131370645 soft
Fecha: 22/03/2022
16:45:00 COT
Motivo: Doy V° B°

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado por la Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41; y, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva 'Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas';



SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP para el año 2022 del Ministerio de Economía y Finanzas, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2. Publicar la presente Resolución de Secretaría General en la Sede Digital del Ministerio de Economía y Finanzas (www.gob.pe/mef), así como en el intranet y disponer su difusión a todo el personal del Ministerio de Economía y Finanzas mediante correo electrónico.

Artículo 3. Remitir copia de la presente Resolución y su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, así como a la dirección de correo electrónico: pdp@servir.gob.pe.

Regístrese y comuníquese.



Firmado Digitalmente por
TRINIDAD GUERRERO Kitty
Elisa FAU 20131370645
soft
Fecha: 22/03/2022
18:13:55 COT
Motivo: Firma Digital

Documento firmado digitalmente
KITTY TRINIDAD GUERRERO
Secretaria General
Ministerio de Economía y Finanzas



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación CIJGBDC

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe





INDICE

Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:33:04 COT
Motivo: Doy V° B°

1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1 Marco Estratégico.
- 1.2 Marco Normativo del PDP 2022.
- 1.3 Estructura Orgánica.
- 1.4 Número de servidores civiles por Régimen Laboral.



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:32:21 COT
Motivo: Doy V° B°

2. RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

- 2.1 Metodología.
- 2.2 Sensibilización.
- 2.3 Análisis.

3. PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2022

- 3.1 Objetivo General.
- 3.2 Objetivo Específico.
- 3.3 Alcance.
- 3.4 Estructura del Plan de Desarrollo de las Personas.
- 3.5 Programación de Ejecución.
- 3.6 Vigencia y Aprobación del PDP 2022.



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:43:57 COT
Motivo: Doy V° B°

4. CONSIDERACIONES ADICIONALES

- 4.1 Estrategias de Implementación.
- 4.2 Modificación del PDP 2022.
- 4.3 Requerimientos de Capacitación.
- 4.4 Financiamiento de las Acciones de Capacitación y Otros.
- 4.5 Indicadores de capacitación.

5. ANEXOS

- Anexo N° 01: Número de servidores civiles que conforman el MEF.
- Anexo N° 02: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2022 del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Anexo N° 03: Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2022.



Firmado
Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:32:44 COT
Motivo: Doy V° B°

PRESENTACIÓN

El Ministerio de Economía y Finanzas es un organismo del Poder Ejecutivo, cuya organización, competencia y funcionamiento está regido por el Decreto Legislativo N° 183 y sus modificatorias, que está encargado de planear, dirigir y controlar los asuntos relativos a presupuesto, tesorería, endeudamiento, contabilidad, política fiscal, inversión pública y política económica y social. Asimismo, diseña, establece, ejecuta y supervisa la política nacional sectorial de su competencia asumiendo la rectoría de ella.

Para cumplir con las funciones a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas es necesario contar con servidores civiles capacitados en forma integral y profesionalmente competitivos, en este contexto el presente documento plantea entre otros objetivos estratégicos contar con recursos humanos adecuadamente capacitados que permitan alcanzar los objetivos institucionales.

La Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada el 13 de agosto de 2016; aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", en la cual se establece como instrumento de gestión para la Planificación de Acciones de Capacitación de cada entidad pública el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP; así mismo, en el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se señala que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. El PDP es de vigencia anual y se aprueba mediante resolución del titular de la entidad.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2022 del Ministerio de Economía y Finanzas, ha sido elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, en función a las necesidades de capacitación propuestas por los diferentes órganos y/o unidades orgánicas con el objetivo de potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles con el fin de mejorar los servicios que se ofrecen a la ciudadanía.

El PDP 2022 fue revisado por el Comité de Planificación de la Capacitación, el 09 de marzo de 2022, en función a los instrumentos de gestión vigentes, teniendo en cuenta su alineación a las funciones de los servidores públicos y los objetivos estratégicos del Ministerio de Economía y Finanzas.



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:33:14 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:44:02 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado
Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:32:59 COT
Motivo: Doy V° B°

ASPECTOS GENERALES

1.1 Marco Estratégico

1.1.1 Misión

Armonizar la política económica y financiera, a través de la transparencia y responsabilidad fiscal, contribuyendo al crecimiento económico sostenido del país.

1.1.2 Objetivos Estratégicos Institucionales

Las actividades operativas descritas en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2022 del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado con Resolución Ministerial N° 368-2021-EF/41, se encuentran alineadas a los objetivos y acciones estratégicas institucionales establecidas en el Plan Estratégico Institucional del MEF al 2024 aprobado mediante Resolución Ministerial N° 376-2020-EF/41.

De acuerdo con ello, el Ministerio de Economía y Finanzas tiene ocho (08) Objetivos Estratégicos Institucionales, que se detallan a continuación en el Cuadro N° 01 – Objetivos Estratégicos Institucionales:

CUADRO N° 01 - Objetivos Estratégicos Institucionales

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	
OEI 1	Consolidar el equilibrio y sostenibilidad fiscal.
OEI 2	Mejorar el nivel de estabilidad de los ingresos públicos.
OEI 3	Lograr una mayor apertura económica y armonización del mercado de bienes y servicios.
OEI 4	Incrementar la cobertura y eficiencia de los mercados financieros y previsional privado.
OEI 5	Reactivar la inversión orientada al cierre de brechas de infraestructura social y productiva.
OEI 6	Mejorar la calidad del gasto público en los diversos niveles de gobierno.
OEI 7	Optimizar la transparencia y rendición de cuentas en el sector público.
OEI 8	Modernizar la gestión institucional del Ministerio.



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:44:06 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:33:21 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:33:21 COT
Motivo: Doy V° B°

1.2 Marco Normativo del PDP

El PDP 2022 ha sido elaborado teniendo en consideración la siguiente normativa:

- a) Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, publicada el 30 de enero de 2002; que establece que el proceso de modernización tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos. El objetivo es alcanzar un Estado al servicio de la ciudadanía, con canales efectivos de participación ciudadana, descentralizado y desconcentrado, transparente en su gestión, con servidores públicos calificados y adecuadamente remunerados, entre otros.
- b) Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública, publicada el 13 de agosto de 2002; que establece que los fines de la función pública son el servicio a la Nación, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, y la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos, conforme a lo dispuesto por la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- c) Ley 28716 - Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, publicada el 18 de abril de 2006, así como la Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, publicada el 03 de noviembre de 2006; que aprueban las Normas de Control Interno para propiciar el fortalecimiento de los Sistemas de Control Interno y mejorar la gestión pública.
- d) Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, publicada el 04 de julio de 2013, que aprueba el nuevo régimen del Servicio Civil, cuya finalidad es lograr que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil.
- e) Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, publicado el 13 de junio de 2014, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada el 13 de agosto de 2016; que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" y, que tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.
- g) Resolución Ministerial N° 376-2020-EF/41, de fecha 23 de diciembre de 2020, que aprueba la actualización de metas al 2024 del Plan Estratégico Institucional – PEI 2017 – 2024 del Ministerio de Economía y Finanzas, que es un instrumento de gestión que desarrolla los objetivos y acciones estratégicas para el logro de los objetivos establecidos en el PESEM.



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:44:05 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado
Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:33:28 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:33:41 COT
Motivo: Doy V° B°

h) Resolución Ministerial N° 368-2021-EF/41, de fecha 22 de diciembre de 2021, que aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2022, del Ministerio de Economía y Finanzas; que es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de los distintos órganos del Ministerio a ser ejecutadas en el año fiscal 2022, para el logro de los objetivos y acciones estratégicas institucionales.



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:44:21 COT
Motivo: Doy V° B°

i) Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 de fecha 24 de julio de 2020, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas; que es un instrumento técnico normativo de gestión que determina la naturaleza, finalidad, competencia, estructura orgánica y relaciones, así como las funciones, composición de cada una de sus dependencias, las atribuciones, jerarquías de decisión y ámbito de supervisión de los cargos directivos.

j) Resolución Ministerial N° 065-2021/EF-44, de fecha 18 de febrero de 2021, que aprueba el Plan de Gobierno Digital del Ministerio de Economía y Finanzas 2021-2023.

1.3 Estructura Orgánica

La estructura orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas es la siguiente:

01. ORGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- 01.1 Despacho Ministerial.
- 01.2 Despacho Viceministerial de Hacienda.
- 01.3 Despacho Viceministerial de Economía.
- 01.4 Secretaría General.



Firmado Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022

02. ORGANO RESOLUTIVO

- 02.1 Tribunal Fiscal.

03. ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 03.1 Órgano de Control Institucional.

04. ORGANO DE DEFENSA JURÍDICA

- 04.1 Procuraduría Pública.

05. ORGANO DE DEFENSORÍA

- 05.1 Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero.

06. ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

06.1 ORGANOS DE ASESORAMIENTO

- 06.1.1 Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.
- 06.1.2 Oficina General de Asesoría Jurídica.



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:33:33 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:33:56 COT
Motivo: Doy V° B°

- 06.1.3 Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos.
- 06.2 ORGANOS DE APOYO
 - 06.2.1 Oficina General de Administración.
 - 06.2.2 Oficina General de Tecnologías de la Información.
 - 06.2.3 Oficina General de Servicios al Usuario.
 - 06.2.4 Oficina General de Inversiones y Proyectos.
 - 06.2.5 Oficina General de Enlace.
 - 06.2.6 Oficina de Comunicaciones.



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:44:26 COT
Motivo: Doy V° B°

07. ORGANOS DE LINEA DEL DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA

- 07.1 Dirección General de Presupuesto Público.
- 07.2 Dirección General de Contabilidad Pública.
- 07.3 Dirección General de Tesoro Público.
- 07.4 Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos.
- 07.5 Dirección General de Abastecimiento.

08. ORGANOS DE LINEA DEL DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA

- 08.1 Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal.
- 08.2 Dirección General de Política de Ingresos Públicos.
- 08.3 Dirección General de Programación Multianual de Inversiones.
- 08.4 Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado.
- 08.5 Dirección General de Asuntos de Economía Internacional Competencia y Productividad.
- 08.6 Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada.

1.4 Número de servidores civiles por Régimen Laboral

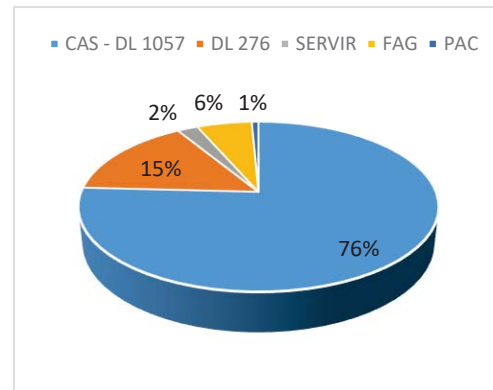
El Ministerio de Economía y Finanzas cuenta con dos mil doscientos diecinueve servidores civiles (2219), al 01 de marzo de 2022, distribuidos en los regímenes laborales, que se detallan en el Cuadro N° 02 – Distribución de servidores del MEF:



Firmado Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022

Cuadro N° 02 – Distribución de servidores del MEF, por régimen laboral.

Nº	REGIMEN LABORAL	CANTIDAD
1	276	367
2	1057	1800
3	SERVIR	52
4	FAG	138
5	PAC	17
TOTAL		2219



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:33:40 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:34:12 COT
Motivo: Doy V° B°

El detalle de servidores civiles por órganos se encuentra en el Anexo N° 01 del presente documento.

2. RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

2.1 Metodología



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:44:37 COT
Motivo: Doy V° B°

El Plan de Desarrollo de las Personas - PDP del Ministerio de Economía y Finanzas, propuesto para el año fiscal 2022, recoge los requerimientos de capacitación derivados del Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación – DNC, presentados por los órganos y unidades orgánicas del MEF.

Para realizar el DNC 2022, se utilizó el Formato “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación DNC 2022”, elaborado por la Coordinación de Desarrollo de Recursos Humanos, en el cual se han registrado los requerimientos, que abarcan temas transversales y temas de especialidad.

En la primera versión del Diagnóstico de Necesidad de Capacitación (DNC V01), se registraron un total de trescientos cuarenta y nueve (349) acciones de capacitación de los diferentes órganos y unidades orgánicas del MEF, por un valor estimado de S/. 1,649,444 y 4472 participaciones, conforme se detalla a continuación en el Cuadro N° 03 - Requerimientos de Capacitación:

Cuadro N° 03 – Requerimientos de Capacitación

Acciones de Capacitación	Costo	Participaciones
349	S/1,649,444.00	4472



Firmado Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022

El detalle de la integración de los requerimientos de las acciones de capacitaciones de los Órganos del Ministerio de Economía y Finanzas (primera versión DNC), se encuentra en el Anexo N° 02 del presente documento.

2.2 Sensibilización



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:33:46 COT
Motivo: Doy V° B°

En la primera fase de sensibilización, se realizaron las reuniones virtuales de asistencia técnica a órganos y unidades orgánicas del MEF, conforme se detalla a continuación en el Cuadro N° 04 - Cronograma de Reuniones Virtuales de Asistencia Técnica



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:34:27 COT
Motivo: Doy V° B°

Cuadro N° 04 – Cronograma de Reuniones Virtuales de Asistencia Técnica

DESPACHO	ORGANO	FECHA
DESPACHO MINISTERIAL	DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y USUARIO ADUANERO	4/01/2022
DESPACHO MINISTERIAL	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	26/01/2022
DESPACHO MINISTERIAL	PROCURADURIA PUBLICA	4/01/2022
DESPACHO MINISTERIAL	TRIBUNAL FISCAL	5/01/2022
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMIA	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS DE ECONOMIA INTERNACIONAL, COMPETENCIA Y PRODUCTIVIDAD	5/01/2022
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMIA	DIRECCION GENERAL DE MERCADOS FINANCIEROS Y PREVISIONAL PRIVADO	6/01/2022
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMIA	DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE INGRESOS PUBLICOS	7/01/2022
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMIA	DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA	6/01/2022
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMIA	DIRECCION GENERAL DE POLITICA MACROECONOMICA Y DESCENTRALIZACION FISCAL	6/01/2022
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMIA	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	7/01/2022
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	DIRECCION GENERAL DE ABASTECIMIENTO	7/01/2022
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA	7/01/2022
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	DIRECCION GENERAL DE GESTION FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	10/01/2022
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	10/01/2022
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	DIRECCION GENERAL DE TESORO PUBLICO	10/01/2022
SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE COMUNICACIONES	28/12/2021
SECRETARIA GENERAL	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	28/12/2021
SECRETARIA GENERAL	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	28/12/2021
SECRETARIA GENERAL	OFICINA GENERAL DE ENLACE	30/12/2021
SECRETARIA GENERAL	OFICINA GENERAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y RIESGOS OPERATIVOS	29/12/2021
SECRETARIA GENERAL	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS	29/12/2021
SECRETARIA GENERAL	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	29/12/2021
SECRETARIA GENERAL	OFICINA GENERAL DE SERVICIOS AL USUARIO	30/12/2021
SECRETARIA GENERAL	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	30/12/2021



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:44:42 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:33:52 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:34:47 COT
Motivo: Doy V° B°

En esta etapa, se brindó asistencia técnica a los directores generales, directores de oficinas, coordinadores y/o personal responsable de los diferentes órganos y unidades orgánicas; a quienes se les asistió en el llenado de la información de los requerimientos y se les brindó la información necesaria sobre la importancia del DNC:

- Las acciones de capacitación que se propongan para el DNC, deben estar alineados a los objetivos estratégicos de la entidad y a las funciones de los servidores.
- Las acciones de capacitación deben de responder a necesidades institucionales y no ser resultados de demandas personales.
- Las acciones de capacitación buscan cerrar las brechas de competencias y capacidades de los servidores, en mejora del desempeño de sus funciones.



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:44:46 COT
Motivo: Doy V° B°

De esta manera se les proporcionó la orientación necesaria para que puedan completar de manera adecuada la información sobre sus necesidades de capacitación.

2.3 Análisis

Como resultado de estas asistencias técnicas, se recibieron los requerimientos de 21 órganos dependientes del Despacho Ministerial, de la Secretaría General y de los Despachos Viceministeriales de Hacienda y de Economía, a partir de lo cual, se ha podido determinar las siguientes necesidades:

- Existe la necesidad de realizar todas las capacitaciones en la modalidad virtual, a fin de evitar la propagación de la enfermedad Covid-19, y en cumplimiento del estado de emergencia.
- Se considera pertinente continuar con el desarrollo de capacitaciones relacionadas a las competencias para el trabajo remoto y manejo de entornos virtuales.
- Finalmente, se determinó continuar con la actualización de conocimiento en manejo de base de datos en general, capacitaciones relacionadas a la gestión pública, como acciones transversales.



Firmado Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022

Cabe señalar que, en el proceso de DNC para el PDP 2022, se ha observado las siguientes mejoras:

- **Aumento de la participación de los Directores de las Unidades Orgánicas:**
Se ha logrado un aumento en la participación por parte de dichos directivos, durante las reuniones de asistencia técnica en la modalidad virtual.
- **Mejora en la Detección de Necesidades de Capacitación:**
Como consecuencia de las reuniones virtuales de asistencia técnica y participación directa de los directivos de las Unidades Orgánicas, se ha observado un mayor alineamiento de las necesidades de capacitación específicas de cada unidad orgánica.
- **Aumento de servidores inscritos en los requerimientos:**
Se ha logrado un mayor registro de servidores para la participación en las acciones de capacitación específicas y transversales.



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:33:58 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:35:04 COT
Motivo: Doy V° B°

- **Aumento de las capacitaciones transversales:**
Se recogieron necesidades de capacitación de los órganos en temáticas similares por lo que se agruparon como transversales, asimismo se consideraron los requerimientos sustentados en observaciones, informes o propuestas de mejora sobre temas de Integridad, Procesos de Contratación y Mejora de Clima laboral.

Por otro lado, se han detectado las siguientes dificultades:

- No participaron en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad, la Oficina de Comunicaciones y la Oficina General de Asesoría Jurídica.
- La inversión promedio en capacitación para el año 2022, es de S/ 311.00 por servidor, por lo cual, el presente PDP no contemplará diplomados.

Los requerimientos de capacitación recibidos a través del Formato de Requerimiento de Capacitación (DNC - Primera Versión), fueron analizados de acuerdo a los siguientes criterios:

- Alineación a las Funciones del Órgano y Unidad Orgánica.
Documento de referencia: Reglamento de Organización de Funciones (ROF).
- Alineación a las actividades operativas y a los objetivos estratégicos institucionales.
Documento de Referencia: Plan Operativo Institucional (POI) y Plan Estratégico Institucional (PEI).
- Evaluación de acuerdo al rango de pertinencia (Tipo de funciones, Beneficio de la Capacitación, Objetivos de la Capacitación)
Documento de referencia: Anexo 2 de la Directiva 141-2016-SERVIR-PE "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"
- Agrupamiento de acciones de capacitación
Se agruparon acciones de capacitación que fueron solicitados por los diferentes órganos, de acuerdo a similitud de temas y denominaciones.

Por lo expuesto y como resultado del análisis realizado, el presente PDP, propone lo siguiente:

- Realizar capacitaciones que ayuden en la mejora del desempeño de los servidores del MEF, en el contexto de trabajo remoto a raíz de la ampliación del estado de emergencia, como: herramientas digitales, manejo de conflictos y habilidades blandas para el trabajo remoto.
- Se han incluido acciones de capacitación de carácter transversal, las mismas que se han agrupado de acuerdo a sus denominaciones y similitud de temas relacionados a redacción, gestión pública, manejo de base de datos, redacción, entre otros.
- Se ha aumentado el número de capacitaciones transversales y el número de beneficiarios como consecuencia de su ejecución en la modalidad virtual.



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:44:50 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:34:04 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:35:19 COT
Motivo: Doy V° B°

- Se ha incluido capacitaciones que derivan de normativas, informes o propuestas de mejora a la gestión en temas de integridad, prevención del hostigamiento sexual laboral y procesos de contratación de servicios.

Como resultado del análisis realizado, el presente PDP 2022 ampara 96 Acciones de Capacitación (Anexo N° 3), considerando Acciones de Capacitación de Formación Laboral, y presupuesto según detalle en el Cuadro N° 05 - Presupuesto PDP 2022:



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:44:53 COT
Motivo: Doy V° B°

Cuadro N° 05 – Presupuesto PDP 2022

Tipo de Acción	Acciones de Capacitación	Participaciones	S/
Específicas	61	736	S/ 569,226.00
Transversal	35	2838	S/ 523,596.00
TOTAL ACCIONES DE CAPACITACION	96	3724	S/1,092,822.00

En ese sentido, el presente PDP contiene lo siguiente:

- 61 Acciones de Capacitación, alineados a temas de la especialidad de cada órgano, los mismos que están vinculados a sus funciones/actividades que correspondan.
- 35 Acciones de Capacitación de temas transversales, que serán desarrolladas para la participación de servidores de los diferentes órganos del Ministerio, sobre competencias, herramientas tecnológicas, habilidades blandas, entre otros.



Firmado Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022

Se debe destacar que, las 96 Acciones de Capacitación programadas serán dictadas en la modalidad virtual con el fin de facilitar la participación de los servidores del MEF.

3. PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2022

3.1 Objetivo General

Desarrollar y fortalecer el conocimiento, competencias y habilidades de los servidores del Ministerio de Economía y Finanzas, a fin de contribuir a los objetivos estratégicos institucionales del Ministerio.

3.2 Objetivos Específicos

- Contribuir al logro de los Objetivos Estratégicos del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Fortalecer las competencias y conocimientos de herramientas digitales y habilidades blandas de los servidores del MEF, en el contexto del trabajo remoto.



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:34:10 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:35:36 COT
Motivo: Doy V° B°

- c) Incentivar la participación de los servidores, mediante acciones de comunicación interna.

3.3 Alcance

El Plan de Desarrollo de las Personas 2022 está dirigido a todos los servidores civiles de la entidad contratados bajo los siguiente regimenes laborales:

- Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Decreto Legislativo N° 1057 – Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley del Servicio Civil N° 30057 – Ley del Servicio Civil
- Ley N.º 29806 (PAC) (Artículo 2 de la Primera Disposición Final Modificatoria del Decreto de Urgencia N° 055-2021 modificado por el Decreto de Urgencia N° 115-2021)
- Ley N.º 25650 (FAG) (Artículo 2 de la Primera Disposición Final Modificatoria del Decreto de Urgencia N° 055-2021 modificado por el Decreto de Urgencia N° 115-2021)

3.4 Estructura del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2022

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2022 del Ministerio de Economía y Finanzas, está constituido por noventa y seis (96) acciones de capacitación cuyo detalle se observa en la Matriz de PDP 2022 (Anexo N° 03); las cuales están orientadas a contribuir con el logro de los objetivos institucionales, según se detalla a continuación en el Cuadro N° 06 - Matriz PDP, según contribución a los objetivos estratégicos institucionales:

Cuadro N° 06 – Matriz PDP, según contribución a los objetivos estratégicos institucionales

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	ACCIONES DE CAPACITACIONES	PRESUPUESTO	%
OEI.01 CONSOLIDAR EL EQUILIBRIO Y SOSTENIBILIDAD FISCAL	9	S/ 67,392.00	8%
OEI.02 MEJORAR EL NIVEL DE ESTABILIDAD DE LOS INGRESOS PUBLICOS	2	S/ 7,000.00	2%
OEI.03 LOGRAR UNA MAYOR APERTURA ECONÓMICA Y ARMONIZACIÓN DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS	–	–	–
OEI.04 INCREMENTAR LA COBERTURA Y EFICIENCIA DE LOS MERCADOS FINANCIEROS Y PREVISIONAL PRIVADO	4	S/ 8,000.00	2%
OEI.05 REACTIVAR LA INVERSION ORIENTADA AL CIERRE DE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA	4	S/ 24,027.00	3%
OEI.06 MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PUBLICO EN LOS DIVERSOS NIVELES DE GOBIERNO	14	S/ 115,200.00	12%



Firmado Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:34:17 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:35:53 COT
Motivo: Doy V° B°

OEI.07 OPTIMIZAR LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICION DE CUENTAS DEL SECTOR PUBLICO	3	S/ 27,000.00	3%
OEI.08 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO	62	S/ 844,203.00	70%
TOTAL GENERAL	96	S/ 1,092,822.00	100%



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:45:54 COT
Motivo: Doy V° B°

Por otro lado, según los establecido en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de la Capacitación en las Entidades Públicas”, la estructura del PDP 2022 del MEF, está distribuido de la siguiente manera, según ejes tematicos:

Cuadro N° 07 – Matriz PDP, según materia de capacitación

NOMBRE DE LAS MATERIAS	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	PRESUPUESTO	PORCENTAJE
EJE TEMÁTICO 1: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	35	S/ 373,414.00	36%
EJE TEMÁTICO 2: POLÍTICAS SECTORIALES	10	S/ 71,327.00	10%
EJE TEMÁTICO 3: MATERIAS TRANSVERSALES	4	S/ 16,974.00	4%
EJE TEMÁTICO 4: GESTIÓN DESCENTRALIZADA	1	S/5,000.00	1%
EJE TEMÁTICO 5: PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	16	S/ 222,000.00	17%
EJE TEMÁTICO 6: HABILIDADES BLANDAS	6	S/ 138,000.00	6%
EJE TEMÁTICO 7: GENERALES	24	S/ 266,107.00	25%
TOTAL	96	S/ 1,092,822.00	100%

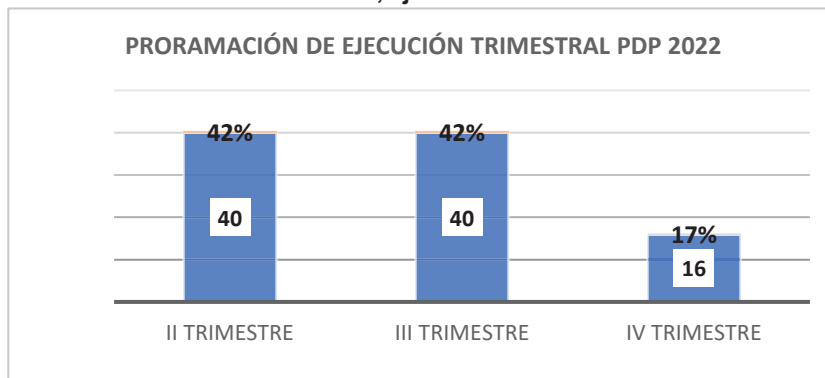


Firmado Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022

3.5 Programación de Ejecución

En cuanto a la programación de ejecución de las acciones de capacitación comprendidas en la Matriz PDP, más del 70 % están programadas entre el II y III trimestre, como se detalla a continuación en el cuadro N° 08 - Matriz PDP, ejecución trimestral del PDP 2022.

Cuadro N° 08 – Matriz PDP, ejecución trimestral del PDP 2022



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:34:24 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:36:14 COT
Motivo: Doy V° B°

3.6 Vigencia y Aprobación del PDP 2022

El presente PDP 2022 constituye un instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de los servidores civiles que laboran en el Ministerio de Economía y Finanzas, el mismo que ha sido elaborado a partir de las Necesidades de Capacitación propuestas por los diferentes órganos y unidades orgánicas y, comprende los objetivos y estrategias para su implementación; los mismos que están en armonía con el marco estratégico institucional del Ministerio de Economía y Finanzas.

El PDP 2022 tiene una vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad, que para efectos de este Plan de Desarrollo de las Personas, es la Secretaria General.



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:46:10 COT
Motivo: Doy V° B°

4. CONSIDERACIONES ADICIONALES

4.1 Estrategias de Implementación

- Difusión y sensibilización sobre la importancia del PDP 2022 a través de campañas de comunicación.
- Difusión interna del PDP 2022 a nivel del Ministerio, a través de la intranet y mediante correos electrónicos y memorando circular.
- Evaluación de la capacitación a nivel de reacción, nivel de aprendizaje y nivel de aplicación.
- La ejecución del PDP 2022 será evaluada semestralmente por el Comité de Planificación de la Capacitación.

4.2 Modificación del PDP

De conformidad a lo establecido en el numeral 6.4.2.6 de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, excepcionalmente, el presente documento (PDP 2022) se podrá modificar cuando:

- Se varíe algún aspecto de una acción de capacitación, incrementando con ello el presupuesto originalmente asignado.
- Se incluyan acciones de capacitación bajo la modalidad de Formación Laboral que cumplan con lo previsto en el numeral 5.1.1 de la Directiva antes mencionada.

Los únicos que pueden proponer una modificación al PDP 2022 son los responsables de un órgano y/o unidad orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas, para este fin deben presentar a la Oficina de Recursos Humanos un Informe técnico fundamentando las razones de la solicitud de la modificación, en el que se evidencie la alineación de la capacitación al perfil del puesto del servidor y/o con los objetivos estratégicos del Ministerio, de acuerdo a lo previsto en el numeral 5.1.1 de la mencionada Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”.



Firmado Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:34:29 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:36:30 COT
Motivo: Doy V° B°

El Titular de la entidad aprueba la modificación al PDP 2022 luego que la Oficina de Recursos Humanos o el Comité de Planificación de la Capacitación determinen su viabilidad, según corresponda.

4.3 Requerimientos de Capacitación



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:46:13 COT
Motivo: Doy V° B°

Los órganos y/o unidades orgánicas del Ministerio, mediante memorando dirigido a la Oficina General de Administración, solicitaran sus requerimientos de capacitación programados en el PDP 2022 (Anexo N° 3) para los servidores a su cargo, indicando el nombre del evento, nombres de los servidores civiles propuestos para la capacitación y régimen laboral (Decretos Legislativos N° 276 y N° 1057 – CAS; y Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil), adjuntando los términos de referencia correspondientes y la información relacionada al evento.

Los servidores civiles propuestos para participar como beneficiarios de la capacitación suscriben el Formato de Compromisos de capacitación, al cual hace referencia el último párrafo del numeral 6.4.2.1 de la Directiva “Normas para la implementación del proceso de capacitación en las entidades públicas” aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

4.4 Financiamiento de las Acciones de Capacitación y Otros

Para la ejecución del PDP 2022 se dispone de recursos asignados en el presupuesto institucional por las fuentes de financiamiento de Recursos Ordinarios (RO) y Recursos Directamente Recaudados (RDR - Tribunal Fiscal).

Una vez concluida la capacitación brindada, el servidor civil deberá realizar la transferencia de conocimientos cuando lo solicite el Ministerio de Economía y Finanzas.



Firmado
Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022

El servidor civil deberá firmar el Formato de Compromiso como beneficiario de la capacitación, mediante el cual se compromete entre otros, a permanecer en el Ministerio un tiempo a ser determinado en función del valor de la capacitación y el tiempo de duración del evento, asistir a todas las sesiones programadas y aprobar el curso; caso contrario asume las penalidades que correspondan, de acuerdo a lo establecido en los numerales 6.4.2.1 último párrafo, 6.4.2.3 y 6.4.2.4 de la Directiva “Normas para la implementación del proceso de capacitación en las entidades públicas”, salvo que se decida la culminación de su servicio.

4.5 Indicadores de capacitación.



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:34:34 COT
Motivo: Doy V° B°

El cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2022 del Ministerio de Economía y Finanzas, se evaluara a través de los siguientes indicadores que se detallan en el cuadro N° 09 - Indicadores de Capacitación del PDP.



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:36:46 COT
Motivo: Doy V° B°

Cuadro N° 09 – Indicadores de Capacitación del PDP

Nº	INDICADOR	FÓRMULA
1	Ejecución Presupuestal	$(\text{Presupuesto Ejecutado} / \text{Presupuesto Asignado}) \times 100$
2	Ejecución de Acciones de Capacitación	$(\text{Acciones de Capacitación ejecutadas} / \text{Acciones de Capacitación programadas}) \times 100$
3	Cobertura de Capacitación	$(\text{Servidores Capacitados} / \text{Total de Servidores}) \times 100$
4	Cuota de Género	$(\text{Servidores Capacitados según sexo} / \text{Total de servidores según sexo}) \times 100$
5	Horas hombre de capacitación	$(\text{Horas totales de capacitación} / \text{Total de servidores capacitados}) \times 100$
6	Inversión en capacitación per cápita	$(\text{Costo Total en Capacitación} / \text{Total de servidores}) \times 100$



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:46:16 COT
Motivo: Doy V° B°

5. ANEXOS

Anexo N° 01: Número de servidores civiles que conforman el MEF.

Anexo N° 02: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2022 del Ministerio de Economía y Finanzas.

Anexo N°03: Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2022.



Firmado Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 16/03/2022
11:34:40 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 01
NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES MEF (*)

ORGANOS	CAS - DL 1057	DL 276	SERVIR	FAG	PAC	TOTAL
DEFENSORÍA DEL CONTRIBUYENTE Y USUARIO ADUANERO	12	0	0	0	0	12
DESPACHO MINISTERIAL	20	4	3	5	2	34
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA	5	4	3	17	4	33
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	71	3	1	8	1	84
DIRECCION GENERAL DE ABASTECIMIENTO	119	1	5	7	1	133
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DE ECONOMÍA INTERNACIONAL, COMPETENCIA Y PRODUCTIVIDAD	14	6	2	9	0	31
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA	34	51	6	1	0	92
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	151	1	3	9	1	165
DIRECCIÓN GENERAL DE MERCADOS FINANCIEROS Y PREVISIONAL PRIVADO	22	2	0	4	0	28
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS	20	8	5	5	0	38
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA	26	1	2	5	1	35
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA Y DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	38	4	2	9	1	54
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO	146	37	4	23	0	210
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	109	6	4	6	1	126
DIRECCIÓN GENERAL DE TESORO PÚBLICO	60	63	7	9	0	139
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	98	51	0	2	0	151
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	7	2	0	8	1	18
OFICINA GENERAL DE ENLACE	6	1	0	2	0	9
OFICINA GENERAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y RIESGOS OPERATIVOS	16	1	0	2	0	19
OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS	16	0	0	0	1	17
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	14	11	0	3	1	29
OFICINA GENERAL DE SERVICIOS AL USUARIO	300	10	0	0	1	311
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	283	12	0	1	1	297
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	8	9	0	0	0	17
PROCURADURÍA PÚBLICA	23	5	1	0	0	29
SECRETARÍA GENERAL	23	8	3	3	0	37
TRIBUNAL FISCAL	159	66	1	0	0	226
TOTAL GENERAL	1800	367	52	138	17	2374

(*) PEA al 01 de marzo de 2022.



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 hard
Fecha: 18/03/2022
12:21:40 COT
Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:42:22 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02

MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2022 DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO TOTAL
					De Aprendizaje	De Desempeño											
1	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO	CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO		12	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	II	\$/ 6,000.00
2	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO	SEMINARIO DE DERECHO TRIBUTARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO		12	TALLER	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	IV	\$/ 4,000.00
3	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO	TALLER DE DERECHO CONSTITUCIONAL (SENTENCIAS DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL EN MATERIA TRIBUTARIA)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO		12	CONFERENCIA	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	IV	\$/ 2,160.00
4	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO	CURSO DE DERECHO TRIBUTARIO O ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO		12	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	III	\$/ 6,000.00
5	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO	SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN ADUANERA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS LEGALES Y PROCEDIMENTALES TRIBUTARIOS DEL PERSONAL ENCARGADO DE BRINDAR SERVICIOS AL PÚBLICO		2	CONFERENCIA	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	IV	\$/ 600.00
6	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES EN EL MARCO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	GESTIÓN BIM PARA EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DBI EN FUNCIÓN A LAS EXIGENCIAS NORMATIVAS DEL SNA	BRINDAR ASESORIA TÉCNICA EN GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES Y CONSOLIDAR LA CARTERA INMOBILIARIA PÚBLICA.	20	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	\$/ 0.00
7	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES EN EL MARCO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DBI EN FUNCIÓN A LAS EXIGENCIAS NORMATIVAS DEL SNA	BRINDAR ASESORIA TÉCNICA EN GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES Y CONSOLIDAR LA CARTERA INMOBILIARIA PÚBLICA.	20	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	\$/ 0.00
8	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES EN EL MARCO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	LICENCIAS DE EDIFICACIONES, DECLARATORIA DE FÁBRICA E INDEPENDIZACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DBI EN FUNCIÓN A LAS EXIGENCIAS NORMATIVAS DEL SNA	BRINDAR ASESORIA TÉCNICA EN GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES Y CONSOLIDAR LA CARTERA INMOBILIARIA PÚBLICA.	9	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 3,300.00
9	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES EN EL MARCO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	DERECHO INMOBILIARIO, REGISTRAL Y NOTARIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DBI EN FUNCIÓN A LAS EXIGENCIAS NORMATIVAS DEL SNA	BRINDAR ASESORIA TÉCNICA EN GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES Y CONSOLIDAR LA CARTERA INMOBILIARIA PÚBLICA.	10	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 3,360.00
10	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES EN EL MARCO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	LEAN LOGISTICS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DBM, EN FUNCIÓN A LAS EXIGENCIAS NORMATIVAS DEL SNA, A FIN DE CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y ELIMINAR LAS ACTIVIDADES QUE NO AÑADEN VALOR DENTRO DE LAS OPERACIONES, PARA INCREMENTAR EL FLUJO DE LOS BIENES MUEBLES, MAXIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	CONTAR CON LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y CONOCIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS VIGENTES PARA ELABORAR NORMATIVAS EFICACES, ASÍ COMO TRANSMITIR EL SENTIDO DE LA NORMA DE MANERA EFICIENTE PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS GESTORES A NIVEL NACIONAL.	7	CURSO	C1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 2,220.00	
11	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES EN EL MARCO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DBM, EN FUNCIÓN A LAS EXIGENCIAS NORMATIVAS DEL SNA AL CONOCER SUS RELACIONES CON LA GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES EN EL ÁMBITO DEL SNA	ABSOLVER CON MAYOR PRECISIÓN LAS CONSULTAS DE LAS ENTIDADES INMERSAS EN EL SNA SOBRE LA GESTIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES; ASIMISMO, TIENE UN IMPACTO POSITIVO EN LA ELABORACIÓN DE NORMATIVAS DE COMPETENCIA DE LA DBM	12	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	\$/ 2,220.00
12	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES EN EL MARCO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	TASACIÓN DE BIENES MUEBLES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DBM, EN FUNCIÓN A LAS EXIGENCIAS NORMATIVAS DEL SNA AL CONOCER LA METODOLOGÍA, CRITERIOS, HERRAMIENTAS Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN LA VALORIZACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL PERFECCIONAMIENTO DE LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LA GESTIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES EN EL ÁMBITO DEL SNA	9	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	\$/ 2,220.00
13	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN LA GESTIÓN DEL ESTADO SOBRE USO DE RECURSOS PÚBLICOS EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	GESTIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL USO DE LOS RECURSOS DEL ESTADO EN LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO	BRINDAR ASESORIA TÉCNICO-NORMATIVO EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	3	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	\$/ 2,500.00
14	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN DIFUSIÓN DE CAPACITACIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	GESTIÓN DE SERVICIOS DIGITALES EN ENTIDADES DEL ESTADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER Y/O GESTIONAR DATOS E INFORMACIÓN RELEVANTE	REACTIVAR Y DIRIGIR INFORMACIÓN SOBRE CAPACITACIONES WEBINAR SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	2	CURSO	C1	2	2	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	II	\$/ 1,660.00
15	BRINDAR HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS PARA ANALIZAR INFORMACIÓN DE UNA MANERA EFICIENTE, PARA PROPONER MEDIDAS Y ADECUADA TOMA DE DECISIONES	CALIDAD REGULATORIA Y ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER Y/O GESTIONAR DATOS E INFORMACIÓN RELEVANTE	ANALIZAR PROPUESTAS E IMPLEMENTAR NORMATIVAS O DIRECTIVAS QUE MEJOREN O SIMPLIFIQUEN LOS PROCESOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	4	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 2,500.00
16	BRINDAR HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS PARA ANALIZAR INFORMACIÓN DE UNA MANERA EFICIENTE, PARA PROPONER MEDIDAS Y PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES	CURSO DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER Y/O GESTIONAR DATOS E INFORMACIÓN RELEVANTE	ANALIZAR PROPUESTAS E IMPLEMENTAR NORMATIVAS O DIRECTIVAS QUE MEJOREN O SIMPLIFIQUEN LOS PROCESOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	4	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	II	\$/ 3,330.00
17	BRINDAR HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS PARA ANALIZAR INFORMACIÓN DE UNA MANERA EFICIENTE, PARA PROPONER MEDIDAS Y PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES	CURSOS ESPECIALIZADOS EN CIENCIA DE DATOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER Y/O GESTIONAR DATOS E INFORMACIÓN RELEVANTE	ANALIZAR PROPUESTAS E IMPLEMENTAR NORMATIVAS O DIRECTIVAS QUE MEJOREN O SIMPLIFIQUEN LOS PROCESOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	4	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	I	\$/ 3,330.00

18	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN EL DISEÑO DE SERVICIOS PARA IMPULSAR LA GENERACIÓN DE PROCESOS INNOVADORES EN LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	SERVICE DESIGN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DID, EN EL MARCO DE INNOVACIÓN LOGRANDO MEJORAR LA EXPERIENCIA DEL USUARIO FINAL	APLICAR SERVICE DESIGN PARA MEJORAR LA EXPERIENCIA DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS DENTRO DE LA DID	7	TALLER	CI	2	2	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	I	5/ 7,420.00
19	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	ESTANDARES INTERNACIONALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO DE LOS ESTANDARES INTERNACIONALES PARA APLICARLOS EN EL CATALOGO UNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	SOPORTAR CON CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y FUNCIONALES EN TEMAS DE CATALOGACIÓN	8	CURSO	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	5/5,000.00
20	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS ALCANCES, MARCO NORMATIVO Y PROCEDIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES	SOPORTAR CON CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y FUNCIONALES EL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	14	CURSO	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	5/0.00
21	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	PLANEAMIENTO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS DEFINICIONES, VARIABLES, ACTORES Y PROCEDIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN INTEGRADA DESDE EL ENFOQUE DE LA CADENA	SOPORTAR CON CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y FUNCIONALES EL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	13	CURSO	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	5/ 5,000.00
22	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER EL CONJUNTO DE ORGANOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE CONDUCE EL CICLO DE INVERSIÓN	SOPORTAR CON CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y FUNCIONALES EL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	8	CURSO	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	5/0.00
23	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	GESTIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER EL CONJUNTO DE ORGANOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE CONDUCE EL PROCESO PRESUPUESTARIO	SOPORTAR CON CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y FUNCIONALES EL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	15	CURSO	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	5/0.00
24	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	EXCEL INTERMEDIO - AVANZADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS HERRAMIENTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS.	MEJORAR LA ASISTENCIA E IMPLEMENTACIÓN BRINDADA A LAS UNIDADES EJECUTORAS	36	CURSO	CI	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	5/5,000.00
25	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS ALCANCES, MARCO NORMATIVO Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS.	MEJORAR LA ASISTENCIA E IMPLEMENTACIÓN BRINDADA A LAS UNIDADES EJECUTORAS	17	CURSO	CI	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	II	5/5,000.00
26	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA DESEMPEÑARSE DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE EN LA GESTIÓN PÚBLICA.	SOPORTAR CON CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y FUNCIONALES EL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	10	CURSO	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	5/5,000.00
27	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS PARA EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	POLÍTICAS PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.	SOPORTAR CON CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y FUNCIONALES EL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	12	CURSO	CI	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	II	5/5,000.00
28	CONOCER LA FUNCIONALIDAD DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA DGGP.	GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES	ESTOS CONOCIMIENTOS SE PLASMARÁN EN LAS ACTIVIDADES QUE SERIALIZAN LOS SERVIDORES	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	5/ 12,000.00
29	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES PARA UNA MEJOR PRODUCTIVIDAD	GESTIÓN DE TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	4	CURSO	CI	2	1	1	4	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	III	5/2,000.00
30	ACTUALIZAR Y CONOCER EL NUEVO MANEJO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO ELECTRÓNICO	TRÁMITE DOCUMENTARIO ELECTRÓNICO Y LA ATENCIÓN EFICIENTE AL CIUDADANO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	3	TALLER	CI	2	1	1	4	GENERALES	VIRTUAL	III	5/ 1,500.00
31	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS REFERIDOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL EN ARCHIVOS PARA EL PERSONAL	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	3	TALLER	CI	2	1	1	4	GENERALES	VIRTUAL	III	5/ 1,500.00
32	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS REFERIDO A LAS NUEVAS NORMATIVAS SOBRE LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	3	TALLER	CI	2	1	1	4	GENERALES	VIRTUAL	II	5/ 1,500.00
33	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN CUANTO A LOS PROGRAMAS INFORMÁTICOS PARA COMPLETAR LAS ACTIVIDADES DE LOS SERVIDORES	OFIMÁTICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES	ESTOS CONOCIMIENTOS SE PLASMARÁN EN LAS ACTIVIDADES QUE SERIALIZAN LOS SERVIDORES	6	TALLER	CI	2	1	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	5/ 3,000.00
34	ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES EN EL MANEJO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	TRÁMITE DOCUMENTARIO Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	9	TALLER	CI	2	1	1	4	GENERALES	VIRTUAL	IV	5/ 4,500.00
35	AMPLIAR CONOCIMIENTOS DE LOS SECTORISTAS, EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS CAMBIOS	ACTUALIZACIÓN DE NICS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LAS NICS	PERMITIRÁ ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	13	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	5/0.00
36	AMPLIAR CONOCIMIENTOS DE LOS SECTORISTAS, EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS CAMBIOS	ACTUALIZACIÓN DE NIHS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LAS NICS	PERMITIRÁ ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	8	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	1	6	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	5/0.00
37	AMPLIAR CONOCIMIENTOS DE HERRAMIENTAS BLANDAS PARA LOS SECTORISTAS PARA LA CONDUCCIÓN CON STAKEHOLDERS	TALLERES DE HABILIDADES BLANDAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑO DE FUNCIONES	PERMITIRÁ ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	22	TALLER	CI	2	2	1	5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	II	5/0.00
38	AMPLIAR CONOCIMIENTOS DE LOS DIRECTORES, EN FUNCIÓN DE LOS NUEVOS CAMBIOS	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LINEAMIENTOS PARA CONDUCCIÓN DE LA DIRECCIÓN	PERMITIRÁ ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	5/ 4,500.00
39	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	CURSO DE EXCEL INTERMEDIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LA CUENTA GENERAL	PERMITIRÁ ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	22	CURSO	CI	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	5/0.00
40	FACILITARÁ LAS CAPACITACIONES Y REUNIONES EN FORMA VIRTUAL Y QUE LA COMUNICACIÓN SEA MÁS RÁPIDA.	APLICACIONES WEB PARA SESIONES INTERACTIVAS, MEET, ZOOM Y OTROS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑO DE FUNCIONES	PERMITIRÁ ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	22	TALLER	CI	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	II	5/0.00
41	FALCITAR ATENCIÓN A LOS PLIEGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LOS PERIODOS INTERMEDIOS Y ANUAL	ACTUALIZACIÓN EN TABLA DE OPERACIONES DE LA DGGP	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LA CUENTA GENERAL	PERMITIRÁ ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	13	CURSO	CI	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	5/0.00
42	FALCITAR ATENCIÓN A LOS PLIEGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LOS PERIODOS INTERMEDIOS Y ANUAL	ACTUALIZACIÓN EN SIAF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LA CUENTA GENERAL	PERMITIRÁ ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	13	CURSO	CI	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	5/0.00

43	FALCITAR ATENCIÓN A LOS PLIEGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA RENCIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LOS PERIODOS INTERMEDIOS Y ANUAL	MÓDULO DE DEPURACIÓN Y SANAMIENTO CONTABLE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LA CUENTA GENERAL	PERMITIRÁ ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	13	CURSO	CI	2	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	5/0.00
44	AMPLIAR CONOCIMIENTOS PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS LABORES ASIGNADAS	TEMAS PRESUPUESTALES - MARCO Y BASE LEGALES VIGENTES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA DESEMPEÑO DE FUNCIONES	PERMITIRÁ ALCANZAR LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA DIRECCIÓN	22	CURSO	CI	2	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	5/0.00
45	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN MANEJO DE BASE DE DATOS PARA LA RECOPIACIÓN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE Y GENERACIÓN DE REPORTES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS.	CURSO EN MANEJO DE DATOS CON PYTHON	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN EL MANEJO DE BASE DE DATOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS SERIES DE ESTADÍSTICAS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	PERMITE LA PRODUCCIÓN AUTOMATIZADA DE LA INFORMACIÓN PARA CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS.	7	CURSO	CI	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	II	5/10,500.00
46	MANEJO DE BASE DE DATOS Y CAPACIDADES DE PROGRAMACIÓN DE MACROS EN EXCEL Y DESARROLLAR HABILIDADES CREANDO AUTOMATIZACIONES Y APLICACIONES SISTEMATIZADAS DE PROCESOS Y TAREAS EN LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS.	CURSO DE AUTOMATIZACIÓN EN MACROS Y EXCEL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER PROGRAMACIÓN DE MACROS EN EXCEL	DESARROLLAR HABILIDADES AL AUTOMATIZAR APLICACIONES SISTEMATIZADAS DE PROCESOS	7	CURSO	CI	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	II	5/10,500.00
47	DESARROLLO DE UN ENTENDIMIENTO MÁS AMPLIO Y COMPLETO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA, LA POLÍTICA MONETARIA, LA POLÍTICA FISCAL, LAS VARIABLES ECONÓMICAS Y CÓMO INTERACTúan ENTRE ELLOS PARA LA ELABORACIÓN DEL MARCO ANALÍTICO DE LAS ESTADÍSTICAS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	DESARROLLAR HABILIDADES PARA EL ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LAS SERIES ESTADÍSTICAS	7	CURSO	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	5/10,500.00
48	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y BUENA DISPOSICIÓN PARA APRENDER	DESEMPEÑO ADECUADO EN LAS LABORES ASIGNADAS EN LA DIRECCIÓN DE GOBIERNOS LOCALES PARA LA EVALUACIÓN DE LOS DIVERSOS PROCESOS PREVIOS A LA PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	7	CURSO	CI	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	II	5/6,000.00
49	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES	AUDITORIA FINANCIERA GUBERNAMENTAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y BUENA DISPOSICIÓN PARA APRENDER	DESEMPEÑO ADECUADO EN LAS LABORES ASIGNADAS EN LA DIRECCIÓN DE GOBIERNOS LOCALES PARA LA EVALUACIÓN DE LOS DIVERSOS PROCESOS PREVIOS A LA PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	7	CURSO	CI	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	5/6,500.00
50	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES	SIGA MEF Y SU APLICACIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y BUENA DISPOSICIÓN PARA APRENDER	DESEMPEÑO ADECUADO EN LAS LABORES ASIGNADAS EN LA DIRECCIÓN DE GOBIERNOS LOCALES PARA LA EVALUACIÓN DE LOS DIVERSOS PROCESOS PREVIOS A LA PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	10	CURSO	CI	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	5/6,000.00
51	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO - NICSP	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y BUENA DISPOSICIÓN PARA APRENDER	DESEMPEÑO ADECUADO EN LAS LABORES ASIGNADAS EN LA DIRECCIÓN DE GOBIERNOS LOCALES PARA LA EVALUACIÓN DE LOS DIVERSOS PROCESOS PREVIOS A LA PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	12	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	5/10,000.00
52	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN CONTABLE DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	INVESTIGACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	INCENTIVAR LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN CONTABLE DE LAS TRANSACCIONES Y HECHOS ECONÓMICOS.		5	TALLER	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL		5/10,000.00
53	OBTENER FORMACIÓN ESPECIALIZADA CONTABLE Y FINANCIERA QUE PERMITA DESARROLLAR COMPETENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE NORMAS E INFORMES TÉCNICOS.	INSTRUMENTOS FINANCIEROS: VALORIZACIÓN Y TRATAMIENTO CONTABLE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR COMPETENCIAS VINCULADAS CON LA VALORIZACIÓN Y TRATAMIENTO CONTABLE DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS PRIMARIOS Y DERIVADOS.		5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL		5/35,000.00
54	OBTENER FORMACIÓN ESPECIALIZADA CONTABLE Y FINANCIERA QUE PERMITA DESARROLLAR COMPETENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE NORMAS E INFORMES TÉCNICOS.	CONTRATACIONES DEL ESTADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PROMOVER Y GENERAR APTITUDES Y CAPACIDADES EN LOS CONCEPTOS DE CONTRATACIONES.		3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	2	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL		5/12,000.00
55	OBTENER FORMACIÓN ESPECIALIZADA CONTABLE Y FINANCIERA QUE PERMITA DESARROLLAR COMPETENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE NORMAS E INFORMES TÉCNICOS.	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	INCENTIVAR LA INVESTIGACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO.		4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	2	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL		5/8,000.00
56	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE INFORMES TÉCNICOS, NORMAS, ENTRE OTROS DOCUMENTOS NORMATIVOS	TÉCNICA LEGISLATIVA Y NORMATIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LAS CAPACIDADES PARA LA ELABORACIÓN DE NORMAS.		6	CURSO	CI	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	II	5/6,000.00
57	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS QUE PERMITAN LA EMISIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS DE CONTABILIDAD VINCULANTES.	REDACCIÓN Y ARGUMENTACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LAS CAPACIDADES PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE ATENCIÓN DE CONSULTAS.		8	CURSO	CI	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL		5/12,000.00
58	OBTENER FORMACIÓN ESPECIALIZADA QUE PERMITA LA ADECUADA GESTIÓN DE PROCESOS	CURSO EN BPM (BUSINESS PROJECT MANAGEMENT)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PROFUNDIZAR EN LA GESTIÓN DE PROCESOS.		3	CURSO	CI	2	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL		5/6,000.00
59	PROFUNDIZAR EN LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DEL SIAF.	SIAF - MODIFICACIONES 2022	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORMAR Y CONSOLIDAR EN LOS DIFERENTES ENFOQUES TÉCNICOS DEL SISTEMA SIAF		4	CURSO	CI	2	1	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL		5/6,000.00
60	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	OFIMÁTICA (INTERMEDIO / AVANZADO)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MEJORAR LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN.		13	CURSO	CI	2	1	1	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL		5/19,500.00
61	OBTENER Y ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS BASADOS EN ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA MEJOR TOMA DE DECISIONES, A FIN DE UNA MEJOR PLANIFICACIÓN.	GESTIÓN DE PROYECTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PLANIFICAR PROYECTOS Y DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE RIESGOS.		3	CURSO	CI	2	1	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL		5/7,500.00
62	OBTENER Y ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS DE LAS METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS, ENFOCADOS EN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS.	TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GESTIÓN DEL CAMBIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR HERRAMIENTAS QUE PERMITAN REALIZAR REQUERIMIENTOS DE CALIDAD.		2	CURSO	CI	2	1	1	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL		5/4,000.00

63	OBTENER HERRAMIENTAS PARA TENER UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA.	COMUNICACIÓN EFECTIVA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LAS NECESIDADES DE UNA BUENA COMUNICACIÓN.	MEJORAR EL DESEMPEÑO PARA CUMPLIR EL OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN.	5	CURSO	C1	2	1	1	4	HABILIDADES BUNDAS	VIRTUAL			\$/7,500.00
64	SURGE LA NECESIDAD PARA LA MEJORAR LA CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FORTALECER EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TÉCNICAS VINCULADAS A LAS FUNCIONES DEL ORGANISMO.	SIGVA/ SIAF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PERMITIR FORTALECER LA CALIDAD DE EJECUCIÓN DE GASTOS, AHORRO EN RECURSOS, ORDENAMIENTO,	MEJORAR EL DESEMPEÑO PARA CUMPLIR EL OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN.	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	1	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	II		\$/3,000.00
65	SURGE LA NECESIDAD PARA LA MEJORAR LA CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FORTALECER EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TÉCNICAS VINCULADAS A LAS FUNCIONES DEL ORGANISMO.	CONTRATACIONES DEL ESTADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y TÉCNICAS VINCULADAS AL MARCO NORMATIVO Y PROCEDIMENTAL ESTABLECIDO POR LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N° 30225 (INCLUYE MODIFICACIONES) Y SU REGLAMENTO APROBADO POR EL D.S. N°344-2018-EF.	MEJORAR EL DESEMPEÑO PARA CUMPLIR EL OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN.	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II		\$/3,000.00
66	SURGE LA NECESIDAD PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS PROYECTOS REALIZADOS, EN VISTA DE TENER MEJORES CONOCIMIENTOS DE LOS PROCESOS DE RECURSO HUMANOS Y GESTIÓN PÚBLICA, OPTIMIZAR LOS PROCESOS EN NUESTRA DIRECCIÓN, QUE CONLLEVARIA A MEJORAR LAS LABORES QUE REALIZAMOS DE MANERA MAS TECNICA Y ESPECIALIZADA.	RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS SOBRE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA RECURSOS HUMANOS.	MEJORAR EL DESEMPEÑO PARA CUMPLIR EL OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN.	8	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III		\$/7,000.00
67	SURGE LA NECESIDAD EN LA BUSQUEDA POR MEJORAR LA ATENCIÓN DE LAS CONSULTAS INGRESADAS DE LAS ENTIDADES, Y ASESORAR A LOS INGRESOS DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276	ASPECTOS LEGALES Y TÉCNICOS SOBRE EL PAP Y POLÍTICA DE INGRESOS DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS SOBRE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA RECURSOS HUMANOS.	MEJORAR EL DESEMPEÑO PARA CUMPLIR EL OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN.	8	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III		\$/3,000.00
68	SURGE LA NECESIDAD PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS PROYECTOS REALIZADOS, EN VISTA DE TENER MAYORES CONOCIMIENTOS DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, PARA OPTIMIZAR LA ORIENTACIÓN A LOS ADMINISTRADOS Y MEJORAR LA ATENCIÓN EN EL SERVICIO BRINDADO DE MANERA MAS ESPECIALIZADA.	PRESUPUESTO PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS SOBRE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA RECURSOS HUMANOS.	MEJORAR EL ANÁLISIS EN LOS DOCUMENTOS PARA CUMPLIR EL OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN.	8	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III		\$/7,000.00
69	LA NECESIDAD DE MEJORAR EN EL ANÁLISIS Y SUSTENTO JURÍDICO DE LOS INFORMES DE MANERA MAS LOGICA Y SISTEMATICA.	ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LA ARGUMENTACIÓN EN LOS INFORMES Y ANÁLISIS AGUDO.	MEJORAR EL ANÁLISIS DE LAS CONSULTAS PARA BRINDAR UNA RESPUESTA CLARA, PRECISA QUE PERMITA A LAS ENTIDADES Y ORGANIZACIONES TOMAR LAS DECISIONES CORRESPONDIENTES.	8	CURSO	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	III		\$/3,000.00
70	ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO	CAPACITACIÓN EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS SOBRE EL DESARROLLO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ANÁLISIS INTEGRAL DEL MARCO NORMATIVO.	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	III		\$/5,000.00
71	FORTALECER CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA GESTIÓN EN MATERIA PRESUPUESTARIA PÚBLICA QUE PERMITA A TENER MAYORES CONOCIMIENTOS PARA LA MEJORA DEL TRABAJO	GESTIÓN PRESUPUESTARIA PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN EL ANÁLISIS EN MATERIA PRESUPUESTARIA.	CRITERIOS DE EFICIENCIA, CALIDAD Y OPORTUNIDAD.	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III		\$/5,000.00
72	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL ÁMBITO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO, DE LA ACTIVIDAD DEL ESTADO, LA RELACIÓN ENTRE LOS PARTICULARES Y LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER CONOCIMIENTO EN DERECHO ADMINISTRATIVO.	APORTAR EN EL ANÁLISIS DE LAS CONSULTAS DE MANERA SISTEMÁTICA.	8	CURSO	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	III		\$/3,000.00
73	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LAS COMPENSACIONES (BENEFICIOS ENTRE OTROS) DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTOS DE MEJORAR LAS ACCIONES QUE SE DAN EN RELACIÓN A LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS PARA ATENDER.	COMPENSACIONES EN EL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER CONOCIMIENTO EN COMPENSACIONES ECONÓMICAS.	AMPLIAR EL CONOCIMIENTO EN MATERIA DE COMPENSACIONES EN EL SECTOR PÚBLICO PARA EMITIR LOS DOCUMENTOS CON EFICACIA Y EFICIENCIA.	8	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III		\$/3,000.00
74	CONTAR CON LOS ELEMENTOS CONCEPTUALES Y METODOLÓGICOS PARA LOGRAR UN ADECUADO DESEMPEÑO EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DENTRO DE UN ENTORNO CULTURAL DIVERSO.	POLÍTICAS PÚBLICAS CON ENFOQUE INTERCULTURAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LA APLICACIÓN DE UNA GESTIÓN POR PROCESOS	APORTAR EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS NORMATIVOS	7	CURSO	C1	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	III		\$/5,950.00
75	EL ENFOQUE DE GESTIÓN POR PROCESOS CONSTITUYE UNO DE LOS OBJETIVOS DE LA POLÍTICA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA IMPULSADA POR EL ESTADO, EN ESE SENTIDO SE REQUIERE ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA GESTIÓN POR PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO	GESTIÓN POR PROCESOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LA APLICACIÓN DE UNA GESTIÓN POR PROCESOS	CRITERIOS DE EFICIENCIA, CALIDAD Y OPORTUNIDAD.	8	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II		\$/5,950.00
76	DESARROLLAR MECANISMOS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN Y, PRINCIPALMENTE, PARA MEJORAR LOS RESULTADOS QUE SE BUSCA ALCANZAR A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MEJORAR LOS ESTÁNDARES Y HERRAMIENTAS PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AMPLIAR EL CONOCIMIENTO Y GENERAR INCITATIVAS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y LA GESTIÓN PÚBLICA, PARA EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS	7	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV		\$/5,250.00
77	CONTAR CON HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO PARA LA ESTIMACIÓN DE COSTOS	STATÁ BÁSICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONTAR CON HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL ANÁLISIS DE BASE DE DATOS	REALIZAR ESTIMACIONES, PROYECCIONES Y COSTOS DE LOS INGRESOS DE PERSONAL CON HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS AVANZADAS	7	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III		\$/2,100.00
78	CONTAR CON HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO PARA LA ESTIMACIÓN DE COSTOS	SQL BÁSICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONTAR CON HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL ANÁLISIS DE BASE DE DATOS	REALIZAR ESTIMACIONES, PROYECCIONES Y COSTOS DE LOS INGRESOS DE PERSONAL CON HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS AVANZADAS	7	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	II		\$/2,100.00
79	ACTUALIZAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS CON RELACIÓN A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	LEY SC	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES RELACIONADAS AL SERVICIO CIVIL	CONOCER LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES RELACIONADAS A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III		\$/5,000.00
80	ACTUALIZAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS CON RELACIÓN A LA GESTIÓN PÚBLICA	GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR Y FORTALECER LAS CAPACIDADES RELACIONADAS A LA GESTIÓN PÚBLICA	FORTALECER LAS CAPACIDADES EN RELACIÓN A LA GESTIÓN PÚBLICA	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III		\$/7,000.00
81	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DGPA EN RELACIÓN A LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	EXCEL INTERMEDIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR ANÁLISIS FINANCIERO Y TÉCNICO DE LOS INGRESOS DEL PERSONAL ACTIVO DEL SECTOR PÚBLICO	OPTIMIZAR EL MANEJO DE DATOS, EL MISMO QUE PERMITA DETERMINAR LOS COSTOS DE LOS INGRESOS DE PERSONAL ACTIVO DEL SECTOR PÚBLICO	63	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III		\$/22,050.00
82	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DGPA EN RELACIÓN A LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	EXCEL - AVANZADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR ANÁLISIS FINANCIERO Y TÉCNICO DE LOS INGRESOS DEL PERSONAL ACTIVO DEL SECTOR PÚBLICO	OPTIMIZAR EL MANEJO DE DATOS, EL MISMO QUE PERMITA DETERMINAR LOS COSTOS DE LOS INGRESOS DE PERSONAL ACTIVO DEL SECTOR PÚBLICO	8	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL			\$/2,800.00

83	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DGPA EN RELACIÓN A LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	STATA_BASICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR ANÁLISIS FINANCIERO Y TÉCNICO DE LOS INGRESOS DEL PERSONAL ACTIVO DEL SECTOR PÚBLICO	OPTIMIZAR EL MANEJO DE DATOS, EL MISMO QUE PERMITA DETERMINAR LOS COSTOS DE LOS INGRESOS DE PERSONAL ACTIVO DEL SECTOR PÚBLICO	8	CURSO	CI	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/ 2,400.00
84	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DGPA EN RELACIÓN A LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	STATA_INTERMEDIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR ANÁLISIS FINANCIERO Y TÉCNICO DE LOS INGRESOS DEL PERSONAL ACTIVO DEL SECTOR PÚBLICO	OPTIMIZAR EL MANEJO DE DATOS, EL MISMO QUE PERMITA DETERMINAR LOS COSTOS DE LOS INGRESOS DE PERSONAL ACTIVO DEL SECTOR PÚBLICO	8	CURSO	CI	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/ 2,400.00
85	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DGPA EN RELACIÓN A LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	STATA_AVANZADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR ANÁLISIS FINANCIERO Y TÉCNICO DE LOS INGRESOS DEL PERSONAL ACTIVO DEL SECTOR PÚBLICO	OPTIMIZAR EL MANEJO DE DATOS, EL MISMO QUE PERMITA DETERMINAR LOS COSTOS DE LOS INGRESOS DE PERSONAL ACTIVO DEL SECTOR PÚBLICO	8	CURSO	CI	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/ 2,400.00
86	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DGPA EN RELACIÓN A LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	MANEJO Y ANÁLISIS DE BASE DE DATOS CON PYTHON	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR ANÁLISIS FINANCIERO Y TÉCNICO DE LOS INGRESOS DEL PERSONAL ACTIVO DEL SECTOR PÚBLICO	OPTIMIZAR EL MANEJO DE DATOS, EL MISMO QUE PERMITA DETERMINAR LOS COSTOS DE LOS INGRESOS DE PERSONAL ACTIVO DEL SECTOR PÚBLICO	8	CURSO	CI	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/ 2,400.00
87	EL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO (RIA) ES UNA HERRAMIENTA IMPORTANTE QUE TIENE COMO OBJETIVO LOGRAR QUE LA REGULACIÓN LOGRE SUS OBJETIVOS A COSTOS RAZONABLES. POR ELO, SE REQUIERE QUE EL PERSONAL DE LA DGP ADQUIERA LOS CONOCIMIENTOS EN EL RIA QUE CONTRIBUIRÁ A MEJORAR EL DISEÑO DE LAS POLÍTICAS EN PENSIONES QUE SE EVALÚEN.	ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO ECONOMIA DEL COMPORTAMIENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE EL RIA	MEJORAR CON EFICIENCIA EL DISEÑO Y LA EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS QUE SE PROPONGAN EN MATERIA DE PENSIONES DE LOS REGÍMENES COTRIBUTIVOS A CARGO DEL ESTADO.	12	CURSO	CI	3	1	1	5	GENERALES	VIRTUAL	III	\$/ 12,000.00
88	ELABORACIÓN DE CÁLCULOS, PROYECCIONES Y ESTADÍSTICAS DE LOS COSTOS DE MEDIDAS A SER IMPLEMENTADAS EN MATERIA DE INGRESOS CORRESPONDIENTES A LOS RECURSOS HUMANOS	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTA PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN (PYTHON)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REALIZAR EL PROCESAMIENTO DE DATOS UTILIZANDO LA HERRAMIENTA ESTANDAR EN EL MEF	PERMITIR COMPARTIR EL CONOCIMIENTO DEL PROCESAMIENTO CON LAS DEMÁS DIRECCIONES DEL MEF SIGUIENDO LAS NORMAS DE IMPLEMENTACIÓN INDICADAS EN MEF	4	CURSO	CI	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/ 700.00
89	ELABORACIÓN DE CÁLCULOS, PROYECCIONES Y ESTADÍSTICAS DE LOS COSTOS DE MEDIDAS A SER IMPLEMENTADAS EN MATERIA DE INGRESOS CORRESPONDIENTES A LOS RECURSOS HUMANOS	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTA PARA REALIZAR TABLEROS DE VISUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (TABLEAU)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REALIZAR LA VISUALIZACIÓN Y/O PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES IMPLEMENTADOS POR EL MEF	LA PRESENTACIÓN Y/O VISUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN SERÁ MOSTRADA SEGÚN LINEAMIENTOS ESTANDARIZADOS	3	CURSO	CI	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/ 2,100.00
90	ELABORACIÓN DE CÁLCULOS, PROYECCIONES Y ESTADÍSTICAS DE LOS COSTOS DE MEDIDAS A SER IMPLEMENTADAS EN MATERIA DE INGRESOS CORRESPONDIENTES A LOS RECURSOS HUMANOS	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE HERRAMIENTA PARA REALIZAR TABLEROS DE VISUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN (POWER BI)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REALIZAR LA VISUALIZACIÓN Y/O PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES IMPLEMENTADOS POR EL MEF	LA PRESENTACIÓN Y/O VISUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN SERÁ MOSTRADA SEGÚN LINEAMIENTOS ESTANDARIZADOS	4	CURSO	CI	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/ 700.00
91	CONTAR CON MAYORES CONOCIMIENTOS DOCTRINARIOS Y NORMATIVOS QUE LES PERMITAN COMPRENDER Y RESOLVER LOS PROBLEMAS VINCULADOS CON LOS DERECHOS HUMANOS LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN PARTICULAR, RESPECTO A SUS FUENTES, PRINCIPIOS, REGULACIÓN LEGAL Y EVOLUCIÓN JURISPRUDENCIAL.	DERECHO PREVISIONAL REGÍMENES PENSIONARIOS EN SEGURIDAD SOCIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONTAR CON MAYOR CONOCIMIENTO DE TEMA DE DERECHO PREVISIONAL Y SEGURIDAD SOCIAL	GESTIONAR CON EFICIENCIA LOS CASOS QUE CORRESPONDEN AL TEMA.	3	CURSO	CI	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 2,152.00
92	DISEÑAR Y ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DE UN NEGOCIO UTILIZANDO POWER PIVOT Y POWER BI.	BIG DATA ANALYTICS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LAS HERRAMIENTAS TI	MEJORAR CON EFICIENCIA EL MANEJO DE LA BD DE LA DIRECCIÓN.	1	CURSO	CI	3	1	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/ 1,000.00
93	REFORZAR LAS FÓRMULAS PARA COMPRENDER LOS VERDADEROS ALCANCES DE LAS NORMAS LABORALES DENTRO DE ÁMBITO DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO Y LA RELACIÓN ADMINISTRATIVO-LABORAL EXISTENTE ENTRE EL EMPLEADOR Y SUS TRABAJADORES.	DERECHO LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONTAR CON MAYOR CONOCIMIENTO DE TEMA DE DERECHO LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	GESTIONAR CON EFICIENCIA LOS CASOS QUE CORRESPONDEN AL TEMA.	2	CURSO	CI	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 3,348.00
94	ELABORAR REPORTE, CUADROS Y GRÁFICOS ESTADÍSTICOS DINÁMICOS Y PANELES DE CONTROL CON INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL DE DIFERENTES FUENTES DE DATOS.	BUSINESS INTELLIGENCE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR LAS HERRAMIENTAS TI	MEJORAR CON EFICIENCIA EL MANEJO DE LA BD DE LA DIRECCIÓN.	1	CURSO	CI	3	1	1	5	GENERALES	VIRTUAL	III	\$/ 1,000.00
95	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS REFERIDOS A LA INDUSTRIA FINTECH	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN FINTECH	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	(1) CONOCER EL SECTOR FINTECH Y CÓMO AFECTA EL SISTEMA FINANCIERO. (2) ENTENDER CÓMO AFECTA LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL A LA INDUSTRIA FINANCIERA? (3) CONOCER SOBRE LOS RIESGOS DEL FINTECH (CIBERSEGURIDAD, FRAUDE, CRIMEN Y ASPECTOS LEGALES). (4) ¿CÓMO AFECTA EL BIG DATA A LA INDUSTRIA FINANCIERA? (5) ASPECTOS POSITIVOS RESPECTO A LA INCLUSIÓN FINANCIERA, ENTRE OTROS.	(1) APLICAR LOS CONOCIMIENTOS A FIN DE CONTRIBUIR A PROMOVER E IMPULSAR LAS FINTECH EN PERU A TRAVES DEL GOBIERNO. (2) LA APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS A FIN DE CONTRIBUIR CON POLÍTICAS DE GOBIERNO QUE CONTRIBUYAN A LA INCLUSIÓN FINANCIERA.	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	III	\$/ 4,000.00
96	INCREMENTAR CONOCIMIENTOS REFERIDOS A LOS DIFERENTES RIESGOS A LOS QUE ESTAN ENFUESTAS LAS ENTIDADES FINANCIERAS	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN MARCO REGULATORIO Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGOS EN BANCA Y FINANZAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	(1) CONOCER SOBRE EL MARCO NORMATIVO Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS. (2) ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN TEMAS REGULATORIOS. (3) APRENDER SOBRE MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS.	(1) APLICAR LOS CONOCIMIENTOS COADYUVARA A UNA EMISIÓN DE OPINIONES TÉCNICAS INSTITUCIONALES OBJETIVAS, QUE CONTRIBUYAN A SALVAGUARDAR EL SISTEMA FINANCIERO PERUANO.	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	II	\$/ 4,000.00
97	COMPRENDER COMO FUNCIONA LOS DIFERENTES SISTEMAS QUE CONFORMAN EL APARATO ESTATAL.	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESCUBRIR LOS DIFERENTES ENFOQUES TEÓRICOS RELACIONADOS CON LA ACCIÓN DEL ESTADO, DESDE LA PERSPECTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y LA GESTIÓN PÚBLICA.	EL PROGRAMA PERMITIRÁ CONTAR CON HERRAMIENTAS EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA QUE AMPLIEN SU VISIÓN SOBRE LAS FORMAS DE GENERAR VALOR A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 4,000.00
98	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS REFERIDOS A INCLUSIÓN FINANCIERA	CURSO FMI: DESARROLLO E INCLUSIÓN FINANCIERA, DEL 6 AL 10 DE JUNIO 2022	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA IMPORTANCIA MACROECONÓMICA DEL DESARROLLO FINANCIERO Y LA INCLUSIÓN FINANCIERA.	PERMITIRÁ A LOS PARTICIPANTES PROPONER POLÍTICAS ORIENTADAS A ALENTAR EL DESARROLLO FINANCIERO (POLÍTICAS QUE FACILITEN EL DESARROLLO DE LOS MERCADOS) Y LIMITAR SUS POSIBLES EFECTOS DESESTABILIZADORES (POLÍTICAS QUE TRABEN EL MERCADO).	4	CURSO	CI	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	II	\$/ 800.00

99	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS REFERIDOS A INCLUSIÓN FINANCIERA	CURSO DESARROLLO FINANCIERO E INCLUSIÓN FINANCIERA EN EL PERÚ Y AMÉRICA LATINA* (TODAVÍA NO HAY UNA FECHA PROGRAMADA PARA EL 2022)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LAS FINANZAS E INCLUSIÓN FINANCIERA. EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA, LOS AVANCES EN EL MARCO DE LOS PRINCIPALES ACUERDOS INTERNACIONALES Y LA POLÍTICA PÚBLICA NACIONAL E INTERNACIONAL.	PERMITIR A LOS PARTICIPANTES PROPONER POLÍTICAS DE INCLUSIÓN FINANCIERA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE NUESTRA ECONOMÍA LOCAL.	3	CURSO	Cl	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	III	S/ 5,400.00
100	PROCESAR INFORMACIÓN PARA SU ANÁLISIS Y CONSULTA	INFOPIUC - CURSO TALLER EN GRÁFICOS Y TABLAS DINÁMICAS EN EXCEL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS, HERRAMIENTAS QUE PERMITAN GENERAR VALOR AL NEGOCIO A TRAVÉS DE LA COLECCIÓN, LIMPIEZA Y AUTOMATIZACIÓN DE LOS DATOS A TRVÉS DE MACROS	EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO Y DESEMPEÑO DEL MERCADO FINANCIERO Y MERCADO DE CAPITALES.	3	CURSO	Cl	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	II	S/ 837.00
101	PROCESAR INFORMACIÓN PARA SU ANÁLISIS Y CONSULTA	ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS CON R	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	EMPLLEAR R Y ESTUDIO COMO HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE DATOS	REVISAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN, ESTUDIOS, INVESTIGACIONES, PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS	4	CURSO	Cl	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	S/ 4,000.00
102	ANALIZAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA PREVISIONAL Y DE SEGUROS.	ANALÍTICA ACTUARIAL DE VIDA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ENTENDER Y DESARROLLAR LAS FUNCIONES DERIVADAS DE UNA TABLA DE MORTALIDAD Y LAS FUNCIONES DE SUPERVIVENCIA	DISEÑAR Y PROPONER METODOLOGÍAS DE ESTUDIO EN TEMAS RELACIONADOS CON EL MERCADO DE SEGUROS Y RÉGIMENES PREVISIONALES PRIVADOS	1	CURSO	Cl	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	II	S/ 1,000.00
103	CONOCIMIENTO DE LAS ÚLTIMAS TÉCNICAS DE GESTIÓN DE DATOS.	APLICACIONES DE CIENCIA DE DATOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ENTENDER LA INTERACCIÓN DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CON SU INTRODUCCIÓN EN LA GESTIÓN	EVALUAR LOS ESTUDIOS RELACIONADOS A LOS RÉGIMENES PREVISIONALES PRIVADOS	1	CURSO	Cl	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	S/ 1,000.00
104	OBTENER CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS SOBRE LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR ENERGÉTICO, ASÍ COMO SUS FUNDAMENTOS LEGALES; A FIN DE EVALUAR, FORMULAR Y PROPONER MEDIDAS DE POLÍTICAS TRIBUTARIAS QUE PERMITAN OPTIMIZAR SU RÉGIMEN TRIBUTARIO	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO Y REGULACIÓN DE LA ENERGÍA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	OBTENER CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES SOBRE LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR ENERGÉTICO	FORTALECER LAS CAPACIDADES Y DESEMPEÑO DEL PERSONAL A FIN DE ATENDER LOS PEDIDOS DE OPINIÓN Y PROPUESTAS RELATIVAS A LA TRIBUTACIÓN APLICABLE A LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR ENERGÉTICO	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Cl	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	II	S/ 14,250.00
105	OBTENER CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y OPERATIVOS SOBRE LOS ASPECTOS NORMATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUROS Y REASEGUROS; A FIN DE EVALUAR, FORMULAR Y PROPONER MEDIDAS DE POLÍTICAS TRIBUTARIAS QUE PERMITAN OPTIMIZAR SU RÉGIMEN TRIBUTARIO	REGULACIÓN DE SEGUROS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	OBTENER CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES SOBRE LA REGULACIÓN DEL MERCADO DE SEGUROS Y REASEGUROS	FORTALECER LAS CAPACIDADES Y DESEMPEÑO DEL PERSONAL A FIN DE ATENDER LOS PEDIDOS DE OPINIÓN Y PROPUESTAS RELATIVAS A LA TRIBUTACIÓN APLICABLE A LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR DE SEGUROS	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Cl	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	I	S/ 14,250.00
106	OBTENER CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA IMPLEMENTAR DISPOSITIVOS NORMATIVOS CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REGULATORIA	ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO Y ESTRATEGIAS ALTERNATIVAS DE REGULACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	OBTENER CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS PARA OPTIMIZAR LA CALIDAD REGULATORIA DE LA REGULACIÓN TRIBUTARIA	FORTALECER LAS CAPACIDADES Y DESEMPEÑO DEL PERSONAL EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD REGULATORIA	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Cl	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	II	S/ 22,500.00
107	OBTENER CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS SOBRE LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR DE HIDROCARBUROS, ASÍ COMO SUS FUNDAMENTOS LEGALES; A FIN DE EVALUAR, FORMULAR Y PROPONER MEDIDAS DE POLÍTICAS TRIBUTARIAS QUE PERMITAN OPTIMIZAR SU RÉGIMEN TRIBUTARIO EN DICHO SECTOR	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN HIDROCARBUROS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	OBTENER CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES SOBRE LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR DE HIDROCARBUROS	FORTALECER LAS CAPACIDADES Y DESEMPEÑO DEL PERSONAL A FIN DE ATENDER LOS PEDIDOS DE OPINIÓN Y PROPUESTAS RELATIVAS A LA TRIBUTACIÓN APLICABLE A LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR DE HIDROCARBUROS	3	CURSO	Cl	3	1	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	III	S/ 2,400.00
108	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS SOBRE LA REGULACIÓN DEL SECTOR ELÉCTRICO, ASÍ COMO SUS FUNDAMENTOS LEGALES; A FIN DE EVALUAR, FORMULAR Y PROPONER MEDIDAS DE POLÍTICAS TRIBUTARIAS QUE PERMITAN OPTIMIZAR SU RÉGIMEN TRIBUTARIO EN DICHO SECTOR	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN EL SECTOR ELÉCTRICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	OBTENER CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES SOBRE LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR ELÉCTRICO	FORTALECER LAS CAPACIDADES Y DESEMPEÑO DEL PERSONAL A FIN DE ATENDER LOS PEDIDOS DE OPINIÓN Y PROPUESTAS RELATIVAS A LA TRIBUTACIÓN APLICABLE A LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR ELÉCTRICO	5	CURSO	Cl	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	III	S/ 4,000.00
109	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS DE LAS OPERACIONES QUE GENERAN RENTA EN UN AMBIENTE DE ECONOMÍA DIGITAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN BLOCKCHAIN Y OPERACIONES CON CRIPTOMONEDAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER EL FUNCIONAMIENTO, APLICACIÓN E INVERSIONES DEL NUEVO SISTEMA ECONÓMICO BASADO EN CRIPTOMONEDAS O MONEDAS DIGITALES.	PERMITIR REVISAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS, LA REGULACIÓN APLICABLE EN MATERIA TRIBUTARIA Y LOS BENEFICIOS DE UNA BUENA GESTIÓN A CORTO Y LARGO PLAZO, ASÍ COMO LA RESTRICCIÓN APLICADA EN ALGUNOS PAÍSES SOBRE LAS MONEDAS DIGITALES	4	CURSO	Cl	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	S/ 1,680.00
110	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE EL PLAN BEPS Y SU INCIDENCIA EN NUESTRO SISTEMA TRIBUTARIO	EL PLAN BEPS EN EL PERÚ: CON ÉNFASIS EN EL CONVENIO MULTILATERAL (MLI).	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	EL CURSO PRETENDE IDENTIFICAR LOS RESULTADOS DEL PLAN BEPS Y LAS MEDIDAS ADOPTADAS POR EL PAÍS, INCLUYENDO Matices y Diferencias. ES IMPRESCINDIBLE CONOCER LOS RESULTADOS DEL PLAN BEPS Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL MISMO EN EL PAÍS, DEJANDO CLARO QUE NO EN TODAS LAS OPORTUNIDADES LAS MEDIDAS ADOPTADAS POR EL LEGISLADOR EN EL PERÚ SE ADECUAN AL CITADO PLAN. POR EL CONTRARIO, EXISTEN MEDIDAS EN LAS QUE LAS NORMAS SE ALEJAN DE LOS ESTÁNDARES OCDE. EL PLAN BEPS ES UN TEMA TRANSVERSAL AL TEMA TRIBUTARIO Y EN ELLO RADICA LA IMPORTANCIA DE PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS AL RESPECTO.	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE EL PLAN BEPS A FIN DE PODER REVISAR Y DE SER EL CASO, MODIFICAR LA NORMATIVA TRIBUTARIA VIGENTE EN TORNO A ESTABLECER MEDIDAS ANTI ELUSIVAS ESPECÍFICAS	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	S/ 1,200.00
111	CONOCER LA INTERRELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EN MATERIA AMBIENTAL, ENTRE ELLAS LO REFERIDO A LA TRIBUTACIÓN	CURSO EN ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO A LA ENERGÍA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PERMITE ANALIZAR EL NEGOCIO, LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN, RELACIONES CONTRACTUALES, ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS, TRIBUTARIAS Y SOCIO-AMBIENTALES.	ANALIZAR LOS PROYECTOS NORMATIVOS QUE SE SOMETAN A OPINIÓN DE LA DFP RELATIVOS A MATERIA AMBIENTAL, ASÍ COMO, PROPONER NORMATIVA VINCULADA A DICHA MATERIA.	2	CURSO	Cl	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	IV	S/ 4,500.00

112	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA IDENTIFICAR LOS VACIOS NORMATIVOS EN MATERIA TRIBUTARIA	TRIBUTACION EMPRESARIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA IDENTIFICAR LOS ASPECTOS FISCALES CONTROVERSIALES TANTO EN TRANSACCIONES LOCALES COMO INTERNACIONALES, LOS VACIOS NORMATIVOS, Y LAS CONTRADICCIONES QUE PUEDEN PRESENTARSE ENTRE DIFERENTES JURISDICCIONES	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN TORNO A LA TRIBUTACIÓN, Y LUEGO VOLCAR DICHS CONOCIMIENTOS EN LA MEJORA DE LAS NORMAS RELACIONADAS A IMPUESTOS DIRECTOS	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	IV	S/ 2,165.00
113	MEJORAR LA REDACCION DE NORMAS JURIDICAS	CURSO CORTO DE REDACCION JURIDICA PARA ABOGADOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PERMITE MEJORAR LAS TÉCNICAS DE REDACCION QUE SE USAN AL MOMENTO DE ELABORAR UN TEXTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, ASEGURANDO LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS ASÍ COMO UNA REDACCION CLARA Y CONCISA DE LOS TEXTOS JURIDICOS	MEJORA LA REDACCION DE DOCUMENTOS OFICIALES QUE EMITE LA DRP TALES COMO INFORMES, OFICIOS, CARTAS, MEMOS, ENTRE OTROS; ASÍ COMO, LA REDACCION CLARA DE LA NORMATIVA TRIBUTARIA EN EL AMBITO DE COMPETENCIAS DE LA DRP.	4	CURSO	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	III	S/ 700.00
114	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE DERECHO ADMINISTRATIVO	CURSO CORTO: DERECHO ADMINISTRATIVO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS PRINCIPIOS Y LA REGULACION EN TORNO AL DERECHO ADMINISTRATIVO, COLOCANDO ENFASIS EN TEMAS QUE PRESENTAN MAS PROBLEMAS Y DISCUSIONES EN LA ADMINISTRACION PUBLICA, CON ELLO SE FACILITARA LA EVALUACION DE LAS PROPUESITAS NORMATIVAS QUE REALIZA LA DIRECCION.	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE EL DERECHO ADMINISTRATIVO CONSTITUYE UNA HERRAMIENTA QUE AYUDARA AL PERSONAL A EVALUAR DE FORMA MAS ADECUADA LAS PROPUESITAS NORMATIVAS DEL CAMPO DE LA TRIBUTACION.	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	IV	S/ 2,800.00
115	CONOCER LA INTERRELACION DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EN MATERIA AMBIENTAL, ENTRE ELLAS LO REFERIDO A LA TRIBUTACION	CURSO DE ESPECIALIZACION EN DERECHO TRIBUTARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	OBTENER INFORMACION ESTRATEGICA SOBRE LA DOCTRINA, LEGISLACION Y JURISPRUDENCIA RESPECTO DE LOS PRINCIPALES ASPECTOS DEL CODIGO TRIBUTARIO, IMPUESTO A LAS RENTA, IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS, TRIBUTACION ADUANERA Y PRINCIPALES IMPUESTOS MUNICIPALES.	• DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE ANÁLISIS PARA FORMULAR PROBLEMAS Y PLANTEAR ALTERNATIVAS RELATIVAS A LA APLICACION DE LOS TRIBUTOS ESTUDIADOS.	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	IV	S/ 9,000.00
116	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LA PLANIFICACION TRIBUTARIA	COMPLIANCE Y COMPETENCIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER SOBRE LA VINCULACION DEL COMPLIANCE CON EL DERECHO TRIBUTARIO Y EL DERECHO LABORAL. CONOCER SOBRE POLITICAS PARA EVITAR LA EVASION DE IMPUESTOS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE MECANISMOS DE PLANIFICACION TRIBUTARIA QUE CUMPLAN ADECUADOS ESTANDARES NORMATIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES, LAS HERRAMIENTAS DEL DERECHO LABORAL PARA OPTIMIZAR DERECHOS A PARTIR DE LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS BASADAS EN LOS DERECHOS HUMANOS Y LA IMPORTANCIA DEL DERECHO LABORAL EN LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE COMPLIANCE.	PERMITIR ENTENDER LA ACTIVIDAD SECTORIAL EN EL SECTOR PRIVADO, Y A PARTIR DE ELLO EVALUAR LA MEJORA DE LAS NORMAS TRIBUTARIAS VIGENTES, ASÍ COMO PROPONER NORMATIVA QUE PROPENDA A LA LUCHA CONTRA LA ELUSION Y EVASION FISCAL	4	CURSO	C1	3	2	1	6	GENERALES	VIRTUAL	IV	S/ 1,500.00
117	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE EL PLAN BEPS Y SU INCIDENCIA EN NUESTRO SISTEMA TRIBUTARIO	EL PLAN BEPS EN EL PERU: CON ENFASIS EN EL CONVENIO MULTILATERAL (MLI)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	EL CURSO PRETENDE IDENTIFICAR LOS RESULTADOS DEL PLAN BEPS Y LAS MEDIDAS ADOPTADAS POR EL PAIS, INCLUYENDO Matices Y Diferencias. ES IMPRESCINDIBLE CONOCER LOS RESULTADOS DEL PLAN BEPS Y LA IMPLEMENTACION DEL MISMO EN EL PAIS, DEJANDO CLARO QUE NO EN TODAS LAS OPORTUNIDADES LAS MEDIDAS ADOPTADAS POR EL LEGISLADOR EN EL PERU SE ADECUAN AL CITADO PLAN; POR EL CONTRARIO, EXISTEN MEDIDAS EN LAS QUE LAS NORMAS SE ALEJAN DE LOS ESTANDARES OCDE. EL PLAN BEPS ES UN TEMA TRANSVERSAL AL TEMA TRIBUTARIO Y EN ELLO RADICA LA IMPORTANCIA DE PROFUNDIR CONOCIMIENTOS AL RESPECTO.	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE EL PLAN BEPS A FIN DE PODER REVISAR Y DE SER EL CASO, MODIFICAR LA NORMATIVA TRIBUTARIA VIGENTE EN TORNO A ESTABLECER MEDIDAS ANTIELUSIVAS ESPECIFICAS	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	S/ 1,200.00
118	CONOCER LA INTERRELACION DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EN MATERIA AMBIENTAL, ENTRE ELLAS LO REFERIDO A LA TRIBUTACION	CURSO EN ESPECIALIZACION EN DERECHO A LA ENERGIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PERMITE ANALIZAR EL NEGOCIO, LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN, RELACIONES CONTRACTUALES, ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS, TRIBUTARIAS Y SOCIO-AMBIENTALES.	ANALIZAR LOS PROYECTOS NORMATIVOS QUE SE SOMETAN A OPINIONN DE LA DRP RELATIVOS A MATERIA AMBIENTAL, ASÍ COMO, PROPONER NORMATIVA VINCULADA A DICHA MATERIA.	4	CURSO	C1	3	2	3	8	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	IV	S/ 4,500.00
119	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA IDENTIFICAR LOS VACIOS NORMATIVOS EN MATERIA TRIBUTARIA	TRIBUTACION EMPRESARIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA IDENTIFICAR LOS ASPECTOS FISCALES CONTROVERSIALES TANTO EN TRANSACCIONES LOCALES COMO INTERNACIONALES, LOS VACIOS NORMATIVOS, Y LAS CONTRADICCIONES QUE PUEDEN PRESENTARSE ENTRE DIFERENTES JURISDICCIONES	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN TORNO A LA TRIBUTACIÓN, Y LUEGO VOLCAR DICHS CONOCIMIENTOS EN LA MEJORA DE LAS NORMAS RELACIONADAS A IMPUESTOS DIRECTOS	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	IV	S/ 2,165.00
120	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA IDENTIFICAR LOS VACIOS NORMATIVOS EN MATERIA TRIBUTARIA	XXXVIII DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN TRIBUTACION	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR CONOCIMIENTOS Y HERRAMIENTAS SOBRE DERECHO TRIBUTARIO Y SOBRE EL SISTEMA TRIBUTARIO VIGENTE EN EL PAIS Y A NIVEL INTERNACIONAL PARA REALIZAR Y EJECUTAR UNA EFICIENTE PLANIFICACION Y GESTION TRIBUTARIA.	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN TORNO A LA TRIBUTACIÓN, Y LUEGO VOLCAR DICHS CONOCIMIENTOS EN LA MEJORA DE LAS NORMAS RELACIONADAS A IMPUESTOS DIRECTOS	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	S/ 8,000.00

121	MEJORAR LA REDACCIÓN DE NORMAS JURIDICAS	CURSO CORTO DE REDACCIÓN JURIDICA PARA ABOGADOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PERMITE MEJORAR LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN QUE SE USAN AL MOMENTO DE ELABORAR UN TEXTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, ASEGURANDO LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS ASÍ COMO UNA REDACCIÓN CLARA Y CONCISA DE LOS TEXTOS JURÍDICOS	MEJORA LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES QUE EMITE LA DRP TALES COMO INFORMES, OFICIOS, CARTAS, MEMOS, ENTRE OTROS; ASÍ COMO, LA REDACCIÓN CLARA DE LA NORMATIVA TRIBUTARIA EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DE LA DRP.	4	CURSO	Cl	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	III	S/ 700.00
122	MEJORAR EL NIVEL DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN EN INGLÉS	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN EN INGLÉS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES DEL IDIOMA EXTRANJERO ESCRITO PARA LA REDACCIÓN DE INFORMES Y SU PUBLICACIÓN EN FUNCIÓN A LA COMPETENCIA DE LA ENTIDAD.	ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES PERTINENTES DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN INGLÉS PARA LA COMUNIDAD INTERNACIONAL.	11	TALLER	Cl	3	2	1	6	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	I	S/ 2,500.00
123	MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TEXT MINING Y WEB SCRAPPING	TEXT MINING Y WEB SCRAPPING PARA ECONOMÍA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	POTENCIAR CONOCIMIENTOS EN EL USO INTENSIVO DE LA INFORMACIÓN DE PÁGINAS WEB OFICIALES PARA LA TOMA DE DECISIONES, ASÍ COMO LOS NUEVOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE SOCIAL MEDIA Y 8. WEB ANALYTICS Y TEXT MINING PARA REFORZAR EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES.	REALIZAR ANÁLISIS E INVESTIGACIONES NECESARIAS EN INTERNAS DEL PAÍS.	11	CURSO	Cl	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	S/ 4,500.00
124	ANÁLISIS Y ESTRUCTURA DE LAS CUENTAS NACIONALES	CUENTAS NACIONALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA ANÁLISIS DE REALIDAD NACIONAL COMO ACTIVIDAD PRINCIPAL Y COMPLEMENTARIA DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES.	REALIZAR ANÁLISIS E INVESTIGACIONES NECESARIAS EN FUNCIÓN A LAS NECESIDADES INTERNAS DEL PAÍS.	11	CURSO	Cl	3	2	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	S/ 3,000.00
125	MEJORAR LAS HABILIDADES PARA REALIZAR PRESENTACIONES DIDÁCTICAS Y DINÁMICAS QUE PERMITAN COMUNICAR MEJOR LOS ASPECTOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PREVISTOS EN LA DIRECCIÓN	ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS PAUTAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRESENTACIONES DIDÁCTICAS Y DINÁMICAS	MEJORAR LAS PRESENTACIONES QUE SE REALIZAN EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES	8	CURSO	Cl	2	2	3	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	I	S/ 4,000.00
126	FORTALECER CAPACIDADES SOBRE ASPECTOS TEÓRICOS DE LA DESCENTRALIZACIÓN FISCAL Y SUS DESAFÍOS	DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA DESCENTRALIZACIÓN FISCAL Y SUS DESAFÍOS	APLICAR LOS FUNDAMENTOS DE LA DESCENTRALIZACIÓN FISCAL, IDENTIFICANDO ASPECTOS DE MEJORA O CAMBIO EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE LA MATERIA	12	CURSO	Cl	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	II	S/ 4,000.00
127	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	EVALUACION SOCIAL DE PROYECTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICA, INTERPRETA Y CALCULA INDICADORES DE RENTABILIDAD SOCIAL, APLICANDO INSTRUMENTOS Y METODOLOGÍAS DE EVALUACION SOCIAL DE PROYECTOS.	IDENTIFICA, MIDE, Y VALORA LOS BENEFICIOS Y COSTOS DE PROYECTOS E INVERSIONES PÚBLICAS, BAJO DIFERENTES CRITERIOS DE RENTABILIDAD Y TIPOS DE EVALUACION SOCIAL.	10	CURSO	Cl	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	II	S/ 300.00
128	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	GESTION DE PROYECTOS BAJO EL PMBOK ENFOCADO EN INVERSION PUBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	GESTIONA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE INICIO A FIN, ABORDANDO DOMINIOS DE DESEMPEÑO, HERRAMIENTAS Y CONCEPTOS DEL PMBOK ADAPTADOS AL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES	GESTIONA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA BAJO EL ENFOQUE DE PMBOK	10	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 900.00
129	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ANALIZA LOS ASPECTOS RELEVANTES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y APLICA LAS FASES, TIPOS DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN, FIGURAS CONTRACTUALES Y CRITERIOS EN CONTROVERSIAS, SEGÚN LA LEY Y SU REGLAMENTO CON RELACION A LAS INVERSIONES PÚBLICAS.	IDENTIFICA LOS FUNDAMENTOS DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL PARA LAS INVERSIONES PÚBLICAS.	12	CURSO	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 500.00
130	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROYECTOS APLICANDO BIM PARA EL SECTOR PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDE Y APLICA EL MARCO NORMATIVO, CONTRACTUAL, ORGANIZACIÓN, PROCESOS BIM, REQUERIMIENTOS, ASÍ COMO LAS TECNOLOGÍAS PARA SUPERVISION Y ADMINISTRACION DE CONTRATOS BIM PARA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA.	IDENTIFICA ASPECTOS TÉCNICOS, LEGALES Y PRÁCTICOS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DEL SECTOR PÚBLICO APLICANDO BIM	13	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 900.00
131	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	ESPECIALIZACION EN TECNOLOGIAS DIGITALES PARA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCE Y COMPRENDE LAS DISTINTAS HERRAMIENTAS DE TIC, METODOLOGÍAS, BASES DE DATOS, PARA DESARROLLAR APLICACIONES Y ESCENARIOS EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS; ASÍ COMO GESTIONAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	IDENTIFICA LAS DISTINTAS HERRAMIENTAS PARA USAR TIC EN PROYECTOS DE INVERSION; ASÍ COMO GESTIONAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION.	8	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	Cl	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	II	S/ 950.00
132	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	OBRAS POR IMPUESTOS Y ASOCIACIONES PUBLICO - PRIVADAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ANALIZA LOS ASPECTOS RELEVANTES DE LA NORMATIVA DE OXI Y APP Y APLICA LOS PROCEDIMIENTOS VINCULADOS AL CICLO DE LA INVERSION PUBLICA.	IDENTIFICA LOS FUNDAMENTOS DE LA NORMATIVA DE OBRAS Y IMPUESTO (OXI) Y ASOCIACIONES PUBLICO (APP) Y SU APLICACION EN LAS INVERSIONES PUBLICAS.	12	CURSO	Cl	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 500.00
133	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	GESTION DE CONTRATOS COLABORATIVOS DE CONSTRUCCION PARA INVERSIONES PUBLICAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDE Y APLICA ASPECTOS RELACIONADOS A LA GESTION DE CONTRATOS COLABORATIVOS COMO EL PROJECT DELIVERY SYSTEMS, PROJECT MANAGEMENT, LEAN CONSTRUCTION & LAST PLANNER, BIM IN DESIGN, CONSTRUCTION & FACILITY MANAGEMENT, PARA LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES PUBLICAS	IDENTIFICA TOPICOS Y HERRAMIENTAS DE LA GESTIÓN DE CONTRATOS COLABORATIVOS, PARA LA EJECUCION DE INVERSIONES PÚBLICAS	12	CURSO	Cl	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 500.00

134	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	CURSO ESPECIALIZADO EN PRESUPUESTO PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDE LOS ASPECTOS TEÓRICOS Y OPERATIVOS DE LA GESTIÓN PRESUPUESTAL CON EL ENFOQUE DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y SU VINCULACIÓN CON LA GESTIÓN DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS	IDENTIFICA PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS ORIENTADA A RESULTADOS, LOS ASPECTOS NORMATIVOS Y PROCEDIMENTALES DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO Y SU VINCULACIÓN CON EL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	9	CURSO	Cl	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 600.00
135	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS E INMUEBLES ESTATALES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDE Y APLICA LOS PROCEDIMIENTOS DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS E INMUEBLES ESTATALES VINCULADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS	IDENTIFICA FUNDAMENTOS NORMATIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE PREDIOS E INMUEBLES ESTATALES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS	17	CURSO	Cl	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 500.00
136	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	OFICIA AVANZADO INCLUYENDO TABLAS DINAMICAS EN EXCEL Y MS PROJECT	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	UTILIZA LAS TABLAS DINAMICAS DE EXCEL PARA ANALIZAR LOS DATOS. PUEDE CREAR UN DASHBOARD INTERACTIVO	ANALIZA DE FORMA DINÁMICA LOS DATOS Y LOS PRESENTA MEDIANTE GRÁFICOS.	9	CURSO	Cl	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	II	\$/ 500.00
137	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	CURSO DE ESPECIALIZADO EN BIM	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE PMY DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Cl	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 900.00
138	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	PREZI	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE PMY DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	3	CURSO	Cl	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	II	\$/ 350.00
139	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	CONTROL GUBERNAMENTAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE PMY DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	2	CURSO	Cl	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 400.00
140	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	VALORIZACIONES, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE PMY DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	2	CURSO	Cl	2	2	3	7	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 400.00
141	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	FINANZAS PÚBLICAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PERSONAL DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Cl	2	2	3	7	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 900.00
142	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PERSONAL DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Cl	2	2	3	7	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 300.00
143	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN / DELIVERY UNIT	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PERSONAL DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Cl	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 300.00
144	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	METODOLOGIA PARA LA GESTIÓN POR PROCESOS CON MS EXCEL Y BIZAGI	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PERSONAL DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	3	CURSO	Cl	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 300.00
145	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	PLANEAMIENTO ESTADÍSTICO DEL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PERSONAL DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	3	CURSO	Cl	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 300.00
146	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GESTIÓN POR RESULTADOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PERSONAL DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	3	CURSO	Cl	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 300.00
147	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (TÉCNICAS DE MODERNACIÓN Y CAPACITACIÓN)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PERSONAL DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Cl	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	II	\$/ 900.00
148	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	CURSO DE ELABORACIÓN DE INDICES DE DESEMPEÑO E INDICADORES DE RESULTADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PERSONAL DE LA UNIDAD METODOLÓGICA	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	3	TALLER	Cl	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 250.00
149	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GESTIÓN DE PROCESOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE CAPACIDADES	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	3	TALLER	Cl	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 250.00
150	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	CAPACITACIÓN EN LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE METODOLOGIA Y DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	3	TALLER	Cl	2	2	3	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	II	\$/ 250.00
151	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	CAPACITACIÓN EN ENTORNOS COLABORATIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES DE METODOLOGIA Y DE GENERACIÓN DE CAPACIDADES	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Cl	2	2	3	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	II	\$/ 900.00
152	SATISFACER LAS CONSULTAS REALIZADAS POR LOS OPERADORES DEL SISTEMA NACIONAL	CURSO DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	TENER CONOCIMIENTO SOBRE EL SANEAMIENTO PREDIAL DE INMUEBLES, CONFORME A LAS NORMAS QUE LO REGULAN.	ATENDER LAS CONSULTAS REFERIDAS AL SANEAMIENTO PREDIAL, QUE SE FORMULEN EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	5	CURSO	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 800.00
153	SATISFACER LAS CONSULTAS REALIZADAS POR LOS OPERADORES DEL SISTEMA NACIONAL	CURSO DE ASOCIACIONES PÚBLICO-PRIVADAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	TENER CONOCIMIENTO SOBRE LAS APPS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE DICHO PROYECTOS, CONFORME A LAS NORMAS QUE LO REGULAN.	ATENDER LAS CONSULTAS REFERIDAS AL ASOCIACIONES PÚBLICO-PRIVADAS, QUE SE FORMULEN EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	5	CURSO	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 800.00
154	CONTAR CON HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE EFICIENCIA.	DISEÑO DE INDICADORES PARA LA GESTION PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOTAR A LOS PARTICIPANTES DE METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA DISEÑAR Y CONSTRUIR INDICADORES QUE PERMITAN TENER UNA GESTIÓN MÁS EFICIENTE DE LA INVERSIÓN PÚBLICA.	INCORPORAR LOS CONOCIMIENTOS APRENDIDOS EN EL DESARROLLO DE METODOLOGÍAS O INSTRUMENTOS QUE PERMITAN MEDIR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS.	6	CURSO	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	\$/ 850.00

155	CONTAR CON HERRAMIENTAS DE CIENCIA DE DATOS, PARA EL ANÁLISIS DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS.	INTRODUCCIÓN AL DATA SCIENCE PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DE CIENCIA DE DATOS PARA EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN RELEVANTE, QUE PERMITA MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES EN EL MARCO DE INVERSIÓN PÚBLICA.	UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE CIENCIA DE DATOS EN EL ANÁLISIS DE LAS INVERSIONES VIABILIZADAS, QUE PERMITA LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD Y EL PLANTAMIENTO DE ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN DE LAS INVERSIONES.	3	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	I	\$/600.00
156	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	CONTRATACIONES INTERNACIONALES PARA EJECUCIÓN DE OBRAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LOS DIVERSOS PROCESOS TÉCNICOS INVOLUCRADOS EN UN CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA NACIONAL E INTERNACIONAL, QUE LES PERMITA ENTENDER Y RELACIONAR PROCESOS REGULADOS NORMATIVAMENTE.	INCORPORAR LOS FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LAS CONTRATACIONES INTERNACIONALES PARA MEJORAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS	6	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	II	\$/900.00
157	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	ESTRUCTURACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA BAJO APP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER EL MARCO TÉCNICO-LEGAL PARA EL DISEÑO, FINANCIAMIENTO, EJECUCIÓN Y OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS MEDIANTE LOS MECANISMOS PÚBLICO-PRIVADOS DE: ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS (APP), INICIATIVAS PRIVADAS (IP) Y OBRAS POR IMPUESTOS (OVI).	INCORPORAR CÓMO ELEGIR LA VÍA DE PROVISIÓN MÁS ADECUADA DECIDIENDO SI LA INVERSIÓN DEBE SER PÚBLICA, PRIVADA O MIXTA.	6	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	\$/900.00
158	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN AVANZADA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER TEMÁTICAS AVANZADAS A METODOLOGÍAS UTILIZADAS EN LAS FUNCIONES DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, APORTANDO DE ESTA MANERA A MEJORAR LA CALIDAD DE LA INVERSIÓN.	INCORPORAR CONOCIMIENTO SOBRE TÉCNICAS EN RECIENTE USO Y/O CONOCIMIENTO SOBRE TENDENCIAS EN LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.	6	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/850.00
159	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	ECONOMÍA DEL COMPORTAMIENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES.	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	7	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	III	\$/700.00
160	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	ANÁLISIS DE DATOS CON SOFTWARE ESTADÍSTICO R	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES.	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	7	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/850.00
161	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	CURSO DE CAPACITACIÓN EN STATA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES.	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	7	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/850.00
162	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	BIG DATA ANALYTICS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES.	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	7	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/900.00
163	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	SIAF - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES.	GENERAR NUEVAS CAPACIDADES	7	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/300.00
164	CONOCIMIENTO EN LA GESTIÓN CON PMP PARA MEJORAR LA EFICIENCIA EN EL CICLO DE INVERSIÓN	DIPLOMADO CERTIFICACIÓN PMP (PROJECT MANAGEMENT PROFESIONAL)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	OBTENER UNA DE LAS CERTIFICACIONES MÁS RECONOCIDAS A NIVEL INTERNACIONAL, LA CERTIFICACIÓN PMP	RECOGER LOS PRINCIPIOS Y METODOLOGÍAS PRINCIPALES DE LA GERENCIA DE PROYECTOS, LOS CUALES HAN SIDO CONSENSUADOS SOBRE SU UTILIDAD Y VALOR Y APLICADOS EN LA MAYORÍA DE PROYECTOS	6	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	\$/900.00
165	INCORPORACIÓN DEL RIESGO Y EL MANEJO ADECUADO DEL MISMO EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	GESTIÓN DEL RIESGO: RISK MANAGEMENT	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS TÉCNICAS PARA CONVERTIR LOS RIESGOS EN OPORTUNIDADES DE RENTABILIDAD Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE OPTIMICEN LOS RESULTADOS.	CONTRIBUIR CON NUEVAS PROPUESTAS QUE HAGAN ROBUSTA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.	6	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	II	\$/360.00
166	EL MODELO DE LOS 5 CASOS	EL MODELO DE LOS 5 CASOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LA METODOLOGÍA DE APLICACIÓN DE LOS 5 CASOS, ORIENTADOS A LA INVERSIÓN PÚBLICA	MEJORAR LA ARTICULACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	II	\$/400.00
167	GESTIÓN DE PROYECTOS PMO	GESTIÓN DE PROYECTOS PMO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LA METODOLOGÍA DEL PMBOOK PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL EQUIPO PARA DISEÑAR PROPUESTAS METODOLOGICAS CONSIDERANDO EL PMBOOK	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/500.00
168	SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER EL MARCO LEGAL Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL SISTEMANACIONAL DE ABASTECIMIENTO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE CONTRATACIONES Y SU IMPACTO EN LA INVERSIÓN PÚBLICA	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/500.00
169	HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA LA GESTIÓN DE INVERSIONES: GTOG, NEC, BIM, IPD, ENTRE OTRAS	HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA LA GESTIÓN DE INVERSIONES: GTOG, NEC, BIM, IPD, ENTRE OTRAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER EL MARCO LEGAL Y LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS PARA APLICAR HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA LA GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA ENFOCADAS A LA ENTREGA DEL SERVICIO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL		\$/800.00
170	MODALIDADES DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES OXI Y APP	MODALIDADES DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES OXI Y APP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS ASPECTOS NORMATIVOS Y METODOLÓGICOS DE LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES MEDIANTE OXI Y APP	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES MEDIANTE OXI Y APP	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL		\$/800.00
171	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	HISTORY TELLING CON DATOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES.	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	5	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL		\$/250.00
172	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	OGIS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES.	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL		\$/120.00
173	BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.	POWER BI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES.	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	3	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL		\$/350.00

174	<p>BUSCA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES DE LOS ESPECIALISTAS DE LA DIRECCIÓN.</p>	GOOGLE DATA STUDIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES.	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA.	4	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL		\$/ 300.00
175	<p>COMPRENDER EL CONTEXTO ACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COMPRENDER EL CONCEPTO DE VALOR PÚBLICO EN SUS DIFERENTES DIMENSIONES DISTINGUIR LAS ETAPAS DEL CICLO DE LA GESTIÓN PÚBLICA BAJO EL ENFOQUE DE RESULTADOS PARA LA CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO. REFLEXIONAR SOBRE LOS CONCEPTOS REVISADOS A TRAVÉS DE CASOS REALES.</p>	VALOR PÚBLICO Y GESTIÓN POR RESULTADOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER EL CONTEXTO ACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COMPRENDER EL CONCEPTO DE VALOR PÚBLICO EN SUS DIFERENTES DIMENSIONES DISTINGUIR LAS ETAPAS DEL CICLO DE LA GESTIÓN PÚBLICA BAJO EL ENFOQUE DE RESULTADOS PARA LA CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO. REFLEXIONAR SOBRE LOS CONCEPTOS REVISADOS A TRAVÉS DE CASOS REALES.	FORTALECER EL ENTENDIMIENTO DEL ENFOQUE POR RESULTADOS PARA EMITIR OPINIÓN CUANDO ES REQUERIDA. SINTETIZAR LOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS APRENDIDOS EN UNA SOLUCIÓN A UNA PROBLEMÁTICA PÚBLICA	9	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	\$/ 9,225.00
176	<p>CONOCIMIENTOS SOBRE POBREZA MONETARIA Y APLICACIÓN CON STATA 16. CÁLCULO DE DESIGUALDAD (ÍNDICE DE GINI), CÁLCULO DE MYPES- APLICACIONES CON STATA 16. BENEFICIARIOS DE PROGRAMA JUNTOS</p>	MANEJO DE BASES DE DATOS Y CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTOS SOBRE POBREZA MONETARIA Y APLICACIÓN CON STATA 16. CÁLCULO DE DESIGUALDAD (ÍNDICE DE GINI). CÁLCULO DE MYPES- APLICACIONES CON STATA 16. BENEFICIARIOS DE PROGRAMA JUNTOS	MANEJO DE BASE DE DATOS, PROPUESTA DE MEJORA Y CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES PARA UN MEJOR SEGUIMIENTO A PROGRAMAS PRESUPUESTALES É INTERVENCIONES DE OTRAS CATEGORIAS PRESUPUESTARIAS.	9	CURSO	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	I	\$/ 2,700.00
177	<p>CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR MANEJO DE LAS BASES DE DATOS DE GRANDES DIMENSIONES Y DE GRAN COMPLEJIDAD, REALIZAR ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y GRÁFICO, ANALIZAR UNA REGRESIÓN EX-ANTE Y EX-POST, DESARROLLAR PROGRAMAS QUE REDUZCAN LAS TAREAS RUTINARIAS</p>	DATA SCIENCE: R BASICS BASICS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR MANEJO DE LAS BASES DE DATOS DE GRANDES DIMENSIONES Y DE GRAN COMPLEJIDAD, REALIZAR ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y GRÁFICO, ANALIZAR UNA REGRESIÓN EX-ANTE Y EX-POST, DESARROLLAR PROGRAMAS QUE REDUZCAN LAS TAREAS RUTINARIAS	AGILIZAR EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS DE GRANDES DE DIMENSIONES, VALIDAR LOS SCRIPTS DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE SER REQUERIDOS	10	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	I	\$/ 5,890.00
178	<p>CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR MANEJO DE LAS BASES DE DATOS DE GRANDES DIMENSIONES Y DE GRAN COMPLEJIDAD, REALIZAR ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y GRÁFICO, ANALIZAR UNA REGRESIÓN EX-ANTE Y EX-POST, DESARROLLAR PROGRAMAS QUE REDUZCAN LAS TAREAS RUTINARIAS</p>	CURSO DE STATA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CAPACITACIÓN PARA EL MEJOR MANEJO DE LAS BASES DE DATOS DE GRANDES DIMENSIONES Y DE GRAN COMPLEJIDAD, REALIZAR ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y GRÁFICO, ANALIZAR UNA REGRESIÓN EX-ANTE Y EX-POST, DESARROLLAR PROGRAMAS QUE REDUZCAN LAS TAREAS RUTINARIAS	AGILIZAR EL MANEJO DE LAS BASES DE DATOS DE GRANDES DE DIMENSIONES, VALIDAR LOS SCRIPTS DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE SER REQUERIDOS	7	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	I	\$/ 3,500.00
179	<p>PROVEER INFORMACIÓN EN EL CONTROL DE LOS DATOS Y FAMILIARIZACIÓN CON LAS HERRAMIENTAS PARA UTILIZARLOS EN LA PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p>	GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PROVEER INFORMACIÓN EN EL CONTROL DE LOS DATOS Y FAMILIARIZACIÓN CON LAS HERRAMIENTAS PARA UTILIZARLOS EN LA PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	EMPLLEAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA SER UTILIZADOS EN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES	6	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	\$/ 2,088.00
180	<p>ACTUALIZAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS CON RELACIÓN A LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO.</p>	DIPLOMADO EN DISEÑO DE INDICADORES VINCULADOS A GESTIÓN MUNICIPAL / GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO ORIENTADO A MUNICIPALIDADES (DELIVERY UNIT)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR Y FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS CON RELACIÓN A LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO.	FORTALECER LAS CAPACIDADES PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES EN EL MARCO DE LOS INCENTIVOS PRESUPUESTARIOS.	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	III	\$/ 0.00
181	<p>INCLUIR CONOCIMIENTOS SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE LA POBLACIÓN DESDE EL PUNTO DE VISTA CIENTÍFICO PARA DISEÑAR INCENTIVOS</p>	HERRAMIENTAS DE ECONOMÍA DEL COMPORTAMIENTO APLICADO A POLÍTICAS PÚBLICAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	INCLUIR CONOCIMIENTOS SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE LA POBLACIÓN DESDE EL PUNTO DE VISTA CIENTÍFICO PARA DISEÑAR INCENTIVOS	REALIZAR DE MANERA MÁS EFECTIVA LA CONSTRUCCIÓN DE INCENTIVOS (SUS INDICADORES, METAS, MEDIOS DE VERIFICACIÓN, ETC)	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	III	\$/ 0.00
182	<p>APRENDER METODOLOGÍAS INNOVADORAS PARA ESTABLECER RUTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p>	DESIGN THINKING Y TEORÍA DEL CAMBIO PARA POLÍTICAS PÚBLICAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER METODOLOGÍAS INNOVADORAS PARA ESTABLECER RUTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS	INNOVAR EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SOBRE LAS HERRAMIENTAS DE INCENTIVOS PRESUPUESTARIOS	9	CURSO	C1	2	2	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	III	\$/ 0.00
183	<p>APENDER EL USO DEL MÉTODO DE DIFERENCIAS EN DIFERENCIAS, VARIABLES INSTRUMENTALES, CONTROL SINTÉTICO, REGRESIÓN DISCONTINUA Y EL MÉTODO DE DIFERENCIAS EN DISCONTINUIDAD (HTTPS://QLAB.PUCP.EDU.PE/CURSOS/ECONOMETRIA-APLICADA-AVANZADA)</p>	ECONOMETRÍA AVANZADA APLICADA: MÉTODO DE DIFERENCIAS EN DIFERENCIAS, VARIABLES INSTRUMENTALES, CONTROL SINTÉTICO, REGRESIÓN DISCONTINUA Y EL MÉTODO DE DIFERENCIAS EN DISCONTINUIDAD (HTTPS://QLAB.PUCP.EDU.PE/CURSOS/ECONOMETRIA-APLICADA-AVANZADA)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APENDER EL USO DEL MÉTODO DE DIFERENCIAS EN DIFERENCIAS, VARIABLES INSTRUMENTALES, CONTROL SINTÉTICO, REGRESIÓN DISCONTINUA Y EL MÉTODO DE DIFERENCIAS EN DISCONTINUIDAD (HTTPS://QLAB.PUCP.EDU.PE/CURSOS/ECONOMETRIA-APLICADA-AVANZADA)	UTILIZAR EL MÉTODO DE DIFERENCIAS EN DIFERENCIAS, VARIABLES INSTRUMENTALES, CONTROL SINTÉTICO, REGRESIÓN DISCONTINUA Y EL MÉTODO DE DIFERENCIAS EN DISCONTINUIDAD PARA REALIZAR EVALUACIONES DE IMPACTO.	15	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	\$/ 19,500.00
184	<p>REGLAS FISCALIS QUE DEFINEN EL TAMAÑO DEL PRESUPUESTO. EL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO ANÁLISIS DE LA NORMATIVIDAD PRESUPUESTARIA. LOS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS. LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y EL PRESUPUESTO PÚBLICO. CONCEPTOS Y CRITERIOS QUE DEBEN TOMAR EN CUENTA PARA LA EJECUCIÓN, CUANDO Y CÓMO PUEDO REALIZAR MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO.</p>	PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	REGLAS FISCALIS QUE DEFINEN EL TAMAÑO DEL PRESUPUESTO. EL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO ANÁLISIS DE LA NORMATIVIDAD PRESUPUESTARIA. LOS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS. LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y EL PRESUPUESTO PÚBLICO. CONCEPTOS Y CRITERIOS QUE DEBEN TOMAR EN CUENTA PARA LA EJECUCIÓN, CUANDO Y CÓMO PUEDO REALIZAR MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO.	DAR ÓPTIMA OPINIÓN A SOLICITUDES RESPECTO A MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. CONOCER LA CORRECTA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO PÚBLICO Y VINCULARLO A LAS HERRAMIENTAS PRESUPUESTARIAS EN EL MARCO DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y PRESUPUESTO PÚBLICO. ELABORACIÓN DE TECHOS PRESUPUESTARIOS.	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	\$/ 2,760.00
185	<p>ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES EN EL DOMINIO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO Y EL MÓDULO PRESUPUESTAL, ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y DE TESORERÍA.</p>	SIGA - SAIF - SEACE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES EN EL DOMINIO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO Y EL MÓDULO PRESUPUESTAL, ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y DE TESORERÍA.	EL SERVIDOR TENDRÁ EL CONOCIMIENTO DE CONCEPTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO; ASÍ COMO TAMBIÉN EL CONOCIMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO CON LA NORMATIVA VIGENTE.	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	\$/ 2,100.00

186	FORMAR Y CONSOLIDAR A LOS SERVIDORES EN LOS DIFERENTES ENFOQUES TÉCNICOS DE LA GESTIÓN EN PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y PROYECTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	PRESUPUESTO PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORMAR Y CONSOLIDAR A LOS SERVIDORES EN LOS DIFERENTES ENFOQUES TÉCNICOS DE LA GESTIÓN EN PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y PROYECTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	EL SERVIDOR TENDRÁ LA CAPACIDAD DE COMPRENDER EL ROL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS Y PARTICIPAR DE FORMA EFICAZ EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS COMO MECANISMOS DE CONTROL DE GESTIÓN, UTILIZANDO INDICADORES ORIENTADOS AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INTERNOS, INSTITUCIONALES Y SECTORIALES.	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	\$/ 2,000.00
187	CONOCER EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN R COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO, ASÍ COMO R ESTUDIO, NÚMEROS Y VECTORES, OBJETOS, VARIABLES INDEXADAS Y LISTA Y HOJAS DE DATOS.	PROGRAMACIÓN EN LENGUAJE R	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN R COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO, ASÍ COMO R ESTUDIO, NÚMEROS Y VECTORES, OBJETOS, VARIABLES INDEXADAS Y LISTA Y HOJAS DE DATOS.	EL SERVIDOR PODRÁ UTILIZAR EL R PARA MANIPULAR Y TRANSFORMAR LOS PRINCIPALES TIPOS DE DATOS, OBTENER ESTADÍSTICAS, CREAR FUNCIONES PARA AUTOMATIZAR TAREAS SIMPLES Y CONSTRUIR GRÁFICOS PERSONALIZADOS.	8	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	\$/ 2,800.00
188	COMPRENDER Y APLICAR LOS CONCEPTOS Y LAS TÉCNICAS IMPORTANTES QUE SE USAN EN TABLEAU, PARA PASAR DE VISUALIZACIONES SIMPLES A COMPLEJAS Y APRENDER CÓMO COMBINARLAS EN DASHBOARDS INTERACTIVOS.	TABLEAU	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER Y APLICAR LOS CONCEPTOS Y LAS TÉCNICAS IMPORTANTES QUE SE USAN EN TABLEAU, PARA PASAR DE VISUALIZACIONES SIMPLES A COMPLEJAS Y APRENDER CÓMO COMBINARLAS EN DASHBOARDS INTERACTIVOS.	EL SERVIDOR PODRÁ UTILIZAR TABLEAU PARA CREAR VISUALIZACIONES ATRACTIVAS DE MANERA EFICAZ, CREAR CALLOS DE TABLAS BARRAS Y REPRESENTAR DATOS UTILIZANDO VISUALIZACIONES INTERACTIVAS.	4	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	\$/ 2,000.00
189	DOTAR A LOS FUNCIONARIOS DE LOS FUNDAMENTOS CONCEPTUALES ASÍ COMO DE LAS HERRAMIENTAS QUE SE UTILIZAN PARA MONITOREAR Y EVALUAR POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS. ADEMÁS, LA IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS CON METODOLOGÍA PMI, Y CON METODOLOGÍA INVIERTE.PE.	GESTION DE PROYECTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	DOTAR A LOS FUNCIONARIOS DE LOS FUNDAMENTOS CONCEPTUALES ASÍ COMO DE LAS HERRAMIENTAS QUE SE UTILIZAN PARA MONITOREAR Y EVALUAR POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS. ADEMÁS, LA IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS CON METODOLOGÍA PMI, Y CON METODOLOGÍA INVIERTE.PE.	EL SERVIDOR ESTARÁ EN CONDICIONES DE DISEÑAR PLANES DE MONITOREO TÉCNICOS, PLANES DE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS.	10	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	\$/ 3,500.00
190	ACTUALIZAR DE FORMA TÉCNICA Y PROFESIONAL A LOS FUNCIONARIOS EN LOS NUEVOS CONCEPTOS, METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS ADECUADAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE SUS SISTEMAS.	GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR DE FORMA TÉCNICA Y PROFESIONAL A LOS FUNCIONARIOS EN LOS NUEVOS CONCEPTOS, METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS ADECUADAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE SUS SISTEMAS.	EL SERVIDOR ESTARÁ EN CAPACIDAD DE CONducIR Y DESARROLLAR PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADOS A MEJORAR LA GOBERNANZA Y LA GOBERNABILIDAD, ASÍ COMO SENTIDO CRÍTICO EN PLANES, ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS PERTINENTES PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.	11	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	\$/ 3,850.00
191	DESARROLLAR CAPACIDADES PARA EL PROCESO DE CAMBIO Y MODERNIZACIÓN, CONOCIMIENTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, PROCESOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.	GOBIERNO ELECTRONICO	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	DESARROLLAR CAPACIDADES PARA EL PROCESO DE CAMBIO Y MODERNIZACIÓN, CONOCIMIENTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, PROCESOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.	EL SERVIDOR ESTARÁ EN CAPACIDAD DE FORMULAR E IMPLEMENTAR MEJoras ORGANIZACIONALES DESDE LA PERSPECTIVA DEL GOBIERNO ELECTRONICO E INNOVACIÓN.	10	CURSO	C1	1	1	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	IV	\$/ 3,000.00
192	USAR DEL LENGUAJE PYTHON COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO, ASÍ COMO MANIPULAR LOS DATOS Y CONSTRUIR FUNCIONES CON MULTIPLES ENFOQUES, APRENDER LA BIBLIOTECA DE HERRAMIENTAS, SINCRONIZAR PYTHON Y UNA BASE DE DATOS, USAR FRAMEWORKS.	PROGRAMACIÓN EN PYTHON	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	USAR DEL LENGUAJE PYTHON COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO, ASÍ COMO MANIPULAR LOS DATOS Y CONSTRUIR FUNCIONES CON MULTIPLES ENFOQUES, APRENDER LA BIBLIOTECA DE HERRAMIENTAS, SINCRONIZAR PYTHON Y UNA BASE DE DATOS, USAR FRAMEWORKS.	EL SERVIDOR ESTARÁ EN LA CAPACIDAD DE GESTIONAR BASES DE DATOS ESTRUCTURADAS Y NO ESTRUCTURADAS, ADEMÁS DE CREAR ESTADÍSTICAS AUTOMATIZADAS A PARTIR DE LOS DATOS Y CREAR CODIGOS QUE PUEDAN IMPLEMENTARSE RAPIDAMENTE Y ASÍ AHORRAR RECURSOS.	6	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	\$/ 1,800.00
193	CONOCER LAS TECNOLOGÍAS DEL BIG DATA PARA GESTIONAR Y ANALIZAR GRANDES VOLUMENES DE DATOS EN TIEMPO REAL.	BIG DATA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS TECNOLOGÍAS DEL BIG DATA PARA GESTIONAR Y ANALIZAR GRANDES VOLUMENES DE DATOS EN TIEMPO REAL.	EL SERVIDOR ESTARÁ EN CAPACIDAD DE MANIPULAR LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS PARA EL ANALISIS DE DATOS, DISEÑAR UNA SOLUCIÓN DE INTELIGENCIA CON HERRAMIENTAS OPEN SOURCE Y GESTIONAR HERRAMIENTAS DE VISUALIZACIÓN ESPECIALIZADAS.	3	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	\$/ 1,500.00
194	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	MANEJO DE BASE DE DATOS (EXCEL, INTERMEDIO, STATA, R, Y PHYTON)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA.	5	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	II	\$/ 5,000.00
195	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	GESTION POR PROCESOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA.	5	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 3,500.00
196	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	GESTION DE LA INNOVACION EN EL SECTOR PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA.	5	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	\$/ 5,000.00
197	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	FORMULACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA.	6	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	II	\$/ 12,000.00
198	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	FORMULACION Y EVALUACION DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA.	3	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 6,000.00

199	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	DISEÑO DE INDICADORES PARA LA GESTION PUBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	4	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	5/ 8,000.00
200	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	EVALUACIÓN DE IMPACTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	4	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	II	5/ 8,000.00
201	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	ACREDITACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD EN ENTIDADES EDUCATIVAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	5/ 28,000.00
202	CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO NACIONAL.	ANALISIS DE RIESGOS CON SIMULACIONES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	6	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	II	5/ 12,000.00
203	CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO NACIONAL.	PRESUPUESTOS Y CONTROL PRESUPUESTAL CON MS EXCEL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	6	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	II	5/ 1,800.00
204	CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO NACIONAL.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES – INVIESTE.FE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	7	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	5/ 5,600.00
205	CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO NACIONAL.	DISEÑO Y FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS Y APPS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	7	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	5/ 14,000.00
206	CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO NACIONAL.	DISEÑO DE INDICADORES PARA LA GESTIÓN PUBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	7	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	5/ 14,000.00
207	CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO NACIONAL.	DATA SCIENCE PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	7	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	II	5/ 14,000.00
208	CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO NACIONAL.	PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	5	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	5/ 3,500.00
209	CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO NACIONAL.	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	5	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	5/ 3,500.00
210	CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO NACIONAL.	EVALUACIÓN INDEPENDIENTES DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES ORIENTADO A RESULTADO Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES SECTORIALES Y/O OTRAS INTERVENCIONES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	5	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	5/ 3,500.00
211	CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO NACIONAL.	GESTIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	6	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	5/ 6,600.00
212	CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO NACIONAL.	FONDOS DE ESTIMULO AL DESEMPEÑO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	6	CURSO	C1	3	2	3	8	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	II	5/ 6,600.00
213	CONDUCCIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL GOBIERNO NACIONAL.	GESTIÓN PRESUPUESTAL EN SALUD Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	6	CURSO	C1	3	2	3	8	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	II	5/ 6,600.00
214	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	OBRRAS POR IMPUESTOS, APP Y CONTRATOS G2G PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	6	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	5/ 10,200.00
215	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	BASE DE DATOS AVANZADO Y POWER BI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	1	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	III	5/ 400.00
216	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	PROGRAMA DE GOBERNABILIDAD, GERENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	5/ 3,000.00

217	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	PRESUPUESTO POR RESULTADOS PRR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	1	CURSO	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	\$/ 500.00
218	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	1	CURSO	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	\$/ 400.00
219	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	OFIMATICA (EXCEL, WORD, ETC)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	3	CURSO	CI	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	I	\$/ 1,500.00
220	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	TRAMITE DOCUMENTARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	3	CURSO	CI	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	I	\$/ 1,500.00
221	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	3	CURSO	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 1,500.00
222	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LEY DE PRESUPUESTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	3	CURSO	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 1,500.00
223	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	ESTUDIOS DE INNOVACIÓN, AGILIDAD Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DIADIX	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	II	\$/ 36,000.00
224	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	DATA STORYTELLING INFLUYE CONVIRTIENDO LOS DATOS EN HISTORIAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO AUMENTAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	LA CAPACITACION TIENE POR OBJETIVO QUE EL PERSONAL PUEDA PLASMAR LO APRENDIDO EN LA EJECUCION DE SUS ACTIVIDADES, REALIZANDOLAS DE FORMA MAS SENCILLA Y PRACTICA	4	CURSO	CI	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/ 8,000.00
225	OBTENER EL CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA.	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA - GESTIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	OBTENER EL CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA.	EL SERVIDOR PONDRÁ EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 6,800.00
226	OBTENER EL CONOCIMIENTO RESPECTO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES - INVIERTE PE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	OBTENER EL CONOCIMIENTO RESPECTO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES.	EL SERVIDOR PONDRÁ EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	5	CURSO	CI	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	\$/ 3,750.00
227	CONOCER LOS PRINCIPIOS TÉCNICOS DE LA PREVENCIÓN DE LOS PROGRAMAS ANTICORRUPCIÓN Y LAS RESPONSABILIDADES DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE UNA ORGANIZACIÓN	IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ANTICORRUPCIÓN EN LAS ORGANIZACIONES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS PRINCIPIOS TÉCNICOS DE LA PREVENCIÓN DE LOS PROGRAMAS ANTICORRUPCIÓN Y LAS RESPONSABILIDADES DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE UNA ORGANIZACIÓN	IDENTIFICAR Y PROPONER ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A LAS POLÍTICAS ANTICORRUPCIÓN IMPLEMENTADAS POR EL ESTADO	1	CURSO	CI	2	1	3	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	II	\$/ 1,900.00
228	OBTENER EL CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO EN NEGOCIACIÓN COLECTIVA	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES EN MATERIA DE NEGOCIACION COLECTIVA EN EL SECTOR PÚBLICO.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	OBTENER EL CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO EN NEGOCIACION COLECTIVA	EL SERVIDOR PONDRÁ EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	4	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	CI	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	II	\$/ 0.00
229	FORTALECER LAS CAPACIDADES, CONOCIMIENTO Y COMPRENDER EL ENFOQUE DE LA MEJORA DE GESTIÓN POR PROCESOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO GESTIÓN POR PROCESOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LAS CAPACIDADES, CONOCIMIENTO Y COMPRENDER EL ENFOQUE DE LA MEJORA DE GESTIÓN POR PROCESOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	EL SERVIDOR PONDRÁ EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	5	CURSO	CI	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	\$/ 3,750.00
230	PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL GASTO	CURSO: CONTRATACIONES CON EL ESTADO Y PROCESOS DE SELECCIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA DURANTE LA EJECUCION DEL GASTO	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION A GR Y GL	46	CURSO	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 9,200.00
231	PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	CURSO: INVERSIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA DURANTE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION A GR Y GL	48	CURSO	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 9,600.00
232	PARA GENERAR INFORMACIÓN RÁPIDA	CURSO: EXCEL AVANZADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PARA GENERAR INFORMACION RAPIDA	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION A GR Y GL	37	CURSO	CI	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/ 7,400.00
233	PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA MEDIANTE LA CAPACITACIÓN	CURSO: TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA MEDIANTE LA CAPACITACION	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION A GR Y GL	34	CURSO	CI	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	III	\$/ 6,800.00
234	PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN	CURSO: STATA PARA ECONOMISTAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA PROCESAR LA INFORMACION	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION A GR Y GL	6	CURSO	CI	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	III	\$/ 1,500.00
235	PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA CON EL ANÁLISIS DE INDICADORES	CURSO: ANÁLISIS DE INDICADORES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA CON EL ANALISIS DE INDICADORES	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION A GR Y GL	4	CURSO	CI	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	\$/ 1,000.00
236	PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LEGISLACIÓN LABORAL	CURSO: LEGISLACIÓN LABORAL DEL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LEGISLACION LABORAL	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION A GR Y GL	5	CURSO	CI	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 1,250.00
237	PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO DE CONFLICTOS	CURSO: MANEJO DE CONFLICTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO DE CONFLICTOS	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION A GR Y GL	6	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	2	2	3	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	III	\$/ 30,000.00
238	PARA DAR RESPUESTA RÁPIDA DE LA DOCUMENTACIÓN	CURSO: REDACCION DE TEXTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PARA DAR RESPUESTA RAPIDA DE LA DOCUMENTACION	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION A GR Y GL	8	CURSO	CI	2	2	3	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	II	\$/ 2,000.00

239	ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DEL PERSONAL DE LA DGPPP, A EFECTOS DE AMPLIAR SUS HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS SOBRE PROYECTOS Y NORMATIVA DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS.	SERVICIOS PÚBLICOS EN EL PERÚ: SANEAMIENTO, TRANSPORTE, ENERGÍA Y TELECOMUNICACIONES.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	NO APLICA.	LA CAPACITACIÓN A DESARROLLARSE TIENE COMO OBJETO REFORZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DGPPP, REALIZADO POR EL PERSONAL A CARGO, LO CUAL INCLUYE: I) LA EMISIÓN DE OPINIÓN SOBRE EL ALCANCE E INTERPRETACIÓN DEL SNMP; II) LA EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE LA POLÍTICA DE INVERSIÓN PRIVADA; Y, III) LA EMISIÓN DE OPINIÓN SOBRE LOS PRINCIPALES HITOS DE LOS PROYECTOS DE APP.	10	CURSO	CI	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	III	\$/ 7,527.00
240	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL EQUIPO PARA UNA MEJOR ATENCIÓN DE LOS FONDOS PÚBLICOS.	PLANEAMIENTO FINANCIERO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SE BUSCA CONSOLIDAR LOS CONOCIMIENTOS ACERCA DE FINANZAS.	MEJORAR HABILIDADES EN LA ASIGNACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE FONDOS PÚBLICOS	8	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 3,920.00
241	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL EQUIPO PARA UNA MEJOR ATENCIÓN DE LOS FONDOS PÚBLICOS.	ESTRATEGIAS FINANCIERAS PARA LA CREACIÓN DE VALOR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SE BUSCA CONSOLIDAR LOS CONOCIMIENTOS ACERCA DE FINANZAS.	MEJORAR HABILIDADES EN LA ASIGNACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE FONDOS PÚBLICOS	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 2,450.00
242	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL EQUIPO PARA UNA MEJOR ATENCIÓN DE LOS FONDOS PÚBLICOS.	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN ECONOMETRÍA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SE BUSCA APRENDER LOS CONCEPTOS ESTADÍSTICOS PARA LA MEJORA DE LA ATENCIÓN.	MEJORAR HABILIDADES EN LA ASIGNACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE FONDOS PÚBLICOS	8	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	\$/ 3,920.00
243	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL EQUIPO PARA UNA MEJOR ATENCIÓN DE LOS FONDOS PÚBLICOS.	GESTIÓN DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SE BUSCA CONSOLIDAR LOS CONOCIMIENTOS ACERCA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS.	MEJORAR HABILIDADES PARA LA ADMINISTRACIÓN ADECUADA DEL PERSONAL Y LOS PROCESOS	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 980.00
244	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL EQUIPO PARA UNA MEJOR ATENCIÓN DE LOS FONDOS PÚBLICOS.	GESTION POR PROCESOS PARA EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SE BUSCA CONSOLIDAR LOS CONOCIMIENTOS ACERCA DE LOS PROCESOS DE LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS.	MEJORAR HABILIDADES PARA LA ADECUADA GESTIÓN DE PROCESOS.	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 980.00
245	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL EQUIPO PARA UNA MEJOR ATENCIÓN DE LOS FONDOS PÚBLICOS.	GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SE BUSCA CONSOLIDAR LOS CONOCIMIENTOS ACERCA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	MEJORAR HABILIDADES PARA LA ADECUADA GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 1,475.00
246	OBTENER MAYORES CONOCIMIENTOS DE FINANZAS MATEMÁTICAS Y COMPUTACIONALES PARA PODER APLICAR ESTRATEGIAS EN LOS MERCADOS FINANCIEROS	FINANZAS CUANTITATIVA APLICADAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER HERRAMIENTAS DE FINANZAS CUANTITATIVAS MODERNAS Y HABILIDADES DE PROGRAMACIÓN	MEJORAR LAS HABILIDADES ANALISIS	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 5,392.00
247	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL EQUIPO DE LA DRF QUE EVALUA LOS COMPROMISOS FIRMES Y CONTINGENTES ESTABLECIDOS EN LOS INFORMES Y CONTRATOS DE APP	ANÁLISIS DE RIESGOS CON SIMULACIONES MONTECARLO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS CRITERIOS TEÓRICO-PRÁCTICOS PARA UNA ADECUADA EVALUACIÓN CUANTITATIVA MEDIANTE SIMULACIONES MONTECARLO DEL IMPACTO DE LOS RIESGOS, A FIN DE EVALUAR LOS COMPROMISOS FIRMES Y CONTINGENTES QUE SE ESTABLECEN EN LOS CONTRATOS DE APP.	EVALLAR LOS COMPROMISOS FIRMES Y CONTINGENTES EN LOS INFORMES Y CONTRATOS DE APP	2	CURSO	CI	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	I	\$/ 3,500.00
248	GESTIONAR LOS RIESGOS FISCALES SEGÚN LO APROBADO EN EL D.L. 1441	FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES FISCALES Y GESTIÓN DE LOS RIESGOS FISCALES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER A GESTIONAR LOS RIESGOS FISCALES	MEJORAR HABILIDADES DE GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES	3	CURSO	CI	2	2	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	III	\$/ 0.00
249	GESTIONAR LOS RIESGOS FISCALES SEGÚN LO APROBADO EN EL D.L. 1441	EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER A EVALUAR Y GESTIONAR LOS RIESGOS FISCALES	MEJORAR LAS HABILIDADES DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES	5	CURSO	CI	2	2	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	III	\$/ 0.00
250	GESTIONAR LOS RIESGOS FISCALES SEGÚN LO APROBADO EN EL D.L. 1441	PRUEBAS DE ESTRÉS MACROECONÓMICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDER PRUEBAS DE ESTRÉS PARA RIESGOS MACROECONÓMICOS	MEJORAR LAS HABILIDADES DE CUANTIFICACIÓN DE RIESGOS MACROECONÓMICOS	5	CURSO	CI	2	2	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	\$/ 0.00
251	GESTIONAR LOS RIESGOS FISCALES SEGÚN LO APROBADO EN EL D.L. 1441	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES NATURALES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROFUNDIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES DE DESASTRES NATURALES	MEJORAR LAS HABILIDADES DE GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES DE DESASTRES NATURALES	5	CURSO	CI	2	2	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	IV	\$/ 0.00
252	GESTIONAR LOS RIESGOS FISCALES SEGÚN LO APROBADO EN EL D.L. 1441	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROFUNDIZAR EL CONOCIMIENTO EN ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DE EMPRESAS PARA SU POSTERIOR USO EN EL ANÁLISIS FINANCIERO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS	MEJORAR LAS HABILIDADES DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	2	CURSO	CI	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	\$/ 3,500.00
253	COORDINAR CON LOS ORGANOS RECTORES DE LOS SISTEMAS NACIONALES CONFORMANTES DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO, LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN Y COMPATIBILIZACIÓN DE NORMAS RELACIONADAS CON LOS SISTEMAS NACIONALES DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO Y DE TESORERÍA.	DIPLOMA ESPECIALIZADO EN PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PÚBLICO.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS EN LOS SISTEMAS NACIONALES VINCULADOS A LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO.	MEJORAR LA COMPATIBILIZACIÓN DE LAS NORMAS RELACIONADAS CON LOS ORGANOS RECTORES DE LOS SISTEMAS NACIONALES CONFORMANTES DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO.	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 750.00
254	COORDINAR CON LOS ORGANOS RECTORES DE LOS SISTEMAS NACIONALES CONFORMANTES DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO, LA ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN Y COMPATIBILIZACIÓN DE NORMAS RELACIONADAS CON LOS SISTEMAS NACIONALES DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO Y DE TESORERÍA.	DIPLOMA ESPECIALIZADO EN EL NUEVO SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA INVIERTE.PE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LAS BASES CONCEPTUALES, NORMATIVAS Y METODOLÓGICAS QUE RIGEN EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE)	MEJORAR LAS HABILIDADES DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 1,984.00
255	PROPONER EL DISEÑO DE MECANISMOS O MEDIOS ESTÁNDARES DE PAGO DE OBLIGACIONES QUE CONTRA EL SECTOR PÚBLICO QUE COMPRENDE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DIGITALES, PARA SU OPORTUNA ACREDITACIÓN EN LA CUT.	DIPLOMA ESPECIALIZADO EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA SIF, SIGA Y SEACE.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA INTERRELACIÓN DE LOS APLICATIVOS GUBERNAMENTALES SIF, SIGA Y SEACE.	PROPONER NUEVOS PROCEDIMIENTOS VINCULADOS CON LA GESTIÓN DEL ENDEUDAMIENTO Y CON EL MANEJO DE FONDOS, VINCULADOS A LOS APLICATIVOS GUBERNAMENTALES SIF, SIGA Y SEACE.	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	\$/ 0.00
256	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL EQUIPO PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONTAR CON HERRAMIENTAS EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA QUE AMPLIEN LA VISION SOBRE LA FORMA DE GENERAR VALOR A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	MEJORAR HABILIDADES PARA LA ADECUADA GESTIÓN DE PROCESOS.	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/ 6,000.00
257	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA PROCESOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS	CIERRE CONTABLE SEMESTRAL DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	REGISTRO DE INFORMACIÓN PARA DETERMINAR SALDOS CONTABLES (BALANCE DE COMPROBACIÓN).	PREPARACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS SEGÚN DIRECTIVAS DE LA DGCP.	12	TALLER	CI	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/ 6,000.00

258	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA PROCESOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS	CIERRE CONTABLE ANUAL DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	REGISTRO DE INFORMACIÓN PARA DETERMINAR SALDOS CONTABLES (BALANCE DE COMPROBACIÓN).	PREPARACION DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS SEGUN DIRECTIVAS DE LA DGCP.	12	TALLER	Cl	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	\$/6,000.00
259	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS TEÓRICO-PRÁCTICO SOBRE EL NUEVO ENFOQUE DEL PLANEAMIENTO FINANCIERO.	GESTION DE TESORERIA GUBERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER EL MANEJO DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL TESORO PÚBLICO.	REGISTRAR, ANALIZAR, INTERPRETAR LAS DIFERENTES OPERACIONES DE TESORERÍA EN EL MÓDULO TESORERÍA SIAF Y APLICATIVO WEB.	4	CURSO	Cl	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/2,216.00
260	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PERSONAL SOBRE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS EN EL MERCADO DE CAPITALES Y LAS HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN.	MERCADO DE CAPITALES Y PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROFUNDIZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS EN EL MERCADO DE CAPITALES Y PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN.	OPTIMIZAR EL PROCESO DE ANÁLISIS DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS EN EL MERCADO DE CAPITALES PARA LA GESTIÓN DE LAS INVERSIONES FINANCIERAS, ENDEUDAMIENTO, ADMINISTRACIÓN DE DEUDA Y RELACIONES CON INVERSIONISTAS DEL TESORO PÚBLICO.	10	CURSO	Cl	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	II	\$/12,000.00
261	ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DEL OCI, PARA SU APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL - AUDITORÍAS	NICSP – NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SE BUSCA CONSOLIDAR LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CONTABLES PARA SU APLICACIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA EN LAS AUDITORÍAS Y/O SERVICIOS DE CONTROL.	MEJORAR LAS HABILIDADES Y TÉCNICAS EN LOS ANÁLISIS APLICADOS EN LOS SERVICIOS DE CONTROL - AUDITORÍAS	14	CURSO	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/18,500.00
262	ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DEL OCI, PARA SU APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL - AUDITORÍAS	AUDITORIA FORENCE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SE BUSCA CONSOLIDAR LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CONTABLES PARA SU APLICACIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA EN LAS AUDITORÍAS Y/O SERVICIOS DE CONTROL.	MEJORAR LAS HABILIDADES Y TÉCNICAS EN LOS ANÁLISIS APLICADOS EN LOS SERVICIOS DE CONTROL - AUDITORÍAS	14	CURSO	Cl	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	IV	\$/18,500.00
263	ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DEL OCI, PARA SU APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS DE CONTROL - AUDITORÍAS	INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA AUDITORIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SE BUSCA CONSOLIDAR LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, CONTABLES PARA SU APLICACIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA EN LAS AUDITORÍAS Y/O SERVICIOS DE CONTROL.	MEJORAR LAS HABILIDADES Y TÉCNICAS EN LOS ANÁLISIS APLICADOS EN LOS SERVICIOS DE CONTROL - AUDITORÍAS	9	CURSO	Cl	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	\$/18,500.00
264	ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA SU APLICACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD.	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SE BUSCA CONSOLIDAR Y MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA APLICABLES AL MEF.	MEJORAR LAS HABILIDADES Y TÉCNICAS APLICADAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Cl	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/2,000.00
265	GESTIONAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES EN FUNCIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE Y DE ACUERDO A LAS ACCIONES DE INTEGRIDAD APROBADAS	TALLER DE RESPONSABILIDAD DE LOS COMITES DE SELECCIÓN - LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE INTEGRIDAD APROBADAS MEDIANTE RM N° 006-2022-EE/47 - DESARROLLO DE PRÁCTICAS DE INTEGRIDAD CON ACTORES INTERNOS INVOLUCRADOS EN LAS CONTRATACIONES.		40	TALLER	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	\$/0.00
266	GESTIONAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES EN FUNCIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE Y DE ACUERDO A LAS ACCIONES DE INTEGRIDAD APROBADAS	TALLER SOBRE FORMULACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS Y ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE INTEGRIDAD APROBADAS MEDIANTE RM N° 006-2022-EE/47 - DESARROLLO DE PRÁCTICAS DE INTEGRIDAD CON ACTORES INTERNOS INVOLUCRADOS EN LAS CONTRATACIONES.		40	TALLER	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	\$/0.00
267	GESTIONAR LOS PROCESOS DE CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACÉN EN FUNCIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE NORMAS DE CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACÉN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO, EN FUNCIÓN DEL CAMBIO NORMATIVO, Y ASÍ CONOCER LOS NUEVOS LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN PATRIMONIAL Y DE ALMACÉN PARA SU APLICABILIDAD EN LA ENTIDAD		11	CURSO	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/0.00
268	PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS BAJO ESTÁNDARES INTERNACIONALES	CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA, LLEVADO A CABO POR INSTITUCIÓN COLEGIADA ADSCRITA A LA FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE CONTADORES.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA PARA LA PREPARACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS BAJO LAS ÚLTIMAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD.	PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS RAZONABLES ÚTILES PARA TOMA DE DECISIONES HACIA LA MEJORA Y CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.	9	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	\$/7,200.00
269	GESTIONAR LAS BASE DE DATOS DE LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD	METODOLOGIAS AGILES PARA PROFESIONALES EN RECURSOS HUMANOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER HERRAMIENTAS QUE AYUDEN AL MANEJO DE BASES DE DATOS DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	ELABORAR BASES DE DATOS AGILES, REPORTES, CRUCES DE INFORMACION ENTRE LAS COORDINACIONES DE LA ORH	25	CURSO	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	\$/15,000.00
270	LAS MODIFICACIONES DE LAS NORMAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, LOS DIFERENTES Y NUEVOS RÉGIMENES LABORALES EN EL ESTADO, CREA LA NECESIDAD DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL QUE TIENE COMO RESPONSABILIDAD LA GESTIÓN DE BENEFICIOS, PARA LOS SERVIDORES/AS DEL MEF	LEY DE MODERNIZACIÓN DE LA SEGURIDAD Y SU REGLAMENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA ORH, EN EL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD SOCIAL, PARA BRINDARLE HERRAMIENTAS EN LA OPTIMIZACIÓN DE SU DESEMPEÑO		5	CURSO	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/5,000.00
271	MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y PRACTICA EN TEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO	DERECHO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	BRINDAR A LOS TRABAJADORES DE MAYORES COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) QUE PERMITAN MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y PRACTICA EN TEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Cl	3	2	1	6	GENERALES	VIRTUAL	III	\$/600.00
272	MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y PRACTICA EN TEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	BRINDAR A LOS TRABAJADORES DE MAYORES COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) QUE PERMITAN MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y PRACTICA EN TEMAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	Cl	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	\$/600.00
273	MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y PRACTICA EN TEMAS DE LIDERAZGO Y HABILIDADES BLANDAS	LIDERAZGO Y HABILIDADES BLANDAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	BRINDAR A LOS TRABAJADORES DE MAYORES COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) QUE PERMITAN MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y PRACTICA EN TEMAS DE LIDERAZGO Y HABILIDADES BLANDAS	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE	8	CURSO	Cl	2	2	1	5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	III	\$/640.00

274	MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y PRACTICA EN TEMAS DE DERECHO CONSTITUCIONAL	DERECHO CONSTITUCIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	BRINDAR A LOS TRABAJADORES DE MAYORES COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) QUE PERMITAN MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y PRACTICA EN TEMAS DE DERECHO CONSTITUCIONAL	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE	6	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	1	6	GENERALES	VIRTUAL	III	S/ 900.00
275	MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y PRACTICA EN TEMAS DE DERECHO PARLAMENTARIO	DERECHO PARLAMENTARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	BRINDAR A LOS TRABAJADORES DE MAYORES COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) QUE PERMITAN MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y PRACTICA EN TEMAS DE DERECHO PARLAMENTARIO	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE MANERA EFICIENTE	6	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	1	6	GENERALES	VIRTUAL	III	S/ 900.00
276	FORTALECER EL USO DE HERRAMIENTAS TEÓRICAS Y METODOLÓGICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD	PROGRAMA DE GESTORES EN INTEGRIDAD Y ÉTICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROPORCIONARÁ AL SERVIDOR UN PLAN DE CARACTERIZACIÓN QUE LE PERMITIRÁ APLICAR ENFOQUES TRANSVERSALES PARA EL DESARROLLO DE UNA GESTIÓN PÚBLICA BAJO EL ENFOQUE DE UNA CULTURA DE INTEGRIDAD	EL SERVIDOR TENDRÁ LA CAPACIDAD DE USAR LAS HERRAMIENTAS TEÓRICAS Y METODOLÓGICAS BRINDADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DURANTE SUS LABORES DIARIAS	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	III	S/ 2,400.00
277	MEJORA DEL ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LOS DATOS Y LA PRESENTACIÓN DE REPORTES Y GRÁFICOS MÁS DINÁMICOS MEDIANTE LA CREACIÓN DE APPLICATIVOS O DASHBOARDS	EXCEL AVANZADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	BRINDARÁ AL SERVIDOR EL CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA NECESARIAS PARA TRABAJAR CON DIVERSAS HERRAMIENTAS DENTRO DE LA HOJA DE CÁLCULO COMO FORMATOS CONDICIONALES, HERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS, TABLAS DINÁMICAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS	EL SERVIDOR PONDRÁ EN PRÁCTICA EL CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA RECIBIDA EN EJERCICIO DE SU TRABAJO	4	CURSO	C1	2	2	1	5	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	II	S/ 1,520.00
278	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS SERVIDORES PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR CRÍTICAMENTE, SOLUCIONAR PROBLEMAS Y MANEJAR DILEMAS ÉTICOS	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	BRINDARÁ A LOS SERVIDORES HERRAMIENTAS PARA AFFONTAR Y SOLUCIONAR PROBLEMAS Y MANEJAR DILEMAS ÉTICOS QUE SE PRESENTEN EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	CAPACIDAD PARA EL MANEJO E IDENTIFICACIÓN DE DILEMAS ÉTICOS	5	CURSO	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	III	S/ 0.00
279	COORDINAR LAS ACCIONES PARA EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL PARA DETERMINAR BRECHAS DE LA ISO 37001-SGAS	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO ISO 37001	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ISO 37001-SGAS	IMPLEMENTAR LA ISO 37001-SGAS EN EL MEF	4	CURSO	C1	2	2	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	III	S/ 4,000.00
280	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	QUE EL TRABAJADOR OBTENGA EL CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO EN ÁREAS RELACIONADAS A LOS PROCESOS PROYECTIVO, REACTIVO Y CORRECTIVO QUE INVOLUCRA LA GRD, PARA PODER EJECUTAR LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LOS DIFERENTES NIVELES Y PROCESOS DE LA GRD, EN FORMA EFICAZ Y EFICIENTE.	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS QUE PREPARE A LOS SERVIDORES PARA DESEMPEÑARSE COMO PERSONAL CALIFICADO PARA EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES – SINAGERD.	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	II	S/ 1,300.00
281	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN RELACIÓN A LOS SISTEMAS DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PÚBLICO	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDIZAJE DE HERRAMIENTAS PARA LA PLANIFICACIÓN Y PRESUESTO, DE LOS PROYECTOS Y CONVENIOS DE APOYO PRESUPUESTAL	PARA APLICACIÓN EN EL SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS EFECTUADOS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS GESTIONADOS POR LA OGP Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS DE APOYO PRESUPUESTARIO.	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 2,000.00
282	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS DE LOS GESTORES DE CONTRATACIONES	ACTUALIZACIÓN DE NORMAS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS NUEVOS LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE CONTRATACIONES Y SU APLICABILIDAD EN FUNCIÓN A LA COMPETENCIA DE LA ENTIDAD.	BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA EN CONTRATACIONES A LOS SERVIDORES DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS.	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 2,000.00
283	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS DE LAS GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN BAJO LAS NUEVAS METODOLOGÍAS	ACTUALIZACIÓN DE NUEVAS METODOLOGIAS PARA LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS NUEVAS METODOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS Y SU APLICABILIDAD EN FUNCIÓN A LA COMPETENCIA DE LA ENTIDAD.	APLICACIÓN DE NUEVAS METODOLOGÍAS AL TRABAJO QUE REALIZAN LOS SERVIDORES DE LA UNIDAD ORGÁNICA	11	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 5,500.00
284	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	ACTUALIZACIÓN SOBRE LAS NUEVAS HERRAMIENTAS PARA MONITOREO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS NUEVOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS PARA MONITOREO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	APLICACIÓN DE NUEVOS CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS PARA MONITOREO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	2	3	7	PROGRAMAS O APPLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	II	S/ 3,000.00
285	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS PARA ASISTENTE DE GERENCIA	ACTUALIZACIÓN EN ACTIVIDADES DE ASISTENTE DE GERENCIA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS NUEVAS METODOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN DE ASISTIR EFICIENTEMENTE LAS GERENCIAS	APLICACIÓN DE NUEVAS HERRAMIENTAS PARA LA EFICIENTE GESTIÓN DE LA ASISTENCIA A LAS GERENCIAS	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	2	3	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	II	S/ 1,500.00
286	SE REQUIERE QUE EL PERSONAL DEL EQUIPO DE PLANEAMIENTO OPTIMICE SUS CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROFUNDIZAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	APLICAR LOS INSTRUMENTOS EN MATERIA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	4	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 2,400.00
287	SE REQUIERE QUE EL PERSONAL DEL EQUIPO DE MODERNIZACIÓN PROFUNDICE Y CUENTE CON CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE AUDITORIA INTERNA.	CURSO DE AUDITOR LIDER ISO 9001:2015	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS Y LA METODOLOGÍA DE LA NORMA ISO 9001:2015	FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001, A FIN DE REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS AL SGC.	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 4,400.00
288	SE REQUIERE QUE EL PERSONAL DE LA OPMG OPTIMICE SUS CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS EN LA ADOPCIÓN DE MECANISMOS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN	APLICAR HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA MEJORAR RESULTADOS QUE SE ENTREGAN	3	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	S/ 2,100.00
289	SE REQUIERE QUE EL PERSONAL DE LA OPMG OPTIMICE SUS CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE DISEÑO DE INDICADORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	DISEÑO DE INDICADORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS EN LA ADOPCIÓN DE MECANISMOS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA EL DISEÑO DE INDICADORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	APLICAR HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA EL DISEÑO DE INDICADORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	3	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	S/ 2,100.00
290	SE REQUIERE QUE EL PERSONAL DEL EQUIPO DE PRESUPUESTO E INVERSIONES ACTUALICE SUS CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, Y DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO EN SU CONJUNTO, CONSIDERANDO QUE ES UNA MATERIA ESTRECHAMENTE VINCULADA A LAS FUNCIONES DE LA OPRCT	CURSO "EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO"	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS DISTINTOS TIPOS DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS.	ADQUIRAR Y AFINAR EL PROCESO DE PRESUPUESTACIÓN DEL PUEGO.	3	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	S/ 2,100.00

291	SE REQUIERE QUE EL PERSONAL DEL EQUIPO DE INVERSIONES ADQUIERA CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE ELABORACION DE CUADROS DE CONTROL, CONSIDERANDO QUE ES UNA MATERIA VINCULADA A LAS FUNCIONES DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES QUE TIENE LA OPICT	CURSO " ELABORACION DE CUADROS DE CONTROL CON POWER BI, POWER QUERY Y POWER PIVOT"	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER PROGRAMAS INFORMATICOS QUE AYUDEN A ELABORAR CUADROS DE CONTROL PARA EL SEGUIMIENTO DIARIO DE LAS INVERSIONES DEL SEF.	AGILIZAR Y AFINAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES, REPORTANDO INFORMACION OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES	4	CURSO	CI	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	I	5/ 2,200.00
292	GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS PROCESOS EN MATERIA DE COOPERACION INTERNACIONAL NO REEMBOLSABLE	CURSO DE COOPERACION INTERNACIONAL Y GESTION PUBLICA	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PROFUNDIZAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LOS DIVERSOS INSTRUMENTOS Y MODALIDADES EN MATERIA DE COOPERACION INTERNACIONAL	UTILIZAR LOS INSTRUMENTOS ADECUADOS EN MATERIA DE COOPERACION INTERNACIONAL	1	CURSO	CI	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	5/ 2,500.00
293	CIERRE DE BRECHAS EN CAPACIDADES DE GOBIERNO DIGITAL SEGUN DIAGNOSTICO DE GOBIERNO DIGITAL DEL MEF	HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN ENTORNO DIGITAL	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER PLATAFORMAS DE PIZARRAS COLABORATIVAS EN LINEA PARA TRABAJOS DE EQUIPOS REMOTOS DE FORMA MAS EFECTIVA. TRABAJOS DE LLUVIAS DE IDEAS, MAPAS MENTALES, REVISIONES Y SPRINTS DE DISEÑO Y CREACION DE EES VISUALES CENTRALES PARA LOS PROYECTOS.		20	TALLER	CI	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	II	5/ 20,000.00
294	MEJORAR EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS APLICATIVOS DE LA OSI	PROGRAMACION EN JAVA NIVEL AVANZADO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS APLICATIVOS WEB DE OGTI.	DESARROLLAR LOS APLICATIVOS DE LA OGTI USANDO UN NIVEL AVANZADO DE PROGRAMACION JAVA QUE PERMITIRA LA OPTIMIZACION DE FUNCIONALIDADES NUEVAS O EXISTENTES.	20	TALLER	CI	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	IV	5/ 6,000.00
295	MEJORAR EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS APLICATIVOS DE LA OSI	IMPLEMENTACION DE MICROSERVICIOS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER CONCEPTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE MICROSERVICIOS.	DESARROLLAR MICROSERVICIOS APLICANDO BUENAS PRACTICAS PARA LOS APLICATIVOS DE LA OGTI IMPLEMENTADOS EN DICHA TECNOLOGIA.	20	TALLER	CI	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	II	5/ 7,000.00
296	MEJORAR EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS APLICATIVOS DE LA OSI	PROGRAMACION EN ANGULAR	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS FUNDAMENTOS PARA LA CREACION Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES WEB A NIVEL DE FRONTEND	COMPLEMENTAR EL DESARROLLO DE MICROSERVICIOS EN LA CAPA DE INTERACCION CON EL USUARIO.	20	TALLER	CI	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	II	5/ 7,000.00
297	MEJORAR EL NIVEL DE DESARROLLO DE LOS APLICATIVOS DE LA OSI	CURSO DE VSECOPS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA IMPORTANCIA DE LA SEGURIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE	MEJORAR LOS TIEMPOS DE PUESTA EN PRODUCCION DE LAS APLICACIONES, FORTALECIENDO EL CICLO DE DESARROLLO DE SOFTWARE DESDE LA PERSPECTIVA DE LA SEGURIDAD	40	TALLER	CI	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	IV	5/ 20,000.00
298	IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE UN ENTORNO DE APRENDIZAJE VIRTUAL. IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS Y RECURSOS TECNOLOGICOS PARA EL APRENDIZAJE A DISTANCIA	FORMACION PARA LA TUTORIA EN LINEA	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE UN ENTORNO DE APRENDIZAJE VIRTUAL. IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS Y RECURSOS TECNOLOGICOS PARA EL APRENDIZAJE A DISTANCIA.	APLICAR BUENAS PRACTICAS DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE CAPACITACION VIRTUAL. MOTIVAR LA PERMANENCIA E INTERACCION DE LOS ASISTENTES A EVENTOS DE CAPACITACION VIRTUAL.	216	CURSO	CI	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	II	5/ 51,120.00
299	DIFERENCIAR LOS PODERES, FUNCIONES Y ACCIONES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA. IDENTIFICAR EL ALCANCE DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL MEF	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO. MARCO GENERAL	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DIFERENCIAR LOS PODERES, FUNCIONES Y ACCIONES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA. IDENTIFICAR EL ALCANCE DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL MEF	BRINDAR ORIENTACION ADECUADA COMO PRIMER PUNTO DE CONTACTO PARA LOS USUARIOS A NIVEL NACIONAL	27	CURSO	CI	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	5/ 5,400.00
300	DIFERENCIAR LOS TIPOS DE INDICADORES. IDENTIFICAR LAS FUENTES PARA LA CONSTRUCCION DE INDICADORES	CONSTRUCCION E INTERPRETACION DE INDICADORES ECONOMICOS Y SOCIALES	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DIFERENCIAR LOS TIPOS DE INDICADORES. IDENTIFICAR LAS FUENTES PARA LA CONSTRUCCION DE INDICADORES.	ANALIZAR LA INFORMACION SOBRE LOS INDICADORES IDENTIFICADOS POR LOS ORGANOS QUE PARTICIPAN EN LOS CONECTAMEF	3	CURSO	CI	2	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	5/ 1,500.00
301	CONOCER LAS DIFERENTES FASES DEL PROCESO DE PLANIFICACION ESTRATEGICA ORGANIZACIONAL. IDENTIFICAR LAS ACCIONES PARA LA PLANIFICACION DE PROYECTOS GENERANDO VALOR EN LAS ENTIDADES	PLANIFICACION DE PROYECTOS	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS DIFERENTES FASES DEL PROCESO DE PLANIFICACION ESTRATEGICA ORGANIZACIONAL. IDENTIFICAR LAS ACCIONES PARA LA PLANIFICACION DE PROYECTOS GENERANDO VALOR EN LAS ENTIDADES.	ELABORAR LOS PLANES PARA LOS EQUIPOS A CARGO DE LA ADMINISTRACION DE RECURSOS PARA LOS CONECTAMEF	8	CURSO	CI	2	2	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	5/ 5,600.00
302	CONOCER LAS PRINCIPALES REGLAS DE ORTOGRAFIA, PUNTUACION Y ESTRUCTURA GRAMMATICAL.	REDACCION EFICAZ	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS PRINCIPALES REGLAS DE ORTOGRAFIA, PUNTUACION Y ESTRUCTURA GRAMMATICAL.	ELABORAR LOS DOCUMENTOS Y COMUNICACIONES ELECTRONICAS CON OBSERVANCIA DE LAS REGLAS DE REDACCION VIGENTES	1	CURSO	CI	2	2	1	5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	III	5/ 500.00
303	TRATAMIENTO DE INFORMACION PARA ELABORACION DE ESTADISTICAS E INFORMES	GESTION DE BASE DE DATOS PARA NO INFORMATICOS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	TRATAMIENTO DE INFORMACION PARA ELABORACION DE ESTADISTICAS E INFORMES	MEJORA EN LA CALIDAD DE LA INFORMACION	15	CURSO	CI	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	II	5/ 11,250.00
304	TRATAMIENTO DE INFORMACION PARA ELABORACION DE ESTADISTICAS E INFORMES	BUSINESS INTELLIGENCE CON MS EXCEL Y MS POWER BI	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	TRATAMIENTO DE INFORMACION PARA ELABORACION DE ESTADISTICAS E INFORMES	MEJORA EN LA CALIDAD DE LA INFORMACION	10	CURSO	CI	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	III	5/ 7,060.00
305	MEJORA EN EL TRATAMIENTO DE DOCUMENTACION	TRAMITE DOCUMENTARIO Y GESTION DE ARCHIVOS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORA EN EL TRATAMIENTO DE DOCUMENTACION	OPTIMIZAR LA GESTION DOCUMENTAL	37	CURSO	CI	3	2	1	6	GENERALES	VIRTUAL	II	5/ 10,400.00
306	MANEJO DE SITUACIONES DIFICILES	CURSO DE ESPECIALIZACION EN HABILIDADES BLANDAS PARA SERVIDORES CIVILES	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MANEJO DE SITUACIONES DIFICILES	MEJORA EN LA CALIDAD DE ATENCION	10	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	CI	3	2	1	6	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	I	5/ 1,500.00
307	CONOCIMIENTO DE LA GESTION PUBLICA	GESTION PUBLICA	BAJO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO DE LA GESTION PUBLICA	MEJORA EN LA GESTION DE LA OGDADU	14	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	CI	1	2	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	5/ 7,000.00
308	MEJORA EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS INTERNOS	REDACCION DE DOCUMENTOS OFICIALES EN LA GESTION PUBLICA	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORA EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS INTERNOS	MEJORA EN LA GESTION DE LA OGDADU	32	CURSO	CI	2	2	3	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	II	5/ 10,000.00
309	MEJORA EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS INTERNOS	OFIMATICA (EXCEL, WORD, POWER POINT) BASICO - INTERMEDIO	INTERMEDIO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORA EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS INTERNOS	MEJORA EN LA GESTION DE LA OGDADU	10	CURSO	CI	2	2	1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	IV	5/ 2,500.00
310	MEJORA EN EL TRATAMIENTO DE DOCUMENTOS HISTORICOS	DESCRIPCION, CONSERVACION Y RESTAURACION DE DOCUMENTOS HISTORICOS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORA EN EL TRATAMIENTO DE DOCUMENTOS HISTORICOS	ORGANIZACION DE DOCUMENTOS HISTORICOS	15	CURSO	CI	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	III	5/ 8,500.00

311	CONOCER LOS ASPECTOS IMPOTANTES SOBRE EL MANEJO DE CONFLICTOS	MANEJO DEL CONFLICTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS ASPECTOS IMPOTANTES SOBRE EL MANEJO DE CONFLICTOS	PERSONAL CAPACITADO EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	39	CURSO	CL	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	III	S/ 20,500.00
312	RECIBIR UNA ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PARA ELABORAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DENTRO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	REALIZAR UNA RETROALIMENTACIÓN SOBRE LA NORMATIVIDAD DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	4	CURSO	CL	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 2,400.00
313	CONOCER LAS MODIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MANTENER ACTUALIZADO AL PERSONAL CON LA NORMATIVA VIGENTE A TEMAS ADMINISTRATIVOS	REFORZAR EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS JUDICIALES EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL MEF	3	CURSO	CL	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 1,500.00
314	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS RESPECTO AL DERECHO ADMINISTRATIVO	DERECHO ADMINISTRATIVO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MANTENER ACTUALIZADO AL PERSONAL CON LA NORMATIVA VIGENTE A TEMAS ADMINISTRATIVOS	REFORZAR EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS JUDICIALES EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL MEF	7	CURSO	CL	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	II	S/ 4,200.00
315	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ABOGADOS EN PP	CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	AMPLIAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA TRIBUTARIA	MEJORAR EL DESARROLLO DE SUS FUNDAMENTOS JURIDICOS Y CONTABLES.	2	CURSO	CL	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	I	S/ 1,600.00
316	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ABOGADOS EN PP	DERECHO TRIBUTARIO, IGV Y RENTA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	AMPLIAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA TRIBUTARIA E IMPUESTOS	MEJORAR EL DESARROLLO DE SUS FUNDAMENTOS JURIDICOS TRIBUTARIOS.	8	CURSO	CL	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	III	S/ 4,800.00
317	MANTENER UN ARCHIVO ADECUADO Y ORDENADO DE LOS DOCUMENTOS DE LA PROCURADURÍA	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVO Y EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CAPACITAR AL PERSONAL DE ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN	ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Y SU DIGITALIZACIÓN	6	CURSO	CL	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	I	S/ 3,600.00
318	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL MEF	INVERSIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y OBRAS POR IMPUESTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN LA TOMA DE DECISIONES JURIDICAS	ESTABLECER UNA MEJOR ESTRATEGIA PARA LA DEFENSA JURIDICA DEL MEF	2	CURSO	CL	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 1,400.00
319	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE DERECHO CIVIL	DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR A LOS ABOGADOS CON LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	REFORZAR EN LA ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS JUDICIALES EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL MEF	2	CURSO	CL	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	I	S/ 1,000.00
320	CONOCER LAS MODIFICACIONES DEL CODIGO TRIBUTARIO	TRIBUTOS SECTORIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	AMPLIAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA TRIBUTARIA	MEJORAR EL DESARROLLO DE SUS FUNDAMENTOS JURIDICOS.	7	CURSO	CL	3	2	3	8	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	III	S/ 5,600.00
321	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ABOGADOS EN PP	DERECHO ADUANERO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	AMPLIAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA ADUANERA	MEJORAR EL DESARROLLO DE SUS FUNDAMENTOS JURIDICOS.	3	CURSO	CL	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	II	S/ 3,000.00
322	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ABOGADOS EN PP	DERECHO PROCESAL GENERAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES EN PP	REFORZAR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS EN LA PP	2	CURSO	CL	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	I	S/ 1,000.00
323	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL EN TEMAS INFORMATICOS	OFIMATICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES EN PP	REFORZAR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS EN LA PP	6	CURSO	CL	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	II	S/ 3,000.00
324	TENER CONOCIMIENTOS DE LOS APLICATIVOS DEL MEF	SIGA Y SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	TENER CONOCIMIENTOS DE LOS APLICATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES	AGILIZAR LAS SOLICITUD Y PEDIDOS EN LOS APLICATIVOS DEL MEF	2	CURSO	CL	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	II	S/ 1,000.00
325	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ABOGADOS EN PP	DERECHO CONSTITUCIONAL Y PROCESAL CONSTITUCIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN LA TOMA DE DECISIONES JURIDICAS	ESTABLECER UNA MEJOR ESTRATEGIA PARA LA DEFENSA JURIDICA DEL MEF	3	CURSO	CL	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	II	S/ 2,400.00
326	ACTUALIZAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	INVENTARIO PATRIMONIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN PP	MEJORAR LA ELABORACION DE DOCUMENTACIÓN TECNICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES EN PP DEL MEF	3	CURSO	CL	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 1,500.00
327	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ABOGADOS EN PP	LEGISLACIÓN Y FISCALIZACIÓN LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA LABORAL DE LOS ABOGADOS EN PP	MEJORAR EL DESARROLLO DE SUS FUNDAMENTOS JURIDICOS LABORALES	2	CURSO	CL	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	III	S/ 1,600.00
328	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ABOGADOS EN PP	DERECHO PENAL, PROCESAL PENAL Y LITIGACIÓN ORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	MEJORAR EL DESARROLLO DE LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS EN MATERIA PENAL	2	CURSO	CL	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	II	S/ 1,600.00
329	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ABOGADOS EN PP	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES EN TEMAS DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3	CURSO	CL	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	III	S/ 2,400.00
330	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS ABOGADOS EN PP	DERECHO LABORAL Y PROCESAL LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA LABORAL	MEJORAR EL DESARROLLO DE SUS FUNDAMENTOS JURIDICOS LABORALES	1	CURSO	CL	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	S/ 800.00
331	ACTUALIZAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	GESTION PUBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN PP	MEJORAR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA EN PP	5	CURSO	CL	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	II	S/ 3,000.00
332	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL ESPECIALIZADO QUE CONFORMAN LAS SALAS ESPECIALIZADAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL, BENEFICIANDO LA LABOR DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y DANDO EN LA CALIDAD DEL SERVICIO Y LA ADECUADA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRACIONES USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL TRIBUNAL FISCAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	ARCHIVOS ELECTRÓNICOS Y DIGITALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	DOTAR DE MAYORES COMPETENCIAS AL PERSONAL MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN GENERADA EN EL ENTORNO ELECTRÓNICO.	BENEFICIAR LA LABOR DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES, EN LOS QUE SE REQUIERE APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS EN LOS TEMAS DE IGITALIZACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN GENERADA EN EL ENTORNO ELECTRÓNICO.	30	CURSO	CL	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	III	S/ 20,000.00
333	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL ESPECIALIZADO QUE CONFORMAN LAS SALAS ESPECIALIZADAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL, BENEFICIANDO LA LABOR DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y DANDO EN LA CALIDAD DEL SERVICIO Y LA ADECUADA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRACIONES USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL TRIBUNAL FISCAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PLAN BEPS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	DOTAR DE MAYORES COMPETENCIAS AL PERSONAL MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE TRIBUTACIÓN SECTORIAL: MINERO, HIDROCARBUROS Y AGROPECUARIO.	BENEFICIAR LA LABOR DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES, EN LOS QUE SE REQUIERE APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS EN LOS TEMAS DE TRIBUTACIÓN SECTORIAL: MINERO, HIDROCARBUROS Y AGROPECUARIO.	30	CURSO	CL	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	III	S/ 20,000.00

334	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL ESPECIALIZADO QUE CONFORMAN LAS SALAS ESPECIALIZADAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL, BENEFICIANDO LA LABOR DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y DANDO EN LA CALIDAD DEL SERVICIO Y LA ADECUADA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRACIONES USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL TRIBUNAL FISCAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	TRIBUTACIÓN FINANCIERA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	DOTAR DE MAYORES COMPETENCIAS AL PERSONAL MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE TRIBUTACIÓN EN ENTIDADES FINANCIERAS ASÍ COMO INCIDENCIA TRIBUTARIA DE VEHÍCULOS DE INVERSIÓN (FONDOS DE INVERSIÓN, FONDOS MUTUOS DE INVERSIÓN, FIBRA, FIRBIS)	BENEFICIAR LA LABOR DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES, EN LOS QUE SE REQUIERE APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS EN LOS TEMAS FINANCIEROS Y SU INCIDENCIA TRIBUTARIA.	30	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	S/ 20,000.00
335	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL ESPECIALIZADO QUE CONFORMAN LAS SALAS ESPECIALIZADAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL, BENEFICIANDO LA LABOR DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y DANDO EN LA CALIDAD DEL SERVICIO Y LA ADECUADA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRACIONES USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL TRIBUNAL FISCAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	DERECHO TRIBUTARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	DOTAR DE MAYORES COMPETENCIAS AL PERSONAL MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE TRIBUTACIÓN SECTORIAL: MINERO, HIDROCARBUROS Y AGROPECUARIO.	BENEFICIAR LA LABOR DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES, EN LOS QUE SE REQUIERE APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS EN LOS TEMAS DE TRIBUTACIÓN SECTORIAL: MINERO, HIDROCARBUROS Y AGROPECUARIO.	30	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	II	S/ 20,000.00
336	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL ESPECIALIZADO QUE CONFORMAN LAS SALAS ESPECIALIZADAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL, BENEFICIANDO LA LABOR DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y DANDO EN LA CALIDAD DEL SERVICIO Y LA ADECUADA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRACIONES USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL TRIBUNAL FISCAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	EJECUCIÓN DE CARTAS FIANZAS, MEDIDAS CAUTELARES PREVIAS, PROCEDIMIENTO DE COBRANZA COACTIVA ASÍ COMO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA PARA PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	DOTAR DE MAYORES COMPETENCIAS AL PERSONAL MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE TRIBUTACIÓN SECTORIAL: MINERO, HIDROCARBUROS Y AGROPECUARIO.	BENEFICIAR LA LABOR DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES, EN LOS QUE SE REQUIERE APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS EN LOS TEMAS DE TRIBUTACIÓN SECTORIAL: MINERO, HIDROCARBUROS Y AGROPECUARIO.	30	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	III	S/ 20,000.00
337	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL ESPECIALIZADO QUE CONFORMAN LAS SALAS ESPECIALIZADAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL, BENEFICIANDO LA LABOR DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y DANDO EN LA CALIDAD DEL SERVICIO Y LA ADECUADA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRACIONES USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL TRIBUNAL FISCAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	COMUNICACIÓN EFECTIVA – MEDIOS VIRTUALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO A LAS SALAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL.	CONOCER Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA BRINDAR EL SOPORTE ADMINISTRATIVO A LAS SALAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL.	15	CURSO	C1	3	1	1	5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	III	S/ 8,000.00
338	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL ESPECIALIZADO QUE CONFORMAN LAS SALAS ESPECIALIZADAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL, BENEFICIANDO LA LABOR DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y DANDO EN LA CALIDAD DEL SERVICIO Y LA ADECUADA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRACIONES USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL TRIBUNAL FISCAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO A LAS SALAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL.	CONOCER Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA BRINDAR EL SOPORTE ADMINISTRATIVO A LAS SALAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL.	15	CURSO	C1	3	1	1	5	GENERALES	VIRTUAL	IV	S/ 8,000.00
339	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL ESPECIALIZADO QUE CONFORMAN LAS SALAS ESPECIALIZADAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL, BENEFICIANDO LA LABOR DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y DANDO EN LA CALIDAD DEL SERVICIO Y LA ADECUADA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRACIONES USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL TRIBUNAL FISCAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO A LAS SALAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL.	CONOCER Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA BRINDAR EL SOPORTE ADMINISTRATIVO A LAS SALAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL.	15	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	S/ 8,000.00
340	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL ESPECIALIZADO QUE CONFORMAN LAS SALAS ESPECIALIZADAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL, BENEFICIANDO LA LABOR DE RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES Y DANDO EN LA CALIDAD DEL SERVICIO Y LA ADECUADA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRACIONES USUARIAS DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL TRIBUNAL FISCAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	INTELIGENCIA EMOCIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO A LAS SALAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL.	CONOCER Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA BRINDAR EL SOPORTE ADMINISTRATIVO A LAS SALAS Y OFICINAS DEL TRIBUNAL FISCAL.	15	CURSO	C1	3	1	1	5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	IV	S/ 8,000.00
341	ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS EN HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO REMOTO	TALLER DE COMPETENCIAS Y HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO REMOTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS DE AUTOEFICACIA, DISCIPLINA Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO	HACER USO DE APLICATIVOS WEB PARA MEJORAR Y OPTIMIZAR EL TRABAJO COLABORATIVO POR RESULTADOS	200	CURSO	D	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	II	S/ 20,000.00
342	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN TECNOESTRES Y TRABAJO REMOTO	TECNOESTRES VS TRABAJO REMOTO: ESTRATEGIAS EFECTIVAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	RECONOCER LOS TECNOESTRESORES APLICADAS AL TRABAJO REMOTO	APLICAR LAS TÉCNICAS DE RECONOCIMIENTO, MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN DEL TECNOESTRES EN EL TRABAJO REMOTO	200	TALLER	D	3	2	1	6	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	II	S/ 20,000.00
343	ACTUALIZAR EL CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DEL TRABAJO REMOTO	GESTIÓN DEL TRABAJO REMOTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS VARIABLES DE ÉXITO PARA EL TRABAJO REMOTO	ALINEAR EL TRABAJO REMOTO A LA MODERNIZACIÓN DEL MEF	200	TALLER	D	3	2	1	6	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	II	S/ 20,000.00
344	SENSIBILIZAR SOBRE LA IMPORTANCIA DE COMBATIR EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL, IDENTIFICAR DICHAS SITUACIONES Y BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS CANALES DE ATENCIÓN DE LAS QUEJAS O DENUNCIAS.	PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	INFORMAR SOBRE EL CORRECTO TRATAMIENTO DE LAS VÍCTIMAS Y EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.	PREVENIR EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL MEF	250	CURSO	D	3	2	1	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	IV	S/ 0.00
345	FORTALECER EL USO DE HERRAMIENTAS TEÓRICAS Y METODOLÓGICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD	TEMAS EN MATERIA DE INTEGRIDAD (CONFLICTOS DE INTERESES, TRANSPARENCIA, INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y BUENAS PRÁCTICAS)	ALTO	REACCIÓN	INTERIORIZAR HERRAMIENTAS A UTILIZAR PARA IDENTIFICAR SITUACIONES DE PRESUNTOS CONFLICTOS DE INTERÉS	IDENTIFICAR SITUACIONES DE PRESUNTOS CONFLICTOS DE INTERESES Y REPORTARLOS	150	CONFERENCIA	D	3	1	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	IV	S/ 0.00
346	FORTALECER EL USO DE HERRAMIENTAS TEÓRICAS Y METODOLÓGICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD	GESTIÓN DE RIESGOS	ALTO	REACCIÓN	CONOCER CON MAYOR DETALLE LA GESTIÓN DE RIESGOS EN EL MEF	EL SERVIDOR TENDRÁ LA CAPACIDAD DE PARTICIPAR, DE SER CASO, EN LA GESTIÓN DE RIESGOS DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE	60	CONFERENCIA	D	3	1	1	5	GENERALES	VIRTUAL	III	S/ 0.00
347	FORTALECER EL USO DE HERRAMIENTAS TEÓRICAS Y METODOLÓGICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ALTO	REACCIÓN	CONOCER CON MAYOR DETALLE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI EN EL MEF	EL SERVIDOR TENDRÁ LA CAPACIDAD DE PARTICIPAR, DE SER CASO, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE	60	CONFERENCIA	D	3	1	1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	IV	S/ 0.00
348	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS EN HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y ECONÓMICAS RELEVANTES PARA LA VALORIZACIÓN DE ACTIVOS, EL ANÁLISIS DE MERCADOS FINANCIEROS Y LA EVALUACIÓN DE RIESGOS.	ECONOMETRÍA APLICADA A LAS FINANZAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y ECONÓMICAS RELEVANTES PARA LA VALORIZACIÓN DE ACTIVOS, EL ANÁLISIS DE MERCADOS FINANCIEROS Y LA EVALUACIÓN DE RIESGO	EXPLICAR LA CONDUCTA DE LOS AGENTES ECONÓMICOS A TRAVÉS DE MODELOS ECONÓMICOS APLICADOS A LA TEORÍA FINANCIERA, INTERPRETANDO E IDENTIFICANDO LAS VARIABLES ENDOGENAS Y EXÓGENAS	10	CURSO	D	3	2	1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	IV	S/ 16,500.00

349	DIFUSION DE LAS NORMATIVAS DEL TEMA	IGUALDAD DE GÉNERO	ALTO	REACCIÓN	ADQUIRIR CONOCIMIENTO ACERCA DE LA IMPORTANCIA DE LA IGUALDAD D GÉNERO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS DENTRO DE SU AMBITO LABORAL	400	TALLER	D	3	1	1	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	II	5/0.00
-----	-------------------------------------	--------------------	------	----------	--	---	-----	--------	---	---	---	---	---	------------------------	---------	----	--------



Firmado Digitalmente por
 BUSTAMANTE SOLIS Jose
 Luis FIR 40451799 hard
 Fecha: 17/03/2022
 15:37:50 COT
 Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
 MANTILLA CHOZO
 Miguel Angel FAU
 20131370645 soft
 Fecha: 17/03/2022

**ANEXO N°03
MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP 2022**

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL
1	DEFCON	VARIOS	VARIOS	12	GENERALES	SEMINARIO DE DERECHO TRIBUTARIO (FACULTAD SANCIONADORA)	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/ 4,000.00
2	DEFCON	VARIOS	VARIOS	12	GENERALES	CURSO DE DERECHO TRIBUTARIO O ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/ 6,000.00
3	DGA	VARIOS	VARIOS	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	LICENCIAS DE EDIFICACIONES, DECLARATORIA DE FÁBRICA E INDEPENDIZACION (RÉGIMEN DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y COMÚN)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/ 9,000.00
4	DGA	VARIOS	VARIOS	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DERECHO INMOBILIARIO, REGISTRAL Y NOTARIAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/ 9,000.00
5	DGA	VARIOS	VARIOS	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	LEAN LOGISTICS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/ 5,000.00
6	DGA	VARIOS	VARIOS	4	GENERALES	CALIDAD REGULATORIA Y ANALISIS DE IMPACTO REGULATORIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/ 4,000.00
7	DGA	VARIOS	VARIOS	13	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PLANEAMIENTO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/ 10,000.00
8	DGCP	VARIOS	VARIOS	7	POLÍTICAS SECTORIALES	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/ 10,500.00
9	DGCP	VARIOS	VARIOS	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	AUDITORIA FINANCIERA GUBERNAMENTAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/ 6,500.00
10	DGCP	VARIOS	VARIOS	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	TÉCNICA LEGISLATIVA Y NORMATIVA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/ 10,000.00
11	DGGFRH	VARIOS	VARIOS	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/ 11,000.00
12	DGGFRH	VARIOS	VARIOS	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	COMPENSACIONES EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/ 9,000.00
13	DGGFRH	VARIOS	VARIOS	7	GENERALES	DERECHO PREVISIONAL REGIMENES PENSIONARIOS EN SEGURIDAD SOCIAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/ 6,500.00
14	DGGFRH	VARIOS	VARIOS	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DERECHO LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/ 6,500.00
15	DGMFPP	VARIOS	VARIOS	4	GENERALES	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN FINTECH	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/ 4,000.00
16	DGMFPP	VARIOS	VARIOS	4	GENERALES	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN MARCO REGULATORIO Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGOS EN BANCA Y FINANZAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/ 4,000.00
17	DGPIP	VARIOS	VARIOS	2	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE ESPECIALIZACION EN DERECHO A LA ENERGIA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/ 3,500.00
18	DGPIP	VARIOS	VARIOS	2	GENERALES	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO TRIBUTARIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/ 3,500.00
19	DGPMDF	VARIOS	VARIOS	11	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	TEXT MINING Y WEB SCRAPPING PARA ECONOMÍA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/ 7,000.00
20	DGPMDF	VARIOS	VARIOS	11	POLÍTICAS SECTORIALES	CUENTAS NACIONALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/ 7,000.00
21	DGPMDF	VARIOS	VARIOS	12	POLÍTICAS SECTORIALES	DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/ 7,000.00
22	DGPMI	VARIOS	VARIOS	10	GENERALES	EVALUACION SOCIAL DE PROYECTOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/ 6,000.00
23	DGPMI	VARIOS	VARIOS	6	GENERALES	CONTRATACIONES INTERNACIONALES PARA EJECUCIÓN DE OBRAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/ 5,400.00
24	DGPMI	VARIOS	VARIOS	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN AVANZADA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/ 5,100.00
25	DGPP	VARIOS	VARIOS	5	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	DISEÑO DE INDICADORES VINCULADOS A GESTIÓN MUNICIPAL / GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO ORIENTADO A MUNICIPALIDADES (DELIVERY UNIT)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/ 5,000.00

26	DGPP	VARIOS	VARIOS	15	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ECONOMETRÍA APLICADA NIVEL AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/	15,000.00
27	DGPP	VARIOS	VARIOS	6	GENERALES	ANÁLISIS DE RIESGOS CON SIMULACIONES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	12,000.00
28	DGPP	VARIOS	VARIOS	6	POLÍTICAS SECTORIALES	FONDOS DE ESTÍMULO AL DESEMPEÑO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	6,600.00
29	DGPP	VARIOS	VARIOS	6	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTIÓN PRESUPUESTAL EN SALUD Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	6,600.00
30	DGPIP	VARIOS	VARIOS	10	POLÍTICAS SECTORIALES	SERVICIOS PÚBLICOS EN EL PERÚ: SANEAMIENTO, TRANSPORTE, ENERGÍA Y TELECOMUNICACIONES.	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	7,527.00
31	DGTP	VARIOS	VARIOS	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CONCEPTOS ESTADÍSTICOS DE ECONOMETRÍA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/	12,000.00
32	DGTP	VARIOS	VARIOS	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	FINANZAS CUANTITATIVA APLICADAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	5,392.00
33	DGTP	VARIOS	VARIOS	5	POLÍTICAS SECTORIALES	EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS FISCALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	5,000.00
34	DGTP	VARIOS	VARIOS	12	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CIERRE CONTABLE SEMESTRAL DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	6,000.00
35	DGTP	VARIOS	VARIOS	12	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CIERRE CONTABLE ANUAL DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/	6,000.00
36	DGTP	VARIOS	VARIOS	10	POLÍTICAS SECTORIALES	MERCADO DE CAPITALES Y PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	12,000.00
37	OCI	VARIOS	VARIOS	5	GENERALES	AUDITORIA FORENCE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/	6,607.00
38	OGA	VARIOS	VARIOS	11	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE NORMAS DE CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACÉN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	9,000.00
39	OGA	VARIOS	VARIOS	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	METODOLOGÍAS ÁGILES PARA PROFESIONALES EN RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	15,000.00
40	OGA	VARIOS	VARIOS	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	LEY DE MODERNIZACIÓN DE LA SEGURIDAD Y SU REGLAMENTO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	8,000.00
41	OGEN	VARIOS	VARIOS	6	GENERALES	DERECHO PARLAMENTARIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	5,400.00
42	OGIRO	VARIOS	VARIOS	5	MATERIAS TRANSVERSALES	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	5,000.00
43	OGIRO	VARIOS	VARIOS	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO ISO 37001	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	4,000.00
44	OGIP	VARIOS	VARIOS	11	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ACTUALIZACIÓN DE NUEVAS METODOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	5,500.00
45	OGPP	VARIOS	VARIOS	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN ESTRATÉGICA Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	2,400.00
46	OGPP	VARIOS	VARIOS	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE AUDITOR LIDER ISO 9001:2015	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	4,400.00
47	OGTI	VARIOS	VARIOS	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMACIÓN EN JAVA NIVEL AVANZADO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/	8,000.00
48	OGTI	VARIOS	VARIOS	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	IMPLEMENTACIÓN DE MICROSERVICIOS	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	9,000.00
49	OGTI	VARIOS	VARIOS	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROGRAMACIÓN EN ANGULAR	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	9,000.00
50	OGTI	VARIOS	VARIOS	40	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DEVSECOPS	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/	20,000.00
51	OGSU	VARIOS	VARIOS	216	GENERALES	FORMACIÓN PARA LA TUTORÍA EN LÍNEA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	58,000.00
52	OGSU	VARIOS	VARIOS	27	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO: MARCO GENERAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	12,000.00
53	OGSU	VARIOS	VARIOS	15	GENERALES	DESCRIPCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	8,500.00

54	PP	VARIOS	VARIOS	8	GENERALES	DERECHO TRIBUTARIO, IGV Y RENTA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	6,000.00
55	PP	VARIOS	VARIOS	7	POLÍTICAS SECTORIALES	TRIBUTOS SECTORIALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	5,600.00
56	PP	VARIOS	VARIOS	2	GENERALES	DERECHO PENAL, PROCESAL PENAL Y LITIGACIÓN ORAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	1,600.00
57	TF	VARIOS	VARIOS	30	GENERALES	ARCHIVOS ELECTRÓNICOS Y DIGITALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	21,000.00
58	TF	VARIOS	VARIOS	30	GENERALES	PLAN BEPS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	21,600.00
59	TF	VARIOS	VARIOS	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	TRIBUTACIÓN FINANCIERA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/	21,000.00
60	TF	VARIOS	VARIOS	30	GENERALES	DERECHO TRIBUTARIO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	21,000.00
61	TF	VARIOS	VARIOS	30	GENERALES	EJECUCIÓN DE CARTAS FIANZAS, MEDIDAS CAUTELARES PREVIAS, PROCEDIMIENTO DE COBRANZA COACTIVA ASÍ COMO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA PARA PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	21,000.00
62	VARIOS	VARIOS	VARIOS	50	GENERALES	ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	14,000.00
63	VARIOS	VARIOS	VARIOS	24	GENERALES	ARGUMENTACIÓN JURIDICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	10,000.00
64	VARIOS	VARIOS	VARIOS	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	12,500.00
65	VARIOS	VARIOS	VARIOS	50	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	20,000.00
66	VARIOS	VARIOS	VARIOS	75	HABILIDADES BLANDAS	CURSO DE REDACCIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	18,000.00
67	VARIOS	VARIOS	VARIOS	40	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE STATA (BASICO INTERMEDIO Y AVANZADO)	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	24,000.00
68	VARIOS	VARIOS	VARIOS	60	HABILIDADES BLANDAS	CURSO ELABORACION DE PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	28,000.00
69	VARIOS	VARIOS	VARIOS	35	GENERALES	CURSO EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	16,000.00
70	VARIOS	VARIOS	VARIOS	25	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO EN MANEJO DE DATOS CON PYTHON	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	14,000.00
71	VARIOS	VARIOS	VARIOS	35	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO EN POWER BI	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	12,500.00
72	VARIOS	VARIOS	VARIOS	15	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	DATA SCIENCE PARA LA GESTION PUBLICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	12,000.00
73	VARIOS	VARIOS	VARIOS	120	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	EXCEL INTERMEDIO - AVANZADO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	28,000.00
74	VARIOS	VARIOS	VARIOS	36	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE PRESUPUESTO PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	11,500.00
75	VARIOS	VARIOS	VARIOS	41	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE PROYECTOS BIM PARA EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	28,000.00
76	VARIOS	VARIOS	VARIOS	18	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTION DE PROYECTOS PMO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	14,400.00
77	VARIOS	VARIOS	VARIOS	24	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTION POR PROCESOS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	20,222.00
78	VARIOS	VARIOS	VARIOS	105	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTION PUBLICA	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	34,000.00
79	VARIOS	VARIOS	VARIOS	180	HABILIDADES BLANDAS	HABILIDADES BLANDAS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	34,000.00
80	VARIOS	VARIOS	VARIOS	200	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	TALLER DE COMPETENCIAS Y HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO REMOTO	Formación Laboral	TALLER	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	20,000.00
81	VARIOS	VARIOS	VARIOS	45	HABILIDADES BLANDAS	MANEJO DE CONFLICTOS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	18,000.00

82	VARIOS	VARIOS	VARIOS	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)	Formación Laboral	CURSO	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	12,000.00	
83	VARIOS	VARIOS	VARIOS	39	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	NORMAS INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PUBLICO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	23,000.00	
84	VARIOS	VARIOS	VARIOS	38	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	OFIMATICA BASICO INTERMEDIO	Formación Laboral	CURSO	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	15,000.00	
85	VARIOS	VARIOS	VARIOS	43	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SIGA - SIAF	Formación Laboral	CURSO	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/	-	
86	VARIOS	VARIOS	VARIOS	90	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES – INVIERTE.PE	Formación Laboral	CURSO	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/	-	
87	VARIOS	VARIOS	VARIOS	200	HABILIDADES BLANDAS	TECNOESTRES VS TRABAJO REMOTO: ESTRATEGIAS EFECTIVAS	Formación Laboral	TALLER	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	20,000.00	
88	VARIOS	VARIOS	VARIOS	200	HABILIDADES BLANDAS	GESTION DEL TRABAJO REMOTO	Formación Laboral	TALLER	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	20,000.00	
89	VARIOS	VARIOS	VARIOS	250	MATERIAS TRANSVERSALES	PREVENCION DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	Formación Laboral	CURSO	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/	-	
90	VARIOS	VARIOS	VARIOS	150	MATERIAS TRANSVERSALES	TEMAS EN MATERIA DE INTEGRIDAD (CONFLICTOS DE INTERESES, TRANSPARENCIA, INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y BUENAS PRACTICAS)	Formación Laboral	CONFERENCIA	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/	-	
91	VARIOS	VARIOS	VARIOS	60	GENERALES	GESTIÓN DE RIESGOS	Formación Laboral	CONFERENCIA	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	-	
92	VARIOS	VARIOS	VARIOS	60	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CONFERENCIA	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/	-	
93	VARIOS	VARIOS	VARIOS	10	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	ECONOMETRIA APLICADA A LAS FINANZAS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/	16,500.00	
94	VARIOS	VARIOS	VARIOS	40	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	TALLER SOBRE FORMULACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS Y ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA	Formación Laboral	TALLER	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	11,000.00	
95	VARIOS	VARIOS	VARIOS	40	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	TALLER DE RESPONSABILIDAD DE LOS COMITES DE SELECCIÓN - LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	TALLER	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/	7,000.00	
96	VARIOS	VARIOS	VARIOS	400	MATERIAS TRANSVERSALES	IGUALDAD DE GENERO	Formación Laboral	TALLER	D	REACCION Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/	11,974.00	
				3724										S/	1,092,822.00



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 soft
Fecha: 16/03/2022
11:31:58 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
BUSTAMANTE SOLIS Jose
Luis FIR 40451799 hard
Fecha: 17/03/2022
15:37:19 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022
16:43:22 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MANTILLA CHOZO
Miguel Angel FAU
20131370645 soft
Fecha: 17/03/2022