

# Resolución de Secretaría General

Lima, 02 de marzo de 2020

N° 016-2020-EF/13

## VISTO

El Informe N° 0157-2020-EF/43.02, elaborado por la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas;

## CONSIDERANDO:

Que, el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad;

Que, en el literal b) del numeral 6.4.1.1 de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se establece que corresponde al Comité de Planificación de Capacitación validar el PDP elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, de manera previa a la aprobación del titular de la entidad;

Que, de conformidad con el numeral 5.2.7 de la citada Directiva, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, conforme al artículo 13 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 301-2019-EF/41, la Secretaría General es la más alta autoridad administrativa del Ministerio;

Que, el Comité de Planificación de la Capacitación del Ministerio de Economía y Finanzas ha validado el PDP para el año 2020 del Ministerio de Economía y Finanzas, el cual fuera elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, por lo que corresponde ser aprobado, y;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Texto





Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado por la Resolución Ministerial N° 301-2019-EF/41; y, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas";

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP para el año 2020 del Ministerio de Economía y Finanzas, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.** Publicar la presente Resolución de Secretaría General en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas ([www.gob.pe/mef](http://www.gob.pe/mef)), así como en el intranet y disponer su difusión a todo el personal del Ministerio de Economía y Finanzas.

**Artículo 3.** Remitir copia de la presente Resolución y su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, así como a la dirección de correo electrónico: [sdp@servir.gob.pe](mailto:sdp@servir.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

**KITTY TRINIDAD GUERRERO**  
Secretaría General  
Ministerio de Economía y Finanzas





PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 Director General  
 El presente documento es  
 "COPIA FIEL DEL ORIGINAL"  
 que ha sido a lo visto

02 MAR. 2020

*[Signature]*  
 DR. JUAN PABLO LÓPEZ TORRES  
 FISCALARIO

# PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP - 2020



*[Handwritten signature]*





## INDICE



### 1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1 Marco Estratégico.
- 1.2 Marco Normativo del PDP 2020.
- 1.3 Estructura Orgánica.
- 1.4 Número de servidores civiles por Régimen Laboral.

### 2. RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

- 2.1 Metodología.
- 2.2 Sensibilización.
- 2.3 Análisis.

### 3. PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2020

- 3.1 Objetivo General.
- 3.2 Objetivo Específico.
- 3.3 Alcance.
- 3.4 Estructura del Plan de Desarrollo de las Personas.
- 3.5 Programación de Ejecución.
- 3.6 Vigencia y Aprobación del PDP 2020.



### 4. CONSIDERACIONES ADICIONALES

- 4.1 Estrategias de Implementación.
- 4.2 Modificación del PDP 2020.
- 4.3 Requerimientos de Capacitación.
- 4.4 Financiamiento de las Acciones de Capacitación y Otros.
- 4.5 Indicadores de capacitación.

### 5. ANEXOS

- Anexo N° 01: Número de servidores civiles que conforman el MEF.
- Anexo N° 02: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2020 del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Anexo N° 03: Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2020.



d

## PRESENTACIÓN

El Ministerio de Economía y Finanzas es un organismo del Poder Ejecutivo, cuya organización, competencia y funcionamiento está regido por el Decreto Legislativo N° 183 y sus modificatorias, que está encargado de planear, dirigir y controlar los asuntos relativos a presupuesto, tesorería, endeudamiento, contabilidad, política fiscal, inversión pública y política económica y social. Asimismo, diseña, establece, ejecuta y supervisa la política nacional sectorial de su competencia asumiendo la rectoría de ella.

Para cumplir con las funciones a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas es necesario contar con servidores civiles capacitados en forma integral y profesionalmente competitivos, en este contexto el presente documento plantea entre otros objetivos estratégicos contar con recursos humanos adecuadamente capacitados que permitan alcanzar los objetivos institucionales.

La Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada el 13 de agosto de 2016; aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", en la cual se establece como instrumento de gestión para la Planificación de Acciones de Capacitación de cada entidad pública el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP; así mismo, en el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se señala que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. El PDP es de vigencia anual y se aprueba mediante resolución del titular de la entidad.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2020 del Ministerio de Economía y Finanzas, ha sido elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, en función a las necesidades de capacitación propuestas por los diferentes órganos y/o unidades orgánicas con el objetivo de potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles con el fin de mejorar los servicios que se ofrecen a la ciudadanía.

El PDP 2020 fue revisado por el Comité de Planificación de la Capacitación, el 03 de febrero de 2020, en función a los instrumentos de gestión vigentes, teniendo en cuenta su alineación a las funciones de los servidores públicos y los objetivos estratégicos del Ministerio de Economía y Finanzas.





# 1. ASPECTOS GENERALES

## 1.1 Marco Estratégico

### 1.1.1 Misión

Armonizar la política económica y financiera, a través de la transparencia y responsabilidad fiscal, contribuyendo al crecimiento económico sostenido del país.

### 1.1.2 Objetivos Estratégicos Institucionales

Las actividades operativas descritas en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2020 del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado con Resolución Ministerial N° 500-2019-EF/41, se encuentran alineadas a los objetivos y acciones estratégicas institucionales establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2017-2022 (Actualizado) del Ministerio de Economía y Finanzas.

De acuerdo con ello, el Ministerio de Economía y Finanzas tiene ocho (08) Objetivos Estratégicos Institucionales, que se detallan a continuación en el Cuadro N° 01 – Objetivos Estratégicos Institucionales:

CUADRO N° 01 - Objetivos Estratégicos Institucionales

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	
OEI 1	Consolidar el equilibrio y sostenibilidad fiscal.
OEI 2	Mejorar el nivel de estabilidad de los ingresos públicos.
OEI 3	Lograr una mayor apertura económica y armonización del mercado de bienes y servicios.
OEI 4	Incrementar la cobertura y eficiencia de los mercados financieros y previsional privado.
OEI 5	Reactivar la inversión orientada al cierre de brechas de infraestructura social y productiva.
OEI 6	Mejorar la calidad del gasto público en los diversos niveles de gobierno.
OEI 7	Optimizar la transparencia y rendición de cuentas en el sector público.
OEI 8	Modernizar la gestión institucional del Ministerio.

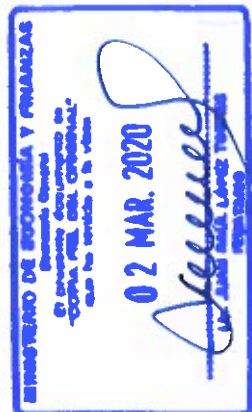


*[Handwritten signature]*

## 1.2 Marco Normativo del PDP

El PDP 2020 ha sido elaborado teniendo en consideración la siguiente normativa:

- a) Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, publicada el 30 de enero de 2002; que establece que el proceso de modernización tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos. El objetivo es alcanzar un Estado al servicio de la ciudadanía, con canales efectivos de participación ciudadana, descentralizado y desconcentrado, transparente en su gestión, con servidores públicos calificados y adecuadamente remunerados, entre otros.
- b) Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública, publicada el 13 de agosto de 2002; que establece que los fines de la función pública son el servicio a la Nación, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, y la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos, conforme a lo dispuesto por la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- c) Ley 28716 - Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, publicada el 18 de abril de 2006, así como la Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, publicada el 03 de noviembre de 2006; que aprueban las Normas de Control Interno para propiciar el fortalecimiento de los Sistemas de Control Interno y mejorar la gestión pública.
- d) Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, publicada el 04 de julio de 2013, que aprueba el nuevo régimen del Servicio Civil, cuya finalidad es lograr que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil.
- e) Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, publicado el 13 de junio de 2014, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, publicada el 13 de agosto de 2016; que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" y, que tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.
- g) Resolución Ministerial N° 081-2019-EF/41, de fecha 22 de febrero de 2019, que aprueba la actualización de metas al 2022 del Plan Estratégico Institucional – PEI 2017 – 2022 del Ministerio de Economía y Finanzas, que es un instrumento de gestión que desarrolla los objetivos y acciones estratégicas para el logro de los objetivos establecidos en el PESEM.



- h) Resolución Ministerial N° 500-2019-EF/41, de fecha 21 de diciembre de 2019, que aprueba el Plan Operativo Institucional Anual 2020, del Ministerio de Economía y Finanzas; que es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de los distintos órganos del Ministerio a ser ejecutadas en el año fiscal 2020, para el logro de los objetivos y acciones estratégicas institucionales. Asimismo, presenta la programación financiera de las actividades, financiadas en el Presupuesto Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado con Resolución Ministerial N° 492-2019-EF/41 de fecha 19 de diciembre de 2019.
- i) Resolución Ministerial N° 301-2019-EF/41 de fecha 16 de agosto de 2019, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas; que es un instrumento técnico normativo de gestión que determina la naturaleza, finalidad, competencia, estructura orgánica y relaciones, así como las funciones, composición de cada una de sus dependencias, las atribuciones, jerarquías de decisión y ámbito de supervisión de los cargos directivos.

### 1.3 Estructura Orgánica

La estructura orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas es la siguiente:

#### 01. ORGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- 01.1 Despacho Ministerial.  
01.2 Despacho Viceministerial de Hacienda.  
01.3 Despacho Viceministerial de Economía.  
01.4 Secretaría General.

#### 02. ORGANO RESOLUTIVO

- 02.1 Tribunal Fiscal.

#### 03. ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 03.1 Órgano de Control Institucional.

#### 04. ORGANO DE DEFENSA JURÍDICA

- 04.1 Procuraduría Pública.

#### 05. ORGANO DE DEFENSORÍA

- 05.1 Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero.

#### 06. ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

##### 06.1 ORGANOS DE ASESORAMIENTO

- 06.1.1 Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.  
06.1.2 Oficina General de Asesoría Jurídica.  
06.1.3 Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos.



## 06.2 ORGANOS DE APOYO

- 06.2.1 Oficina General de Administración.
- 06.2.2 Oficina General de Tecnologías de la Información.
- 06.2.3 Oficina General de Servicio al Usuario.
- 06.2.4 Oficina General de Inversiones y Proyectos.
- 06.2.5 Oficina General de Enlace.
- 06.2.6 Oficina de Comunicaciones.



## 07. ORGANOS DE LINEA DEL DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA

- 07.1 Dirección General de Presupuesto Público.
- 07.2 Dirección General de Contabilidad Pública.
- 07.3 Dirección General de Tesoro Público.
- 07.4 Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos.
- 07.5 Dirección General de Abastecimiento.

## 08. ORGANOS DE LINEA DEL DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA

- 08.1 Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal.
- 08.2 Dirección General de Política de Ingresos Públicos.
- 08.3 Dirección General de Programación Multianual de Inversiones.
- 08.4 Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado.
- 08.5 Dirección General de Asuntos de Economía Internacional Competencia y Productividad.
- 08.6 Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada.



### 1.4 Número de servidores civiles por Régimen Laboral

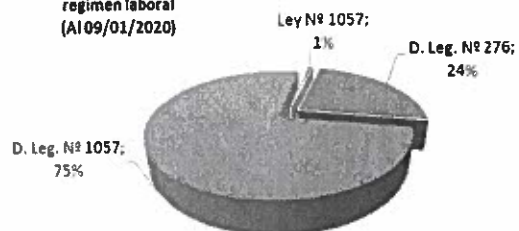
El Ministerio de Economía y Finanzas cuenta con mil seiscientos setenta y dos servidores civiles (1672), al 09 de enero de 2020, distribuidos en los regímenes laborales, que se detallan en el Cuadro N° 02 – Distribución de servidores del MEF:



Cuadro N° 02 – Distribución de servidores del MEF, por régimen laboral.

Nº	REGIMEN LABORAL	CANTIDAD
1	276	403
2	1057	1264
3	SERVIR	5
TOTAL		1672

Distribución de servidores según régimen laboral (A109/01/2020)



El detalle de servidores civiles por órganos se encuentra en el Anexo N° 01 del presente documento.

## 2. RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

### 2.1 Metodología

El Plan de Desarrollo de las Personas - PDP del Ministerio de Economía y Finanzas, propuesto para el año fiscal 2020, recoge los requerimientos de capacitación derivados del Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación – DNC, presentados por los órganos y unidades orgánicas del MEF.

Para realizar el DNC 2020, se utilizó como herramienta el Aplicativo del Sistema Informático de Gestión de la Capacitación, en la cual se han registrado los requerimientos de capacitación propuestos, que abarcan temas transversales y temas de especialidad.

En el referido aplicativo informático, se registraron un total ciento cuarenta y seis (146) acciones de capacitación de los diferentes órganos y unidades orgánicas del MEF, por un valor estimado de S/ 1 214 594.00, con las cuales se lograría hasta 2365 participaciones, conforme se detalla a continuación en el Cuadro N° 03 - Requerimientos de Capacitación:

Cuadro N° 03 – Requerimientos de Capacitación

Acciones de Capacitación	Costo	Participaciones
146	S/. 1.214.594,00	2365



El detalle de la integración de los requerimientos de las acciones de capacitaciones de los Órganos del Ministerio de Economía y Finanzas (primera versión DNC), se encuentra en el Anexo N° 02 del presente documento.

### 2.2 Sensibilización

En la primera fase de sensibilización, se realizaron las visitas técnicas de apoyo a órganos y unidades orgánicas del MEF, conforme se detalla a continuación en el Cuadro N° 04 - Cronograma de visitas técnicas a los órganos del MEF:

Cuadro N° 04 – Cronograma de visitas técnicas a los órganos del MEF.

SIGLAS	UU.OO	FECHA
OFINANZAS	OFICINA DE FINANZAS	06/11/2019
OGTI	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	07/11/2019
PP	PROCURADURIA PUBLICA	07/11/2019
OGPP	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	07/11/2019
OCI	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	08/11/2019
DGPIP	DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE INGRESOS PUBLICOS	08/11/2019



DEFCON	DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y USUARIO ADUANERO	11/11/2019
DGCP	DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA	12/11/2019
DGTP	DIRECCION GENERAL DE TESORO PUBLICO	12/11/2019
DGPMACDF	DIRECCION GENERAL DE POLITICA MACROECONOMICA Y DESCENTRALIZACION FISCAL	12/11/2019
DGPP	DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	13/11/2019
DGMFPP	DIRECCION GENERAL DE MERCADOS FINANCIEROS Y PREVISIONAL PRIVADO	13/11/2019
OGEN	OFICINA GENERAL DE ENLACE	14/11/2019
TF	TRIBUNAL FISCAL	14/11/2019
OGIRO	OFICINA GENERAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y RIESGOS OPERATIVOS	15/11/2019
OGSU	OFICINA GENERAL DE SERVICIOS AL USUARIO	15/11/2019
OGAJ	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	15/11/2019
OGIP	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS	18/11/2019
DGA	DIRECCION GENERAL DE ABASTECIMIENTO	18/11/2019
DGPMI	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	20/11/2019
OCOM	OFICINA DE COMUNICACIONES	21/11/2019
DGAEICP	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS DE ECONOMIA INTERNACIONAL COMPETENCIA Y PRODUCTIVIDAD	23/11/2019
DGGFRH	DIRECCION GENERAL DE GESTION FISCAL RECURSOS HUMANOS	28/11/2019
DGPPIP	DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE PROMOCION DE INVERSION PRIVADA	30/11/2019
DVME	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA	04/12/2019
DVMH	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	06/12/2019



En esta etapa, se brindó asistencia técnica a los directores generales, directores de línea, coordinadores y especialistas de los diferentes órganos y unidades orgánicas; a quienes se les apoyó en el uso del aplicativo informático y se les brindó la información necesaria sobre la importancia del DNC; en el cual se les indicó lo siguiente:

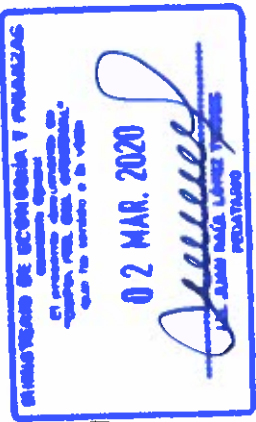
- Las acciones de capacitación que se propongan para el DNC, deben de estar alineados a los objetivos estratégicos de la entidad y a las funciones de los servidores.
- Las acciones de capacitación deben de responder a necesidades institucionales y no ser resultados de demandas personales.
- Las acciones de capacitación buscan cerrar las brechas de competencias y capacidades de los servidores, en mejora del desempeño de sus funciones.



Asimismo, se les proporcionó la orientación necesaria para que puedan ingresar al aplicativo informático "Sistema de Capacitación", y puedan completar de manera adecuada los campos obligatorios para formular sus necesidades de capacitación alineadas a los objetivos estratégicos institucionales y las actividades operativas de cada órgano.

### 2.3 Análisis

Como resultado de estas visitas técnicas, se registraron en el aplicativo, requerimientos de 22 órganos dependientes del Despacho Ministerial, de la Secretaría General y de los Despachos Viceministeriales de Hacienda y de Economía, a partir de lo cual, se ha podido determinar las siguientes necesidades:



- Existe la necesidad de realizar las capacitaciones en las instalaciones del MEF, para que el desplazamiento de su personal sea con menor consumo de tiempo.
- Se considera pertinente el desarrollo de cursos virtuales y/o semipresenciales, en aras de mejorar la gestión del tiempo de los servidores.
- Se determinó, un factor común dentro de las necesidades identificadas por parte de los Directivos, los cuales manifestaron que existe una comunicación poco clara dentro de los equipos de trabajo, principalmente debido a que en muchas ocasiones no se comparte la misma visión o responsabilidades, en consecuencia el clima tiende a ser más de competencia que de cooperación.
- En muchas de las direcciones se manifestó exceso de carga laboral, reuniones poco productivas, por lo cual incluso no podían permitirse participar en las capacitaciones.
- Existen direcciones y puestos que por su naturaleza elaboran gran cantidad de informes y documentos técnicos por lo cual existe la necesidad de abordar esta actividad desde la capacitación.
- Finalmente, se evidenció la necesidad de conocer y actualizarse en el uso herramientas informáticas, especialmente orientadas al manejo de base de datos.

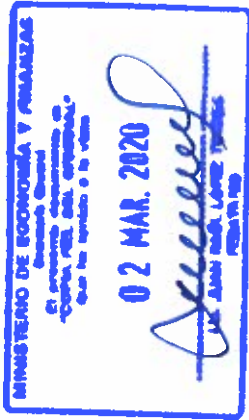


Cabe señalar que, en el proceso de DNC para el PDP 2020, se ha observado las siguientes mejoras:

- **Mayor cobertura de los Órganos del MEF:**  
Con respecto al año anterior, se aumentó en un 12% la participación de los órganos del MEF, a través del uso del aplicativo Sistema Informático de Gestión de la Capacitación.
- **Aumento de la participación de los Directores de las Unidades Orgánicas:**  
Se ha logrado un aumento en la participación por parte de dichos directivos, al momento de registrar los requerimientos de capacitación, de manera directa a través de sus usuarios en el aplicativo Sistema Informático de Gestión de la Capacitación.
- **Mejora en la Detección de Necesidades de Capacitación:**  
Como consecuencia de la participación directa de los directivos de las Unidades Orgánicas, se ha observado un mayor alineamiento de las necesidades de capacitación específicas de cada unidad orgánica.
- **Aumento de servidores inscritos en los requerimientos:**  
Se ha logrado un mayor registro de servidores para la participación en las acciones de capacitación específicas y transversales, de acuerdo a la información consignada en el aplicativo Sistema Informático de Gestión de la Capacitación, por parte de los Directivos.



*[Handwritten signature]*



Por otro lado, se han detectado las siguientes dificultades:

- En el presente año, el Centro de Capacitaciones del MEF (CCM), no cuenta con suficientes ambientes disponibles para el desarrollo de las capacitaciones dentro de nuestras instalaciones.
- No participaron en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación la Dirección General de Mercados Financiero y Previsional Privado, la Oficina General de Asesoría Jurídica y la Oficina General de Inversiones y Proyectos.
- La inversión promedio en capacitación para el año 2020, asciende a S/ 600.00 por servidor, por lo cual, el presente PDP no contemplará los programas de especialización y diplomados.

Los requerimientos de capacitación recibidos a través del aplicativo Sistema de Gestión de la Capacitación (DNC - Primera Versión), fueron analizados de acuerdo a los siguientes criterios:

- Alineación a las Funciones del Órgano y Unidad Orgánica.  
Documento de referencia: Reglamento de Organización de Funciones (ROF).
- Alineación a las actividades operativas y a los objetivos estratégicos institucionales.  
Documento de Referencia: Plan Operativo Institucional (POI) y Plan Estratégico Institucional (PEI).
- Evaluación de acuerdo al rango de pertinencia (Tipo de funciones, Beneficio de la Capacitación, Objetivos de la Capacitación)  
Documento de referencia: Anexo 2 de la Directiva 141-2016-SERVIR-PE "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"
- Agrupamiento de acciones de capacitación  
Se agruparon acciones de capacitación que fueron solicitados por los diferentes órganos, de acuerdo a similitud de temas y denominaciones.

Por lo expuesto y como resultado del análisis realizado, el presente PDP, propone lo siguiente:

- Incluir temas referidos a las habilidades de liderazgo y trabajo en equipo dirigido a los órganos de asesoramiento y de apoyo (administración interna), con el objetivo de evidenciar su impacto y evaluar los resultados, con la finalidad de hacerlo extensivo a los demás órganos.
- Realizar capacitaciones que ayuden en la gestión del tiempo de los Directivos de los Órganos de Línea, ya que como gestores principales del cambio logren un mejor desempeño en el ejercicio de sus funciones y el bienestar de su equipo de trabajo.
- Se han incluido acciones de capacitación de carácter transversal, las mismas que se han agrupado de acuerdo a sus denominaciones y similitud de temas relacionados a herramientas informáticas, audiovisuales y de presentación, para el manejo de base de datos, y para la elaboración de documentos técnicos.

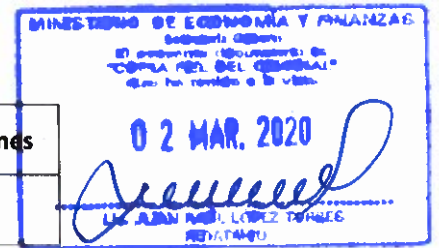


- Se priorizará que las capacitaciones que no puedan realizarse en las instalaciones del MEF, se desarrollen en ambientes aledaños al lugar de trabajo, y en horarios coordinados de acuerdo a las necesidades de cada órgano o unidad orgánica.
- Se ha incorporado la ejecución de cursos virtuales y semipresenciales, a fin de promover la mayor participación de los servidores, así como contribuir a la modernización de la gestión de la capacitación.

Como resultado del análisis realizado, el presente PDP 2020 ampara 81 Acciones de Capacitación (Anexo N° 3), solo considera Acciones de Capacitación de Formación Laboral, considerando el presupuesto según detalle en el Cuadro N° 05 - Presupuesto PDP 2020:

Cuadro N° 05 – Presupuesto PDP 2020

Acciones de Capacitación	Presupuesto	Participaciones
81	S/. 987 566,00	2 742



En ese sentido, el presente PDP contiene lo siguiente:

- 57 Acciones de Capacitación, alineados a temas de la especialidad de cada órgano, los mismos que están vinculados a sus funciones/actividades que correspondan.
- 24 Acciones de Capacitación de temas transversales, que serán desarrolladas para la participación de servidores de los diferentes órganos del Ministerio, y versan sobre competencias, herramientas tecnológicas, habilidades blandas, entre otros.



Se debe destacar que, de las 81 Acciones de Capacitación programadas, 07 serán dictadas en la modalidad virtual, 03 semipresenciales con el fin de facilitar la participación de los servidores del MEF.

Así mismo, para el presente año se ha establecido que 09 Acciones de Capacitación serán evaluadas a nivel de Aplicación.

### 3. PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2020

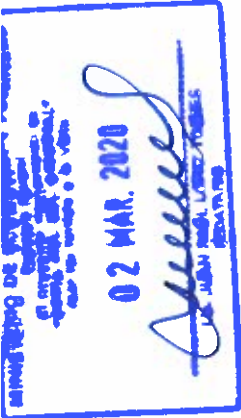
#### 3.1 Objetivo General

Desarrollar y fortalecer el conocimiento, competencias y habilidades de los servidores del Ministerio de Economía y Finanzas, a fin de contribuir a los objetivos estratégicos institucionales del Ministerio.

#### 3.2 Objetivos Específicos


- a) Contribuir al logro de los Objetivos Estratégicos del Ministerio de Economía y Finanzas.




- 
- b) Fortalecer las “Habilidades Directivas” de los Directores del MEF, en temas relacionados a Trabajo en Equipo (Órganos dependientes de Secretaria General) y Gestión del Tiempo (Órganos de los Despachos Viceministeriales de Hacienda y Economía), contribuyendo a la cohesión de los equipos para el logro de los resultados.
  - c) Potenciar las capacidades de los servidores, dando énfasis a la modernización de la gestión institucional, así como a la mejora y simplificación de los procesos.
  - d) Promover e incentivar la participación de los servidores, mediante acciones de comunicación interna.

### 3.3 Alcance

El Plan de Desarrollo de las Personas 2020 está dirigido a todos los servidores contratados bajo los regímenes laborales, acorde a los establecido en el numeral 1.4 del presente documento:

- 
- a) Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
  - b) Decreto Legislativo N° 1057 – Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c) Ley del Servicio Civil N° 30057 – Ley del Servicio Civil

### 3.4 Estructura del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2020



El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2020 del Ministerio de Economía y Finanzas, está constituido por ochenta y uno (81) acciones de capacitación cuyo detalle se observa en la Matriz de PDP 2020 (Anexo N° 03); las cuales están orientadas a contribuir con el logro de los objetivos institucionales, según se detalla a continuación en el Cuadro N° 06 - Matriz PDP, según contribución a los objetivos estratégicos institucionales:

**Cuadro N° 06 – Matriz PDP, según contribución a los objetivos estratégicos institucionales**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	PRESUPUESTO	%
OEI.01 CONSOLIDAR EL EQUILIBRIO Y SOSTENIBILIDAD FISCAL	9	S/. 35.420,00	11%
OEI.02 MEJORAR EL NIVEL DE ESTABILIDAD DE LOS INGRESOS PUBLICOS	5	S/. 26.200,00	6%
OEI.05 REACTIVAR LA INVERSION ORIENTADA AL CIERRE DE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y PRODUCTIVA	2	S/. 19.288,00	2%
OEI.06 MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PUBLICO EN LOS DIVERSOS NIVELES DE GOBIERNO	4	S/. 52.329,00	5%
OEI.07 OPTIMIZAR LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICION DE CUENTAS DEL SECTOR PUBLICO	4	S/. 33.890,00	5%
OEI.08 MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO	57	S/. 820.439,00	71%
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>81</b>	<b>S/. 987.566,00</b>	<b>100%</b>

Por otro lado, según los establecido en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de la Capacitación en las Entidades Públicas", la estructura del PDP 2020 del MEF, está distribuido en las siguientes materias de capacitación, como se detalla a continuación en el Cuadro N° 07 - Matriz PDP, según materia de capacitación:

**Cuadro N° 07 – Matriz PDP, según materia de capacitación**

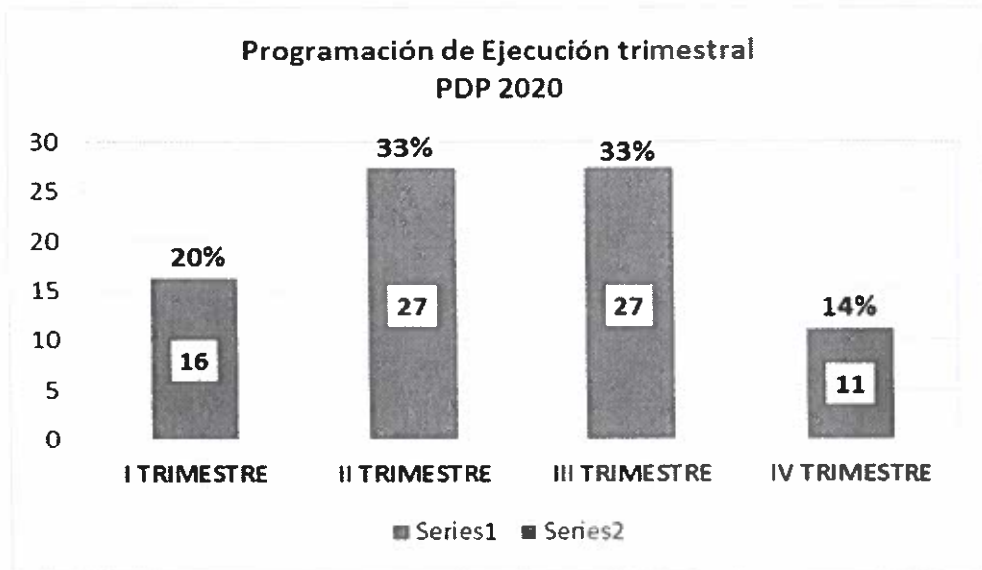
NOMBRE DE LA MATERIAS DE CAPACITACIÓN	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	PRESUPUESTO	%
GESTIÓN INSTITUCIONAL	31	S/. 426.784,00	39%
PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DE GASTOS	17	S/. 205.904,00	21%
FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	11	S/. 67.600,00	13%
TRANSVERSALES	11	S/. 144.250,00	13%
FISCALIZACIÓN, GESTIÓN TRIBUTARIA Y EJECUCIÓN COACTIVA	8	S/. 132.228,00	10%
ASESORAMIENTO Y RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	3	S/. 10.800,00	4%
	<b>81</b>	<b>S/. 987.566,00</b>	<b>100%</b>



### 3.5 Programación de Ejecución

En cuanto a la programación de ejecución de las acciones de capacitación comprendidas en la Matriz PDP, más del 65% de capacitaciones se han programado para ejecutarse entre el II y III trimestre, como se detalla a continuación en el cuadro N° 08 - Matriz PDP, ejecución trimestral del PDP 2020.

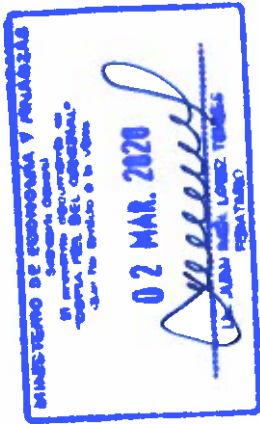
**Cuadro N° 08 – Matriz PDP, ejecución trimestral del PDP 2020**



### 3.6 Vigencia y Aprobación del PDP 2020

El presente PDP 2020 constituye un instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de los servidores civiles que laboran en el Ministerio de Economía y Finanzas, el mismo que ha sido elaborado a partir de las Necesidades de Capacitación propuestas por los diferentes órganos y unidades orgánicas y, comprende los objetivos y estrategias para su implementación; los mismos que están en armonía con el marco estratégico institucional del Ministerio de Economía y Finanzas.

El PDP 2020 tiene una vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad, que para efectos de este Plan de Desarrollo de las Personas, es la Secretaria General.



## 4. CONSIDERACIONES ADICIONALES

### 4.1 Estrategias de Implementación

- Difusión y sensibilización sobre la importancia del PDP 2020 a través de campañas de comunicación.
- Difusión interna del PDP 2020 a nivel del Ministerio, a través de la intranet y mediante correos electrónicos y memorando circular.
- Evaluación de la capacitación a nivel de reacción, nivel de aprendizaje y nivel de aplicación (cuando corresponda).
- La ejecución del PDP 2020 será evaluada trimestralmente por el Comité de Planificación de la Capacitación.



### 4.2 Modificación del PDP

De conformidad a lo establecido en el numeral 6.4.2.6 de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, excepcionalmente, el presente documento (PDP 2020) se podrá modificar cuando:

- Se varíe algún aspecto de una acción de capacitación, incrementando con ello el presupuesto originalmente asignado.
- Se incluyan acciones de capacitación bajo la modalidad de Formación Laboral que cumplan con lo previsto en el numeral 5.1.1 de la Directiva antes mencionada.

Los únicos que pueden proponer una modificación al PDP 2020 son los responsables de un órgano y/o unidad orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas, para este fin deben presentar a la Oficina de Recursos Humanos un Informe técnico fundamentando las razones de la solicitud de la modificación, en el que se evidencie la alineación de la capacitación al perfil del puesto del servidor y/o con los objetivos estratégicos del Ministerio, de acuerdo a lo previsto en el numeral 5.1.1 de la mencionada Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".



El Titular de la entidad aprueba la modificación al PDP 2020 luego que la Oficina de Recursos Humanos o el Comité de Planificación de la Capacitación determinen su viabilidad, según corresponda.

### 4.3 Requerimientos de Capacitación

Los órganos y/o unidades orgánicas del Ministerio, mediante memorando dirigido a la Oficina General de Administración, solicitaran sus requerimientos de capacitación programados en el PDP 2020 (Anexo N° 3) para los servidores a su cargo, indicando el nombre del evento, nombres de los servidores civiles propuestos para la capacitación y régimen laboral (Decretos Legislativos N° 276 y N° 1057 – CAS; y Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil), adjuntando los términos de referencia correspondientes y la información relacionada al evento.

Los servidores civiles propuestos para participar como beneficiarios de la capacitación suscriben el Formato de Compromisos de capacitación, al cual hace referencia el último párrafo del numeral 6.4.2.1 de la Directiva “Normas para la implementación del proceso de capacitación en las entidades públicas” aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

### 4.4 Financiamiento de las Acciones de Capacitación y Otros

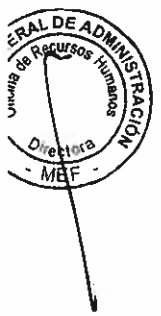
Para la ejecución del PDP 2020 se dispone de recursos asignados en el presupuesto institucional por las fuentes de financiamiento de Recursos Ordinarios (RO) y Recursos Directamente Recaudados (RDR - Tribunal Fiscal).

Una vez concluida la capacitación brindada, el servidor civil deberá realizar la transferencia de conocimientos cuando lo solicite el Ministerio de Economía y Finanzas.

El servidor civil deberá firmar el Formato de Compromiso como beneficiario de la capacitación, mediante el cual se compromete entre otros, a permanecer en el Ministerio un tiempo a ser determinado en función del valor de la capacitación y el tiempo de duración del evento, asistir a todas las sesiones programadas y aprobar el curso; caso contrario asume las penalidades que correspondan, de acuerdo a lo establecido en los numerales 6.4.2.1 último párrafo, 6.4.2.3 y 6.4.2.4 de la Directiva “Normas para la implementación del proceso de capacitación en las entidades públicas”, salvo que se decida la culminación de su servicio.

### 4.5 Indicadores de capacitación.

El cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2020 del Ministerio de Economía y Finanzas, se evaluara a través de los siguientes indicadores que se detallan en el cuadro N° 09 - Indicadores de Capacitación del PDP.



*[Handwritten signature]*

**Cuadro N° 09 – Indicadores de Capacitación del PDP**

Nº	INDICADOR	FÓRMULA
1	Ejecución Presupuestal	$(\text{Presupuesto Ejecutado} / \text{Presupuesto Asignado}) \times 100$
2	Ejecución de Acciones de Capacitación	$(\text{Acciones de Capacitación ejecutadas} / \text{Acciones de Capacitación programadas}) \times 100$
3	Cobertura de Capacitación	$(\text{Servidores Capacitados} / \text{Total de Servidores}) \times 100$
4	Curva de Aprendizaje por Capacitación	$(1 - (\text{Evaluación inicial} / \text{Evaluación Final})) \times 100$
5	Cuota de Género	$(\text{Servidores Capacitados según sexo} / \text{Total de servidores según sexo}) \times 100$
6	Horas hombre de capacitación	$(\text{Horas totales de capacitación} / \text{Total de servidores capacitados}) \times 100$
7	Inversión en capacitación per cápita	$(\text{Costo Total en Capacitación} / \text{Total de servidores}) \times 100$

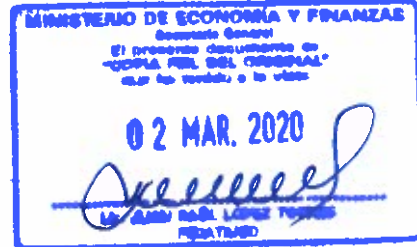


**5. ANEXOS**

**Anexo N° 01:** Número de servidores civiles que conforman el MEF.

**Anexo N° 02:** Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2020 del Ministerio de Economía y Finanzas.

**Anexo N°03:** Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2020.

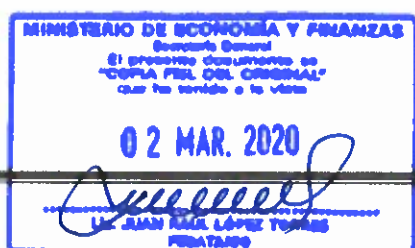


**ANEXO N° 01  
NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES MEF (\*)**

ORGANOS	276	1057	SERVIR	TOTALES
DESPACHO MINISTERIAL	5	4	1	10
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	6	3	1	10
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA	4	3	1	8
SECRETARIA GENERAL	4	10	1	15
TRIBUNAL FISCAL	68	129	1	198
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	11	7		18
PROCURADURÍA PÚBLICA	5	22		27
DEFENSORÍA DEL CONTRIBUYENTE Y USUARIO ADUANERO		11		11
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	12	14		26
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	2	5		7
OFICINA GENERAL DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y RIESGOS OPERATIVOS		14		14
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	58	62		120
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	13	238		251
OFICINA GENERAL DE SERVICIO AL USUARIO	10	272		282
OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS	1	1		2
OFICINA GENERAL DE ENLACE	3	5		8
OFICINA DE COMUNICACIONES	3	10		13
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO	38	108		146
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA	57	23		80
DIRECCIÓN GENERAL DEL TESORO PÚBLICO	71	60		131
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS	2	51		53
DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTO		21		21
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA Y DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	5	36		41
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS	11	22		33
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	5	82		87
DIRECCIÓN GENERAL DE MERCADOS FINANCIEROS Y PREVISIONAL PRIVADO	2	12		14
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DE ECONOMÍA INTERNACIONAL, COMPETENCIA Y PRODUCTIVIDAD	6	15		21
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA	1	24		25
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>403</b>	<b>1264</b>	<b>5</b>	<b>1672</b>



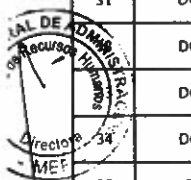
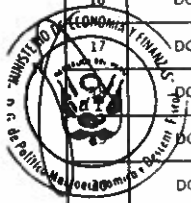
*[Handwritten signature]*



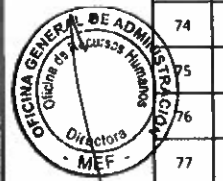
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN MEF 2020 - DNC

N°	ORGANO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NUMERO DE BENEFICIARIOS	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos
1	DGCP	VARIOS	VARIOS	4	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO NICSIP N° 01; 03; 05; 13; 14; 19; 23; 31	CURSO	B	7	IDAD DEL SECTOR	EBIDAS EN LAS ENTID	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/. 4.800,00
2	DGCP	VARIOS	VARIOS	5	PRESUPUESTO PÚBLICO	CURSO	D	6,6	CONOCER, COMPR	VERIFICAR Y CONST	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 8.900,00
3	DGCP	VARIOS	VARIOS	4	PRESUPUESTO PÚBLICO	CURSO	D	6	CONOCER, COMPR	VERIFICAR Y CONST	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 7.120,00
4	DGCP	VARIOS	VARIOS	5	SIAF RP Y SIGA PATRIMONIO BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO	TALLER	B	6,2	N EL MODULO SIAF	ENTIDADES DEL S	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 9.000,00
5	DGCP	VARIOS	VARIOS	2	CONTROL INTERNO	CURSO	C1	5	ENCIA DE IMPLME	IMPLEMENTACIÓN	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 1.440,00
6	DGCP	VARIOS	VARIOS	2	CURSO PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y COSTOS	CURSO	C1	5	DOS EN EL MARCO	O A LA OBTENCIÓN	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 2.200,00
7	DGCP	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	MACHADO ORTEGA, HUGO RAUL	1	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTABILIDAD DE GESTIÓN (CONTABILIDAD DE COSTOS)	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	NUEVOS LINEAMIE	CIÓN DE RESULT	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 8.000,00
8	DGCP	VARIOS	VARIOS	3	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACIÓN EN INSTRUMENTOS FINANCIEROS: VALORIZACIÓN Y TRATAMIENTO CONTABLE	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	AS CON LA VALORIZ	BLES DE LOS INSTRU	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 22.500,00
9	DGCP	VARIOS	VARIOS	3	GESTIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA PARA EL SECTOR PÚBLICO	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	AVANCES EN LA	PIENCIAS RELACIONA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 22.500,00
10	DGGFRH	VARIOS	VARIOS	9	CURSO DE STATA	CURSO	D	7	S DE INFORMACIÓN	ANALISIS FINANCI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 10.500,00
11	DGGFRH	VARIOS	VARIOS	6	DERECHO LABORAL	CURSO	D	6	DEL DERECHO LABO	DE DERECHOS LABA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 12.000,00
12	DGGFRH	VARIOS	VARIOS	8	GESTION DE REMUNERACIONES Y COMPENSACIONES	CURSO	D	6	ESTIÓN DE LOS REC	ERACIONES Y COMP	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 16.000,00
13	DGGFRH	VARIOS	VARIOS	14	REGIMENES LABORALES EN EL SECTOR PÚBLICO	CURSO	D	6	RALES DEL SECTOR	APLICACION DE LG	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/. 21.000,00
14	DGGFRH	VARIOS	VARIOS	7	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN DERECHO LABORAL Y DERECHO PREVISIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	C1	5	CHO LABORAL. COM	EL REGISTRO EN E	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 16.000,00
15	DGGFRH	VARIOS	VARIOS	23	DISERTACIÓN PARA CONFERENCIAS	CURSO	C1	5,96	ES A TRAVÉS DE LA	S TALLERES DE CAP	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 5.000,00
16	DGPIP	VARIOS	VARIOS	2	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN HIDROCARBUROS	CURSO	C1	6	EAM Y DOWNSTRE	HIDROCARBUROS, AS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/. 5.000,00
17	DGPIP	ASISTENTE TRIBUTARIO	GARGATE FALCON, MIGUEL ANDRES	1	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN MINERÍA Y DERECHO	CURSO	C1	6	ECTOR MINERO, ASI	QUIDAD MINERA, ASI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/. 2.500,00
18	DGPIP	VARIOS	VARIOS	2	SIMPOSIUM DE TRIBUTACION MINERO ENERGÉTICA	CONFERENCIA	C1	6	TER TRIBUTARIO V	IBUTARIA VINCULA	REACCIÓN	PRESENCIAL	III	S/. 1.500,00
19	DGPIP	ESPECIALISTA EN TRIBUTACION I	VIZCONDE RODRIGUEZ, WALTER	1	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE TRIBUTACIÓN LABORAL	CURSO	D	5	CIÓN DE CONOCIO	LOS OBJETIVOS INS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 800,00
20	DGPIP	ANALISTA EN TRIBUTACION	DE LOS RIOS SILVA, RAFAEL	1	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN SOBRE ESTIMACIONES TRIBUTARIAS	CURSO	D	5	CIÓN DE CONOCIO	ESTIMACIONES DE	APRENDIZAJE	VIRTUAL	I	S/. 2.100,00
21	DGPIP	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	ESTELA GAMBOA, OSWALDO SAUL	1	CURSO DE INFORMÁTICA PARA EL MANEJO DE BASE DE DATOS (STATA, EXCEL, ENTRE OTROS)	CURSO	D	5	CIÓN DE CONOCIO	LA BASE DE DATOS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 400,00
22	DGPMACDF	VARIOS	VARIOS	7	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	CURSO	D	6	EPTOS, METODOLO	EL SISTEMA POLÍTIC	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/. 12.750,00
23	DGPMACDF	VARIOS	VARIOS	7	MACHINE LEARNING Y CIENCIA DE DATOS CON PYTHON	CURSO	D	6	SECCIÓN QUE SE	CE LOS ANALISIS DE	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/. 8.000,00
24	DGPMACDF	VARIOS	VARIOS	7	STATA 15 PARA ECONOMISTAS, ECONOMETRIA Y MANEJO DE BASES DE DATOS	CURSO	D	7	EN APLICACIONES	DE DATOS Y ENCU	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 9.000,00
25	DGPMACDF	VARIOS	VARIOS	11	ANÁLISIS CON PYTHON PARA PROYECCIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS	CURSO	C1	4,91	RAMIENTAS CUANT	ITATIVAS CON EL	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/. 8.500,00
26	DGPMACDF	VARIOS	VARIOS	11	TÓPICOS DE MICROECONOMETRÍA APLICADA	CURSO	C1	4,91	LES PERMITIRÁ	INOMÉTRICOS A LOS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 5.500,00
27	DGPMACDF	VARIOS	VARIOS	11	TÓPICOS DE MICROECONOMETRÍA APLICADA	CURSO	C1	4,91	ROECONOMETRÍA	OMÉTRICOS A LOS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 5.500,00
28	DGPMI	VARIOS	VARIOS	8	CURSO DE COMUNICACIÓN ASERTIVA	TALLER	B	7	PERSONA QUIERE	OMUNICACIÓN CON	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 5.000,00
29	DGPMI	VARIOS	VARIOS	2	CURSO SOBRE OBRAS POR IMPUESTOS	CURSO	C1	6	ESTOS COMO MOD	IAL DE PROGRAMA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 3.300,00
30	DGPMI	VARIOS	VARIOS	7	GESTIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	C1	6	LECCIÓN, EJECUCI	O A UNA MEJOR G	APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	II	S/. 14.400,00
31	DGPMI	VARIOS	VARIOS	10	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMBOK EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	B	5	LAS DIEZ ÁREAS	DE AMACIÓN MULTIA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/. 24.000,00
32	DGPMI	VARIOS	VARIOS	2	GESTIÓN POR PROCESOS	CURSO	B	6	RROLLAR PROPUE	S PÚBLICA, ADECUADA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 4.200,00
33	DGPMI	VARIOS	VARIOS	5	GESTIÓN PRESUPUESTAL	CURSO	C1	6	A IMPORTANCIA	DEERSIONES EN CUAN	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 2.400,00
34	DGPMI	VARIOS	VARIOS	6	PLANEAMIENTO DE PROYECTOS CON MS PROJECT AVANZADO	CURSO	D	6	E LOS PROYECTOS	(LAS INVERSIONES A	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 3.878,00
35	DGPP	VARIOS	VARIOS	23	EXCEL BASICO	CURSO	D	6	JO DE HERRAMIE	S PRESUPUESTAL E	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/. 8.000,00
36	DGPP	VARIOS	VARIOS	5	POWER BI	CURSO	D	6	CIÓNES INTERACTI	VA PARA EL SEGUIMIEN	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 5.000,00

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 El presente documento es propiedad del MEF y no debe ser distribuido a terceros.  
 02 MAR. 2020  
 JUAN PAUL LÓPEZ TORRES  
 FISCALIANO



37	DGPP	VARIOS	VARIOS	5	PROGRAMACION Y ANALISIS ESTADISTICO EN R	CURSO	D	6	ON Y ANALISIS ESTACIONES DE GASTO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 5.000,00
38	DGPP	VARIOS	VARIOS	5	SQL SERVER IMPLEMENTACION DE BASE DE DATOS	CURSO	D	7	PRUEBAS PRACTICAS PRESUPUESTARIA Y	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 4.000,00
39	DGPP	VARIOS	VARIOS	4	CAPACITACION EN HABILIDADES DE GERENCIA DE PROYECTOS	CURSO	C1	5	DIR Y EJECUTAR PROYECTO, CONTROL, SE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 4.000,00
40	DGPP	VARIOS	VARIOS	3	CAPACITACION EN MANEJO DE BASE DE DATOS (EXCEL, STATA, ETC)	TALLER	C1	5	PLIEGOS A NIVEL NACIONAL SEGUIMIENTO A LA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 2.100,00
41	DGTP	VARIOS	VARIOS	3	GESTION DE TESORERIA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Y FLUJO DE CAJA FINANCIERA VINCULANTE EN	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 5.340,00
42	DGTP	VARIOS	VARIOS	2	GESTION POR PROCESOS PARA EL SECTOR PUBLICO	CURSO	C1	6	MENTOS SOBRE LA OPERATIVIDAD DE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 2.800,00
43	DGTP	ESPECIALISTA EN NORMATIVIDAD	TRIGOSO GARCIA, LESLIE CAROL	1	MANEJO DE LOS SISTEMAS GUBERNAMENTALES SIAF SP, SIGA MEF Y SEACE	CURSO	C1	6	MINISTRADOR DE SISTEMAS OPERATIVOS O	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 0,00
44	DGTP	ESPECIALISTA EN RIESGO ESTRUCTURAL DE BALANCE	PORTOCARRERO MORENO, PEDRO MARIO	1	DEBT SUSTAINABILITY ANALYSIS	CURSO	B	8	DE ECONOMIAS, INCOMO LAS AVANZAD	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/. 0,00
45	DGTP	VARIOS	VARIOS	5	GESTION DE PORTAFOLIO DE INVERSIONES	CURSO	B	8	DE UTILIZAR LOS MEJORES INSTRUMENTOS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 6.000,00
46	DGTP	ANALISTA DE ESTRATEGIA DE ACTIVOS	STEWART ROBLES, MALCOLM MARIO	1	GESTION DE TESORERIA	CURSO	B	8	IENTAS CONDUCTA TESORERIA QUE A	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 1.780,00
47	DGTP	ESPECIALISTA EN RIESGO ESTRUCTURAL DE BALANCE	PORTOCARRERO MORENO, PEDRO MARIO	1	MACROECONOMETRIC FORECASTING	CURSO	B	8	USO DE MODELOS DE MACROECONOMIA	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/. 0,00
48	DGTP	VARIOS	VARIOS	4	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PUBLICO	CURSO	B	8	PERMITAN PREPARACION DE LOS RECURSOS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/. 4.800,00
49	DGTP	VARIOS	VARIOS	2	PUBLIC FINANCIAL MANAGEMENT (PFM)	CURSO	B	8	LA ESTRATEGIA FINANCIERA EN CUEN	APRENDIZAJE	VIRTUAL	I	S/. 0,00
50	DGTP	ESPECIALISTA EN RIESGO ESTRUCTURAL DE BALANCE	PORTOCARRERO MORENO, PEDRO MARIO	1	RA GAP - TAX GAP ANALYSIS	CURSO	B	8	INGRESOS PUBLICOS BRECHAS EN LA G	APRENDIZAJE	VIRTUAL	I	S/. 0,00
51	DEFCON	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CAMARGO MONTES, OLINDA LEONOR	1	DIPLOMA DE ESPECIALIZACION EN SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	5	AMENTE LAS ACCIONES ADECUADO DESEN	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 2.000,00
52	DEFCON	VARIOS	VARIOS	2	ACTUALIZACION ADUANERA	TALLER	D	7	MODIFICACIONES NO EFICIENTE A LOS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 700,00
53	DEFCON	VARIOS	VARIOS	5	ACTUALIZACION TRIBUTARIA	TALLER	D	7	MODIFICACIONES TRIBUTARIA ATENCION A	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 1.500,00
54	DEFCON	VARIOS	VARIOS	6	ARGUMENTACION JURIDICA	CURSO	D	7	PARA EL ANALISIS, MANEJE LA TRAMITAC	APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/. 2.400,00
55	DEFCON	VARIOS	VARIOS	4	CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES I	CURSO	D	7	CONTABLES BASICOS CONTABLES QUE PE	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/. 1.600,00
56	DEFCON	SECRETARIA	CARDENAS CASTAÑEDA, YANETT NILA	1	DIPLOMADO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN GESTION PUBLICA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	5	MINISTRATIVAS PARA LOS ADMINISTRAT	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/. 3.500,00
57	DEFCON	VARIOS	VARIOS	2	GESTION DE EMOCIONES Y ESTRES	TALLER	D	5	ENICARSE, LIDERAR, QUIER ESCENARIO.	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 1.000,00
58	DEFCON	VARIOS	VARIOS	2	GESTION Y OPERATIVIDAD ADUANERA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	7	DE ADUANERA PARA LA EFICIENTE AL	APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	III	S/. 4.000,00
59	DEFCON	VARIOS	VARIOS	7	REDACCION JURIDICA PARA ABOGADOS	CURSO	D	7	DE REDACCION PARA LA TRAMITAC	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 5.600,00
60	OCI	ASISTENTE EN CONTROL ADMINISTRATIVO	BOLIVAR PAREDES, DIANA LUZ	1	INVIERTE PERU	CURSO	C1	5	PARA GENERAR MAYORES PARA EN EL DES	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 507,00
61	OCI	ANALISTA EN CONTROL ADMINISTRATIVO	DE LA CRUZ ALFARO, FIORELLA MARYLIN	1	MARCO INTEGRAL DEL CONTROL INTERNO	CURSO	C1	3	UN SISTEMA DE CONTROL PARA EL DESARROL	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 1.550,00
62	OCI	ANALISTA EN CONTROL ADMINISTRATIVO	DE LA CRUZ ALFARO, FIORELLA MARYLIN	1	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DEL SECTOR PUBLICO	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	4	EN PROCESO DE PLANEAMIENTO PARA DESARROLL	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 7.500,00
63	OCI	ASISTENTE EN CONTROL ADMINISTRATIVO	BOLIVAR PAREDES, DIANA LUZ	1	SIAF, SIGA Y SEACE 2020	TALLER	C1	5	EZA EN EL USO DE FORMACION RELEV	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 507,00
64	PP	VARIOS	VARIOS	4	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO EN LA GESTION PUBLICA	CURSO	D	5	RESPECTO A LAS NORMAS DE ENAMINETO DE LOS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 400,00
65	PP	VARIOS	VARIOS	6	ARGUMENTACION JURIDICA	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	7	ARMENORES DE LAS POLITICAS DE LA ESTRATEGIA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 1.800,00
66	PP	VARIOS	VARIOS	2	CURSO DE CAPACITACION DE GESTION POR PROCESOS	CURSO	D	6	EN SU APLICACION CAMBIO EN DESARROL	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 1.100,00
67	PP	ESPECIALISTA EN ABOGADO LABORAL	MONTANO CONTRERAS, WAGNER ISAAC	1	CURSO DE ESPECIALIZACION AVANZADA EN DERECHO DEL TRABAJO	CURSO	D	7	Y APLICARLAS EN LA EN DERECHO LABO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 4.500,00
68	PP	ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL	MORALES COLQUE, JUAN ALBERTO	1	CURSO DE ESPECIALIZACION AVANZADA EN DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL	CURSO	D	7	ACTIVIDAD VINCULADA A DEMANDAS EN DEF	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 4.500,00
69	PP	VARIOS	VARIOS	6	CURSO DE ESPECIALIZACION AVANZADA EN DERECHO TRIBUTARIO	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	7	TRIBUTARIO, TRIBUNAL A LOS PROCUR	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 4.500,00
70	PP	VARIOS	VARIOS	7	CURSO EN TRIBUTACION SECTORIAL	CURSO	C1	7	EL SECTOR MINERO DE LA NECESIDAD EN	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 1.978,00
71	PP	VARIOS	VARIOS	5	DIPLOMADO EN DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	7	ISLACION Y JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONALES	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 1.800,00
72	PP	VARIOS	VARIOS	2	DIPLOMADO EN DERECHO PROCESAL GENERAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	7	CATORIAS DEL DERIVADOS AL DERECHO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/. 400,00
73	PP	VARIOS	VARIOS	6	DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y NUEVO PROCESO DE DIGITALIZACION	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	5	GESTION PUBLICA DE INTERNOS Y EXTE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 600,00
74	PP	VARIOS	VARIOS	2	DIPLOMADO GESTION DEL COMERCIO INTERNACIONAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	B	7	GESTION DE GESTION DE ESCRITOS PARA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 4.200,00
75	PP	VARIOS	VARIOS	4	DIPLOMADO PRACTICO EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTION PUBLICA (SIAF, SIGA Y SEACE)	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	6	ADMINISTRATIVOS Y SU ARGUMENTO Y REG	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 1.100,00
76	OCOM	DIRECTORA DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES	RAMOS PARADA, DORIS	1	COMUNICACION INTERNA Y ENDOMARKETING	CURSO	C1	5	LA COMUNICACION PERMITAN COMPR	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/. 1.950,00
77	OGA	VARIOS	VARIOS	15	CURSO DE ACTUALIZACION DE NORMAS DE CONTRATACIONES PUBLICAS	TALLER	C1	5,33	EN FUNCION A LAS NECESIDADES A LOS SERVIDO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 15.000,00
78	OGA	VARIOS	VARIOS	16	CURSO DE SEGURIDAD VIAL Y MANEJO DEFENSIVO	CURSO	C1	4	ACION DE VEHICULO APLICACION DE TECNICA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 16.000,00



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
 Oficina de Planeamiento y Presupuesto  
 El presente documento es  
 "CÓPIA DEL ORIGINAL"  
 que se remite a la  
 02 MAR. 2020  
 ALAN RAUL LÓPEZ TORRES  
 PRESIDENTE

79	OGA	VARIOS	VARIOS	11	DIPLOMADO EN NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD EN EL SECTOR PUBLICO	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	4,64	EJECUTAR LOS CON	DOOR EN EL DESEMP	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/. 4.000,00
80	OGA	VARIOS	VARIOS	10	DIPLOMADO EN PRESUPUESTO PUBLICO	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	4,8	RES DEBEN CONTRI	OR EN SU PUESTO O	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 4.000,00
81	OGA	VARIOS	VARIOS	9	ESPECIALIZACION EN CONTROL INTERNO	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	4,78	TENIDOS CONLLEVER	EN SU PUESTO O	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 4.000,00
82	OGA	VARIOS	VARIOS	20	HABILIDADES BLANDAS	TALLER	C1	5	ULTADOS DE LA INST	VORECER EL ESTABL	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 9.000,00
83	OGA	VARIOS	VARIOS	20	HABILIDADES BLANDAS	TALLER	C1	5,47	ULTADOS DE LA INST	VORECER EL ESTABL	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 9.000,00
84	OGA	VARIOS	VARIOS	5	INDICADORES DE RECURSOS HUMANOS	CURSO	C1	6	ADORES Y METASC	HUMANOS PARA RES	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 9.600,00
85	OGA	VARIOS	VARIOS	24	SISTEMA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	CURSO	C1	4,33	EL SERVICIO CIVIL Y	FORMA ASI COMO U	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 11.250,00
86	OGIHO	VARIOS	VARIOS	3	CONTROL INTERNO CON ENFASIS EN CONTROLES GERENCIALES	CURSO	C1	6	MIENTO E IMPLEM	INIDADES ORGANI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 4.400,00
87	OGIHO	VARIOS	VARIOS	3	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	CURSO	C1	6	ORRUPCION Y SU A	UNIDADES ORGANI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 4.400,00
88	OGIHO	VARIOS	VARIOS	3	GESTION POR PROCESOS	CURSO	C1	6	DE PRODUCTOS Y	SATISFACCION E LO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 4.400,00
89	OGIHO	ASISTENTE EN SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	MEZONES SANCHEZ, ROBERTO EMILIO	1	DIPLOMADO DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	MÁTICA DE LA SEGU	MOVILIZACION E IC	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 10.000,00
90	OGPP	ECONOMISTA IV	GARCIA MONTEVERDE, GILDA AMALIA	1	CURSO COOPERACION INTERNACIONAL Y RELACIONES INTERNACIONALES	CURSO	C1	5	TERNACIONAL, INS	SOBRE DE LOS INST	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 1.100,00
91	OGPP	ESPECIALISTA EN PROGRAMACION Y GESTION DE INVERSIONES	VEGA SAUCEDO, GLADYS CLORINDA	1	GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	C1	5	ESDE EL PUNTO DE	INTEGRANTES DEL	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 880,00
92	OGPP	ESPECIALISTA EN PROGRAMACION Y GESTION DE INVERSIONES	REYES BUSTO, ROCIO LUZ	1	GESTION DE PROYECTOS CON MS PROJECT	CURSO	C1	5	SO DE HERRAMIE	USO DE HERRAMIE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 610,00
93	OGPP	VARIOS	VARIOS	2	GESTION DEL CONOCIMIENTO	CURSO	C1	5	ANIZACION. SE PAR	MENTACION DEL SIS	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/. 1.700,00
94	OGPP	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PUBLICO	GAMBOA CAYCHO, LELIS CAROL	1	GESTION ESTRATEGICA PUBLICA	CURSO	C1	5	POR LA COMPLEJID	MENTE CONTRIBU	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 1.100,00
95	OGPP	VARIOS	VARIOS	2	HABILIDADES DIRECTIVAS EN EL EJECUTIVO PUBLICO	CURSO	C1	5	VIRA DE MEJORAR	ADA TOMA DE DEC	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/. 1.400,00
96	OGPP	ESPECIALISTA EN FINANZAS IV / DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II	SIME ISLA, MONICA PATRICIA	1	LIDERAZGO PARA FORMAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	CURSO	C1	5	DE UN ENFOQUE	GENERAR SINERGIAS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 1.100,00
97	OGPP	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA GESTION DE INVERSIONES	POLO GOMEZ, ROLANDO MANUEL	1	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	C1	5	MATIVA DE LA NUE	DES INTEGRANTES	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 590,00
98	OGPP	VARIOS	VARIOS	4	ADMINISTRACION Y DISEÑO ORGANIZACIONAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	D	4,75	INIZACIONALES. DIS	ONIZACIONAL A LOS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 7.120,00
99	OGPP	VARIOS	VARIOS	3	GESTION POR PROCESOS - HERRAMIENTAS DE BPMN PARA EL MODELAMIENTO Y SIMULACION DE PROCESOS	CURSO	C1	5	VADAS. CONOCER LA	CNICA AL EQUIPO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 5.340,00
100	OGPP	VARIOS	VARIOS	4	PLANIFICACION ESTRATEGICA EN EL SECTOR PUBLICO	CURSO	D	5	TADOS. LA PLANIFI	STRATEGICA DESDE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 4.000,00
101	OGSU	VARIOS	VARIOS	26	CALIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO	CURSO	C1	6	APLICADA AL SECTO	MO EL USO DE LA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 27.000,00
102	OGSU	VARIOS	VARIOS	26	CALIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO	CURSO	C1	6	APLICADA AL SECTO	MO EL USO DE LA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 27.000,00
103	OGSU	VARIOS	VARIOS	52	CURSO DE ESPECIALIZACION EN ATENCION AL CIUDADANO Y MANEJO DE CONFLICTOS EN ENTIDADES PUBLICAS EN PROCESO DE MODERNIZACION	CURSO	C1	6	TIVOS, GESTION DE	DEL EQUIPO DE TR	APRENDIZAJE	VIRTUAL	I	S/. 22.500,00
104	OGSU	VARIOS	VARIOS	8	INTRODUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION INTERNACIONALES ISO 9001 ISO 14001, ISO 37001, ISO 33000 E ISO 27001	CURSO	C1	4,75	STION INTERNACI	PUESTAS PARA LA A	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 3.920,00
105	OGSU	VARIOS	VARIOS	26	CALIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO	CURSO	C1	4,13	OR GUBERNAMEN	MO EL SUSO DE LA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 16.000,00
106	OGSU	VARIOS	VARIOS	9	CURSO DE CAPACITACION EN GESTION POR PROCESOS	CURSO	B	5	ESOS Y DESARROL	DES DE LA OGDAL Y	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 9.000,00
107	OGSU	ESPECIALISTA EN MICROFORMAS DIGITALES	DORIA DELGADO, Zaida FLOR DE MARIA	1	GESTION DE BASE DE DATOS PARA NO INFORMATICOS	CURSO	C1	6	ALISIS Y DISEÑO DE	DE INFORMACION	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 1.000,00
108	OGSU	VARIOS	VARIOS	7	INTRODUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION INTERNACIONALES ISO 9001, ISO 14001, ISO 37001, ISO 31000 E ISO 27001	CURSO	C1	6	GESTION INTERNAC	PUESTAS PARA LA A	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 4.410,00
109	OGTI	VARIOS	VARIOS	8	CERTIFICACION EN GOBIERNO CORPORATIVO DE TI	CURSO	C1	6	RA OBTENER LA CER	METODOLOGIA SO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 4.800,00
110	OGTI	VARIOS	VARIOS	4	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DE NEGOCIO	CURSO	C1	6	PERSONAL DE LA OFI	PROYECTOS ALINEA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 2.400,00
111	OGTI	VARIOS	VARIOS	2	TALLER DE AUTOMATIZACION DE PROCESOS MEDIANTE UN MOTOR BPMNS	CURSO	C1	6	QUE PERMITAN LA	ORGANICAS RESPE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 1.200,00
112	OGTI	VARIOS	VARIOS	6	TALLER DE DISEÑO DE INNOVACION DIGITAL	TALLER	C1	6	NOVADORAS QUE	DES ORGANICAS DE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/. 3.600,00
113	OGTI	VARIOS	VARIOS	5	CURSO DE WEB APPLICATION PENETRATION TESTING	CURSO	C1	7	BERCRIMINALES PA	PROTECCION DE LA	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/. 17.500,00
114	OGTI	VARIOS	VARIOS	4	HARDENING DE SEGURIDAD SISTEMAS OPERATIVOS Y SERVICIOS	CURSO	C1	7	AS OPERATIVOS Y	PROTECCION PARA LA	APRENDIZAJE	VIRTUAL	I	S/. 14.000,00
115	OGTI	VARIOS	VARIOS	14	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	B	5	TACIONES Y ADQ	TEMAS TRANSVERS	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/. 14.000,00
116	OGTI	VARIOS	VARIOS	10	ARQUITECTURA E IMPLEMENTACION DE MICROSERVICIOS	TALLER	B	5	DRÁN SER ORGANI	SIN IMPORTAR EL LE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/. 10.000,00
117	OGTI	VARIOS	VARIOS	10	BIGDATA Y ANALISIS DE DATOS	TALLER	B	6	ICA PARA APLIC	EN SER PROCESAR	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/. 10.000,00

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
 DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y PERSONAL  
 02 MAR. 2020  
 [Signature]



118	OGTI	VARIOS	VARIOS	8	BLOCKCHAIN	TALLER	C1	6	LOGÍAS RELACION	JURIDAD MODERNO	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 8.000,00
119	OGTI	VARIOS	VARIOS	15	DESING THINKING	CURSO	B	5	CTOS CON VALOR	DE LAS ÁREAS DE A	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 15.000,00
120	OGTI	VARIOS	VARIOS	12	DISEÑO DE EXPERIENCIA DE USUARIO (UX)	CURSO	B	5	UCTOS CON VALOR	ÁREAS DE ARQUI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 10.000,00
121	OGTI	VARIOS	VARIOS	7	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS CON DATA ANALYTICS	TALLER	B	5	OS RESULTADOS DE	AS ÁREAS DE ARQUI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 6.000,00
122	OGTI	VARIOS	VARIOS	16	PROGRAMACIÓN PARA TESTERS "HABILIDADES TÉCNICAS"	TALLER	B	6	JECUCIÓN DE PRUE	RGUMENTAR LA CA	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 17.000,00
123	OCCOM	VARIOS	VARIOS	2	PLANIFICACION Y MANEJO DE CRISIS	CURSO	C1	6	D-PRÁCTICAS (24 H	OGÍAS DE PREVENCIÓ	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 1.260,00
124	OCCOM	ESPECIALISTA EN COMUNICACION DIGITAL	ARIAS DIAZ, LIGIA ELENA	1	LUX & UI DESIGNER- DISEÑO DE EXPERIENCIA DE USUARIO	CURSO	C1	6	ITUCIONAL PLAN D	PERMITAN MANTEN	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 1.900,00
125	TF	VARIOS	VARIOS	20	ORIENTACIÓN AL USUARIO, COMUNICACIÓN Y ÉTICA	CURSO	C1	5,8	MARIO- SIGNIFICAD	RVICIO Y LA ADECU	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 18.800,00
126	TF	VARIOS	VARIOS	30	REDACCIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	CURSO	C1	6,97	ACADEMIA DE LA LE	RVICIO Y LA ADECU	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 28.000,00
127	TF	VARIOS	VARIOS	20	TEMAS DE CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES	CURSO	C1	7	RÍOS Y ASPECTOS L	RVICIO Y LA ADECU	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 18.800,00
128	TF	VARIOS	VARIOS	15	TEMAS DE DERECHO ADUANERO	CURSO	C1	6,87	- EEUU, ACCESO A	RVICIO Y LA ADECU	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 14.000,00
129	TF	VARIOS	VARIOS	30	TEMAS DE DERECHO TRIBUTARIO	CURSO	C1	7	CIÓN CON LOS EST	RVICIO Y LA ADECU	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 28.000,00
130	TF	VARIOS	VARIOS	30	TEMAS DE DERECHO TRIBUTARIO INTERNACIONAL	CURSO	C1	6,97	ANSPARENCIA FISC	RVICIO Y LA ADECU	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 28.000,00
131	TF	VARIOS	VARIOS	30	TEMAS DE ELUSIÓN FISCAL	CURSO	C1	7	TRODUCCIÓN AL P	RVICIO Y LA ADECU	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 28.000,00
132	TF	VARIOS	VARIOS	5	TEMAS DE INVERSIONES EN EL MARCO DEL SISTEMA INVIERTE PE	CURSO	C1	7	TEMARIO- FUNDAM	RVICIO Y LA ADECU	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 5.014,00
133	TF	VARIOS	VARIOS	30	TEMAS DE NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA	CURSO	C1	6,97	D- NORMA INTERN	RVICIO Y LA ADECU	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 28.000,00
134	TF	VARIOS	VARIOS	30	TEMAS DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA	CURSO	C1	6,97	PRECIOS DE TRANS	RVICIO Y LA ADECU	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 28.000,00
135	TF	VARIOS	VARIOS	30	TEMAS DE TRIBUTACIÓN SECTORIAL	CURSO	C1	6,97	ADES DE LAS EMP	RVICIO Y LA ADECU	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 28.000,00
136	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	30	ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS	CURSO	C1	4,69	OSE EN LOS CONOC	AR CONTRATOS DE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 15.000,00
137	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	50	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	CURSO	C1	5,44	IS DEL PROBLEMA	U PARA QUE CUMPL	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 20.000,00
138	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	7	ÉTICA E INTEGRIDAD	CURSO	C1	7	ENTIFICANDO ÁREA	BIENDO LA RESPON	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 2.800,00
139	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	30	EXCEL AVANZADO	CURSO	C1	4,7	NA TABLA DINÁMIC	COLABOPATIVO Y A	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 5.400,00
140	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	45	EXCEL INTERMEDIO	CURSO	C1	4,37	Y OPCIONES PARA	S PARA UNA PRESE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 8.100,00
141	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	40	GESTIÓN PUBLICA	CURSO	C1	4,69	D LAS ESTRATEGIAS	RIMENTA LA ADMI	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 18.000,00
142	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	475	IGUALDAD DE GENERO	CURSO	C1	5	D DE GENERO, CONST	ACIONES DE LA D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/ 14.000,00
143	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	33	LIDERAZGO Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE ALTO IMPACTO PARA DIRECTIVOS	CURSO	C1	7	GENERAR UN PENS	AMBIANTES Y HAGAR	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 60.000,00
144	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	70	PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	CURSO	C1	4,48	NTACIÓN UTILIZAD	CANDO MEJORAS D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 26.250,00
145	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	475	PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	CURSO	C1	5	IA Y LOS CANALES	MIENTO SEXUAL LAB	APRENDIZAJE	VIRTUAL	I	S/ 0,00
146	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	55	TÉCNICAS DE LECTURA Y COMPRENSIÓN VELOZ	CURSO	C1	4,18	OLUCIÓNLOS FACT	NDER TEXTOS CON	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 19.250,00
													2365	S/ 1.214.594,00



*[Handwritten signature]*

DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y FINANZAS  
 Oficina de Operaciones y Finanzas  
 Calle 13 No. 1000, Zona 10, Ciudad de Guatemala  
 Guatemala, Guatemala  
 02 MAR. 2020  
*[Handwritten signature]*  
 Lic. [Nombre]

MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2020

N°	ORGANO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos
1	DEFCON	VARIOS	VARIOS	5	F2	ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 3.000,00
2	DGPIP	ANALISTA EN TRIBUTACION	DE LOS RIOS SILVA, RAFAEL	1	D1	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN SOBRE ESTIMACIONES TRIBUTARIAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	I	S/ 2.100,00
3	OFABA	VARIOS	VARIOS	16	J5	CURSO DE SEGURIDAD VIAL Y MANEJO DEFENSIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 16.000,00
4	OGIRO	VARIOS	VARIOS	3	J4	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 4.400,00
5	PP	VARIOS	VARIOS	5	C1	DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 3.070,00
6	OGTI	VARIOS	VARIOS	12	B3	DISEÑO DE EXPERIENCIA DE USUARIO (UX)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 10.000,00
7	OGTI	VARIOS	VARIOS	4	B3	HARDENING DE SEGURIDAD SISTEMAS OPERATIVOS Y SERVICIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	I	S/ 14.000,00
8	OFIRH	VARIOS	VARIOS	5	B2	INDICADORES DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 9.600,00
9	OGSU	VARIOS	VARIOS	12	B1	INTRODUCCIÓN A SISTEMAS DE GESTIÓN ISO 9001 Y 27001	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 7.000,00
10	DGTP	VARIOS	VARIOS	2	A5	PUBLIC FINANCIAL MANAGEMENT (PFM)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 0,00
11	DGTP	ESPECIALISTA EN RIESGO ESTRUCTURAL DE BALANCE	PORTOCARRERO MORENO, PEDRO MARIO	1	A4	RA-GAP - TAX GAP ANALYSIS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 0,00
12	DGPP	VARIOS	VARIOS	5	B3	SQL SERVER IMPLEMENTACIÓN DE BASE DE DATOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 4.000,00
13	OGTI	VARIOS	VARIOS	6	B3	TALLER DE DISEÑO DE INNOVACIÓN DIGITAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / TALLER	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	I	S/ 3.600,00
14	DGPMACDF	VARIOS	VARIOS	11	D1	TÓPICOS DE MICROECONOMETRÍA/ MACROECONOMETRÍA APLICADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 9.000,00
15	VARIOS	VARIOS	VARIOS	50	J5	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I	S/ 20.000,00
16	VARIOS	VARIOS	VARIOS	475	J4	ÉTICA E INTEGRIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	I	S/ 14.000,00
17	VARIOS	VARIOS	VARIOS	475	J5	PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	I	S/ 0,00
18	OGPP	VARIOS	VARIOS	4	B1	ADMINISTRACIÓN Y DISEÑO ORGANIZACIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	S/ 7.120,00
19	OGTI	VARIOS	VARIOS	10	B3	ARQUITECTURA E IMPLEMENTACIÓN DE MICROSERVICIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 10.000,00
20	OGSU	VARIOS	VARIOS	42	B4	CALIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	SEMI PRESENCIAL	II	S/ 43.000,00
21	PP	ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL	MORALES COLQUE, JUAN ALBERTO	1	C1	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN AVANZADA EN DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 4.500,00
22	PP	VARIOS	VARIOS	6	C1	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN AVANZADA EN DERECHO TRIBUTARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 4.500,00
23	OGTI	VARIOS	VARIOS	5	B3	CURSO DE WEB APPLICATION PENETRATION TESTING	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II	S/ 17.500,00
24	PP	VARIOS	VARIOS	7	F2	CURSO EN TRIBUTACIÓN SECTORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 3.478,00
25	DGTP	ESPECIALISTA EN RIESGO ESTRUCTURAL DE BALANCE	PORTOCARRERO MORENO, PEDRO MARIO	1	A5	DEBT SUSTAINABILITY ANALYSIS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 0,00
26	DGCP	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	MACHADO ORTEGA, HUGO RAUL	1	A4	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTABILIDAD DE GESTIÓN (CONTABILIDAD DE COSTOS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	S/ 4.500,00
27	DGCP	VARIOS	VARIOS	2	A4	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN INSTRUMENTOS FINANCIEROS VALORIZACIÓN Y TRATAMIENTO CONTABLE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 9.000,00
28	DGTP	VARIOS	VARIOS	5	D3	GESTIÓN DE PORTAFOLIO DE INVERSIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	S/ 6.000,00
29	DGGFRH	VARIOS	VARIOS	8	B2	GESTIÓN DE REMUNERACIONES Y COMPENSACIONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 9.600,00
30	DGCP	VARIOS	VARIOS	2	A1	GESTIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA PARA EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II	S/ 9.000,00
31	OGTI	VARIOS	VARIOS	40	B2	HABILIDADES BLANDAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 18.000,00
32	OGTI	VARIOS	VARIOS	7	B3	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS CON DATA ANALYTICS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 6.000,00
33	OFIRH	ESPECIALISTA EN RIESGO ESTRUCTURAL DE BALANCE	PORTOCARRERO MORENO, PEDRO MARIO	1	D1	MACROECONOMETRIC FORECASTING	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 0,00
34	OFIRH	VARIOS	VARIOS	24	B2	SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 11.250,00
35	VARIOS	VARIOS	VARIOS	60	J5	EXCEL INTERMEDIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 10.800,00
36	VARIOS	VARIOS	VARIOS	50	B2	GESTIÓN DEL TIEMPO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 19.250,00
37	VARIOS	VARIOS	VARIOS	70	J5	PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 26.250,00
38	VARIOS	VARIOS	VARIOS	80	A4	SIGA Y SIAF	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 0,00
39	VARIOS	VARIOS	VARIOS	20	B3	MANEJO DE BASE DE DATOS (STATA, EXCEL, ENTRE OTROS)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 15.100,00
40	VARIOS	VARIOS	VARIOS	80	B1	MODELAMIENTO DE PROCESOS / GESTION POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 52.987,00

02 MAR. 2020



N°	ORGANO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Costos Directos	
41	TF	VARIOS	VARIOS	30	F2	ELUSIÓN FISCAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 28.000,00	
42	TF	VARIOS	VARIOS	30	A4	PRECIOS DE TRANSFERENCIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 28.000,00	
43	TF	VARIOS	VARIOS	30	F2	TRIBUTACIÓN SECTORIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II	S/ 28.000,00	
44	DEFCON	VARIOS	VARIOS	2	F2	ACTUALIZACIÓN ADUANERA GESTIÓN Y OPERATIVIDAD	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	III	S/ 2.750,00	
45	OGTI	VARIOS	VARIOS	10	B3	BIGDATA Y ANÁLISIS DE DATOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 10.000,00	
46	OGTI	VARIOS	VARIOS	8	D8	BLOCKCHAIN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 8.000,00	
47	OGTI	VARIOS	VARIOS	8	B3	CURSO EN GOBIERNO CORPORATIVO DE TI	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 4.800,00	
48	DGPMACDF	VARIOS	VARIOS	12	B3	CURSO DE ANALISIS DE DATOS CON PYTHON	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	SEMI PRESENCIAL	III	S/ 9.800,00	
49	DGPIP	VARIOS	VARIOS	2	D5	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN HIDROCARBUROS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 5.000,00	
50	DGPIP	ASISTENTE TRIBUTARIO	GARGATE FALCON, MIGUEL ANDRES	1	D5	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN MINERÍA Y DERECHO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 2.500,00	
51	OGTI	VARIOS	VARIOS	15	D8	DESIGN THINKING	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 15.000,00	
52	DGPMACDF	VARIOS	VARIOS	7	D1	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	III	S/ 7.000,00	
53	OCOM	VARIOS	VARIOS	2	B6	PLANIFICACIÓN Y MANEJO DE CRISIS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 1.260,00	
54	OGTI	VARIOS	VARIOS	16	B3	PROGRAMACIÓN PARA TESTERS "HABILIDADES TÉCNICAS"	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 17.000,00	
55	DGPIP	VARIOS	VARIOS	2	D5	SIMPOSIUM DE TRIBUTACIÓN MINERO ENERGÉTICA	FORMACIÓN LABORAL	CONFERENCIA	C1	REACCION	PRESENCIAL	III	S/ 1.500,00	
56	OCOM	ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN DIGITAL	ARIAS DIAZ LIGIA ELENA	1	B6	UX & UI DESIGNER DISEÑO DE EXPERIENCIA DE USUARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 1.900,00	
57	VARIOS	VARIOS	VARIOS	30	D1	ASOCIACIONES PUBLICO PRIVADAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 15.000,00	
58	VARIOS	VARIOS	VARIOS	30	J5	EXCEL AVANZADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 5.400,00	
59	VARIOS	VARIOS	VARIOS	40	B1	GESTIÓN PUBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 18.000,00	
60	VARIOS	VARIOS	VARIOS	33	B2	LIDERAZGO Y DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 33.000,00	
61	VARIOS	VARIOS	VARIOS	38	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO / TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 29.700,00	
62	VARIOS	VARIOS	VARIOS	15	B5	CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 11.390,00	
63	VARIOS	VARIOS	VARIOS	28	B2	DERECHO LABORAL Y PREVISIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 33.729,00	
64	VARIOS	VARIOS	VARIOS	9	B1	GESTION DE PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 15.988,00	
65	VARIOS	VARIOS	VARIOS	7	B1	IMS PROJECT	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III	S/ 3.610,00	
66	VARIOS	VARIOS	VARIOS	13	J5	REDACCIÓN APLICADA A TEXTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 5.400,00	
67	TF	VARIOS	VARIOS	15	F2	DERECHO ADUANERO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	III	S/ 14.000,00	
68	TF	VARIOS	VARIOS	30	F2	DERECHO TRIBUTARIO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	III	S/ 28.000,00	
69	TF	VARIOS	VARIOS	30	F2	DERECHO TRIBUTARIO INTERNACIONAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 28.000,00	
70	TF	VARIOS	VARIOS	5	A2	INVERSIONES EN EL MARCO DEL SISTEMA INVIERTE PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III	S/ 5.014,00	
71	DGPMI	VARIOS	VARIOS	2	A2	CURSO SOBRE OBRAS POR IMPUESTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 3.300,00	
72	DGPP	VARIOS	VARIOS	5	B3	ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS CON R	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 5.000,00	
73	VARIOS	VARIOS	VARIOS	475	J1	IGUALDAD DE GENERO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV	S/ 14.000,00	
74	VARIOS	VARIOS	VARIOS	15	A4	CURSO NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD EN EL SECTOR PUBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 8.800,00	
75	VARIOS	VARIOS	VARIOS	4	A5	GESTIÓN DE TESORERIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 7.120,00	
76	VARIOS	VARIOS	VARIOS	14	A1	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 13.800,00	
77	VARIOS	VARIOS	VARIOS	14	A1	PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 17.600,00	
78	TF	VARIOS	VARIOS	20	A4	CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 18.800,00	
79	TF	VARIOS	VARIOS	30	A4	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 28.000,00	
80	TF	VARIOS	VARIOS	20	B4	ORIENTACIÓN AL USUARIO, COMUNICACIÓN Y ÉTICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 18.800,00	
81	TF	VARIOS	VARIOS	30	J5	REDACCIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV	S/ 28.000,00	
				2742										S/ 987.566,00

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 Oficina General de Planeación y Presupuesto  
 02 MAR. 2020  
 [Firma]

