

DGP/PI



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 Secretaría General
 El presente documento es
 "COPIA FIEL DEL ORIGINAL"
 que he tenido a la vista

17 ENE. 2013

Juan Raúl López Torres
 Lic. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
 FEDATARIO

Resolución Ministerial

No. 012-2013-EF/43

Lima, 15 de enero de 2013

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Ministerial N° 316-2011-EF/43, se aprueba el Manual de Clasificación de Cargos del Ministerio de Economía y Fianzas, que fue modificado por la Resolución Ministerial N° 626-2012-EF/43;

Que, la Ley N° 29806, "Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones", y sus normas reglamentarias, en sus artículos 2, 3 y 4 establece el perfil mínimo de los profesionales altamente calificados, así como la identificación de puestos que deben efectuar las entidades públicas del Poder Ejecutivo; el puesto debe corresponder al nivel F-5 ó superior, o su equivalente u otro de similar responsabilidad; y la modalidad y criterio para su contratación, dispositivos que deben ser de observancia obligatoria en la contratación de los referidos profesionales;

Que, el establecimiento de nuevos requisitos mínimos para cargos o puestos de nivel F-5, por analogía, debe conllevar también al ajuste de los requisitos mínimos de los cargos Directivos de nivel F-4 y F-3, a fin que exista coherencia y proporcionalidad de los mismos, según el nivel jerárquico de los cargos;

Que, en consecuencia resulta necesario modificar el Manual de Clasificación de Cargos del Ministerio de Economía y Finanzas;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado y modificatoria;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Modificación del Manual de Clasificación de Cargos
 Modificar el Manual de Clasificación de Cargos del Ministerio de Economía y Finanzas, de conformidad al anexo que forma parte de la presente Resolución.



009509

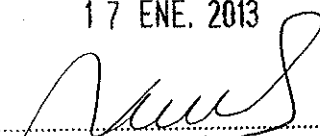
004725

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Secretaría General

El presente documento es
"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"
que he tenido a la vista

17 ENE. 2013


LIC. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
FEDATARIO




Artículo 2°.- Publicación

La presente Resolución Ministerial y anexo será publicada en el portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe) y en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas (www.mef.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.





LUIS MIGUEL CASTILLA RUBIO
Ministro de Economía y Finanzas



17 ENE. 2013

Juan Raúl López Torres
Lic. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
FEDATARIO

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS DEL MEF

CARGO	CLASIFICACIÓN
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO IV	EC
<p>I. NATURALEZA DEL CARGO:</p> <p>Planificación, dirección y formulación de normas técnicas del Sistema de Endeudamiento, Contabilidad, Presupuesto y Tesoro así como de aspectos en materia de administración interna, remuneraciones, previsional del sector público, política de abastecimiento, de gestión de planillas, de gestión de activos no financieros, según corresponda.</p> <p>Supervisa la labor del personal directivo superior, ejecutivo, especialista y de apoyo.</p>	
<p>II. ACTIVIDADES GENÉRICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir, coordinar y aprobar planes y programas del o de los Sistemas Administrativos o materia (s) a su cargo. 2. Formular y elevar la propuesta de política y el Plan de Trabajo del o de los Sistemas Administrativos o materia (s) a su cargo. 3. Emitir Resoluciones Directorales y aprobar normas y directivas relacionadas al o a los Sistemas Administrativos o materia (s) a su cargo y de conformidad a los dispositivos legales vigentes. 4. Emitir opinión sobre documentos de carácter técnico normativo, sometidos a su consideración. 5. Asesorar a la Alta Dirección, a entidades públicas y a las dependencias del MEF, sobre los objetivos, alcances, normatividad y procesos del o de los Sistemas Administrativos o materias a su cargo. 6. Representar al MEF en comisiones y/o eventos nacionales o internacionales en temas relacionados al o a los Sistemas Administrativos o materia (s) a su cargo. 	
<p>III. REQUISITOS MÍNIMOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) NIVEL EDUCATIVO: Título Profesional Universitario en Economía, Administración, Contabilidad, Abogacía o carreras afines al ámbito de su competencia, según corresponda; o grado académico de maestría; o estudios universitarios con amplia experiencia en cargos directivos (mínimo 7 años, de los cuales, 3 deben ser afines a las funciones que el cargo exige). b) CAPACITACIÓN: Especializada en el (los) Sistema(s) Administrativo(s) que conduce o materias a su cargo. c) OTROS ESTUDIOS: Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario. d) EXPERIENCIA: Amplia experiencia en la dirección del o de los Sistemas Administrativos que conduce o de la (s) materia (s). Amplia experiencia en la conducción de personal. 	



17 ENE. 2013

Juan Raúl López Torres
LIC. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
PEDATARIO

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS DEL MEF

CARGO	CLASIFICACIÓN
DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL IV	EC

I. NATURALEZA DEL CARGO:

Planificación, dirección y coordinación en el ámbito de aspectos económicos, sociales, de economía internacional, de competencia, de productividad, de mercados financieros, mercado laboral y previsional privados, política de ingresos públicos, política de inversiones, asesoría jurídica planificación, inversión sectorial, presupuesto, racionalización, descentralización fiscal, trámite documentario, archivo, atención al usuario, comunicaciones, coordinación interinstitucional, informática, estadística, según corresponda.
Supervisa la labor del personal directivo superior, ejecutivo, especialista y de apoyo.

II. ACTIVIDADES GENÉRICAS:

1. Dirigir, coordinar y aprobar planes y programas en el ámbito de su competencia.
2. Establecer políticas del área de su competencia y los planes para su desarrollo.
3. Emitir Resoluciones Directorales y aprobar normas y directivas en el ámbito de su competencia y de conformidad a los dispositivos legales vigentes.
4. Proponer a la Alta Dirección políticas institucionales.
5. Asesorar y orientar a la Alta Dirección en temas referidos a su competencia.
6. Representar al MEF en comisiones y/o eventos nacionales e internacionales en temas relacionados al ámbito de su competencia.

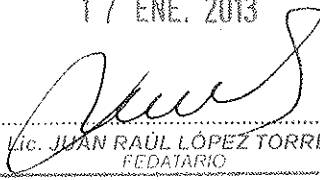
III. REQUISITOS MÍNIMOS:

- a) NIVEL EDUCATIVO: Título Profesional Universitario en Economía, Administración, Contabilidad, Ingeniería de Sistemas¹, Ingeniería Económica, Abogacía o carreras afines al ámbito de competencia según corresponda; o grado académico de maestría; o estudios universitarios con amplia experiencia en cargos directivos (mínimo 7 años, de los cuales, 3 deben ser afines a las funciones que el cargo exige).
- b) CAPACITACIÓN: Especializada en materia (s) a su cargo, según corresponda.
- c) OTROS ESTUDIOS: Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.
- d) EXPERIENCIA: Amplia experiencia en la dirección de programas del área. Amplia experiencia en la conducción de personal.



¹ O denominación afín según universidad de procedencia

17 ENE. 2013

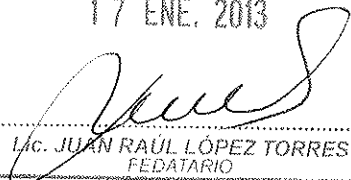

Lic. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
FEDATARIO

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS DEL MEF

CARGO	CLASIFICACIÓN
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III	EC
I. NATURALEZA DEL CARGO: Planificación, dirección y coordinación de la aplicación y conducción del Sistema de Endeudamiento, Contabilidad, Presupuesto, Tesoro Público así como de Control Institucional, aspectos en materias de remuneraciones, previsional del sector público, políticas de abastecimiento, de gestión de planillas, de gestión de activos no financieros, según corresponda. Supervisa la labor del personal directivo superior, ejecutivo, especialista y de apoyo.	
II. ACTIVIDADES GENÉRICAS: <ol style="list-style-type: none">1. Coordinar y supervisar la programación y ejecución de las actividades en el ámbito de su competencia.2. Integrar comisiones para la formulación de políticas cuando corresponda.3. Estudiar y emitir opinión sobre las normas y procedimientos técnico – administrativos referidos al área de su competencia.4. Asesorar a la Alta Dirección y dependencias del MEF, en temas referidos a su competencia.	
III. REQUISITOS MÍNIMOS: <ol style="list-style-type: none">a) NIVEL EDUCATIVO: Título Profesional Universitario en Economía, Administración, Contabilidad, Abogacía o carreras afines al ámbito de competencia; o grado académico de maestría; o estudios universitarios con amplia experiencia en cargos directivos (mínimo 5 años, de los cuales, 2 deben ser afines a las funciones que el cargo exige).b) CAPACITACIÓN: Especializada en el Sistema Administrativo que conduce.c) OTROS ESTUDIOS: Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.d) EXPERIENCIA: Amplia experiencia en la dirección del Sistema Administrativo que conduce o materia(s) a su cargo.	



17 ENE. 2013


L.C. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
FEDATARIO

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS DEL MEF

CARGO	CLASIFICACIÓN
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL III	EC
I. NATURALEZA DEL CARGO: Planificación, dirección y coordinación de la aplicación y conducción en el ámbito de aspectos económicos, sociales, política de inversiones, según corresponda. Supervisa la labor del personal directivo superior, ejecutivo, especialista y de apoyo.	
II. ACTIVIDADES GENÉRICAS: <ol style="list-style-type: none">1. Coordinar y supervisar la programación y ejecución de las actividades en el ámbito de su competencia.2. Integrar comisiones para la formulación de políticas.3. Estudiar y emitir opinión sobre las normas y procedimientos técnico – administrativos referidos al área de su competencia.4. Asesorar a la Alta Dirección y dependencias del MEF, en temas referidos a su competencia.	
III. REQUISITOS MÍNIMOS: e) NIVEL EDUCATIVO: Título Profesional Universitario en Economía, Administración, Contabilidad, Abogacía o carreras afines al ámbito de competencia, según corresponda; o grado académico de maestría; o estudios universitarios con amplia experiencia en cargos directivos (mínimo 5 años, de los cuales, 2 deben ser afines a las funciones que el cargo exige). f) CAPACITACIÓN: Especializada en temas relacionados al área, según corresponda g) OTROS ESTUDIOS: Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario. h) EXPERIENCIA: Amplia experiencia en la dirección de materia(s) a su cargo.	



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 Secretaría General
 El presente documento es
 "COPIA FIEL DEL ORIGINAL"
 que he tenido a la vista

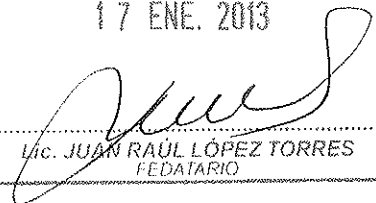
17 ENE. 2013

Juan Raúl López Torres
 Lic. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
 FEDATARIO

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS DEL MEF	
CARGO	CLASIFICACIÓN
DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SP-DS
<p>I. NATURALEZA DEL CARGO:</p> <p>Dirección y/o coordinación de programas del Sistema de Endeudamiento, Contabilidad, Presupuesto y Tesoro Público, así como de aspectos en materia de administración interna, Procuraduría, Defensa Nacional, remuneraciones, previsional del sector público, política de abastecimiento, de gestión de planillas, de gestión de activos no financieros según corresponda. Supervisa la labor del personal ejecutivo, especialista y de apoyo.</p>	
<p>II. ACTIVIDADES GENÉRICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir y/o coordinar, supervisar el desarrollo de las actividades propias en el ámbito de su competencia. 2. Participar en la formulación de política del área de su competencia. 3. Proponer dispositivos y normas técnico-administrativas referidas al área de su competencia. 4. Supervisar la programación y ejecución de actividades y emitir informes periódicos de su ejecución, determinando las medidas correctivas para su adecuado funcionamiento. 5. Asesorar y orientar sobre métodos, normas y otros dispositivos propios del área de su competencia. 	
<p>III. REQUISITOS MÍNIMOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> i) NIVEL EDUCATIVO: Título Profesional Universitario en Economía, Administración, Contabilidad, Abogacía, o carreras afines al ámbito de competencia, según corresponda; o grado académico de maestría; o estudios universitarios con amplia experiencia en cargos directivos (mínimo 3 años, de los cuales, 1 debe ser afín a las funciones que el cargo exige). j) CAPACITACIÓN: Especializada en el Sistema Administrativo que conduce o materia(s) a su cargo. k) OTROS ESTUDIOS: Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario. l) EXPERIENCIA: Amplia experiencia en la dirección del Sistema Administrativo que conduce o materia (s) a su cargo. 	



17 ENE. 2013


Lic. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
FEDATARIO

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS DEL MEF

CARGO	CLASIFICACIÓN
DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II	SP-DS
I. NATURALEZA DEL CARGO: <p>Dirección y/o coordinación, evaluación actividades en el ámbito de aspectos económicos, sociales, de economía internacional, de competencia, de productividad, de mercados financieros, mercado laboral y previsional privados, política de ingresos públicos, política de inversiones, asesoría jurídica planificación, inversión sectorial, presupuesto, racionalización, descentralización fiscal, trámite documentario, archivo, atención al usuario, comunicaciones, coordinación interinstitucional, informática,, estadística, según corresponda.</p> <p>Supervisa la labor del personal ejecutivo, especialista y de apoyo.</p>	
II. ACTIVIDADES GENÉRICAS: <ol style="list-style-type: none">1. Programar, dirigir y/o coordinar, evaluar las actividades técnicas y administrativas del área de su competencia.2. Proponer normas y directivas para el desarrollo de acciones de su competencia.3. Emitir informes técnicos y propuestas de mejora correspondientes en el ámbito de su competencia.4. Participar en la determinación de políticas de la dependencia correspondiente.5. Asesorar y orientar sobre asuntos de su competencia	
III. REQUISITOS MÍNIMOS: <ol style="list-style-type: none">a) NIVEL EDUCATIVO: Título Profesional Universitario en Economía, Administración, Contabilidad, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Económica, Abogacía, o carreras afines al ámbito de competencia; o grado académico de maestría; o estudios universitarios con amplia experiencia en cargos directivos (mínimo 3 años, de los cuales, 1 debe ser afín a las funciones que el cargo exige).b) CAPACITACIÓN: Especializada en materia (s) a su cargo, según corresponda.c) OTROS ESTUDIOS: Manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.d) EXPERIENCIA: Experiencia en la dirección de programas del área.	

