

ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

Resolución Ministerial

Lima, 14 de julio de 2011

N° 505-2011-EF/41

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo N° 034-82-PCM dispone que los organismos de la Administración Pública deberán formular, evaluar y actualizar sus Planes Operativos Institucionales para orientar su gestión administrativa;

Que, por Resolución Ministerial N° 669-2010-EF/43 se aprueba el Plan Operativo Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas para el año 2011, modificado con la Resolución Directoral N° 155-2011-EF/43.01;

Que, la Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29626 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011, facultó al Ministerio de Economía y Finanzas para que, en un plazo que no exceda del primer trimestre del año 2011, se reestructure orgánicamente y modifique sus documentos de gestión, para mejorar la eficiencia y eficacia de sus procesos internos;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 223-2011-EF/43, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, el literal e) del Artículo 51 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas, establece que la Oficina General de Planificación, Inversiones y Presupuesto, tiene como función la formulación y evaluación del Plan Operativo Institucional;

Que, la Oficina General de Planificación, Inversiones y Presupuesto mediante el Informe N° 024-2011-EF/41.03 señala que los cambios incorporados en el Reglamento de Organización y Funciones, en el marco de la Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29626, conllevan a actualizar el mencionado Plan Operativo Institucional, a nivel de órganos, actividades y programación de tareas o trabajos;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29626 y la Resolución Ministerial N° 223-2011-EF/43;



ES COPIA AUTENTICADA




JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

SE RESUELVE:

Artículo 1.- MODIFICAR el Plan Operativo Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas para el año 2011, de acuerdo al texto del documento que se adjunta a la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER la difusión de la presente Resolución y del Anexo a que se refiere el artículo precedente en el Portal Institucional e Intranet del Ministerio de Economía y Finanzas.

Regístrese y comuníquese.



ISMAEL BENAVIDES FERREYROS
Ministro de Economía y Finanzas



ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

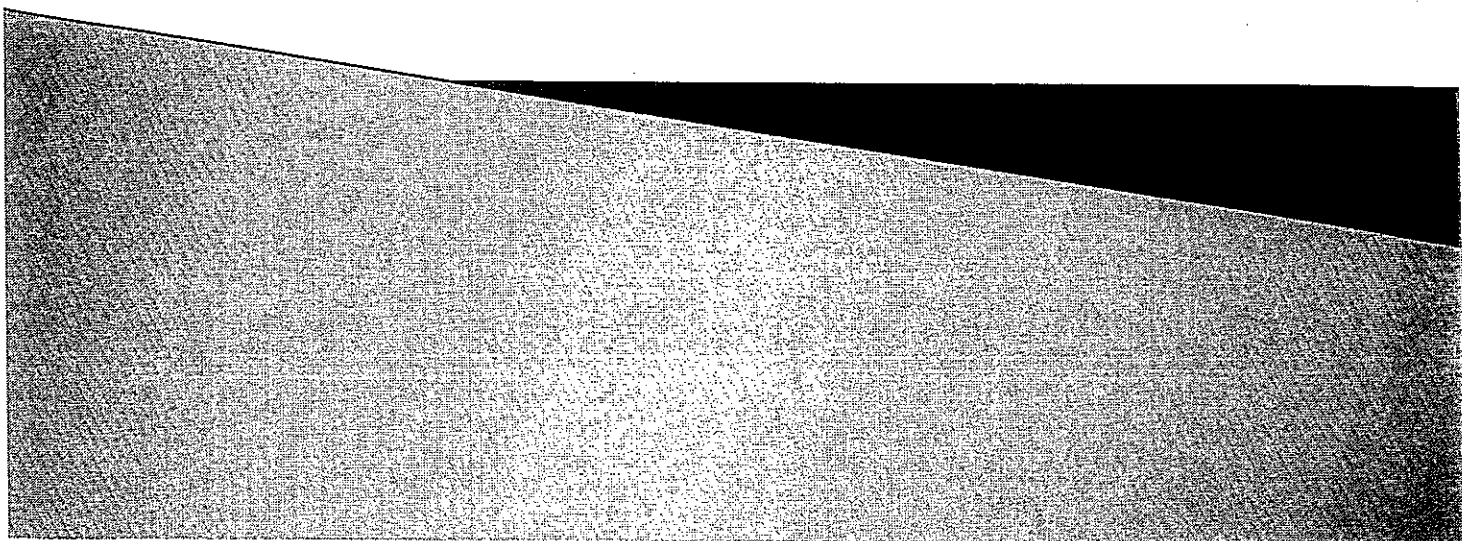
Oficina General de Planificación, Inversiones y
Presupuesto

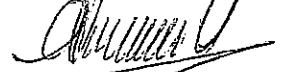
Plan

Operativo

Institucional 2011

Modificado





INDICE

1. PRESENTACIÓN
2. PERSPECTIVAS: Misión y Visión
3. OBJETIVOS Y LINEAMIENTOS DE POLÍTICA
4. FUNCIONES GENERALES
5. PRESUPUESTO ASIGNADO POR UNIDADES EJECUTORAS
6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
 - 6.1 De los Órganos de la Alta Dirección
 - a. Despacho Viceministerial de Economía
 - b. Despacho Viceministerial de Hacienda
 - c. Secretaría General
 - 6.2 Del Órgano de Defensa Jurídica
Procuraduría Pública
 - 6.3 Del Órgano de Control Institucional
Órgano de Control Institucional
 - 6.4 Del Órgano Resolutivo
Tribunal Fiscal
 - 6.5 De los Órganos de Asesoramiento
Oficina General de Asesoría Jurídica
Oficina General de Planificación, Inversiones y Presupuesto
 - 6.6 De los Órganos de Apoyo
 - a. Oficina General de Administración y Recursos Humanos
 - b. Oficina General de Tecnologías de la Información
 - c. Oficina General de Atención al Usuario y Comunicaciones
 - d. Oficina General de Enlace MEF
 - 6.7 De los Órganos de Línea dependientes del Viceministerio de Economía
 - a. Dirección General de Política Macroeconómica
 - b. Dirección General de Política de Ingresos Públicos
 - c. Dirección General de Política de Inversiones
 - d. Dirección General de Descentralización Fiscal y Asuntos Sociales



- e. Dirección General de Mercados Financieros, Laboral y Previsional Privados
- f. Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad

6.8 De los Órganos de Línea dependientes del Viceministerio de Hacienda

- a. Dirección General de Contabilidad Pública
- b. Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público
- c. Dirección General del Presupuesto Público
- d. Dirección General de Gestión de Recursos Públicos

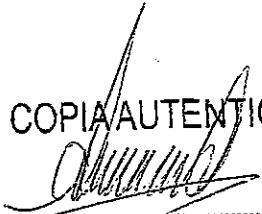
6.9 Unidad Especial PL - 480

6.10 Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales

6.11 Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Competitividad




ES COPIA AUTÉNTICA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

1. PRESENTACIÓN

PRESENTACIÓN


El Plan Operativo Institucional (POI), es un instrumento administrativo que permite a los órganos del Ministerio de Economía y Finanzas, orientar sus esfuerzos hacia la consecución de metas y objetivos preestablecidos.

El POI del Ministerio de Economía y Finanzas para el año 2011, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 669-2010-EF/43, ha sido reformulado por la Oficina de Presupuesto de la Oficina General de Planificación, Inversiones y Presupuesto, en coordinación con todos los órganos del Ministerio, y en concordancia con lo dispuesto en la Directiva N° 003-2004-EF/43.71 "Normas para la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas" aprobada con Resolución Ministerial N° 481-2004-EF/43, la Estructura Funcional Programática 2011 modificada, el Plan Estratégico Institucional 2007 - 2011, aprobado con Resolución Ministerial N° 646-2007-EF/43 y modificado con la Resolución Ministerial N° 724-2008-EF/43, y el Reglamento de Organización y Funciones aprobado por la Resolución Ministerial N° 223-2011-EF/43.

El presente Plan Operativo Institucional 2011 modificado, incorpora los cambios propuestos por los órganos, así como la programación de actividades y metas de los nuevos órganos integrantes del Ministerio de Economía y Finanzas, los cuales serán ejecutados y evaluados trimestralmente a través del aplicativo informático correspondiente.



ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

2. PERSPECTIVAS: Misión y Visión

ES COPIA AUTENTICA



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

MISIÓN

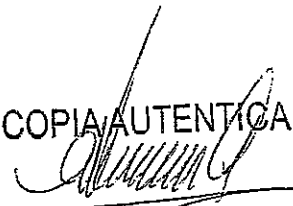
Diseñar, proponer, ejecutar y evaluar, con eficiencia y transparencia, la política económica y financiera del país a fin de alcanzar el crecimiento como condición básica conducente al desarrollo económico sostenido que implique el logro del bienestar general de la población.

VISIÓN

Organización moderna, integrada, pro-activa y con credibilidad, conformada por personal con vocación de servicio, calificado y motivado que desarrolla políticas estables y definidas.



ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y LINEAMIENTOS DE POLÍTICA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES Y PARCIALES

PROGRAMA: PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
1. Objetivo Estratégico General Garantizar la Estabilidad Macroeconómica
1.1 Objetivo Estratégico Parcial Propender al equilibrio fiscal
1.2 Objetivo Estratégico Parcial Simplificar el sistema tributario de carácter nacional, así como generar mayores ingresos fiscales con énfasis en la racionalización de exoneraciones y otros beneficios tributarios
1.3 Objetivo Estratégico Parcial Reducir el nivel relativo de la deuda pública externa
2. Objetivo Estratégico General Fomentar la Inversión
2.1 Objetivo Estratégico Parcial Atraer mayor flujo de inversión
2.2 Objetivo Estratégico Parcial Mejorar el clima de inversión
3. Objetivo Estratégico General Promover el Desarrollo de la Competitividad
3.1 Objetivo Estratégico Parcial Promoción de la productividad de los factores de producción a través de una mayor apertura comercial y competencia.
3.2 Objetivo Estratégico Parcial Mejora de la Institucionalidad del Estado.
3.3 Objetivo Estratégico Parcial Implementación de compromisos asociados a procedimientos aduaneros en Tratados Comerciales





JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

<p>4. Objetivo Estratégico General</p> <p>Orientar el gasto en función de su impacto social</p>
<p>4.1 Objetivo Estratégico Parcial</p> <p>Optimizar la programación de gastos incorporando criterios de una gestión por resultados</p>
<p>4.2 Objetivo Estratégico Parcial</p> <p>Incrementar la calidad y cantidad de la inversión pública para que ésta contribuya al desarrollo sostenible del país.</p>
<p>5. Objetivo Estratégico General</p> <p>Propiciar la Institucionalidad del gasto</p>
<p>5.1 Objetivo Estratégico Parcial</p> <p>Fortalecer la capacidad de Programación Multianual de Inversión Pública a fin de asegurar la ejecución de los PIP's en los plazos previstos.</p>
<p>5.2 Objetivo Estratégico Parcial</p> <p>Consolidar una mayor cobertura en cuanto al control y administración de la liquidez de los Fondos Públicos</p>
<p>5.3 Objetivo Estratégico Parcial</p> <p>Optimizar la Programación, Ejecución y Evaluación del Gasto Público</p>
<p>6. Objetivo Estratégico General</p> <p>Promover la Transparencia de la gestión pública</p>
<p>6.1 Objetivo Estratégico Parcial</p> <p>Fomentar la rendición de cuentas del quehacer estatal en todos sus niveles</p>



<p>PROGRAMA: DEUDA PÚBLICA</p>
<p>1. Objetivo Estratégico General</p> <p>Cautelar que el nivel de endeudamiento sea concordante con la capacidad de pago del país.</p>
<p>1.1 Objetivo Estratégico Parcial</p> <p>Establecer políticas de Endeudamiento del Sector Público que permitan financiar los requerimientos del Sector Público No Financiero, asociados a la amortización de la deuda pública y el déficit fiscal.</p>

LINEAMIENTOS DE POLÍTICA

- Mantener políticas macroeconómicas estables.
- Adecuar los niveles de ingresos y egresos públicos con el objeto de garantizar la sostenibilidad en el mediano plazo.
- Promover la estabilidad de la Cuenta Corriente y los demás indicadores de Balanza de Pagos.
- Mantener una política tributaria orientada bajo los principios de eficiencia y equidad.
- Intensificar la inserción en los mercados internacionales a través de acuerdos bilaterales de inversión, de doble tributación y de capítulos de inversión en tratados comerciales.
- Desarrollar mercados externos a través de la negociación de acuerdos comerciales y la implementación institucional necesaria.
- Promover la mejora continua de la productividad de los factores de producción, consolidando la apertura y competencia de la economía.
- Eliminar barreras burocráticas y simplificar trámites administrativos para facilitar la inversión y la actividad productiva.
- Fortalecer la Institucionalidad del Estado mediante el perfeccionamiento de la seguridad jurídica, calidad normativa, mecanismos de solución de controversias, entre otros.
- Mejorar la capacidad del sector público para el diagnóstico, con el objeto de lograr una adecuada priorización de los problemas y guiar adecuadamente la acción estatal.
- Asignar los recursos públicos de acuerdo a la prioridad de los problemas y al impacto producido por las intervenciones del Estado.
- Implementar evaluaciones de impacto para los proyectos y programas ejecutados por el Estado.
- Priorizar la producción sistemática de indicadores básicos que garanticen un adecuado diagnóstico de la problemática gubernamental y evaluar el desempeño del Estado.
- Asegurar la capitalización del esfuerzo estatal mediante una adecuada gestión del mediano plazo, a través de la programación multianual.
- Optimizar la gestión administrativa y financiera del Estado regulando y administrando eficientemente con criterios técnicos el proceso de ejecución presupuestaria, el endeudamiento público y el seguimiento del ingreso y gasto público.
- Promover el uso de instrumentos que permitan dirigir la gestión pública por resultados.
- Establecer normas de gestión que permitan lograr una adecuada rentabilidad económica y social de los activos del Estado.
- Fortalecer los sistemas de gestión para realizar un adecuado costeo de los servicios producidos por el Estado.
- Fomentar la rendición de cuentas del quehacer estatal en todos sus niveles.



ES COPIA AUTÉNTICA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO

Secretario General

Ministerio de Economía y Finanzas

4. FUNCIONES GENERALES

FUNCIONES GENERALES

DE LOS ÓRGANOS DE LA ALTA DIRECCIÓN

La Alta Dirección es el órgano de decisión y conducción del Ministerio de Economía y Finanzas, está constituido por el Ministro, los Viceministros de Economía y Hacienda y la Secretaría General.

Del Despacho Ministerial, establecer los objetivos, orientar, formular, dirigir y supervisar las políticas del Sector en armonía con la política general y los planes de gobierno, coordinar con los titulares de los demás Ministerios y Organismos de la Administración Pública las actividades propias de su competencia; supervisar la aplicación de la política sectorial; proponer proyectos de dispositivos legales; refrendar los actos presidenciales que atañen al Sector; expedir Resoluciones Ministeriales; resolver en última instancia administrativa las reclamaciones interpuestas contra los órganos dependientes de él.

Del Despacho Viceministerial de Hacienda, diseñar, proponer y evaluar la política de hacienda, dirige y supervisa las acciones de los órganos bajo su ámbito funcional.

Del Despacho Viceministerial de Economía, diseñar, proponer y evaluar la política económica y social que sea coherente con la estrategia de desarrollo nacional a largo plazo; manteniendo una visión de conjunto de la economía del país, así como de los equilibrios generales que aseguren las condiciones para el desarrollo.

De la Secretaría General, colaborar con el Ministro en la coordinación de la marcha administrativa del Ministerio, así como conducir y supervisar el funcionamiento de los órganos de apoyo y asesoramiento; y coordinar las acciones de seguridad y defensa nacional.

DEL ÓRGANO CONSULTIVO

De la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Competitividad, proponer y promover el desarrollo del Plan Nacional de Competitividad. Así como liderar y monitorear su ejecución.

DEL ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA

De la Procuraduría Pública, representar y defender ante los órganos jurisdiccionales, los derechos e intereses del Ministerio y Organismos del Sector, de conformidad con las normas del Sistema de Defensa Judicial; emitir el informe anual al Consejo de Defensa Judicial del Estado y al Titular del Sector.



DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Del **Órgano de Control Institucional**, realizar el control gubernamental en el ámbito del Sector, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y demás disposiciones; mantener informado al Titular del Sector del grado de eficiencia y eficacia de la organización, así como la correcta administración del potencial humano y de los recursos materiales, económicos y financieros.

DEL ÓRGANO RESOLUTIVO

Del **Tribunal Fiscal**, resolver oportunamente las controversias tributarias que surjan entre la Administración y los contribuyentes, interpretando y aplicando la Ley, fijando criterios jurisprudenciales uniformes y proponiendo normas que contribuyan con el desarrollo del Sistema Tributario.

DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

De la **Oficina General de Asesoría Jurídica**, proporcionar asesoría de carácter jurídico a la Alta Dirección y a los órganos conformantes del Ministerio, absolver consultas de los Organismos del Sector y de otras entidades en el ámbito de su competencia; participar en la formulación de proyectos de dispositivos legales, convenios, contratos; apoyar en las acciones judiciales relacionadas con el Ministerio.

De la **Oficina General de Planificación, Inversiones y Presupuesto**, órgano responsable de la planificación, inversiones, presupuesto y racionalización de la gestión institucional; asimismo, orientar y programar la cooperación técnica no reembolsable.


DE LOS ÓRGANOS DE APOYO

De la **Oficina General de Administración y Recursos Humanos**, administrar el Pliego Economía y Finanzas en lo relacionado a los Recursos Humanos, materiales y financieros. Asimismo, conducir la fase de ejecución del proceso presupuestario a fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos y metas del Ministerio.

De la **Oficina General de Tecnologías de la Información**, diseñar, desarrollar, implementar y mantener los sistemas de información que sirvan de apoyo a las actividades operativas y de gestión; proponer las políticas y planes en materia de tecnologías de la información y telecomunicaciones; brindar soporte y asesoramiento técnico a los órganos y a los usuarios de los sistemas transversales; certificar los sistemas de información e infraestructura tecnológica y supervisa la implementación del sistema de seguridad de la información.

De la **Oficina General de Atención al Usuario y Comunicaciones**, conducir las actividades de orientación, difusión y atención de los servicios que brinda el Ministerio, así como proponer la estrategia comunicacional y de relaciones públicas, y la administración documentaria y archivo del Ministerio.





JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO

Secretario General

Ministerio de Economía y Finanzas

De la Oficina General de Enlace MEF, formular y ejecutar las medidas necesarias para el trámite adecuado de los pedidos de información y opinión formulados por las entidades de la administración pública y el Congreso de la República; proponer lineamientos y estrategias de coordinación, cooperación y articulación de acciones con las entidades de la administración pública en temas vinculados al sector economía y finanzas; coordinar con los poderes del Estado, Organismos Constitucionales, así como entidades públicas de los tres niveles de gobierno, la tramitación de las propuestas normativas y gestiones interinstitucionales referidas a materias de economía y finanzas.

DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA

DE LOS ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICEMINISTRO DE HACIENDA

De la Dirección General de Presupuesto Público, órgano de línea del Ministerio de Economía y Finanzas, que tiene competencia de carácter nacional como órgano rector del Sistema Nacional de Presupuesto, encargado de programar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar la gestión del proceso presupuestario del Sector Público.

De la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público, órgano rector del Sistema Administrativo Nacional de Endeudamiento Público y del Sistema Administrativo Nacional de Tesorería, encargado de programar, presupuestar, normar, negociar, registrar, controlar, contabilizar y coordinar la aprobación de las operaciones de endeudamiento público y de las operaciones de administración de deuda; centralizar la disponibilidad de los fondos públicos, programar y autorizar pospagos y el movimiento de fondos con cargo a sus cuentas bancarias, en función al Presupuesto de Caja del Gobierno Nacional; administrar integradamente los activos y pasivos; proponer la política y dictar normas para regular la administración de los fondos públicos y el manejo de la deuda; atender el servicio de las operaciones de deuda del Gobierno Nacional, actuar como agente financiero único del Gobierno Nacional, preparar y publicar las estadísticas de la deuda pública.

De la Dirección General de Contabilidad Pública, órgano rector del Sistema Nacional de Contabilidad, encargado de dictar las normas y establecer los procedimientos relacionados con su ámbito, así como elaborar la Cuenta General de la República.

De la Dirección General de Gestión de Recursos Públicos, órgano encargado de realizar el análisis fiscal y financiero de las medidas que se propongan en materia de remuneraciones y previsional del sector público, y de formular y proponer políticas públicas sobre abastecimiento, gestión de planillas, y de gestión de activos no financieros.



DE LOS ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICEMINISTRO DE ECONOMÍA

De la Dirección General de Política Macroeconómica, dirigir y coordinar el proceso de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Marco Macroeconómico Multianual, de acuerdo con la normatividad vigente; realizar los estudios e informes en el ámbito económico y financiero de su competencia; coordinar con las entidades competentes las acciones de política económica conducentes a preservar la estabilidad macroeconómica y financiera del país.


 JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO

 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

De la Dirección General de Política de Ingresos Públicos, evaluar y emitir opinión sobre el perfeccionamiento del sistema tributario y de la política de ingresos fiscales; evaluar y opinar sobre el comportamiento de la recaudación fiscal; evaluar y elaborar normas administrativas para el otorgamiento de beneficios tributarios; evaluar y emitir opinión sobre convenios y contratos sectoriales que incluyan la estabilidad o goce de beneficios tributarios; opinar, desarrollar y proponer lineamientos tributarios para acuerdos y convenios internacionales.

De la Dirección General de Política de Inversiones, órgano rector del Sistema Nacional de Inversión Pública, encargado de diseñar y formular los lineamientos de política de tratamiento de la inversión pública y privada; evaluar y declarar la viabilidad de los proyectos y recomendar su ejecución como inversión pública o con participación del sector privado; proponer las estrategias de prevención y gestión de riesgo vinculada a la inversión pública.

De la Dirección General de Descentralización Fiscal y Asuntos Sociales, órgano encargado de formular y proponer la política, normas y otros instrumentos normativos relacionados a la descentralización fiscal; administrar el Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH); promover y articular el desarrollo de capacidades en los Gobiernos Regionales y Locales en materia de descentralización fiscal.

De la Dirección General de Mercados Financieros, Laboral y Previsional Privados, órgano encargado de proponer, dirigir y formular medidas de promoción de políticas para el desarrollo del mercado financiero, laboral y previsional privado.

De la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad, es el órgano de línea encargado de proponer, dirigir y formular medidas de política en los ámbitos de comercio exterior, competencia y calidad normativa, así como asegurar la consistencia de los procesos de integración económica, con el objetivo de promover la eficiente asignación de recursos y aumentos continuos de la productividad o competitividad.

Programa y Proyecto

De la Unidad de Coordinación de Prestamos Sectoriales, coordinar y monitorear el cumplimiento de los compromisos técnicos asumidos por el Gobierno en Programas de Reforma vinculados a los Préstamos de Apoyo a la Balanza de Pagos, así como administrar y coordinar la ejecución de los proyectos de cooperación o asistencia técnica, programas de apoyo y donaciones asociados a dichos préstamos.

De la Unidad Especial PL - 480
 Administrar los proyectos PL 480.



ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO

Secretario General

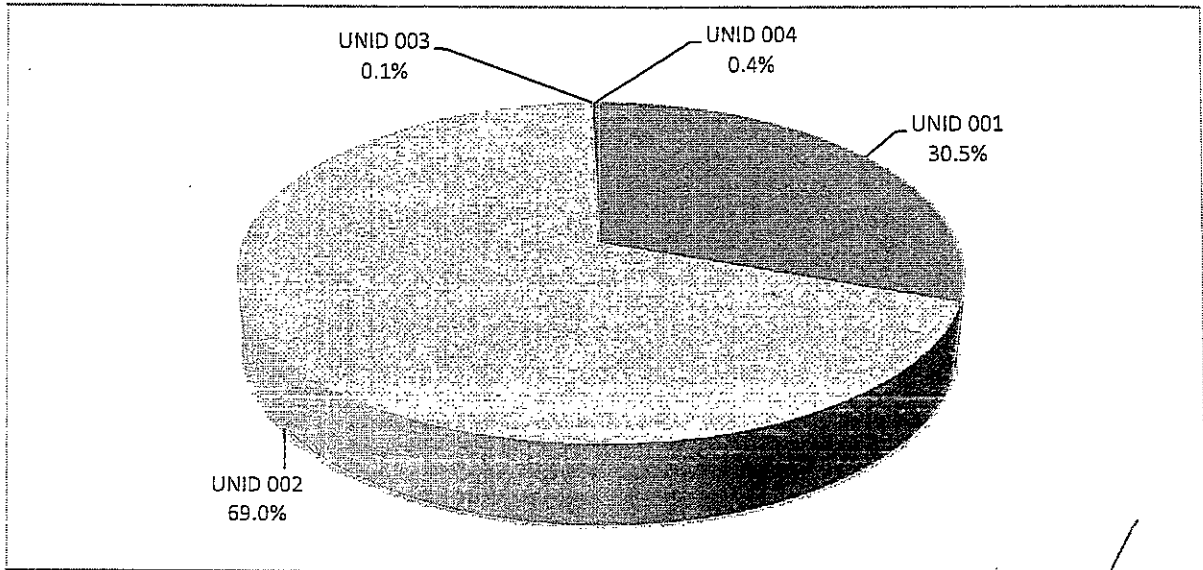
Ministerio de Economía y Finanzas

5. PRESUPUESTO ASIGNADO POR UNIDADES EJECUTORAS

PRESUPUESTO ASIGNADO POR UNIDADES EJECUTORAS*

UNIDADES EJECUTORAS	MONTO PRESUPUESTAL (En Nuevos Soles)	%
001 ADMINISTRACIÓN GENERAL	4,048,184,904	30.5
002 ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA	9,153,536,169	69.0
003 UNIDAD ESPECIAL PL-480	10,100,000	0.1
004 UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PRÉSTAMOS SECTORIALES	47,552,541	0.4
TOTAL	13,259,373,614	100.0

* PIM a marzo 2011. Mes de aprobación del ROF.



Fuente: Oficina de Presupuesto - OGPIP.



ES COPIA AUTÉNTICA

JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

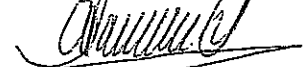
ES COPIA AUTENTICA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

6.1 DE LOS ÓRGANOS DE LA ALTA DIRECCIÓN

ES COPIA AUTENTICADA

JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA										
ACTIVIDADES										
01	Orientación de aspectos nacionales, regionales y locales relacionados con la política económico-social.	Acciones	12	3	3	3	3	Ene	Dic	VME
02	Apoyo al proceso de descentralización a nivel nacional, regional y local, a través de acciones coordinadas con las Direcciones Generales a cargo del VME.	Acciones	12	3	3	3	3	Ene	Dic	VME
03	Proposición de lineamientos para alcanzar un desarrollo competitivo, integral y sostenible, con beneficios de toda la población.	Acciones	4	1	1	1	1	Ene	Dic	VME
04	Difusión y reuniones con instituciones y personas relacionadas con la política económico-social.	Acciones	12	3	3	3	3	Ene	Nov	VME
05	Mejora en la Calidad del Gasto con una visión de largo plazo.	Acciones	4	1	1	1	1	Ene	Dic	VME
06	Revisión, coordinación y derivación de la correspondencia interna y externa del despacho del VME.	Documentos	3500	875	875	875	875	Ene	Dic	SEE
07	Optimizar flujos de información y fortalecer el equipo del VME.	Acciones	12	3	3	3	3	Ene	Dic	SEE



ES COPIA AUTENTICADA

JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

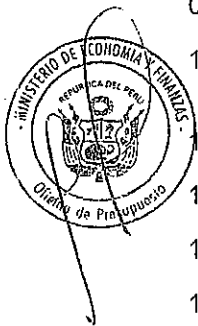
Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE HACIENDA										
ACTIVIDADES										
01	Presidir el Comité de Caja y el Comité de Coordinación de la Administración Financiera del Sector Público.	Reuniones	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
02	Integrar el Directorio del Banco del Nación.	Reuniones	48	12	12	12	12	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
03	Participar en comisiones, juntas, concejos de acuerdo a dispositivos o por disposición del Ministro.	Reuniones	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
04	Revisar, coordinar y refrendar los Proyectos de Dispositivos Legales que corresponden al sector u otros sectores, que requieran opinión o deban ser refrendados por el Ministro de Economía.	Lista	440	110	110	110	110	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
05	Participar en reuniones con organismos internacionales y organismos del Sector Público, en el ámbito de su competencia.	Reuniones	48	12	12	12	12	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
06	Reuniones de trabajo con los Órganos de Línea a su cargo.	Reuniones	48	12	12	12	12	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
07	Emitir Resoluciones Vice Ministeriales en materia que le corresponda o se le haya delegado.	Documentos	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
08	Reuniones de coordinación con el Ministro, sobre temas de política económica.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
09	Revisar y derivar la documentación interna y externa que es elevada al Despacho del Vice Ministro de Hacienda.	Documentos	7200	1800	1800	1800	1800	Ene	Dic	Secretaria Ejecutiva
10	Presentar la documentación que requiere el Viceministro de Hacienda para la toma de decisiones.	Expedientes	2400	600	600	600	600	Ene	Dic	Secretaria Ejecutiva
11	Revisar y disponer la publicación en el Diario Oficial El Peruano de la documentación alcanzada por los órganos de Hacienda (Directivas, Resoluciones Directorales y Viceministeriales, y otras).	Documentos	84	21	21	21	21	Ene	Dic	Secretaria Ejecutiva
	Organizar y controlar las actividades de apoyo administrativo del Despacho de Hacienda.	Acciones	400	100	100	100	100	Ene	Dic	Secretaria Ejecutiva




ES COPIA AUTENTICADA

Juan Echevarría Arellano
 JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
SECRETARÍA GENERAL										
ACTIVIDADES										
01	Revisar y ordenar el tramite de la correspondencia interna y externa dirigida al Despacho Ministerial y Secretaria General	Documentos	18000	4500	4500	4500	4500	Ene	Dic	Secretaria General
02	Administración eficiente y eficaz de los recursos asignados al Despacho Ministerial	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Secretaria General
03	Disponer y supervisar las acciones administrativas necesarias para apoyar el cumplimiento de las funciones asignadas al Despacho Ministerial y a la Secretaria General.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Secretaria General
04	Coordinar con los diferentes estamentos del Congreso de la República	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Secretaria General
05	Revisar y organizar los informes y proyectos normativos del MEF para las Sesiones del Consejo de Ministros.	Sesión	52	13	13	13	13	Ene	Dic	Secretaria General
06	Revisar y organizar la documentación respectiva para las Sesiones del Consejo de Coordinación Vice Ministerial - CCV.	Sesión	52	12	13	14	13	Ene	Dic	Secretaria General
07	Formular Informes sobre el Plan de Actividades de la Oficina de Defensa Nacional.	Documentos	4	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
08	Difundir Medidas de Seguridad en materia de Gestión del Riesgo de Desastres.	Documentos	4	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
09	Participar en reuniones de coordinación, trabajo, etc; referidas a la Oficina de Defensa Nacional.	Reuniones	52	12	14	14	12	Ene	Dic	ODENA
10	Difundir temas relacionados a la Doctrina de Seguridad y Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.	Documentos	4	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
11	Realizar Simulacros y/o simulaciones de prevención ante desastres y conflictos.	Eventos	4	0	2	2	0	Ene	Dic	ODENA
12	Participar en actividades de capacitación (talleres, charlas, conferencias, etc)	Eventos	6	1	1	2	2	Ene	Dic	ODENA
13	Difundir la memoria histórica del país, símbolos nacionales que fomenten el orgullo nacional	Documentos	8	1	2	2	3	Ene	Dic	ODENA
14	Realizar actividades de integración en fechas cívico - patrióticas, culturales y otras que fomenten la solidaridad, cohesión e identidad nacional	Actividad	4	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
15	Supervisar las instalaciones del Ministerio y anexos para prevenir situaciones que atenten la seguridad de los trabajadores (infraestructura, extintores, sistema fijo contraincendio, sistema eléctrico y otros)	Inspecciones	4	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA



ES COPIA AUTENTICADA


JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
16	Elaborar planes, instructivos, programas y proyectos de capacitación para la Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
17	Realizar acciones de coordinación con personal relacionado al tema ante situaciones de manifestaciones y reclamos contra el Ministerio	Acciones	8	2	2	2	2	Ene	Dic	ODENA
18	Realizar acciones de asesoramiento y coordinación en temas de Gestión del Riesgo de Desastres.	Acciones	4	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
19	Realizar acciones de asesoramiento y coordinación en temas de Seguridad Ciudadana	Acciones	4	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
20	Capacitar en temas relacionados a Seguridad, Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres.	Eventos	2	0	1	0	1	Ene	Dic	ODENA
21	Verificar, Supervisar y Coordinar las actividades de Seguridad	Inspecciones	7	0	1	3	3	Jun	Dic	ODENA



ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO

Secretario General

Ministerio de Economía y Finanzas

6.2 DEL ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA

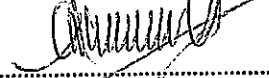
ES COPIA AUTENTICADA

Juan Echevarría Arellano
 JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

Nº Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011									
PROCURADURIA PUBLICA									
ACTIVIDADES									
01 Ejecutar todos los medios de defensa y recursos judiciales necesarios en los procesos judiciales en los que el Ministerio de Economía y Finanzas intervenga a nivel de toda la República.	Acción	3700	750	970	990	990	Ene	Dic	Procurador Público y Adjunto
02 Realizar el estudio de los procesos en giro, controlando su iniciación, avance, desarrollo y culminación, en todas las instancias judiciales a nivel nacional.	Acción	8500	1700	2125	1722	2953	Ene	Dic	Procurador Público y Adjunto
03 Presentar la Memoria Anual ante el Consejo de Defensa Jurídica del Estado.	Informe	1	0	0	0	1	Oct	Dic	Procurador Público y Adjunto
04 Remitir al Consejo de Defensa Judicial del Estado las Sumarias Estadísticas mensuales de los procesos judiciales en giro, ingresados y archivados.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Procurador Público y Adjunto



ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO

Secretario General

Ministerio de Economía y Finanzas

6.3 DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO

Secretario General

Ministerio de Economía y Finanzas

N° Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011									
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL									
ACTIVIDADES									
01 Verificación de cumplimiento de normativa referida al Programa Beneficios Pliego CAFAE - Ley 28411 - Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.	Informe	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Oficina de Planeamiento
02 Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Oficina de Control Administrativo
03 Evaluación del cumplimiento de Medidas de Austeridad - Directiva N° 003-2009-CG/SE - R.C. N° 143-2009-CG	Informe	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Oficina de Control Financiero
04 Examen Especial RESERVADO	Informe	1	0.8	0.2	0	0	Ene	Abr	Oficina de Control Financiero
05 Cumplimiento de normativa - Ley 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública IV Trim.2010; I, II y III Trim. 2011.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficina de Planeamiento
06 Gestión Administrativa del OCI	Acción	1	0.25	0.25	0.25	0.25	Ene	Dic	Despacho, Oficinas de Planeamiento, Control Administrativo y Control Financiero
07 Verificación y seguimiento de la implementación de recomendaciones y de Procesos Judiciales	Informe	2	0.5	0.5	0.5	0.5	Ene	Dic	Oficina de Planeamiento
08 Verificación del cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo - Ley 29060	Informe	6	1	2	2	1	Ene	Dic	Oficina de Planeamiento
09 Veedurías R.C. N° 094-2009-CG - Directiva N° 002-2009-CG/CA - Bienes	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficinas de Control Administrativo y Control Financiero
10 Veedurías R.C. N° 094-2009-CG - Directiva N° 002-2009-CG/CA - Servicios	Informe	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Oficinas de Control Administrativo y Control Financiero
11 Atención de Denuncias - Directiva N° 008-2003-CG/DPC	Documento	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Oficinas de Control Administrativo y Control Financiero
12 Encargos de la Contraloría General de la República	Acción	1	0.25	0.25	0.25	0.25	Ene	Dic	Despacho, Oficinas de Planeamiento, Control Administrativo y Control Financiero
13 Apoyo al Sistema Nacional de Control	Acción	6	1	2	1	2	Ene	Dic	Despacho
14 Cumplimiento de la normativa referida a la obligación de presentar Declaración Jurada de Bienes y Rentas - Ley N° 27482 y D.S. N° 080-2001-PCM.	Informe	1	1	0	0	0	Feb	Mar	Oficina de Planeamiento
15 Verificar el cumplimiento de la 9na. D.T. Ley 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto	Informe	1	0.6	0.4	0	0	Feb	Abr	Oficina de Control Financiero



ES COPIA AUTENTICADA




JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
16	Verificar Medidas de Ecoeficiencia - Ley N° 29289	Informe	1	0	1	0	0	Abr	May	Oficina de Control Administrativo
17	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	0	0.84	0.16	0	Abr	Jul	Oficina de Control Financiero
18	Verificar el cumplimiento de la Ley 27815 - RNSD	Informe	1	0	1	0	0	May	May	Oficina de Control Administrativo
19	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	0	0.67	0.33	0	May	Jul	Oficina de Control Financiero
20	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	0	0.6	0.4	0	May	Ago	Oficina de Control Financiero
21	Participación Comisión Especial de Cautela (Art. 8° R.C. N° 063-2007-CG)	Informe	3	0	0	0	3	Jul	Set	Oficina de Planeamiento
22	Verificación del cumplimiento de la Ley de Nepotismo - Ley 26771	Informe	1	0	1	0	0	Ago	Set	Despacho
23	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	0	1	0	0	Ago	Nov	Oficina de Control Administrativo
24	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	0	0	0.5	0.5	Ago	Nov	Oficina de Control Financiero
25	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	0	0	0.48	0.52	Set	Nov	Oficina de Control Financiero
26	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	0	0	0	1	Oct	Dic	Oficina de Control Administrativo
27	Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - Ley N° 28970	Informe	1	0	0	0	1	Nov	Nov	Oficina de Planeamiento
28	Verificar registro de bienes inmuebles del MEF en la web de la SBN	Informe	1	0	0	0	1	Nov	Dic	Oficina de Control Financiero



ES COPIA AUTENTICADA




JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO

Secretario General

Ministerio de Economía y Finanzas

6.4 DEL ÓRGANO RESOLUTIVO

ES COPIA AUTENTICADA


JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

Nº Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011									
TRIBUNAL FISCAL									
ACTIVIDADES									
01 Resolver en última instancia administrativa las apelaciones en materia tributaria, inclusive las relativas a las aportaciones a la seguridad social.	Expedientes	17957	4212	4236	4346	5163	Ene	Dic	Salas Especializadas
02 Atender los recursos de quejas presentados por los contribuyentes contra las administraciones tributarias por actuaciones o procedimientos que afecten o infrinjan el Código Tributario.	Expedientes	4180	1084	1054	1018	1024	Ene	Dic	Salas Especializadas
03 Resolver las solicitudes de corrección, ampliación o aclaración de las Resoluciones del Tribunal Fiscal.	Expedientes	327	85	82	85	75	Ene	Dic	Salas Especializadas



ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

6.5 DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

Nº Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011									
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA									
ACTIVIDADES									
01 Emisión de Informes para la Alta Dirección y demás Organos del Ministerio de Economía y Finanzas en asuntos de carácter jurídico	Documento	1200	300	300	300	300	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
02 Análisis para la conformidad de la Oficina a los proyectos de dispositivos legales, convenios y otros documentos afines, que se sometan a su consideración	Documento	800	200	200	200	200	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
03 Absolver consultas de carácter legal que formulan los organismos del Sector sobre los dispositivos legales vinculados al Sector	Documento	600	150	150	150	150	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
04 Absolver consultas de carácter legal y emitir opinión sobre expedientes de asuntos especiales y reservados	Documento	80	20	20	20	20	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
05 Sistematización y actualización de los dispositivos legales vinculados al Sector y emitir opinión respecto a la normatividad vigente	Documento	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
06 Elaboración de proyectos de Resolución de autorización de viaje al exterior de empleados públicos del Sector	Documento	200	50	50	50	50	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
07 Evaluación para la aprobación de donaciones inafectas al IGV a favor de los órganos y entidades del Sector	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
08 Evaluación para la calificación de entidades sin fines de lucro como entidades receptoras de donaciones	Documento	360	90	90	90	90	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
09 Evaluación para la renovación de la calificación a las entidades sin fines de lucro como entidades receptoras de donaciones	Documento	120	30	30	30	30	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
10 Emitir opinión legal respecto al procedimiento de aprobación de las operaciones de endeudamiento interno y externo	Documento	120	30	30	30	30	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
11 Suscripción en representación del MEF, de las minutas de levantamiento de hipotecas por préstamos otorgados por el ex Fondo Nacional de Salud y Bienestar Social	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Oficina de Asuntos de Hacienda
12 Elaboración de procedimientos internos para la gestión por resultados	Procedimientos	20	5	5	5	5	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
13 Elaboración de documentos y registros de cada procedimiento interno del Sistema de Gestión de la calidad de la Oficina General de Asesoría Jurídica	Documento	120	30	30	30	30	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica



Nº Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011									
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, INVERSIONES Y PRESUPUESTO									
ACTIVIDADES									
01 Formulación, revisión, modificación y actualización de Directivas, Reglamentos, Manuales Normativos y otras normas internas, relativas a los sistemas administrativos y otros.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
02 Compilación y revisión trimestral de las normas con rango de Ley que afectan el ámbito de competencia, y que hayan sido derogadas o modificadas tácitamente, e informadas por las unidades orgánicas de la Oficina General de Planificación, Inversiones y Presupuesto.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
03 Elaboración de Manuales y Procedimientos.	Documento	2	0	0	1	1	Jul	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
04 Opinión técnica sobre Convenios de Cooperación / Colaboración a ser suscritos por el Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	3	1	1	1	0	Ene	Set	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
05 Opinión técnica sobre los proyectos de Texto Unico de Procedimientos Administrativos de los organismos públicos.	Informe	3	0	1	1	1	Abr	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
06 Elaboración del Informe de Transferencia de Gestión Institucional.	Informe	1	0	0	1	0	Ago	Ago	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
07 Actualización de la Arquitectura de Procesos del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
08 Actualización del Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
09 Evaluación del Plan Estratégico Sectorial Multianual del Sector Economía y Finanzas (PESEM) 2007 - 2011, correspondiente al año 2010.	Informe	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
10 Evaluación anual del Plan Estratégico Institucional 2007 - 2011 del Ministerio de Economía y Finanzas, correspondiente al año 2010.	Informe	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
11 Evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional 2007 - 2011 del Ministerio de Economía y Finanzas, correspondiente al Primer Semestre 2011.	Informe	1	0	0	1	0	Jul	Set	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
12 Evaluación Semestral del cumplimiento de las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento (D.S. N° 027-2007-PCM).	Informe	18	9	0	9	0	Ene	Jul	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
13 Elaboración y consolidación de las metas e indicadores de desempeño del Sector Economía y Finanzas para el año 2011 (D.S. N° 027-2007-PCM).	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización



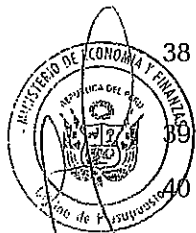
Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
14	Formulación del Plan Estratégico Sectorial Multianual 2012 - 2016 del Sector Economía.	Documento	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
15	Formulación del Plan Estratégico Institucional 2012 - 2016 del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	1	0	0	0	1	Jul	Oct	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
16	Informe Anual de Rendición de Cuentas período 2010.	Informe	1	0	1	0	0	Abr	May	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
17	Informe Final de Rendición de Cuentas del Titular.	Informe	1	0	0	1	0	Ago	Ago	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
18	Registrar la evaluación al primer semestre y anual de los presupuestos, validación, ratificación, actualización, y/o resultados de los indicadores de desempeño institucional en el aplicativo informático.	Documento	2	1	0	1	0	Ene	Set	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
19	Actividades de reestructuración orgánica-funcional del Ministerio de Economía y Finanzas.	Informe	4	4	0	0	0	Ene	Mar	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
20	Formulación del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
21	Modificación del Cuadro para Asignación de Personal del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
22	Formulación del Manual de Organización y Funciones.	Manual	4	0	2	1	1	Abr	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
23	Emitir opinión técnica y atención de consultas sobre estructuras, cargos, funciones y otros.	Informe	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
24	Revisión, análisis y opinión de los documentos de gestión de los Organismos Públicos del Sector.	Informe	3	1	1	0	1	Ene	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
25	Evaluación y consolidación mensual de los avances en la aplicación de medidas contra la corrupción y resolución de denuncias del Sector Economía y Finanzas.	Informe	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
26	Informe trimestral de los avances en la aplicación de medidas para el cumplimiento del Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción del Sector Economía y Finanzas.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
27	Informe sobre comisiones multisectoriales y órganos colegiados del Sector Economía y Finanzas.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización




ES COPIA AUTENTICADA

JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
28	Revisión y consolidación de los progresos de los indicadores de desempeño del PEI para el Portal de Transparencia del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
29	Evaluación del cumplimiento de las Políticas de Estado (Acuerdo Nacional).	Informe	2	1	0	0	1	Ene	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
30	Informe sobre la Ley de Igualdad de Oportunidades - LIO.	Informe	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
31	Informe Anual del Plan Nacional de Apoyo a la Familia 2004 - 2011 - PNAF.	Informe	1	1	0	0	0	Feb	Feb	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
32	Opinión del uso de membrete del MEF	Informe	7	7	0	0	0	Ene	Mar	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
33	Opinión sobre el Plan Anual de Trabajo del Órgano de Administración de Archivos del MEF-2011	Documento	2	2	0	0	0	Feb	Feb	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
34	Plan Operativo Informático del MEF	Documento	1	1	0	0	0	Mar	Mar	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
35	Asistencia técnica y capacitación al personal técnico de las Unidades Formuladoras del Sector Economía y Finanzas.	Actividades	2	1	0	1	0	Ene	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
36	Reuniones de coordinación con las Entidades del Sector Economía y Finanzas	Reuniones	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
37	Informes y opiniones técnicas sobre Proyectos de Inversión Pública.	Documentos	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
38	Evaluación de Estudios de Preinversión a nivel de Perfil presentados por las Unidades Formuladoras.	Núm. De Estudios	6	2	1	2	1	Ene	Dic	Oficina de Planificación, Inversiones y Racionalización
39	Elaboración del Cuadro de la Estructura Funcional Programática del MEF para el año fiscal 2011	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Oficina de Presupuesto
40	Elaboración de normas legales para formalizar las modificaciones presupuestarias dentro de las Unidades Ejecutoras y actualizar mensualmente las modificaciones presupuestarias de la Unidad Ejecutora 001 - Administración General	Documento	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Oficina de Presupuesto
41	Remisión de Calendarios de Compromisos mensual, inicial y ampliaciones.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Oficina de Presupuesto
42	Elaboración de la Programación Trimestral a nivel de Unidad Ejecutora y órganos del MEF.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficina de Presupuesto



ES COPIA AUTENTICADA


 JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
43	Elaboración y consolidación del Proyecto de Presupuesto del Pliego MEF para el Ejercicio Fiscal 2012.	Documento	1	0	0	1	0	Jul	Set	Oficina de Presupuesto
44	Elaboración de la Directiva para la Ejecución Presupuestaria del Pliego MEF - 2011	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Oficina de Presupuesto
45	Evaluación anual del Presupuesto del Pliego MEF 2010 y evaluación semestral del Presupuesto del Pliego MEF 2011.	Documento	2	1	0	1	0	Ene	Set	Oficina de Presupuesto
46	Transferencia de recursos destinados al pago del Fondo D.U. 037-94.	Acción	1	0	0	1	0	Ene	Ago	Oficina de Presupuesto
47	Elaboración del Informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) - Segundo Semestre de 2010.	Informe	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Oficina de Presupuesto
48	Elaboración del Informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) - Primer Semestre 2011.	Informe	1	0	0	1	0	Jul	Jul	Oficina de Presupuesto
49	Formulación y aprobación del Plan Operativo Institucional 2012 del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	1	0	0	0	1	Oct	Dic	Oficina de Presupuesto
50	Modificación del Plan Operativo Institucional 2011 del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	1	0	0	1	0	Jun	Jul	Oficina de Presupuesto
51	Formulación de indicadores para evaluar el cumplimiento de los objetivos, metas y actividades del Sector.	Documento	1	0	0	1	0	Jul	Set	Oficina de Presupuesto
52	Informes sobre el estado situacional del avance presupuestal.	Informe	2	0	0	1	1	Jul	Dic	Oficina de Presupuesto
53	Elaboración de la proyección de gastos y del avance de metas financieras.	Documento	2	0	0	1	1	Jul	Dic	Oficina de Presupuesto
54	Elaboración y consolidación del Proyecto de Presupuesto a nivel sectorial para el Ejercicio Fiscal 2012.	Documento	1	0	0	1	0	Jul	Set	Oficina de Presupuesto
55	Gestionar la aprobación de líneas de financiamiento externo y/o interno requeridas para la ejecución de programas, actividades y proyectos del MEF.	Documento	1	0	0	0	1	Oct	Dic	Oficina de Presupuesto
56	Informes y opiniones técnicas sobre aspectos de gestión presupuestaria.	Documento	6	0	0	3	3	Jul	Dic	Oficina de Presupuesto



6.6 DE LOS ÓRGANOS DE APOYO

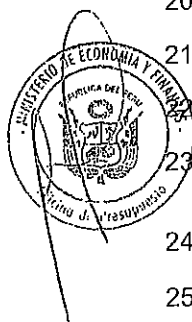
ES COPIA AUTENTICADA

Juan Echevarría Arellano
 JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

Nº Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011									
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS									
OTRAS ACTIVIDADES (FAG - MEF)									
01 Proyectar lineamientos, acuerdos y otros actos que sean necesarios para la continuidad de la administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público - FAG.	Documento	245	95	50	50	50	Ene	Dic	Unidad Transitoria de Pago
02 Emisión de contratos y atención de solicitudes de registro de contratos remitidos por los Ministerios, Gobiernos Regionales y la Contraloría General de la República; validación, observación y registro.	Documento	835	250	195	195	195	Ene	Dic	Unidad Transitoria de Pago
03 Validación y observación de los documentos sustentatorios de pago remitidos por los Ministerios, Gobiernos Regionales y Contraloría General de la República. Elaboración y sustentación del Reporte de Pago, realizar acciones necesarias para el pago de la contraprestación y retención del impuesto a la renta de 4ta. categoría.	Documento	35	8	9	9	9	Ene	Dic	Unidad Transitoria de Pago
04 Elaboración de la documentación necesaria para la presentación del Programa de Declaración Telemática de los contratos de locación de servicios suscritos con cargo al FAG. Elaboración de la documentación para la presentación de la información para Transparencia - Ley 27806 y RM 200-2010-PCM.	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Unidad Transitoria de Pago
05 Evaluaciones presupuestales, metas físicas y operativas, actualización del Módulo de Gestión de Recursos Humanos (contratos FAG).	Documento	32	8	8	8	8	Ene	Dic	Unidad Transitoria de Pago
ACTIVIDADES									
01 Elaboración del Plan Anual de Contrataciones del MEF para el año 2011.	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Oficina de Abastecimiento
02 Actualización del Plan Anual de Contrataciones del MEF para el año 2011.	Procesos	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento
03 Mejoramiento del proceso de programación e información del abastecimiento.	Reunión	6	1	2	1	2	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento
04 Ejecución de procesos de selección programados en el Plan Anual de Contrataciones del MEF para el año 2011.	Documento	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento
05 Compromisos presupuestales.	Documento	2700	675	675	675	675	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento
06 Inventario físico de patrimonio mobiliario.	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Oficina de Abastecimiento
07 Inventario físico de las existencia de almacén.	Documento	2	1	0	1	0	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento
08 Administración de los contratos de bienes y servicios.	Contrato	100	20	30	20	30	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento



Nº Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
09 Mantenimiento de locales.	Acciones	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento
10 Disposición final de bienes.	Documento	3	1	0	1	1	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento
11 Prevención de siniestros.	Capacitación	3	1	1	0	1	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento
12 Saneamiento de inmuebles.	Documento	2	0	1	0	1	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento
13 Actualizar el marquesí de bienes inmuebles del MEF.	Documento	1	0	1	0	0	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento
14 Mantenimiento de maquinarias y equipos	Acciones	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento
15 Elaboración de notas de contabilidad complementarias sin incidencia presupuestal.	Documento	700	175	175	175	175	Ene	Dic	Oficina de Contabilidad
16 Registro de la recuperación de acreencias bajo la administración de COFIDE, Banco de la Nación y otros.	Documento	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Oficina de Contabilidad
17 Elaboración de información contable referente a las carteras adquiridas por el MEF bajo la administración del FONAFE y efectuar conciliaciones.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Oficina de Contabilidad
18 Coordinación y trámite de los expedientes sobre aceptación, recuperación, provisión y castigos de las cuentas por cobrar, respecto a liquidaciones de Mutuales, Banco de Fomento y otras entidades que produzcan un efecto financiero en el patrimonio del Ministerio.	Documento	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Oficina de Contabilidad
19 Registro del devengado en el Módulo Administrativo y Contabilización de las tres fases en el Módulo Contable del SIAF.	Registro	8000	2000	2000	2000	2000	Ene	Dic	Oficina de Contabilidad
20 Conciliación de las cuentas de enlace.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Oficina de Contabilidad
21 Formulación de los Estados Financieros y Presupuestarios (Cierre del Ejercicio 2010 y Trimestral 2011)	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficina de Contabilidad
Revisión de la documentación que sustenten operaciones administrativas-financieras del Ministerio	Documentos	7302	0	2204	2658	2440	May	Dic	Oficina de Contabilidad
22 Registro de la información mensual y consolidada de caja-ingresos, giros, anulaciones y reversiones por partida de la subcuenta Tesoro Público.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Oficina de Tesorería
23 Conciliación bancaria respecto a los cheques pagados y cartas orden atendidas por el Banco de la Nación.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Oficina de Tesorería
24 Custodia de Cartas Fianzas, Garantías, Pólizas y otros valores encargados.	Valores	120	30	30	30	30	Ene	Dic	Oficina de Tesorería
25 Recuperación de adeudos por diversos conceptos: trabajadores y pensionistas	Documentos	80	20	20	20	20	Ene	Dic	Oficina de Tesorería
26 Elaboración de notas de compromisos para sustentar desembolsos de gastos por diversos conceptos.	Documento	360	90	90	90	90	Ene	Dic	Oficina de Tesorería



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
28	Transferencias bancarias para el pago de planillas de haberes, pensiones, proveedores y Reporte CAS.	Acción	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Oficina de Tesorería
29	Adquisición de moneda extranjera para el pago de viáticos a funcionarios en Comisión de Servicios en el Exterior.	Documento	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Oficina de Tesorería
30	Giro apertura, ampliaciones y reembolsos de Fondos para Caja Chica	Documento	120	30	30	30	30	Ene	Dic	Oficina de Tesorería
31	Elaboración de comprobantes de retención del IGV, efectuar depósitos de las detracciones en el Banco de la Nación y pago de las cobranzas coactivas.	Documento	2040	510	510	510	510	Ene	Dic	Oficina de Tesorería
32	Extornos por transferencia de fondos solicitados por SUNAT por concepto de abonos indebidos de tributos acreditados en las cuentas del Tribunal Fiscal.	Documento	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Oficina de Tesorería
33	Registro de comprobantes de retención, recibos por honorarios profesionales y facturas en el Programa Declaración Telemática - PDT para el pago de tributos a la SUNAT	Acción	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Oficina de Tesorería
34	Efectuar conciliaciones bancarias y los anexos AF-9 de las cuentas corrientes administradas por la UE-001 Administración General.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficina de Tesorería
35	Efectuar pagos con documentos cancelatorios de los servicios que prestan CORPAC y ENAPU PERU, a entidades privadas sin fines de lucro receptoras de donaciones, y por el IGV que grave los servicios de transporte aéreo de pasajeros desde o hacia la ciudad de Iquitos.	Documentos	20	5	5	5	5	Ene	Dic	Oficina de Tesorería
36	Captación de ingresos dinerario (Venta de recursos sólidos, participación en procesos de selección, ejecución de garantías, penalidades, recursos apelación, transparencia y acceso a información) y depósito en la cuenta corriente de Recursos Directamente Recaudados.	Documentos	1350	0	450	450	450	Abr	Dic	Oficina de Tesorería
37	Apoyar y coordinar con los programas de capacitación descentralizada de los diferentes Órganos del MEF, en la modalidad presencial o virtual	Acción	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Unidad de Capacitación
38	Difusión de los cursos y temas que fomenten la capacitación y desarrollo del personal (Capacitación interna y externa) a través del sistema informático	Acción	200	50	50	50	50	Ene	Dic	Unidad de Capacitación
39	Propuesta, seguimiento y evaluación así como renovación de convenios interinstitucionales en materia de capacitación	Documento	2	0	1	1	0	Ene	Dic	Unidad de Capacitación
40	Coordinación con los organismos educativos e instituciones públicas y privadas sobre acciones referidas a capacitación	Acción	60	15	15	15	15	Ene	Dic	Unidad de Capacitación
41	Elaboración de los Contratos de Capacitación y Compromiso de retorno, así como su seguimiento para el cumplimiento por parte de los becarios, con la entrega de los informes correspondientes para su difusión (Intranet)	Documentos	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Unidad de Capacitación
42	Elaboración del Plan Anual de capacitación para el 2012	Documento	1	0	0	0	1	Nov	Dic	Unidad de Capacitación



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
43	Mantener actualizado el Registro de participantes en los diferentes eventos de capacitación Interna y Externa y coordinar su colocación en la Intranet (Capacitación externa- Becarios)	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Ene	Unidad de Capacitación
44	Jornadas informativas sobre la importancia del Código de Ética de la Función Pública y sobre las sanciones que acarrea su incumplimiento	Acción	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Capacitación
45	Procesamiento de la documentación a ser entregada a la Comisión Calificadora para la selección de los trabajadores a capacitarse en el exterior y elaboración de Actas correspondientes	Documento	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Unidad de Capacitación
46	Formulación y/o modificación del Presupuesto Análítico de Personal y Cuadro Nominativo de Personal del Ministerio de Economía y Finanzas, para el año 2011	Documento	5	2	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
47	Proporcionar información referida al Formato "Información Básica de Entidades sujetas al Sistema Nacional de Control" a la Oficina General de Auditoría Interna (Res. de Contraloría N° 069-2001-CG), así como información sobre Rendición de Cuenta del Titular de la Entidad en lo que respecta a las acciones de personal (Directiva N° 04-2007-CG-GDES).	Documento	3	1	0	1	1	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
48	Elaborar cuadros estadísticos varios sobre personal activo, pensionistas y otros	Documento	6	1	2	1	2	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
49	Elaborar información mensual de las retenciones, aportaciones y otros de las diversas planillas y/o reportes que emite la Oficina de Recursos Humanos	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
50	Emisión de informes escalafonarios, fichas técnicas y record laboral. Atención de solicitudes de ex-trabajadores que requieren copias de documentos de legajos personales. Certificados de aportaciones a ESSALUD y FONAVI, de Resoluciones y otros.	Documento	525	185	120	120	100	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
51	Expedición de certificados de trabajo, declaraciones juradas del empleador y constancias de haberes y descuentos, así como de tiempo de servicios de activos y ex trabajadores del MEF, solicitados por los interesados y por distintas entidades y otros. Asimismo, emisión de Constancias de Prácticas Pre Profesionales.	Documento	364	101	101	86	76	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
52	Liquidaciones mensuales por inasistencias, tardanzas y permisos sin goce de remuneraciones de los trabajadores del MEF, así como para el pago de cena y movilidad.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
53	Elaborar Resoluciones Directorales en materia de personal sobre las siguientes acciones administrativas : Otorgamiento de licencias varias, otorgamiento por Compensación de Tiempo de Servicios, Compensación Vacacional del personal que cesa, Bonificación por Quinquenios y asignación por cumplir con 25 y 30 años de servicios; y Autorizaciones de Prácticas Pre Profesionales y Secigra-Derecho.	Documento	211	53	55	51	52	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos



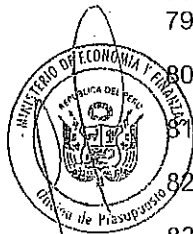


JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

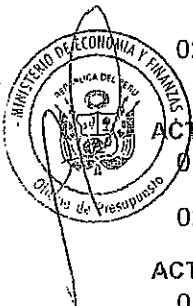
Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
54	Procesamiento, formulación y verificación de las planillas de pagos y documentos de ley, y otros a favor de terceros, y aplicación de incrementos de remuneraciones de acuerdo a ley.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
55	Emisión de certificados de remuneraciones por impuestos y autoliquidaciones de rentas de quinta categoría, para el personal activo y pasivo del MEF, así como actualizar la información que sustente la retención del impuesto de 5ta. categoría.	Documento	533	533	0	0	0	Ene	Mar	Unidad de Recursos Humanos
56	Liquidación sobre comprobante de retenciones por aportes al sistema de pensiones correspondiente al personal activo.	Documento	483	483	0	0	0	Ene	Mar	Unidad de Recursos Humanos
57	Llevar el control de PEAS de nombrados, contratados por servicios personales, practicantes, SECIGRISTAS y otros.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
58	Tramitación de fotocheck de trabajadores y practicantes, duplicados por pérdida o deterioro, y expedición de credenciales y/o carnets de funcionarios o pensionistas.	Documento	32	8	8	8	8	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
59	Proyectar Resoluciones y efectuar notificaciones sobre medidas disciplinarias y otras.	Documento	13	3	5	2	3	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
60	Tramitar los formatos de Declaraciones Juradas de Ingresos y de Bienes y Rentas-Secciones 1era y 2da. para su remisión a la Contraloría General de la República y al Diario Oficial El Peruano para su correspondiente publicación.	Documentos	540	400	60	50	30	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
61	Elaboración de la PEA de la planilla de activos y pasivos del MEF, para el requerimiento de fondos a la Oficina de Tesorería para pago de planillas	Documento	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
62	Expedir certificados, constancias y otros de ingreso para pensión de cesantía y sobrevivientes del MEF.	Documento	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
63	Elaborar Cuadro de Costos de Planillas, programación presupuestal trimestral y anual del MEF, para el pago de planillas.	Documento	10	2	3	2	3	Ene	Dic	Unidad de recursos Humanos
64	Transcripciones de Resoluciones Ministeriales y Directorales	Documento	380	110	100	90	80	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
65	Elaboración de información trimestral para transparencia y pagina web del MEF, de activos, pasivos, proyectos y otros.	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Unidad de recursos Humanos
66	Información para el Módulo de Gestión de Recursos Humanos, a fin de realizar los abonos mensuales vía SIAF y cruce de información con la RENIEC (activos, pasivos y marítimos)	Documento	36	9	9	9	9	Ene	Dic	Unidad de recursos Humanos
67	Proyectar Resoluciones Directorales en materia de personal sobre las siguientes acciones administrativas : Contratos y Renovaciones de Contratos, Desplazamiento de Personal (Encargos, Destaques y similares). Así como, de Término de Servicios de Personal Activo.	Documentos	53	13	15	10	15	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
68	Proyectar Resoluciones Ministeriales en materia de personal sobre las siguientes acciones administrativas: Autorización de Viajes que no irrogan gastos al MEF y Desplazamientos de Personal (Designaciones y Otros)	Documentos	17	2	5	5	5	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
69	Registro y control mensualizado de la ejecución presupuestal por Órganos correspondiente a haberes, aguinaldos, bonificaciones y otras de remuneraciones e incentivos, así como de Cuotas Patronales.	Documentos	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de recursos Humanos
70	Elaboración de información respecto al Registro Nacional de Sancionados y Destituídos de la Administración Pública (RNDSS) a nivel nacional. Plan Operativo Institucional-POI. Políticas Públicas de Igualdad de oportunidades : género, discapacidad y otros.	Documentos	120	30	30	30	30	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
71	Difundir entre el personal del MEF, la normativa legal y otros sobre Ética y sobre Protección a las Personas con Discapacidad : boletas de pagos, trípticos u otros.	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
72	Registrar el control de ausencias por Descanso Médico y/o Licencia por Gravidéz. Elaborar el Rol Anual de vacaciones. Record mensual de asistencia, licencias, vacaciones, renunciaciones y similares	Documento	481	120	120	120	121	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
73	Procesar, formular y verificar las planillas de pagos y documentos sustentatorios del personal activo y pasivo del MEF, así como planillas de plebiscitos y gracia, descuentos de ley u otros a favor de terceros. Aplicación de incremento de remuneraciones y pensiones de acuerdo a ley. Devengados varios.	Documento	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
74	Elaborar informes, oficios y otros sobre gestión administrativa para pensionistas, así como atención de solicitudes de diferentes entidades para apertura de Cuentas del Banco de la Nación.	Documento	80	20	20	20	20	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
75	Actualizar la Base de Datos de Pensionistas, cesantía y montepío para el Banco de la Nación (Cuentas de Ahorros y Tarjetas Multired)	Documento	60	15	15	15	15	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
76	Mantener actualizado la información del Módulo de Gestión de Recursos Humanos elaborado por la Dirección General del Presupuesto Público	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
77	Actividades de recreación y deportes	Acción	2	1	0	1	0	Ene	Set	Unidad de Bienestar
78	Campaña Escolar	Acción	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Unidad de Bienestar
79	Campañas de sensibilización sobre Discapacidad, Igualdad de Género	Acción	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
80	Campañas de difusión del Código de Ética en la Función Pública, tema de Valores y Anticorrupción	Acción	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
81	Campaña de sensibilizar sobre temas que contribuyan a mejorar las condiciones de vida y de trabajo	Acción	2	0	1	0	1	Abr	Dic	Unidad de Bienestar
82	Campaña de difusión sobre temas de ecoeficiencia, salubridad e higiene	Acción	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
83	Prevención de enfermedades y promoción de la salud	Acción	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
84	Promoción de actividades educativas, artístico culturales y recreativas para el trabajador y familia	Acción	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
85	Programas de promoción socio laboral y familiar	Acción	2	0	1	1	0	Abr	Set	Unidad de Bienestar



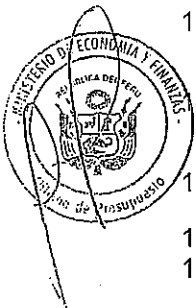
N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
86	Coordinación Plan de Seguro Familiar	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
87	Atención al personal en tópico por urgencias y emergencias	Acción	2400	600	600	600	600	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
88	Atención casos sociales	Acción	120	30	30	30	30	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
89	Celebraciones en la institución	Acción	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
90	Gestiones y coordinaciones ante EsSalud por beneficios de trabajadores y derechohabientes	Acción	200	50	50	50	50	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
91	Registro y verificación de descansos médicos, licencias de enfermedad y gravidez	Acción	600	150	150	150	150	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
92	Programas de responsabilidad social y apoyo a la comunidad	Acción	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
OTRAS ACTIVIDADES (FONAVI EN LIQUIDACIÓN)										
01	Saneamiento físico / legal de inmuebles a nombre del MEF / FONAVI en Liquidación, para su transferencia al Fondo MI VIVIENDA S.A.	Acción	100	25	25	25	25	Ene	Dic	FONAVI en Liquidación
02	Transferencia de Activos al Fondo MI VIVIENDA S.A.: Bienes Muebles, Inmuebles y Acervo documentario.	Acción	174	43	44	43	44	Ene	Dic	FONAVI en Liquidación
03	Pago de Pasivos: Devolución de saldos acreedores por conexiones domiciliarias y cancelación de proyectos ejecutados con recursos del FONAVI.	Acción	72	20	16	20	16	Ene	Dic	FONAVI en Liquidación
04	Gestión de Cartera de Cobranzas: Liquidación y actualización de Carteras (Personas naturales y jurídicas), Identificación e incorporación de nuevos prestatarios, Certificaciones de No Adeudo y Constancias de Cancelación.	Acción	172	44	42	43	43	Ene	Dic	FONAVI en Liquidación
05	Procesos arbitrales y legales referidos a las contribuciones reembolsables en obras ejecutadas con recursos del FONAVI.	Acción	11	3	3	3	2	Ene	Dic	FONAVI en Liquidación
ACTIVIDAD : Asistencia a las Instituciones Privadas y Públicas (FEMAPOR)										
01	Cuadro de Costos de Planillas, programación presupuestal trimestral y anual del MEF y mensual de Marítimos, Portuarios y Fluviales para requerimiento de fondos a la Oficina de Tesorería, para el pago de planillas	Documentos	20	5	5	5	5	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
02	Elaboración de informes, oficios, atención de solicitudes y expedición de certificados, constancias y otros, sobre Beneficios Sociales de Marítimos, Portuarios y Fluviales	Documentos	600	150	150	150	150	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
ACTIVIDAD : Asistencia a las Instituciones Privadas y Públicas (Canillitas, CAJAPATRAC)										
01	Atención de transferencia al Fondo Contravalor de acuerdo a los convenios suscritos.	Documento	20	5	5	5	5	Ene	Dic	Oficina de Tesorería
02	Atención de transferencias por subvenciones sociales a CANILLITAS y CAJAPATRAC	Documento	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Oficina de Tesorería
ACTIVIDAD : Obligaciones Previsionales (Pensiones - Actos de Terrorismo ex-trabajadores del Banco Agrario)										
01	Emitir documentos varios a los interesados sobre el Decreto Supremo N° 051-88-PCM del Sector Economía y Finanzas e información para la Dirección General de Presupuesto Público y Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público, de entidades diversas sobre el citado Decreto Supremo.	Documentos	28	7	7	7	7	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
ACTIVIDAD : Obligaciones Previsionales (Pensiones del MEF)										
01	Actualizar direcciones de la Base de Datos de cesantes y montepío de acuerdo a las Declaraciones Juradas de cesantes y sobrevivientes.	Documento	200	50	50	50	50	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
02	Proyectar Resoluciones de pensiones de cesantía, sobrevivientes, devengados y otros; pensiones de gracia y plebiscitarios y otorgamiento de subsidios por fallecimiento, sepelio y otros del personal pasivo. Autorización del 90% de pensión provicional de cesantía y sobrevivientes, renovación, suspensión, restitución, reactivación, acrecentamiento de pensión de sobre vivientes, responsabilidad por cobro indebido de pensiones y recursos administrativos.	Documentos	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
03	Elaboración de listados de bajas de pensionistas y su remisión a la Oficina de Tesorería, conjuntamente con la fecha de cese, fallecimiento y otros motivos que genera la baja de la planilla única de pagos, incluye el reporte de abonos en exceso de los fallecidos.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
04	Acciones sobre el artículo 3° del Decreto Supremo N° 132-2005-EF, sobre derechos pensionarios legalmente obtenidos, al amparo del Decreto Ley N° 20530	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
05	Acciones referidas a la resolución Jefatural N° 125-2008-JEFATURA/ONP, referente a reconocimiento, declaración. y calificación de solicitudes derivadas de los derechos pensionarios del régimen del Decreto Ley N° 20530	Documento	26	5	8	8	5	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN										
ACTIVIDADES										
01	Administrar e implementar mejoras en el Centro de Cómputo Principal y de Contingencia.	Mejoras Implementadas	2	0	1	0	1	Abr	Dic	Oficina de Informática
02	Mejorar la seguridad de los sistemas de Tecnologías de la Información (TI)	Mejoras Implementadas	6	1	2	1	2	Ene	Dic	Oficina de Informática
03	Optimizar los servicios de redes y comunicaciones de voz, datos e imagen.	Servicios	7	1	2	3	1	Ene	Dic	Oficina de Informática
04	Implementar procesos de mejora para la atención que brinda la Mesa de Servicios.	Procesos	3	1	1	0	1	Ene	Dic	Oficina de Informática
05	Implementar Aplicativos Desarrollados y/o adecuados en usuarios finales.	Versión	70	26	20	11	13	Ene	Dic	Oficina de Informática
06	Mantener operativo el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.	Versión	6	2	2	1	1	Ene	Dic	Oficina de Sistemas Transversales
07	Evaluar y supervisar la ejecución del Proyecto SIAF-II	Informe	6	2	1	1	2	Ene	Dic	Oficina de Sistemas Transversales
08	Implementar la nueva Intranet del MEF.	Sistema	1	0	0	1	0	Jul	Set	Oficina de Sistemas Transversales
09	Desarrollar nuevas funcionalidades para el Portal.	Módulo	4	2	1	1	0	Ene	Jun	Oficina de Sistemas Transversales
10	Migrar el Sistema de Trámite Documentario con adjunto digitalizado.	Versión	2	1	1	0	0	Ene	Jun	Oficina de Informática
11	Desarrollar y/o adecuar Aplicativos para la áreas usuarias,	Versión	70	26	20	11	13	Ene	Dic	Oficina de Informática
12	Reestructurar la Oficina General de Informática y Estadística - OGIE	Documento	5	2	1	1	1	Ene	Dic	Oficina General de Tecnologías de la Información
13	Desarrollar capacidades organizacionales.	Documento	5	1	1	2	1	Ene	Dic	Oficina General de Tecnologías de la Información
14	Coordinar y hacer seguimiento a las recomendaciones del Órgano de Control.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficina General de Tecnologías de la Información
15	Definir el plan de implementación de normatividad referida al Gobierno Electrónico.	Informe	3	0	1	2	0	Abr	Set	Oficina de Informática
16	Evaluar y estandarizar plataformas tecnológicas en el MEF.	Informe	5	1	2	1	1	Ene	Dic	Oficina de Informática
17	Implementar mejoras para la automatización de los procesos de Tecnologías de la Información.	Implementación	2	0	0	1	1	Jul	Dic	Oficina de Informática
18	Integrar y consolidar las funciones TIC en la OGIE.	Documento	3	0	2	1	0	Abr	Set	Oficina de Informática
19	Asegurar y realizar el control de calidad de los Sistemas desarrollados.	Versión	70	26	20	11	13	Ene	Dic	Oficina de Informática



ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PROYECTO: Implantación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)										
01	Desarrollo de la integración SIGA-SIAF	Versión	2	1	1	0	0	Ene	Jun	Oficina de Sistemas Transversales
02	Instalación del SIGA integrado al SIAF en 300 Unidades Ejecutoras.	Instalación	600	300	0	300	0	Ene	Jun	Oficina de Sistemas Transversales




Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES										
ACTIVIDADES										
01	Distribución de Notas de Prensa, Comunicados e Información Oficial de las actividades del Ministro y del Ministerio a los medios de comunicación social	Notas	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
02	Acciones de relaciones públicas internas y externas	Acción	20	5	5	5	5	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
03	Elaboración de la Síntesis Informativa de Diarios y Revistas, Avances Informativos de medios radiales y página web, y resumen de Normas Legales, para su remisión vía correo electrónico a nivel interno del Ministerio	Resumen Informativo	1200	300	300	300	300	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
04	Tramitar ante el Ministerio de Relaciones Exteriores el otorgamiento del Pasaporte Diplomático para el Titular del Sector, y del pasaporte especial para funcionarios del MEF para los viajes en comisión de servicio, así como ante la Oficina de Protocolo del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, para las atenciones protocolares para el Ministro y a los Viceministros correspondientes.	Trámite	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
05	Actualización del Portal de Transparencia Informativa en lo relacionado a las solicitudes presentadas por los ciudadanos, temas más solicitados trimestralmente, así como la sección de prensa y agenda de actividades oficiales del Ministro y los Viceministros que se publican en la página web del Ministerio.	Acciones	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
06	Organizar el archivo de la Oficina de Comunicaciones mediante la calificación temática de la información relacionada al Sector Economía y Finanzas, así como las entrevistas del Ministro y Viceministros publicadas y difundidas en los medios de comunicación.	Archivo	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
07	Tramitar las solicitudes de información que presentan los ciudadanos al amparo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley Nº 27806).	Documentos Atendidos.	880	220	220	220	220	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
08	Registro fotográfico y en video de las actividades públicas del Ministro de Economía y Finanzas y de los Viceministros, y de otras actividades.	Actividad	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
09	Atención y orientación al público usuario sobre los servicios que brinda el Ministerio	Unidad	800	200	200	200	200	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
10	Verificación, cálculo de tarifa y visación del servicio de publicidad presentado por las instituciones públicas en el marco de los Decretos Supremos Nos 048 y 078-94-PCM.	Visado De Pedido	20	5	5	5	5	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
11	Elaboración y difusión del boletín semanal Noticias MEF.	Boletín	31	0	7	12	12	Abr	Dic	Oficina de Comunicaciones
12	Recibir, registrar y distribuir la documentación presentada en Mesa de Partes.	Unidad	10000	25000	25000	25000	25000	Ene	Dic	Oficina de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo



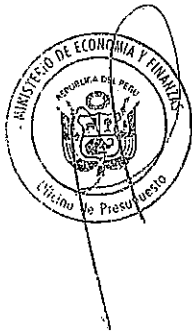
Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
13	Orientación a los usuarios sobre trámites iniciados en el Ministerio	Unidad	8000	2000	2000	2000	2000	Ene	Dic	Oficina de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo
14	Envío de correspondencia a nivel local y nacional.	Unidad	36600	9150	9150	9150	9150	Ene	Dic	Oficina de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo
15	Atención del requerimiento de expedientes pensionarios y administrativos.	Unidad	480	120	120	120	120	Ene	Dic	Oficina de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo
16	Atención de la solicitud de documentos en custodia del Archivo Central.	Unidad	450	120	120	120	90	Ene	Dic	Oficina de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo
17	Organización documental.	Metro Lineal	355	135	125	45	50	Ene	Dic	Oficina de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo
18	Autenticación de documentos.	Unidad	31140	8170	7220	8170	7580	Ene	Dic	Oficina de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo
19	Mantenimiento de la documentación en custodia.	Documento	504	253	249	1	1	Ene	Dic	Oficina de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo
20	Elaboración y actualización de los documentos de gestión de archivos.	Documento	20	9	9	1	1	Ene	Dic	Oficina de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo
21	Transferencia de la documentación de los archivos de gestión y periféricos al Archivo Central.	Metro Lineal	630	180	180	135	135	Ene	Dic	Oficina de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo
22	Seleccionar el acervo documentario y proponer al Comité de Evaluación su eliminación o transferencia a la AGN.	Metro Lineal	150	0	0	0	150	Oct	Dic	Oficina de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo
23	Supervisión y evaluación del Centro de Apoyo al Usuario del MEF - ICA	Documentos	3	2	1	0	0	Ene	Abr	Oficina de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo
24	Apoyo en la organización de los archivos de gestión	Metro Lineal	40	0	0	0	40	Oct	Dic	Oficina de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo
25	Elaboración del proyecto de modernización del Archivo Central	Documento	1	0	0	1	0	Jul	Ago	Oficina de Atención al Ususario, Trámite Documentario y Archivo
26	Visitas de supervisión a los archivos de gestión	Documento	4	0	0	1	3	Set	Dic	Oficina de Atención al Ususario, Trámite Documentario y Archivo



ES COPIA AUTENTICADA


JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

Nº Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011									
OFICINA GENERAL DE ENLACE MEF									
ACTIVIDADES									
01 Formular las medidas necesarias para el trámite adecuado de los pedidos de información y opinión solicitados por el Congreso de la República.	Documento	2	0	0	1	1	Jul	Dic	Oficina General de Enlace MEF
02 Seguimiento e informe respecto a la gestión de aprobación de proyectos de Ley, dictámenes, autógrafas, mociones de orden del día, propuestas normativas, así como de las observaciones a las autógrafas.	Documento	2	0	0	1	1	Jul	Dic	Oficina General de Enlace MEF
03 Coordinar el cumplimiento de los plazos establecidos en los mandatos legales.	Documento	2	0	0	1	1	Jul	Dic	Oficina General de Enlace MEF



ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO

Secretario General

Ministerio de Economía y Finanzas

**6.7 DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA
DEPENDIENTES DEL
VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA**

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA										
ACTIVIDAD : Diseñar, proponer y hacer seguimiento de los lineamientos de política económica de corto y mediano plazo										
01	Elaborar el Marco Macroeconómico Multianual.	Documento	2	0	1	1	0	Abr	Ago	Todas las direcciones de Línea
02	Elaboración de proyecciones trimestrales para el primer año del MMM con los principales ingresos, gastos financieros y no financieros, correspondientes al total de las entidades públicas bajo el ámbito de la Ley Anual de Presupuesto. Estas proyecciones se remiten a la DGPP con la finalidad de establecer el tope de gasto programado trimestral.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Política Fiscal
03	Elaboración de proyecciones con ayuda de modelos econométricos en el contexto de un análisis de equilibrio parcial y general, y proyección de Indicadores Líderes.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos
04	Elaboración del Boletín Mensual del Indicador Líder de la Actividad Económica	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos
05	Elaboración del Reporte Semanal y Alerta.	Documento	36	0	12	12	12	Abr	Dic	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos
06	Elaboración de los informes de seguimiento semestral	Documento	2	1	0	1	0	Feb	Ago	Dirección de Política Fiscal
07	Elaboración del Informe de ingresos y egresos del Fondo de Estabilización Fiscal	Documento	1	1	0	0	0	Mar	Mar	Dirección de Política Fiscal
08	Elaboración de la declaración sobre cumplimiento de responsabilidad fiscal	Documento	1	0	1	0	0	May	May	Dirección de Política Fiscal
09	Elaboración de la declaración de principios de Política Fiscal.	Documento	1	0	1	0	0	Jun	Jun	Dirección de Política Fiscal
10	Componer una Base de Datos y analizar la información de ingresos, egresos y financiamiento del SPNF en concordancia con las Leyes Nos. 27245 y 27958, y el DS N° 151-2004-EF	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Dirección de Política Fiscal
11	Monitoreo y seguimiento de las finanzas, y el cumplimiento de las reglas fiscales de los gobiernos subnacionales dentro del proceso de descentralización fiscal, luego de obtenida la información de la DNCP	Indice	1	0	1	0	0	May	Jun	Dirección General



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
12	Elaboración de la proyección mensual de los ingresos y gastos del Tesoro Público y análisis del equilibrio de cada una de las variables involucradas. Comité de Caja.	Ayuda Memoria	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Política Fiscal
13	Formular Reglas Fiscales del Gobierno nacional y Gobiernos Subnacionales, en coordinación con la DG de Descentralización Fiscal y Asuntos Sociales.	Documento	1	0	1	0	0	Abr	May	Dirección de Política Fiscal
14	Coordinar anualmente con la DG Descentralización Fiscal y Asuntos Sociales para la entrega de un informe sobre el cumplimiento de las reglas fiscales a nivel Subnacional	Documento	1	0	1	0	0	Abr	May	Dirección de Política Fiscal
15	Elaboración y análisis de las proyecciones de las variables macrofiscales para la elaboración del Marco Macroeconómico Multianual	Documento	2	0	1	1	0	May	Ago	Dirección de Política Fiscal / Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos
16	Efectuar el seguimiento y evaluar la evolución y capacidad de pago del país, en coordinación con los órganos competentes del Ministerio, mediante un análisis de sostenibilidad de deuda pública.	Documento	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Dirección de Política Fiscal / Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos.
17	Elaborar Proyecciones macroeconómicas de corto y mediano plazo a ser incluidas en el Marco Macroeconómico Multianual	Documento	2	0	1	1	0	Abr	Ago	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos
18	Elaborar la presentación del Marco Macroeconómico Multianual para el Consejo de Ministros y el Congreso de la República.	Documento	2	0	1	1	0	Abr	Ago	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos
19	Elaborar el análisis macroeconómico para el Informe de seguimiento semestral del Marco Macroeconómico Multianual	Documento	1	0	0	1	0	Feb	Ago	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos.
20	Coordinar con las entidades del sector público y consolidar la información referente a las variables macroeconómicas consideradas dentro del marco Macroeconómico Multianual	Documento	2	0	1	1	0	Abr	Ago	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos
21	Elaboración del reporte de inflación	Documento	9	0	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos



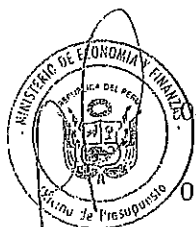


JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
22	Elaboración del reporte del PBI	Documento	9	0	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos
23	Elaboración de reporte de evaluación del sector externo	Documento	9	0	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos
24	Elaboración de presentaciones para la alta dirección referente a temas económicos coyunturales.	Documento	9	0	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos
25	Elaborar reportes sobre coyuntura macroeconómica	Documento	3	0	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos..
26	Análisis macroeconómico para la Cuenta General de la República	Documento	1	0	1	0	0	May	May	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos
ACTIVIDAD : Política económica										
01	Participar en las reuniones de la Comisión Consultiva del Fondo de Estabilización de Precios de los Combustibles.	Sesión (Reunión)	6	1	2	1	2	Ene	Dic	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos
02	Elaboración del Informe o Ayuda Memoria sobre las reuniones de la Comisión Consultiva del Fondo de Estabilización de Precios de los Combustibles.	Documento	6	1	2	1	2	Ene	Dic	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos
03	Elaboración de Informes; absolver consultas; desarrollar estrategias, etc., para la ampliación de cobertura del sistema previsional, la mejora en la eficiencia y transparencia de los sistemas de pensiones existentes (Sistema Nacional de Pensiones, Sistema Privado de Pensiones, Régimen del Decreto Ley Nº 20530 y otros regímenes); con el objetivo de reducir costos para el Sector Público.	Informes	15	15	0	0	0	Ene	Dic	Dirección General
04	Desarrollo y actualización de la Base de Datos a nivel sectorial que sistematice la información requerida para el análisis de la economía, compatibilizando con el Programa Económico.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Todas las Direcciones de Línea.
05	Elaboración de investigaciones socioeconómicas que contribuyan a perfeccionar el diseño e implementación de políticas públicas. Diseño y estimación de los indicadores del Déficit Fiscal Estructural.	Documento	2	0	1	1	0	Abr	Ago	Dirección de Política Fiscal



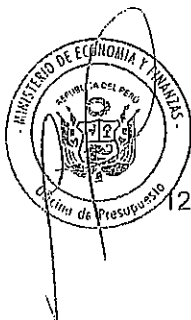
Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
06	Seguimiento del PBI, de la recaudación, del déficit fiscal y de la Balanza Comercial, cuando se eleve la inversión pública o se reduce algunos impuestos.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Proyecciones y Escenarios Macroeconómicos Dirección General
07	Análisis, seguimiento y registro contable de los compromisos firmes y contingentes asumidos por el estado en contratos de concesión bajo la modalidad Asociación Público-Privada (APPs).	Documento	1	0	1	0	0	Abr		
08	Evaluación del cumplimiento de las Reglas Macrofiscales ante nuevos compromisos del Estado por las concesiones bajo la modalidad de Asociaciones Público-Privadas (APPs).	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Políticas Fiscales.
09	Elaborar el Plan Anual de Investigaciones Aplicadas	Documento	1	0	0	1	0	Ago	Set	Dirección de Investigación Macroeconómica.
10	Realizar investigaciones aplicadas y conducentes a mejorar la gestión de la política macroeconómica.	Documento	2	0	0	1	1	Ago	Dic	Dirección de Investigación Macroeconómica
OTRAS ACTIVIDADES										
01	Participar en representación del MEF y VME en los Directorios, y en diferentes Comisiones Sectoriales y/o Multisectoriales constituidas por dispositivo legal expreso. Asimismo, participar en representación del MEF en reuniones de Organismos Internacionales.	Reunión	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Todas las Direcciones de Línea
02	Efectuar las acciones pertinentes para la atención de la diversa documentación que ingresa a esta Dirección General; así como, administrar en forma adecuada y eficiente los recursos humanos, materiales y económicos asignados a esta Dirección General.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección General
03	Elaboración y/o participación en la Formulación de proyectos de normas del Sector Economía y Finanzas y/o evaluación de proyectos de normas provenientes del Congreso de la República y de otros sectores.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Todas las Direcciones de Línea
04	Participación en representación del Ministerio de Economía y Finanzas en reuniones de Organismos Internacionales.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Todas las Direcciones de Línea
05	APEC efectuar las coordinaciones y atender solicitudes (Reuniones para revisión de documentos de trabajo elaborados por los países miembros, elaboración de Ayudas Memoria y coordinaciones con RREE).	Reunión	2	0	1	0	1	Ene	Dic	Todas las Direcciones de Línea



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS										
ACTIVIDAD : Evaluar y proponer permanentemente las medidas de política tributaria en concordancia con el Programa Económico y en el marco de la										
01	Coordinación y participación en temas tributarios, con diversas entidades públicas tales como SUNAT, Ministerios, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Congreso de la República, entre otros.	Acción	500	125	125	125	125	Ene	Dic	Dirección de Renta y Patrimonio, Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior, Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales, Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria
02	Asesoramiento y apoyo técnico al Despacho del Viceministro de Economía, de Hacienda, Secretaría General y Despacho Ministerial, en asuntos de política tributaria y materia fiscal en general	Acción	460	115	115	115	115	Ene	Dic	Dirección General
03	Diseño de la política tributaria y de ingresos públicos no tributarios. Análisis económico y evaluación de la estructura técnica de los tributos que conforman el Sistema Tributario y, de ser el caso, propuesta de simplificación y reestructuración.	Documento/Acción	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Dirección de Renta y Patrimonio, Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior, Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales, Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria
04	Elaboración de propuestas de reglamentos y otras normas vinculadas a la implementación de medidas tributarias.	Documento/Acción	80	20	20	20	20	Ene	Dic	Dirección de Renta y Patrimonio, Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior, Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales, Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria
	Evaluación de expedientes de consultas o propuestas vinculadas a materia tributaria, así como realizar el seguimiento del comportamiento de la recaudación fiscal y sus efectos.	Documento	300	75	75	75	75	Ene	Dic	Dirección de Renta y Patrimonio, Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior, Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales, Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
06	Proponer lineamientos y criterios tributarios para la suscripción de convenios internacionales para evitar la doble imposición.	Documento	25	6	6	6	7	Ene	Dic	Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales
07	Evaluar, opinar y proponer lineamientos tributarios para los Acuerdos y Convenios Internacionales.	Documento	25	6	6	6	7	Ene	Dic	Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior, Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales
08	Evaluación de Proyectos de Ley remitidos por el Congreso de la República sobre materia tributaria y otros temas fiscales.	Documento	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Renta y Patrimonio, Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior, Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales, Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria
09	Evaluación de Contratos Petroleros respecto a materia tributaria.	Documento	20	5	5	5	5	Ene	Dic	Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior, Dirección de Renta y Patrimonio
10	Evaluación y opinión técnica de los Proyectos de Contratos de concesión e iniciativas privadas a cargo de PROINVERSION; así como de las Agendas del Consejo Directivo.	Documento	60	15	15	15	15	Ene	Dic	Dirección de Renta y Patrimonio, Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior, Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria
11	Evaluación de: Proyectos de R.M. que aprueben donaciones con beneficio tributario; proyectos de R.M. que califican a las entidades, como perceptoras de donaciones para efecto del Impuesto a la Renta; evaluación técnica y elaboración de proyectos de R.S. para efectos de la aplicación del régimen de recuperación anticipada del IGV; evaluación técnica y emisión de opinión de la lista de bienes y servicios del régimen de devolución definitiva del IGV.	Documento	300	75	75	75	75	Ene	Dic	Dirección de Renta y Patrimonio, Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior
12	Participación y/o elaboración de propuestas para la obtención de ingresos públicos no tributarios a favor del Gobierno Central, Gobiernos Locales o Regionales y otras dependencias.	Documento/Acción	9	0	3	3	3	Abr	Dic	Dirección de Renta y Patrimonio Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria



ES COPIA AUTENTICADA

Juan Echevarría Arellano
 JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INVERSIONES										
ACTIVIDAD : Orientar y verificar la consistencia de los Programas Multianuales de Inversión Pública (PMIP)										
01	PMIPs 2012-2014 de Sectores aprobados	Pmips	23	0	0	0	23	Ene	Dic	DGPI
02	PMIPs 2012-2014 de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales aprobados	Pmips	43	0	0	0	43	Ene	Dic	DGPI
ACTIVIDAD : Mejorar la preparación y evaluación de los Proyectos de Inversión Pública (PIPs)										
01	Módulo de seguimiento de la ejecución de PIP- MOSIP	Aplicativo Informático	1	0	0	0	1	Ene	Dic	DGPI
02	Modificación de la Directiva General del SNIP	Documento	1	0	0	1	0	Ene	Set	DGPI
03	Pautas para la elaboración de PIP en Ciencia y Tecnología	Documento	1	0	1	0	0	Ene	Jun	DGPI
04	Asistencia Técnica en la formulación y evaluación de estudios de Preinversión	Pips Asistidos	350	350	0	0	0	Ene	Dic	DNMC
05	Seguimiento a proyectos / estudios ganadores del concurso FONIPREL	Informes	10	2	2	3	3	Ene	Dic	DGPI
06	Capacitación especializada en PIP	Cursos	40	2	12	16	10	Ene	Dic	DGPI
07	Evaluación de viabilidades otorgada por GN,GR y GL (2008-2009-2010)	Documento	3	0	0	0	3	Ene	Dic	DGPI
08	Evaluaciones Ex post de Proyectos de Inversión Pública	Número De Proyectos	1	0	0	0	1	Ene	Dic	DIP
09	Instrumentos metodológicos especializados para orientar la formulación y evaluación de proyectos de inversión en el marco del SNIP.	Documento	6	0	1	5	0	Ene	Dic	DNMC
10	Capacitación: Nivel Intermedio en PIP	Cursos	51	0	26	15	10	Ene	Dic	DNMC
11	Capacitación: Nivel Avanzado en PIP	Cursos	9	0	0	5	4	Ene	Dic	DNMC
12	Proponer indicadores para el seguimiento y la evaluación de las políticas de inversión pública.	Documento	1	0	0	0	1	Ene	Dic	DIPRIV.
13	Acompañamiento en la gestión de la formulación y evaluación de estudios de Preinversión	Pips Asistidos	100	0	0	50	50	Ene	Dic	DNMC



Juan Echevarría Arellano
 JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
DIRECCIÓN GENERAL DE DESCENTRALIZACIÓN FISCAL Y ASUNTOS SOCIALES										
ACTIVIDAD : Apoyo a la reforma de los programas de superación de la pobreza y desarrollo de capital humano - Apoyo al SisFoH										
01	Elaboración de estadísticas (incluye clasificación y/o revisión de nuevas actividades y/o proyectos) del gasto público social.	Documento	4	2	1	1	0	Ene	Dic	Dirección de Asuntos Sociales
02	Elaboración, revisión, generación y análisis de bases de datos de indicadores sociales en los tres niveles de gobierno desde sus diversas fuentes de información	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Asuntos Sociales
03	Apoyo para la elaboración e implementación de propuestas y difusión de normatividad de carácter social	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Asuntos Sociales
04	Asistencia Técnica a gobiernos regionales y locales para la implementación de medidas de lucha contra la pobreza	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Dic	Dirección de Asuntos Sociales
05	Análisis y evaluación de la implementación de los programas sociales en el marco de la Agenda de política para la siguiente gestión de gobierno	Documento	1	0	1	0	0	Ene	Jun	Dirección de Asuntos Sociales
06	Elaborar reporte de la participación en representación del MEF en reuniones: Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza; Comité Directivo para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil; Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2002-2010; Consejo Intersectorial del Empleo; Plan de Personas con Discapacidad; Consejo Directivo del Programa JUNTOS; CONAMUSA; Plan de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres.	Informe	5	2	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Asuntos Sociales
07	Elaborar el reporte trimestral del análisis socioeconómico de hogares para el proceso de focalización	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Asuntos Sociales
08	Construcción del Padrón General de Hogares	Registro	200000	200000	0	0	0	Ene	Jun	Dirección de Asuntos Sociales
09	Elaborar el informe de seguimiento del Registro Unificado de Beneficiarios de dos Programas Sociales (Programa del Vaso de Leche y Comedores Populares) de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 1º de la Ley Nº 28540.	Informe	2	0	1	0	1	Ene	Dic	Dirección de Asuntos Sociales
10	Elaborar el informe de seguimiento del Padrón General de Hogares (PGH) del Sistema de Focalización de Hogares - SISFOH.	Informe	2	0	0	1	1	Ene	Dic	Dirección de Asuntos Sociales
10	Elaborar el informe sobre la asistencia técnica a las Unidades Locales de Focalización (ULF) de los Gobiernos Locales y a los programas sociales sobre el empadronamiento de hogares y el Registro de Beneficiarios de los Programas Sociales.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Asuntos Sociales
12	Calcular los Índices de distribución de los Recursos Determinados: Canon, Sobrecanon, Regalía Minera, FOCAM, FONCOMUN, Participación de Renta de Aduanas.	Indice	10	10	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Análisis y Transferencia de Recursos a Gobiernos Regionales y Locales



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
13	Formular los Proyectos de Resoluciones Ministeriales que aprueban los Índices de Distribución de Recursos Determinados: Canon, Sobrecanon, FOCAM, Regalía Minera, Participación de Renta de Aduanas, FONCOMUN, FONCOR e Incentivos a la Amazonía.	Norma	27	10	9	5	3	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Transferencia de Recursos a Gobiernos Regionales y Locales
14	Estimar y publicar la distribución de los montes de Recursos Determinados (Canon, Sobrecanon, FOCAM, Regalías Mineras, Participación de Renta de Aduanas, FONCOMUN), que los gobiernos locales, gobiernos regionales y otros pliegos considerarán en el Presupuesto Institucional de Apertura del año siguiente.	Estimación	1	0	1	0	0	Jun	Jun	Dirección de Análisis y Transferencia de Recursos a Gobiernos Regionales y Locales
15	Elaboración de investigaciones aplicadas e informes analíticos que sirvan de insumo para mejorar el proceso de diseño e implementación de políticas públicas del Gobierno, referidos al ámbito social.	Documento	1	0	0	0	1	Oct	Dic	Dirección de Asuntos Sociales
16	Publicar la distribución de los Montos de Recursos Públicos (Vaso de Leche y otros Programas Sociales) que los gobiernos locales considerarán en el Presupuesto Institucional de Apertura del año siguiente.	Documento	1	0	1	0	0	Jun	Jun	Dirección de Asuntos Sociales
17	Elaborar Informe sobre el cumplimiento de las metas de focalización (SISFOH) por parte de los Gobiernos Locales, en el marco del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.	Informe	1	0	0	1	0	Jul	Set	Dirección de Asuntos Sociales
ACTIVIDAD : Política económica										
01	Monitoreo y seguimiento de los Indicadores de Descentralización Fiscal y de las Finanzas Subnacionales.	Documento	2	0	0	1	1	Jul	Dic	Dirección de Análisis y Formulación de Políticas de Descentralización Fiscal
02	Evaluación del cumplimiento de las reglas fiscales subnacionales.	Documento	1	0	1	0	0	Jun	Jun	Dirección de Análisis y Formulación de Políticas de Descentralización Fiscal
OTRAS ACTIVIDADES										
01	Elaboración mensual del Reporte Fiscal Subnacional y Social.	Documento	6	0	0	3	3	Jul	Dic	Dirección de Análisis y Formulación de Políticas de Descentralización Fiscal
02	Análisis, estimaciones y proyecciones en materia de finanzas subnacionales para la elaboración del Marco Macroeconómico Multianual Revisado.	Documento	1	0	0	1	0	Ago	Ago	Dirección de Análisis y Formulación de Políticas de Descentralización Fiscal
03	Elaboración de investigaciones aplicadas e informes analíticos que sirvan de insumo para mejorar el proceso de diseño e implementación de políticas públicas del Gobierno, referidos a la Descentralización Fiscal.	Documento	1	0	0	0	1	Oct	Oct	Dirección de Análisis y Formulación de Políticas de Descentralización Fiscal



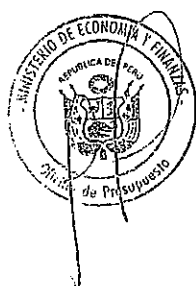


JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
04	Elaboración de memorando relativo a los Índices de distribución para el Plan de Modernización y Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.	Documento	1	0	1	0	0	Jun	Jun	Dirección de Análisis y Transferencia de Recursos a los Gobiernos Regionales y Locales
05	Informar al Banco de la Nación sobre las detracciones al Foncomun mensual de las municipalidades e Informar a la SUNAT sobre la devolución de impuestos a los contribuyentes de los Gobiernos Regionales de Huánuco, Ucayali, Tacna y Piura conforme a la décimo séptima disposición transitoria del TUO de la Ley de Tributación Municipal.	Oficios	18	0	6	6	6	Abr	Dic	Dirección de Análisis y Transferencia de Recursos a los Gobiernos Regionales y Locales
06	Definición de la Estructura del Informe Multianual de Gestión Fiscal 2011.	Informe	1	0	0	1	0	Jul	Set	Dirección de Desarrollo de Capacidades
07	Análisis de la oferta disponible de los agentes que brindan capacitación dentro y fuera del Ministerio de Economía y Finanzas en cuestiones relacionadas con el mejoramiento de los resultados en materia de los indicadores de Descentralización Fiscal en los Gobiernos Subnacionales.	Documento	1	0	0	0	1	Oct	Dic	Dirección de Desarrollo de Capacidades
08	Elaborar la clasificación de distritos según diferentes aspectos (capacidad logística, indicadores sociales y económicos, etc) a fin de establecer una estrategia de capacitación diferenciada.	Informe	1	0	0	1	0	Jul	Set	Dirección de Desarrollo de Capacidades
09	Elaborar Plan de Capacitación de mediano plazo en materia fiscal 2012 para los Gobiernos Regionales y Locales.	Documento	1	0	0	0	1	Oct	Dic	Dirección de Desarrollo de Capacidades
10	Emitir opinión técnica sobre los proyectos normativos con incidencia en Descentralización Fiscal, Asuntos Sociales, distribución de recursos, entre otros, presentados por distintas instituciones públicas o privadas.	Informe	3	0	1	1	1	Abr	Dic	Todas las Direcciones



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
DIRECCIÓN GENERAL DE MERCADOS FINANCIEROS, LABORAL Y PREVISIONAL PRIVADOS										
ACTIVIDADES										
01	Formulación y seguimiento de medidas y estrategias para el empleo de instrumentos y esquemas institucionales que mejoren el funcionamiento del sistema financiero y faciliten el acceso a los servicios financieros.	Documento	6	0	0	3	3	Jul	Dic	Dirección General de Mercados Financieros
02	Análisis, seguimiento y evaluación de la política y desempeño de los mercados financieros y de capitales nacional e internacional, a nivel sectorial, regional y local.	Documento	6	0	0	3	3	Jul	Dic	Dirección de Mercados Financieros
03	Formulación de políticas para mejorar la gestión de instrumentos financieros en los mercados financieros y de capitales.	Documento	3	0	0	1	2	Jul	Dic	Dirección de Mercados Financieros
04	Análisis, seguimiento y evaluación del funcionamiento y desempeño de los regímenes previsionales privados.	Documento	6	0	0	3	3	Jul	Dic	Dirección de Mercado Laboral y Previsional Privados
05	Formulación de estrategias y medidas para la ampliación de la cobertura del sistema privado de pensiones y la mejora de la eficiencia y transparencia y sostenibilidad de los regímenes privados.	Documento	2	0	0	1	1	Jul	Dic	Dirección de Mercado Laboral y Previsional Privados
06	Emitir opinión y absolver consultas en materia de los regímenes previsional privado y del mercado financiero.	Documento	30	0	0	15	15	Jul	Dic	Dirección de Mercados Financieros y Dirección de Mercado Laboral y Previsional Privados
07	Participar en representación del MEF en los Directorios, Comisiones Sectoriales y/o Multisectoriales y/o Multisectoriales u Organismos Internacionales señalados por el Viceministerio de Economía.	Reunión	12	0	0	6	6	Jul	Dic	Dirección General de Mercados Financieros, Laboral y Previsional Privados



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DE ECONOMÍA INTERNACIONAL, COMPETENCIA Y PRODUCTIVIDAD										
ACTIVIDAD : Gestión de defensa del Estado en controversias con inversionistas extranjeros										
01	Seguimiento, análisis y propuestas sobre Controversias Inversionista-Estado	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	DGAEICP
02	Seguimiento, análisis y propuestas sobre Asociación Público-Privado - APP	Informe	2	1	1	0	0	Ene	Dic	DGAEICP
ACTIVIDAD : Negociación de Acuerdos Bilaterales de Inversión (BIT) y capítulos de Inversión en Tratados Comerciales										
01	Seguimiento, análisis y propuesta de acuerdos de protección de inversiones.	Informe	5	1	1	1	2	Ene	Dic	DGAEICP
02	Conducción de negociaciones y definición de estrategias de acuerdos de protección de Inversiones.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	DGAEICP
03	Participación en las negociaciones de los convenios para evitar la doble tributación.	Informe	2	0	1	1	0	Ene	Dic	DGAEICP
04	Opinión técnica en asuntos relacionados con las trabas que afectan los procesos de producción y productividad.	Informe	2	0	1	0	1	Ene	Dic	DGAEICP
ACTIVIDAD : Análisis de impacto económico de los dispositivos legales a emitirse por el MEF										
01	Monitoreo del cumplimiento de los procedimientos de calidad normativa de conformidad al manual para el Análisis Económico y Legal de la producción normativa en el MEF.	Informe	2	1	0	1	0	Ene	Dic	DGAEICP
ACTIVIDAD : Coordinación MEF - MINCETUR - Aduanas										
01	Seguimiento, análisis y propuestas de política respecto a Zonas Francas.	Informe,	3	0	1	1	1	Ene	Dic	DGAEICP
02	Seguimiento, análisis y propuestas de política respecto a mecanismos aduaneros.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	DGAEICP
ACTIVIDAD : Elaboración de guías normativas para otros Ministerios										
01	Coordinación y cooperación con los Ministerios que están desarrollando guías normativas para la elaboración de dispositivos legales.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	DGAEICP
ACTIVIDAD : Reducción arancelaria unilateral										
01	Seguimiento, análisis y propuestas sobre política arancelaria.	Informe	1	0	0	1	0	Ene	Dic	DGAEICP
02	Seguimiento, análisis y propuestas de políticas comerciales (antidumping, derechos compensatorios y salvaguardias).	Informe	2	0	1	1	0	Ene	Dic	DGAEICP
03	Seguimiento, análisis y propuestas a las estrategias de integración comercial.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	DGAEICP
04	Seguimiento, análisis y propuestas de evolución industrial y comercial.	Informe	2	0	1	0	1	Ene	Dic	DGAEICP
OTRAS ACTIVIDADES										
01	Conducción de negociaciones y definición de estrategias en Servicios Financieros.	Informe	3	1	1	0	1	Ene	Dic	DGAEICP
02	Seguimiento, análisis y propuestas sobre reformas en el mercado de servicios transfronterizos.	Informe	1	0	0	1	0	Ene	Dic	DGAEICP
03	Seguimiento, análisis y propuestas de política de compras públicas.	Informe	3	1	1	1	0	Ene	Dic	DGAEICP



ES COPIA AUTENTICADA

Juan Echevarría Arellano
 JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
04	Seguimiento, análisis y propuestas de barreras técnicas y no técnicas al comercio.	Informe	2	0	1	0	1	Ene	Dic	DGAEICP
05	Seguimiento, análisis y propuestas de reforma en el mercado laboral.	Informe	1	0	0	1	0	Ene	Dic	DGAEICP
06	Participación en el diseño e implementación de estrategias de negociación en el marco de los acuerdos internacionales en materia comercial, velando por la consistencia de la política económica del país.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	DGAEICP
07	Participación en el diseño e implementación de estrategias y políticas relacionadas con los efectos económicos del cambio climático, en consistencia con la política económica del país.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	DGAEICP
08	Evaluación y consolidación de la opinión técnica de los proyectos de contratos de concesión e iniciativas privadas a cargo de PROINVERSIÓN, así como de las Agendas del Consejo Directivo.	Informe	12	6	6	0	0	Ene	Dic	DGAEICP
09	Participación en el diseño e implementación de estrategias y políticas relacionadas con los efectos económicos del cambio climático, en consistencia con la política económica del país.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	DGAEICP



**6.8 DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA
DEPENDIENTES DEL
VICEMINISTERIO DE HACIENDA**

N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA										
ACTIVIDAD : Elaborar las normas y procedimientos contables de las entidades del sector público y privado, difundir, capacitar y evaluar										
01	Elaboración de normas relacionadas al Sistema Nacional de Contabilidad.	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
02	Análisis y elaboración de procedimientos contables para casos especiales derivados de la aplicación de normas legales o nuevas operaciones económicas.	Procedimientos	18	4	5	4	5	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
03	Actualización de la "Tabla de Operaciones" del módulo SIAF - SP implementando procedimientos contables en aplicación a dispositivos especiales y a la normatividad legal vigente.	Documento	18	4	5	4	5	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
04	Emitir opinión relacionada a proyectos de normas legales y directivas propuestas por los órganos rectores que conforman el Sistema de Administración Financiera y otros organismos de la Administración Pública	Documento	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
05	Orientación y absolución de consultas relacionadas al Sistema Nacional de Contabilidad	Documento	900	230	220	230	220	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
06	Organización y desarrollo de Seminarios de Capacitación dirigidos a los usuarios del Sistema Nacional de Contabilidad	Eventos	15	6	1	3	5	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
07	Evaluación y orientación sobre la aplicación de la normativa contable a las entidades usuarias del Sistema de Contabilidad Gubernamental y Empresarial del Estado a nivel nacional.	Acción	40	0	0	15	25	Ago	Oct	Dirección de Normatividad
08	Administrar los clasificadores de la Administración Financiera del Estado	Documento	12	0	0	5	7	Jul	Dic	Dirección de Normatividad
ACTIVIDAD : Implementar progresivamente la Contabilidad de Costos en las entidades del Estado por sectores económicos										
01	Programación de reuniones de trabajo para implementar el Manual de Contabilidad de Costos para los Gobiernos Locales.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
ACTIVIDAD : Obtener registros y reportes contables, confiables y oportunos para la toma de decisiones y para la elaboración de la Cta. Gral.										
01	Revisión, validación, evaluación y análisis de la información financiera, presupuestaria y complementaria del Cierre Contable 2010 para la elaboración de la Cuenta General de la República.	Expediente	158	158	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional
02	Elaboración del informe de las entidades del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, omisas a la presentación de la información financiera, presupuestaria y complementaria del ejercicio 2010 para su publicación en la Página Web del MEF.	Informe	1	0	1	0	0	Abr	Abr	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
03	Elaboración de Oficios comunicando la condición de omisos a la presentación de la información contable del Cierre del Ejercicio 2010, así como las observaciones a la información financiera, presupuestaria y complementaria de las entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional.	Oficios	56	0	56	0	0	Abr	May	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional
04	Evaluación, análisis, migración e integración de la información financiera, presupuestaria y complementaria del Cierre Contable 2010, remitida por las entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional para la elaboración de la Cuenta General de la República.	Documento	158	0	158	0	0	Abr	May	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional
05	Análisis de los reportes a los estados financieros y presupuestarios integrados por niveles para la Cuenta General de la República 2010, del Gobierno Nacional y del Gobierno Regional.	Documento	125	0	125	0	0	May	Jun	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional
06	Elaboración de cuadros y notas relacionados a los estados financieros y presupuestarios integrados por niveles de desagregación del Gobierno Nacional y Gobierno Regional para la Cuenta General de la República.	Documento	30	0	30	0	0	May	Jun	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional
07	Análisis, evaluación y conciliación del Marco Presupuestario correspondiente al 2do semestre 2010 y al 1er. semestre del 2011 de las entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional.	Formato	312	156	0	156	0	Ene	Jul	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional
08	Análisis, evaluación y sistematización de la información sobre los Saldos de Fondos Públicos al 31 de diciembre 2010 de las entidades del Gobierno Nacional y del Gobierno Regional.	Documento	158	158	0	0	0	Ene	Ene	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional
09	Revisión, validación, evaluación, análisis e integración de la información financiera, presupuestaria y complementaria trimestral del Ejercicio 2011, de las entidades que conforman el Gobierno Nacional y el Gobierno Regional	Expediente	474	0	158	158	158	Abr	Dic	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional
10	Elaboración de informe de las entidades del Gobierno Nacional y Regional que no cumplieron con presentar la información financiera, presupuestaria y complementaria trimestral del 2011, para su publicación en la página Web del MEF.	Informe	3	0	1	1	1	Abr	Dic	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional
11	Elaboración de oficios comunicando a las entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional que no cumplieron con presentar su información contable trimestral 2011, para la publicación en la Página Web del MEF; así como las observaciones a la información financiera, presupuestaria y complementaria de las entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional.	Oficios	123	0	35	45	43	Abr	Dic	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
12	Integración de la información financiera, presupuestaria, complementaria y elaboración de los cuadros y literatura del primer semestre 2011, a nivel de Gobierno Nacional y Gobierno Regional.	Documento	2	0	0	2	0	Set	Set	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional
13	Revisión y conformidad del módulo del Sistema de Integración Contable de la Nación-SICON del Cierre Contable 2010, para su remisión en Disco Compacto CD a las Sociedades de Beneficencia Pública, Institutos Viales Provinciales y Centros Poblados.	Acción	150	150	0	0	0	Ene	Ene	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
14	Revisión y validación de la Información financiera, presupuestaria y complementaria al Cierre del Ejercicio 2010, remitida por las entidades que conforman los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales Provinciales.	Documento	1987	1987	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
15	Comunicar a las entidades de los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales Provinciales la condición de omisos a la presentación de la información de cierre contable 2010; así como las observaciones a dicha información.	Documento	50	0	50	0	0	Abr	Jun	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
16	Verificación y elaboración del informe relacionado a las entidades de los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales Provinciales, omisas a la presentación de la Información financiera, presupuestaria y complementaria del ejercicio 2010, para su publicación en la página Web del MEF.	Documento	1	0	1	0	0	Abr	Abr	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
17	Evaluación, análisis, migración e integración de la información financiera, presupuestaria y complementaria del ejercicio 2010 de los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales Provinciales que formarán parte de la Cuenta General de la República.	Documento	1987	0	1987	0	0	Abr	Jun	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
18	Análisis, Evaluación y Conciliación del Marco Presupuestario, al Cierre del Ejercicio 2010 al I Semestre del Ejercicio 2011.	Documento	3775	1987	0	1788	0	Ene	Dic	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
19	Revisión y validación de la información financiera, presupuestaria y complementaria trimestral del ejercicio 2011 de las entidades que conforman los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales Provinciales	Documento	5563	0	1788	1987	1788	Mar	Dic	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
	Evaluación y elaboración de los oficios de observaciones a la información financiera, presupuestaria y complementaria trimestral del Ejercicio 2011, recibida de los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales Provinciales.	Documento	300	0	100	100	100	Ene	Dic	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública





JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
21	Consolidación de la información contable trimestral 2011 de las entidades que conforman los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales Provinciales.	Acción	2	0	0	1	1	Ago	Dic	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
22	Verificación y elaboración de informe trimestral con la relación de las entidades de los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales que no cumplieron con presentar su información financiera, presupuestaria y complementaria 2011, para su publicación en la página web del MEF.	Documento	2	0	0	1	1	Ago	Dic	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Bneficencia Pública
23	Actualización del Marco Institucional de las Empresas Públicas y Entidades del Estado para los ejercicios 2010 y 2011.	Informe	2	1	0	0	1	Ene	Dic	Dirección de Empresas Públicas
24	Revisión, análisis y evaluación de la Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de las Empresas Públicas, Entidades de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas del Ejercicio 2010; así como la información de los CAFAEs.	Expediente	311	279	32	0	0	Ene	Jun	Dirección de Empresas Públicas
25	Verificación y elaboración del informe de omisos a la presentación de la información contable para la formulación de la Cuenta General de la República 2010, de las Empresas Públicas, ETES y Entidades Autónomas y publicación en la Página Web.	Informe	1	0	1	0	0	Abr	Abr	Dirección de Empresas Públicas
26	Comunicar a las Empresas Públicas, Entidades de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas la condición de omisos a la presentación de la Información Financiera y Presupuestaria 2010; así como las observaciones a dicha información	Documento	50	0	50	0	0	Abr	May	Dirección de Empresas Públicas
27	Migración e integración de la Información Financiera y Presupuestaria de las Empresas Públicas, Empresas de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas, así como la información financiera de los CAFAEs del Gobierno Nacional, Instituciones Públicas Descentralizadas y Gobiernos Regionales para la Cuenta General de la República 2010.	Expediente	311	0	311	0	0	Abr	May	Dirección de Empresas Públicas
28	Elaboración de los estados financieros y presupuestarios integrados por niveles de desagregación de las Empresas Públicas, Empresas de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas para su inclusión en la Cuenta General de la República 2010.	Documento	1	0	1	0	0	May	Jun	Dirección de Empresas Públicas
29	Evaluación y análisis de la Información, Financiera y Presupuestaria Trimestral 2011, de las Empresas Públicas, Empresas de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas.	Expediente	660	0	220	220	220	Abr	Nov	Dirección de Empresas Públicas



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
30	Verificación y elaboración de informe relacionado a las Empresas Públicas, Empresas de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas que no cumplieron con la presentación trimestral 2011 de la información financiera y presupuestaria.	Documento	3	0	1	1	1	Jun	Nov	Dirección de Empresas Públicas
31	Comunicar a las Empresas Públicas, Empresas de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas la condición de omisos a la presentación de la Información Financiera y Presupuestaria trimestral 2011; así como las observaciones que correspondan.	Documento	150	0	50	50	50	Jul	Nov	Dirección de Empresas Públicas
32	Análisis, migración e integración de la Información Financiera y Presupuestaria de las Empresas Públicas, Empresas de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas que presentan a través de los aplicativos informáticos, para elaborar el Informe Financiero, Económico y Presupuestario al primer semestre 2011.	Documento	220	0	0	200	20	Ago	Oct	Dirección de Empresas Públicas
33	Elaboración del Informe Definitivo Financiero, Económico y Presupuestario al primer semestre del 2011, de las Empresas Públicas, Empresas de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas respecto a la Información Financiera y Presupuestaria.	Documento	1	0	0	0	1	Oct	Nov	Dirección de Empresas Públicas
34	Evaluación y análisis de la información de proyectos de inversión y gasto social de los niveles de Gobierno Nacional, Regional y Local para su integración y consolidación a nivel del Sector Público; así como la verificación de la consistencia de los proyectos de inversión de Empresas Públicas para su inclusión en la Cuenta General de la República.	Documento	2000	600	1400	0	0	Ene	Jun	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
35	Evaluación, análisis y procesamiento de la información contenida en los reportes de saldos por Operaciones Recíprocas anual, entre entidades del Sector Público, así como los reportes de contingencias para ser considerados en la consolidación de los estados financieros a nivel del sector público de la Cuenta General de la República.	Documento	2100	250	1850	0	0	Ene	Jun	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
36	Análisis y procesamiento de la información de Tesorería, Deuda Pública y sus respectivas notas, así como la evolución de los Ingresos Tributarios e Indicadores Macroeconómicos para su inclusión en la Cuenta General de la República.	Documento	4	1	3	0	0	Ene	Jun	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
37	Análisis de los reportes financieros, presupuestarios y de la información complementaria, integrados por instancias para su consolidación a nivel Sector Público en la Cuenta General de la República.	Documento	50	0	50	0	0	Abr	May	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trím I	Trím II	Trím III	Trím IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
38	Compilación de la información financiera, presupuestaria y complementaria de las Empresas Públicas y por niveles de Gobierno, para la formulación de la Cuenta General de la República.	Documento	4	0	4	0	0	Abr	Jun	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
39	Elaboración y consolidación de la Cuenta General de la República correspondiente al ejercicio 2010, a nivel de sector público.	Documento	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
40	Evaluación y análisis de la información contenida en los reportes de saldos por operaciones recíprocas al primer semestre del 2011 a nivel del Sector Público.	Documento	400	0	0	400	0	Jul	Set	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
41	Elaboración del Resumen Ejecutivo de la Cuenta General de la República e información para la exposición del Contador General de la Nación ante la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República.	Documento	2	0	0	2	0	Jul	Set	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
42	Difusión y distribución de la información de la Cuenta General de la República 2010.	Acción	2	0	0	1	1	Jun	Dic	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
43	Formulación de las Series Estadísticas Contables Periódicas.	Documento	2	0	0	0	2	Oct	Dic	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
ACTIVIDAD : Uso del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) en todas las Entidades del Gobierno Nacional, Regional y Local.										
01	Coordinación y orientación a los profesionales responsables de la elaboración de la información financiera y presupuestaria de los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia e Institutos Viales Provinciales.	Acción	1832	458	458	458	458	Ene	Dic	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional, Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública, Dirección de Empresas Públicas
02	Atención a los requerimientos de información solicitados por la Contraloría General de la República así como a la Comisión de Presupuesto y Cuenta General del Congreso de la República	Acción	35	1	7	17	10	Ene	Dic	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional, Direc. de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública, Direc. de Análisis, Consolidación y Estadística
03	Remisión de los oficios SIC (Según y Conforme) a las Empresas Públicas, ETES y Entidades Autónomas supeditado al informe del examen especial a la Cuenta General 2010	Oficio	17	0	10	0	7	Abr	Oct	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional, Dirección de Empresas Públicas

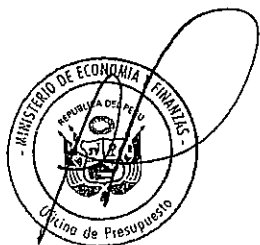


ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
04	Evaluación y monitoreo de los informes de auditoría presentadas por las Empresas Públicas, ETES y Entidades Autónomas.	Acción	53	0	16	21	16	May	Dic	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
DIRECCIÓN GENERAL DE ENDEUDAMIENTO Y TESORO PÚBLICO										
ACTIVIDAD : Ejecutar acciones para una mayor fluidez en las operaciones de tesorería de las Unidades Ejecutoras										
01	Administración del movimiento de fondos del Tesoro Público.	Reporte	2350	587	587	588	588	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
02	Procesar y transmitir las Autorizaciones de Pago a las Unidades Ejecutoras y al Banco de la Nación por las fuentes de financiamiento administradas por la DGETP a través de lotes de operaciones.	Documento	252	64	62	63	63	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
03	Elaboración de la propuesta del Presupuesto de Caja y Evaluación de la Ejecución del Programa Mensual de Caja y de la Posición de Caja.	Informe	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
04	Coordinación permanente con las Unidades Ejecutoras, los Pliegos de los Gobiernos Locales, los órganos rectores de los otros Sistemas Administrativos y entidades relacionadas en cuanto a la utilización del SIAF-SP, diseñando y desarrollando en dicho sistema nuevos procedimientos que obtimicen los procesos de recaudación y pagaduría.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
ACTIVIDAD : Operaciones de Endeudamiento y de Administración de Deuda										
01	Seguimiento del Panorama Económico y Financiero de los Mercados de Capitales Nacional e Internacional	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Estrategia
02	Formulación de Informes diversos de carácter interno, relacionados con el Endeudamiento y el Tesoro Público.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Estrategia
03	Compilar material de información para diversas presentaciones relacionadas con el Endeudamiento y el Tesoro Público.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Estrategia
04	Evaluación de propuestas presentadas por las Instituciones Financieras Internacionales	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Estrategia
05	Mantener y perfeccionar las herramientas informáticas adoptándose al nuevo contexto de gestión de activos y pasivos.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Estrategia
06	Informe sobre estado situacional de la deuda pública y la política de endeudamiento para el Congreso de la República	Documento	1	0	1	0	0	Mar	May	Dirección de Análisis y Estrategia
07	Proyección de las tasas de interés en las que se encuentra pactada la deuda pública, para el cálculo de la estimación del Servicio de la Deuda Pública.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Estrategia
08	Elaboración del Programa Anual de Gestión de la Deuda Pública	Documento	1	1	0	0	0	Nov	Ene	Dirección de Análisis y Estrategia
09	Relación con los Inversionistas.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Estrategia



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
10	Realizar el seguimiento de las metas que se determinen para la composición de activos y pasivos.	Porcentaje	100	0	33	33	34	Abr	Dic	Dirección de Análisis y Estrategia
11	Crear y mantener una base de datos para analizar los mercados de dinero y monetario y cualquier otro para una activa gestión de tesorería.	Porcentaje	100	0	33	33	34	Abr	Dic	Dirección de Análisis y Estrategia
12	Difundir la cultura de riesgos a la DGETP	Talleres	5	0	2	1	2	May	Dic	Dirección de Gestión de Riesgos
13	Identificar los procesos críticos para la gestión de riesgos operacionales dentro de la DGETP.	Informe	1	0	0	0	1	May	Dic	Dirección de Gestión de Riesgos
14	Identificar los diferentes riesgos que enfrenta la DGETP.	Informe	1	0	0	0	1	May	Dic	Dirección de Gestión de Riesgos
15	Formulación de informes diversos relacionados con la gestión de riesgo.	Porcentaje	100	0	30	35	35	May	Dic	Dirección de Gestión de Riesgos
OTRAS ACTIVIDADES										
01	Registro de las operaciones de crédito externo e interno aprobadas por norma legal.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección General
02	Asegurar la adecuada utilización de los materiales asignados a la DGETP	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección General
03	Administración del archivo de expedientes oficiales de la Deuda Pública	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección General
04	Organización de los expedientes oficiales correspondientes a las operaciones aprobadas de crédito interno y externo, traspaso de recursos, líneas de crédito, reestructuración o renegociación.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección General
05	Velar por el mantenimiento del Sistema Integrado de Administración de la Deuda - SIAD	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Direcciones General
06	Fiscalizar, verificar y validar la ejecución de pago del servicio de la deuda pública (liquidaciones, órdenes de pago, cartas orden de pago y comprobantes de pago), con la documentación sustentatoria respectiva, en el SIAD y el SIAF-SP.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección Ejecutiva
07	Validar y circular los nuevos expedientes de contratos y convenios, celebrados con acreedores externos e internos, aprobados mediante dispositivo legal.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección Ejecutiva
08	Efectuar el seguimiento permanente de las medidas correctivas, formuladas a la DNEP en el Informe de Auditoría Anual emitido por la Contraloría General de la República.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección Ejecutiva
09	Coordinar con las Direcciones de Línea de la DNEP, la atención de los requerimientos de información solicitada por la Contraloría General de la República en la Auditoría Anual y por el Organismo de Control Institucional del MEF.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección Ejecutiva
10	Elaboración de Informes sobre los proyectos de dispositivos legales relacionados con la administración financiera y, en particular, con el Sistema Nacional de Tesorería.	Informe	80	20	20	20	20	Ene	Dic	Dirección de Normatividad



ES COPIA AUTENTICADA

Juan Echevarría Arellano
 JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
11	Atención de consultas verbales y escritas, formuladas sobre la aplicación de la normatividad del Sistema Nacional de Endeudamiento y Tesorería.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
12	Participación en el proceso de implementación y consolidación de la Cuenta Única del Tesoro Público y la modernización de la gestión de tesorería del Estado.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
13	Elaboración de proyectos de normas vinculadas con el manejo de los fondos públicos en general.	Resolución	2	1	0	1	0	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
14	Seguimiento, evaluación y control del proceso de Colocación de Fondos Públicos en el Sistema Financiero Nacional.	Documento	600	150	150	150	150	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
15	Devolución de pagos indebidos o en exceso y compensaciones, según norma expresa.	Documento	400	80	80	120	120	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
16	Administración de Documentos Valorados (Documentos Cancelatorios - Certificados de Inversión Pública Regional y Local - CIPRL).	Documento	908	225	228	228	227	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
17	Procesar y comunicar al Banco de la Nación la apertura de cuentas bancarias y el registro de firmas de los responsables de su manejo de las Unidades Ejecutoras, Unidades Operativas y Gobiernos Locales.	Registro	5500	1700	1750	1100	950	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
18	Procesar y comunicar a las áreas correspondientes respecto a las Autorizaciones de Giro y/o de Pago por los conceptos de Documentos Cancelatorios, PL 480 y CIPRL.	Documento	200	50	45	50	55	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
19	Procesar y comunicar a los responsables del manejo de cuentas bancarias de fondos administrados por la DGETP, las Claves de Acceso al Sistema para la transmisión de Transferencias Electrónicas.	Registro	1751	554	534	400	263	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
20	Evaluar y aprobar en el SIAF-SP la transmisión electrónica de los responsables titulares y suplentes de las Unidades Ejecutoras.	Registro	12550	4400	3900	2500	1750	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
21	Preparar y remitir las comunicaciones a las Municipalidades, Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Nacional y Regional, respecto a las observaciones y respuestas a los expedientes tramitados en el área.	Documento	1200	350	320	280	250	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
22	Programación diaria de Ingresos y Gastos y su seguimiento de ejecución.	Documento	252	64	62	63	63	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
23	Aprobación del Girado de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.	Nota	85000	40000	15000	15000	15000	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
24	Elaboración del Informe de Evaluación del Sistema de Tesorería.	Informe	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros





JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
25	Elaboración de flujo de ingresos y egresos diarios del Tesoro Público así como del comportamiento de los mismos.	Informe	306	77	76	76	77	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
26	Elaboración de la estadística del Sistema Nacional de Tesorería.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
27	Emisión de Certificados de Inversión Pública Regional y Local - CIPRL	Documento	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
28	Programación de los Ingresos, Gastos y Resultado Mensual de Caja, y elaboración de la Posición de Caja.	Informe	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
29	Aprobación de la Ampliación del Calendario de Pagos.	Documento	12	0	0	9	3	Jul	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
30	Seguimiento y Control del Gasto Devengado, Girado y Pagado.	Documento	12	0	0	0	12	Oct	Dic	Dirección de Tesorería y Gestión de Activos Financieros
ACTIVIDAD : Aplicación y seguimiento de normas y procedimientos de endeudamiento del sector público										
01	Elaboración del Proyecto de Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año 2012.	Documento	1	0	0	1	0	Jul	Set	Dirección de Normatividad
02	Atención a los requerimientos de opinión sobre propuestas normativas.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
ACTIVIDAD : Programar y administrar la atención del Servicio de Deuda Pública										
01	Consolidar la información para la elaboración del Presupuesto Anual del Servicio de la Deuda Pública a incluirse en la Ley de Presupuesto Anual del Sector Público.	Documento	1	0	0	1	0	May	Ago	Dirección de Finanzas
02	Contabilización de Gastos y Operaciones Complementarias del Servicio de la Deuda Pública	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
03	Consolidar la información Presupuestal de Gastos e Ingresos de la Deuda Pública en el Módulo de Procesos Presupuestarios (MPP) del SIAF-SP.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
04	Registro y contabilización de información de Ingresos de la Deuda Pública en el SIAF-SP	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
05	Presentar Evaluación semestral y anual del Presupuesto del Servicio de la Deuda Pública	Documento	2	1	0	1	0	Ene	Jul	Dirección de Finanzas
06	Conciliación de la Cuenta de Enlace con la DNTP por Traspaso de Documentos.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
07	Elaboración de documentos según Directiva N° 001-2011-EF/51.01 "Preparación y Presentación de Información Financiera y Presupuestaria Trimestral y Semestral por las Entidades Usuarias del Sistema de Contabilidad Gubernamental", aprobada con R.D. N° 002-2011-EF/51.01.	Documento	27	0	8	11	8	Abr	Nov	Dirección de Finanzas



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
08	Elaboración de documentos según Directiva Nº 003-2010-EF/93.01 "Cierre Contable y Presentación de Información para la Elaboración de la Cuenta General de la República", aprobada con R.D. Nº 018-2010-EF/93.01.	Documento	33	33	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Finanzas
09	Proceso de Información por el Examen Especial de la Contraloría General de la República, por los registros contables.	Porcentaje	100	25	65	10	0	Ene	Set	Dirección de Finanzas
10	Revisión y análisis de Libros Contables principales y auxiliares	Documento	49	13	12	12	12	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
11	Actualización en el Sistema Integrado de Administración de Deuda - SIAD, las referencias de los registros contables en el SIAF-SP, por los Ingresos, Gastos y Complementarias.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
12	Análisis, verificación y archivo de la documentación bancaria y de tesorería, que sustentan las operaciones financieras registradas.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
13	Conciliación de Cuentas de Enlace del Ejercicio con los Pliegos Presupuestales.	Actas	139	139	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Finanzas
14	Validación, procesamiento y contabilización de datos contenidos en el Módulo Contable SIAF, de las operaciones bancarias para la emisión de información contable y Estados Financieros mensuales.	Informe	60	15	15	15	15	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
15	Elaboración de la información contable para la Cuenta General de la República año 2010.	Libro	2	2	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Finanzas
16	Elaboración de la programación de vencimientos del Servicio de la Deuda.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
17	Procesar el Pago del Servicio de la Deuda	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
18	Control de las cuentas de Comisión de Gestión.	Documento	40	5	15	5	15	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
19	Elaboración de reportes y boletines de estadísticas de la Deuda Pública	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
20	Procesar la recuperación de las Cuentas por Cobrar Diversas del Gobierno Nacional	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
21	Registro de las reversiones de fondos en el SIAF-SP correspondiente al pago del Servicio de la Deuda.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
22	Conciliación de cifras de la deuda pública, por pagos efectuados y recupero de cuentas por cobrar diversas del Gobierno Nacional.	Porcentaje	100	0	30	30	40	Abr	Dic	Dirección de Finanzas
23	Monitoreo de la deuda de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
24	Monitoreo de la deuda de las Entidades de la Actividad Empresarial del Estado	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Finanzas
	Elaboración de informes y publicaciones de boletines de la deuda de los Gobiernos Regionales y Locales, y otras Entidades.	Documento	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Dirección de Finanzas



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
26	Difundir la normatividad del Sistema Nacional de Endeudamiento a los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.	Unidad	12	0	4	4	4	Abr	Dic	Dirección de Finanzas
27	Seguimiento del registro de la deuda del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y entidades de la actividad empresarial del Estado.	Porcentaje	100	0	33	33	34	Abr	Dic	Dirección de Finanzas
28	Elaboración de las estadísticas de la deuda del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y entidades de la actividad empresarial del Estado.	Documento	3	0	1	1	1	Abr	Dic	Dirección de Finanzas
29	Preparación de informes, repotes y boletines de las estadísticas de la deuda pública	Documento	9	0	3	3	3	Abr	Dic	Dirección de Finanzas
30	Apoyo en la difusión de la normatividad y procedimientos del Sistema Nacional del Endeudamiento para el Registro de las operaciones de endeudamiento	Porcentaje	100	0	33	33	34	Abr	Dic	Dirección de Finanzas
ACTIVIDAD : Programar y administrar los ingresos provenientes del Endeudamiento Público										
01	Formular el Programa Anual de Concertaciones externa e interna - PAC	Documento	2	1	0	0	1	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
02	Formulación de Informes sobre el nivel de ejecución del Programa Anual de Concertaciones.	Documento	2	1	0	1	0	Ene	Jul	Dirección de Financiamiento
03	Evaluar y gestionar la aprobación del Consejo de Ministros al inicio de gestiones de nuevas operaciones de Endeudamiento.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
04	Evaluación de los proyectos de contrato de créditos externos e internos y negociar las condiciones financieras de las mismas.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
05	Coordinar con las Unidades Ejecutoras el cumplimiento de los requisitos para aprobar operaciones de endeudamiento externo e interno.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
06	Gestionar la aprobación de las operaciones de endeudamiento externo e interno.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
07	Elaboración, negociación y gestión de aprobación de los Convenios de Traspaso de Recursos.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
08	Informar al Banco Central de Reserva del Perú sobre las concertaciones de operaciones de endeudamiento externo.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
09	Evaluación y gestión, ante los acreedores, de la ampliación del plazo de utilización asignación o reestructura de componentes de inversión u otras enmiendas al contrato, solicitadas por las Unidades Ejecutoras.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
10	Seguimiento de las operaciones de endeudamiento externo e interno, en coordinación con las Unidades Ejecutoras	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
11	Participar en las Misiones de Evaluación de preparación de operaciones de endeudamiento que llevan a cabo los Organismos Cooperantes y las Unidades Ejecutoras.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento



ES COPIA AUTÉNTICA

Juan Echevarría Arellano
 JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

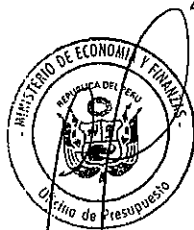
Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
12	Negociación y gestión para la aprobación de donaciones vinculadas a operaciones de endeudamiento	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
13	Análisis, elaboración, coordinación y gestión para la aprobación de ser el caso, de operaciones no convencionales de deuda, como: asunciones, refinanciacines, renegociaciones.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
14	Elaboración de informes y gestionar la no objeción del Gobierno Peruano a diversas consultas o propuestas que los Organismos Internacionales someten a sus miembros.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
15	Absolver consultas sobre aspectos de endeudamiento externo e interno, asunciones, saneamiento, transferencias de bienes como parte de pago de deuda, refinanciacines, etc, a las diversas entidades y a la Contraloría General de la República.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
16	Elaborar Informe y proyecto de Resolución Ministerial designando a las entidades participantes en el Programa de Creadores de Mercado.	Documento	1	0	0	0	1	Dic	Dic	Dirección de Financiamiento
17	Elaborar Informe y proyecto de Decreto Supremo autorizando el monto anual de emisión de bonos soberanos en el marco del Programa de Creadores de Mercado.	Documento	1	0	0	0	1	Dic	Ene	Dirección de Financiamiento
18	Elaborar Informe y proyecto de Resolución Directoral aprobando las características específicas de los bonos soberanos a subastar.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
19	Elaborar Informe al Vice Ministro de Hacienda sobre los resultados de cada subasta.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
20	Elaborar el Informe Anual de evaluación del Programa de Creadores de Mercado	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Dirección de Financiamiento
21	Evaluar y gestionar la aprobación de operaciones de administración de deuda.	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Dirección de Financiamiento
22	Elaborar Informe de resultado de las operaciones de administración de deuda, al Congreso de la República con copia a la Contraloría General de la República.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
23	Elaborar los reportes sobre las tenencias de los bonos soberanos.	Reporte	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Dirección de Financiamiento
24	Reporte sobre el ranking de los participantes en el Programa de Creadores de Mercado.	Reporte	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Dirección de Financiamiento
25	Revisión y coordinación de los contratos mediante los cuales se formalizan las operaciones de administración de deuda.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
26	Preparación de la información que sustenta la actualización del Prospecto Base para su registro en la SEC de Nueva York y en la Bolsa de Luxemburgo.	Porcentaje	100	50	50	0	0	Ene	Jun	Dirección de Financiamiento
27	Formulación del Programa Anual de Garantías - PAG.	Documento	2	0	1	0	1	Jun	Dic	Dirección de Financiamiento



ES COPIA AUTENTICADA

Juan Echevarría Arellano
 JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
28	Evaluación y gestión para la aprobación de la contratación u otorgamiento de garantías financieras en concesiones.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
29	Evaluación del texto de los proyectos de contrato de garantía y negociar las condiciones financieras de los mismos.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
30	Elaboración del Proyecto de Contrato de Fideicomiso, como mecanismo de contra garantía a favor del Estado y negociación y gestión de aprobación de las partes intervinientes.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
31	Revisión de los proyectos de Contratos de Concesiones, a fin de elaborar el Informe sobre dichos proyectos.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
32	Emisión de autorizaciones de desembolsos a las Entidades Ejecutoras.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
33	Conciliación de Desembolsos con las Entidades Ejecutoras	Documento	100	50	0	50	0	Ene	Set	Dirección de Financiamiento
34	Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Ingresos por Entidad Ejecutora con la DGCP.	Documento	2	1	0	1	0	Ene	Set	Dirección de Financiamiento
35	Evaluación de ejecución de Desembolsos por las Entidades Ejecutoras.	Acción	3	1	1	0	1	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
36	Registro de desembolsos de la Deuda Pública en el Sistema Integrado de Administración de Deuda - SIAD.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Financiamiento
37	Asistencia Técnica a Gobiernos Regionales y Locales sobre los Aspectos Técnicos de su competencia	Porcentaje	100	0	33	33	34	Abr	Dic	Dirección de Financiamiento
38	Capacitación a Gobiernos Regionales y Locales sobre los aspectos Técnicos de su competencia.	Porcentaje	100	0	33	33	34	Abr	Dic	Dirección de Financiamiento
39	Elaborar los reportes sobre las tenencias de los bonos soberanos	Porcentaje	75	0	25	25	25	Abr	Dic	Dirección de Financiamiento
40	Reporte sobre el ranking de los participantes en el Programa de Creadores de Mercado	Porcentaje	75	0	25	25	25	Abr	Dic	Dirección de Financiamiento
41	Evaluar y gestionar la aprobación de operaciones de administración de deuda	Documento	75	0	25	25	25	Abr	Dic	Dirección de Financiamiento



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO										
ACTIVIDAD : Formulación del Presupuesto Anual, bajo el enfoque de Presupuesto por Resultados										
01	Diseño de nuevos programas estratégicos 2011. (Revisión de criterios para formulación de nuevos programas, desarrollo de reuniones de coordinación con sectores responsables, elaboración de documento de discusión para nuevos programas, talleres de capacitación).	Documento	4	0	0	4	0	Jul	Set	Dirección de Presupuesto Temático
02	Aprobación de Línea de Base de los indicadores para medir el resultado de los nuevos programas estratégicos	Documento	1	0	0	1	0	Jul	Set	Dirección de Calidad del Gasto
03	Consolidar trimestralmente la ejecución de los pliegos presupuestarios ejecutores de los programas estratégicos	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Calidad del Gasto
04	Difusión del diseño metodológico y resultados de las Evaluaciones en el marco del Presupuesto por Resultados	Acción	10	0	0	10	0	Jul	Set	Dirección de Calidad del Gasto
05	Revisión del Instructivo para el Proceso del Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2012	Norma	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
06	Remisión al Congreso de la República de las Evaluaciones Independientes-2010	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Calidad del Gasto
07	Publicación de los informes de las evaluaciones independientes-2010 en el Portal del Ministerio de Economía y Finanzas	Documento	10	10	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Calidad del Gasto
08	Formalizar los compromisos con las Entidades de las recomendaciones determinadas por las evaluaciones independientes-2010	Documento	10	0	10	0	0	Abr	Jun	Dirección de Calidad del Gasto
09	Seguimiento a los Productos y Resultados de los Programas Estratégicos	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Calidad del Gasto
10	Publicar en el portal del MEF los reportes de seguimiento del desempeño de los Programas Estratégicos	Documento	4	0	2	1	1	Abr	Dic	Dirección de Calidad del Gasto
11	Revisar la Guía Metodológica del Presupuesto Público	Revisión	1	0	0	0	1	Oct	Dic	Dirección de Calidad del Gasto
12	Elaboración de las Evaluaciones Independientes-2011	Documento	11	0	0	0	11	Oct	Dic	Dirección de Calidad del Gasto
13	Difusión a través de la página Web del MEF, la información vinculada al proceso de Presupuesto por Resultados	Acción	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Presupuesto Temático
	OTRAS ACTIVIDADES									
	Emitir opinión y atención de requerimientos de modificaciones presupuestarias institucionales e información sobre aspectos presupuestales	Documento	3920	980	980	980	980	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto



ES COPIA AUTÉNTICA

Juan Echevarría Arellano
 JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
02	Colaboración en la elaboración de directivas y normas	Acción	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
03	Análisis Presupuestal de la Agenda del Consejo de Ministros	Documento	48	12	12	12	12	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
04	Generación de los oficios de codificación de ingresos para los Pliegos Presupuestario del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
05	Elaboración del Plan Anual de Capacitación	Documento	1	0	0	0	1	Nov	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
06	Elaboración del Cuadro Anual de Necesidades de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios para el Año Fiscal 2012	Documento	1	0	0	1	0	Jul	Ago	Dirección Ejecutiva
07	Evaluación Institucional Financiera de la cantidad de metas físicas programadas y obtenidas por la DGPP	Documento	4	2	1	1	0	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
08	Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) de la Dirección General del Presupuesto Público para el Año Fiscal 2012	Documento	1	0	0	0	1	Nov	Dic	Dirección Ejecutiva; Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
09	Difusión interna del Plan Operativo Institucional (POI) de la Dirección General del Presupuesto Público para el Año Fiscal 2012	Difusión	1	0	0	0	1	Dic	Dic	Dirección Ejecutiva
	Elaboración de la Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) del IV Trimestre del 2010	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Dirección Ejecutiva; Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
11	Difusión interna de la Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) del IV Trimestre del 2010	Difusión	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Dirección Ejecutiva
12	Elaboración de la Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) del I, II y III Trimestre del 2011	Documento	3	0	1	1	1	Abr	Dic	Dirección Ejecutiva; Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
13	Difusión interna de la Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) del I, II y III Trimestre del 2011	Difusión	3	0	1	1	1	Abr	Dic	Dirección Ejecutiva
14	Revisión del Manual de Organización y Funciones (MOF) de la DGPP	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Dirección Ejecutiva; Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
15	Formular el Presupuesto de la Dirección General del Presupuesto Público para el Año Fiscal 2012		1	0	0	1	0	Jul	Ago	Dirección Ejecutiva; Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
16	Formulación de Planes Operativos de Cooperación Técnica Reembolsable y No Reembolsable de la DGPP	Documento	5	0	0	0	5	Oct	Dic	Dirección Ejecutiva
17	Evaluación de los Planes Operativos de Cooperación Técnica de la DGPP	Documento	5	5	0	0	0	Ene	Mar	Dirección Ejecutiva
18	Análisis y Revisión de los Proyectos de Ley del Congreso de la República remitidos por la Oficina General de Enlace	Documento	20	0	0	8	12	Jul	Dic	Dirección de Normatividad
ACTIVIDAD : Fortalecer el proceso presupuestario como instrumento en la Toma de Decisiones										
01	Revisión y propuesta de la definición de la Estructura Funcional Programática y de los Clasificadores de Ingresos y de Gastos para el Año Fiscal 2012	Documento	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
02	Elaboración de la Estructura Funcional Programática de los Pliegos del Gobierno Nacional y Gobierno Regional para el Año Fiscal 2012	Documento	151	0	151	0	0	Abr	Jun	Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
03	Elaboración de la Estructura Funcional Programática para los Pliegos Presupuestarios de los Gobiernos Locales para el Año Fiscal 2012	Documento	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
04	Elaboración de la Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto para el Año Fiscal 2012	Norma	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Dirección de Normatividad
05	Revisión del proyecto de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012 con los pliegos bajo el ámbito de la DGPP (GN, GR y ETES)	Documento	248	0	0	151	97	Jul	Jul	Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
06	Formulación de los Proyectos de la Ley de Presupuesto del Sector Público y del Equilibrio Financiero para el Año Fiscal 2012, para la aprobación del Consejo de Ministros y remisión al Poder Legislativo	Norma	2	0	0	2	0	Jul	Ago	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal y Dirección de Normatividad
07	Elaboración de las Exposiciones de Motivos de los Proyectos de Ley de Presupuesto del Sector Público y del Equilibrio Financiero para el Año Fiscal 2012 y del documento que contiene los anexos cuantitativos del mismo	Documento	2	0	0	2	0	Jul	Ago	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal y Dirección de Normatividad
08	Elaboración del análisis costo-beneficio del Proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012	Documento	1	0	0	1	0	Ago	Ago	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
09	Remisión del Proyecto de Presupuesto de Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2012 al Congreso de la República	Documento	1	0	0	1	0	Ago	Ago	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
10	Elaboración de la propuesta de presentación del Proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012 ante el Congreso de la República	Documento	1	0	0	1	0	Ago	Set	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
11	Colaboración en la preparación de la información presupuestaria a incluir en el discurso de sustentación del Sr. Ministro de Economía y Finanzas ante el Congreso de la República del Proyecto del Proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012	Documento	1	0	0	1	0	Ago	Set	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal y Dirección de Presupuesto Temático
12	Elaboración de la Directiva de Aprobación del Presupuesto para el Año Fiscal 2012 de las Entidades de Tratamiento Empresarial	Norma	1	0	0	0	1	Dic	Dic	Dirección de Normatividad y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
13	Generación de archivos PDF de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2011, así como de sus anexos cuantitativos, para su publicación en el portal del MEF	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
14	Revisión de los Presupuesto Institucionales de Apertura 2011 de las Entidades de Tratamiento Empresarial	Documento	97	97	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
15	Elaboración de la Resolución Directoral que aprueba las modificaciones y vigencia a la Directiva de Ejecución del Presupuesto de las ETEs 2012, Directiva N° 007-2007-EF/76.01	Norma	1	1	0	0	0	Ene	Feb	Dirección de Normatividad y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
16	Elaboración de la Directiva de Ejecución del Presupuesto para el Año Fiscal 2012	Norma	1	0	0	0	1	Nov	Dic	Dirección de Normatividad
17	Elaboración de la Evaluación Presupuestal Anual del Sector Público del Año Fiscal 2010	Documento	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
18	Elaboración de la Resolución Directoral que aprueba las modificaciones y vigencia de la Directiva de Evaluación de las Entidades de Tratamiento Empresarial, Directiva N° 012-2007-EF/76.01	Norma	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Dirección de Normatividad y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
19	Elaboración de la Estadística Anual de orden presupuestal y su publicación en el portal Web del MEF	Acción	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
20	Elaboración de Comunicados a los Pliegos del Gobierno Nacional y Regional para la presentación de la información presupuestaria	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
21	Coordinación con otros órganos del MEF sobre los temas que tengan incidencia en el proceso presupuestal del Gobierno Nacional	Coordinación	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Presupuesto Temático
22	Elaboración de los proyectos de normas de carácter presupuestal	Norma	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
23	Seguimiento de la Reserva de Contingencia	Acción	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
24	Elaboración del Proyecto de Decreto Supremo del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y sus modificaciones	Norma	2	1	0	0	1	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
ACTIVIDAD : Fortalecer el rol de rectoría de la Dirección Nacional del Presupuesto Público										
01	Coordinación sobre los supuestos macroeconómicos, a fin de determinar el límite máximo de la asignación presupuestaria para el Año Fiscal 2012 de acuerdo al Marco Macroeconómico Multianual	Documento	1	0	1	0	0	Abr	May	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
02	Coordinar con el Viceministro de Hacienda la asignación presupuestaria para el Proyecto de Presupuesto 2012	Documento	1	0	1	0	0	May	May	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
03	Proponer los niveles de asignación presupuestaria para cada pliego del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales	Documento	151	0	151	0	0	May	Jun	Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
04	Comunicar a los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales los techos de asignación presupuestaria para el año fiscal 2012		151	0	151	0	0	Jun	Jun	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
05	Formulación del Proyecto de Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2012	Norma	2	0	0	2	0	Jul	Ago	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal y Dirección de Normatividad



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
06	Coordinación con la Dirección General de Política Macroeconómica los ajustes a los techos de asignación presupuestaria en base al Marco Macroeconómico Multianual revisado	Documento	1	0	0	1	0	Jul	Ago	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
07	Elaboración de la Exposición de Motivos del Proyecto de Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2012	Norma	1	0	0	1	0	Jul	Ago	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal y Dirección de Normatividad
08	Elaboración del proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Presupuesto de los Organismos Públicos Descentralizados y Empresas de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales para el año fiscal 2012	Norma	1	0	0	0	1	Dic	Dic	Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
09	Remisión del reporte oficial conteniendo el desagregado del Presupuesto de Ingresos y Egresos a nivel de Pliego Presupuestario para el Año Fiscal 2012	Documento	155	0	0	0	155	Dic	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
10	Remisión a los Pliegos Presupuestarios del Reporte Analítico del Presupuesto Institucional de Apertura 2012	Documento	151	0	0	0	151	Dic	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
11	Generación y remisión del Reporte Oficial de los Presupuestos Institucionales de Apertura de las Entidades de Tratamiento Empresarial para el Año Fiscal 2012	Documento	97	0	0	0	97	Dic	Dic	Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
12	Seguimiento de los niveles de ejecución de egresos respecto a los créditos presupuestarios autorizados por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011, y sus modificaciones. (Artículo 28º de la Ley Nº 28411)	Acción	992	248	248	248	248	Ene	Dic	Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
13	Seguimiento de la situación de caja para conocimiento y análisis del Director General de la DGPP	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
14	Elaboración de proyectos de Decreto Supremo de modificaciones presupuestarias de las Entidades de Tratamiento Empresarial - ETEs, correspondientes al 4to. trimestre de 2010; y 1er., 2do., y 3er. trimestre 2011	Norma	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
15	Propuesta de dispositivos legales correspondientes a las asignaciones por Escolaridad y Aguinaldos	Norma	3	1	1	0	1	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal y Dirección de Normatividad
16	Elaboración de la Evaluación Financiera del IV Trimestre del Año Fiscal 2010	Documento	1	0	1	0	0	Abr	May	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
17	Elaboración de la Evaluación Financiera Trimestral para el Año Fiscal 2011	Documento	3	0	1	1	1	Abr	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
18	Evaluación de la programación de gastos de los Pliegos con la programación económica	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
19	Elaboración de Proyecto de Resolución Directoral que aprueba la Programación de Compromisos Anual (PCA)	Norma	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
20	Elaboración y difusión del Instructivo para el Proceso del Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2012	Acción	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial

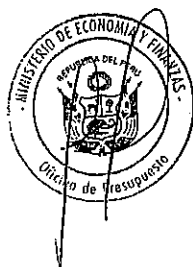


ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRIA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
21	Difusión de la Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto para el Año Fiscal 2012	Acción	2	0	2	0	0	Abr	Jun	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
22	Difusión de la Directiva para la Evaluación del Presupuesto para el Año Fiscal 2010	Acción	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
23	Elaboración y Actualización del Presupuesto Multianual de la Inversión Pública	Documento	1	0	0	1	0	Jul	Set	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
24	Orientar la Programación Multianual de la Inversión Pública	Acción	86	0	43	43	0	Jun	Set	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal, Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial



ES COPIA AUTENTICADA

Juan Echevarría Arellano
 JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS										
ACTIVIDADES										
01	Elaborar informes técnicos sobre el impacto fiscal y financiero en materia remunerativa y previsional a cargo del Estado.	Informe	10	0	3	4	3	May	Dic	Dirección de Gestión de Planillas y Pensiones
02	Emitir opinión acerca de proyectos de ley u otras normas en materia pensionaria, provenientes del Congreso de la República y otras entidades.	Informe	40	0	10	15	15	May	Dic	Dirección de Gestión de Planillas y Pensiones
03	Actualizar la información del Módulo de Gestión de Recursos Humanos, en lo concerniente al número y costo de las plazas para la formulación del presupuesto 2012, de 152 pliegos presupuestarios del GN y GR.	Reporte	152	0	0	152	0	May	Dic	Dirección de Gestión de Planillas y Pensiones
04	Estimar el costo de las propuestas en materia de políticas salariales para el ejercicio presupuestal 2012.	Documento	1	0	0	1	0	May	Dic	Dirección de Gestión de Planillas y Pensiones
05	Elaborar las estadísticas sobre plazas y remuneraciones a partir de la información registrada en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos	Documento	1	0	0	0	1	May	Dic	Dirección de Gestión de Planillas y Pensiones
06	Análisis de la ejecución de las remuneraciones y pensiones para su conciliación y mejoramiento.	Documento	1	0	0	1	0	May	Dic	Dirección de Gestión de Planillas y Pensiones
07	Mejoramiento de la estructura y contenido del Catálogo de Bienes, Servicios y Obras de aplicación única para todos los Sistemas Administrativos Transversales.	Unidades Ejecutoras	34	0	0	0	34	Oct	Dic	Dirección De Gestión De Bienes, Servicios y Activos No Financieros
08	Formular lineamientos en materia de abastecimiento de los bienes y servicios y activos no financieros	Documento	1	0	0	0	1	Oct	Dic	Dirección de Gestión de Bienes, Servicios y Activos no Financieros
09	Formular medidas para la adecuada gestión de los activos no financieros e intangibles adquiridos por las instituciones del Estado.	Informe	1	0	0	0	1	Oct	Dic	Dirección de Gestión de Bienes, Servicios y Activos no Financieros



ES COPIA AUTENTICADA



.....
JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

6.9 UNIDAD ESPECIAL PL – 480

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
UNIDAD ESPECIAL PL 480										
ACTIVIDADES										
01	Preparación de informe a ser presentado a la Embajada de Estados Unidos de América sobre la implementación de los Convenios PL 480	Informe	2	1	0	0	1	Mar	Dic	Proyectos
02	Reporte semestral al MEF de las actividades implementadas por la UEPL480 en el marco de la PL 480	Informe	2	1	0	1	0	Ene	Jul	Proyectos
03	Reporte mensual del movimiento de las cuentas PL 480	Informe	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Administración
04	Preparación de Convenios de Traspaso de Recursos	Convenios	15	8	2	5	0	Ene	Set	Proyectos y Administración
05	Revisión de planes operativos de proyectos financiados bajo el Convenio PL 480	Documento Evaluado	18	5	4	4	5	Ene	Set	Proyectos
06	Revisión de expedientes técnicos y expedientes de liquidación de obras	Expediente Revisado	33	7	11	7	8	Ene	Dic	Proyectos
07	Inspección a proyectos y actividades financiados con recursos PL 480	Visita	14	2	0	6	6	Mar	Dic	Proyectos
08	Revisión financiera de los fondos PL 480 traspasados en el marco de Convenios de Traspaso de Recursos	Informe	28	6	7	9	6	Ene	Dic	Administración
09	Preparación de actas de cierre de los Convenios de Traspaso de Recursos	Acta	31	3	14	4	10	Ene	Dic	Proyectos y Administración
10	Elaboración de Balance Constructivo 2010	Balance	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Administración
11	Elaboración de Estados Financieros 2011	Estados Financieros	13	1	6	3	3	Ene	Dic	Administración
12	Registro y reporte de las compras mensuales en el COA-SUNAT	Registro	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Administración
13	Conciliaciones bancarias en cuentas y subcuentas de la UEPL480	Conciliación	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Administración
14	Registro de la información en el Aplicativo Informático de la Dirección General del Presupuesto Público	Registro	31	7	10	7	7	Ene	Dic	Administración
15	Registro de operaciones financieras en el SIAF	Registro	369	86	121	89	73	Ene	Dic	Administración
16	Registro y reporte a SUNAT de las Declaraciones Juradas de IGV e Impuesto a la Renta	Registro	15	3	6	3	3	Ene	Dic	Administración
17	Registro de operaciones financieras en el SICON	Registro	430	105	110	105	110	Ene	Dic	Administración
18	Reporte de información financiera al MEF	Reporte	14	3	5	3	3	Ene	Dic	Administración
19	Atención de la auditoría 2010	Auditoría	1	0	1	0	0	May	Jun	Proyectos y Administración
20	Preparación de Contratos de Administración de Servicios	Contrato	13	13	0	0	0	Ene	Mar	Jefatura
21	Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de la UEPL480	Proceso	2	1	0	1	0	Ene	Set	Administración
22	Reporte de ejecución de los Convenios PL 480	Reporte	1	0	0	0	1	Oct	Dic	Proyectos
23	Capacitación y Transferencia de Tecnología Agraria	Asistencia	5	5	0	0	0	Feb	Mar	Proyectos y Administración



ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO


Secretario General

Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
24	Asistencia a instituciones públicas (Gastos Corrientes)	Asistencia	2	0	1	1	0	Abr	Set	Proyectos y Administración
25	Asistencia a instituciones privadas (Gastos de Capital)	Asistencia	1	0	0	0	1	Oct	Dic	Proyectos y Administración
26	Asistencia a instituciones públicas (Gastos de Capital)	Asistencia	55	11	26	15	3	Ene	Dic	Proyectos y Administración
27	Monitoreo y seguimiento a proyectos y actividades financiados con recursos PL 480	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Proyectos



ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

6.10 UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PRÉSTAMOS SECTORIALES

ES COPIA AUTENTICADA

JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

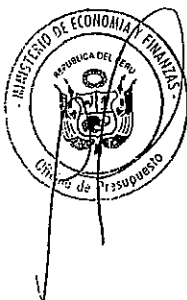
Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PRÉSTAMOS SECTORIALES										
ACTIVIDAD : 063442 Preparación del Programa de Reformas del Sector Saneamiento II										
01	KfW - Promoción y Desarrollo de Prestadores de Servicio	Estudio	1	0	1	0	0	Ene	Jun	UCPS
02	KfW - Recursos Hídricos, Cambio Climático y Medio Ambiente	Estudio	3	0	2	1	0	Ene	Ago	UCPS
ACTIVIDAD : 093706 Apoyo a la Estrategia Energética										
01	ATN 11010 - Matriz energética como instrumento de planificación	Estudio	1	0	0	1	0	Ene	Set	UCPS
ACTIVIDAD : 094544 Apoyo al Programa de Competitividad Agraria										
01	ATN 11855 - Implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación de Impactos del Programa de Compensaciones para la Competitividad	Estudio	2	0	0	1	1	Ene	Dic	UCPS
02	ATN 11855 - Apoyo al desarrollo de cadenas de valor	Estudio	1	0	0	1	0	Ene	Set	UCPS
03	ATN 11855 - Apoyo a los compromisos de fortalecimiento del INIA	Estudio	1	0	0	1	0	Ene	Set	UCPS
04	ATN 11855 - Implementación del Sistema de Información y Estadísticas Agrarias	Estudio	1	0	0	0	1	Mar	Dic	UCPS
05	ATN 11855 - Administración del Proyecto	Informes	4	0	0	0	4	Ene	Dic	UCPS
ACTIVIDAD : 094545 Apoyo para la implantación de un Sistema de Gestión para Resultados basados en el Presupuesto del Sector Público										
01	ATN 11202 - Programación Presupuestaria Estratégica	Estudio	25	25	0	0	0	Ene	Mar	UCPS
02	ATN 11202 - Medición, Seguimiento y Evaluación	Estudio	7	5	1	1	0	Ene	Set	UCPS
03	ATN 11202 - Rendición social de cuentas, participación y vigilancia	Estudio	3	3	0	0	0	Ene	Mar	UCPS
04	ATN 11202 - Administración del proyecto	Informes	5	0	0	0	5	Ene	Dic	UCPS
ACTIVIDAD : 094801 Mejoramiento de la Calidad y Eficiencia en la Administración del Gasto Público										
01	TF 095180 - Reorientando la formulación del presupuesto en función a resultados	Estudio	4	4	0	0	0	Ene	Feb	UCPS
02	TF 095180 - Capacitación	Eventos	1	1	0	0	0	Ene	Feb	UCPS
ACTIVIDAD : 094922 Plan Estratégico de Energía Sostenible y Bioenergía para el Perú										
01	ATN 10984 - Elaboración del Plan Estratégico de Energía Sostenible y Bioenergía - Análisis de la cadena productiva	Estudio	1	0	0	0	1	Ene	Oct	UCPS
02	ATN 10984 - Fortalecimiento institucional, diseño de mecanismos de promoción de las energías renovables y bioenergía y diseminación de los resultados	Estudio	1	0	1	0	0	Ene	May	UCPS
03	ATN 10984 - Estudios del marco legal, regulatorio y tributario	Estudio	1	0	0	1	0	Abr	Ago	UCPS
04	ATN 10984 - Coordinación y Monitoreo	Informes	4	0	2	0	2	Ene	Dic	UCPS
ACTIVIDAD : 111673 Apoyo para la elaboración de un Programa de Asistencia para la Modernización y la Mejora de la Gestión de los Gobiernos Locales										
01	CAF - Fortalecimiento de capacidades para la mejora de la gestión de la inversión pública	Estudio	1	0	1	0	0	Ene	Abr	UCPS
02	CAF - Mejora del clima de negocios, Facilitación del proceso de apertura de empresa	Estudio	3	0	0	3	0	Mar	Set	UCPS
03	CAF - Continuidad a las actividades del proceso de modernización institucional en el marco de la descentralización del Estado	Estudio	1	0	1	0	0	May	Jun	UCPS



ES COPIA AUTENTICADA

Juan Echevarría Arellano
 JUAN ECHEVARRIA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

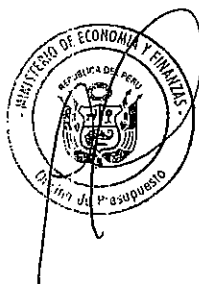
Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
04	CAF - Capacitación	Eventos	4	0	1	1	2	Mar	Dic	UCPS
ACTIVIDAD : 117001 Apoyo a los Programas Nutricionales										
01	UE - Apoyo a los Programas Nutricionales	Informes	9	0	0	0	9	Abr	Dic	UCPS
02	UE - Capacitación	Eventos	1	0	0	0	1	Abr	Dic	UCPS
ACTIVIDAD : 117002 Apoyo al Grupo de Trabajo de Cambio Climático del MEF										
01	BID C.Clim - Fortalecimiento Institucional en materia de cambio climático	Estudio	1	0	0	0	1	Abr	Dic	UCPS
02	BID C.Clim - Apoyo al proceso de transversalización de medidas de adaptación y mitigación	Estudio	1	0	0	0	1	Abr	Dic	UCPS
03	BID C.Clim - Administración del proyecto	Informes	1	0	0	0	1	Abr	Dic	UCPS
04	BID C.Clim - Capacitación	Eventos	1	0	0	0	1	Abr	Dic	UCPS
ACTIVIDAD : 117032 Fortalecimiento del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa										
01	TF 096586 - Creación de capacidades para el desarrollo de políticas de evaluación y acreditación	Estudio	4	0	0	1	3	Ene	Oct	UCPS
02	TF 096586 - Apoyo al desarrollo de capacidad institucional en planificación y medición de la calidad	Estudio	5	0	0	4	1	Ene	Oct	UCPS
ACTIVIDAD : 131967 Apoyo a la implementación del Programa de Reducción de la Vulnerabilidad del Estado ante Desastres										
01	ATN 12295 - Desarrollo de actividades para reducción de vulnerabilidad del Estado	Estudio	5	0	0	0	5	Jul	Dic	UCPS
02	ATN 12295 - Administración del proyecto	Informe	1	0	0	0	1	Jul	Dic	
03	ATN 12295 - Capacitación	Eventos	1	0	0	0	1	Jul	Dic	UCPS
ACTIVIDAD : 131968 Apoyo Profesional in situ para mejorar la implementación de las Inversiones Subnacionales en las Regiones de Apurímac, Ayacucho y										
01	TF 096018 - Administración del proyecto	Informe	1	0	0	0	1	Jul	Dic	UCPS
02	TF 096018 - Capacitación	Evento	1	0	0	0	1	Jul	Dic	UCPS
03	TF 096018 - Soporte especializado en la administración de proyectos de inversión	Estudio	5	0	0	0	5	Mar	Dic	UCPS
OTRAS PROYECTOS										
01	BID - Programa de Competitividad Agraria II	Porcentaje	100	50	50	0	0	Ene	Jun	UCPS
02	BID - Programa de Competitividad Agraria III	Porcentaje	20	0	0	10	10	Jul	Dic	UCPS
03	BID - Apoyo a la Agenda de Cambio Climático II	Porcentaje	100	10	20	20	50	Ene	Dic	UCPS
04	BID - Programa de Reducción de Vulnerabilidad del Estado ante Desastres II	Porcentaje	100	30	30	40	0	Ene	Set	UCPS
05	BM - Programa de Reducción de Vulnerabilidad del Estado ante Desastres II	Porcentaje	100	20	20	20	40	Ene	Dic	UCPS
06	BID - Programa para el Desarrollo de una Nueva Matriz Energética Sostenible III	Porcentaje	100	0	0	0	100	Ene	Dic	UCPS
07	BID - Programa de Reformas de los Sectores Sociales III	Porcentaje	100	0	0	0	100	Ene	Dic	UCPS
08	BID - Programa para la Mejora de la Productividad y Competitividad II	Porcentaje	100	0	0	0	100	Ene	Dic	UCPS
09	BID - Programa de Segunda Generación de Reformas del Sector Saneamiento II	Porcentaje	100	0	0	0	100	Ene	Dic	UCPS



ES COPIA AUTENTICADA

JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PROYECTO : 029132 Facilidad Sectorial Institucional para la Mejora de la Calidad de la Gestión y del Gasto Público										
01	BID 1696 - Gestión del Gasto Público a nivel nacional	Estudio	3	0	1	0	2	Ene	Dic	UCPS
02	BID 1696 - Administración del proyecto	Estudio	1	0	0	0	1	Ene	Dic	UCPS
PROYECTO : 092350 Apoyo a la implementación del Programa de Reformas del Sector Saneamiento										
01	BID 2269 - Implementación del Sistema de Información de Agua y Saneamiento	Estudio	5	1	0	1	3	Ene	Dic	UCPS
02	BID 2269 - Implementación del nuevo sistema regulatorio de pequeñas empresas de saneamiento	Estudio	4	0	0	1	3	Ene	Dic	UCPS
03	BID 2269 - Sistema de fortalecimiento de capacidades	Estudio	4	0	1	0	3	Ene	Dic	UCPS
04	BID 2269 - Coordinación y Evaluación	Informes	3	0	0	0	3	Ene	Dic	UCPS
05	BID 2269 - Capacitación	Eventos	1	0	0	0	1	Mar	Dic	UCPS
06	BID 2269 - Adquisición de Equipos	Equipos	20	0	20	0	0	Ene	Jun	UCPS
PROYECTO : 114870 Apoyo al Programa para la Mejora de la Productividad y Competitividad										
01	BID 2303 - Mejora del entorno de negocios	Estudio	26	0	1	9	16	Ene	Dic	UCPS
02	BID 2303 - Instituciones e instrumentos de Competitividad	Estudio	30	0	0	28	2	Ene	Dic	UCPS
03	BID 2303 - Coordinación y Evaluación	Informes	7	0	0	0	7	Ene	Dic	UCPS
04	BID 2303 - Capacitación	Eventos	7	0	0	6	1	Ene	Dic	UCPS
05	BID 2303 - Adquisición de Equipos	Equipos	3	0	0	1	2	Ene	Dic	UCPS
PROYECTO : 130645 Apoyo al Programa de Reforma de los Sectores Sociales										
01	BID 2374 - Apoyo a la promoción de capital humano del lado de la demanda	Estudio	1	0	0	0	1	Abr	Dic	UCPS
02	BID 2374 - Fortalecimiento de la acumulación de capital humano del lado de la oferta	Estudio	1	0	0	0	1	Abr	Dic	UCPS
03	BID 2374 - Mejoramiento de las iniciativas para la formalización y creación de oportunidades	Estudio	1	0	0	0	1	Abr	Dic	UCPS
04	BID 2374 - Administración del proyecto	Informe	1	0	0	0	1	Jul	Dic	UCPS
05	BID 2374 - Adquisición de equipos	Equipo	1	0	0	0	1	Jul	Dic	UCPS
PROYECTO : 131964 Modernización del Sistema de Administración Financiera Pública para mejorar la programación, ejecución, rendición de cuentas de los										
01	BID 2445 - Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la gestión financiera pública	Estudio	3	0	0	0	3	Abr	Dic	UCPS
02	BID 2445 - Institucionalización de instrumentos de gestión presupuestaria para mejorar la calidad del gasto	Estudio	2	0	0	0	2	Abr	Dic	UCPS
03	BID 2445 - Administración del proyecto	Informe	1	0	0	0	1	Jul	Dic	UCPS
04	BID 2445 - Adquisición de equipos	Equipo	2	0	0	0	2	Jul	Dic	UCPS
05	BID 2445 - Capacitación	Evento	1	0	0	0	1	Jul	Dic	UCPS



ES COPIA AUTENTICADA



JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
Secretario General
Ministerio de Economía y Finanzas

6.11 SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD

ES COPIA AUTENTICADA

Juan Echevarría Arellano
 JUAN ECHEVARRÍA ARELLANO
 Secretario General
 Ministerio de Economía y Finanzas

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011										
SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE LA COMPETITIVIDAD										
ACTIVIDAD : Mejora del Clima de Negocios										
1	Propuesta de reformas	Propuesta	3	1	1	1	0	Ene	Set	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de la Competitividad
2	Seguimiento de reformas	Informe	3	0	3	0	0	Abr	Jun	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de la Competitividad
3	Difusión de las reformas	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de la Competitividad
ACTIVIDAD : Reformas para la Competitividad										
1	Propuestas de reformas	Propuesta	11	1	3	1	6	Ene	Dic	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de la Competitividad
2	Seguimiento de reformas	Informe	5	0	1	3	1	Abr	Dic	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de la Competitividad
3	Difusión de las reformas	Documento	5	0	1	2	2	Abr	Dic	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de la Competitividad

