



Resolución Ministerial

Lima, 14 de diciembre de 2010.

Nº 669-2010-EF/43

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 71.3 del Artículo 71 de la Ley Nº 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece que los Planes Operativos Institucionales, reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar a corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada órgano;

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 481-2004-EF/43, se aprobó la Directiva Nº 003-2004-EF/43.71 "Normas para la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) del Ministerio de Economía y Finanzas";

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 646-2007-EF/43 y su modificatoria la Resolución Ministerial Nº 724-2008-EF/43, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007 - 2011 del Ministerio de Economía y Finanzas, el mismo que contiene Objetivos Estratégicos Generales, Objetivos Estratégicos Parciales y Actividades, definiendo en el Objetivo Estratégico Parcial 1.2 como "Simplificar el sistema tributario de carácter nacional, regional y local, así como generar mayores ingresos fiscales con énfasis en la racionalización de exoneraciones y otros beneficios tributarios";

Que, el artículo 74 de la Constitución Política del Perú, establece que los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales pueden crear, modificar y suprimir contribuciones y tasas, o exonerar de éstas, dentro de su jurisdicción y con los límites que señala la ley;

Que, es necesario modificar el Objetivo Estratégico Parcial 1.2 del Plan Estratégico Institucional 2007-2011 del Ministerio de Economía y Finanzas aprobado por Resolución Ministerial Nº 646-2007-EF/43 y su modificatoria la Resolución Ministerial Nº 724-2008-EF/43, así como aprobar un documento administrativo a corto plazo que precise las tareas y/o trabajos que realizan los órganos integrantes del Ministerio de Economía y Finanzas, para cumplir sus metas presupuestarias y objetivos institucionales; y,

De conformidad a lo establecido en el numeral 8) del artículo 25 de la Ley Nº 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Resolución Vice Ministerial Nº 148-99-EF/13.03 y sus modificatorias que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas;



DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaria General
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

SE RESUELVE:

Artículo 1.- MODIFICAR el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2011 del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 646-2007-EF/43 y su modificatoria la Resolución Ministerial N° 724-2008-EF/43, en lo concerniente al Objetivo Estratégico Parcial 1.2, el que quedará redactado de la siguiente manera:

1.2 Objetivo Estratégico Parcial

"Simplificar el sistema tributario nacional, así como generar mayores ingresos fiscales con énfasis en la racionalización de exoneraciones y otros beneficios tributarios.

Artículo 2.- APROBAR el Plan Operativo Institucional (POI) del Ministerio de Economía y Finanzas para el año 2011, cuyo texto forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3.- PUBLICAR en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas (www.mef.gob.pe) el Plan Operativo Institucional antes mencionado y la respectiva Resolución de aprobación.

Regístrese y comuníquese.



ISMAEL BENAVIDES FERREYROS
Ministro de Economía y Finanzas



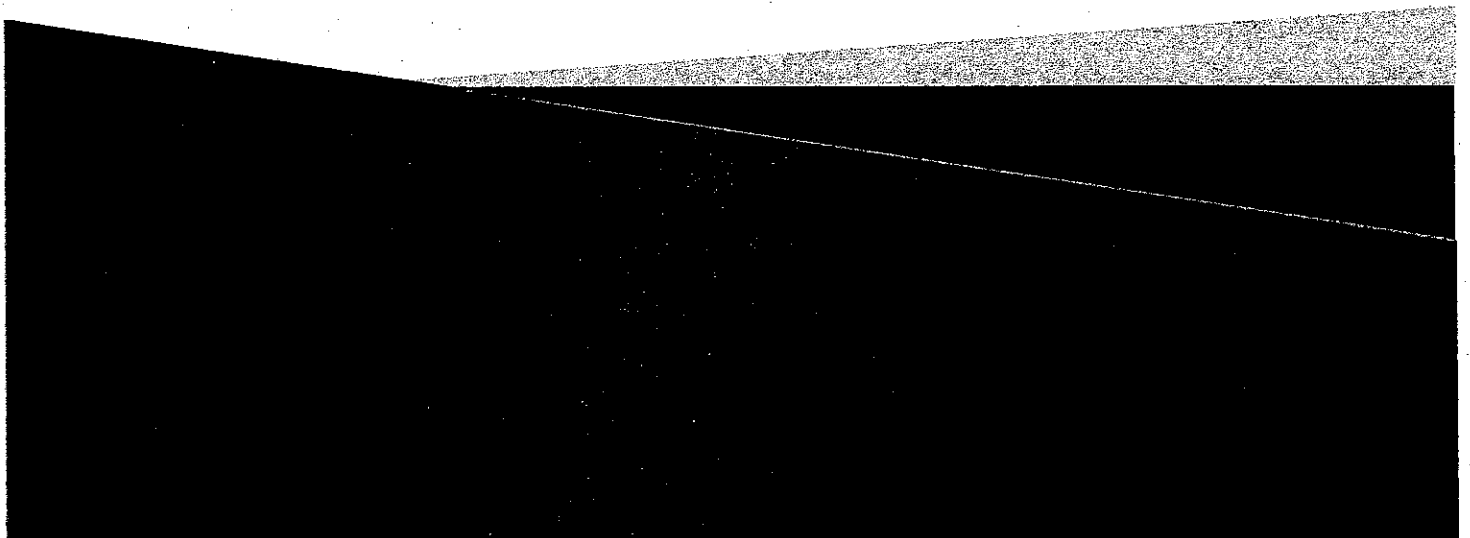
ES COPIA AUTENTICADA

.....
DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

MINISTERIO ECONOMÍA Y FINANZAS

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

PLAN
OPERATIVO
INSTITUCIONAL 2011



INDICE

1. PRESENTACIÓN
2. PERSPECTIVAS: Misión y Visión
3. OBJETIVOS Y LINEAMIENTOS DE POLÍTICA
4. FUNCIONES GENERALES
5. PRESUPUESTO ASIGNADO POR UNIDADES EJECUTORAS
6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
 - 6.1 De la Alta Dirección
 - a. Viceministro de Economía
 - b. Viceministro de Hacienda
 - c. Secretaría General
 - 6.2 Del Órgano de Defensa Judicial
Procuraduría Pública
 - 6.3 Del Órgano de Control
Oficina General de Auditoría Interna
 - 6.4 Del Órgano Resolutivo
Tribunal Fiscal
 - 6.5 Del Órgano de Asesoramiento
Oficina General de Asesoría Jurídica
 - 6.6 Del Órgano de Defensa Nacional
Oficina de Defensa Nacional
 - 6.7 De los Órganos de Apoyo
 - a. Oficina General de Informática y Estadística
 - b. Oficina General de Administración
 - 6.8 De los Órganos de Línea dependientes del Viceministro de Economía
 - a. Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia e Inversión Privada
 - b. Dirección General de Asuntos Económicos y Sociales
 - c. Dirección General de Política de Ingresos Públicos
 - d. Dirección General de Programación Multianual del Sector Público
 - 6.9 De los Órganos de Línea dependientes del Viceministro de Hacienda
 - a. Dirección Nacional de Contabilidad Pública
 - b. Dirección Nacional del Endeudamiento Público
 - c. Dirección General del Presupuesto Público
 - d. Dirección Nacional del Tesoro Público



6.10 Unidad Especial PL – 480

6.11 Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales

6.12 Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Competitividad



PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI), es un instrumento administrativo que permite a los órganos del Ministerio de Economía y Finanzas, orientar sus esfuerzos hacia la consecución de metas y objetivos preestablecidos.

El POI del Ministerio de Economía y Finanzas para el año 2011 ha sido formulado por la Oficina de Racionalización en coordinación con todos los órganos del Ministerio, y en concordancia con lo dispuesto en la Directiva N° 003-2004-EF/43.71 "Normas para la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas" aprobada con Resolución Ministerial N° 481-2004-EF/43, la Estructura Funcional Programática 2011, y el Plan Estratégico Institucional 2007 – 2011, aprobado con Resolución Ministerial N° 646-2007-EF/43 y modificado con la Resolución Ministerial N° 724-2008-EF/43.

El presente Plan Operativo Institucional 2011, contiene la visión y misión de la Entidad, los objetivos estratégicos y lineamientos de política institucional, las funciones principales de los órganos integrantes del Ministerio de Economía y Finanzas y su respectiva programación de actividades y metas, las mismas que serán ejecutadas y evaluadas trimestralmente por los respectivos órganos, durante el año fiscal 2011, a través del aplicativo informático correspondiente.



2. PERSPECTIVAS: Misión y Visión



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

MISIÓN

Diseñar, proponer, ejecutar y evaluar, con eficiencia y transparencia, la política económica y financiera del país a fin de alcanzar el crecimiento como condición básica conducente al desarrollo económico sostenido que implique el logro del bienestar general de la población.

VISIÓN

Organización moderna, integrada, pro-activa y con credibilidad, conformada por personal con vocación de servicio, calificado y motivado que desarrolla políticas estables y definidas.



3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y LINEAMIENTOS DE POLÍTICA



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES Y PARCIALES

PROGRAMA: PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
1. Objetivo Estratégico General Garantizar la Estabilidad Macroeconómica
1.1 Objetivo Estratégico Parcial Propender al equilibrio fiscal
1.2 Objetivo Estratégico Parcial Simplificar el sistema tributario de carácter nacional, así como generar mayores ingresos fiscales con énfasis en la racionalización de exoneraciones y otros beneficios tributarios
1.3 Objetivo Estratégico Parcial Reducir el nivel relativo de la deuda pública externa
2. Objetivo Estratégico General Fomentar la Inversión
2.1 Objetivo Estratégico Parcial Atraer mayor flujo de inversión
2.2 Objetivo Estratégico Parcial Mejorar el clima de inversión
3. Objetivo Estratégico General Promover el Desarrollo de la Competitividad
3.1 Objetivo Estratégico Parcial Promoción de la productividad de los factores de producción a través de una mayor apertura comercial y competencia.
3.2 Objetivo Estratégico Parcial Mejora de la Institucionalidad del Estado.
3.3 Objetivo Estratégico Parcial Implementación de compromisos asociados a procedimientos aduaneros en Tratados Comerciales



<p>4. Objetivo Estratégico General</p> <p>Orientar el gasto en función de su impacto social</p>
<p>4.1 Objetivo Estratégico Parcial</p> <p>Optimizar la programación de gastos incorporando criterios de una gestión por resultados</p>
<p>4.2 Objetivo Estratégico Parcial</p> <p>Incrementar la calidad y cantidad de la inversión pública para que ésta contribuya al desarrollo sostenible del país.</p>
<p>5. Objetivo Estratégico General</p> <p>Propiciar la Institucionalidad del gasto</p>
<p>5.1 Objetivo Estratégico Parcial</p> <p>Fortalecer la capacidad de Programación Multianual de Inversión Pública a fin de asegurar la ejecución de los PIP's en los plazos previstos.</p>
<p>5.2 Objetivo Estratégico Parcial</p> <p>Consolidar una mayor cobertura en cuanto al control y administración de la liquidez de los Fondos Públicos</p>
<p>5.3 Objetivo Estratégico Parcial</p> <p>Optimizar la Programación, Ejecución y Evaluación del Gasto Público</p>
<p>6. Objetivo Estratégico General</p> <p>Promover la Transparencia de la gestión pública</p>
<p>6.1 Objetivo Estratégico Parcial</p> <p>Fomentar la rendición de cuentas del quehacer estatal en todos sus niveles</p>

<p>PROGRAMA: DEUDA PÚBLICA</p>
<p>1. Objetivo Estratégico General</p> <p>Cautelar que el nivel de endeudamiento sea concordante con la capacidad de pago del país.</p>
<p>1.1 Objetivo Estratégico Parcial</p> <p>Establecer políticas de Endeudamiento del Sector Público que permitan financiar los requerimientos del Sector Público No Financiero, asociados a la amortización de la deuda pública y el déficit fiscal.</p>



LINEAMIENTOS DE POLÍTICA

- Mantener políticas macroeconómicas estables.
- Adecuar los niveles de ingresos y egresos públicos con el objeto de garantizar la sostenibilidad en el mediano plazo.
- Promover la estabilidad de la Cuenta Corriente y los demás indicadores de Balanza de Pagos.
- Mantener una política tributaria orientada bajo los principios de eficiencia y equidad.
- Intensificar la inserción en los mercados internacionales a través de acuerdos bilaterales de inversión, de doble tributación y de capítulos de inversión en tratados comerciales.
- Desarrollar mercados externos a través de la negociación de acuerdos comerciales y la implementación institucional necesaria.
- Promover la mejora continua de la productividad de los factores de producción, consolidando la apertura y competencia de la economía.
- Eliminar barreras burocráticas y simplificar trámites administrativos para facilitar la inversión y la actividad productiva.
- Fortalecer la Institucionalidad del Estado mediante el perfeccionamiento de la seguridad jurídica, calidad normativa, mecanismos de solución de controversias, entre otros.
- Mejorar la capacidad del sector público para el diagnóstico, con el objeto de lograr una adecuada priorización de los problemas y guiar adecuadamente la acción estatal.
- Asignar los recursos públicos de acuerdo a la prioridad de los problemas y al impacto producido por las intervenciones del Estado.
- Implementar evaluaciones de impacto para los proyectos y programas ejecutados por el Estado.
- Priorizar la producción sistemática de indicadores básicos que garanticen un adecuado diagnóstico de la problemática gubernamental y evaluar el desempeño del Estado.
- Asegurar la capitalización del esfuerzo estatal mediante una adecuada gestión del mediano plazo, a través de la programación multianual.
- Optimizar la gestión administrativa y financiera del Estado regulando y administrando eficientemente con criterios técnicos el proceso de ejecución presupuestaria, el endeudamiento público y el seguimiento del ingreso y gasto público.
- Promover el uso de instrumentos que permitan dirigir la gestión pública por resultados.
- Establecer normas de gestión que permitan lograr una adecuada rentabilidad económica y social de los activos del Estado.
- Fortalecer los sistemas de gestión para realizar un adecuado costeo de los servicios producidos por el Estado.
- Fomentar la rendición de cuentas del quehacer estatal en todos sus niveles.





DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

4. FUNCIONES GENERALES



FUNCIONES GENERALES

DE LA ALTA DIRECCIÓN

La Alta Dirección es el órgano de decisión y conducción del Ministerio de Economía y Finanzas, está constituido por el Ministro, los Viceministros de Economía y Hacienda y la Secretaría General.

Del Ministro de Economía y Finanzas, establecer los objetivos, orientar, formular, dirigir y supervisar las políticas del Sector en armonía con la política general y los planes de gobierno, coordinar con los titulares de los demás Ministerios y Organismos de la Administración Pública las actividades propias de su competencia; supervisar la aplicación de la política sectorial; proponer proyectos de dispositivos legales; refrendar los actos presidenciales que atañen al Sector; expedir Resoluciones Ministeriales; resolver en última instancia administrativa las reclamaciones interpuestas contra los órganos dependientes de él.

Del Viceministro de Hacienda, diseñar, proponer y evaluar la política de hacienda, dirige y supervisa las acciones de los órganos bajo su ámbito funcional.

Del Viceministro de Economía, diseñar, proponer y evaluar la política económica y social que sea coherente con la estrategia de desarrollo nacional a largo plazo; manteniendo una visión de conjunto de la economía del país, así como de los equilibrios generales que aseguren las condiciones para el desarrollo¹.

De la Secretaría General

Colaborar con el Ministro en la coordinación de la marcha administrativa del Sector, dirigir y controlar las relaciones públicas y la comunicación entre el Ministerio y el público con la finalidad de obtener su comprensión y apoyo.

DEL ÓRGANO CONSULTIVO

De la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Competitividad, proponer y promover el desarrollo del Plan Nacional de Competitividad. Así como liderar y monitorear su ejecución.

DEL ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL

De la Procuraduría Pública, representar y defender ante los órganos jurisdiccionales, los derechos e intereses del Ministerio y Organismos del Sector, de conformidad con las normas del Sistema de Defensa Judicial; emitir el informe anual al Consejo de Defensa Judicial del Estado y al Titular del Sector.



¹ Con Resolución Ministerial N° 072-2007-EF/43 designan al Despacho del Viceministro de Economía como órgano encargado de realizar las funciones de la Oficina de Programación de Inversiones – OPI.

DEL ÓRGANO DE CONTROL

De la **Oficina General de Auditoría Interna**, realizar el control gubernamental en el ámbito del Sector, de conformidad con la Ley del Sistema Nacional de Control y demás disposiciones; mantener informado al Titular del Sector del grado de eficiencia y eficacia de la organización, así como la correcta administración del potencial humano y de los recursos materiales, económicos y financieros.

DEL ÓRGANO RESOLUTIVO

Del **Tribunal Fiscal**, resolver oportunamente las controversias tributarias que surjan entre la Administración y los contribuyentes, interpretando y aplicando la Ley, fijando criterios jurisprudenciales uniformes y proponiendo normas que contribuyan con el desarrollo del Sistema Tributario.

DEL ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

De la **Oficina General de Asesoría Jurídica**, proporcionar asesoría de carácter jurídico a la Alta Dirección y a los órganos conformantes del Ministerio, absolver consultas de los Organismos del Sector y de otras entidades en el ámbito de su competencia; participar en la formulación de proyectos de dispositivos legales, convenios, contratos; apoyar en las acciones judiciales relacionadas con el Ministerio.

DEL ÓRGANO DE DEFENSA NACIONAL

De la **Oficina de Defensa Nacional**, coordinar y evaluar las acciones correspondientes a la Defensa Nacional en el ámbito del Sector Economía y Finanzas y de conformidad con los dispositivos legales vigentes.

DE LOS ÓRGANOS DE APOYO

De la Oficina General de Administración

Administrar el Pliego Economía y Finanzas en lo relacionado a las funciones y procesos de Personal, Capacitación, Abastecimiento, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Racionalización y la Administración Documentaria del Ministerio; conducir el proceso de formulación y evaluación del Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional, racionalizar la organización, funciones, estructuras, cargos y procedimientos.

De la **Oficina General de Informática y Estadística**, desarrollar, implementar y mantener los sistemas de información o aplicativos; elaborar y difundir información estadística del Sector; proponer a la Alta Dirección políticas de informática; brindar soporte y asesoramiento técnico; mantener la operatividad de los equipos de computo; diseñar e implementar esquemas de contingencias para restablecer la capacidad operativa ante fallas en equipos y aplicativos; formular y evaluar el Plan Estadístico del Sector Economía y Finanzas.



DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA

DE LOS ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICEMINISTRO DE HACIENDA

De la Dirección General del Presupuesto Público, órgano de línea del Ministerio de Economía y Finanzas, que tiene competencia de carácter nacional como órgano rector del Sistema Nacional de Presupuesto, encargado de programar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar la gestión del proceso presupuestario del Sector Público.

De la Dirección Nacional del Tesoro Público, órgano rector del Sistema Nacional de Tesorería, encargado de centralizar la disponibilidad de los fondos públicos, programar y autorizar pospagos y el movimiento de fondos con cargo a sus cuentas bancarias, en función al Presupuesto de Caja del Gobierno Nacional, así como custodiar los valores del Tesoro Público. Como órgano rector del Sistema Nacional de Tesorería, dicta las normas y establece los procedimientos relacionados con su ámbito.

De la Dirección Nacional del Endeudamiento Público, órgano rector del Sistema Nacional de Endeudamiento, encargado de programar, presupuestar, normar, negociar, registrar, controlar, contabilizar y coordinar la aprobación de las operaciones de endeudamiento público y de las operaciones de administración de deuda; atender el servicio de las operaciones de deuda del Gobierno Nacional, realizar operaciones conexas para una administración prudente de la deuda, actuar como agente financiero único del Gobierno Nacional, preparar y publicar las estadísticas de la deuda pública.

De la Dirección Nacional de Contabilidad Pública, órgano rector del Sistema Nacional de Contabilidad, encargado de dictar las normas y establecer los procedimientos relacionados con su ámbito, así como elaborar la Cuenta General de la República.

DE LOS ÓRGANOS DEPENDIENTES DEL VICEMINISTRO DE ECONOMÍA

De la Dirección General de Asuntos Económicos y Sociales, dirigir y coordinar el proceso de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de la Política Económica y Social de corto plazo, así como del Programa Económico y del Marco Macroeconómico Multianual, de acuerdo con la normatividad vigente; realizar los estudios e informes en el ámbito social, económico y financiero de su competencia; formular, evaluar y coordinar con los organismos del Sector Público las variables macroeconómicas consideradas dentro del Programa Económico de corto, mediano y largo plazo.

De la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público, órgano rector del Sistema Nacional de Inversión Pública, encargado de orientar, integrar, hacer seguimiento y evaluar los Planes Estratégicos Multianuales del Sector Público, incluyendo la programación de la inversión pública y la promoción del desarrollo integral en zonas de menor desarrollo relativo; evaluar y declarar la viabilidad de los proyectos y recomendar su ejecución como inversión pública o con participación del sector privado; formular la política de inversión pública; administrar el Inventario Nacional de Proyectos de Inversión Pública.



De la Dirección General de Política de Ingresos Públicos, evaluar y proponer el perfeccionamiento del sistema tributario y de la política de ingresos fiscales; evaluar y opinar sobre el comportamiento de la recaudación fiscal; evaluar y elaborar normas administrativas para el otorgamiento de beneficios tributarios; evaluar y emitir opinión sobre convenios y contratos sectoriales que incluyan la estabilidad o goce de beneficios tributarios; opinar, desarrollar y proponer lineamientos tributarios para acuerdos y convenios internacionales.

De la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia e Inversión Privada, es el órgano de línea encargado de proponer, dirigir y formular en el ámbito de su competencia medidas de política de comercio; de la competencia y de la inversión privada, así como asegurar la consistencia de los procesos de integración económica, con el objetivo de promover la eficiente asignación de recursos y aumentos continuos de la productividad.

Programa y Proyecto

De la Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales, coordinar y monitorear el cumplimiento de los compromisos técnicos asumidos por el Gobierno en Programas de Reforma vinculados a los Préstamos de Apoyo a la Balanza de Pagos, así como administrar y coordinar la ejecución de los proyectos de cooperación o asistencia técnica, programas de apoyo y donaciones asociados a dichos préstamos.

De la Unidad Especial PL - 480
Administrar los proyectos PL 480.



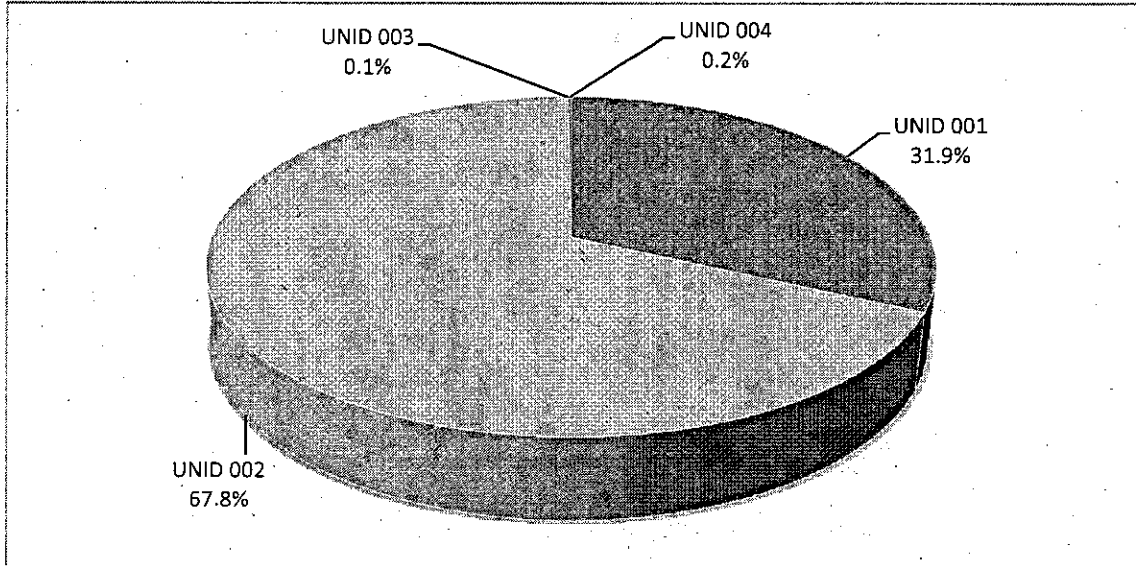
.....
DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaria General
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

5. PRESUPUESTO ASIGNADO POR UNIDADES EJECUTORAS



PRESUPUESTO ASIGNADO POR UNIDADES EJECUTORAS

UNIDADES EJECUTORAS	MONTO PRESUPUESTAL (En Nuevos Soles)	%
001 ADMINISTRACIÓN GENERAL	4,601,331,987	31.9
002 ADMINISTRACIÓN DE LA DEUDA	9,767,678,064	67.8
003 UNIDAD ESPECIAL PL-480	10,100,000	0.1
004 UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PRÉSTAMOS SECTORIALES	24,151,413	0.2
TOTAL	14,403,261,464	100.0



Fuente: Oficina Financiera - OGA.



.....
DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES



.....
DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

6.1 DE LA ALTA DIRECCIÓN



Nº Tarea o Trabajo

U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter Area Resp.

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
 DESPACHO DEL VICE MINISTRO DE ECONOMIA**

ACTIVIDADES

- 01 Orientación de aspectos nacionales, regionales y locales relacionados con la política económico-social.
- 02 Apoyo al proceso de descentralización a nivel nacional, regional y local, a través de acciones coordinadas con las Direcciones Generales a cargo del VME.
- 03 Proposición de lineamientos para alcanzar un desarrollo competitivo, integral y sostenible, con beneficios de toda la población.
- 04 Difusión y reuniones con instituciones y personas relacionadas con la política económico-social.
- 05 Mejora en la Calidad del Gasto con una visión de largo plazo.
- 06 Revisión, coordinación y derivación de la correspondencia interna y externa del despacho del VME.
- 07 Optimizar flujos de información y fortalecer el equipo del VME.
- 08 Asistencia técnica y capacitación al personal técnico de las Unidades Formuladoras del Sector Economía y Finanzas.
- 09 Reuniones de coordinación con las Entidades del Sector Economía y Finanzas
- 10 Informes y opiniones técnicas sobre Proyectos de Inversión Pública.
- 11 Evaluación de Estudios de Preinversión a nivel de Perfil presentados por las Unidades Formuladoras.

Acciones	12	3	3	3	3	3	Ene	Dic	VME
Acciones	12	3	3	3	3	3	Ene	Dic	VME
Acciones	4	1	1	1	1	1	Ene	Dic	VME
Acciones	12	3	3	3	3	3	Ene	Nov	VME
Acciones	4	1	1	1	1	1	Ene	Dic	VME
Documentos	3500	875	875	875	875	875	Ene	Dic	SEE
Acciones	12	3	3	3	3	3	Ene	Dic	SEE
Actividades	2	1	0	1	1	0	Ene	Dic	OPI
Reuniones	4	1	1	1	1	1	Ene	Dic	OPI
Documentos	4	1	1	1	1	1	Ene	Dic	OPI
Núm. De Estudios	6	2	1	2	1	1	Ene	Dic	OPI



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter Area Resp.

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
DESPACHO DEL VICE MINISTRO DE HACIENDA**

ACTIVIDADES

01	Presidir el Comité de Caja y el Comité de Coordinación de la Administración Financiera del Sector Público.	Reuniones	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
02	Integrar el Directorio del Banco del Nación.	Reuniones	48	12	12	12	12	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
03	Participar en comisiones, juntas, concejos de acuerdo a dispositivos o por disposición del Ministro.	Reuniones	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
04	Revisar, coordinar y refrendar los Proyectos de Dispositivos Legales que corresponden al sector u otros sectores, que requieran opinión o deban ser refrendados por el Ministro de Economía.	Lista	440	110	110	110	110	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
05	Participar en reuniones con organismos internacionales y organismos del Sector Público, en el ámbito de su competencia.	Reuniones	48	12	12	12	12	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
06	Reuniones de trabajo con los Órganos de Línea a su cargo.	Reuniones	48	12	12	12	12	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
07	Emitir Resoluciones Vice Ministeriales en materia que le corresponda o se le haya delegado.	Documentos	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
08	Reuniones de coordinación con el Ministro, sobre temas de política económica.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Viceministro de Hacienda
09	Revisar y derivar la documentación interna y externa que es elevada al Despacho del Vice Ministro de Hacienda.	Documentos	7200	1800	1800	1800	1800	Ene	Dic	Secretaría Ejecutiva
10	Presentar la documentación que requiere el Viceministro de Hacienda para la toma de decisiones.	Expedientes	2400	600	600	600	600	Ene	Dic	Secretaría Ejecutiva
11	Revisar y disponer la publicación en el Diario Oficial El Peruano de la documentación alcanzada por los órganos de Hacienda (Directivas, Resoluciones Directorales y Viceministeriales, y otras).	Documentos	84	21	21	21	21	Ene	Dic	Secretaría Ejecutiva
12	Organizar y controlar las actividades de apoyo administrativo del Despacho de Hacienda.	Acciones	400	100	100	100	100	Ene	Dic	Secretaría Ejecutiva



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per. Inj Per. Ter Area Resp.

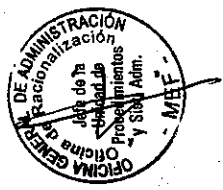
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
SECRETARÍA GENERAL
ACTIVIDADES

01	Revisar y ordenar el tramite de la correspondencia interna y externa dirigida al Despacho Ministerial y Secretaria General	Documentos	18000	4500	4500	4500	4500	Ene	Dic	Secretaria General
02	Administración eficiente y eficaz de los recursos asignados al Despacho Ministerial	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Secretaria General
03	Disponer y supervisar las acciones administrativas necesarias para apoyar el cumplimiento de las funciones asignadas al Despacho Ministerial y a la Secretaria General.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Secretaria General
04	Coordinar con los diferentes estamentos del Congreso de la República	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Secretaria General
05	Revisar y organizar los informes y proyectos normativos del MEF para las Sesiones del Consejo de Ministros.	Sesión	52	13	13	13	13	Ene	Dic	Secretaria General
06	Revisar y organizar la documentación respectiva para las Sesiones del Consejo de Coordinación Vice Ministerial - CCV.	Sesión	52	12	13	14	13	Ene	Dic	Secretaria General
07	Supervisión y evaluación del Centro de Apoyo al Usuario del MEF - ICA	Documentos	3	2	1	0	0	Ene	Abr	Secretaria General
08	Distribución de Notas de Prensa, Comunicados e Información Oficial de las actividades del Ministro y del Ministerio a los medios de comunicación social	Notas	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
09	Acciones de relaciones públicas internas y externas	Acción	20	5	5	5	5	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
10	Elaboración de la Síntesis Informativa de Diarios y Revistas, Avances Informativos de medios radiales y página web, y resumen de Normas Legales, para su remisión vía correo electrónico a nivel interno del Ministerio	Resumen Informativo	1200	300	300	300	300	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
11	Tramitar ante el Ministerio de Relaciones Exteriores el otorgamiento del Pasaporte Diplomático para el Titular del Sector, y del pasaporte especial para funcionarios del MEF para los viajes en comisión de servicio, así como ante la Oficina de Protocolo del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, para las atenciones protocolares para el Ministro y a los Viceministros correspondientes.	Trámite	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
12	Actualización del Portal de Transparencia Informativa en lo relacionado a las solicitudes presentadas por los ciudadanos, temas más solicitados trimestralmente, así como la sección de prensa y agenda de actividades oficiales del Ministro y los Viceministros que se publican en la página web del Ministerio.	Acciones	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones




DR. HARRY HAWKINS M.
 Secretario Ejecutivo de la
 Secretaría General
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
13	Organizar el archivo de la Oficina de Comunicaciones mediante la calificación temática de la información relacionada al Sector Economía y Finanzas, así como las entrevistas del Ministro y Viceministros publicadas y difundidas en los medios de comunicación.	Archivo	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
14	Tramitar las solicitudes de información que presentan los ciudadanos al amparo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley Nº 27806).	Documentos Atendidos.	880	220	220	220	220	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
15	Registro fotográfico de las actividades públicas del Ministro de Economía y Finanzas y de los Viceministros, y de otras actividades.	Actividad	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
16	Atención y orientación al público usuario sobre los servicios que brinda el Ministerio	Unidad	800	200	200	200	200	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones
17	Verificación, cálculo de tarifa y visación del servicio de publicidad presentado por las instituciones públicas en el marco de los Decretos Supremos Nos 048 y 078-94-PCM.	Visado De Pedido	20	5	5	5	5	Ene	Dic	Oficina de Comunicaciones



ES COPIA AUTÉNTICADA


DR. HARRY HAWKINS M.

Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

6.2 DEL ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter Area Resp.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
PROCURADURIA PUBLICA


ACTIVIDADES

- 01 Ejecutar todos los medios de defensa y recursos judiciales necesarios en los procesos judiciales en los que el Ministerio de Economía y Finanzas intervenga a nivel de toda la República.
- 02 Realizar el estudio de los procesos en giro, controlando su iniciación, avance, desarrollo y culminación, en todas las instancias judiciales a nivel nacional.
- 03 Presentar la Memoria Anual ante el Consejo de Defensa Jurídica del Estado.
- 04 Remitir al Consejo de Defensa Judicial del Estado las Sumarias Estadísticas mensuales de los procesos judiciales en giro, ingresados y archivados.

U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
Acción	3700	750	970	990	990	Ene	Dic	Procurador Público y Adjunto
Acción	8500	1700	2125	1722	2953	Ene	Dic	Procuradir Público y Adjunto
Informe	1	0	0	0	1	Oct	Dic	Procurador Público y Adjunto
Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Procurador Público y Adjunto



ES COPIA AUTENTICADA


DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

6.3 DEL ÓRGANO DE CONTROL



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter Area Resp.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
OFICINA GENERAL DE AUDITORIA INTERNA

ACTIVIDADES

01	Verificación de cumplimiento de la normativa referida al Programa Beneficios Pliego CAFAE. Ley 28411 - Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.	Informe	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Oficina de Control Financiero
02	Evaluación del cumplimiento de Medidas de Austeridad - Directiva Nº 003-2009-CG/SE. R.C. Nº 143-2009-CG.	Informe	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Oficina de Control Financiero
03	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	0.9	0.1	0	0	Ene	Ene	Oficina de Control Financiero
04	Cumplimiento del Plan Anual de Control IV Trim. 2010, I, II y III Trim. 2011.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Ene	Oficina de Planeamiento
05	Evaluación del Plan Operativo de la OGAI - IV Trim 2010, I, II y III Trim. 2011.	Evaluación	4	1	1	1	1	Ene	Ene	Oficina de Planeamiento
06	Evaluación del Presupuesto de la OGAI, anual 2010, I Trim 2011, I semestre 2011, III Trim 2011.	Evaluación	4	1	1	1	1	Ene	Ene	Oficina de Planeamiento
07	Cumplimiento de normativa - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública IV Trim. 2010; I, II y III Trim. 2011.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Ene	Despacho
08	Gestión Administrativa de la OGAI.	Informe	1	0.25	0.25	0.25	0.25	Ene	Ene	Despacho, Oficinas de Planeamiento, Control Administrativo y Control Financiero
09	Verificación y seguimiento de la implementación de recomendaciones y de Procesos Judiciales.	Informe	2	0.5	0.5	0.5	0.5	Ene	Ene	Oficina de Planeamiento
10	Verificación del cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo - Ley 29060.	Informe	12	3	3	3	3	Ene	Ene	Despacho
11	Veedurías R.C. Nº 094-2009-CG - Directiva Nº 002-2009-CG/CA.	Informe	20	4	5	5	6	Ene	Ene	Oficinas de Planeamiento, Control Administrativo y Control Financiero
12	Atención de Denuncias - Directiva Nº 008-2003-CG/DPC.	Evaluación	7	1	2	2	2	Ene	Ene	Oficinas de Control Administrativo y Control Financiero
13	Encargos de la Contraloría General de la República.	Informe	1	0.25	0.25	0.25	0.25	Ene	Ene	Despacho, Oficinas de Planeamiento, Control Administrativo, Control Financiero
14	Cumplimiento de la normativa referida a la obligación de presentar Declaración Jurada de Bienes y Rentas - Ley Nº 27482 y D.S. Nº 080-2001-PCM.	Informe	1	1	0	0	0	Feb	Feb	Oficina de Control Administrativo



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
15	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	1	0	0	0	Feb	Feb	Oficina de Control Administrativo
16	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	0.9	0.1	0	0	Feb	Feb	Oficina de Control Administrativo
17	Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.	Informe	1	0	1	0	0	Abr	Abr	Oficina de Control Administrativo
18	Verificación del cumplimiento de la Ley de Nepotismo.	Informe	1	0	1	0	0	Abr	Abr	Oficina de Control Administrativo
19	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Oficina de Control Financiero
20	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	0	0.9	0.1	0	Abr	Jul	Oficina de Planeamiento
21	Código de Ética de la Función Pública - Ley Nº 27815.	Informe	1	0	1	0	0	May	Jun	Oficina de Control Administrativo
22	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	0	0.9	0.1	0	May	Jul	Oficina de Control Administrativo
23	Auditoría a los Estados Financieros 2010 - CAFAE MEF.	Informe	1	0	0.6	0.4	0	May	Jul	Oficina de Control Financiero
24	Cumplimiento de la normativa referida al registro de bienes en el aplicativo web del portal de la Superintendencia de Bienes Nacionales.	Informe	1	0	0.5	0.5	0	Jun	Jul	Oficina de Control Financiero
25	Formulación del Presupuesto 2012 de la OGAI MEF - Ley Anual del Presupuesto.	Presupuesto	1	0	0	1	0	Jul	Jul	Despacho
26	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	0	0	0.6	0.4	Ago	Nov	Oficina de Control Financiero
27	Revisión de la Estructura de Control Interno.	Informe	1	0	0	0	1	Oct	Nov	Oficinas de Control Administrativo y Financiero
28	Examen Especial RESERVADO.	Informe	1	0	0	0	1	Oct	Nov	Oficina de Control Administrativo
29	Formulación del Plan Anual de Control 2012.	Plan	1	0	0	0	1	Nov	Dic	Oficinas de Planeamiento, Control Administrativo y Control Financiero
30	Formulación del Plan Operativo 2012 de la OGAI.	Plan	1	0	0	0	1	Nov	Dic	Oficina de Planeamiento



ES COPIA AUTENTICADA

.....
DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

6.4 DEL ÓRGANO RESOLUTIVO



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
----	-----------------	-----------	------------	--------	---------	----------	---------	---------	---------	------------

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
TRIBUNAL FISCAL
ACTIVIDADES

01	Resolver en última instancia administrativa las apelaciones en materia tributaria, inclusive las relativas a las aportaciones a la seguridad social.	Expedientes	17957	4212	4236	4346	5163	Ene	Dic	Salas Especializadas
02	Atender los recursos de quejas presentados por los contribuyentes contra las administraciones tributarias por actuaciones o procedimientos que afecten o infrinjan el Código Tributario.	Expedientes	4180	1084	1054	1018	1024	Ene	Dic	Salas Especializadas
03	Resolver las solicitudes de corrección, ampliación o aclaración de las Resoluciones del Tribunal Fiscal.	Expedientes	327	85	82	85	75	Ene	Dic	Salas Especializadas



ES COPIA AUTÉNTICA

.....
DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

6.5 DEL ÓRGANO DE ASESORAMIENTO



N° Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter Area Resp.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA

ACTIVIDADES

01	Emisión de Informes para la Alta Dirección y demás Organos del Ministerio de Economía y Finanzas en asuntos de carácter jurídico	Documento	1200	300	300	300	300	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
02	Análisis para la conformidad de la Oficina a los proyectos de dispositivos legales, convenios y otros documentos afines, que se sometan a su consideración	Documento	800	200	200	200	200	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
03	Absolver consultas de carácter legal que formulan los organismos del Sector sobre los dispositivos legales vinculados al Sector	Documento	600	150	150	150	150	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
04	Absolver consultas de carácter legal y emitir opinión sobre expedientes de asuntos especiales y reservados	Documento	80	20	20	20	20	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
05	Sistematización y actualización de los dispositivos legales vinculados al Sector y emitir opinión respecto a la normatividad vigente	Documento	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
06	Elaboración de proyectos de Resolución de autorización de viaje al exterior de empleados públicos del Sector	Documento	200	50	50	50	50	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
07	Evaluación para la aprobación de donaciones inafectas al IGV a favor de los órganos y entidades del Sector	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
08	Evaluación para la calificación de entidades sin fines de lucro como entidades receptoras de donaciones	Documento	360	90	90	90	90	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
09	Evaluación para la renovación de la calificación a las entidades sin fines de lucro como entidades receptoras de donaciones	Documento	120	30	30	30	30	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
10	Emitir opinión legal respecto al procedimiento de aprobación de las operaciones de endeudamiento interno y externo	Documento	120	30	30	30	30	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
11	Suscripción en representación del MEF, de las minutas de levantamiento de hipotecas por prestamos otorgados por el ex Fondo Nacional de Salud y Bienestar Social	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Oficina de Asuntos de Hacienda
12	Elaboración de procedimientos internos para la gestión por resultados	Procedimientos	20	5	5	5	5	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica
13	Elaboración de documentos y registros de cada procedimiento interno del Sistema de Gestión de la calidad de la Oficina General de Asesoría Jurídica	Documento	120	30	30	30	30	Ene	Dic	Oficina General de Asesoría Jurídica



6.6 DEL ÓRGANO DE DEFENSA NACIONAL



Nº Tarea o Trabajo

U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per. Ini Per. Ter Area Resp.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
OFICINA DE DEFENSA NACIONAL

ACTIVIDADES

01	Formular Informes sobre el Plan de Actividades de la Oficina de Defensa Nacional.	Documentos	4	1	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
02	Difundir Medidas de Seguridad en materia de Defensa Civil.	Documentos	4	1	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
03	Participar en reuniones de coordinación, trabajo, etc; referidas a la Oficina de Defensa Nacional.	Reuniones	52	12	14	14	12	12	Ene	Dic	ODENA
04	Difundir temas relacionados a la Doctrina de Seguridad y Defensa Nacional y Defensa Civil	Documentos	4	1	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
05	Realizar Simulacros y/o simulaciones de prevención ante desastres y conflictos.	Eventos	4	0	2	2	0	0	Ene	Dic	ODENA
06	Participar en actividades de capacitación (talleres, charlas, conferencias, etc)	Eventos	6	1	1	2	2	2	Ene	Dic	ODENA
07	Difundir la memoria histórica del país, símbolos nacionales que fomenten el orgullo nacional	Documentos	8	1	2	2	3	3	Ene	Dic	ODENA
08	Realizar actividades de integración en fechas cívico - patrióticas, culturales y otras que fomenten la solidaridad, cohesión e identidad nacional	Actividad	4	1	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
09	Supervisar las instalaciones del Ministerio y anexos para prevenir situaciones que atenten la seguridad de los trabajadores (infraestructura, extintores, sistema fijo contraincendio, sistema eléctrico y otros)	Inspecciones	4	1	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
10	Elaborar planes, instructivos, programas y proyectos de capacitación para la Defensa Nacional y Defensa Civil	Documento	4	1	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
11	Realizar acciones de coordinación con personal relacionado al tema ante situaciones de manifestaciones y reclamos contra el Ministerio	Acciones	8	2	2	2	2	2	Ene	Dic	ODENA
12	Realizar acciones de asesoramiento y coordinación en temas de Defensa Civil	Acciones	4	1	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
13	Realizar acciones de asesoramiento y coordinación en temas de Seguridad Ciudadana	Acciones	4	1	1	1	1	1	Ene	Dic	ODENA
14	Capacitar en temas relacionados a Seguridad y Defensa Nacional	Eventos	2	0	1	0	1	1	Ene	Dic	ODENA



ES COPIA AUTENTICADA

.....
DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

6.7 DE LOS ÓRGANOS DE APOYO



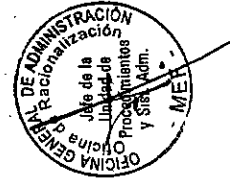
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ACTIVIDADES

001	Elaboración del Plan Anual de Contrataciones del MEF para el año 2011.	Documento	1	1	0	0	0	0	Ene	Ene	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
002	Actualización del Plan Anual de Contrataciones del MEF para el año 2011.	Procesos	12	3	3	3	3	3	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
003	Mejoramiento del proceso de programación e información del abastecimiento.	Reunión.	6	1	2	1	2	2	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
004	Ejecución de procesos de selección programados en el Plan Anual de Contrataciones del MEF para el año 2011.	Documento	100	25	25	25	25	25	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
005	Compromisos presupuestales.	Documento	2700	675	675	675	675	675	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
006	Inventario físico de patrimonio mobiliario.	Documento	1	1	0	0	0	0	Ene	Mar	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
007	Inventario físico de las existencias de almacén.	Documento	2	1	0	1	0	0	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
008	Administración de los contratos de bienes y servicios.	Contrato	100	20	30	20	30	30	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
009	Mantenimiento de locales.	Acciones	16	4	4	4	4	4	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
010	Disposición final de bienes.	Documento	3	1	0	1	1	1	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
011	Prevención de siniestros.	Capacitación	3	1	1	0	1	1	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
012	Saneamiento de inmuebles.	Documento	2	0	1	0	1	1	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
013	Actualizar el marquesí de bienes inmuebles del MEF.	Documento	1	0	1	0	0	0	Ene	Dic	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
014	Fiscalizar Órdenes de Servicio	Documento	1700	425	425	425	425	425	Ene	Dic	Oficina de Fiscalización y Control Previo
015	Fiscalizar Órdenes de Compra	Documento	600	150	150	150	150	150	Ene	Dic	Oficina de Fiscalización y Control Previo
016	Fiscalizar Notas de Compromiso del Seguro Familiar	Documento	2500	625	625	625	625	625	Ene	Dic	Oficina de Fiscalización y Control Previo
017	Fiscalizar Notas de Compromiso del Seguro Familiar por el Fondo de Reserva	Documento	2000	500	500	500	500	500	Ene	Dic	Oficina de Fiscalización y Control Previo
018	Fiscalizar Planillas de Viáticos en Comisión de Servicio en Territorio Nacional	Documento	1000	250	250	250	250	250	Ene	Dic	Oficina de Fiscalización y Control Previo
019	Fiscalizar Rendiciones de Cuenta de Viáticos y Gastos de Viaje en Territorio Nacional	Documento	1000	250	250	250	250	250	Ene	Dic	Oficina de Fiscalización y Control Previo



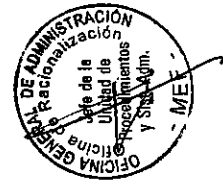
Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
020	Fiscalizar Notas de Compromiso de Viáticos al Exterior	Documento	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Oficina de Fiscalización y Control Previo
021	Fiscalizar Rendiciones de Cuenta de Viáticos y Gastos de Viaje al Exterior	Documento	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Oficina de Fiscalización y Control Previo
022	Apertura y Liquidación del Fondo para Pagos en Efectivo y Fondo Fijo para Caja Chica	Documento	40	20	0	0	20	Ene	Dic	Oficina de Fiscalización y Control Previo
023	Fiscalizar Rendiciones del Fondo para Pagos en Efectivo y Fondo Fijo para Caja Chica	Documento	200	50	50	50	50	Ene	Dic	Oficina de Fiscalización y Control Previo
024	Efectuar arqueo sorpresivo del Fondo para Pagos en Efectivo y Fondo Fijo para Caja Chica y VALORES	Documento	231	63	63	63	42	Ene	Nov	Oficina de Fiscalización y Control Previo
025	Fiscalizar Rendiciones por Liquidación de Gastos - Transferencias Corrientes a CAJAPATRAC y CANILLITAS	Documento	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Oficina de Fiscalización y Control Previo
026	Fiscalizar Planillas de Haberes, Pensiones, Prácticas Pre Profesionales y CAFAE	Documento	96	24	24	24	24	Ene	Dic	Oficina de Fiscalización de Control Previo
027	Fiscalizar Reporte de Contratos Administrativos de Servicios CAS - D.Ley Nº 1057 y Reporte del Fondo de Apoyo Gerencia del Sector Público FAG - D.Ley Nº 25650	Documento	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Oficina de Fiscalización y Control Previo
028	Elaboración del Cuadro de la Estructura Funcional Programática del MEF para el año fiscal 2011	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Unidad de Contab. y Presupuesto
029	Elaboración de normas legales para formalizar las modificaciones presupuestarias dentro de las Unidades Ejecutoras y actualizar mensualmente las modificaciones presupuestarias de la Unidad Ejecutora 001 - Administración General	Documento	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Unidad de Contab. y Presupuesto
030	Remisión de Calendarios de Compromisos mensual, inicial y ampliaciones.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Contab. y Presupuesto
031	Elaboración de la Programación Trimestral a nivel de Unidad Ejecutora y órganos del MEF.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Contab. y Presupuesto
032	Elaboración y consolidación del Proyecto de Presupuesto del Pliego MEF para el Ejercicio Fiscal 2012.	Documento	1	0	0	1	0	Jul	Set	Unidad de Contab. y Presupuesto
033	Elaboración de la Directiva para la Ejecución Presupuestaria del Pliego MEF - 2011	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Unidad de Contab. y Presupuesto
034	Registro de la recuperación de acreencias bajo la administración de COFIDE, Banco de la Nación y otros.	Documento	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Unidad de Contab. y Presupuesto
035	Elaboración de información contable referente a las carteras adquiridas por el MEF bajo la administración del FONAFE y efectuar conciliaciones.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Contab. y Presupuesto
036	Coordinación y trámite de los expedientes sobre aceptación, recuperación, provisión y castigos de las cuentas por cobrar, respecto a liquidaciones de Mutuales, Banco de Fomento y otras entidades que produzcan un efecto financiero en el patrimonio del Ministerio.	Documento	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Unidad de Contab. y Presupuesto



DR. HARRY HAWKINS M.
 Secretario Ejecutivo de la
 Secretaría General
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

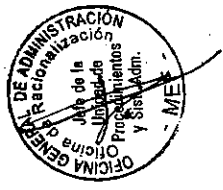
Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per. Ini Per. Ter Area Resp.

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Ini	Per. Ter	Area Resp.
037	Registro del devengado en el Módulo Administrativo y Contabilización de las tres fases en el Módulo Contable del SJAF.	Registro	8000	2000	2000	2000	2000	Ene	Dic	Unidad de Contab. y Presupuesto
038	Conciliación de las cuentas de enlace.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Contab. y Presupuesto
039	Elaboración de notas de contabilidad complementarias sin incidencia presupuestal.	Documento	700	175	175	175	175	Ene	Dic	Unidad de Contab. y Presupuesto
040	Formulación de los Estados Financieros y Presupuestarios (Cierre del Ejercicio 2010 y Trimestral 2011)	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Contab. y Presupuesto
041	Evaluación anual del Presupuesto del Pliego MEF 2010 y evaluación semestral del Presupuesto del Pliego MEF 2011.	Documento	2	1	0	1	0	Ene	Set	Unidad de Contab. y Responsabilidad
042	Transferencia de recursos destinados al pago del Fondo D.U. 037-94.	Acción	1	0	0	1	0	Ene	Ago	Unidad de Contab. y Presupuesto
043	Registro de la información mensual y consolidada de caja-ingresos, giros, anulaciones y reversiones por partida de la subcuenta Tesoro Público.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Tesorería
044	Conciliación bancaria respecto a los cheques pagados y cartas orden atendidas por el Banco de la Nación.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Tesorería
045	Custodia de Cartas Fianzas, Garantías, Pólizas y otros valores encargados.	Valores	120	30	30	30	30	Ene	Dic	Unidad de Tesorería
046	Recuperación de adeudos por diversos conceptos: trabajadores y pensionistas	Documentos	80	20	20	20	20	Ene	Dic	Unidad de Tesorería
047	Elaboración de notas de compromisos para sustentar desembolsos de gastos por diversos conceptos.	Documento	360	90	90	90	90	Ene	Dic	Unidad de Tesorería
048	Transferencias bancarias para el pago de planillas de haberes, pensiones, proveedores y Reporte CAS.	Acción	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Unidad de Tesorería
049	Adquisición de moneda extranjera para el pago de viáticos a funcionarios en Comisión de Servicios en el Exterior.	Documento	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Unidad de Tesorería
050	Giro apertura, ampliaciones y reembolsos de Fondos para Pagos en Efectivo y Fondo para Caja Chica	Documento	120	30	30	30	30	Ene	Dic	Unidad de Tesorería
051	Elaboración de comprobantes de retención del IGV, efectuar depósitos de las detracciones en el Banco de la Nación y pago de las cobranzas coactivas.	Documento	2040	510	510	510	510	Ene	Dic	Unidad de Tesorería
052	Extornos por transferencia de fondos solicitados por SUNAT por concepto de abonos indebidamente de tributos acreditados en las cuentas del Tribunal Fiscal.	Documento	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Unidad de Tesorería
053	Registro de comprobantes de retención, recibos por honorarios profesionales y facturas en el Programa Declaración Telemática - PDT para el pago de tributos a la SUNAT	Acción	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Tesorería
054	Efectuar conciliaciones bancarias y los anexos AF-9 de las cuentas corrientes administradas por la UE-001 Administración General.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Tesorería



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per. Ini Per. Ter Area Resp.

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Ini	Per. Ter	Area Resp.
055	Efectuar pagos con documentos cancelatorios de los servicios que prestan CORPAC y ENAPU PERU, a entidades privadas sin fines de lucro receptoras de donaciones, y por el IGV que grave los servicios de transporte aéreo de pasajeros desde o hacia la ciudad de Iquitos.	Documentos	20	5	5	5	5	Ene	Dic	Unidad de Tesorería
056	Apoyar y coordinar con los programas de capacitación descentralizada de los diferentes Órganos del MEF, en la modalidad presencial o virtual	Acción	8	2	2	2	2	Ene	Dic	-OPER-Unidad de Capacitación
057	Difusión de los cursos y temas que fomenten la capacitación y desarrollo del personal (Capacitación interna y externa) a través del sistema informático	Acción	200	50	50	50	50	Ene	Dic	OPER Unidad de Capacitación
058	Propuesta, seguimiento y evaluación así como renovación de convenios interinstitucionales en materia de capacitación	Documento	2	0	1	1	0	Ene	Dic	OPER Unidad de Capacitación
059	Coordinación con los organismos educativos e instituciones públicas y privadas sobre acciones referidas a capacitación	Acción	60	15	15	15	15	Ene	Dic	OPER Unidad de Capacitación
060	Elaboración de los Contratos de Capacitación y Compromiso de retorno, así como su seguimiento para el cumplimiento por parte de los becarios, con la entrega de los informes correspondientes para su difusión (Intranet)	Documentos	8	2	2	2	2	Ene	Dic	OPER Unidad de Capacitación
061	Elaboración del Plan Anual de capacitación para el 2012	Documento	1	0	0	0	1	Nov	Dic	OPER Unidad de Capacitación
062	Mantener actualizado el Registro de participantes en los diferentes eventos de capacitación Interna y Externa y coordinar su colocación en la Intranet (Capacitación externa- Becarios)	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Ene	OPER Unidad de Capacitación
063	Jornadas informativas sobre la importancia del Código de Ética de la Función Pública y sobre las sanciones que acarrea su incumplimiento	Acción	4	1	1	1	1	Ene	Dic	OPER Unidad de Capacitación
064	Procesamiento de la documentación a ser entregada a la Comisión Calificadora para la selección de los trabajadores a capacitarse en el exterior y elaboración de Actas correspondientes	Documento	8	2	2	2	2	Ene	Dic	OPER Unidad de Capacitación
065	Formulación y/o modificación del Presupuesto Analítico de Personal y Cuadro Nominativo de Personal del Ministerio de Economía y Finanzas, para el año 2011	Documento	5	2	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
066	Proporcionar información referida al Formato "Información Básica de Entidades sujetas al Sistema Nacional de Control" a la Oficina General de Auditoría Interna (Res. de Contraloría N° 069-2001-CG), así como información sobre Rendición de Cuenta del Titular de la Entidad en lo que respecta a las acciones de personal (Directiva N° 04-2007-CG-GDES).	Documento	3	1	0	1	1	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos



U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter Area Resp.

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
067	Elaborar cuadros estadísticos varios sobre personal activo, pensionistas y otros	Documento	6	1	2	1	2	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
068	Elaborar información mensual de las retenciones, aportaciones y otros de las diversas planillas y/o reportes que emite la Oficina de Personal	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
069	Emisión de informes escalafonarios, fichas técnicas y record laboral. Atención de solicitudes de ex-trabajadores que requieren copias de documentos de legajos personales. Certificados de aportaciones a ESSALUD y FONAVI, de Resoluciones y otros.	Documento	525	185	120	120	100	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
070	Expedición de certificados de trabajo, declaraciones juradas del empleador y constancias de haberes y descuentos, así como de tiempo de servicios de activos y ex-trabajadores del MEF, solicitados por los interesados y por distintas entidades y otros. Asimismo, emisión de Constancias de Prácticas Pre Profesionales.	Documento	364	101	101	86	76	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
071	Liquidaciones mensuales por inasistencias, tardanzas y permisos sin goce de remuneraciones de los trabajadores del MEF, así como para el pago de cena y movilidad.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
072	Elaborar Resoluciones Directorales en materia de personal sobre las siguientes acciones administrativas: Otorgamiento de licencias varias, otorgamiento por Compensación de Tiempo de Servicios, Compensación Vacacional del personal que cesa, Bonificación por Quinquenios y asignación por cumplir con 25 y 30 años de servicios; y Autorizaciones de Prácticas Pre Profesionales y Secigra-Derecho.	Documento	211	53	55	51	52	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
073	Procesamiento, formulación y verificación de las planillas de pagos y documentos de ley, y otros a favor de terceros, y aplicación de incrementos de remuneraciones de acuerdo a ley.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
074	Emisión de certificados de remuneraciones por impuestos y autoliquidaciones de rentas de quinta categoría, para el personal activo y pasivo del MEF, así como actualizar la información que sustente la retención del impuesto de 5ta. categoría.	Documento	533	533	0	0	0	Ene	Mar	Unidad de Recursos Humanos
075	Liquidación sobre comprobante de retenciones por aportes al sistema de pensiones correspondiente al personal activo.	Documento	483	483	0	0	0	Ene	Mar	Unidad de Recursos Humanos
076	Llevar el control de PEAS de nombrados, contratados por servicios personales, practicantes, SECIGRISTAS y otros.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
077	Tramitación de fotocHECK de trabajadores y practicantes, duplicados por pérdida o deterioro, y expedición de credenciales y/o carnets de funcionarios o pensionistas.	Documento	32	8	8	8	8	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
078	Proyectar Resoluciones y efectuar notificaciones sobre medidas disciplinarias y otras.	Documento	13	3	5	2	3	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
079	Tramitar los formatos de Declaraciones Juradas de Ingresos y de Bienes y Rentas-Secciones 1era y 2da. para su remisión a la Contraloría General de la República y al Diario Oficial El Peruano para su correspondiente publicación.	Documentos	540	400	60	50	30	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
080	Elaboración de la PEA de la planilla de activos y pasivos del MEF, para el requerimiento de fondos a la OFI para pago de planillas	Documento	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
081	Expedir certificados, constancias y otros de ingreso para pensión de cesantía y sobrevivientes del MEF.	Documento	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
082	Elaborar Cuadro de Costos de Planillas, programación presupuestal trimestral y anual del MEF, para el pago de planillas.	Documento	10	2	3	2	3	Ene	Dic	Unidad de recursos Humanos
083	Transcripciones de Resoluciones Ministeriales y Directorales	Documento	380	110	100	90	80	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
084	Elaboración de información trimestral para transparencia y pagina web del MEF, de activos, pasivos, proyectos y otros.	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Unidad de recursos Humanos
085	Información para el Módulo de Gestión de Recursos Humanos, a fin de realizar los abonos mensuales vía SIAF y cruce de información con la RENIEC (activos, pasivos y marítimos)	Documento	36	9	9	9	9	Ene	Dic	Unidad de recursos Humanos
086	Proyectar Resoluciones Directorales en materia de personal sobre las siguientes acciones administrativas : Contratos y Renovaciones de Contratos, Desplazamiento de Personal (Encargos, Deslagues y similares). Así como, de Término de Servicios de Personal Activo.	Documentos	53	13	15	10	15	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
087	Proyectar Resoluciones Ministeriales en materia de personal sobre las siguientes acciones administrativas: Autorización de Viajes que no irrogan gastos al MEF y Desplazamientos de Personal (Designaciones y Otros)	Documentos	17	2	5	5	5	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
088	Registro y control mensualizado de la ejecución presupuestal por Organos correspondiente a haberes, aguinaldos, bonificaciones y otras de remuneraciones e incentivos, así como de Cuotas Patronales.	Documentos	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de recursos Humanos
089	Elaboración de información respecto al Registro Nacional de Sancionados y Destituidos de la Administración Pública (RNDSS) a nivel nacional. Plan Operativo Institucional-POI. Políticas Públicas de Igualdad de oportunidades : género, discapacidad y otros.	Documentos	120	30	30	30	30	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos



SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA
DR. HARRY HAWKINS M.
 Secretario General
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
090	Difundir entre el personal del MEF, la normativa legal y otros sobre Ética y sobre Protección a las Personas con Discapacidad : boletas de pagos, trípticos u otros.	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
091	Registrar el control de ausencias por Descanso Médico y/o Licencia por Gravedad. Elaborar el Rol Anual de vacaciones. Record mensual de asistencia, licencias, vacaciones, renunciaciones y similares	Documento	481	120	120	120	121	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
092	Procesar, formular y verificar las planillas de pagos y documentos sustentatorios del personal activo y pasivo del MEF, así como planillas de plebiscitos y gracia, descuentos de ley u otros a favor de terceros. Aplicación de incremento de remuneraciones y pensiones de acuerdo a ley. Devengados varios.	Documento	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
093	Elaborar informes, oficios y otros sobre gestión administrativa para pensionistas, así como atención de solicitudes de diferentes entidades para apertura de Cuentas del Banco de la Nación.	Documento	80	20	20	20	20	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
094	Actualizar la Base de Datos de Pensionistas, cesantía y montepío para el Banco de la Nación (Cuentas de Ahorros y Tarjetas Multired)	Documento	60	15	15	15	15	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
095	Mantener actualizado la información del Módulo de Gestión de Recursos Humanos elaborado por la Dirección General del Presupuesto Público	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Recursos Humanos
096	Actividades de recreación y deportes	Acción	2	1	0	1	0	Ene	Set	Unidad de Bienestar
097	Campaña Escolar	Acción	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Unidad de Bienestar
098	Campañas de sensibilización sobre Discapacidad, Igualdad de Género	Acción	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
099	Campañas de difusión del Código de Ética en la Función Pública, tema de Valores y Anticorrupción	Acción	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
100	Campaña de sensibilizar sobre temas que contribuyan a mejorar las condiciones de vida y de trabajo	Acción	2	0	1	0	1	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
101	Campaña de difusión sobre temas de ecoeficiencia, salubridad e higiene	Acción	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
102	Prevención de enfermedades y promoción de la salud	Acción	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
103	Promoción de actividades educativas, artístico culturales y recreativas para el trabajador y familia	Acción	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
104	Programas de promoción socio laboral y familiar	Acción	2	0	1	1	0	Ene	Set	Unidad de Bienestar
105	Coordinación Plan de Seguro Familiar	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
106	Atención al personal en tópicos por urgencias y emergencias	Acción	2400	600	600	600	600	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
107	Atención casos sociales	Acción	120	30	30	30	30	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
108	Celebraciones en la institución	Acción	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Bienestar



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Ini	Per. Ter	Area Resp.
109	Gestiones y coordinaciones ante EsSalud por beneficios de trabajadores y derechohabientes	Acción	200	50	50	50	50	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
110	Registro y verificación de descansos médicos, licencias de enfermedad y gravedad	Acción	600	150	150	150	150	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
111	Programas de responsabilidad social y apoyo a la comunidad	Acción	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Bienestar
112	Elaboración del Informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) - Segundo Semestre de 2010.	Informe	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Unidad de Procedimientos y Sistemas Administrativos
113	Elaboración del Informe de Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) - Primer Semestre 2011.	Informe	1	0	0	1	0	Jul	Jul	Unidad de Procedimientos y Sistemas Administrativos
114	Formulación y aprobación del Plan Operativo Institucional 2012 del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	1	0	0	0	1	Oct	Dic	Unidad de Procedimientos y Sistemas Administrativos
115	Formulación, revisión, modificación y actualización de Directivas, Reglamentos, Manuales Normativos y otras normas internas, relativas a los sistemas administrativos y otros.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Procedimientos y Sistemas Administrativos
116	Compilación y revisión trimestral de las normas con rango de Ley que afectan el ámbito de competencia, y que hayan sido derogadas o modificadas tácitamente, e informadas por las unidades orgánicas de la Oficina General de Administración.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Procedimientos y Sistemas Administrativos
117	Elaboración de Manuales y Procedimientos.	Documento	2	0	0	1	1	Jul	Dic	Unidad de Procedimientos y Sistemas Administrativos
118	Opinión técnica sobre Convenios de Cooperación / Colaboración a ser suscritos por el Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	3	1	1	1	0	Ene	Set	Unidad de Procedimientos y Sistemas Administrativos
119	Opinión técnica sobre los proyectos de Texto Unico de Procedimientos Administrativos de los organismos públicos.	Informe	3	0	1	1	1	Abr	Dic	Unidad de Procedimientos y Sistemas Administrativos
120	Elaboración del Informe de Transferencia de Gestión Institucional.	Informe	1	0	0	1	0	Ago	Ago	Unidad de Procedimientos y Sistemas Administrativos
121	Actualización de la Arquitectura de Procesos del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Unidad de Procedimientos y Sistemas Administrativos
122	Actualización del Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Unidad de Procedimientos y Sistemas Administrativos
123	Evaluación del Plan Estratégico Sectorial Multianual del Sector Economía y Finanzas (PESEM) 2007 - 2011, correspondiente al año 2010.	Informe	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Unidad de Estructuras y Cargos
124	Evaluación anual del Plan Estratégico Institucional 2007 - 2011 del Ministerio de Economía y Finanzas, correspondiente al año 2010.	Informe	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Unidad de Estructuras y Cargos
125	Evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional 2007 - 2011 del Ministerio de Economía y Finanzas, correspondiente al Primer Semestre 2011.	Informe	1	0	0	1	0	Jul	Set	Unidad de Estructuras y Cargos



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
126	Evaluación Semestral del cumplimiento de las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento (D.S. N° 027-2007-PCM).	Informe	18	9	0	9	0	Ene	Jul	Unidad de Estructuras y Cargos
127	Elaboración y consolidación de las metas e indicadores de desempeño del Sector Economía y Finanzas para el año 2011 (D.S. N° 027-2007-PCM).	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Unidad de Estructuras y Cargos
128	Formulación del Plan Estratégico Sectorial Multianual 2012 - 2016 del Sector Economía.	Documento	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Unidad de Estructuras y Cargos
129	Formulación del Plan Estratégico Institucional 2012 - 2016 del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	1	0	0	0	1	Jul	Oct	Unidad de Estructuras y Cargos
130	Informe Anual de Rendición de Cuentas período 2010.	Informe	1	0	1	0	0	Abr	May	Unidad de Estructuras y Cargos
131	Informe Final de Rendición de Cuentas del Titular.	Informe	1	0	0	1	0	Ago	Ago	Unidad de Estructuras y Cargos
132	Registrar la evaluación al primer semestre y anual de los presupuestos, validación, ratificación, actualización, y/o resultados de los indicadores de desempeño institucional en el aplicativo informático.	Documento	2	1	0	1	0	Ene	Set	Unidad de Estructuras y Cargos
133	Actividades de reestructuración orgánica-funcional del Ministerio de Economía y Finanzas.	Informe	4	4	0	0	0	Ene	Mar	Unidad de Estructuras y Cargos
134	Formulación del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Unidad de Estructuras y Cargos
135	Modificación del Cuadro para Asignación de Personal del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Unidad de Estructuras y Cargos
136	Formulación del Manual de Organización y Funciones.	Manual	4	0	2	1	1	Abr	Dic	Unidad de Estructuras y Cargos
137	Emitir opinión técnica y atención de consultas sobre estructuras, cargos, funciones y otros.	Informe	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Estructuras y Cargos
138	Revisión, análisis y opinión de los documentos de gestión de los Organismos Públicos del Sector.	Informe	3	1	1	0	1	Ene	Dic	Unidad de Estructuras y Cargos
139	Evaluación y consolidación mensual de los avances en la aplicación de medidas contra la corrupción y resolución de denuncias del Sector Economía y Finanzas.	Informe	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Unidad de Estructuras y Cargos
140	Informe trimestral de los avances en la aplicación de medidas para el cumplimiento del Plan Nacional de Lucha contra la Corrupción del Sector Economía y Finanzas.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Estructuras y Cargos
141	Informe sobre comisiones multisectoriales y órganos colegiados del Sector Economía y Finanzas.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Estructuras y Cargos
142	Revisión y consolidación de los progresos de los indicadores de desempeño del PEI para el Portal de Transparencia del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Unidad de Estructuras y Cargos
143	Evaluación del cumplimiento de las Políticas de Estado (Acuerdo Nacional).	Informe	2	1	0	0	1	Ene	Dic	Unidad de Estructuras y Cargos



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Ini	Per. Ter
144	Recibir, registrar y distribuir la documentación presentada en Mesa de Partes.	Unidad	100000	25000	25000	25000	25000	Ene	Dic
145	Orientación a los usuarios sobre trámites iniciados en el Ministerio	Unidad	8000	2000	2000	2000	2000	Ene	Dic
146	Envío de correspondencia a nivel local y nacional.	Unidad	36600	9150	9150	9150	9150	Ene	Dic
147	Atención del requerimiento de expedientes pensionarios y administrativos.	Unidad	480	120	120	120	120	Ene	Dic
148	Atención de la solicitud de documentos en custodia del Archivo Central.	Unidad	450	120	120	120	90		
149	Organización documental.	Metro Lineal	500	135	125	120	120	Ene	Dic
150	Autenticación de documentos.	Unidad	31140	8170	7220	8170	7580	Ene	Dic
151	Mantenimiento de la documentación en custodia.	Metro Lineal	1000	253	249	249	249	Ene	Dic
152	Inventario de las series documentales.	Unidad	30	9	9	6	6	Ene	Dic
153	Transferencia de la documentación de los archivos de gestión y periféricos al Archivo Central.	Metro Lineal	700	180	180	180	160	Ene	Dic
154	Seleccionar el acervo documental y proponer al Comité de Evaluación su eliminación o transferencia a la AGN.	Metro Lineal	150	0	0	150	0	Jul	Ago

ACTIVIDAD : Asistencia a las Instituciones Privadas y Públicas (FEMAPOR)

01	Cuadro de Costos de Planillas, programación presupuestal trimestral y anual del MEF y mensual de Marfítimos, Portuarios y Fluviales para requerimiento de fondos a la OFI, para el pago de planillas	Documentos	20	5	5	5	5	Ene	Dic
----	--	------------	----	---	---	---	---	-----	-----

02	Elaboración de informes, oficios, atención de solicitudes y expedición de certificados, constancias y otros, sobre Beneficios Sociales de Marfítimos, Portuarios y Fluviales	Documentos	600	150	150	150	150	Ene	Dic
----	--	------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ACTIVIDAD : Asistencia a las Instituciones Privadas y Públicas (Canillitas, CAJAPATRAC)

01	Atención de transferencia al Fondo Contravalor de acuerdo a los convenios suscritos.	Documento	20	5	5	5	5	Ene	Dic
----	--	-----------	----	---	---	---	---	-----	-----

02	Atención de transferencias por subvenciones sociales a CANILLITAS y CAJAPATRAC	Documento	8	2	2	2	2	Ene	Dic
----	--	-----------	---	---	---	---	---	-----	-----

ACTIVIDAD : Obligaciones Previsionales (Pensiones - Actos de Terrorismo ex-trabajadores del Banco Agrario)

01	Emitir documentos varios a los interesados sobre el Decreto Supremo N° 051-88-PCM del Sector Economía y Finanzas e información para la Dirección Nacional del Presupuesto Público y Dirección Nacional del Tesoro Público, de entidades diversas sobre el citado Decreto Supremo.	Documentos	28	7	7	7	7	Ene	Dic
----	---	------------	----	---	---	---	---	-----	-----

ACTIVIDAD : Obligaciones Previsionales (Pensiones del MEF)

01	Actualizar direcciones de la Base de Datos de cesantes y montepío de acuerdo a las Declaraciones Juradas de cesantes y sobrevivientes.	Documento	200	50	50	50	50	Ene	Dic
----	--	-----------	-----	----	----	----	----	-----	-----



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter Area Resp.

OTRAS ACTIVIDADES (FAG - MEF)

001	Proyectar lineamientos, acuerdos y otros actos que sean necesarios para la continuidad de la administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público - FAG.	Documento	245	95	50	50	50	Ene	Dic	Unidad Transitoria de Pago
002	Emisión de contratos y atención de solicitudes de registro de contratos remitidos por los Ministerios, Gobiernos Regionales y la Contraloría General de la República; validación, observación y registro.	Documento	835	250	195	195	195	Ene	Dic	Unidad Transitoria de Pago
003	Validación y observación de los documentos sustentatorios de pago remitidos por los Ministerios, Gobiernos Regionales y Contraloría General de la República. Elaboración y sustentación del Reporte de Pago, realizar acciones necesarias para el pago de la contraprestación y retención del impuesto a la renta de 4ta. categoría.	Documento	35	8	9	9	9	Ene	Dic	Unidad Transitoria de Pago
004	Elaboración de la documentación necesaria para la presentación del Programa de Declaración Telemática de los contratos de locación de servicios suscritos con cargo al FAG. Elaboración de la documentación para la presentación de la información para Transparencia - Ley 27806 y RM 200-2010-PCM.	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Unidad Transitoria de Pago
005	Evaluaciones presupuestales, metas físicas y operativas, actualización del Módulo de Gestión de Recursos Humanos (contratos FAG).	Documento	32	8	8	8	8	Ene	Dic	Unidad Transitoria de Pago

OTRAS ACTIVIDADES (FONAVI EN LIQUIDACIÓN)

01	Saneamiento físico / legal de inmuebles a nombre del MEF / FONAVI en Liquidación, para su transferencia al Fondo MI VIVIENDA S.A.	Acción	100	25	25	25	25	Ene	Dic	FONAVI en Liquidación
02	Transferencia de Activos al Fondo MI VIVIENDA S.A.: Bienes Muebles, Inmuebles y Acervo documentario.	Acción	174	43	44	43	44	Ene	Dic	FONAVI en Liquidación
03	Pago de Pasivos: Devolución de saldos acreedores por conexiones domiciliarias y cancelación de proyectos ejecutados con recursos del FONAVI.	Acción	72	20	16	20	16	Ene	Dic	FONAVI en Liquidación
04	Gestión de Cartera de Cobranzas (Liquidación y actualización de Carteras (Personas naturales y jurídicas), identificación e incorporación de nuevos prestatarios, Certificaciones de No Adeudo y Constancias de Cancelación.	Acción	172	44	42	43	43	Ene	Dic	FONAVI en Liquidación
05	Procesos arbitrales y legales referidos a las contribuciones reembolsables en obras ejecutadas con recursos del FONAVI.	Acción	11	3	3	3	2	Ene	Dic	FONAVI en Liquidación



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per. Inicial Per. Final Area Resp.

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
OFICINA GENERAL DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA**

ACTIVIDADES

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Inicial	Per. Final	Area Resp.
01	Administrar e implementar mejoras en el Centro de Cómputo Principal y de Contingencia.	Mejoras Implementadas	2	0	1	0	1	Abr	Dic	Operaciones
02	Mejorar la seguridad de los sistemas de Tecnologías de la Información (TI)	Mejoras Implementadas	6	1	2	1	2	Ene	Dic	Operaciones
03	Optimizar los servicios de redes y comunicaciones de voz, datos e imagen.	Servicios	7	1	3	3	0	Ene	Set	Operaciones
04	Implementar procesos de mejora para la atención que brinda la Mesa de Servicios.	Procesos	3	1	1	0	1	Ene	Dic	Operaciones
05	Implementar Aplicativos Desarrollados y/o adecuados en usuarios finales.	Versión	70	26	20	11	13	Ene	Dic	Operaciones
06	Mantener operativo el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.	Versión	5	2	2	0	1	Ene	Dic	Desarrollo
07	Evaluar y supervisar la ejecución del Proyecto SIAF-II	Informe	6	2	1	1	2	Ene	Dic	Desarrollo
08	Implementar la nueva Intranet del MEF.	Sistema	1	0	0	1	0	Ene	Set	Desarrollo
09	Desarrollar nuevas funcionalidades para el Portal.	Módulo	4	2	2	0	0	Ene	Jun	Desarrollo
10	Migrar el Sistema de Trámite Documentario con adjunto digitalizado.	Versión	2	1	0	1	0	Ene	Set	Desarrollo
11	Desarrollar y/o adecuar Aplicativos para la áreas usuarias,	Versión	70	26	20	11	13	Ene	Dic	Desarrollo
12	Reestructurar la Oficina General de Informática y Estadística - OGIE	Documento	4	2	0	1	1	Ene	Dic	OGIE
13	Desarrollar capacidades organizacionales.	Documento	5	1	1	2	1	Ene	Dic	OGIE
14	Coordinar y hacer seguimiento a las recomendaciones del Órgano de Control.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	OGIE
15	Definir el plan de implementación de normatividad referida al Gobierno Electrónico.	Informe	3	0	2	1	0	Abr	Set	Tecnología y Calidad
16	Evaluar y estandarizar plataformas tecnológicas en el MEF.	Informe	5	1	2	1	1	Ene	Dic	Tecnología y Calidad
17	Implementar mejoras para la automatización de los procesos de Tecnologías de la Información.	Implementación	2	0	0	1	1	Jul	Dic	Tecnología y Calidad
18	Integrar y consolidar las funciones TIC en la OGIE.	Documento	3	0	2	1	0	Abr	Set	Tecnología y Calidad
19	Asegurar y realizar el control de calidad de los Sistemas desarrollados.	Versión	70	26	20	11	13	Ene	Dic	Tecnología y Calidad

PROYECTO: Implantación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

01	Desarrollo de la integración SIGA-SIAF	Versión	2	1	1	0	0	Ene	Jun	Desarrollo-
02	Instalación del SIGA integrado al SIAF en 300 Unidades Ejecutoras.	Instalación	600	300	300	0	0	Ene	Jun	Operaciones



6.8 DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEPENDIENTES DEL VICEMINISTRO DE ECONOMÍA



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter Area Resp.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DE ECONOMÍA INTERNACIONAL, COMPETENCIA E INVERSIÓN PRIVADA

ACTIVIDAD : Gestión de defensa del Estado en controversias con inversionistas extranjeros

01 Seguimiento, análisis y propuestas sobre Controversias Inversionista-Estado **100** Porcentaje 25 25 25 25 Ene Dic DGAEICIP

02 Seguimiento, análisis y propuestas sobre Asociación Público-Privado-APP Informe 4 1 1 1 1 Ene Dic DGAEICIP

ACTIVIDAD : Negociación de Acuerdos Bilaterales de Inversión (BIT) y capítulos de Inversión en Tratados Comerciales

01 Seguimiento, análisis y propuesta de acuerdos de protección de inversiones. Informe 5 1 1 1 2 Ene Dic DGAEICIP

02 Conducción de negociaciones y definición de estrategias de acuerdos de protección de inversiones. Informe 4 1 1 1 1 Ene Dic DGAEICIP

03 Participación en las negociaciones de los convenios para evitar la doble tributación. Informe 2 0 1 1 0 Ene Dic DGAEICIP

04 Opinión técnica en asuntos relacionados con las trabas que afectan los procesos de inversión, producción y productividad. Informe 2 0 1 0 1 Ene Dic DGAEICIP

ACTIVIDAD : Análisis de impacto económico de los dispositivos legales a emitirse por el MEF

01 Monitoreo del cumplimiento de los procedimientos de calidad normativa de conformidad al manual para el Análisis Económico y Legal de la producción normativa en el MEF. Informe 2 1 0 1 0 Ene Dic DGAEICIP

ACTIVIDAD : Coordinación MEF - MINCETUR - Aduanas.

01 Seguimiento, análisis y propuestas de política respecto a Zonas Francas. Informe, 3 0 1 1 1 Ene Dic DGAEICIP

02 Seguimiento, análisis y propuestas de política respecto a mecanismos aduaneros. Informe 4 1 1 1 1 Ene Dic DGAEICIP

ACTIVIDAD : Elaboración de guías normativas para otros Ministerios

01 Coordinación y cooperación con los Ministerios que están desarrollando guías normativas para la elaboración de dispositivos legales. Porcentaje 100 25 25 25 25 Ene Dic DGAEICIP

ACTIVIDAD : Reducción arancelaria unilateral

01 Seguimiento, análisis y propuestas sobre política arancelaria. Informe 1 0 0 1 0 Ene Dic DGAEICIP

02 Seguimiento, análisis y propuestas de políticas comerciales (antidumping, derechos compensatorios y salvaguardias). Informe 2 0 1 1 0 Ene Dic DGAEICIP

03 Seguimiento, análisis y propuestas a las estrategias de integración comercial. Informe 4 1 1 1 1 Ene Dic DGAEICIP

04 Seguimiento, análisis y propuestas de evolución industrial y comercial. Informe 2 0 1 0 1 Ene Dic DGAEICIP

OTRAS ACTIVIDADES

01 Conducción de negociaciones y definición de estrategias en Servicios Financieros. Informe 3 1 1 0 1 Ene Dic DGAEICIP



DR. HARRY HAWKINS M.

Secretario Ejecutivo de la

Secretaría General

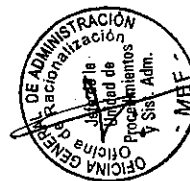
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Per.Ini Per.Ter Area Resp.

Nº Tarea o Trabajo

U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
02 Informe	1	0	0	1	0	Ene	Dic	DGAEICIP
03 Informe	3	1	1	1	0	Ene	Dic	DGAEICIP
04 Informe	2	0	1	0	1	Ene	Dic	DGAEICIP
05 Informe	1	0	0	1	0	Ene	Dic	DGAEICIP
06 Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	DGAEICIP
07 Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	DGAEICIP
08 Informe	24	6	6	6	6	Ene	Dic	DGAEICIP

- 02 Seguimiento, análisis y propuestas sobre reformas en el mercado de servicios transfronterizos.
- 03 Seguimiento, análisis y propuestas de política de compras públicas.
- 04 Seguimiento, análisis y propuestas de barreras técnicas y no técnicas al comercio.
- 05 Seguimiento, análisis y propuestas de reforma en el mercado laboral.
- 06 Participación en el diseño e implementación de estrategias de negociación en el marco de los acuerdos internacionales en materia comercial, velando por la consistencia de la política económica del país.
- 07 Participación en el diseño e implementación de estrategias y políticas relacionadas con los efectos económicos del cambio climático, en consistencia con la política económica del país.
- 08 Evaluación y consolidación de la opinión técnica de los proyectos de contratos de concesión e iniciativas privadas a cargo de PROINVERSIÓN, así como de las Agendas del Consejo Directivo.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y SOCIALES

ACTIVIDAD : Apoyo a la reforma de los programas de superación de la pobreza y desarrollo de capital humano - Apoyo al SisFoh

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Ini	Per. Ter	Area Resp.
01	Elaboración de estadísticas (incluye clasificación y/o revisión de nuevas actividades y/o proyectos) del gasto público social.	Documento	4	2	1	1	0	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Sociales
02	Elaboración, revisión, generación y análisis de bases de datos de indicadores sociales en los tres niveles de gobierno desde sus diversas fuentes de información	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Sociales
03	Apoyo para la elaboración e implementación de propuestas y difusión de normatividad de carácter social	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Sociales
04	Asistencia Técnica a gobiernos regionales y locales para la implementación de medidas de lucha contra la pobreza	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Sociales
05	Análisis y evaluación de la implementación de los programas sociales en el marco de la Agenda de política para la siguiente gestión de gobierno	Documento	2	0	1	0	1	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Sociales
06	Participación en reuniones: Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza; Comité Directivo para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil; Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2011-2021; Consejo Intersectorial del Empleo; Mi Chakra Productiva; Plan Nacional de Población; Plan de Personas con Discapacidad; Consejo Directivo del Programa JUNTOS; CODEMYPE; CONAMUSA; Plan de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres; entre otros	Informe	6	2	1	2	1	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Sociales
07	Análisis socioeconómico de hogares para el proceso de focalización	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Sociales
08	Construcción del Padrón General de Hogares	Registro	400000	200000	200000	0	0	Ene	Jun	Dirección de Estudios Macro Sociales
09	Seguimiento del Registro Unificado de Beneficiarios de dos Programas Sociales (Programa del Vaso de Leche y Comedores Populares) de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 1º de la Ley Nº 28540.	Informe	2	0	1	0	1	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Sociales
10	Seguimiento y Actualización del Padrón General de Hogares-SISFOH	Informe	4	0	2	0	2	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Sociales
11	Asistencia Técnica a las Unidades Locales de Focalización (ULF) de los Gobiernos Locales y a los programas sociales sobre el empadronamiento de hogares y el Registro de Beneficiarios de los Programas Sociales.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Sociales



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
12	Calcular los índices de distribución de los Recursos Determinados: Canon, Sobrecanon, Regalía Minera, FOCAM, FONCOMUN, Participación de Renta de Aduanas.	Indice	25	10	7	5	3	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Productivos y Ambientales
13	Formular los Proyectos de Resolución Ministerial que aprueban los Índices de Distribución de Recursos Determinados: Canon, Sobrecanon, FOCAM, Regalía Minera, Participación de Renta de Aduanas y FONCOMUN.	Norma	25	10	7	5	3	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Productivos y Ambientales
14	Estimaciones de Recursos Determinados a transferir por: Canon, Sobrecanon, FOCAM, Regalías Minera, Participación de Renta de Aduanas, FONCOMUN, Vaso de Leche y Programas Sociales que los gobiernos locales, gobiernos regionales y otros pliegos considerarán en el Presupuesto Institucional de Apertura del año siguiente.	Estimación	1936	0	0	1936	0	Jul	Set	Dirección de Estudios Macro Productivos y Ambientales
ACTIVIDAD : Diseñar, proponer y hacer seguimiento de los lineamientos de política económica de corto y mediano plazo										
01	Elaborar el Marco Macroeconómico Multianual.	Documento	2	0	1	1	0	Abr	Ago	Todas las Direcciones de Línea
02	Elaboración de proyecciones trimestrales para el primer año del MMM con los principales ingresos, gastos financieros y no financieros, correspondientes al total de las entidades públicas bajo el ámbito de la Ley Anual de Presupuesto. Estas proyecciones se remiten a la DGPP con la finalidad de establecer el tope de gasto programado trimestral.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Fiscales
03	Elaboración de proyecciones con ayuda de modelos econométricos en el contexto de un análisis de equilibrio parcial y general, y proyección de Indicadores Líderes.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Global
04	Elaboración del Boletín Mensual del Indicador Líder de la Actividad Económica	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Global
05	Elaboración del Reporte Semanal y Alerta.	Documento	36	0	12	12	12	Abr	Dic	Dirección de Estudios Macro Global
06	Elaboración de los informes de seguimiento semestral	Documento	2	1	0	1	0	Feb	Ago	Dirección de Estudios Macro Fiscales
07	Elaboración del Informe de ingresos y egresos del Fondo de Estabilización Fiscal	Documento	1	1	0	0	0	Mar	Mar	Dirección de Estudios Macro Fiscales
08	Elaboración de la declaración sobre cumplimiento de responsabilidad fiscal	Documento	1	0	1	0	0	May	May	Dirección de Estudios Macro Fiscales



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
09	Elaboración de la declaración de principios de Política Fiscal.	Documento	1	0	1	0	0	Jun	Jun	Dirección de Estudios Macro Fiscales
10	Componer una Base de Datos y analizar la información de ingresos, egresos y financiamiento del SPNF en concordancia con las Leyes Nos. 27245 y 27958, y el D.S. Nº 151-2004-EF. Información para la elaboración del reporte mensual y trimestral.	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Fiscales
11	Monitoreo y seguimiento de las finanzas, y el cumplimiento de las reglas fiscales de los gobiernos subnacionales dentro del proceso de descentralización fiscal, luego de obtenida la información de la DNCP	Indice	1	0	1	0	0	May	Jun	Dirección de Estudios Macro Fiscales
12	Elaboración de la proyección mensual de los ingresos y gastos del Tesoro Público y análisis del equilibrio de cada una de las variables involucradas. Comité de Caja.	Ayuda Memoria	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Fiscales
ACTIVIDAD : Política económica										
01	Participar en las reuniones de la Comisión Consultiva del Fondo de Estabilización de Precios de los Combustibles.	Sesión (Reunión)	6	1	2	1	2	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Productivos y Ambientales
02	Elaboración del Informe o Ayuda Memoria sobre las reuniones de la Comisión Consultiva del Fondo de Estabilización de Precios de los Combustibles.	Documento	6	1	2	1	2	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Productivos y Ambientales
03	Elaboración de Informes; absolver consultas; desarrollar estrategias, etc., para la ampliación de cobertura del sistema previsional, la mejora en la eficiencia y transparencia de los sistemas de pensiones existentes (Sistema Nacional de Pensiones, Sistema Privado de Pensiones, Régimen del Decreto Ley Nº 20530 y otros regímenes); con el objetivo de reducir costos para el Sector Público.	Informes	60	15	15	15	15	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Productivos y Ambientales
04	Desarrollo y actualización de la Base de Datos a nivel sectorial que sistematice la información requerida para el análisis de la economía, compatibilizando con el Programa Económico.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Todas las Direcciones de Línea.
05	Elaboración de investigaciones socioeconómicas que contribuyan a perfeccionar el diseño e implementación de políticas públicas.	Documento	2	0	1	1	0	Abr	Ago	Dirección de Estudios Macro Fiscales
06	Diseño y estimación de los indicadores del Déficit Fiscal Estructural. Seguimiento del IPBI, de la recaudación, del déficit fiscal y de la Balanza Comercial, cuando se eleve la inversión pública o se reduce algunos impuestos.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Global
07	Análisis, seguimiento y registro contable de los compromisos firmes y contingentes asumidos por el estado en contratos de concesión bajo la modalidad Asociación Público-Privada (APPs).	Documento	2	0	1	1	0	Abr	Ago	Dirección de Estudios Macro Fiscales
08	Evaluación del cumplimiento de las Reglas Macrofiscales ante nuevos compromisos del Estado por las concesiones bajo la modalidad de Asociaciones Público-Privadas (APPs).	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Estudios Macro Fiscales



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Inl.	Per. Ter.	Area Resp.
OTRAS ACTIVIDADES										
01	Participar en representación del MEF y VME en los Directorios, y en diferentes Comisiones Sectoriales y/o Multisectoriales constituidas por dispositivo legal expreso. Asimismo, participar en representación del MEF en reuniones de Organismos Internacionales.	Reunión	24	6	6	6	6	Ene	Dic	Todas las Direcciones de Línea
02	Efectuar las acciones pertinentes para la atención de la diversa documentación que ingresa a esta Dirección General; así como, administrar en forma adecuada y eficiente los recursos humanos, materiales y económicos asignados a esta Dirección General.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección General
03	Elaboración y/o participación en la Formulación de proyectos de normas del Sector Economía y Finanzas y/o evaluación de proyectos de normas provenientes del Congreso de la República y de otros sectores.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Todas las Direcciones de Línea
04	Participación en representación del Ministerio de Economía y Finanzas en reuniones de Organismos Internacionales.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Todas las Direcciones de Línea
05	APEC efectuar las coordinaciones y atender solicitudes (Reuniones para revisión de documentos de trabajo elaborados por los países miembros, elaboración de Ayudas Memoria y coordinaciones con RREE).	Reunión	2	0	1	0	1	Ene	Dic	Todas las Direcciones de Línea



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter Area Resp.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS

ACTIVIDAD : Evaluar y proponer permanentemente las medidas de política tributaria en concordancia con el Programa Económico y en el marco de la

01	Coordinación y participación en temas tributarios, con diversas entidades públicas tales como SUNAT, Ministerios, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Congreso de la República, entre otros.	Acción	500	125	125	125	125	Ene	Dic	Dirección de Tributos Dir. Ingresos Públicos y Tributación Municipal Dir. Estudios y Normatividad Tributaria y Fiscal
02	Asesoramiento y apoyo técnico al Despacho del Viceministro de Economía, de Hacienda, Secretaría General y Despacho Ministerial, en asuntos de política tributaria y materia fiscal en general	Acción	460	115	115	115	Ene	Dic	Dirección General	Dirección de Tributos Dir. Ingresos Públicos y Tributación Municipal Dir. Estudios y Normatividad Tributaria y Fiscal
03	Diseño de la política tributaria y de ingresos. Evaluación de la estructura técnica de los tributos que conforman el Sistema Tributario y, de ser el caso, propuesta de simplificación y reestructuración.	Documento/Acción	40	10	10	10	Ene	Dic	Documento/Acción	Dirección de Tributos Dir. Ingresos Públicos y Tributación Municipal Dir. Estudios y Normatividad Tributaria y Fiscal
04	Elaboración de propuestas de reglamentos y otras normas vinculadas a la implementación de medidas tributarias.	Documento/Acción	80	20	20	20	Ene	Dic	Documento/Acción	Dirección de Tributos Dir. Ingresos Públicos y Tributación Municipal Dir. Estudios y Normatividad Tributaria y Fiscal
05	Evaluación e informe de expedientes de consultas o propuestas vinculadas a materia tributaria.	Documento	300	75	75	75	Ene	Dic	Documento	Dirección de Tributos Dir. Ingresos Públicos y Tributación Municipal Dir. Estudios y Normatividad Tributaria y Fiscal
06	Evaluar proyectos de Convenios internacionales para evitar la Doble Imposición y proceder a su negociación.	Documento	25	6	6	6	Ene	Dic	Documento	Dir. Ingresos Públicos y Tributación Municipal
07	Opinión y propuestas sobre lineamientos tributarios para los Acuerdos y Convenios Internacionales.	Documento	25	6	6	6	Ene	Dic	Documento	Dir. Ingresos Públicos y Tributación Municipal Dir. Estudios y Normatividad Tributaria y Fiscal
08	Opinión de Proyectos de Ley remitidos por el Congreso de la República sobre materia tributaria y otros temas fiscales.	Documento	100	25	25	25	Ene	Dic	Documento	Dirección de Tributos Dir. Ingresos Públicos y Tributación Municipal Dir. Estudios y Normatividad Tributaria y Fiscal
09	Evaluación de Contratos Petroleros respecto a materia tributaria.	Documento	20	5	5	5	Ene	Dic	Documento	Dirección de Tributos
10	Opinión técnica de los Proyectos de Contratos de concesión e iniciativas privadas a cargo de PROINVERSION; así como de las Agendas del Consejo Directivo.	Documento	60	15	15	15	Ene	Dic	Documento	Dirección de Tributos Dir. Ingresos Públicos y Tributación Municipal Dir. Estudios y Normatividad Tributaria y Fiscal



DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
11	Evaluación de: Proyectos de R.M. que aprueben donaciones con beneficio tributario; proyectos de R.M. que califican a las entidades, como receptoras de donaciones para efecto del Impuesto a la Renta; evaluación técnica y elaboración de proyectos de R.S. para efectos de la aplicación del régimen de recuperación anticipada del IGV; evaluación técnica y emisión de opinión de la lista de bienes y servicios del régimen de devolución definitiva del IGV.	Documento	300	75	75	75	75	Ene	Dic	Dir. Ingresos Públicos y Tributación Municipal Dir. Estudios y Normatividad Tributaria y Fiscal



Nº Tarea o Trabajo

U. Medida

Meta Anual

Trim I

Trim II

Trim III

Trim IV

Per.Ini

Per.Ter

Area Resp.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DEL SECTOR PÚBLICO

ACTIVIDAD : Orientar y verificar la consistencia de los Programas Multianuales de Inversión Pública (PMIP)

1	PMIPs 2012-2014 de Sectores aprobados	Pmips	23	0	0	0	23	Ene	Dic	DGPM
2	PMIPs 2012-2014 de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales aprobados	Pmips	43	0	0	0	43	Ene	Dic	DGPM

ACTIVIDAD : Mejorar la preparación y evaluación de los Proyectos de Inversión Pública (PIPs)

1	Módulo de seguimiento de la ejecución de PIP- MOSIP	Aplicativo Informático	1	0	0	0	1	Ene	Dic	DGPM
2	Modificación de la Directiva General del SNIP	Documento	1	0	0	1	0	Ene	Set	DGPM
3	Pautas para la elaboración de PIP en Ciencia y Tecnología	Documento	1	0	1	0	0	Ene	Jun	DGPM
4	Asistencia Técnica en la formulación y evaluación de estudios de Preinversión	Pips Asistidos	2000	350	550	550	550	Ene	Dic	DGPM
5	Seguimiento a proyectos / estudios ganadores del concurso FONIPREL	Informes	10	2	2	3	3	Ene	Dic	DGPM
6	Capacitación especializada en PIP	Cursos	40	2	12	16	10	Ene	Dic	DGPM
7	Evaluación de viabilidades otorgada por GN,GR y GL (2008-2009-2010)	Documento	3	0	0	0	3	Ene	Dic	DGPM
8	Evaluaciones Ex post de Proyectos de Inversión Pública	Número De Proyectos	2	0	0	0	2	Ene	Dic	DGPM



6.9 DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DEPENDIENTES DEL VICEMINISTRO DE HACIENDA



U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter Area Resp.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

ACTIVIDAD : Elaborar las normas y procedimientos contables de las entidades del sector público y privado, difundir, capacitar y evaluar

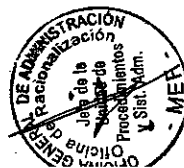
Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
1	Elaboración de normas relacionadas al Sistema Nacional de Contabilidad.	Documento	16	4	4	4	4	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
2	Análisis y elaboración de procedimientos contables para casos especiales derivados de la aplicación de normas legales o nuevas operaciones económicas.	Procedimientos	18	4	5	4	5	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
3	Actualización de la "Tabla de Operaciones" del módulo SIAF - SP implementando procedimientos contables en aplicación a dispositivos especiales y a la normatividad legal vigente.	Documento	18	4	5	4	5	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
4	Emitir opinión relacionada a proyectos de normas legales y directivas propuestas por los órganos rectores que conforman el Sistema de Administración Financiera y otros organismos de la Administración Pública	Documento	40	10	10	10	10	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
5	Orientación y absolución de consultas relacionadas al Sistema Nacional de Contabilidad	Documento	900	230	220	230	220	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
6	Organización y desarrollo de Seminarios de Capacitación dirigidos a los usuarios del Sistema Nacional de Contabilidad	Eventos	15	6	1	3	5	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
7	Evaluación y orientación sobre la aplicación de la normativa contable a las entidades usuarias del Sistema de Contabilidad Gubernamental y Empresarial del Estado a nivel nacional.	Acción	40	0	0	15	25	Ago	Oct	Dirección de Normatividad

ACTIVIDAD : Implementar progresivamente la Contabilidad de Costos en las entidades del Estado por sectores económicos

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
1	Programación de reuniones de trabajo para implementar el Manual de Contabilidad de Costos para los Gobiernos Locales.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Normatividad

ACTIVIDAD : Obtener registros y reportes contables, confiables y oportunos para la toma de decisiones y para la elaboración de la Cta. Gral.

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
01	Revisión, validación, evaluación y análisis de la información financiera, presupuestaria y complementaria del Cierre Contable 2010 para la elaboración de la Cuenta General de la República.	Expediente	158	158	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional
02	Elaboración del informe de las entidades del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, omisas a la presentación de la información financiera, presupuestaria y complementaria del ejercicio 2010 para su publicación en la Página Web del MEF.	Informe	1	0	1	0	0	Abr	Abr	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional
03	Elaboración de Oficios comunicando la condición de omisos a la presentación de la información contable del Cierre del Ejercicio 2010, así como las observaciones a la información financiera, presupuestaria y complementaria de las entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional.	Oficios	56	0	56	0	0	Abr	May	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
04	Evaluación, análisis, migración e integración de la información financiera, presupuestaria y complementaria del Cierre Contable 2010, remitida por las entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional para la elaboración de la Cuenta General de la República.	Documento	158	0	158	0	0	Abr	May	Dirección de Gobierno Nacional y Regional
05	Análisis de los reportes a los estados financieros y presupuestarios integrados por niveles para la Cuenta General de la República 2010, del Gobierno Nacional y del Gobierno Regional.	Documento	125	0	125	0	0	May	Jun	Dirección de Gobierno Nacional y Regional
06	Elaboración de cuadros y notas relacionados a los estados financieros y presupuestarios integrados por niveles de desagregación del Gobierno Nacional y Gobierno Regional para la Cuenta General de la República.	Documento	30	0	30	0	0	May	Jun	Dirección de Gobierno Nacional y Regional
07	Análisis, evaluación y conciliación del Marco Presupuestario correspondiente al 2do semestre 2010 y al 1er. semestre del 2011 de las entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional.	Formato	312	156	0	156	0	Ene	Jul	Dirección de Gobierno Nacional y Regional
08	Análisis, evaluación y sistematización de la información sobre los Saldos de Fondos Públicos al 31 de diciembre 2010 de las entidades del Gobierno Nacional y del Gobierno Regional.	Documento	158	158	0	0	0	Ene	Ene	Dirección de Gobierno Nacional y Regional
09	Revisión, validación, evaluación y análisis de la información financiera, presupuestaria y complementaria trimestral del Ejercicio 2011, de las entidades que conforman el Gobierno Nacional y el Gobierno Regional	Expediente	474	0	158	158	158	Abr	Dic	Dirección de Gobierno Nacional y Regional
10	Elaboración de informe de las entidades del Gobierno Nacional y Regional que no cumplieron con presentar la información financiera, presupuestaria y complementaria trimestral del 2010, para su publicación en la página Web del MEF.	Informe	3	0	1	1	1	Abr	Dic	Dirección de Gobierno Nacional y Regional
11	Elaboración de oficios comunicando a las entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional que no cumplieron con presentar su información contable trimestral 2011, para la publicación en la Página Web del MEF; así como las observaciones a la información financiera, presupuestaria y complementaria de las entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional.	Oficios	123	0	35	45	43	Abr	Dic	Dirección de Gobierno Nacional y Regional
12	Integración de la información financiera, presupuestaria, complementaria y elaboración de los cuadros y literatura del primer semestre 2011, a nivel de Gobierno Nacional y Gobierno Regional.	Documento	2	0	0	2	0	Set	Set	Dirección de Gobierno Nacional y Regional
13	Revisión y conformidad del módulo del Sistema de Integración Contable de la Nación-SICON del Cierre Contable 2010, para su remisión en Disco Compacto CD a las Sociedades de Beneficencia Pública, Institutos Viales Provinciales y Centros Poblados.	Acción	150	150	0	0	0	Ene	Ene	Dirección de Gobierno Locales y Sociedades de Beneficencia Pública



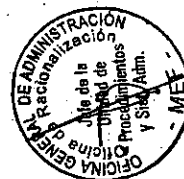
Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
14	Revisión y validación de la Información financiera, presupuestaria y complementaria al Cierre del Ejercicio 2010, remitida por las entidades que conforman los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales Provinciales.	Documento	1987	0	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
15	Comunicar a las entidades de los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales Provinciales la condición de omisos a la presentación de la información de cierre contable 2010; así como las observaciones a dicha información.	Documento	50	0	50	0	0	Abr	Jun	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
16	Verificación y elaboración del informe relacionado a las entidades de los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales Provinciales, omisas a la presentación de la Información financiera, presupuestaria y complementaria del ejercicio 2010, para su publicación en la página Web del MEF.	Documento	1	0	1	0	0	Abr	Abr	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
17	Evaluación, análisis, migración e integración de la información financiera, presupuestaria y complementaria del ejercicio 2010 de los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales Provinciales que formarán parte de la Cuenta General de la República.	Documento	1987	0	1987	0	0	Abr	Jun	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
18	Análisis, Evaluación y Conciliación del Marco Presupuestario, al Cierre del Ejercicio 2010 al I Semestre del Ejercicio 2011.	Documento	3775	1987	0	1788	0	Ene	Dic	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
19	Revisión y validación de la información financiera, presupuestaria y complementaria trimestral del ejercicio 2011 de las entidades que conforman los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales Provinciales	Documento	5563	0	1788	1987	1788	Mar	Dic	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
20	Evaluación y elaboración de los oficios de observaciones a la información financiera, presupuestaria y complementaria trimestral del Ejercicio 2011, recibida de los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales Provinciales.	Documento	300	0	100	100	100	Ene	Dic	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
21	Consolidación de la información contable trimestral 2011 de las entidades que conforman los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales Provinciales.	Acción	2	0	0	1	1	Ago	Dic	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública
22	Verificación y elaboración de informe trimestral con la relación de las entidades de los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia Pública e Institutos Viales que no cumplieron con presentar su información financiera, presupuestaria y complementaria 2011, para su publicación en la página web del MEF.	Documento	2	0	0	1	1	Ago	Dic	Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
23	Actualización del Marco Institucional de las Empresas Públicas y Entidades del Estado para los ejercicios 2010 y 2011.	Informe	2	1	0	0	1	Ene	Dic	Dirección de Empresas Públicas
24	Revisión, análisis y evaluación de la Información Financiera, Presupuestaria y Complementaria de las Empresas Públicas, Entidades de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas del Ejercicio 2010; así como la información de los CAFAEs.	Expediente	311	279	32	0	0	Ene	Jun	Dirección de Empresas Públicas
25	Verificación y elaboración del informe de omisos a la presentación de la información contable para la formulación de la Cuenta General de la República 2010, de las Empresas Públicas, ETES y Entidades Autónomas y publicación en la Página Web.	Informe	1	0	1	0	0	Abr	Abr	Dirección de Empresas Públicas
26	Comunicar a las Empresas Públicas, Entidades de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas la condición de omisos a la presentación de la Información Financiera y Presupuestaria 2010; así como las observaciones a dicha información.	Documento	50	0	50	0	0	Abr	May	Dirección de Empresas Públicas
27	Migración e integración de la Información Financiera y Presupuestaria de las Empresas Públicas, Empresas de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas, así como la información financiera de los CAFAEs del Gobierno Nacional, Instituciones Públicas Descentralizadas y Gobiernos Regionales para la Cuenta General de la República 2010.	Expediente	311	0	311	0	0	Abr	May	Dirección de Empresas Públicas
28	Elaboración de los estados financieros y presupuestarios integrados por niveles de desagregación de las Empresas Públicas, Empresas de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas para su inclusión en la Cuenta General de la República 2010.	Documento	1	0	1	0	0	May	Jun	Dirección de Empresas Públicas
29	Evaluación y análisis de la información, Financiera y Presupuestaria Trimestral 2011, de las Empresas Públicas, Empresas de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas.	Expediente	660	0	220	220	220	Abr	Nov	Dirección de Empresas Públicas
30	Verificación y elaboración de informe relacionado a las Empresas Públicas, Empresas de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas que no cumplieron con la presentación trimestral 2011 de la información financiera y presupuestaria.	Documento	3	0	1	1	1	Jun	Nov	Dirección de Empresas Públicas
31	Comunicar a las Empresas Públicas, Empresas de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas la condición de omisos a la presentación de la Información Financiera y Presupuestaria trimestral 2011; así como las observaciones que correspondan.	Documento	150	0	50	50	50	Jul	Nov	Dirección de Empresas Públicas



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Ini	Per. Ter	Area Resp.
32	Análisis, migración e integración de la Información Financiera y Presupuestaria de las Empresas Públicas, Empresas de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas que presentan a través de los aplicativos informáticos, para elaborar el Informe Financiero, Económico y Presupuestario al primer semestre 2011.	Documento	220	0	0	200	20	Ago	Oct	Dirección de Empresas Públicas
33	Elaboración del Informe Definitivo Financiero, Económico y Presupuestario al primer semestre del 2011, de las Empresas Públicas, Empresas de Tratamiento Empresarial (ETES) y Entidades Autónomas respecto a la Información Financiera y Presupuestaria.	Documento	1	0	0	0	1	Oct	Nov	Dirección de Empresas Públicas
34	Evaluación y análisis de la información de proyectos de inversión y gasto social de los niveles de Gobierno Nacional, Regional y Local para su integración y consolidación a nivel del Sector Público; así como la verificación de la consistencia de los proyectos de inversión de Empresas Públicas para su inclusión en la Cuenta General de la República.	Documento	2000	600	1400	0	0	Ene	Jun	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
35	Evaluación, análisis y procesamiento de la información contenida en los reportes de saldos por Operaciones Recíprocas anual, entre entidades del Sector Público, así como los reportes de contingencias para ser considerados en la consolidación de los estados financieros a nivel del sector público de la Cuenta General de la República.	Documento	2100	250	1850	0	0	Ene	Jun	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
36	Análisis y procesamiento de la información de Tesorería, Deuda Pública y sus respectivas notas, así como la evolución de los Ingresos Tributarios e Indicadores Macroeconómicos para su inclusión en la Cuenta General de la República.	Documento	4	1	3	0	0	Ene	Jun	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
37	Análisis de los reportes financieros, presupuestarios y de la información complementaria, integrados por instancias para su consolidación a nivel Sector Público en la Cuenta General de la República.	Documento	50	0	50	0	0	Abr	May	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
38	Compliaci3n de la informaci3n financiera, presupuestaria y complementaria de las Empresas P3blicas y por niveles de Gobierno, para la formulaci3n de la Cuenta General de la Rep3blica.	Documento	4	0	4	0	0	Abr	Jun	Direcci3n de Análisis, Consolidaci3n y Estadística
39	Elaboraci3n y consolidaci3n de la Cuenta General de la Rep3blica correspondiente al ejercicio 2010, a nivel de sector p3blico.	Documento	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Direcci3n de Análisis, Consolidaci3n y Estadística
40	Evaluaci3n y análisis de la informaci3n contenida en los reportes de saldos por operaciones recíprocas al primer semestre del 2011 a nivel del Sector P3blico.	Documento	400	0	0	400	0	Jul	Set	Direcci3n de Análisis, Consolidaci3n y Estadística
41	Elaboraci3n del Resumen Ejecutivo de la Cuenta General de la Rep3blica e informaci3n para la exposici3n del Contador General de la Naci3n ante la Comisi3n de Presupuesto y Cuenta General de la Rep3blica.	Documento	2	0	0	2	0	Jul	Set	Direcci3n de Análisis, Consolidaci3n y Estadística



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Ini	Per. Ter	Area Resp.
42	Difusión y distribución de la información de la Cuenta General de la República 2010.	Acción	2	0	0	1	1	Jun	Dic	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
43	Formulación de las Series Estadísticas Contables Periódicas.	Documento	2	0	0	0	2	Oct	Dic	Dirección de Análisis, Consolidación y Estadística
ACTIVIDAD : Uso del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) en todas las Entidades del Gobierno Nacional, Regional y Local.										
1	Coordinación y orientación a los profesionales responsables de la elaboración de la información financiera y presupuestaria de los Gobiernos Locales, Sociedades de Beneficencia e Institutos Viales Provinciales.	Acción	1832	458	458	458	458	Ene	Dic	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional, Dirección de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública, Dirección de Empresas Públicas
2	Atención a los requerimientos de información solicitados por la Contraloría General de la República así como a la Comisión de Presupuesto y Cuenta General del Congreso de la República	Acción	35	1	7	17	10	Ene	Dic	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional, Direc. de Gobiernos Locales y Sociedades de Beneficencia Pública, Direc. de Análisis, Consolidación y Estadística
3	Remisión de los oficios SIC (Según y Conforme) a las Empresas Públicas, ETES y Entidades Autónomas supeditado al informe del examen especial a la Cuenta General 2010	Oficio	17	0	10	0	7	Abr	Oct	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional, Dirección de Empresas Públicas
4	Evaluación y monitoreo de los informes de auditoría presentadas por las Empresas Públicas, ETES y Entidades Autónomas.	Acción	53	0	16	21	16	May	Dic	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobierno Regional



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter Area Resp.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
DIRECCIÓN NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

ACTIVIDAD : Operaciones de Endeudamiento y de Administración de Deuda

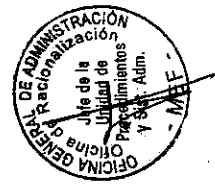
01	Seguimiento del Panorama Económico y el Mercado de Capitales Nacional e Internacional	Porcentaje	100	25	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Programación
02	Formulación de Informes diversos de carácter interno, relacionados con el Endeudamiento Público.	Porcentaje	100	25	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Programación
03	Compilar material de información para diversas presentaciones relacionadas con el Endeudamiento Público.	Porcentaje	100	25	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Programación
04	Evaluación de propuestas presentadas por Instituciones Financieras Internacionales	Porcentaje	100	25	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Programación
05	Desarrollar y perfeccionar diversos sistemas de medición de riesgo.	Porcentaje	100	25	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Programación
06	Informe sobre estado situacional de la deuda pública y la política de endeudamiento para el Congreso de la República	Informe	1	0	1	0	0	0	Mar	May	Dirección de Análisis y Programación
07	Elaboración de la proyección de las tasas de interés en las que se encuentra pactada la deuda pública, para el cálculo de la estimación del Servicio de la Deuda Pública.	Documento	4	1	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Programación
08	Elaboración del Programa Anual de Administración de Deuda	Documento	1	1	0	0	0	0	Nov	Ene	Dirección de Análisis y Programación
09	Relación con los Inversionistas.	Porcentaje	100	25	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Análisis y Programación

ACTIVIDAD : Aplicación y seguimiento de normas y procedimientos de endeudamiento del sector público

01	Elaboración del Proyecto de Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año 2012.	Documento	1	0	0	1	0	0	Jul	Set	Dirección de Normatividad
02	Atención a los requerimientos de opinión sobre propuestas normativas.	Porcentaje	100	25	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Normatividad

ACTIVIDAD : Programar y administrar la atención del Servicio de Deuda Pública

01	Consolidar la información para la elaboración del Presupuesto Anual del Servicio de la Deuda Pública a incluirse en la Ley de Presupuesto Anual del Sector Público.	Documento	1	0	0	0	0	1	May	Nov	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
02	Contabilización de Gastos y Operaciones Complementarias del Servicio de la Deuda Pública	Porcentaje	100	25	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
03	Consolidar y cerrar la información Presupuestal de Gastos e Ingresos de la Deuda Pública en el Módulo de Procesos Presupuestarios (MPP) del SIAF-SP.	Documento	12	3	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
04	Registro y contabilización de información de Ingresos de la Deuda Pública en el SIAF-SP	Porcentaje	100	25	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
05	Presentar Evaluación semestral y anual del Presupuesto del Servicio de la Deuda Pública	Documento	2	1	0	1	0	Ene	Jul	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
06	Conciliación de la Cuenta de Enlace con la DNTP por Traspaso de Documentos.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
07	Elaboración de documentos según Directiva N° 004-2007-EF/93.01 (Resolución Directoral N° 008-2009-EF/93.01) "Preparación y Presentación de Información Financiera y Presupuestal Trimestral y Semestral".	Documento	27	0	8	11	8	Abr	Oct	Sub Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
08	Elaboración de documentos según Directiva N° 006-2007-EF/93.01 (Resolución Directoral N° 001-2010-EF/93.01) "Cierre Contable y Presentación de Información para la Elaboración de la Cuenta General de la República".	Documento	33	33	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda.
09	Proceso de Información por el Examen Especial de la Contraloría General de la República, por los registros contables.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
10	Revisión y análisis de Libros Contables principales y auxiliares	Documento	49	13	12	12	12	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda.
11	Actualización en el Sistema Integrado de Administración de Deuda - SIAD, las referencias de los registros contables en el SIAF-SP, por los Ingresos, Gastos y Complementarias.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda.
12	Elaboración de la programación de vencimientos del Servicio de la Deuda.	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
13	Procesar el Pago del Servicio de la Deuda	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
14	Control de las cuentas de Comisión de Gestión.	Documento	40	5	15	5	15	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
15	Elaboración de reportes y boletines de estadísticas de la Deuda Pública	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
16	Procesar la recuperación de las Cuentas por Cobrar Diversas del Gobierno Nacional	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
17	Registro de las reversiones de fondos en el SIAF-SP correspondiente al pago del Servicio de la Deuda.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
18	Conciliación de cifras de la deuda pública, por pagos efectuados y recupero de cuentas por cobrar diversas del Gobierno Nacional.	Documento	34	0	18	0	16	Jun	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
19	Monitoreo de la deuda de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
20	Monitoreo de la deuda de las entidades de la actividad empresarial del Estado.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Ini	Per. Ter	Dic.	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda
21	Elaboración de informes y publicación de boletines de la deuda de los Gobiernos Regionales y Locales, y otras entidades.	Documento	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda	
22	Difundir la normatividad del Sistema Nacional de Endeudamiento a los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales	Unidad	12	0	4	4	4	Abr	Nov	Dirección de Tesorería, Pagos y Registro de Deuda	
ACTIVIDAD : Programar y administrar los ingresos provenientes del Endeudamiento Público											
01	Formular el Programa Anual de Concertaciones externa e interna - PAC	Documento	2	1	0	0	1	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento	
02	Formulación de Informes sobre el nivel de ejecución del Programa Anual de Concertaciones.	Documento	2	1	0	1	0	Ene	Jul	Dirección de Gestión de Endeudamiento.	
03	Evaluar y gestionar la aprobación del Consejo de Ministros al inicio de gestiones de nuevas operaciones de Endeudamiento.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento	
04	Evaluación de los proyectos de contrato de créditos externos e internos y negociar las condiciones financieras de las mismas.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento	
05	Coordinar con las Unidades Ejecutoras el cumplimiento de los requisitos para aprobar operaciones de endeudamiento externo e interno.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento	
06	Gestionar la aprobación de las operaciones de endeudamiento externo e interno.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento	
07	Elaboración, negociación y gestión de aprobación de los Convenios de Traspaso de Recursos.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento	
08	Informar al Banco Central de Reserva del Perú sobre las concertaciones de operaciones de endeudamiento externo.	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento	
09	Evaluación y gestión, ante los acreedores, de la ampliación del plazo de utilización asignación o reestructura de componentes de inversión u otras enmiendas al contrato, solicitadas por las Unidades Ejecutoras.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento	
10	Seguimiento de las operaciones de endeudamiento externo e interno, en coordinación con las Unidades Ejecutoras	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento	
11	Participar en las Misiones de Evaluación de preparación de operaciones de endeudamiento que llevan a cabo los Organismos Cooperantes y las Unidades Ejecutoras.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento	
12	Negociación y gestión para la aprobación de donaciones vinculadas a operaciones de endeudamiento	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento	
13	Análisis, elaboración, coordinación y gestión para la aprobación de ser el caso, de operaciones no convencionales de deuda, como: asunciones, refinanciaciones, renegociaciones.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento	



N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Ini	Per. Ter	Area Resp.
14	Elaboración de informes y gestionar la no objeción del Gobierno Peruano a diversas consultas o propuestas que los Organismos Internacionales someten a sus miembros.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento
15	Absolver consultas sobre aspectos de endeudamiento externo e interno, asunciones, saneamiento, transferencias de bienes como parte de pago de deuda, refinanciamientos, etc. a las diversas entidades y a la Contraloría General de la República.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento
16	Elaborar Informe y proyecto de Resolución Ministerial designando a las entidades participantes en el Programa de Creadores de Mercado.	Documento	1	0	0	0	1	Dic	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento
17	Elaborar Informe y proyecto de Decreto Supremo autorizando el monto anual de emisión de bonos soberanos en el marco del Programa de Creadores de Mercado.	Documento	1	0	0	0	1	Dic	Ene	Dirección de Gestión de Endeudamiento
18	Elaborar Informe y proyecto de Resolución Directoral aprobando las características específicas de los bonos soberanos a subastar.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento
19	Elaborar Informe al Vice Ministro de Hacienda sobre los resultados de cada subasta.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento
20	Elaborar el Informe Anual de evaluación del Programa de Creadores de Mercado	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Dirección de Gestión de Endeudamiento
21	Evaluar y gestionar la aprobación de operaciones de administración de deuda.	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Dirección de Gestión de Endeudamiento
22	Elaborar Informe de resultado de las operaciones de administración de deuda, al Congreso de la República con copia a la Contraloría General de la República.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento
23	Elaborar los reportes sobre las tenencias de los bonos soberanos.	Reporte	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Dirección de Gestión de Endeudamiento
24	Reporte sobre el ranking de los participantes en el Programa de Creadores de Mercado.	Reporte	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Director de Gestión de Endeudamiento
25	Revisión y coordinación de los contratos mediante los cuales se formalizan las operaciones de administración de deuda.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento
26	Preparación de la información que sustenta la actualización del Prospecto Base para su registro en la SEC de Nueva York y en la Bolsa de Luxemburgo.	Porcentaje	100	50	0	0	50	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento
27	Formulación del Programa Anual de Garantías - PAG.	Documento	2	0	1	0	1	Jun	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento
28	Evaluación y gestión para la aprobación de la contratación u otorgamiento de garantías financieras en concesiones.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento
29	Evaluación del texto de los proyectos de contrato de garantía y negociar las condiciones financieras de los mismos.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento



U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter Area Resp.

Nº Tarea o Trabajo

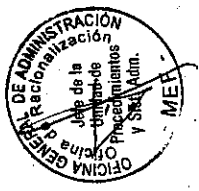
Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
30	Elaboración del Proyecto de Contrato de Fideicomiso, como mecanismo de contra garantía a favor del Estado y negociación y gestión de aprobación de las partes intervinientes.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento
31	Revisión de los proyectos de Contratos de Concesiones, a fin de elaborar el Informe sobre dichos proyectos.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento
32	Emisión de autorizaciones de desembolsos a las Entidades Ejecutoras.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento
33	Conciliación de Desembolsos con las Entidades Ejecutoras	Documento	100	50	0	50	0	Ene	Set	Dirección de Gestión de Endeudamiento
34	Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Ingresos por Entidad Ejecutora con la DNCP.	Documento	2	1	0	1	0	Ene	Set	Dirección de Gestión de Endeudamiento
35	Evaluación de ejecución de Desembolsos por las Entidades Ejecutoras.	Acción	3	1	1	0	1	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento
36	Registro de desembolsos de la Deuda Pública en el Sistema Integrado de Administración de Deuda - SIAD.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Gestión de Endeudamiento



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per. Ini Per. Ter Area Resp.

OTRAS ACTIVIDADES

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Ini	Per. Ter	Area Resp.
01	Registro de las operaciones de crédito externo e interno aprobadas por norma legal.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección General
02	Asegurar la adecuada utilización de los materiales asignados a la DNEP	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección General
03	Administración del archivo de expedientes oficiales de la Deuda Pública	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección General
04	Organización de los expedientes oficiales correspondientes a las operaciones aprobadas de crédito interno y externo, traspaso de recursos, líneas de crédito, reestructuración o renegociación.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección General
05	Velar por el mantenimiento del Sistema Integrado de Administración de la Deuda - SIAD	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Direcciones General/Gestión/Tesorería
06	Fiscalizar, verificar y validar la ejecución de pago del servicio de la deuda pública (liquidaciones, órdenes de pago, cartas orden de pago y comprobantes de pago), con la documentación sustentatoria respectiva, en el SIAD y el SIAF-SP.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Oficina de Control Previo
07	Validar y circular los nuevos expedientes de contratos y convenios, celebrados con acreedores externos e internos, aprobados mediante dispositivo legal.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Oficina de Control Previo
08	Efectuar el seguimiento permanente de las medidas correctivas, formuladas a la DNEP en el Informe de Auditoría Anual emitido por la Contraloría General de la República.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Oficina de Control Previo
09	Coordinar con las Direcciones de Línea de la DNEP, la atención de los requerimientos de información solicitada por la Contraloría General de la República en la Auditoría Anual y por el Organo de Control Institucional del MEF.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Oficina de Control Previo



U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter

Nº Tarea o Trabajo

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
DIRECCIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO

ACTIVIDAD : Formulación del Presupuesto Anual, bajo el enfoque de Presupuesto por Resultados

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Dirección de Presupuesto
01	Diseño de nuevos programas estratégicos 2011. (Revisión de criterios para formulación de nuevos programas, desarrollo de reuniones de coordinación con sectores responsables, elaboración de documento de discusión para nuevos programas, talleres de capacitación).	Documento	4	0	0	4	0	0	0	Set Temático
02	Aprobación de Línea de Base de los indicadores para medir el resultado de los nuevos programas estratégicos	Documento	1	0	0	1	0	0	0	Set Dirección de Calidad del Gasto
03	Consolidar trimestralmente la ejecución de los pliegos presupuestarios ejecutores de los programas estratégicos	Documento	4	1	1	1	1	1	1	Dic Dirección de Calidad del Gasto
04	Difusión del diseño metodológico y resultados de las Evaluaciones en el marco del Presupuesto por Resultados	Acción	10	0	0	10	0	0	0	Set Gasto
05	Revisión del Instructivo para el Proceso del Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2012	Norma	1	1	0	0	0	0	0	Mar Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
06	Remisión al Congreso de la República de las Evaluaciones Independientes-2010	Documento	1	1	0	0	0	0	0	Mar Dirección de Calidad del Gasto
07	Publicación de los informes de las evaluaciones independientes-2010 en el Portal del Ministerio de Economía y Finanzas	Documento	10	10	0	0	0	0	0	Mar Dirección de Calidad del Gasto
08	Formalizar los compromisos con las Entidades de las recomendaciones determinadas por las evaluaciones independientes-2010	Documento	10	0	10	0	0	0	0	Jun Dirección de Calidad del Gasto
09	Seguimiento a los Productos y Resultados de los Programas Estratégicos	Documento	4	1	1	1	1	1	1	Dic Dirección de Calidad del Gasto
10	Publicar en el portal del MEF los reportes de seguimiento del desempeño de los Programas Estratégicos	Documento	4	0	2	1	1	1	1	Dic Dirección de Calidad del Gasto
11	Revisar la Guía Metodológica del Presupuesto Público	Revisión	1	0	0	0	1	1	1	Dic Dirección de Calidad del Gasto
12	Elaboración de las Evaluaciones Independientes-2011	Documento	11	0	0	0	11	11	11	Dic Gasto
13	Difusión a través de la página Web del MEF, la información vinculada al proceso de Presupuesto por Resultados	Acción	4	1	1	1	1	1	1	Dic Dirección de Presupuesto Temático

ACTIVIDAD : Fortalecer el proceso presupuestario como instrumento en la Toma de Decisiones

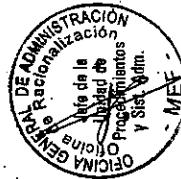
01	Revisión y propuesta de la definición de la Estructura Funcional Programática y de los Clasificadores de Ingresos y de Gastos para el Año Fiscal 2012	Documento	1	0	1	0	0	0	0	Jun Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
02	Elaboración de la Estructura Funcional Programática de los Pliegos del Gobierno Nacional y Gobierno Regional para el Año Fiscal 2012	Documento	151	0	151	0	0	0	0	Jun Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial



U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per. Ini Per. Ter Area Resp.

N° Tarea o Trabajo

N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Ini	Per. Ter	Area Resp.
03	Elaboración de la Estructura Funcional Programáticas para los Pliegos Presupuestarios de los Gobiernos Locales para el Año Fiscal 2012	Documento	1	0	1	0	0	0	0	Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
04	Elaboración de la Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto para el Año Fiscal 2012	Norma	1	0	1	0	0	0	0	Dirección de Normatividad
05	Revisión del proyecto de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012 con los pliegos bajo el ámbito de la DGPP (GN, GR y ETES)	Documento	248	0	0	248	0	0	0	Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
06	Formulación del Proyecto de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012, para la aprobación del Consejo de Ministros y remisión al Poder Legislativo	Norma	2	0	0	2	0	0	0	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal y Dirección de Normatividad
07	Elaboración de la Exposición de Motivos del Proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012 y del documento que contiene los anexos cuantitativos del mismo	Documento	2	0	0	2	0	0	0	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal y Dirección de Normatividad
08	Elaboración del análisis costo-beneficio del Proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012	Documento	1	0	0	1	0	0	0	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
09	Remisión del Proyecto de Presupuesto de Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2012 al Congreso de la República	Documento	1	0	0	1	0	0	0	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
10	Elaboración de la propuesta de presentación del Proyecto de Ley Presupuestario del Sector Público para el Año Fiscal 2012 ante el Congreso de la República	Documento	1	0	0	1	0	0	0	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
11	Colaboración en la preparación de la información presupuestaria a incluir en el discurso de sustentación del Sr. Ministro de Economía y Finanzas ante el Congreso de la República del Proyecto del Proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012	Documento	1	0	0	1	0	0	0	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal y Dirección de Presupuesto Temático
12	Elaboración de la Directiva de Aprobación del Presupuesto para el Año Fiscal 2012 de las Entidades de Tratamiento Empresarial	Norma	1	0	0	0	1	0	0	Dirección de Normatividad y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
13	Generación de archivos PDF de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2011, así como de sus anexos cuantitativos, para su publicación en el portal del MEF	Documento	1	1	0	0	0	0	0	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
14	Revisión de los Presupuesto Institucionales de Apertura 2011 de las Entidades de Tratamiento Empresarial	Documento	97	97	0	0	0	0	0	Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
15	Elaboración de la Resolución Directoral que aprueba las modificaciones y vigencia a la Directiva de Ejecución del Presupuesto de las ETES 2012, Directiva N° 007-2007-EF/76.01	Norma	1	1	0	0	0	0	0	Dirección de Normatividad y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
16	Elaboración de la Directiva de Ejecución del Presupuesto para el Año Fiscal 2012	Norma	1	0	0	0	1	Nov	Dic	Dirección de Normatividad
17	Elaboración de la Evaluación Presupuestal Anual del Sector Público del Año Fiscal 2010	Documento	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
18	Elaboración de la Resolución Directoral que aprueba las modificaciones y vigencia de la Directiva de Evaluación de las Entidades de Tratamiento Empresarial, Directiva N° 012-2007-EF/76.01	Norma	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Dirección de Normatividad y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
19	Elaboración de la Estadística Anual de orden presupuestal y su publicación en el portal Web del MEF	Acción	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
20	Elaboración de Comunicados a los Pliegos del Gobierno Nacional y Regional para la presentación de la información presupuestaria	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
21	Coordinación con otros órganos del MEF sobre los temas que tengan incidencia en el proceso presupuestal del Gobierno Nacional	Coordinación	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Presupuesto Temático
22	Elaboración de los proyectos de normas de carácter presupuestal	Norma	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
23	Seguimiento de la Reserva de Contingencia	Acción	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
24	Elaboración del Proyecto de Decreto Supremo del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y sus modificaciones	Norma	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Dirección de Normatividad
ACTIVIDAD : Fortalecer el rol de rectoría de la Dirección Nacional del Presupuesto Público										
01	Coordinación sobre los supuestos macroeconómicos, a fin de determinar el límite máximo de la asignación presupuestaria para el Año Fiscal 2012 de acuerdo al Marco Macroeconómico Multianual	Documento	1	0	1	0	0	Abr	May	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
02	Coordinar con el Viceministro de Hacienda la asignación presupuestaria para el Proyecto de Presupuesto 2012	Documento	1	0	1	0	0	May	May	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
03	Proponer los niveles de asignación presupuestaria para cada pliego del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales	Documento	151	0	151	0	0	May	Jun	Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
04	Comunicar a los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales los techos de asignación presupuestaria para el año fiscal 2012		151	0	151	0	0	Jun	Jun	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
05	Formulación del Proyecto de Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2012	Norma	2	0	0	2	0	Jul	Ago	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
06	Coordinación con la DGAES los ajustes a los techos de asignación presupuestaria en base al Marco Macroeconómico Multianual revisado	Documento	1	0	0	1	0	Jul	Ago	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal



Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Ini	Per. Ter	Area Resp.
07	Elaboración de la Exposición de Motivos del Proyecto de Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2012	Norma	1	0	0	1	0	Jul	Ago	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal y Dirección de Normatividad
08	Elaboración del proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Presupuesto de los Organismos Públicos Descentralizados y Empresas de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales para el año fiscal 2012	Norma	1	0	0	0	1	Dic	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal y Dirección de Normatividad
09	Remisión del reporte oficial conteniendo el desagregado del Presupuesto de Ingresos y Egresos a nivel de Pliego Presupuestario para el Año Fiscal 2012	Documento	1	0	0	0	1	Dic	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
10	Remisión a los Pliegos Presupuestarios del Reporte Analítico del Presupuesto Institucional de Apertura 2012	Documento	151	0	0	0	151	Dic	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
11	Generación y remisión del Reporte Oficial de los Presupuestos Institucionales de Apertura de las Entidades de Tratamiento Empresarial para el Año Fiscal 2012	Documento	97	0	0	0	97	Dic	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
12	Seguimiento de los niveles de ejecución de egresos respecto a los créditos presupuestarios autorizados por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011, y sus modificaciones. (Artículo 28º de la Ley Nº 28411)	Acción	992	248	248	248	248	Ene	Dic	Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
13	Seguimiento de la situación de caja para conocimiento y análisis del Director General de la DGPP	Documento	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
14	Elaboración de proyectos de Decreto Supremo de modificaciones presupuestarias de las Entidades de Tratamiento Empresarial - ETEs, correspondientes al 4to. trimestre de 2010; y 1er., 2do., y 3er. trimestre 2011	Norma	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
15	Propuesta de dispositivos legales correspondientes a las asignaciones por Escolaridad y Aguinaldos	Norma	3	1	1	0	1	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal y Dirección de Normatividad
16	Elaboración de la Evaluación Financiera del IV Trimestre del Año Fiscal 2010	Documento	1	0	1	0	0	Abr	May	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal y Dirección de Normatividad
17	Elaboración de la Evaluación Financiera Trimestral para el Año Fiscal 2012	Documento	3	0	1	1	1	Abr	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
18	Evaluación de la programación de gastos de los Pliegos con la programación económica	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
19	Elaboración de Proyecto de Resolución Directoral que aprueba la Programación de Compromisos Anual (PCA)	Norma	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
20	Elaboración y difusión del Instructivo para el Proceso del Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2012	Acción	1	0	1	0	0	Abr	Jun	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
21	Difusión de la Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto para el Año Fiscal 2012	Acción	2	0	2	0	0	Abr	Jun	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial



DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
22	Difusión de la Directiva para la Evaluación del Presupuesto para el Año Fiscal 2010	Acción	1	0	1	0	0	0	0	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per. Ini Per. Ter Area Resp.

OTRAS ACTIVIDADES

01	Emitir opinión y atención de requerimientos de modificaciones presupuestarias institucionales e información sobre aspectos presupuestales.	Documento	3920	980	980	980	980	980	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
02	Colaboración en la elaboración de directivas y normas	Acción	4	1	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
03	Análisis Presupuestal de la Agenda del Consejo de Ministros	Documento	48	12	12	12	12	12	Ene	Dic	Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
04	Generación de los oficios de codificación de ingresos para los Pliegos Presupuestario del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales	Documento	16	4	4	4	4	4	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
05	Elaboración del Plan Anual de Capacitación	Documento	1	0	0	0	0	1	Nov	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
06	Elaboración del Cuadro Anual de Necesidades de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios para el Año Fiscal 2012	Documento	1	0	0	1	0	0	Jul	Ago	Dirección Ejecutiva
07	Evaluación Institucional Física y Financiera de la cantidad de metas físicas programadas y obtenidas por la DGPP	Documento	4	2	1	1	0	0	Ene	Dic	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal
08	Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) de la Dirección General del Presupuesto Público para el Año Fiscal 2012	Documento	1	0	0	0	1	0	Nov	Dic	Dirección Ejecutiva; Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter Area Resp.

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
09	Difusión interna del Plan Operativo Institucional (POI) de la Dirección General del Presupuesto Público para el Año Fiscal 2012	Difusión	1	0	0	0	1	Dic	Dic	Dirección Ejecutiva
10	Elaboración de la Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) del IV Trimestre del 2010	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Dirección Ejecutiva; Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
11	Difusión interna de la Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) del IV Trimestre del 2010	Difusión	1	1	0	0	0	Ene	Ene	Dirección Ejecutiva
12	Elaboración de la Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) del I, II y III Trimestre del 2011	Documento	3	0	1	1	1	Abr	Dic	Dirección Ejecutiva; Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
13	Difusión interna de la Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) del I, II y III Trimestre del 2011	Difusión	3	0	1	1	1	Abr	Dic	Dirección Ejecutiva
14	Revisión del Manual de Organización y Funciones (MOF) de la DGPP	Documento	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Dirección Ejecutiva; Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial
15	Formular el Presupuesto de la Dirección General del Presupuesto Público para el Año Fiscal 2012		1	0	0	1	0	Jul	Ago	Dirección Ejecutiva; Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal; Dirección de Normatividad; Dirección de Calidad del Gasto; Dirección de Presupuesto Temático y Dirección de Articulación de Presupuesto Territorial

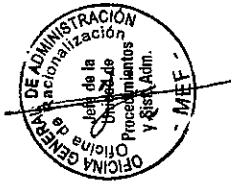


ES COPIA AUTÉNTICA

DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la

SECRETARÍA GENERAL
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Área Resp.

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter
16	Formulación de Planes Operativos de Cooperación Técnica Reembolsable y No Reembolsable de la DGPP	Documento	5	0	0	0	5	0	Dic
17	Evaluación de los Planes Operativos de Cooperación Técnica de la DGPP	Documento	5	5	0	0	0	Ene	Mar



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per. Ini Per. Ter Area Resp.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
DIRECCIÓN NACIONAL DEL TESORO PÚBLICO

ACTIVIDAD : Ejecutar acciones para una mayor fluidez en las operaciones de tesorería de las Unidades Ejecutoras

01	Administración del movimiento de fondos del Tesoro Público.	Reporte	2350	587	587	588	588	Ene	Dic	Dirección de Ingresos
02	Procesamiento y transmisión de las Autorizaciones de Pago a las Unidades Ejecutoras y al Banco de la Nación por las fuentes de financiamiento administradas por la Dirección Nacional del Tesoro Público.	Documento	252	64	62	63	63	Ene	Dic	Dirección de Ejecución de Egresos
03	Programación de los Ingresos, Gastos y Resultado Mensual de Caja, y elaboración de la Posición de Caja.	Informe	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Programación
04	Coordinación permanente, en cuanto a la utilización del SIAF-SP, por parte de la Dirección Nacional del Tesoro Público con las Unidades Ejecutoras del Presupuesto del Sector Público y los Pliegos de los Gobiernos Locales, e incorporación de nuevos procedimientos en dicho sistema que simplifiquen y viabilicen los procesos de pagaduría.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Programación de Normatividad

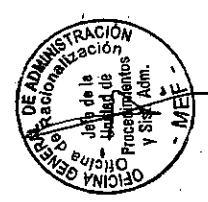
OTRAS ACTIVIDADES

01	Procesar y comunicar al Banco de la Nación la apertura de cuentas bancarias y el registro de firmas de los responsables de su manejo en las Unidades Ejecutoras, Unidades Operativas y Gobiernos Locales.	Registro	5500	1700	1750	1100	950	Ene	Dic	Dirección de Ejecución de Egresos
02	Procesar y comunicar a las áreas competentes respecto a las Autorizaciones de Giro y/o de Pago por los conceptos de Documentos Cancelatorios y PL 480.	Documentos	200	50	45	50	55	Ene	Dic	Dirección de Ejecución de Egresos
03	Procesar y comunicar a los responsables del manejo de las cuentas bancarias de fondos administrados por la DNTP las claves de acceso al sistema para la transmisión de transferencias electrónicas.	Registro	1751	554	534	400	263	Ene	Dic	Dirección de Ejecución de Egresos
04	Evaluar y aprobar en el SIAF-SP las transmisiones electrónicas de los responsables titulares y suplentes de las Unidades Ejecutoras.	Registro	12550	4400	3900	2500	1750	Ene	Dic	Dirección de Ejecución de Egresos
05	Preparar y remitir las comunicaciones a las Municipalidades y Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Nacional y Regional, respecto a las observaciones y respuestas a los expedientes tramitados en el área.	Documento	1200	350	320	280	250	Ene	Dic	Dirección de Ejecución de Egresos
06	Programación diaria de Ingresos y Gastos y su seguimiento de ejecución.	Cuadro	252	64	62	63	63	Ene	Dic	Dirección de Programación
07	Evaluación de la ejecución del Programa Mensual de Caja y de la Posición de Caja.	Informe	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Programación
08	Elaboración del Flujo de Ingresos y Egresos diarios del Tesoro Público, así como del comportamiento de los mismos.	Informe	306	77	76	76	77	Ene	Dic	Dirección de Programación



U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per. Ini Per. Ter

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Ini	Per. Ter	Area Resp.
09	Programación del gasto (griado) de la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.	Nota	160000	40000	40000	40000	40000	Ene	Dic	Dirección de Programación
10	Elaboración del Informe de Evaluación del Sistema de Tesorería	Informe	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Dirección de Programación
11	Elaboración de la estadística del Sistema Nacional de Tesorería.	Informe	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Dirección de Programación
12	Seguimiento, evaluación y control del proceso de Colocación de Fondos Públicos en el Sistema Financiero Nacional.	Documento	600	150	150	150	150	Ene	Dic	Dirección de Ingresos
13	Devolución de pagos indebidos o en exceso y Compensaciones, según norma legal expresa	Documento	400	80	80	120	120	Ene	Dic	Dirección de Ingresos
14	Administración de Documentos Valorados.	Documento	900	225	225	225	225	Ene	Dic	Dirección de Ingresos
15	Emisión de Certificados de Inversión Pública Regional y Local - CIPRL	Documento	8	2	2	2	2	Ene	Dic	Dirección de Ingresos
16	Análisis, verificación y archivo de la documentación bancaria y de tesorería, que sustentan las operaciones financieras registradas en los Auxiliares Estándar del Tesoro Público, durante el período diciembre 2010 a noviembre 2011.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Oficina de Contabilidad
17	Conciliación de Cuentas de Enlace del Ejercicio 2010.	Actas	139	139	0	0	0	Ene	Mar	Oficina de Contabilidad
18	Validación, procesamiento y contabilización de datos contenidos en el Módulo Contable SIAF, de las operaciones bancarias del Tesoro Público, para la emisión de información contable y Estados Financieros mensuales de diciembre 2010 a noviembre 2011.	Informe	60	15	15	15	15	Ene	Dic	Oficina de Contabilidad
19	Registro en el Libro Inventarios y Balances de los saldos de los Estados Financieros del Tesoro Público, y elaboración de la información contable para la Cuenta General de la República año 2010.	Libro	2	2	0	0	0	Ene	Mar	Oficina de Contabilidad
20	Elaboración de normas vinculadas con el manejo de los fondos públicos en general.	Resolución	2	1	0	1	0	Ene	Set	Dirección de Normatividad
21	Elaboración de Informes sobre los dispositivos legales relacionados con la administración financiera y, en particular, con el Sistema Nacional de Tesorería.	Informe	80	20	20	20	20	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
22	Atención de consultas verbales y escritas, formuladas sobre la aplicación de la normatividad del Sistema Nacional de Tesorería.	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Normatividad
23	Diseño, desarrollo e implementación de la Cuenta Única del Tesoro Público	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Dirección de Normatividad



ES COPIA AUTENTICADA

DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

6.10 UNIDAD ESPECIAL PL – 480



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per. Ini Per. Ter

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
UNIDAD ESPECIAL PL 480

ACTIVIDADES

01	Preparación de informe a ser presentado a la Embajada de Estados Unidos de América sobre la implementación de los Convenios PL 480	Informe	2	1	0	0	1	Mar	Dic	Proyectos
02	Reporte semestral al MEF de las actividades implementadas por la UEPL480 en el marco de la PL 480	Informe	2	1	0	1	0	Ene	Jul	Proyectos
03	Reporte mensual del movimiento de las cuentas PL 480	Informe	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Administración
04	Preparación de Convenios de Traspaso de Recursos	Convenios	13	8	5	0	0	Ene	Jun	Proyectos y Administración
05	Revisión de planes operativos de proyectos financiados bajo el Convenio PL 480	Documento Evaluado	13	5	6	2	0	Ene	Set	Proyectos
06	Revisión de expedientes técnicos y expedientes de liquidación de obras	Expediente Revisado	32	7	11	8	6	Ene	Dic	Proyectos
07	Inspección a proyectos y actividades financiados con recursos PL 480	Visita	20	2	6	6	6	Mar	Dic	Proyectos
08	Revisión financiera de los fondos PL 480 traspasados en el marco de Convenios de Traspaso de Recursos	Informe	25	6	7	6	6	Ene	Dic	Administración
09	Preparación de actas de cierre de los Convenios de Traspaso de Recursos	Acta	33	3	5	16	9	Ene	Dic	Proyectos y Administración
10	Elaboración de Balance Constructivo 2010	Balance	1	1	0	0	0	Ene	Mar	Administración
11	Elaboración de Estados Financieros 2011	Estados Financieros	12	1	5	3	3	Ene	Dic	Administración
12	Registro y reporte de las compras mensuales en el COA-SUNAT	Registro	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Administración
13	Conciliaciones bancarias en cuentas y subcuentas de la UEPL480	Conciliación	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Administración
14	Registro de la información en el Aplicativo Informático de la Dirección General del Presupuesto Público	Registro	28	7	7	7	7	Ene	Dic	Administración
15	Registro de operaciones financieras en el SIAF	Registro	342	86	94	89	73	Ene	Dic	Administración
16	Registro y reporte a SUNAT de las Declaraciones Juradas de IGV e Impuesto a la Renta	Registro	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Administración
17	Registro de operaciones financieras en el SICON	Registro	430	105	110	105	110	Ene	Dic	Administración
18	Reporte de información financiera al MEF	Reporte	12	3	3	3	3	Ene	Dic	Administración
19	Atención de la auditoría 2010	Auditoría	1	0	1	0	0	May	Jun	Proyectos y Administración
20	Preparación de Contratos de Administración de Servicios	Contrato	13	13	0	0	0	Ene	Mar	Jefatura
21	Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de la UEPL480	Proceso	2	1	0	1	0	Ene	Set	Administración
22	Reporte de ejecución de los Convenios PL 480	Reporte	9	0	3	3	3	Abr	Dic	Proyectos



ES COPIA AUTÉNTICADA

DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la

Secretaría General
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

N°	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
23	Capacitación y Transferencia de Tecnología Agraria	Asistencia	21	5	8	6	2	Feb	Nov	Proyectos y Administración
24	Asistencia a instituciones públicas (Gastos Corrientes)	Asistencia	3	0	0	3	0	Jul	Set	Proyectos y Administración
25	Asistencia a instituciones privadas (Gastos de Capital)	Asistencia	8	0	3	3	2	Abr	Dic	Proyectos y Administración
26	Asistencia a instituciones públicas (Gastos de Capital)	Asistencia	48	11	26	8	3	Ene	Dic	Proyectos y Administración
27	Monitoreo y seguimiento a proyectos y actividades financiados con recursos PL 480	Porcentaje	100	25	25	25	25	Ene	Dic	Proyectos



ES COPIA AUTENTIFICADA

.....
DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

6.11 UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PRÉSTAMOS SECTORIALES



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PRÉSTAMOS SECTORIALES

APOYO A LA ESTRATEGIA ENERGÉTICA

01 ATN 11010 - Matriz energética como instrumento de planificación

Estudio 1 0 0 1 0 0 Ene Set UCPS

APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE REFORMAS DEL SECTOR SANEAMIENTO

01 BID 2269 - Implementación del Sistema de Información de Agua y Saneamiento

Estudio 5 1 0 1 3 3 Ene Dic UCPS

02 BID 2269 - Implementación del nuevo sistema regulatorio de pequeñas empresas de saneamiento

Estudio 4 0 0 1 3 3 Ene Dic UCPS

03 BID 2269 - Sistema de fortalecimiento de capacidades

Estudio 4 0 1 0 3 3 Ene Dic UCPS

04 BID 2269 - Coordinación y Evaluación

Informes 3 0 0 0 3 3 Ene Dic UCPS

05 BID 2269 - Capacitación

Eventos 1 0 0 0 1 1 Mar Dic UCPS

06 BID 2269 - Adquisición de Equipos

Equipos 20 0 20 0 0 0 Ene Jun UCPS

APOYO A LOS PROGRAMAS NUTRICIONALES

01 UE - Apoyo a los Programas Nutricionales

Informes 9 0 0 0 9 9 Abr Dic UCPS

02 UE - Capacitación

Eventos 1 0 0 0 1 1 Abr Dic UCPS

APOYO AL GRUPO DE TRABAJO DE CAMBIO CLIMÁTICO DEL MEF

01 BID C.Clim - Fortalecimiento Institucional en materia de cambio climático

Estudio 1 0 0 0 1 1 Abr Dic UCPS

02 BID C.Clim - Apoyo al proceso de transversalización de medidas de adaptación y mitigación

Estudio 1 0 0 0 1 1 Abr Dic UCPS

03 BID C.Clim - Administración del proyecto

Informes 1 0 0 0 1 1 Abr Dic UCPS

04 BID C.Clim - Capacitación

Eventos 1 0 0 0 1 1 Abr Dic UCPS

APOYO AL PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD AGRARIA

01 ATN 11855 - Implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación de Impactos del Programa de Compensaciones para la Competitividad

Estudio 2 0 0 1 1 1 Ene Dic UCPS

02 ATN 11855 - Apoyo al desarrollo de cadenas de valor

Estudio 1 0 0 1 0 0 Ene Set UCPS

03 ATN 11855 - Apoyo a los compromisos de fortalecimiento del INIA Agrarias

Estudio 1 0 0 0 1 0 Ene Set UCPS

04 ATN 11855 - Implementación del Sistema de Información y Estadísticas Agrarias

Estudio 1 0 0 0 1 1 Mar Dic UCPS

05 ATN 11855 - Administración del Proyecto

Informes 4 0 0 0 4 4 Ene Dic UCPS

APOYO AL PROGRAMA PARA LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD

01 BID 2303 - Mejora del entorno de negocios

Estudio 26 0 1 9 16 16 Ene Dic UCPS

02 BID 2303 - Instituciones e instrumentos de Competitividad

Estudio 30 0 0 28 2 2 Ene Dic UCPS

03 BID 2303 - Coordinación y Evaluación

Informes 7 0 0 0 7 7 Ene Dic UCPS

04 BID 2303 - Capacitación

Eventos 7 0 0 6 1 1 Ene Dic UCPS

05 BID 2303 - Adquisición de Equipos

Equipos 3 0 0 1 2 2 Ene Dic UCPS

APOYO PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA LA MODERNIZACIÓN Y LA MEJORA DE LA GESTIÓN DE LOS GOBIERNOS LOCALES

01 CAF - Fortalecimiento de capacidades para la mejora de la gestión de la inversión pública

Estudio 1 0 1 0 0 0 Ene Abr UCPS



DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General
de ECONOMÍA Y FINANZAS

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per. Ini Per. Ter Area Resp.

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per. Ini	Per. Ter	Area Resp.
02	CAF - Mejora del clima de negocios, Facilitación del proceso de apertura de empresa	Estudio	3	0	0	3	0	Mar	Set	UCPS
03	CAF - Continuidad a las actividades del proceso de modernización municipal, en el marco de la descentralización del Estado	Estudio	1	0	1	0	0	May	Jun	UCPS
04	CAF - Capacitación	Eventos	4	0	1	1	2	Mar	Dic	UCPS
APOYO PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN PARA RESULTADOS BASADOS EN EL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO										
01	ATN 11202 - Programación Presupuestaria Estratégica	Estudio	25	0	0	0	0	Ene	Mar	UCPS
02	ATN 11202 - Medición, Seguimiento y Evaluación	Estudio	7	5	1	1	0	Ene	Set	UCPS
03	ATN 11202 - Rendición social de cuentas, participación y vigilancia	Estudio	3	3	0	0	0	Ene	Mar	UCPS
04	ATN 11202 - Administración del proyecto	Informes	5	0	0	0	5	Ene	Dic	UCPS
FACILIDAD SECTORIAL INSTITUCIONAL PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN Y DEL GASTO PÚBLICO										
01	BID 1696 - Gestión del Gasto Público a nivel nacional	Estudio	3	0	1	0	2	Ene	Dic	UCPS
02	BID 1696 - Administración del proyecto	Estudio	1	0	0	0	1	Ene	Dic	UCPS
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA										
01	TF 096586 - Creación de capacidades para el desarrollo de políticas de evaluación y acreditación	Estudio	4	0	0	1	3	Ene	Oct	UCPS
02	TF 096586 - Apoyo al desarrollo de capacidad institucional en planificación y medición de la calidad	Estudio	5	0	0	4	1	Ene	Oct	UCPS
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DEL GASTO PÚBLICO										
01	TF 095180 - Reorientando la formulación del presupuesto en función a resultados	Estudio	4	0	0	0	0	Ene	Feb	UCPS
02	TF 095180 - Capacitación	Eventos	1	1	0	0	0	Ene	Feb	UCPS
OTRAS PROYECTOS										
01	BID - Programa de Competitividad Agraria II	Porcentaje	100	50	0	0	0	Ene	Jun	UCPS
02	BID - Programa de Competitividad Agraria III	Porcentaje	20	0	0	10	10	Jul	Dic	UCPS
03	BID - Apoyo a la Agenda de Cambio Climático II	Porcentaje	100	10	20	20	50	Ene	Dic	UCPS
04	BID - Programa de Reducción de Vulnerabilidad del Estado ante Desastres II	Porcentaje	100	30	30	40	0	Ene	Set	UCPS
05	BM - Programa de Reducción de Vulnerabilidad del Estado ante Desastres II	Porcentaje	100	20	20	20	40	Ene	Dic	UCPS
06	BID - Programa para el Desarrollo de una Nueva Matriz Energética Sostenible III	Porcentaje	100	0	0	0	100	Ene	Dic	UCPS
07	BID - Programa de Reformas de los Sectores Sociales III	Porcentaje	100	0	0	0	100	Ene	Dic	UCPS
08	BID - Programa para la Mejora de la Productividad y Competitividad II	Porcentaje	100	0	0	0	100	Ene	Dic	UCPS
09	BID - Programa de Segunda Generación de Reformas del Sector Saneamiento II	Porcentaje	100	0	0	0	100	Ene	Dic	UCPS
PLAN ESTRATÉGICO DE ENERGÍA SOSTENIBLE Y BIOENERGÍA PARA EL PERÚ										
01	ATN 10984 - Elaboración del Plan Estratégico de Energía Sostenible y Bioenergía - Análisis de la cadena productiva	Estudio	1	0	0	0	1	Ene	Oct	UCPS
02	ATN 10984 - Fortalecimiento institucional, diseño de mecanismos de promoción de las energías renovables y bioenergía y disseminación de los resultados	Estudio	1	0	1	0	0	Ene	May	UCPS



.....
 DR. HARRY HAWKINS M.
 Secretario Ejecutivo de la
 Secretaría General
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Nº	Tarea o Trabajo	U. Medida	Meta Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Per.Ini	Per.Ter	Area Resp.
03	ATN 10984 - Estudios del marco legal, regulatorio y tributario	Estudio	1	0	0	1	0	Abr	Ago	UCPS
04	ATN 10984 - Coordinación y Monitoreo	Informes	4	0	2	0	2	Ene	Dic	UCPS
PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE REFORMAS DEL SECTOR SANEAMIENTO II										
01	KW - Promoción y Desarrollo de Prestadores de Servicio	Estudio	1	0	1	0	0	Ene	Jun	UCPS
02	KW - Recursos Hídricos, Cambio Climático y Medio Ambiente	Estudio	3	0	2	1	0	Ene	Ago	UCPS



ES COPIA AUTENTICADA

DR. HARRY HAWKINS M.
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría General
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

6.12 SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD



Nº Tarea o Trabajo U. Medida Meta Anual Trim I Trim II Trim III Trim IV Per.Ini Per.Ter

Area Resp.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL MEF - 2011
SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE LA COMPETITIVIDAD

ACTIVIDAD : Mejora del Clima de Negocios

1	Propuesta de reformas	Propuesta	3	1	1	1	0	Ene	Set	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de la Competitividad
2	Seguimiento de reformas	Informe	3	0	3	0	0	Abr	Jun	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de la Competitividad
3	Difusión de las reformas	Documento	4	1	1	1	1	Ene	Dic	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de la Competitividad

ACTIVIDAD : Reformas para la Competitividad

1	Propuestas de reformas	Propuesta	11	1	3	1	6	Ene	Dic	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de la Competitividad
2	Seguimiento de reformas	Informe	5	0	1	3	1	Abr	Dic	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de la Competitividad
3	Difusión de las reformas	Documento	5	0	1	2	2	Abr	Dic	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de la Competitividad

