



Firmado Digitalmente por
MELGAREJO CASTILLO
Juan Carlos FAU
20131370645 soft
Fecha: 25/06/2021
19:17:20 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
TRINIDAD GUERRERO
Kitty Elisa FAU
20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
17:34:16 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 soft
Fecha: 28/06/2021
15:12:16 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 28/06/2021
10:50:40 COT
Motivo: Doy V° B°

Resolución Ministerial

Lima, 30 de junio del 2021

No. 201-2021-EF/45

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 25323 se crea el Sistema Nacional de Archivos, con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del Patrimonio Documental de la Nación;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, se aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA denominada "Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública", con la finalidad de establecer las pautas y procedimientos para la valoración documental y elaboración del Programa de Control de Documentos Archivísticos de acuerdo a las normas emitidas por el Archivo General de la Nación;

Que, la citada Directiva dispone que el Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA) es un documento de gestión archivística que determina las agrupaciones documentales (fondo, sección y serie) y establece los valores y periodos de retención de cada una de las series documentales del Archivo de Gestión, conformado por la Ficha Técnica de Series Documentales y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos;

Que, de acuerdo al numeral 7.3.2. de la aludida Directiva, el Comité Evaluador de Documentos (CED) participa en la elaboración del PCDA; asimismo, el numeral 7.3.3. señala que el CED está integrado por los (las) titulares o representantes de: (i) La máxima autoridad de la entidad quien asume la presidencia; (ii) La Oficina de Asesoría Jurídica o la que haga sus veces; (iii) La Unidad de Organización responsable de los documentos a evaluar; y, (iv) El Archivo Central o el que haga sus veces, quien asume la secretaría técnica;

Que, el numeral 7.4.13. de la Directiva señala que la entidad aprueba y oficializa el PCDA mediante resolución de la más alta autoridad y oficia al Archivo General de la Nación remitiendo copia de la resolución y del PCDA aprobado;

Que, a través de la Resolución de Secretaría General N° 032-2019-EF/13 se conforma el Comité Evaluador de Documentos del Ministerio de Economía y Finanzas, el mismo que ha aprobado 468 Fichas Técnicas de Series Documentales de los órganos y unidades orgánicas de la entidad;



Firmado Digitalmente por
MELGAREJO CASTILLO
Juan Carlos FAU
20131370645 soft
Fecha: 25/06/2021
19:17:27 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
VARGAS MEDRANO
Carlos Alberto FAU
20131370645 soft
Fecha: 28/06/2021
15:12:23 COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 28/06/2021
10:50:48 COT
Motivo: Doy V° B°

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el literal b) del artículo 93 del Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado por Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, es función de la Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario de la Oficina General de Servicios al Usuario proponer la elaboración y actualización de directivas, procedimientos, u otros instrumentos en materia de gestión documental y de atención al usuario del Ministerio;

Que, el proyecto de PCDA del Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra vinculado al proceso de Nivel 03 Valoración Documental, Código S04.01.03.02, del Proceso Nivel 02 Administración de Archivos, Código S04.01.03, del Proceso Nivel 01 Gestión Documental, Código S04.01, del Proceso Nivel 0 Gestión Documental y de Atención al Usuario, Código S04, el cual ha sido aprobado con la Resolución de Secretaría General N° 031-2020- EF/13;

De conformidad con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas; en la Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública"; y, la Resolución de Secretaría General N° 032-2019-EF/13 que conforma el Comité Evaluador de Documentos del Ministerio de Economía y Finanzas;

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar el Programa de Control de Documentos Archivísticos del Ministerio de Economía y Finanzas, conformado por las Fichas Técnicas de Series Documentales y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos, las mismas que forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2. Designar a la Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario de la Oficina General de Servicios al Usuario como la encargada de supervisar la aplicación y ejecución del Programa de Control de Documentos Archivísticos del Ministerio de Economía y Finanzas.

Artículo 3. Remitir copia de la presente Resolución Ministerial y del Programa de Control de Documentos Archivísticos del Ministerio de Economía y Finanzas al Archivo General de la Nación.

Artículo 4. Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas (www.gob.pe/mef), en la Intranet del Ministerio y disponer su difusión a todo el personal del Ministerio de Economía y Finanzas mediante correo electrónico.

Regístrese y comuníquese.



Firmado Digitalmente por
TRINIDAD GUERRERO
Kitty Elisa FAU
20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
17:34:32 COT
Motivo: Doy V° B°

.....
WALDO MENDOZA BELLIDO
Ministro de Economía y Finanzas



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:45:37 COT
Motivo: Doy V° B°



BICENTENARIO
PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

PRESENTACIÓN

El Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA), es un instrumento de gestión archivística donde se delimitan las agrupaciones documentales (fondo, sección, subsección y serie) que el Ministerio ha generado en el ejercicio de sus funciones; asimismo, se establece los valores y periodos de retención de las series documentales en los Archivos de Gestión y el Archivo Central del Ministerio de Economía y Finanzas.

El PCDA está conformado por las Fichas Técnicas de Series Documentales (FTSD) y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos, el cual fue elaborado por la Oficina General de Servicios al Usuario como Órgano de Administración de Archivos del MEF, a través de la Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario a cargo del Archivo Central, mediante la planificación, coordinación, asesoramiento y ejecución de las reuniones llevadas a cabo con los representantes de las unidades de organización para la identificación, validación y posterior suscripción de las FTSD por parte de los miembros del Comité Evaluador de Documentos.

Cabe precisar que el presente instrumento ha sido diseñado en concordancia con la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA "Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública", aprobada mediante Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J del Archivo General de la Nación.

El presente documento es fundamental para continuar con la normalización de la Gestión Documental en el Ministerio de Economía y Finanzas; asimismo, coadyuva en la identificación y puesta en valor de los documentos que constituyen el patrimonio documental de la nación.



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU.20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:45:46 COT
Motivo: Doy V° B°

**PERÚ****Ministerio
de Economía y Finanzas****ÍNDICE****ANEXO N° 01.-Fichas Técnicas de Series Documentales**

10.01-01	Decreto Supremo.....	17
10.01-02	Resolución Suprema	18
10.01-03	Resolución Ministerial.....	19
10.01-04	Correspondencia.....	20
10.04-01	Queja Contra las Administraciones Tributarias y Tribunal Fiscal.....	21
10.04-02	Atención de Sugerencias.....	22
10.04-03	Asistencia al Administrado.....	23
10.04-04	Correspondencia.....	24
11.01-01	Resolución Viceministerial de Hacienda.....	25
11.01-02	Correspondencia.....	26
11.06.2-01	Acta del Comité de Coordinación de la Administración Financiera del Sector Público.....	27
11.07.2-01	Acta del Comité de Caja.....	28
12.01-01	Informe de Gestión de Control Institucional	29
12.01-02	Hoja Informativa.....	30
12.01-03	Correspondencia.....	31
12.02-01	Plan Anual de Control.....	32
12.02-02	Evaluación del Plan Anual de Control.....	33
12.02-03	Seguimiento de Medidas Correctivas.....	34
12.02-04	Informe de Servicio Relacionado.....	35
12.02-05	Correspondencia.....	36
12.03-01	Informe de Control Relacionado.....	37
12.03-02	Correspondencia.....	38
12.04-01	Informe de Control Administrativo.....	39
12.04-02	Correspondencia.....	40
13.01-01	Resolución de Secretaría General.....	41
13.01-02	Transferencia de Gestión.....	42
13.01-03	Correspondencia.....	43
13.03-01	Información Periódística.....	44
13.03-02	Correspondencia.....	45
15.01-01	Resolución Viceministerial de Economía.....	46
15.01-02	Correspondencia.....	47
16.01-01	Informe de Gestión de la Procuraduría Pública.....	48
16.01-02	Falso Expediente Judicial.....	49
16.01-03	Expediente Extrajudicial.....	50
16.01-04	Expediente Administrativo.....	51
16.01-05	Correspondencia.....	52
30-01	Resolución del Consejo Normativo de Contabilidad.....	53
30-02	Resolución de Presidencia del Consejo Normativo de Contabilidad.....	54
30-03	Acta del Consejo Normativo de Contabilidad.....	55
30-04	Correspondencia.....	56
32-01	Acta de Secretaría Técnica de Controversias Internacionales.....	57
32-02	Correspondencia.....	58
35-01	Consultoría del Consejo Nacional de Competitividad y Formalización.....	59
35-02	Correspondencia.....	60
40.01-01	Resolución de Presidencia del Tribunal Fiscal.....	61



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:45:51 COT
Motivo: Doy V° B°



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:45:58 COT
Motivo: Doy V° B°

40.01-02	Correspondencia.....	62
40.02-01	Acta de Sesión de Sala Plena.....	63
40.03-01	Acta de Comisión de Concurso Público.....	64
40.03-02	Reporte de Digitalización.....	65
40.03-03	Inventario del Centro de Documentación Bibliográfica.....	66
40.03-04	Correspondencia.....	67
40.04-01	Correspondencia.....	68
40.05-01	Informe Contable - Salas Especializadas.....	69
40.05-02	Correspondencia.....	70
40.06-01	Resolución del Tribunal Fiscal - Oficina de Atención de Quejas.....	71
40.06-02	Correspondencia.....	72
40.07-01	Resolución del Tribunal Fiscal - Salas Especializadas.....	73
40.07-02	Acta de Sesión de Salas Especializadas.....	74
40.07-03	Informe de Salas Especializadas.....	75
40.07-04	Correspondencia.....	76
41.01-01	Correspondencia.....	77
41.02-01	Plan Institucional y Sectorial.....	78
41.02-02	Evaluación del Plan Institucional y Sectorial.....	79
41.02-03	Documento de Gestión Técnico Normativo.....	80
41.02-04	Memoria Anual Institucional.....	81
41.02-05	Procesos.....	82
41.02-06	Rendición de Cuentas del Titular.....	83
41.02-07	Correspondencia.....	84
41.03-01	Programación Multianual, Formulación y Sustentación del Presupuesto.....	85
41.03-02	Ejecución Presupuestaria.....	86
41.03-03	Evaluación Presupuestaria y Seguimiento.....	87
41.03-04	Programación Multianual de Inversiones del Sector.....	88
41.03-05	Convenios de Colaboración Interinstitucional.....	89
41.03-06	Cooperación Internacional No Reembolsable.....	90
41.03-07	Correspondencia.....	91
42.01-01	Informe Jurídico.....	92
42.01-02	Correspondencia.....	93
42.02-01	Informe Técnico Jurídico Económico – Administrativo.....	94
42.03-01	Informe Técnico Jurídico Hacendario.....	95
43.01-01	Resolución Directoral en Administración.....	96
43.01-02	Contrato de Bienes y Servicios.....	97
43.01-03	Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público.....	98
43.01-04	Informe Técnico de Autorización de Viajes al Exterior.....	99
43.01-05	Correspondencia.....	100
43.02-01	Resolución Directoral en Recursos Humanos.....	101
43.02-02	Instrumento de Gestión en Recursos Humanos.....	102
43.02-03	Legajo de Personal.....	103
43.02-04	Planilla de Pagos.....	104
43.02-05	Proceso Disciplinario.....	105
43.02-06	Registro de Sanciones de destitución y despido.....	106
43.02-07	Boleta de Pago.....	107
43.02-08	Sustentos Contables del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo – CAFAE.....	108
43.02-09	Proceso de Selección de Personal.....	109
43.02-10	Plan de Desarrollo de Personas.....	110



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:46:03 COT
Motivo: Doy V° B°

43.02-11	Evaluación de desempeño.....	111
43.02-12	Reporte de Permisos y Licencias	112
43.02-13	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	113
43.02-14	Historia Clínica Ocupacional.....	114
43.02-15	Bienestar Social.....	115
43.02-16	Subsidios del Seguro Social – ESSALUD.....	116
43.02-17	Convenio de Formación laboral.....	117
43.02-18	Registro de Asistencia.....	118
43.02-19	Certificado de Trabajo.....	119
43.02-20	Correspondencia.....	120
43.03-01	Licitación Pública.....	121
43.03-02	Concurso Público.....	122
43.03-03	Adjudicación Directa Pública.....	123
43.03-04	Exoneración.....	124
43.03-05	Acta del Proceso de Selección.....	125
43.03-06	Adjudicación Directa Selectiva.....	126
43.03-07	Adjudicación de Menor Cuantía.....	127
43.03-08	Adjudicación Simplificada.....	128
43.03-09	Póliza y Seguro.....	129
43.03-10	Orden de Compra.....	130
43.03-11	Orden de Servicio.....	131
43.03-12	Nota de entrada al almacén.....	132
43.03-13	Pedido de Comprobante de Salida.....	133
43.03-14	Inventario Físico de Bienes.....	134
43.03-15	Asignación de Bienes.....	135
43.03-16	Baja de Bienes.....	136
43.03-17	Traslado de Bienes.....	137
43.03-18	Acta de entrega y Recepción de Bienes.....	138
43.03-19	Constancia de Prestación de Servicios.....	139
43.03-20	Registro de Visitantes.....	140
43.03-21	Registro de Vehículos.....	141
43.03-22	Correspondencia.....	142
43.06-01	Libro Mayor	143
43.06-02	Libro Diario.....	144
43.06-03	Libro Inventario y Balance.....	145
43.06-04	Registro de Activo Fijo.....	146
43.06-05	Comprobante de Pago.....	147
43.06-06	Nota de Contabilidad.....	148
43.06-07	Registro de Compra y Venta.....	149
43.06-08	Libro Auxiliar Estándar.....	150
43.06-09	Estado de Cuenta.....	151
43.06-10	Conciliación Bancaria.....	152
43.06-11	Cuentas por Cobrar.....	153
43.06-12	Cheque.....	154
43.06-13	Acta de Arqueo de Caja.....	155
43.06-14	Declaración Tributaria.....	156
43.06-15	Estado Financiero y Presupuestario.....	157
43.06-16	Certificación de Crédito Presupuestario.....	158
43.06-17	Nota de Compromiso.....	159



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:46:09 COT
Motivo: Doy V° B°

43.06-18	Nota Modificatoria.....	160
43.06-19	Recibo de Ingreso.....	161
43.06-20	Póliza de entrada y Salida de Bienes a almacén.....	162
43.06-21	Comprobante de Pago del Fondo de Reserva.....	163
43.06-22	Carta Orden.....	164
43.06-23	Correspondencia.....	165
44.01-01	Documento de Gestión Informática.....	166
44.01-02	Supervisión del portal de Información.....	167
44.01-03	Correspondencia.....	168
44.02-01	Plan de Contingencia Informática.....	169
44.02-02	Registro de Atención de Soporte Técnico.....	170
44.02-03	Correspondencia.....	171
44.03-01	Gestión de Soluciones de los Sistemas Informáticos.....	172
44.03-02	Correspondencia.....	173
44.04-01	Desarrollo de Gestión en Tecnologías de la Información.....	174
44.04-02	Correspondencia.....	175
45.01-01	Documento de Gestión.....	176
45.01-02	Correspondencia.....	177
45.02-01	Programa de Control de Documentos Archivísticos.....	178
45.02-02	Plan Anual de Trabajo Archivístico.....	179
45.02-03	Expediente de Valoración Documental.....	180
45.02-04	Transferencia Documental.....	181
45.02-05	Modelo de Gestión Documental.....	182
45.02-06	Acceso A la Información Pública.....	183
45.02-07	Plan para Mejorar la Calidad de Atención al Usuario.....	184
45.02-08	Libro de Reclamación.....	185
45.02-09	Servicio Archivístico.....	186
45.02-10	Registro de Servicio.....	187
45.02-11	Correspondencia.....	188
45.04-01	Gestión Administrativa – CONECTAMEF.....	189
45.04-02	Asistencia Técnica – CONECTAMEF.....	190
45.04-03	Capacitación – CONECTAMEF.....	191
45.04-04	Reporte de Servicios – CONECTAMEF.....	192
45.04-05	Correspondencia.....	193
46.01-01	Agenda del Consejo de Ministros.....	194
46.01-02	Coordinación de Propuesta Normativa.....	195
46.01-03	Correspondencia.....	196
47.01-01	Gestión de Integridad Institucional y Riesgos Operativos.....	197
47.01-02	Correspondencia.....	198
47.02-01	Gestión de la Seguridad y defensa Nacional.....	199
47.02-02	Gestión del Riesgo de desastres.....	200
47.02-03	Asesoramiento y Capacitación.....	201
47.02-04	Correspondencia.....	202
47.03-01	Gestión de la Integridad Institucional.....	203
47.03-02	Informe de denuncias.....	204
47.03-03	Seguimiento de declaración Jurada de Intereses.....	205
47.03-04	Correspondencia.....	206
47.04-01	Gestión de Riesgos Operativos y de Corrupción.....	207
47.04-02	Plan de Continuidad Operativa.....	208



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:46:14 COT
Motivo: Doy V° B°

47.04-03	Seguimiento de las Recomendaciones Formuladas en los Informes de Servicios de Control.....	209
47.04-04	Sistema de Control Interno.....	210
47.04-05	Correspondencia.....	211
48.01-01	Resolución Directoral de Inversiones y Proyectos.....	212
48.01-02	Correspondencia.....	213
48.02-01	Expediente de Proyecto por Contrato de Préstamo.....	214
48.02-02	Gestión de Inversión y Proyecto.....	215
48.02-03	Seguimiento de Inversión y Proyecto.....	216
48.02-04	Correspondencia.....	217
48.03-01	Expediente de Ejecución de Inversión y Proyecto.....	218
48.03-02	Gestión de Ejecución en Inversión y Proyecto.....	219
48.03-03	Auditoría.....	220
48.03-04	Correspondencia.....	221
50.01-01	Resolución Directoral de Presupuesto Público.....	222
50.01-02	Correspondencia.....	223
50.03-01	Gestión Presupuestaria Multianual.....	224
50.03-02	Índice de Distribución de Recursos.....	225
50.03-03	Correspondencia.....	226
50.04-01	Asistencia Técnica Normativa en Presupuesto Público.....	227
50.04-02	Informe Técnico Normativo en Presupuesto Público.....	228
50.04-03	Correspondencia.....	229
50.05-01	Gestión de la Calidad de Gasto Público.....	230
50.05-02	Programa Presupuestal.....	231
50.05-03	Evaluaciones Independientes sobre Gasto Público.....	232
50.05-04	Seguimiento del desempeño en el Presupuesto por Resultados.....	233
50.05-05	Incentivo Presupuestario.....	234
50.05-06	Correspondencia.....	235
50.06-01	Seguimiento de la Ejecución y Modificación Presupuestaria.....	236
50.06-02	Asistencia Técnica en Presupuesto.....	237
50.06-03	Consulta Técnica en Presupuesto Temático.....	238
50.06-04	Correspondencia.....	239
50.07-01	Seguimiento de la Ejecución del Presupuesto Territorial.....	240
50.07-02	Asistencia Técnica en Presupuesto Territorial.....	241
50.07-03	Consulta Técnica en Presupuesto Territorial.....	242
50.07-04	Correspondencia.....	243
51.01-01	Resolución Directoral en Contabilidad Pública.....	244
51.01-02	Cuenta General de la República.....	245
51.01-03	Evaluación Técnica Contable.....	246
51.01-04	Capacitación en Materia Contable.....	247
51.01-05	Correspondencia.....	248
51.03-01	Informe Normativo en Materia Contable.....	249
51.03-02	Estudio e Investigación en Materia de Contabilidad Financiera, Presupuestaria y Gestión.....	250
51.03-03	Capacitación y Difusión en Normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad.....	251
51.03-04	Correspondencia.....	252
51.04-01	Integración Financiera, Presupuestaria y Complementaria del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales para la Cuenta General de la República.....	253
51.04-02	Informe Ejecutivo de Estados Financieros, Presupuestarios y Complementarios del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales.....	254
51.04-03	Rendición de Cuenta Anual del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales.....	255



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:46:20 COT
Motivo: Doy V° B°

51.04-04	Transferencia de Gestión de Gobiernos Regionales.....	256
51.04-05	Saneamiento Contable del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales.....	257
51.04-06	Revaluación de Edificios y Terrenos del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales.....	258
51.04-07	Conciliación del Marco Legal y Ejecución Presupuestal del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales.....	259
51.04-08	Rendición de Cuentas al Primer Trimestre, Primer Semestre y al Tercer Trimestre del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales.....	260
51.04-09	Propiedad Planta y Equipo del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales.....	261
51.04-10	Informe Técnico Contable del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales.....	262
51.04-11	Correspondencia.....	263
51.05-01	Integración Financiera, Presupuestaria y Complementaria de los Gobiernos Locales para la Cuenta General de la República.....	264
51.05-02	Informe Ejecutivo de Estados Financieros y Presupuestarios de los Gobiernos Locales.....	265
51.05-03	Rendición de Cuenta Anual de los Gobiernos Locales.....	266
51.05-04	Transferencia de Gestión Municipal de los Gobiernos Locales.....	267
51.05-05	Conciliación del Marco Legal y Ejecución Presupuestal de los Gobiernos Locales.....	268
51.05-06	Saneamiento Contable de los Gobiernos Locales.....	269
51.05-07	Revaluación de Edificios y Terrenos de los Gobiernos Locales.....	270
51.05-08	Rendición de Cuenta al Primer Trimestre, Primer Semestre y Tercer Trimestre de los Gobiernos Locales.....	271
51.05-09	Propiedad Planta y Equipo de los Gobiernos Locales.....	272
51.05-10	Incorporación y Bajas en el Universo de entidades de los Gobiernos Locales.....	273
51.05-11	Informe Técnico Contable de los Gobiernos Locales.....	274
51.05-12	Correspondencia.....	275
51.06-01	Rendición de Cuenta de Empresas Públicas.....	276
51.06-02	Integración Financiera, Presupuestaria y Complementaria de las Empresas Públicas y Comités de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo.....	277
51.06-03	Estado Financiero y Presupuestario de las Empresas Públicas y Comités de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo.....	278
51.06-04	Informe Técnico del Cierre Contable de las Empresas Públicas y Comités de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo para la Cuenta General de la República.....	279
51.06-05	Correspondencia.....	280
51.07-01	Recepción y Monitoreo de Informe de Auditorías.....	281
51.07-02	Análisis y Consolidación de los Estados Financieros y Presupuestarios del Sector Público.....	282
51.07-03	Consolidación de las Rendiciones de Cuentas del Sector Público.....	283
51.07-04	Correspondencia.....	284
51.08-01	Estadística de las Finanzas Públicas.....	285
51.08-02	Correspondencia.....	286
52.01-01	Resolución Directoral en Endeudamiento y Tesoro Público.....	287
52.01-02	Expediente Legal de Operaciones de Deuda.....	288
52.01-03	Expediente Contable de Operaciones de Deuda.....	289
52.01-04	Correspondencia.....	290
52.03-01	Informe Técnico Normativo en Endeudamiento y Tesorería.....	291
52.03-02	Asistencia Técnica Normativa en Endeudamiento y Tesorería.....	292
52.03-03	Correspondencia.....	293
52.04-01	Lineamientos y Directivas.....	294



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:46:26 COT
Motivo: Doy V° B°

52.04-02	Agente Financiero del Estado.....	295
52.04-03	Programación Anual de Concertaciones.....	296
52.04-04	Operación de Endeudamiento.....	297
52.04-05	Administración de Deuda.....	298
52.04-06	Reforma Sectorial.....	299
52.04-07	Programa Multianual de Desembolsos.....	300
52.04-08	Revisión de Cartera.....	301
52.04-09	Fideicomisos.....	302
52.04-10	Garantías.....	303
52.04-11	Asunción de Deuda.....	304
52.04-12	Participación Accionaria de Perú en Organismos.....	305
52.04-13	Cooperación Internacional.....	306
52.04-14	Correspondencia.....	307
52.05-01	Consulta Técnica en Planificación Financiera y Estrategia.....	308
52.05-02	Análisis de los Activos Financieros y de la Gestión de Tesorería.....	309
52.05-03	Análisis de la Gestión de Endeudamiento y el Desarrollo de Mercado de Deuda.....	310
52.05-04	Elaboración, Análisis y Seguimiento de la Planeación Financiera.....	311
52.05-05	Gestión Integral de Activos y Pasivos Financieros.....	312
52.05-06	Correspondencia.....	313
52.06-01	Apertura y Cierre de Cuenta Bancaria.....	314
52.06-02	Atención de Informaciones sobre Operaciones de Tesorería.....	315
52.06-03	Formulación de Caja Diaria del Tesoro.....	316
52.06-04	Autorización de Pagaduría.....	317
52.06-05	Devolución y/o Extorno de Ingresos al Tesoro.....	318
52.06-06	Recursos Centralizados en la Cuenta Única del Tesoro.....	319
52.06-07	Operaciones Bancarias y de Tesorería.....	320
52.06-08	Documentos Valorados.....	321
52.06-09	Consulta Técnica de Operaciones del Sistema Nacional de Tesorería.....	322
52.06-10	Correspondencia.....	323
52.07-01	Estadística de Saldo de los Activos y Pasivos Financieros.....	324
52.07-02	Consulta Técnica en Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística.....	325
52.07-03	Estado Financiero de la Tesorería.....	326
52.07-04	Estado Financiero de Endeudamiento Público.....	327
52.07-05	Estadística del Tesoro Público.....	328
52.07-06	Estadística de la Deuda Pública.....	329
52.07-07	Conciliación de Saldo de Deuda con Acreedores.....	330
52.07-08	Estadística sobre Ingresos y Egresos de los Fondos Públicos.....	331
52.07-09	Recuperación de Cuentas por Cobrar.....	332
52.07-10	Atención de Garantías.....	333
52.07-11	Programación y Ejecución Presupuestal de la Deuda Pública y Suscripción de Acciones y Contribuciones.....	334
52.07-12	Correspondencia.....	335
52.08-01	Exposición Fiscal de Asociaciones Público - Privadas y Evaluación de Otorgamiento de Garantías para Asociaciones Público - Privadas.....	336
52.08-02	Análisis y Monitoreo de Riesgos Fiscales.....	337
52.08-03	Consulta Técnica sobre Riesgos Fiscales.....	338
52.08-04	Correspondencia.....	339
52.09-01	Gestión del Fondo de Estabilización Fiscal.....	340
52.09-02	Operaciones de Endeudamiento y de Administración de Deuda.....	341
52.09-03	Mercado de Valores de Deuda.....	342
52.09-04	Activos Financieros del Tesoro Público y del Sector Público No Financiero.....	343



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:47:01 COT
Motivo: Day V° B°

52.09-05	Relaciones Con Inversionistas Con las Agencias Calificadoras de Riesgos y entidades Similares.....	344
52.09-06	Esquema de Transferencia para Riesgo de Desastres O Financiamiento Contingente.....	345
52.09-07	Consulta Técnica en Gestión de Inversiones Financieras y Mercado de Capitales.....	346
52.09-08	Capacitación en Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales.....	347
52.09-09	Correspondencia.....	348
53.01-01	Resolución Directoral de Gestión de Ingresos de los Recursos Humanos.....	349
53.01-02	Correspondencia.....	350
53.04-01	Evaluación de Proyectos Normativos de Ingresos de Personal Activo.....	351
53.04-02	Informe Técnico de Costos de Ingresos de Personal Activo.....	352
53.04-03	Informe Técnico de Escalas de Ingresos.....	353
53.04-04	Informe Técnico de Valorización de Puestos.....	354
53.04-05	Informe Técnico sobre Actos Administrativos de Ingresos de Personal Activo.....	355
53.04-06	Correspondencia.....	356
53.05-01	Análisis Financiero de Ingresos del Personal de Regímenes Previsionales.....	357
53.05-02	Opinión sobre Ingresos de Personal y Actos Administrativos de Regímenes Previsionales.....	358
53.05-03	Opinión sobre Convenios y Tratados Seguridad Social.....	359
53.05-04	Evaluación de Proyectos Normativos de Regímenes Previsionales.....	360
53.05-05	Cálculo Actuarial de Regímenes Previsionales.....	361
53.05-06	Costo de los Ingresos de los Regímenes Previsionales	362
53.05-07	Correspondencia.....	363
53.06-01	Registro en el Aplicativo Informático de Recursos Humanos.....	364
53.06-02	Correspondencia.....	365
53.07-01	Evaluación Económica de los Ingresos de Recursos Humanos.....	366
53.07-02	Cálculo sobre Costos de Programación de los Recursos Humanos.....	367
53.07-03	Estadística Financiera sobre Personal Activo y Pensionistas del Sector Público.....	368
53.07-04	Informe Técnico de Programación de Ingresos de los Recursos Humanos.....	369
53.07-05	Estudios sobre la Gestión Eficiente de los Ingresos de Recursos Humanos.....	370
53.07-06	Correspondencia.....	371
54.01-01	Resolución Directoral de Abastecimiento.....	372
54.01-02	Supervisión y Evaluación de Abastecimiento.....	373
54.01-03	Consulta sobre Abastecimiento.....	374
54.01-04	Capacitación y Certificación en la Cadena de Abastecimiento Público.....	375
54.01-05	Correspondencia.....	376
54.02-01	Informe Técnico Normativo sobre el Sistema Nacional de Abastecimiento.....	377
54.02-02	Evaluación y Absolución de Consultas Normativas sobre el Sistema Nacional de Abastecimiento.....	378
54.02-03	Capacitación y Asistencia Técnica del Sistema Nacional de Abastecimiento.....	379
54.02-04	Correspondencia.....	380
54.03-01	Administración del Catálogo Único de Bienes y Servicios.....	381
54.03-02	Evaluación en Planeamiento Integrado y Programación.....	382
54.03-03	Sistema Informático en Planeamiento Integrado y Programación.....	383
54.03-04	Asistencia Técnica en Planeamiento Integrado y Programación.....	384



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:47:07 COT
Motivo: Day V° B°

54.03-05	Correspondencia.....	385
54.04-01	Adquisiciones del Sector Público.....	386
54.04-02	Consulta Técnica en Adquisiciones	387
54.04-03	Sistemas Informáticos en Adquisiciones	388
54.04-04	Capacitación y Asistencia Técnica en Adquisiciones.....	389
54.04-05	Correspondencia.....	390
54.05-01	Supervisión de Bienes Muebles.....	391
54.05-02	Presentación Anual de Inventarios de Bienes Muebles.....	392
54.05-03	Consulta Técnica en Materia de Bienes Muebles	393
54.05-04	Sistema Informático en Bienes Muebles	394
54.05-05	Capacitación y Asistencia Técnica en Bienes Muebles	395
54.05-06	Correspondencia.....	396
54.06-01	Supervisión de Bienes Inmuebles.....	397
54.06-02	Consulta Técnica - Legal en Materia de Bienes Inmuebles	398
54.06-03	Capacitación y Asistencia Técnica en Bienes Inmuebles.....	399
54.06-04	Correspondencia.....	400
54.07-01	Investigación de la Cadena de Abastecimiento Público.....	401
54.07-02	Monitoreo de la Cadena de Abastecimiento Público.....	402
54.07-03	Estudio en la Cadena de Abastecimiento Público.....	403
54.07-04	Buenas Prácticas en la Cadena de Abastecimiento Público.....	404
54.07-05	Correspondencia.....	405
60.01-01	Resolución Directoral de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal.....	406
60.01-02	Coordinación con Entidades del Sector sobre Estabilidad Macroeconómica.....	407
60.01-03	Asistencia Técnica a la alta Dirección en Política Macroeconómica.....	408
60.01-04	Correspondencia.....	409
60.02-01	Informe de Actualización de Proyecciones Macroeconómicas.....	410
60.02-02	Marco Macroeconómico Multianual.....	411
60.02-03	Correspondencia.....	412
60.03-01	Gestión de la Política Fiscal.....	413
60.03-02	Actualización y Proyección Macrofiscal.....	414
60.03-03	Gestión del Proceso Presupuestario en Política Fiscal.....	415
60.03-04	Análisis del Financiamiento Público.....	416
60.03-05	Responsabilidad y Transparencia Fiscal.....	417
60.03-06	Correspondencia.....	418
60.05-01	Gestión de las Reglas y Finanzas Subnacionales	419
60.05-02	Evaluación de las Reglas Fiscales en Gobiernos Regionales y Locales.....	420
60.05-03	Seguimiento de los Compromisos de Ajuste y Programación de Saneamiento Fiscal.....	421
60.05-04	Gestión de los Sistemas de Información Fiscal Subnacional.....	422
60.05-05	Gestión de la Política de Descentralización Fiscal.....	423
60.05-06	Política de Distribución de Recursos en Gobiernos Regionales y Locales.....	424
60.05-07	Informe Técnico de Propuestas Normativas de Descentralización Fiscal.....	425
60.05-08	Sostenibilidad sobre Creación de Distritos y Provincias.....	426
60.05-09	Asistencia Técnica en Descentralización Fiscal.....	427
60.05-10	Investigación sobre Política de Descentralización Fiscal.....	428
60.05-11	Informe del Desempeño Fiscal de los Gobiernos Subnacionales.....	429
60.05-12	Correspondencia.....	430
61.01-01	Convenios, Contratos y Tratados Internacionales.....	431



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:46:10 COT
Motivo: Doy V° B°

61.01-02	Informe de Evaluación de Proyectos de Ley.....	432
61.01-03	Propuestas de Dispositivos Legales.....	433
61.01-04	Impuesto General a las Ventas y Selectivo al Consumo.....	434
61.01-05	Expedientes Tributarios y no Tributarios.....	435
61.01-06	Correspondencia.....	436
61.02-01	Correspondencia.....	437
61.03-01	Correspondencia.....	438
61.04-01	Correspondencia.....	439
61.05-01	Correspondencia.....	440
61.06-01	Gestión de Políticas de Gobiernos Subnacionales.....	441
61.06-02	Asistencia Técnica sobre Tributación Subnacional y Municipal.....	442
61.06-03	Correspondencia.....	443
62.01-01	Aduanas.....	444
62.01-02	Restricciones al Comercio.....	445
62.01-03	Integración Económica.....	446
62.01-04	Análisis de Impacto Regulatorio y Calidad Regulatoria.....	447
62.01-05	Evaluación de Impacto de Propuestas Normativas en Materia de Política Microeconómica.....	448
62.01-06	Fondo Verde para el Clima.....	449
62.01-07	Correspondencia.....	450
62.02-01	Correspondencia.....	451
62.03-01	Correspondencia.....	452
63.01-01	Resolución Directoral de Programación Multianual de Inversiones.....	453
63.01-02	Expediente del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial.....	454
63.01-03	Coordinación de Cooperación Internacional.....	455
63.01-04	Correspondencia.....	456
63.03-01	Programación Multianual de Inversiones.....	457
63.03-02	Documentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.....	458
63.03-03	Capacitación y Asistencia Técnica en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.....	459
63.03-04	Correspondencia.....	460
63.04-01	Opinión Técnica en Gestión de Inversiones.....	461
63.04-02	Consulta en Gestión de Inversiones.....	462
63.04-03	Correspondencia.....	463
63.06-01	Informe Legal en Inversión Pública.....	464
63.06-02	Consulta Legal en Inversión Pública.....	465
63.06-03	Correspondencia.....	466
63.07-01	Banco de Inversiones.....	467
63.07-02	Lineamientos y Seguimiento de Inversiones.....	468
63.07-03	Aplicativos Informáticos de Inversión Pública.....	469
63.07-04	Correspondencia.....	470
65.01-01	Gestión de Políticas sobre Mercados Financieros.....	471
65.01-02	Gestión de Políticas sobre Mercado de Seguros y Previsional Privado.....	472
65.01-03	Correspondencia.....	473
65.02-01	Sistema Financiero.....	474
65.02-02	Mercado de Capitales y Asuntos Internacionales.....	475
65.02-03	Inclusión Financiera.....	476



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

65.02-04	Correspondencia.....	477
65.03-01	Mercados de Seguros.....	478
65.03-02	Mercado Previsional Privado.....	479
65.03-03	Correspondencia.....	480
68.01-01	Resolución Directoral de Política de Promoción de la Inversión Privada.....	481
68.01-02	Correspondencia.....	482
68.02-01	Correspondencia.....	483
68.03-01	Correspondencia.....	484

ANEXO N° 02.- Tabla de Retención de documentos Archivísticos

Tabla N° 01	Despacho Ministerial.....	485
Tabla N° 02	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero.....	486
Tabla N° 03	Viceministerio de Hacienda.....	487
Tabla N° 04	Comité de Coordinación de la Administración Financiera del Sector Público.....	488
Tabla N° 05	Comité de Caja.....	489
Tabla N° 06	Órgano de Control Institucional.....	490
Tabla N° 07	Oficina de Planeamiento.....	491
Tabla N° 08	Oficina de Control Económico.....	492
Tabla N° 09	Oficina de Control Administrativo.....	493
Tabla N° 10	Secretaría General.....	494
Tabla N° 11	Oficina de Comunicaciones.....	495
Tabla N° 12	Viceministerio de Economía.....	496
Tabla N° 13	Procuraduría Pública.....	497
Tabla N° 14	Consejo Normativo de Contabilidad.....	498
Tabla N° 15	Comisión Especial Encargada de la Representación del Estado en las Controversias Internacionales de Inversiones	499
Tabla N° 16	Consejo Nacional de Competitividad y Formalización.....	500
Tabla N° 17	Presidencia.....	501
Tabla N° 18	Sala Plena.....	502
Tabla N° 19	Vocalía Administrativa.....	503
Tabla N° 20	Oficina Técnica.....	504
Tabla N° 21	Oficina de Asesoría Contable.....	505
Tabla N° 22	Oficina de Atención de Quejas.....	506
Tabla N° 23	Salas Especializadas.....	507
Tabla N° 24	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.....	508
Tabla N° 25	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión.....	509
Tabla N° 26	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica.....	510
Tabla N° 27	Oficina General de Asesoría Jurídica.....	511
Tabla N° 28	Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos.....	512
Tabla N° 29	Oficina de Asuntos Jurídicos Hacendarios.....	513
Tabla N° 30	Oficina General de Administración.....	514
Tabla N° 31	Oficina de Recursos Humanos.....	515
Tabla N° 32	Oficina de Abastecimiento.....	516
Tabla N° 33	Oficina de Finanzas.....	517
Tabla N° 34	Oficina General de Tecnologías de la Información.....	518
Tabla N° 35	Oficina de Infraestructura Tecnológica.....	519
Tabla N° 36	Oficina de Sistemas de Información.....	520
Tabla N° 37	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información.....	521
Tabla N° 38	Oficina General de Servicios al Usuario.....	522



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:48:21 COT
Motivo: Doy V° B°



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:48:27 COT
Motivo: Doy V° B°

Tabla N° 39	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario.....	524
Tabla N° 40	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF.....	525
Tabla N° 41	Oficina General de Enlace.....	526
Tabla N° 42	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos.....	527
Tabla N° 43	Oficina de Seguridad y defensa Nacional.....	528
Tabla N° 44	Oficina de Integridad Institucional.....	529
Tabla N° 45	Oficina de Gestión de Riesgos Operativos.....	530
Tabla N° 46	Oficina General de Inversiones y Proyectos.....	531
Tabla N° 47	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos.....	532
Tabla N° 48	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos.....	533
Tabla N° 49	Dirección General de Presupuesto Público.....	534
Tabla N° 50	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal.....	535
Tabla N° 51	Dirección de Normatividad.....	536
Tabla N° 52	Dirección de Calidad del Gasto Público.....	537
Tabla N° 53	Dirección de Presupuesto Temático.....	538
Tabla N° 54	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial.....	539
Tabla N° 55	Dirección General de Contabilidad Pública.....	540
Tabla N° 56	Dirección de Normatividad.....	541
Tabla N° 57	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales.....	542
Tabla N° 58	Dirección de Gobiernos Locales.....	543
Tabla N° 59	Dirección de Empresas Públicas.....	544
Tabla N° 60	Dirección de Análisis y Consolidación Contable.....	545
Tabla N° 61	Dirección de Estadística de las Finanzas Públicas.....	546
Tabla N° 62	Dirección General del Tesoro Público.....	547
Tabla N° 63	Dirección de Normatividad.....	548
Tabla N° 64	Dirección de Créditos.....	549
Tabla N° 65	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia.....	550
Tabla N° 66	Dirección de Operaciones de Tesorería.....	551
Tabla N° 67	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística.....	552
Tabla N° 68	Dirección de Riesgos Fiscales.....	553
Tabla N° 69	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales.....	554
Tabla N° 70	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos.....	555
Tabla N° 71	Dirección de Gestión de Personal Activo.....	556
Tabla N° 72	Dirección de Gestión de Pensiones.....	557
Tabla N° 73	Dirección Técnica y de Registro de Información.....	558
Tabla N° 74	Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos.....	559
Tabla N° 75	Dirección General de Abastecimiento.....	560
Tabla N° 76	Dirección de Normatividad.....	561
Tabla N° 77	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación.....	562
Tabla N° 78	Dirección de Adquisiciones.....	563
Tabla N° 79	Dirección de Bienes Muebles.....	564
Tabla N° 80	Dirección de Bienes Inmuebles.....	565
Tabla N° 81	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación.....	566
Tabla N° 82	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal.....	567
Tabla N° 83	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas.....	568
Tabla N° 84	Dirección de Política Fiscal.....	569
Tabla N° 85	Dirección de Política de Descentralización Fiscal.....	570
Tabla N° 86	Dirección General de Política de Ingresos Públicos.....	571
Tabla N° 87	Dirección de Renta y Patrimonio.....	572



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Tabla N° 88	Dirección de Consumo y de Tributación sobre Comercio Exterior.....	573
Tabla N° 89	Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales.....	574
Tabla N° 90	Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria.....	575
Tabla N° 91	Dirección de Tributación Subnacional.....	576
Tabla N° 92	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad.....	577
Tabla N° 93	Dirección de Asuntos de Economía Internacional.....	578
Tabla N° 94	Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia.....	579
Tabla N° 95	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones.....	580
Tabla N° 96	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública.....	581
Tabla N° 97	Dirección de Gestión de Inversiones.....	582
Tabla N° 98	Dirección de Normatividad.....	583
Tabla N° 99	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública.....	584
Tabla N° 100	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado.....	585
Tabla N° 101	Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales.....	586
Tabla N° 102	Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado.....	587
Tabla N° 103	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada.....	588
Tabla N° 104	Dirección de Política de Inversión Privada.....	589
Tabla N° 105	Dirección de Promoción de Inversión Privada.....	590



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:48:32 COT
Motivo: Doy V° B°



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU.20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:48:44 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 01

Fichas Técnicas de Series Documentales (FTSD)

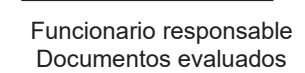
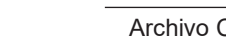
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Despacho Ministerial		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Despacho Ministerial		Decreto Supremo		10.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Referida a la norma con rango de ley que regula la actividad sectorial funcional o multisectorial funcional a nivel nacional; es rubricada por el Presidente de la República y refrendada por el Ministro.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, memorando, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 29158. Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, cap. II, art. 11, la facultad normativa del presidente de la República, literal 3. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 08, literal I.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 04/05/2021 10:42:43 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/05/2021 18:27:25 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/05/2021 17:22:13 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Despacho Ministerial		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Despacho Ministerial		Resolución Suprema		10.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Referido al dispositivo originado como resultado de una decisión de carácter específico del Sector; es rubricada por el Presidente de la República y refrendada por el Ministro. Se publica en los casos que lo disponga la ley cuando son de naturaleza normativa.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)
				Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio				5
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			25	30
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 29158. Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, cap. II, art. 11, la facultad normativa del presidente de la República, literal 4. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 08, literal m.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 04/05/2021 10:42:51 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/05/2021 18:27:46 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Despacho Ministerial		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Despacho Ministerial		Resolución Ministerial		10.01-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la decisión categórica adoptada a nivel ministerial sobre una acción que requiere realizarse de manera oficial en el marco de la políticas nacionales y sectoriales a su cargo.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, título III, cap. I Disposiciones Generales, art. 23 Funciones de los Ministerios, art. 25 Ministros de Estado. Decreto Legislativo N° 183 Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas. Decreto Legislativo N° 325 modifican la denominación de Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 08, literal m.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 04/05/2021 10:42:56 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/05/2021 18:27:57 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas	
Público			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Despacho Ministerial		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Despacho Ministerial		Correspondencia		EF/10.01-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regularn el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones art. 08.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 04/05/2021 10:43:00 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miquel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/05/2021 18:28:04 COT Motivo: Firma Digital	
Público			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/05/2021 17:23:38 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Contribuyente y Usuario Aduanero		Expediente de Queja Contra la Administración Tributaria		10.04-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la función de atender las quejas formuladas por los administrados en relación con el servicio y atención de las peticiones con los diversos órganos de las Administraciones Tributarias.			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
3.2. Tipos documentales que la integran				
Formato de Documento Único de Atención, solicitud, escritos de queja presentado por el contribuyente, resolución, carta poder, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 050-2004-EF establecen funciones del Defensor del Contribuyente y Usuario Aduanero.				
Decreto Supremo N° 136-2008-EF que reglamenta el Procedimiento de Queja Contra el Tribunal Fiscal.				
Decreto Supremo N° 004-2019-EF aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.				
Resolución de Secretaría General N° 031-2020-EF/13 aprueba el Manual de Procedimientos del Macroproceso S04 Gestión Documental y Atención al Usuario a cargo de la Oficina General de Servicios al Usuario y de la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 10/05/2021 14:43:40 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Ángel FAU 20131370545 soft Fecha: 10/05/2021 15:35:52 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
Resolución de Secretaría General N° 001-2021-EF/13 Plan para Mejorar la Calidad de los Servicios de Atención al/a la Usuario/a del Ministerio de Economía y Finanzas.				
Resolución Ministerial. N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 45, literales a, b, c, e.				
3.5. Accesibilidad				
Público			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por BOJORQUEZ CRUZ DE CORDOVA Rebeca Maria FAU 20131370645 soft Fecha: 10/05/2021 12:11:00 COT Motivo: Firma Digital io responsable  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 10/05/2021 16:01:01 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
10/05/2021			Documentos evaluados	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Contribuyente y Usuario Aduanero		Expediente de Sugerencias		10.04-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de recibir y atender los documentos relacionados a recomendaciones y/o comentarios formulados por los administrados para mejorar las actuaciones de las Administraciones Tributarias y/o el Tribunal Fiscal y elevar la calidad de los servicios de la entidad				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Formato de Documento Único de Atención y/o Formato de Sugerencia, escritos vía correo electrónico, documento de traslado, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 050-2004-EF establecen funciones del Defensor del Contribuyente y Usuario Aduanero. Resolución de Secretaría General N° 031-2020-EF/13 aprueba el Manual de Procedimientos del Macroproceso S04 Gestión Documental y Atención al Usuario a cargo de la Oficina General de Servicios al Usuario y de la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero. Resolución de Secretaría General N° 001-2021-EF/13 Plan para Mejorar la Calidad de los Servicios de Atención al/a la Usuario/a del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 45, literales a, b.			Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 10/05/2021 14:43:50 COT Motivo: Firma Digital Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 10/05/2021 15:36:08 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
10/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Contribuyente y Usuario Aduanero		Asistencia al Administrado		10.04-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Referido a la atención y orientación especializada brindada al contribuyente y/o ciudadano en temas de interés respecto al trámite que realiza como la legislación tributaria y aduanera a fin de que a través de esta asistencia tenga un mayor alcance sobre los resultados de las gestiones formuladas ante las Administraciones Tributarias y/o del Tribunal Fiscal.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)
Formato Electrónico de Atención.				Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio				2
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			8	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 050-2004-EF establecen funciones del Defensor del Contribuyente y Usuario Aduanero. Resolución de Secretaría General N° 031-2020-EF/13 aprueba el Manual de Procedimientos del Macroproceso S04 Gestión Documental y Atención al Usuario a cargo de la Oficina General de Servicios al Usuario y de la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero. Resolución de Secretaría General N° 001-2021-EF/13 Plan para Mejorar la Calidad de los Servicios de Atención al/a la Usuario/a del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 45, literales b, c.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 10/05/2021 14:43:55 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 10/05/2021 15:36:14 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por BOJORQUEZ CRUZ DE CORDOVA Rebeca Maria FAU 20131370645 soft Fecha: 10/05/2021 12:12 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 10/05/2021 16:01:16 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
10/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Contribuyente y Usuario Aduanero		Correspondencia		10.04-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, memorando circular, nota, oficio, oficio circular, notificación, hoja de derivación, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 45.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 10/05/2021 14:43:59 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 10/05/2021 15:36:26 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por BOJORQUEZ CRUZ DE CORDOVA Rebeca Maria FAU 20131370645 soft Fecha: 10/05/2021 12:12 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 10/05/2021 16:01:21 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
10/05/2021				

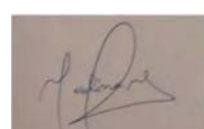
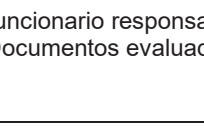
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Despacho Viceministerial de Hacienda		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Viceministerio de Hacienda		Resolución Viceministerial de Hacienda		11.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Referido al dispositivo normativo aprobado por el Viceministro de Hacienda, relacionado con la aplicación de las políticas nacionales y sectoriales del ámbito de su competencia.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)
Resolución, informe, memorando, oficio, nota, entre otros				
3.3. Frecuencia de servicio				5
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, título III, cap. I Disposiciones Generales, art. 26 viceministerios. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, ar 10, literal c.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:32:35 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 10:36:39 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/06/2021 10:47:21 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/05/2021				

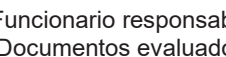
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Viceministerio de Hacienda		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Hacienda		Correspondencia		11.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, hoja de derivación, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, a. 10.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:33:44 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 10:36:52 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/05/2021				

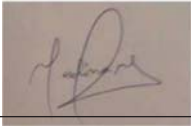
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Comité de Coordinación de la Administración Financiera del Sector Público		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones. Resolución Ministerial N° 57-2019-EF/10 aprobación del Reglamento Interno del Comité de Coordinación de la Administración Financiera.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Comité de Coordinación de la Administración Financiera del Sector Público		Acta del Comité de Coordinación de la Administración Financiera del Sector Público		11.06.2-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de los acuerdos establecidos en reunión de Comité de Coordinación de la Administración Financiera del Sector Público, presidida por el Viceministro de Hacienda.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Acta, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, cap. II, art. 36, literal 3. Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público, art. 7, 7.1. Resolución Ministerial N° 57-2019-EF/10 aprobación del Reglamento Interno del Comité de Coordinación de la Administración Financiera. Resolución Ministerial N° 216-2020-EF/10 que modifica el reglamento Interno del comité de Coordinación de la Administración Financiera del Sector Público Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 10, literal e.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:34:11 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 10:37:12 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Comité de Caja		Ley N° 25303 de creación del Comité de Caja. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Comité de Caja		Acta del Comité de Caja		11.07.2-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Referido a los acuerdos que se establecen en la reunión del Comité de Caja concordantes al estricto control del gasto público que garantice el equilibrio presupuestal a fin de evitar el déficit fiscal.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Acta, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, título IV, cap. II art. 36, numeral 3. Decreto Supremo N° 227-90-EF y Ley N° 25303 de creación del Comité de Caja. Ley N° 25572, art. 16 modificatoria a la conformación de los miembros del Comité de Caja. Ley N° 29814 octava DCM incorporación del Director de la Dirección General del Tesoro Público como miembro de Comité de Caja. Resolución Ministerial N° 467-2006-EF/11 Reglamento del Comité de Caja. Resolución Ministerial N° 298-2020-EF/11 modificatoria del Reglamento del Comité de Caja. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 10, literal e.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:34:41 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 10:37:31 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/06/2021 10:48:01 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/05/2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Órgano de Control Institucional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Control Institucional		Informe de Gestión de Control Institucional		12.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental 4.2. Periodo de retención (expresado en años) 4.3. Total, de años	
Referido a la entrega de cargo donde a manera resumida, informa las actividades desarrolladas y/o finalizadas; así como, los trabajos pendientes por ejecutar de acuerdo con las funciones de la OCI y es presentado al término de la gestión de la Jefatura Institucional. Esta información consolidada es reportada a la Contraloría General de la República y al Ministro.				
3.2. Tipos documentales que la integran				
Informe				
3.3. Frecuencia de servicio			Permanente Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC) 2 28 30	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27783, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. Ley N° 28716, Control Interno de las Entidades del Estado, título III Control Interno, cap. I, art. 6 al 11. Resolución de Contraloría N° 144-2020-CG, modifican la Directiva N° 002-2019-CG/NORM, Servicio de Control Simultáneo, aprobada por Resolución de Contraloría N° 115-2019-CG. Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado. Resolución de Contraloría N° 163-2015-CG, Directiva N° 007-2015-CG-PROCAL, Directiva de los Órganos de Control Institucional. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 34, literales c, d.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:21:21 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 12:26:16 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por GARCIA TRUJILLO Lincoln Andres FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 11:28: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 18:30:10 COT Motivo: Firma Digital	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/05/2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1.DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Órgano de Control Institucional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Control Institucional		Hoja Informativa		12.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Total, de años	
Referida a la documentación obtenida por el auditor en su labor de revisión o como resultado de los procedimientos y pruebas de auditoría aplicada; con ellos se sustentan las observaciones, recomendaciones, opiniones y conclusiones contenidas en los informes respectivos.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Hoja Informativa				
3.3. Frecuencia de servicio			4.2. Total, de años	
Alta (x) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27783, Ley Orgánica del sistema Nacional de control y de la Contraloría General de la República. Ley N° 28716, Control Interno de las Entidades del Estado, título III Control Interno, cap. I, art. Del 6 al 11. Resolución de Contraloría N° 144-2020-CG Modifican la Directiva N° 002-2019-CG/NORM Servicio de Control Simultáneo, aprobada por Resolución de Contraloría N° 115-2019-CG. Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado Resolución de Contraloría N° 163-2015-CG, aprueba la Directiva N° 007-2015-CG-PROCAL Directiva de los Órganos de Control Institucional Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Ttxto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 34, literal q.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:22:03 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 12:27:02 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por GARCIA TRUJILLO Lincoln Andres FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 11:29: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 18:30:30 COT Motivo: Firma Digital	
Público, privado, restringido.			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/05/2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1.DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Órgano de Control Institucional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Control Institucional		Correspondencia		12.01-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, nota, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:22:12 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 12:27:11 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LINCOLN Andres FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 11:29: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 18:30:38 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Asesoría Jurídica	
Público			Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/05/2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión					
Oficina de Planeamiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Planeamiento		Plan Anual de Control		12.02-01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)			
Referido a los objetivos y actividades que para el año fiscal se propone realizar el Órgano de Control Institucional en la entidad, de acuerdo con las disposiciones establecidas por la Contraloría General de la República. Este implica la supervisión, vigilancia y verificación de los actos y resultados de la gestión pública, en atención al grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del Estado, así como del cumplimiento de las normas legales y de los lineamientos de política establecidos.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años	
Informe, memorando, oficio, nota, entre otros.				2	28		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (x) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Ley N° 28716, Control Interno de las Entidades del Estado, Título III Control Interno, cap. I, art. 6 al 11. Resolución de Contraloría N° 144-2020-CG, Modifican la Directiva N° 002-2019-CG/NORM, Servicio de Control Simultáneo, aprobada por Resolución de Contraloría N° 115-2019-CG. Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado. Resolución de Contraloría N° 163-2015-CG, aprueba la Directiva N° 007-2015-CG-PROCAL, Directiva de los Órganos de Control Institucional. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 37 literales a, h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:22:37 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 12:27:25 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica				
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por GARCIA TRUJILLO Lincoln Andres FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 11:31:01 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 18:31:01 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central				
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
31/05/2021							

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Planeamiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Planeamiento		Evaluación del Plan Anual de Control		12.02-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultado de la calificación por parte del equipo auditor de la ejecución de actividades propuestas en el Plan Anual de Control la entidad sobre determinadas situaciones observadas a fin de que sean subsanadas				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, oficio, nota, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			30	
Ley N° 28716, Control Interno de las Entidades del Estado, Título III Control Interno, cap. I, art. 6 al 11. Resolución de Contraloría N° 144-2020-CG, Modifican la Directiva N° 002-2019-CG/NORM, Servicio de Control Simultáneo, aprobada por Resolución de Contraloría N° 115-2019-CG. Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado. Resolución de Contraloría N° 163-2015-CG, aprueba la Directiva N° 007-2015-CG-PROCAL, Directiva de los Órganos de Control Institucional. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 37 literal e.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:22:45 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 12:27:34 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
Público			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por GARCIA TRUJILLO Lincoln Andres FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 11:31:34 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 18:31:06 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/05/2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión					
Oficina de Planeamiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Planeamiento		Seguimiento de Medidas Correctivas		12.02-03			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)			
Referida al desarrollo de actividades que velen por el cumplimiento de manera efectiva y oportuna de las medidas correctivas formuladas en los informes de servicios de control por el Órgano de Control Institucional en cumplimiento de la normatividad emitida por la Contraloría General de la República.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años	
Informe, memorando, oficio, nota, entre otros				2	10		12
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (x) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Ley N° 28716, Control Interno de las Entidades del Estado, Título III Control Interno, cap. I, art. 6 al 11. Resolución de Contraloría N° 144-2020-CG, Modifican la Directiva N° 002-2019-CG/NORM, Servicio de Control Simultáneo, aprobada por Resolución de Contraloría N° 115-2019-CG. Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado. Resolución de Contraloría N° 163-2015-CG, aprueba la Directiva N° 007-2015-CG-PROCAL, Directiva de los Órganos de Control Institucional. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 37 literales d, f.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:22:51 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 12:27:42 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica				
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por GARCIA TRUJILLO Lincoln Andres FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 11:31:11 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 18:31:11 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central				
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
31/05/2021							

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Planeamiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Planeamiento		Informe del Servicio Relacionado		12.02-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Referido al informe vinculado a los procesos de carácter técnico y especializado que derivan de las atribuciones o encargos legales y que generan productos distintos a los servicios de control previo, simultaneo y posterior.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, oficio, nota, entre otros				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Ley N° 28716, Control Interno de las Entidades del Estado, Título III Control Interno, cap. I, art. 6 al 11. Resolución de Contraloría N° 144-2020-CG, Modifican la Directiva N° 002-2019-CG/NORM, Servicio de Control Simultáneo, aprobada por Resolución de Contraloría N° 115-2019-CG. Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado. Resolución de Contraloría N° 163-2015-CG, aprueba la Directiva N° 007-2015-CG-PROCAL Directiva de los Órganos de Control Institucional. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 37 literales c.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Restringido			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:22:55 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 12:27:49 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por GARCIA TRUJILLO Lino Andres FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 11:31:16 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 18:31:16 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/05/2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Planeamiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Planeamiento		Correspondencia		12.02-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, nota, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (x) Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regularan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:22:59 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por GARCIA TRUJILLO Lincoln Andres FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 11:31 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 12:27:59 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 18:31:26 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5.FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Control Económico		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Control Económico		Informe de Control Relacionado		12.03-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la ejecución de los servicios de control simultáneo y posterior, así como de los servicios relacionados, realizados por la Oficina de Control Económico, con observancia de requisitos, especificaciones y estándares de calidad establecidos por la normativa específica emitida por la CGR, que coadyuvan a la eficacia y transparencia del control gubernamental en la entidad.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)
Informe, oficio, memorando, entre otros.				Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio				2
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			10	12
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado. Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Normas de control Interno. Resolución de Contraloría N° 273-2014-CG, Normas Generales de Control Gubernamental. Decreto Legislativo N° 183, Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas y Comercio. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 39, literales a, c.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:24:13 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 12:27:49 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por GARCIA TRUJILLO Lincoln Andres FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 11:32 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 18:31:15 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Control Económico		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Control Económico		Correspondencia		12.03-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 39.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:24:18 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 12:28:34 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por GARCIA TRUJILLO Lincoln Andres FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 11:32 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 18:31:50 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Oficina de Control Administrativo		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Control Administrativo		Informe de Control Administrativo		12.04-01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante del control gubernamental en la entidad, para la correcta y transparente gestión de sus recursos y bienes, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el logro de sus resultados, mediante la ejecución de los servicios de control simultáneo, posterior y relacionados a los órganos de apoyo, asesoramiento y órganos colegiados del Ministerio, con sujeción a las Normas Generales de Control Gubernamental y demás disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, Memorando, Oficio, Nota, entre otros.				2	10
3.3. Frecuencia de servicio				12	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. Ley N° 30742, Ley de Fortalecimiento de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control. Resolución de Contraloría N° 392-2020-CG, aprueba la Directiva N° 020-2020-CG/NORM "Directiva de los Órganos de Control Institucional". Resolución de Contraloría N° 273-2014-CG que aprueba las Normas Generales de Control Gubernamental, y modificatorias. Ley N° 28716, Control Interno de las Entidades del Estado. Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado y modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del MEF, Artículos. 40° y 41°.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:23:19 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 12:28:46 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por GARCIA TRUJILLO Lincoln Andres FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 11:30:03 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 18:32:03 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público, restringido.					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
31/05/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Control Administrativo		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Control Administrativo		Correspondencia		12.04-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 10
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			4.3. Total, de años 12	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:23:24 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 12:28:51 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por GARCIA TRUJILLO Lincoln Andres FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 11:3 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 18:32:07 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Secretaría General		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Secretaría General		Resolución de Secretaría General		13.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Dispositivo aprobado por la Secretaría General, referido a asuntos de administración interna del Ministerio. Mediante su expedición se regulan aspectos de conducción, coordinación y supervisión de la gestión administrativa; se aprueban directivas necesarias para el desarrollo institucional, se resuelven asuntos de transparencia y acceso a la información, entre otros según sus funciones				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Resolución, informe, memorando, oficio, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, cap. III Ministerios, art. 27 Secretaria General. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 14, literales e, f, g.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 04/05/2021 10:43:21 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miquel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/05/2021 18:28:27 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Asesoría Jurídica Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/05/2021 17:22:39 COT Motivo: Firma Digital	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD 03/05/2021 Archivo Central	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Secretaría General		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Secretaría General		Transferencia de Gestión		13.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Entrega de información documentada de parte de la autoridad saliente a la autoridad ingresante, la misma que detalla sobre el estado de la gestión, la situación administrativa, operativa, económica-financiera, así como avances, resultados, logros, entre otros.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Acta, informe, oficio, memorando, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, cap. III Ministerios, art. 27 Secretaria General. Resolución de Contraloría N° 088-2016-CG aprueba la Directiva N° 003-2016-CG/GPROD, lineamientos preventivos para la Transferencia de Gestión de las Entidades del Gobierno Nacional. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 14, literales b, f.			 Ministerio de Economía y Finanzas  Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad			Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miquel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/05/2021 18:28:39 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/05/2021 17:24:01 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 04/05/2021 10:43:27 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 04/05/2021 10:43:27 COT Motivo: Firma Digital	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 04/05/2021 10:43:27 COT Motivo: Firma Digital	
03/05/2021			Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 04/05/2021 10:43:27 COT Motivo: Firma Digital	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Secretaría General		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Secretaría General		Correspondencia		13.01-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 04/05/2021 10:43:30 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/05/2021 18:28:50 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 03/05/2021 17:24:08 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
03/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Oficina de Comunicaciones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Comunicaciones		Información Periodística		13.03-01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante del análisis, selección, edición y publicación de información específica del Sector, la que es recopilada del medio periodístico nacional e internacional (prensa televisiva, radial, escrita, web, etc.) permitiendo la adecuada toma de decisiones por la difusión diaria de la síntesis informativa y las normas legales.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	4.1. Total, de años
Informe, reporte, entrevista, entre otros.				Archivo Central (AC)	
3.3. Frecuencia de servicio				2	6
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 060-2017-EF/13 aprueba la actualización del Manual de Identidad Gráfica. Resolución de Secretaría General N° 037-2020-EF/13 Manual de Procedimientos del Macroproceso E02 Gestión de la Comunicación e Imagen Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas 2020. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 107 literal b, c.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 12:52:08 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:46:54 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 17:55:27 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
07/04/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Comunicaciones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Comunicaciones		Correspondencia		13.03-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	4
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 107			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 12:53:07 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:47:08 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 17:55:42 COT Motivo: Firma Digital	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
07/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES																
1.1. Región		1.2. Entidad														
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)														
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión														
Despacho Viceministerial de Economía		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.														
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código												
Viceministerio de Economía		Resolución Viceministerial de Economía		15.01-01												
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN													
3.1. Definición			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 15%;">4.2. Valor de la serie documental</td> <td colspan="2" style="width: 40%;">4.3. Periodo de retención (expresado en años)</td> <td rowspan="3" style="width: 15%;">4.1. Total, de años</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">Archivo de Gestión (AG)</td> <td style="width: 15%;">Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> </table>		4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		4.1. Total, de años	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	5	25				30
4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)					4.1. Total, de años										
	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)														
	5	25														
			30													
Es el resultado de una decisión final en el ámbito de competencia del Viceministerio de Economía, dispositivo normativo aprobado tocante a la implementación de las políticas nacionales y sectoriales en materia de macroeconomía y microeconomía como los relacionados a ellas.																
3.2. Tipos documentales que la integran																
Resolución viceministerial, entre otros.																
3.3. Frecuencia de servicio																
Alta (X) Media () Baja () Nula ()																
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS													
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, título III, cap. I Disposiciones Generales, art. 26 viceministros. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 12, literal i.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:17:08 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 16:30:57 COT Motivo: Firma Digital													
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED													
Público			Asesoría Jurídica													
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 13:03:25 COT Motivo: Firma Digital													
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()																
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Archivo Central													
07/05/2021																

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES																
1.1. Región		1.2. Entidad														
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)														
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión														
Despacho Viceministerial de Economía		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.														
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL																
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código												
Viceministerio de Economía		Correspondencia		15.01-02												
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN													
3.1. Definición			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">Temporal</td> <td style="width: 15%;">4.2. Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.3. Periodo de retención (expresado en años)</td> <td rowspan="3" style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">4.1. Total, de años</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Archivo de Gestión (AG)</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> </table>		Temporal	4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		4.1. Total, de años		Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)		2	10	12
Temporal	4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)				4.1. Total, de años										
		Archivo de Gestión (AG)					Archivo Central (AC)									
		2			10		12									
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.																
3.2. Tipos documentales que la integran																
Informe, memorando, memorando circular, oficio, oficio circular, entre otros.																
3.3. Frecuencia de servicio																
Alta () Media (X) Baja () Nula ()																
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS													
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, a 12.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:18:04 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 16:31:14 COT Motivo: Firma Digital													
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 13:03:50 COT Motivo: Firma Digital													
3.6. Características físicas del documento			Archivo Central													
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()																
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD																
07/05/2021																

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Procuraduría Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Procuraduría Pública		Informe de Gestión de la Procuraduría Pública		16.01-01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de informar sobre los objetivos y actividades ejecutados en un año fiscal. así como los logros obtenidos en la aplicación de estrategias que conlleven a concretizar los resultados para la representación y defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas y de los organismos del sector ante el Poder Judicial y demás fueros.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años	
Informe, memorando, oficio, correo electrónico, entre otros.				5	25		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta () Media () Baja (X) Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Constitución Política del Perú, art. 47 Defensa Judicial del Estado. Decreto Legislativo N° 1326 que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado y reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 018-2019-JUS. Resolución Ministerial N° 030-93-EF, incluye a la Procuraduría en la estructura orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas. Decreto Supremo N° 009-2020-JUS que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Procuraduría General del Estado. Resolución de Secretaría General N° 035-2020-EF/13 Manual de Procedimientos del Macroproceso S01, Asesoramiento Jurídico y Defensa Jurídica del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 43, literales a – c.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 14:40:16 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 15:32:22 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por HUAYTA GUILLEN L Beltran FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 28/05/2021 11:18:49 COT Motivo: Firma Digital				
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED Asesoría Jurídica				
Público.							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
19/05/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Procuraduría Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Procuraduría Pública		Falso Expediente Judicial		16.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de ejercer la representación en defensa de los interés y derechos del Ministerio de Economía y Finanzas y de los organismos del sector ante los juzgados y salas del Poder Judicial y los fueros privativos.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe jurídico, informe técnico, notificación, demanda, denuncia, recursos de impugnación, sentencias, casación, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			7	15
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Constitución Política del Perú, art. 47 Defensa Judicial del Estado. Decreto Legislativo N° 1326 que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 018-2019-JUS. Resolución Ministerial N° 030-93-EF, incluye a la Procuraduría en la estructura orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas. Decreto Supremo N° 009-2020-JUS que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Procuraduría General del Estado. Resolución de Secretaría General N° 035-2020-EF/13 Manual de Procedimientos del Macroproceso S01, Asesoramiento Jurídico y Defensa Jurídica del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 43, literales a - b.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 14:40:29 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 15:32:39 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por HUAYTA GUILLEN Luis Beltran FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 11:19:03 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 28/05/2021 11:19:03 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Procuraduría Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Procuraduría Pública		Expediente Extrajudicial		16.01-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de las conciliaciones y arbitrajes realizadas por la Procuraduría Pública durante un proceso en el Centro de Conciliación del Ministerio de Justicia u otro centro privado.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe jurídico, informe técnico, memorando, oficio, notificación, demanda, denuncia, recurso de impugnación, convenio arbitral, acta de conciliación, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			7	15
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1326 que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 018-2019-JUS. Resolución Ministerial N° 030-93-EF, incluye a la Procuraduría en la estructura orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas. Decreto Supremo N° 009-2020-JUS que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Procuraduría General del Estado. Resolución de Secretaría General N° 035-2020-EF/13 Manual de Procedimientos del Macroproceso S01, Asesoramiento Jurídico y Defensa Jurídica del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 43, literales a - b.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 14:40:37 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 15:32:50 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por HUAYTA GUILLÉN Luis Beltrán FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 11:19:09 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 28/05/2021 11:19:09 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Restringido.				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Procuraduría Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Procuraduría Pública		Expediente Administrativo		16.01-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la defensa de los intereses del Ministerio de Economía y Finanzas en el campo administrativo ante el Ministerio Público, Policía Nacional, tribunales arbitrales, centros de conciliación y otros de similar naturaleza, comprendiendo todas las actuaciones que la ley en materia contencioso administrativo, arbitral y las de carácter sustantivo permiten.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe jurídico, informe técnico, memorando, notificación, denuncia, recurso de impugnación, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Constitución Política del Perú, art. 47 Defensa Judicial del Estado. Decreto Legislativo N° 1326 que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 018-2019-JUS. Resolución Ministerial N° 030-93-EF, incluye a la Procuraduría en la estructura orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas. Decreto Supremo N° 009-2020-JUS que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Procuraduría General del Estado. Resolución de Secretaría General N° 035-2020-EF/13 Manual de Procedimientos del Macroproceso S01, Asesoramiento Jurídico y Defensa Jurídica del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 43, literales a - b.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 14:40:43 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 15:32:57 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por HUAYTA GUILLEN Luis Beltran FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 11:19:16 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 28/05/2021 11:19:16 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Procuraduría Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Procuraduría Pública		Correspondencia		16.01-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 8
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			4.3. Total, de años 10	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1326 que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 018-2019-JUS. Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público, art. 5, numeral 5.2, ítem 2. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 43.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 14:40:47 COT Motivo: Firma Digital del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 15:33:04 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por HUAYTA GUILLEN Luis Beltran FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 11:19:24 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 28/05/2021 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público			Funcionario responsable Archivos evaluados	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Consejo Normativo de Contabilidad		Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Consejo Normativo de Contabilidad		Resolución del Consejo Normativo de Contabilidad		30-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la emisión de normas, lineamientos y procedimientos en materia de contabilidad de aplicación en el sector privado y en las empresas públicas en lo que corresponda				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Resolución, informe, memorando, oficio, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 6. Decreto Legislativo N° 1438, Sistema Nacional de Contabilidad art. 6, numerales del 6.1 al 6.3 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, ar 123, literales f, h, m.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:46:08 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:36:03 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por PUEMAPE LOSTAUNA Maria Monica Lenina 20131370645 soft Fecha: 01/06/2021 1 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:09:48 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
09/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Consejo Normativo de Contabilidad		Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Consejo Normativo de Contabilidad		Resolución de Presidencia del Consejo Normativo de Contabilidad		30-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la emisión de normas relacionadas a la designación o ratificación de los representantes del Consejo Normativo de Contabilidad, los cuales previamente son evaluados rigurosamente.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Resolución, informe, memorando, oficio, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, literal 6. Decreto Legislativo N° 1438, Sistema Nacional de Contabilidad art. 6, numerales del 6.1 al 6.3 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 123, literales f, h, m.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:47:10 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:36:17 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por PUEMAPE LOSTAUNA Maria Monica Lenina 20131370645 soft Fecha: 01/06/2021 1 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:00 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
09/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Consejo Normativo de Contabilidad		Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Consejo Normativo de Contabilidad		Acta del Consejo Normativo de Contabilidad		30-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de los acuerdos alcanzados por el Consejo Normativo de Contabilidad en materia de contabilidad de aplicación en el sector privado y en las empresas públicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Agenda, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, literal 6. Decreto Legislativo N° 1438, Sistema Nacional de Contabilidad art. 6, numerales del 6.1 al 6.3 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 123, literales f, h, m.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:47:15 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:36:22 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por PUEMAPE LOSTAUNA Maria Monica Lenina 20131370645 soft Fecha: 01/06/2021 1 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:05 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED	
Público			Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
09/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Consejo Normativo de Contabilidad		Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Consejo Normativo de Contabilidad		Correspondencia		30-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, ar. 123.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:47:18 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:36:27 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por PUEMAPE LOSTAUNA Maria Monica Lenina 20131370645 soft Fecha: 01/06/2021 1 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:10 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
Público				
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
09/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Comisión Especial encargada de la Representación del Estado en las Controversias Internacionales de Inversión		Ley N° 28933 que establece el Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Comisión Especial encargada de la Representación del Estado en las Controversias Internacionales de Inversión		Acta de Secretaría Técnica de Controversias Internacionales		32-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de ejercer la Secretaría Técnica de la Comisión Especial creada en el marco del Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en controversias Internacionales de Inversión.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Acta, informe, oficio, agenda, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Ley N° 28933 que establece el Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regul el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 221, literal e.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:35:54 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 16:40:35 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Comisión Especial encargada de la Representación del Estado en las Controversias Internacionales de Inversión		Ley N° 28933 que establece el Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Comisión Especial encargada de la Representación del Estado en las Controversias Internacionales de Inversión		Correspondencia		32-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	18
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Ley N° 28933 que establece el Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 221, literal e.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:35:59 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 16:40:57 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 17:10:53 COT Motivo: Firma Digital	
Restringido				
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)



Ficha N° 1

Firmado Digitalmente por
LA ROSA BASURCO Jose
Alfredo FAU
20131370645 soft
Fecha: 28/05/2021
11:28:14 COT
Motivo: Doy V° B°

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Consejo Nacional de Competitividad y Formalización		Decreto Supremo N° 024-2002-PCM crea el Consejo Nacional de Competitividad y modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Consejo Nacional de Competitividad y Formalización		Consultoría del Consejo Nacional de Competitividad y Formalización		35-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de tercerizar el servicio de consultorías especializadas a fin de implementar reformas y medidas de impacto a favor de la competitividad y productividad del país.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)
Resolución, informe, memorando, oficio, entre otros.				Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio			5	25
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			30	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 237-2019-EF que aprueba el Plan Nacional de Competitividad y Productividad. Decreto Supremo N° 345-2018-EF que aprueba la Política Nacional de Competitividad y Productividad. Decreto Supremo N° 024-2002-PCM crea el Consejo Nacional de Competitividad. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art.08, literal j; art. 220.			Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 07/06/2021 19:35:52 COT Motivo: Firma Digital Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 28/05/2021 22:16:44 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 14:44:51 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 14:44:51 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 14:44:51 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 14:44:51 COT Motivo: Firma Digital	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/05/2021				

Presidente del CED

Asesoría Jurídica

Funcionario responsable
Documentos evaluados

Archivo Central

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)



Ficha N° 2

Firmado Digitalmente por
LA ROSA BASURCO Jose
Alfredo FAU
20131370645 soft
Fecha: 28/05/2021
11:28:22 COT
Motivo: Doy V° B°

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Consejo Nacional de Competitividad y Formalización		Decreto Supremo N° 024-2002-PCM crea el Consejo Nacional de Competitividad y modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Consejo Nacional de Competitividad y Formalización		Correspondencia		EF/35-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	5
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Reg el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art.08, literal j; art. 220.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 07/06/2021 19:36:00 COT Motivo: Firma Digital Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 28/05/2021 22:16:59 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/05/2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1.DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión				
Presidencia		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Presidencia		Resolución de Presidencia del Tribunal Fiscal		40.01-01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)		
Se genera como resultado de adoptar una decisión respecto al tratamiento de una acción a nivel del Tribunal Fiscal que se requiera para planificar, ejecutar o controlar sus actividades, de acuerdo con las funciones de la Presidencia del Tribunal Fiscal.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años
Resoluciones				5		
3.3. Frecuencia de servicio				30		
Alta () Media (x) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6 APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 14920 que crea el Tribunal Fiscal y Tribunal de Aduanas. Decreto Supremo N° 133-2013-EF que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			 Firmado Digitalmente por DAVIDA CHAVEZ Soma Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:43:13 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:09:58 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 18:01:55 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
28/05/2021						

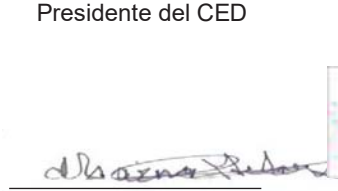
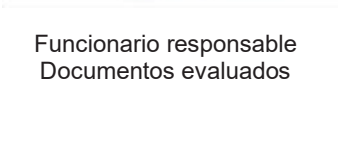
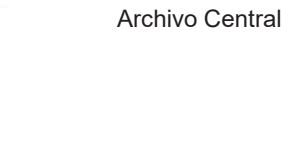
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Presidencia		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Presidencia		Correspondencia		40.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental 4.2. Periodo de retención (expresado en años) 4.3. Total, de años	
Representa la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios que emite la Presidencia del Tribunal Fiscal para el cumplimiento de las funciones a cargo de dicho Órgano Resolutivo.				
3.2. Tipos documentales que la integran				
Oficio, informe, memorando u otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			Temporal Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)	
Alta (x) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 14920 que crea el Tribunal Fiscal y Tribunal de Aduanas. Decreto Supremo N° 133-2013-EF que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:44:03 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:10:40 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 18:02:03 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Sala Plena		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Sala Plena		Acta de Sesión de Sala Plena		40.02-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de los acuerdos alcanzados por los Vocales del Tribunal Fiscal en materia tributaria o aduanera reunidos en Sala Plena, para uniformizar la jurisprudencia y aprobar criterios que constituyan jurisprudencia de observancia obligatoria				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Actas, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 14920 que crea el Tribunal Fiscal y el Tribunal de Aduanas Decreto Supremo N° 133-2013-EF, aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General Resolución Ministerial. N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 22, literal a al f.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:44:40 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:10:54 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Vocalía Administrativa		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Vocalía Administrativa		Acta de Comisión de Concurso Público		40.03-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Referido a las actas suscritas por los miembros de las Comisiones a cargo de los Concursos Públicos para la Selección de miembros del Tribunal Fiscal (Vocales, Secretarios Relatores, Resolutores Secretarios de Atención de Quejas y Directivos)				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Acta.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			2	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 14920 que crea el Tribunal Fiscal y Tribunal de Aduanas. Decreto Supremo N° 133-2013-EF, aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:45:17 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:11:10 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 13:02:46 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Vocalía Administrativa		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Vocalía Administrativa		Reporte de Digitalización		40.03-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Se forman como producto de la realización del proceso de transformar documentos en versión digital.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)
Reporte de documentos que se digitalizan				
3.3. Frecuencia de servicio				2
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			8	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General. Normas aplicables a la digitalización de documentos. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45, Directiva N° 001-2016-EF/45.02, Regulación del Trámite Documentario Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:46:15 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:11:15 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 13:02:50 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Vocalía Administrativa		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Vocalía Administrativa		Inventario del Centro de Documentación Bibliográfica		40.03-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante del registro de Resoluciones y Textos referidos a materia tributaria, tributaria contable, derecho tributario y aduanero, entre otros.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	2
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General. Disposiciones aplicables al ordenamiento bibliográfico. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:46:22 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:11:21 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 13:02:54 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

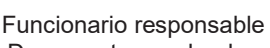
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Vocalía Administrativa		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Vocalía Administrativa		Correspondencia		40.03-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	6
3.4. Marco normativo			8	
Decreto Supremo N° 133-2013-EF, aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:46:28 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:11:26 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 13:02:34 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina Técnica		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Oficina Técnica		Correspondencia		40.04-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Representa la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos emitidos por la Oficina Técnica del Tribunal Fiscal para el cumplimiento de sus funciones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Oficio, informe, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley 14920 que crea el Tribunal fiscal y el Tribunal de Aduanas. Decreto Supremo N° 133-2013-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:47:16 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:11:44 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

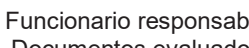
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Asesoría Contable		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Asesoría Contable		Informe Contable – Salas Especializadas		40.05-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Referido al análisis y absolución de consultas en materia contable y tributaria, formuladas por las Salas Especializadas y otras áreas, y que se emplean para adoptar decisiones en las controversias tratadas en los expedientes o temas de especialización.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			2	10
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Ley N° 14920 que crea el Tribunal Fiscal y el Tribunal de Aduanas. Decreto Supremo N° 133-2013-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:48:00 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:12:00 COT Motivo: Firma Digital	
Público			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1.DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Asesoría Contable		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Asesoría Contable		Correspondencia		40.05-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos emitidos por la Oficina de Asesoría Contable para el cumplimiento de sus funciones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe, memorando.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 14920 que crea el Tribunal Fiscal y el Tribunal de Aduanas. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Supremo N° 133-2013-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:48:40 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:12:08 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Oficina de Atención de Quejas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Atención de Quejas		Resolución del Tribunal Fiscal – Oficina de Atención de Quejas		40.06-01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de emitir pronunciamiento en las quejas presentadas por los contribuyentes, analizando la información presentada y emitiendo opinión respecto a las actuaciones de las Administraciones Tributarias.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años	
Resolución, informe, oficio, carta, memorando, reporte, requerimiento, correo electrónico.				5	25		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Ley N° Ley 14920 que crea el Tribunal Fiscal y el Tribunal de Aduanas. Decreto Supremo N° 133-2013-EF, aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:49:12 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:12:25 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 13:04:03 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
28/05/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Atención de Quejas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Atención de Quejas		Correspondencia		40.06-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Ley 14920 que crea el Tribunal Fiscal y el Tribunal de Aduanas. Decreto Supremo N° 133-2013-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			5	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:49:54 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miquel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:12:38 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 13:04:07 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

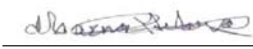
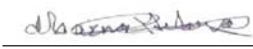
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Salas Especializadas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Salas Especializadas		Resolución del Tribunal Fiscal – Salas Especializadas		40.07-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de resolver en última instancia administrativa un recurso de apelación, o solicitud de corrección, ampliación y aclaración, que son presentados por los contribuyentes en materia tributaria y aduanera				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)
Resolución				Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio				5
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			25	30
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley 14920 que crea el Tribunal Fiscal y el Tribunal de Aduanas. Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Texto Único Ordenado del Código Tributario Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:50:24 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miquel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:12:51 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 18:04:21 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Salas Especializadas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Salas Especializadas		Acta de Sesión de Salas Especializadas		40.07-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Documentos que permiten el registro de las sesiones de sala, así como de los vocales que han participado y expedientes que se han sesionado.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Acta.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			30	
Ley 14920 que crea el Tribunal Fiscal y el Tribunal de Aduanas. Decreto Supremo N° 133-2013-EF que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 004-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:51:21 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:13:01 COT Motivo: Firma Digital	
Público			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Salas Especializadas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Salas Especializadas		Informe de Salas Especializadas		40.07-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Se emite después del análisis sobre un tema tributario o aduanero que es requerido para opinión.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 14920 que crea el Tribunal Fiscal y el Tribunal de Aduanas. Decreto Supremo N° 133-2013-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:51:31 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:13:11 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 18:04:33 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Salas Especializadas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Salas Especializadas		Correspondencia		40.07-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos emitidas por las salas para el cumplimiento de sus funciones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	6
3.4. Marco normativo			8	
Ley N° 14920 que crea el Tribunal Fiscal y el Tribunal de Aduanas Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 11:51:37 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:13:22 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 18:04:38 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Archivo Central Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización Y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Planeamiento y Presupuesto		Correspondencia		41.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 8
Informe, memorando, memorando circular, oficio, oficio circular, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			4.3. Total, de años 10	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 48.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 14:33:02 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/05/2021 15:22:18 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 18/05/2021 16:28:47 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 28/05/2021 11:08:51 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Planeamiento y Modernización de la Gestión		Plan Institucional y Sectorial		41.02-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la elaboración o modificación del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM), del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI).				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Resolución Ministerial, informe técnico, plan, memorando, oficio, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1088 crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada por la Resolución de Presidencia del consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN y modificatoria. Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 51, literales b, c.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:10:19 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:36:46 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 19:52: COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:29 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Planeamiento y Modernización de la Gestión		Evaluación del Plan Institucional y Sectorial		41.02-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la evaluación del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM), del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI).				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
informe, memorando, oficio, estadística, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			2	28
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1088 crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD Directiva para la Formulación y Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada por la Resolución de Presidencia del consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN y modificatoria. Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y modificatorias. Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 015-2021-CEPLAN/PCD y modificatoria. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 51, literales b, c.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:10:25 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:36:58 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 2013137064 soft Fecha: 02/06/2021 19:52: COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:34 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Planeamiento y Modernización de la Gestión		Documento de Gestión Técnico Normativo		41.02-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Documento técnico normativo que formaliza la estructura orgánica de la entidad, contiene las competencias y funciones generales de la entidad, las funciones específicas de sus unidades de organización, así como sus relaciones de dependencia; así también, contiene toda la información relacionada a la tramitación de procedimientos que los administrados realizan ante sus distintas dependencias, tales como el Reglamento de organización y Funciones (ROF), Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), entre otros.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)
Decreto Supremo, Resolución Ministerial, informe, memorando, oficio, reporte, entre otros.				Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio				2
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			30	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo. N° 004-2013-PCM, aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública Decreto Supremo. N° 054-2018-PCM, aprueba los Lineamientos de Organización del Estado. Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 005-2018-PCP-SGP que aprueba los Lineamientos y formatos para la elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA). Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 51, literal g.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:10:31 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:37:07 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 19:53: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:39 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 19:53: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:39 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 19:53: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:39 COT Motivo: Firma Digital	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 19:53: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:39 COT Motivo: Firma Digital	
17/05/2021			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 19:53: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:39 COT Motivo: Firma Digital	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Planeamiento y Modernización de la Gestión		Memoria Anual Institucional		41.02-04		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)		
Documento que se formula anualmente y que contiene los logros alcanzados por la entidad en el marco de las competencias establecidas en el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas, así mismo, contiene las principales actividades de la agenda institucional, la agenda pendiente y perspectivas de la gestión institucional y cuenta con anexos que presentan información de las normas legales gestionadas por el Ministerio de Economía y Finanzas.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años
Memoria Institucional, informe, memorando, oficio, reporte, entre otros.				2	28	
3.3. Frecuencia de servicio				30		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 51, literal e.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:10:36 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:37:12 COT Motivo: Firma Digital			
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 19:53: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:47 COT Motivo: Firma Digital			
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 19:53: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:47 COT Motivo: Firma Digital			
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 19:53: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:47 COT Motivo: Firma Digital			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 19:53: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:47 COT Motivo: Firma Digital			
17/05/2021			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 19:53: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:47 COT Motivo: Firma Digital			

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Planeamiento y Modernización de la Gestión		Procesos		41.02-05			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)			
La gestión por procesos deviene de un enfoque metodológico que sistematiza actividades y procedimientos, tareas y formas de trabajo contenidas en un flujo que agrega valor al proceso, para convertirlas en una secuencia que asegure que los bienes y/o servicios públicos satisfagan las expectativas de los clientes. La implementación de la gestión por procesos en el Ministerio de Economía y Finanzas tiene como principales beneficios identificar los productos y subproductos que provee, así como los principales indicadores de producción.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años	
Resolución de Secretaría General, Manual de Procesos, Informe, memorando, oficio, correo electrónico, entre otros.				2	28		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM-SGP que aprueba la Norma Técnica N° 001-2018-SGP "Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública".			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:10:43 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:37:22 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica				
Resolución Ministerial N° 048-2020-EF/41 que aprueba la Directiva N° 001-2020-EF/41.2 Disposiciones para la implementación de la gestión por procesos en el Ministerio de Economía y Finanzas".							
Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 51.							
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
17/05/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas .			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Planeamiento y Modernización de la Gestión		Rendición de Cuentas del Titular		41.02-06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Proceso por el cual, los titulares de las entidades públicas informan a la Contraloría sobre el uso de los fondos y bienes del Estado a su cargo, así como el resultado de su gestión, a través de un informe de Rendición de Cuentas, lo que contribuye a la transparencia de la gestión pública y al control social. Se registra a través de un aplicativo Informático de la Contraloría General de la Republica.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe Anual de rendición de cuentas del titular, informe final, memorando, oficio, reporte digital, constancia de registro, entre otros.				2	13
3.3. Frecuencia de servicio				15	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Resolución de Contraloría N° 159-2016-CG que aprueba la Directiva N° 015-2016-CG/GPROD “Rendición de Cuenta de los Titulares de las Entidades” Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones art. 51, literal e.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:10:47 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:37:34 COT Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 19:53:37 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:10:58 COT Motivo: Firma Digital		
Público			 Ministerio de Economía y Finanzas  Ministerio de Economía y Finanzas		
3.6. Características físicas del documento			 Ministerio de Economía y Finanzas  Ministerio de Economía y Finanzas		
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Ministerio de Economía y Finanzas  Ministerio de Economía y Finanzas		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
17/05/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Planeamiento y Modernización de la Gestión		Correspondencia		41.02-07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:10:51 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:37:43 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 19:53:43 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:11:03 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica		Programación Multianual, Formulación y Sustentación del Presupuesto		41.03-01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)		
Comprende la documentación elaborada y presentada durante las fases de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria, con miras a la aprobación del Presupuesto del Pliego MEF para el año fiscal siguiente.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años
Acta, Informe, memorando, oficio, correo electrónico, reporte, entre otros.				2	28	
3.3. Frecuencia de servicio				30		
Alta () Media () Baja (X) Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1436, Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1440, que crea el Sistema Nacional de Presupuesto Público. Resolución Directoral N° 0005-2021-EF/50.01 que aprueba la Directiva N° 0001-2021-EF/50.01, Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria (vigente) Directiva para Presentación de Información al Proyecto de Presupuesto del Sector Público (vigente) Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 53, literal a.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:47:28 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:37:58 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica			
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 20:03:47 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:11:14 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
17/05/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica		Ejecución Presupuestaria		41.03-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.3. Total, de años	
Resultante del conjunto de acciones ejecutadas para la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura así como las acciones ejecutadas durante la Fase de Ejecución Presupuestaria, destinadas a la utilización óptima de los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto para atender las obligaciones de su competencia en conformidad con los créditos presupuestarios autorizados, entre las que se encuentran las modificaciones presupuestarias en el nivel institucional y las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático. Esta serie incluye documentación referida a los Programas Presupuestales de las entidades del Sector, hasta el año 2019.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	4.2. Periodo de retención (expresado en años) Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
Decreto Supremo, Decreto de Urgencia, Resolución Ministerial, Resolución Directoral, Informe, memorando, oficio, reporte, correo electrónico, Acta, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			30	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público. Decreto Legislativo N° 1436, Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Resolución Directoral N° 034-2020-EF/50.01, aprueba Directiva N° 007-2020-EF/50.01, para la Ejecución Presupuestaria y otras disposiciones. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 53, literal g.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:07:17 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:38:06 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 20:04:03 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:11:21 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica		Evaluación Presupuestaria y Seguimiento		41.03-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Resultante de establecer indicadores de desempeño presupuestario, la medición de los resultados obtenidos y el análisis de las variaciones físicas y financieras observadas con relación a lo aprobado en el presupuesto del año fiscal correspondiente. Asimismo, resultante de las acciones dirigidas hacia un seguimiento permanente de los avances en la ejecución presupuestal.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe de Seguimiento del Gasto e inversiones, memorando, oficio, correo electrónico, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media () Baja (X) Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público. Decreto Legislativo N° 1436, Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Resolución Directoral N° 034-2020-EF/50.01, aprueba Directiva N° 007-2020-EF/50.01, para la Ejecución Presupuestaria y otras disposiciones. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 53, literal f, g.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:08:08 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:38:16 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 20:04:20 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:11:29 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica		Programación Multianual de Inversiones del Sector		41.03-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Resultante de las acciones dirigidas a la formulación del Programa Multianual de Inversiones del Sector Economía y Finanzas, en el marco de las políticas y prioridades del Sector, para un período de tres años y que se actualiza anualmente, en función a los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM). Asimismo, contiene información sobre coordinaciones con el Comité de Seguimiento de Inversiones y brindar información sobre el avance en la ejecución de manera mensual.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe, memorando, oficio, correo electrónico, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436, Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Directoral N° 011-2020-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.011, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión De Inversiones Resolución Directoral N° 034-2020-EF/50.01, aprueba Directiva N° 007-2020-EF/50.01, para la Ejecución Presupuestaria y otras disposiciones. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 53, literales. j-k.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:08:17 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KASAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:38:29 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 20:04:26 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:11:34 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica		Convenios de Colaboración Interinstitucional		41.03-05			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)			
Deviene de gestionar acciones de negociación y acuerdos de colaboración interinstitucional entre el Ministerio y organismos públicos o privados, nacionales o internacionales, en la que se expresa la disposición estrecha de apoyo mutuo, y el compromiso de ejecutar actividades de interés común con viabilidad técnica-económica y obtención de resultados mancomunados.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años	
Informe. informe jurídico, memorando, oficio, proyecto de convenio, correo electrónico, entre otros.				2	28		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 183, modificado por el Decreto Legislativo N° 325, Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias Resolución Ministerial N° 050-2017-EF/41.03, aprueba Directiva N° 001-2017-EF/41.03, Disposiciones para la elaboración, suscripción, ejecución, seguimiento y evaluación de convenios de colaboración interinstitucional entre el Ministerio de Economía y Finanzas y organismos públicos y privados, nacionales e internacionales. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 53, literal n.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:08:20 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:38:43 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica				
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 20:04:32 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:11:39 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central				
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
17/05/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica		Cooperación Internacional No Reembolsable		41.03-06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la gestión, asesoría técnica y evaluación de acciones y proyectos complementarios a los planificados por la entidad y que se concretizan a nivel de la cooperación técnica internacional con la finalidad de mejorar la calidad de los servicios que se brinda a nivel de los Sectores.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)
Informe, informe jurídico, memorando, oficio, reporte, correo electrónico, entre otros.				Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio				2
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			28	30
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 719, Ley de Cooperación Técnica Internacional y sus modificatorias. Ley N° 28875, Ley que crea el Sistema Nacional Descentralizado de Cooperación Internacional No Reembolsable Resolución Ministerial N° 0231/RE-2013 - Aprueban Directiva que establece los "Lineamientos Generales sobre la suscripción, perfeccionamiento interno y registro de los Tratados". Directiva N° 001-2016-EF/41.03 Disposiciones para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y actividades de cooperación internacional no reembolsable (CINR) Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 53, literales m, n.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:08:27 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:38:54 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 20:04:42 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:11:44 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED	
Público			Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Funcionario responsable Documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica		Correspondencia		41.03-07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 53.			 Firmado Digitalmente por Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:08:31 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:39:02 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por SOTO GALLEGOS Maria Victoria FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 20:04:57 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:11:49 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina General de Asesoría Jurídica		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Asesoría Jurídica		Informe Jurídico		42.01-01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Referido a la emisión de opinión jurídica sobre convenios, contratos, medios impugnatorios o medios de queja; consultas sobre proyectos y dispositivos normativos de materias tocantes a las competencias del Sector; se elaboran a requerimiento de la Alta Dirección y demás órganos del Ministerio, los adscritos y las empresas públicas vinculadas.						
3.2. Tipos documentales que la integran						
Informe, memorando, oficio, solicitud, entre otros.						
3.3. Frecuencia de servicio			Permanente	2	28	30
Alta () Media (x) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 183, Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución de Secretaría General N° 035-2020-EF/13, Manual de Procedimientos del Macroproceso S01 Asesoramiento Jurídico y Defensa Jurídica del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones art. 55, literales a, f.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 09:55:06 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/05/2021 11:36:45 COT Motivo: Firma Digital _____ Presidente del CED _____ Asesoría Jurídica			
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por BONILLA SONCO Gladys Havdee FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 22:23:33 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 06/05/2021 10:44:58 COT Motivo: Firma Digital _____ Funcionario responsable Documentos evaluados _____ Archivo Central			
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
05/05/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Asesoría Jurídica		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Asesoría Jurídica		Correspondencia		42.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, ar... 55.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 09:56:06 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/05/2021 11:37:01 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por BONILLA SONCO Gladys Haydee FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 14:50:04 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 06/05/2021 10:45:33 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos		Informe Jurídico Económico - Administrativo		42.02-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de emitir opiniones jurídicas referidas a las competencias del Viceministerio de Economía y sus órganos de línea como de carácter administrativo de la Alta Dirección; así como absolver consultas sobre asuntos jurídicos en materia económica y administrativo.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, memorandos, notas informativas.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 183, Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución de Secretaría General N° 035-2020-EF/13, Manual de Procedimientos del Macroproceso S01 Asesoramiento Jurídico y Defensa Jurídica del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones art. 58, literales a, c.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 09:56:40 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/05/2021 11:37:23 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por BONILLA SÓNCO Gladys FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 22 Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 06/05/2021 10:45:48 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED	
Público			Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Asuntos Jurídicos Hacendarios		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Asuntos Jurídicos Hacendarios		Informe Jurídico Hacendario		42.03-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de emitir opiniones jurídicas referidas a las competencias del viceministerio hacienda y sus órganos de línea dependientes, así como absolver consultas que le son requeridas sobre asuntos jurídicos en materia hacendaria.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, memorandos, notas informativas.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 183, Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución de Secretaría General N° 035-2020-EF/13, Manual de Procedimientos del Macroproceso S01 Asesoramiento Jurídico y Defensa Jurídica del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones artículo 60, literales a, b.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 09:57:15 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/05/2021 11:37:52 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por BONILLA SÓNCO Glad FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 22:00:00 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 06/05/2021 10:46:01 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES														
1.1. Región		1.2. Entidad												
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)												
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión												
Oficina General de Administración		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.												
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL														
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código										
Administración		Resolución Directoral en Administración		43.01-01										
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN											
3.1. Definición			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>4.2. Valor de la serie documental</td> <td colspan="2">4.3. Periodo de retención (expresado en años)</td> <td rowspan="2">4.1. Total, de años</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Permanente</td> <td>Archivo de Gestión (AG)</td> <td>Archivo Central (AC)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>28</td> <td>30</td> </tr> </table>		4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		4.1. Total, de años	Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	2	28	30
4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)				4.1. Total, de años									
Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)												
	2	28			30									
Resultante de elaborar el conjunto de dispositivos emitidos por la autoridad en ejercicio funcional, con la finalidad de comunicar y/o resolver un acto administrativo de sus competencias; en el ámbito de los recursos humanos, abastecimiento y finanzas.														
3.2. Tipos documentales que la integran														
Resolución, informe técnico, memorando, reporte.														
3.3. Frecuencia de servicio														
Alta (X) Media () Baja () Nula ()														
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS											
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público, art. 7, 10, 13, 15. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 72, literales m, r.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:44:08 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:20:17 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Asesoría Jurídica Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:12:58 COT Motivo: Firma Digital  Archivo Central											
3.5. Accesibilidad														
Público														
3.6. Características físicas del documento														
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()														
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD														
05/04/2021														

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina General de Administración		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Administración		Contrato de Bienes y Servicios		43.01-02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Surge de la suscripción de contratos y/o convenios relacionados a la adquisición de bienes, contratación de servicios, ejecución de obras y otros de su competencia.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Informe, memorando, oficio, solicitud, requerimiento, entre otros.				2	28	
3.3. Frecuencia de servicio				30		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público, art. 7, 10,13, 15. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 72, literal i.			 Ministerio de Economía y Finanzas  Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:44:26 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Asesoría Jurídica Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:13:40 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Archivo Central			
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados			
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
05/04/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Oficina General de Administración		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Administración		Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público		43.01-03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.1. Total, de años	
Resultante de las actividades necesarias para la atención del pago de la contraprestación y de los actos necesarios en la administración del fondo de apoyo gerencial al sector público y la contratación de personal altamente calificado.			Permanente	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
3.2. Tipos documentales que la integran				Archivo de Gestión (AG)	30
Informe técnico, memorando, requerimiento, entre otros.				Archivo Central (AC)	
3.3. Frecuencia de servicio				2	28
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436, Marco de la Administración Financiera del Sector Público, art. 7, 10,13, 15. Decreto Ley N° 25650 Crean el Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público. Decreto de Urgencia N° 038-2006 que modifica la Ley N° 28212 y dicta otras medidas. Decreto de Urgencia N° 053-2009 medidas urgentes sobre la administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público y otras disposiciones. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 72, literal t.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:44:37 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:21:11 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica		
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:13:58 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
05/04/2021					

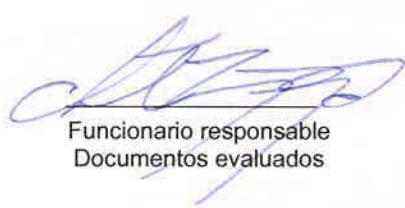
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Administración		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Administración		Informe Técnico de Autorización de Viajes al Exterior		43.01-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Surge como consecuencia de emitir opinión técnica y proponer los proyectos de dispositivos para la autorización de los viajes de los servidores públicos de la entidad al exterior del país.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Resolución, Informe técnico, memorando, requerimiento, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público, art. 7, 10,13, 15. Ley N° 27619 Ley que regula la autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 72, literal o.			12	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:44:47 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:21:26 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 17:43:02 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

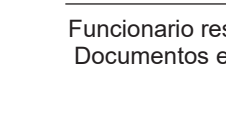
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Administración		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Administración		Correspondencia		43.01-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	4
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 72.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:44:58 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:21:39 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:14:33 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Resolución Directoral en Recursos Humanos		43.02-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Dispositivo administrativo emitido por la autoridad competente en ejercicio funcional, con la finalidad de comunicar al personal de la entidad, las directivas y demás normas aprobadas, los derechos adquiridos, reconocimientos, beneficios, sanciones, etc. que corresponde según los casos.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Proyecto de resolución, oficios, informes de sustento, memorandos, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRI Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, ar. 75, literales a, c.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:45:34 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:23:25 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wif FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:15:00 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Instrumento de Gestión en Recursos Humanos		43.02-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de establecer la descripción detallada de actividades especializadas de la unidad orgánica: Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE), Manual de Perfiles de Puestos (MPP), Cuadro de Asignación del Personal (CAP), etc.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Proyecto de resolución, oficios, informes de sustento, memorandos, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSR- Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, ar 75, literales a, d.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:45:43 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:23:44 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 15:15:11 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:15:11 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Legajo de Personal		43.02-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Documentos que contienen información del personal de la entidad (permanente, contratado, o de formación laboral), desde su ingreso hasta la conclusión de su labor o renuncia.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Hoja de vida, certificados, constancias de estudios y trabajo, contrato, declaraciones juradas, resoluciones de reconocimiento, promoción, licencias, vacaciones, asignaciones familiares, informes médicos, etc.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRI Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, al 75, literales b, f.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:45:55 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:23:56 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:20:58 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:15:27 COT Motivo: Firma Digital Documentos evaluados	
Confidencial				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Recursos Humanos		Planilla de Pagos		43.02-04			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de registrar los pagos mensuales de haberes, estipendios, subvenciones; descuentos laborales, compensaciones, aportes patronales y demás asignaciones que según la normatividad atingente a cada modalidad le corresponde a servidores y pensionistas como a secigristas y practicantes de la entidad.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Planilla de pagos				2	28		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público, art. 3, numeral 6, art. 15 numerales 15.1, 15.2, art. 18, 19. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literal i.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:46:04 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:24:06 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica				
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:21:03 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:15:38 COT Motivo: Firma Digital				
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
05/04/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Proceso Disciplinario		43.02-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Documentos que contiene las actuaciones administrativas desarrolladas con el fin de determinar y establecer la responsabilidad de los servidores públicos, en situaciones de inconducta funcional que amerite la aplicación del régimen disciplinario y/o procedimiento sancionador en el marco de la ley N° 30057.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Denuncia, informe de control, memorando, declaración, acta, resolución, entre otros				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución de Secretaría General N° 014-2019-EF/13, aprueba el Reglamento Interno de Servidores/as Civiles del Ministerio de Economía y Finanzas, cap. 07. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 75, literal i.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Reservado			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:46:10 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:24:13 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:21:11 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable  Firmado Digitalmente por Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:15:45 COT Motivo: Firma Digital Documentos evaluados	
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Recursos Humanos		Registro de Sanciones de Destitución y Despido		43.02-06		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Documentos que registran las sanciones, destituciones y despidos del personal de la entidad, derivados de la magnitud de los procesos disciplinarios a los que fueron sometidos. La información generada en el ministerio se remite al gobierno central para actualizar el Registro Nacional establecido para tal fin.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Informe, acta denuncias, memorandos, cartas, informes, Resoluciones, reportes.						
3.3. Frecuencia de servicio						
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	28	30	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1442, Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución de Secretaría General N° 014-2019-EF/13, aprueba el Reglamento Interno de Servidores/as Civiles del Ministerio de Economía y Finanzas, cap. 14. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literales j, k.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:46:17 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:24:19 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica			
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:21:15 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:15:51 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados			
Reservado						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
05/04/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Boleta de Pago		43.02-07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Documentos que sustenta el pago de haberes mensual por la prestación laboral y/o pago de derechos reconocidos (pensionistas), que la entidad entrega al servidor en conformidad de ambas partes.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Boleta de Pago				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Ley N° 19990 del Sistema Nacional de Pensiones. Decreto Ley N° 20530 Régimen de Pensiones y Compensaciones por Servicios Civiles al Estado. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución de Secretaría General N° 014-2019-EF/13, aprueba el Reglamento Interno de Servidores/as Civiles del Ministerio de Economía y Finanzas, cap. 04. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literal i.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Reservado			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:46:28 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:24:28 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:21:19 COT Motivo: Firma Digital Responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:15:59 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 8

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Sustentos Contables del Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo – Cafae		43.02-08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Documentos de carácter contable que registran los movimientos financieros y recursos disponibles para incentivos laborales a favor de los servidores de la entidad y distribuidos por el Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Libros contables, planillas de incentivo laboral, informe, memorando.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29874 Ley que implementa medidas destinadas a fijar una escala base para el otorgamiento del incentivo laboral que se otorga a través de los comités de la administración del Fondo de Asistencia y Estímulo CAFAE. Decreto Legislativo N° 1442, Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literal i.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Reservado			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:46:36 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:24:41 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:21:23 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:16:06 COT Motivo: Firma Digital Documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 9

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Proceso de Selección de Personal		43.02-09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Documentos conformados por la convocatoria, evaluaciones y reclutamiento de personal que reúne el perfil requerido para cubrir plazas laborales disponibles en la entidad.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Bases, hojas de vida, actas de comité de selección, informe, memorando.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil, y su Reglamento aprobado con D.S. 040-2014-PCM. Ley N° 28175 Ley Marco del Empleo Público y sus modificatorias. Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Decreto Legislativo N° 1442, Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución Directoral 259-2019-EF/43.01, aprueba la Directiva 001-2019-EF/43.02, disposiciones que regulan el proceso de selección e inducción en el Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literal b.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:46:47 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:24:49 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:21:29 COT Motivo: Firma Digital Responsable  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:16:15 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:21:29 COT Motivo: Firma Digital Responsable  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:16:15 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:21:29 COT Motivo: Firma Digital Responsable  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:16:15 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:21:29 COT Motivo: Firma Digital Responsable  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:16:15 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 10

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Plan de Desarrollo de Personas		43.02-10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Documentos que sustentan las acciones y procedimientos para gestionar el desarrollo de capacidades del personal de la entidad a través del proceso de capacitación garantizando aprendizajes individuales y colectivos.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficios, Memorandos, informes, reportes de cursos, registros y materiales de participación, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución de Secretaría General N° 014-2019-EF/13, aprueba el Reglamento Interno de Servidores/as Civiles del Ministerio de Economía y Finanzas, cap. 9, 11. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literales c, e.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:46:53 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:25:02 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Ministerio de Economía y Finanzas Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Asesoría Jurídica	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:21:34 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:16:25 COT Motivo: Firma Digital	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable	
05/04/2021			Documentos evaluados	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 11

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Evaluación de Desempeño		43.02-11
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Documentos que sustentan las acciones y procedimientos para evaluar el rendimiento desarrollado por los servidores de la entidad, que conlleven a su promoción laboral en mérito a su alto compromiso.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Fichas de evaluación, Memorando, informe, resoluciones, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento. Decreto Legislativo N° 1442, Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución de Secretaría General N° 014-2019-EF/13, aprueba el Reglamento Interno de Servidores/as Civiles del Ministerio de Economía y Finanzas, cap. 9, 11. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literales c y f.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia soft Elaine FAU 20131370645 Fecha: 06/04/2021 22:46:58 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel soft Angel FAU 20131370645 Fecha: 07/04/2021 09:25:09 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:21:38 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:16:33 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Asesoría Jurídica	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 12

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Reporte de Permisos y Licencias		43.02-12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Documentos que justifican la inasistencia al centro de labores por un determinado periodo de tiempo con o sin goce de remuneraciones o a cuenta del periodo vacacional. Se encuentra sujeta a evaluación y conformidad de la oficina.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, memorando, Informe, solicitud, papeleta, Resolución Directoral, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 144, Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución de Secretaría General N° 014-2019-EF/13, aprueba el Reglamento Interno de Servidores/as Civiles del Ministerio de Economía y Finanzas, cap. 04. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literal I.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Reservado			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:47:03 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:25:17 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:21:43 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:16:39 COT Motivo: Firma Digital	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable Documentos evaluados	
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 13

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Recursos Humanos		Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		43.02-13		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Documentos que registran los actos administrativos, la implementación y desarrollo en la entidad del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Memorandos, informes, actas, resoluciones, reportes, manuales, etc.				2	8	
3.3. Frecuencia de servicio				10		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 2978, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento. Decreto Legislativo N° 1442, Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución de Secretaría General N° 014-2019-EF/13, aprueba el Reglamento Interno de Servidores/as Civiles del Ministerio de Economía y Finanzas, cap. 9, 11. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literales h, m.			 Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Asesoría Jurídica 			
3.5. Accesibilidad			Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:47:09 COT Motivo: Firma Digital			
Público			Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:21:51 COT Motivo: Firma Digital			
3.6. Características físicas del documento			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:16:45 COT Motivo: Firma Digital			
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
05/04/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 14

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Recursos Humanos		Historia Clínica Ocupacional		43.02-14	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que registran información referente a las acciones prevención y vigilancia de la salud de los servidores de la entidad, las que incluyen realización de exámenes médicos ocupacionales, registro de acontecimientos relacionados a la salud de los servidores y atenciones médicas.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	4.1. Total, de años
Memorando, carta, informe.				Archivo Central (AC)	
3.3. Frecuencia de servicio				2	8
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento. Decreto Legislativo N° 1442, Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literal h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:47:16 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:25:39 COT Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED  Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:22:00 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica		
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:16:52 COT Motivo: Firma Digital		
05/04/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 15

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Bienestar Social		43.02-15
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Documentos que sustentan las actividades del Plan de relaciones humanas y sociales con relación al desarrollo de estrategias para la mejora del clima laboral y el fortalecimiento de la cultura organizacional de la entidad.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Memorando, carta, informe.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	6
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento. Decreto Legislativo N° 1442, Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literal g.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:47:22 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:25:48 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:22:08 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:17:03 COT Motivo: Firma Digital	
Reservado				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 16

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Subsidios del Seguro Social - Essalud		43.02-16
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Documentos que registran la gestión de otorgamiento de subvención económica por incapacidad laboral, licencia por maternidad, bono de lactancia, etc. realizada por la entidad a petición del servidor, según el derecho correspondiente como aportante al Seguro Social de Salud				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, memorando, informe, solicitud, reportes y citas médicas, formatos, entre otras.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	6
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución de Secretaría General N° 014-2019-EF/13, aprueba el Reglamento Interno de Servidores/as Civiles del Ministerio de Economía y Finanzas, cap. 9, 11. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literales h, m.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:47:28 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:25:55 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:22:15 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:17:09 COT Motivo: Firma Digital	
Reservado				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

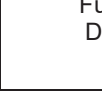
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 17

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Recursos Humanos		Convenio de Formación Laboral		43.02-17	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Documentos que sustentan la suscripción de acuerdos con fines de complementar la formación académica, de estudiantes y/o egresados en la entidad. Los convenios actuales son para secgristas y practicantes preprofesionales y profesionales.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	4.1. Total, de años
Oficio, memorando, solicitud, informe, hojas de vida, convenio, entre otros.				Archivo Central (AC)	
3.3. Frecuencia de servicio				2	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 28044 Ley General de Educación. Ley N° 30220 Ley Universitaria. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución de Secretaría General N° 014-2019-EF/13, aprueba el Reglamento Interno de Servidores/as Civiles del Ministerio de Economía y Finanzas, cap. 9, 11. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literales e, m.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:47:33 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:26:05 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:22:22 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:17:22 COT Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad					
Reservado					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
05/04/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 18

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Registro de Asistencia		43.02-18
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Documentos de control del ingreso y salida del personal en la entidad, el mismo que se reporta de manera electrónica a través de un Sistema Informático.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Memorandos, informes, reportes, sumillas.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	4
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución de Secretaría General N° 014-2019-EF/13, aprueba el Reglamento Interno de Servidores/as Civiles del Ministerio de Economía y Finanzas, cap. 9, 11. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literales a, m.			6	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Reservado			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:47:39 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:26:15 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:22:29 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:17:34 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Funcionario responsable Documentos evaluados  	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 19

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Certificado de Trabajo		43.02-19
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Documentos que sustentan el periodo laborado por un servidor en la entidad. En este se detalla los datos de identificación, la condición laboral, el cargo y el área donde se desempeña.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Memorandos, informes, reportes, sumillas.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	4
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Resolución de Secretaría General N° 014-2019-EF/13, aprueba el Reglamento Interno de Servidores/as Civiles del Ministerio de Economía y Finanzas, cap. 9, 11. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75, literales f, l.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia soft FAU 20131370645 Fecha: 06/04/2021 22:47:44 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel soft FAU 20131370645 Fecha: 07/04/2021 09:26:23 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:22:34 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo soft FAU 20131370645 Fecha: 07/04/2021 15:17:41 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo soft FAU 20131370645 Fecha: 07/04/2021 15:17:41 COT Motivo: Firma Digital	
Reservado				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 20

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Recursos Humanos		Correspondencia		43.02-20
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	4
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 75.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia soft Elaine FAU 20131370645 Fecha: 06/04/2021 22:47:50 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel soft Angel FAU 20131370645 Fecha: 07/04/2021 09:26:32 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por VEGA UGARTE Wifalavel FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 10:22:38 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo soft Elaine FAU 20131370645 Fecha: 07/04/2021 15:17:49 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Funcionario responsable Documentos evaluados	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Licitación Pública		43.03-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del proceso de selección, ejecución y supervisión para la contratación de bienes y obras, en aplicación a la normativa vigente y cuyo valor referencial se encuentren en los rangos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Bases del proceso, propuestas técnicas y económicas, contrato, adenda, oficio, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, art. 22. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literales a, d, h.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:49:01 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:29:44 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
05/04/2021				

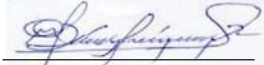
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Concurso Público		43.03-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del proceso de selección, ejecución y supervisión de la contratación de servicios, cuyo valor referencial está de acuerdo con la norma vigente.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Bases del proceso, propuestas técnicas y económicas, contratos, adendas, oficios, memorandos, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, art. 22. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literales a, d, h.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:49:10 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:29:59 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:18:23 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Adjudicación Directa Pública		43.03-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Surge del proceso de selección, ejecución y supervisión que se convoca para la contratación de bienes, servicios y obras, estando su valor referencial de acuerdo con normativa.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Bases del proceso, propuestas técnicas y económicas, contratos, adendas, oficios, memorandos, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, art. 21, 23. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 9, numeral 9.2, ítem 5. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77, literales a, d, h.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:49:16 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:30:06 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:18:29 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

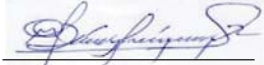
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Exoneración		43.03-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del proceso de selección para la contratación directa de bienes, servicios y obras, las mismas que se realizan de acuerdo con normativa y a causales determinados.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Requerimiento, certificación presupuestal, informe técnico y legal, contrato, oficio, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literales a, d, h.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:49:22 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:30:11 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:18:35 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Acta del Proceso de Selección		43.03-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Surge de registrar el testimonio de las acciones que acontecieron en la realización de los procesos de selección.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Libro de acta				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literal d.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:49:28 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:30:17 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:18:40 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Adjudicación Directa Selectiva		43.03-06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del proceso de selección, supervisión y ejecución que se convoca para la contratación de bienes, servicios y obras, estando su valor referencial de acuerdo con normativa.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Bases del proceso, propuestas técnicas y económicas, contrato, adenda, oficio, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literales a, d, h.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:49:33 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:30:29 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:18:46 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
05/04/2021				

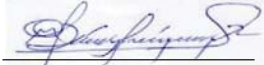
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Adjudicación de Menor Cuantía		43.03-07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Surge del proceso de selección, supervisión y ejecución que se convoca para la contratación de bienes, servicios y obras, cuyo monto sea inferior a la décima parte del límite mínimo establecido por la normativa vigente.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Bases del proceso, propuestas técnicas y económicas, contrato, adenda, oficio, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literales a, d, h.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:49:38 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:30:35 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:18:52 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 8

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Adjudicación Simplificada		43.03-08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Surge del proceso de selección, supervisión y ejecución que se convoca para la contratación de bienes y servicios, cuyo monto se encuentre establecido por la normativa vigente.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Bases del proceso, propuestas técnicas y económicas, contrato, adendas oficio, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literales a, d, h.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:49:43 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:30:40 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:18:58 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 9

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Póliza y Seguro		43.03-09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de acreditar la formalización de un contrato de seguro que obliga, mediante el cobro de una prima a indemnizar el daño ocasionado a los bienes patrimoniales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Contrato, póliza, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literales a, d, h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:49:48 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:30:46 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:19:09 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

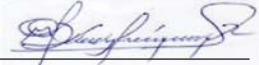
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 10

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Abastecimiento - OF		Orden de Compra		43.03-10		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de registrar la adquisición de bienes para la entidad por compra directa o convenio marco.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Orden de compra, especificaciones técnicas, oficio, memorando, requerimiento, entre otros.				2	8	
3.3. Frecuencia de servicio				10		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literales a, h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:49:53 COT Motivo: Firma Digital e del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:30:59 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica			
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 17:45:15 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
05/04/2021						

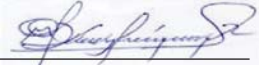
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 11

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Abastecimiento - OF		Orden de Servicio		43.03-11		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de registrar la contratación de la prestación de servicios realizada por personas naturales o jurídicas a favor de la entidad.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Orden de servicio, términos de referencia, oficio, memorando, requerimiento, entre otros				2	8	
3.3. Frecuencia de servicio				2	8	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literales a, h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:49:58 COT Motivo: Firma Digital e del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:31:05 COT Motivo: Firma Digital  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:19:20 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica Archivo Central			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
05/04/2021						

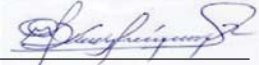
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 12

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Abastecimiento - OF		Nota de Entrada al Almacén		43.03-12		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de registrar el ingreso de bienes al Almacén, se constituye en el soporte para legalizar los registros de almacén y efectuar los asientos en contabilidad.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Formato de registro de ingreso, factura, guía de remisión, correo electrónico, entre otros.				2	8	
3.3. Frecuencia de servicio				10		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literales c, f, g			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:50:03 COT Motivo: Firma Digital e del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:31:13 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica			
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:19:26 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
05/04/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 13

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Abastecimiento - OF		Pedido de Comprobante de Salida		43.03-13		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de e sustentar la distribución de los bienes que salen del almacén con destino al usuario final.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Pedido de comprobante de salida (Pecosa), memorando, correo electrónico, entre otros.				2	8	
3.3. Frecuencia de servicio				10		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literal g.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:50:02 COT Motivo: Firma Digital e del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:31:19 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica			
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:19:33 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
05/04/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 14

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Inventario Físico de Bienes		43.03-14
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de registrar el detalle del total de bienes muebles e inmuebles que posee la entidad el cual está elaborado en base al Catálogo de Bienes de la Superintendencia de Bienes Nacionales. Se realiza anualmente.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Acta, inventario, informe, oficio, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29151 Sistema Nacional de Bienes. Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 4, 15, 16. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77, literales c, f, g.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:50:18 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:31:29 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 15

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Asignación de Bienes		43.03-15
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de establecer la entrega formal de bienes muebles patrimoniales al personal de la Entidad, para el desempeño de sus funciones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Guía de asignación de bienes, memorando, correo electrónico, entre otros				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literal g.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:50:27 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:31:36 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:19:47 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

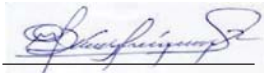
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 16

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Baja de Bienes		43.03-16
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Resultante de registrar el retiro del patrimonio de la entidad, por razones diversas; bienes que han perdido la posibilidad de ser utilizados, por obsolescencia técnica y/o tecnológica, pérdida, robo, sustracción, destrucción, excedencia, mantenimiento, reparación onerosa, reembolso, reposición y que deberá ser sustentada ante la Superintendencia de Bienes Nacionales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Inventario, informe, oficio, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 29151 Sistema Nacional de Bienes Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 9, numeral 9.2, ítem 7, 10. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77, literales c, f, g.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:50:32 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:31:45 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

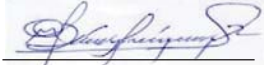
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 17

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Traslado de Bienes		43.03-17
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Nacen de sustentar el cambio de la ubicación física de bienes dentro de las oficinas y direcciones de la entidad, ocasionando por tal motivo la cesión de responsabilidad de quien los entrega y transfiriéndola a quien las recibe.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Guía de traslado de bienes, memorando, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literal g.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:50:40 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:31:54 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:20:06 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

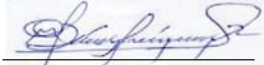
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 18

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Acta de Entrega y Recepción de Bienes		43.03-18
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de dejar constancia de la entrega formal de suministros y bienes muebles patrimoniales al personal de la entidad.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Acta de entrega, memorando, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literal g.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:50:46 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:32:04 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:20:16 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 19

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Constancia de Prestación de Servicios		43.03-19
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Surge de dejar constancia del servicio prestado a la entidad por personas naturales o jurídicas a través de órdenes de servicio.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Constancia, solicitud, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literales h, m.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:50:55 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:32:11 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:20:25 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
05/04/2021				

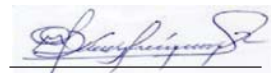
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 20

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Abastecimiento - OF		Registro de Visitantes		43.03-20		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de registrar el ingreso y salida del personal externo a la entidad que se apersona a realizar gestiones diversas.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Registro de visitantes, correo electrónico, entre otros.						
3.3. Frecuencia de servicio						
Alta () Media (X) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literal i.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:51:00 COT Motivo: Firma Digital del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:32:21 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica			
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:20:32 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
05/04/2021						

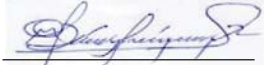
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 21

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Abastecimiento - OF		Registro de Vehículos		43.03-21	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de registrar los datos de identificación de los vehículos que prestan servicios en la entidad; el mantenimiento preventivo y correctivo, perdidas, reposiciones de accesorios, etc. Así, como el control en los servicios de movilidad.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Registro, memorando, correo electrónico, entre otros.				2	8
3.3. Frecuencia de servicio				10	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77 literales g, j.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:51:06 COT Motivo: Firma Digital del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:32:31 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica		
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:20:39 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
05/04/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 22

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento - OF		Correspondencia		43.03-22
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	4
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:51:12 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:32:40 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:20:48 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

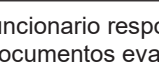
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Libro Mayor		43.06-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del registro de todas las operaciones de ingresos y egresos registrados en las distintas cuentas contables de la entidad.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Libro Mayor				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 8, ítem 7, art. 14, del 4.1. al 14.5. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literal b.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:52:54 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:34:42 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:21:10 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Funcionario responsable Documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Libro diario		43.06-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Referido al documento que registra diariamente las operaciones contables de la entidad (ingresos, egresos, compras, ventas, etc.)				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Libro Diario				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 8, ítem 7, art. 14, del 4.1. al 14.5 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literal b.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:53:01 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:34:59 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

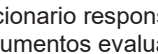
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Libro Inventario y Balance		43.06-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante del documento contable que registra todos los pasivos, activos, patrimonio y el saldo de las operaciones evidenciando la situación de la entidad.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Libro Inventario y Balance				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 8, ítem 7, art. 14, del 4.1. al 14.5 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literal b.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:53:07 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:35:06 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:21:30 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Registro de Activo Fijo		43.06-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del reporte anual detallado del total de bienes tangibles e intangibles que tiene la entidad y permiten su normal funcionamiento.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Acta, inventario, informe, memorando, oficio, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29151 Sistema Nacional de Bienes. Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1438, Sistema Nacional de Contabilidad, art. 8. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79 literal a.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:53:11 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:35:13 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Comprobante de Pago		43.06-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del documento que acredita la cancelación de las compras de bienes, retribución de las remuneraciones, prestaciones de servicios, cumplimiento de los compromisos financieros, tributarios, previsionales y sociales de la entidad.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, planilla, factura, boleta, recibo, cotización, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 17, 17.5 ítem 1 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literal b.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:53:16 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:35:23 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Nota de Contabilidad		43.06-06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Referido al documento interno de la entidad que registra operaciones contables carentes de representación documental específica como los asientos de corrección, ajustes, cierre, etc.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Memorando, reporte, órdenes de compra o servicio, pedido de comprobantes de salida.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			7	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 8, ítem 7, art. 14, del 4.1. al 14.5. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales f, k.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:53:20 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:35:29 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Registro de Compra y Venta		43.06-07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del documento que detalla el registro de las adquisiciones y ventas que realiza la entidad tanto de bienes como de servicios en el desarrollo de sus funciones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Factura, boleta de venta, nota de crédito, guía de remisión, memorando, oficio, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			3	12
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 980, Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Texto Único Ordenado del Código Tributario Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 7, inciso 3. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales b, k.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:53:25 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:35:35 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

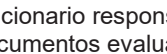
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 8

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Libro Auxiliar Estándar		43.06-08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de documento complementario de información contable que registra las operaciones propias de la institución.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Libro Auxiliar Estándar				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 8, ítem 7, art. 14, del 4.1. al 14.5 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literal b.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:53:30 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:35:42 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 9

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Estado de Cuenta		43.06-09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del documento informativo emitido por una entidad financiera detallando los movimientos y/o actividades de una cuenta bancaria realizado en un periodo determinado.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Reporte emitido por el banco.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 17, del 17.1. al 17.4 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales b, k, p.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:53:34 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:35:47 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

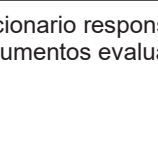
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 10

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Finanzas		Conciliación Bancaria		43.06-10		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante del documento que sustentan la concordancia de las cuentas bancarias de la entidad con la información suministrada por los bancos a fin de controlar los recursos financieros.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Estado bancario, informe, memorando, etc.				2	13	
3.3. Frecuencia de servicio						
Alta () Media (x) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 17, del 17.1. al 17.4 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales k, o			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:53:38 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:35:53 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
05/04/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 11

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Cuentas por Cobrar		43.06-11
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Conformada por las acreencias que mantiene la entidad con diferentes instituciones, personas naturales o jurídicas por ventas y/o servicios prestados.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 13
Estado bancario, informe, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (x) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 17, del 17.1. al 17.4 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales e, k.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:53:43 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:35:59 COT Motivo: Firma Digital	
			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 12

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Cheque		43.06-12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del documento contable de valor que reemplaza al dinero en efectivo y autoriza al portador a recoger un monto establecido de la cuenta de la entidad.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 13
Estado de cuenta, informe, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			15	
3.4. Marco normativo				
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 17, del 17.1. al 17.4 Resolución Directoral N° 002-2007/EF.15, Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales a, p.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:53:48 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:36:05 COT Motivo: Firma Digital	
			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 13

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Finanzas		Acta de Arqueo de Caja		43.06-13		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Deriva de la verificación de existencias de efectivo y valores de la entidad en un momento determinado.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Oficio, reporte de ejecución presupuestal, informe contable, memorando, etc.				2	13	
3.3. Frecuencia de servicio				2	13	
Alta (x) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 7, 7.1. inciso 3 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales b, k, r.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:53:54 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:36:11 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:23:08 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
05/04/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 14

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Declaración Tributaria		43.06-14
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del documento que registra el cumplimiento de las diferentes obligaciones tributarias de la entidad establecidas por ley.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Declaración Jurada, formato, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 980, Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:53:58 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:36:18 COT Motivo: Firma Digital	
Decreto Supremo N° 179-2004-EF, Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta				
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público.				
Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 7, 7.1, inciso 3				
Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales b, k.				
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 15

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Estado Financiero y Presupuestario		43.06-15
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del documento de carácter informativo de las operaciones financieras, presupuestarias, patrimoniales, etc. como de cumplimiento de metas e indicadores durante un ejercicio fiscal.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 13
Informe contable, estado financiero, presupuestario, reporte, memorando, correo electrónico entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:54:03 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:36:24 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Archivo Central	
3.4. Marco normativo				
Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 4, 4.2. Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público, art. 22, 22.1, 22.2. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales c, g, i.				
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 16

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Certificación de Crédito Presupuestario		43.06-16
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante del documento que garantiza la existencia de crédito presupuestal disponible y libre de afectación para su uso en las obligaciones de la entidad.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Memorando, Informe contable, formato, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 4, 4.2. Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público, art. 22, 22.1, 22.2. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales a, g.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:54:09 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:36:30 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 17

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Nota de Compromiso		43.06-17
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Documentos que garantizan la utilización de recursos del presupuesto de la entidad y que han sido debidamente comprometidos para fines específicos.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe contable, reporte presupuestal, memorando, formato, correo electrónico.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta (x) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Retención	
Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 4, 4.2. Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público, art. 22, 22.1, 22.2. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales a, l.			Temporal	
			2	
3.5. Accesibilidad			13	
Público			15	
3.6. Características físicas del documento			Asesoría Jurídica	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				
 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:54:14 COT Motivo: Firma Digital del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:36:40 COT Motivo: Firma Digital  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:23:42 COT Motivo: Firma Digital				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 18

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Nota Modificatoria		43.06-18
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante del documento que sustenta y genera la modificación presupuestaria y permite realizar la redistribución y reacomodo de los montos asignados.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe contable, reporte presupuestal, memorando, formato, correo electrónico.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 4, 4.2. Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público, art. 22, 22.1, 22.2. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales f, h.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:54:19 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:36:50 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:23:59 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 19

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Recibo de Ingreso		43.06-19
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del documento en el cual se registra el ingreso en efectivo recaudado por la institución.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Recibo, memorando, nota, correo electrónico, etc.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 15, 15.1 al 15.3. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales k, r.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:54:23 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:36:56 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 20

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Finanzas		Póliza de Entrada y Salida de Bienes a Almacén		43.06-20		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante del documento que garantiza la seguridad de los bienes patrimoniales que ingresan y se retiran del almacén.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Oficio, memorando, seguro, factura, recibo, nota, correo electrónico, etc.				2	13	
3.3. Frecuencia de servicio						
Alta (x) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 15, 15.1 al 15.3. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales a, k, m.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:54:28 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:37:05 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica			
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:24:14 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
05/04/2021						

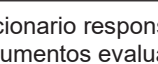
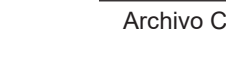
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 21

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Comprobante de Pago del Fondo de Reserva		43.06-21
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del documento que acredita la cancelación de las cuotas del Plan de Seguro Familiar de la empresa La Protectora.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 13
Oficio, informe, memorando, planilla, factura, boleta, recibo, cotización, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			4.1. Total, de años 15	
3.4. Marco normativo				
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 17, 17.5. ítem 1. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales b, l.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:54:33 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:37:12 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:24:22 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

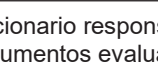
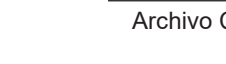
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 22

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Carta Orden		43.06-22
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del documento que dispone la autorización a la entidad bancaria para la gestión administrativa de los fondos del Ministerio y/o entrega monetaria al portador de la misiva.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Carta Orden.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media (x) Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 15, 15.1 al 15.3. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 79, literales k, l.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:54:37 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:37:21 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 15:24:34 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Asesoría Jurídica	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 23

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Finanzas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Finanzas		Correspondencia		43.06-23
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 77.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 06/04/2021 22:54:42 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 09:37:31 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
05/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Tecnologías de la Información		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Tecnologías de la Información		Documento de Gestión Informática		44.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.3. Total, de años	
Documento técnico-administrativo que establece las directrices, planes de gestión y desarrollo, Plan Estratégico de Tecnologías de Información, Plan de Contingencia Informático, entre otras tecnologías de la información y comunicación necesarias para la entidad, en concordancia con las políticas nacionales, principios de buen gobierno y los lineamientos respecto de las normas de seguridad informática e implementación de soluciones de protección de redes, equipos y sistemas de información.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Plan, informe, memorando, oficio, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				Archivo de Gestión (AG)
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			30	
Decreto Legislativo N° 1412, aprueba la Ley de Gobierno Digital. Resolución Directoral N° 478-2016-EF/43.01, modifica el Manual de Políticas de Gestión de Tecnología de la Información del Ministerio de Economía y Finanzas. Decreto Supremo N° 029-2021-PCM, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412 sobre la Ley de Gobierno Digital y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el Procedimiento Administrativo. Resolución de Secretaría General N° 036-2020-EF/13, Manual de Procedimientos del Macroproceso S03-Gestión de Tecnología de la Información MAPRO OGTI. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 81, literales a, d.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:31:05 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:20:37 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
Público			 Firmado Digitalmente por AGUILAR CHAMOCHUMBI Carlos Alberto Francisco FAU 20131370645 soft Fecha: 31/05/2021 11:47:51 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 17:36:20 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Tecnologías de la Información		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Tecnologías de la Información		Supervisión del Portal de Información		44.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Referida al control y pertinente vigilancia del registro y actualización de la información contenida en el portal institucional y el portal de transparencia estándar del Ministerio, conforme a las normas sobre la materia y en coordinación con los órganos correspondientes.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)
Informe, memorando, memorando circular, oficio, nota, entre otros.				Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio				2
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Resolución Directoral N° 542-2013-EF/43.01, aprueba instructivo para la difusión de información a través del Portal de Transparencia Estándar en el Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 236-2014-EF/43, designan titular y alterno para brindar Información Pública, registrar y actualizar el Portal de Transparencia del Ministerio (Portal de Transparencia Estándar) Resolución Directoral N° 478-2016-EF/43.01, modifica el Manual de Políticas de Gestión de Tecnología de la Información del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución de Secretaría General N° 036-2020-EF/13, Manual de Procedimientos del Macroproceso S03-Gestión de Tecnología de la Información-MAPRO OGTI. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 81 literal k.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:31:52 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:20:54 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por AGUILAR CHAMOCHUMBI Carlos Alberto Francisco FAU 20131370645 soft Fecha: 31/05/2021 11:48:04 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 17:37:05 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Asesoría Jurídica	
Público			Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Tecnologías de la Información		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Tecnologías de la Información		Correspondencia		44.01-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.7. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.8. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.9. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.10. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, arts. 80, 81.			5	
3.11. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:31:57 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miquel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:21:04 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.12. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por AGUILAR CHAMOCHUMBI Carlos Alberto Francisco FAU 20131370645 soft Fecha: 31/05/2021 11:48:10 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 17:37:15 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Infraestructura Tecnológica		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 Texto integrado y actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Infraestructura Tecnológica		Plan de Contingencia Informática		44.02-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Documento de gestión que contiene el análisis de los posibles riesgos a que están expuestos los equipos de cómputo y la información de los diversos medios de almacenamiento en la entidad. Se realiza con el objetivo de reducir la posibilidad de ocurrencia y actuar según los procedimientos en caso se presentará el problema. Permite la adecuada gestión de la seguridad de la Información.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe, memorando, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1412, aprueba la Ley de Gobierno Digital. Resolución Directoral N° 478-2016-EF/43.01, modifica el Manual de Políticas de Gestión de Tecnología de la Información del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución de Secretaría General N° 036-2020-EF/13 Manual de Procedimientos del Macroproceso S03-Gestión de Tecnología de la Información. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 84, literal c.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:32:06 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:21:24 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por AGUILAR CHAMOCHUMBI Carlos Alberto Francisco FAU 20131370645 soft Fecha: 31/05/2021 11:48:40 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 17:37:33 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Infraestructura Tecnológica		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Infraestructura Tecnológica		Registro de Atención de Soporte Técnico		44.02-02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)		
Referida al control del servicio de las capacidades operativas y de seguridad de la infraestructura tecnológica que se brinda en la entidad y está relacionada al soporte y asesoramiento técnico como el registrar las incidencias que permitan mejorar el desempeño de las tecnologías informáticas en todas las unidades orgánicas del Ministerio.						
3.2. Tipos documentales que la integran						
Formato de atención, reporte, memorando, correo electrónico, etc.						
3.3. Frecuencia de servicio			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años
Alta () Media (x) Baja () Nula ()				2	4	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1412, aprueba la Ley de Gobierno Digital. Resolución Ministerial N° 081-2014-EF/44, aprueba la Política de Seguridad de Información del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución de Secretaría General N° 036-2020-EF/13, Manual de Procedimientos del Macroproceso S03-Gestión de Tecnologías de la Información. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 84, literales f, h, i.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:35:26 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:21:30 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica			
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por AGUILAR CHAMOCHUMBI Carlos Alberto Francisco FAU 20131370645 soft Fecha: 31/05/2021 11:48:50 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 17:37:40 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
31/05/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Infraestructura Tecnológica		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Infraestructura Tecnológica		Correspondencia		44.02-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental 4.2. Periodo de retención (expresado en años) 4.3. Total, de años	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 3 5	
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, notas, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (x) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 84.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:35:38 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:21:42 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por AGUILAR CHAMOCHUMBI Carlos Alberto Francisco FAU 20131370645 soft Fecha: 31/05/2021 11:49:00 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 17:37:45 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
31/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Oficina de Sistemas de Información		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Sistemas de Información		Gestión de Soluciones de los Sistemas Informáticos		44.03-01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de asistir técnicamente a las unidades orgánicas del ministerio para el desarrollo de soluciones tecnológicas y de la promoción del uso de herramientas de inteligencia de negocios, así como de analizar, diseñar, construir, implementar, capacitar, mantener y mejorar los sistemas de información.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Informe técnico, reporte, memorando, nota, correo electrónico, entre otros.				2	28		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1412, aprueba la Ley de Gobierno Digital. Resolución Ministerial N° 081-2014-EF/44, aprueba las Políticas del Sistema de Información del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Directoral N° 478-2016-EF/43.01, modifica el Manual de Políticas de Gestión de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía y Finanzas. Decreto Supremo N° 029-2021-PCM, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412 sobre la Ley de Gobierno Digital y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el Procedimiento Administrativo. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 86, literales a, b, c, d, e, f, g, h, i, k, l.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:36:29 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:21:55 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica				
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por AGUILAR CHAMOCHUMBI Carlos Alberto Francisco FAU 20131370645 soft Fecha: 31/05/2021 11:49:21 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 17:37:58 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central				
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
31/05/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Sistemas de Información		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Sistemas de Información		Correspondencia		44.03-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regularan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 86.			5	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:36:36 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:22:03 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por AGUILAR CHAMOCHUMBI Carlos Alberto Francisco FAU 20131370645 soft Fecha: 31/05/2021 11:49:32 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 17:38:03 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
31/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión			
Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Gobierno de Tecnologías de la Información		Desarrollo de Gestión en Tecnologías de la Información		44.04-01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)	4.3. Total de años
Referida a la documentación generada en los procesos de gestión y operativos de implementación de estrategias, políticas, planes, normas y estándares de arquitectura tecnológica, de servicio y de seguridad informática, así como conducir la formulación de planes estratégicos relacionados a Tecnologías de la Información de la entidad propiciando la mejora continua.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Formato de atención, reporte, memorando, correos electrónicos, registros.				2	28
3.3. Frecuencia de servicio				30	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1412, aprueba la Ley del Gobierno Digital. Resolución Directoral N° 478-2016-EF/43.01, modifica el Manual de Políticas de Gestión de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución de Secretaría General N° 036-2020-EF/13, Manual de Procedimientos del Macroproceso S03-Gestión de Tecnologías de la Información. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 87, literales a - d.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:41:18 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:22:18 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por AGUILAR CHAMOCHUMBI Carlos Alberto Francisco FAU 20131370645 soft Fecha: 31/05/2021 11:50:46 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 17:38:18 COT Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED Asesoría Jurídica		
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable documentos evaluados		
31/05/2021			Archivo Central		

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región			1.2. Entidad			
Lima			Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de Organización			1.4. Documento de Gestión			
Oficina General de Tecnologías de la Información			Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Gobierno de Tecnologías de la Información		Correspondencia		44.04-02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)		4.3. Total de años
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	5
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, nota informativa, entre otros.						
3.3. Frecuencia de servicio						
Alta () Media (x) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 88.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 12:41:23 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 10:22:26 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica			
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por AGUILAR CHAMOCHUMBI Carlos Alberto Francisco FAU 20131370645 soft Fecha: 31/05/2021 11:50:58 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 02/06/2021 17:38:23 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
31/05/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Servicios al Usuario		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Servicios al Usuario		Documento de Gestión		45.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Se encuentra referida a la orientación e información a los usuarios, tanto públicos como privados, sobre los servicios que brinda el Ministerio. Asimismo, se elaboran y actualizan propuestas de directivas, procedimientos u otros instrumentos en materia de gestión documental, atención al usuario y funcionamiento de los CONECTAMEF.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, oficio, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	6
3.4. Marco normativo			8	
Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. Decreto Supremo N° 004-2013-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública. Decreto Supremo N° 123-2018-PCM que aprueba el reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 90.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:34:51 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miquel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:37:48 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
Público			 Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hed Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:17: COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:26:29 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión			
Oficina General de Servicios al Usuario		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Servicios al Usuario		Correspondencia		45.01-02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)	4.3. Total, de años
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, entre otros.				2	6
3.3. Frecuencia de servicio				8	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 90.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:35:02 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KASAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:38:07 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica		
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hedy Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:19:1 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:26:52 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
21/05/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión			
Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Gestión Documental y Atención al Usuario		Programa de Control de Documentos Archivísticos		45.02-01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Deviene del establecimiento de periodos de retención para la transferencia o eliminación de documentos archivísticos de cada una de las Unidades Orgánicas, los mismos que serán remitidas al Archivo Central de la entidad hasta el final cumplimiento de la vigencia pertinente y luego realizar las gestiones ante el Archivo General de la Nación.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	4.3. Total, de años
Resolución Ministerial, Ficha técnica de series documentales, tabla de retención de documentos archivísticos, memorando, acta, informe, entre otros.				Archivo Central (AC)	
3.3. Frecuencia de servicio				2	28
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental. Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, aprueba la Directiva N° 12-2019-AGN/DDPA, Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública. Resolución de Secretaría General N° 002-2012-EF/13, constituye el Comité de Evaluación de Documentos del Ministerio. Resolución Ministerial N° 056-2016-EF/45, aprueba la Directiva 001-2016-EF/45.02, Disposiciones que regulan los lineamientos del Sistema Institucional de Archivo del Ministerio. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 93, literales h, i.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:35:50 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:39:11 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hed Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:21:04 COT Motivo: Firma Digital Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:27:10 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
21/05/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión Documental y Atención al Usuario		Plan Anual de Trabajo Archivístico		45.02-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Referido a la ejecución de actividades archivísticas programadas a nivel del Sistema Institucional de Archivos y que orienta en la entidad el cumplimiento de objetivos y metas en un año fiscal; contribuyendo así al fortalecimiento del Sistema Nacional de Archivos.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Resolución Ministerial, oficio, Plan, informe, memorando, cronograma de actividades, Informe técnico de actividades archivísticas, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media () Baja (x) Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental. Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos. Resolución Jefatural N° 021-2019-AGN/J, aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA, Normas para la elaboración del Plan Anual Trabajo Archivístico de las Entidades Públicas. Resolución Ministerial N° 056-2016-EF/45, aprueba la Directiva 001-2016-EF/45.02, Disposiciones que regulan los lineamientos del Sistema Institucional de Archivo del Ministerio. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 93, literal i.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:36:01 COT Motivo: Firma Digital	
			 Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:39:31 COT Motivo: Firma Digital	
			Presidente del CED	
			Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hed Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:21: COT Motivo: Firma Digital	
Público			 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:27:19 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión					
Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Gestión Documental y Atención al Usuario		Expediente de Valoración Documental		45.02-03			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)			
Conformado por las muestras de las series documentales calificadas con valor temporal y cuyo periodo de retención o permanencia en el Archivo Central ya fue cumplido. El Comité Evaluador de Documentos, en su conjunto, la declara innecesaria para la entidad y es el encargado, de gestionar y sustentar la propuesta de Eliminación ante el Archivo General de la Nación.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años	
Informe Técnico, memorando, tabla de retención de documentos archivísticos, acta, inventario, muestras documentales, entre otros.				2	28		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental de la Nación. Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos. Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, aprueba la Directiva N° 01-2018-AGN/DAI, Norma para la Eliminación de Documentos de Archivo en el Sector Público. Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, aprueba la Directiva N° 12-2019-AGN/DDPA, Norma para la Valoración Documental en la Entidad Pública. Resolución de Secretaría General N° 002-2012-EF/13, constituye el Comité de Evaluación de Documentos del Ministerio. Resolución Ministerial N° 056-2016-EF/45, aprueba la Directiva 001-2016-EF/45.02, Disposiciones que regulan los lineamientos del Sistema Institucional de Archivo del Ministerio. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 93, literal h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:36:08 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:39:41 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica				
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Heddy Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:21: COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:27:26 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central				
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
21/05/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión Documental y Atención al Usuario		Transferencia Documental		45.02-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Referida a la entrega física o electrónica de la documentación y de las responsabilidades de gestión y custodia de esta. Se realiza en dos modalidades: Transferencia interna, del nivel de Archivo de Gestión al Archivo Central; Transferencia externa del Archivo Central al Archivo General de la Nación, de los documentos calificados como Patrimonio Documental de la Nación.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe, memorando, acta, formato, inventario, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental. Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos. Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA, Normas para la Transferencia de Documentos Archivísticos de las Entidades Públicas. Resolución Ministerial N° 056-2016-EF/45, aprueba la Directiva 001-2016-EF/45.02, Disposiciones que regulan los lineamientos del Sistema Institucional de Archivo del Ministerio. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 93, literal j.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:36:13 COT Motivo: Firma Digital	
			 Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:39:55 COT Motivo: Firma Digital	
			 Presidente del CED Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Heddy Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:21: COT Motivo: Firma Digital  Asesoría Jurídica Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:27:31 COT Motivo: Firma Digital	
			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión Documental y Atención al Usuario		Modelo de Gestión Documental		45.02-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante del proceso de implementación, control, seguimiento y mejora continua de los componentes interrelacionados del modelo de gestión documental del Ministerio, marco de referencia que se soporta en el uso de la firma digital y aplicativos tecnológicos que brindan un adecuado tratamiento de los documentos, en soporte papel y digital, a lo largo de su ciclo de vida permitiendo la interoperabilidad e intercambio de información con las entidades públicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, ficha de indicadores, reportes, oficio, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, aprueba la Política Nacional de Gobierno Electrónico. Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2017-PCM/SEGDI, aprueba Modelo de Gestión Documental (MGD) en el marco del Decreto Legislativo N° 1310 sobre Simplificación Administrativa. Decreto Legislativo N° 1412, aprueba la Ley de Gobierno Digital. Decreto Supremo N° 029-2021-PCM, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412. Resolución Ministerial N° 515-2019-EF/45, aprueba la política y objetivos de Gestión Documental del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 278-2018-EF/45, Conformación del Equipo de Trabajo encargado de coordinar acciones o iniciativas para la gestión del cambio dentro del Modelo de Gestión Documental en el Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución de Secretaría General N° 029-2017-EF/13, designan responsable operativo del modelo de gestión documental institucional, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1310 Resolución Ministerial N° 105-2021-EF/45, aprueban la conversión de los archivos oficiales del Ministerio de Economía y Finanzas al sistema de microformas y microarchivos digitales con valor legal y probatorio. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 93.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:36:18 COT Motivo: Firma Digital del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:40:05 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
Público			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hed Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:21: COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:27:37 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Archivos evaluados	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Gestión Documental y Atención al Usuario		Acceso a la Información Pública		45.02-06		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)		
Deviene de la gestión en la atención de las peticiones o requerimientos presentadas por los usuarios para la entrega de información pública generada por el Ministerio. La entrega de respuestas está determinada por plazos específicos.						
3.2. Tipos documentales que la integran						
Solicitud, requerimiento, formato electrónico de acceso a la información, informe, memorando, Oficio etc.						
3.3. Frecuencia de servicio			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.2. Total, de años
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				2	13	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y su Decreto Supremo N° 123-2018-PCM. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Resolución Ministerial N° 510-2019-EF/45, aprueba la Directiva 001-2009-EF/45.01, Disposiciones y procedimientos para la atención de solicitudes de Acceso a la Información Pública en el Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 93, literales c, e, f.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:36:22 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:40:15 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hed Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:22: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:27:44 COT Motivo: Firma Digital			
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica			
Público						
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central			
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
21/05/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión Documental y Atención al Usuario		Plan para Mejorar la Calidad de Atención al Usuario		45.02-07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Resultante de planificar actividades de orientación, atención y documentación para la atención a los usuarios sobre los servicios que brinda el MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS a través de los diferentes canales atención. Está conformado por el alcance logrado y las estadísticas pertinentes				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe, Memorando, Oficio, Reportes, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Resolución Ministerial 186-2015-PCM que aprueba el Manual para mejorar la atención a la ciudadanía en las entidades de las entidades de la Administración Pública. Resolución de Secretaría General N° 031-2020-EF/13, aprueba el Manual del Procedimientos del Macroproceso S04 Gestión Documental y de Atención al Usuario del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 93, literales a, b, c.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:36:26 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:40:25 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hed Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:22: COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:27:51 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 8

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión Documental y Atención al Usuario		Libro de Reclamación		45.02-08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental 4.2. Periodo de retención (expresado en años) 4.1. Total, de años	
Representa el registro de la inconformidad o insatisfacción del usuario respecto a algún servicio solicitado, el mismo que a su opinión no fue brindado según lo requerido. El reclamo o queja puede realizarse de manera física (Libro de reclamación) o por un medio electrónico (Libro de reclamación virtual)				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC) 2 8 10	
Libro de reclamación físico o virtual				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y su Decreto Supremo N° 123-2018-PCM. Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Resolución Ministerial N° 510-2019-EF/45, aprueba la Directiva 001-2009-EF/45.01, disposiciones y procedimientos para la atención de solicitudes de Acceso a la Información Pública en el Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 93, literales c, e, f.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:36:31 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:40:34 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hed Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:22: COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:27:57 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 9

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión Documental y Atención al Usuario		Servicio Archivístico		45.02-09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Referido a la atención de pedidos de los documentos físicos o digitales (préstamo, consulta, reprografía, des archivamiento) que brinda el Archivo Central de la entidad a los usuarios internos y externos.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Formato de servicio, solicitud, Memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	6
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental. Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos. Resolución Jefatural N° 10-2020-AGN/J, aprueba la Directiva N° 01-2020-AGN/DDPA, Norma para Servicios Archivísticos en la Entidad Pública. Resolución Ministerial N° 056-2016-EF/45, aprueba la Directiva 001-2016-EF/45.02, Disposiciones que regulan los lineamientos del Sistema Institucional de Archivo del Ministerio. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 93, literal i.			8	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:36:37 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:40:44 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hed Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:22: COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:28:05 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 10

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión Documental y Atención al Usuario		Registro de Servicio		45.02-10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene del reporte consolidado de los servicios brindados a través de trámite documentario (atención, consulta, derivación, recepción, notificación, etc.) según las actividades desarrolladas para cada caso; el mismo que es extraído con fines de verificación y control y que corresponden a un periodo determinado.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, registro, inventario, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			2	3
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, aprueba la Directiva N° 01-2020-AGN/DDPA, Norma para Servicios Archivísticos en la Entidad Pública. Resolución de Secretaría General N° 003-2020-EF/13, aprueba la Directiva N° 001-2020-EF/45.01, Lineamientos para la operativización de la Red para la Atención al/ a la Usuario/a en el Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45, Directiva N° 001-2016-EF/45.02, Disposiciones que regulan el Trámite Documentario en el Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 056-2016-EF/45, aprueba la Directiva 001-2016-EF/45.02, Disposiciones que regulan los lineamientos del Sistema Institucional de Archivo del Ministerio. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 93.			5	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:36:41 COT Motivo: Firma Digital del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:40:55 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hed Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:22:47 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:28:15 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Responsible Documentos evaluados  Responsible Archivos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 11

1.DATOS GENERALES					
1.1. Región			1.2. Entidad		
Lima			Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización			1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario			Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Gestión Documental y Atención al Usuario		Correspondencia		45.02-11	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental		4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal		Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 3
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, entre otros.					
3.3. Frecuencia de servicio					4.3. Total, de años
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 93.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:36:45 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:41:07 COT Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED  Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hedy Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:22:4 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:28:23 COT Motivo: Firma Digital		
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central		
21/05/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Ofician de Gestión de los CONECTAMEF		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de los CONECTAMEF		Gestión Administrativa - CONECTAMEF		45.04-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Resultante de conducir el adecuado funcionamiento interno en la sede central y en las sedes CONECTAMEF (Centros de Servicios de Atención al Usuario del Ministerio de Economía y Finanzas) donde tiene presencia; planear, supervisar y evaluar la pertinente atención al usuario y el desempeño laboral del personal; desarrollar reuniones técnicas con las autoridades de los gobiernos regionales y locales, organismos públicos, etc., coordinando el soporte y dotación de bienes para la óptima prestación de los servicios ofrecidos. Para la identificación de las series de los CONECTAMEF se utilizarán los códigos respectivos para cada uno de ellos.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe, memorando, oficio, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Resolución Ministerial N° 639-2011-EF/10, aprueba el Marco organizativo y conceptual de los CONECTAMEF. Resolución Ministerial N° 288-2012-EF/45, modifica el numeral 2 del Marco organizativo y conceptual de los CONECTAMEF; aprueba la Directiva N° 002-2012-EF/45.01, Disposiciones para el funcionamiento y supervisión de los CONECTAMEF. Resolución Directoral N° 550-2013-EF/43.01, aprueba los lineamientos de Gestión de Servicios – CONECTAMEF. Resolución de Secretaría General N° 036-2019-EF/13, aprueba los códigos que utilizarán el Comité de Caja y los Centros de Servicios de Atención al Usuario – CONECTAMEF. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones art. 95, literales a-e.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:37:31 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:41:31 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hedy Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:24:2 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:28:36 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Funcionario responsable Documentos evaluados	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Ofician de Gestión de los CONECTAMEF		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de los CONECTAMEF		Asistencia Técnica - CONECTAMEF		45.04-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de brindar asesoramiento técnico en temas especializados en los CONECTAMEF, con orientación a resultados, por parte de los especialistas e implantadores MEF en la aplicación de los sistemas administrativos y soporte de los aplicativos informáticos en los gobiernos regionales, locales, organismos públicos y demás con funciones afines. Para la identificación de las series de los CONECTAMEF se utilizarán los códigos respectivos para cada uno de ellos.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, oficio, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Resolución Ministerial N° 639-2011-EF/10, Marco organizativo y conceptual de los CONECTAMEF. Resolución Ministerial N° 288-2012-EF/45, modifica el numeral 2 del Marco organizativo y conceptual de los CONECTAMEF; aprueba la Directiva N° 002-2012-EF/45.01, Disposiciones para el funcionamiento y supervisión de los CONECTAMEF. Resolución Directoral N° 550-2013-EF/43.01, aprueba los lineamientos de Gestión de Servicio – CONECTAMEF. Resolución de Secretaría General N° 036-2019-EF/13, aprueba los códigos que utilizarán el Comité de Caja y los Centros de Servicios de Atención al Usuario – CONECTAMEF. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y funciones art. 95.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:37:41 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:41:44 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hedy Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:24:30 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:28:41 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Ofician de Gestión de los CONECTAMEF		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Gestión de los CONECTAMEF		Capacitación - CONECTAMEF		45.04-03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de generar el fortalecimiento de capacidades en las temáticas de los sistemas administrativos del Sector, el manejo de los aplicativos informáticos y demás; necesario para el desempeño óptimo de los funcionarios y servidores de los gobiernos regionales y locales, organismos públicos, entidades relacionadas, entre otros. Para la identificación de las series de los CONECTAMEF se utilizarán los códigos respectivos para cada uno de ellos.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, memorando, oficio, requerimiento, relación de participantes, material de estudio, correo electrónico, etc.				2	6
3.3. Frecuencia de servicio				8	8
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Resolución Ministerial N° 639-2011-EF/10, Marco organizativo y conceptual de los CONECTAMEF. Resolución Ministerial N° 288-2012-EF/45, modifica el numeral 2 del Marco organizativo y conceptual de los CONECTAMEF; aprueba la Directiva N° 002-2012-EF/45.01, Disposiciones para el funcionamiento y supervisión de los CONECTAMEF. Resolución Directoral N° 550-2013-EF/43.01, aprueba los lineamientos de Gestión de Servicio – CONECTAMEF. Resolución de Secretaría General N° 036-2019-EF/13, aprueba los códigos que utilizarán el Comité de Caja y los Centros de Servicios de Atención al Usuario – CONECTAMEF. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 95, literales b, d.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:37:44 COT Motivo: Firma Digital del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:41:53 COT Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hed Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:24: COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:28:47 COT Motivo: Firma Digital		
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central		
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
21/05/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Ofician de Gestión de los CONECTAMEF		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Gestión de los CONECTAMEF		Reporte de Servicios - CONECTAMEF		45.04-04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Referido a la documentación generada sobre los servicios desarrollados tanto en la sede central como en las sedes CONECTAMEF. Asimismo, de aquellos que expresan información relativa a la atención, estadística, consulta de los usuarios, entre otros. Para la identificación de las series de los CONECTAMEF se utilizarán los códigos respectivos para cada uno de ellos.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, memorando, solicitud, oficio, encuesta, correo electrónico, etc.				2	6
3.3. Frecuencia de servicio				8	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Resolución Ministerial N° 639-2011-EF/10, Marco organizativo y conceptual de los CONECTAMEF. Resolución Ministerial N° 288-2012-EF/45, modifica el numeral 2 del Marco organizativo y conceptual de los CONECTAMEF; aprueba la Directiva N° 002-2012-EF/45.01, Disposiciones para el funcionamiento y supervisión de los CONECTAMEF. Resolución Directoral N° 550-2013-EF/43.01, aprueba los lineamientos de Gestión de Servicios – CONECTAMEF. Resolución de Secretaría General N° 036-2019-EF/13, aprueba los códigos que utilizarán el Comité de Caja y los Centros de Servicios de Atención al Usuario – CONECTAMEF Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 95.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:37:48 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/05/2021 09:42:02 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica		
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hedy Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:24:4 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 10:28:54 COT Motivo: Firma Digital		
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central		
21/05/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Ofician de Gestión de los CONECTAMEF		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Gestión de los CONECTAMEF		Correspondencia		45.04-05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				2	3
3.3. Frecuencia de servicio				5	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público, art. 5, numeral 5.2, ítem 2. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Regulación del Trámite Documentario. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 95.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 21:37:52 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Asesoría Jurídica		
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por HUARCAYA VASQUEZ Hed Gisela FAU 20131370645 soft Fecha: 24/05/2021 13:24: COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Archivo Central		
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados		
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
21/05/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Enlace		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Enlace		Agenda del Consejo de Ministros		46.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Referida al seguimiento, consolidación de información y opiniones de los órganos de línea del Ministerio, con relación a las materias de economía y finanzas a ser tocados en la agenda del Consejo de Ministros.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Proyectos Normativos y temas de interés, en las que se incorporó, consolidó y articuló la información alcanzada por los despachos Viceministeriales de Economía, de Hacienda y de la Oficina General de Asesoría Jurídica, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				2
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			30	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 183 Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución de Secretaría General N° 035-2020-EF/13 que aprueba el Manual de Procedimientos del Macroproceso S0 Asesoramiento Jurídico y Defensa Jurídica, a cargo de la Oficina General de Asesoría Jurídica, de la Procuraduría Pública y de la Oficina General de Enlace. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 104, literales f, g.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:02:22 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:19:30 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CARDENAS MARTINEZ DE TOCAS Silvia Isidora FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 14:28:04 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:43:19 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Enlace		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Enlace		Coordinacion de Propuesta Normativa		46.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Resultante de brindar información a la Alta Dirección sobre las propuestas normativas, dispositivos legales y demás vinculados con el Sector, presentadas ante el Congreso de la República y entidades de la Administración Pública, en relación con los intereses y objetivos del Ministerio, en coordinación con el Gabinete de Asesores. Asimismo, velar por la celeridad en la atención de los requerimientos y cumplir con los plazos establecidos en los mandatos legales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Oficio, informe, memorando, nota, hoja de derivación, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 183 Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución de Secretaría General N° 035-2020-EF/13 que aprueba el Manual de Procedimientos del Macroproceso S0 Asesoramiento Jurídico y Defensa Jurídica, a cargo de la Oficina General de Asesoría Jurídica, de la Procuraduría Pública y de la Oficina General de Enlace. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 104, literales a, b. d.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:02:29 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:19:48 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CARDENAS MARTINEZ DE TOCAS Silvia Isidora FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 14:29:56 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:43:33 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/05/2021				

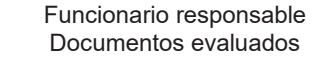
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Enlace		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Enlace		Correspondencia		46.01-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	6
3.4. Marco normativo			8	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 104.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:02:34 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:19:56 COT Motivo: Firma Digital	
Público			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CARDENAS MARTINEZ DE TOCAS Silvia Isidora FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 14:30:08 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:43:39 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Integridad Institucional y Riesgos Operativos		Gestión de Integridad Institucional y Riesgos Operativos		47.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de asesorar y conducir los procesos en materia de integridad, lucha contra la corrupción, gestión de riesgos operativos; gestión del riesgo de desastres, y desarrollo del Sistema de Control Interno, para lo cual formula metodologías, lineamientos, u otros, para una adecuada gestión, en el ámbito de sus competencias.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, oficio, oficio circular, memorando, memorando circular, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	28
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción. Decreto Supremo N° 038-2021-PCM que aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050. Decreto Supremo N° 044-2018-PCM que aprueba el Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2018- 2021. Decreto Supremo N° 034-2014-PCM que aprueba el Plan Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres- PLANAGERD 2014 - 2021. Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 001-2019-PCM/SIP que aprueba la Directiva N° 001-2019- PCM/SIP Lineamientos para la implementación de la función de Integridad en las entidades de la Administración Pública. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones art. 62, literales a, h.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:09:06 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Migue Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 09:57:24 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/05/2021				

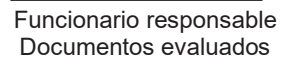
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Integridad Institucional y Riesgos Operativos		Correspondencia		47.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 62.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:09:18 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 09:57:45 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:35:27 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Seguridad y Defensa Nacional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Seguridad y Defensa Nacional		Gestión de la Seguridad y Defensa Nacional		47.02-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.3. Total, de años	
Resultante de proponer políticas, objetivos y acciones sobre seguridad y defensa nacional a ser incluidos en los planes institucionales del MEF; se desarrollan acciones orientadas al fortalecimiento de la identidad nacional, y fomento de la cultura de seguridad y defensa nacional; así como, capacitación y difusión correspondiente; asimismo, realiza supervisión de la ejecución de planes y acciones de seguridad y defensa nacional; y las coordinaciones técnico-funcionales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 28
Oficio, informe, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			30	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 012-2017-DE que aprueba la Política de Seguridad y Defensa Nacional. Decreto Legislativo N° 1129 que regula el Sistema de Defensa Nacional. Decreto Supremo N° 106-2017-PCM que aprueba el Reglamento para la Identificación, Evaluación y Gestión de Riesgos de los Activos Críticos Nacionales. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 65, literales a, b, c, h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:09:59 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 09:58:11 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Público con excepción de aquellos documentos que se reciben con la clasificación confidencial o secreto			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Seguridad y Defensa Nacional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Seguridad y Defensa Nacional		Gestión del Riesgo de Desastres		47.02-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.3. Total, de años	
Resultante de planear y ejecutar actividades en el ámbito institucional y sectorial, referidas al SINAGERD; asimismo, planea y ejecuta, en el ámbito institucional, la movilización nacional en el marco de la GRD, también formula, ejecuta y actualiza normas, guías, protocolos, manuales y/u otros documentos que describan mecanismos para salvaguardar a las personas y los bienes muebles e inmuebles del MEF.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.4. Valor de la serie documental	
Oficio, informe, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.1. Valor de la serie documental	
Ley N° 29664 que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. Decreto Supremo N° 034-2014-PCM que aprueba el Plan Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres-PLANAGERD 2014 - 2021. Decreto Supremo N° 038-2021-PCM que aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 65, literales d, e, f, g.				
3.5. Accesibilidad			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.1. Valor de la serie documental	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
12/05/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:10:05 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 09:58:29 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:35:58 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Seguridad y Defensa Nacional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Seguridad y Defensa Nacional		Asesoramiento y Capacitación		47.02-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de planear, coordinar y desarrollar acciones de capacitación y difusión en materia de seguridad y defensa nacional, así como del sistema de gestión del riesgo de desastres.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, informe, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Ley N° 29664 que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. Ley N° 28664 que crea el Sistema de Inteligencia Nacional – SINA y de la Dirección Nacional de Inteligencia - DINI Decreto Supremo N° 038-2021-PCM que aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050. Decreto Supremo N° 012-2017-DE que aprueba la Política de Seguridad y Defensa Nacional. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 65, literales b, e.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:10:09 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 09:58:35 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:36:05 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Seguridad y Defensa Nacional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Seguridad y Defensa Nacional		Correspondencia		47.02-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.7. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.8. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.9. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	6
3.10. Marco normativo			8	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 65.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.11. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:10:14 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 09:58:41 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
Público				
3.12. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:36:10 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Oficina de Integridad Institucional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Integridad Institucional		Gestión de la Integridad Institucional		47.03-01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)			
Producto resultante de brindar asesoría a la Alta Dirección, formular, proponer y actualizar lineamientos, metodologías u otros documentos que faciliten el adecuado desarrollo de los objetivos, indicadores, metas y acciones sobre integridad institucional y lucha contra la corrupción en la entidad; así como aquellos que promuevan su implementación y contribuyan al establecimiento del Plan Sectorial de Integridad y Lucha contra la Corrupción.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años	
Oficio, informe, memorando, nota, correo electrónico, entre otros.				2	10		12
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción. Decreto Supremo N° 044-2018-PCM que aprueba el Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2018-2021. Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 001-2019-PCM/SIP que aprueba la Directiva N° 001-2019-PCM/SIP. Resolución Ministerial N° 091-2020-EF/47 aprueba las "Acciones Institucionales de Integridad y Lucha contra la Corrupción del Ministerio de Economía y Finanzas 2020-2021". Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47 que aprueba la Directiva N° 001-2020-EF/47.01, denominada "Integridad y Lucha contra la Corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas". Resolución Ministerial N° 194-2020-EF/47 que aprueba la Directiva N° 003-2020-EF/47.01 Lineamientos para la gestión de riesgos operativos y de corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 67, literales a, b, c, d, e, f.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:10:40 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 09:59:26 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:36:27 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
12/05/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Integridad Institucional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Integridad Institucional		Informe de Denuncias		47.03-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante del procesamiento de denuncias sobre actos de corrupción y faltas a la integridad que se presenten contra los servidores del MEF, de acuerdo con el proceso Nivel 1 E04.01 GESTIÓN DE DENUNCIAS.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, informe, memorando, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	10
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1327 que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 010-2017- JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS. Resolución Ministerial N° 099-2019-EF/43 Código de Ética y Conducta del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 187-2020-EF/43 que aprueba la Directiva N° 002-2020-EF/47.01 "Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe". Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 67, literal h.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:10:48 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 09:59:51 COT Motivo: Firma Digital	
Confidencial			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Integridad Institucional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Integridad Institucional		Seguimiento de Declaración Jurada de Intereses		47.03-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante del requerimiento y seguimiento a los sujetos obligados para el cumplimiento de la presentación de sus Declaraciones Juradas de Intereses y acciones en caso de incumplimiento, de acuerdo con el proceso Nivel 1 E04.02.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, informe, memorando, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Decreto Supremo N° 138-2019 que establece la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el Sector Público. Decreto de Urgencia N° 020-2019 que establece la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el Sector Público y su Reglamento, aprobado con el Decreto Supremo N° 091- 2020-PCM. Decreto Supremo N° 182-2020 que prorroga la entrada en vigor del Capítulo VII, referido a Infracciones y Sanciones, del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019. Resolución Ministerial N° 099-2019-EF/43 Código de Ética y Conducta del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 67, literal h.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:10:52 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 09:59:57 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:36:40 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Integridad Institucional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Integridad Institucional		Correspondencia		47.03-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	6
3.4. Marco normativo			8	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:11:00 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 10:00:05 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:36:47 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Oficina de Gestión de Riesgos Operativos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Gestión de Riesgos Operativos		Gestión de Riesgos Operativos y de Corrupción		47.04-01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)			
Proceso continuo, constituido por actividades estructuradas para facilitar la comprensión de los riesgos vinculados a los procesos que desarrolla el MEF, que permite a los responsables de los órganos tomar decisiones con base a la información para el logro de los objetivos estratégicos de la Entidad.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años	
Formato de reporte, informe, memorando, correo electrónico.				2	8		10
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción. Decreto Supremo N° 044-2018-PCM que aprueba el Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2018-2021 Resolución Ministerial N° 112-2013-EF/52 que aprueba el Reglamento Operativo del Comité de Riesgos del Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 194-2020-EF/47 que aprueba la Directiva N° 003-2020-EF/47.01 Lineamientos para la Gestión de Riesgos Operativos y de Corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 69, literales a, c, d.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:11:28 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 10:00:25 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica				
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por RUIZ GUTARRA Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 11: COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:37:03 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central				
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
12/05/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Oficina de Gestión de Riesgos Operativos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Gestión de Riesgos Operativos		Plan de Continuidad Operativa		47.04-02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de formular, evaluar y actualizar los planes que permitan de manera continua seguir operando ininterrumpidamente y estar preparado para afrontar posibles eventualidades en la entidad. Se planifican las acciones de control de riesgos y contingencia y se plantean propuestas de mejoras.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años
Plan, informe, memorando, reporte, entre otros.				2	8	
3.3. Frecuencia de servicio				10		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Resolución Ministerial N° 028-2015-PCM que aprueba los Lineamientos para la Gestión de la Continuidad Operativa de las entidades públicas en los tres niveles de Gobierno. Resolución Ministerial N° 089-2020-EF/47 que aprueba la conformación del Grupo Comando para la Gestión de la Continuidad Operativa en el MEF. Resolución Ministerial N° 385-2020-EF/47 que aprueba los Lineamientos para la Gestión de la Continuidad Operativa en el Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 69, literales b, d, e, f, g, k.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:11:35 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 10:00:42 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por RUIZ GUTARRA Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 11:47: COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:37:09 COT Motivo: Firma Digital			
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED Asesoría Jurídica			
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
12/05/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión de Riesgos Operativos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Riesgos Operativos		Seguimiento de las Recomendaciones Formuladas en los Informes de Servicios de Control		47.04-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante del seguimiento a la implementación de las recomendaciones formuladas en los Informes de Servicios de Control emitidos por los órganos del Sistema Nacional de Control.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, oficio, nota, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 044-2018-PCM, aprueba el Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2018-2021 Resolución de Contraloría N° 115-2019-CG que aprueba la Directiva N° 002-2019-CG/NORM. Resolución de Contraloría N° 100-2020-CG que modifica la Directiva N° 002-2019-CG/NORM. Resolución de Contraloría N° 343-2020-CG que aprueba la Directiva N° 014-2020-CG/SESNC. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 69, literales g, i, j.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:11:38 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 10:00:49 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por RUIZ GUTARRA Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 11:47: COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:37:18 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión de Riesgos Operativos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Riesgos Operativos		Sistema de Control Interno		47.04-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de implementar un conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, procedimientos, entre otras medidas de carácter funcional que tienen el objetivo mejorar la cultura organizacional y de prevenir los riesgos que afecten a la entidad.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, oficio, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Decreto Supremo N° 044-2018-PCM que aprueba el Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción 2018-2021, Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado", aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG y sus modificatorias. Ley 28716 de Control Interno de las entidades del Estado. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 69, literal i.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:11:42 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 10:00:58 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por RUIZ GUTARRA Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 11:47:5 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:37:23 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
12/05/2021				

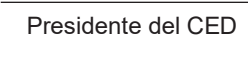
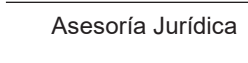
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión de Riesgos Operativos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Riesgos Operativos		Correspondencia		47.04-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	6
3.4. Marco normativo			8	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 20:11:46 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 10:01:04 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica	
Público			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por RUIZ GUTARRA Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 12/05/2021 11:48:00 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 13/05/2021 11:37:31 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
12/05/2021				

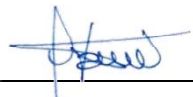
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Inversiones y Proyectos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Inversiones y Proyectos		Resolución Directoral de Inversiones y Proyectos		48.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Referido a la norma aprobada por la Dirección en el ejercicio de sus atribuciones especializadas a fin de dar a conocer los lineamientos, designación de funciones y responsabilidades, entre otras actividades para la gestión de inversiones y proyectos y demás que ameriten como Unidad Ejecutora de Inversiones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Resolución, informe, memorando, oficio, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 que aprueba instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Ministerial N° 324-2016-EF/41 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/41.03, Disposiciones para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y actividades de Cooperación Internacional No Reembolsable. Resolución Ministerial N° 338-2019-EF/41 Formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 012-Oficina General de Inversiones y Proyectos en el Pliego 009-Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 97, literales a, b, e, f, g.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 13:37:36 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 19:20:32 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/05/2021				

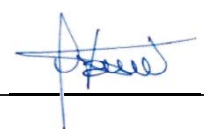
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina General de Inversiones y Proyectos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Inversiones y Proyectos		Correspondencia		48.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.3. Total, de años	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.4. Valor de la serie documental	
Informe, memorando, memorando circular, oficio, oficio circular, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.5. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.6. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 97.				
3.5. Accesibilidad			4.7. Total, de años	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.8. Total, de años	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
19/05/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 13:37:46 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 19:20:57 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 11:21:32 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	

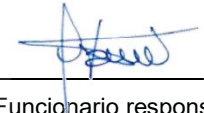
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Inversiones y Proyectos		Expediente de Proyecto por Contrato de Préstamo		48.02-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la elaborar, verificar, procesar y proporcionar información para participar en los procesos de negociación de fondos económicos para concretar subvenciones reembolsables y permitan la ejecución física y financiera de las inversiones y proyectos financiados con operaciones de endeudamiento.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Contrato, plan, acta de negociación, desembolso, entregable, conformidad, informe, memorando, oficio, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueban Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 que aprueba instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Ministerial N° 324-2016-EF/41 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/41.03, Disposiciones para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y actividades de Cooperación Internacional No Reembolsable. Resolución Ministerial N° 338-2019-EF/41 Formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 012-Oficina General de Inversiones y Proyectos en el Pliego 009-Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones Art. 100, literales i, l, m, n, o.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 13:38:15 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 19:21:28 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
Público			  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 11:21:47 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/05/2021				

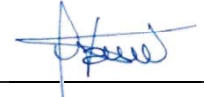
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Inversiones y Proyectos		Gestión de Inversión y Proyecto		48.02-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Referida a los documentos sobre metodologías, mejores prácticas y estándares para la gestión de proyectos. Asimismo, los relacionados a la elaboración de métricas de estimación, auditoría de procesos, objetivos de mejora, lista de verificación y definiciones estandarizadas para la ejecución de proyectos e inversiones y aquellos referentes al plan de riesgos, planes subsidiarios de costo, calidad y tiempo como los planes de gestión de proyectos.			Permanente	Archivo de Gestión (AG)
3.2. Tipos documentales que la integran				Archivo Central (AC)
Plan, proceso de contratación, reporte de gastos y avance, informe, memorando, oficio, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			5	25
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			30	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 que aprueba instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Ministerial N° 324-2016-EF/41 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/41.03, Disposiciones para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y actividades de Cooperación Internacional No Reembolsable. Resolución Ministerial N° 338-2019-EF/41 Formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 012-Oficina General de Inversiones y Proyectos en el Pliego 009-Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art.100, literales a – f, h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 13:38:25 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 19:21:50 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 11:21:54 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/05/2021				

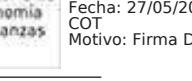
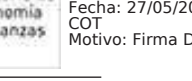
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Inversiones y Proyectos		Seguimiento de Inversión y Proyecto		48.02-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Referida a la documentación de carácter técnica y financiera generada por el seguimiento en el desarrollo de las inversiones y proyectos. Los avances se informan mediante entregas de manera mensual y trimestral.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Plan, formato N° 12-B, informe de ejecución, reporte de avance, informe, memorando, oficio, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueban Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual Gestión de Inversiones, Art. 10 numeral 15. Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 que aprueba instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual Gestión de Inversiones. Resolución Ministerial N° 324-2016-EF/41 que aprueba Directiva N° 001-2016-EF/41.03, Disposiciones para la programación, ejecución, seguimiento evaluación de programas, proyectos y actividades de Cooperación Técnica Internacional no Reembolsable. Resolución Ministerial N° 338-2019-EF/41 Formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 012-Oficina General de Inversiones y Proyectos en el Pliego 009-Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 100, literal k.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 13:38:30 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 19:21:55 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 11:22:00 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/05/2021				

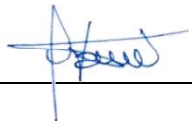
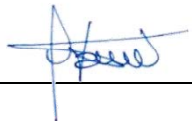
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Inversiones y Proyectos		Correspondencia		48.02-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Temporal	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 100.			 Ministerio de Economía y Finanzas  Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas  Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			4.5. Archivo de Gestión (AG)	
Público			2	
3.6. Características físicas del documento			8	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			10	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
19/05/2021			 Ministerio de Economía y Finanzas  Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas  Archivo Central	

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Ejecución de Inversiones y Proyectos		Expediente de Ejecución en Inversión y Proyecto		48.03-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Referido a los sustentos generados para la ejecución de los procesos que permitan la utilización de los recursos de financiamiento de las inversiones y proyectos según la normatividad vigente y en cumplimiento de todos los requisitos técnicos.			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)	
Libros contables, transferencia de activos, bien patrimonial, plan, acta, certificación, informe, memorando, oficio, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5 25 30	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 que aprueba instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Ministerial N° 338-2019-EF/41 que Formaliza la creación de la UE 012-Oficina General de Inversiones y Proyectos en el Pliego 009-Ministerio de Economía y Finanzas. Resolución Directoral N° 014-2020-EF/48.01 que aprueba la adición de funciones de la Oficina Ejecución de Inversiones y Proyectos, Artículo 1, literales 1.1 – 1.10. Resolución Ministerial N° 324-2016-EF/41 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/41.03, Disposiciones para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y actividades de Cooperación Internacional No Reembolsable. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 102, literal a.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 13:39:00 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 19:22:32 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/05/2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Ejecución de Inversiones y Proyectos		Gestión de Ejecución en Inversión y Proyecto		48.03-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Referida a las actividades realizadas para la ejecución de los procesos que permiten la utilización de los recursos de financiamiento de las inversiones y proyectos; los que involucran la gestión de Abastecimiento, Adquisiciones, gestión de Tesorería, gestión de Planeamiento y Presupuesto, gestión de Contabilidad, gestión Financiera (Endeudamiento) así como efectuar el seguimiento al proceso de transferencias, entre otros.			Temporal	4.3. Total, de años
3.2. Tipos documentales que la integran				4.3. Total, de años
Plan, proceso de contratación, reporte de gastos y avance, informe, memorando, oficio, correo electrónico, entre otros.				4.3. Total, de años
3.3. Frecuencia de servicio			5	10
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			15	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01 que aprueba instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Ministerial N° 338-2019-EF/41 Formaliza la creación de la UE 012-Oficina General de Inversiones y Proyectos en el Pliego 009-MEF. Resolución Directoral N° 014-2020-EF/48.01 que aprueba la adición de funciones de la Oficina Ejecución de Inversiones y Proyectos, Artículo 1, literales 1.1 – 1.10. Resolución Ministerial N° 324-2016-EF/41, aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/41.03, Disposiciones para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y actividades de Cooperación Internacional No Reembolsable. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 102, literales a – g.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 13:39:10 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 19:22:45 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 11:22:45 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/05/2021				

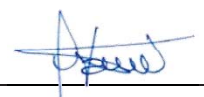
ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Ejecución de Inversiones y Proyectos		Auditoría		48.03-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental 4.2. Periodo de retención (expresado en años) 4.3. Total, de años	
Resultante del requerimiento de recopilar y verificar información sobre la ejecución de inversiones y proyectos, la misma que implicará la revisión de las cuentas de los gastos realizados y los resultados obtenidos en un determinado ejercicio. Está conformado por la gestión de Auditoría Externa, la gestión de Auditoría Interna, etc.				
3.2. Tipos documentales que la integran				
Informe de control, control interno simultaneo y posterior, servicio relacionado, revisión de los estados financieros, papeles de trabajo, informe, memorando, oficio, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			Temporal	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			2	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y sus modificatorias. Ley N° 28716, Control Interno de las Entidades del Estado, título III Control Interno, cap. I, art. 6 al 11. Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG, aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado. Decreto Supremo N° 242-2018-EF, aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01, aprueba instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Resolución Ministerial N° 338-2019-EF/41, Formaliza la creación de la UE 012-Oficina General de Inversiones y Proyectos en el Pliego 009-MEF. Resolución Directoral N° 014-2020-EF/48.01, aprueba la adición de funciones de la Oficina Ejecución de Inversiones y Proyectos, Artículo 1, literales 1.1 – 1.10. Resolución Ministerial N° 324-2016-EF/41, aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/41.03, Disposiciones para la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y actividades de Cooperación Internacional No Reembolsable. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, Texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, Art. 102, literal h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 13:39:16 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 19:22:56 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidentes del CED Asesoría Jurídica	
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 11:22:53 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Archivo Central	
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/05/2021				

ANEXO 1
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de Organización		1.4. Documento de Gestión		
Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Ejecución de Inversiones y Proyectos		Correspondencia		48.03-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 102.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 13:39:21 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/05/2021 19:23:04 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 27/05/2021 11:23:17 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: Papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/05/2021				

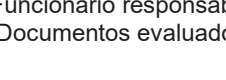
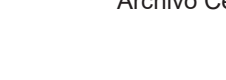
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Presupuesto Público		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Presupuesto Público		Resolución Directoral de Presupuesto Público		50.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Surge como consecuencia de resolver asuntos presupuestales referido al gasto público y otros asuntos de su competencia.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Resolución, informe técnico, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público, art. 5, numeral 5.2. ítem 3. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 110, literales a, b, c.			30	
6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:36:32 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:07:01 COT Motivo: Firma Digital				
Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 18:32:49 COT Motivo: Firma Digital				
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2020				

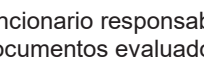
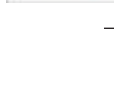
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

6. DATOS GENERALES				
6.1. Región		6.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
6.3. Unidad de organización		6.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Presupuesto Público		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
7. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
7.1. Sección		7.2. Nombre de la serie		7.3. Código
Presupuesto Público		Correspondencia		50.01-02
8. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			9. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.7. Definición			9.2. Valor de la serie documental	9.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.8. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 3
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.9. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			9.1. Total, de años 5	
3.10. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 110.			 Ministerio de Economía y Finanzas  Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.11. Accesibilidad				
Público				
3.12. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
10. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2020				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Programación y Seguimiento Presupuestal		Gestión Presupuestaria Multianual		50.03-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Deviene de formular y proponer lineamientos sobre programación multianual, anteproyectos, formulación del presupuesto público, asignación presupuestaria multianual, elaborar lineamientos de gestión presupuestaria y gestionar la información sobre la asignación y ejecución del gasto del sector público, así como de absolver consultas técnicas y brindar asistencia técnica en programación multianual y seguimiento presupuestal.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	4.3. Periodo de retención (expresado en años) 4.4. Archivo de Gestión (AG) 4.5. Archivo Central (AC)
Informe técnico, informe, memorando, oficios, reportes, estados financieros, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público, art. 12, numerales 12.1, 12.2. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 115, literales a, b, n, p.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:37:08 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:07:42 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Programación y Seguimiento Presupuestal		Índice de Distribución de Recursos		50.03-02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Deviene de determinar y actualizar los índices de distribución de recursos de los gobiernos regionales, locales y de otras entidades según corresponda.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Oficio, solicitudes, requerimientos, memorando, informe				5	10	
3.3. Frecuencia de servicio				15		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público, art. 12, numerales 12.1, 12.2. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 115, literal c.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:37:16 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:07:48 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 18:33:27 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
19/02/2021						

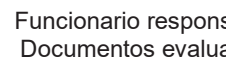
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Programación y Seguimiento Presupuestal		Correspondencia		50.03-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 115.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:37:21 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:07:54 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Presidente del CED  Asesoría Jurídica 	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Normatividad - PP		Asistencia Técnica Normativa en Presupuesto Público		50.04-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Deviene de brindar asistencia técnico-normativa a las Direcciones de la Dirección General de Presupuesto Público sobre normatividad presupuestaria y de la coordinación con los órganos rectores de los Sistemas de la Administración Financiera del Sector Público para la compatibilización de normas relacionadas al Sistema Nacional de Presupuesto Público.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe técnico-normativo oficio, memorando, reportes, solicitudes.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Retención	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, a 113, literal a.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:37:50 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:09:37 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

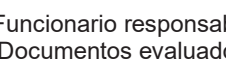
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Normatividad - PP		Informe Técnico Normativo en Presupuesto Público		50.04-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Deviene de revisar, emitir opiniones, sistematizar, evaluar y elaborar propuestas normativas en el marco de la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público tales como los anteproyectos de la Ley Anual de Presupuesto y de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público, entre otros proyectos de normas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe técnico, oficio, memorando, memorando circular, oficio, AMS, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Retención	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, al 113, literales c, d, e, g, h.			4.5. Retención	
3.5. Accesibilidad			4.6. Retención	
Público			4.7. Retención	
3.6. Características físicas del documento			4.8. Retención	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			4.9. Retención	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
19/02/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:37:57 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:09:42 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 18:34:05 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Normatividad - PP		Correspondencia		50.04-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas, sobre consultas relacionadas a materia presupuestaria.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 113.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:38:03 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:09:49 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Calidad del Gasto Público		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Calidad del Gasto Público		Gestión de la Calidad de Gasto Público		50.05-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de elaborar el informe global de la gestión presupuestaria de las entidades del sector público, así como las acciones de cooperación internacional en asuntos relacionados con la calidad de la gestión presupuestaria.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, solicitudes, reportes.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, art. 58. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 117, literales g, h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:38:35 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:10:21 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por ZUMAETA LEON Rida Ruben FAU 2013137 soft Fecha: 19/02/2021 1 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 17:46:24 COT Motivo: Firma Digital	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Calidad del Gasto Público		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Calidad del Gasto Público		Programa Presupuestal		50.05-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de conducir el diseño e implementación de los programas presupuestales formulados por la entidad del sector público.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informes técnicos, memorandos, oficios, reportes. otros				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, art. 16. Resolución Directoral N° 0030-2020-EF/50.01 que aprueba la Directiva N° 0005-2020-EF/50.01 para el diseño de los programas presupuestales en el Marco del Presupuesto por Resultados. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 117, literales f, k.			 Ministerio de Economía y Finanzas  Ministerio de Economía y Finanzas	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas  Ministerio de Economía y Finanzas	
Público			 Ministerio de Economía y Finanzas  Ministerio de Economía y Finanzas	
3.6. Características físicas del documento			 Ministerio de Economía y Finanzas  Ministerio de Economía y Finanzas	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Ministerio de Economía y Finanzas  Ministerio de Economía y Finanzas	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Calidad del Gasto Público		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Calidad del Gasto Público		Evaluaciones Independientes sobre Gasto Público		50.05-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Las evaluaciones Independientes consisten en el análisis sistemático y objetivo del diseño, gestión, desempeño, resultados e impactos de una intervención pública, proyecto, programa o política en curso o concluida; con el objetivo de proporcionar información confiable y útil en el proceso de toma de decisiones presupuestales y de gestión.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informes técnicos, memorandos, oficios, reportes.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, art. 57. Resolución Directoral N° 030-2019-EF/50.01 aprueba la Directiva N° 007-2019-EF/50.01 que regula la Evaluación en el Marco de la Fase de Evaluación Presupuestaria. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 117, literales b, k.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:38:48 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:10:34 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por ZUMAETA LEON Rida Ruben FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 11:10:34 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 17:46:42 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección de Calidad del Gasto Público		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Calidad del Gasto Público		Seguimiento del Desempeño en el Presupuesto por Resultados		50.05-04		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
El Seguimiento es el ejercicio priorizado de análisis de las relaciones entre recursos-insumo-producto resultado, a través del uso de indicadores de desempeño y otros instrumentos que se consideren pertinentes, con el propósito de identificar avances y resultados obtenidos con respecto a los esperados en las líneas de producción de productos, que permitan la toma de decisiones precisa y oportuna para la provisión de los servicios públicos.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Informes técnicos, memorandos, oficios, reportes.						
3.3. Frecuencia de servicio						
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25	30	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, art. 56. Resolución Directoral N° 0027-2020-EF/50.01 aprueba la Directiva N° 0003-2020-EF/50.01 Seguimiento en el Marco de la Fase de Evaluación Presupuestaria. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 117, literales c, k.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:38:52 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:10:47 COT Motivo: Firma Digital			
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ZUMAETA LEON Rider Ruben FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 11:56:46 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ALEJANDRO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 17:46:51 COT Motivo: Firma Digital			
Público						
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED Asesoría Jurídica			
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Funcionario responsable Documentos evaluados			
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
19/02/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Calidad del Gasto Público		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Calidad del Gasto Público		Incentivo Presupuestario		50.05-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de diseñar y conducir la implementación de incentivos presupuestarios para la mejora del gasto público.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, solicitudes, requerimientos, memorando, informe, otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto, art. 66, 67 y su cuarta Disposición Complementaria Final: Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 117, literales d, k.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:38:56 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:10:58 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Firmado Digitalmente por ZUMAETA LEON Rider Ruben FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 11:56:51 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ALEJANDRO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 17:46:56 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

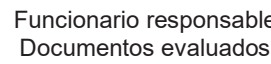
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Calidad del Gasto Público		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Calidad del Gasto Público		Correspondencia		50.05-06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 117.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:39:02 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:11:07 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por ZUMAETA LEON Rider Ruben FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 11:56:5 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 07/04/2021 17:47:03 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Presupuesto Temático		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Presupuesto Temático		Seguimiento de la Ejecución y Modificación Presupuestaria		50.06-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de efectuar el seguimiento e impulsar el cumplimiento de los niveles de ejecución de gastos, según lo establecido en los instrumentos de gestión presupuestaria.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informes técnicos, memorandos, oficios, reportes.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 119, literales d, e.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:39:27 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:11:23 COT Motivo: Firma Digital	
Público			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Presupuesto Temático		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Presupuesto Temático		Asistencia Técnica en Presupuesto		50.06-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de proponer e implementar acciones de asistencia técnica y capacitación en las fases del proceso presupuestario a entidades del gobierno nacional.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, solicitudes, requerimientos, memorando, informe.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 119, literal i.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:39:33 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:11:28 COT Motivo: Firma Digital	
Público			 Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 18:34:36 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

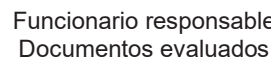
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Presupuesto Temático		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Presupuesto Temático		Consulta Técnica en Presupuesto Temático		50.06-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de elaborar propuestas de opinión y absolver consultas técnicas en materia de presupuesto temático, así como de sentencias judiciales vinculados a la materia.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, solicitudes, reportes.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 119, literal j.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:39:38 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:11:34 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 18:34:41 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Presupuesto Temático		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Presupuesto Temático		Correspondencia		50.06-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 119.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:39:42 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:11:40 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 18:34:45 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Articulación del Presupuesto Territorial		Seguimiento de la Ejecución del Presupuesto Territorial		50.07-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de efectuar el seguimiento e impulsar el cumplimiento de los niveles de ejecución de gastos, según lo establecido en los instrumentos de gestión presupuestaria territorial en gobiernos regionales y locales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informes técnicos, memorandos, oficios, reportes.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 121, literales d, e.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:40:05 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:11:56 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 18:35:01 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

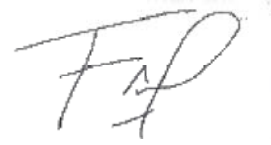
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Articulación del Presupuesto Territorial		Asistencia Técnica en Presupuesto Territorial		50.07-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de proponer e implementar acciones de asistencia técnica y capacitación en temas de articulación presupuestal con gobiernos regionales y locales y de consolidar la información de los planes de asistencia técnica y capacitación de todas las direcciones de la Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, solicitudes, requerimientos, memorando, informe.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 121, literales j, k.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:40:14 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:12:02 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 18:35:05 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

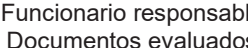
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Articulación del Presupuesto Territorial		Consulta Técnica en Presupuesto Territorial		50.07-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de elaborar propuestas de opinión y absolver consultas técnicas en materia de presupuesto territorial.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, solicitudes, reportes.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 3. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 121, literal I.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:40:18 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:12:06 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 18:35:09 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Articulación del Presupuesto Territorial		Correspondencia		50.07-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 121.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 13:40:23 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 15:12:11 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Contabilidad Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Contabilidad Pública		Resolución Directoral en Contabilidad Pública		51.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la emisión de normas, lineamientos y procedimientos en materia de contabilidad que rigen al sector público, siendo el ente rector del Sistema Nacional de Contabilidad.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Resolución, informe técnico, memorando, oficio, reportes contables.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 6. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad art. 5, numeral 5.2 ítem 1, 2; art.6, numeral 6.3, ítem 1. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 123, literales a, b, d, g, j.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 18:43:43 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 09:15:09 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados Flor Sáñez Rodríguez  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:15:40 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

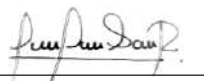
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Contabilidad Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Contabilidad Pública		Cuenta General de la República		51.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Instrumento de gestión pública que contiene información y análisis de los resultados presupuestarios, financieros, económicos, patrimoniales y de cumplimiento de metas e indicadores de gestión financiera en la actuación de las entidades del Sector Público durante un ejercicio fiscal.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, oficio, reportes, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 6. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad art. 5, numeral 5.2 ítem 4; art. del 20 al 30. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 123, literal c.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 18:43:58 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 09:16:22 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Flor Sáñez Rodríguez Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:15:59 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Contabilidad Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Contabilidad Pública		Evaluación Técnica Contable		51.01-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de realizar la evaluación técnica contable a las entidades del sector público con el fin de evidenciar el cumplimiento de la implementación de los procesos contables que componen el Sistema Nacional de Contabilidad, canalizados por los CONECTAMEF.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Acta de Evaluación, Oficio, informe, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 6. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 123, literales b, i, m.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 18:44:04 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 09:18:33 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados Flor Sáñez Rodríguez  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:16:05 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

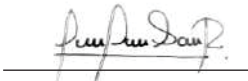
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Contabilidad Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Contabilidad Pública		Capacitación en Materia Contable		51.01-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Surge como consecuencia de planear, organizar y conducir las actividades de difusión, capacitación y asistencia técnica sobre el Sistema Nacional de Contabilidad, sí como de coordinar las actividades de capacitación canalizados por los CONECTAMEF.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, reporte, solicitud, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 6. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 123, literales e, k, l.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 18:44:08 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 09:18:40 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados Flor Sánchez Rodríguez  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:16:11 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Contabilidad Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Contabilidad Pública		Correspondencia		51.01-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 123.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 18:44:13 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 09:18:48 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados Flor Sáñez Rodríguez  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:16:15 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Normatividad – CP		Informe Normativo en Materia Contable		51.03-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de proponer informes y absolver consultas en materia contable por parte de las entidades públicas en el marco del Sistema Nacional de Contabilidad.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, reportes, solicitudes, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 6. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 5, numeral 5.2, ítem 9. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones art. 126, literal f.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 17:33:33 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:46:16 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Firmado Digitalmente por CORISAPRA QUIHUI S Magali FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 11:16:40 COT Motivo: Firma Digital  Asesoría Jurídica Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:16:40 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Normatividad – CP		Estudio e Investigación en Materia de Contabilidad Financiera, Presupuestaria y Gestión		51.03-02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de realizar estudios e Investigación en Contabilidad Financiera, Presupuestaria y Gestión correspondiente a la implementación de iniciativas económicas y financieras en las entidades públicas.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Informe, oficio, memorando, reportes, correo electrónico, entre otros.						
3.3. Frecuencia de servicio						
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	10	15	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 6. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 5, numeral 5.2, ítem 11. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones a 126, literal i.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia soft Elaine FAU 20131370645 Fecha: 19/02/2021 17:34:30 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel soft Angel FAU 20131370645 Fecha: 19/02/2021 20:47:28 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por CORISAPRA QUIHUI S soft Magali FAU 20131370645 Fecha: 17/02/2021 11:16:47 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo soft Alejandro FAU 20131370645 Fecha: 22/02/2021 11:16:47 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
17/02/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Normatividad – CP		Capacitación y Difusión en Normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad		51.03-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de brindar capacitación y difusión de las normas del Sistema Nacional de Contabilidad en las entidades del sector público.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reportes, proyecto del plan de capacitación, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 17:34:37 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:47:35 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CORISAPRA QUIHUI S Magali FAU 2013137 soft Fecha: 17/02/2021 1 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:16:51 COT Motivo: Firma Digital	
Ley N° 29158 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, art. 45, 46, numeral 6. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 5, numeral 5.2, ítem 13. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones a 126, literal k.				
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

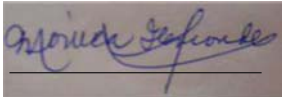
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Normatividad – CP		Correspondencia		51.03-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas, incluye los proyecto normativos de resoluciones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regul. el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 126.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 17:34:42 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:47:45 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por CORISAPRA QUIHUI S Magali FAU 2013137 soft Fecha: 17/02/2021 1 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:16:58 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

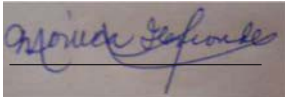
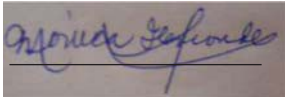
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Integración Financiera, Presupuestaria y Complementaria del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales para la Cuenta General de la República		51.04-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de integrar los estados financieros, presupuestario e información complementaria de las entidades públicas del Gobierno Nacional y del Gobiernos Regionales para la elaboración de la Cuenta General de la República.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Reporte, correo electrónico, hojas de trabajo, integración financiera, ratios financieras, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. D.L. N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva. N° 002-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuest mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Ley N° 27269 Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N° 27310 y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30224. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones art. 128, literal a.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:04:18 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:37:05 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:17:18 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

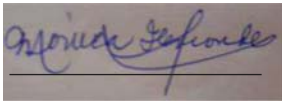
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Informe Ejecutivo de Estados Financieros, Presupuestarios y Complementarios del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales		51.04-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de elaborar los estados financieros y presupuestarios de los niveles de Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales basado en análisis de los estados financieros, incluyendo la información complementaria anual.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) 5 Archivo Central (AC) 25
Informe técnico, reporte de ratios, estados financieros, presupuestarios, complementarios; oficio, correo electrónico.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			4.1. Total, de años 30	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva. N° 002-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Ley N° 27269 Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N° 27310 y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30224. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 128, literales e, f.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:04:29 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:37:21 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

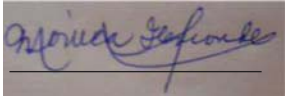
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Rendición de Cuanta Anual del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales		51.04-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Resultante de recibir, revisar, analizar, evaluar, validar y migrar la información financiera presupuestaria y complementaria de las rendiciones de cuenta de las entidades públicas del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales. Consta de información financiera, presupuestaria y complementaria: del cierre anual.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Formato de rendición de cuentas electrónico.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 002-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Directiva N° 004-2019-EF/51.01 Resolución Directoral N° 017-2019-EF/51.01 Lineamientos para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria, para el Cierre del Ejercicio Fiscal de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos (cierre anual). Ley N° 27269 Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N° 27310 y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30224. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 128, literal c.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:04:34 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:37:42 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:17:29 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

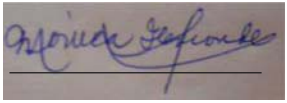
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Transferencia de Gestión de Gobiernos Regionales		51.04-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de registrar la información referida a las rendiciones de cuentas de los Gobiernos Regionales, referida a la transferencia de cargo a través de la ejecución de actividades durante la gestión.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Resoluciones, presupuestos institucionales de apertura (PIA), presupuesto institucional de modificación (PIM),				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 30204 que regula la transferencia de la gestión administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 001-2019-EF/51.01 Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto para las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Directiva N° 002-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Directiva N° 008-2018-CG/GTN transferencia de la gestión administrativa de los gobiernos regionales y gobiernos locales. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 128, literal j.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:04:40 COT Motivo: Firma Digital del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:37:58 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:17:36 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

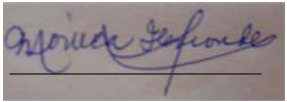
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Saneamiento Contable del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales		51.04-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Resultante de establecer la existencia real de bienes, derechos y obligaciones que afectan el patrimonio público, para proceder al establecimiento de los saldos de las cuentas, de manera que los estados financieros expresen en forma fidedigna la realidad económica, financiera y patrimonial del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Memorando, oficio, saldo balance				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 29608 Ley que aprueba la Cuenta General de la República 2009. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Resolución Directoral N° 012-2011-EF/93.01 que aprueba la Directiva N° 003-2011-EF/93.01 Lineamientos Básicos para el Proceso de Saneamiento Contable en el sector público. Directiva N° 001-2019-EF/51.01 Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto para las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Directiva. N° 002-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 128, literal j.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:04:45 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:38:15 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:17:44 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

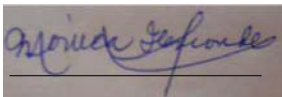
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Revaluación de Edificios y Terrenos del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales		51.04-06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de aplicar la metodología para la modificación de la vida útil de edificios, reevaluación de edificios y terrenos, identificación e incorporación de edificios y terrenos en administración funcional y reclasificación de propiedades de inversión en el Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Resoluciones, presupuestos institucionales de apertura (PIA), presupuesto institucional de modificación (PIM), notas modificatorias y anexos				5	15
3.3. Frecuencia de servicio				20	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 002-2014-EF/51.01 metodología para la modificación de la vida útil de edificios, reevaluación de edificios y terrenos, identificación e incorporación de edificios y terrenos en administración funcional y reclasificación de propiedades de inversión en las entidades gubernamentales. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 128, literal j.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:04:50 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:38:34 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:17:50 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
17/02/2021					

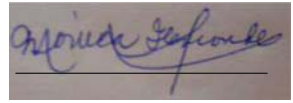
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Conciliación del Marco Legal y Ejecución Presupuestal del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales		51.04-07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Resultante del análisis de las hojas de conciliación del primer y segundo semestre del marco legal del presupuesto de los organismos del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales cuya información de sus presupuestos institucionales de apertura (PIA) y presupuestos institucionales modificados (PIM) se contrasta con los dispositivos legales y/o administrativos que aprobaron los presupuesto y sus modificaciones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resoluciones, presupuestos institucionales de apertura (PIA), presupuesto institucional de modificación (PIM),				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 001-2019-EF/51.01 Conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto para las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Directiva N° 002-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Directiva N° 004-2019-EF/51.01 Resolución Directoral N° 017-2019-EF/51.01 Lineamientos para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria, para el Cierre del Ejercicio Fiscal de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 128, literal h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:04:54 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:38:42 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:17:55 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

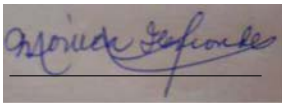
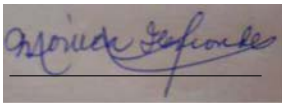
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 8

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Rendición de Cuentas al Primer Trimestre, Primer Semestre y al Tercer Trimestre del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales		51.04-08		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de recibir, revisar, analizar, evaluar, validar y migrar la información financiera presupuestaria y complementaria de las rendiciones de cuenta de las entidades públicas del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales. Consta de información financiera, presupuestaria y complementaria del Gobierno Nacional y Regional: al primer trimestre, al primer semestre y al tercer trimestre.						
3.2. Tipos documentales que la integran						
Formato de rendición de cuentas electrónico.						
3.3. Frecuencia de servicio			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Alta () Media () Baja () Nula ()				5	10	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 002-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Ley N° 27269 Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N° 27310 y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30224. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 128, literal c.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:05:00 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:38:53 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica			
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:18:02 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
17/02/2021						

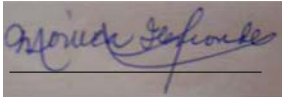
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 9

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Propiedad Planta y Equipo del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales		51.04-09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de establecer los procedimientos para el reconocimiento, medición, registro y presentación de la información de los elementos de Propiedades, Planta y Equipo (en adelante PPE), que permitan a los usuarios conocer la inversión realizada por la entidad, así como los cambios producidos en dicha inversión.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)
Resoluciones, presupuestos institucionales de apertura (PIA), presupuesto institucional de modificación (PIM),				Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio				5
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			15	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 018-2020-EF/51.01 que deroga las disposiciones referidas al registro de elementos de Propiedades, Planta y Equipo PPE en el SIGA-Módulo Patrimonio (MEF). Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 128, literal j.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:05:04 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:39:03 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

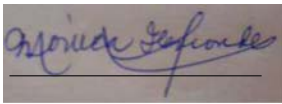
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 10

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Informe Técnico Contable del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales		51.04-10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la atención a consultas de carácter contable solicitado por la Fiscalía, Contraloría, Poder Judicial, Sociedades de auditoría, Gobiernos Regionales, entre otros derivados por corresponder.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)
Resoluciones, presupuestos institucionales de apertura (PIA), presupuesto institucional de modificación (PIM),				Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	5
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 002-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Directiva N° 004-2019-EF/51.01 Lineamientos para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria, para el Cierre del Ejercicio Fiscal de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 128, literal j.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:05:08 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:39:14 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:18:21 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 11

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales		Correspondencia		51.04-11
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas. Incluye los Saldos de Fondos Públicos (SAFOP), reportes FONDES.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 128.			5	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:05:16 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:39:24 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:18:32 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobiernos Locales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobiernos Locales		Integración Financiera, Presupuestaria y Complementaria de los Gobiernos Locales para la Cuenta General de la República		51.05-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Es consecuencia de integrar los estados financieros, presupuestario e información complementaria de las entidades públicas de los Gobiernos Locales para la elaboración de la Cuenta General de la República.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	4.3. Periodo de retención (expresado en años) 4.4. Archivo de Gestión (AG) 4.5. Archivo Central (AC)
Informe (Literatura de la integración financiera y presupuestal y complementaria del cierre anual), memorando, oficio, reportes, correo electrónico.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 003-2020-EF/51.01 "Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos para el Cierre del Ejercicio Fiscal 2020" aprobada con Resolución Directoral N° 022-2020-EF/51.01 Ley N° 27269 Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N° 27310 y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30224. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 130, literal d.			Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 15:54:52 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:43:25 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			Firmado Digitalmente por SOLIS POLO Carmen I Carol FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 10:00:00 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:19:04 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobiernos Locales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobiernos Locales		Informe Ejecutivo de Estados Financieros y Presupuestarios de los Gobiernos Locales		51.05-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de elaborar los estados financieros y presupuestarios de los niveles de los Gobiernos Locales basado en análisis de los estados financiero, incluyendo la información complementaria correspondiente al primer trimestre, primer semestre y tercer trimestre				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, (Literatura de la integración financiera y presupuestal y complementaria del primer trimestre, semestre y tercer trimestre) reporte de ratios, estados financieros, presupuestarios, complementarios; notas, oficio, correo electrónico.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público Directiva N° 002-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Ley N° 27269 Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N° 27310 y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30224. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 130, literales e, f.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 15:55:17 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:43:36 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por SOLIS POLO Carmen Leslie Carol FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 10:02:11 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:19:19 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público			Documentos evaluados Archivos	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Gobiernos Locales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Gobiernos Locales		Rendición de Cuenta Anual de los Gobiernos Locales		51.05-03			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de recibir, revisar, analizar, evaluar, validar y migrar la información financiera presupuestaria y complementaria de las rendiciones de cuenta de las entidades públicas de los Gobiernos Locales. Consta de información financiera, presupuestaria y complementaria: del cierre anual.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Formatos financieros, presupuestales y complementarios del cierre anual.				5	25		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 003-2020-EF/51.01 "Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos para el Cierre del Ejercicio Fiscal 2020" aprobada con Resolución Directoral N° 022-2020-EF/51.01 Ley N° 27269 Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N° 27310 y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30224. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 130, literal c.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 15:55:34 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:43:44 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica				
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por SOLIS POLO Carmen Leslie Carol FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 10:02 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:19:28 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central				
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
17/02/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobiernos Locales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobiernos Locales		Transferencia de Gestión Municipal de los Gobiernos Locales		51.05-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene por la transferencia de gestión administrativa de los Gobiernos Locales en cumplimiento a la remisión del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia y el Acta de Transferencia a la DGCP.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Acta de transferencia, informe de rendición de cuentas y transferencia				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 008-2018-CG/GTN Transferencia de la Gestión Administrativa de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. Ley N° 30204 que regula la Transferencia de la Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. Ley N° 27269 Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N° 27310 y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30224. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 130, literal j.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 15:55:45 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:43:54 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por SOLIS POLO Carmen Leslie Carol FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 10:02: COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:19:35 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobiernos Locales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobiernos Locales		Conciliación del Marco Legal y Ejecución Presupuestal de los Gobiernos Locales		51.05-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Resultante de análisis, verificación y conciliación del marco legal y ejecución del presupuesto de los organismos de los Gobiernos Locales cuya información de sus presupuestos institucionales de apertura (PIA) y presupuestos institucionales modificados (PIM) se contrasta con los dispositivos legales y/o administrativos que aprobaron el presupuesto y sus modificaciones. Esta serie está integrada por: conciliaciones del marco legal al primer semestre y la conciliación del marco legal y ejecución presupuestal al segundo semestre.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Reportes Presupuestales, Resoluciones de los presupuestos institucionales de apertura (PIA), Resoluciones que aprueban las modificaciones presupuestarias, notas modificatorias, otros documentos que sustenten el incremento o disminución del presupuesto en el segundo semestre y adenda a la conciliación				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Directiva N° 002-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Literal b) de la Directiva N° 003-2020-EF/51.01 "Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos para el Cierre del Ejercicio Fiscal 2020" aprobada con Resolución Directoral N° 022-2020-EF/51.01 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 130, literal h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 15:56:10 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Migue Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:44:03 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por SOLIS POLO Carmen Leslie Carol FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 10:02:48 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:19:46 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección de Gobiernos Locales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Gobiernos Locales		Saneamiento Contable de los Gobiernos Locales		51.05-06		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de establecer la existencia real de bienes, derechos y obligaciones que afectan el patrimonio público, para proceder al establecimiento de los saldos de las cuentas, de manera que los estados financieros expresen en forma fidedigna la realidad económica, financiera y patrimonial de los Gobiernos Locales.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Resolución de culminación por término del proceso de Saneamiento Contable				5	15	
3.3. Frecuencia de servicio						
Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 29608 que aprueba la cuenta General de la República, art. 3, Acciones de Saneamiento de la información contable en el Sector Público. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Resolución Directoral N° 011-2011-EF/51.01 que aprueba el Manual de Procedimiento para las Acciones de Saneamiento contable de las entidades gubernamentales. Resolución Directoral N° 012-2011-EF/93.01 que aprueba la Directiva N° 003-2011-EF/93.01 Lineamientos Básicos para el Proceso de Saneamiento Contable en el Sector Público. NICSP 03 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 130, literal j.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 15:56:26 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:44:11 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por SOLIS POLO Carmen Leslie Carol FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 10:03:01 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:19:54 COT Motivo: Firma Digital			
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Archivo Central			
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
17/02/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección de Gobiernos Locales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Gobiernos Locales		Revaluación de Edificios y Terrenos de los Gobiernos Locales		51.05-07		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de aplicar la metodología para la modificación de la vida útil de edificios, reevaluación de edificios y terrenos, identificación e incorporación de edificios y terrenos en administración funcional y reclasificación de propiedades de inversión en los Gobiernos Locales						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Oficio, registro y reporte del módulo de Revaluación de Edificios y Terrenos				5	15	
3.3. Frecuencia de servicio				20		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 002-2014-EF/51.01 metodología para la modificación de la vida útil de edificios, revaluación de edificios y terrenos, identificación e incorporación de edificios y terrenos en administración funcional y reclasificación de propiedades de inversión en las entidades gubernamentales. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 130, literal h.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 15:56:55 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:44:20 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica			
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por SOLIS POLO Carmen Leslie Carol FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 10:03:00 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:20:01 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
17/02/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 8

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobiernos Locales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobiernos Locales		Rendición de Cuenta al Primer Trimestre, Primer Semestre y Tercer Trimestre de los Gobiernos Locales		51.05-08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Resultante de recibir, revisar, analizar, evaluar, validar y migrar la información financiera presupuestaria y complementaria de las rendiciones de cuenta de las entidades públicas de los Gobiernos Locales. Consta de información financiera, presupuestaria y complementaria: al primer trimestre, al primer semestre y al tercer trimestre.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	4.2. Valor de la serie documental 4.3. Periodo de retención (expresado en años) 4.4. Archivo de Gestión (AG) 4.5. Archivo Central (AC)
Formatos financieros, presupuestales y complementarios del primer trimestre, primer semestre y tercer trimestre				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5 10 15	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 002-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Ley N° 27269 Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N° 27310 y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30224. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 130, literal d.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 15:57:02 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:44:29 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por SOLIS POLO Carmen Leslie Carol FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 10:03: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:20:06 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 9

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección de Gobiernos Locales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Gobiernos Locales		Propiedad Planta y Equipo de los Gobiernos Locales		51.05-09		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de establecer los procedimientos para el reconocimiento, medición, registro y presentación de la información de los elementos de Propiedades, Planta y Equipo (en adelante PPE), que permitan a los usuarios conocer la inversión realizada por la entidad, así como los cambios producidos en dicha inversión (implementación SIGA patrimonio).						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Oficio, reporte, entre otros.				5	10	
3.3. Frecuencia de servicio				15		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1438, Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Resolución Directoral N° 011-2018-EF/51.01 que aprueba el Texto Ordenado de la directiva 005-2015-EF/51.01. Directiva. N° 018-2020-EF/51.01 derogan disposiciones referidas al registro de elementos de Propiedades, Planta y Equipo PPE en el SIGA-Módulo Patrimonio (MEF). Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 130, literal h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 15:57:13 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:44:40 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por SOLIS POLO Carmen Leslie Carol FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 10:03:37 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:20:12 COT Motivo: Firma Digital			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
17/02/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 10

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobiernos Locales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobiernos Locales		Incorporación y Bajas en el Universo de Entidades de los Gobiernos Locales		51.05-10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de las gestiones realizadas por las nuevas entidades que solicitan la incorporación y/o baja en el universo de entidades de los Gobiernos Locales para la rendición de cuentas.			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
3.2. Tipos documentales que la integran				
Resolución (de aprobación de estatutos y/o de baja de la entidad), acta oficio, Ordenanza municipal, comprobante de pago, reporte bancario, entre otros que acrediten la incorporación y/o baja				
3.3. Frecuencia de servicio				5
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			15	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Supremo N° 088-2003-PCM, Transferencia de los fondos, proyectos y programas sociales a cargo del PRONAA, FONCODES, PROVÍAS RURAL y el ex ORDESUR, art.5. Decreto Supremo N° 021-2020-PCM que aprueba el reglamento de la ley N° 29029, Ley de Mancomunidad Municipal. Directiva N° 002-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Directiva N° 003-2020-EF/51.01 "Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos para el Cierre del Ejercicio Fiscal 2020" aprobada con Resolución Directoral N° 022-2020-EF/51.01 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 130, literal h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 15:57:28 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:44:50 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por SOLIS POLO Carmen Leslie Carol FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 10:03:44 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:20:18 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 11

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobiernos Locales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobiernos Locales		Informe Técnico Contable de los Gobiernos Locales		51.05-11
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la atención a consultas de carácter contable solicitado por la Fiscalía, Contraloría, Poder Judicial, Sociedades de auditoría, Gobiernos Locales, entre otros derivados por corresponder.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja () Nula ()			5	5
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 002-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos. Directiva N° 003-2020-EF/51.01 "Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos para el Cierre del Ejercicio Fiscal 2020" aprobada con Resolución Directoral N° 022-2020-EF/51.01 Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 130, literal g.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 15:57:38 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:44:59 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por SOLIS POLO Carmen Leslie Carol FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 10:03:56 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:20:24 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 12

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gobiernos Locales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gobiernos Locales		Correspondencia		51.05-12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas (emitidos y recibidos), incluyen también las atenciones de consultas vinculadas a acceso a la información y los reportes SAFOP, reportes FONDES.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 130.			5	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 15:57:49 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:45:13 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por SOLIS POLO Carmen Leslie Carol FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 10:04:0 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:20:35 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Empresas Públicas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Empresas Públicas		Rendición de Cuenta de Empresas Públicas		51.06-01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de recibir, revisar, analizar, evaluar, validar y migrar la información financiera presupuestaria y complementaria de las rendiciones de cuenta de las empresas públicas, otras formas organizativas que administren recursos públicos y CAFAE. Consta de información financiera, presupuestaria y complementaria: mensual, primer trimestre, primer semestre, tercer trimestre y cierre contable; así mismo resulta del análisis, verificación y de emitir conformidad del marco presupuestario de ingresos y gastos de las empresas públicas y otras entidades							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Formato de rendición de cuentas, memorando, oficio, informe, memorias, entre otros				5	25		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva. N° 006-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera, presupuestaria y complementaria para el cierre del ejercicio fiscal de las empresas públicas y otras formas organizativas que administren recursos públicos. Directiva. N° 003-2019-EF/51.01 Lineamientos para la preparación y presentación de la información financiera, presupuestaria y complementaria mensual, trimestral y semestral de las empresas públicas y otras formas organizativas que administren recursos públicos. Directiva N° 001-2020-EF/51.01 lineamientos para la preparación y presentación de los estados financieros e información complementaria del primer semestre y anual de los Comités de Administración de los Fondos de Asistencia y Estimulo - CAFAE de las entidades gubernamentales. Ley N° 27269 Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N° 27310 y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30224. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 132, literal c.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:00:35 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:40:21 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por LCETA PUGA Zander Ricardo FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 11:28:32 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:21:04 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
17/02/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Empresas Públicas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Empresas Públicas		Integración Financiera, Presupuestaria y Complementaria de las Empresas Públicas y Comités de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo		51.06-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Es consecuencia de integrar los estados financieros, presupuestario e información complementaria de las empresas públicas, otras formas organizativas que administren recursos públicos y CAFAE para la elaboración de la Cuenta General de la República.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Reporte.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 006-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera, presupuestaria y complementaria para el cierre del ejercicio fiscal de las empresas públicas y otras formas organizativas que administren recursos públicos. Directiva N° 003-2019-EF/51.01 Lineamientos para la preparación y presentación de la información financiera, presupuestaria y complementaria mensual, trimestral y semestral de las empresas públicas y otras formas organizativas que administren recursos públicos. Directiva N° 001-2020-EF/51.01 lineamientos para la preparación y presentación de los estados financieros e información complementaria del primer semestre y anual de los Comités de Administración de los Fondos de Asistencia y Estímulo - CAFAE de las entidades gubernamentales. Ley N° 27269 Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N° 27310 y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30224. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 132, literal d.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:02:20 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:42:06 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por UCETA PUC, Zealar Ricardo FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 12:28:32 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:21:11 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

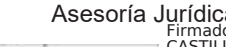
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Empresas Públicas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Empresas Públicas		Estado Financiero y Presupuestario de las Empresas Públicas y Comités de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo		51.06-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la integración y análisis de los estados financieros y presupuestarios de las empresas públicas, otras formas organizativas que administren recursos públicos y CAFAE.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe semestral ejecutivo: estructura y análisis de la evolución de los estados financieros, reporte de ratios, estados financieros, presupuestarios, complementarios; oficio, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva. N° 006-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera, presupuestaria y complementaria para el cierre del ejercicio fiscal de las empresas públicas y otras formas organizativas que administren recursos públicos. Directiva N° 003-2019-EF/51.01 Lineamientos para la preparación y presentación de la información financiera, presupuestaria y complementaria mensual, trimestral y semestral de las empresas públicas y otras formas organizativas que administren recursos públicos. Directiva N° 001-2020-EF/51.01 Lineamientos para la preparación y presentación de los estados financieros e información complementaria del primer semestre y anual de los Comités de Administración de los Fondos de Asistencia y Estímulo - CAFAE de las entidades gubernamentales. Ley N° 27269 Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N° 27310 y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30224. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 132, literales e, f.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:02:27 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:42:13 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED  Firmado Digitalmente por JCEFA PACE Cesar Ricardo FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 12:28:32 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:21:16 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Empresas Públicas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Empresas Públicas		Informe Técnico del Cierre Contable de las Empresas Públicas y Comités de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo para la Cuenta General de la República		51.06-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Comprende los estados financieros y presupuestarios de las empresas públicas, otras formas organizativas que administren recursos públicos y CAFAE, para ser incorporados en la Cuenta General de la República, de acuerdo con lo estructurado por el Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Notas financieras, presupuestarias, análisis y evolución de estados financieros, ratios.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Directiva N° 006-2019-EF/51.01 Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera, presupuestaria y complementaria para el cierre del ejercicio fiscal de las empresas públicas y otras formas organizativas que administren recursos públicos. Directiva N° 003-2019-EF/51.01 Lineamientos para la preparación y presentación de la información financiera, presupuestaria y complementaria mensual, trimestral y semestral de las empresas públicas y otras formas organizativas que administren recursos públicos. Directiva N° 001-2020-ef/51.01 lineamientos para la preparación y presentación de los estados financieros e información complementaria del primer semestre y anual de los Comités de Administración de los Fondos de Asistencia y Estímulo - CAFAE de las entidades gubernamentales. Ley N° 27269 Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N° 27310 y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30224. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 132, literal g.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:02:31 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:42:18 COT Motivo: Firma Digital	
Público			 Firmado Digitalmente por JOSTA PAZ Zsuzsanna Ricardo FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 12:28:32 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ALEJANDRO FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:21:21 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Empresas Públicas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Empresas Públicas		Correspondencia		51.06-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 132.			5	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 16:02:35 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 19/02/2021 20:42:31 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:21:28 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:21:28 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Análisis y Consolidación Contable		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Análisis y Consolidación Contable		Recepción y Monitoreo de Informe de Auditorías		51.07-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Es consecuencia de efectuar el monitoreo y seguimiento de las acciones correctivas planteadas en el informe de Auditoría a la Cuenta General de la República y adicionalmente el seguimiento a las acciones correctivas efectuadas por las entidades públicas en sus dictámenes de auditoría.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe de auditoría, dictámenes, memorando, oficio, reportes, carta, correo electrónico.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 134, literal c.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 18:44:59 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 09:23:34 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
Público			 Firmado Digitalmente por CRISANTO MENDOZA María Socorro FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 12:05:43 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:21:44 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Análisis y Consolidación Contable		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Análisis y Consolidación Contable		Análisis y Consolidación de los Estados Financieros y Presupuestarios del Sector Público		51.07-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de elaborar los estados financieros y presupuestarios, así como las ratios financieras del sector público consolidado, así como el informe de las entidades omisas y razones de la omisión para la Cuenta General de la República.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe económico, informe de estado de deuda, estado de tesorería, oficio reporte de ratios, estados financieros, presupuestarios, presupuesto por resultado, inversión pública, correo electrónico, informe de entidades omisas, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			5	25
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			30	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Ley N° 27269 Firmas y Certificados Digitales, modificada por la Ley N° 27310 y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 30224. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 134, literales d, e, f.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 18:45:07 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 09:24:29 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CRISANTO MENDOZA Maria Socorro FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 12:05:05 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:21:51 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Análisis y Consolidación Contable		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Análisis y Consolidación Contable		Consolidación de las Rendiciones de Cuentas del Sector Público		51.07-03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de dirigir, coordinar y efectuar la integración y consolidación de la información presupuestaria y financiera con las direcciones de línea de la Dirección General de contabilidad Pública para elaborar la Cuenta General de la República.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, memorando, formato de información presupuestaria y financiera integrado, reportes, correo electrónico, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 134, literal b.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 18:45:11 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 09:24:36 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica		
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por CRISANTO MENDOZA Maria Socorro FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 12:05:26 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:21:55 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
17/02/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Análisis y Consolidación Contable		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Análisis y Consolidación Contable		Correspondencia		51.07-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 134.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 18:45:16 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 09:24:44 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por CRISANTO MENDOZA María Socorro FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 13:06:48 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:22:12 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Estadística de las Finanzas Públicas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Estadística de las Finanzas Públicas		Estadística de las Finanzas Públicas		51.08-01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante dirigir, coordinar, recopilar, verificar, analizar, compilar y validar la información contable, financiera y presupuestal de las estadísticas de las finanzas públicas, así como producir información sobre contingencias preparando reportes estadísticos para la difusión posterior.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Reportes informativos, entre otros				5	25		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas del Fondo Monetario Internacional 2014. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 136, literales a, b, c.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 18:45:40 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 09:20:26 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica				
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:22:36 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central				
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
17/02/2021							

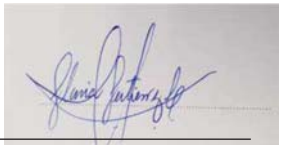
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Estadística de las Finanzas Públicas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Estadística de las Finanzas Públicas		Correspondencia		51.08-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			5	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones art. 136.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 17/02/2021 18:45:46 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 18/02/2021 09:21:28 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LÍZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 22/02/2021 11:22:41 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
17/02/2021				

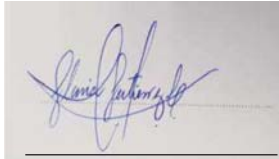
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección General del Tesoro Público		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Tesoro Público		Resolución Directoral en Endeudamiento y Tesoro Público		52.01-01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de la emisión de normas, lineamientos, directivas y procedimientos en que rigen al sector, siendo el ente rector de los Sistemas Nacionales de Endeudamiento y Tesorería.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Resolución, informe técnico, memorando, oficio, reportes contables.				5	25		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento. Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 5, numerales 5.1, 5.2 ítem 1,2. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 138, literales a, b, c, k, u, ee, jj.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:52: COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:52:31 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 08:58:30 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica Archivo Central				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
24/02/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General del Tesoro Público		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Tesoro Público		Expediente Legal de Operaciones de Deuda		52.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante del ejercicio de la evaluación legal para la viabilidad del endeudamiento interno o externo, a fin de gestionar los medios financieros idóneos que otorguen capital a las unidades ejecutoras, bajo condiciones de equilibrio y beneficio para el erario nacional, reduciendo el riesgo de estas operaciones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Contrato, addenda, informe técnico, oficios, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 28693 Ley General del Sistema Nacional de Tesorería. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento. Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 5, numeral 5.2 ítem 20, 21; art. 20. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, a... 138, literales g, j, k, m, n, p, q. r. aa, hh, ii, oo.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:53 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:53:24 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 08:58:56 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General del Tesoro Público		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Tesoro Público		Expediente Contable de Operaciones de Deuda		52.01-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Esta serie documental se produce en ejercicio de la gestión financiera de las de las Unidades Ejecutoras y Municipalidades asignadas a la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público para administrar los fondos públicos.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) 5 Archivo Central (AC) 25
Autorizaciones, liquidaciones, órdenes de pago, desembolsos, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			4.1. Total, de años 30	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 28693 Ley General del Sistema Nacional de Tesorería. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento. Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 5, numeral 5.2 ítem 20, 21; art. 20. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 138, literales g, j, k, m, n, p, q. r. aa, hh, ii, oo.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:55 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:53:31 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 08:59:13 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

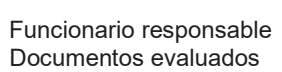
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección General del Tesoro Público		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Tesoro Público		Correspondencia		52.01-04		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				2	3	
3.3. Frecuencia de servicio				5		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 138.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 201313706 soft Fecha: 03/03/2021 12: COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:53:41 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 08:59:20 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
24/02/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Normatividad – TP		Informe Técnico Normativo en Endeudamiento y Tesorería		52.03-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de absolver las consultas, asesorar y emitir opinión vinculante en materia de los Sistemas Nacionales de Endeudamiento Público y Tesorería.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reportes, solicitudes, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, al 141, literal e.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:14:24 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:21:17 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
25/03/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Normatividad – TP		Asistencia Técnica Normativa en Endeudamiento y Tesorería		52.03-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de planificar, organizar y conducir las actividades de difusión, capacitación y asistencia técnica sobre los Sistemas Nacionales de Endeudamiento Público y Tesorería, así como coordinar las actividades del CONECTAMEF.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reportes, solicitud, requerimiento, correo electrónico y otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, al 141, literales l, m.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:15:05 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:21:30 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 26/03/2021 09:17:57 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
25/03/2021				

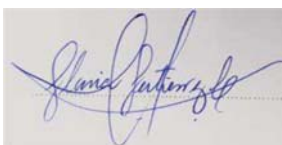
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Normatividad - TP		Correspondencia		52.03-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas, incluye las propuestas y/o modificaciones de normas en materia de su competencia.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 141.			5	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:15:19 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:21:35 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 26/03/2021 09:18:05 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
25/03/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Créditos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Créditos		Lineamientos y Directivas		52.04-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Lineamientos y normatividad vinculados a las operaciones de endeudamiento del Sector Público; así como, formular y coordinar el informe que sustenta el monto máximo de concertaciones de operaciones de endeudamiento, externo e interno, para cada año fiscal y participar en la formulación del anteproyecto de la Ley Anual de Endeudamiento del Sector Público, de las políticas y estrategias de operaciones de endeudamiento y de administración de deuda.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, memorando, oficio, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 145, literales a, b, c, d, e, f.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 09:55:56 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 16:56:32 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 06/05/2021 11:03:05 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
09/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

6. DATOS GENERALES				
6.1. Región		6.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
6.3. Unidad de organización		6.4. Documento de Gestión		
Dirección de Créditos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
7. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
7.1. Sección		7.2. Nombre de la serie		7.3. Código
Créditos		Agente Financiero del Estado		52.04-02
8. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			9. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.7. Definición			9.2. Valor de la serie documental	9.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de participar en las acciones correspondientes al rol de Agente Financiero del Estado en las operaciones del Gobierno Nacional, en el ámbito de su competencia.				
3.8. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Acta, Informe técnico, memorando, oficio, solicitud, entre otros.				
3.9. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.10. Marco normativo			30	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 145, literal g.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.11. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 09:56:08 COT Motivo: Firma Digital   Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 16:56:53 COT Motivo: Firma Digital 	
Público			Presidente del CED  Asesoría Jurídica 	
3.12. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
10. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
09/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Créditos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Créditos		Programación Anual de Concertaciones		52.04-03			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Surge de formular y mantener actualizado el Programa Multianual de Concertaciones de las operaciones de endeudamiento del Gobierno Nacional; así como elaborar el Informe de Ejecución del Programa Anual de Concertaciones.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Acta, Informe técnico, memorando, oficio, solicitud, entre otros.				5	25		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (x) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 145, literal h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 09:56:14 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 16:57:03 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
09/04/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Créditos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Créditos		Operación de Endeudamiento		52.04-04			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Deviene de participar en la negociación y gestionar la aprobación de las operaciones de endeudamiento con los Organismos Multilaterales y Bilaterales, así como de las líneas de crédito otorgadas al Gobierno Nacional.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Acta, Informe técnico, memorando, oficio, solicitud, entre otros.				5	25		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 145, literal i.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 09:56:20 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 16:57:10 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica Archivo Central				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
09/04/2021							

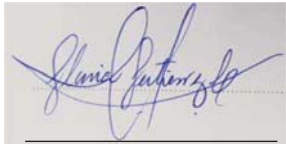
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Créditos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Créditos		Administración de deuda		52.04-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Surge de participar en la negociación, gestionar la aprobación y ejecutar las operaciones de administración de deuda distintas de la modalidad de empréstitos; de convenios de reestructuración de acreencias de la Dirección General de Tesoro Público y su mecanismo de garantía de pago.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, oficio, reporte, planes, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, ar 145, literales j, k.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 09:56:23 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 16:57:18 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 06/05/2021 11:03:39 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
09/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Créditos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Créditos		Reforma Sectorial		52.04-06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Surge de propiciar y gestionar el enlace técnico y financiero entre organismos multilaterales y los diferentes sectores del Estado Peruano en el marco de programas de reformas sectoriales con el objetivo de verificar los compromisos y metas asumidas por los diferentes estamentos del Estado y coordinar y velar por el cumplimiento del contenido de las matrices de política y demás aspectos relacionados a los programas de reformas sectoriales (préstamos programáticos).				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Oficio, memorando, carta, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (x) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Retención	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, ar 145, literales l, m.				
3.5. Accesibilidad			4.5. Retención	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.6. Retención	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
09/04/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 09:56:28 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 16:57:29 COT Motivo: Firma Digital  Asesoría Jurídica Archivo Central	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Créditos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Créditos		Programa Multianual de Desembolsos		52.04-07			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Deviene de coordinar y consolidar la programación multianual de los desembolsos provenientes de las operaciones de endeudamiento del Gobierno Nacional, incluidas las que cuenten con su garantía, en concordancia con las metas establecidas en la Estrategia de Gestión Integral de Activos y Pasivos Financieros, y en el Marco Macroeconómico Multianual aplicable.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Informe, memorando, oficio, reporte, correo electrónico, entre otros.				5	10		15
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (x) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones literal n.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 09:56:32 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 16:57:36 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Asesoría Jurídica Archivo Central				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
09/04/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 8

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Créditos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Créditos		Revisión de Cartera		52.04-08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de programar, coordinar y llevar a cabo la revisión de cartera de las operaciones de endeudamiento del Gobierno Nacional.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, oficio, solicitud, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 145, literal o.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 09:56:37 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 16:57:47 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 06/05/2021 11:04:31 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
09/04/2021				

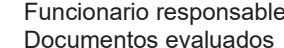
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 9

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Créditos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Créditos		Fideicomisos		52.04-09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de participar en la negociación y gestionar la constitución de fideicomisos derivados de operaciones de endeudamiento, de administración de deuda y las que señalen por norma expresa; y efectuar su seguimiento.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, memorando, oficio, solicitud, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 145, literal q.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 09:56:42 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 16:57:57 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 06/05/2021 11:04:48 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
09/04/2021				

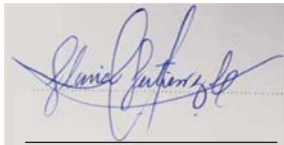
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 10

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Créditos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Créditos		Garantías		52.04-10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de participar en la negociación y gestionar la aprobación del otorgamiento o la contratación de garantías con organismos multilaterales de crédito o agencias oficiales de crédito, para asegurar las obligaciones derivadas de los Procesos de Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público - Privadas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Memorando, oficio, solicitud, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 145, literal r.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 09:56:46 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 16:58:08 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
09/04/2021				

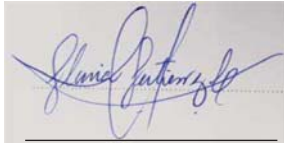
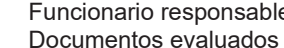
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 11

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Créditos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Créditos		Asunción de Deuda		52.04-11
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Surge de gestionar la aprobación de Asunciones de Deudas por el Gobierno Nacional.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Memorando, oficio, solicitud, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 145, literal s.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 09:56:54 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 16:58:15 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 06/05/2021 11:05:02 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
09/04/2021				

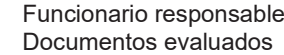
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 12

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Créditos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Créditos		Participación Acionaria de Perú en Organismos		52.04-12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de coordinar y gestionar las acciones referidas a la participación la República del Perú como accionista de los organismos financieros multilaterales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Memorando, oficio, solicitud, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	5
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 145, literal u.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 09:57:01 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 16:58:23 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
09/04/2021				

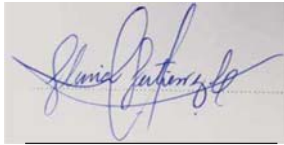
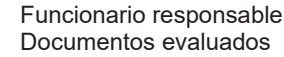
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 13

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Créditos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Créditos		Cooperación Internacional		52.04-13
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Resultante de participar en la negociación y gestionar la aprobación de las cooperaciones internacionales no reembolsables de carácter técnico o financiero, directamente ligadas a operaciones de endeudamiento; así como realizar el registro respectivo y participar en el desarrollo de las actividades de capacitación y difusión de los Sistemas Nacionales de Endeudamiento Público y de Tesorería, en materia de su competencia.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Memorando, oficio, solicitud, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 145, literal v.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 09:57:16 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 16:58:31 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
09/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 14

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Créditos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Créditos		Correspondencia		52.04-14
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 145.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 09:57:23 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 05/05/2021 16:58:41 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
09/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Planificación Financiera y Estrategia		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Planificación Financiera y Estrategia		Consulta Técnica en Planificación Financiera y Estrategia		52.05-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de absolver las consultas, asesorar y emitir opinión vinculante en materia de su competencia.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, oficio, requerimientos, solicitud, reportes, correo electrónico.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	15
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 2013137064 soft Fecha: 03/03/2021 12:54:00 COT Motivo: Firma Digital  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:54:00 COT Motivo: Firma Digital  Asesoría Jurídica Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 09:03:48 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 10, 11. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Decreto Legislativo N° 1436 Sistema Nacional de Administración Financiera. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 142, literales h, y.				
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

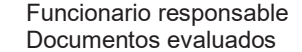
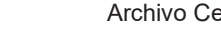
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Planificación Financiera y Estrategia		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Planificación Financiera y Estrategia		Análisis de los Activos Financieros y de la Gestión de Tesorería		52.05-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de monitorear y evaluar la gestión de los activos financieros, evaluación de nuevos instrumentos financieros, identificar los excedentes temporales de liquidez de aplicación de las políticas de inversión y el seguimiento de la reserva secundaria de liquidez.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, presupuestos institucionales de apertura (PIA), presupuesto institucional de modificación (PIM), Resoluciones que aprueban las notas modificatorias.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 20, numerales 20.1. 20.2. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 5, numerales 20, 21. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 142, literales g, m, n, s, t.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:54:47 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:54:47 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 09:04:06 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Planificación Financiera y Estrategia		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Planificación Financiera y Estrategia		Análisis de la Gestión de Endeudamiento y el Desarrollo de Mercado de Deuda		52.05-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Es consecuencia de realizar el análisis de los pasivos financieros, propuestas para la ejecución de operaciones de endeudamiento y administración de la deuda pública, evaluación de nuevos instrumentos financieros, evaluación del desarrollo del mercado de deuda y rendición de cuentas de la gestión anual de endeudamiento.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, Informe, memorando, oficio, reportes estadísticos, correo electrónico.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 11, numerales 11.2, 11.3, art. 12, 15 numeral 15.2. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 142, literal b, i, j, k, s, t, u.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:54:53 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:54:53 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

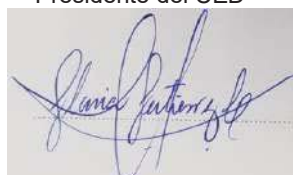
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Planificación Financiera y Estrategia		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Planificación Financiera y Estrategia		Elaboración, Análisis y Seguimiento de la Planeación Financiera		52.05-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Nacen de formular y evaluar el flujo de caja multianual para la estructuración del financiamiento del presupuesto del sector público y de la programación de compromisos anuales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 5, numeral 5.2, ítem 4, art. 18. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 142, literales a, g, l, o, p, q, r.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:55:00 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:55:00 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Planificación Financiera y Estrategia		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Planificación Financiera y Estrategia		Gestión Integral de Activos y Pasivos Financieros		52.05-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de analizar y monitorear periódicamente los activos, pasivos y derivados financieros para proponer estrategias, lineamientos y políticas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 5, numeral 5.2, ítem 12. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 142, literales a, c, d, e, f, g, s, u.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:55:07 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:55:07 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 09:06:29 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

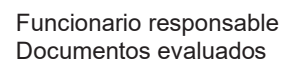
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Planificación Financiera y Estrategia		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Planificación Financiera y Estrategia		Correspondencia		52.05-06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 142.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:55:12 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:55:12 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

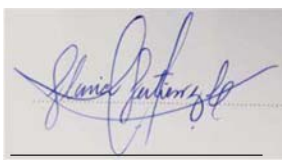
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Operaciones de Tesorería		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Operaciones de Tesorería		Apertura y Cierre de Cuenta Bancaria		52.06-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Resultante de autorizar la apertura y cierre de cuentas bancarias en cualquier entidad del Sistema Financiero Nacional que requieran las unidades ejecutoras del presupuesto del sector público, así como disponer a través del sistema integrado de administración financiera de los recursos públicos, el registro y modificación de los responsables, titulares y suplentes para el manejo de cuentas bancarias.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Oficio, carta, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Retención	
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 5, numeral 5.2, ítem 13, 14; art. 20. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, al 149, literales k, l, u.				
3.5. Accesibilidad			4.5. Retención	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.6. Retención	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
25/03/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:16:08 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:23:03 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	

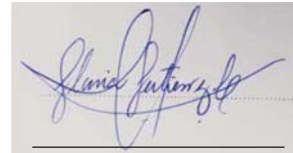
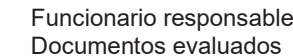
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

6. DATOS GENERALES				
6.1. Región		6.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
6.3. Unidad de organización		6.4. Documento de Gestión		
Dirección de Operaciones de Tesorería		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
7. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
7.1. Sección		7.2. Nombre de la serie		7.3. Código
Operaciones de Tesorería		Atención de Informaciones Sobre Operaciones de Tesorería		52.06-02
8. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			9. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.7. Definición			9.2. Valor de la serie documental	9.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de atender las solicitudes de información respecto a las operaciones de tesorería realizadas por el sector público, requeridas por el Ministerio Público, Poder Judicial, contraloría General de la República y Congreso de la República, Fiscalía y otras instituciones del sector				
3.8. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, reporte, memorando, entre otros.				
3.9. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.10. Marco normativo			30	
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 16, numeral 16.3; art. 20, numeral 7. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 149, literal e.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.11. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:16:30 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:23:17 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 26/03/2021 09:18:34 COT Motivo: Firma Digital	
3.12. Características físicas del documento			Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
10. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
25/03/2021				

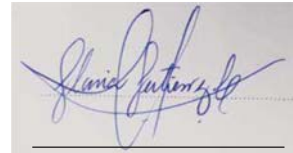
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

11. DATOS GENERALES				
11.1. Región		11.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
11.3. Unidad de organización		11.4. Documento de Gestión		
Dirección de Operaciones de Tesorería		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
12. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
12.1. Sección		12.2. Nombre de la serie		12.3. Código
Operaciones de Tesorería		Formulación de la Caja Diaria del Tesoro		52.06-03
13. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			14. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.13. Definición			14.2. Valor de la serie documental	14.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de formular el flujo de caja diario y mensual en base a las proyecciones de los ingresos financieros esperados y egresos a ser ejecutados, o su financiamiento de ser el caso.				
3.14. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, memorando, oficio, solicitud, entre otros.				
3.15. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	20
3.16. Marco normativo			25	
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 14, 15, 16, 17. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, al 149, literales c, o, p.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.17. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:16:35 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:23:23 COT Motivo: Firma Digital	
Público			 Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 26/03/2021 09:18:43 COT Motivo: Firma Digital	
3.18. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
15. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
25/03/2021				

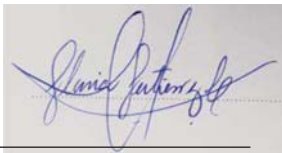
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Operaciones de Tesorería		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Operaciones de Tesorería		Autorización de Pagaduría		52.06-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Se originan al proponer e implementar mecanismos para la ejecución del pago de obligaciones que contraen las entidades del sector público, así como de ejecutar a través del Sistema Integrado de Administración Financiera de los recursos públicos (SIAF RP) las operaciones de pagaduría con cargo a los fondos públicos que administra.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, memorando, oficio, solicitud, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	20
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 9, 26. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 17. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 149, literales n, r, s.			25	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:16:41 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:23:28 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 26/03/2021 09:18:49 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
25/03/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Operaciones de Tesorería		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Operaciones de Tesorería		Devolución y/o Externo de Ingresos al Tesoro		52.06-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de efectuar la devolución o extorno, según corresponda de los fondos depositados y/o percibidos indebidamente o por error como fondos Públicos y acreditados en la Cuenta Única de Tesoro.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, oficio, solicitud, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	20
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 9, 26. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 17. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 149, literales j, m.			25	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:16:45 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:23:34 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 26/03/2021 09:18:57 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
25/03/2021				

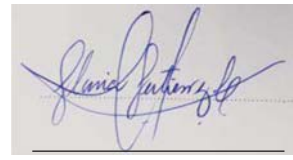
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Operaciones de Tesorería		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Operaciones de Tesorería		Recursos Centralizados en la Cuenta Unica de Tesoro		52.06-06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Resultante de la centralización de las cuentas bancarias administradas por el Tesoro Público en la Cuenta Única de Tesoro Público, asignaciones financieras que de acuerdo con Ley corresponde su autorización a GL, GR y GN, Redistribución de asignaciones financieras, Transferencias a Fideicomisos GGRR Amazonia FTE FTO recursos determinados, etc..				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe, memorando, oficio, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 5, numeral 5.2 ítem 20, 21; art. 20. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 149, literal i.				
3.5. Accesibilidad			4.5. Total, de años	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.6. Total, de años	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
25/03/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:16:50 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:23:40 COT Motivo: Firma Digital  Asesoría Jurídica Archivo Central	

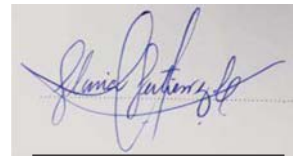
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Operaciones de Tesorería		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Operaciones de Tesorería		Operaciones Bancarias y de Tesorería		52.06-07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Resultante de operaciones bancarias como la atención del servicio de la deuda pública externa e interna, transferencias para la atención de la pagaduría diaria, Recepción de Desembolsos por Subasta de Bonos Globales e Internos y de Organismos Cooperantes, Monetización de recursos, Constitución y cancelación de depósitos en moneda nacional y extranjera, Recepción de recursos por subasta de bonos, Letras del Tesoro Público, subasta de depósitos a plazo, Determinación del Saldo de Libre Disponibilidad, etc. .				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Oficio, carta, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 11, 12. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 5, numeral 5.2, numeral 15. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 149, literales f, h, t.				
3.5. Accesibilidad			4.5. Total, de años	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.6. Total, de años	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
25/03/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:16:54 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:23:53 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Asesoría Jurídica Archivo Central	

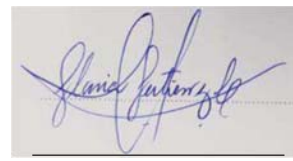
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 8

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Operaciones de Tesorería		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Operaciones de Tesorería		Documentos Valorados		52.06-08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de emitir documentos valorados con poder cancelatorio de acuerdo con Ley para financiar las necesidades estacionales de la caja y promover el desarrollo del mercado de capitales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, oficio, reporte, planes, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	20
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 16, numeral 16.3; art. 20, numeral 7. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 149, literal v.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:17:02 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:24:00 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 26/03/2021 09:19:33 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
25/03/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 9

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Operaciones de Tesorería		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Operaciones de Tesorería		Consulta Técnica de Operaciones del Sistema Nacional de Tesorería		52.06-09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de absolver las consultas, asesorar y emitir opinión vinculante en materia de operaciones de tesorería.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, carta, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	20
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 11, 12. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 5, numeral 5.2, numeral 15. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 149, literal d.			25	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:17:11 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:24:05 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 26/03/2021 09:19:50 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
25/03/2021				

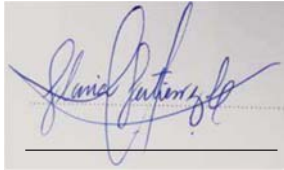
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 10

6. DATOS GENERALES						
6.1. Región		6.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
6.3. Unidad de organización		6.4. Documento de Gestión				
Dirección de Operaciones de Tesorería		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
7. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
7.1. Sección		7.2. Nombre de la serie		7.3. Código		
Operaciones de Tesorería		Correspondencia		52.06-10		
8. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			9. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.7. Definición			9.2. Valor de la serie documental	9.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.						
3.8. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	9.1. Total, de años
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				5	10	
3.9. Frecuencia de servicio				15		
Alta () Media (X) Baja () Nula ()						
3.10. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			 Ministerio de Economía y Finanzas  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas  Asesoría Jurídica Archivo Central			
3.11. Accesibilidad						
Público						
3.12. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
10. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
25/03/2021						

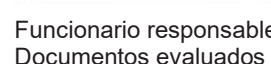
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Estadística de Saldo de los Activos y Pasivos Financieros		52.07-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de planificar, dirigir y coordinar las acciones necesarias para la administración, recopilación, procesamiento y producción de información estadística de saldos de los activos y pasivos financieros del sector público no financiero (SPNF) registrados en el Módulo de Instrumentos Financiero (MIF).				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, memorando, reporte de saldos, reporte de flujo financiero, reporte de pasivo financiero.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 31, 32. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesoro Público, art. 5, numeral 5.2, ítem 19. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 151, literal b.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:55:31 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:55:31 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 09:07:20 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Consulta Técnica en Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		52.07-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Es consecuencia de absolver las consultas, asesorar y emitir opinión vinculante en materia de administración de deuda, contabilidad y estadística.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, memorando, oficio, reporte, solicitud, requerimiento, correo electrónico.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 5, numeral 5.2, ítem 10. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesoro Público, art. 5, literal 5.2, ítem 15. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 151, literal c.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:55 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:56:12 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 09:07:29 COT Motivo: Firma Digital  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

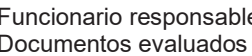
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Estado Financiero de la Tesorería		52.07-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de elaborar y presentar los estados financieros e información complementaria de la Tesorería.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, reporte, entre otros				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 9, 15, 60. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 20, 21, 32. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesoro Público, art. 5, numeral 5.2, ítem 15. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 151, literal d.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por: DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:56:20 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por: ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:56:20 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por: CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 09:52:22 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Estado Financiero de Endeudamiento Público		52.07-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de elaborar y presentar los estados financieros e información complementaria del Endeudamiento Público.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 9, 15, 60. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 20, 21, 32. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesoro Público, art. 5, numeral 5.2, ítem 15. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 151, literal d.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:56:29 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:56:29 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

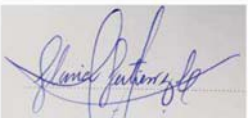
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Estadística del Tesoro Público		52.07-05			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de registrar las obligaciones derivadas de elaborar las estadísticas del tesoro público.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Informe, memorando, oficio, reporte de operaciones de endeudamiento, entre otros.				5	10		15
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 5, numeral 5.2, ítem 15; art. 9, 11. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesoro Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 151, literales e, j.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:55 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:56:36 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 09:08:12 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica Archivo Central				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
24/02/2021							

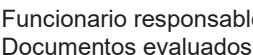
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Estadística de la Deuda Pública		52.07-06	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de registrar las obligaciones derivadas de las operaciones de endeudamiento del sector público y elaborar las estadísticas de la deuda pública, así como programar y atender el servicio de la deuda del Gobierno Nacional.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, memorando, oficio, reporte de operaciones de endeudamiento, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 5, numeral 5.2, ítem 15; art. 9, 11. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesoro Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 151, literales e, j.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:56:42 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:56:42 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 09:08:21 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
24/02/2021					

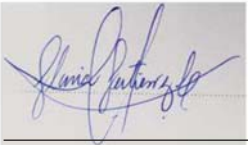
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Conciliación de Saldo de Deuda Con Acreedores		52.07-07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Nacen de realizar periódicamente conciliaciones de saldo de deuda pública con acreedores internos y externos.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, acta de conciliación, memorando, reporte de deuda, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art. 17. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesoro Público, art. 5, numeral 5.2, ítem 17; art. 20, ítem 9. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 151, literal f.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:56:49 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:56:49 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 8

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Estadística sobre Ingresos y Egresos de los Fondos Públicos		52.07-08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Nacen de elaborar la información estadística sobre la ejecución de ingresos y egresos de los fondos públicos vinculados a la gestión financiera.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, estados financieros, estados contables, ejecución de gastos, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Decreto Legislativo N° 1438 Sistema Nacional de Contabilidad, art.18, 18 20. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesoro Público, art. 14, 15, 16, 17 18, 19. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, ar. 151, literal g.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Ministerio de Economía y Finanzas  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas  Asesoría Jurídica Archivo Central	
3.5. Accesibilidad			Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:57:04 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 09:09:00 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 9

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Recuperación de Cuentas Por Cobrar		52.07-09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Nacen de gestionar la recuperación de las cuentas por cobrar de la Dirección General de Tesoro Público.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) 5 Archivo Central (AC) 10
Oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			15	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 24, 25, 37. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesoro Público, art. 5, numeral 5.2, ítem 5; art. 19. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 151, literal h.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 201313706 soft Fecha: 03/03/2021 12: COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:57:18 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 09:09:11 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 10

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Atención de Garantías		52.07-10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Nacen de registrar y atender las obligaciones derivadas de las garantías contratadas y otorgadas en el marco del proceso de promoción de la inversión privada.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	5
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1362 que regula la promoción de la inversión privada mediante asociaciones público-privadas y proyectos en activos. Decreto Supremo N° 240-2018-EF aprobación del reglamento del D.L 1362, que regula la promoción de la inversión privada mediante asociaciones público-privadas y proyectos en activos. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesoro Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 151, literal j.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 12:59:00 COT Motivo: Firma Digital te del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:57:29 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 09:09:23 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 09:09:23 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Funcionario responsable Documentos evaluados	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
24/02/2021				

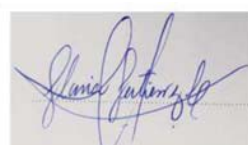
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 11

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Programación y Ejecución Presupuestal de la Deuda Pública y Suscripción de Acciones y Contribuciones		52.07-11
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Devienen de programar, formular, ejecutar y evaluar el presupuesto de suscripción de acciones y contribuciones, así como de gestionar y registrar la atención del pago de suscripción de acciones y contribuciones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 18, Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesoro Público, art. 9. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 151, literales n, o.				
3.5. Accesibilidad			4.5. Total, de años	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.6. Total, de años	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
24/02/2021			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 2013137064 soft Fecha: 03/03/2021 12:5 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/03/2021 15:57:38 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 09:09:46 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	

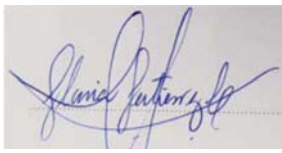
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 12

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística		Correspondencia		52.07-12	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				2	3
3.3. Frecuencia de servicio				5	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 151.			 Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Asesoría Jurídica  Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
24/02/2021					

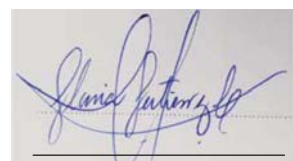
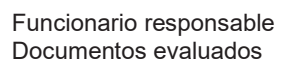
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Riesgos Fiscales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Riesgos Fiscales		Exposición Fiscal de Asociaciones Público – Privadas y Evaluación de Otorgamiento de Garantías para Asociaciones Público – Privadas		52.08-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Es consecuencia de evaluar la exposición fiscal derivada de los compromisos firmes y contingentes que, de manera explícita, se estipulen en los informes y contratos referidos a la inversión privada mediante asociaciones público – privadas (APP), así mismo, de evaluar el otorgamiento de garantías para atender requerimientos derivados del proceso de promoción a la inversión privada a través de asociaciones público-privadas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe técnico, memorando, oficio, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Retención	
Decreto Legislativo N° 1362 que regula la promoción de la inversión privada mediante asociaciones Público-Privadas y proyectos en activos. Decreto Supremo N° 240-2018-EF que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo. N° 1362. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 9, 10, numeral 10.1, ítem 4; art. 14, 45, 46. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesoro Público, art. 21, numeral 21.3, ítem 2. Resolución Ministerial. N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 153, literales d, e.				
3.5. Accesibilidad			4.5. Retención	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.6. Retención	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
25/03/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:18:24 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:24:55 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 26/03/2021 09:20:23 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	

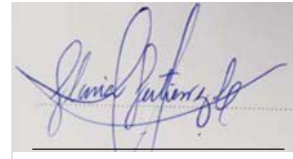
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Riesgos Fiscales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Riesgos Fiscales		Análisis y Monitoreo de Riesgos Fiscales		52.08-02			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Nacen de elaborar informes y reportes relacionados con el análisis y monitoreo de los riesgos fiscales que pueden impactar a las finanzas públicas.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				5	10		15
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 13, 47. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesoro Público, art. 5, numeral 5.2, ítem 20, 21; art. 12, 13, 21. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 153, literales b, f, g, h, i, j, k, l, m.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:18:31 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:25:11 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
25/03/2021							

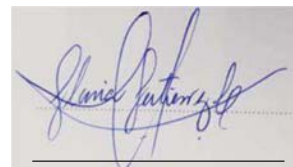
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Riesgos Fiscales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Riesgos Fiscales		Consulta Técnica sobre Riesgos Fiscales		52.08-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de absolver las consultas, asesorar y emitir opinión vinculante en materia de riesgos fiscales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesoro Público, art. 21, 22. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, al 153, literal c.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:18:35 COT Motivo: Firma Digital nte del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:25:18 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 26/03/2021 09:21:39 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Asesoría Jurídica Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
25/03/2021				

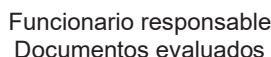
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región			1.2. Entidad		
Lima			Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización			1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Riesgos Fiscales			Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Riesgos Fiscales		Correspondencia		52.08-04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental		4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal		4.1. Total, de años
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.					
3.3. Frecuencia de servicio					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2		3
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, al 153.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:18:40 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:25:26 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
25/03/2021					

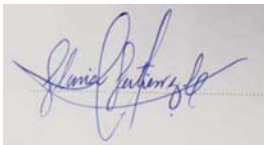
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Gestión del Fondo de Estabilización Fiscal		52.09-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones, informes, comités del directorio, auditorías, entre otros requerimientos necesarios para la gestión y monitoreo del Fondo de Estabilización Fiscal (FEF).				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Oficio, oficio circular, informe, informe de auditoría externa o interna, actas de directorio, memorando, memorando circular, comunicados, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Retención	
Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Decreto Legislativo N° 1276 aprueba Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal del Sector Público N° 1276 y su Reglamento. Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 147, literal s.				
3.5. Accesibilidad			4.5. Retención	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.6. Retención	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
25/03/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:19:26 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:26:14 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Operación de Endeudamiento y de Administración de Deuda		52.09-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Resultante de programar las colocaciones de títulos del tesoro público, e implementar la emisión de títulos representativos de deuda del estado (bonos y letras), y gestionar operaciones de administración de deuda de títulos del Tesoro Público.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe, memorando, oficio, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Retención	
Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 16, numeral 3. Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 11, 12, 13 y 15. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 147, literales d, h, i, j, k.				
3.5. Accesibilidad			4.5. Retención	
Público - Confidencial				
3.6. Características físicas del documento			4.6. Retención	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
25/03/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:19:33 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:26:26 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Asesoría Jurídica Archivo Central	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Mercado de Valores de Deuda Pública		52.09-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Resultante de gestionar el programa de creadores de mercado de valores de deuda pública, implementación de mecanismos para el desarrollo y profundización del mercado de valores de la deuda pública y monitorear y analizar el comportamiento de los mercados financieros, así como de la información macrofinanciera.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe técnico, memorando, oficio, solicitud, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 31, 32. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 147, literales e, m, n, l.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:19:38 COT Motivo: Firma Digital	
			 Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:26:32 COT Motivo: Firma Digital	
			 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 26/03/2021 09:22:39 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED	
Público				
3.6. Características físicas del documento			Asesoría Jurídica	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Archivo Central	
25/03/2021			Funcionario responsable Documentos evaluados	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Activos Financieros del Tesoro Público y del Sector Público No Financiero		52.09-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Resultantes de participar en el proceso de optimizar la rentabilización de los recursos administrados y fondos públicos asegurando la disponibilidad de liquidez para atender las obligaciones del Tesoro Público, así como la gestión de activos financieros del sector público no financiero.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería. Resolución Directoral N° 016-2012-EF/52.03 que aprueba los Lineamientos para la Gestión Global de Activos y Pasivos y el Reglamento de Depósitos. Resolución Directoral N° 083-2013-EF/52.03 que modifica los Lineamientos para la Gestión Global de Activos y Pasivos y el Reglamento de Depósitos. Resolución Ministerial N° 331-2016-EF/52. Reglamento Operativo del Fondo de Deuda Soberana 3ra Disposición Complementaria Final de la Ley 30519 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 147, literales q, r.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:19:43 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:26:40 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
25/03/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Relaciones con Inversionistas, con las Agencias Calificadoras de Riesgo y Entidades Similares.		52.09-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Resultante de coordinar las relaciones con inversionistas, con las agencias calificadoras de riesgo y entidades similares				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe, memorando, oficio, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Retención	
Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 16.3 Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 11, 12, 13 y 15. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, al 147, literal o.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:19:48 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:26:50 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Asesoría Jurídica Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 26/03/2021 09:23:19 COT Motivo: Firma Digital	
Público				
3.6. Características físicas del documento			 Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
25/03/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Esquema de Transferencia para Riesgo de Desastres o Financiamiento Contingente		52.09-06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Resultante de participar en la negociación y gestionar la aprobación de un esquema de transferencia de riesgo de desastres o financiamiento contingente, bajo la modalidad de bonos u otras ofrecidas en el mercado internacional				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe, memorando, oficio, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (-) Media (X) Baja (✕) Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Retención	
Decreto Legislativo N° 1441 Sistema Nacional de Tesorería, art. 16.3. Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público, art. 13. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 147, literal p.				
3.5. Accesibilidad			4.5. Retención	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.6. Retención	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
25/03/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:19:53 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:26:56 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Archivo Central	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Consulta Técnica en Gestión de Inversiones Financieras y Mercado de Capitales		52.09-07			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de absolver diversas consultas, asesorar y emitir opinión vinculante en materia de su competencia.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Oficio, carta, reporte, correo electrónico, entre otros.				5	15		20
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 147, literal f Decreto Legislativo N° 1441 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 147, literales f, u.			 Ministerio de Economía y Finanzas  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas  Asesoría Jurídica Archivo Central				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
25/03/2021							

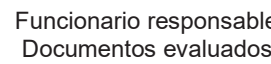
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 8

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Capacitación en Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		52.09-08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Resultante de participar en el desarrollo de las actividades de capacitación y difusión de los Sistemas Nacionales de Endeudamiento Público y de Tesorería, en materia de su competencia.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe, memorando, oficio, reporte, planes, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Marco de la Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1437 Sistema Nacional de Endeudamiento Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 147, literal t.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:20:11 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:27:13 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 26/03/2021 09:24:18 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
25/03/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 9

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales		Correspondencia		52.09-09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			3	7
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 147.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 14:20:19 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 25/03/2021 19:27:23 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
25/03/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Resolución Directoral de Gestión de Ingresos de los Recursos Humanos		53.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Resultante de aprobar los lineamientos para la gestión eficiente de los ingresos correspondientes a los recursos humanos del sector público, así como de la aprobación y modificación del presupuesto analítico del personal y también de la declaración de nulidad de oficio de los actos administrativos sobre los ingresos de personal emitidos en contravención a las disposiciones establecidas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe técnico, oficio, memorandos, reportes, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 127-2019-PCM que modifica el reglamento general de la Ley 30057. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 6, 15. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público, art. 6, numeral 6.2, ítem 5, 6, 11; art. 10 numeral 10.2. Decreto de Urgencia N° 038-2019 establece las reglas sobre los ingresos correspondientes a los Recursos Humanos del Sector Público Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 155, literales a, i, o.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:49:13 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 07:58:18 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:45:02 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
26/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Correspondencia		53.01-02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				2	3
3.3. Frecuencia de servicio				5	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 155.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:49:23 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 07:58:37 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
26/02/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Personal Activo		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Personal Activo		Evaluación de Proyectos Normativos de Ingresos de Personal Activo		53.04-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la formulación y evaluación de proyectos normativos y de las propuestas relacionadas con los ingresos de personal activo del sector público que involucren el uso de fondos públicos, así como de otros gastos por encargo.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorandos, reportes, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 127-2019-PCM que modifica el reglamento general de la Ley 30057. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Decreto de Urgencia N° 038-2019 establece las reglas sobre los ingresos correspondientes a los Recursos Humanos del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 158, literal b.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:50:04 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 07:59:53 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:45:52 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
26/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Gestión de Personal Activo		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Gestión de Personal Activo		Informe Técnico de Costos de Ingresos de Personal Activo		53.04-02			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Es consecuencia de desarrollar el análisis financiero y determinar los costos de ingresos del personal activo del sector público, así como de emitir opinión vinculante en materia de ingresos y otros gastos por encargo, respecto al personal activo del sector público.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Informe técnico, memorando, oficio, reporte, correo electrónico, entre otros.				5	10		15
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 127-2019-PCM que modifica el reglamento general de la Ley 30057. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Decreto de Urgencia N° 038-2019 establece las reglas sobre los ingresos correspondientes a los Recursos Humanos del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 158, literales c, e, d.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:50:12 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:00:09 COT Motivo: Firma Digital				
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Archivo Central				
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
26/02/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Personal Activo		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Personal Activo		Informe Técnico de Escalas de Ingresos		53.04-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de emitir opinión técnica sobre las escalas de ingresos del personal activo del sector público.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, memorando, oficio, reporte financiero, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 127-2019-PCM que modifica el reglamento general de la Ley 30057. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público, Decreto de Urgencia N° 038-2019 establece las reglas sobre los ingresos correspondientes a los Recursos Humanos del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 158, literal f.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:50:17 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:00:20 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:46:05 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
26/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Personal Activo		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Personal Activo		Informe Técnico de Valorización de Puestos		53.04-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de emitir opinión técnica sobre las propuestas de los montos de las valorizaciones de los puestos determinados bajo el régimen del Servicio Civil y de la valorización de puestos propuesta en el cuadro de puesto de las entidades.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, memorando, oficio, reporte de valorización, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 127-2019-PCM que modifica el reglamento general de la Ley 30057. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público. Decreto de Urgencia N° 038-2019 establece las reglas sobre los ingresos correspondientes a los Recursos Humanos del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 158, literales h, i.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:50:21 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:00:26 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:46:11 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
26/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Personal Activo		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Personal Activo		Informe Técnico sobre Actos Administrativos de Ingresos de Personal Activo		53.04-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de emitir opinión respecto a los actos administrativos sobre los ingresos del personal activo, emitidos en contravención a las disposiciones sobre la normativa de la gestión fiscal de los recursos humanos que tengan impacto fiscal significativo.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 127-2019-PCM que modifica el reglamento general de la Ley 30057. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector. Decreto de Urgencia N° 038-2019 establece las reglas sobre los ingresos correspondientes a los Recursos Humanos del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 158, literal j.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:50:26 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:00:32 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:46:15 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
26/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección de Gestión de Personal Activo		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Gestión de Personal Activo		Correspondencia		53.04-06		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				2	3	
3.3. Frecuencia de servicio				2	3	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 158.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:50:30 COT Motivo: Firma Digital		 Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:00:43 COT Motivo: Firma Digital	
			Presidente del CED		Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad					 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:46:22 COT Motivo: Firma Digital	
Público						
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados		Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
26/02/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Gestión de Pensiones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Gestión de Pensiones		Análisis Financiero de Ingresos del Personal de Regímenes Previsionales		53.05-01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Nacen de realizar el análisis financiero y técnico sobre los ingresos de personal de los regímenes previsionales contributivos y pensiones no contributivas que impliquen el uso de fondos públicos.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público y su modificatoria Decreto de Urgencia 016-2020, art. 13 sobre pensiones y reconocimientos. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 160, literal d.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:51:02 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:01:31 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:46:32 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
26/02/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Pensiones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Pensiones		Opinión sobre Ingresos de Personal y Actos Administrativos de Regímenes Previsionales		53.05-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Deviene de emitir opinión vinculante en materia de ingresos del personal de los regímenes previsionales y contributivos que impliquen el uso de fondos públicos, así como emitir opinión-sobre los actos administrativos referidos a los ingresos de personal de los regímenes previsionales contributivos a cargo del estado que impliquen el uso de fondos públicos emitidos en contravención a las disposiciones sobre la normativa de la gestión fiscal de los recursos humanos.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe técnico, memorando, oficio, reporte de valorización, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público y su modificatoria Decreto de Urgencia 016-2020, art. 13 sobre pensiones y reconocimientos. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 160, literales c, g.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:51:10 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:01:45 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:46:39 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
26/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Gestión de Pensiones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Gestión de Pensiones		Opinión sobre Convenios y Tratados Seguridad Social		53.05-03			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de emitir opinión respecto a los convenios internacionales y tratados en materia de seguridad social.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Informe, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				5	10		15
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público y su modificatoria Decreto de Urgencia 016-2020, art. 13 sobre pensiones y reconocimientos. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 160, literal h.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:51:14 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:01:50 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:46:47 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
26/02/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Pensiones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Pensiones		Evaluación de Proyectos Normativos de Regímenes Previsionales		53.05-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Resultante de formular y valorar proyectos normativos y propuestas en materia de ingresos de personal de los regímenes previsionales contributivos a cargo del estado que impliquen el uso de fondos públicos y/o reconocimientos estatales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe, oficio, memorando, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público y su modificatoria Decreto de Urgencia 016-2020, art. 13 sobre pensiones y reconocimientos. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 160, literal b.			 Ministerio de Economía y Finanzas  Ministerio de Economía y Finanzas	
			Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:51:17 COT Motivo: Firma Digital	
			Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:01:57 COT Motivo: Firma Digital	
			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:46:54 COT Motivo: Firma Digital	
			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:46:54 COT Motivo: Firma Digital	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público y su modificatoria Decreto de Urgencia 016-2020, art. 13 sobre pensiones y reconocimientos. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 160, literal b.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED	
Público			Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Funcionario responsable	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Documentos evaluados	
26/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Gestión de Pensiones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Gestión de Pensiones		Cálculo Actuarial de Regímenes Previsionales		53.05-05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Nacen de realizar los cálculos actuariales de los sistemas de los regímenes previsionales contributivos a cargo del Estado que impliquen el uso de fondos públicos distintos a los que corresponden a la Oficina de Normalización Previsional, así como evaluar los cálculos que realiza esta entidad.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reporte de ingresos, correo electrónico, entre otros.				5	5
3.3. Frecuencia de servicio				10	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público y su modificatoria Decreto de Urgencia 016-2020, art. 13 sobre pensiones y reconocimientos. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 160, literal e.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:51:21 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:02:04 COT Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED		
Público			Asesoría Jurídica		
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:47:03 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:47:03 COT Motivo: Firma Digital		
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Archivo Central		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable Documentos evaluados		
26/02/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección de Gestión de Pensiones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Gestión de Pensiones		Costo de los Ingresos de los Regímenes Previsionales		53.05-06		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de determinar los costos de los ingresos de personal de los regímenes previsionales contributivos a cargo del estado que impliquen el uso de fondos públicos y en pensiones no contributivas						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Informe técnico, memorando, oficio, reporte financiero, correo electrónico, entre otros.				5	5	
3.3. Frecuencia de servicio				5	5	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público y su modificatoria Decreto de Urgencia 016-2020, art. 13 sobre pensiones y reconocimientos. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 160, literal f.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:51:25 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:02:10 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:46:58 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
26/02/2021						

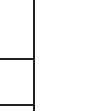
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Pensiones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Pensiones		Correspondencia		53.05-07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 160.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:51:30 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:02:19 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:47:15 COT Motivo: Firma Digital	
Público				
3.6. Características físicas del documento			Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
26/02/2021				

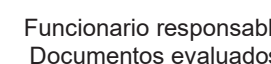
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección Técnica y de Registro de Información		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Técnica y de Registro de Información		Registro en el Aplicativo Informático de Recursos Humanos		53.06-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Es consecuencia de incorporar la información de recursos humanos de las diversas entidades del sector público, vía AIRHSP (Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público) sobre la habilitación y actualización de activos, pensionistas, CAS, etc., de cada Unidad Ejecutora, y de recibir, evaluar y mantener la seguridad e integridad de dicha información.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe, memorando, oficio, reporte, ficha, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 127-2019-PCM que modifica el reglamento general de la Ley 30057. Decreto Legislativo N° 25967 Modificación del goce de pensiones de jubilación que administra el Instituto Peruano de Seguridad Social. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público, art. 5, numeral 5.3; art. 6, numeral 62, ítem 3; art. 7, numeral 7.1, ítem 1, 2; art. 11, numeral 11.2, ítem 1, 2; art. 1, numeral 12.1; art. 15, numeral 15.1; art. 18; art. 19, numeral 19.1; art. 20, numeral 20.1; la disposición complementaria transitoria. Decreto de Urgencia N° 038-2019 establece las reglas sobre los ingresos correspondientes a los Recursos Humanos del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 162, literales d, e, f.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:52:06 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:03:23 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:47:52 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
26/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección Técnica y de Registro de Información		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Técnica y de Registro de Información		Correspondencia		53.06-02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas. Incluye los proyectos de Presupuesto Analítico del Personal, solicitudes de opiniones presupuestales, proyectos de normas legales (PDU), solicitudes de acceso de información, entre otros.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				2	3
3.3. Frecuencia de servicio				5	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 162.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:52:18 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:03:37 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
26/02/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Evaluación Económica de los Ingresos de Recursos Humanos		53.07-01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de realizar las evaluaciones económicas sobre medidas, proyectos normativos en materia de ingresos de recursos humanos consistentes con los lineamientos para una gestión fiscal eficiente de los recursos humanos del sector público y su impacto en la programación de fondos públicos.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reporte, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 127-2019-PCM que modifica el reglamento general de la Ley 30057. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público, art. 6, numeral 6.2, ítem 10; art. 10, 11. Decreto de Urgencia N° 038-2019 establece las reglas sobre los ingresos correspondientes a los Recursos Humanos del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 164, literal c.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:52:44 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:04:40 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:48:06 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
26/02/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Cálculo sobre Costos de Programación de los Recursos Humanos		53.07-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Es consecuencia de la elaboración de los cálculos y las proyecciones de los costos de las medidas a ser implementadas referida a los ingresos correspondientes a los recursos humanos del sector público.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe, memorando, oficio, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 127-2019-PCM que modifica el reglamento general de la Ley 30057. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público, art. 11, numeral 11.1. Decreto de Urgencia N° 038-2019 establece las reglas sobre los ingresos correspondientes a los Recursos Humanos del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 164, literal d.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:52:51 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:04:57 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:48:14 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
26/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Estadística Financiera sobre Personal Activo y Pensionistas del Sector Público		53.07-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Nacen de la elaboración de estadísticas financieras sobre personal activo y pensionistas del sector público que contribuyan a mejorar el análisis, la programación y determinación de costos de los ingresos correspondientes a los recursos humanos del sector público.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe, oficio, memorando, reporte, análisis financiero, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 127-2019-PCM que modifica el reglamento general de la Ley 30057. Decreto Legislativo N° 25967 Modificación del goce de pensiones de jubilación que administra el Instituto Peruano de Seguridad Social. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público, art. 6, numeral 6.2, ítem 1. Decreto de Urgencia N° 038-2019 establece las reglas sobre los ingresos correspondientes a los Recursos Humanos del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 164, literal e.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:52:56 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:05:06 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:48:19 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
26/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Informe Técnico de Programación de Ingresos de los Recursos Humanos		53.07-04		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Nacen de emitir opinión técnica sobre los ingresos correspondientes a los recursos humanos del sector público para la programación de fondos públicos.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Informe, oficio, memorando, reporte, análisis financiero, correo electrónico, entre otros.				5	10	
3.3. Frecuencia de servicio				15		
Alta () Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 127-2019-PCM que modifica el reglamento general de la Ley 30057. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público, art. 6, numeral 6.2, ítem 10; art. 10, numeral 10.1, ítem 2; art. 11, numeral 11.1. Decreto de Urgencia N° 038-2019 establece las reglas sobre los ingresos correspondientes a los Recursos Humanos del Sector Público Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 164, literal f.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:53:02 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:05:16 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:48:27 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
26/02/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Estudios sobre la Gestión Eficiente de los Ingresos de Recursos Humanos		53.07-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de realizar estudios económicos sobre la gestión eficiente correspondiente a los ingresos de los recursos humanos del sector público, ello con el objetivo de proponer medidas para una mayor eficiencia relacionada a la referida materia.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil. Decreto Supremo N° 127-2019-PCM que modifica el reglamento general de la Ley 30057. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1442 Gestión fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público, art. 6, numeral 6.2, ítem 10; art. 10, 11. Decreto de Urgencia N° 038-2019 establece las reglas sobre los ingresos correspondientes a los Recursos Humanos del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 164, literal a.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:53:06 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:05:26 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:48:35 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
26/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos		Correspondencia		53.07-06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatoria. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 164.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/03/2021 14:53:12 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 08:05:35 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 09/03/2021 15:48:42 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
26/02/2021				

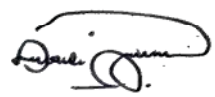
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección General de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Abastecimiento		Resolución Directoral de Abastecimiento		54.01-01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resulta de aprobar normas, directivas, lineamientos y procedimiento correspondientes al sistema nacional de abastecimiento (bienes muebles, inmuebles, etc.) y de aprobar la sistematización de las buenas prácticas de las actividades que componen los sistemas de abastecimiento y sistemas informáticos y de proponer la delegación o encargo de funciones a los organismos públicos que componen este sistema.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Informe técnico, informe, oficio, memorandos, reportes, entre otros.				5	25		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 6, 15. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 1, numeral 1.2; art. 4, numerales 4.1, 4.2, 4.4; art. 6, numerales 6.1, 6.2; art. 16, numeral 16.2. Disposiciones complementarias transitorias 9. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 166, literales a, f, g, i.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:17:57 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:33:11 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Archivo Central				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
15/02/2021							

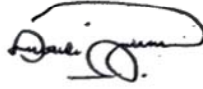
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento		Supervisión y Evaluación de Abastecimiento		54.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Es consecuencia programar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión de las actividades que componen el sistema nacional de abastecimiento.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, memorando, oficio, reporte financiero, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 6 y 15. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 6, numeral 6.2, ítem 11; art. 9, numeral 9.2, ítem 9. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 166, literal b.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:18:21 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:34:07 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:34:34 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

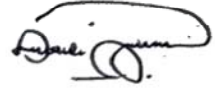
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento		Consulta sobre Abastecimiento		54.01-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Nacen de la absolución de consultas, asesoramiento y emisión de opiniones vinculantes en materia del sistema nacional de abastecimiento.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) 5 Archivo Central (AC) 25
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			4.1. Total, de años 30	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 6 y 15. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 6, numeral 6.2, ítem 7. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 166, literal d.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:18:26 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:34:14 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED  Asesoría Jurídica 	
Público			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento			Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros () Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:34:45 COT Motivo: Firma Digital	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

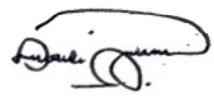
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Abastecimiento		Capacitación y Certificación en la Cadena de Abastecimiento Público		54.01-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Nacen de planear, organizar y conducir las actividades de difusión, capacitación y asistencia técnica sobre la gestión fiscal de los Recursos Humanos, así como sobre la generación, procedimientos y procesamientos de la información en el aplicativo informático que señala la ley.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 6 y 15. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 6, numeral 6.2, ítem 8. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 166, literal d.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:18:32 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:34:22 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:34:51 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

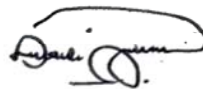
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección General de Abastecimiento		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Abastecimiento		Correspondencia		54.01-05		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				2	3	
3.3. Frecuencia de servicio				2	3	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 166.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:18:38 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:34:31 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:34:56 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
15/02/2021						

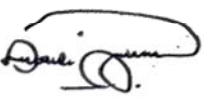
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Normatividad		Informe Normativo sobre el Sistema Nacional de Abastecimiento		54.02-01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de emitir opinión de los proyectos de normas, directivas, lineamientos y procedimientos del sistema nacional de abastecimiento, así como compatibilizar sus normas.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Informe técnico, oficio, memorando, reportes, solicitudes, correo electrónico, entre otros.				5	10		15
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 3, numeral 3.1, ítem 1; art. 6, numeral 6.1, ítem 5; art 7; art. 13, numeral 13.1, 13.2; art. 21, numeral 21.2 ítem 6. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 4, numeral 4.3; art. 6, numeral 6.2, ítem 1. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 169, literales a, b, c.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:20:11 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:23:03 COT Motivo: Firma Digital				
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED				
Público			 Asesoría Jurídica				
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:35:09 COT Motivo: Firma Digital				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Funcionario responsable Documentos evaluados				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Archivo Central				
15/02/2021							

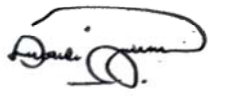
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Normatividad		Evaluación y absolución de consultas normativas sobre el SNA		54.02-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de evaluar las consultas y proponer su absolución relacionada a la normatividad del sistema.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reportes, solicitudes, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 3, numeral 3.1, ítem 1; art. 6, numeral 6.1 ítem 5; art 7; art. 13, numeral 13.1, 13.2; art. 21, numeral 21.2 ítem 6. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 4, numeral 4.3; art. 6, numeral 6.2, ítem 1. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 169, literales a, b, c.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:20:25 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:24:46 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:35:17 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

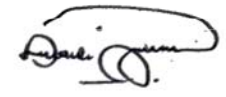
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Normatividad		Capacitación y Asistencia Técnica del Sistema Nacional de Abastecimiento		54.02-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Resultante de organizar y conducir las actividades de difusión, capacitación, certificación y asistencia técnica sobre el sistema nacional de abastecimiento en coordinación con los órganos de línea correspondiente.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe, memorando, oficio, reportes, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 6, numeral 6.2, ítem 8; Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 169, literal e.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:20:31 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:24:55 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:35:24 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

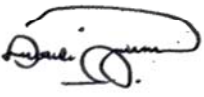
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Normatividad		Correspondencia		54.02-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EinsF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 169.			5	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:20:37 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Migue Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:25:10 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:35:29 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

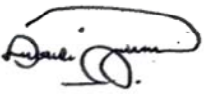
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Planeamiento Integrado y Programación		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Planeamiento Integrado y Programación		Administración del Catálogo Único de Bienes y Servicios		54.03-01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de proponer y elaborar normas, directivas, lineamiento y procedimientos sobre el catálogo único de bienes y servicios, y el registro nacional de proveedores, así como el desarrollo y administración del catálogo único de bienes y servicios.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reportes, solicitudes, correo electrónico, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	15
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 13. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 13, numeral 13.2, ítem 1, 2; art. Decreto Supremo N° 217-2019-EF, reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 171, literales b, i.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:21:09 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:38:46 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:35:42 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
15/02/2021					

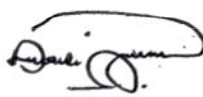
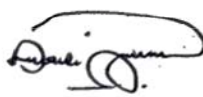
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Planeamiento Integrado y Programación		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Planeamiento Integrado y Programación		Evaluación en Planeamiento Integrado y Programación		54.03-02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de la coordinación, supervisión, evaluación, operatividad, integración y articulación de las actividades en materia de planeamiento integrado y programación.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reportes, solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	
Alta (x) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 3, numeral 3.1, ítem 1, 2. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 6, numeral 6.2, ítem 11; Decreto Supremo N° 217-2019-EF, reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 171, literales c, d.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:21:20 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:39:25 COT Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:35:47 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
15/02/2021					

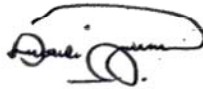
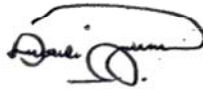
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Planeamiento Integrado y Programación		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Planeamiento Integrado y Programación		Sistema Informático en Planeamiento Integrado y Programación		54.03-03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de diseñar, implementar, administrar, evaluar y atender los requerimientos sobre información registrada en los sistemas informáticos del sistema nacional de abastecimiento, así como las consultas referidas al Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reportes, solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	
Alta (x) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 3, numeral 3.1, ítem 1. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 6, numeral 6.2, ítem 9, 10, numeral 10.1; art. 26, numeral 26.2; disposiciones complementarias transitorias segunda. Decreto Supremo N° 217-2019-EF, reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 171, literales f, g, j.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:21:24 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:39:31 COT Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica		
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central		
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
15/02/2021					

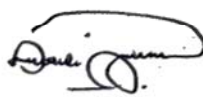
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Planeamiento Integrado y Programación		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Planeamiento Integrado y Programación		Asistencia Técnica en Planeamiento Integrado y Programación		54.03-04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de participar en el desarrollo de las actividades de asistencia técnica según lo planificado en materia de planeamiento integrado y programación, así como temas vinculados a la administración del catálogo único, la administración del SIGA entre otros.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reportes, solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	15
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 6, numeral 6.2, ítem 8. Decreto Supremo N° 217-2019-EF, reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 171, literal k.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:21:30 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:39:38 COT Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica		
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central		
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
15/02/2021					

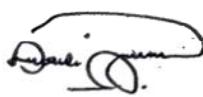
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Planeamiento Integrado y Programación		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Planeamiento Integrado y Programación		Correspondencia		54.03-05	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				2	3
3.3. Frecuencia de servicio				5	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 171.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:21:36 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:39:47 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:36:02 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
15/02/2021					

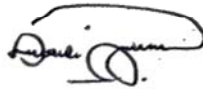
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Adquisiciones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Adquisiciones		Adquisiciones del Sector Público		54.04-01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de coordinar, monitorear, evaluar, articular e integrar las actividades en materia de adquisiciones con las entidades del sector público.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, solicitud, correo electrónico, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	15
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 21, numeral 21.2, ítem 3. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 4, numeral 4.2; art. 9, numeral 9.2, ítem 9; art. 11, 16. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 173, literales b, c.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:22:06 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:30:20 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:36:13 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
15/02/2021					

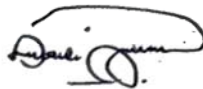
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Adquisiciones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Adquisiciones		Consulta Técnica en Adquisiciones		54.04-02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de la evaluación de las consultas técnicas en materia de adquisiciones con las entidades del sector público, absolviendo consultas de carácter normativo (proyectos, evaluación de propuestas) sobre el componente de adquisiciones.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reportes, solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	15
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 173, literal d.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:22:14 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:31:19 COT Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Archivo Central		
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
15/02/2021					

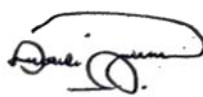
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Adquisiciones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Adquisiciones		Sistemas Informáticos en Adquisiciones		54.04-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la participación en el diseño, funcionalidad, implementación y operatividad de los sistemas de información e informáticos en materia de adquisiciones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 25, 26, numeral 26.2. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 173, literal e.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:22:22 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:31:35 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Asesoría Jurídica 	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

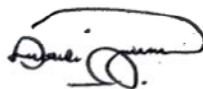
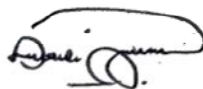
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Adquisiciones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Adquisiciones		Capacitación y Asistencia Técnica en Adquisiciones		54.04-04			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de participar en el desarrollo de las actividades de difusión, capacitación y asistencia técnica en materia de adquisiciones.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Informe, oficio, memorando, reporte solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				5	10		15
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 6, numeral 6.2, ítem 8. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 173, literal f.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:22:27 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:31:48 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica				
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:36:31 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central				
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
15/02/2021							

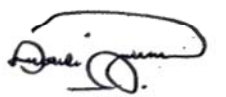
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Adquisiciones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Adquisiciones		Correspondencia		54.04-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 173.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:22:32 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:32:01 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

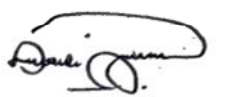
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Bienes Muebles		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Bienes Muebles		Supervisión de Bienes Muebles		54.05-01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de las acciones de control y supervisión respecto de aquellos actos vinculados con la gestión patrimonial que realizan las entidades bajo el ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Abastecimiento.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Acta, Informe, correo electrónico, entre otros.				2	8
3.3. Frecuencia de servicio				10	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 18, 20, 21. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 175, literal b.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:23:23 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:19:17 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:38:27 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
15/02/2021					

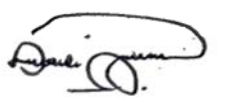
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Bienes Muebles		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Bienes Muebles		Presentación Anual de Inventarios de Bienes Muebles		54.05-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la presentación anual del inventario de bienes muebles y de la información relacionada a este, remitida por las entidades que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento, según la normatividad vigente.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)
Informe Técnico, Informe, oficio, reporte, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio				2
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			8	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento y su reglamento Decreto Supremo N° 217-2019-EF art. 21. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 175, literal b.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:23:30 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:20:33 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:38:35 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

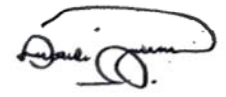
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Bienes Muebles		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Bienes Muebles		Consulta Técnica en Materia de Bienes Muebles		54.05-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de la absolución de consultas técnicas, remitidas por las entidades que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento, sobre el sentido y el alcance de la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento aplicable en materia de bienes muebles.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público art. 18. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 6, numeral 6.2, ítem 9, 10; art. 10, numeral 10.1 art. 14, numeral 14.1; art. 26, numeral 26.2. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 175, literal d.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:23:36 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:20:41 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:38:40 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

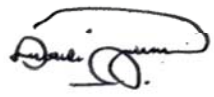
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Bienes Muebles		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Bienes Muebles		Sistema Informático en Bienes Muebles		54.05-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de garantizar y participar en el diseño, funcionalidad, implementación y operatividad de los sistemas de información e informática en materia de bienes muebles.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reporte, solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público art. 18. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 6, numeral 6.2, ítem 9, 10; art. 10, numeral 10.1; art. 14, numeral 14.1; art. 26, numeral 26.2. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 175, literal e.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:23:44 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:20:49 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:38:54 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

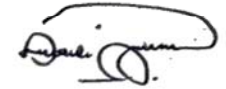
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Bienes Muebles		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Bienes Muebles		Capacitación y Asistencia Técnica en Bienes Muebles		54.05-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de participar en el desarrollo de las actividades de difusión, capacitación y asistencia técnica en materia de bienes muebles.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reporte solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media () Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 13. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 175, literal f.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:23:51 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:20:57 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:39:00 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

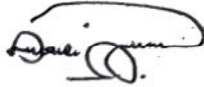
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Bienes Muebles		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Bienes Muebles		Correspondencia		54.05-06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental 4.3. Periodo de retención (expresado en años) 4.1. Total, de años	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas, incluye la revisión y evaluación de proyectos normativos, directivas, lineamiento u otros, a solicitud de la Dirección de Normatividad de la DGA, a fin de efectuar las observaciones que correspondan de ser en caso, sobre las disposiciones que impliquen la gestión de bienes muebles.				
3.2. Tipos documentales que la integran				
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			Temporal Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC) 2 3 5	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 175.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:24:02 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:21:06 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:39:13 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

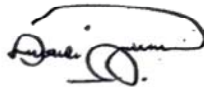
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Bienes Inmuebles		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Bienes Inmuebles		Supervisión de Bienes Inmuebles		54.06-01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de las acciones de control y supervisión respecto de aquellos actos vinculados con la gestión de bienes inmuebles que realizan las entidades bajo el ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Abastecimiento.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Acta, Informe, correo electrónico, entre otros.				2	8
3.3. Frecuencia de servicio				10	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 18 y art. 20. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 177, literal b.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:24:30 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:35:55 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:39:48 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
15/02/2021					

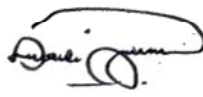
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Bienes Inmuebles		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Bienes Inmuebles		Consulta Técnica – legal en Materia de Bienes Inmuebles		54.06-02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de la absolución de consultas técnicas, remitidas por las entidades que conforman el Sistema Nacional de Abastecimiento, sobre el sentido y el alcance de la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento aplicable en materia de bienes inmuebles.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros.				2	8
3.3. Frecuencia de servicio				10	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público art. 18 y art. 20. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 6, numeral 6.2, ítem 9, 10; art. 10, numeral 10.1; art. 14, numeral 14.1; art. 26, numeral 26.2. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 175, literal f.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:24:36 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:36:53 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:39:53 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
15/02/2021					

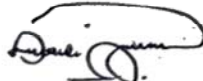
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Bienes Inmuebles		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Bienes Inmuebles		Capacitación y Asistencia Técnica en Bienes Inmuebles		54.06-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de participar en el desarrollo de las actividades de difusión, capacitación y asistencia técnica en materia de bienes inmuebles.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reporte solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (x) Baja () Nula ()			2	8
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 13. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 175, literal j.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:24:41 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:37:07 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:40:09 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

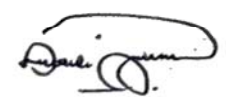
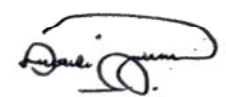
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Bienes Inmuebles		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Bienes Inmuebles		Correspondencia		54.06-04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas, incluye la revisión y evaluación de proyectos normativos, directivas, lineamiento u otros, a solicitud de la Dirección de Normatividad de la DGA, a fin de efectuar las observaciones que correspondan de ser en caso, sobre las disposiciones que impliquen la gestión de bienes inmuebles.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				2	3
3.3. Frecuencia de servicio				5	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificaciones. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 177.			 Ministerio de Economía y Finanzas  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:24:49 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:37:19 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
15/02/2021					

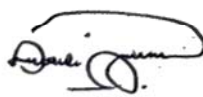
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Investigación, Desarrollo e Innovación		Investigación de la Cadena de Abastecimiento Público		54.07-01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de realizar investigaciones sobre la dinámica de los mercados públicos y privados para mejoras e innovaciones en la cadena de abastecimiento público, estas investigaciones pueden realizarse por la dirección o por terceros.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Informe, informe técnico, oficio, memorando, reporte, solicitud, requerimiento, correo electrónico, tableros, matrices, entre otros.				5	10		15
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 3, numeral 3.1, ítem 1, 5; art. 13; art. 20, numeral 20.2, ítem 3; art. 21, numeral 21.2, ítem 3, 6. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo 217-2019-EF. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 179, literal a.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:25:21 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Migue Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:26:52 COT Motivo: Firma Digital				
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica				
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central				
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
15/02/2021							

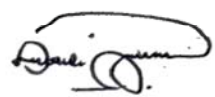
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Investigación, Desarrollo e Innovación		Monitoreo de la Cadena de Abastecimiento Público		54.07-02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de realizar el monitoreo de la operatividad y funcionamiento de la cadena de abastecimiento público para minimizar costos y maximizar el servicio, el monitoreo puede realizarlo la dirección o terceros.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reporte, solicitud, requerimiento, correo electrónico, tableros, matrices, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	15
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 3, numeral 3.1, ítem 1, 5; art. 13; art. 20, numeral 20.2, ítem 3; art. 21, numeral 21.2, ítem 3, 6. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo 217-2019-EF. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 179, literal c.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:25:29 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Migue Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:28:27 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:41:12 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
15/02/2021					

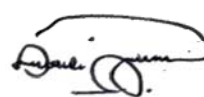
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Investigación, Desarrollo e Innovación		Estudio en la Cadena de Abastecimiento Público		54.07-03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de elaborar, proponer y difundir los de estudios económicos y/o estadísticos, orientados a la optimización de la cadena de abastecimiento público.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reporte, solicitud, requerimiento, correo electrónico, tablero, matriz, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	15
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 13. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 6, numeral 6.2, ítem 5; y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo 217-2019-EF. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 179, literal d.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:25:33 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Migue Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:28:34 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica		
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:41:19 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
15/02/2021					

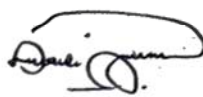
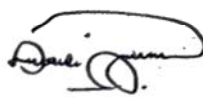
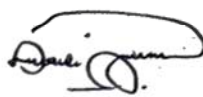
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Investigación, Desarrollo e Innovación		Buenas Prácticas en la Cadena de Abastecimiento Público		54.07-04		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de la evaluación, proposición, sistematización y actualización de las buenas prácticas para la ejecución de las actividades de la cadena de abastecimiento público, para lo cual se pueden utilizar herramientas TICS, entre otras.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Informe, oficio, memorando, reporte, solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				5	10	
3.3. Frecuencia de servicio						
Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público, art. 13. Decreto Legislativo N° 1439 Sistema Nacional de Abastecimiento, art. 6, numeral 6.2, ítem 5; y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo 217-2019-EF. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 179, literal e.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 15/02/2021 20:25:41 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 15:28:46 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 16/02/2021 16:41:27 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
15/02/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Investigación, Desarrollo e Innovación		Correspondencia		54.07-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas, incluye las opiniones sobre los sistemas de información e informáticos para innovación de procesos y tecnología.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			5	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF-41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 179.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas  Ministerio de Economía y Finanzas	
Público			 Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
15/02/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal		Resolución Directoral de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal		60.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de proponer el marco normativo en materia de política macrofiscal y conducir la regulación de la aplicación del marco de la responsabilidad fiscal de los gobiernos subnacionales como las medidas correctivas aplicadas a las entidades que hayan incurrido en incumplimiento de sus reglas fiscales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, informe técnico, oficio, memorando, reporte, solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Marco Macroeconómico Multianual 2021 – 2024. Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y sus normas modificatorias. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus normas modificatorias. Decreto Legislativo N° 1276, que aprueba el marco de la responsabilidad y transparencia del sector público no financiero Decreto Legislativo N° 1275 que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 181, literales a, b, f.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:33:45 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Migue Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:01:07 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 1 COT Motivo: Firma Digita  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:33:53 COT Motivo: Firma Digita	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
14/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal		Coordinaciones con Entidades del Sector sobre Estabilidad Macroeconómica		60.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de realizar las coordinaciones con las entidades competentes del sector público sobre los lineamientos y las acciones de política económica conducentes a preservar la estabilidad macroeconómica y financiera del país.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)
Oficio, carta, reporte, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio				5
Alta () Media () Baja (X) Nula ()			25	30
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Marco Macroeconómico Multianual 2021 – 2024. Decreto Legislativo N° 1276, que aprueba el marco de la responsabilidad y transparencia del sector público no financiero. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 181, literal c.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:33:59 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:01:24 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCAN Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:00:00 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:34:13 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal		Asistencia Técnica a la Alta Dirección en Política Macroeconómica		60.01-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de brindar apoyo técnico a la Alta Dirección en la promoción del país como plaza financiera y la difusión de la política económica en foros nacionales e internacionales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Marco Macroeconómico Multianual 2021 – 2024. Decreto Legislativo N° 1276, que aprueba el marco de la responsabilidad y transparencia del sector público no financiero. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 181, literal d, e y j.			15	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
14/04/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:34:05 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:01:34 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCANEGRA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 11:00:00 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:34:20 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal		Correspondencia		60.01-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, pedidos, comunicados, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 181.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:34:09 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:01:42 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCANEGRA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 17:34:25 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:34:25 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Proyecciones Macroeconómicas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Proyecciones Macroeconómicas		Informe de Actualización de Proyecciones Macroeconómicas		60.02-01	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Documento que contiene la actualización y análisis de las proyecciones macroeconómicas tanto de la economía local como internacional contenidas en el Marco Macroeconómico Multianual. Además, este documento recoge información valiosa de los distintos reportes de análisis macroeconómico sobre el contexto económico local e internacional (frecuencia mensual, semanal y diario), y de los diferentes estudios de investigación que se realizan.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reportes, correo electrónico, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1276, que aprueba el marco de la responsabilidad y transparencia del sector público no financiero y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 184, literales a, b, c, d, k.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:34:42 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:02:39 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCAN Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:00:00 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:34:49 COT Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
14/04/2021					

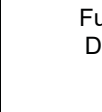
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Proyecciones Macroeconómicas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Proyecciones Macroeconómicas		Marco Macroeconómico Multianual		60.02-02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
El Marco Macroeconómico Multianual es el documento más relevante que el Gobierno del Perú emite en materia económica. Este documento contiene las proyecciones macroeconómicas de la economía local e internacional, y los supuestos en los que estás se basan, por un periodo de cuatro años. Las proyecciones sirven de base para la elaboración del Presupuesto de la República. Además, este documento recoge información valiosa de los distintos reportes de análisis macroeconómico sobre el contexto económico local e internacional (frecuencia mensual, semanal y diario), y de los diferentes estudios de investigación que se realizan.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reportes, correo electrónico, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio					15
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1276, que aprueba el marco de la responsabilidad y transparencia del sector público no financiero y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 184, literales a, b, c, d.			 Firmado Digitalmente por Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:34:49 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:02:54 COT Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED		
Público			Asesoría Jurídica		
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCAN Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:00:00 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:34:54 COT Motivo: Firma Digital		
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Funcionario responsable Documentos evaluados		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Archivo Central		
14/04/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Proyecciones Macroeconómicas		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Proyecciones Macroeconómicas		Correspondencia		60.02-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificaciones. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 184.			5	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:34:54 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:03:00 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCAMEGNA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 17:34:59 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:34:59 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (X) Medio electrónico (x) Otros ()			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
14/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política Fiscal		Gestión de la Política Fiscal		60.03-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de formular, proponer y evaluar la política fiscal, así como el marco normativo fiscal incluyendo los parámetros que componen las reglas macrofiscales y la metodología de cálculo del resultado económico estructural.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1276 que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia del Sector Público No Financiero y sus modificaciones. Decreto Supremo N° 150-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1276. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 186, literal a.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:35:27 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370545 soft Fecha: 21/04/2021 15:03:40 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCANIEGRA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 0 COT Motivo: Firma Digna Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:35:14 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política Fiscal		Actualización y Proyección Macrofiscal		60.03-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de la formulación del Marco Macroeconómico Multianual y del Informe de Actualización de Proyecciones Macroeconómicas, incluyendo las variables macrofiscuales y los lineamientos de política fiscal de corto, mediano y largo plazo a ser incluidos en dichos documentos, en coordinación con los órganos de línea competentes del ministerio.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, Informe técnico, oficio, memorando, reportes correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1276 que aprueba el marco de la responsabilidad y transparencia del sector público no financiero y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 150-2017-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1276. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 186, literal b.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:35:34 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:03:54 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCANIEGRA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 0 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:35:28 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Política Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Política Fiscal		Gestión del Proceso Presupuestario en Política Fiscal		60.03-03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Deviene de establecer las reglas fiscales a considerarse en la gestión del proceso presupuestario, en consistencia con el marco macrofiscal vigente y las proyecciones es del marco macroeconómico multianual, así como proveer de información de ingresos, límite de gastos y endeudamiento a los entes rectores de la administración financiera del sector público. Está compuesto por la programación del compromiso anual (PCA) y las proyecciones actualizadas de manera trimestral, así como las proyecciones actualizadas para evaluar el cumplimiento de reglas.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, informe técnico, oficio, memorando, reportes, solicitudes, correo electrónico, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	15
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1276 que aprueba el marco de la responsabilidad y transparencia del sector público no financiero y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 150-2017-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1276. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 186, literal c.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine soft FAU 20131370645 COT Fecha: 21/04/2021 12:35:38 Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel soft FAU 20131370645 COT Fecha: 21/04/2021 15:04:08 Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCANÉGRA Carlos Fernando soft FAU 20131370645 COT Fecha: 21/04/2021 Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro soft FAU 20131370645 COT Fecha: 21/04/2021 17:35:38 Motivo: Firma Digital		
Público			Presidente del CED Asesoría Jurídica		
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCANÉGRA Carlos Fernando soft FAU 20131370645 COT Fecha: 21/04/2021 Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro soft FAU 20131370645 COT Fecha: 21/04/2021 17:35:38 Motivo: Firma Digital		
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central		
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
14/04/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Política Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Política Fiscal		Análisis del Financiamiento Público		60.03-04	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de analizar, hacer seguimiento a la evolución del financiamiento público y emitir opinión sobre las operaciones de endeudamiento y su impacto en las proyecciones de deuda o cuenta fiscal, con el propósito de coadyuvar la estrategia de financiamiento público en general, en coordinación con los órganos competentes del ministerio (DGTP).					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, informe técnico, oficio, memorando, reporte, solicitud, correo electrónico, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1276 que aprueba el marco de la responsabilidad y transparencia del sector público no financiero y sus modificatorias. Decreto Supremo N° 150-2017-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1276. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 186, literal g.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:35:42 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miquel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:04:18 COT Motivo: Firma Digital		
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:35:43 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:35:43 COT Motivo: Firma Digital		
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
14/04/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección de Política Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Política Fiscal		Responsabilidad y Transparencia Fiscal		60.03-05			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de la formulación y propuesta del informe de seguimiento de reglas macrofiscales, la declaración de cumplimiento de responsabilidad fiscal, así como otros reportes consignados en la normatividad vigente sobre responsabilidad y transparencia fiscal y documentos periódicos de monitoreo a solicitud de la Alta Dirección, incluye también los reportes trimestrales y las declaraciones de cumplimiento.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, solicitud, correo electrónico, entre otros.				5	10		15
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1276, que aprueba el marco de la responsabilidad y transparencia del sector público no financiero y sus modificatoria. Decreto Supremo N° 150-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1276. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 186, literales f, h.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:35:46 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:04:24 COT Motivo: Firma Digital				
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:35:48 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:35:48 COT Motivo: Firma Digital				
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
14/04/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política Fiscal		Correspondencia		60.03-06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 186.				
3.5. Accesibilidad			4.5. Total, de años	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.6. Total, de años	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
14/04/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:35:51 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:04:31 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:35:52 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política de Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Descentralización Fiscal		Gestión de las Reglas y Finanzas Subnacionales		60.05-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de formular y diseñar las reglas fiscales subnacionales, así como realizar el análisis estimaciones y proyecciones en materia de finanzas subnacionales para la elaboración del marco macroeconómico multianual y del presupuesto de la república.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y sus normas modificatorias. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus normas modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 188, literales a, b.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:36:26 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:05:13 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:36:10 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable Archivo Central	
14/04/2021			Documentos evaluados	

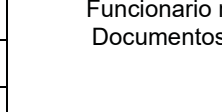
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política de Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Descentralización Fiscal		Evaluación de las Reglas Fiscales en Gobiernos Regionales y Locales		60.05-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de la evaluación del cumplimiento de las reglas fiscales a fin de promover la responsabilidad fiscal de los gobiernos regionales y locales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reportes correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y sus normas modificatorias. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus normas modificatorias. Decreto Legislativo N° 1275 que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 188, literal d.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:36:33 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:05:24 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:36:16 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política de Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Descentralización Fiscal		Seguimiento de los Compromisos de Ajuste y Programación de Saneamiento Fiscal		60.05-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de realizar el seguimiento de los compromisos de ajuste fiscal y de los programas de saneamiento fiscal que sean autorizados por ley y de la evaluación de sus resultados, así como proponer nuevas medidas vinculadas a la administración de pasivos de los gobiernos subnacionales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reportes, solicitudes, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y sus normas modificatorias. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus normas modificatorias Decreto Legislativo N° 1275 que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 188, literal e.			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable  Archivo Central	
Público			 Documentos evaluados  Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

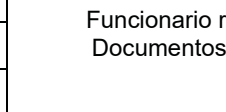
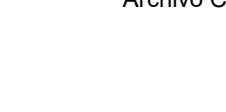
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política de Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Descentralización Fiscal		Gestión de los Sistemas de Información Fiscal Subnacional		60.05-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Surge de diseñar, implementar y administrar el Sistema Único de Información Fiscal Subnacional (SUIF), la Plataforma del Catastro Fiscal y otras herramientas de soporte informático en materia fiscal subnacional.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, solicitud, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y sus normas modificatorias. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus normas modificatorias Decreto Legislativo N° 1275 que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 188, literales f, h.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:36:43 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:05:36 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:36:24 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política de Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Descentralización Fiscal		Gestión de la Política de Descentralización Fiscal		60.05-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de la formulación, diseño y evaluación de la política de descentralización fiscal.			Temporal	Archivo de Gestión (AG) 5
3.2. Tipos documentales que la integran				
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, solicitud, correo electrónico, entre otros.				15
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y sus normas modificatorias. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus normas modificatorias Decreto Legislativo N° 1275 que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. Decreto Legislativo N° 955 sobre Descentralización Fiscal. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 188, literal g.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:36:47 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:05:48 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCANEGRA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 1 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:36:29 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política de Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Descentralización Fiscal		Política de Distribución de Recursos en Gobiernos Regionales y Locales		60.05-06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante formular, diseñar, implementar y evaluar los lineamientos generales de la política de distribución de recursos a los gobiernos regionales y locales, fortaleciendo la capacidad fiscal de los gobiernos locales.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	 Ministerio de Economía y Finanzas  Ministerio de Economía y Finanzas
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, solicitud, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Ministerio de Economía y Finanzas  Ministerio de Economía y Finanzas Presidente del CED Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:36:56 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:05:54 COT Motivo: Firma Digital	
Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y sus normas modificatorias. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus normas modificatorias Decreto Legislativo N° 776 sobre Tributación Municipal, título IV de los Tributos Nacionales creados en favor de las Municipalidades, Capítulo I del Impuesto de Promoción Municipal; art. 89.- Los Recursos que perciban las Municipalidades por el Fondo de Compensación Municipal (FONCOMUN). Ley N° 27506 Ley del CANON, a fin de promover el financiamiento de programas de vivienda social. Ley N° 28258 Ley de Regalía Minera Ley N° 28451 Ley que crea el Fondo de Desarrollo Socioeconómico de Camisea FOCAM. Ley N° 31069 ley que fortalece los Ingresos y las Inversiones de los Gobiernos Regionales a través del Fondo de Compensación Regional FONCOR. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 188, literal h.				
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

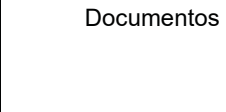
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política de Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Descentralización Fiscal		Informe Técnico de Propuestas Normativas en Descentralización Fiscal		60.05-07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Surge de la elaboración, modificación e implementación de normas e instrumentos relacionados a la política de descentralización fiscal. Asimismo, de la emisión de opinión técnica sobre propuestas normativas que incidan en la materia.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, solicitud, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y sus normas modificatorias. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus normas modificatorias Decreto Legislativo N° 776 sobre Tributación Municipal, título IV de los Tributos Nacionales creados en favor de las Municipalidades, Capítulo I del Impuesto de Promoción Municipal; art. 89.- Los Recursos que perciban las Municipalidades por el Fondo de Compensación Municipal (FONCOMUN). Ley N° 27506 Ley del CANON, a fin de promover el financiamiento de programas de vivienda social. Ley N° 28258 Ley de Regalía Minera Ley N° 28451 Ley que crea el Fondo de Desarrollo Socioeconómico de Camisea FOCAM. Ley N° 31069 ley que fortalece los Ingresos y las Inversiones de los Gobiernos Regionales a través del Fondo de Compensación Regional FONCOR. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 188, literal i.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:37:02 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:06:00 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCAMEZA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 1 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:36:43 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 8

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política de Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Descentralización Fiscal		Sostenibilidad sobre Creación de Distritos y Provincias		60.05-08
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Surge de la elaboración del informe previo de evaluación de sostenibilidad fiscal de las propuestas de creación o redimensionamiento de nuevos distritos y/o provincias.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, solicitud, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y sus normas modificatorias. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus normas modificatorias Decreto Legislativo N° 1275 que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. Ley N° 27795 de Demarcación y Organización Territorial. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 188, literales j.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:37:06 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:06:05 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:36:48 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 9

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política de Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Descentralización Fiscal		Asistencia Técnica en Descentralización Fiscal		60.05-09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de formular, proponer y brindar asistencia técnica a los gobiernos regionales y locales en materia de descentralización fiscal, elaborando las herramientas necesarias para la aplicación de las normas e implementación de la política fiscal.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, solicitud, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y sus normas modificatorias. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus normas modificatorias Decreto Legislativo N° 1275 que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 188, literal k.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:37:10 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:06:15 COT Motivo: Firma Digital _____ Presidente del CED _____ Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 17:36:53 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:36:53 COT Motivo: Firma Digital _____ Funcionario responsable Documentos evaluados _____ Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 10

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política de Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Descentralización Fiscal		Investigación sobre Política de Descentralización Fiscal		60.05-10
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de realizar estudios de investigación aplicada en informe analíticos en temas de descentralización fiscal, cuyo insumo permita mejorar el proceso de la política de descentralización fiscal				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, solicitud, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y sus normas modificatorias. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus normas modificatorias Decreto Legislativo N° 1275 que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. Ley N° 27795 de Demarcación y Organización Territorial. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 188, literal I.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:37:14 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:06:22 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCAN Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 1: COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:36:57 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 11

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política de Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Descentralización Fiscal		Informe del Desempeño Fiscal de los Gobiernos Subnacionales		60.05-11
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de realizar análisis anuales de la gestión fiscal de los gobiernos regionales y gobiernos locales como un mecanismo para fortalecer la transparencia fiscal y mejorar el proceso de la política de descentralización fiscal				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reporte, solicitud, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y sus normas modificatorias. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus normas modificatorias Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 188, literal c.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:37:18 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:06:27 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCAN Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 1: COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:37:02 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

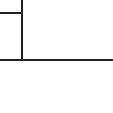
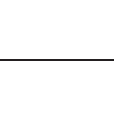
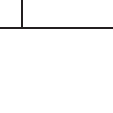
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 12

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política de Descentralización Fiscal		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Descentralización Fiscal		Correspondencia		60.05-12
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 188.			 Firmado Digitalmente por Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 12:37:24 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 15:06:38 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por VALDERRAMA BOCANEGRA Carlos Fernando FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 17:37:12 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
Público			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Política de Ingresos Públicos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Ingresos Públicos		Convenios, Contratos y Tratados Internacionales		61.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Resultante de la participación en el proceso de negociación y/o suscripción de los convenios y tratados internacionales en materia tributaria, así como de emitir opinión técnica sobre las iniciativas público o privadas sobre convenios internacionales a ser considerados en el ámbito de la integración bilateral y multilateral, convenios de estabilidad jurídica y otros documentos de carácter tributario a ser suscritos por el Estado				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe técnico, oficio, memorando, carta, reporte, solicitud, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Constitución Política del Perú, art. 74°. Decreto Supremo N° 179-2004/EF texto único ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta. Decreto Supremo N° 133-2013/EF texto único ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 055-99-EF Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo. Marco Macroeconómico Multianual 2021 – 2024. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 190, literal d, e.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:28:42 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:22:47 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por CAMACHO SANDOVAL Marco Antonio FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 11 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:49:54 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:49:54 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:49:54 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:49:54 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:49:54 COT Motivo: Firma Digital	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:49:54 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:49:54 COT Motivo: Firma Digital	
19/04/2021			 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:49:54 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:49:54 COT Motivo: Firma Digital	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección General de Política de Ingresos Públicos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Política de Ingresos Públicos		Informe de Evaluacion de Proyectos de Ley		61.01-02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de evaluar y emitir opinión técnica-normativa sobre proyectos de ley en materia de política tributaria y otros temas fiscales que proponga el Congreso de la República o Poder Ejecutivo o la Institución en ejercicio de su competencia normativa.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Informe, oficio, memorando, reporte, entre otros.				5	10	
3.3. Frecuencia de servicio				15		
Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Constitución Política del Perú, art. 74°. Decreto Supremo N° 179-2004/EF texto único ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta. Decreto Supremo N° 133-2013/EF texto único ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 055-99-EF Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo. Decreto Legislativo N° 776 Ley de Tributación Municipal Marco Macroeconómico Multianual 2021 – 2024. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 190, literales c.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:28:53 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:23:08 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CAMACHO SANDOVAL Marco Antonio FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 11 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:50:03 COT Motivo: Firma Digital			
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED Asesoría Jurídica			
Público						
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central			
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
19/04/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección General de Política de Ingresos Públicos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Política de Ingresos Públicos		Propuestas de Dispositivos Legales		61.01-03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Resultante de proponer y evaluar los lineamientos de la política tributaria y no tributaria provenientes de la explotación de recursos naturales y de impuestos destinados a los Gobiernos Subnacionales, incluyendo las cargas o prestaciones que establezca el Estado en el sector privado cuyo efecto económico sea similar al tributo, tales como: Propuestas de Ley, Autógrafas de Ley, Normas Reglamentarias, Renta Proyecto, Sistema Tributario, Reforma Tributaria, Regalía Minera, propuestas que establece el valor de la Unidad Impositiva Tributaria, que aprueba la Tabla de Valores Referenciales para determinar la base imponible de Embarcaciones de Recreo, así como del Impuesto al Patrimonio Vehicular, entre otros.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe técnico, oficio, memorando, carta, reporte, solicitud, entre otros.				5	10
3.3. Frecuencia de servicio				15	15
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Marco Macroeconómico Multianual 2021 – 2024. Constitución Política del Perú, art. 74°. Decreto Supremo N° 179-2004/EF texto único ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta. Decreto Supremo N° 133-2013/EF texto único ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 055-99-EF Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo Decreto Legislativo N° 776 Ley de Tributación Municipal Marco Macroeconómico Multianual 2021 – 2024. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 190, literal a, b y c			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:28:59 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:23:14 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica		
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CAMACHO SANDOVAL Marco Antonio FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 11:38:09 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ALEJANDRO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:50:15 COT Motivo: Firma Digital Asesoría General		
3.6. Características físicas del documento			Documentos evaluados Asesoría General		
3.7. Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
19/04/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección General de Política de Ingresos Públicos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Política de Ingresos Públicos		Impuesto General a las Ventas y Selectivo al Consumo		61.01-04		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Resultante de atender las solicitudes de acogimiento al régimen de recuperación anticipada, reintegro tributario, devolución definitiva del Impuesto General a las Ventas, así como información del Impuesto Selectivo al Consumo vinculados a los bienes afectos tales como: combustibles, licores, gaseosas y tabaco, entre otros.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Informe, oficio, memorando, reporte, solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				5	10	
3.3. Frecuencia de servicio						
Alta (X) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Constitución Política del Perú, art. 74°. Decreto Supremo N° 055-99-EF Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo Decreto Legislativo N° 973 establece el Régimen Especial de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas Ley N° 27623, Ley que dispone la devolución del Impuesto General a las Ventas e Impuesto de Promoción Municipal a los titulares de la actividad minera durante la fase de exploración Ley N° 27624, Ley que dispone la devolución del Impuesto General a las Ventas e Impuesto de Promoción Municipal para la exploración de hidrocarburos. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 190, literal f.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:29:04 COT Motivo: Firma Digital		 Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:23:21 COT Motivo: Firma Digital	
			Presidente del CED		Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por CAMACHO SANDOVAL Marco Antonio FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 11 COT Motivo: Firma Digital		 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:50:25 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Funcionario responsable		Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento			Documentos evaluados			
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
19/04/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección General de Política de Ingresos Públicos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Política de Ingresos Públicos		Expedientes Tributarios y No Tributarios		61.01-05			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de evaluar y emisión de opinión técnica-normativa sobre expedientes en materia tributaria y no tributaria provenientes de la explotación de recursos naturales y de impuestos destinados a los gobiernos regionales y locales, referidos a temas de Amazonía, Acción de Amparo, Gobiernos Locales, Importación, Renta Expedientes, Donaciones, Contribuciones y Tasas del Gobierno Nacional, Sector Agrario, Zofra Tacna, Código Tributario, Aduaneros, entre otros.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años	
Informe, oficio, memorando, reporte, solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				5	10		15
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta (X) Media () Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Constitución Política del Perú, art. 74°. Decreto Supremo N° 179-2004/EF texto único ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta. Decreto Supremo N° 133-2013/EF texto único ordenado del Código Tributario. Decreto Supremo N° 055-99-EF Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo Decreto Legislativo N° 776 Ley de Tributación Municipal Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 190, literal k, l.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:29:14 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Migue Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:23:31 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Asesoría Jurídica				
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por CAMACHO SANDOVAL Marco Antonio FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 11 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:50:32 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central				
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
19/04/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Política de Ingresos Públicos		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Ingresos Públicos		Correspondencia		61.01-06
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas, así como labores de Administración en lo referidos a planificación, presupuesto, acciones de personal, requerimientos necesarios para las operaciones de la Dirección General de Política de Ingresos Públicos, entre otros				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Retención	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012/EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 190.				
3.5. Accesibilidad			4.5. Retención	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.6. Retención	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
19/04/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:29:20 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Migue Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:23:40 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CAMACHO SANDOVAL Marco Antonio FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 11 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:50:39 COT Motivo: Firma Digital	
			Presidente del CED Asesoría Jurídica Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Renta y Patrimonio		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Renta y Patrimonio		Correspondencia		61.02-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 193.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:30:02 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Migue Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:24:30 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por CAMACHO SANDOVAL Marco Antonio FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 11:38:53 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:51:20 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección de Consumo y de Tributación sobre Comercio Exterior		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Consumo y de Tributación sobre Comercio Exterior		Correspondencia		61.03-01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.						
3.3. Frecuencia de servicio						
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3	5	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 195.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:30:39 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:25:16 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CAMACHO SANDOVAL Marco Antonio FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 11:39:18 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:51:45 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
19/04/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Asuntos Tributarios Internacionales		Correspondencia		61.04-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 197.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:31:11 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:26:11 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por CAMACHO SANDOVAL Marco Antonio FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 11:39:34 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:52:35 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Inteligencia Económica y Optimización Tributaria		Correspondencia		61.05-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas, se incluye también la elaboración de documentos administrativos según requerimiento de las áreas administrativas del MEF, así como elaboración de reportes para el POI, PEI, la Matriz de Riesgos, PESEM, Memoria Anual, documentos de Transferencia de Gestión de Autoridades, entre otros.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art 201.				
3.5. Accesibilidad			4.5. Total, de años	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.6. Total, de años	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
19/04/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:31:55 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Firmado Digitalmente por CAMACHO SANDOVAL Marco Antonio FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 11:39:44 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:26:49 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:52:50 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Tributación Subnacional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Tributación Subnacional		Gestión de Políticas de Gobiernos Subnacionales		61.06-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Consta de información técnica respecto a la propuesta de medidas que impactan a los gobiernos subnacionales, así como el análisis técnico económico de las diversas propuestas del Congreso de la República entre otras entidades.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, informe técnico, oficio, memorando, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 133-2013/EF texto único ordenado del Código Tributario. Marco Macroeconómico Multianual 2021 – 2024. Decreto Legislativo N° 1440 Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público. Decreto Legislativo N° 1252 Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, modificatoria Decreto Legislativo N° 1432. Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y sus normas modificatorias. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus normas modificatorias Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 199, literales a, b, g.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:32:41 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:27:35 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CAMACHO SANDOVAL Marco Antonio FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 11:39:53 COT Motivo: Firma Digital Responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:53:05 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

6. DATOS GENERALES				
6.1. Región		6.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
6.3. Unidad de organización		6.4. Documento de Gestión		
Dirección de Tributación Subnacional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
7. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
7.1. Sección		7.2. Nombre de la serie		7.3. Código
Tributación Subnacional		Asistencia Técnica sobre Tributación Subnacional y Municipal		61.06-02
8. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			9. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.7. Definición			9.2. Valor de la serie documental	9.3. Periodo de retención (expresado en años)
Costa del diseño de metas de recaudación del impuesto predial a los gobiernos subnacionales a su vez del acompañamiento y evaluación de resultados de dichas metas.				
3.8. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reporte, entre otros.				
3.9. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.10. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 133-2013/EF texto único ordenado del Código Tributario. Marco Macroeconómico Multianual 2021 – 2024. Decreto Legislativo N° 1440 Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público. Decreto Legislativo N° 1252 Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, modificatoria Decreto Legislativo N° 1432. Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización y sus normas modificatorias. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus normas modificatorias. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus normas modificatorias. Ley N° 29332 Ley que crea el Plan de Incentivos a la mejora de la gestión municipal. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 199, literales c, d, e.			 Presidente del CED Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:32:52 COT Motivo: Firma Digital  Asesoría Jurídica Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:27:47 COT Motivo: Firma Digital	
3.11. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:53:19 COT Motivo: Firma Digital	
Público				
3.12. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
10. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
19/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

11. DATOS GENERALES						
11.1. Región		11.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
11.3. Unidad de organización		11.4. Documento de Gestión				
Dirección de Tributación Subnacional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
12. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
12.1. Sección		12.2. Nombre de la serie		12.3. Código		
Tributación Subnacional		Correspondencia		61.06-03		
13. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			14. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.13. Definición			14.2. Valor de la serie documental	14.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.						
3.14. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	14.1. Total, de años
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.						
3.15. Frecuencia de servicio						
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3	5	
3.16. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 199.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:32:59 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:27:57 COT Motivo: Firma Digital			
3.17. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CAMACHO SANDOVAL Marco Antonio FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 11:11:04 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:53:25 COT Motivo: Firma Digital			
3.18. Características físicas del documento			Presidente del CED Firmado Digitalmente por CAMACHO SANDOVAL Marco Antonio FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 11:11:04 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 18:53:25 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
Público						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
15. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
19/04/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad		Aduanas		62.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Resultante de formular, proponer y dirigir medidas de política, planes y regulaciones sobre materia aduanera y arancelaria, incluyendo aquellas relativas a las zonas de tratamiento preferencial, coadyuvando a la facilitación y eficiencia del funcionamiento de las operaciones de comercio exterior y guardando consistencia con los compromisos asumidos respecto a la normativa nacional e internacional.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 183, Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas – Artículo 5. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 221, literal b; art. 224, literales a, c, d.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:36:28 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 16:41:12 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 17:11:04 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad		Restricciones al Comercio		62.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Resultante de analizar y emitir opinión respecto de las disposiciones por medio de las cuales se establecen trámites o requisitos que afecten la libre comercialización interna o la exportación o la importación de bienes o servicios, así como de los procedimientos orientados a evitar y corregir las distorsiones creadas por las prácticas de competencia desleal en el comercio internacional				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 183, Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas – Artículo 5. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 221, literal f; art. 224, literales b, e.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:36:33 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 16:41:17 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 17:11:09 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad		Integración Económica		62.01-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.7. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Resultante de formular, proponer e implementar las estrategias de integración económica y comercial y los acuerdos internacionales en materia económica, asegurando su consistencia con la política económica general, así como las estrategias para las negociaciones de comercio de servicios financieros, promoción y protección de inversiones y contrataciones públicas.				
3.8. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, entre otros.				
3.9. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.10. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 183, Ley Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas – Artículo 5. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 221, literales a, c; art. 224, literales f, g, h.			15	
3.11. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:36:36 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 16:41:22 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.12. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 17:11:13 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad		Análisis de Impacto Regulatorio y Calidad Regulatoria		62.01-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de evaluar el análisis de impacto regulatorio (AIR) y el análisis de calidad regulatoria (ACR) que sustenta los proyectos normativos y/o procedimientos administrativos presentados por las entidades del Poder Ejecutivo, bajo los criterios establecidos en el marco normativo vigente.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Correo, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General Decreto Legislativo N° 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa. Decreto Legislativo N° 1448, Decreto legislativo que modifica el artículo 2 del decreto legislativo. N° 1310, decreto legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa, y perfecciona el marco institucional y los instrumentos que rigen el proceso de mejora de calidad regulatoria. Decreto Supremo N° 061-2019-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento para la aplicación del Análisis de Calidad Regulatoria de procedimientos administrativos establecido en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1310 - Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa. Decreto Supremo N° 063-2021-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento que desarrolla el Marco Institucional que rige el Proceso de Mejora de la Calidad Regulatoria y establece los Lineamientos Generales para la aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio Ex Ante. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 226, literales a, c, d, e.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:36:41 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 16:41:30 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 5

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad		Evaluación del Impacto de Propuestas Normativas en Materia de Política Macroeconómica		62.01-05
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de evaluar el impacto de las propuestas normativas en el ámbito de la política macroeconómica del país.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, entre otros.				Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio				5
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			10	15
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Constitución Política del Perú de 1993. Decreto Legislativo 757, Dictan Ley marco para el crecimiento de la inversión privada Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 226, literales a, f.			 Ministerio de Economía y Finanzas DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:36:45 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 16:41:35 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 17:11:27 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 6

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad		Fondo Verde para el Clima		62.01-06			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de aplicar los procedimientos para el acceso a los recursos del Fondo Verde para el Clima (FVC) a través de tres mecanismos: (i) la nominación de entidades a ser acreditadas ante el FVC; (ii) la emisión de la carta de no objeción a los proyectos o programas; y (iii), la emisión de la carta de no objeción a la preparación de proyectos o programas.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años	
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, entre otros.				5	10		15
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Supremo N° 219-2020-EF, Aprueban procedimientos para el acceso a los recursos del Fondo Verde para el Clima Resolución Ministerial N° 330-2020-EF/15, Aprueban el Manual de Operaciones del Fondo Verde para el Clima Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 226, literal g.			 DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:36:48 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 16:41:40 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 17:11:33 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
28/05/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 7

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad		Correspondencia		62.01-07
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas, así como las coordinaciones administrativas y de gestión.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 221.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:36:53 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 16:41:50 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.5. Accesibilidad			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 17:11:40 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Asuntos de Economía Internacional		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Asuntos de Economía Internacional		Correspondencia		62.02-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			5	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 224.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:37:20 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 16:41:38 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 17:11:50 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia		Correspondencia		62.03-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regul el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 226.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 19:37:41 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 16:42:25 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Público				
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
28/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección General de Programación Multianual de Inversiones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Programación Multianual de Inversiones		Resolución Directoral de Programación Multianual de Inversiones		63.01-01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de expedir resoluciones, directiva, manuales y normas relacionadas a las competencias de la dirección donde se determinan los parámetros y métodos aplicables a la inversión pública al ciclo de inversión y los lineamientos para la aprobación de metodologías específicas sectoriales							
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años	
Informe, informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				5	25		30
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Decreto Legislativo N° 1252 Ley que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Reglamento fue aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF, y su Texto único Ordenado aprobado con Decreto Supremo N° 242-2018-EF modificado por Decreto Legislativo N° 1432 que deroga la Ley 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. Decreto Legislativo N° 1486 Disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas. Decreto Supremo N° 180-2020-EF autorización del Crédito Suplementario en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020 a favor de diversos Gobiernos Locales ganadores del Concurso FIDT 2019 y del Concurso FONIPREL 2017 Primera Etapa Decreto Legislativo N° 1435 que establece la implementación y funcionamiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT. Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, art. 3° Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 203.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:11:41 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:39:16 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por GUISSA OTÁYZA Carm Del Rosario FAU 20131370645 soft Fecha: 01/06/2021 14 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:12:00 COT Motivo: Firma Digital				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
16/04/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Programación Multianual de Inversiones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Programación Multianual de Inversiones		Expediente del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial		63.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de ejercer la Secretaria Técnica del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDTF, que surge de la fusión del Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local (FONIPREL) así como del Fondo para la Inclusión Económica en Zonas Rurales (FONIE).				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Convenio, estudios, informes trimestrales, informe técnico, informe de culminación, oficio, memorando, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1252 Ley que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Reglamento fue aprobado por Decreto Supremo N°284-2018-EF y su Texto único Ordenado aprobado Decreto Supremo N° 242-2018-EF modificado por Decreto Legislativo N° 1432 que deroga la Ley 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. Decreto Legislativo N° 1486 Disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas. Decreto Legislativo N° 1435 que establece la implementación y funcionamiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDTF. Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, art. 3°. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 203, literal I.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:11:47 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:39:25 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por GUISSA OTAYZA Carmen Del Rosario FAU 20131370645 soft Fecha: 01/06/2021 14 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:12:15 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
16/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Programación Multianual de Inversiones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Programación Multianual de Inversiones		Coordinación de Cooperación Internacional		63.01-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de coordinar con los organismos encargados del financiamiento de proyectos con el objetivo de darle priorización a las inversiones con un enfoque funcional y territorial, realizando su seguimiento, así como las evaluaciones ex post que correspondan.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1252 Ley que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Reglamento fue aprobado por Decreto Supremo N°284-2018-EF, y su Texto único Ordenado aprobado con Decreto Supremo N° 242-2018-EF modificado por Decreto Legislativo N° 1432 que deroga la Ley 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. Decreto Legislativo N° 1486 Disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas. Decreto Legislativo N° 1435 que establece la implementación y funcionamiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT. Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, art. 3°. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 203, literal e.			Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:11:50 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Firmado Digitalmente por GUISSA OTÁYZA Carmen Del Rosario FAU 20131370645 soft Fecha: 01/06/2021 14 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:39:30 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:12:21 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
16/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Programación Multianual de Inversiones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Programación Multianual de Inversiones		Correspondencia		63.01-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
4.3. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
4.4. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	13
4.5. Marco normativo			4.3. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 203.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
4.6. Accesibilidad			 Presidente del CED Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 08/06/2021 13:11:54 COT Motivo: Firma Digital  Asesoría Jurídica Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 03/06/2021 16:39:40 COT Motivo: Firma Digital	
Público			 Funcionario responsable Documentos evaluados Firmado Digitalmente por GUISSA OTÁYZA Carmen Del Rosario FAU 20131370645 soft Fecha: 01/06/2021 14 COT Motivo: Firma Digital  Archivo Central Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 04/06/2021 09:12:30 COT Motivo: Firma Digital	
4.7. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
16/04/2021				

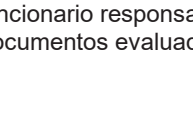
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política y Estrategias de la Inversión Pública		Programación Multianual de Inversiones		63.03-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de los documentos relacionados a las etapas de la Fase de Programación Multianual de Inversiones que involucra la coordinación y comunicaciones con los operadores del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, carta, reporte, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1252 Ley que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Reglamento fue aprobado por Decreto Supremo N°284-2018-EF y su Texto único Ordenado aprobado con Decreto Supremo N° 242-2018-EF, modificado por Decreto Legislativo N° 1432 que deroga la Ley 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por Decreto Supremo N°284-2018-EF, art. 8°. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Directiva N° 001-2019-EF/63.01, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, y modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01 y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 208, literales b. c			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:34:38 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:37:17 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 19:07:58 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
16/04/2021				

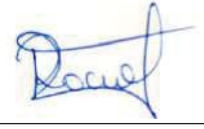
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política y Estrategias de la Inversión Pública		Documentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.		63.03-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	
Deviene de la elaboración de documentos de política y/o estrategias de la inversión pública y de aquellos instrumentos metodológicos vinculados con la gestión de las fases del ciclo de inversiones, por parte del ente rector y de los Sectores del Gobierno Nacional, con el objeto de optimizar el funcionamiento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.1. Total, de años	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1252 Ley que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Reglamento fue aprobado por Decreto Supremo N°284-2018-EF y su Texto único Ordenado aprobado con Decreto Supremo N° 242-2018-EF, modificado por Decreto Legislativo N° 1432 que deroga la Ley 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por Decreto Supremo N°284-2018-EF art. 8° Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Directiva N° 001-2019-EF/63.01, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, y modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01 y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 208, literales a, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:34:53 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:37:30 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 Presidente del CED  Asesoría Jurídica	
Público				
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
16/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 03

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política y Estrategias de la Inversión Pública		Capacitación y Asistencia Técnica en el Marco del Sistema Nacional de Programacion Multianual y Gestión de Inversiones.		63.03-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Surge de implementar y participar en las actividades de capacitación y asistencia técnica en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe, oficio, memorando, reporte, solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1252 Ley que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Reglamento fue aprobado por Decreto Supremo N°284-2018-EF y su Texto único Ordenado aprobado con Decreto Supremo N° 242-2018-EF, modificado por Decreto Legislativo N° 1432 que deroga la Ley 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, art. 8° Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 208, literales o, p.				
3.5. Accesibilidad			4.5. Total, de años	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.6. Total, de años	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
16/04/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:35:00 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:37:36 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 19:13:54 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 04

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política y Estrategias de la Inversión Pública		Correspondencia		63.03-04
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas, incluye las opiniones técnicas en materia de programación multianual de inversiones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificaciones. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 208.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:35:06 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:37:52 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Presidente del CED  Aseoría Jurídica	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
16/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Inversiones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Inversiones		Opinión Técnica en Gestión de Inversiones		63.04-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Deviene de emitir opinión técnica sobre las inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones durante el Ciclo de Inversión, así como de las propuestas metodológicas aplicables al Ciclo de Inversión				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Informe, oficio, memorando, reporte, solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Reglamento fue aprobado por Decreto Supremo N°284-2018-EF y modificado con el Decreto Supremo N° 179-2020-EF y su Texto único Ordenado aprobado con Decreto Supremo N° 242-2018-EF y modificado por Decreto Legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley Del Sistema Nacional De Inversión Pública.			30	
Decreto Legislativo N° 1486, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.			30	
Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 210, literales a, e, f, h, j.			30	
3.5. Accesibilidad			30	
Público			30	
3.6. Características físicas del documento			30	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			30	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
16/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Gestión de Inversiones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Gestión de Inversiones		Consulta en Gestión de Inversiones		63.04-02	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Deviene de absolver consultas, atención de solicitudes de habilitaciones informáticas en el Banco de Inversiones, propuestas y elaboración de estudios de casos, evaluación de la calidad de los proyectos de inversiones e identificación y registro de IOARR, ¹ asistencia técnica, evaluación expost de las inversiones, propuestas de normas, lineamientos y procedimientos en materia de inversión pública, entre otros, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Informe, informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				3	12
3.3. Frecuencia de servicio					4.1. Total, de años
Alta (X) Media () Baja () Nula ()					15
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Reglamento fue aprobado por Decreto Supremo N°284-2018-EF y modificado con el Decreto Supremo N° 179-2020-EF y su Texto único Ordenado aprobado con Decreto Supremo N° 242-2018-EF y modificado por Decreto Legislativo N° 1432, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley Del Sistema Nacional De Inversión Pública.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:35:58 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:38:51 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica		
Decreto Legislativo N° 1486, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.					
Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 210, literales b, c, d, g, i.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por BERNABE ORELLANO Cinthya Fiorella FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 09 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 19:08:40 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
16/04/2021					

¹ Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Reposición y de Rehabilitación.

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Gestión de Inversiones		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Gestión de Inversiones		Correspondencia		63.04-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de la Dirección de Gestión de Inversiones, gestiones con entidades públicas sobre diversos aspectos del Ciclo de Inversión.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan Trámite Documentario y sus modificaciones. Decreto Legislativo N° 1252 Ley que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Reglamento fue aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF y modificado con el Decreto Supremo N° 179-2020-EF y su Texto único Ordenado aprobado con Decreto Supremo N° 242-2018-EF modificado por Decreto Legislativo N° 1432 que deroga la Ley 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 210.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:36:07 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:39:01 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por BERNABE ORELLANO Cinthya Fiorelli 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 19:08:44 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
16/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Normatividad - DGPMI		Informe Legal en Inversión Pública		63.06-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de emitir opinión legal en materia de inversión pública, proyectos normativos referidos al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como las opiniones emitidas sobre el Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial (FIDT), sobre los Contratos de Préstamos de cooperación que tenga a cargo la DGPMI u otros a su cargo conforme a su competencia.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, memorando circular, correo electrónico, comunicados, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado por Decreto Supremo N°284-2018-EF y sus modificatorias; Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias. Decreto Legislativo N° 1435 que establece la implementación y funcionamiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 206, literales a, e			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:36:53 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:39:51 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Firmado Digitalmente por GUISSA OTAYZA Car Del Rosario FAU 20131370645 soft Fecha: 16/04/2021 1 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 19:09:00 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
22/03/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Normatividad - DGPMI		Consulta Legal en Inversión Pública		63.06-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Nace de evaluar, difundir y absolver consultas vinculadas con la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones que formulan las entidades públicas sujetas al sistema nacional.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, memorando, memorando circular, correo electrónico, comunicados, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Legislativo N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado por Decreto Supremo N°284-2018-EF y sus modificatorias; Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias. Decreto Legislativo N° 1435 que establece la implementación y funcionamiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 206, literal d.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:37:07 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:40:10 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por GUISSA OTAYZA Carmen Del Rosario FAU 20131370645 soft Fecha: 16/04/2021 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 19:09:08 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			Presidente del CED Asesoría Jurídica	
Público			Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
22/03/2021				

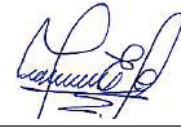
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES					
1.1. Región		1.2. Entidad			
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión			
Dirección de Normatividad		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.			
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL					
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código	
Normatividad - DGPMI		Correspondencia		63.06-03	
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN		
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas, incluido las respuestas de requerimiento de acceso a la información pública.					
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				5	15
3.3. Frecuencia de servicio					
Alta () Media (X) Baja () Nula ()					
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS		
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012- EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 aprobación del texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 206.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:37:13 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:40:20 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por GUISSA OTAYZA Carmen Del Rosario FAU 20131370645 soft Fecha: 16/04/2021 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 19:09:15 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados Archivo Central		
3.5. Accesibilidad					
Público					
3.6. Características físicas del documento					
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()					
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD					
22/03/2021					

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública		Banco de Inversiones		63.07-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de desarrollar, implementar y administrar, gestionar y efectuar reportes sobre el banco de inversiones, estableciendo las habilitaciones informáticas respectivas para el adecuado registro y actualización de los proyectos de inversión y de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (X) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1252 Ley que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Reglamento fue aprobado por Decreto Supremo N°284-2018-EF y su Texto único Ordenado aprobado con Decreto Supremo N° 242-2018-EF modificado por Decreto Legislativo N° 1432 que deroga la Ley 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. Decreto Legislativo N° 1486 Disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas. Decreto Legislativo N° 1435 que establece la implementación y funcionamiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT. Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, art. 3°. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 212, literales f, h.			15	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:38:02 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:41:00 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 19:09:36 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
16/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública		Lineamiento y Seguimiento de Inversiones		63.07-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Resultante de elaborar metodologías y lineamientos, así como efectuar el seguimiento de carteras de inversiones y al desempeño de la gestión de las inversiones. También de desarrollar, implementar y administrar el sistema de seguimiento de inversiones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Oficio, carta, reporte, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta () Media (x) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1252 Ley que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Reglamento fue aprobado por Decreto Supremo N°284-2018-EF y su Texto único Ordenado aprobado con Decreto Supremo N° 242-2018-EF modificado por Decreto Legislativo N° 1432 que deroga la Ley 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. Decreto Legislativo N° 1486 Disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas. Decreto Legislativo N° 1435 que establece la implementación y funcionamiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT. Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, art. 3°. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 212, literales b, c, i.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
			 	
			Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:38:13 COT Motivo: Firma Digital	
			Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:41:14 COT Motivo: Firma Digital	
			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 19:09:50 COT Motivo: Firma Digital	
3.5. Accesibilidad			 	
Público			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 19:09:50 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 19:09:50 COT Motivo: Firma Digital	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 19:09:50 COT Motivo: Firma Digital	
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
16/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

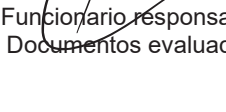
Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública		Aplicativos Informáticos de Inversión Pública		63.07-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de elaborar los manuales relacionados a los aplicativos informáticos, así como la implementación y operatividad de estos vinculados al sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			5	5
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1252 Ley que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, cuyo Reglamento fue aprobado por Decreto Supremo N°284-2018-EF y su Texto único Ordenado aprobado con Decreto Supremo N° 242-2018-EF modificado por Decreto Legislativo N° 1432 que deroga la Ley 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública. Decreto Legislativo N° 1486 Disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas. Decreto Legislativo N° 1435 que establece la implementación y funcionamiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial – FIDT. Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, art. 3°. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 212, literales a, g.			10	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 14:38:20 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 15:41:20 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 20/04/2021 19:09:58 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
16/04/2021				

Ficha N° 4

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Mercados Financieros y Previsional Privado		Gestión de Políticas sobre Mercados Financieros		65.01-01			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)			
Resultante de coordinar y evaluar las políticas nacionales y sectoriales para el desarrollo del sistema financiero, coordinar con los sectores y entidades correspondientes la formulación de políticas relacionadas al desarrollo del sistema financiero, proponer y coordinar medidas que permitan la adecuada gestión de los riesgos del sistema financiero; articular, evaluar y dirigir la implementación de lineamientos de política de inclusión financiera y emitir opinión técnica sobre propuestas normativa relacionada con el sistema financiero.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años	
Informe, informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				5	10		15
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la superintendencia de Banca y Seguros. Decreto Supremo N° 093-2002-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Mercado de Valores. Decreto Supremo N° 029-2014-EF creación de la comisión Multisectorial de Inclusión Financiera. Decreto Supremo N° 255-2019-EF Política nacional de Inclusión Financiera. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 214, literales a, b.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:03:21 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:48:21 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED  Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Archivo Central				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
14/05/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES							
1.1. Región		1.2. Entidad					
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión					
Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.					
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL							
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código			
Mercados Financieros y Previsional Privado		Gestión de Políticas sobre Mercado de Seguros y Previsional Privado		65.01-02			
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN				
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)			
Deviene de evaluar y coordinar políticas nacionales y sectoriales para el desarrollo del mercado de seguros y previsional privado; así como proponer y coordinar con los órganos y entidades correspondientes medidas que permitan el adecuado funcionamiento de estos mercados y emitir opinión técnica sobre propuestas normativas relacionada a mercado de seguros y previsional privado.							
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3 Total, de años	
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, entre otros.				5	10		15
3.3. Frecuencia de servicio							
Alta () Media (X) Baja () Nula ()							
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS				
Ley N° 29946 Ley del Contrato de Seguro. Ley N° 30237 Ley que deroga el aporte obligatorio de los trabajadores independientes. Ley N° 30425 Ley que modifica el TUO de la Ley del Sistema Privado de Administración de fondos de Pensiones, aprobado por Decreto Supremo N° 054-97-EF. Decreto Supremo N° 004-98-EF Ley del Sistema Privado de Pensiones. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 214, literal d.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:03:28 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:48:38 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 19:05:16 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central				
3.5. Accesibilidad							
Público							
3.6. Características físicas del documento							
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()							
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD							
14/05/2021							

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Mercados Financieros y Previsional Privado		Correspondencia		65.01-03		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)		
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.						
3.3. Frecuencia de servicio						
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3	5	
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regular el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial. N° 213-2020-EF/41 Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 214.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:03:32 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:48:44 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 19:05:21 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
1. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
14/05/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Sistema Financiero y Mercado de Capitales		Sistema Financiero		65.02-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Resultante de diseñar, proponer, coordinar, ejecutar y evaluar las políticas nacionales y sectoriales acerca del sistema financiero, así como realizar el seguimiento y evaluar el funcionamiento y desempeño del sistema financiero para proponer y coordinar propuestas para su desarrollo y promoción en conjunto con entidades del sector, evaluar y emitir opinión técnica sobre propuestas normativas relacionada al sistema financiero.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.1. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe, informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta (X) Media () Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y Sistema de Seguros. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 217, literal a.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:04:02 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:49:02 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 19:05:33 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Sistema Financiero y Mercado de Capitales		Mercado de Capitales y Asuntos Internacionales		65.02-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	
Deviene de diseñar, proponer y ejecutar las políticas nacionales y sectoriales referidas al mercado de capitales, además de hacer el seguimiento y evaluar el funcionamiento en cumplimiento de los estándares internacionales de este mercado, evaluar las propuestas normativas relacionadas al mercado de capitales y emitir una opinión técnica, así mismo comprende lo referido a la elaboración de la estrategia del sector para el desarrollo de las negociaciones de los convenios y tratados internacionales que involucran el diseño o implementación de acuerdos o procesos para la integración del sistema financiero y el mercado de capitales..				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Periodo de retención (expresado en años)	
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Total, de años	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Decreto Supremo N° 093-2002-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Mercado de Valores. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, artículo 217, literal b.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:04:11 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:49:14 COT Motivo: Firma Digital _____ Presidente del CED _____ Asesoría Jurídica  _____ Funcionario responsable Documentos evaluados  _____ Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.3. Región		1.4. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.5. Unidad de organización		1.6. Documento de Gestión		
Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.3. Sección		2.4. Nombre de la serie		2.5. Código
Sistema Financiero y Mercado de Capitales		Inclusión Financiera		65.02-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Surge de proponer, diseñar, evaluar, hacer seguimiento y coordinar con los órganos y entidades correspondientes medidas y lineamiento de política que permitan el desarrollo de la inclusión financiera, además de prestar asistencia técnica a la Secretaría Técnica de la Comisión Multisectorial de Inclusión Financiera.				
3.1. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Informe, oficio, memorando, reporte, solicitud, requerimiento, correo electrónico, entre otros.				
3.2. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			5	10
3.3. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y Sistema de Seguros. Decreto Supremo N° 093-2002-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Mercado de Valores. Decreto Supremo N° 029-2014-EF creación de la Comisión Multisectorial de Inclusión Financiera. Decreto Supremo N° 255-2019-EF Política Nacional de Inclusión Financiera. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 217.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:04:2 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:49:25 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados Asesoría Jurídica  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 19:05:46 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.4. Accesibilidad				
Público				
3.5. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 4

1. DATOS GENERALES				
1.3. Región		1.4. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.5. Unidad de organización		1.6. Documento de Gestión		
Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.3. Sección		2.4. Nombre de la serie		2.5. Código
Sistema Financiero y Mercado de Capitales		Correspondencia		65.02-09
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	3
3.4. Marco normativo			5	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 217.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS  Presidente del CED  Funcionario responsable Documentos evaluados  Asesoría Jurídica  Archivo Central	
3.5. Accesibilidad			Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:49:36 COT Motivo: Firma Digital	
Público			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 19:05:57 COT Motivo: Firma Digital	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/05/2021				

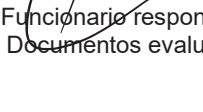
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Mercado de Seguros y Previsional Privado		Mercados de Seguros		65.03-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Resultante de diseñar, coordinar, ejecutar y evaluar las política nacionales y sectoriales, realizar el seguimiento y evaluar el funcionamiento y desempeño del mercado de seguros y prestar asistencia técnica de las propuestas normativa con relación a este mercado para promover su desarrollo en todos los sectores.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)
Informe, informe técnico, oficio, memorando, reporte, correo electrónico, entre otros.				Archivo Central (AC)
3.3. Frecuencia de servicio				5
Alta () Media (x) Baja () Nula ()				15
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y Sistema de Seguros. Ley N° 29946 del contrato de Seguro. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 219, literal a.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:05:05 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:49:58 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 19:06:07 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5. Accesibilidad				
Público				
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/05/2021				

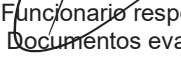
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Mercado de Seguros y Previsional Privado		Mercado Previsional Privado		65.03-02		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)		
Deviene de diseñar, proponer y coordinar las políticas nacionales sectoriales para la gestión de regímenes previsionales privados, analizar y evaluar el desempeño de los regímenes previsionales privados, por último, emitir opinión técnica de las propuestas normativas y aplicación de estas con el fin de que permitan una adecuada gestión del mercado previsional privado.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.3. Total, de años
Informe técnico, oficio, memorando, reporte, entre otros.				5	10	
3.3. Frecuencia de servicio				15		
Alta (x) Media () Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 29903 Ley de Reforma del Sistema Privado de Pensiones. Ley N° 30237 deroga el aporte obligatorio de los trabajadores independientes. Ley N° 30425 modifica el TUO de la Ley del Sistema Privado de Administración de Fondos de Pensiones, aprobado por Decreto Supremo N° 054-97-EF. Decreto Supremo N° 004-98-EF Ley del Sistema Privado de Pensiones. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 219, literal b.			 Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:05:19 COT Motivo: Firma Digital  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:50:09 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 19:06:13 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central			
3.5. Accesibilidad						
Público						
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
14/05/2021						

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 3

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Mercado de Seguros y Previsional Privado		Correspondencia		65.03-03
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1 Definición			4.1. Valor de la serie documental	4.2. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2 Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) 2 Archivo Central (AC) 3
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3 Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			4.3. Total, de años 5	
3.4 Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 439-2018-EF/41 que aprueba el Manual para la Elaboración de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 219.			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:05:24 COT Motivo: Firma Digital  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 16:50:14 COT Motivo: Firma Digital  Presidente del CED Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 14/05/2021 19:06:17 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.5 Accesibilidad				
Público				
3.6 Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
14/05/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Promoción de la Inversión Privada		Resolución Directoral de Política de Promoción de la Inversión Privada		68.01-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Deviene de proponer la política nacional para el desarrollo y promoción de las asociaciones público privadas, proyectos en activos y obras por impuestos, así como aprobar las metodologías, lineamientos y directivas en dicha materia y los documentos estandarizados necesarios para el desarrollo del mecanismo de obras por impuestos, así como la propuesta de gobernanza, la estrategia y lineamientos para el uso de los recursos del fondo de infraestructura y servicios públicos.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Permanente	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Acta, informe, oficio, agenda, reporte, entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta (x) Media () Baja () Nula ()			5	25
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Decreto Legislativo N° 1362 regula la promoción de la inversión privada mediante asociaciones publicas privadas y proyectos en activos, reglamento Decreto Supremo N° 240-2018-EF. Ley N° 27170 Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado. Decreto Legislativo N° 1031 que promueve la eficiencia de la actividad empresarial del Estado. Decreto Legislativo N° 1436 Administración Financiera del Sector Público. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 228, literales a, b, j, l.			30	
3.5. Accesibilidad			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
Público			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 21:22:06 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/04/2021 12:18:47 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
3.6. Características físicas del documento			 Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 23/04/2021 11:03:30 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 2

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Promoción de la Inversión Privada		Correspondencia		68.01-02
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.1. Total, de años	
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			4.2. Valor de la serie documental	
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio			4.3. Periodo de retención (expresado en años)	
Alta () Media (X) Baja () Nula ()				
3.4. Marco normativo			4.4. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 228.				
3.5. Accesibilidad			4.5. Total, de años	
Público				
3.6. Características físicas del documento			4.6. Total, de años	
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
21/04/2021			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 21:22:26 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/04/2021 12:19:01 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica  Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 23/04/2021 11:03:41 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	

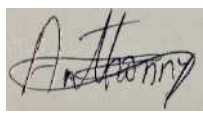
ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES				
1.1. Región		1.2. Entidad		
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión		
Dirección de Política de Inversión Privada		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.		
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL				
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código
Política de Inversión Privada		Correspondencia		68.02-01
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN	
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.				
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG) Archivo Central (AC)
Oficio, oficio circular, informe, memorando, memorando circular, comunicados entre otros.				
3.3. Frecuencia de servicio				
Alta () Media (X) Baja () Nula ()			2	13
3.4. Marco normativo			4.1. Total, de años	
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-201-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regulan el Trámite Documentario y sus modificaciones. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 231.			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS	
3.5. Accesibilidad			 Firmado Digitalmente por DAVILA CHÁVEZ Sonia Elaine FAU 20131370645 soft Fecha: 21/04/2021 21:23:19 COT Motivo: Firma Digital Presidente del CED  Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/04/2021 12:19:27 COT Motivo: Firma Digital Asesoría Jurídica	
Público			 Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 23/04/2021 11:03:54 COT Motivo: Firma Digital Funcionario responsable Documentos evaluados  Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 23/04/2021 11:03:54 COT Motivo: Firma Digital Archivo Central	
3.6. Características físicas del documento				
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()				
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD				
21/04/2021				

ANEXO 01
FICHA TÉCNICA DE SERIES DOCUMENTALES (FTSD)

Ficha N° 1

1. DATOS GENERALES						
1.1. Región		1.2. Entidad				
Lima		Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)				
1.3. Unidad de organización		1.4. Documento de Gestión				
Dirección de Promoción de Inversión Privada		Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones.				
2. IDENTIFICADOR DE LA SECCIÓN Y SERIE DOCUMENTAL						
2.1. Sección		2.2. Nombre de la serie		2.3. Código		
Promoción de Inversión Privada		Correspondencia		68.03-01		
3. DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL			4. REGLAS DE CONTROL Y RETENCIÓN			
3.1. Definición			4.2. Valor de la serie documental	4.3. Periodo de retención (expresado en años)		
Representan la materialización de las comunicaciones, coordinaciones y requerimientos necesarios para las operaciones entre las unidades productoras de documentos de la entidad, así como de personas naturales y jurídicas.						
3.2. Tipos documentales que la integran			Temporal	Archivo de Gestión (AG)	Archivo Central (AC)	4.1. Total, de años
Oficio, informe, memorando, entre otros.						
3.3. Frecuencia de servicio						
Alta () Media (X) Baja () Nula ()						
3.4. Marco normativo			6. APROBACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS			
Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General. Resolución Ministerial N° 364-2012-EF/41 Manual de Comunicaciones Escritas. Resolución Ministerial N° 424-2016-EF/45 que aprueba la Directiva N° 001-2016-EF/45.02 Disposiciones que Regula el Trámite Documentario y sus modificatorias. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41 texto integrado actualizado del Reglamento de Organización y Funciones, art. 233.			 Ministerio de Economía y Finanzas  Presidente del CED Funcionario responsable Documentos evaluados  Ministerio de Economía y Finanzas  Asesoría Jurídica Archivo Central			
3.5. Accesibilidad			Firmado Digitalmente por ENCISO KABAR Miguel Angel FAU 20131370645 soft Fecha: 22/04/2021 12:20:00 COT Motivo: Firma Digital			
Público			Firmado Digitalmente por CASTILLO LIZARRAGA Pablo Alejandro FAU 20131370645 soft Fecha: 23/04/2021 11:04:05 COT Motivo: Firma Digital			
3.6. Características físicas del documento						
Soporte: papel (x) Medio electrónico (x) Otros ()						
5. FECHA DE ELABORACIÓN DE LA FTSD						
21/04/2021						

Ministerio
de Economía y Finanzas

Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:57:18 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
Tabla de Retención de Documentos Archivísticos (TRDA)

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 1

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	DESPACHO MINISTERIAL				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
10.01-01	DECRETO SUPREMO	P	5	25	30
10.01-02	RESOLUCIÓN SUPREMA	P	5	25	30
10.01-03	RESOLUCIÓN MINISTERIAL	P	5	25	30
10.01-04	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:32:02
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:57:26 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 2

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		CONTRIBUYENTE Y USUARIO ADUANERO			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
10.04-01	QUEJA CONTRA LAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS Y TRIBUNAL FISCAL	T	2	8	10
10.04-02	ATENCIÓN DE SUGERENCIAS	T	2	8	10
10.04-03	ASISTENCIA AL ADMINISTRADO	T	2	8	10
10.04-04	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:32:20
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:57:32 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 3

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	HACIENDA				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
11.01-01	RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL DE HACIENDA	P	5	25	30
11.01-02	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:32:29
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:57:54 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 4

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección: COMITÉ DE COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
11.06.2-01	ACTA DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO	P	5	25	30



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:32:37
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:58:01 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 5

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		COMITÉ DE CAJA			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
11.07.2-01	ACTA DEL COMITÉ DE CAJA	P	5	25	30



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:32:45
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:58:08 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 6

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	CONTROL INSTITUCIONAL				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
12.01-01	INFORME DE GESTIÓN DE CONTROL INSTITUCIONAL	P	2	28	30
12.01-02	HOJA INFORMATIVA	P	2	28	30
12.01-03	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:32:59
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:57:10 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 7

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	PLANEAMIENTO				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
12.02-01	PLAN ANUAL DE CONTROL	P	2	28	30
12.02-02	EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTROL	P	2	28	30
12.02-03	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	T	2	10	12
12.02-04	INFORME DE SERVICIO RELACIONADO	T	2	8	10
12.02-05	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:33:06
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:58:36 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 8

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		CONTROL ECONÓMICO			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
12.03-01	INFORME DE CONTROL RELACIONADO	T	2	10	12
12.03-02	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:33:15
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:57:44 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 9

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	CONTROL ADMINISTRATIVO				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
12.04-01	INFORME DE CONTROL ADMINISTRATIVO	T	2	10	12
12.04-02	CORRESPONDENCIA	T	2	10	12



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:33:20
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:59:11 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 10

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	SECRETARÍA GENERAL				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
13.01-01	RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	P	5	25	30
13.01-02	TRANSFERENCIA DE GESTIÓN	P	5	25	30
13.01-03	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:33:40
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:59:18 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 11

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		COMUNICACIONES			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
13.03-01	INFORMACIÓN PERIODÍSTICA	T	2	6	8
13.03-02	CORRESPONDENCIA	T	2	4	6



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUIPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:33:49
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:59:23 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 12

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	ECONOMÍA				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
15.01-01	RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL DE ECONOMÍA	P	5	25	30
15.01-02	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUIPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:33:55
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:59:30 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 13

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	PROCURADURÍA PÚBLICA				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
16.01-01	INFORME DE GESTIÓN DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA	P	5	25	30
16.01-02	FALSO EXPEDIENTE JUDICIAL	T	7	15	22
16.01-03	EXPEDIENTE EXTRAJUDICIAL	T	7	15	22
16.01-04	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	T	5	10	15
16.01-05	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUIPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:34:18
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:59:35 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 14

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		CONSEJO NORMATIVO DE CONTABILIDAD			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
30-01	RESOLUCIÓN DEL CONSEJO NORMATIVO DE CONTABILIDAD	P	5	25	30
30-02	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DEL CONSEJO NORMATIVO DE CONTABILIDAD	P	5	25	30
30-03	ACTA DEL CONSEJO NORMATIVO DE CONTABILIDAD	P	5	25	30
30-04	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:34:33
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:59:41 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 15

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección: COMISIÓN ESPECIAL ENCARGADA DE LA REPRESENTACIÓN DEL ESTADO EN LAS CONTROVERSIAS INTERNACIONALES DE INVERSIÓN					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
32-01	ACTA DE SECRETARÍA TÉCNICA DE CONTROVERSIAS INTERNACIONALES	P	5	25	30
32-02	CORRESPONDENCIA	T	2	18	20



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:34:40
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:59:46 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 16

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección: CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y FORMALIZACIÓN					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
35-01	CONSULTORÍA DEL CONSEJO NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y FORMALIZACIÓN	P	5	25	30
35-02	CORRESPONDENCIA	T	5	5	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:34:46
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
11:59:56 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 17

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	PRESIDENCIA				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
40.01-01	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL FISCAL	P	5	25	30
40.01-02	CORRESPONDENCIA	T	2	6	8



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:35:06
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:00:01 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 18

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	SALA PLENA				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
40.02-01	ACTA DE SESIÓN DE SALA PLENA	P	5	25	30



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:35:13
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:00:08 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 19

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		VOCALÍA ADMINISTRATIVA			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
40.03-01	ACTA DE COMISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO	T	2	10	12
40.03-02	REPORTE DE DIGITALIZACIÓN	T	2	6	8
40.03-03	INVENTARIO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN BIBLIOGRÁFICA	T	5	2	7
40.03-04	CORRESPONDENCIA	T	2	6	8



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:35:21
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:00:14 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 20

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	OFICINA TÉCNICA				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
40.04-01	CORRESPONDENCIA	T	2	6	8



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:35:33
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:00:21 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 21

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		ASESORÍA CONTABLE			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
40.05-01	INFORME CONTABLE - SALAS ESPECIALIZADAS	T	2	10	12
40.05-02	CORRESPONDENCIA	T	2	6	8



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:35:43
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:00:27 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 22

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	ATENCIÓN DE QUEJAS				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
40.06-01	RESOLUCIÓN DEL TRIBUNAL FISCAL - OFICINA DE ATENCIÓN DE QUEJAS	P	5	25	30
40.06-02	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:35:54
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:00:33 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 23

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	SALAS ESPECIALIZADAS				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
40.07-01	RESOLUCIÓN DEL TRIBUNAL FISCAL - SALAS ESPECIALIZADAS	P	5	25	30
40.07-02	ACTA DE SESIÓN DE SALAS ESPECIALIZADAS	P	5	25	30
40.07-03	INFORME DE SALAS ESPECIALIZADAS	T	2	10	12
40.07-04	CORRESPONDENCIA	T	2	6	8



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:36:02
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:00:43 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 24

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
41.01-01	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:36:15
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:00:51 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 25

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
41.02-01	PLAN INSTITUCIONAL Y SECTORIAL	P	2	28	30
41.02-02	EVALUACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL Y SECTORIAL	P	2	28	30
41.02-03	DOCUMENTO DE GESTIÓN TÉCNICO NORMATIVO	P	2	28	30
41.02-04	MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL	P	2	28	30
41.02-05	PROCESOS	P	2	28	30
41.02-06	RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR	T	2	13	15
41.02-07	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:36:37
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:01:21 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 26

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección: PRESUPUESTO, INVERSIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
41.03-01	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL, FORMULACIÓN Y SUSTENTACIÓN DEL PRESUPUESTO	P	2	28	30
41.03-02	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	P	2	28	30
41.03-03	EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA Y SEGUIMIENTO	P	2	28	30
41.03-04	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DEL SECTOR	P	2	28	30
41.03-05	CONVENIOS DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL	P	2	28	30
41.03-06	COOPERACIÓN INTERNACIONAL NO REEMBOLSABLE	P	2	28	30
41.03-07	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:36:53
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:03:00 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 27

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		ASESORÍA JURÍDICA			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
42.01-01	INFORME JURÍDICO	P	2	28	30
42.01-02	CORRESPONDENCIA	P	2	28	30



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:37:02
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:03:10 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 28

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	ASUNTOS JURÍDICOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
42.02-01	INFORME TÉCNICO JURÍDICO ECONÓMICO - ADMINISTRATIVO	P	2	28	30



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:37:12
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:03:19 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 29

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	ASUNTOS JURÍDICOS HACENDARIOS				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
42.03-01	INFORME TÉCNICO JURÍDICO HACENDARIO	P	2	28	30



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:37:19
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:03:26 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 30

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	ADMINISTRACIÓN				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
43.01-01	RESOLUCIÓN DIRECTORAL EN ADMINISTRACIÓN	P	2	28	30
43.01-02	CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS	P	2	28	30
43.01-03	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE APOYO GERENCIAL AL SECTOR PÚBLICO	P	2	28	30
43.01-04	INFORME TÉCNICO DE AUTORIZACIÓN DE VIAJES AL EXTERIOR	T	2	10	12
43.01-05	CORRESPONDENCIA	T	2	4	6



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:37:35
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:03:35 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 31

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		RECURSOS HUMANOS			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
43.02-01	RESOLUCIÓN DIRECTORAL EN RECURSOS HUMANOS	P	2	28	30
43.02-02	INSTRUMENTO DE GESTIÓN EN RECURSOS HUMANOS	P	2	28	30
43.02-03	LEGAJO DE PERSONAL	P	2	28	30
43.02-04	PLANILLA DE PAGOS	P	2	28	30
43.02-05	PROCESO DISCIPLINARIO	P	2	28	30
43.02-06	REGISTRO DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO	P	2	28	30
43.02-07	BOLETA DE PAGO	P	2	28	30
43.02-08	SUSTENTOS CONTABLES DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE ASISTENCIA Y ESTÍMULO – CAFAE	P	2	28	30
43.02-09	PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL	T	2	8	10
43.02-10	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS	T	2	8	10
43.02-11	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	T	2	8	10
43.02-12	REPORTE DE PERMISOS Y LICENCIAS	T	2	8	10
43.02-13	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	T	2	8	10
43.02-14	HISTORIA CLÍNICA OCUPACIONAL	T	2	8	10
43.02-15	BIENESTAR SOCIAL	T	2	6	8
43.02-16	SUBSIDIOS DEL SEGURO SOCIAL - ESSALUD	T	2	6	8
43.02-17	CONVENIO DE FORMACIÓN LABORAL	T	2	4	6
43.02-18	REGISTRO DE ASISTENCIA	T	2	4	6
43.02-19	CERTIFICADO DE TRABAJO	T	2	4	6
43.02-20	CORRESPONDENCIA	T	2	4	6



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:38:00
COT
Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:03:44 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 32

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		ABASTECIMIENTO - OF			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
43.03-01	LICITACIÓN PÚBLICA	P	2	28	30
43.03-02	CONCURSO PÚBLICO	P	2	28	30
43.03-03	ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA	P	2	28	30
43.03-04	EXONERACIÓN	P	2	28	30
43.03-05	ACTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN	P	2	28	30
43.03-06	ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA	T	2	13	15
43.03-07	ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA	T	2	13	15
43.03-08	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	T	2	13	15
43.03-09	PÓLIZA Y SEGURO	T	2	10	12
43.03-10	ORDEN DE COMPRA	T	2	8	10
43.03-11	ORDEN DE SERVICIO	T	2	8	10
43.03-12	NOTA DE ENTRADA AL ALMACÉN	T	2	8	10
43.03-13	PEDIDO DE COMPROBANTE DE SALIDA	T	2	8	10
43.03-14	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES	T	2	8	10
43.03-15	ASIGNACIÓN DE BIENES	T	2	8	10
43.03-16	BAJA DE BIENES	T	2	8	10
43.03-17	TRASLADO DE BIENES	T	2	8	10
43.03-18	ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES	T	2	8	10
43.03-19	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	T	2	8	10
43.03-20	REGISTRO DE VISITANTES	T	2	8	10
43.03-21	REGISTRO DE VEHÍCULOS	T	2	8	10
43.03-22	CORRESPONDENCIA	T	2	4	6



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:38:13
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ
ZVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:03:54 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 33

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		FINANZAS			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
43.06-01	LIBRO MAYOR	P	2	28	30
43.06-02	LIBRO DIARIO	P	2	28	30
43.06-03	LIBRO INVENTARIO Y BALANCE	P	2	28	30
43.06-04	REGISTRO DE ACTIVO FIJO	P	2	28	30
43.06-05	COMPROBANTE DE PAGO	P	2	28	30
43.06-06	NOTA DE CONTABILIDAD	T	7	8	15
43.06-07	REGISTRO DE COMPRA Y VENTA	T	3	12	15
43.06-08	LIBRO AUXILIAR ESTÁNDAR	T	2	13	15
43.06-09	ESTADO DE CUENTA	T	2	13	15
43.06-10	CONCILIACIÓN BANCARIA	T	2	13	15
43.06-11	CUENTAS POR COBRAR	T	2	13	15
43.06-12	CHEQUE	T	2	13	15
43.06-13	ACTA DE ARQUEO DE CAJA	T	2	13	15
43.06-14	DECLARACIÓN TRIBUTARIA	T	2	13	15
43.06-15	ESTADO FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO	T	2	13	15
43.06-16	CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO	T	2	13	15
43.06-17	NOTA DE COMPROMISO	T	2	13	15
43.06-18	NOTA MODIFICATORIA	T	2	13	15
43.06-19	RECIBO DE INGRESO	T	2	13	15
43.06-20	PÓLIZA DE ENTRADA Y SALIDA DE BIENES A ALMACÉN	T	2	13	15
43.06-21	COMPROBANTE DE PAGO DEL FONDO DE RESERVA	T	2	13	15
43.06-22	CARTA ORDEN	T	2	13	15
3.06-23	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:05:05 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 34

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
44.01-01	DOCUMENTO DE GESTIÓN INFORMÁTICA	P	2	28	30
44.01-02	SUPERVISIÓN DEL PORTAL DE INFORMACIÓN	T	2	8	10
44.01-03	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:38:57
COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 35

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
44.02-01	PLAN DE CONTINGENCIA INFORMÁTICA	P	2	28	30
44.02-02	REGISTRO DE ATENCIÓN DE SOPORTE TÉCNICO	T	2	4	6
44.02-03	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:39:01
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:05:16 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 36

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
44.03-01	GESTIÓN DE SOLUCIONES DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS	P	2	28	30
44.03-02	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:39:08
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:05:27 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 37

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
44.04-01	DESARROLLO DE GESTIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	P	2	28	30
44.04-02	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:39:12
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:05:40 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 38

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		SERVICIOS AL USUARIO			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
45.01-01	DOCUMENTO DE GESTIÓN	T	2	6	8
45.01-02	CORRESPONDENCIA	T	2	6	8



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:39:16
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:05:52 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 39

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL USUARIO			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
45.02-01	PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	P	2	28	30
45.02-02	PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO	P	2	28	30
45.02-03	EXPEDIENTE DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	P	2	28	30
45.02-04	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	P	2	28	30
45.02-05	MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	T	2	13	15
45.02-06	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	T	2	13	15
45.02-07	PLAN PARA MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO	T	2	8	10
45.02-08	LIBRO DE RECLAMACIÓN	T	2	8	10
45.02-09	SERVICIO ARCHIVÍSTICO	T	2	6	8
45.02-10	REGISTRO DE SERVICIO	T	2	3	5
45.02-11	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:39:25
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:06:03 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 40

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		GESTIÓN DE LOS CONECTAMEF			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
45.04-01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CONECTAMEF	T	2	13	15
45.04-02	ASISTENCIA TÉCNICA - CONECTAMEF	T	2	13	15
45.04-03	CAPACITACIÓN - CONECTAMEF	T	2	6	8
45.04-04	REPORTE DE SERVICIOS - CONECTAMEF	T	2	6	8
45.04-05	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:39:35
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:06:14 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 41

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	ENLACE				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
46.01-01	AGENDA DEL CONSEJO DE MINISTROS	P	2	28	30
46.01-02	COORDINACIÓN DE PROPUESTA NORMATIVA	T	2	8	10
46.01-03	CORRESPONDENCIA	T	2	6	8



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:39:42
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:06:25 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 42

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y RIESGOS OPERATIVOS				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
47.01-01	GESTIÓN DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y RIESGOS OPERATIVOS	P	2	28	30
47.01-02	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:39:48
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:06:36 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 43

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
47.02-01	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	P	2	28	30
47.02-02	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	P	2	28	30
47.02-03	ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN	T	2	8	10
47.02-04	CORRESPONDENCIA	T	2	6	8



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:40:01
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:06:51 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 44

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		INTEGRIDAD INSTITUCIONAL			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
47.03-01	GESTIÓN DE LA INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	T	2	10	12
47.03-02	INFORME DE DENUNCIAS	T	2	10	12
47.03-03	SEGUIMIENTO DE DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES	T	2	8	10
47.03-04	CORRESPONDENCIA	T	2	6	8



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:40:05
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:07:01 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 45

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
47.04-01	GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS Y DE CORRUPCIÓN	T	2	8	10
47.04-02	PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA	T	2	8	10
47.04-03	SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS EN LOS INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL	T	2	8	10
47.04-04	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	T	2	8	10
47.04-05	CORRESPONDENCIA	T	2	6	8



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:40:13
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:07:14 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 46

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	INVERSIONES Y PROYECTOS				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
48.01-01	RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS	P	5	25	30
48.01-02	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:40:22
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:07:23 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 47

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		GESTIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
48.02-01	EXPEDIENTE DE PROYECTO POR CONTRATO DE PRÉSTAMO	P	5	25	30
48.02-02	GESTIÓN DE INVERSIÓN Y PROYECTO	P	5	25	30
48.02-03	SEGUIMIENTO DE INVERSIÓN Y PROYECTO	T	5	10	15
48.02-04	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:40:29
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:07:34 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 48

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	EJECUCIÓN DE INVERSIONES Y PROYECTOS				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
48.03-01	EXPEDIENTE DE EJECUCIÓN DE INVERSIÓN Y PROYECTO	P	5	25	30
48.03-02	GESTIÓN DE EJECUCIÓN EN INVERSIÓN Y PROYECTO	T	5	10	15
48.03-03	AUDITORÍA	T	2	10	12
48.03-04	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:40:36
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:09:34 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 49

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		PRESUPUESTO PÚBLICO			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
50.01-01	RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO	P	5	25	30
50.01-02	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:40:48
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:09:45 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 50

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
50.03-01	GESTIÓN PRESUPUESTARIA MULTIANUAL	T	5	10	15
50.03-02	ÍNDICE DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS	T	5	10	15
50.03-03	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:40:56
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:10:05 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 51

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	NORMATIVIDAD - PP				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
50.04-01	ASISTENCIA TÉCNICA NORMATIVA EN PRESUPUESTO PÚBLICO	T	5	10	15
50.04-02	INFORME TÉCNICO NORMATIVO EN PRESUPUESTO PÚBLICO	T	5	10	15
50.04-03	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:41:02
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:15:27 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 52

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
50.05-01	GESTIÓN DE LA CALIDAD DE GASTO PÚBLICO	P	5	25	30
50.05-02	PROGRAMA PRESUPUESTAL	P	5	25	30
50.05-03	EVALUACIONES INDEPENDIENTES SOBRE GASTO PÚBLICO	P	5	25	30
50.05-04	SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS	P	5	25	30
50.05-05	INCENTIVO PRESUPUESTARIO	P	5	25	30
50.05-06	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:41:09
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:15:36 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 53

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	PRESUPUESTO TEMÁTICO				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
50.06-01	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	T	5	10	15
50.06-02	ASISTENCIA TÉCNICA EN PRESUPUESTO	T	5	10	15
50.06-03	CONSULTA TÉCNICA EN PRESUPUESTO TEMÁTICO	T	5	10	15
50.06-04	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:41:17
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:15:46 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 54

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección: ARTICULACIÓN DEL PRESUPUESTO TERRITORIAL					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
50.07-01	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO TERRITORIAL	T	5	10	15
50.07-02	ASISTENCIA TÉCNICA EN PRESUPUESTO TERRITORIAL	T	5	10	15
50.07-03	CONSULTA TÉCNICA EN PRESUPUESTO TERRITORIAL	T	5	10	15
50.07-04	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:41:23
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:15:57 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 55

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	CONTABILIDAD PÚBLICA				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
51.01-01	RESOLUCIÓN DIRECTORAL EN CONTABILIDAD PÚBLICA	P	5	25	30
51.01-02	CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA	P	5	25	30
51.01-03	EVALUACIÓN TÉCNICA CONTABLE	T	5	10	15
51.01-04	CAPACITACIÓN EN MATERIA CONTABLE	T	5	10	15
51.01-05	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:41:34
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:16:03 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 56

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		NORMATIVIDAD - CP			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
51.03-01	INFORME NORMATIVO EN MATERIA CONTABLE	T	5	10	15
51.03-02	ESTUDIO E INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE CONTABILIDAD FINANCIERA, PRESUPUESTARIA Y GESTIÓN	T	5	10	15
51.03-03	CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN EN NORMATIVIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD	T	5	10	15
51.03-04	CORRESPONDENCIA	T	2	8	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:41:42
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:16:17 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 57

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección: GOBIERNO NACIONAL Y DE GOBIERNOS REGIONALES					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
51.04-01	INTEGRACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTARIA Y COMPLEMENTARIA DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA	P	5	25	30
51.04-02	INFORME EJECUTIVO DE ESTADOS FINANCIEROS, PRESUPUESTARIOS Y COMPLEMENTARIOS DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	P	5	25	30
51.04-03	RENDICIÓN DE CUENTA ANUAL DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	P	5	25	30
51.04-04	TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE GOBIERNOS REGIONALES	P	5	25	30
51.04-05	SANEAMIENTO CONTABLE DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	T	5	15	20
51.04-06	REVALUACIÓN DE EDIFICIOS Y TERRENOS DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	T	5	15	20
51.04-07	CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	T	5	10	15
51.04-08	RENDICIÓN DE CUENTAS AL PRIMER TRIMESTRE, PRIMER SEMESTRE Y AL TERCER TRIMESTRE DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	T	5	10	15
51.04-09	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	T	5	10	15
51.04-10	INFORME TÉCNICO CONTABLE DEL GOBIERNO NACIONAL Y GOBIERNOS REGIONALES	T	5	5	10
51.04-11	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:41:57
COT
Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:16:29 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 58

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		GOBIERNOS LOCALES			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
51.05-01	INTEGRACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTARIA Y COMPLEMENTARIA DE LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA	P	5	25	30
51.05-02	INFORME EJECUTIVO DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE LOS GOBIERNOS LOCALES	P	5	25	30
51.05-03	RENDICIÓN DE CUENTA ANUAL DE LOS GOBIERNOS LOCALES	P	5	25	30
51.05-04	TRANSFERENCIA DE GESTIÓN MUNICIPAL DE LOS GOBIERNOS LOCALES	P	5	25	30
51.05-05	CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS GOBIERNOS LOCALES	P	5	25	30
51.05-06	SANEAMIENTO CONTABLE DE LOS GOBIERNOS LOCALES	T	5	15	20
51.05-07	REVALUACIÓN DE EDIFICIOS Y TERRENOS DE LOS GOBIERNOS LOCALES	T	5	15	20
51.05-08	RENDICIÓN DE CUENTA AL PRIMER TRIMESTRE, PRIMER SEMESTRE Y TERCER TRIMESTRE DE LOS GOBIERNOS LOCALES	T	5	10	15
51.05-09	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DE LOS GOBIERNOS LOCALES	T	5	10	15
51.05-10	INCORPORACIÓN Y BAJAS EN EL UNIVERSO DE ENTIDADES DE LOS GOBIERNOS LOCALES	T	5	10	15
51.05-11	INFORME TÉCNICO CONTABLE DE LOS GOBIERNOS LOCALES	T	5	5	10
51.05-12	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:42:06
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:16:48 cot
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 59

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		EMPRESAS PÚBLICAS			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
51.06-01	RENDICIÓN DE CUENTA DE EMPRESAS PÚBLICAS	P	5	25	30
51.06-02	INTEGRACIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTARIA Y COMPLEMENTARIA DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y COMITÉS DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE ASISTENCIA Y ESTÍMULO	P	5	25	30
51.06-03	ESTADO FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y COMITÉS DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE ASISTENCIA Y ESTÍMULO	P	5	25	30
51.06-04	INFORME TÉCNICO DEL CIERRE CONTABLE DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y COMITÉS DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE ASISTENCIA Y ESTÍMULO PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA	T	5	10	15
51.06-05	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:42:18
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:17:02 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 60

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN CONTABLE			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
51.07-01	RECEPCIÓN Y MONITOREO DE INFORME DE AUDITORIAS	P	5	25	30
51.07-02	ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO	P	5	25	30
51.07-03	CONSOLIDACIÓN DE LAS RENDICIONES DE CUENTAS DEL SECTOR PÚBLICO	T	5	10	15
51.07-04	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:42:28
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:17:15 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 61

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		ESTADÍSTICA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
51.08-01	ESTADÍSTICA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	P	5	25	30
51.08-02	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:42:41
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
13:06:29 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 62

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		TESORO PÚBLICO			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
52.01-01	RESOLUCIÓN DIRECTORAL EN ENDEUDAMIENTO Y TESORO PÚBLICO	P	5	25	30
52.01-02	EXPEDIENTE LEGAL DE OPERACIONES DE DEUDA	P	5	25	30
52.01-03	EXPEDIENTE CONTABLE DE OPERACIONES DE DEUDA	P	5	25	30
52.01-04	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISTE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:42:56
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:17:45 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 63

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	NORMATIVIDAD - TP				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
52.03-01	INFORME TÉCNICO NORMATIVO EN ENDEUDAMIENTO Y TESORERÍA	T	5	10	15
52.03-02	ASISTENCIA TÉCNICA NORMATIVA EN ENDEUDAMIENTO Y TESORERÍA	T	5	10	15
52.03-03	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:43:17
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:18:00 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 64

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		CRÉDITOS			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
52.04-01	LINEAMIENTOS Y DIRECTIVAS	P	5	25	30
52.04-02	AGENTE FINANCIERO DEL ESTADO	P	5	25	30
52.04-03	PROGRAMACIÓN ANUAL DE CONCERTACIONES	P	5	25	30
52.04-04	OPERACIÓN DE ENDEUDAMIENTO	P	5	25	30
52.04-05	ADMINISTRACIÓN DE DEUDA	T	5	10	15
52.04-06	REFORMA SECTORIAL	T	5	10	15
52.04-07	PROGRAMA MULTIANUAL DE DESEMBOLSOS	T	5	10	15
52.04-08	REVISIÓN DE CARTERA	T	5	10	15
52.04-09	FIDEICOMISOS	T	5	10	15
52.04-10	GARANTÍAS	T	5	10	15
52.04-11	ASUNCIÓN DE DEUDA	T	5	5	10
52.04-12	PARTICIPACIÓN ACCIONARIA DE PERÚ EN ORGANISMOS	T	5	5	10
52.04-13	COOPERACIÓN INTERNACIONAL	T	2	3	5
52.04-14	CORRESPONDENCIA	T	5	15	20



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:43:24
COT
Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:18:12 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 65

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y ESTRATEGIA			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
52.05-01	CONSULTA TÉCNICA EN PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y ESTRATEGIA	T	5	15	20
52.05-02	ANÁLISIS DE LOS ACTIVOS FINANCIEROS Y DE LA GESTIÓN DE TESORERÍA	T	5	10	15
52.05-03	ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE ENDEUDAMIENTO Y EL DESARROLLO DE MERCADO DE DEUDA	T	5	10	15
52.05-04	ELABORACIÓN, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN FINANCIERA	T	5	10	15
52.05-05	GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS	T	5	10	15
52.05-06	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:43:34
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:18:24 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 66

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		OPERACIONES DE TESORERÍA			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
52.06-01	APERTURA Y CIERRE DE CUENTA BANCARIA	P	5	25	30
52.06-02	ATENCIÓN DE INFORMACIONES SOBRE OPERACIONES DE TESORERÍA	T	5	20	25
52.06-03	FORMULACIÓN DE CAJA DIARIA DEL TESORO	T	5	20	25
52.06-04	AUTORIZACIÓN DE PAGADURÍA	T	5	20	25
52.06-05	DEVOLUCIÓN Y/O EXTORNO DE INGRESOS AL TESORO	T	5	20	25
52.06-06	RECURSOS CENTRALIZADOS EN LA CUENTA ÚNICA DEL TESORO	T	5	20	25
52.06-07	OPERACIONES BANCARIAS Y DE TESORERÍA	T	5	20	25
52.06-08	DOCUMENTOS VALORADOS	T	5	20	25
52.06-09	CONSULTA TÉCNICA DE OPERACIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA	T	5	10	15
52.06-10	CORRESPONDENCIA	T	5	10	15



MEF

Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:43:43
COT
Motivo: Doy V° B°



MEF

Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:18:35 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 67

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección: ADMINISTRACIÓN DE DEUDA, CONTABILIDAD Y ESTADÍSTICA					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
52.07-01	ESTADÍSTICA DE SALDO DE LOS ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS	T	5	10	15
52.07-02	CONSULTA TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN DE DEUDA, CONTABILIDAD Y ESTADÍSTICA	T	5	10	15
52.07-03	ESTADO FINANCIERO DE LA TESORERÍA	T	5	10	15
52.07-04	ESTADO FINANCIERO DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO	T	5	10	15
52.07-05	ESTADÍSTICA DEL TESORO PÚBLICO	T	5	10	15
52.07-06	ESTADÍSTICA DE LA DEUDA PÚBLICA	T	5	10	15
52.07-07	CONCILIACIÓN DE SALDO DE DEUDA CON ACREEDORES	T	5	10	15
52.07-08	ESTADÍSTICA SOBRE INGRESOS Y EGRESOS DE LOS FONDOS PÚBLICOS	T	5	10	15
52.07-09	RECUPERACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR	T	5	10	15
52.07-10	ATENCIÓN DE GARANTÍAS	T	5	5	10
52.07-11	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA DEUDA PÚBLICA Y SUSCRIPCIÓN DE ACCIONES Y CONTRIBUCIONES	T	5	5	10
52.07-12	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:43:53
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:18:53 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 68

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección: RIESGOS FISCALES					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
52.08-01	EXPOSICIÓN FISCAL DE ASOCIACIONES PÚBLICO - PRIVADAS Y EVALUACIÓN DE OTORGAMIENTO DE GARANTÍAS PARA ASOCIACIONES PÚBLICO - PRIVADAS	P	5	25	30
52.08-02	ANÁLISIS Y MONITOREO DE RIESGOS FISCALES	T	5	10	15
52.08-03	CONSULTA TÉCNICA SOBRE RIESGOS FISCALES	T	5	10	15
52.08-04	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:44:16
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:19:10 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 69

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección: GESTIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS Y MERCADOS DE CAPITALES					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
52.09-01	GESTIÓN DEL FONDO DE ESTABILIZACIÓN FISCAL	P	10	20	30
52.09-02	OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO Y DE ADMINISTRACIÓN DE DEUDA	P	5	25	30
52.09-03	MERCADO DE VALORES DE DEUDA	P	5	25	30
52.09-04	ACTIVOS FINANCIEROS DEL TESORO PÚBLICO Y DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	P	5	25	30
52.09-05	RELACIONES CON INVERSIONISTAS CON LAS AGENCIAS CALIFICADORAS DE RIESGOS Y ENTIDADES SIMILARES	P	5	25	30
52.09-06	DE TRANSFERENCIA PARA RIESGO DE DESASTRES O FINANCIAMIENTO ENTE	P	5	25	30
52.09-07	CONSULTA TÉCNICA EN GESTIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS Y MERCADO DE CAPITALES	T	5	15	20
52.09-08	OPACITACIÓN EN GESTIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS Y MERCADOS DE CAPITALES	T	5	10	15
52.09-09	CORRESPONDENCIA	T	3	7	10



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:44:27
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:19:43 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 70

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección: GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
53.01-01	RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE GESTIÓN DE INGRESOS DE LOS RECURSOS HUMANOS	P	5	25	30
53.01-02	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUIPSE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:44:37
COT
Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:20:06 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 71

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		GESTIÓN DE PERSONAL ACTIVO			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
53.04-01	EVALUACIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS DE INGRESOS DE PERSONAL ACTIVO	T	5	10	15
53.04-02	INFORME TÉCNICO DE COSTOS DE INGRESOS DE PERSONAL ACTIVO	T	5	10	15
53.04-03	INFORME TÉCNICO DE ESCALAS DE INGRESOS	T	5	10	15
53.04-04	INFORME TÉCNICO DE VALORIZACIÓN DE PUESTOS	T	5	10	15
53.04-05	INFORME TÉCNICO SOBRE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE INGRESOS DE PERSONAL ACTIVO	T	5	10	15
53.04-06	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISEP Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:44:44
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:20:18 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 72

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		GESTIÓN DE PENSIONES			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
53.05-01	ANÁLISIS FINANCIERO DE INGRESOS DEL PERSONAL DE REGÍMENES PREVISIONALES	T	5	10	15
53.05-02	OPINIÓN SOBRE INGRESOS DE PERSONAL Y ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGÍMENES PREVISIONALES	T	5	10	15
53.05-03	OPINIÓN SOBRE CONVENIOS Y TRATADOS SEGURIDAD SOCIAL	T	5	10	15
53.05-04	EVALUACIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS DE REGÍMENES PREVISIONALES	T	5	5	10
53.05-05	CÁLCULO ACTUARIAL DE REGÍMENES PREVISIONALES	T	5	5	10
53.05-06	COSTO DE LOS INGRESOS DE LOS REGÍMENES PREVISIONALES	T	5	5	10
53.05-07	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:44:52
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:20:29 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 73

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		TÉCNICA Y REGISTRO DE INFORMACIÓN			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
53.06-01	REGISTRO EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS	T	5	10	15
53.06-02	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:45:02
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:20:41 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 74

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		PROGRAMACIÓN DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
53.07-01	EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS DE RECURSOS HUMANOS	T	5	10	15
53.07-02	CÁLCULO SOBRE COSTOS DE PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	T	5	10	15
53.07-03	ESTADÍSTICA FINANCIERA SOBRE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONISTAS DEL SECTOR PÚBLICO	T	5	10	15
53.07-04	INFORME TÉCNICO DE PROGRAMACIÓN DE INGRESOS DE LOS RECURSOS HUMANOS	T	5	10	15
53.07-05	ESTUDIOS SOBRE LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS INGRESOS DE RECURSOS HUMANOS	T	5	10	15
53.07-06	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:45:08
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:20:55 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 75

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		ABASTECIMIENTO - DG			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
54.01-01	RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE ABASTECIMIENTO	P	5	25	30
54.01-02	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ABASTECIMIENTO	P	5	25	30
54.01-03	CONSULTA SOBRE ABASTECIMIENTO	P	5	25	30
54.01-04	CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	P	5	25	30
54.01-05	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:45:15
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:21:39 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 76

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	NORMATIVIDAD - AB				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
54.02-01	INFORME TÉCNICO NORMATIVO SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	T	5	10	15
54.02-02	EVALUACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS NORMATIVAS SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	T	5	10	15
54.02-03	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	T	5	10	15
54.02-04	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:45:22
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:22:29 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 77

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	PLANEAMIENTO INTEGRADO Y PROGRAMACIÓN				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
54.03-01	ADMINISTRACIÓN DEL CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES Y SERVICIOS	T	5	10	15
54.03-02	EVALUACIÓN EN PLANEAMIENTO INTEGRADO Y PROGRAMACIÓN	T	5	10	15
54.03-03	SISTEMA INFORMÁTICO EN PLANEAMIENTO INTEGRADO Y PROGRAMACIÓN	T	5	10	15
54.03-04	ASISTENCIA TÉCNICA EN PLANEAMIENTO INTEGRADO Y PROGRAMACIÓN	T	5	10	15
54.03-05	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:47:04
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:30:04 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 78

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	ADQUISICIONES				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
54.04-01	ADQUISICIONES DEL SECTOR PÚBLICO	T	5	10	15
54.04-02	CONSULTA TÉCNICA EN ADQUISICIONES	T	5	10	15
54.04-03	SISTEMAS INFORMÁTICOS EN ADQUISICIONES	T	5	10	15
54.04-04	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ADQUISICIONES	T	5	10	15
54.04-05	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:47:09
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:30:24 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 79

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		BIENES MUEBLES			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
54.05-01	SUPERVISIÓN DE BIENES MUEBLES	T	2	8	10
54.05-02	PRESENTACIÓN ANUAL DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	T	2	8	10
54.05-03	CONSULTA TÉCNICA EN MATERIA DE BIENES MUEBLES	T	2	8	10
54.05-04	SISTEMA INFORMÁTICO EN BIENES MUEBLES	T	2	8	10
54.05-05	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BIENES MUEBLES	T	2	8	10
54.05-06	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:47:16
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:30:37 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 80

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	BIENES INMUEBLES				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
54.06-01	SUPERVISIÓN DE BIENES INMUEBLES	T	2	8	10
54.06-02	CONSULTA TÉCNICA - LEGAL EN MATERIA DE BIENES INMUEBLES	T	2	8	10
54.06-03	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN BIENES INMUEBLES	T	2	8	10
54.06-04	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:47:22
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:30:57 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 81

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
54.07-01	INVESTIGACIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	T	5	10	15
54.07-02	MONITOREO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	T	5	10	15
54.07-03	ESTUDIO EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	T	5	10	15
54.07-04	BUENAS PRÁCTICAS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO	T	5	10	15
54.07-05	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:47:28
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:31:10 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 82

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	POLÍTICA MACROECONÓMICA Y DESCENTRALIZACIÓN FISCAL				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
60.01-01	RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA Y DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	P	5	25	30
60.01-02	COORDINACIÓN CON ENTIDADES DEL SECTOR SOBRE ESTABILIDAD MACROECONÓMICA	P	5	25	30
60.01-03	ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALTA DIRECCIÓN EN POLÍTICA MACROECONÓMICA	T	5	10	15
60.01-04	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:47:33
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:31:28 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 83

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		PROYECCIONES MACROECONÓMICAS			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
60.02-01	INFORME DE ACTUALIZACIÓN DE PROYECCIONES MACROECONÓMICAS	T	5	10	15
60.02-02	MARCO MACROECONÓMICO MULTIANUAL	T	5	10	15
60.02-03	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:47:39
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:32:02 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 84

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		POLÍTICA FISCAL			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
60.03-01	GESTIÓN DE LA POLÍTICA FISCAL	T	5	10	15
60.03-02	ACTUALIZACIÓN Y PROYECCIÓN MACROFISCAL	T	5	10	15
60.03-03	GESTIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO EN POLÍTICA FISCAL	T	5	10	15
60.03-04	ANÁLISIS DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO	T	5	10	15
60.03-05	RESPONSABILIDAD Y TRANSPARENCIA FISCAL	T	5	10	15
60.03-06	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



MEF

Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:47:46
COT
Motivo: Doy V° B°



MEF

Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:32:17 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 85

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección: POLÍTICA DE DESCENTRALIZACIÓN FISCAL					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
60.05-01	GESTIÓN DE LAS REGLAS Y FINANZAS SUBNACIONALES	T	5	10	15
60.05-02	EVALUACIÓN DE LAS REGLAS FISCALES EN GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES	T	5	10	15
60.05-03	SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE AJUSTE Y PROGRAMACIÓN DE SANEAMIENTO FISCAL	T	5	10	15
60.05-04	GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN FISCAL SUBNACIONAL	T	5	10	15
60.05-05	GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	T	5	10	15
60.05-06	POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS EN GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES	T	5	10	15
60.05-07	INFORME TÉCNICO DE PROPUESTAS NORMATIVAS DE DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	T	5	10	15
60.05-08	SOSTENIBILIDAD SOBRE CREACIÓN DE DISTRITOS Y PROVINCIAS	T	5	10	15
60.05-09	ASISTENCIA TÉCNICA EN DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	T	5	10	15
60.05-10	INVESTIGACIÓN SOBRE POLÍTICA DE DESCENTRALIZACIÓN FISCAL	T	5	10	15
60.05-11	INFORME DEL DESEMPEÑO FISCAL DE LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES	T	5	10	15
60.05-12	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:47:54
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:32:34 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 86

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
61.01-01	CONVENIOS, CONTRATOS Y TRATADOS INTERNACIONALES	P	5	25	30
61.01-02	INFORME DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE LEY	T	5	10	15
61.01-03	PROPUESTAS DE DISPOSITIVOS LEGALES	T	5	10	15
61.01-04	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS Y SELECTIVO AL CONSUMO	T	5	10	15
61.01-05	EXPEDIENTES TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS	T	5	10	15
61.01-06	CORRESPONDENCIA	T	5	10	15



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:48:03
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:32:49 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 87

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	RENTA Y PATRIMONIO				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
61.02-01	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:48:22
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:33:03 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 88

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	CONSUMO Y DE TRIBUTACIÓN SOBRE COMERCIO EXTERIOR				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
61.03-01	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:48:34
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:33:19 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 89

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	CONTROL ADMINISTRATIVO				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
61.04-01	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:48:40
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:33:34 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 90

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	INTELIGENCIA ECONÓMICA Y OPTIMIZACIÓN TRIBUTARIA				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
61.05-01	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:48:46
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:33:50 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 91

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		TRIBUTACIÓN SUBNACIONAL			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
61.06-01	GESTIÓN DE POLÍTICAS DE GOBIERNOS SUBNACIONALES	T	5	10	15
61.06-02	ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE TRIBUTACIÓN SUBNACIONAL Y MUNICIPAL	T	5	10	15
61.06-03	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUIPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:48:53
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:34:02 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 92

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		ASUNTOS DE ECONOMÍA INTERNACIONAL, COMPETENCIA Y PRODUCTIVIDAD			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
62.01-01	ADUANAS	T	5	10	15
62.01-02	RESTRICCIONES AL COMERCIO	T	5	10	15
62.01-03	INTEGRACIÓN ECONÓMICA	T	5	10	15
62.01-04	ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO Y CALIDAD REGULATORIA	T	5	10	15
62.01-05	EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROPUESTAS NORMATIVAS EN MATERIA DE POLÍTICA MICROECONÓMICA	T	5	10	15
62.01-06	FONDO VERDE PARA EL CLIMA	T	5	10	15
62.01-07	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:49:03
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:34:17 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 93

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	ASUNTOS DE ECONOMÍA INTERNACIONAL				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
62.02-01	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:51:24
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:34:51 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 94

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	EFICIENCIA NORMATIVA PARA LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETENCIA				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
62.03-01	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:51:29
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTÍNEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:35:09 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 95

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
63.01-01	RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	P	5	25	30
63.01-02	EXPEDIENTE DEL FONDO INVIERTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL	P	5	25	30
63.01-03	COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	P	5	25	30
63.01-04	CORRESPONDENCIA	T	2	13	15



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:51:36
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:35:27 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 96

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		POLÍTICA Y ESTRATEGIAS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
63.03-01	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	T	5	10	15
63.03-02	DOCUMENTOS METODOLÓGICOS EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	T	5	10	15
63.03-03	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	T	5	10	15
63.03-04	CORRESPONDENCIA	T	2	13	15



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:51:08
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:35:44 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 97

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		GESTIÓN DE INVERSIONES			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
63.04-01	OPINIÓN TÉCNICA EN GESTIÓN DE INVERSIONES	P	3	27	30
63.04-02	CONSULTA EN GESTIÓN DE INVERSIONES	T	3	12	15
63.04-03	CORRESPONDENCIA	T	2	13	15



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:52:14
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:36:12 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 98

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	NORMATIVIDAD - PMI				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
63.06-01	INFORME LEGAL EN INVERSIÓN PÚBLICA	P	5	25	30
63.06-02	CONSULTA LEGAL EN INVERSIÓN PÚBLICA	P	5	25	30
63.06-03	CORRESPONDENCIA	T	5	15	20



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:52:20
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:36:26 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 99

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
63.07-01	BANCO DE INVERSIONES	T	5	10	15
63.07-02	LINEAMIENTOS Y SEGUIMIENTO DE INVERSIONES	T	5	10	15
63.07-03	APLICATIVOS INFORMÁTICOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	T	5	5	10
63.07-04	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:51:54
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:36:47 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 100

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		MERCADOS FINANCIEROS Y PREVISIONAL PRIVADO			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
65.01-01	GESTIÓN DE POLÍTICAS SOBRE MERCADOS FINANCIEROS	T	5	10	15
65.01-02	GESTIÓN DE POLÍTICAS SOBRE MERCADO DE SEGUROS Y PREVISIONAL PRIVADO	T	5	10	15
65.01-03	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:52:15
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:37:03 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 101

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección: SISTEMA FINANCIERO Y MERCADO DE CAPITALES					
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
65.02-01	SISTEMA FINANCIERO	T	5	10	15
65.02-02	MERCADO DE CAPITALES Y ASUNTOS INTERNACIONALES	T	5	10	15
65.02-03	INCLUSIÓN FINANCIERA	T	5	10	15
65.02-04	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:52:31
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:37:27 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 102

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	MERCADO DE SEGUROS Y PREVISIONAL PRIVADO				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
65.03-01	MERCADOS DE SEGUROS	T	5	10	15
65.03-02	MERCADO PREVISIONAL PRIVADO	T	5	10	15
65.03-03	CORRESPONDENCIA	T	2	3	5



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:52:51
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:37:43 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 103

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:		POLÍTICA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA			
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
68.01-01	RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE POLÍTICA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA	P	5	25	30
68.01-02	CORRESPONDENCIA	T	2	13	15



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:54:01
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:38:00 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 104

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	POLÍTICA DE INVERSIÓN PRIVADA				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
68.02-01	CORRESPONDENCIA	T	2	13	15



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:54:17
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:38:18 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 02
TABLA DE RETENCIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Tabla N° 105

1. Nombre de la entidad: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)					
2. Sección:	PROMOCIÓN DE INVERSIÓN PRIVADA				
3. Código	4. Nombre de la serie documental	5. Valor de la serie documental	6. Periodo de Retención		
			A.G	A.C	Total años de retención
68.03-01	CORRESPONDENCIA	T	2	13	15



Firmado Digitalmente por
CHAVEZ COTAQUISPE Monica
Diana FAU 20131370645 soft
Fecha: 10/06/2021 14:54:22
COT
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente
por MARTINEZ
ZAVALETA Ana Teresa
FAU 20131370645 soft
Fecha: 30/06/2021
12:38:33 COT
Motivo: Doy V° B°