

DIRECTIVA N° 005-2021-EF/43.02

DIRECTIVA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL A TRAVÉS DE CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADO A LA LEY N° 30057 - LEY DEL SERVICIO CIVIL EN EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

1. OBJETO

Establecer disposiciones para la selección de personal a través de Concurso Público de Méritos para el traslado en la cuarta etapa del proceso de implementación al nuevo régimen del servicio civil conforme a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil (en adelante, LSC), en el Ministerio de Economía y Finanzas (en adelante, MEF), sobre la base del mérito, la transparencia, la igualdad de oportunidades, la integridad pública y la responsabilidad.

2. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en adelante la Ley, y sus modificatorias.
- 2.2. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, y sus modificatorias.
- 2.3. Decreto Supremo N° 044-2018-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción 2018-2021.
- 2.4. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2.5. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- 2.6. Resolución Ministerial N° 261-2010-JUS, que aprueba el Formato de Declaración Jurada que hace referencia el artículo 2 de la Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- 2.7. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueba reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057, el modelo de convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios y el modelo de Contrato Administrativo de Servicios.
- 2.8. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas".
- 2.9. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2021-SERVIR/PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 001-2021-SERVIR-GDSRH "Lineamientos para el tránsito de una entidad pública al régimen del Servicio Civil".

- 2.10. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000070-2021-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 003-2021-SERVIR/GDSRH, “Elaboración del Cuadro de Puestos de la Entidad.
- 2.11. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000081-2021-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N°004-2021-SERVIR/GDSRH “Normas para la gestión de los procesos de selección en el régimen de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil”
- 2.12. Resolución Ministerial N° 213-2020-EF/41, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

3. ALCANCE

La presente directiva es de obligatorio cumplimiento para todos los órganos y unidades orgánicas, así como para los/las postulantes de procesos de selección bajo la LSC que convoque el MEF.

4. DISPOSICIONES GENERALES

4.1. Definiciones: Para efectos de la presente Directiva se entiende por:

- a) **Accesitario:** Es el/la postulante que, habiendo aprobado todas las evaluaciones del proceso de selección, no alcanzó vacante porque se ubica en el orden de mérito inmediato inferior del ganador/a. Sólo puede haber un accesitario por posición convocada. En caso de que el/la ganador/a del correspondiente proceso de selección no pudiera acceder al puesto obtenido, no realizara las acciones necesarias para su vinculación con la entidad dentro del plazo establecido en el artículo 179 del Reglamento General de la LSC o no hubiera superado el período de prueba, o se presentasen algunas de las causales mencionadas en el artículo 49 de la LSC, la entidad puede cubrir el puesto con el accesitario, dentro de los primeros seis (6) meses luego de finalizado el concurso.
- b) **Área usuaria:** Se refiere al órgano que realiza el requerimiento de servidores/as civiles. Así también, se refiere a la unidad orgánica cuando el requerimiento y/o proceso de selección hayan sido encargados por el órgano a la unidad orgánica.
- c) **Bases del concurso:** Documento que establece las reglas y requisitos necesarios para realizar las etapas del concurso. Debe contener toda la información que el/la postulante debe conocer para presentarse al concurso y que garanticen el cumplimiento de los principios del servicio civil.
- d) **Categorías (servidores de actividades complementarias):** Los/Las servidores/as de actividades complementarias se subdividen en categorías, que varían dependiendo de la forma en que se organicen los puestos al interior de un rol, el cual se indica en el Manual de Puestos Tipo - MPT.
- e) **Concurso Público de Méritos:** Proceso de selección en base a una convocatoria pública y evaluaciones acordes a las características del puesto. Pueden ser transversales o abiertos. La secuencia de las etapas y actividades principales para los procesos de selección por CMPT; está compuesto por cuatro (4) etapas: i) Preparatoria ii) Convocatoria y reclutamiento, iii) Evaluación y iv) Elección.

- f) **Concurso Público de Méritos para el Traslado (CMPT):** Proceso de selección que consiste en una versión simplificada de las disposiciones procedimentales contempladas en el Título III del Libro II del Reglamento de la Ley del Servicio Civil aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM (Reglamento de la LSC). Se desarrolla mediante directiva de SERVIR, debiendo cumplir con los principios aplicables de la Ley N° 30057.
- g) **Concurso Público de Méritos Abierto:** Proceso al que toda persona puede postular siempre que cumpla con el perfil del puesto.
- h) **Convocatorias en Línea MEF:** Aplicativo que sistematiza los procesos de selección en el MEF. Incluye el registro de requisitos mínimos y declaración jurada de los/las postulantes, así como la evaluación de las etapas de los CPMT.
- i) **Comité de Selección (CS):** Conjunto de personas que actúa de manera colegiada y autónoma en el proceso de selección.
- j) **Competencias:** Son las características personales que se traducen en comportamientos visibles para el desempeño laboral exitoso, involucra de forma integrada el conocimiento, habilidades y actitudes, las cuales son el factor diferenciador dentro de una organización y contexto determinado.
- k) **Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE):** Instrumento de gestión donde las entidades establecen los puestos, la valorización de los mismos y el presupuesto asignado a cada uno de ellos, incluidos los puestos vacantes, entre otra información.
- l) **Grupos de servidores civiles:** Clasificación establecida para los/las servidores/as civiles del régimen de la Ley: funcionarios públicos, directivos públicos, servidores/as civiles de carrera y servidores/as de actividades complementarias.
- m) **Habilidades:** Son las cualidades, en términos de capacidad y disposición de las personas para hacer algo, inherentes a sus características personales o adquiridas por la práctica constante.
- n) **Manual de Perfiles de Puestos (MPP):** Documento de gestión que describe de manera estructurada todos los perfiles de puestos de la entidad.
- o) **Niveles de carrera (servidores civiles de carrera):** Los/Las servidores/as civiles de carrera se organizan en cuatro (4) niveles, que son aplicables a todas las familias de puestos y roles correspondientes a este grupo de servidores: asistente (CA1), analista (CA2), coordinador/especialista (CA3) y ejecutivo/experto (CA4).
- p) **Órgano o Unidad Orgánica:** Es la unidad de organización del MEF que tiene la necesidad de contar con uno o más servidores/as civiles por contratación administrativa de servicios.
- q) **Perfil de Puesto:** Es la información estructurada respecto a la ubicación de un puesto dentro de la estructura orgánica, misión, funciones, así como también los requisitos y exigencias que demanda para que una persona pueda conducirse y desempeñarse adecuadamente en un puesto.

- r) **Perfil:** Cada uno de los/las ocupantes que puede tener un puesto con un único perfil.
- s) **Posición:** Número de ocupantes que puede tener un puesto en un único perfil.
- t) **Postulante/candidato:** Aquella persona que postula para cubrir un puesto del servicio civil.
- u) **Proceso de selección:** Proceso del Subsistema de Gestión del Empleo del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos cuyo objetivo es elegir a la persona idónea para el puesto convocado sobre la base del mérito, igualdad de oportunidades, transparencia y cumplimiento de los requisitos para acceder al servicio civil. Los procesos de selección de servidores civiles son de tres tipos¹: i) concurso público de méritos, ii) cumplimiento de requisitos de leyes especiales y, iii) contratación directa.
- v) **Proceso de tránsito:** Ruta para transitar al régimen de la LSC, que consta de dos (2) fases: tránsito de entidades públicas al régimen del servicio civil y tránsito de servidores públicos al régimen del servicio civil, conforme a lo dispuesto en la Directiva N° 001-2021-SERVIR-GDSRH, Lineamientos para el tránsito de una entidad pública al régimen del Servicio Civil.
- w) **Puesto:** Conjunto de funciones y responsabilidades que corresponden a una posición dentro de una entidad, así como los requisitos para su adecuado ejercicio. El puesto podrá tener más de una posición siempre que el perfil de éste sea el mismo.
- x) **Titular de la entidad:** Máxima autoridad administrativa para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

4.2. Principios que regulan el proceso de selección:

- 4.2.1. **Mérito:** El régimen del Servicio Civil, incluyendo el acceso, la permanencia, progresión, mejora en las compensaciones y movilidad, se basa en la aptitud, actitud, desempeño, capacidad y evaluación permanente para el puesto de los/las postulantes y servidores civiles.
- 4.2.2. **Transparencia:** La información relativa al proceso de selección es confiable, accesible y oportuna.
- 4.2.3. **Igualdad de oportunidades:** Todos/as los/las postulantes se encuentran en las mismas condiciones de participar a los procesos de selección sin discriminación alguna por razones de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole.
- 4.2.4. **Integridad Pública:** Todos/as los/as servidores/as civiles que participen en los procesos de selección, sea como operadores, gestores o como postulantes, deben regir su actuación conforme a los valores de integridad, honestidad, imparcialidad y priorizando el interés público.

¹ Conforme a lo dispuesto en el artículo 165 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

4.2.5. Responsabilidad: Quienes participen en los procesos de selección están obligados a responder por los daños ocasionados contra los/las postulantes como consecuencia de la incorrecta aplicación de la Directiva. Las entidades y sus funcionarios/as o servidores/as asumen las consecuencias de sus actuaciones de acuerdo con el ordenamiento jurídico.

4.3. Nepotismo

De conformidad con el artículo 160 del Reglamento General de la LSC, los miembros del comité, el personal de la Oficina de Recursos Humanos o cualquier servidor/a civil incluyendo a los/as funcionarios/as, que gocen de la facultad de designación o contratación de personal, o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, están prohibidos de ejercer dicha facultad en el ámbito de su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, de convivencia o de unión de hecho.

Entiéndase por injerencia directa aquella situación en la que el acto de nepotismo se produce dentro del órgano o unidad orgánica o funcional o dependencia administrativa.

Entiéndase por injerencia indirecta aquella que, no estando comprendida en el supuesto contenido en el párrafo anterior, es ejercida por un servidor/a civil o funcionario/a, que sin formar parte del órgano o unidad orgánica o funcional o dependencia administrativa en la que se realizó la contratación o el nombramiento tiene, por razón de sus funciones, alguna injerencia en quienes toman o adoptan la decisión de contratar o nombrar en el órgano o unidad orgánica o funcional o dependencia administrativa correspondiente. Para lo cual los miembros del CS deben suscribir el Compromiso de Integridad (Anexo N° 01).

Son nulos los contratos o designaciones que se realicen en contravención de lo dispuesto en este numeral. La nulidad será conocida y declarada por la autoridad superior de quien dictó el acto. Si se tratara de un acto dictado por una autoridad que no está sometida a subordinación jerárquica, la nulidad se declarará por resolución de la misma autoridad.

La resolución que declara la nulidad, además dispondrá la comunicación a la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios a fin de determinar la responsabilidad administrativa del servidor civil que ejerció la facultad de designación, así como la responsabilidad del servidor que tuvo injerencia directa o indirecta en la contratación, en caso fuera distinto, independientemente de las responsabilidades civiles y/o penales que correspondan.

El acto que declara la nulidad del contrato o la designación debe encontrarse debidamente motivados y haber sido emitidos garantizando el derecho de defensa de los/las involucrados/as.

La declaratoria de nulidad no alcanza a los actos realizados por las personas designadas o contratadas a quienes se les aplicó el presente numeral.

4.4. Requisitos para ser postulante a una convocatoria LSC del MEF

Para que una persona pueda incorporarse a un puesto comprendido bajo el régimen de la LSC, se requiere:

- a) Estar en ejercicio pleno de los derechos civiles, que para efectos del Servicio Civil corresponde haber cumplido la mayoría de edad al momento de presentarse al concurso o contratación directa.
- b) Cumplir con los requisitos exigidos para el puesto.
- c) No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- d) No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Están inhabilitados administrativamente quienes están comprendidos en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles o quienes lo están judicialmente con sentencia consentida y/o ejecutoriada para el ejercicio de la profesión, cuando ello fuere un requisito del puesto, para contratar con el Estado o para desempeñar servicio civil, y aquellos condenados por los delitos a los que se refiere el Decreto Legislativo N° 1295.
- e) No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECEI), conforme a lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 30353.
- f) Tener la nacionalidad peruana, solo en los casos en que la naturaleza del puesto lo exija, conforme a la Constitución Política del Perú y las leyes específicas.
- g) No percibir más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, entendiéndose por ingreso todo aquel concepto que pudiese ser pagado con fondos de carácter público, sin importar la fuente de financiamiento. Es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo excepción establecida por Ley.
- h) Acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser declarado ganador de la posición concursada en la etapa que se le requiera de acuerdo con las bases.

Adicionalmente y de conformidad lo establecido en el literal b) del numeral 4) de la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la LSC, los CPMT cerrados al Estado abarcan a los/as servidores/as bajo los regímenes regulados por los Decretos Legislativos N° 276 y 1057. Los/Las servidores/as mencionados/as podrán concursar siempre y cuando a la fecha de la convocatoria tengan contrato con una entidad pública o hayan tenido contrato vigente o designación al 4 de julio de 2013 o en una fecha posterior. Asimismo, podrán participar de estos concursos los Gerentes Públicos regulados por Decreto Legislativo N° 1024, el Personal Altamente Calificado en el sector público, regulado por Ley N° 29806 y el Fondo de Apoyo Gerencial, regulado por Decreto Ley N° 25650².

Estos requisitos deben ser verificados por la Oficina de Recursos Humanos (ORH) durante el proceso de selección.

5. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

Para los CPMT, se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento:

5.1. Etapa Preparatoria

La etapa preparatoria comprende la planificación de las actividades que la ORH debe realizar para iniciar el proceso de selección por CPMT.

² Su cumplimiento se acredita mediante constancia o certificado de trabajo, en su defecto se podrán presentar contratos, resoluciones, boletas de pago, entre otros que acrediten de manera fehaciente el requisito, en la primera evaluación del concurso público de méritos para el traslado.

5.1.1. Verificación de requerimiento para la contratación de los/las servidores/as civiles:

Comprende la recepción de la solicitud realizada por el área usuaria a través del Formato de Requerimiento de Servidores/as Civiles (Anexo N° 02) y la verificación de que el puesto cuenta con una o varias posiciones vacantes y presupuestadas en el CPE.

En el caso del grupo de directivos públicos que hayan sido delegados a SERVIR, el mencionado formato es remitido a dicha entidad a través de la Secretaría General, con visto bueno de la ORH.

El requerimiento que no cuente con perfil aprobado en el MPP y/o CPE, es devuelto por la ORH al área usuaria requirente, dentro del plazo máximo de dos (02) días de recibido.

El área usuaria remite los Formatos de Requerimiento de Servidores/as Civiles (Anexo N° 02) y Conformación de Comité de Selección (Anexo N° 03), debidamente firmados por el/la Director/a del área usuaria, para que la ORH proceda con el trámite correspondiente de convocatoria.

5.1.2. Análisis de criterios y mecanismos de selección:

5.1.2.1. Los concursos públicos de méritos para el traslado comprenden las siguientes evaluaciones:

a) **Para puestos del grupo de directivos:** Evaluación de conocimientos, evaluación de competencias, evaluación curricular y entrevista final. No se realizará la verificación mediante referencias laborales. Ver Formato de Evaluación para el grupo de Directivos Públicos (Anexo N° 04).

Los CPMT para el grupo de directivos públicos, son llevados a cabo por SERVIR, siendo la ORH responsable de las coordinaciones interinstitucionales y de la coordinación de las entrevistas finales con el CS.

En el caso de los puestos de Directivos Públicos, se realiza concursos públicos de méritos abiertos.

b) **Para puestos del grupo de servidores de carrera y puestos de las familias de puestos de asesoría y de administración interna e implementación de proyectos de Servidores de actividades complementarias:** Evaluación curricular, conocimientos o habilidades técnicas y la entrevista final. No se realiza la verificación mediante referencias laborales. Ver Formato de Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera (Anexo N° 05).

En el caso de este grupo de servidores, se realizarán concursos públicos conforme lo establecido en el numeral 5.2 de la presente Directiva.

c) **Para puestos de las familias de puestos de asistencia y apoyo y Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes del grupo de servidores Civiles de actividades complementarias:** Evaluación curricular, evaluación psicométrica y entrevista final. No se realiza la verificación mediante referencias laborales.

Ver Formato de Evaluación para el grupo de Servidores de Actividades Complementarias (Anexo N° 06).

En el caso de este grupo de servidores, se realizarán concursos públicos conforme lo establecido en el numeral 5.3.2 de la presente Directiva.

5.1.2.2. Los CPMT son llevados a cabo a través de un sistema virtual, el cual permitirá, además, el desarrollo del proceso de selección.

5.1.3. Conformación del Comité de Selección (CS):

a) Formalización: La formalización de la constitución del comité de selección, o su modificación, se realiza mediante comunicación de la ORH.

b) Conformación: El CS se conforma en los siguientes supuestos:

b.1) Para concursos de directivos públicos, el comité se conforma de la siguiente manera:

- i. El titular de la entidad o su representante, quien lo presidirá.
- ii. El/La jefe/a de la ORH quien no podrá designar a ningún representante.
- iii. El/La jefe/a inmediato/a del puesto directivo que se concursará, quien no podrá designar a ningún representante.

b.2) Para concursos de puestos de servidores civiles de carrera y puestos que involucren responsabilidades jefaturales de actividades complementarias, conforme a la LSC, el comité está conformado por:

- i. El/La jefe/a de la ORH o su representante.
- ii. El/La jefe/a del área usuaria o su representante.

b.3) Para concursos de los dos niveles más altos de la familia de puestos del grupo de servidores de carrera y puestos altamente especializados, el CS está conformado por los miembros antes mencionados. Además, se tendrá que tomar en cuenta las siguientes especificaciones:

- i. El/La jefe/a de la ORH no podrá designar a ningún representante.
- ii. El/La jefe/a del área usuaria o su representante, que será el/la jefe/a inmediato del puesto, quién a su vez no podría designar a otro representante.

b.4) Para el caso de puestos de actividades complementarias que no involucre responsabilidades jefaturales, es el/la Jefe/a de la ORH quien se hace cargo de todas las etapas. Salvo que el responsable del área usuaria considere conveniente conformar un comité de selección, en estos casos se conforma el comité de selección bajo los mismos criterios establecidos en el inciso b.3).

b.5) En caso el titular de la entidad sea el superior inmediato del puesto que se concursará, el CS estará integrado solo por dicho titular o su representante y, el/la Jefe/a de la ORH.

c) Representación: Para los casos de representación, es responsabilidad del/de la jefe/a del área usuaria brindar la información a su representante sobre el perfil de puesto. En el caso del grupo de directivos y los dos niveles más altos de la carrera del servicio civil, el representante debe ocupar un puesto de mayor nivel que el puesto convocado. En los demás casos podrá ser del mismo nivel o superior

al puesto convocado. Ver Formato de Representación en el Comité de Selección (Anexo N° 07).

d) Voto dirimente: En todos los comités en los que participe el/la jefe/a del área usuaria o su representante, este/a cuenta con voto dirimente.

5.1.4. La elaboración y aprobación de las Bases del Concurso

La publicación de los CPMT es aprobada por el Jefe/a ORH, a través del Formato de Aprobación de Publicación del Concurso Público de Méritos para el Traslado (Anexo N° 08). Esta aprobación comprende los documentos señalados en el numeral 5.2.1. de la presente directiva.

La elaboración de las bases de los concursos, están a cargo de la ORH, se generan a través del sistema virtual y están constituidas por un conjunto de disposiciones que, de manera complementaria a la presente directiva, regulan las reglas que orientan el CPMT. Las bases contienen información referida a diferentes consideraciones de interés para el/la postulante durante el desarrollo del concurso, entre otros aspectos: el cronograma, las evaluaciones, los requisitos exigidos para el perfil del puesto y las condiciones esenciales del contrato.

Las bases contienen el puntaje mínimo aprobatorio respecto de cada evaluación. En el caso de puestos del grupo de directivos públicos, el cronograma del concurso requiere la aprobación previa de la Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública (GDGP) de SERVIR tramitada a través de la siguiente dirección electrónica: concursosdirectivos@servir.gob.pe, a efectos de habilitar oportunamente la plataforma informática para el reclutamiento y prever las fechas de las evaluaciones en caso de delegación o las fechas para la aplicación de las pruebas psicométricas y de competencias proporcionadas por el ente rector. Las bases deben elaborarse según el modelo estandarizado por SERVIR, pudiendo ajustar su contenido de acuerdo con la naturaleza y características del puesto a convocarse.

Adicionalmente, las bases de los concursos públicos de méritos deben consignar la aplicación de las bonificaciones, de forma expresa.

5.2. Etapa de Convocatoria y Reclutamiento

La etapa de convocatoria y reclutamiento comprende las actividades que deben ser realizadas para asegurar la adecuada difusión del concurso y atracción de los potenciales candidatos para cubrir las posiciones vacantes, ambas fases pueden realizarse de manera simultánea y se someten a las siguientes reglas:

5.2.1. Fase de Convocatoria

Etapa que comprende todas las actividades que deben realizarse para asegurar la adecuada difusión del puesto convocado y atracción de los/las postulantes idóneos al concurso, permitiendo vincular a las personas más competentes para el puesto y la cultura organizacional. La ORH debe publicar en su portal institucional como mínimo la siguiente información para sus procesos de selección:

- Bases y cronograma del concurso público de mérito.
 - Formato de Ficha de Postulante (Anexo N° 09).
 - Formato de Información de logros obtenidos en la gestión (Anexo N° 10) aplicable únicamente a puestos de directivos públicos.
 - Aviso de Convocatoria: Debe contener como mínimo los plazos de postulación y los medios para el acceso a las bases y formatos para la postulación (Anexo N°11).
- a) Difusión:** Esta etapa se inicia con el registro de la/s vacante/s en el aplicativo informático Talento Perú, habilitado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil para su convocatoria, como mínimo diez (10) días hábiles antes del inicio del proceso y, en el portal institucional del MEF, <https://www.gob.pe/mef>, de manera simultánea.
- b) Postulación:** Los/as interesados/as deben registrar su postulación a través del portal institucional del MEF, crear un usuario que les permita el acceso a los concursos vigentes, de modo que puedan registrar sus datos personales y lo relacionado al cumplimiento del perfil de puesto, establecidos en las bases de la convocatoria. El/La postulante es responsable de los datos consignados en el Formato de Ficha de Postulante (Anexo N° 09) y de la información que registre en los campos requeridos en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF.

El/La postulante es responsable civil y penalmente de la información declarada y se somete al proceso de fiscalización posterior que llevará a cabo la ORH.

En caso el/la postulante sea una persona con discapacidad permanente o temporal que, para la etapa de evaluación y selección, requiera facilidades para el acceso o desarrollo de la/s evaluación/es presencial/es, debe indicarlo al momento de su registro.

Las postulaciones que por fallas técnicas no ingresen al sistema virtual dentro de las fechas señaladas en las bases de los concursos, están sujetas a su demostración objetiva, en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas de finalizado el plazo de postulación, a través del correo institucional que será implementado para tales fines, según el aviso de convocatoria correspondiente.

La ORH procede con el registro correspondiente previa coordinación, vía correo electrónico o documento formal, con la Oficina General de Tecnologías de la Información, a fin de verificar y corregir lo sucedido, de ser el caso.

5.2.2. Fase de Reclutamiento

Se ejecuta de manera simultánea a la fase de convocatoria, pudiendo durar más tiempo que esta última.

Comprende la presentación y recepción de las fichas de postulantes u otros documentos, según lo establecido en las bases y cronograma del concurso.

En el caso de concursos públicos de méritos de puestos de directivos públicos, el reclutamiento se efectúa de forma obligatoria a través de la plataforma informática de reclutamiento proporcionada por SERVIR.

La ORH revisa si los/las postulantes al concurso público de méritos, a la fecha de postulación, cumplen con los requisitos mínimos para la incorporación al servicio civil y los requisitos mínimos del puesto, a partir de la información consignada en la ficha de postulante o, para el caso de los puestos directivos, en el registro de la plataforma informática de reclutamiento de SERVIR, otorgando alguna de las siguientes condiciones, según corresponda:

- i. **Califica:** Postulante que cumple con todos los requisitos mínimos exigidos en el perfil de puesto.
- ii. **No Califica:** Postulante que no cumple con alguno de los requisitos mínimos exigidos en el perfil de puesto.
- iii. **Descalifica:** Postulante que no ha consignado la totalidad de la información en la plataforma de reclutamiento y/o ficha de postulante.

En caso la ORH requiera efectuar una consulta técnica, el/la representante designado/a por el/la Directora/a o Jefe/a del área usuaria debe absolver las consultas, basando su opinión técnica al cumplimiento de lo establecido en las bases del concurso.

La Evaluación de Requisitos Mínimos no otorga puntaje al postulante, sin embargo, el incumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto, lo elimina automáticamente del proceso.

Luego de la revisión, se suscribe el Formato de Acta de Evaluación de Requisitos Mínimos (Anexo N° 12), posteriormente se publica la lista de los/las postulantes con la condición obtenida, en el portal web institucional del MEF, según el Formato Publicación de Resultados de Requisitos Mínimos (Anexo N° 13).

5.3. Etapa de Evaluación

Los/Las postulantes que hayan obtenido la condición “Califica” como resultado de la evaluación de requisitos mínimos, deben rendir las evaluaciones orientadas a constatar su idoneidad para el puesto.

5.3.1. Evaluación de conocimientos

- a) Esta evaluación se orienta a medir el nivel de conocimientos técnicos de los/las postulantes para el adecuado desempeño de las funciones del puesto, los cuales evalúan conocimientos generales y específicos relacionados al perfil del puesto.
- b) El área usuaria o quien este designe formalmente, es el responsable de elaborar y/o validar el banco de preguntas que serán consideradas para la prueba de conocimientos técnicos. El/La Directora/a o Jefe/a del área usuaria podrá designar a un representante de su órgano o unidad orgánica a cargo, quien será el responsable del registro de preguntas en el sistema virtual, y quien deberá mantener y garantizar los criterios de confidencialidad, bajo responsabilidad.
- c) El banco de preguntas, debe ser de alternativa múltiple y/o verdadero o falso. Una vez concluido el registro, el reporte de preguntas deberá ser suscrito por

el/la Director/a o Jefe/a del área usuaria. La ORH genera, a través del sistema virtual, la Prueba Objetiva - Evaluación de Conocimientos, con preguntas seleccionadas de forma aleatoria que se aplica a los/las postulantes de cada CPMT en forma escrita o virtual y la calificación del examen se realizará automáticamente a través del sistema virtual, en caso se lleve a cabo en dicha modalidad.

- d) En el caso de no contar con el Sistema Virtual habilitado, de manera excepcional la ORH solicita al/ la Director/a, Jefe/a, o a quien este designe, un número determinado de preguntas, a fin de seleccionar aleatoriamente las preguntas que se aplicará a los/las postulantes del CPMT. El/La Director/a, Jefe/a del área usuaria, o a quien este designe, es el responsable de mantener y garantizar los criterios de confidencialidad, bajo responsabilidad, por ello debe ser entregado a el/la Jefe/a de la ORH en archivo encriptado y/o similar.
- e) El banco de preguntas podrá ser actualizado semestralmente a consideración del área usuaria.
- f) La Evaluación de Conocimiento está compuesta por 20 preguntas objetivas de alternativa múltiple y/o verdadero/falso, siendo 20 puntos el puntaje máximo.
- g) Las condiciones para rendir la evaluación de conocimientos se especificarán en las bases del concurso.
- h) Los resultados de la Evaluación de Conocimientos se publican en el portal web institucional del MEF, haciendo uso del Formato Publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos (Anexo N°14). Los resultados pueden ser:
 - i. **Califica:** Postulante que alcanza el puntaje mínimo aprobatorio de la evaluación.
 - ii. **No Califica:** Postulante que no alcanza el puntaje mínimo aprobatorio.
 - iii. **Descalifica:** Postulante que incumple alguna de las normas establecidas, y/o es retirado/a de la evaluación.
 - iv. **No asistió:** Postulante que no se presenta a rendir la evaluación o se presenta fuera del horario indicado.

5.3.2. Evaluación Psicométrica y Psicológica

a) Evaluación psicométrica

La evaluación psicométrica está orientada a medir las aptitudes, habilidades y/o coeficiente intelectual de los/las postulantes, mediante la aplicación de un procedimiento estandarizado que da puntajes o calificaciones directas a los sujetos evaluados.

Las pruebas deben ser definidas y ejecutadas por un/a psicólogo/a colegiado/a y habilitado/a en función de las especificaciones del perfil, la naturaleza y la complejidad del puesto; además, las evaluaciones elegidas deben contar con la validez y confiabilidad correspondiente y deben proceder de fuentes debidamente autorizadas. Las pruebas pueden ser:

- i. **Pruebas de aptitudes / habilidades:** buscan analizar la capacidad para aprender determinado trabajo y predecir el desempeño, por lo que evalúan conocimientos específicos del campo de acción del puesto. Incluye la evaluación de variables como razonamiento numérico, razonamiento

verbal, razonamiento lógico o abstracto, memoria, coordinación espacial, entre otros.

- ii. **Pruebas de inteligencia:** determinan la capacidad para resolver problemas en determinadas tareas de un puesto de trabajo. Son utilizadas para medir el coeficiente intelectual de las personas, el cual expresa la rapidez del desarrollo y aprendizaje del/de la postulante evaluado/a, pudiendo ser un factor importante para predecir su capacidad para asimilar nueva información, tener buen criterio y sentido común para realizar las tareas diarias. Evalúa elementos como resolución de problemas, visualización de resultados, organización de información, comprensión verbal, entre otros.

Para los puestos del grupo de directivos públicos, esta evaluación se realiza en una plataforma informática. Para estos efectos, el MEF debe enviar a la Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública el requerimiento correspondiente quince (15) días calendario previo a su aplicación. SERVIR proporciona a los/las postulantes el acceso virtual, y la evaluación se efectúa en ambientes controlados, en los que se identifica personalmente a los/las postulantes y al mismo tiempo se constata el desarrollo individual de la prueba dentro del horario establecido, de conformidad con lo que establezca SERVIR. Las entidades pueden aplicar evaluaciones psicométricas distintas con la autorización previa de SERVIR, siempre que las mismas garanticen transparencia y calidad técnica; en este caso, deben solicitar la autorización a SERVIR con cinco (05) días hábiles anteriores a la publicación de la convocatoria.

Para los puestos que lo requieran, se pueden considerar pruebas relacionadas a habilidades motoras y/o físicas. Su aplicación debe estar debidamente justificada según el perfil del puesto (funciones, requisitos, etc.).

A los puestos del grupo de servidores civiles de actividades complementarias que pertenecen a la familia de puestos de “operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional, mantenimiento y soporte y choferes”, y la familia de puestos de “asistencia y apoyo”, se les aplica únicamente las pruebas diseñadas para medir aptitudes y/o habilidades.

Para calificar la evaluación psicométrica se utiliza las puntuaciones establecidas en la correspondiente prueba o test psicométrico (de acuerdo a la prueba elegida para el correspondiente concurso).

En esta evaluación, los/las postulantes podrán obtener una de las siguientes condiciones, según corresponda:

- i. **Califica:** Postulante que alcanza el puntaje mínimo aprobatorio de la evaluación.
- ii. **No Califica:** Postulante que no alcanza el puntaje mínimo aprobatorio.
- iii. **Descalifica:** Postulante que incumple alguna de las normas establecidas, y/o es retirado/a de la evaluación.

- iv. **No asistió:** Postulante que no se presenta a rendir la evaluación o se presenta fuera del horario indicado.

b) Evaluación Psicológica:

La evaluación psicológica es opcional y sus resultados son referenciales, por lo tanto, no tiene carácter eliminatorio. Sin embargo, una vez que la entidad decida incluirla en el concurso público, ésta adquiere la condición de obligatoria manteniendo su naturaleza de referencial; los y las postulantes que no participen serán eliminados del concurso. La evaluación psicológica evalúa aspectos de la personalidad relacionados con el área laboral, obteniendo información general acerca de las características de personalidad (inteligencia emocional, social, tolerancia al estrés, nivel de energía, entre otras).

Permite al evaluador comparar los rasgos personales con las competencias/habilidades requeridas para el puesto, a través de la aplicación de instrumentos o técnicas, los cuales deben ser aplicadas e interpretadas por un(a) psicólogo(a) colegiado(a) y habilitado(a) quienes se encargan de la elaboración de los informes correspondientes.

La evaluación psicológica utilizada en los concursos públicos de méritos, no requiere de la profundidad de análisis para hacer un diagnóstico clínico, sino más bien debe ser utilizada únicamente para conocer y entender el modo de ser, actuar y pensar de una persona. Pueden ser pruebas de tipo cuestionario y/o proyectivas. Los instrumentos o técnicas elegidos deben contar con la validez y confiabilidad correspondiente, y deben proceder de fuentes debidamente autorizadas.

En caso el CS considere determinante para el perfil del puesto la aplicación de pruebas de psicodiagnóstico clínico, este debe solicitar opinión favorable previa de SERVIR, que emitirá pronunciamiento respecto a los términos de referencia o bases del concurso, en el plazo de tres (03) días hábiles. En esta evaluación, los/las postulantes podrán obtener una de las siguientes condiciones, según corresponda:

- i. **Asistió:** Postulante que participa de toda la evaluación psicológica.
- ii. **No asistió:** Postulante que no se presenta a rendir las evaluaciones, se presenta fuera del horario indicado o, abandona o se retira de la evaluación antes de concluirla.

Las evaluaciones psicométrica o psicológica pueden realizarse de manera conjunta o simultánea con la evaluación de conocimientos.

La publicación de los resultados de la Evaluación Psicométrica y Psicológica se realiza a través del Formato Publicación de Resultados Preliminares de Evaluación Psicométrica y Psicológica (Anexo N°15) y es publicado a través del portal web institucional del MEF.

5.3.3. Evaluación Curricular

Para efectos de esta evaluación, la ORH solicita a los/las postulantes copia simple de los documentos que sustenten lo consignado en la Ficha de Postulante o en el registro de la plataforma informática de reclutamiento, en el caso de puestos del grupo de directivos públicos.

Adicionalmente, en el caso de puestos de directivos públicos, los/las postulantes deberán presentar el Formato de Información de logros obtenidos en la gestión (Anexo 10) y su respectivo sustento, de ser el caso.

La evaluación curricular comprende la revisión de la ficha de postulante y de la documentación presentada por los/las postulantes con la finalidad de:

- Verificar que el/la postulante cumpla con los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización y el tiempo de experiencia general y específica establecidos en el perfil del puesto, al momento de postulación.
- Analizar y verificar el cumplimiento de funciones afines a la experiencia específica requerida en el perfil de puesto, al momento de postulación.
- Otorgar puntaje adicional, de corresponder, solo sobre lo declarado en la Ficha de Postulante, de acuerdo con la documentación presentada y en base a los criterios de evaluación y calificación previamente determinados en las bases del concurso público de méritos.

Se debe utilizar el Formato de Evaluación Curricular (Anexo N°16) de la presente Directiva según el grupo de servidores del puesto concursado. Los criterios de puntuación establecidos en el formato, pueden ser ajustados en las Bases según los requisitos del perfil de puesto concursado.

Para los puestos del grupo de directivos públicos, los ajustes deben ser validados por la Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública - SERVIR, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario.

La puntuación mínima aprobatoria para esta evaluación es de 65 puntos de un máximo de 100 puntos. En esta evaluación, los/las postulantes podrán obtener una de las siguientes condiciones, según corresponda:

- i. **Califica:** Postulante que alcanza el puntaje mínimo aprobatorio de la evaluación.
- ii. **No Califica:** Postulante que no alcanza el puntaje mínimo aprobatorio.
- iii. **Descalifica:** Postulante que no ha presentado la documentación consignada en la ficha de postulante o registro de postulación, que permita validar el cumplimiento de los requisitos del perfil de puesto, no correspondiendo asignar puntaje alguno en esta evaluación.

Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deben estar registrados ante la SUNEDU o registrado ante SERVIR; o en su defecto, legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero, deben contar con la apostilla correspondiente.

Para el caso de acreditación con documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.

Culminada la evaluación curricular, el representante de la ORH debe verificar y otorgar la bonificación por reconocimiento como Deportista Calificado de alto Nivel a todos aquellos postulantes que lo hayan declarado durante su postulación.

Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que éste sea pertinente al perfil ocupacional de la plaza en concurso.

Beneficio por reconocimiento como Deportista Calificado de alto Nivel	$R. \text{Eva. Curricular} = \text{Eva. Curricular} + (\% \text{ de acuerdo a escala de 5 niveles} * \text{Ev. Curricular})$
---	--

Las bases de los concursos públicos de méritos deben consignar la aplicación de las bonificaciones, de forma expresa.

La publicación de los resultados se realiza a través del Formato Publicación de Resultados de Evaluación Curricular (Anexo N°17) y es publicado a través del portal web institucional del MEF.

5.3.4. Entrevista Personal

Consiste en una conversación semiestructurada que tiene por finalidad profundizar en la trayectoria laboral y conocimientos específicos para el puesto, evaluar las habilidades socio laborales, valores, recursos personales (motivación) para la adaptación al puesto, compromiso, capacidad de afrontar situaciones complejas, manejo de objeciones, etc.

Se encuentra a cargo del CS quienes previamente deben suscribir el Compromiso de Integridad (Anexo N°01), a través del cual se comprometen a abstenerse de participar en caso exista alguno de los supuestos que se menciona a continuación:

- i. Si es cónyuge, conviviente o pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con cualquiera de los/las postulantes o candidatos/as.
- ii. Cuando personalmente, o bien su cónyuge, conviviente, o algún pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, tuviese interés en el resultado de los procesos de selección.
- iii. Cuando tuviere amistad íntima, enemistad manifiesta o conflicto de intereses objetivos con cualquiera de los/las postulantes o candidatos/as, que hagan patentes mediante actitudes o hechos evidentes en el proceso de selección.
- iv. Cuando tuviere o hubiese tenido dentro de los últimos doce (12) meses alguna forma de prestación de servicios (de forma subordinada o no) con cualquiera de los/las postulantes o candidatos/as.

En caso de abstención, el miembro de comité designado debe firmar el Formato Representación en el Comité de Selección (Anexo N° 07), coordinando previamente con el/la Director/a o Jefe/a del área usuaria, la designación de otro representante.

a) Consideraciones previas a la Entrevista Personal:

La ORH realiza la verificación de las referencias laborales de los/las postulantes, las cuales serán tomadas en cuenta durante la entrevista. Pasan a la entrevista final, aquellos/as postulantes que hayan obtenido la condición de “califica” en la evaluación anterior.

b) Durante la Entrevista Personal:

Esta evaluación se encuentra orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación, habilidades y competencias del/de la postulante en relación con el perfil del puesto. Para estos efectos, se puede utilizar como referencia el Formato Protocolo de entrevista tradicional (Anexo 18) de la presente Directiva.

La entrevista final sólo puede ser efectuada por el comité de selección o por el Jefe/a la ORH, o quien haga sus veces, según corresponda, no pudiendo ser encargada a SERVIR o a un tercero.

Los resultados de la entrevista final deben ser consignados en una tabla de puntuación, para lo cual se puede tomar como referencia el "Formato de Evaluación de Entrevista Final" (Anexo 18 A – B)

La entrevista puede ser llevada a cabo en modalidad presencial o virtual (a través del sistema virtual), lo que se hará conocer en las bases del proceso de selección. En caso la entrevista sea llevada a cabo bajo la modalidad presencial, esta puede ser grabada, previo conocimiento y autorización del postulante a quien se le pedirá firmar el Formato de Consentimiento Informado de Grabación de Entrevista Personal (Anexo N° 20). En caso la entrevista se lleve a cabo en la modalidad virtual, la entrevista es grabada como medio probatorio y almacenada en el servidor de la institución. Los archivos de las grabaciones de las entrevistas personales son custodiados por la ORH, bajo condiciones razonables de seguridad por un período de tres meses.

Para esta evaluación, la ORH determina los puntajes mínimo y máximo, considerando que el puntaje mínimo aprobatorio debe corresponder al 60% del puntaje máximo establecido. En esta evaluación, los/las postulantes podrán obtener una de las siguientes condiciones, según corresponda:

- i. **Califica:** Postulante que alcanza el puntaje mínimo aprobatorio de la evaluación.
- ii. **No Califica:** Postulante que no alcanza el puntaje mínimo aprobatorio.
- iii. **No asistió:** Postulante que no se presenta a rendir la evaluación o se presenta fuera del horario indicado.

5.4. Etapa de Elección

El CS o Jefe/a de la ORH, según corresponda, elige al/la candidato/a idóneo/a para el puesto convocado, de acuerdo al puntaje acumulado obtenido como consecuencia de la suma de todas las evaluaciones anteriores.

Para el cálculo del puntaje acumulado, procede a equiparar con una escala de equivalencia de 1 a 5 (3 como puntaje mínimo aprobatorio y 5 como puntaje máximo), aceptándose hasta dos cifras de decimales, los puntajes obtenidos por los/las postulantes que alcanzaron la condición de "CALIFICA" en la Evaluación

de Conocimientos, Evaluación Psicométrica, Evaluación Curricular y Entrevista Final, según corresponda.

El puntaje equivalente de cada evaluación se determina con la siguiente fórmula:

$\frac{\text{Ptje Max. de la Ev.} - \text{Ptje Min. aprobatorio de la Ev.} = \text{Ptje Max. de la Ev.} - \text{Ptje obtenido por el/la postulante en la Ev.}}{5-3 \qquad \qquad \qquad 5-X}$ $X = 5 - (5 - 3) \times \frac{(\text{Ptje Max. de la Ev.}) - (\text{Ptje obtenido por el/la postulante en la Ev.})}{(\text{Ptje Max de la evaluación} - \text{Ptje Min aprobatorio de evaluación})}$ <p style="text-align: center;">X = Puntaje Equivalente</p>

Para el cálculo del Resultado Final se tiene en cuenta lo siguiente:

- a) Las bonificaciones que se otorgan a aquellos postulantes por razón de discapacidad y por su condición de personal licenciado de las fuerzas armadas o que se determinen por norma expresa, son asignadas al puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el concurso.
- b) La bonificación es otorgada siempre que el postulante lo declare en su Formato Ficha de Postulante (Anexo N° 9), al momento de su postulación y acredite, en la etapa que corresponda de acuerdo al cronograma del proceso de selección, mediante documento emitido por la autoridad competente.
- c) El Resultado Final (RF) más las bonificaciones, en caso corresponda, se calcula de la siguiente manera:

Beneficio por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas - FF.AA. (*)	RF = PF + (10% * PF)
Beneficio por condición de discapacidad	RF = PF + (15% * PF)

(*) Únicamente son acreedoras de la bonificación del 10% en los concursos públicos, aquellas personas que hubieran obtenido la condición de "Licenciado de las Fuerzas Armadas" a partir del 1 de enero de 2009, fecha de entrada en vigencia de la Ley N° 29248.

- d) Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas en el precitado literal c), estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Beneficio por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas (FF.AA.) + Beneficio por condición de discapacidad	RF = PF + (25% * PF)
---	----------------------

- e) Declaratoria de Ganador: El/La ganador/a del proceso de selección es el/la postulante que ocupe el primer lugar en el orden de mérito o cuyo puntaje le permita acceder a una posición.
- f) En caso de empate en el orden de mérito, para seleccionar al/a la ganador/a se tiene en cuenta lo siguiente:
 - i. En caso de empate y luego de la aplicación de las bonificaciones señaladas en el literal c), debe declararse como ganador al postulante con discapacidad.
 - ii. En caso de empate y luego de verificar que los/las postulantes que obtuvieron los puntajes más altos, no les corresponde la aplicación de las

bonificaciones indicadas en el inciso c), se debe tener en cuenta el siguiente orden de prelación:

- **Primero orden:** Se declara como ganador/a al/a la postulante con mayor puntaje en la Evaluación Curricular.
- **Segundo orden:** De persistir el empate, se selecciona al/a la postulante con mayor puntaje en la evaluación de conocimientos.
- **Tercer orden:** Si aun así persiste el empate, se toma en cuenta la Entrevista Personal.

- g) Posteriormente, se elabora un listado de postulantes en orden prelatorio de acuerdo al puntaje final obtenido por cada uno de ellos, para proceder a elegir a los/las ganadores/as y accesitarios/as del concurso, considerando para ello el número de posiciones convocadas.
- h) El resultado final es publicado en el portal web institucional del MEF, a través del Formato Publicación de Resultados Finales (Anexo N° 21).

5.5. Vinculación

El/la postulante ganador/a debe vincularse, dentro del plazo establecido en las bases del concurso.

5.6. Cancelación y Declaración de Desierto del concurso público de méritos

5.6.1. El concurso puede ser cancelado hasta antes de la etapa de entrevista personal en alguno de los siguientes supuestos, sin que esto suponga responsabilidad para el MEF:

- a) El puesto vacante haya sido suprimido.
- b) Se presenten restricciones presupuestales.
- c) Otras razones objetivas debidamente justificadas.

5.6.2. El concurso se considera desierto en los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes al concurso.
- b) Cuando ninguno de los/las postulantes cumple con los requisitos mínimos o no superen las etapas de evaluación con puntaje mínimo aprobatorio.
- c) Cuando ninguno de los/las postulantes se asista a alguna de las etapas de evaluación del concurso.
- d) Cuando el/la ganador/a del concurso o en su defecto, el/la accesitario/a que haya ocupado el orden de mérito inmediato siguiente, no cumple con vincularse en el plazo correspondiente o comunique su voluntad de no suscribir el contrato.

En dichos casos, la ORH comunica al área usuaria, que el concurso ha sido declarado desierto, bastando que se ratifique mediante memorando, la necesidad de contratación para efectuar una siguiente convocatoria.

5.6.3. El/La accesitario/a puede ser convocado en los siguientes supuestos:

- a) El/La ganador/a no sustente debidamente, en forma documental, lo declarado durante el concurso.

- b) El/La ganador/a no cumpla con suscribir el contrato en el plazo establecido en las bases del concurso.
- c) En caso de que el/la ganador/a no hubiera superado el período de prueba, o se presentasen algunas de las causales mencionadas en el artículo 49 de la Ley del Servicio Civil, se podrá cubrir el puesto con el accesitario, dentro de los primeros seis (6) meses luego de finalizado el concurso.

5.7. Impugnación en el Concurso Público de Méritos

De conformidad al artículo 177 del Reglamento General de la LSC, los recursos de impugnación respecto a los resultados del concurso público de méritos son:

a) Recurso de Reconsideración

El recurso de reconsideración se interpone ante la autoridad que emitió el resultado final del concurso (CS u ORH, según corresponda).

El plazo para interponer el recurso es de hasta quince (15) días hábiles a partir de la publicación de los resultados finales del concurso. El plazo para que la autoridad que emitió los resultados del concurso (CS u ORH, o la que haga sus veces, según corresponda) se pronuncie es de hasta diez (10) días hábiles.

Este recurso es opcional y su no interposición no impide el ejercicio del recurso de apelación.

b) Recurso de Apelación

La interposición del recurso de apelación se tramita conforme a lo establecido en el Título III del Reglamento del Tribunal del Servicio Civil aprobado por el Decreto Supremo N° 008-2010-PCM y sus normas modificatorias.

El pronunciamiento del Tribunal del Servicio Civil agota la vía administrativa.

La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

5.8. Consultas y observaciones

Con la finalidad de garantizar la adecuada aplicación de los principios de mérito y transparencia, la ORH se encuentran facultada para absolver las consultas de los/las postulantes. Así como a revisar, de oficio o a pedido de parte, los resultados de la fase reclutamiento y de las evaluaciones de los CPM, dentro los dos (2) días hábiles posteriores a la publicación de resultados.

Para ello en las bases de los concursos públicos de mérito se señalan los canales correspondientes. De ser el caso, la ORH realiza las acciones necesarias para subsanar cualquier error y emite el comunicado dando a conocer el hecho a los/las demás postulantes y a la ciudadanía en general.

6. RESPONSABILIDADES

El/La Director/a y/o Jefe/a del área usuaria es responsable de realizar el requerimiento de servidores/s civiles y de la elaboración de las pruebas de conocimientos que se aplicarán para el puesto concursado.

6.1. La ORH, es responsable de:

- a) Conducir los procesos de selección en el marco de las normas y lineamientos establecidos en la Ley, su Reglamento General y la presente Directiva;
- b) Elaborar y aprobar las bases;
- c) Gestionar el desarrollo de las etapas del proceso que correspondan; las publicaciones y comunicaciones del proceso, y la custodia de la documentación del proceso de selección; y,
- d) Fiscalizar posteriormente, la información presentada por el postulante ganador/a.
- e) Brindar las facilidades que SERVIR requiera durante los concursos públicos.
- f) Atender las consultas u observaciones realizadas por los/las postulantes durante el desarrollo del concurso público de méritos.
- g) Administrar las actas generadas, las cuales deben ser parte del expediente del proceso de selección.

6.2. Comité de selección es responsable de:

- a) Realizar las entrevistas finales del concurso.
- b) Elegir al candidato idóneo para el puesto concursado.
- c) Elaborar las actas administrativas del CS, como registro de sus actuaciones en el concurso público de méritos. En dichas actas se debe dejar constancia de los acuerdos e información necesaria para garantizar el principio de transparencia.
- d) Resolver el recurso de reconsideración que pudiese presentarse por el o la postulante luego de publicados los resultados finales del concurso público.

6.3. La Oficina General de Tecnologías de la Información: es responsable de mantener operativo el sistema virtual, al cual se accede por el portal institucional (www.gob.pe/mef), para que los/las postulantes registren toda la información requerida sobre datos de filiación personal y familiar, datos profesionales, laborales, etc.; así como se lleve a cabo las evaluaciones correspondientes.

6.4. Los/Las postulantes durante el proceso de selección: son responsables de realizar el seguimiento de la publicación de comunicados, así como los resultados parciales y resultado final, los cuales son dados a conocer a través del Portal del MEF.

6.4. La Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR:

- a) Realiza veedurías a los procesos de selección de las entidades de acuerdo con el marco normativo sobre la materia.
- b) Conduce los concursos públicos de méritos de directivos públicos por delegación.
- c) Proporciona las evaluaciones psicométricas y de competencias de los concursos públicos de méritos de puestos de directivos públicos.

7. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA ÚNICA

Para todo aquello que no esté regulado en la presente Directiva, se aplican de manera supletoria las disposiciones emitidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR u otras normas aplicables a la materia; asimismo, en los aspectos no previstos en la presente directiva o en las bases del concurso, la ORH resuelve, debiendo fundamentar las acciones que adopte.

8. ANEXOS

Anexo N° 01 Compromiso de Integridad

Anexo N° 02 Formato de Requerimiento de Servidores/as Civiles

Anexo N° 03 Conformación de Comité de Selección

Anexo N° 04 Evaluación para el grupo de Directivos Públicos

Anexo N° 05 Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

Anexo N° 06 Evaluación para el grupo de Servidores de Actividades Complementarias

Anexo N° 07 Formato de Representación en el Comité de Selección

Anexo N° 08 Formato de Aprobación de Publicación del Concurso Público de Méritos para el Traslado

Anexo N° 09 Formato de Ficha de Postulante

Anexo N° 10 Formato de Información de logros obtenidos en la gestión

Anexo N° 11 Aviso de Convocatoria

Anexo N° 12 Formato de Acta de Evaluación de Requisitos Mínimos

Anexo N° 13 Formato Publicación de Resultados de Requisitos Mínimos

Anexo N° 14 Formato Publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos

Anexo N° 15 Formato Publicación de Resultados Preliminares de Evaluación Psicométrica y Psicológica

Anexo N° 16 Formato de Evaluación Curricular

Anexo N° 17 Formato Publicación de Resultados de Evaluación Curricular

Anexo N° 18 Formato Protocolo de entrevista tradicional

Anexo N° 19 Formato de Evaluación de Entrevista Final

Anexo N° 20 Formato de Consentimiento Informado de Grabación de Entrevista Personal

Anexo N° 21 Formato Publicación de Resultados Finales

Anexo N° 1 Compromiso de Integridad



COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Yo,....., identificado(a) con DNI N°, servidor(a) civil de la Oficina/Dirección....., designado miembro del Comité de Selección para el Concurso Público de Méritos para el Traslado (CPMT) N°, manifiesto mi compromiso de llevar a cabo una evaluación imparcial de los postulantes del concurso, en consecuencia, me comprometo a presentar mi abstención en los casos siguientes:

1. Si el postulante es cónyuge, conviviente, pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquiera de los y las postulantes o candidatos/as.
2. Si personalmente, o bien mi cónyuge, conviviente o algún pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, tuviese interés en los resultados del presente concurso público de méritos.
3. Cuando tuviere amistad íntima, enemistad manifiesta o conflicto de intereses objetivo con cualquiera de los postulantes o candidatos/as, que se hagan patentes mediante actitudes o hechos evidentes en el proceso
4. Cuando tuviere o hubiese tenido en los últimos doce (12) meses, alguna prestación de servicios (de forma subordinada o no) con cualquiera de los y las postulantes o candidatos/as.

Declaro conocer que, de no presentar mi abstención a pesar de encontrarme en alguna de las causales señaladas precedentemente, podría estar incurriendo en responsabilidad administrativa pasible de sanción, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiera lugar.

Lima, dede 20.....

Firma:
DNI:.....

Anexo N° 2 Formato de Requerimiento de Servidores/as Civiles



REQUERIMIENTO DE SERVIDORES/AS CIVILES

Fecha:

I. DATOS DEL SOLICITANTE:

Unidad Orgánica solicitante: _____
Nombre del Jefe/Director: _____ Puesto: _____

II. MOTIVO DEL REQUERIMIENTO: (Marque con una X)

Puesto Nuevo: Reemplazo (Temporal): Término del Vinculo: Otros (Especificar):

III. INFORMACIÓN DEL PUESTO A CUBRIR

Nombre del Puesto: _____ N° Posiciones a convocar: _____
Unidad Orgánica: _____ Grupo: _____
Tipo de Proceso de Selección
(Concurso Público, cumplimiento
de requisitos de leyes especiales,
contratación directa):
Periodo de Contratación: _____ Código del Puesto: _____
(De corresponder)

Nombre y firma del responsable del área solicitante

IV. INFORMACIÓN PARA SER LLENADA POR RRHH

Sobre el perfil de puesto:

Perfil aprobado en el MPP SI NO
El puesto se encuentra presupuestado en el CPE SI NO Compensación Económica: _____

Nombre y firma de RRHH

V. SOLICITUD A SERVIR (CASO DIRECTIVOS)

Etapas a delegar:

Convocatoria y reclutamiento

Evaluación (a excepción de la entrevista final)

Datos de persona de contacto: Nombre _____
Cargo _____
Correo _____
Teléfono _____

Nombre y firma de RRHH

Anexo N° 3 Conformación de Comité de Selección



FORMATO DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE SELECCIÓN

Se conforma el Comité de Selección para el Concurso Público de Méritos para el Traslado (CPMT) N° _____, por medio de este documento:

Concurso Público de Méritos para el Traslado N°		
Nombre del puesto concursado		
Indique el área a la que pertenece el Puesto		
Titular 1	Nombre	
	Puesto	
Titular 2	Nombre	
	Puesto	
Titular 3 ³	Nombre	
	Puesto	

NOMBRE
Miembro Titular 1

NOMBRE
Miembro Titular 2

NOMBRE
Miembro Titular 3

RERESANTANTE DEL ÁREA USUARIA PARA LA ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS TÉCNICAS, REFERIDAS A LA EVALUACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y EVALUACIÓN CURRICULAR		
Nombre		_____ Firma Director/Jefe
Puesto		

³ Incluir, de corresponder, de acuerdo a los supuestos para la conformación del Comité de Selección establecidos en la presente Directiva.

Anexo N° 4 Evaluación para el grupo de Directivos Públicos

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES				
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
1	Tribunal Fiscal	Oficina Técnica	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina Técnica	DP0103058	1	x			x	x
2	Tribunal Fiscal	Oficina de Asesoría Contable	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Asesoría Contable	DP0103065	1	x			x	x
4	Órgano de Control Institucional	Oficina de Planeamiento	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Planeamiento	DP0103080	1	x			x	x
5	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Control Económico	DP0103084	1	x			x	x
6	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Control Administrativo	DP0103093	1	x			x	x
7	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Dirección Institucional	Defensor(a) del Contribuyente y Usuario Aduanero	DP0102121	1	x			x	x
8	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	No aplica	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	DP0102131	1	x			x	x
9	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	DP0103135	1	x			x	x
10	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	DP0103147	1	x			x	x
11	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos	DP0103158	1	x			x	x
12	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Hacendarios	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Asuntos Jurídicos Hacendarios	DP0103164	1	x			x	x
13	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	No aplica	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	DP0102167	1	x			x	x
14	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional	DP0103172	1	x			x	x
15	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Integridad Institucional	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Integridad Institucional	DP0103176	1	x			x	x
16	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Gestión de Riesgos Operativos	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Gestión de Riesgos Operativos	DP0103182	1	x			x	x
17	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Recursos Humanos	DP0103196	1	x			x	x
18	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Abastecimiento	DP0103231	1	x			x	x
19	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Finanzas	DP0103258	1	x			x	x
20	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Infraestructura Tecnológica	DP0103281	1	x			x	x
21	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Sistemas de Información	DP0103296	1	x			x	x
22	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	DP0103316	1	x			x	x
23	Oficina General de Servicios al Usuario	No aplica	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina General de Servicios al Usuario	DP0102324	1	x			x	x
24	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	DP0103330	1	x			x	x
25	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	DP0103345	1	x			x	x
26	Oficina General de Inversiones y Proyectos	No aplica	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina General de Inversiones y Proyectos	DP0102356	1	x			x	x
27	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	DP0103362	1	x			x	x
28	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	DP0103372	1	x			x	x
29	Oficina General de Enlace	No aplica	Dirección Institucional	Jefe(a) de la Oficina General de Enlace	DP0102382	1	x			x	x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
1	Despacho Ministerial	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de Despacho Ministerial	CA0204004	1	x	x		x		x
2	Despacho Ministerial	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de Gabinete de Asesores	CA0204005	1	x	x		x		x
3	Despacho Viceministerial de Hacienda	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo del Despacho Viceministerial de Hacienda	CA0204014	1	x	x		x		x
4	Despacho Viceministerial de Economía	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo del Despacho Viceministerial de Economía	CA0204021	1	x	x		x		x
5	Secretaría General	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de Secretaría General	CA0204028	1	x	x		x		x
6	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Ejecutivo(a) Secretario(a) Relator de Sala Especializada	CA0303036	13	x	x		x		x
7	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Tributos Internos de Sala Especializada II	CA0303037	2	x	x		x		x
8	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Tributos Aduaneros de Sala Especializada II	CA0303038	1	x	x		x		x
9	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Tributos Internos de Sala Especializada I	CA0303039	22	x	x		x		x
10	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Tributos Aduaneros de Sala Especializada I	CA0303040	2	x	x		x		x
11	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Tributos Internos de Sala Especializada	CA0303041	43	x	x		x		x
12	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Tributos Aduaneros de Sala Especializada	CA0303042	4	x	x		x		x
13	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Tributos Internos de Sala Especializada	CA0303043	13	x	x		x		x
14	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Tributos Aduaneros de Sala Especializada	CA0303044	3	x	x		x		x
15	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Especialista Administrativo de la Vocalía Administrativa	CA0204047	1	x	x		x		x
16	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Vocalía Administrativa	CA0204048	1	x	x		x		x
17	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Analista de Atención de Consultas de la Vocalía Administrativa	CA0204049	1	x	x		x		x
18	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Analista de Procesos de la Vocalía Administrativa	CA0204050	1	x	x		x		x
19	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Analista de Notificaciones de la Vocalía Administrativa	CA0204051	1	x	x		x		x
20	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Asistente Administrativo de la Vocalía Administrativa	CA0204052	3	x	x		x		x
21	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Asistente de Gestión Documental y Digitalización del Tribunal Fiscal	CA0204053	1	x	x		x		x
22	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Asistente de Notificaciones de la Vocalía Administrativa	CA0204054	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
23	Tribunal Fiscal	Oficina Técnica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Tributos Internos de la Oficina Técnica	CA0303059	3	x	x		x		x
24	Tribunal Fiscal	Oficina Técnica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Tributos Aduaneros de la Oficina Técnica	CA0303060	1	x	x		x		x
25	Tribunal Fiscal	Oficina Técnica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Tributos Internos de la Oficina Técnica	CA0303061	4	x	x		x		x
26	Tribunal Fiscal	Oficina Técnica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Tributos Internos de la Oficina Técnica	CA0303062	3	x	x		x		x
27	Tribunal Fiscal	Oficina Técnica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Tributos Aduaneros de la Oficina Técnica	CA0303063	1	x	x		x		x
28	Tribunal Fiscal	Oficina de Asesoría Contable	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista Contable Tributario	CA0303066	2	x	x		x		x
29	Tribunal Fiscal	Oficina de Asesoría Contable	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Operaciones Financieras y Valor de Transacciones	CA0303067	1	x	x		x		x
30	Tribunal Fiscal	Oficina de Asesoría Contable	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista Contable Tributario	CA0303068	5	x	x		x		x
31	Tribunal Fiscal	Oficina de Asesoría Contable	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente Contable Tributario	CA0303069	1	x	x		x		x
32	Tribunal Fiscal	Oficina de Atención de Quejas	Asesoramiento y resolución de controversias	Ejecutivo(a) Resolutor(a) Secretario(a) de Atención de Quejas	CA0303071	6	x	x		x		x
33	Tribunal Fiscal	Oficina de Atención de Quejas	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista Tributario de Atención de Quejas	CA0303072	1	x	x		x		x
34	Tribunal Fiscal	Oficina de Atención de Quejas	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista Tributario de Atención de Quejas	CA0303073	6	x	x		x		x
35	Tribunal Fiscal	Oficina de Atención de Quejas	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente Tributario de Atención de Quejas	CA0303074	2	x	x		x		x
36	Órgano de Control Institucional	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo del Órgano de Control Institucional	CA0204076	1	x	x		x		x
37	Órgano de Control Institucional	Oficina de Planeamiento	Gestión institucional	Analista de Planeamiento de Control Institucional	CA0205081	1	x	x		x		x
38	Órgano de Control Institucional	Oficina de Planeamiento	Gestión institucional	Asistente de Planeamiento de Control Institucional	CA0205082	2	x	x		x		x
39	Órgano de Control Institucional	Oficina de Planeamiento	Gestión institucional	Asistente Legal de Planeamiento de Control Institucional	CA0205083	1	x	x		x		x
40	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Analista de Control Económico	CA0205085	1	x	x		x		x
41	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Analista Legal de Auditoría de Control Económico	CA0205086	1	x	x		x		x
42	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Analista de Control y Tecnología de la Información	CA0205087	1	x	x		x		x
43	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Asistente de Control Económico	CA0205088	1	x	x		x		x
44	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Asistente de Auditoría de Control Económico	CA0205089	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
45	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Asistente de Control y Tecnología de la Información	CA0205090	1	x	x		x		x
46	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Asistente Legal de Control Económico	CA0205091	1	x	x		x		x
47	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Asistente Legal de Auditoría de Control Económico	CA0205092	1	x	x		x		x
48	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Analista de Control Administrativo	CA0205094	1	x	x		x		x
49	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Analista de Auditoría de Control Administrativo	CA0205095	1	x	x		x		x
50	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Analista de Control Administrativo y Tecnología de la Información	CA0205096	1	x	x		x		x
51	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Analista Legal de Control Administrativo	CA0205097	1	x	x		x		x
52	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Analista Legal de Auditoría de Control Administrativo	CA0205098	1	x	x		x		x
53	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Asistente de Control Administrativo	CA0205099	1	x	x		x		x
54	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Asistente de Auditoría de Control Administrativo	CA0205100	1	x	x		x		x
55	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Asistente Legal de Auditoría de Control Administrativo	CA0205101	1	x	x		x		x
56	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Ejecutivo(a) Procurador(a) Público Adjunto	CA0302103	1	x	x		x		x
57	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Defensa Jurídica en Derecho Civil	CA0302104	2	x	x		x		x
58	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Defensa Jurídica en Derecho Tributario y Aduanero	CA0302105	1	x	x		x		x
59	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Defensa Jurídica en Derecho Laboral II	CA0302106	1	x	x		x		x
60	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Defensa Jurídica en Derecho Laboral I	CA0302107	1	x	x		x		x
61	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Defensa Jurídica en Derecho Civil	CA0302108	1	x	x		x		x
62	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Defensa Jurídica en Derecho Administrativo	CA0302109	1	x	x		x		x
63	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Defensa Jurídica en Derecho Constitucional	CA0302110	1	x	x		x		x
64	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Defensa Jurídica en Derecho Penal	CA0302111	1	x	x		x		x
65	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Defensa Jurídica en Derecho Tributario y Aduanero II	CA0302112	4	x	x		x		x
66	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Defensa Jurídica en Derecho Tributario y Aduanero I	CA0302113	3	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
67	Procuraduría Pública	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Procuraduría Pública	CA0204114	1	x	x		x		x
68	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Defensa Jurídica en Derecho Civil	CA0302115	2	x	x		x		x
69	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Defensa Jurídica en Derecho Administrativo	CA0302116	1	x	x		x		x
70	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Derecho Aduanero	CA0303122	1	x	x		x		x
71	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Tributos Internos	CA0303123	2	x	x		x		x
72	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Derecho Aduanero	CA0303124	1	x	x		x		x
73	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Tributos Internos	CA0303125	2	x	x		x		x
74	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Tributos Internos de Centro CONECTAMEF	CA0303126	3	x	x		x		x
75	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	CA0204127	1	x	x		x		x
76	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Derecho Aduanero	CA0303128	1	x	x		x		x
77	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Tributos Internos	CA0303129	2	x	x		x		x
78	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	CA0204132	1	x	x		x		x
79	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Planeamiento Estratégico	CA0101136	1	x	x		x		x
80	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Gestión institucional	Especialista de Gestión por Procesos	CA0201137	1	x	x		x		x
81	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Gestión institucional	Especialista de Modernización de la Gestión	CA0201138	1	x	x		x		x
82	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Planeamiento Estratégico II	CA0101139	2	x	x		x		x
83	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Gestión institucional	Analista de Gestión por Procesos II	CA0201140	2	x	x		x		x
84	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Gestión institucional	Analista de Modernización de la Gestión II	CA0201141	2	x	x		x		x
85	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Planeamiento Estratégico I	CA0101142	1	x	x		x		x
86	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Gestión institucional	Analista de Gestión por Procesos I	CA0201143	1	x	x		x		x
87	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Gestión institucional	Analista de Modernización de la Gestión I	CA0201144	1	x	x		x		x
88	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Gestión institucional	Asistente de Gestión por Procesos	CA0201145	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
89	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Gestión institucional	Asistente de Modernización de la Gestión	CA0201146	1	x	x		x		x
90	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Inversión Pública	CA0103148	1	x	x		x		x
91	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Presupuesto Público	CA0102149	2	x	x		x		x
92	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Inversión Pública	CA0103150	1	x	x		x		x
93	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Seguimiento de Inversión Pública	CA0103151	1	x	x		x		x
94	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Presupuesto Público	CA0102152	2	x	x		x		x
95	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Cooperación Técnica	CA0101153	1	x	x		x		x
96	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Presupuesto Público	CA0102154	1	x	x		x		x
97	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Asuntos Jurídicos Administrativos	CA0301159	2	x	x		x		x
98	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Asuntos Jurídicos Económicos	CA0301160	2	x	x		x		x
99	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Asuntos Jurídicos Administrativos	CA0301161	1	x	x		x		x
100	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Asuntos Jurídicos Económicos	CA0301162	2	x	x		x		x
101	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos	CA0301163	1	x	x		x		x
102	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Hacendarios	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Asuntos Jurídicos Hacendarios	CA0301165	3	x	x		x		x
103	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Hacendarios	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Asuntos Jurídicos Hacendarios	CA0301166	3	x	x		x		x
104	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	No aplica	Gestión institucional	Especialista de Programación y Seguimiento de Acciones de Integridad y Riesgos Operativos	CA0201169	1	x	x		x		x
105	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	No aplica	Gestión institucional	Asistente Administrativo de la Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	CA0204170	1	x	x		x		x
106	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Gestión de Riesgos de Desastres	CA0101173	1	x	x		x		x
107	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Seguridad y Defensa Nacional	CA0101174	1	x	x		x		x
108	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Seguridad y Defensa Nacional	CA0101175	1	x	x		x		x
109	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Integridad Institucional	Gestión institucional	Especialista de Integridad Institucional	CA0201177	1	x	x		x		x
110	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Integridad Institucional	Gestión institucional	Analista de Instrumentos de Integridad y Anticorrupción	CA0201178	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
111	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Integridad Institucional	Gestión institucional	Analista de Explotación de Bases de Datos	CA0201179	1	x	x		x		x
112	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Integridad Institucional	Gestión institucional	Analista de Procesamiento de Denuncias	CA0201180	2	x	x		x		x
113	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Integridad Institucional	Gestión institucional	Asistente de Integridad Institucional	CA0201181	1	x	x		x		x
114	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Gestión de Riesgos Operativos	Gestión institucional	Especialista de Gestión de Control Interno Institucional	CA0201183	1	x	x		x		x
115	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Gestión de Riesgos Operativos	Gestión institucional	Especialista de Gestión de Riesgos Operativos y Continuidad Operativa	CA0201184	1	x	x		x		x
116	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Gestión de Riesgos Operativos	Gestión institucional	Analista de Gestión de Riesgos Operativos	CA0201185	1	x	x		x		x
117	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	Oficina de Gestión de Riesgos Operativos	Gestión institucional	Asistente de Gestión de Riesgos Operativos	CA0201186	1	x	x		x		x
118	Oficina General de Administración	No aplica	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Inversión de la Oficina General de Administración	CA0103189	1	x	x		x		x
119	Oficina General de Administración	No aplica	Gestión institucional	Especialista de Fondo de Apoyo Gerencial y Personal Altamente Calificado	CA0202190	1	x	x		x		x
120	Oficina General de Administración	No aplica	Gestión institucional	Analista de Fondo de Apoyo Gerencial y Personal Altamente Calificado II	CA0202191	2	x	x		x		x
121	Oficina General de Administración	No aplica	Gestión institucional	Analista de Fondo de Apoyo Gerencial y Personal Altamente Calificado I	CA0202192	1	x	x		x		x
122	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Coordinador(a) de Desarrollo, Capacitación y Rendimiento y Relaciones Humanas y Sociales	CA0202197	1	x	x		x		x
123	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Especialista de Desarrollo, Capacitación y Rendimiento	CA0202198	1	x	x		x		x
124	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Especialista de Cultura, Gestión del Cambio y Clima Organizacional	CA0202199	1	x	x		x		x
125	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Especialista en Bienestar Social	CA0202200	1	x	x		x		x
126	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista de Cultura, Gestión del Cambio y Clima Organizacional	CA0202201	1	x	x		x		x
127	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista de Bienestar Social	CA0202202	1	x	x		x		x
128	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista de Salud y Seguridad en el Trabajo	CA0202203	1	x	x		x		x
129	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista de Comunicación Interna	CA0202204	1	x	x		x		x
130	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista de Desarrollo	CA0202205	1	x	x		x		x
131	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista de Capacitación	CA0202206	1	x	x		x		x
132	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista de Rendimiento	CA0202207	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
133	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Asistente de Desarrollo, Capacitación y Rendimiento	CA0202208	1	x	x		x		x
134	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Asistente de Bienestar Social	CA0202209	2	x	x		x		x
135	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Coordinador(a) de Gestión del Empleo y de Compensaciones	CA0202211	1	x	x		x		x
136	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Especialista en Gestión del Empleo y de la Compensación	CA0202212	1	x	x		x		x
137	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista de Incorporación de Personal	CA0202213	1	x	x		x		x
138	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista de Administración de Personas	CA0202214	1	x	x		x		x
139	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista de Compensaciones	CA0202215	1	x	x		x		x
140	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista de Control de Asistencia	CA0202216	1	x	x		x		x
141	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista de Pensiones	CA0202217	1	x	x		x		x
142	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista de Desplazamiento	CA0202218	1	x	x		x		x
143	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Asistente de Incorporación de Personal	CA0202219	1	x	x		x		x
144	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Asistente de Administración de Personas	CA0202220	1	x	x		x		x
145	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Asistente de Control de Asistencia	CA0202221	1	x	x		x		x
146	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Asistente de Pensiones	CA0202222	1	x	x		x		x
147	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Asistente de Legajos	CA0202223	1	x	x		x		x
148	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Especialista Legal de la Secretaría Técnica de Procesos Disciplinarios	CA0202224	1	x	x		x		x
149	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Especialista Legal de Recursos humanos	CA0202225	1	x	x		x		x
150	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista Legal de Recursos humanos	CA0202226	1	x	x		x		x
151	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista de Planificación de Políticas, Organización y Distribución del Trabajo	CA0202227	1	x	x		x		x
152	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Asistente Legal de la Secretaría Técnica de los Procesos Disciplinarios	CA0202228	1	x	x		x		x
153	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Oficina de Recursos Humanos	CA0204229	1	x	x		x		x
154	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Coordinador(a) de Programación y Contrataciones	CA0104232	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
155	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Programación	CA0104233	1	x	x		x		x
156	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Contrataciones	CA0104234	1	x	x		x		x
157	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Programación II	CA0104235	6	x	x		x		x
158	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Contrataciones	CA0104236	1	x	x		x		x
159	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Programación I	CA0104237	1	x	x		x		x
160	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Programación	CA0104238	2	x	x		x		x
161	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Contrataciones	CA0104239	1	x	x		x		x
162	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Coordinador(a) de Control Patrimonial y Almacén	CA0207240	1	x	x		x		x
163	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Especialista de Control Patrimonial	CA0207241	1	x	x		x		x
164	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Analista de Almacén	CA0207242	1	x	x		x		x
165	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Analista de Control Patrimonial	CA0207243	1	x	x		x		x
166	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Asistente de Almacén	CA0207244	1	x	x		x		x
167	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Asistente de Control Patrimonial	CA0207245	1	x	x		x		x
168	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Coordinador(a) de Servicios Generales e Infraestructura	CA0204246	1	x	x		x		x
169	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Especialista de Servicios Generales	CA0204247	1	x	x		x		x
170	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Especialista de Infraestructura Física y Eléctrica	CA0204248	1	x	x		x		x
171	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Analista de Servicios Generales II	CA0204249	1	x	x		x		x
172	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Analista de Infraestructura	CA0204250	1	x	x		x		x
173	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Analista de Servicios Generales I	CA0204251	1	x	x		x		x
174	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Asistente de Servicios Generales	CA0204252	1	x	x		x		x
175	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Coordinador(a) de Contabilidad	CA0105259	1	x	x		x		x
176	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Integración Contable	CA0105260	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
177	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Contabilidad II	CA0105261	3	x	x		x		x
178	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Contabilidad I	CA0105262	2	x	x		x		x
179	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Contabilidad	CA0105263	2	x	x		x		x
180	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Coordinador(a) de Presupuesto de Unidad Ejecutora y Control Previo	CA0105264	1	x	x		x		x
181	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Presupuesto de la Unidad Ejecutora Ministerio de Economía y Finanzas - Administración General	CA0102265	1	x	x		x		x
182	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Presupuesto de la Unidad Ejecutora Ministerio de Economía y Finanzas - Administración General	CA0102266	2	x	x		x		x
183	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Control Previo	CA0105267	2	x	x		x		x
184	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Presupuesto de la Unidad Ejecutora Ministerio de Economía y Finanzas - Administración General	CA0102268	1	x	x		x		x
185	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Control Previo	CA0105269	2	x	x		x		x
186	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Coordinador(a) de Tesorería	CA0106270	1	x	x		x		x
187	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Tesorería	CA0106271	1	x	x		x		x
188	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Tesorería II	CA0106272	3	x	x		x		x
189	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Tesorería I	CA0106273	4	x	x		x		x
190	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Tesorería	CA0106274	2	x	x		x		x
191	Oficina General de Tecnologías de la Información	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Oficina General de Tecnologías de la Información	CA0204278	1	x	x		x		x
192	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Especialista de Infraestructura Tecnológica	CA0203282	1	x	x		x		x
193	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Especialista de Redes, Telefonía y Ciberseguridad	CA0203283	1	x	x		x		x
194	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Especialista de Mesa de Ayuda	CA0203284	1	x	x		x		x
195	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Infraestructura Tecnológica	CA0203285	1	x	x		x		x
196	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Monitoreo de Infraestructura Tecnológica	CA0203286	1	x	x		x		x
197	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Redes y Comunicaciones	CA0203287	2	x	x		x		x
198	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Bases de Datos	CA0203288	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
199	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Sistemas Operativos y Correo Electrónico	CA0203289	1	x	x		x		x
200	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Mesa de Ayuda	CA0203290	1	x	x		x		x
201	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Ciberseguridad	CA0203291	1	x	x		x		x
202	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Telefonía	CA0203292	1	x	x		x		x
203	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Asistente de Infraestructura Tecnológica	CA0203293	1	x	x		x		x
204	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Asistente de Redes y Comunicaciones	CA0203294	1	x	x		x		x
205	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Asistente de Mesa de Ayuda	CA0203295	1	x	x		x		x
206	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Coordinador(a) de Arquitectura y Construcción de Software	CA0203297	1	x	x		x		x
207	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Especialista de Arquitectura y Construcción de Software	CA0203298	3	x	x		x		x
208	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Analista de Arquitectura y Construcción de Software II	CA0203299	16	x	x		x		x
209	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Analista de Arquitectura y Construcción de Software I	CA0203300	14	x	x		x		x
210	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Asistente de Arquitectura y Construcción de Software	CA0203301	10	x	x		x		x
211	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Coordinador(a) de Asistencia Técnica de Sistemas de Información	CA0203302	1	x	x		x		x
212	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Especialista de Asistencia Técnica de Sistemas de Información	CA0203303	2	x	x		x		x
213	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Analista de Asistencia Técnica de Sistemas de Información II	CA0203304	5	x	x		x		x
214	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Analista de Asistencia Técnica de Sistemas de Información I	CA0203305	5	x	x		x		x
215	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Asistente de Apoyo de Sistemas de Información	CA0203306	5	x	x		x		x
216	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Coordinador(a) de Control de Calidad de Software	CA0203307	1	x	x		x		x
217	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Especialista de Control de Calidad de Software	CA0203308	3	x	x		x		x
218	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Analista de Control de Calidad de Software II	CA0203309	5	x	x		x		x
219	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Analista de Control de Calidad de Software I	CA0203310	5	x	x		x		x
220	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Asistente de Control de Calidad de Software	CA0203311	3	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
221	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Coordinador(a) de Gestión de Requerimientos de Software	CA0203312	1	x	x		x		x
222	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Especialista de Gestión de Requerimientos de Software	CA0203313	2	x	x		x		x
223	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Analista de Gestión de Requerimientos de Software	CA0203314	7	x	x		x		x
224	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Asistente de Gestión de Requerimientos de Software	CA0203315	3	x	x		x		x
225	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Gestión institucional	Especialista de Estrategia de Gobierno Digital	CA0203317	1	x	x		x		x
226	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Gestión institucional	Especialista de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información	CA0203318	1	x	x		x		x
227	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Gestión institucional	Analista de Procesos de Tecnología de la Información y Gobierno Digital	CA0203319	2	x	x		x		x
228	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Gestión institucional	Analista de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información	CA0203320	3	x	x		x		x
229	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Gestión institucional	Analista de Seguridad de Información	CA0203321	1	x	x		x		x
230	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Gestión institucional	Asistente de Estrategia de Gobierno Digital	CA0203322	1	x	x		x		x
231	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Gestión institucional	Asistente de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información	CA0203323	1	x	x		x		x
232	Oficina General de Servicios al Usuario	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Oficina General de Servicios al Usuario	CA0204326	2	x	x		x		x
233	Oficina General de Servicios al Usuario	No aplica	Gestión institucional	Asistente Administrativo de la Oficina General de Servicios al Usuario	CA0204327	1	x	x		x		x
234	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Especialista en Gestión Administrativa y Acceso a la Información Pública, Quejas y Reclamos	CA0201331	1	x	x		x		x
235	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Especialista de Atención al Usuario	CA0201332	1	x	x		x		x
236	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Especialista de Gestión Documental	CA0204333	1	x	x		x		x
237	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Analista de Acceso a la Información Pública, Quejas y Reclamos	CA0201334	1	x	x		x		x
238	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Analista de Atención al Usuario II	CA0201335	2	x	x		x		x
239	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Analista de Atención al Usuario I	CA0201336	6	x	x		x		x
240	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Analista de Gestión Documental II	CA0204337	2	x	x		x		x
241	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Analista de Gestión Documental I	CA0204338	3	x	x		x		x
242	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Analista de Archivo	CA0204339	6	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
243	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Asistente de Acceso a la Información Pública, Quejas y Reclamos	CA0201340	2	x	x		x		x
244	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Asistente de Archivo	CA0204341	1	x	x		x		x
245	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Asistente de Atención al Usuario	CA0201342	2	x	x		x		x
246	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Especialista de Gestión Técnica de Centros CONECTAMEF	CA0201346	1	x	x		x		x
247	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Especialista de Seguimiento, Monitoreo y Estadísticas	CA0201347	1	x	x		x		x
248	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Especialista de Gestión Administrativa de Servicios	CA0201348	1	x	x		x		x
249	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Analista de Centro CONECTAMEF	CA0201349	27	x	x		x		x
250	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Analista de Seguimiento, Monitoreo y Estadísticas	CA0201350	1	x	x		x		x
251	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Analista de Gestión Administrativa de Servicios	CA0201351	5	x	x		x		x
252	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Asistente de Gestión Técnica de Centros CONECTAMEF	CA0201352	1	x	x		x		x
253	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Asistente de Centro CONECTAMEF	CA0201353	27	x	x		x		x
254	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Asistente de Seguimiento, Monitoreo y Estadísticas	CA0201354	1	x	x		x		x
255	Oficina General de Inversiones y Proyectos	No aplica	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Atención de Consultas de Inversiones y Proyectos	CA0103358	1	x	x		x		x
256	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Ejecución Contractual de Proyectos	CA0103363	1	x	x		x		x
257	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Seguimiento y Monitoreo de Inversiones y Proyectos	CA0103364	1	x	x		x		x
258	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Planificación de Inversiones y Proyectos	CA0103365	1	x	x		x		x
259	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Ejecución Contractual de Proyectos	CA0103366	1	x	x		x		x
260	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Seguimiento y Monitoreo de Inversiones y Proyectos	CA0103367	1	x	x		x		x
261	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Planificación de Inversiones y Proyectos	CA0103368	1	x	x		x		x
262	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Seguimiento de Contratos	CA0103369	1	x	x		x		x
263	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Procesos y Riesgos de Proyectos	CA0103370	1	x	x		x		x
264	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Gestión de Inversiones y Proyectos	CA0103371	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
265	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Abastecimiento de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA0104373	1	x	x		x		x
266	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Contabilidad de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA0105374	1	x	x		x		x
267	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Abastecimiento de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA0104375	1	x	x		x		x
268	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Control Previa de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA0105376	1	x	x		x		x
269	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista Financiero de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA0103377	1	x	x		x		x
270	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Presupuesto de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA0102378	1	x	x		x		x
271	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Tesorería de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA0106379	1	x	x		x		x
272	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Contratos de Inversiones y Proyectos	CA0103380	1	x	x		x		x
273	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Gestión institucional	Asistente Administrativo de la Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA0204381	2	x	x		x		x
274	Oficina General de Enlace	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Enlace	CA0301384	1	x	x		x		x
275	Oficina General de Enlace	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Enlace	CA0301385	3	x	x		x		x
276	Oficina General de Enlace	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Oficina General de Enlace	CA0204386	1	x	x		x		x
277	Oficina General de Enlace	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Enlace	CA0301387	1	x	x		x		x
278	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Especialista de Comunicación e Imagen	CA0206390	1	x	x		x		x
279	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Especialista de Prensa y Comunicaciones	CA0206391	2	x	x		x		x
280	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Especialista de Imagen Institucional	CA0206392	1	x	x		x		x
281	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Analista de Prensa	CA0206393	2	x	x		x		x
282	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Analista de Comunicación Digital	CA0206394	1	x	x		x		x
283	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Analista de Audiovisuales	CA0206395	1	x	x		x		x
284	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Analista de Eventos y Protocolo	CA0206396	1	x	x		x		x
285	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Analista de Imagen Institucional	CA0206397	1	x	x		x		x
286	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Analista de Diseño	CA0206398	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
287	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Asistente de Redes Sociales	CA0206399	1	x	x		x		x
288	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Asistente de Imagen Institucional	CA0206400	1	x	x		x		x
289	Dirección General de Presupuesto Público	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Presupuesto Público	CA0408404	1	x	x		x		x
290	Dirección General de Presupuesto Público	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Presupuesto Público	CA0408405	1	x	x		x		x
291	Dirección General de Presupuesto Público	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Presupuesto Público	CA0204406	1	x	x		x		x
292	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Normatividad	CA0408411	3	x	x		x		x
293	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Normatividad	CA0408412	1	x	x		x		x
294	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad II	CA0408413	1	x	x		x		x
295	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad I	CA0408414	1	x	x		x		x
296	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Programación y Seguimiento Presupuestal	CA0408418	1	x	x		x		x
297	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Centro de Información de Seguimiento Presupuestal	CA0408421	1	x	x		x		x
298	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Análisis y Requerimientos de Negocio II	CA0408422	4	x	x		x		x
299	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Análisis y Requerimientos de Negocio I	CA0408423	4	x	x		x		x
300	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Centro de Información de Seguimiento Presupuestal II	CA0408424	3	x	x		x		x
301	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Centro de Información de Seguimiento Presupuestal I	CA0408425	1	x	x		x		x
302	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Centro de Información de Seguimiento Presupuestal	CA0408426	1	x	x		x		x
303	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Gastos	CA0408427	1	x	x		x		x
304	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Gastos II	CA0408428	3	x	x		x		x
305	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Gastos I	CA0408429	4	x	x		x		x
306	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Gastos II	CA0408430	5	x	x		x		x
307	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Gastos I	CA0408431	2	x	x		x		x
308	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Ingresos	CA0408432	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
309	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Ingresos II	CA0408433	1	x	x		x		x
310	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Ingresos I	CA0408434	1	x	x		x		x
311	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Ingresos II	CA0408435	2	x	x		x		x
312	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Ingresos I	CA0408436	1	x	x		x		x
313	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Consolidación y Seguimiento del Equilibrio Fiscal	CA0408437	1	x	x		x		x
314	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Consolidación y Seguimiento del Equilibrio Fiscal II	CA0408438	2	x	x		x		x
315	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Consolidación y Seguimiento del Equilibrio Fiscal I	CA0408439	1	x	x		x		x
316	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Consolidación y Seguimiento del Equilibrio Fiscal	CA0408440	2	x	x		x		x
317	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión y Planificación Estratégico de Calidad del Gasto Público	CA0408442	1	x	x		x		x
318	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Análisis de Datos e Información de Desempeño de Programas Presupuestales	CA0408444	1	x	x		x		x
319	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Datos e Información de Desempeño de Programas Presupuestales II	CA0408445	1	x	x		x		x
320	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Datos e Información de Desempeño de Programas Presupuestales I	CA0408446	1	x	x		x		x
321	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Datos e Información de Desempeño de Programas Presupuestales	CA0408447	3	x	x		x		x
322	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Seguimiento del Desempeño de Programas Presupuestales	CA0408448	1	x	x		x		x
323	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Seguimiento del Desempeño de Programas Presupuestales II	CA0408449	1	x	x		x		x
324	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Seguimiento del Desempeño de Programas Presupuestales I	CA0408450	1	x	x		x		x
325	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Seguimiento del Desempeño de Programas Presupuestales II	CA0408451	2	x	x		x		x
326	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Seguimiento del Desempeño de Programas Presupuestales I	CA0408452	1	x	x		x		x
327	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Evaluaciones Independientes	CA0408453	1	x	x		x		x
328	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Evaluaciones Independientes II	CA0408454	2	x	x		x		x
329	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Evaluaciones Independientes I	CA0408455	1	x	x		x		x
330	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Evaluaciones Independientes II	CA0408456	2	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
331	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Evaluaciones Independientes I	CA0408457	1	x	x		x		x
332	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Programas Presupuestales	CA0408458	1	x	x		x		x
333	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Programas Presupuestales II	CA0408459	1	x	x		x		x
334	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Programas Presupuestales I	CA0408460	2	x	x		x		x
335	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Programas Presupuestales II	CA0408461	3	x	x		x		x
336	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Programas Presupuestales I	CA0408462	1	x	x		x		x
337	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Incentivos Presupuestales	CA0408463	1	x	x		x		x
338	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Incentivos Presupuestales II	CA0408464	2	x	x		x		x
339	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Incentivos Presupuestales I	CA0408465	2	x	x		x		x
340	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Incentivos Presupuestales II	CA0408466	4	x	x		x		x
341	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Incentivos Presupuestales I	CA0408467	2	x	x		x		x
342	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Incentivos Presupuestales	CA0408468	1	x	x		x		x
343	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Presupuesto Temático	CA0408470	1	x	x		x		x
344	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Presupuesto Temático Sector A	CA0408473	1	x	x		x		x
345	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Presupuesto Temático II Sector A	CA0408474	3	x	x		x		x
346	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Presupuesto Temático I Sector A	CA0408475	3	x	x		x		x
347	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Presupuesto Temático Sector A	CA0408476	7	x	x		x		x
348	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Presupuesto Temático Sector B	CA0408477	1	x	x		x		x
349	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Presupuesto Temático II Sector B	CA0408478	3	x	x		x		x
350	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Presupuesto Temático I Sector B	CA0408479	3	x	x		x		x
351	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Presupuesto Temático Sector B	CA0408480	9	x	x		x		x
352	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Presupuesto Temático Sector C	CA0408481	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
353	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Presupuesto Temático II Sector C	CA0408482	2	x	x		x		x
354	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Presupuesto Temático I Sector C	CA0408483	2	x	x		x		x
355	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Presupuesto Temático Sector C	CA0408484	4	x	x		x		x
356	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Articulación de Presupuesto Territorial	CA0408486	1	x	x		x		x
357	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Articulación de Presupuesto Territorial	CA0408487	2	x	x		x		x
358	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Articulación de Presupuesto Territorial	CA0408488	3	x	x		x		x
359	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Análisis de Información de Presupuesto Territorial	CA0408491	1	x	x		x		x
360	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Análisis de Información de Presupuesto Territorial II	CA0408492	1	x	x		x		x
361	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Análisis de Información de Presupuesto Territorial I	CA0408493	1	x	x		x		x
362	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Análisis de Información de Presupuesto Territorial II	CA0408494	3	x	x		x		x
363	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Análisis de Información de Presupuesto Territorial I	CA0408495	1	x	x		x		x
364	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Análisis de Información de Presupuesto Territorial	CA0408496	2	x	x		x		x
365	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Asistencia Técnica de Presupuesto Territorial	CA0408497	1	x	x		x		x
366	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asistencia Técnica de Presupuesto Territorial	CA0408498	1	x	x		x		x
367	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asistencia Técnica de Presupuesto Territorial	CA0408499	3	x	x		x		x
368	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asistencia Técnica de Presupuesto Territorial - CONECTAMEF	CA0408500	31	x	x		x		x
369	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Asistencia Técnica de Presupuesto Territorial	CA0408501	3	x	x		x		x
370	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Articulación del Presupuesto Territorial Zona Centro	CA0408502	1	x	x		x		x
371	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Centro	CA0408503	2	x	x		x		x
372	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial I Zona Centro	CA0408504	3	x	x		x		x
373	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Centro	CA0408505	3	x	x		x		x
374	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial I Zona Centro	CA0408506	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
375	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Articulación del Presupuesto Territorial Zona Norte	CA0408507	1	x	x		x		x
376	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Norte	CA0408508	2	x	x		x		x
377	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Norte	CA0408509	2	x	x		x		x
378	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Norte	CA0408510	2	x	x		x		x
379	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial I Zona Norte	CA0408511	1	x	x		x		x
380	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Articulación del Presupuesto Territorial Zona Oriente	CA0408512	1	x	x		x		x
381	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Oriente	CA0408513	2	x	x		x		x
382	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Oriente	CA0408514	3	x	x		x		x
383	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Oriente	CA0408515	2	x	x		x		x
384	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial I Zona Oriente	CA0408516	1	x	x		x		x
385	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Articulación del Presupuesto Territorial Zona Sur	CA0408517	1	x	x		x		x
386	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Sur	CA0408518	2	x	x		x		x
387	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Sur	CA0408519	2	x	x		x		x
388	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Sur	CA0408520	2	x	x		x		x
389	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial I Zona Sur	CA0408521	1	x	x		x		x
390	Dirección General de Contabilidad Pública	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Contabilidad Pública	CA0408524	2	x	x		x		x
391	Dirección General de Contabilidad Pública	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Director(a) de la Dirección General de Contabilidad Pública	CA0204525	1	x	x		x		x
392	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Normatividad de Contabilidad Pública	CA0408529	1	x	x		x		x
393	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Normatividad de Contabilidad Pública	CA0408530	4	x	x		x		x
394	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista Legal de Normatividad de Contabilidad Pública.	CA0408531	2	x	x		x		x
395	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad de Contabilidad Pública	CA0408532	1	x	x		x		x
396	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad para los Procesos Contables	CA0408533	2	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
397	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Normatividad de Contabilidad Pública	CA0408534	1	x	x		x		x
398	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente Legal de Normatividad de Contabilidad Pública.	CA0408535	1	x	x		x		x
399	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Procesos Contables de Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales	CA0408538	1	x	x		x		x
400	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Procesos Contables de Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales	CA0408539	4	x	x		x		x
401	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Procesos Contables de Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales	CA0408540	5	x	x		x		x
402	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Procesos Contables de Centro CONECTAMEF	CA0408541	34	x	x		x		x
403	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Procesos Contables de Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales	CA0408542	1	x	x		x		x
404	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobiernos Locales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Procesos Contables de Gobiernos Locales	CA0408545	1	x	x		x		x
405	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobiernos Locales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Procesos Contables de Gobiernos Locales	CA0408546	4	x	x		x		x
406	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobiernos Locales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Procesos Contables de Gobiernos Locales	CA0408547	6	x	x		x		x
407	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobiernos Locales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Procesos Contables de Gobiernos Locales	CA0408548	1	x	x		x		x
408	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Empresas Públicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Procesos Contables de Empresas Públicas	CA0408551	1	x	x		x		x
409	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Empresas Públicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Procesos Contables de Empresas Públicas	CA0408552	2	x	x		x		x
410	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Empresas Públicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Procesos Contables de Empresas Públicas	CA0408553	5	x	x		x		x
411	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Empresas Públicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Procesos Contables de Empresas Públicas	CA0408554	1	x	x		x		x
412	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Análisis y Consolidación Contable	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Análisis y Consolidación Contable	CA0408557	1	x	x		x		x
413	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Análisis y Consolidación Contable	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Análisis y Consolidación Contable	CA0408558	4	x	x		x		x
414	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Análisis y Consolidación Contable	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Análisis y Consolidación Contable	CA0408559	5	x	x		x		x
415	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Estadística de las Finanzas Públicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Estadística de las Finanzas Públicas	CA0408562	2	x	x		x		x
416	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Estadística de las Finanzas Públicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Estadística de las Finanzas Públicas	CA0408563	3	x	x		x		x
417	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Estadística de las Finanzas Públicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Estadística de las Finanzas Públicas	CA0408564	1	x	x		x		x
418	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Endeudamiento y Tesoro Público	CA0408568	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
419	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Control Simultáneo de Endeudamiento y Tesoro Público	CA0408569	1	x	x		x		x
420	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Control Simultáneo de Endeudamiento y Tesoro Público	CA0408570	2	x	x		x		x
421	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Tesoro Público	CA0204571	2	x	x		x		x
422	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Normatividad del Sistema Nacional de Tesorería	CA0408576	1	x	x		x		x
423	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Normatividad de Endeudamiento Público	CA0408577	1	x	x		x		x
424	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Normatividad de Tesorería	CA0408578	2	x	x		x		x
425	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad de Endeudamiento Público	CA0408579	1	x	x		x		x
426	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad de Tesorería	CA0408580	2	x	x		x		x
427	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Normatividad de Endeudamiento Público	CA0408581	1	x	x		x		x
428	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Normatividad de Tesorería	CA0408582	1	x	x		x		x
429	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Planificación Financiera	CA0408585	1	x	x		x		x
430	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Planificación Financiera	CA0408586	2	x	x		x		x
431	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Planificación Financiera	CA0408587	2	x	x		x		x
432	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Planificación Financiera	CA0408588	1	x	x		x		x
433	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Estrategia Financiera	CA0408589	1	x	x		x		x
434	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Estrategia Financiera	CA0408590	2	x	x		x		x
435	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Estrategia Financiera	CA0408591	2	x	x		x		x
436	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Estrategia Financiera	CA0408592	1	x	x		x		x
437	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Créditos	CA0408595	1	x	x		x		x
438	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Créditos de Proyectos y Programas	CA0408596	1	x	x		x		x
439	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Créditos de Proyectos y Programas	CA0408597	4	x	x		x		x
440	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Créditos de Proyectos y Programas	CA0408598	6	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
441	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Operaciones Específicas y Membresía	CA0408599	1	x	x		x		x
442	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Operaciones Específicas y Membresía	CA0408600	1	x	x		x		x
443	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Operaciones Específicas y Membresía	CA0408601	3	x	x		x		x
444	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Operaciones Específicas y Membresía	CA0408602	1	x	x		x		x
445	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	CA0408606	1	x	x		x		x
446	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones Financieras	CA0408607	2	x	x		x		x
447	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inversiones Financieras	CA0408608	3	x	x		x		x
448	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Mercado de Capitales	CA0408609	1	x	x		x		x
449	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Mercado de Capitales	CA0408610	2	x	x		x		x
450	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Mercado de Capitales	CA0408611	2	x	x		x		x
451	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Mercado de Capitales	CA0408612	1	x	x		x		x
452	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Operaciones de Tesorería	CA0408615	1	x	x		x		x
453	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Documentos Valorados	CA0408616	1	x	x		x		x
454	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Documentos Valorados	CA0408617	1	x	x		x		x
455	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Documentos Valorados	CA0408618	1	x	x		x		x
456	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Documentos Valorados	CA0408619	1	x	x		x		x
457	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Endeudamiento Público y Tesorería de Centro CONECTAMEF	CA0408620	33	x	x		x		x
458	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Administración de Fondos	CA0408621	1	x	x		x		x
459	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Administración de Fondos	CA0408622	2	x	x		x		x
460	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Administración de Fondos	CA0408623	4	x	x		x		x
461	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Administración de Fondos	CA0408624	1	x	x		x		x
462	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Devoluciones	CA0408625	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
463	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Devoluciones	CA0408626	2	x	x		x		x
464	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Devoluciones	CA0408627	3	x	x		x		x
465	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Notas de Pago	CA0408628	1	x	x		x		x
466	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Notas de Pago	CA0408629	1	x	x		x		x
467	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Notas de Pago	CA0408630	3	x	x		x		x
468	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Notas de Pago	CA0408631	1	x	x		x		x
469	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Operaciones de Cuentas	CA0408632	1	x	x		x		x
470	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Operaciones de Cuentas	CA0408633	3	x	x		x		x
471	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Operaciones de Cuentas	CA0408634	5	x	x		x		x
472	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Operaciones de Cuentas	CA0408635	1	x	x		x		x
473	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Administración de Deuda Pública	CA0408639	1	x	x		x		x
474	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Administración de Deuda Pública	CA0408640	4	x	x		x		x
475	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Administración de Deuda Pública	CA0408641	4	x	x		x		x
476	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Contabilidad de la Deuda y Tesoro Público	CA0408642	1	x	x		x		x
477	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Contabilidad de la Deuda y Tesoro Público	CA0408643	2	x	x		x		x
478	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Contabilidad de la Deuda y Tesoro Público	CA0408644	4	x	x		x		x
479	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Estadística de la Deuda y Tesoro Público	CA0408645	1	x	x		x		x
480	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Estadística de la Deuda y Tesoro Público	CA0408646	6	x	x		x		x
481	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Estadística de la Deuda y Tesoro Público	CA0408647	7	x	x		x		x
482	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente Estadística de la Deuda y Tesoro Público	CA0408648	1	x	x		x		x
483	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Riesgos de Inversión Pública y Asociación Público Privada	CA0408652	1	x	x		x		x
484	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Riesgos de Inversión Pública y Asociación Público Privada	CA0408653	2	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
485	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Riesgos de Inversión Pública y Asociación Público Privada	CA0408654	3	x	x		x		x
486	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Riesgos Fiscales	CA0408655	1	x	x		x		x
487	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Riesgos Fiscales	CA0408656	2	x	x		x		x
488	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Riesgos Fiscales	CA0408657	2	x	x		x		x
489	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Riesgos Fiscales	CA0408658	1	x	x		x		x
490	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA0404662	2	x	x		x		x
491	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA0204663	1	x	x		x		x
492	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	No aplica	Gestión institucional	Asistente Administrativo de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA0204664	2	x	x		x		x
493	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Gestión de Personal Activo	CA0404668	1	x	x		x		x
494	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Normatividad y Políticas	CA0404669	1	x	x		x		x
495	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Normatividad y Políticas	CA0404670	2	x	x		x		x
496	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad y Políticas	CA0404671	3	x	x		x		x
497	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Asesoría Técnica en Ingresos de Personal Activo	CA0404672	1	x	x		x		x
498	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asesoría Técnica en Ingresos de Personal Activo	CA0404673	2	x	x		x		x
499	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asesoría Técnica en Ingresos de Personal Activo	CA0404674	3	x	x		x		x
500	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Análisis Económico	CA0404675	1	x	x		x		x
501	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Análisis Económico	CA0404676	3	x	x		x		x
502	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Concepto Remunerativo	CA0404677	1	x	x		x		x
503	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Análisis Económico	CA0404678	3	x	x		x		x
504	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Conceptos Remunerativos	CA0404679	1	x	x		x		x
505	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Pensiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) Legal de Gestión de Pensiones	CA0404681	1	x	x		x		x
506	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Pensiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Información Previsional y Pensionaria del Sector Público	CA0404682	2	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
507	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Pensiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista Legal de Gestión de Pensiones	CA0404683	2	x	x		x		x
508	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Pensiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Evaluación y Costeo de Pensiones	CA0404684	2	x	x		x		x
509	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Pensiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista Legal de Gestión de Pensiones	CA0404685	2	x	x		x		x
510	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Pensiones	Gestión institucional	Asistente Administrativo de la Dirección de Gestión de Pensiones	CA0204686	1	x	x		x		x
511	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Funcionalidad de Datos del Aplicativo Informático para la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA0404688	1	x	x		x		x
512	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Proceso de Información de los Recursos Humanos	CA0404689	1	x	x		x		x
513	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Arquitectura Funcional de los Recursos Humanos	CA0404690	1	x	x		x		x
514	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Proceso de Información de los Recursos Humanos	CA0404691	2	x	x		x		x
515	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Arquitectura Funcional de los Recursos Humanos	CA0404692	5	x	x		x		x
516	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Arquitectura Funcional de los Recursos Humanos	CA0404693	2	x	x		x		x
517	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Registro y Procesamiento de Información y de Desarrollo de Capacidades para la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA0404694	1	x	x		x		x
518	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Registro y Operaciones de los Recursos Humanos	CA0404695	1	x	x		x		x
519	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Registro y Operaciones de los Recursos Humanos	CA0404696	6	x	x		x		x
520	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Registro y Operaciones de los Recursos Humanos	CA0404697	2	x	x		x		x
521	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) Legal para la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA0404698	1	x	x		x		x
522	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista Legal de Registro de la Información de los Recursos Humanos	CA0404699	1	x	x		x		x
523	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista Legal de Registro de la Información de los Recursos Humanos	CA0404700	4	x	x		x		x
524	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Ingresos y Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA0404703	1	x	x		x		x
525	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA0404704	2	x	x		x		x
526	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA0404705	9	x	x		x		x
527	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA0404706	1	x	x		x		x
528	Dirección General de Abastecimiento	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Abastecimiento	CA0408709	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
529	Dirección General de Abastecimiento	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Abastecimiento de Centro CONECTAMEF	CA0408710	27	x	x		x		x
530	Dirección General de Abastecimiento	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Abastecimiento	CA0204711	1	x	x		x		x
531	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Capacitación y Certificación	CA0408715	1	x	x		x		x
532	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Capacitación y Certificación	CA0408716	2	x	x		x		x
533	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Capacitación y Certificación	CA0408717	4	x	x		x		x
534	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Regulación Normativa	CA0408718	1	x	x		x		x
535	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Regulación Normativa II	CA0408719	3	x	x		x		x
536	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Regulación Normativa I	CA0408720	5	x	x		x		x
537	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección de Normatividad	CA0204721	1	x	x		x		x
538	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Normatividad	CA0408722	1	x	x		x		x
539	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Planeamiento Integrado y Programación	CA0408724	1	x	x		x		x
540	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Catalogación y Registro Nacional de Proveedores	CA0408725	1	x	x		x		x
541	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Catalogación y Registro Nacional de Proveedores II	CA0408726	2	x	x		x		x
542	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Catalogación y Registro Nacional de Proveedores I	CA0408727	3	x	x		x		x
543	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Planeamiento de Abastecimiento	CA0408728	1	x	x		x		x
544	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Planeamiento de Abastecimiento II	CA0408729	2	x	x		x		x
545	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Planeamiento de Abastecimiento I	CA0408730	7	x	x		x		x
546	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Planeamiento de Abastecimiento II	CA0408731	4	x	x		x		x
547	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Planeamiento de Abastecimiento I	CA0408732	6	x	x		x		x
548	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) del Sistema Informático de Gestión Administrativa	CA0408733	1	x	x		x		x
549	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista del Sistema Informático de Gestión Administrativa II	CA0408734	2	x	x		x		x
550	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista del Sistema Informático de Gestión Administrativa I	CA0408735	2	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
551	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista del Sistema Informático de Gestión Administrativa	CA0408736	27	x	x		x		x
552	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	CA0204737	1	x	x		x		x
553	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Planeamiento Integrado y Programación	CA0408738	1	x	x		x		x
554	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Adquisiciones	CA0408740	1	x	x		x		x
555	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Estudio Técnico de las Adquisiciones	CA0408741	1	x	x		x		x
556	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Estudio Técnico de las Adquisiciones II	CA0408742	1	x	x		x		x
557	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Estudio Técnico de las Adquisiciones I	CA0408743	2	x	x		x		x
558	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Estudio Técnico de las Adquisiciones	CA0408744	2	x	x		x		x
559	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Regulación de las Adquisiciones	CA0408745	1	x	x		x		x
560	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Regulación de las Adquisiciones II	CA0408746	2	x	x		x		x
561	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Regulación de las Adquisiciones I	CA0408747	1	x	x		x		x
562	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Regulación de las Adquisiciones	CA0408748	3	x	x		x		x
563	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección de Adquisiciones	CA0204749	1	x	x		x		x
564	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Adquisiciones	CA0408750	1	x	x		x		x
565	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Bienes Muebles	CA0408752	1	x	x		x		x
566	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Almacén y Distribución	CA0408753	1	x	x		x		x
567	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Almacén y Distribución	CA0408754	2	x	x		x		x
568	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Almacén y Distribución II	CA0408755	3	x	x		x		x
569	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Almacén y Distribución I	CA0408756	3	x	x		x		x
570	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Bienes Patrimoniales	CA0408757	1	x	x		x		x
571	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Bienes Patrimoniales II	CA0408758	3	x	x		x		x
572	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Bienes Patrimoniales I	CA0408759	2	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
573	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Bienes Patrimoniales II	CA0408760	3	x	x		x		x
574	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Bienes Patrimoniales I	CA0408761	3	x	x		x		x
575	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección de Bienes Muebles	CA0204762	1	x	x		x		x
576	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Bienes Muebles	CA0408763	1	x	x		x		x
577	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Bienes Inmuebles	CA0408765	1	x	x		x		x
578	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Cartera Inmobiliaria	CA0408766	1	x	x		x		x
579	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Cartera Inmobiliaria II	CA0408767	3	x	x		x		x
580	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Cartera Inmobiliaria I	CA0408768	3	x	x		x		x
581	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Cartera Inmobiliaria II	CA0408769	3	x	x		x		x
582	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Cartera Inmobiliaria I	CA0408770	3	x	x		x		x
583	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Inmuebles	CA0408771	1	x	x		x		x
584	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inmuebles II	CA0408772	3	x	x		x		x
585	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inmuebles I	CA0408773	3	x	x		x		x
586	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inmuebles II	CA0408774	3	x	x		x		x
587	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inmuebles I	CA0408775	3	x	x		x		x
588	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección de Bienes Inmuebles	CA0204776	1	x	x		x		x
589	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Bienes Inmuebles	CA0408777	1	x	x		x		x
590	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Investigación, Desarrollo e Innovación	CA0408779	1	x	x		x		x
591	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Innovación II	CA0408780	4	x	x		x		x
592	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Innovación I	CA0408781	2	x	x		x		x
593	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Innovación	CA0408782	5	x	x		x		x
594	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	CA0204783	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
595	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Investigación, Desarrollo e Innovación	CA0408784	1	x	x		x		x
596	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	CA0404787	1	x	x		x		x
597	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	CA0204788	1	x	x		x		x
598	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Proyecciones Macroeconómicas	CA0404792	1	x	x		x		x
599	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Escenarios de Economía Internacional	CA0404793	1	x	x		x		x
600	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Proyecciones Macroeconómicas	CA0404794	2	x	x		x		x
601	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Escenarios de Economía Internacional	CA0404795	2	x	x		x		x
602	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Proyecciones Macroeconómicas	CA0404796	3	x	x		x		x
603	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Escenarios de Economía Internacional	CA0404797	2	x	x		x		x
604	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Proyecciones Macroeconómicas	CA0404798	4	x	x		x		x
605	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Política Fiscal	CA0404800	1	x	x		x		x
606	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Política Fiscal	CA0404801	5	x	x		x		x
607	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Política Fiscal	CA0404802	7	x	x		x		x
608	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Política Fiscal	CA0404803	5	x	x		x		x
609	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Política de Descentralización Fiscal	CA0404806	1	x	x		x		x
610	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asistencia Técnica a Gobiernos Subnacionales	CA0404807	2	x	x		x		x
611	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Política de Descentralización Fiscal	CA0404808	1	x	x		x		x
612	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Finanzas Subnacionales	CA0404809	2	x	x		x		x
613	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asistencia Técnica a Gobiernos Subnacionales	CA0404810	5	x	x		x		x
614	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Política de Descentralización Fiscal	CA0404811	2	x	x		x		x
615	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Finanzas Subnacionales	CA0404812	2	x	x		x		x
616	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Política de Descentralización Fiscal	CA0404813	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO						TIPOS DE EVALUACIONES						
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
617	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de la Dirección General de Política de Ingresos Públicos	CA0404817	1	x	x		x		x
618	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Política de Ingresos Públicos	CA0204818	1	x	x		x		x
619	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Renta y Patrimonio	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Renta y Patrimonio	CA0404822	1	x	x		x		x
620	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Renta y Patrimonio	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Renta y Patrimonio	CA0404823	2	x	x		x		x
621	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Renta y Patrimonio	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Renta y Patrimonio	CA0404824	4	x	x		x		x
622	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior	CA0404826	1	x	x		x		x
623	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior	CA0404827	2	x	x		x		x
624	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior	CA0404828	3	x	x		x		x
625	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Asuntos Tributarios Internacionales	CA0404830	1	x	x		x		x
626	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asuntos Tributarios Internacionales II	CA0404831	1	x	x		x		x
627	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asuntos Tributarios Internacionales I	CA0404832	2	x	x		x		x
628	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asuntos Tributarios Internacionales	CA0404833	2	x	x		x		x
629	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Tributación Subnacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Tributación Subnacional	CA0404835	1	x	x		x		x
630	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Tributación Subnacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Tributación Subnacional	CA0404836	1	x	x		x		x
631	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Tributación Subnacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Tributación Subnacional	CA0404837	3	x	x		x		x
632	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	CA0404839	1	x	x		x		x
633	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	CA0404840	2	x	x		x		x
634	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria II	CA0404841	3	x	x		x		x
635	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria I	CA0404842	1	x	x		x		x
636	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	CA0404843	1	x	x		x		x
637	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) - Secretario(a) Técnico(a) del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial	CA0408845	1	x	x		x		x
638	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial	CA0408846	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
639	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Seguimiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial II	CA0408847	1	x	x		x		x
640	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Seguimiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial I	CA0408848	2	x	x		x		x
641	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial	CA0408849	1	x	x		x		x
642	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Seguimiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial	CA0408850	2	x	x		x		x
643	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial	CA0408851	1	x	x		x		x
644	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Seguimiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial	CA0408852	2	x	x		x		x
645	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	CA0204853	1	x	x		x		x
646	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Normatividad en Inversión Pública	CA0408858	1	x	x		x		x
647	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Normatividad en Inversión Pública	CA0408859	2	x	x		x		x
648	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad en Inversión Pública	CA0408860	2	x	x		x		x
649	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Normatividad en Inversión Pública	CA0408861	1	x	x		x		x
650	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Política y Estrategias de la Inversión Pública	CA0408864	2	x	x		x		x
651	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Desarrollo de Capacidades para la Inversión Pública	CA0408865	1	x	x		x		x
652	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Desarrollo de Capacidades para la Inversión Pública	CA0408866	2	x	x		x		x
653	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Desarrollo de Capacidades para la Inversión Pública	CA0408867	1	x	x		x		x
654	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Inversión Pública de Centro CONECTAMEF	CA0408868	48	x	x		x		x
655	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Inversión Pública de Lima Metropolitana y Callao	CA0408869	1	x	x		x		x
656	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Desarrollo de Capacidades para la Inversión Pública	CA0408870	1	x	x		x		x
657	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Metodología de la Inversión Pública	CA0408871	1	x	x		x		x
658	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Metodología de la Inversión Pública	CA0408872	3	x	x		x		x
659	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Metodología de la Inversión Pública	CA0408873	4	x	x		x		x
660	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Metodología de la Inversión Pública	CA0408874	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
661	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Programación Multianual de Inversiones	CA0408875	1	x	x		x		x
662	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Programación Multianual de Inversiones	CA0408876	3	x	x		x		x
663	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Programación Multianual de Inversiones	CA0408877	3	x	x		x		x
664	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Programación Multianual de Inversiones	CA0408878	1	x	x		x		x
665	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Gestión de Inversiones	CA0408881	2	x	x		x		x
666	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Inversiones en los sectores de Agricultura, Medio Ambiente, Producción, Ciencia, Tecnología e Innovación, Prevención y Atención	CA0408882	1	x	x		x		x
667	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Agricultura, Medio Ambiente, Producción, Ciencia, Tecnología e Innovación, Prevención y Atención de	CA0408883	1	x	x		x		x
668	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Agricultura, Medio Ambiente, Producción, Ciencia, Tecnología e Innovación, Prevención y Atención de	CA0408884	1	x	x		x		x
669	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inversiones en los sectores de Agricultura, Medio Ambiente, Producción, Ciencia, Tecnología e Innovación, Prevención y Atención de	CA0408885	2	x	x		x		x
670	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Inversiones en los sectores de Agricultura, Medio Ambiente, Producción, Ciencia, Tecnología e Innovación, Prevención y Atención de	CA0408886	1	x	x		x		x
671	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Inversiones en los sectores de Agua y Saneamiento	CA0408887	1	x	x		x		x
672	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Agua y Saneamiento	CA0408888	2	x	x		x		x
673	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inversiones en los sectores de Agua y Saneamiento	CA0408889	2	x	x		x		x
674	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Inversiones en los sectores de Agua y Saneamiento	CA0408890	1	x	x		x		x
675	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Inversiones en los sectores de Desarrollo Urbano, Turismo, Cultura y Comercio Exterior	CA0408891	1	x	x		x		x
676	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Desarrollo Urbano, Turismo, Cultura y Comercio Exterior	CA0408892	1	x	x		x		x
677	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inversiones en los sectores de Desarrollo Urbano, Turismo, Cultura y Comercio Exterior	CA0408893	2	x	x		x		x
678	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Inversiones en los sectores de Desarrollo Urbano, Turismo, Cultura y Comercio Exterior	CA0408894	2	x	x		x		x
679	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Inversiones en los sectores de Salud, Desarrollo, Inclusión Social, Educación y Deporte	CA0408895	1	x	x		x		x
680	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Salud, Desarrollo, Inclusión Social, Educación y Deporte II	CA0408896	1	x	x		x		x
681	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Salud, Desarrollo, Inclusión Social, Educación y Deporte I	CA0408897	1	x	x		x		x
682	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inversiones en los sectores de Salud, Desarrollo, Inclusión Social, Educación y Deporte	CA0408898	2	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
683	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Inversiones en los sectores de Salud, Desarrollo, Inclusión Social, Educación y Deporte	CA0408899	1	x	x		x		x
684	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Inversiones en los sectores de Transportes, Energía, Minas y Telecomunicaciones	CA0408900	1	x	x		x		x
685	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Transportes, Energía, Minas y Telecomunicaciones II	CA0408901	1	x	x		x		x
686	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Transportes, Energía, Minas y Telecomunicaciones I	CA0408902	1	x	x		x		x
687	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inversiones en los sectores de Transportes, Energía, Minas y Telecomunicaciones	CA0408903	2	x	x		x		x
688	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Inversiones en los sectores de Transportes, Energía, Minas y Telecomunicaciones	CA0408904	1	x	x		x		x
689	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Inversiones en los sectores Institucional, Trabajo y Desarrollo Territorial	CA0408905	1	x	x		x		x
690	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores Institucional, Trabajo y Desarrollo Territorial	CA0408906	1	x	x		x		x
691	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inversiones en los sectores Institucional, Trabajo y Desarrollo Territorial	CA0408907	3	x	x		x		x
692	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Inversiones en los sectores Institucional, Trabajo y Desarrollo Territorial	CA0408908	1	x	x		x		x
693	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de la Información de Inversión Pública II	CA0408911	1	x	x		x		x
694	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Seguimiento a la Inversión Pública II	CA0408912	1	x	x		x		x
695	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de la Información de Inversión Pública I	CA0408913	2	x	x		x		x
696	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Seguimiento a la Inversión Pública I	CA0408914	2	x	x		x		x
697	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de la Información de Inversión Pública	CA0408915	5	x	x		x		x
698	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Seguimiento a la Inversión Pública	CA0408916	3	x	x		x		x
699	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de la Información de Inversión Pública	CA0408917	1	x	x		x		x
700	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Seguimiento a la Inversión Pública	CA0408918	1	x	x		x		x
701	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Mercado Financieros y Previsional Privado	CA0404922	1	x	x		x		x
702	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Mercado Financieros y Previsional Privado	CA0204923	1	x	x		x		x
703	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Sistemas Financieros y Mercado de Capitales	CA0404926	1	x	x		x		x
704	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Sistema Financiero	CA0404927	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
705	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista Legal de Sistema Financiero y de Mercado de Capitales	CA0404928	1	x	x		x		x
706	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Sistemas Financiero	CA0404929	2	x	x		x		x
707	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Mercado de Capitales	CA0404930	2	x	x		x		x
708	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Sistema Financiero	CA0404931	1	x	x		x		x
709	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Mercado de Seguros y Previsional Privado	CA0404933	1	x	x		x		x
710	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Mercado de Seguros y Previsional Privado	CA0404934	1	x	x		x		x
711	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista Legal de Mercado de Seguros y Previsional Privado	CA0404935	1	x	x		x		x
712	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Mercado Previsional Privado	CA0404936	2	x	x		x		x
713	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Mercado de Seguros	CA0404937	2	x	x		x		x
714	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Mercado Previsional Privado	CA0404938	1	x	x		x		x
715	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	CA0404941	1	x	x		x		x
716	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	CA0204942	1	x	x		x		x
717	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Ejecutivo(a) Secretario(a) Técnico(a) de la Comisión Especial del Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión	CA0404946	1	x	x		x		x
718	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de la Comisión Especial del Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión	CA0404947	1	x	x		x		x
719	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de la Comisión Especial del Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión	CA0404948	3	x	x		x		x
720	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Comisión Especial del Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión	CA0204949	1	x	x		x		x
721	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Asuntos de Economía Internacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Asuntos de Economía Internacional	CA0404952	1	x	x		x		x
722	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Asuntos de Economía Internacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Política Comercial Internacional	CA0404953	2	x	x		x		x
723	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Asuntos de Economía Internacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Política Comercial, Aduanera y Arancelaria	CA0404954	1	x	x		x		x
724	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Asuntos de Economía Internacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asuntos de Economía Internacional	CA0404955	4	x	x		x		x
725	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Asuntos de Economía Internacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Política Comercial, Aduanera y Arancelaria	CA0404956	3	x	x		x		x
726	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Asuntos de Economía Internacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Asuntos de Economía Internacional	CA0404957	1	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
727	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Eficiencia Normativa	CA0404959	1	x	x		x		x
728	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Políticas Públicas Ambientales	CA0404960	1	x	x		x		x
729	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Políticas Públicas para el Desarrollo de la Competitividad	CA0404961	2	x	x		x		x
730	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Políticas Públicas Ambientales	CA0404962	3	x	x		x		x
731	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Políticas Públicas para el Desarrollo de Competitividad	CA0404963	4	x	x		x		x
732	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Eficiencia Normativa	CA0404964	1	x	x		x		x
733	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Política de Promoción de la Inversión Privada	CA0404967	1	x	x		x		x
734	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	CA0204968	1	x	x		x		x
735	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Política de Inversión Privada	CA0404972	1	x	x		x		x
736	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) Económico de Política de Inversión Privada	CA0404973	1	x	x		x		x
737	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista Económico de Política de Inversión Privada	CA0404974	1	x	x		x		x
738	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista Económico de Política de Inversión Privada	CA0404975	2	x	x		x		x
739	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente Económico de Política de Inversión Privada	CA0404976	1	x	x		x		x
740	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) Legal de Política de Inversión Privada	CA0404977	1	x	x		x		x
741	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista Legal de Política de Inversión Privada	CA0404978	2	x	x		x		x
742	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista Legal de Política de Inversión Privada	CA0404979	3	x	x		x		x
743	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente Legal de Política de Inversión Privada	CA0404980	2	x	x		x		x
744	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Promoción de Inversión Privada	CA0404982	1	x	x		x		x
745	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Obras por Impuestos	CA0404983	1	x	x		x		x
746	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Obras por Impuestos	CA0404984	2	x	x		x		x
747	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Obras por Impuestos	CA0404985	3	x	x		x		x
748	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Obras por Impuestos	CA0404986	2	x	x		x		x

Anexo N° 5
Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES					
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación de Conocimientos	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
749	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Promoción de Asociaciones Público Privadas	CA0404987	1	x	x		x		x
750	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Promoción de Asociaciones Público Privadas	CA0404988	2	x	x		x		x
751	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Promoción de Asociaciones Público Privadas	CA0404989	4	x	x		x		x
752	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Promoción de Asociaciones Público Privadas	CA0404990	2	x	x		x		x

Anexo N° 6
Evaluación para el grupo de Servidores de Actividades Complementarias

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES				
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
1	Despacho Ministerial	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de Alta Dirección de Despacho Ministerial	CO0201006	2	x	x			X
2	Despacho Ministerial	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de Alta Dirección de Gabinete de Asesores	CO0201007	2	x	x			X
3	Despacho Ministerial	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de Despacho Ministerial	CO0201008	2	x	x			X
4	Despacho Ministerial	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de Gabinete de Asesores	CO0201009	2	x	x			X
5	Despacho Viceministerial de Hacienda	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de Alta Dirección del Despacho Viceministerial de Hacienda	CO0201015	3	x	x			X
6	Despacho Viceministerial de Hacienda	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo del Despacho Viceministerial de Hacienda	CO0201016	2	x	x			X
7	Despacho Viceministerial de Economía	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de Alta Dirección del Despacho Viceministerial de Economía	CO0201022	3	x	x			X
8	Despacho Viceministerial de Economía	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo del Despacho Viceministerial de Economía	CO0201023	2	x	x			X
9	Secretaría General	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de Alta Dirección de Secretaría General	CO0201029	2	x	x			X
10	Secretaría General	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de Secretaría General	CO0201030	2	x	x			X
11	Tribunal Fiscal	Presidencia	Asesoría	Asesor(a) del Tribunal Fiscal	CO0401032	1	x		x		X
12	Tribunal Fiscal	Presidencia	Asistencia y apoyo	Secretario(a) del Tribunal Fiscal	CO0201033	2	x	x			X
13	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de Sala Especializada	CO0201045	13	x	x			X
14	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de Vocalía Administrativa	CO0201055	1	x	x			X
15	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Vocalía Administrativa	CO0201056	1	x	x			X
16	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo para la Digitalización de Documentos de la Vocalía Administrativa	CO0201057	2	x	x			X
17	Tribunal Fiscal	Oficina Técnica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina Técnica	CO0201064	1	x	x			X

Anexo N° 6
Evaluación para el grupo de Servidores de Actividades Complementarias

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES				
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
18	Tribunal Fiscal	Oficina de Asesoría Contable	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina de Asesoría Contable	CO0201070	1	x	x			X
19	Órgano de Control Institucional	No aplica	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión	Operador(a) de Archivo del Órgano de Control Institucional	CO0102077	1	x	x			X
20	Órgano de Control Institucional	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) del Órgano de Control Institucional	CO0201078	1	x	x			X
21	Órgano de Control Institucional	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo del Órgano de Control Institucional	CO0201079	1	x	x			X
22	Procuraduría Pública	No aplica	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión	Operador(a) de Archivo de la Procuraduría Pública	CO0102117	2	x	x			X
23	Procuraduría Pública	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Procuraduría Pública	CO0201118	1	x	x			X
24	Procuraduría Pública	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Procuraduría Pública	CO0201119	2	x	x			X
25	Procuraduría Pública	No aplica	Asistencia y apoyo	Conserje de la Procuraduría Pública	CO0202120	1	x	x			X
26	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	CO0201130	1	x	x			X
27	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	CO0201133	1	x	x			X
28	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	CO0201134	1	x	x			X
29	Oficina General de Asesoría Jurídica	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Asesoría Jurídica	CO0201156	1	x	x			X
30	Oficina General de Asesoría Jurídica	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Oficina General de Asesoría Jurídica	CO0201157	1	x	x			X
31	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	CO0401168	1	x		x		X
32	Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos	CO0201171	1	x	x			X
33	Oficina General de Administración	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Oficina General de Administración	CO0401188	1	x		x		X
34	Oficina General de Administración	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Administración	CO0201193	1	x	x			X

Anexo N° 6
Evaluación para el grupo de Servidores de Actividades Complementarias

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES				
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
35	Oficina General de Administración	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Oficina General de Administración	CO0201194	1	x	x			x
36	Oficina General de Administración	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de Fondo de Apoyo Gerencial y Personal Altamente Calificado	CO0201195	1	x	x			x
37	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión	Operador(a) de Salud Ocupacional	CO0102210	1	x	x			x
38	Oficina General de Administración	Oficina de Recursos Humanos	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina de Recursos Humanos	CO0201230	1	x	x			x
39	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión	Supervisor(a) de Seguridad	CO0102253	2	x	x			x
40	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión	Supervisor(a) de Transporte del Ministerio	CO0102254	1	x	x			x
41	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión	Conductor(a) Vehicular	CO0102255	17	x	x			x
42	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión	Operador(a) de Mantenimiento de Infraestructura	CO0102256	2	x	x			x
43	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina de Abastecimiento	CO0201257	1	x	x			x
44	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina de Finanzas	CO0201275	1	x	x			x
45	Oficina General de Tecnologías de la Información	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Oficina General de Tecnologías de la Información	CO0401277	1	x		x		x
46	Oficina General de Tecnologías de la Información	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Tecnologías de la Información	CO0201279	1	x	x			x
47	Oficina General de Tecnologías de la Información	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Oficina General de Tecnologías de la Información	CO0201280	1	x	x			x
48	Oficina General de Servicios al Usuario	No aplica	Asesoría	Asesor(a) Legal de la Oficina General de Servicios al Usuario	CO0401325	1	x		x		x
49	Oficina General de Servicios al Usuario	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Servicios al Usuario	CO0201328	1	x	x			x
50	Oficina General de Servicios al Usuario	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Oficina General de Servicios al Usuario	CO0201329	1	x	x			x
51	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión	Operador(a) de Archivo	CO0102343	3	x	x			x

Anexo N° 6
Evaluación para el grupo de Servidores de Actividades Complementarias

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES				
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
52	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	CO0201344	1	x	x			x
53	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	CO0201355	1	x	x			x
54	Oficina General de Inversiones y Proyectos	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Oficina General de Inversiones y Proyectos	CO0401357	1	x		x		x
55	Oficina General de Inversiones y Proyectos	No aplica	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión	Operador(a) de Archivo de la Oficina General de Inversiones y Proyectos	CO0102359	1	x	x			x
56	Oficina General de Inversiones y Proyectos	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Inversiones y Proyectos	CO0201360	1	x	x			x
57	Oficina General de Inversiones y Proyectos	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Oficina General de Inversiones y Proyectos	CO0201361	1	x	x			x
58	Oficina General de Enlace	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Oficina General de Enlace	CO0401383	1	x		x		x
59	Oficina General de Enlace	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Enlace	CO0201388	1	x	x			x
60	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina de Comunicaciones	CO0201401	1	x	x			x
61	Dirección General de Presupuesto Público	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Presupuesto Público	CO0401403	1	x		x		x
62	Dirección General de Presupuesto Público	No aplica	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión	Operador(a) de Archivo de la Dirección General de Presupuesto Público	CO0102407	1	x	x			x
63	Dirección General de Presupuesto Público	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Presupuesto Público	CO0201408	1	x	x			x
64	Dirección General de Presupuesto Público	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Presupuesto Público	CO0201409	2	x	x			x
65	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Normatividad	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Normatividad	CO0201415	1	x	x			x
66	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Normatividad	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Normatividad	CO0201416	1	x	x			x
67	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	CO0201419	1	x	x			x
68	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	CO0201420	1	x	x			x

Anexo N° 6
Evaluación para el grupo de Servidores de Actividades Complementarias

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES				
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
69	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Calidad del Gasto Público	CO0201443	2	x	x			x
70	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Presupuesto Temático	CO0201471	1	x	x			x
71	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Presupuesto Temático	CO0201472	1	x	x			x
72	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	CO0201489	1	x	x			x
73	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	CO0201490	2	x	x			x
74	Dirección General de Contabilidad Pública	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Contabilidad Pública	CO0401523	1	x		x		x
75	Dirección General de Contabilidad Pública	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Director(a) de la Dirección General de Contabilidad Pública	CO0201526	1	x	x			x
76	Dirección General de Contabilidad Pública	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Director(a) de la Dirección General de Contabilidad Pública	CO0201527	1	x	x			x
77	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Normatividad	CO0201536	1	x	x			x
78	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales	CO0201543	1	x	x			x
79	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobiernos Locales	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Gobiernos Locales	CO0201549	1	x	x			x
80	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Empresas Públicas	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Empresas Públicas	CO0201555	1	x	x			x
81	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Análisis y Consolidación Contable	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Análisis y Consolidación Contable	CO0201560	1	x	x			x
82	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Estadística de las Finanzas Públicas	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Estadística de las Finanzas Públicas	CO0201565	1	x	x			x
83	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Tesoro Público	CO0401567	1	x		x		x
84	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión	Operador(a) de Archivo de la Dirección General de Tesoro Público	CO0102572	1	x	x			x
85	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Tesoro Público	CO0201573	1	x	x			x

Anexo N° 6
Evaluación para el grupo de Servidores de Actividades Complementarias

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES				
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
86	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Tesoro Público	CO0201574	2	x	x			x
87	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Normatividad	CO0201583	1	x	x			x
88	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	CO0201593	1	x	x			x
89	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Créditos	CO0201603	1	x	x			x
90	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Créditos	CO0201604	1	x	x			x
91	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	CO0201613	1	x	x			x
92	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Operaciones de Tesorería	CO0201636	1	x	x			x
93	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Operaciones de Tesorería	CO0201637	2	x	x			x
94	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	CO0201649	1	x	x			x
95	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	CO0201650	1	x	x			x
96	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Riesgos Fiscales	CO0201659	1	x	x			x
97	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CO0401661	1	x		x		x
98	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	No aplica	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión	Operador(a) de Archivo de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CO0102665	1	x	x			x
99	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CO0201666	1	x	x			x
100	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección Técnica y de Registro de Información	CO0201701	1	x	x			x
101	Dirección General de Abastecimiento	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Abastecimiento	CO0401708	1	x		x		x
102	Dirección General de Abastecimiento	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Abastecimiento	CO0201712	1	x	x			x

Anexo N° 6
Evaluación para el grupo de Servidores de Actividades Complementarias

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES				
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
103	Dirección General de Abastecimiento	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Abastecimiento	CO0201713	1	x	x			x
104	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	CO0401786	1	x		x		x
105	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	CO0201789	1	x	x			x
106	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	CO0201790	1	x	x			x
107	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política Fiscal	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Política Fiscal	CO0201804	1	x	x			x
108	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Política de Descentralización Fiscal	CO0201814	1	x	x			x
109	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Política de Ingresos Públicos	CO0401816	1	x		x		x
110	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Política de Ingresos Públicos	CO0201819	1	x	x			x
111	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Política de Ingresos Públicos	CO0201820	1	x	x			x
112	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión	Operador(a) de Archivo de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	CO0102854	1	x	x			x
113	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	CO0201855	1	x	x			x
114	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	CO0201856	2	x	x			x
115	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Normatividad	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Normatividad	CO0201862	1	x	x			x
116	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	CO0201879	1	x	x			x
117	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Gestión de Inversiones	CO0201909	1	x	x			x
118	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	CO0201919	1	x	x			x
119	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Mercado Financiero y Previsional Privado	CO0401921	1	x		x		x

Anexo N° 6
Evaluación para el grupo de Servidores de Actividades Complementarias

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIONES				
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de Puesto	Nombre de Puesto	Código de Puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Eval. de Conocimientos o Habilidades Técnicas	Evaluación por Competencias	Entrevista Personal
120	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Mercado Financieros y Previsional Privado	CO0201924	1	x	x			x
121	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	CO0401940	1	x		x		x
122	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	CO0201943	1	x	x			x
123	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	CO0201944	1	x	x			x
124	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Asesoría	Asesor(a) Presidente de la Comisión Especial del Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión	CO0401945	1	x		x		x
125	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Comisión Especial del Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión	CO0201950	1	x	x			x
126	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	CO0401966	1	x		x		x
127	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	CO0201969	1	x	x			x
128	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	CO0201970	1	x	x			x

Anexo N° 7 Formato de Representación en el Comité de Selección



FORMATO DE REPRESENTACIÓN EN EL COMITÉ DE SELECCIÓN

Por medio de este documento, un miembro titular nombra a un representante en el Comité que le corresponde integrar.

Concurso Público de Méritos para el Traslado (CPMT) N°	
Nombre del puesto concursado	
Indique el área a la que pertenece el puesto	
Miembro Titular	
Actuará como representante	
Actividad a realizar	Entrevistar a los candidatos del puesto requerido, el día <i>(colocar fecha)</i> : 1. (colocar nombres completos de candidatos y horarios programados)
Observaciones y /o justificación	Vacaciones y/o licencia
	Miembro titular y/o suplente coincide con el área Usuaría
	Se abstiene de participar
	Asuntos de agenda no previstos (Detallar)
	Otros:

NOMBRE

Miembro Titular

NOMBRE

Miembro Suplente

Anexo N° 8 Formato de Aprobación de Publicación del Concurso Público de Méritos para el Traslado



CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADO

CPMT N° XXX-XXXX-EF/43.02


PUESTO: _____

ÁREA: _____

APROBACION DE PUBLICACION DE CONVOCATORIA CMPT

APROBADO POR:	
	Jefe/a de la Oficina de Recursos Humanos
FIRMA Y SELLO:	

Anexo N° 9 Formato de Ficha de Postulante

	FICHA DE POSTULANTE DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO DE CONVOCATORIA
---	---	-------------------------------

DATOS LABORALES

CÓDIGO	NOMBRE DEL PUESTO		ÓRGANO
UNIDAD ORGÁNICA	JEFE DIRECTO	PUESTO DEL JEFE DIRECTO	

DATOS PERSONALES

DOCUMENTO IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES		GÉNERO	
DNI	Carnet Extranjería			M	F
DIRECCIÓN				DISTRITO	
PROVINCIA		DEPARTAMENTO	REFERENCIA DIRECCIÓN		

FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)		LUGAR DE NACIMIENTO (Distrito / Provincia / Departamento)		CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL
TELÉFONO DOMICILIO	TELÉFONO CELULAR 1	TELÉFONO CELULAR 2	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL ALTERNO	

CONADIS	N° Carnet / Código		FUERZAS ARMADAS	N° Carnet / Código	
---------	--------------------	--	-----------------	--------------------	--

ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGÚN TIPO DE ASISTENCIA (AJUSTE RAZONABLE), DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN:

--

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:
(AA años y MM meses)

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL
SECTOR PRIVADO:
(AA años y MM meses)

FORMACIÓN ACADÉMICA

	Grado académico obtenido	Nombre de la Carrera, Maestría/Doctorado	Año		Centro de estudios
			Desde	Hasta	
Primaria					
Secundaria					
Técnica básica (1 a 2 años)					
Técnica superior (3 a 4 años)					

Universitario					17
Maestría					
Doctorado					
Otros (Especificar) _____					
Otros (Especificar) _____					
Otros (Especificar) _____					

COLEGIATURA

Colegio Profesional:		Número de colegiatura:	
----------------------	--	------------------------	--

Condición a la fecha: ¿Habilitado? Si No ¿Inhabilitado? Motivo: _____

IDIOMAS Y/O DIALECTOS (no requiere sustento)

OFIMÁTICA (no requiere sustento)

(procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentaciones, otros) :

Idioma/dialecto	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

Conocimiento	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (Curso, Diplomado, Programa de Especialización)					
Tipo de Estudio (Curso/Diplomado/Programa de Especialización, etc)	Nombre (Curso/Diplomado/Programa de Especialización, etc)	Periodo de Estudios (Fecha o AAAA/MM)		Horas	Centro de estudios
		Inicio	Fin		

*** Es indispensable consignar número de horas y/o créditos**

EXPERIENCIA LABORAL
(Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

Nombre de Entidad/Empresa / Institución	Sector (público/privado)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG)	Puesto/ cargo	Desde (MM/AAAA)	Hasta (MM/AAAA)

Nombre del Jefe Directo		Puesto/Cargo		Motivo de Cambio	
Funciones Principales (máximo 5)					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Referencias laborales					
Nombre		Puesto		Teléfono	

EXPERIENCIA LABORAL
(Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

Nombre de Entidad/Empresa / Institución	Sector (público/privado)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG)	Puesto/ cargo	Desde (MM/AAAA)	Hasta (MM/AAAA)

Nombre del Jefe Directo	Puesto/Cargo	Motivo de Cambio	Remuneración Fija Mensual (bruta)
Funciones Principales (máximo 5)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Referencias laborales			
Nombre		Puesto	Teléfono

EXPERIENCIA LABORAL
(Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

Nombre de Entidad/Empresa / Institución	Sector (público/privado)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG)	Puesto/ cargo	Desde (MM/AAAA)	Hasta (MM/AAAA)
Nombre del Jefe Directo	Puesto/Cargo	Motivo de Cambio	Remuneración Fija Mensual (bruta)		
Funciones Principales (máximo 5)					

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Referencias laborales					
Nombre		Pue sto		Teléf ono	

INFORMACIÓN ADICIONAL

Disponibilidad para trabajar en el interior del país. Sí No

Provincias:

Declaro que la información proporcionada respecto a lo requerido por el perfil del puesto es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.

Fecha:

Firma de Postulante

Anexo N° 10 Formato de Información de logros obtenidos en la gestión



INFORMACIÓN DE LOGROS OBTENIDOS EN LA GESTIÓN PARA LA ENTREVISTA FINAL

Detalle los logros obtenidos en la gestión en los últimos 10 años asociados a su experiencia laboral y gestión en puestos jefaturales o de dirección declarados en la “Ficha de Postulante”, precisando si obtuvo algún tipo de reconocimiento. Puede detallar un máximo de 2 logros:

Logro 1:

Nombre del reconocimiento obtenido	
Año de la obtención del reconocimiento	
Detalle del logro obtenido (Máximo 100 palabras)	[Síntesis del logro alcanzado, impacto en los servicios a la ciudadanía o gestión interna]
Entidad que reconoció o premió el logro	
Evidencia que presenta	[Diploma], [Documentos], [Publicaciones periodísticas], [Publicaciones de la entidad], [Registro visual], entre otros.

Logro 2:

Nombre del reconocimiento obtenido	
Año de la obtención del reconocimiento	
Detalle del logro obtenido (Máximo 100 palabras)	[Síntesis del logro alcanzado, impacto en los servicios a la ciudadanía o gestión interna]
Entidad que reconoció o premió el logro	
Evidencia que presenta	[Diploma], [Documentos], [Publicaciones periodísticas], [Publicaciones de la entidad], [Registro visual], entre otros.

Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar el presente documento.

_____, _____ de _____ de 20____.

Anexo N° 11 Aviso de Convocatoria

 <p>PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas</p>	<h1>AVISO DE CONVOCATORIA</h1>
NOMBRE DE LA ENTIDAD	
CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA	
PUESTO A CONVOCAR	
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUÁLES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	
MISIÓN DEL PUESTO (Igual a la que figura en el perfil de puesto)	
TIPO DE CONTRATACIÓN	
PLAZO DE CONTRATACIÓN	
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	
REQUISITOS FORMACIÓN	
REQUISITOS EXPERIENCIA	
REQUISITOS ADICIONALES	

Los y las interesadas podrán acceder a los formatos de postulación mediante: Colocar la página web, correo electrónico, dirección de la entidad y/u otros medios seleccionados

Anexo N° 12 Formato de Acta de Evaluación de Requisitos Mínimos



ACTA DE EVALUACION DE REQUISITOS MÍNIMOS CMPT N° XXX-XXXX-EF/43.02

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADO DE XXXXX (X)
XXXXXXXXXX

Siendo el día _____ se realizó la evaluación de requisitos mínima a través del sistema virtual.

I. REQUISITOS SOLICITADOS EN EL PERFIL DE PUESTO

1	Formación Académica	
2	Cursos y/o Programas de Especialización / Certificaciones	
3	Experiencia General	
4	Experiencia Específica	
5	Experiencia en el sector público	
.	...	

II. REVISIÓN DE FICHA DE POSTULACIÓN

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS (C, NC)						RESULTADO
			1	2	3	4	5	6	
1									
2									
3									

Leyenda: C= Cumple, NC= No Cumple

En señal de conformidad el representante de la ORH suscribe la presente acta.

FIRMA REPRESENTANTE ORH

Anexo N°13 Formato Publicación de Resultados de Requisitos Mínimos



PUBLICACION DE RESULTADOS DE EVALUACION DE REQUISITOS MÍNIMOS

CPMT N° XXX-XXXX-EF/43.02

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADO DE XXXXX (X) XXXXXXXXXXXX

I. REVISIÓN DE FICHA DE POSTULACIÓN

1	Formación Académica	
2	Cursos y/o Programas de Especialización	
3	Experiencia General	
4	Experiencia Específica	
...	...	

II. RESULTADO

Luego de la evaluación de requisitos mínimos realizada por el representante de la ORH, se obtienen los siguientes resultados:

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	RESULTADO	OBSERVACIÓN	FECHA Y HORA DE EVALUACIÓN
1					
2					
3					
4					
5					

(*) De acuerdo a lo establecido en las bases de la convocatoria CAS el proceso de inscripción virtual no otorga puntaje. El/los postulante(s) declarados CALIFICA deberán ...

FASE DE EVALUACION DE CONOCIMIENTO

Hora: De acuerdo al horario establecido para la Evaluación de Conocimiento en el cuadro precedente Modalidad: ...

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

(...)

Lima, XX de XXXXXXXX de XXXX
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Anexo N°14 Formato Publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos



PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

CPMT N° XXX-XXXX-EF/43.02

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADODE XXXXX (X) XXXXXXXXXXXX

Luego de la evaluación de conocimientos, los resultados preliminares son los siguientes:

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	RESULTADO	FECHA Y HORA
1				
2				
3				
4				
5				

(*) De acuerdo a lo establecido en las bases de la convocatoria CAS el puntaje mínimo aprobatorio en la Evaluación de Conocimientos es XX de XX puntos. El/Los postulante/s que no obtenga/n el puntaje mínimo será/n declarado/s NO CALIFICA.

Al/Los postulante/s declarado/s CALIFICA se les informa que la siguiente fase de la etapa de la evaluación se realizará de conformidad con el cronograma establecido en la convocatoria, según el siguiente detalle:

Fase:

Fecha:

Lugar:

Horario:

Modalidad:

**Lima, XX de XXXXXXXX de XXXX
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

Anexo N°15 Formato Publicación de Resultados Preliminares de Evaluación Psicométrica y Psicológica



**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN PSICOMÉTRICA Y PSICOLÓGICA
CPMT N° XXX-XXXX-EF/43.02**

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADODE XXXXX (X) XXXXXXXXXXXX

Luego de la Evaluación de Psicométrica y Psicológica, los resultados preliminares son los siguientes:

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	EV. PSICOMÉTRICA	EV. PSICOLÓGICA	RESULTADO
1				
2				
3				
4				
5				

Al/Los postulante/s declarado/s CALIFICA se les informa que la siguiente fase de la etapa de la evaluación se realizará de conformidad con el cronograma establecido en la convocatoria, según el siguiente detalle:

FASE DE EVALUACIÓN CURRICULAR

Deberán ingresar al sistema virtual a través del portal del MEF y registrar los documentos que acrediten lo registrado en su Ficha de Postulación.

Fecha: De acuerdo al cronograma establecido en las bases de la convocatoria.

**Lima, XX de XXXXXXXX de XXXX
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

Anexo N° 16-A Formato de Evaluación Curricular



EVALUACIÓN CURRICULAR ROL POLITICO ESTRATÉGICO (PE)

Nombre del puesto _____

Nombre completo del(de la) candidato(a): _____

Fecha de Evaluación: _____

Nombre del(de la) Evaluador(a): _____

REQUISITOS DEL PUESTO TIPO				Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1	FORMACIÓN ACADÉMICA			35%	0.0	0.0
A. Universitaria (Especialidades):						
Equivalencia		Marque solo una "X"	PUNTAJE		0	
Titulado	Bachiller con 3 años adicionales de experiencia general al mínimo requerido.	<input type="checkbox"/>	60			
Grado de Maestría o Doctorado		<input type="checkbox"/>	80			
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones de 90 horas:						
		Marque solo una "X"	PUNTAJE		0	
Cuenta con 1 Programa de Especialización con las horas mínimas requeridas. Equivalencias: - o 90 horas en docencia en instituciones de educación superior relacionados a la materia. - o estudios de maestría (módulo concluido 90 horas o egresado).		<input type="checkbox"/>	5			
Cuenta con 2 Programas de Especialización con las horas mínimas requeridas		<input type="checkbox"/>	10			
Cuenta con 3 o más Programas de Especialización con las horas mínimas requeridas		<input type="checkbox"/>	20			
Debe sumar máximo 100 puntos.						
2	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			30%	0.0	0.0
Si cumple el requisito mínimo marque la primera opción y en el caso haya presentado información adicional se procederá a marcar la siguiente opción según corresponda.						
A. Años de experiencia profesional general:						
		Marque solo una "X"	PUNTAJE		0	
Desde 8 años a 10 años	Desde 6 años a 8 años	<input type="checkbox"/>	65			
Desde 10 años a menos de 12 años	Más de 8 años a menos de 10 años	<input type="checkbox"/>	82			
Desde 12 años a más	Desde 10 años a más	<input type="checkbox"/>	100			
Debe sumar máximo 100 puntos.						
3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA			35%	0	0.0
Si cumple el requisito mínimo marque la primera opción y en el caso haya presentado información adicional se procederá a marcar la siguiente opción según corresponda.						
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia:						
		Marque solo una "X"	PUNTAJE		0	
Desde 4 años a 6 años	Desde 3 años a 5 años	<input type="checkbox"/>	25			
Más de 6 años a menos de 8 años	Más de 5 años a menos de 7 años	<input type="checkbox"/>	32			
Desde 8 años a más	Desde 7 años a más	<input type="checkbox"/>	40			
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público:						
		Marque solo una "X"	PUNTAJE		0	
Desde 2 años a 4 años	Desde 0 años a 2 años	<input type="checkbox"/>	10			
Más de 4 años a menos de 6 años	Más de 2 años a menos de 4 años	<input type="checkbox"/>	12			
Desde 6 años a más	Desde 4 años a más	<input type="checkbox"/>	15			
Debe sumar máximo 100 puntos.						
4	EXPERIENCIA JEFATURAL				0	
Si cumple el requisito mínimo marque la primera opción y en el caso haya presentado información adicional se procederá a marcar la siguiente opción según corresponda.						
A. Experiencia en cargos de dirección / jefatural						
		Marque solo una "X"	PUNTAJE			
Desde 1 año a 3 años o equivalencia	Desde 2 años a 4 años o equivalencia	<input type="checkbox"/>	30			
Más de 3 años a menos de 5 años	Más de 4 años a menos de 6 años	<input type="checkbox"/>	37			
Desde 5 años a más	Desde 6 años a más	<input type="checkbox"/>	45			
Debe sumar máximo 100 puntos.						
PUNTAJE TOTAL				100%	0.0	
			CALIFICACIÓN			
			PUNTAJE			
Puntaje Total Mínimo para el Puesto Tipo			65	CONDICIÓN		NO CALIFICA
Puntaje Total Máximo para el Puesto Tipo			100			

Anexo N° 16-B Formato de Evaluación Curricular



EVALUACIÓN CURRICULAR ROL ESTRATÉGICO (E)

Nombre del puesto: _____
 Nombre completo del(de la) candidato(a): _____
 Fecha de Evaluación: _____
 Nombre del(de la) Evaluador(a): _____

REQUISITOS DEL PUESTO TIPO					Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA					35%	0.0	0.0
A. Universitaria (Especialidades):							
Equivalencia							
Titulado	Titulado con colegiatura	Titulado con colegiatura y habilitación	Especialidad del doctorado afín a las funciones	Bachiller con 3 años adicionales de experiencia general al mínimo requerido.	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Grado de Maestría o Doctorado					<input type="checkbox"/>	60	0
					<input type="checkbox"/>	80	
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones de 90 horas:							
Cuenta con 1 Programa de Especialización con las horas mínimas requeridas. Equivalencias: - o 90 horas en docencia en instituciones de educación superior relacionados a la materia. - o estudios de maestría (módulo concluido 90 horas o egresado).					Marque solo una "X"	PUNTAJE	0
					<input type="checkbox"/>	5	
Cuenta con 2 Programas de Especialización con las horas mínimas requeridas					<input type="checkbox"/>	10	
Cuenta con 3 o más Programas de Especialización con las horas mínimas requeridas					<input type="checkbox"/>	20	
Debe sumar máximo 100 puntos.							
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL					25%	0.0	0.0
Si cumple el requisito mínimo marque la primera opción y en el caso haya presentado información adicional se procederá a marcar la siguiente opción según corresponda.							
A. Años de experiencia profesional general:							
Desde 5 años a 7 años	Desde 6 años a 8 años	Desde 8 años a 10 años	Desde 10 años a 12 años		Marque solo una "X"	PUNTAJE	0
				<input type="checkbox"/>	65		
Más de 7 años a menos de 9 años	Más de 8 años a menos de 10 años	Más de 10 años a menos de 12 años	Más de 12 años a menos de 14 años	<input type="checkbox"/>	82		
Desde 9 años a más	Desde 10 años a más	Desde 12 años a más	Desde 14 años a más	<input type="checkbox"/>	100		
Debe sumar máximo 100 puntos.							
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA					40%	0	0.0
Si cumple el requisito mínimo marque la primera opción y en el caso haya presentado información adicional se procederá a marcar la siguiente opción según corresponda.							
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia:							
Desde 2 años a 4 años	Desde 3 años a 5 años	Desde 4 años a 6 años	Desde 5 años a 7 años	Desde 10 años a 12 años	Marque solo una "X"	PUNTAJE	0
					<input type="checkbox"/>	40	
Más de 4 años a menos de 6 años	Más de 5 años a menos de 7 años	Más de 6 años a menos de 8 años	Más de 7 años a menos de 9 años	Más de 12 años a menos de 14 años	<input type="checkbox"/>	50	
Desde 6 años a más	Desde 7 años a más	Desde 8 años a más	Desde 9 años a más	Desde 14 años a más	<input type="checkbox"/>	60	
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público:							
Desde 0 años a 2 años	Desde 2 años a 4 años				<input type="checkbox"/>	10	0
Más de 2 años a menos de 4 años	Más de 4 años a menos de 6 años				<input type="checkbox"/>	12	
Desde 4 años a más	Desde 6 años a más				<input type="checkbox"/>	15	
4 EXPERIENCIA JEFATURAL							
Si cumple el requisito mínimo marque la primera opción y en el caso haya presentado información adicional se procederá a marcar la siguiente opción según corresponda.							
A. Experiencia en cargos de dirección / jefatural							
Desde 0 años a 2 años o equivalencia	Desde 1 año a 3 años o equivalencia	Desde 2 años a 4 años o equivalencia			Marque solo una "X"	PUNTAJE	0
				<input type="checkbox"/>	15		
Más de 2 años a menos de 4 años	Más de 3 años a menos de 5 años	Más de 4 años a menos de 6 años		<input type="checkbox"/>	20		
Desde 4 años a más	Desde 5 años a más	Desde 6 años a más		<input type="checkbox"/>	25		
Debe sumar máximo 100 puntos.							
PUNTAJE TOTAL							
						100%	0.0
CALIFICACIÓN							
Puntaje Total Mínimo para el Puesto Tipo						65	CONDICIÓN
Puntaje Total Máximo para el Puesto Tipo						100	NO CALIFICA

Anexo N° 16-C Formato de Evaluación Curricular



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

EVALUACIÓN CURRICULAR
ROL OPERATIVO ESTRATÉGICO (OE)

Nombre del puesto: _____
 Nombre completo del(de la) candidato(a): _____
 Fecha de Evaluación: _____
 Nombre del(de la) Evaluador(a): _____

REQUISITOS DEL PUESTO TIPO	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total																		
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	35%	0.0	0.0																		
A. Universitaria (Especialidades): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Equivalencia</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">Titulado</th> <th style="width: 20%;">Titulado con colegiatura y habilitación profesional</th> <th style="width: 20%;">Bachiller con 3 años adicionales de experiencia general al mínimo requerido.</th> <th style="width: 20%;">Título técnico con 3 años adicionales de experiencia general al mínimo requerido.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Grado de Maestría o Doctorado</td> </tr> </tbody> </table>	Equivalencia				Titulado	Titulado con colegiatura y habilitación profesional	Bachiller con 3 años adicionales de experiencia general al mínimo requerido.	Título técnico con 3 años adicionales de experiencia general al mínimo requerido.	Grado de Maestría o Doctorado				Marque solo una "X" <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">PUNTAJE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">80</td> </tr> </table>		PUNTAJE	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>	80	0	
Equivalencia																					
Titulado	Titulado con colegiatura y habilitación profesional	Bachiller con 3 años adicionales de experiencia general al mínimo requerido.	Título técnico con 3 años adicionales de experiencia general al mínimo requerido.																		
Grado de Maestría o Doctorado																					
	PUNTAJE																				
<input type="checkbox"/>	60																				
<input type="checkbox"/>	80																				
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones de 90 horas: Cuenta con 1 Programa de Especialización con las horas mínimas requeridas. Equivalencia: - o 90 horas en docencia en instituciones de educación superior relacionados a la materia. - o estudios de maestría (módulo concluido 90 horas o egresado). (Para el caso del puesto DP0020303 – Jefe de Oficina de Logística, este programa de especialización será 1 Certificación oficial vigente relacionado a la materia según normativa)	Marque solo una "X" <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">PUNTAJE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </table>		PUNTAJE	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	20	0											
	PUNTAJE																				
<input type="checkbox"/>	5																				
<input type="checkbox"/>	10																				
<input type="checkbox"/>	20																				
C. Cuenta con 3 o más Programas de Especialización con las horas mínimas requeridas	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">PUNTAJE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </table>		PUNTAJE	<input type="checkbox"/>	20																
	PUNTAJE																				
<input type="checkbox"/>	20																				
Debe sumar máximo 100 puntos.																					
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	20%	0.0	0.0																		
<i>Si cumple el requisito mínimo marque la primera opción y en el caso haya presentado información adicional se procederá a marcar la siguiente opción según corresponda.</i>																					
A. Años de experiencia profesional general: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Desde 5 años a 7 años</td> <td style="width: 50%;">Desde 8 años a 10 años</td> </tr> <tr> <td>Más de 7 años a menos de 9 años</td> <td>Más de 10 años a menos de 12 años</td> </tr> <tr> <td>Desde 9 años a más</td> <td>Desde 12 años a más</td> </tr> </table>	Desde 5 años a 7 años	Desde 8 años a 10 años	Más de 7 años a menos de 9 años	Más de 10 años a menos de 12 años	Desde 9 años a más	Desde 12 años a más	Marque solo una "X" <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">PUNTAJE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">65</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">82</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </table>		PUNTAJE	<input type="checkbox"/>	65	<input type="checkbox"/>	82	<input type="checkbox"/>	100	0					
Desde 5 años a 7 años	Desde 8 años a 10 años																				
Más de 7 años a menos de 9 años	Más de 10 años a menos de 12 años																				
Desde 9 años a más	Desde 12 años a más																				
	PUNTAJE																				
<input type="checkbox"/>	65																				
<input type="checkbox"/>	82																				
<input type="checkbox"/>	100																				
Debe sumar máximo 100 puntos.																					
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	45%	0	0.0																		
<i>Si cumple el requisito mínimo marque la primera opción y en el caso haya presentado información adicional se procederá a marcar la siguiente opción según corresponda.</i>																					
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Desde 3 años a 5 años</td> <td style="width: 50%;">Desde 4 años a 6 años</td> </tr> <tr> <td>Más de 5 años a menos de 7 años</td> <td>Más de 6 años a menos de 8 años</td> </tr> <tr> <td>Desde 7 años a más</td> <td>Desde 8 años a más</td> </tr> </table>	Desde 3 años a 5 años	Desde 4 años a 6 años	Más de 5 años a menos de 7 años	Más de 6 años a menos de 8 años	Desde 7 años a más	Desde 8 años a más	Marque solo una "X" <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">PUNTAJE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">51</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">64</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">78</td> </tr> </table>		PUNTAJE	<input type="checkbox"/>	51	<input type="checkbox"/>	64	<input type="checkbox"/>	78	0					
Desde 3 años a 5 años	Desde 4 años a 6 años																				
Más de 5 años a menos de 7 años	Más de 6 años a menos de 8 años																				
Desde 7 años a más	Desde 8 años a más																				
	PUNTAJE																				
<input type="checkbox"/>	51																				
<input type="checkbox"/>	64																				
<input type="checkbox"/>	78																				
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Desde 0 años a 2 años</td> <td style="width: 33%;">Desde 2 años a 4 años</td> <td style="width: 33%;">Desde 5 años a 7 años</td> </tr> <tr> <td>Más de 2 años a menos de 4 años</td> <td>Más de 4 años a menos de 6 años</td> <td>Más de 7 años a menos de 9 años</td> </tr> <tr> <td>Desde 4 años a más</td> <td>Desde 6 años a más</td> <td>Desde 9 años a más</td> </tr> </table>	Desde 0 años a 2 años	Desde 2 años a 4 años	Desde 5 años a 7 años	Más de 2 años a menos de 4 años	Más de 4 años a menos de 6 años	Más de 7 años a menos de 9 años	Desde 4 años a más	Desde 6 años a más	Desde 9 años a más	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">PUNTAJE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> </table>		PUNTAJE	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	11	0		
Desde 0 años a 2 años	Desde 2 años a 4 años	Desde 5 años a 7 años																			
Más de 2 años a menos de 4 años	Más de 4 años a menos de 6 años	Más de 7 años a menos de 9 años																			
Desde 4 años a más	Desde 6 años a más	Desde 9 años a más																			
	PUNTAJE																				
<input type="checkbox"/>	7																				
<input type="checkbox"/>	9																				
<input type="checkbox"/>	11																				
Debe sumar máximo 100 puntos.																					
4 EXPERIENCIA JEFATURAL																					
<i>Si cumple el requisito mínimo marque la primera opción y en el caso haya presentado información adicional se procederá a marcar la siguiente opción según corresponda.</i>																					
A. Experiencia en cargos de dirección / jefatural <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Desde 1 año a 3 años del nivel mínimo requerido o equivalencia</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Más de 3 años a menos de 5 años</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Desde 5 años a más</td> <td></td> </tr> </table>	Desde 1 año a 3 años del nivel mínimo requerido o equivalencia		Más de 3 años a menos de 5 años		Desde 5 años a más		Marque solo una "X" <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">PUNTAJE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> </table>		PUNTAJE	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	11	0					
Desde 1 año a 3 años del nivel mínimo requerido o equivalencia																					
Más de 3 años a menos de 5 años																					
Desde 5 años a más																					
	PUNTAJE																				
<input type="checkbox"/>	7																				
<input type="checkbox"/>	9																				
<input type="checkbox"/>	11																				
Debe sumar máximo 100 puntos.																					
PUNTAJE TOTAL		100%	0.0																		
CALIFICACIÓN		PUNTAJE																			
Puntaje Total Mínimo para el Puesto Tipo		65	CONDICIÓN																		
Puntaje Total Máximo para el Puesto Tipo		100	NO CALIFICA																		

Anexo N° 16-D Formato de Evaluación Curricular



EVALUACIÓN CURRICULAR

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos
NIVEL EJECUTIVO/EXPERTO

Nombre del puesto: _____
 Nombre completo del(de la) candidato(a): _____
 Fecha de Evaluación: _____
 Nombre del(de la) Evaluador(a): _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	35%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>		60
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	0	70
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>		80
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	0	9
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>		10
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>		12
C. Cursos afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	0	5
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>		6
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>		8
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	20%	0.0	0
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	0	65
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>		80
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>		100
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	45%	0	0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	0	44
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>		65
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>		80
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	0	7
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>		8
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>		10
C. Años de experiencia específica en el nivel específico como: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	0	7
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>		8
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>		10
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
PUNTAJE TOTAL		100%	0.0
CALIFICACIÓN			
Puntaje Total Mínimo		CONDICIÓN	NO CALIFICA
Puntaje Total Máximo			

Anexo N° 16-E Formato de Evaluación Curricular



EVALUACIÓN CURRICULAR

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos
NIVELES COORDINADOR/ESPECIALISTA-ANALISTA

Nombre del puesto: _____
 Nombre completo del(de la) candidato(a): _____
 Fecha de Evaluación: _____
 Nombre del(de la) Evaluador(a): _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	50%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto		30	0
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido		40	
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido		50	
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		15	0
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido		20	
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido		25	
C. Cursos afines a las funciones:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		15	0
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido		20	
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido		25	
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	20%	0.0	0
A. Años de experiencia profesional general:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido		64	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		80	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido		100	
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	30%	0	0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido		50	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		55	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido		60	
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido		12	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		18	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido		20	
C. Años de experiencia específica en el nivel específico como:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido		12	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		18	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido		20	
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
PUNTAJE TOTAL		100%	0.0
CALIFICACIÓN		PUNTAJE	CONDICIÓN NO CALIFICA
Puntaje Total Mínimo		65	
Puntaje Total Máximo		100	

Anexo N° 16-F Formato de Evaluación Curricular



EVALUACIÓN CURRICULAR

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos

NIVEL ASISTENTE

Nombre del puesto: _____
 Nombre completo del(de la) candidato(a): _____
 Fecha de Evaluación: _____
 Nombre del(de la) Evaluador(a): _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total	
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	80%	0.0	0.0	
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	Marque solo una "X"	PUNTAJE		
Cumple con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	50	0	
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	60		
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	70		
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones:	Marque solo una "X"	PUNTAJE		
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	9	0	
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	12		
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	15		
C. Cursos afines a las funciones:	Marque solo una "X"	PUNTAJE		
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	9	0	
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	12		
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	15		
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>				
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	10%	0.0	0	
A. Años de experiencia profesional general:	Marque solo una "X"	PUNTAJE		
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	55	0	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	80		
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	100		
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>				
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	10%	0	0	
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia:	Marque solo una "X"	PUNTAJE		
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	33	0	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	50		
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	60		
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público:	Marque solo una "X"	PUNTAJE		
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	9	0	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	15		
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	20		
C. Años de experiencia específica en el nivel específico como:	Marque solo una "X"	PUNTAJE		
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	9	0	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	15		
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	20		
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>				
PUNTAJE TOTAL		100%	0.0	
CALIFICACIÓN		CONDICIÓN	NO CALIFICA	
Puntaje Total Mínimo				65
Puntaje Total Máximo				100

Anexo N° 16-G Formato de Evaluación Curricular



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

EVALUACIÓN CURRICULAR

Servidores de Actividades Complementarias - Asesoría

Nombre del puesto: _____

Nombre completo del(de la) candidato(a): _____

Fecha de Evaluación: _____

Nombre del(de la) Evaluador(a): _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	40%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	Marque solo una "X"		PUNTAJE
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	62
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones:	Marque solo una "X"		PUNTAJE
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19
C. Cursos afines a las funciones:	Marque solo una "X"		PUNTAJE
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	20%	0.0	0
A. Años de experiencia profesional general:	Marque solo una "X"		PUNTAJE
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	40%	0	0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia:	Marque solo una "X"		PUNTAJE
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público:	Marque solo una "X"		PUNTAJE
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
C. Años de experiencia específica en el nivel específico como:	Marque solo una "X"		PUNTAJE
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
PUNTAJE TOTAL		100%	0.0
CALIFICACIÓN		CONDICIÓN	NO CALIFICA
Puntaje Total Mínimo			
Puntaje Total Máximo			

Anexo N° 16-H Formato de Evaluación Curricular



EVALUACIÓN CURRICULAR

Servidores de Actividades Complementarias - Asistencia y Apoyo / Operadores

Nombre del puesto _____
 Nombre completo del (de la) candidato(a): _____
 Fecha de Evaluación: _____
 Nombre del (de la) Evaluador(a): _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	30%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	30	0
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	40	
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	50	
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	16	0
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	20	
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	25	
D. Cursos afines a las funciones:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	16	0
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	20	
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	25	
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	30%	0.0	0
A. Años de experiencia profesional general:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	60	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	80	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	100	
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	40%	0	0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	53	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	55	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	60	
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	9	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	15	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	20	
C. Años de experiencia específica en el nivel específico como:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	9	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	15	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	20	
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
PUNTAJE TOTAL		100%	0.0
CALIFICACIÓN			
Puntaje Total Mínimo		65	NO CALIFICA
Puntaje Total Máximo		100	
		CONDICIÓN	

Anexo N° 17 Formato Publicación de Resultados de Evaluación Curricular



PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE CURRICULAR

CPMT N° XXX-XXXX-EF/43.02

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADODE XXXXX (X) XXXXXXXXXXXX

Luego de la Evaluación Curricular, los resultados preliminares son los siguientes:

I. REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS

1	Formación Académica	
2	Cursos y/o Programas de Especialización	
3	Experiencia General	
4	Experiencia Especifica	
...	...	

II. RESULTADO

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	Bonificación Deportista Calificado Alto Nivel (%)	(...)	RESULTADO	FECHA Y HORA DE ENTREVISTA

(...)

FASE DE ENTREVISTA PERSONAL

Fecha y Hora: De acuerdo al horario establecido para la Entrevista Personal en el cuadro precedente

Modalidad: (...)

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- (...)

Lima, XX de XXXXXXXX de XXXX

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Anexo N° 18 Formato Protocolo de entrevista tradicional



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

PROTOCOLO DE ENTREVISTA TRADICIONAL

1. Previo a la Entrevista	1) Reunión entre la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces y el Comité de Selección para brindar pautas del desarrollo de la entrevista.
	2) Revisar el Perfil del Puesto.
	3) Revisar la Ficha de Currículo Vitae (CV) Virtual del/la postulante.
	4) Revisar las evaluaciones previas correspondientes (conocimientos, psicométricas, competencias, entre otras)
	5) Entre los entrevistadores elegirán quién realizará la presentación (saludo, estructura y distribución del tiempo); así como también, se distribuyen los criterios a evaluar.
2. Introducción	1) Crear un ambiente adecuado, con el objetivo de que el entrevistado se sienta a gusto y relajado. Para estos efectos se utiliza un tono más de conversación y no de interrogatorio.
	2) Solicitar al entrevistado muestre el DNI a fin de disminuir el riesgo de fraude o suplantación de identidad.
	3) Mantener contacto visual y comportamientos no verbales apropiados, como posturas y gestos
	4) Mantener una actitud libre de prejuicios, evitando primeras impresiones y conclusiones
	5) Crear una impresión positiva de la institución.
	6) Utilizar la escucha activa.
	7) Aclarar el objetivo de la entrevista.
	8) Comunicar la estructura y distribución del tiempo.
	9) Informar al/la postulante que se mantendrá la confidencialidad de la información proporcionada durante la entrevista.
3. Desarrollo de la Entrevista	1) Formular preguntas sobre la experiencia del/la postulante relacionado al cargo, empezando por la experiencia más reciente (situación del pasado reciente).
	2) Anotar aspectos que permitan identificar aspectos relevantes o críticos, donde su participación haya sido protagónica.
	3) Indagar sobre logros concretos en el área temática y/o experiencial a la que postula.
	4) Indagar sobre su actuación ante circunstancias que haya conocido, contrarias a la ética.
	5) Centrar al/la postulante en datos específicos (gestión personal) cuando el caso lo amerite.
	6) Otras preguntas que considere pertinente.
Criterios de Evaluación para la Calificación	1) Vocación de Servicio y Trabajo en equipo
	2) Integridad y Ética Pública
	3) Adaptación al puesto
	4) Idoneidad y mayor compatibilidad con el perfil
5. Final de la Entrevista	1) Otorgar un tiempo para que el/la postulante haga preguntas o comentarios
	2) Informar sobre los siguientes pasos en el proceso de selección.
	3) Agradecer por el tiempo dedicado.
Contraste de postulantes y decisión final	1) Deliberación del CSC de manera virtual.
	2) Calificación y asignación de puntaje al/la postulante.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Anexo N° 19-A Formato de Evaluación de Entrevista Final



ACTA DE ENTREVISTA PERSONAL CPMT N° XXX-XXXX-EF/43.02

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADODE XXXXX (X) XXXXXXXXXXXX

En la ciudad de Lima, del día _____, se reunieron los miembros del Comité de Selección encargado de llevar adelante la fase de Entrevista Personal del presente concurso, con la finalidad de efectuar la evaluación correspondiente al/los postulante/s declarado/s CALIFICA en la fase anterior; así como para determinar los resultados finales.

I. ENTREVISTA PERSONAL:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	DNI	ASISTENCIA	PUNTAJE EP (*)									PUNTAJE TOTAL	PTJE POND,	
				Adaptación al puesto y cumplimiento de Funciones				Adaptación ala Gerencia uOficina			Adaptación ala cultura de la entidad				
				1	2	3	4	1	2	3	1	2			3
1															
2															
3															
4															

(*) De acuerdo a la escala de calificación

DETALLE	Muy por debajo de lo esperado	Por encima de lo esperado	Dentro de lo esperado	Por debajo de lo esperado	Muy por debajo de lo esperado
CALIFICACIÓN	5	4	3	2	1

FACTORES DE EVALUACIÓN	Puntaje Individual	PUNTAJE
I.- Adaptación al puesto y cumplimiento de Funciones (Peso: 45%) (Marcar con un X los recuadros seleccionados)	Ptje. Max	Peso
Genera confianza y credibilidad en el ámbito técnico requerido para el puesto.	20	45%
Demuestra capacidad de análisis al exponer ejemplos pasados de aplicación de sus conocimientos.		
Evidencia que en anteriores experiencias laborales ha propuesto iniciativas o ideas innovadoras con la finalidad de generar mejoras en el desarrollo de sus funciones.		
Evidencia con ejemplos concretos el haber alcanzado los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes, imprevistos, desacuerdos, oposición u otros, en experiencias laborales anteriores.		
II.- Adaptación al Órgano/Unidad Orgánica (Peso: 35%) (Marcar con un X los recuadros seleccionados)	Ptje. Max	Peso
Evidencia el manejo adecuado de relaciones interpersonales en experiencias laborales anteriores.	15	35%
Identifica los niveles de coordinación y los flujos de comunicación.		
Evidencia comportamientos de compromiso en la búsqueda de logros compartidos.		
III.- Adaptación a la cultura de la entidad (Peso: 20%) (Marcar con un X los recuadros seleccionados)	Ptje. Max	Peso
Demuestra su capacidad de adaptación a diferentes culturas, contextos y situaciones.	15	20%
Muestra disposición y afinidad para adaptarse a la cultura de la entidad.		
Evidencia orientación de servicio al ciudadano y/o usuarios internos		

II. PREGUNTAS EFECTUADAS EN LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL:

A) MIEMBRO 1:

1. _

2. _

3. _

B) MIEMBRO 2:

1.

2. _

3. _

C) MIEMBRO 3⁴:

1. _

2. _

3. _

Los presentes firman este documento en señal de conformidad.

**FIRMA
MIEMBRO 1**

**FIRMA
MIEMBRO 2**

**FIRMA
MIEMBRO 3**

⁴ Incluir, de corresponder, de acuerdo a los supuestos para la conformación del Comité de Selección establecidos en la presente Directiva

Anexo N° 19-B Formato de Evaluación de Entrevista Final



ACTA DE ENTREVISTA PERSONAL CPMT N° XXX-XXXX-EF/43.02

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADO DE XXXXX (X) XXXXXXXXXXXX

En la ciudad de Lima, del día _____, se reunieron los miembros del Comité de Selección encargado de llevar adelante la fase de Entrevista Personal del presente concurso, con la finalidad de efectuar la evaluación correspondiente al/los postulante/s declarado/s CALIFICA en la fase anterior; así como para determinar los resultados finales.

III. ENTREVISTA PERSONAL:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	DNI	ASISTENCIA	PUNTAJE EP (*)									PUNTAJE TOTAL	PUNTAJE POND.
				Adaptación al puesto y cumplimiento de Funciones				Adaptación a la Gerencia u Oficina			Adaptación a la cultura de la entidad			
				1	2	3	4	1	2	3	1	2		
1														
2														
3														
4														

(*) De acuerdo a la escala de calificación

DETALLE	Muy por debajo de lo esperado	Por encima de lo esperado	Dentro de lo esperado	Por debajo de lo esperado	Muy por debajo de lo esperado
CALIFICACIÓN	5	4	3	2	1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Puntaje Individual	PUNTAJE
I.- Adaptación al puesto y cumplimiento de Funciones	Puntaje Máximo	Peso Ponderado
Genera confianza y credibilidad en el ámbito técnico requerido para el puesto.	20	40%
Demuestra capacidad de análisis al exponer ejemplos pasados de aplicación de sus conocimientos.		
Evidencia que en anteriores experiencias laborales ha propuesto iniciativas e ideas innovadoras con la finalidad de generar mejoras en el desarrollo de sus funciones.		
Evidencia con ejemplos concretos el haber alcanzado los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes, imprevistos, desacuerdos, oposición u otros, en experiencias laborales anteriores.		
II.- Adaptación al Órgano/Unidad Orgánica	Puntaje Máximo	Peso Ponderado
Evidencia el manejo adecuado de relaciones interpersonales en experiencias laborales anteriores.	15	30%
Identifica los niveles de coordinación y los flujos de comunicación.		
Evidencia comportamientos de compromiso en la búsqueda de logros compartidos.		
III.- Adaptación a la cultura de la entidad	Puntaje Máximo	Peso Ponderado
Demuestra su capacidad de adaptación a diferentes culturas, contextos y situaciones.	15	15%
Muestra disposición y afinidad para adaptarse a la cultura de la entidad.		
Evidencia orientación de servicio al ciudadano y/o usuarios internos		
IV.- Logros obtenidos en la gestión	Puntaje Máximo	Peso Ponderado
Demuestra su capacidad de gestión asociada al logro obtenido	10	15%
Evidencia su participación activa en la planificación, organización, dirección e implementación de acciones que viabilizaron la obtención del logro		

IV. PREGUNTAS EFECTUADAS EN LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL:

A) MIEMBRO 1:

1. _

2. _

3. _

B) MIEMBRO 2:

1. _

2. _

3. _

C) MIEMBRO 3⁵:

1. _

2. _

3. _

Los presentes firman este documento en señal de conformidad.

**FIRMA
MIEMBRO 1**

**FIRMA
MIEMBRO 2**

**FIRMA
MIEMBRO 3**

⁵ Incluir, de corresponder, de acuerdo a los supuestos para la conformación del Comité de Selección establecidos en la presente Directiva

Anexo N° 20 Formato de Consentimiento Informado de Grabación de Entrevista Personal



**CONSENTIMIENTO INFORMADO
DE GRABACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL**

CPMT N° XXX-XXXX-EF/43.02

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADODE XXXXX (X) XXXXXXXXXXXX

Yo _____ identificado(a) con DNI N° _____ postulante del Concurso Público de Méritos para el Traslado N° _____ después de habersido informado/a sobre el Procedimiento de Entrevista Personal, doy el consentimiento voluntario para:

- Ser filmado y grabado durante la entrevista personal.
- El material audiovisual obtenido por medio de la entrevista, queda bajo custodia en los archivos del MEF, por un periodo de tres meses.

De acuerdo a la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, el MEF adoptará medidas que garantizan la seguridadde la información y evite su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por el tiempo de custodia.

Lima,

Firma:

DNI:.....

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Anexo N° 21 Formato Publicación de Resultados Finales



PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES

CPMT N° XXX-XXXX-EF/43.02

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADODE XXXXX (X) XXXXXXXXXXXX

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	EVALUACIÓN CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL	10% BONLIC. FF.AA. (*)	15% BON. DISCAP. (*)	PUNTAJEFINAL	RESULTADO
1									
2									
3									
4									
5									

De acuerdo a lo establecido en las bases del concurso, el/la postulante que obtenga en la entrevista personal un puntaje menor al 60% del puntaje máximo, será declarado/a NO CALIFICA.

(*) De conformidad con lo establecido en la Directiva N° 001-2019

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El/los postulante/s declarado/s GANADOR/ES debe/n coordinar los detalles de la contratación con, al teléfono 3115930 anexo..... y/o correo electrónico

Lima, XX de XXXXXXXX de XXXX

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS