



REPUBLICA DEL PERÚ  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS  
 Abastecimiento y Control Patrimonial

02 ENE. 2013

ROGER A. SICCHA MARTÍNEZ  
 Director General  
 Oficina General de Administración y Recursos Humanos  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

RECIBIDO

28 DIC. 2012

# Resolución Directoral

Lima, 28 de diciembre de 2012

N° 445-2012-EF/43.01

## VISTOS:

Los Informes Técnicos de Estandarización N° 010-2012-EF/OGTI, N° 011-2012-EF/OGTI, N° 012-2012-EF/OGTI y N° 013-2012-EF/OGTI de la Oficina General de Tecnologías de la Información, y el Informe N° 466-2012-EF/43.03 de la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Recursos Humanos; y,

## CONSIDERANDO:

Que, el artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1017, establece que el referido dispositivo legal busca que las contrataciones que realicen las Entidades del Sector Público, se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad;

Que, el artículo 11° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, en lo sucesivo el Reglamento, establece que para la descripción de las características técnicas de los bienes a contratar no se hará referencia a marcas o nombre comerciales, patentes, diseños o tipos particulares, fabricantes determinados, ni descripción que oriente la contratación de marca, fabricante o tipo de producto específico; y, que sólo será posible solicitar marca o tipo de producto determinado cuando ello responda a un proceso de estandarización debidamente sustentado, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad;

Que, el numeral 22) del Anexo de Definiciones del Reglamento, define a la Estandarización como el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, la Directiva N° 010-2009-OSCE/CD, "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", aprobada mediante Resolución N° 358-2009-OSCE/PRE, señala en su numeral VI.1, que la estandarización es el proceso de racionalización que una Entidad debe aplicar cuando le resulta inevitable contratar un bien o servicio de una determinada marca o tipo particular, dado que sólo este bien o servicio garantiza la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistentes en la Entidad;

Que, el numeral VI.3 de la Directiva antes referida señala el contenido mínimo con que debe contener el Informe Técnico de Estandarización, cuyo cumplimiento ha quedado acreditado en los Informes Técnicos de vistos, expedidos por la Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI, mediante los cuales se ha sustentado técnicamente la estandarización de los software Microsoft Visio Estándar, Microsoft Project, Team Viewer y Adobe Acrobat Professional, habiéndose verificado a su vez el cumplimiento de los presupuestos establecidos en su numeral VI.2 que exige la preexistencia de determinado equipamiento o infraestructura, que los bienes o servicios a contratar sean necesarios o complementarios y que resulta imprescindible para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente;

Que, de acuerdo a lo señalado en los Informes de Estandarización, la vigencia de la estandarización será de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de su aprobación, precisándose que en caso de variar las condiciones que determinaron la misma, la



Oficina General de Tecnologías de la Información informará tal hecho a la Oficina General de Administración y Recursos Humanos quedando sin efecto la aludida estandarización;

Que, los Informes de Estandarización, contemplan lo normado en el Reglamento y en la Directiva N° 010-2009-OSCE/CD, cumpliendo de esta manera con los presupuestos habilitantes que permiten proceder con la aprobación de la estandarización de los de los software Microsoft Visio Estándar, Microsoft Project, Team Viewer y Adobe Acrobat Professional;

Que, se cuenta con la opinión favorable de la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Recursos Humanos, mediante el Informe de Vistos, quien además precisa que la facultad para aprobar los procesos de estandarización ha sido delegada en el Director General de la Oficina General de Administración y Recursos Humanos;

Que, mediante el literal e) del numeral 2.2) del artículo 2° de la Resolución Ministerial N° 041-2012-EF/43, de fecha 06 de enero de 2012, se delegó en el Director General de la Oficina General de Administración y Recursos Humanos, entre otras, la facultad de autorizar los procesos de estandarización; y,

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11°, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF; la Directiva N° 010-2009-OSCE/CD, aprobada por Resolución N° 358-2009-OSCE/PRE; y, la Resolución Ministerial N° 041-2012-EF/43;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Aprobar la estandarización de los software Microsoft Visio Estándar, Microsoft Project, Team Viewer y Adobe Acrobat Professional, durante el periodo de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente de su aprobación.

**Artículo 2°.-** Notificar la presente Resolución Directoral a la Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI, a fin de que ésta verifique durante el período de vigencia de la presente estandarización, si se mantienen las condiciones que determinaron su aprobación.

La citada Oficina deberá informar a la Oficina General de Administración y Recursos Humanos - OGARH, si han variado las condiciones que determinaron la aprobación de la presente estandarización, en cuyo caso la referida aprobación quedará sin efecto.

**Artículo 3°.-** Disponer, que la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Recursos Humanos publique la presente Resolución Directoral en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas, al día siguiente de producida su aprobación.

**Regístrese y comuníquese**

  
ROGER A. SICCHA MARTÍNEZ  
Director General  
Oficina General de Administración y Recursos Humanos

