



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 13/09/2024 18:15:57
Motivo: Doy V° B°



MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU 20131370645
soft
Fecha: 13/09/2024 18:18:18
Motivo: Firma Digital



Resolución Directoral

Lima, 13 de setiembre de 2024

N° 714-2024-EF/49.01

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo IV del Título Preliminar del Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del sistema administrativo de gestión de recursos humanos, establece la exigencia legal del ingreso al servicio civil mediante procesos de selección transparentes sobre la base de criterios objetivos, atendiendo al principio del mérito; disposición que es concordante con el artículo 5 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público;

Que, el artículo 3 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias, señala que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos comprende siete (7) subsistemas, de los cuales, el Subsistema de Gestión del Empleo incorpora el conjunto de políticas y prácticas de personal destinadas a gestionar los flujos de los servidores en el referido sistema desde su incorporación hasta su desvinculación;

Que, el citado Subsistema de Gestión del Empleo incluye los procesos de Gestión de la Incorporación, como son, los procesos de selección, vinculación, inducción y periodo de prueba de los servidores;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000110-2020-SERVIR-PE, de fecha 22 de diciembre de 2020, la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR formalizó el acuerdo de Consejo Directivo, adoptado en sesión N° 019-2020, mediante el cual se aprobó el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) del Ministerio de Economía y Finanzas; con lo cual, esta Entidad inició su plan de implementación del régimen del servicio civil; posteriormente, mediante la Resolución Ministerial N° 443-2023-EF/49, publicada el 30 de diciembre de 2023, se aprobó el nuevo CPE del MEF, en atención a lo dispuesto por la Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31639;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000050-2024-SERVIR-PE, la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR aprobó la Directiva N° 004-2024-SERVIR/GDSRH “Normas para la gestión de los





Resolución Directoral

procesos de selección en el régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”, con la finalidad de establecer las reglas del proceso de selección del régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, para promover que las entidades públicas cuenten con servidores/as civiles idóneos/as de acuerdo con los perfiles de puestos, sobre la base de los principios de meritocracia, transparencia e igualdad de oportunidades;

Que, bajo ese marco normativo, mediante la Resolución Directoral N° 300-2024-EF/49.01, se aprobó la Directiva N° 003-2024-EF/49.01 “Directiva para la Selección de Personal a través de Concurso Público de Méritos para el traslado a la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil en el Ministerio de Economía y Finanzas”;

Que, con Informe N° 1262-2024-EF/49.03, la Oficina de Gestión del Empleo y de Compensaciones de la Oficina General de Recursos Humanos, en el marco de la mejora continua de los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, propone aprobar una nueva Directiva para la Selección de Personal a través de Concurso Público de Méritos para el Traslado a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil en el Ministerio de Economía y Finanzas, en concordancia con las disposiciones de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y las reglas del proceso de selección establecidas en la Directiva N° 004-2024-SERVIR-GDSRH “Normas para la gestión de los procesos de selección en el régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”; y derogar la Resolución Directoral N° 300-2024-EF/49.01, que aprobó la Directiva N° 003-2024-EF/49.01;

Que, la propuesta de nueva Directiva para la Selección de Personal a través de Concurso Público de Méritos para el Traslado a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil en el Ministerio de Economía y Finanzas, se encuentra vinculada con el Procedimiento S02.02.01 “Gestión de la Incorporación”, del Subproceso S02.02 “Gestión del Empleo” del Manual de Procedimientos del Macroproceso S02 Gestión del Talento Humano (versión 04), aprobado con Resolución de Secretaría General N° 022-2024-EF/13;

Que, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto emite opinión técnica favorable para la aprobación de la “Directiva para la Selección de Personal a través de Concurso Público de Méritos para el Traslado a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil en el Ministerio de Economía y Finanzas”;

Que, en concordancia con lo establecido en la Directiva N° 001-2021-EF/41.02. “Lineamientos para la elaboración, aprobación y modificación de Directivas en el Ministerio de Economía y Finanzas”, aprobada con Resolución Ministerial N° 053-2021-EF/41, corresponde a la Oficina General de Recursos Humanos aprobar mediante Resolución Directoral, las directivas relacionadas al Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, previa opinión técnica de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;





Resolución Directoral

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y modificatorias; la Directiva N° 004-2024-SERVIR/GDSRH “Normas para la gestión de los procesos de selección en el régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil”, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000050-2024-SERVIR/PE; la Resolución Ministerial N° 053-2021-EF/41 que aprueba la Directiva N° 001-2021-EF/41.02. “Lineamientos para la elaboración, aprobación y modificación de Directivas en el Ministerio de Economía y Finanzas”; y, la Resolución Ministerial N° 331-2023-EF/41, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Directiva N° 005-2024-EF/49.01 “Directiva para la Selección de Personal a través de Concurso Público de Méritos para el Traslado a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil en el Ministerio de Economía y Finanzas”, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Derogar la Resolución Directoral N° 300-2024-EF/49.01, que aprueba la Directiva N° 003-2024-EF/49.01 “Directiva para la Selección de Personal a través de Concurso Público de Méritos para el traslado a la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil en el Ministerio de Economía y Finanzas”.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en la sede digital del Ministerio de Economía y Finanzas (www.gob.pe/mef) y en la Intranet del Ministerio, así como su difusión a todo el personal a través de correo electrónico masivo, para su conocimiento y aplicación.

Regístrese y comuníquese.

Firmado digitalmente
GIANCARLO MARTINEZ PANDURO
Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos





MEF

PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:11:12
Motivo: Doy V° B°

DIRECTIVA N° 005-2024-EF/49.01

DIRECTIVA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL A TRAVÉS DE CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADO A LA LEY N° 30057, LEY DEL SERVICIO CIVIL EN EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



MEF

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:01:09 COT
Motivo: Doy V° B°

1. OBJETO

Establecer disposiciones para la selección de personal a través de Concurso Público de Méritos para el Traslado en la Fase 2 del proceso de tránsito al régimen del Servicio Civil conforme a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil (en adelante, LSC), en el Ministerio de Economía y Finanzas (en adelante, MEF), sobre la base del mérito, la transparencia, la igualdad de oportunidades, la integridad pública y la responsabilidad.

2. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- 2.2. Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- 2.3. Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar.
- 2.4. Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- 2.5. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- 2.6. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 2.7. Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).
- 2.8. Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos
- 2.9. Decreto Legislativo N° 1602, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, para fortalecer la gestión pública a través del tránsito de las entidades públicas y promover el acceso meritocrático de los servidores civiles al régimen del servicio civil, y dicta otras disposiciones.
- 2.10. Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27674 que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- 2.11. Decreto Supremo N° 003-2013-DE, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar.
- 2.12. Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- 2.13. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 2.14. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 2.15. Decreto Supremo N° 008-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba la Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- 2.16. Resolución Ministerial N° 261-2010-JUS, que aprueba el Formato de Declaración Jurada que hace referencia el artículo 2 de la Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- 2.17. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.



MEF

Firmado por JARA
HUALLPATUERO Maria
Ysabel FAU
20131370645 soft
Fecha: 13/09/2024
14:49:00 COT
Motivo: Doy V° B°



MEF

PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:18:07
Motivo: Doy V° B°



MEF

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:01:33 COT
Motivo: Doy V° B°

- 2.18. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas”.
- 2.19. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE, que aprueba los “Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público”.
- 2.20. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000015-2024-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 001-2024-SERVIR-GDSRH, Lineamientos para la implementación del régimen del Servicio Civil de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 2.21. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000017-2024-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 002-2024-SERVIR-GDSRH, Diseño y estructura de puestos y posiciones para la elaboración, aprobación, administración y modificación del Cuadro de Puestos de la Entidad.
- 2.22. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE que formaliza la aprobación de la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos.
- 2.23. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000050-2024-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 004-2024-SERVIR-GDSRH, Normas para la gestión de los procesos de selección en el régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 2.24. Resolución Ministerial N° 331-2023-EF/41, que aprueba el Texto Integrado Actualizado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

3. ALCANCE

La presente Directiva es de obligatorio cumplimiento para todos los órganos y unidades orgánicas, así como para los/las postulantes de procesos de selección bajo la LSC que convoque el MEF.

4. DISPOSICIONES GENERALES

4.1. Definiciones

Para efectos de la presente Directiva se entiende por:

- a) **Accesitario:** Es el/la postulante que, habiendo aprobado todas las evaluaciones del proceso de selección, no alcanzó vacante porque se ubica en el orden de mérito inmediato inferior del ganador/a. Sólo puede haber un accesitario por posición convocada. En caso de que el/la ganador/a del correspondiente proceso de selección no pudiera acceder al puesto obtenido, no realizara las acciones necesarias para su vinculación con la entidad dentro del plazo establecido en el artículo 179 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM (en adelante, Reglamento de la LSC) o no hubiera superado el período de prueba, o se presentasen algunas de las causales mencionadas en el artículo 49 de la LSC, la entidad puede cubrir el puesto con el accesitario, dentro de los primeros seis (6) meses luego de finalizado el concurso.



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:18:17
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:02:03 COT
Motivo: Doy V° B°

- b) **Banco de preguntas:** Consolidación de preguntas redactadas de forma coherente, organizadas y vinculadas al perfil de cada puesto convocado que la unidad de organización o quien este designe formalmente, elabora, valida y sube al aplicativo Convocatorias en Línea MEF, a fin de que el referido aplicativo seleccione aleatoriamente las preguntas que se aplicará a los/las postulantes en la evaluación de conocimientos.
- c) **Bases del concurso:** Documento que establece las reglas y requisitos necesarios para realizar las etapas del concurso. Debe contener toda la información que el/la postulante debe conocer para presentarse al concurso y que garanticen el cumplimiento de los principios del servicio civil.
- d) **Categorías (servidores de actividades complementarias):** Los/Las servidores/as de actividades complementarias se subdividen en categorías, que varían dependiendo de la forma en que se organicen los puestos al interior de un rol, el cual se indica en el Manual de Perfiles de Puestos – MPP.
- e) **Concurso Público de Méritos:** Proceso de selección en base de una convocatoria pública y evaluaciones acordes a las características del puesto. Pueden ser transversales o abiertos.
- f) **Concurso Público de Méritos para el Traslado (CPMT):** Proceso de selección que consiste en una versión simplificada de las disposiciones procedimentales contempladas en el Título III del Libro II del Reglamento de la LSC. Se desarrolla mediante directiva de SERVIR, debiendo cumplir con los principios aplicables de la LSC. Los procesos de selección por CPMT están compuesto por cuatro (4) etapas: i) Preparatoria, ii) Convocatoria y reclutamiento; iii) Evaluación y iv) Elección.
- g) **Concurso Público de Méritos Abierto:** Proceso al que toda persona puede postular siempre que cumpla con el perfil del puesto.
- h) **Convocatorias en Línea MEF:** Aplicativo que sistematiza los procesos de selección en el MEF. Incluye el registro de requisitos mínimos y declaración jurada de los/las postulantes, así como la evaluación de las etapas de los CPMT.
- i) **Comité de Selección (CS):** Conjunto de personas que actúa de manera colegiada y autónoma en el proceso de selección.
- j) **Competencias:** Son las características personales que se traducen en comportamientos visibles para el desempeño laboral exitoso, involucra de forma integrada el conocimiento, habilidades y actitudes, las cuales son el factor diferenciador dentro de una organización y contexto determinado.
- k) **Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE):** Instrumento de gestión donde las entidades establecen los puestos, la valorización de los mismos y el presupuesto asignado a cada uno de ellos, incluidos los puestos vacantes, entre otra información.



- l) **Grupos de servidores civiles:** Clasificación establecida para los/las servidores/as civiles del régimen de la Ley: funcionarios públicos, directivos públicos, servidores/as civiles de carrera y servidores/as de actividades complementarias.
- m) **Habilidades:** Son las cualidades, en términos de capacidad y disposición de las personas para hacer algo, inherentes a sus características personales o adquiridas por la práctica constante.
- n) **Manual de Perfiles de Puestos (MPP):** Instrumento de gestión que describe de manera estructurada todos los perfiles de puestos de la entidad.
- o) **Niveles de carrera (servidores civiles de carrera):** Los/Las servidores/as civiles de carrera se organizan en cuatro (4) niveles, que son aplicables a todas las familias de puestos y roles correspondientes a este grupo de servidores: asistente (CA1), analista (CA2), coordinador/especialista (CA3) y ejecutivo/experto (CA4).
- p) **Perfil:** Es la información estructurada respecto a la ubicación de un cargo y/o puesto dentro de la estructura orgánica, misión, funciones, así como también los requisitos y exigencias que demanda para que una persona pueda conducirse y desempeñarse adecuadamente en un puesto.
- q) **Posición:** Número de ocupantes que puede tener un puesto.
- r) **Postulante/candidato:** Aquella persona que postula para cubrir un puesto del servicio civil.
- s) **Proceso de selección:** Proceso del Subsistema de Gestión del Empleo del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos cuyo objetivo es elegir a la persona idónea para el puesto convocado sobre la base del mérito, igualdad de oportunidades, transparencia y cumplimiento de los requisitos para acceder al servicio civil. Los procesos de selección de servidores civiles son de tres tipos¹: i) concurso público de méritos, ii) cumplimiento de requisitos de leyes especiales, y iii) contratación directa.
- t) **Proceso de tránsito:** Ruta para transitar al régimen de la LSC, que consta de dos (2) fases: tránsito de entidades públicas al régimen del servicio civil y tránsito de servidores públicos al régimen del servicio civil, conforme a lo dispuesto en la Directiva N° 001-2024-SERVIR-GDSRH, Lineamientos para la implementación del régimen del Servicio Civil de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en las entidades públicas.
- u) **Puesto:** Conjunto de funciones y responsabilidades que corresponden a una posición dentro de una entidad, así como los requisitos para su adecuado ejercicio. El puesto podrá tener más de una posición siempre que el perfil de éstesea el mismo.
- v) **Responsable de la unidad de organización:** Funcionario público, directivo público, titular del órgano o unidad orgánica o área que realiza el requerimiento de servidores/as civiles.

¹ Conforme a lo dispuesto en el artículo 165 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.



MEF

PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:18:37
Motivo: Doy V° B°



MEF

- w) **Titular de la entidad:** Máxima autoridad administrativa para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- x) **Unidad de organización:** Se refiere al órgano, unidad orgánica o área que se formaliza en la estructura orgánica, que realiza el requerimiento de servidores/as civiles.

4.2. Principios que regulan el proceso de selección

- 4.2.1. **Mérito:** El régimen del Servicio Civil, incluyendo el acceso, la permanencia, progresión, mejora en las compensaciones y movilidad, se basa en la aptitud, actitud, desempeño, capacidad y evaluación permanente para el puesto de los/las postulantes y servidores/as civiles.
- 4.2.2. **Transparencia:** La información relativa al proceso de selección es confiable, accesible y oportuna.
- 4.2.3. **Igualdad de oportunidades:** Todos/as los/las postulantes se encuentran en las mismas condiciones de participar a los procesos de selección sin discriminación alguna por razones de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole.
- 4.2.4. **Integridad Pública:** Todos/as los/as servidores/as civiles que participen en los procesos de selección, sea como operadores, gestores o como postulantes, deben regir su actuación conforme a los valores de integridad, honestidad, imparcialidad y priorizando el interés público.
- 4.2.5. **Responsabilidad:** Quienes participen en los procesos de selección están obligados a responder por los daños ocasionados contra los/las postulantes como consecuencia de la incorrecta aplicación de la Directiva. Las entidades y sus funcionarios/as o servidores/as asumen las consecuencias de sus actuaciones de acuerdo con el ordenamiento jurídico.

4.3. Prohibición de nepotismo

De conformidad con el artículo 160 del Reglamento de la LSC, los miembros del CS, el personal de la Oficina General de Recursos Humanos (en adelante, OGRH) o cualquier otro/a servidor/a civil, incluyendo a los/as funcionarios/as, que gocen de la facultad de designación o contratación de personal, o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, están prohibidos de ejercer dicha facultad en el ámbito de su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, de convivencia o de unión de hecho.

Entiéndase por injerencia directa aquella situación en la que el acto de nepotismo se produce dentro del órgano o unidad orgánica o funcional o dependencia administrativa.

Entiéndase por injerencia indirecta aquella que, no estando comprendida en el supuesto contenido en el párrafo anterior, es ejercida por un/a servidor/a civil o funcionario/a, que sin formar parte del órgano o unidad orgánica o



MEF

PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:25:11
Motivo: Doy V° B°



MEF

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:03:57 COT
Motivo: Doy V° B°

funcional o dependencia administrativa en la que se realizó la contratación o el nombramiento tiene, por razón de sus funciones, alguna injerencia en quienes toman o adoptan la decisión de contratar o nombrar en el órgano o unidad orgánica o funcional o dependencia administrativa correspondiente. Para lo cual los miembros del CS deben suscribir el Compromiso de Integridad (Anexo N° 1).

Son nulos los contratos o designaciones que se realicen en contravención de lo dispuesto en este numeral. La nulidad será conocida y declarada por la autoridad superior de quien dictó el acto. Si se tratara de un acto dictado por una autoridad que no está sometida a subordinación jerárquica, la nulidad se declarará por resolución de la misma autoridad.

La resolución que declara la nulidad, además dispondrá la comunicación a la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios a fin de determinar la responsabilidad administrativa del servidor civil que ejerció la facultad de designación, así como la responsabilidad del servidor que tuvo injerencia directa o indirecta en la contratación, en caso fuera distinto, independientemente de las responsabilidades civiles y/o penales que correspondan.

El acto que declara la nulidad del contrato o la designación debe encontrarse debidamente motivado y haber sido emitido garantizando el derecho de defensa de los/las involucrados/as.

La declaratoria de nulidad no alcanza a los actos realizados por las personas designadas o contratadas a quienes se les aplicó el presente numeral.

4.4. Requisitos e impedimentos para ser postulante a una convocatoria LSC del MEF

Para que una persona pueda incorporarse a un puesto comprendido bajo el régimen de la LSC, se requiere:

- a) Estar en ejercicio pleno de los derechos civiles, que para efectos del Servicio Civil corresponde haber cumplido la mayoría de edad al momento de presentarse al concurso o contratación directa.
- b) Cumplir con los requisitos exigidos para el puesto.
- c) No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- d) No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Están inhabilitados administrativamente quienes están comprendidos en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles o quienes lo están judicialmente consentencia consentida y/o ejecutoriada para el ejercicio de la profesión, cuando ello fuere un requisito del puesto, para contratar con el Estado o para desempeñar servicio civil, y aquellos condenados por los delitos a los que se refiere el Decreto Legislativo N° 1295.
- e) No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI), conforme a lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 30353.
- f) Tener la nacionalidad peruana, solo en los casos en que la naturaleza del puesto lo exija, conforme a la Constitución Política del Perú y las leyes específicas.
- g) Los demás requisitos e impedimentos previstos en la Constitución Política del Perú y las leyes, cuando corresponda.
- h) Acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido



valorados para ser declarado ganador de la posición concursada en la etapa que se le requiera de acuerdo con las bases.



Adicionalmente y de conformidad con lo establecido en el literal b) del numeral 4 de la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la LSC, los CPMT cerrados al Estado abarcan a los/as servidores/as bajo los regímenes regulados por los Decretos Legislativos N° 276 y N° 1057. Los/Las servidores/as mencionados/as podrán concursar siempre y cuando a la fecha de la convocatoria tengan contrato con una entidad pública o hayan tenido contrato vigente o designación al 4 de julio de 2013 o en una fecha posterior. Asimismo, podrán participar de estos concursos los Gerentes Públicos regulados por Decreto Legislativo N° 1024, el Personal Altamente Calificado en el sector público, regulado por Ley N° 29806, y el Fondo de Apoyo Gerencial, regulado por Decreto Ley N° 25650².

Estos requisitos deben ser verificados por la OGRH durante el proceso de selección.

5. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

Para los CPMT se debe considerar el siguiente procedimiento:

5.1. Etapa Preparatoria

La etapa preparatoria comprende la planificación de las actividades que la OGRH debe realizar para iniciar el proceso de selección por CPMT.

5.1.1. Verificación de requerimiento para la contratación de los/las servidores/as civiles:

Comprende la recepción de la solicitud realizada por la unidad de organización, a través del Formato de Requerimiento de Servidores/as Civiles (Anexo N° 2), y la verificación de que el puesto cuenta con una o varias posiciones vacantes y presupuestadas en el CPE.

El requerimiento que no cuente con perfil aprobado en el MPP y/o CPE, es devuelto por la OGRH a la unidad de organización solicitante, dentro del plazo máximo de cinco (05) días de recibido.

La unidad de organización remite los Formatos de Requerimiento de Servidores/as Civiles (Anexo N° 2) y Conformación de Comité de Selección (Anexo N° 3), debidamente firmados por el/la Responsable de la unidad de organización, para que la OGRH proceda con el trámite correspondiente de convocatoria.

5.1.2. Análisis de criterios y mecanismos de selección:

5.1.2.1. Los CPMT comprenden las siguientes evaluaciones:

- a) **Para puestos del grupo de servidores civiles de carrera y puestos de las familias de puestos de asesoría y de administración interna e implementación de proyectos del grupo de servidores de actividades**

² Su cumplimiento se acredita mediante constancia o certificado de trabajo. En su defecto se podrán presentar contratos, resoluciones, boletas de pago, entre otros, que acrediten de manera fehaciente los requisitos, en la primera evaluación del concurso público de méritos para el traslado.



MEF

PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:25:26
Motivo: Doy V° B°



MEF

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:05:49 COT
Motivo: Doy V° B°

complementarias: Evaluación curricular, evaluación de conocimientos o habilidades técnicas y entrevista final. Ver Formato de Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera (Anexo N° 4) y Formato de Evaluación para el grupo de Servidores de Actividades Complementarias (Anexo N° 5).

En el caso de este grupo de servidores, se realizan concursos públicos conforme con lo establecido en el numeral 5.4 de la presente Directiva.

- b) **Para puestos de las familias de puestos de asistencia y apoyo y de operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes del grupo de servidores de actividades complementarias:** Evaluación curricular y entrevista final. Ver Formato de Evaluación para el grupo de Servidores de Actividades Complementarias (Anexo N° 5).

En el caso de este grupo de servidores, se realizan concursos públicos conforme con lo establecido en el numeral 5.4 de la presente Directiva.

- 5.1.2.2. Los CPMT son llevados a cabo a través del aplicativo Convocatorias en Línea MEF, desde la solicitud del requerimiento hasta el desarrollo del proceso de selección y elección del/la ganador/a.

5.1.3. Conformación del Comité de Selección (CS):

- a) **Formalización:** La formalización de la constitución del Comité de Selección, o de su actualización, se realiza mediante memorando dirigido a la OGRH.
- b) **Conformación:** Todos los CS tienen como miembro al Jefe/a de la OGRH y al Responsable de la unidad de organización que formula el requerimiento, o a sus respectivos representantes. El/La Responsable de la unidad de organización o su representante cuenta con voto dirimente, cuando corresponda.

En el caso de los procesos de selección para la incorporación a los puestos de los dos niveles más altos de la carrera o para la selección de personal altamente especializado, los representantes del/de la Jefe/a de la OGRH y Responsable de la unidad de organización, deben ser del mismo nivel o superior del puesto que se convoca.

El CS debe llevar un registro de sus actuaciones en el concurso público de méritos a través de actas. En las mismas, dejará constancia de los acuerdos e información necesaria para garantizar el cumplimiento del principio de transparencia.

En el caso de concursos públicos de méritos convocados para puestos de servidores de actividades complementarias, se conformarán CS solo para los casos en que un puesto involucre



responsabilidades jefaturales y otros en los que la entidad considere conveniente. En los demás casos, será la OGRH la responsable de la selección y asumirá todas las funciones correspondientes a un CS.

- c) **Representación:** Para los casos de representación, es responsabilidad del/de la Responsable de la unidad de organización brindar la información a su representante sobre el perfil de puesto. Ver Formato de Representación en el Comité de Selección (Anexo N° 6).
- d) **Actualización:** El/La Jefe/a de la OGRH o el/la Responsable de la unidad de organización, podrá actualizar la conformación del CS, hasta antes de la publicación de los resultados de la Evaluación Curricular.

5.1.4. Elaboración y aprobación de las Bases del Concurso:

La publicación de los CPMT es aprobada por el/la Jefe/a de la OGRH, a través del Formato de Aprobación de Publicación del Concurso Público de Méritos para el Traslado (Anexo N° 7). Esta aprobación comprende los documentos señalados en el numeral 5.2 de la presente Directiva.

La elaboración de las bases de los concursos está a cargo de la OGRH. Las bases se generan a través del aplicativo Convocatorias en Línea MEF y están constituidas por un conjunto de disposiciones que, regulan las reglas que orientan el CPMT. Las bases contienen información referida a diferentes consideraciones de interés para el/la postulante durante el desarrollo del concurso, entre otros aspectos: el cronograma, las evaluaciones, los requisitos exigidos para el perfil del puesto y las condiciones esenciales del contrato. Las bases contienen el puntaje mínimo aprobatorio respecto de cada evaluación.

Adicionalmente, las bases de los concursos públicos de méritos deben consignar la aplicación de las bonificaciones, de forma expresa.

5.2. Etapa de Convocatoria

Etapa que comprende todas las actividades que deben realizarse para asegurar la adecuada difusión del puesto convocado y atracción de los/las postulantes idóneos/as al concurso, permitiendo vincular a las personas más competentes para el puesto y la cultura organizacional. La OGRH debe publicar en la sede digital del MEF como mínimo la siguiente información para sus procesos de selección:

- Bases y cronograma del CPMT.
 - Aviso de Convocatoria: Debe contener como mínimo los plazos de postulación y los medios para el acceso a las bases y formatos para la postulación (Anexo N° 9).
- a) **Difusión:** Esta etapa se inicia con el registro de la/s vacante/s en el aplicativo informático Talento Perú, habilitado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil para su convocatoria, como mínimo diez (10) días hábiles antes del inicio del proceso y, en el portal institucional del MEF, <https://www.gob.pe/mef>, de manera simultánea.



MEF

PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:25:42
Motivo: Doy V° B°



MEF

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:07:10 COT
Motivo: Doy V° B°

- b) **Postulación:** Los/as interesados/as deben registrar su postulación a través de la sede digital del MEF y crear un usuario que les permita el acceso a los concursos vigentes, de modo que puedan registrar sus datos personales y lo relacionado al cumplimiento del perfil de puesto, establecido en las bases de la convocatoria. El/La postulante es responsable de los datos consignados en el Formato de Ficha de Postulante (Anexo N° 8) y de la información que registre en los campos requeridos en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF.

El/La postulante es responsable civil y penalmente de la información declarada y se somete al proceso de fiscalización posterior que llevará a cabo la OGRH.

En caso el/la postulante sea una persona con discapacidad permanente o temporal que, para la etapa de evaluación y selección, requiera facilidades para el acceso o desarrollo de la/s evaluación/es presencial/es, debe indicarlo al momento de su registro.

Las postulaciones que por fallas técnicas no ingresen al sistema virtual dentro de las fechas señaladas en las bases de los concursos, están sujetas a su demostración objetiva, las mismas que deberán ser reportadas al correo consultaseleccion@mef.gob.pe, en el momento del incidente y como máximo, luego de las veinticuatro (24) horas de producido el mismo. La OGRH procede a coordinar con la Oficina General de Tecnologías de la Información, a fin de verificar y corregir lo sucedido, de ser el caso.

5.3. Etapa de Reclutamiento

Se ejecuta de manera simultánea a la etapa de convocatoria, pudiendo durar más tiempo que esta última.

Comprende la presentación y recepción de las fichas de postulantes u otros documentos, según lo establecido en las bases y cronograma del concurso.

La OGRH revisa si los/las postulantes al CPMT, a la fecha de postulación, cumplen con los requisitos mínimos para la incorporación al servicio civil y los requisitos mínimos del puesto, a partir de la información consignada en la ficha de postulante, otorgando alguna de las siguientes condiciones, según corresponda:

- i. **Califica:** Postulante que cumple con todos los requisitos mínimos exigidos en el perfil de puesto.
- ii. **No Califica:** Postulante que no cumple con alguno de los requisitos mínimos exigidos en el perfil de puesto.
- iii. **Descalifica:** Postulante que no ha consignado la totalidad de la información en la plataforma de reclutamiento y/o ficha de postulante.

En caso la OGRH requiera efectuar una consulta técnica, el/la representante para la absolución de consultas técnicas, designado/a por el/la Responsable de la unidad de organización mediante Anexo N° 3, debe contestar de manera escrita y por canales formales a la OGRH, en un plazo no mayor a 24 horas, bajo responsabilidad, basando su opinión técnica al cumplimiento de lo establecido en las bases del respectivo concurso.

La verificación de Requisitos Mínimos no otorga puntaje al/a la postulante, sin



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:25:52
Motivo: Doy V° B°

embargo, el incumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto lo elimina automáticamente del proceso.

Luego de la revisión, se suscribe el Formato de Acta de verificación de Requisitos Mínimos (Anexo N° 10), y posteriormente se publica la lista de los/las postulantes con la condición obtenida, en la sede digital del MEF, según el Formato Publicación de Resultados de Requisitos Mínimos (Anexo N° 11).



5.4. Etapa de Evaluación

Los/Las postulantes que hayan obtenido la condición “Califica” como resultado de la evaluación de requisitos mínimos, deben rendir las evaluaciones orientadas a constatar su idoneidad para el puesto.

5.4.1 Evaluación de conocimientos

- a) Esta evaluación se orienta a medir el nivel de conocimientos técnicos de los/las postulantes para el adecuado desempeño de las funciones del puesto, los cuales evalúan conocimientos generales y específicos relacionados al perfil del puesto.
- b) El/La Responsable de la unidad de organización es responsable de elaborar las preguntas técnicas para la evaluación de conocimiento. Excepcionalmente, puede delegar dicha función a uno/a o más servidores/as de la unidad de organización. En ambos supuestos, debe garantizar la confidencialidad de las preguntas formuladas en el banco de preguntas, así como la calidad de las mismas y el cumplimiento de las disposiciones técnicas y de formalidad que se encuentran detalladas en el Anexo N° 13 de la presente Directiva, bajo responsabilidad. El banco de preguntas está compuesto por 50 preguntas como mínimo, de alternativa múltiple y/o verdadero o falso.
- c) El/La Responsable de la unidad de organización es responsable de registrar el banco de preguntas, en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF, garantizando la confidencialidad de las mismas. Excepcionalmente, el/la Responsable de la unidad de organización puede designar a un/a servidor/a para realizar dicho registro.
- d) El/La Responsable de la unidad de organización valida y aprueba el banco de preguntas a través del aplicativo Convocatorias en Línea MEF.
- e) El/La Responsable de la unidad de organización o el/la servidor/a designado/a para la elaboración y/o registro del banco de preguntas, deben suscribir el formato de Compromiso de Integridad y Confidencialidad del Banco de Preguntas (Anexo N° 12), debiendo cumplir estrictamente con las disposiciones establecidas en las Pautas para la Elaboración y Registro del Banco de Preguntas (Anexo N° 13).
- f) La Evaluación de Conocimiento está compuesta por 20 preguntas objetivas de alternativa múltiple y/o verdadero/falso, siendo 20 puntos el puntaje máximo, con preguntas seleccionadas de forma aleatoria, a través del aplicativo Convocatorias en Línea MEF, que



se aplica a los/las postulantes de cada CPMT en forma escrita, bajo modalidad presencial o virtual. La calificación del examen se realiza automáticamente a través de dicho aplicativo, en caso se lleve a cabo bajo la modalidad virtual.

- g) Las condiciones para rendir la evaluación de conocimientos se especificarán en las bases del concurso.
- h) Los/as postulantes que rindan la evaluación de conocimientos y que presenten consultas y/u observaciones sobre el contenido de la misma, pueden efectuarlas a través del correo electrónico consultaseleccion@mef.gob.pe. Las consultas y/u observaciones deben ser derivadas al representante de la unidad de organización a cargo en los casos que correspondan, para que, en un plazo no mayor a 24 horas computados a partir de la notificación, brinde respuesta de manera clara, precisa, exacta y por escrito, a través de los canales formales que pueda establecer la OGRH, bajo responsabilidad.
- i) Los resultados de la Evaluación de Conocimientos se publican en la sede digital del MEF, haciendo uso del Formato Publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos (Anexo N° 14). Los resultados pueden ser:
 - i. **Califica:** Postulante que alcanza el puntaje mínimo aprobatorio de la evaluación.
 - ii. **No Califica:** Postulante que no alcanza el puntaje mínimo aprobatorio.
 - iii. **Descalifica:** Postulante que incumple alguna de las normas establecidas, y/o es retirado/a de la evaluación.
 - iv. **No asistió:** Postulante que no se presenta a rendir la evaluación o se presenta fuera del horario indicado.

5.4.2 Evaluación Curricular

Para efectos de esta evaluación, la OGRH solicita a los/las postulantes copia simple de los documentos que sustenten lo consignado en la Ficha de Postulante.

La evaluación curricular comprende la revisión de la ficha de postulante y de la documentación presentada por los/las postulantes con la finalidad de:

- Verificar que la documentación que presente el/la postulante acredite el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización y el tiempo de experiencia general y específica establecidos en el perfil del puesto, al momento de postulación.
- Analizar y verificar el cumplimiento de la experiencia específica requerida en el perfil de puesto, al momento de postulación.
- Otorgar puntaje adicional, de corresponder, solo sobre lo declarado en la Ficha de Postulante, de acuerdo con la documentación presentada y en base a los criterios de evaluación y calificación previamente determinados en las bases del concurso público de



méritos.

Se debe utilizar el Formato de Evaluación Curricular (Anexo N° 15-A/15-R) de la presente Directiva, según el grupo de servidores civiles del puesto concursado. Los criterios de puntuación establecidos en el referido formato pueden ser ajustados en las Bases según los requisitos del perfil de puesto concursado.

La puntuación mínima aprobatoria para esta evaluación es de 65 puntos de un máximo de 100 puntos. En esta evaluación, los/las postulantes pueden obtener una de las siguientes condiciones, según corresponda:

- i. **Califica:** Postulante que alcanza el puntaje mínimo aprobatorio de la evaluación.
- ii. **No Califica:** Postulante que no alcanza el puntaje mínimo aprobatorio.
- iii. **Descalifica:** Postulante que no ha presentado la documentación consignada en la ficha de postulante o registro de postulación, que permita validar el cumplimiento de los requisitos del perfil de puesto, no correspondiendo asignar puntaje alguno en esta evaluación.

Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deben estar registrados ante la SUNEDU o registrado ante SERVIR; o en su defecto, legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero, deben contar con la apostilla correspondiente.

Para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o simple de los mismos.

Culminada la evaluación curricular, la OGRH verifica y otorga la bonificación por reconocimiento como Deportista Calificado de alto Nivel a todos aquellos postulantes que lo hayan declarado durante su postulación.

Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados en el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 27674, a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que éste sea pertinente al perfil ocupacional de la plaza en concurso.

Bonificación por reconocimiento como Deportistacalificado de Alto Nivel	R. Eva. Curricular = Eva. Curricular + (% de acuerdo a escala de 5 niveles * Ev. Curricular)
---	--

Las bases de los CPMT deben consignar la aplicación de las bonificaciones, de forma expresa.

La publicación de los resultados se realiza a través del Formato Publicación de Resultados de Evaluación Curricular (Anexo N° 16) y es publicado a través de la sede digital del MEF.



5.4.3 Entrevista Final

Consiste en una conversación semiestructurada que tiene por finalidad profundizar en la trayectoria laboral y conocimientos específicos para el puesto, evaluar las habilidades sociolaborales, valores, recursos personales (motivación) para la adaptación al puesto, compromiso, capacidad de afrontar situaciones complejas, manejo de objeciones, etc.

Se encuentra a cargo del CS, cuyos miembros previamente deben suscribir el Compromiso de Integridad (Anexo N° 1), a través del cual se comprometen a abstenerse de participar en caso exista alguno de los supuestos establecidos en el artículo 99 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

La abstención del/la miembro del CS aplica únicamente respecto al/la postulante que genera la causal, por lo que mantiene su calidad de evaluador/a respecto de los demás postulantes.

Para el trámite de la abstención, el miembro del CS designado debe firmar el Formato Representación en el CS (Anexo N° 6), coordinando previamente con el/la Responsable de la unidad de organización, la designación de otro/a representante.

a) Consideraciones previas a la Entrevista Final:

La OGRH puede realizar la verificación de las referencias laborales de los/las postulantes, las cuales serán tomadas en cuenta durante la entrevista.

Pasan a la entrevista final, aquellos/as postulantes que hayan obtenido la condición de “califica” en la evaluación anterior.

b) Durante la Entrevista Final:

Esta evaluación se encuentra orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación, habilidades y competencias del/de la postulante en relación con el perfil del puesto. Para estos efectos, se puede utilizar como referencia el Formato Protocolo de entrevista tradicional (Anexo N° 17) de la presente Directiva.

La entrevista final sólo puede ser efectuada por el CS o por el/la Jefe/a la OGRH o su representante, según corresponda, no pudiendo ser encargada a SERVIR o a un tercero.

Los resultados de la entrevista final deben ser consignados en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF, haciendo uso del Formato de Evaluación de Entrevista Final (Anexo N° 18-A/18-C).

La entrevista puede ser llevada a cabo en modalidad presencial o virtual (a través del aplicativo antes mencionado), según lo establecido en las bases del proceso de selección.

La entrevista final puede ser grabada como medio probatorio y almacenada en el servidor de la institución, de conformidad con el consentimiento brindado por el/la postulante al momento de su





postulación. Los archivos de las grabaciones de la entrevista final son custodiados por la OGRH, bajo condiciones razonables de seguridad por un período de tres meses.

Para esta evaluación, la OGRH determina los puntajes mínimo y máximo, considerando que el puntaje mínimo aprobatorio debe corresponder al 60% del puntaje máximo establecido. En esta evaluación, los/las postulantes podrán obtener una de las siguientes condiciones, según corresponda:

- i. **Califica:** Postulante que alcanza el puntaje mínimo aprobatorio de la evaluación.
- ii. **No Califica:** Postulante que no alcanza el puntaje mínimo aprobatorio.
- iii. **No asistió:** Postulante que no se presenta a rendir la evaluación o se presenta fuera del horario indicado.

5.5 Etapa de Elección

El CS o el/la Jefe/a de la OGRH, o su representante, según corresponda, elige al/la candidato/a idóneo/a para el puesto convocado, de acuerdo con el puntaje acumulado obtenido como consecuencia de la suma de todas las evaluaciones anteriores.

Para el cálculo del puntaje acumulado, se procede a equiparar con una escala de equivalencia de 1 a 5 (3 como puntaje mínimo aprobatorio y 5 como puntaje máximo), aceptándose hasta dos cifras de decimales, los puntajes obtenidos por los/las postulantes que alcanzaron la condición de "CALIFICA" en la Evaluación de Conocimientos, Evaluación Psicométrica, Evaluación Curricular y Entrevista Final, según corresponda.

El puntaje equivalente de cada evaluación se determina con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Puntaje máximo de la ev.} - \text{Puntaje mínimo de la ev.}}{5-3} = \frac{\text{Puntaje máximo de la ev.} - \text{Puntaje obtenido por el/la postulante en la ev.}}{5-X}$$

$$X = 5 - (5 - 3) \times \frac{(\text{Puntaje máximo de la ev.} - \text{Puntaje obtenido por el/la postulante en la ev.})}{(\text{Puntaje máximo de la ev.} - \text{Puntaje mínimo de la ev.})}$$

X = Puntaje equivalente

Para el cálculo del Resultado Final se tiene en cuenta lo siguiente:

- a) Las bonificaciones que se otorgan a aquellos postulantes por condición de discapacidad y por su condición de personal licenciado de las fuerzas armadas, son asignadas al puntaje total (PT) obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el concurso.
- b) La bonificación es otorgada siempre que el postulante lo declare en su Formato Ficha de Postulante (Anexo N° 8), al momento de su postulación y acredite, en la etapa que corresponda de acuerdo con el cronograma del proceso de selección, mediante documento emitido por la autoridad competente.



- c) El Resultado Final (RF) más las bonificaciones, en caso corresponda, se calcula de la siguiente manera:

Bonificación por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas - FF.AA. (*)	$RF = PT + (10\% * PT)$
Bonificación por condición de discapacidad	$RF = PT + (15\% * PT)$

(*) Únicamente son acreedoras de la bonificación del 10% en los concursos públicos, aquellas personas que hubieran obtenido la condición de "Licenciado de las Fuerzas Armadas" a partir del 1 de enero de 2009, fecha de entrada en vigencia de la Ley N° 29248.



- d) Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas en el precitado literal c), estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Beneficio por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas(FF.AA.) + Beneficio por condición de discapacidad	$RF = PT + (25\% * PT)$
---	-------------------------

- e) En caso de empate en el orden de mérito para seleccionar al/a la ganador/a, luego de la aplicación de las bonificaciones señaladas en el literal c), de ser el caso, se tiene en cuenta lo siguiente:
- En caso de incumplimiento de la cuota señalada en el artículo 53 del Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y en caso de empate, debe declararse ganador al postulante que tenga la condición de persona con discapacidad.
 - En caso de no encontrarse en el supuesto del párrafo anterior, cuando se presente un empate entre dos (02) o más postulantes, se debe tener en cuenta el siguiente orden de prelación:
 - Primero orden:** Se declara ganador/a al/a la postulante con mayor puntaje en la entrevista personal.
 - Segundo orden:** De persistir el empate, se selecciona al/a la postulante con mayor puntaje en la evaluación de conocimientos.
 - Tercer orden:** Si aun así persiste el empate, se toma en cuenta el puntaje de la evaluación curricular.

- f) Posteriormente, se elabora un listado de postulantes en orden de prelación, de acuerdo con el resultado final obtenido por cada uno de ellos, para proceder a elegir a los/las ganadores/as y accesitarios/as del concurso, considerando para ello el número de posiciones convocadas.

En caso de que existiera más de una (1) posición concursada para un mismo puesto, se declaran a los/las ganadores/as y tantos accesitarios como posiciones convocadas en el CPMT.

- g) Declaratoria de Ganador: El/La ganador/a del proceso de selección es el/la postulante que ocupe el primer lugar en el orden de mérito o cuyo puntaje le permita acceder a una posición.
- h) El resultado final es publicado en la sede digital del MEF, a través del Formato Publicación de Resultados Finales (Anexo N° 19).



MEF

PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:28:02
Motivo: Doy V° B°

5.6 Vinculación

El/la postulante ganador/a debe vincularse con el MEF de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la LSC.

5.7 Cancelación y Declaración de Desierto del concurso público de méritos

5.7.1 El concurso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que esto suponga responsabilidad para el MEF:

- a) El puesto vacante haya sido suprimido en los instrumentos de gestión de la entidad.
- b) Por disposición normativa

5.7.2 El concurso se considera desierto en los siguientes supuestos:

- a) No se presentan los/as postulantes al proceso de selección.
- b) Ninguno/a de los/as postulantes cumple con el perfil del puesto.
- c) Ninguno/a de los/as postulantes asiste a alguna de las etapas de evaluación.
- d) Ninguno/a de los/as postulantes alcanza el puntaje mínimo correspondiente, en alguna de las etapas de evaluación.
- e) Los/as postulantes ganadores/as y los/as accesitarios/as del proceso desistan de su vinculación.

En dichos casos, la OGRH comunica a la unidad de organización que el concurso ha sido declarado desierto, bastando que esta última ratifique, mediante memorando dirigido a la OGRH, la necesidad de la contratación, para que se efectúe una siguiente convocatoria.

5.7.3 El/La accesitario/a puede ser convocado en los siguientes supuestos:

- a) El/La ganador/a no pueda acceder al puesto obtenido.
- b) El/La ganador/a no cumpla con suscribir el contrato en el plazo establecido en las bases del concurso.
- c) En caso de que el/la ganador/a no hubiera superado el período de prueba, o se presentase alguna de las causales mencionadas en el artículo 49 de la LSC, se podrá cubrir el puesto con el accesitario, dentro de los primeros seis (6) meses luego de finalizado el concurso.

5.8 Concursos Públicos de Méritos para el Traslado Cerrado a la Entidad (CPMTC)

El proceso de selección, con todas sus etapas, no debe exceder los treinta (30) días hábiles.

Los CPMTC se desarrollan conforme a las siguientes reglas:

5.8.1 Requisitos e impedimentos para postular a un CPMTC

Los/as postulantes deben cumplir con lo señalado en el numeral 4.4. de la presente directiva.

Adicionalmente pueden postular los/las servidores/as bajo los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 276, 728 y 1057,



MEF

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:15:10 COT
Motivo: Doy V° B°



MEF

PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:28:10
Motivo: Doy V° B°

los Gerentes Públicos regulados por Decreto Legislativo N° 1024, el Personal Altamente Calificado en el sector público, regulado por Ley N° 29806 y el Fondo de Apoyo Gerencial, regulado por Decreto Ley N° 25650, que a la fecha de la convocatoria tengan vínculo laboral o contractual vigente con la entidad pública. No pueden postular al CPMTTC los/as servidores/as de carreras especiales



MEF

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:15:30 COT
Motivo: Doy V° B°

5.8.2 Conformación del Comité de Selección (CS)

Para los puestos de carrera y de actividades complementarias que no involucran responsabilidades jefaturales, y en los que el/la Responsable de la unidad de organización considere conveniente conformar el CS (Anexo N° 3), este comité se conforma bajo los siguientes criterios:

- Un/a representante de la OGRH.
- Un/a representante de la unidad de organización. En caso de abstención del/de la representante, participa otro/a representante de la unidad de organización del mismo nivel.

Para los casos de representación, es responsabilidad del/de la Responsable de la unidad de organización brindar la información a su representante sobre el perfil de puesto.

En el caso de los procesos de selección para la incorporación a los puestos de los dos niveles más altos de la carrera o para la selección de personal altamente especializado, los representantes de la unidad de organización y del/de OGRH, deben ser del mismo nivel o superior del puesto que se convoca. Ver Formato de Representación en el CS (Anexo N° 6).

5.8.3 Difusión

La publicación de la convocatoria se realiza mediante difusión interna, durante un periodo mínimo de cinco (5) días hábiles en la sede digital del MEF. No se realiza publicación en el aplicativo portal Talento Perú.

5.8.4 Vinculación

El/la postulante ganador/a cuenta con un plazo máximo de diez (10) días hábiles para asumir el puesto para el cual fue seleccionado/a, contado a partir del día hábil siguiente de la publicación de los resultados final en el medio establecido en las bases del concurso público. Transcurrido dicho plazo, la entidad se encuentra facultada a vincular al/la accesitario/a si en caso hubiera o, de ser el caso, declarar desierto el concurso público.

Las demás disposiciones de la presente Directiva se aplican a los CPMTTC en cuanto no contradigan o se opongan a las presentes reglas especiales.

5.9 Impugnación en el Concurso Público de Méritos

De conformidad al artículo 177 del Reglamento de la LSC, los recursos de impugnación respecto a los resultados del concurso público de méritos son:



a) Recurso de Reconsideración

El recurso de reconsideración se interpone ante la autoridad que emitió el resultado final del concurso (CS u OGRH, según corresponda).

El plazo para interponer el recurso es de hasta quince (15) días hábiles a partir de la publicación de los resultados finales del concurso. El plazo para que la autoridad que emitió los resultados del concurso (CS u OGRH, según corresponda) se pronuncie es de hasta quince (15) días hábiles.

Este recurso es opcional y su no interposición no impide el ejercicio del recurso de apelación.

b) Recurso de Apelación

La interposición del recurso de apelación se tramita conforme a lo establecido en el Título III del Reglamento del Tribunal del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 008-2010-PCM y sus normas modificatorias.

El pronunciamiento del Tribunal del Servicio Civil agota la vía administrativa.

La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

5.10 Consultas y observaciones

Con la finalidad de garantizar la adecuada aplicación de los principios de mérito y transparencia, la OGRH se encuentra facultada a absolver las consultas de los/las postulantes. Así como a revisar, de oficio o a pedido de parte, los resultados de la etapa reclutamiento y de las evaluaciones de los CPMT, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a la publicación de resultados.

Para ello en las bases de los concursos públicos de mérito se señalan los canales correspondientes. De ser el caso, la OGRH realiza las acciones necesarias para subsanar cualquier error y emite el comunicado dando a conocer el hecho a los/las demás postulantes y a la ciudadanía en general.

5.11 Consideración Especiales para CPMT de puestos de la OGRH

En caso la OGRH convoque CPMT para cubrir puestos en su órgano o unidades orgánicas, debe cumplir con las siguientes pautas:

- a) Deshabilitar el perfil "Administrador" en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF a los/as servidores de la OGRH, a excepción de los/as servidores/as que se pueda verificar que tienen impedimento para participar en el/los CPMT.
- b) Los/as servidores que cuenten con acceso al aplicativo Convocatorias en línea MEF, con perfil "Administrador", deben suscribir el Anexo N° 20 "Compromiso de integridad y confidencialidad de información".
- c) Los/as servidores/as de la OGRH que postulan en un CPMT contarán con acceso limitado al aplicativo Convocatorias en Línea MEF, únicamente para la visualización de los procesos de selección en los



MEF

PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:28:33
Motivo: Doy V° B°

- que se encuentren participando como miembros del CS, de ser el caso.
- d) Informar al Órgano de Control Institucional y a la Oficina General de Prevención e Integridad Institucional, sobre la publicación de CPMT para puestos de la OGRH, a fin que, de estimarlo conveniente, participen en el desarrollo de las etapas del proceso de selección.



MEF

6. RESPONSABILIDADES

6.1. La OGRH es responsable de:

- a) Conducir los procesos de selección en el marco de las normas y lineamientos establecidos en la LSC, su Reglamento General y la presente Directiva.
- b) Elaborar y aprobar las bases.
- c) Llevar a cabo las etapas de evaluación de requisitos mínimos y evaluación curricular, así como gestionar las publicaciones y comunicaciones, y la custodia de la documentación del proceso de selección.
- d) Fiscalizar posteriormente, la información presentada por el postulante ganador/a.
- e) Brindar las facilidades que SERVIR requiera durante los concursos públicos.
- f) Atender las consultas u observaciones realizadas por los/las postulantes durante el desarrollo del concurso público de méritos.
- g) Administrar las actas generadas, las cuales deben ser parte del expediente del proceso de selección.
- h) Realizar capacitaciones periódicas a los miembros de CS y representantes de la unidad de organización.
- i) Resolver el recurso de reconsideración que pudiese presentarse por el/lapostulante luego de publicados los resultados finales del concurso público, de ser el caso.

6.2. El/la Responsable de la unidad de organización es responsable de:

- a) Realizar el requerimiento de servidores/as civiles.
- b) Elaborar, registrar y aprobar las preguntas que conforman el banco de preguntas.
- c) Asegurar la confidencialidad del banco de preguntas.
- d) Adoptar las medidas necesarias que permitan garantizar que los CPMT se desarrollen sobre la base de los principios de mérito, absoluta transparencia e igualdad de oportunidades.

6.3. El Comité de Selección es responsable de:

- a) Realizar las entrevistas finales del concurso.
- b) Elegir al candidato idóneo para el puesto concursado.
- c) Elaborar las actas administrativas del CS, como registro de sus actuaciones en el concurso público de méritos. En dichas actas se debe dejar constancia de los acuerdos e información necesaria para garantizar el principio de transparencia.
- d) Resolver el recurso de reconsideración que pudiese presentarse por el/lapostulante luego de publicados los resultados finales del concurso público, de ser el caso.



6.4. La Oficina General de Tecnologías de la Información es responsable de:

- a) Mantener operativo el sistema virtual, al cual se accede por el portal institucional (www.gob.pe/mef), para que los/las postulantes registren toda la información requerida para el proceso de selección.
- b) Adoptar las medidas necesarias que garanticen el buen funcionamiento de la sede digital del MEF, servicio de internet y equipos tecnológicos, durante el desarrollo de la evaluación de conocimientos, cuando esta se realice de manera presencial.
- c) Brindar soporte y/o acompañamiento durante el desarrollo de las etapas del concurso público.
- d) Atender las solicitudes de información requeridas por la OGRH sobre las fallas técnicas u otros incidentes que pudieran presentarse en el sistema virtual.
- e) Otras acciones que se les solicite en el marco de su competencia, para el correcto desarrollo del CPMT.

6.5. Los/Las postulantes durante el proceso de selección son responsables de:

- a) Realizar el seguimiento de la publicación de comunicados, así como los resultados parciales y resultado final, los cuales son dados a conocer a través del Portal del MEF.

7. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

PRIMERA: La OGRH se encuentra facultada para adoptar las acciones y medidas complementarias que considere pertinentes, en el marco de las disposiciones de la presente Directiva, a fin de optimizar la transparencia en el desarrollo de los concursos públicos de méritos.

SEGUNDA: Las disposiciones de los subnumerales 4.2 y 4.3 del numeral 4. Disposiciones Generales, los subnumerales 5.7, 5.9 y 5.10 del numeral 5. Disposiciones Específicas, y el numeral 6. Responsabilidades, de la presente Directiva se aplicarán a los Concursos Públicos de Méritos abiertos que se convoquen durante el proceso de implementación del régimen del servicio civil, conforme a la LSC, su Reglamento, la Directiva N° 004-2024-SERVIR-GDSRH y demás normativa aplicable.

TERCERA: Para todo aquello que no esté regulado en la presente Directiva, se aplican de manera supletoria las disposiciones emitidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR u otras normas aplicables a la materia; asimismo, en los aspectos no previstos en la presente Directiva o en las bases del concurso, la OGRH resuelve de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, debiendo fundamentar las acciones que adopte.

8. DISPOSICIÓN TRANSITORIA

ÚNICA: Las disposiciones de la presente Directiva son aplicables a los procesos de selección en trámite, iniciados antes de su entrada en vigencia, en la etapa en la que se encuentren.

9. ANEXOS

- | | |
|--------------------|---|
| Anexo N° 1: | Compromiso de Integridad |
| Anexo N° 2: | Formato de Requerimiento de Servidores/as Civiles |
| Anexo N° 3: | Conformación de Comité de Selección |



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:28:52
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:17:29 COT
Motivo: Doy V° B°

Anexo N° 4:	Evaluación para el grupo de Servidores Civiles de Carrera
Anexo N° 5:	Evaluación para el grupo de Servidores de Actividades Complementarias
Anexo N° 6:	Formato de Representación en el Comité de Selección
Anexo N° 7:	Formato de Aprobación de Publicación del Concurso Público de Méritos para el Traslado
Anexo N° 8:	Formato de Ficha de Postulante
Anexo N° 9:	Aviso de Convocatoria
Anexo N° 10:	Formato de Acta de Verificación de Requisitos Mínimos
Anexo N° 11:	Formato Publicación de Resultados de Requisitos Mínimos
Anexo N° 12:	Formato de Compromiso de Integridad y Confidencialidad del Banco de Preguntas
Anexo N° 13:	Pautas para la Elaboración y Registro del Banco de Preguntas
Anexo N° 14:	Formato Publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos
Anexo N° 15-A/15-R:	Formato de Evaluación Curricular
Anexo N° 16:	Formato Publicación de Resultados de Evaluación Curricular
Anexo N° 17:	Formato Protocolo de entrevista tradicional
Anexo N° 18-A/18-C:	Formato de Evaluación de Entrevista Final
Anexo N° 19:	Formato Publicación de Resultados Finales
Anexo N° 20:	Formato Compromiso de integridad y confidencialidad de información



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:29:00
 Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 1
COMPROMISO DE INTEGRIDAD



COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 17:18:43 COT
 Motivo: Doy V° B°

Yo,....., identificado(a)
 con DNI N°....., servidor(a) civil de la Oficina/Dirección.....,
 designado(a) miembro del Comité de Selección para el Concurso Público de Méritos para el Traslado
 (CPMT) N°....., manifiesto mi compromiso de llevar a cabo una evaluación
 imparcial de los postulantes del concurso, en consecuencia, me comprometo a presentar mi
 abstención en los casos siguientes:

1. Si es cónyuge, conviviente, pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con cualquiera de los administrados o con sus representantes, mandatarios, con los administradores de sus empresas, o con quienes les presten servicios.
2. Si ha tenido intervención como asesor, perito o testigo en el mismo procedimiento, o si como autoridad hubiere manifestado previamente su parecer sobre el mismo, de modo que pudiera entenderse que se ha pronunciado sobre el asunto, salvo la rectificación de errores o la decisión del recurso de reconsideración.
3. Si personalmente, o bien su cónyuge, conviviente o algún pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, tuviere interés en el asunto de que se trate o en otro semejante, cuya resolución pueda influir en la situación de aquel.
4. Cuando tuviere amistad íntima, enemistad manifiesta o conflicto de intereses objetivo con cualquiera de los administrados intervinientes en el procedimiento, que se hagan patentes mediante actitudes o hechos evidentes en el procedimiento.
5. Cuando tuviere o hubiese tenido en los últimos doce (12) meses, relación de servicio o de subordinación con cualquiera de los y las postulantes o candidatos/as.
6. Cuando se presenten motivos que perturben la función de la autoridad, esta, por decoro, puede abstenerse mediante resolución debidamente fundamentada.

Declaro conocer que, de no presentar mi abstención a pesar de encontrarme en alguna de las causales señaladas precedentemente, podría estar incurriendo en responsabilidad administrativa pasible de sanción, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiera lugar.

Lima, dede 20.....

Firma:

DNI:



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:29:08
Motivo: Doy V° B°

**ANEXO N° 2
FORMATO DE REQUERIMIENTO DE SERVIDORES/AS CIVILES**



REQUERIMIENTO DE SERVIDORES/AS CIVILES

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:19:41 COT
Motivo: Doy V° B°

Fecha: _____

I. DATOS DEL SOLICITANTE:

Unidad Orgánica solicitante: _____
Nombre del Jefe/Director: _____ Puesto: _____

II. MOTIVO DEL REQUERIMIENTO: (Marque con una X)

Puesto Nuevo: Reemplazo (Temporal): Término del Vínculo: Otros (Especificar):

III. INFORMACIÓN DEL PUESTO A CUBRIR

Nombre del Puesto: _____ N° Posiciones a convocar: _____
Unidad Orgánica: _____ Grupo: _____

Tipo de Proceso de Selección
(Concurso Público, cumplimiento
de requisitos de leyes especiales,
contratación directa):

Periodo de Contratación: _____ Código del Puesto: _____
(De corresponder)

Nombre y firma del responsable del área solicitante

IV. INFORMACIÓN PARA SER LLENADA POR RRHH

Sobre el perfil de puesto:

Perfil aprobado en el MPP SI NO
El puesto se encuentra presupuestado en el CPE SI NO Compensación Económica: _____

Nombre y firma de RRHH

V. SOLICITUD A SERVIR (CASO DIRECTIVOS)

Etapas a delegar:

- Convocatoria y reclutamiento
- Evaluación (a excepción de la entrevista final)

Datos de persona de contacto: Nombre _____
Cargo _____
Correo _____

Teléfono _____

Nombre y firma de RRHH



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:29:16
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 3 CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE SELECCIÓN



FORMATO DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE SELECCIÓN

Se conforma el Comité de Selección para el Concurso Público de Méritos para el Traslado (CPMT) N° _____, por medio de este documento:

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:20:52 COT
Motivo: Doy V° B°

Concurso Público de Méritos para el Traslado N°		
Nombre del puesto concursado		
Indique el área a la que pertenece el Puesto		
Titular 1	Nombre	
	Puesto	
Titular 2	Nombre	
	Puesto	
Titular 3 ³	Nombre	
	Puesto	

NOMBRE
Miembro Titular 1

NOMBRE
Miembro Titular 2

NOMBRE
Miembro Titular 3

RERESANTANTE DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN PARA LA ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS TÉCNICAS, REFERIDAS A LA EVALUACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y EVALUACIÓN CURRICULAR		
Nombre		_____ Firma Director/Jefe
Puesto		

³ Incluir, de corresponder, de acuerdo a los supuestos para la conformación del Comité de Selección establecidos en la presente Directiva.

**ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA**

N°	Órgano	Unidad Orgánica	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				TIPOS DE EVALUACIÓN				
			Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Entrevista Personal
1	Despacho Ministerial	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de Despacho Ministerial	CA20204004	1	x		x		x
2	Despacho Ministerial	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de Gabinete de Asesores	CA20204009	1	x		x		x
3	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) Secretario Técnico del Consejo Nacional de Competitividad y Formalización	CA30404012	1	x		x		x
4	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Normatividad de Competitividad y Formalización	CA30404013	1	x		x		x
5	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Ambiente Competitivo y Geografía	CA20404014	1	x		x		x
6	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Eficiencia de Mercados e Innovación	CA30404015	1	x		x		x
7	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Capital Humano y Sostenibilidad Ambiental	CA20404016	1	x		x		x
8	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Dinámica Empresarial	CA30404017	1	x		x		x
9	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Competitividad Regional	CA20404018	1	x		x		x
10	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Estudios de Competitividad	CA30404019	1	x		x		x
11	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Estudios de Competitividad	CA20404020	1	x		x		x
12	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Mecanismos de Financiamiento	CA30404021	1	x		x		x
13	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista en Gestión Pública para Mesas Ejecutivas	CA30404023	2	x		x		x
14	Despacho Ministerial	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo del Equipo Especializado de Mesas Ejecutivas	CA20204024	1	x		x		x
15	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista en Inversión Pública para Mesas Ejecutivas	CA30404025	1	x		x		x
16	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista Técnico de Mesas Ejecutivas	CA20404026	2	x		x		x
17	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista en Presupuesto Público para Mesas Ejecutivas	CA30404027	1	x		x		x
18	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista en Temas Ambientales para Mesas Ejecutivas	CA30404028	1	x		x		x
19	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Seguimiento y Monitoreo de Mesas Ejecutivas	CA30404029	1	x		x		x
20	Despacho Ministerial	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo del Equipo Especializado de Seguimiento de la Inversión	CA20204031	1	x		x		x
21	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista en Infraestructura	CA30404033	5	x		x		x
22	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista en Minería e Hidrocarburos	CA30404034	3	x		x		x
23	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista en Proyectos del Sector Ambiental	CA30404035	1	x		x		x
24	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista Económico para el Seguimiento de la Inversión	CA20404036	1	x		x		x
25	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista en Análisis Económico y Reportes	CA20404037	1	x		x		x
26	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Cronogramas, Costos y Riesgos	CA20404038	1	x		x		x
27	Despacho Ministerial	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista en Manejo de datos y Herramientas	CA20404039	1	x		x		x
28	Despacho Viceministerial de Hacienda	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo del Despacho Viceministerial de Hacienda	CA20204043	1	x		x		x
29	Despacho Viceministerial de Economía	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo del Despacho Viceministerial de Economía	CA20204051	1	x		x		x
30	Secretaría General	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de Secretaría General	CA20204058	1	x		x		x
31	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Coordinador(a) de Prensa y Comunicaciones	CA30206064	1	x		x		x
32	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Coordinador(a) de Imagen Institucional	CA30206065	1	x		x		x
33	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Especialista de Prensa y Comunicaciones	CA30206066	2	x		x		x
34	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Analista de Prensa	CA20206067	1	x		x		x
35	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Asistente de Redes Sociales	CA10206068	1	x		x		x
36	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Analista de Comunicación Digital	CA20206069	2	x		x		x
37	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Analista de Audiovisuales	CA20206070	1	x		x		x
38	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Analista de Eventos y Protocolo	CA20206071	1	x		x		x
39	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Analista de Diseño	CA20206072	1	x		x		x
40	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Especialista de Comunicación e Imagen	CA30206073	1	x		x		x
41	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Especialista de Imagen Institucional	CA30206074	1	x		x		x
42	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Analista de Imagen Institucional	CA20206075	1	x		x		x
43	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Gestión institucional	Asistente de Imagen Institucional	CA10206076	1	x		x		x
44	Secretaría General	Oficina de Seguridad, Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Seguridad y Defensa Nacional	CA20101078	1	x		x		x
45	Secretaría General	Oficina de Seguridad, Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista en Gestión de Riesgos de Desastres	CA30101079	1	x		x		x
46	Secretaría General	Oficina de Seguridad, Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Gestión de Riesgos de Desastres	CA20101080	1	x		x		x
47	Secretaría General	Oficina de Seguridad, Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Gestión de Riesgos de Desastres	CA10101081	1	x		x		x
48	Tribunat Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Tributos Internos de Sala Especializada II	CA30303088	2	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:29:37
Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:22:21 CCT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	TIPOS DE EVALUACIÓN		
									Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación de Personal
49	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Tributos Internos de Sala Especializada I	CA30303089	22	x		x		x
50	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Tributos Internos de Sala Especializada	CA20303090	43	x		x		x
51	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Tributos Internos de Sala Especializada	CA10303091	13	x		x		x
52	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Tributos Aduaneros de Sala Especializada II	CA30303092	1	x		x		x
53	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Tributos Aduaneros de Sala Especializada I	CA30303093	2	x		x		x
54	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Tributos Aduaneros de Sala Especializada	CA20303094	4	x		x		x
55	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Ejecutivo(a) Secretario(a) Relator de Sala Especializada	CA40303095	13	x		x		x
56	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Tributos Aduaneros de Sala Especializada	CA10303096	3	x		x		x
57	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista Legal de Inclusión y Educación Financiera	CA204041000	1	x		x		x
58	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) en Inclusión Financiera	CA404041001	1	x		x		x
59	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista en Inclusión Financiera	CA304041002	2	x		x		x
60	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista en Inclusión Financiera	CA204041003	2	x		x		x
61	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) en Educación Financiera	CA304041004	1	x		x		x
62	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista en Educación Financiera	CA304041005	2	x		x		x
63	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista en Educación Financiera	CA204041006	3	x		x		x
64	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente en Educación Financiera	CA104041007	3	x		x		x
65	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) en Inclusión y Educación Financiera	CA404041008	1	x		x		x
66	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Especialista Administrativo de la Vocalía Administrativa	CA30204101	1	x		x		x
67	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	CA202041013	1	x		x		x
68	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	CA404041014	1	x		x		x
69	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Ejecutivo(a) Secretario(a) Técnico(a) de la Comisión Especial del Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión	CA404041016	1	x		x		x
70	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Comisión Especial del Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión	CA202041018	1	x		x		x
71	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de la Comisión Especial del Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión	CA304041019	1	x		x		x
72	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Vocalía Administrativa	CA20204102	1	x		x		x
73	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de la Comisión Especial del Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión	CA204041020	3	x		x		x
74	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Asuntos de Economía Internacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Política Comercial Internacional	CA304041022	1	x		x		x
75	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Asuntos de Economía Internacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asuntos de Economía Internacional	CA304041023	2	x		x		x
76	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Asuntos de Economía Internacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Asuntos de Economía Internacional	CA404041024	2	x		x		x
77	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Asuntos de Economía Internacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asuntos de Economía Internacional	CA204041025	6	x		x		x
78	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Asuntos de Economía Internacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Asuntos de Economía Internacional	CA104041026	1	x		x		x
79	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Políticas Públicas para el Desarrollo de la Competitividad	CA304041028	2	x		x		x
80	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Políticas Públicas para la Eficiencia Normativa y la Competitividad	CA304041029	1	x		x		x
81	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Asistente Administrativo de la Vocalía Administrativa	CA10204103	3	x		x		x
82	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Políticas Públicas para la Eficiencia Normativa y la Competitividad	CA204041030	7	x		x		x
83	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Eficiencia Normativa	CA404041031	1	x		x		x
84	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Eficiencia Normativa para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Eficiencia Normativa	CA104041032	1	x		x		x
85	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Economía Sostenible para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Políticas Públicas Ambientales	CA304041034	1	x		x		x
86	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Economía Sostenible para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista técnico en Economía sostenibilidad para la productividad y competencia	CA304041035	1	x		x		x
87	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Economía Sostenible para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista técnico en Economía sostenibilidad para la productividad y competencia	CA204041036	2	x		x		x
88	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Economía Sostenible para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente técnico en Economía sostenibilidad para la productividad y competencia	CA104041037	1	x		x		x

ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	TIPOS DE EVALUACIÓN		
									Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
89	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Economía Sostenible para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista legal en Economía Sostenible para la Productividad y Competencia	CA304041038	1	x		x		x
90	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	Dirección de Economía Sostenible para la Productividad y Competencia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) en Economía Sostenible para la Productividad y Competencia	CA404041039	1	x		x		x
91	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Analista Notificaciones de la Vocalía Administrativa	CA20204104	1	x		x		x
92	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	CA202041043	1	x		x		x
93	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Política de Promoción de la Inversión Privada	CA404041045	1	x		x		x
94	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) Legal de Política de Inversión Privada	CA304041047	1	x		x		x
95	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista Legal de Política de Inversión Privada	CA304041048	2	x		x		x
96	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista Legal de Política de Inversión Privada	CA204041049	3	x		x		x
97	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Asistente de Notificaciones de la Vocalía Administrativa	CA10204105	1	x		x		x
98	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente Legal de Política de Inversión Privada	CA104041050	3	x		x		x
99	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) Económico de Política de Inversión Privada	CA404041051	1	x		x		x
100	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista Económico de Política de Inversión Privada	CA304041052	1	x		x		x
101	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista Económico de Política de Inversión Privada	CA204041053	3	x		x		x
102	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Política de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Política de Inversión Privada	CA404041054	1	x		x		x
103	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Promoción de Asociaciones Público Privadas	CA304041056	1	x		x		x
104	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Promoción de Asociaciones Público Privadas	CA304041057	3	x		x		x
105	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Promoción de Asociaciones Público Privadas	CA204041058	4	x		x		x
106	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Promoción de Asociaciones Público Privadas	CA104041059	2	x		x		x
107	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Analista de Atención de Consultas de la Vocalía Administrativa	CA20204106	1	x		x		x
108	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Seguimiento de Obras por Impuestos	CA404041060	1	x		x		x
109	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Obras por Impuestos	CA304041061	2	x		x		x
110	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Seguimiento de Obras por Impuestos	CA204041062	2	x		x		x
111	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Análisis Económico de Obras por Impuestos	CA304041063	1	x		x		x
112	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Análisis Económico de Obras por Impuestos	CA204041064	3	x		x		x
113	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Análisis Económico de Obras por Impuestos	CA104041065	1	x		x		x
114	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Promoción de Inversión Privada	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Promoción de Inversión Privada	CA404041066	1	x		x		x
115	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) en Gestión de Conocimiento en Proyectos	CA404041069	1	x		x		x
116	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Analista de Procesos de la Vocalía Administrativa	CA20204107	1	x		x		x
117	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Desarrollo de Capacidades para la Gestión de Proyectos	CA304041070	1	x		x		x
118	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Desarrollo de Capacidades para la Gestión de Proyectos	CA304041071	1	x		x		x
119	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Desarrollo de Capacidades para la Gestión de Proyectos	CA204041072	2	x		x		x
120	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Desarrollo de Capacidades para la Gestión de Proyectos	CA104041073	3	x		x		x
121	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Seguimiento e implementación de los Órganos Especializados para la Gestión y Ejecución de Proyectos	CA404041074	1	x		x		x
122	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Seguimiento e implementación de los Órganos Especializados para la Gestión y Ejecución de Proyectos	CA304041075	1	x		x		x
123	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Seguimiento e implementación de los Órganos Especializados para la Gestión y Ejecución de Proyectos	CA204041076	2	x		x		x
124	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Seguimiento e implementación de los Órganos Especializados para la Gestión y Ejecución de Proyectos	CA104041077	1	x		x		x
125	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Desarrollo de Metodologías y Lineamientos para la Gestión de Proyectos	CA304041078	1	x		x		x
126	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Desarrollo de Metodologías y Lineamientos para la Gestión de Proyectos	CA304041079	1	x		x		x
127	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Gestión institucional	Asistente de Gestión Documental y Digitalización del Tribunal Fiscal	CA10204108	1	x		x		x
128	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Desarrollo de Metodologías y Lineamientos para la Gestión de Proyectos	CA204041080	3	x		x		x
129	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Desarrollo de Metodologías y Lineamientos para la Gestión de Proyectos	CA104041081	2	x		x		x
130	Tribunal Fiscal	Oficina Técnica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Tributos Internos de la Oficina Técnica	CA30303111	3	x		x		x
131	Tribunal Fiscal	Oficina Técnica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Tributos Internos de la Oficina Técnica	CA20303112	5	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:30:00
Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:24:25 CCT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA

N°	Órgano	Unidad Orgánica	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				TIPOS DE EVALUACIÓN				
			Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
132	Tribunal Fiscal	Oficina Técnica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Tributos Internos de la Oficina Técnica	CA10303113	3	x		x		x
133	Tribunal Fiscal	Oficina Técnica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Tributos Aduaneros de la Oficina Técnica	CA30303114	1	x		x		x
134	Tribunal Fiscal	Oficina Técnica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Tributos Aduaneros de la Oficina Técnica	CA10303115	1	x		x		x
135	Tribunal Fiscal	Oficina de Asesoría Contable	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista Contable Tributario	CA30303118	2	x		x		x
136	Tribunal Fiscal	Oficina de Asesoría Contable	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista Contable Tributario	CA20303119	5	x		x		x
137	Tribunal Fiscal	Oficina de Asesoría Contable	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente Contable Tributario	CA10303120	1	x		x		x
138	Tribunal Fiscal	Oficina de Asesoría Contable	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Operaciones Financieras y Valor de Transacciones	CA30303121	1	x		x		x
139	Tribunal Fiscal	Oficina de Atención de Quejas	Asesoramiento y resolución de controversias	Ejecutivo(a) Resolutor(a) Secretario(a) de Atención de Quejas	CA40303122	6	x		x		x
140	Tribunal Fiscal	Oficina de Atención de Quejas	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista Tributario de Atención de Quejas	CA30303123	1	x		x		x
141	Tribunal Fiscal	Oficina de Atención de Quejas	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista Tributario de Atención de Quejas	CA20303124	6	x		x		x
142	Tribunal Fiscal	Oficina de Atención de Quejas	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente Tributario de Atención de Quejas	CA10303125	2	x		x		x
143	Órgano de Control Institucional	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo del Órgano de Control Institucional	CA20204130	1	x		x		x
144	Órgano de Control Institucional	Oficina de Planeamiento	Gestión institucional	Analista de Planeamiento de Control Institucional	CA20205132	1	x		x		x
145	Órgano de Control Institucional	Oficina de Planeamiento	Gestión institucional	Asistente de Planeamiento de Control Institucional	CA10205133	2	x		x		x
146	Órgano de Control Institucional	Oficina de Planeamiento	Gestión institucional	Asistente Legal de Planeamiento de Control Institucional	CA10205134	1	x		x		x
147	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Asistente de Auditoría de Control Económico	CA10205136	1	x		x		x
148	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Analista de Control y Tecnología de la Información	CA20205137	1	x		x		x
149	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Asistente de Control y Tecnología de la Información	CA10205138	1	x		x		x
150	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Analista de Control Económico	CA20205139	1	x		x		x
151	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Asistente de Control Económico	CA10205140	1	x		x		x
152	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Analista Legal de Auditoría de Control Económico	CA20205141	1	x		x		x
153	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Asistente Legal de Auditoría de Control Económico	CA10205142	1	x		x		x
154	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Económico	Gestión institucional	Asistente Legal de Control Económico	CA10205143	1	x		x		x
155	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Analista de Control Administrativo	CA20205145	1	x		x		x
156	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Asistente de Control Administrativo	CA10205146	1	x		x		x
157	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Analista Legal de Auditoría de Control Administrativo	CA20205147	1	x		x		x
158	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Asistente Legal de Auditoría de Control Administrativo	CA10205148	1	x		x		x
159	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Analista de Auditoría de Control Administrativo	CA20205149	1	x		x		x
160	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Asistente de Auditoría de Control Administrativo	CA10205150	1	x		x		x
161	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Analista Legal de Control Administrativo	CA20205151	1	x		x		x
162	Órgano de Control Institucional	Oficina de Control Administrativo	Gestión institucional	Analista de Control Administrativo y Tecnología de la Información	CA20205152	1	x		x		x
163	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Ejecutivo(a) Procurador(a) Público Adjunto	CA40302158	1	x		x		x
164	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Defensa Jurídica en Derecho Civil	CA30302159	2	x		x		x
165	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Defensa Jurídica en Derecho Civil	CA20302160	1	x		x		x
166	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Defensa Jurídica en Derecho Civil	CA10302161	2	x		x		x
167	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Defensa Jurídica en Derecho Constitucional	CA20302162	1	x		x		x
168	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Defensa Jurídica en Derecho Laboral	CA30302163	2	x		x		x
169	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Defensa Jurídica en Derecho Penal	CA20302164	1	x		x		x
170	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Defensa Jurídica en Derecho Administrativo	CA20302165	1	x		x		x
171	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Defensa Jurídica en Derecho Administrativo	CA10302166	1	x		x		x
172	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Defensa Jurídica en Derecho Tributario y Aduanero	CA30302167	1	x		x		x
173	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Defensa Jurídica en Derecho Tributario y Aduanero II	CA20302168	4	x		x		x
174	Procuraduría Pública	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Defensa Jurídica en Derecho Tributario y Aduanero I	CA20302169	3	x		x		x
175	Procuraduría Pública	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Procuraduría Pública	CA20204170	1	x		x		x
176	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Derecho Aduanero	CA30303173	1	x		x		x
177	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Derecho Aduanero	CA20303174	2	x		x		x
178	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Derecho Aduanero	CA10303175	1	x		x		x
179	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Tributos Internos	CA30303176	2	x		x		x
180	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Tributos Internos	CA20303177	3	x		x		x
181	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Tributos Internos	CA10303178	1	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:30:11
Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:25:08 CCT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	TIPOS DE EVALUACIÓN				
							Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
182	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Tributos Internos de Centro CONECTAMEF	CA20303179	3	x		x		x
183	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	CA20204180	1	x		x		x
184	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Atención al Contribuyente y Usuario Aduanero	CA10303181	1	x		x		x
185	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Estrategia de Promoción de Derechos del Contribuyente y Usuario Aduanero	CA20303182	1	x		x		x
186	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	CA30303183	1	x		x		x
187	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	CA20204187	1	x		x		x
188	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Planeamiento Estratégico	CA30101189	1	x		x		x
189	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Planeamiento Estratégico	CA20101190	3	x		x		x
190	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Gestión institucional	Especialista de Modernización de la Gestión	CA30201191	1	x		x		x
191	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Gestión institucional	Analista de Modernización de la Gestión	CA20201192	3	x		x		x
192	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Gestión institucional	Asistente de Modernización de la Gestión	CA10201193	1	x		x		x
193	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Gestión institucional	Especialista de Gestión por Procesos	CA30201194	1	x		x		x
194	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Gestión institucional	Analista de Gestión por Procesos	CA20201195	3	x		x		x
195	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión	Gestión institucional	Asistente de Gestión por Procesos	CA10201196	1	x		x		x
196	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Seguimiento de Inversión Pública	CA20103198	1	x		x		x
197	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Inversión Pública	CA30103199	1	x		x		x
198	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Inversión Pública	CA20103200	1	x		x		x
199	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Presupuesto Público	CA30102201	2	x		x		x
200	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Presupuesto Público	CA20102202	2	x		x		x
201	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Presupuesto Público	CA10102203	1	x		x		x
202	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Presupuesto, Inversiones y Cooperación Técnica	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Cooperación Técnica	CA30101204	1	x		x		x
203	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos	CA10301209	1	x		x		x
204	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Asuntos Jurídicos Económicos	CA30301210	3	x		x		x
205	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Asuntos Jurídicos Económicos	CA20301211	2	x		x		x
206	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Asuntos Jurídicos Administrativos	CA30301212	3	x		x		x
207	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Económicos y Administrativos	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Asuntos Jurídicos Administrativos	CA20301213	1	x		x		x
208	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Hacendarios	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Asuntos Jurídicos Hacendarios	CA30301215	4	x		x		x
209	Oficina General de Asesoría Jurídica	Oficina de Asuntos Jurídicos Hacendarios	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Asuntos Jurídicos Hacendarios	CA20301216	3	x		x		x
210	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	No aplica	Gestión institucional	Asistente Administrativo de la Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	CA10204219	1	x		x		x
211	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	No aplica	Gestión institucional	Especialista de Programación y Seguimiento de Acciones de Integridad y Riesgos Operativos	CA30201221	1	x		x		x
212	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	Oficina de Gestión de la Integridad	Gestión institucional	Especialista en Procesamiento de Información para la Gestión de la Integridad	CA30201223	1	x		x		x
213	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	Oficina de Gestión de la Integridad	Gestión institucional	Especialista de Integridad Institucional	CA30201224	1	x		x		x
214	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	Oficina de Gestión de la Integridad	Gestión institucional	Asistente de Integridad Institucional	CA10201225	1	x		x		x
215	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	Oficina de Gestión de la Integridad	Gestión institucional	Analista en Implementación del Modelo de Integridad	CA20201226	1	x		x		x
216	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	Oficina de Gestión de la Integridad	Gestión institucional	Analista en Procesamiento de denuncias	CA20201227	2	x		x		x
217	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	Oficina de Prevención y Gestión de Riesgos	Gestión institucional	Especialista en Riesgos Vinculados a Sistemas de Gestión	CA30201229	1	x		x		x
218	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	Oficina de Prevención y Gestión de Riesgos	Gestión institucional	Asistente en Prevención y Gestión de Riesgos	CA10201230	1	x		x		x
219	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	Oficina de Prevención y Gestión de Riesgos	Gestión institucional	Analista de Gestión de Control Interno Institucional	CA20201231	1	x		x		x
220	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	Oficina de Prevención y Gestión de Riesgos	Gestión institucional	Analista en Prevención y Gestión de Riesgos	CA20201232	1	x		x		x
221	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	Oficina de Prevención y Gestión de Riesgos	Gestión institucional	Analista en Seguimiento de Recomendaciones de Control	CA20201233	1	x		x		x
222	Oficina General de Administración	No aplica	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Inversión de la Oficina General de Administración	CA30103239	1	x		x		x
223	Oficina General de Administración	No aplica	Gestión institucional	Especialista de Fondo de Apoyo Gerencial	CA30202240	1	x		x		x
224	Oficina General de Administración	No aplica	Gestión institucional	Analista de Fondo de Apoyo Gerencial	CA20202241	3	x		x		x
225	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Coordinador(a) de Contabilidad	CA30105244	1	x		x		x
226	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Integración Contable	CA30105245	1	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:30:21
Motivo: Doy V° B°

**ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA**

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:25:43 COT
Motivo: Doy V° B°

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	TIPOS DE EVALUACIÓN		
									Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Personal
227	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Contabilidad II	CA20105246	2	x		x		x
228	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Contabilidad I	CA20105247	3	x		x		x
229	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Contabilidad	CA10105248	1	x		x		x
230	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Coordinador(a) de Presupuesto de Unidad Ejecutora y Control Previo	CA30105249	1	x		x		x
231	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Presupuesto de la Unidad Ejecutora Ministerio de Economía y Finanzas - Administración General	CA30102250	1	x		x		x
232	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Presupuesto de la Unidad Ejecutora Ministerio de Economía y Finanzas - Administración General II	CA20102251	1	x		x		x
233	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Presupuesto de la Unidad Ejecutora Ministerio de Economía y Finanzas - Administración General I	CA20102252	1	x		x		x
234	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Presupuesto de la Unidad Ejecutora Ministerio de Economía y Finanzas - Administración General	CA10102253	1	x		x		x
235	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Control Previo	CA20105254	4	x		x		x
236	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Control Previo	CA10105255	1	x		x		x
237	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Coordinador(a) de Tesorería	CA30106256	1	x		x		x
238	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Tesorería	CA30106257	1	x		x		x
239	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Tributación II	CA20105258	1	x		x		x
240	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Tributación I	CA20105259	1	x		x		x
241	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Tesorería II	CA20106260	1	x		x		x
242	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Tesorería I	CA20106261	3	x		x		x
243	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Tesorería	CA10106262	2	x		x		x
244	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista Legal de la Oficina de Abastecimiento	CA30104265	1	x		x		x
245	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Coordinador(a) de Programación de Abastecimiento	CA30104266	1	x		x		x
246	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Programación	CA30104267	1	x		x		x
247	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Programación II	CA20104268	1	x		x		x
248	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Programación I	CA20104269	1	x		x		x
249	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Programación	CA10104270	2	x		x		x
250	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Coordinador(a) de Ejecución Contractual	CA30104271	1	x		x		x
251	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Ejecución Contractual	CA30104272	1	x		x		x
252	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Ejecución Contractual II	CA20104273	1	x		x		x
253	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Ejecución Contractual I	CA20104274	2	x		x		x
254	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Ejecución Contractual	CA10104275	1	x		x		x
255	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Coordinador(a) de Contrataciones	CA30104276	1	x		x		x
256	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Contrataciones Derivadas de Procedimientos de Selección	CA30104277	1	x		x		x
257	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Contrataciones	CA30104278	1	x		x		x
258	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Contrataciones	CA20104279	6	x		x		x
259	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Contrataciones	CA10104280	1	x		x		x
260	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Coordinador(a) de Servicios Generales e Infraestructura	CA30204281	1	x		x		x
261	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Especialista de Servicios Generales	CA20204282	1	x		x		x
262	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Analista de Servicios Generales	CA20204283	2	x		x		x
263	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Asistente de Servicios Generales	CA10204284	1	x		x		x
264	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Especialista de Infraestructura Física y Eléctrica	CA30204285	1	x		x		x
265	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Analista de Infraestructura	CA20204286	1	x		x		x
266	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Coordinador(a) de Control Patrimonial y Almacén	CA30207291	1	x		x		x
267	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Especialista de Control Patrimonial	CA30207292	1	x		x		x
268	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Analista de Control Patrimonial	CA20207293	1	x		x		x
269	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Asistente de Control Patrimonial	CA10207294	1	x		x		x
270	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Analista de Almacén	CA20207295	1	x		x		x
271	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Gestión institucional	Asistente de Almacén	CA10207296	1	x		x		x
272	Oficina General de Recursos Humanos	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Oficina General de Recursos Humanos	CA20204299	1	x		x		x
273	Oficina General de Recursos Humanos	No aplica	Gestión institucional	Especialista de Planificación de Políticas, Organización y Distribución del Trabajo	CA30202300	1	x		x		x
274	Oficina General de Recursos Humanos	No aplica	Gestión institucional	Analista de Planificación de Políticas, Organización y Distribución del Trabajo	CA20202301	1	x		x		x
275	Oficina General de Recursos Humanos	No aplica	Gestión institucional	Especialista Legal de Recursos humanos	CA30202302	1	x		x		x
276	Oficina General de Recursos Humanos	No aplica	Gestión institucional	Analista Legal de Recursos Humanos	CA20202303	2	x		x		x
277	Oficina General de Recursos Humanos	No aplica	Gestión institucional	Especialista Legal de la Secretaría Técnica de Procesos Disciplinarios	CA30202304	1	x		x		x
278	Oficina General de Recursos Humanos	No aplica	Gestión institucional	Analista Legal de la Secretaría Técnica de Procesos Disciplinarios	CA20202305	1	x		x		x
279	Oficina General de Recursos Humanos	No aplica	Gestión institucional	Asistente Legal de la Secretaría Técnica de los Procesos Disciplinarios	CA10202306	1	x		x		x
280	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales	Gestión institucional	Asistente de la Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales	CA10202309	1	x		x		x
281	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales	Gestión institucional	Especialista de Desarrollo, Capacitación y Rendimiento	CA30202310	1	x		x		x
282	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales	Gestión institucional	Analista de Rendimiento y Desarrollo	CA20202311	1	x		x		x
283	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales	Gestión institucional	Analista de Capacitación	CA20202312	1	x		x		x
284	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales	Gestión institucional	Especialista de Cultura, Gestión del Cambio y Clima Organizacional	CA30202313	1	x		x		x
285	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales	Gestión institucional	Analista de Cultura, Gestión del Cambio y Clima Organizacional	CA20202314	1	x		x		x
286	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales	Gestión institucional	Especialista en Bienestar Social	CA30202315	1	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:31:15
Motivo: Doy V° B°

**ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA**

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:26:05 COT
Motivo: Doy V° B°

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	TIPOS DE EVALUACIÓN				
							Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
287	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales	Gestión institucional	Analista de Bienestar Social	CA20202316	1	x		x		x
288	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales	Gestión institucional	Asistente de Bienestar Social	CA10202317	2	x		x		x
289	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales	Gestión institucional	Analista de Salud y Seguridad en el Trabajo	CA20202318	1	x		x		x
290	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales	Gestión institucional	Especialista de Comunicación Interna	CA30202320	1	x		x		x
291	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Gestión del Empleo y de Compensaciones	Gestión institucional	Especialista de Incorporación de Personal	CA30202323	2	x		x		x
292	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Gestión del Empleo y de Compensaciones	Gestión institucional	Analista de Incorporación de Personal	CA20202324	1	x		x		x
293	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Gestión del Empleo y de Compensaciones	Gestión institucional	Asistente de Incorporación de Personal	CA10202325	1	x		x		x
294	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Gestión del Empleo y de Compensaciones	Gestión institucional	Especialista en Gestión del Empleo y de la Compensación	CA30202326	1	x		x		x
295	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Gestión del Empleo y de Compensaciones	Gestión institucional	Analista en Gestión del Empleo y de la Compensación	CA20202327	1	x		x		x
296	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Gestión del Empleo y de Compensaciones	Gestión institucional	Asistente en Gestión del Empleo y de la Compensación	CA10202328	1	x		x		x
297	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Gestión del Empleo y de Compensaciones	Gestión institucional	Analista de Legajos	CA20202329	1	x		x		x
298	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Gestión del Empleo y de Compensaciones	Gestión institucional	Analista de Control de Asistencia	CA20202330	2	x		x		x
299	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Gestión del Empleo y de Compensaciones	Gestión institucional	Asistente de Control de Asistencia	CA10202331	2	x		x		x
300	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Gestión del Empleo y de Compensaciones	Gestión institucional	Especialista en Compensaciones y Pensiones	CA30202332	1	x		x		x
301	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Gestión del Empleo y de Compensaciones	Gestión institucional	Analista de Compensaciones y Pensiones	CA20202333	2	x		x		x
302	Oficina General de Tecnologías de la Información	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Oficina General de Tecnologías de la Información	CA20204337	1	x		x		x
303	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Especialista de Mesa de Ayuda	CA30203340	1	x		x		x
304	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Mesa de Ayuda	CA20203341	1	x		x		x
305	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Asistente de Mesa de Ayuda	CA10203342	1	x		x		x
306	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Especialista de Infraestructura tecnológica	CA30203343	1	x		x		x
307	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Sistemas Operativos y Correo Electrónico	CA20203344	1	x		x		x
308	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Infraestructura Tecnológica	CA20203345	1	x		x		x
309	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Monitoreo de Infraestructura Tecnológica	CA20203346	1	x		x		x
310	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Bases de Datos	CA20203347	1	x		x		x
311	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Asistente de Infraestructura Tecnológica	CA10203348	1	x		x		x
312	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Especialista de Redes, Telefonía y Ciberseguridad	CA30203349	1	x		x		x
313	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Telefonía	CA20203350	1	x		x		x
314	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Ciberseguridad	CA20203351	1	x		x		x
315	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Analista de Redes y Comunicaciones	CA20203352	2	x		x		x
316	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Infraestructura Tecnológica	Gestión institucional	Asistente de Redes y Comunicaciones	CA10203353	1	x		x		x
317	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Especialista de Gestión de Requerimientos de Software	CA30203355	2	x		x		x
318	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Analista de Gestión de Requerimientos de Software	CA20203356	7	x		x		x
319	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Asistente de Gestión de Requerimientos de Software	CA10203357	3	x		x		x
320	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Especialista de Arquitectura y Construcción de Software	CA30203358	3	x		x		x
321	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Analista de Arquitectura y Construcción de Software II	CA20203359	16	x		x		x
322	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Analista de Arquitectura y Construcción de Software I	CA20203360	14	x		x		x
323	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Asistente de Arquitectura y Construcción de Software	CA10203361	10	x		x		x
324	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Especialista de Control de Calidad de Software	CA30203362	3	x		x		x
325	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Analista de Control de Calidad de Software II	CA20203363	5	x		x		x
326	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Analista de Control de Calidad de Software I	CA20203364	5	x		x		x
327	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Asistente de Control de Calidad de Software	CA10203365	3	x		x		x
328	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Especialista de Asistencia Técnica de Sistemas de Información	CA30203366	2	x		x		x
329	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Analista de Asistencia Técnica de Sistemas de Información II	CA20203367	5	x		x		x
330	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Analista de Asistencia Técnica de Sistemas de Información I	CA20203368	5	x		x		x
331	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Sistemas de Información	Gestión institucional	Asistente de Asistencia Técnica de Sistemas de Información	CA10203369	5	x		x		x
332	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Gestión institucional	Especialista de Estrategia de Gobierno Digital	CA30203371	1	x		x		x
333	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Gestión institucional	Analista de Seguridad de Información	CA20203372	1	x		x		x
334	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Gestión institucional	Analista de Procesos de Tecnología de la información y Gobierno Digital	CA20203373	2	x		x		x
335	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Gestión institucional	Asistente de Estrategia de Gobierno Digital	CA10203374	1	x		x		x
336	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Gestión institucional	Especialista de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información	CA30203375	1	x		x		x
337	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Gestión institucional	Analista de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información	CA20203376	3	x		x		x
338	Oficina General de Tecnologías de la Información	Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información	Gestión institucional	Asistente de Gestión de Recursos de Tecnologías de la Información	CA10203377	1	x		x		x
339	Oficina General de Servicios al Usuario	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Oficina General de Servicios al Usuario	CA20204381	1	x		x		x
340	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Especialista de Atención al Usuario	CA30201385	1	x		x		x
341	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Analista de Atención al Usuario	CA20201386	7	x		x		x

**ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA**

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	TIPOS DE EVALUACIÓN				
							Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
342	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Analista de Atención de Consultas Administrativas	CA20201387	2	x		x		x
343	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Asistente de Atención al Usuario	CA10201388	3	x		x		x
344	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Especialista en Gestión Administrativa y Acceso a la Información Pública, Quejas y Reclamos	CA30201389	1	x		x		x
345	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Analista de Acceso a la Información Pública, Quejas y Reclamos	CA20201390	1	x		x		x
346	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Asistente de Acceso a la Información Pública, Quejas y Reclamos	CA10201391	2	x		x		x
347	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Especialista de Gestión Documental	CA30204392	1	x		x		x
348	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Analista de Gestión Documental	CA20204393	5	x		x		x
349	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Analista de Archivo	CA20204394	6	x		x		x
350	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Gestión institucional	Asistente de Archivo	CA10204395	1	x		x		x
351	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Especialista de Seguimiento, Monitoreo y Estadísticas	CA30201399	1	x		x		x
352	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Analista de Seguimiento, Monitoreo y Estadísticas	CA20201400	1	x		x		x
353	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Asistente de Seguimiento, Monitoreo y Estadísticas	CA10201401	1	x		x		x
354	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Especialista de Gestión Técnica de Centros CONECTAMEF	CA30201402	1	x		x		x
355	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Analista de servicios CONECTAMEF	CA20201403	27	x		x		x
356	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Analista de Centro CONECTAMEF	CA20201404	27	x		x		x
357	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Asistente de Gestión Técnica de Centros CONECTAMEF	CA10201405	1	x		x		x
358	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Especialista de Gestión Administrativa de Servicios	CA30201406	1	x		x		x
359	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Analista de Gestión Administrativa de Servicios II	CA20201407	3	x		x		x
360	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Gestión institucional	Analista de Gestión Administrativa de Servicios I	CA20201408	3	x		x		x
361	Oficina General de Inversiones y Proyectos	No aplica	Gestión institucional	Asistente Administrativo de la Oficina General de Inversiones y Proyectos	CA10204413	1	x		x		x
362	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Procesos y Riesgos de Proyectos	CA20103415	1	x		x		x
363	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Ejecución Contractual de Proyectos	CA30103416	1	x		x		x
364	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Ejecución Contractual de Inversiones y Proyectos	CA20103417	2	x		x		x
365	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Adquisiciones para Inversiones y Proyectos	CA30104418	1	x		x		x
366	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Adquisiciones para Inversiones y Proyectos	CA20104419	1	x		x		x
367	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Seguimiento y Monitoreo de Inversiones y Proyectos	CA30103420	1	x		x		x
368	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Proyectos de Inversiones y Proyectos	CA20103421	1	x		x		x
369	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Seguimiento y Monitoreo de Inversiones y Proyectos	CA20103422	1	x		x		x
370	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Asistente de Gestión de Inversiones y Proyectos	CA10103423	1	x		x		x
371	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Tesorería de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA30106425	1	x		x		x
372	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Presupuesto de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA20102426	1	x		x		x
373	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista de Control Previo de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA20105427	1	x		x		x
374	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista Financiero de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA20103428	1	x		x		x
375	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Gestión institucional	Analista de Archivo de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA20204429	1	x		x		x
376	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Especialista de Contabilidad de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA30105430	1	x		x		x
377	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Planeamiento y gestión del gasto	Analista Administrativo de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA20204431	1	x		x		x
378	Oficina General de Inversiones y Proyectos	Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	Gestión institucional	Asistente Administrativo de la Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos	CA10204432	2	x		x		x
379	Oficina General de Enlace	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Oficina General de Enlace	CA20204436	1	x		x		x
380	Oficina General de Enlace	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Especialista de Enlace	CA30301437	2	x		x		x
381	Oficina General de Enlace	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Analista de Enlace	CA20301438	3	x		x		x
382	Oficina General de Enlace	No aplica	Asesoramiento y resolución de controversias	Asistente de Enlace	CA10301439	1	x		x		x
383	Dirección General de Presupuesto Público	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Presupuesto Público	CA20204444	1	x		x		x
384	Dirección General de Presupuesto Público	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Presupuesto Público	CA40408446	1	x		x		x
385	Dirección General de Presupuesto Público	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Presupuesto Público	CA30400447	1	x		x		x
386	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad I	CA20408451	1	x		x		x
387	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad II	CA20408452	1	x		x		x

ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA

N°	Órgano	Unidad Orgánica	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				TIPOS DE EVALUACIÓN				
			Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
388	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Normatividad	CA30408453	1	x		x		x
389	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Normatividad	CA40408454	3	x		x		x
390	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Centro de Información de Seguimiento Presupuestal	CA30408458	1	x		x		x
391	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Análisis y Requerimientos de Negocio II	CA30408459	4	x		x		x
392	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Análisis y Requerimientos de Negocio I	CA30408460	4	x		x		x
393	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Centro de Información de Seguimiento Presupuestal II	CA20408461	3	x		x		x
394	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Centro de Información de Seguimiento Presupuestal I	CA20408462	1	x		x		x
395	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Centro de Información de Seguimiento Presupuestal	CA10408463	1	x		x		x
396	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Gastos	CA30408464	1	x		x		x
397	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Gastos II	CA30408465	3	x		x		x
398	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Gastos I	CA30408466	4	x		x		x
399	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Gastos II	CA20408467	5	x		x		x
400	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Gastos I	CA20408468	2	x		x		x
401	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Ingresos	CA30408469	1	x		x		x
402	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Ingresos II	CA30408470	1	x		x		x
403	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Ingresos I	CA30408471	1	x		x		x
404	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Ingresos II	CA20408472	2	x		x		x
405	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asignación Presupuestal y Seguimiento en Ingresos I	CA20408473	1	x		x		x
406	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Consolidación y Seguimiento del Equilibrio Fiscal	CA30408474	1	x		x		x
407	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Consolidación y Seguimiento del Equilibrio Fiscal II	CA30408475	2	x		x		x
408	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Consolidación y Seguimiento del Equilibrio Fiscal I	CA30408476	1	x		x		x
409	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Consolidación y Seguimiento del Equilibrio Fiscal	CA20408477	2	x		x		x
410	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Programación y Seguimiento Presupuestal	CA30408478	1	x		x		x
411	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Análisis de Datos e Información de Desempeño de Programas Presupuestales	CA30408481	1	x		x		x
412	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Datos e Información de Desempeño de Programas Presupuestales II	CA30408482	1	x		x		x
413	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Datos e Información de Desempeño de Programas Presupuestales I	CA30408483	1	x		x		x
414	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Datos e Información de Desempeño de Programas Presupuestales	CA20408484	3	x		x		x
415	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Seguimiento del Desempeño de Programas Presupuestales	CA30408485	1	x		x		x
416	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Seguimiento del Desempeño de Programas Presupuestales II	CA30408486	1	x		x		x
417	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Seguimiento del Desempeño de Programas Presupuestales I	CA30408487	1	x		x		x
418	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Seguimiento del Desempeño de Programas Presupuestales II	CA20408488	2	x		x		x
419	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Seguimiento del Desempeño de Programas Presupuestales I	CA20408489	1	x		x		x
420	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Evaluaciones Independientes	CA30408490	1	x		x		x
421	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Evaluaciones Independientes II	CA30408491	2	x		x		x
422	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Evaluaciones Independientes I	CA30408492	1	x		x		x
423	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Evaluaciones Independientes II	CA20408493	2	x		x		x
424	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Evaluaciones Independientes I	CA20408494	1	x		x		x
425	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Programas Presupuestales	CA30408495	1	x		x		x
426	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Programas Presupuestales II	CA30408496	1	x		x		x
427	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Programas Presupuestales I	CA30408497	2	x		x		x
428	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Programas Presupuestales II	CA20408498	3	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:32:09
Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:28:53 CDT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 4

EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	TIPOS DE EVALUACIÓN				
							Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
429	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Programas Presupuestales I	CA20408499	1	x		x		x
430	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Incentivos Presupuestales	CA30408500	1	x		x		x
431	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Incentivos Presupuestales II	CA30408501	2	x		x		x
432	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Incentivos Presupuestales I	CA30408502	2	x		x		x
433	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Incentivos Presupuestales II	CA20408503	4	x		x		x
434	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Incentivos Presupuestales I	CA20408504	2	x		x		x
435	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Incentivos Presupuestales	CA10408505	1	x		x		x
436	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión y Planificación Estratégico de Calidad del Gasto Público	CA30408506	1	x		x		x
437	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Presupuesto Temático Sector A	CA30408510	1	x		x		x
438	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Presupuesto Temático II Sector A	CA30408511	3	x		x		x
439	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Presupuesto Temático I Sector A	CA30408512	3	x		x		x
440	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Presupuesto Temático Sector A	CA20408513	7	x		x		x
441	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Presupuesto Temático Sector B	CA30408514	1	x		x		x
442	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Presupuesto Temático II Sector B	CA30408515	3	x		x		x
443	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Presupuesto Temático I Sector B	CA30408516	3	x		x		x
444	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Presupuesto Temático Sector B	CA20408517	9	x		x		x
445	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Presupuesto Temático Sector C	CA30408518	1	x		x		x
446	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Presupuesto Temático II Sector C	CA30408519	2	x		x		x
447	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Presupuesto Temático I Sector C	CA30408520	2	x		x		x
448	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Presupuesto Temático Sector C	CA20408521	4	x		x		x
449	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Presupuesto Temático	CA40408522	1	x		x		x
450	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Articulación de Presupuesto Territorial	CA30408526	1	x		x		x
451	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Articulación de Presupuesto Territorial	CA20408527	2	x		x		x
452	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Articulación de Presupuesto Territorial	CA10408528	3	x		x		x
453	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Análisis de Información de Presupuesto Territorial	CA30408529	1	x		x		x
454	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Análisis de Información de Presupuesto Territorial II	CA30408530	1	x		x		x
455	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Análisis de Información de Presupuesto Territorial I	CA30408531	1	x		x		x
456	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Análisis de Información de Presupuesto Territorial II	CA20408532	3	x		x		x
457	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Análisis de Información de Presupuesto Territorial I	CA20408533	1	x		x		x
458	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Análisis de Información de Presupuesto Territorial	CA10408534	2	x		x		x
459	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Asistencia Técnica de Presupuesto Territorial	CA30408535	1	x		x		x
460	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asistencia Técnica de Presupuesto Territorial	CA30408536	1	x		x		x
461	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asistencia Técnica de Presupuesto Territorial	CA20408537	3	x		x		x
462	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asistencia Técnica de Presupuesto Territorial - CONECTAMEF	CA20408538	31	x		x		x
463	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Asistencia Técnica de Presupuesto Territorial	CA10408539	3	x		x		x
464	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Articulación del Presupuesto Territorial Zona Centro	CA30408540	1	x		x		x
465	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Centro	CA30408541	2	x		x		x
466	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial I Zona Centro	CA30408542	3	x		x		x
467	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Centro	CA20408543	3	x		x		x
468	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial I Zona Centro	CA20408544	1	x		x		x
469	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Articulación del Presupuesto Territorial Zona Norte	CA30408545	1	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:32:24
Motivo: Doy V° B°

**ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA**

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:29:53 CDT
Motivo: Doy V° B°

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	TIPOS DE EVALUACIÓN		
									Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
470	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Norte	CA30408546	2	x		x		x
471	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial I Zona Norte	CA30408547	2	x		x		x
472	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Norte	CA20408548	2	x		x		x
473	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial I Zona Norte	CA20408549	1	x		x		x
474	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Articulación del Presupuesto Territorial Zona Oriente	CA30408550	1	x		x		x
475	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Oriente	CA30408551	2	x		x		x
476	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial I Zona Oriente	CA30408552	3	x		x		x
477	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Oriente	CA20408553	2	x		x		x
478	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial I Zona Oriente	CA20408554	1	x		x		x
479	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Articulación del Presupuesto Territorial Zona Sur	CA30408555	1	x		x		x
480	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Sur	CA30408556	2	x		x		x
481	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Articulación del Presupuesto Territorial I Zona Sur	CA30408557	2	x		x		x
482	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial II Zona Sur	CA20408558	2	x		x		x
483	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Articulación del Presupuesto Territorial I Zona Sur	CA20408559	1	x		x		x
484	Dirección General de Contabilidad Pública	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Contabilidad Pública	CA20204563	1	x		x		x
485	Dirección General de Contabilidad Pública	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Contabilidad Pública	CA40408565	2	x		x		x
486	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Normatividad de Contabilidad Pública	CA40408568	1	x		x		x
487	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Normatividad de Contabilidad Pública	CA30408569	4	x		x		x
488	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad de Contabilidad Pública	CA20408570	1	x		x		x
489	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Normatividad de Contabilidad Pública	CA10408571	1	x		x		x
490	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad para los Procesos Contables	CA20408572	2	x		x		x
491	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista Legal de Normatividad de Contabilidad Pública	CA30408573	2	x		x		x
492	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente Legal de Normatividad de Contabilidad Pública	CA10408574	1	x		x		x
493	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Procesos Contables de Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales	CA40408577	1	x		x		x
494	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Procesos Contables de Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales	CA30408578	4	x		x		x
495	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Procesos Contables de Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales	CA20408579	5	x		x		x
496	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Procesos Contables de Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales	CA10408580	1	x		x		x
497	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Procesos Contables de Centro CONECTAMEF	CA20408581	34	x		x		x
498	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobiernos Locales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Procesos Contables de Gobiernos Locales	CA40408584	1	x		x		x
499	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobiernos Locales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Procesos Contables de Gobiernos Locales	CA30408585	4	x		x		x
500	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobiernos Locales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Procesos Contables de Gobiernos Locales	CA20408586	6	x		x		x
501	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobiernos Locales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Procesos Contables de Gobiernos Locales	CA10408587	1	x		x		x
502	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Empresas Públicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Procesos Contables de Empresas Públicas	CA40408590	1	x		x		x
503	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Empresas Públicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Empresas Públicas	CA30408591	2	x		x		x
504	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Empresas Públicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Procesos Contables de Empresas Públicas	CA20408592	5	x		x		x
505	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Empresas Públicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Procesos Contables de Empresas Públicas	CA10408593	1	x		x		x
506	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Análisis y Consolidación Contable	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Análisis y Consolidación Contable	CA40408596	1	x		x		x
507	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Análisis y Consolidación Contable	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Análisis y Consolidación Contable	CA30408597	4	x		x		x
508	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Análisis y Consolidación Contable	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Análisis y Consolidación Contable	CA20408598	5	x		x		x
509	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Estadística de las Finanzas Públicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Estadística de las Finanzas Públicas	CA30408601	2	x		x		x
510	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Estadística de las Finanzas Públicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Estadística de las Finanzas Públicas	CA20408602	3	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:32:37
Motivo: Doy V° B°

**ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA**

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:30:17 CDT
Motivo: Doy V° B°

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	TIPOS DE EVALUACIÓN				
							Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
511	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Estadística de las Finanzas Públicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Estadística de las Finanzas Públicas	CA10408603	1	x		x		x
512	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Tesoro Público	CA20204609	2	x		x		x
513	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Control Simultáneo de Endeudamiento y Tesoro Público	CA30408610	1	x		x		x
514	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Control Simultáneo de Endeudamiento y Tesoro Público	CA20408611	2	x		x		x
515	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Endeudamiento y Tesoro Público	CA40408612	1	x		x		x
516	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Normatividad de Endeudamiento Público	CA30408615	1	x		x		x
517	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad de Endeudamiento Público	CA20408616	1	x		x		x
518	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Normatividad de Endeudamiento Público	CA10408617	1	x		x		x
519	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Normatividad de Tesorería	CA30408618	2	x		x		x
520	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad de Tesorería	CA20408619	2	x		x		x
521	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Normatividad de Tesorería	CA10408620	1	x		x		x
522	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Normatividad del Sistema Nacional de Tesorería	CA40408621	1	x		x		x
523	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Planificación Financiera	CA40408624	1	x		x		x
524	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Planificación Financiera	CA30408625	2	x		x		x
525	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Planificación Financiera	CA20408626	2	x		x		x
526	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Planificación Financiera	CA10408627	1	x		x		x
527	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Estrategia Financiera	CA30408628	1	x		x		x
528	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Estrategia Financiera	CA30408629	2	x		x		x
529	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Estrategia Financiera	CA20408630	2	x		x		x
530	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Estrategia Financiera	CA10408631	1	x		x		x
531	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Créditos de Proyectos y Programas	CA30408635	1	x		x		x
532	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Créditos de Proyectos y Programas	CA30408636	4	x		x		x
533	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Créditos de Proyectos y Programas	CA20408637	6	x		x		x
534	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Operaciones Específicas y Membresía	CA30408638	1	x		x		x
535	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Operaciones Específicas y Membresía	CA30408639	1	x		x		x
536	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Operaciones Específicas y Membresía	CA20408640	3	x		x		x
537	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Operaciones Específicas y Membresía	CA10408641	1	x		x		x
538	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Créditos	CA40408642	1	x		x		x
539	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones Financieras	CA30408645	2	x		x		x
540	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inversiones Financieras	CA20408646	3	x		x		x
541	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Mercado de Capitales	CA30408647	1	x		x		x
542	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Mercado de Capitales	CA30408648	2	x		x		x
543	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Mercado de Capitales	CA20408649	2	x		x		x
544	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Mercado de Capitales	CA10408650	1	x		x		x
545	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	CA40408651	1	x		x		x
546	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Operaciones de Cuentas	CA30408655	1	x		x		x
547	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Operaciones de Cuentas	CA30408656	3	x		x		x
548	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Operaciones de Cuentas	CA20408657	5	x		x		x
549	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Operaciones de Cuentas	CA10408658	1	x		x		x
550	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Devoluciones	CA30408659	1	x		x		x
551	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Devoluciones	CA30408660	2	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:32:52
Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:30:42 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 4

EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	TIPOS DE EVALUACIÓN				
							Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
552	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Devoluciones	CA20408661	3	x		x		x
553	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Administración de Fondos	CA30408662	1	x		x		x
554	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Administración de Fondos	CA30408663	2	x		x		x
555	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Administración de Fondos	CA20408664	4	x		x		x
556	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Administración de Fondos	CA10408665	1	x		x		x
557	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Notas de Pago	CA30408666	1	x		x		x
558	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Notas de Pago	CA30408667	1	x		x		x
559	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Notas de Pago	CA20408668	3	x		x		x
560	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Notas de Pago	CA10408669	1	x		x		x
561	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Documentos Valorados	CA40408670	1	x		x		x
562	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Documentos Valorados	CA30408671	1	x		x		x
563	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Documentos Valorados	CA20408672	1	x		x		x
564	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Documentos Valorados	CA10408673	1	x		x		x
565	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Operaciones de Tesorería	CA40408674	1	x		x		x
566	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Endeudamiento Público y Tesorería de Centro CONECTAMEF	CA20408675	33	x		x		x
567	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Administración de Deuda Pública	CA30408679	1	x		x		x
568	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Administración de Deuda Pública	CA30408680	4	x		x		x
569	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Administración de Deuda Pública	CA20408681	4	x		x		x
570	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Contabilidad de la Deuda y Tesoro Público	CA30408682	1	x		x		x
571	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Contabilidad de la Deuda y Tesoro Público	CA30408683	2	x		x		x
572	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Contabilidad de la Deuda y Tesoro Público	CA20408684	4	x		x		x
573	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Estadística de la Deuda y Tesoro Público	CA30408685	1	x		x		x
574	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Estadística de la Deuda y Tesoro Público	CA30408686	6	x		x		x
575	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Estadística de la Deuda y Tesoro Público	CA20408687	7	x		x		x
576	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente Estadística de la Deuda y Tesoro Público	CA10408688	1	x		x		x
577	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Riesgos Fiscales	CA30408691	1	x		x		x
578	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Riesgos Fiscales	CA30408692	2	x		x		x
579	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Riesgos Fiscales	CA20408693	2	x		x		x
580	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Riesgos Fiscales	CA10408694	1	x		x		x
581	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Riesgos de Inversión Pública y Asociación Público Privada	CA40408695	1	x		x		x
582	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Riesgos de Inversión Pública y Asociación Público Privada	CA30408696	2	x		x		x
583	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Riesgos de Inversión Pública y Asociación Público Privada	CA20408697	3	x		x		x
584	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA20204701	1	x		x		x
585	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	No aplica	Gestión institucional	Asistente Administrativo de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA10204702	2	x		x		x
586	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA40404704	2	x		x		x
587	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Análisis Económico	CA30404706	1	x		x		x
588	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Análisis Económico	CA30404707	3	x		x		x
589	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Análisis Económico	CA20404708	3	x		x		x
590	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Concepto Remunerativo	CA30404709	1	x		x		x
591	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Conceptos Remunerativos	CA20404710	1	x		x		x
592	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Asesoría Técnica en Ingresos de Personal Activo	CA30404711	1	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:33:04
Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:31:11 CDT
Motivo: Doy V° B°

**ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA**

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	TIPOS DE EVALUACIÓN				
							Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación de Personal
593	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asesoría Técnica en Ingresos de Personal Activo	CA30404712	2	x		x		x
594	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asesoría Técnica en Ingresos de Personal Activo	CA20404713	3	x		x		x
595	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Normatividad y Políticas	CA30404714	1	x		x		x
596	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Normatividad y Políticas	CA30404715	2	x		x		x
597	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad y Políticas	CA20404716	3	x		x		x
598	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Personal Activo	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Gestión de Personal Activo	CA40404717	1	x		x		x
599	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Pensiones	Gestión institucional	Asistente Administrativo de la Dirección de Gestión de Pensiones	CA10204719	1	x		x		x
600	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Pensiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Información Previsional y Pensionaria del Sector Público	CA30404720	2	x		x		x
601	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Pensiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Evaluación y Costeo de Pensiones	CA20404721	2	x		x		x
602	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Pensiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista Legal de Gestión de Pensiones	CA30404722	2	x		x		x
603	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Pensiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista Legal de Gestión de Pensiones	CA20404723	2	x		x		x
604	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Gestión de Pensiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) Legal de Gestión de Pensiones	CA40404724	1	x		x		x
605	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Registro y Procesamiento de Información y de Desarrollo de Capacidades para la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA30404727	1	x		x		x
606	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Registro y Operaciones de los Recursos Humanos	CA30404728	1	x		x		x
607	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Registro y Operaciones de los Recursos Humanos	CA20404729	6	x		x		x
608	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Registro y Operaciones de los Recursos Humanos	CA10404730	2	x		x		x
609	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Funcionalidad de Datos del Aplicativo Informático para la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA30404731	1	x		x		x
610	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Arquitectura Funcional de los Recursos Humanos	CA30404732	1	x		x		x
611	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Arquitectura Funcional de los Recursos Humanos	CA20404733	5	x		x		x
612	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Arquitectura Funcional de los Recursos Humanos	CA10404734	2	x		x		x
613	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Proceso de Información de los Recursos Humanos	CA30404735	1	x		x		x
614	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Proceso de Información de los Recursos Humanos	CA20404736	2	x		x		x
615	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) Legal para la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA30404737	1	x		x		x
616	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista Legal de Registro de la Información de los Recursos Humanos	CA30404738	1	x		x		x
617	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista Legal de Registro de la Información de los Recursos Humanos	CA20404739	4	x		x		x
618	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA30404741	2	x		x		x
619	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA20404742	9	x		x		x
620	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA10404743	1	x		x		x
621	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Ingresos y Programación de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CA30404744	1	x		x		x
622	Dirección General de Abastecimiento	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Abastecimiento	CA20204748	1	x		x		x
623	Dirección General de Abastecimiento	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Abastecimiento	CA40408750	1	x		x		x
624	Dirección General de Abastecimiento	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Abastecimiento de Centro CONECTAMEF	CA20408751	27	x		x		x
625	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Normatividad	CA10408753	1	x		x		x
626	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección de Normatividad	CA20204754	1	x		x		x
627	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Regulación Normativa	CA30408755	1	x		x		x
628	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Regulación Normativa II	CA30408756	3	x		x		x
629	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Regulación Normativa I	CA30408757	5	x		x		x
630	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Capacitación y Certificación	CA30408758	1	x		x		x
631	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Capacitación y Certificación	CA30408759	2	x		x		x
632	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Capacitación y Certificación	CA20408760	4	x		x		x
633	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Planeamiento Integrado y Programación	CA40408762	1	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:33:27
Motivo: Doy V° B°

**ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA**

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:31:54 COT
Motivo: Doy V° B°

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	TIPOS DE EVALUACIÓN				
							Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
634	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	CA20204763	1	x		x		x
635	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Planeamiento Integrado y Programación	CA10408764	1	x		x		x
636	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Planeamiento de Abastecimiento	CA30408765	1	x		x		x
637	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Planeamiento de Abastecimiento II	CA30408766	2	x		x		x
638	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Planeamiento de Abastecimiento I	CA30408767	7	x		x		x
639	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Planeamiento de Abastecimiento II	CA20408768	4	x		x		x
640	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Planeamiento de Abastecimiento I	CA20408769	6	x		x		x
641	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Catalogación y Registro Nacional de Proveedores	CA30408770	1	x		x		x
642	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Catalogación y Registro Nacional de Proveedores II	CA30408771	2	x		x		x
643	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Catalogación y Registro Nacional de Proveedores I	CA30408772	3	x		x		x
644	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) del Sistema Informático de Gestión Administrativa	CA30408773	1	x		x		x
645	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista del Sistema Informático de Gestión Administrativa II	CA30408774	2	x		x		x
646	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista del Sistema Informático de Gestión Administrativa I	CA30408775	2	x		x		x
647	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Planeamiento Integrado y Programación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista del Sistema Informático de Gestión Administrativa	CA20408776	27	x		x		x
648	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección de Adquisiciones	CA20204778	1	x		x		x
649	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Adquisiciones	CA40408779	1	x		x		x
650	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Adquisiciones	CA10408780	1	x		x		x
651	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Regulación de las Adquisiciones	CA30408781	1	x		x		x
652	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Regulación de las Adquisiciones II	CA30408782	2	x		x		x
653	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Regulación de las Adquisiciones I	CA30408783	1	x		x		x
654	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Regulación de las Adquisiciones	CA20408784	3	x		x		x
655	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Estudio Técnico de las Adquisiciones	CA30408785	1	x		x		x
656	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Estudio Técnico de las Adquisiciones II	CA30408786	1	x		x		x
657	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Estudio Técnico de las Adquisiciones I	CA30408787	2	x		x		x
658	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Adquisiciones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Estudio Técnico de las Adquisiciones	CA20408788	2	x		x		x
659	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección de Bienes Muebles	CA20204790	1	x		x		x
660	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Bienes Muebles	CA40408791	1	x		x		x
661	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Bienes Muebles	CA10408792	1	x		x		x
662	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Bienes Patrimoniales	CA30408793	1	x		x		x
663	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Bienes Patrimoniales II	CA30408794	3	x		x		x
664	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Bienes Patrimoniales I	CA30408795	2	x		x		x
665	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Bienes Patrimoniales II	CA20408796	3	x		x		x
666	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Bienes Patrimoniales I	CA20408797	3	x		x		x
667	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Almacén y Distribución	CA30408798	1	x		x		x
668	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Almacén y Distribución	CA30408799	2	x		x		x
669	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Almacén y Distribución II	CA20408800	3	x		x		x
670	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Muebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Almacén y Distribución I	CA20408801	3	x		x		x
671	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección de Bienes Inmuebles	CA20204803	1	x		x		x
672	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Bienes Inmuebles	CA40408804	1	x		x		x
673	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Bienes Inmuebles	CA10408805	1	x		x		x
674	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Cartera Inmobiliaria	CA30408806	1	x		x		x
675	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Cartera Inmobiliaria II	CA30408807	3	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:33:39
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:32:36 COT
Motivo: Doy V° B°

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	TIPOS DE EVALUACIÓN		
									Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
676	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Cartera Inmobiliaria I	CA30408808	3	x		x		x
677	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Cartera Inmobiliaria II	CA20408809	3	x		x		x
678	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Cartera Inmobiliaria I	CA20408810	3	x		x		x
679	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Inmuebles	CA30408811	1	x		x		x
680	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inmuebles II	CA30408812	3	x		x		x
681	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inmuebles I	CA30408813	3	x		x		x
682	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inmuebles II	CA20408814	3	x		x		x
683	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Bienes Inmuebles	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inmuebles I	CA20408815	3	x		x		x
684	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	CA20204817	1	x		x		x
685	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Investigación, Desarrollo e Innovación	CA40408818	1	x		x		x
686	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Investigación, Desarrollo e Innovación	CA10408819	1	x		x		x
687	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Innovación II	CA30408820	4	x		x		x
688	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Innovación I	CA30408821	2	x		x		x
689	Dirección General de Abastecimiento	Dirección de Investigación, Desarrollo e Innovación	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Innovación	CA20408822	5	x		x		x
690	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	CA20204826	1	x		x		x
691	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	CA40404828	1	x		x		x
692	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Proyecciones Macroeconómicas	CA40404830	1	x		x		x
693	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Proyecciones Macroeconómicas	CA30404831	2	x		x		x
694	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Proyecciones Macroeconómicas III	CA20404832	2	x		x		x
695	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Proyecciones Macroeconómicas II	CA20404833	1	x		x		x
696	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Proyecciones Macroeconómicas I	CA20404834	1	x		x		x
697	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Proyecciones Macroeconómicas	CA10404835	1	x		x		x
698	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Escenarios de Economía Internacional	CA30404836	1	x		x		x
699	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Proyecciones Macroeconómicas Internacionales III	CA20404837	1	x		x		x
700	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Proyecciones Macroeconómicas Internacionales II	CA20404838	1	x		x		x
701	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Proyecciones Macroeconómicas Internacionales I	CA20404839	1	x		x		x
702	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Proyecciones Macroeconómicas internacionales	CA10404840	1	x		x		x
703	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Investigación Macroeconómica	CA30404841	1	x		x		x
704	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Investigación Macroeconómica II	CA20404842	1	x		x		x
705	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Investigación Macroeconómica I	CA20404843	1	x		x		x
706	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Proyecciones Macroeconómicas Sectoriales	CA30404844	1	x		x		x
707	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Proyecciones Macroeconómicas Sectoriales III	CA20404845	2	x		x		x
708	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Proyecciones Macroeconómicas Sectoriales II	CA20404846	1	x		x		x
709	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Proyecciones Macroeconómicas Sectoriales I	CA20404847	1	x		x		x
710	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Proyecciones Macroeconómicas	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Proyecciones Macroeconómicas Sectoriales	CA10404848	1	x		x		x
711	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Política Fiscal III	CA20404851	5	x		x		x
712	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Política Fiscal II	CA20404852	3	x		x		x
713	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Política Fiscal I	CA20404853	2	x		x		x
714	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Política Fiscal	CA40404854	2	x		x		x
715	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Política Fiscal	CA30404855	6	x		x		x
716	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política Fiscal	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Política Fiscal	CA10404856	5	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:33:48
Motivo: Doy V° B°

**ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA**

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:33:07 CDT
Motivo: Doy V° B°

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	TIPOS DE EVALUACIÓN				
							Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
717	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Política de Descentralización Fiscal	CA40404859	1	x		x		x
718	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Política de Descentralización Fiscal	CA30404860	1	x		x		x
719	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Política de Descentralización Fiscal	CA20404861	2	x		x		x
720	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asistencia Técnica a Gobiernos Subnacionales	CA30404862	2	x		x		x
721	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Asistencia Técnica a Gobiernos Subnacionales	CA10404863	1	x		x		x
722	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Finanzas Subnacionales	CA30404864	2	x		x		x
723	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Finanzas Subnacionales	CA20404865	2	x		x		x
724	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión Fiscal Subnacional	CA30404866	1	x		x		x
725	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión Fiscal Subnacional	CA20404867	5	x		x		x
726	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Catastro Fiscal	CA40404868	1	x		x		x
727	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Catastro Fiscal	CA30404869	1	x		x		x
728	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Valores Fiscales	CA30404870	2	x		x		x
729	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Catastro Fiscal	CA20404871	5	x		x		x
730	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Valores Fiscales	CA20404872	5	x		x		x
731	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de la Dirección General de Política de Ingresos Públicos	CA40404877	1	x		x		x
732	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Política de Ingresos Públicos	CA20204878	1	x		x		x
733	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Renta y Patrimonio	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Renta y Patrimonio	CA40404880	1	x		x		x
734	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Renta y Patrimonio	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Renta y Patrimonio	CA30404881	2	x		x		x
735	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Renta y Patrimonio	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Renta y Patrimonio	CA20404882	4	x		x		x
736	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior	CA40404884	2	x		x		x
737	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior	CA30404885	2	x		x		x
738	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Consumo y de Tributación sobre el Comercio Exterior	CA20404886	3	x		x		x
739	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Asuntos Tributarios Internacionales	CA40404888	1	x		x		x
740	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asuntos Tributarios Internacionales II	CA30404889	1	x		x		x
741	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Asuntos Tributarios Internacionales I	CA30404890	2	x		x		x
742	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Asuntos Tributarios Internacionales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Asuntos Tributarios Internacionales	CA20404891	2	x		x		x
743	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Tributación Subnacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Tributación Subnacional	CA40404893	1	x		x		x
744	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Tributación Subnacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Tributación Subnacional	CA30404894	1	x		x		x
745	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Tributación Subnacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Tributación Subnacional	CA20404895	3	x		x		x
746	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	CA40404897	1	x		x		x
747	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	CA30404898	2	x		x		x
748	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria II	CA20404899	3	x		x		x
749	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria I	CA20404900	1	x		x		x
750	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	Dirección de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Inteligencia Económica y Optimización Tributaria	CA10404901	1	x		x		x

ANEXO N° 4

EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	TIPOS DE EVALUACIÓN		
									Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
751	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	CA20204906	1	x		x		x
752	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) - Secretario(a) Técnico(a) del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial	CA30408907	1	x		x		x
753	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial	CA30408908	1	x		x		x
754	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial	CA20408909	1	x		x		x
755	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial	CA10408910	1	x		x		x
756	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Seguimiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial II	CA30408911	1	x		x		x
757	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Seguimiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial I	CA30408912	2	x		x		x
758	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Seguimiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial	CA20408913	2	x		x		x
759	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Seguimiento del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial	CA10408914	2	x		x		x
760	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Normatividad en Inversión Pública	CA40408917	1	x		x		x
761	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Normatividad en Inversión Pública	CA30408918	2	x		x		x
762	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Normatividad en Inversión Pública	CA20408919	2	x		x		x
763	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Normatividad	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Normatividad en Inversión Pública	CA10408920	1	x		x		x
764	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Programación Multianual de Inversiones	CA30408923	1	x		x		x
765	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Programación Multianual de Inversiones	CA30408924	3	x		x		x
766	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Programación Multianual de Inversiones	CA20408925	3	x		x		x
767	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Programación Multianual de Inversiones	CA10408926	1	x		x		x
768	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Metodología de la Inversión Pública	CA30408927	1	x		x		x
769	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Metodología de la Inversión Pública	CA30408928	3	x		x		x
770	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Metodología de la Inversión Pública	CA20408929	4	x		x		x
771	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Metodología de la Inversión Pública	CA10408930	1	x		x		x
772	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Desarrollo de Capacidades para la Inversión Pública	CA30408931	1	x		x		x
773	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Desarrollo de Capacidades para la Inversión Pública	CA30408932	2	x		x		x
774	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Desarrollo de Capacidades para la Inversión Pública	CA20408933	1	x		x		x
775	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Desarrollo de Capacidades para la Inversión Pública	CA10408934	1	x		x		x
776	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Inversión Pública de Lima Metropolitana y Callao	CA20408935	1	x		x		x
777	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Política y Estrategias de la Inversión Pública	CA40408936	2	x		x		x
778	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Inversión Pública de Centro CONECTAMEF	CA20408937	48	x		x		x
779	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Inversiones en los sectores de Agricultura, Medio Ambiente, Producción, Ciencia, Tecnología e Innovación, Prevención y Atención de Emergencias por Desastres	CA30408940	1	x		x		x
780	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Agricultura, Medio Ambiente, Producción, Ciencia, Tecnología e Innovación, Prevención y Atención de Emergencias por Desastres II	CA30408941	1	x		x		x
781	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Agricultura, Medio Ambiente, Producción, Ciencia, Tecnología e Innovación, Prevención y Atención de Emergencias por Desastres I	CA30408942	1	x		x		x
782	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inversiones en los sectores de Agricultura, Medio Ambiente, Producción, Ciencia, Tecnología e Innovación, Prevención y Atención de Emergencias por Desastres	CA20408943	2	x		x		x
783	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Inversiones en los sectores de Innovación, Prevención y Atención de Emergencias por Desastres	CA10408944	1	x		x		x
784	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Inversiones en los sectores Institucional, Trabajo y Desarrollo Territorial	CA30408945	1	x		x		x
785	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores Institucional, Trabajo y Desarrollo Territorial	CA30408946	1	x		x		x
786	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inversiones en los sectores Institucional, Trabajo y Desarrollo Territorial	CA20408947	3	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:34:17
Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:35:36 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA

N°	Órgano	Unidad Orgánica	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				TIPOS DE EVALUACIÓN				
			Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Evaluación Personal
787	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Inversiones en los sectores Institucional, Trabajo y Desarrollo Territorial	CA10408948	1	x		x		x
788	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Inversiones en los sectores de Salud, Desarrollo, Inclusión Social, Educación y Deporte	CA30408949	1	x		x		x
789	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Salud, Desarrollo, Inclusión Social, Educación y Deporte II	CA30408950	1	x		x		x
790	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Salud, Desarrollo, Inclusión Social, Educación y Deporte I	CA30408951	1	x		x		x
791	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inversiones en los sectores de Salud, Desarrollo, Inclusión Social, Educación y Deporte	CA20408952	2	x		x		x
792	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Inversiones en los sectores de Salud, Desarrollo, Inclusión Social, Educación y Deporte	CA10408953	1	x		x		x
793	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Inversiones en los sectores de Transportes, Energía, Minas y Telecomunicaciones	CA30408954	1	x		x		x
794	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Transportes, Energía, Minas y Telecomunicaciones II	CA30408955	1	x		x		x
795	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Transportes, Energía, Minas y Telecomunicaciones I	CA30408956	1	x		x		x
796	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inversiones en los sectores de Transportes, Energía, Minas y Telecomunicaciones	CA20408957	2	x		x		x
797	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Inversiones en los sectores de Transportes, Energía, Minas y Telecomunicaciones	CA10408958	1	x		x		x
798	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Inversiones en los sectores de Agua y Saneamiento	CA30408959	1	x		x		x
799	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Agua y Saneamiento	CA30408960	2	x		x		x
800	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inversiones en los sectores de Agua y Saneamiento	CA20408961	2	x		x		x
801	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Inversiones en los sectores de Agua y Saneamiento	CA10408962	1	x		x		x
802	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Coordinador(a) de Gestión de Inversiones en los sectores de Desarrollo Urbano, Turismo, Cultura y Comercio Exterior	CA30408963	1	x		x		x
803	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de Inversiones en los sectores de Desarrollo Urbano, Turismo, Cultura y Comercio Exterior	CA30408964	1	x		x		x
804	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de Inversiones en los sectores de Desarrollo Urbano, Turismo, Cultura y Comercio Exterior	CA20408965	2	x		x		x
805	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de Inversiones en los sectores de Desarrollo Urbano, Turismo, Cultura y Comercio Exterior	CA10408966	2	x		x		x
806	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Gestión de Inversiones	CA40408967	2	x		x		x
807	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de la Información de Inversión Pública II	CA30408970	1	x		x		x
808	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Gestión de la Información de Inversión Pública I	CA30408971	2	x		x		x
809	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Gestión de la Información de Inversión Pública	CA20408972	5	x		x		x
810	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Gestión de la Información de Inversión Pública	CA10408973	1	x		x		x
811	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Seguimiento a la Inversión Pública II	CA30408974	1	x		x		x
812	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Seguimiento a la Inversión Pública I	CA30408975	2	x		x		x
813	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Seguimiento a la Inversión Pública	CA20408976	3	x		x		x
814	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Seguimiento a la Inversión Pública	CA10408977	1	x		x		x
815	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	No aplica	Gestión institucional	Analista Administrativo de la Dirección General de Mercado Financieros y Previsional Privado	CA20204980	1	x		x		x
816	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	No aplica	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Mercado Financiero y Previsional Privado	CA40404982	1	x		x		x
817	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Sistema Financiero	CA30404984	1	x		x		x
818	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Sistemas Financiero	CA20404985	3	x		x		x
819	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Sistema Financiero	CA10404986	1	x		x		x
820	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Mercado de Capitales	CA20404987	1	x		x		x
821	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista Legal de Sistema Financiero y de Mercado de Capitales	CA30404988	1	x		x		x
822	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente Legal de Sistema Financiero y de Mercado de Capitales	CA10404989	1	x		x		x
823	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Sistema Financiero y Mercado de Capitales	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Sistemas Financieros y Mercado de Capitales	CA40404990	2	x		x		x
824	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista de Mercado de Seguros y Previsional Privado	CA30404992	1	x		x		x
825	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Mercado de Seguros	CA20404993	2	x		x		x
826	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Analista de Mercado Previsional Privado	CA20404994	2	x		x		x
827	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Asistente de Mercado Previsional Privado	CA10404995	1	x		x		x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:34:29
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 4
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							TIPOS DE EVALUACIÓN				
N°	Órgano	Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Entrevista Personal
828	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Especialista Legal de Mercado de Seguros y Previsional Privado	CA30404996	1	x		x		x
829	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Mercado de Seguros y Previsional Privado	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	Experto(a) de Mercado de Seguros y Previsional Privado	CA40404997	1	x		x		x



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:36:20 COT
Motivo: Doy V° B°



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:35:39
Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:36:58 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 5
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

N°	Órgano	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			Código de puesto	N° de Posiciones	TIPOS DE EVALUACIÓN					
		Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto			Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Entrevista Personal	
1	Despacho Ministerial	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de Alta Dirección de Despacho Ministerial	CO30201002	2	x					x
2	Despacho Ministerial	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de Despacho Ministerial	CO10201003	2	x					x
3	Despacho Ministerial	No aplica	Asesoría	Jefe(a) de Gabinete de Asesores	CO30401005	1	x		x			x
4	Despacho Ministerial	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de Alta Dirección de Gabinete de Asesores	CO30201006	2	x					x
5	Despacho Ministerial	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de Gabinete de Asesores	CO10201007	2	x					x
6	Despacho Ministerial	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de Gabinete de Asesores	CO20401008	6	x			x		x
7	Despacho Ministerial	No aplica	Asesoría	Asesor(a) - Director(a) Ejecutivo(a) del Consejo Nacional de Competitividad y Formalización	CO20401010	1	x			x		x
8	Despacho Ministerial	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) del Consejo Nacional de Competitividad y Formalización	CO30201011	1	x					x
9	Despacho Ministerial	No aplica	Asesoría	Asesor(a) - Coordinador(a) General del Equipo Especializado de Mesas Ejecutivas	CO20401022	1	x			x		x
10	Despacho Ministerial	No aplica	Asesoría	Asesor(a) - Director(a) del Equipo Especializado de Seguimiento de la Inversión	CO20401030	1	x			x		x
11	Despacho Ministerial	No aplica	Asesoría	Asesor(a) Legal del Equipo Especializado de Seguimiento de la Inversión	CO20401032	1	x			x		x
12	Despacho Viceministerial de Hacienda	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de Alta Dirección del Despacho Viceministerial de Hacienda	CO30201041	3	x					x
13	Despacho Viceministerial de Hacienda	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo del Despacho Viceministerial de Hacienda	CO10201042	2	x					x
14	Despacho Viceministerial de Hacienda	No aplica	Asesoría	Asesor(a) - Secretario(a) Ejecutivo(a) del Despacho Viceministerial de Hacienda	CO20401044	1	x			x		x
15	Despacho Viceministerial de Hacienda	No aplica	Asesoría	Asesor(a) - Secretario(a) Técnico(a) del Comité de Coordinación de la Administración Financiera del Sector Público	CO20401045	1	x			x		x
16	Despacho Viceministerial de Hacienda	No aplica	Asesoría	Asesor(a) del Despacho Viceministerial de Hacienda II	CO20401046	3	x			x		x
17	Despacho Viceministerial de Hacienda	No aplica	Asesoría	Asesor(a) del Despacho Viceministerial de Hacienda I	CO20401047	2	x			x		x
18	Despacho Viceministerial de Economía	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de Alta Dirección del Despacho Viceministerial de Economía	CO30201049	3	x					x
19	Despacho Viceministerial de Economía	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo del Despacho Viceministerial de Economía	CO10201050	2	x					x
20	Despacho Viceministerial de Economía	No aplica	Asesoría	Asesor(a) - Secretario(a) Ejecutivo(a) del Despacho Viceministerial de Economía	CO20401052	1	x			x		x
21	Despacho Viceministerial de Economía	No aplica	Asesoría	Asesor(a) del Despacho Viceministerial de Economía II	CO20401053	4	x			x		x
22	Despacho Viceministerial de Economía	No aplica	Asesoría	Asesor(a) del Despacho Viceministerial de Economía I	CO20401054	2	x			x		x
23	Secretaría General	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de Alta Dirección de Secretaría General	CO30201056	2	x					x
24	Secretaría General	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de Secretaría General	CO10201057	2	x					x
25	Secretaría General	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de Secretaría General III	CO20401059	1	x			x		x
26	Secretaría General	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de Secretaría General II	CO20401060	3	x			x		x
27	Secretaría General	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de Secretaría General I	CO20401061	1	x			x		x
28	Secretaría General	Oficina de Comunicaciones	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina de Comunicaciones	CO20201063	1	x					x
29	Tribunal Fiscal	Presidencia	Asistencia y apoyo	Secretario(a) del Tribunal Fiscal	CO20201083	2	x					x
30	Tribunal Fiscal	Presidencia	Asesoría	Asesor(a) del Tribunal Fiscal	CO10401084	1	x			x		x
31	Tribunal Fiscal	Salas Especializadas	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de Sala Especializada	CO20201087	13	x					x
32	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de Vocalía Administrativa	CO20201098	1	x					x
33	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Vocalía Administrativa	CO10201099	1	x					x
34	Tribunal Fiscal	Vocalía Administrativa	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo para la Digitalización de Documentos de la Vocalía Administrativa	CO10201100	2	x					x
35	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	CO202011010	1	x					x
36	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	CO102011011	1	x					x
37	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	CO104011012	1	x			x		x
38	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Asesoría	Asesor(a) Presidente de la Comisión Especial del Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión	CO104011015	1	x			x		x
39	Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Comisión Especial del Sistema de Coordinación y Respuesta del Estado en Controversias Internacionales de Inversión	CO202011017	1	x					x
40	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	CO202011041	1	x					x
41	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	CO102011042	1	x					x
42	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	CO104011044	1	x			x		x
43	Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada	Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Mejores Prácticas para la Gestión de Proyectos	CO102011068	1	x					x
44	Tribunal Fiscal	Oficina Técnica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina Técnica	CO20201110	1	x					x
45	Tribunal Fiscal	Oficina de Asesoría Contable	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina de Asesoría Contable	CO20201117	1	x					x
46	Órgano de Control Institucional	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) del Órgano de Control Institucional	CO20201127	1	x					x
47	Órgano de Control Institucional	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo del Órgano de Control Institucional	CO10201128	1	x					x
48	Órgano de Control Institucional	No aplica	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional, mantenimiento y soporte; y choferes	Operador(a) de Archivo del Órgano de Control Institucional	CO10102129	1	x					x
49	Procuraduría Pública	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Procuraduría Pública	CO20201154	1	x					x
50	Procuraduría Pública	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Procuraduría Pública	CO10201155	2	x					x
51	Procuraduría Pública	No aplica	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional, mantenimiento y soporte; y choferes	Operador(a) de Archivo de la Procuraduría Pública	CO10102156	2	x					x

**ANEXO N° 5
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

N°	Órgano	Unidad Orgánica	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			Código de puesto	N° de Posiciones	TIPOS DE EVALUACIÓN				
			Familia de puesto	Nombre de Puesto				Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	Motivo: Doy V° B°
52	Procuraduría Pública	No aplica	Asistencia y apoyo	Conserje de la Procuraduría Pública	CO10202157	1	x					x
53	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero	CO20201172	1	x					x
54	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	CO20201185	1	x					x
55	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	CO10201186	1	x					x
56	Oficina General de Asesoría Jurídica	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Asesoría Jurídica	CO20201206	1	x					x
57	Oficina General de Asesoría Jurídica	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Oficina General de Asesoría Jurídica	CO10201207	1	x					x
58	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	CO20201218	1	x					x
59	Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Oficina General de Prevención e Integridad Institucional	CO10401220	1	x			x		x
60	Oficina General de Administración	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Administración	CO20201235	1	x					x
61	Oficina General de Administración	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Oficina General de Administración	CO10201236	1	x					x
62	Oficina General de Administración	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de Fondo de Apoyo Gerencial	CO10201237	1	x					x
63	Oficina General de Administración	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Oficina General de Administración	CO10401238	1	x			x		x
64	Oficina General de Administración	Oficina de Finanzas	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina de Finanzas	CO20201243	1	x					x
65	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina de Abastecimiento	CO20201264	1	x					x
66	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Supervisor(a) de Transporte del Ministerio	CO20102285	1	x					x
67	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Conductor(a) Vehicular	CO10102286	17	x					x
68	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Supervisor(a) de Seguridad	CO20102289	2	x					x
69	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operador(a) de Mantenimiento de Infraestructura	CO10102290	2	x					x
70	Oficina General de Recursos Humanos	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Recursos Humanos	CO20201298	1	x					x
71	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociates	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo para la Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociates	CO10201308	1	x					x
72	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociates	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operador(a) de Salud Ocupacional	CO10102319	1	x					x
73	Oficina General de Recursos Humanos	Oficina de Gestión del Empleo y de Compensaciones	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo para la Oficina de Gestión del Empleo y de Compensaciones	CO10201322	1	x					x
74	Oficina General de Tecnologías de la Información	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Tecnologías de la Información	CO20201335	1	x					x
75	Oficina General de Tecnologías de la Información	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Oficina General de Tecnologías de la Información	CO10201336	1	x					x
76	Oficina General de Tecnologías de la Información	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Oficina General de Tecnologías de la Información	CO10401338	1	x			x		x
77	Oficina General de Servicios al Usuario	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Servicios al Usuario	CO20201379	1	x					x
78	Oficina General de Servicios al Usuario	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Oficina General de Servicios al Usuario	CO10201380	1	x					x
79	Oficina General de Servicios al Usuario	No aplica	Asesoría	Asesor(a) Legal de la Oficina General de Servicios al Usuario	CO10401382	1	x			x		x
80	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	CO20201384	1	x					x
81	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operador(a) de Archivo	CO10102396	3	x					x
82	Oficina General de Servicios al Usuario	Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina de Gestión de los CONECTAMEF	CO20201398	1	x					x
83	Oficina General de Inversiones y Proyectos	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Inversiones y Proyectos	CO20201410	1	x					x
84	Oficina General de Inversiones y Proyectos	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Oficina General de Inversiones y Proyectos	CO10201411	1	x					x
85	Oficina General de Inversiones y Proyectos	No aplica	Asesoría	Asesor(a) Legal de la Oficina General de Inversiones y Proyectos	CO10401412	1	x			x		x
86	Oficina General de Enlace	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Oficina General de Enlace	CO20201434	1	x					x
87	Oficina General de Enlace	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Oficina General de Enlace	CO10401435	1	x			x		x
88	Dirección General de Presupuesto Público	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Presupuesto Público	CO20201441	1	x					x
89	Dirección General de Presupuesto Público	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Presupuesto Público	CO10201442	2	x					x
90	Dirección General de Presupuesto Público	No aplica	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operador(a) de Archivo de la Dirección General de Presupuesto Público	CO10102443	1	x					x
91	Dirección General de Presupuesto Público	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Presupuesto Público	CO10401445	1	x			x		x
92	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Normatividad	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Normatividad	CO20201449	1	x					x
93	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Normatividad	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Normatividad	CO10201450	1	x					x
94	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	CO20201456	1	x					x
95	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Programación y Seguimiento Presupuestal	CO10201457	1	x					x
96	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Calidad del Gasto Público	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Calidad del Gasto Público	CO10201480	2	x					x
97	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Presupuesto Temático	CO20201508	1	x					x
98	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Presupuesto Temático	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Presupuesto Temático	CO10201509	1	x					x



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:36:03
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 5
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:38:03 COT
Motivo: Doy V° B°

N°	Órgano	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO				TIPOS DE EVALUACIÓN					Motivo: Doy V° B°
		Unidad Orgánica	Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	
99	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	CO20201524	1	x				x
100	Dirección General de Presupuesto Público	Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Articulación del Presupuesto Territorial	CO10201525	2	x				x
101	Dirección General de Contabilidad Pública	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Contabilidad Pública	CO20201561	1	x				x
102	Dirección General de Contabilidad Pública	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Contabilidad Pública	CO10201562	1	x				x
103	Dirección General de Contabilidad Pública	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Contabilidad Pública	CO10401564	1	x		x		x
104	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Normatividad	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Normatividad	CO10201567	1	x				x
105	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Gobierno Nacional y de Gobiernos Regionales	CO10201576	1	x				x
106	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Gobiernos Locales	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Gobiernos Locales	CO10201583	1	x				x
107	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Empresas Públicas	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Empresas Públicas	CO10201589	1	x				x
108	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Análisis y Consolidación Contable	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Análisis y Consolidación Contable	CO10201595	1	x				x
109	Dirección General de Contabilidad Pública	Dirección de Estadística de las Finanzas Públicas	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Estadística de las Finanzas Públicas	CO10201600	1	x				x
110	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Tesoro Público	CO20201605	1	x				x
111	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Tesoro Público	CO10201606	2	x				x
112	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional, mantenimiento y soporte; y choferes	Operador(a) de Archivo de la Dirección General de Tesoro Público	CO10102607	1	x				x
113	Dirección General del Tesoro Público	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Tesoro Público	CO10401608	1	x		x		x
114	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Normatividad	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Normatividad	CO20201614	1	x				x
115	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Planificación Financiera y Estrategia	CO20201623	1	x				x
116	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Créditos	CO20201633	1	x				x
117	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Créditos	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Créditos	CO10201634	1	x				x
118	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Gestión de Inversiones Financieras y Mercados de Capitales	CO20201644	1	x				x
119	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Operaciones de Tesorería	CO20201653	1	x				x
120	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Operaciones de Tesorería	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Operaciones de Tesorería	CO10201654	2	x				x
121	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	CO20201677	1	x				x
122	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Administración de Deuda, Contabilidad y Estadística	CO10201678	1	x				x
123	Dirección General del Tesoro Público	Dirección de Riesgos Fiscales	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Riesgos Fiscales	CO20201690	1	x				x
124	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CO20201699	1	x				x
125	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	No aplica	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional, mantenimiento y soporte; y choferes	Operador(a) de Archivo de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CO10102700	1	x				x
126	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	CO10401703	1	x		x		x
127	Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Dirección de Técnica y de Registro de Información	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección Técnica y de Registro de Información	CO20201726	1	x				x
128	Dirección General de Abastecimiento	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Abastecimiento	CO20201746	1	x				x
129	Dirección General de Abastecimiento	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Abastecimiento	CO10201747	1	x				x
130	Dirección General de Abastecimiento	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Abastecimiento	CO10401749	1	x		x		x
131	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	CO20201824	1	x				x
132	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	CO10201825	1	x				x
133	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	CO10401827	1	x		x		x
134	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política Fiscal	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Política Fiscal	CO20201850	1	x				x
135	Dirección General de Política Macroeconómica y Descentralización Fiscal	Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Política de Descentralización Fiscal y Finanzas Subnacionales	CO20201858	1	x				x
136	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Política de Ingresos Públicos	CO20201874	1	x				x
137	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Política de Ingresos Públicos	CO10201875	1	x				x
138	Dirección General de Política de Ingresos Públicos	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Política de Ingresos Públicos	CO10401876	1	x		x		x
139	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	CO20201903	1	x				x
140	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	CO10201904	2	x				x
141	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	No aplica	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional, mantenimiento y soporte; y choferes	Operador(a) de Archivo de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	CO10102905	1	x				x
142	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Normatividad	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Normatividad	CO20201916	1	x				x
143	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública	CO20201922	1	x				x
144	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Gestión de Inversiones	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Gestión de Inversiones	CO20201939	1	x				x



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:36:14
 Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 5
EVALUACIÓN PARA EL GRUPO DE SERVIDORES DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 17:38:33 COT

N°	Órgano	Unidad Orgánica	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			TIPOS DE EVALUACIÓN					Motivo: Doy Entrevista Personal V° B°
			Familia de puesto	Nombre de Puesto	Código de puesto	N° de Posiciones	Evaluación Curricular	Evaluación Psicométrica	Evaluación Conocimiento o Habilidades Técnicas	Evaluación de Competencias	
145	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones	Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública	CO20201969	1	x				x
146	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	No aplica	Asistencia y apoyo	Secretario(a) de la Dirección General de Mercado Financieros y Previsional Privado	CO20201979	1	x				x
147	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	No aplica	Asesoría	Asesor(a) de la Dirección General de Mercado Financieros y Previsional Privado	CO10401981	1	x			x	x
148	Dirección General de Mercados Financieros y Previsional Privado	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Asistencia y apoyo	Apoyo Administrativo de la Dirección de Inclusión y Educación Financiera	CO10201999	1	x				x



ANEXO N° 6
FORMATO DE REPRESENTACIÓN EN EL COMITÉ DE SELECCIÓN



FORMATO DE REPRESENTACIÓN EN EL COMITÉ DE SELECCIÓN

Por medio de este documento, un miembro titular nombra a un representante en el Comité que le corresponde integrar.

Concurso Público de Méritos para el Traslado (CPMT) N°	
Nombre del puesto concursado	
Indique el área a la que pertenece el puesto	
Miembro Titular	<i>Nombre</i> <i>Cargo</i>
Actuará como representante	<i>Nombre</i> <i>Cargo</i>
Actividad a realizar	Entrevistar a los candidatos del puesto requerido, el día (<i>colocar fecha</i>): 1. (<i>colocar nombres completos de candidatos y horarios programados</i>)
Observaciones y /o justificación	Vacaciones y/o licencia
	Miembro titular y/o suplente coincide con el área Usuaría
	Se abstiene de participar
	Asuntos de agenda no previstos (Detallar)
	Otros:

NOMBRE

Miembro Titular

NOMBRE

Miembro Suplente



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:36:47
 Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 7
FORMATO DE APROBACIÓN DE PUBLICACIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADO



Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 17:39:47 COT
 Motivo: Doy V° B°

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADO

CPMT N° XXX-XXXX-EF/49.01

PUESTO: _____

ÁREA: _____

APROBACIÓN DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA CPMT


APROBADO POR:	_____ Jefe/a de la Oficina General de Recursos Humanos
----------------------	--



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:37:11
 Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 8 FORMATO DE FICHA DE POSTULANTE

Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 17:49:12 COT
 Motivo: Doy V° B°

	FICHA DE POSTULANTE DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO DE CONVOCATORIA
---	--	-------------------------------

DATOS LABORALES

CÓDIGO	NOMBRE DEL PUESTO	ÓRGANO
UNIDAD ORGÁNICA	JEFE DIRECTO	PUESTO DEL JEFE DIRECTO

DATOS PERSONALES

DOCUMENTO IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES		GÉNERO	
DNI	Carnet Extranjería			M	F
DIRECCIÓN				DISTRITO	
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	REFERENCIA DIRECCIÓN			



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:37:22
 Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 17:40:28 COT
 Motivo: Doy V° B°

FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)		LUGAR DE NACIMIENTO (Distrito /Provincia/Departamento)		CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL	
TELÉFONO DOMICILIO	TELÉFONO CELULAR 1	TELÉFONO CELULAR 2	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL ALTERNO		

CONADIS	N° Carnet / Código		FUERZAS ARMADAS	N° Carnet / Código	
---------	-----------------------	--	-----------------	-----------------------	--

ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGÚN TIPO DE ASISTENCIA (AJUSTE RAZONABLE), DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN:

--

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Académico	Grado académico obtenido	Nombre de la Carrera, Maestría/Doctorado	Año		Fecha de obtención Grado/Título	Centro de estudios
			Desde	Hasta		
Primaria						
Secundaria						
Técnica básica (1 a 2 años)						
Técnica superior (3 a 4 años)						



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:37:31
 Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 17:40:57 COT
 Motivo: Doy V° B°

Universitario					17
Maestría					
Doctorado					
Otros (Especificar) _____					
Otros (Especificar) _____					
Otros (Especificar) _____					

COLEGIATURA

Colegio Profesional:		Número de colegiatura:	
----------------------	--	------------------------	--

Condición a la fecha: ¿Habilitado? Si No ¿Inhabilitado? Motivo: _____

IDIOMAS Y/O DIALECTO (no requiere sustento)

OFIMÁTICA (no requiere sustento)

(procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentaciones, otros) :

Idioma/dialecto	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

Conocimiento	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:37:41
 Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 17:41:39 COT
 Motivo: Doy V° B°

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS (no requiere sustento)

Conocimiento Técnico (Declarar los conocimientos relacionados con el perfil de puesto)	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

CAPACITACIONES

(Curso, Diplomado, Programa de Especialización)

Tipo de Estudio Curso / Diplomado / Programa de Especialización, etc.	Nombre del Curso / Diplomado / Programa de Especialización, etc.	Periodo de Estudios (Fecha o AAAA/MM)		N° Horas	Centro de estudios
		Inicio	Fin		

* Es indispensable consignar número de horas y/o créditos



EXPERIENCIA LABORAL
 (Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

Nombre de Entidad/Empresa / Institución	Sector (público/privado)	Régimen	Puesto/ cargo	Desde (MM/AAAA)	Hasta (MM/AAAA)
Nombre del Jefe Directo	Puesto/Cargo		Motivo de Cambio	Remuneración Fija Mensual (bruta)	
Referencias laborales					
Nombre	Puesto		Teléfono		

EXPERIENCIA ESPECIFICA
 (Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

Nombre de Entidad/Empresa / Institución	Sector (público/privado)	Régimen	Puesto/ cargo	Desde (MM/AAA A)	Hasta (MM/AAAA)
Nombre del Jefe Directo	Puesto/Cargo		Motivo de Cambio	Remuneración Fija Mensual (bruta)	
Funciones Principales (máximo 5)					



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:38:09
 Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 17:44:39 COT
 Motivo: Doy V° B°

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Referencias laborales					
Nombre		Puesto		Teléfono	

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:

(AA años y MM meses)

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO:

INFORMACIÓN ADICIONAL

Disponibilidad para trabajar en el interior del país. Sí No

Provincias:

Declaro que la información proporcionada respecto a lo requerido por el perfil del puesto es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.

Fecha:

 Firma del Postulante



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:38:50
 Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 17:45:36 COT
 Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 9
AVISO DE CONVOCATORIA

 PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas	<h1>AVISO DE CONVOCATORIA</h1>
NOMBRE DE LA ENTIDAD	
CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA	
PUESTO A CONVOCAR	
N° DE POSICIONES A CONVOCAR	
PLAZO Y MEDIOS POR LOS CUALES SE REALIZA LA POSTULACIÓN	
MISIÓN DEL PUESTO (Igual a la que figura en el perfil de puesto)	
TIPO DE CONTRATACIÓN	
PLAZO DE CONTRATACIÓN	
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
COMPENSACIÓN ECONÓMICA	
REQUISITOS FORMACIÓN	
REQUISITOS DE EXPERIENCIA (GENERAL Y ESPECIFICA)	
REQUISITOS DE CONOCIMIENTOS	
REQUISITOS ADICIONALES	

Los y las interesadas podrán acceder a los formatos de postulación mediante: *Colocar la página web, correo electrónico, dirección de la entidad y/u otros medios seleccionados*



ANEXO N° 10
FORMATO DE ACTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS



**ACTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS CPMT N° XXX-XXXX-
EF/49.01**

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADO DE XXXXX (X)
XXXXXXXXXX**

Siendo el día _____ se realizó la evaluación de requisitos mínimos a través del sistema virtual.

I. REQUISITOS SOLICITADOS EN EL PERFIL DE PUESTO

1	Formación Académica	
2	Cursos y/o Programas de Especialización / Certificaciones	
3	Experiencia General	
4	Experiencia Específica	
5	Experiencia en el sector público	
.	...	

II. REVISIÓN DE FICHA DE POSTULACIÓN

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS (C, NC)						RESULTADO
			1	2	3	4	5	6	
1									
2									
3									

Leyenda: C= Cumple, NC= No Cumple

En señal de conformidad el representante de la OGRH suscribe la presente acta.

FIRMA REPRESENTANTE OGRH



ANEXO N° 11
FORMATO PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE REQUISITOS MÍNIMOS



PUBLICACION DE RESULTADOS DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS

CPMT N° XXX-XXXX-EF/49.01

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADO DE XXXXX (X)
XXXXXXXXXXXX

I. REVISIÓN DE FICHA DE POSTULACIÓN

1	Formación Académica	
2	Cursos y/o Programas de Especialización	
3	Experiencia General	
4	Experiencia Especifica	
...	...	

II. RESULTADO

Luego de la evaluación de requisitos mínimos realizada por el representante de la OGRH, se obtienen los siguientes resultados:

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	RESULTADO	OBSERVACIÓN	FECHA Y HORA DE EVALUACIÓN
1					
2					
3					
4					
5					

(*) De acuerdo a lo establecido en las bases de la convocatoria, el proceso de inscripción virtual no otorga puntaje. El/los postulante(s) declarados CALIFICA deberán ...

FASE DE EVALUACION DE CONOCIMIENTO

Hora: De acuerdo al horario establecido para la Evaluación de Conocimiento en el cuadro precedente

Modalidad: ...

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

(...)

Lima, (día) de (mes) de (año)
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 12

FORMATO DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DEL BANCO DE PREGUNTAS



Compromiso de Integridad y Confidencialidad del Banco de Preguntas

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____, servidor/a civil de la Oficina/Dirección _____, en el marco de los procesos de selección para el Transito al Régimen del Servicio Civil, N° _____, en mi calidad de responsable:

del registro de la elaboración de la aprobación

del banco de preguntas, declaro bajo juramento y me comprometo a lo siguiente:

Rol	Responsabilidades
Responsable del registro del banco de preguntas	<ul style="list-style-type: none">A registrar las preguntas técnicas objetivas, de alternativa múltiple y/o verdadero o falso, en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF, en estricta reserva y confidencialidad, en caso cuente o se me haya delegado esa responsabilidad.A mantener la confidencialidad de las preguntas que se registrarán en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF, sea que la haya elaborado o tomado conocimiento de las mismas a través de documentos, medios magnéticos, de forma verbal o mediante cualquier otro medio facultado para dicho fin.A no usar las preguntas elaboradas y/o registradas y/o de las que tomé conocimiento, bajo ningún contexto, para beneficio personal ni para el beneficio de familiar y/o terceros.A no divulgar, bajo ningún contexto, las preguntas elaboradas y/o registradas y/o de las que tomé conocimiento, a través de algún medio físico, magnético, verbal o de cualquier otra naturaleza a cualquier persona, que considere tenga interés o no en el concurso públicoA no reproducir las preguntas que se registrarán en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF y/o de las que tomé conocimiento, en documentos, medios magnéticos y/u otros de cualquier naturaleza.A no permitir que terceros tengan acceso y/o conocimiento del banco de preguntas.A guardar reserva respecto de hechos o informaciones de los que tenga conocimiento con motivo o en ocasión del ejercicio de mis funciones o actividades asignadas, sin perjuicio de los deberes y las responsabilidades que me correspondan, en virtud a la labor encomendada por mi superior jerárquico o quien este haya designado
Responsable de la elaboración del banco de preguntas	<ul style="list-style-type: none">A elaborar y/o revisar las preguntas técnicas objetivas, de alternativa múltiple y/o verdadero o falso, en estricta reserva y confidencialidad, en caso cuente o se me haya delegado esa responsabilidadA mantener la confidencialidad de las preguntas que se registrarán en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF, sea que la haya elaborado o tomado conocimiento de las mismas a través de documentos, medios magnéticos, de forma verbal o



	<p>mediante cualquier otro medio facultado para dicho fin</p> <ul style="list-style-type: none"> • A no usar las preguntas elaboradas y/o registradas y/o de las que tomé conocimiento, bajo ningún contexto, para beneficio personal ni para el beneficio de familiar y/o terceros. • A no divulgar, bajo ningún contexto, las preguntas elaboradas y/o registradas y/o de las que tomé conocimiento, a través de algún medio físico, magnético, verbal o de cualquier otra naturaleza a cualquier persona, que considere tenga interés o no en el concurso público. • A no reproducir las preguntas que se registrarán en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF y/o de las que tomé conocimiento, en documentos, medios magnéticos y/u otros de cualquier naturaleza. • A no permitir que terceros tengan acceso y/o conocimiento del banco de preguntas. • A guardar reserva respecto de hechos o informaciones de los que tenga conocimiento con motivo o en ocasión del ejercicio de mis funciones o actividades asignadas, sin perjuicio de los deberes y las responsabilidades que me correspondan, en virtud a la labor encomendada por mi superior jerárquico o quien este haya designado
<p>Responsable de aprobar el banco de preguntas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A aprobar las preguntas técnicas objetivas, de alternativa múltiple y/o verdadero o falso, en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF, en estricta reserva y confidencialidad, en caso cuente o se me haya delegado esa responsabilidad. • A mantener la confidencialidad de las preguntas que se registrarán en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF, sea que la haya elaborado o tomado conocimiento de las mismas a través de documentos, medios magnéticos, de forma verbal o mediante cualquier otro medio facultado para dicho fin. • A no usar las preguntas elaboradas y/o registradas y/o de las que tomé conocimiento, bajo ningún contexto, para beneficio personal ni para el beneficio de familiar y/o terceros. • A no divulgar, bajo ningún contexto, las preguntas elaboradas y/o registradas y/o de las que tomé conocimiento, a través de algún medio físico, magnético, verbal o de cualquier otra naturaleza a cualquier persona, que considere tenga interés o no en el concurso público • A no reproducir las preguntas que se registrarán en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF y/o de las que tomé conocimiento, en documentos, medios magnéticos y/u otros de cualquier naturaleza. • A no permitir que terceros tengan acceso y/o conocimiento del banco de preguntas. • A guardar reserva respecto de hechos o informaciones de los que tenga conocimiento con motivo o en ocasión del ejercicio de mis funciones o actividades asignadas, sin perjuicio de los deberes y las responsabilidades que me correspondan, en virtud a la labor encomendada por mi superior jerárquico o quien este haya designado

Declaro conocer que, ante el incumplimiento de alguno o todos los compromisos antes señalados, me someto a las acciones civiles, penales y/o administrativas que conlleven, conforme con el marco legal vigente.

Lima, _____.



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:39:58
Motivo: Doy V° B°

Firma:

DNI: _____



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:48:52 COT
Motivo: Doy V° B°



ANEXO N° 13 PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN Y REGISTRO DEL BANCO DE PREGUNTAS

1. Sobre la elaboración, registro y aprobación del banco de preguntas en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF

El/La Responsable de la unidad de organización es responsable de elaborar, registrar y aprobar el banco de preguntas. Excepcionalmente, podrá designar, a través de un memorando dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos (en adelante, OGRH) a un/a servidor/a responsable del registro del banco de preguntas, a quien la OGRH, en coordinación con la OGTI, le brindará el acceso al aplicativo Convocatorias en Línea MEF.

2. Objeto

Establecer pautas para el registro, elaboración y aprobación de las preguntas de conocimiento, parte de la evaluación de conocimientos de los Concursos Públicos, bajo el régimen del Servicio Civil del Ministerio de Economía y Finanzas.

3. Alcance

Las presentes pautas son de aplicación y cumplimiento obligatorio para los/as servidores/as, directivos y funcionarios públicos del Ministerio de Economía y Finanzas que intervengan en la formulación, elaboración, registro y/o aprobación del banco de preguntas para la elaboración de la evaluación de conocimiento de los Concursos Públicos de Méritos para el Traslado, bajo el régimen de la Ley del Servicio Civil del Ministerio de Economía y Finanzas.

4. Roles

- 4.1.** El/La Responsable de la unidad de organización es responsable de elaborar, registrar y aprobar el banco de preguntas, garantizando la confidencialidad, así como la calidad de las mismas y el cumplimiento de las disposiciones técnicas y de formalidad que se encuentran detalladas en el presente anexo, bajo responsabilidad.
- 4.2.** El/La Responsable de la unidad de organización es responsable de elaborar el banco de preguntas. Excepcionalmente, puede designar a un/a o más servidores/as para dicha función, preferentemente entre quienes se pueda verificar que tienen impedimento para participar en el CPMT, o en su defecto, entre quienes hayan manifestado no tener interés en postular en el proceso de selección en el que vayan a ser designados/as. El banco de preguntas debe formularse asegurándose que las preguntas cumplan con las exigencias del perfil de puesto, garantizando la plena confidencialidad y reserva de las mismas, bajo las responsabilidades a que hubiere lugar. En caso el/La Responsable de la unidad de organización o servidor/a

designado/a incumpla alguna de las condiciones de forma y/o de fondo señaladas en la presente Directiva, recaerá en dicho titular y en la/s persona/s responsable/s, las sanciones que correspondan, de manera conjunta.

- 4.3. El/La Responsable de la unidad de organización es responsable del registro del banco de preguntas. Excepcionalmente, puede designar a un/a servidor/a para dicha función, preferentemente entre quienes se pueda verificar que tienen impedimento para participar en el CPMT, o en su defecto, entre quienes hayan manifestado no tener interés en postular en el proceso de selección en el que vaya a ser designados/as. El/La Responsable de la unidad de organización o servidor/a designado debe registrar el banco de preguntas en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF, sin compartir su contenido a ninguna persona no autorizada. Asimismo, bajo ninguna condición deberá facilitar sus credenciales de acceso al aplicativo a terceras personas, bajo las responsabilidades a que hubiere lugar.
- 4.4. Puede recaer en un/a solo/a servidor/a el rol de responsable de la elaboración del banco de preguntas, así como del registro del banco de preguntas.
- 4.5. En ningún caso, la designación de un/a servidor/a como responsable de la elaboración y/o el registro del banco de preguntas puede limitar su postulación en el proceso de selección. De presentarse alguna situación que pudiese afectar la confidencialidad y reserva del banco de preguntas, el/la Responsable de la unidad de organización debe adoptar las acciones inmediatas para la actualización del/de la servidor/a designado/a, sin que por ello se modifique el cronograma del concurso.
- 4.6. La OGRH no participa en el proceso de elaboración, evaluación ni validación de las preguntas formuladas por la unidad de organización.

5. Suscripción del compromiso de integridad y confidencialidad del banco de preguntas:

El/La Responsable de la unidad de organización, así como el/la responsable de la elaboración y/o registro de las preguntas, en caso de corresponder, deben suscribir el “Compromiso de Integridad y Confidencialidad del Banco de Preguntas”, así como todos/as aquellos/as servidores/as que hayan intervenido en la formulación, elaboración y/o revisión del banco de preguntas y demás acciones previas al registro de las mismas.

6. Pautas Generales

El/La Responsable de la unidad de organización, el/la servidor/a designado/a para la elaboración y/o el registro del banco de preguntas, en los casos que corresponda, serán los responsables de cumplir con las siguientes pautas:

6.1. De la elaboración del banco de preguntas:

- a) El banco de preguntas debe contener cincuenta (50) preguntas como mínimo por cada puesto con convocatoria vigente.
- b) Se debe garantizar que las preguntas y alternativas registradas en el banco se encuentren correctamente formuladas evitando ambigüedades o posibles dudas en los/as postulantes.
- c) Se debe garantizar que las preguntas y alternativas registradas en el banco versen sobre la normativa vigente, que la alternativa considerada como correcta a cada respuesta sea la adecuada y que técnicamente se encuentren bien sustentadas y redactadas.
- d) Se debe asegurar que en el mismo banco de preguntas no exista alguna pregunta repetida, garantizando la pulcritud del banco de preguntas elaborado para cada puesto.
- e) No se puede considerar preguntas pertenecientes a otros bancos de preguntas, así sea de otros puestos, de otros años e incluso de concursos pertenecientes a otros regímenes laborales; salvo casos excepcionales y debidamente justificados que hagan necesaria su incorporación.
- f) Las preguntas deben ser técnicas, objetivas, de alternativa múltiple y/o verdadero o falso, y ser registradas en el aplicativo Convocatorias en Línea MEF, considerando el perfil de puesto convocado.
- g) Las preguntas formuladas deben estar vinculadas a las funciones del puesto, conforme con el Manual de Perfiles de Puestos – MPP del MEF y guardando coherencia con el nivel del puesto.
- h) La regla general es que las preguntas ingresadas al balotario sean realizadas en idioma castellano. Las preguntas en idioma distinto al castellano serán realizadas de manera excepcional, únicamente si es que el perfil y las funciones del puesto lo requieren. En este último caso, el número de preguntas no podrá ser mayor a diez (10), las cuales serán parte de las cincuenta (50) consideradas en el banco.
- i) Las preguntas no deben ser del tipo memorística. Por ejemplo: Preguntar sobre artículos de normas, objetivos estratégicos del MEF, etc.
- j) En caso seleccione “OPCION MÚLTIPLE”, debe tener en cuenta que no se puede generar alternativas que hagan referencia a un orden establecido entre ellas. Por ejemplo: i) a y b), ii) Solo b, o similares.
- k) El/la Responsable de la unidad de organización puede disponer la contratación de un tercero experto en redacción de preguntas relacionadas a la materia del puesto a convocar.

6.2. Del registro del Banco de Preguntas

- a) Las preguntas que conforman el banco de preguntas serán registradas a través del aplicativo Convocatorias en Línea MEF.
- b) El/La Responsable de la unidad de organización es el responsable del registro del banco de preguntas; excepcionalmente, podrá designar a un/a servidor/a a su cargo como responsable de dicha función, el/la cual se hará íntegramente responsable del registro de las preguntas en el aplicativo virtual.

- c) El/La Responsable de la unidad de organización será la única persona con acceso al aplicativo para que proceda con el registro de las preguntas. En caso de designar un/a responsable, deberá ser comunicado, a través de memorando, a la OGRH con el objeto de coordinar la entrega de los accesos respectivos.
- d) El/La Responsable de la unidad de organización o responsable del registro de preguntas, deberá acceder al aplicativo Convocatorias en Línea MEF (<https://appsintranet.mineco.gob.pe/ConvMEF/Home>) con su usuario y contraseña.
- e) Posterior a su ingreso al aplicativo, deberá seleccionar la opción batería de preguntas y procesos SERVIR de la lista desplegable.
- f) El registro de preguntas podrá ser efectuado a través de dos modalidades: carga masiva o registro por pregunta.
- g) Al concluir el registro de 50 preguntas como mínimo, el/la responsable del registro del banco de preguntas, debe seleccionar la opción "Enviar para aprobación".

6.3. De la aprobación del Banco de Preguntas

Una vez que el/la responsable del registro del banco de preguntas haya culminado con dicha función, el/la Responsable de la unidad de organización deberá acceder al aplicativo virtual, con su usuario y contraseña, y aprobar el banco de preguntas, previa revisión y validación de cada una de las preguntas registradas, bajo responsabilidad.

7. Responsabilidades

- 7.1. El/La Responsable de la unidad de organización deberá considerar que la/s persona/s que autorice para participar en la formulación, elaboración y/o revisión de las preguntas y demás acciones previas al registro de las mismas, no se encuentran interesados/as en postular a los concursos públicos de méritos en los que están involucrados, a fin de garantizar la transparencia e igualdad de oportunidades de todos/as los/as postulantes. De presentarse alguna situación que pudiese afectar la confidencialidad y reserva del banco de preguntas, el/la Responsable de la unidad de organización deberá adoptar las acciones inmediatas para la actualización del/de la responsable designado/a, sin que por ello se modifique el cronograma del concurso.
- 7.2. Aquellos/as servidores/as que hayan intervenido en la formulación, elaboración, revisión y/o suscripción del banco de preguntas y demás acciones previas al registro de las mismas (incluyendo a los directivos) deben suscribir el formato de Compromiso de Integridad y Confidencialidad del Banco de Preguntas.
- 7.3. La OGRH, en el marco de sus funciones y con el sustento debido, podrá dictar medidas complementarias a las establecidas en el presente anexo, a fin de resolver eventuales situaciones operativas que se puedan presentar.



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:40:50
 Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 17:52:19 COT
 Motivo: Doy V° B°

**ANEXO N° 14
 FORMATO PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE
 CONOCIMIENTOS**



PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

CPMT N° XXX-XXXX-EF/49.01

**CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADODE XXXXX (X)
 XXXXXXXXXXXX**

Luego de la evaluación de conocimientos, los resultados preliminares son los siguientes:

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	PONDERADO	RESULTADO	FECHA Y HORA
1					
2					
3					
4					
5					

(*) De acuerdo a lo establecido en las bases de la convocatoria CPMT el puntaje mínimo aprobatorio en la Evaluación de Conocimientos es 12 de 20 puntos. El/Los postulante/s que no obtenga/n el puntaje mínimo será/n declarado/s NO CALIFICA.

Al/Los postulante/s declarado/s CALIFICA se les informa que la siguiente fase de la etapa de la evaluación se realizará de conformidad con el cronograma establecido en la convocatoria, según el siguiente detalle:

Fase:
 Fecha:
 Lugar:
 Horario:
 Modalidad:

**Lima, (día) de (mes) de (año)
 OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:40:59
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-A FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:52:53 COT
Motivo: Doy V° B°



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

EVALUACIÓN CURRICULAR

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos
NIVEL EJECUTIVO/EXPERTO

Nombre del puesto: _____
Nombre completo del/de la candidato(a): _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del/de la Evaluador(a): _____

REQUISITOS	Paso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	35%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto		60	0
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido		70	
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido		80	
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			0
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		9	
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido		10	
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido		12	
C. Cursos afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			0
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		5	
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido		6	
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido		8	
Debe sumar máximo 100 puntos.			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	20%	0.0	0
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE			0
Cumple con el mínimo requerido		65	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		80	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido		100	
Debe sumar máximo 100 puntos.			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	45%	0	0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: Marque solo una "X" PUNTAJE			0
Cumple con el mínimo requerido		44	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		65	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido		80	
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público: Marque solo una "X" PUNTAJE			0
Cumple con el mínimo requerido		7	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		8	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido		10	
C. Años de experiencia específica en el nivel específico como: Marque solo una "X" PUNTAJE			0
Cumple con el mínimo requerido		7	
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		8	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido		10	
Debe sumar máximo 100 puntos.			
PUNTAJE TOTAL			0.0
	100%		0.0
	CONDICIÓN		NO CALIFICA
	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	
		Puntaje Total Mínimo	65
		Puntaje Total Máximo	100

ANEXO N° 15-B FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:53:23 COT
Motivo: Doy V° B°



EVALUACIÓN CURRICULAR

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos
NIVELES COORDINADOR/ESPECIALISTA-ANALISTA

Nombre del puesto: _____
Nombre completo del/los candidato(s): _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del/los Evaluador(es): _____

REQUISITOS	Paso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	50%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto		0	
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido			40
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido			50
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		0	15
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido			20
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido			25
C. Cursos afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		0	15
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido			20
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido			25
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	20%	0.0	0
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	64
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			80
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			100
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	30%	0	0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	50
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			55
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			60
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	12
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			18
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			20
C. Años de experiencia específica en el nivel específico como: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	12
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			18
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			20
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
PUNTAJE TOTAL	100%	0.0	
CALIFICACIÓN			
Puntaje Total Mínimo			65
Puntaje Total Máximo			100
	CONDICIÓN		NO CALIFICA



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:41:18
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-C FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:53:57 COT
Motivo: Doy V° B°

EVALUACIÓN CURRICULAR

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos

NIVEL ASISTENTE

Nombre del puesto: _____
Nombre completo del/los candidato(s): _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del/los Evaluador(es): _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	50%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	50	0
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	60	
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	70	
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	9	0
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	12	
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	15	
C. Cursos afines a las funciones:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	9	0
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	12	
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	15	
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	10%	0.0	0
A. Años de experiencia profesional general:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	55	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	80	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	100	
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	10%	0	0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	33	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	50	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	60	
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	9	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	15	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	20	
C. Años de experiencia específica en el nivel específico como:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	9	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	15	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	20	
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
PUNTAJE TOTAL		100%	0.0
CALIFICACIÓN		CONDICIÓN	NO CALIFICA
Puntaje Total Mínimo			
Puntaje Total Máximo			



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:41:28
Motivo: Doy V° B°



ANEXO N° 15-D FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:54:54 COT
Motivo: Doy V° B°



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

EVALUACIÓN CURRICULAR

Servidores de Actividades Complementarias - Asesoría

Nombre del puesto: _____
Nombre completo del (de la) candidato(a): _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del (de la) Evaluador(a): _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	40%	0,0	0,0
A. Grado (s)/alfaciación académica y estudios requeridos para el puesto:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	45	
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	55	0
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	62	
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	10	0
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	12	
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	19	
C. Cursos afines a las funciones:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	<input type="checkbox"/>	10	0
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	12	
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	19	
Debe sumar máximo 100 puntos.			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	20%	0,0	0
A. Años de experiencia profesional general:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	55	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	80	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	100	
Debe sumar máximo 100 puntos.			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	40%	0	0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	50	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	55	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	60	
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	10	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	15	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	20	
C. Años de experiencia específica en el nivel específico como:	Marque solo una "X"	PUNTAJE	
Cumple con el mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	10	0
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	15	
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	<input type="checkbox"/>	20	
Debe sumar máximo 100 puntos.			
PUNTAJE TOTAL		100%	0,0
	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	
	Puntaje Total Mínimo	65	CONDICIÓN
	Puntaje Total Máximo	100	NO CALIFICA



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:41:39
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-E FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:56:36 COT
Motivo: Doy V° B°



EVALUACIÓN CURRICULAR

Servidores de Actividades Complementarias - Asistencia y Apoyo / Operadores

Nombre del puesto: _____
Nombre completo del(los) candidato(s): _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del(los) evaluador(es): _____

REQUISITOS			Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA			30%	0,0	0,0
A.	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	Marque solo una "X"			
	Cumple con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			0	
	Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido				40
	Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido				50
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>					
B.	Programas de especialización y/o diplomados afines a las funciones:	Marque solo una "X"			
	Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			0	
	Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido				20
	Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido				25
D.	Cursos afines a las funciones:	Marque solo una "X"			
	Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			0	
	Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido				20
	Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido				25
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>					
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			30%	0,0	0
A.	Años de experiencia profesional general:	Marque solo una "X"			
	Cumple con el mínimo requerido			0	
	Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido				80
	Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido				100
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>					
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA			40%	0	0
A.	Años de experiencia específica en la función y/o materia:	Marque solo una "X"			
	Cumple con el mínimo requerido			0	
	Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido				55
	Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido				60
B.	Años de experiencia específica asociada al Sector Público:	Marque solo una "X"			
	Cumple con el mínimo requerido			0	
	Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido				15
	Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido				20
C.	Años de experiencia específica en el nivel específico como:	Marque solo una "X"			
	Cumple con el mínimo requerido			0	
	Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido				15
	Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido				20
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>					
PUNTAJE TOTAL			100%	0,0	0,0
			CONDICIÓN	NO CALIFICA	



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:42:24
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-F FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:57:24 COT
Motivo: Doy V° B°

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA CPMTC

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos

NIVEL EJECUTIVO/EXPERTO

Nombre del puesto _____
Nombre completo del/la postulante _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del/la evaluador/a _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	30%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto		0	65
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido			70
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido			80
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		0	9
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido			10
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido			12
C. Cursos afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		0	5
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido			6
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido			8
Debe sumar máximo 100 puntos.			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	20%	0.0	0.0
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	64
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			81
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			100
Debe sumar máximo 100 puntos.			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	50%	0.0	0.0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	43
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			65
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			80
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	7
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			8
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			10
C. Años de experiencia específica en el nivel específico como: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	7
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			8
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			10
Debe sumar máximo 100 puntos.			
PUNTAJE TOTAL	100%		0.0
CALIFICACIÓN			
Puntaje Total Mínimo		CONDICIÓN	65
Puntaje Total Máximo		NO CALIFICA	100



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:42:33
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
17:57:56 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-G FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR



FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA CPMTC

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos

NIVEL EJECUTIVO/EXPERTO

Nombre del puesto _____
Nombre completo del/la postulante _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del/la evaluador/a _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	30%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto		0	65
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido			70
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido			80
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		0	9
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido			10
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido			12
C. Cursos afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		0	5
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido			6
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido			8
Debe sumar máximo 100 puntos.			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	20%	0.0	0.0
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	64
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			81
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			100
Debe sumar máximo 100 puntos.			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	50%	0.0	0.0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	43
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			65
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			80
B. Años de experiencia específica en el nivel específico como: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	14
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			16
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			20
Debe sumar máximo 100 puntos.			
PUNTAJE TOTAL	100%		0.0
CALIFICACIÓN			
Puntaje Total Mínimo			65
Puntaje Total Máximo			100
	CONDICIÓN		NO CALIFICA



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:42:42
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-H FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
18:00:42 COT
Motivo: Doy V° B°

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA CPMTC

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos

NIVEL COORDINADOR/ESPECIALISTA

Nombre del puesto _____
Nombre completo del/la postulante _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del/la evaluador/a _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	25%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto		0	30
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido			40
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido			50
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		0	15
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido			20
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido			25
C. Cursos afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		0	15
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido			20
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido			25
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	25%	0.0	0.0
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	60
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			75
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			100
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	50%	0.0	0.0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	60
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			64
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			70
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	5
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			12
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			15
C. Años de experiencia específica en el nivel específico como: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	5
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			12
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			15
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
PUNTAJE TOTAL		100%	0.0
CALIFICACIÓN			
Puntaje Total Mínimo		CONDICIÓN	NO CALIFICA
Puntaje Total Máximo			



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:42:52
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-I FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
18:01:29 COT
Motivo: Doy V° B°

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA CPMTC

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos
NIVEL COORDINADOR/ESPECIALISTA

Nombre del puesto _____
Nombre completo del/la postulante _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del/la evaluador/a _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	25%	90.00	22.50
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto			30
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido	x		40
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido			50
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			15
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido			20
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido	x		25
C. Cursos afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			15
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido			20
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido	x		25
Debe sumar máximo 100 puntos.			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	25%	100.00	25.00
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido			60
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			75
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	x		100
Debe sumar máximo 100 puntos.			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	50%	100.00	50.00
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido			60
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			64
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	x		70
B. Años de experiencia específica en el nivel específico como: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido			10
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			24
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido	x		30
Debe sumar máximo 100 puntos.			
PUNTAJE TOTAL		100%	97.50
	CALIFICACIÓN	PUNTAJE	
	Puntaje Total Mínimo	65	
	Puntaje Total Máximo	100	
	CONDICIÓN		APTO



ANEXO N° 15-J FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR



FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA CPMTC

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos
NIVEL ANALISTA

Nombre del puesto _____
Nombre completo del/la postulante _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del/la evaluador/a _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	30%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto			24
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido		0	40
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido			50
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			13
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido		0	20
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido			25
C. Cursos afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			14
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido		0	20
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido			25
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	25%	0.0	0.0
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido			62
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		0	80
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			100
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	45%	0.0	0.0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido			52
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		0	55
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			66
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido			12
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		0	15
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			17
C. Años de experiencia específica en el nivel específico como: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido			12
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		0	15
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			17
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
PUNTAJE TOTAL		100%	0.0
CALIFICACIÓN			
Puntaje Total Mínimo			65
Puntaje Total Máximo			100
		CONDICIÓN	NO CALIFICA



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:43:13
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-K FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
18:03:25 COT
Motivo: Doy V° B°

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA CPMTC

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos
NIVEL ANALISTA

Nombre del puesto _____
Nombre completo del/la postulante _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del/la evaluador/a _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	30%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto			24
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido		0	40
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido			50
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		0	13
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido			20
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido			25
C. Cursos afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		0	14
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido			20
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido			25
Debe sumar máximo 100 puntos.			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	25%	0.0	0.0
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	62
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			80
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			100
Debe sumar máximo 100 puntos.			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	45%	0.0	0.0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	52
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			55
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			66
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	24
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			30
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			34
Debe sumar máximo 100 puntos.			
PUNTAJE TOTAL	100%		0.0
CALIFICACIÓN			
Puntaje Total Mínimo			65
Puntaje Total Máximo			100
	CONDICIÓN		NO CALIFICA



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:43:23
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-L FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
18:06:37 COT
Motivo: Doy V° B°

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA CPMTC

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos
NIVEL ANALISTA

Nombre del puesto _____
Nombre completo del/la postulante _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del/la evaluador/a _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	30%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto			24
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido			40
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido			50
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			13
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido			20
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido			25
C. Cursos afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			14
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido			20
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido			25
Debe sumar máximo 100 puntos.			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	25%	0.0	0
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido			62
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			80
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			100
Debe sumar máximo 100 puntos.			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	45%	0	0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido			52
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			55
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			66
B. Años de experiencia específica en el nivel específico como: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido			24
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			30
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			34
Debe sumar máximo 100 puntos.			
PUNTAJE TOTAL		100%	0.0
CALIFICACIÓN			
Puntaje Total Mínimo		CONDICIÓN	NO CALIFICA
Puntaje Total Máximo			



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:43:34
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-M FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
18:07:14 COT
Motivo: Doy V° B°

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA CPMTC

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos
NIVEL ANALISTA

Nombre del puesto _____
Nombre completo del/la postulante _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del/la evaluador/a _____

REQUISITOS			Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA			30%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE					
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto				0	
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido					40
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido					50
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE					
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto				0	15
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido					20
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido					25
C. Cursos afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE					
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto				0	15
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido					20
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido					25
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>					
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			25%	0.0	0
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE					
Cumple con el mínimo requerido				0	60
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido					80
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido					100
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>					
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA			45%	0	0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: Marque solo una "X" PUNTAJE					
Cumple con el mínimo requerido				0	71
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido					85
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido					100
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>					
PUNTAJE TOTAL				100%	0.0
CALIFICACIÓN					
Puntaje Total Mínimo					65
Puntaje Total Máximo					100
				CONDICIÓN	NO CALIFICA



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:43:44
 Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-N FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR



Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 18:07:47 COT
 Motivo: Doy V° B°

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA CPMTC

Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias - Administración Interna e Implementación de Proyectos
NIVEL ANALISTA

Nombre del puesto _____
 Nombre completo del/la postulante _____
 Fecha de Evaluación: _____
 Nombre del/la evaluador/a _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	52.5%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto			31
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido		0	40
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido			50
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			19
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido		0	23
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido			25
C. Cursos afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			19
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido		0	23
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido			25
Debe sumar máximo 100 puntos.			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	47.5%	0.0	0
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido			61
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		0	80
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			100
Debe sumar máximo 100 puntos.			
PUNTAJE TOTAL		100%	0.0
CALIFICACIÓN			
Puntaje Total Mínimo		CONDICIÓN	NO CALIFICA
Puntaje Total Máximo			



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:44:03
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
18:08:31 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-O FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR



FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA CPMTC

Servidores de Actividades Complementarias - Asistencia y Apoyo / Operadores

Nombre del puesto _____
Nombre completo del/la postulante _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del/la evaluador/a _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	20%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			48
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido		0	70
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido			79
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		0	9
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido			10
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido			11
C. Cursos afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		0	8
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido			9
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido			10
Debe sumar máximo 100 puntos.			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	30%	0.0	0
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	65
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			79
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			100
Debe sumar máximo 100 puntos.			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	50%	0	0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	49
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			64
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			80
B. Años de experiencia específica asociada al Sector Público: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	8
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			9
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			10
C. Años de experiencia específica en el nivel específico como: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	8
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			9
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			10
Debe sumar máximo 100 puntos.			
PUNTAJE TOTAL	100%		0.0
CALIFICACIÓN			
Puntaje Total Mínimo	CONDICIÓN		65
Puntaje Total Máximo			100
			NO CALIFICA



PAZ VILLANUEVA Nelly
Miluska FAU 20131370645
soft
Fecha: 11/09/2024 16:44:15
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por
MARTINEZ PANDURO
Giancarlo FAU
20131370645 hard
Fecha: 11/09/2024
18:09:08 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-P FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR



FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA CPMTC

Servidores de Actividades Complementarias - Asistencia y Apoyo / Operadores

Nombre del puesto: _____
Nombre completo del(de la) candidato(a): _____
Fecha de Evaluación: _____
Nombre del(de la) Evaluador(a): _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	20%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			53
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido		0	65
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido			79
B. Programas de Especialización y/o diplomados afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			9
Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido		0	10
Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido			11
C. Cursos afines a las funciones: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cuenta con lo mínimo requerido en el perfil del puesto			8
Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido		0	9
Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido			10
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	30%	0.0	0
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido			65
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		0	83
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			100
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	50%	0	0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido			63
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido		0	82
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			100
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
PUNTAJE TOTAL		100%	0.0
CALIFICACIÓN			
Puntaje Total Mínimo			65
Puntaje Total Máximo			100
		CONDICIÓN	NO CALIFICA



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:44:26
 Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-Q FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR



Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 18:10:26 COT
 Motivo: Doy V° B°

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA CPMTC

Servidores de Actividades Complementarias - Asistencia y Apoyo / Operadores

Nombre del puesto _____
 Nombre completo del(de la) candidato(a): _____
 Fecha de Evaluación: _____
 Nombre del(de la) Evaluador(a): _____

REQUISITOS	Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA	20%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con lo mínimo requerido en el perfil del puesto		0	
Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido			83
Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido			100
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	30%	0.0	0
A. Años de experiencia profesional general: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	65
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			83
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			100
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA	50%	0	0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia: Marque solo una "X" PUNTAJE			
Cumple con el mínimo requerido		0	65
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			82
Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			100
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>			
PUNTAJE TOTAL		100%	0.0
CALIFICACIÓN			
Puntaje Total Mínimo			65
Puntaje Total Máximo			100
		CONDICIÓN	NO CALIFICA



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:44:39
 Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 15-R FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR



Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 18:11:00 COT
 Motivo: Doy V° B°

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA CPMTC

Servidores de Actividades Complementarias - Asistencia y Apoyo / Operadores

Nombre del puesto: _____
 Nombre completo del(de la) candidato(a): _____
 Fecha de Evaluación: _____
 Nombre del(de la) Evaluador(a): _____

REQUISITOS			Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA			100%	0.0	0.0
A. Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto: Marque solo una "X"					
	Cumple con lo mínimo requerido en el perfil del puesto	PUNTAJE			
	Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido	65			
	Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido	82.5			
		100			
Debe sumar máximo 100 puntos.					
PUNTAJE TOTAL			100%		0.0
	CALIFICACIÓN	PUNTAJE			
	Puntaje Total Mínimo	65			
	Puntaje Total Máximo	100			
			CONDICIÓN		NO CALIFICA



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:44:50
 Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 18:12:01 COT
 Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 16
FORMATO PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR



PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE CURRICULAR

CPMT N° XXX-XXXX-EF/49.01

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADO DE XXXXX (X) XXXXXXXXXXXX

Luego de la Evaluación Curricular, los resultados preliminares son los siguientes:

I. REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS

1	Formación Académica	
2	Cursos y/o Programas de Especialización	
3	Experiencia General	
4	Experiencia Específica	
...	...	

II. RESULTADO

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	PONDERADO	Bonificación Deportista Calificado Alto Nivel (%)	(...)	RESULTADO	OBSERVACIÓN	FECHA Y HORA DE ENTREVISTA

(...)

FASE DE ENTREVISTA FINAL

Fecha y Hora: De acuerdo al horario establecido para la Entrevista Final en el cuadro precedente

Modalidad: (...)

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- (...)

Lima, (día) de (mes) de (año)

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 17 FORMATO PROTOCOLO DE ENTREVISTA TRADICIONAL



PROTOCOLO DE ENTREVISTA TRADICIONAL

1. Previo a la Entrevista	1. Revisar el Perfil del Puesto.
	2. Revisar la Hoja de Vida del Candidato.
	3. Revisar las evaluaciones previas (conocimientos, psicométricas, competencias, entre otras).
2. Introducción	1. Crear la ambiente adecuado, logrando que el entrevistado se sienta a gusto y relajado, utilizando un tono más de conversación y no de interrogatorio.
	2. Mantener contacto visual y comportamientos no verbales apropiados, como posturas y gestos.
	3. Mantener una actitud libre de prejuicios, evitando primeras impresiones y conclusiones
	4. Crear una impresión positiva de la institución.
	5. Utilizar la escucha activa.
	6. Aclarar el objetivo de la entrevista.
	7. Comunicar la estructura y distribución del tiempo de la entrevista.
	8. Informar al candidato que se mantendrá la confidencialidad de la información proporcionada durante la entrevista.
3. Desarrollo de la Entrevista	1. Formular preguntas sobre la experiencia del postulante relacionado al cargo, empezando por la experiencia más reciente (situación del pasado reciente).
	2. Anotar aspectos que permitan identificar aspectos relevantes o críticos, donde su participación haya sido protagónica.
	3. Indagación sobre logros concretos en el área temática y/o experiencial a la que postula.
	4. Indagar sobre su actuación ante circunstancias que haya conocido, contrarias a la ética.
	5. Centrar al candidato en datos específicos (gestión personal) cuando el caso lo amerite.
	6. Otras preguntas que considere pertinente y que estén vinculadas a la razón de ser del puesto.
4. Indicadores Clave para la Calificación	1. Idoneidad y mayor compatibilidad con el perfil.
	2. Adaptación al puesto y a la cultura organizacional.
	3. Evidencia de logros vinculados al puesto tipo.
	4. Integridad.
5. Final de la entrevista	1. Otorgar un tiempo para que el candidato haga preguntas o comentarios.
	2. Informar sobre los siguientes pasos en el proceso de selección.
	3. Agradecer por el tiempo dedicado.
6. Contraste de Candidatos y decisión final	1. Deliberación del Comité Evaluador.
	2. Calificación y firma del Acta del Comité de Selección.

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



ANEXO N° 18-A
FORMATO DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA FINAL

FORMATO DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA FINAL
Servidores Civiles de Carrera y Actividades Complementarias



ACTA DE ENTREVISTA FINAL
CPMT N° XXX-XXXX-EF/49.01

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADODE XXXXX (X) XXXXXXXXXXXX

En la ciudad de Lima, del día _____, se reunieron los miembros del Comité de Selección encargado de llevar adelante la fase de Entrevista Final del presente concurso, con la finalidad de efectuar la evaluación correspondiente al/los postulante/s declarado/s CALIFICA en la fase anterior; así como para determinar los resultados finales.

I. ENTREVISTA FINAL:

A) MIEMBRO 1:

POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	Adaptación al puesto y cumplimiento de Funciones				Adaptación al Órgano/Unidad Orgánica			Adaptación a la cultura de la entidad		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3

B) MIEMBRO 2:

POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	Adaptación al puesto y cumplimiento de Funciones				Adaptación al Órgano/Unidad Orgánica			Adaptación a la cultura de la entidad		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3

II. RESULTADO DE ENTREVISTA:

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ASISTENCIA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE	PONDERADO

(*) De acuerdo a la escala de calificación

DETALLE	Muy por debajo de lo esperado	Por encima de lo esperado	Dentro de lo esperado	Por debajo de lo esperado	Muy por debajo de lo esperado
CALIFICACIÓN	5	4	3	2	1



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:45:25
 Motivo: Doy V° B°

CRITERIOS (Marcar con los recuadros correspondiente a cada puntaje)	Muy por debajo de lo esperado	Por debajo de lo esperado	Dentro de lo esperado	Por encima de lo esperado	Muy por encima de lo esperado	Puntaje Individual	PUNTAJE
	1	2	3	4	5		
I.- Adaptación al puesto y cumplimiento de Funciones						Puntaje Máximo	Peso Ponderado
						20	45%
Genera confianza y credibilidad en el ámbito técnico requerido para el puesto.							0,00
Demuestra capacidad de análisis al exponer ejemplos pasados de aplicación de sus conocimientos.							
Evidencia que en anteriores experiencias laborales ha propuesto iniciativas o ideas innovadoras con la finalidad de generar mejoras en el desarrollo de sus funciones.							
Evidencia con ejemplos concretos el haber alcanzado los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes, imprevistos, desacuerdos, oposición u otros, en experiencias laborales anteriores.							
II.- Adaptación al Órgano/Unidad Orgánica						Puntaje Máximo	Peso Ponderado
						15	35%
Evidencia el manejo adecuado de relaciones interpersonales en experiencias laborales anteriores.							0,00
Identifica los niveles de coordinación y los flujos de comunicación.							
Evidencia comportamientos de compromiso en la búsqueda de logros compartidos.							
III.- Adaptación a la cultura de de la entidad						Puntaje Máximo	Peso Ponderado
						15	20%
Demuestra su capacidad de adaptación a diferentes culturas, contextos y situaciones.							0,00
Muestra disposición y afinidad para adaptarse a la cultura de la entidad.							
Evidencia orientación de servicio al ciudadano y/o usuarios internos							

III. PREGUNTAS EFECTUADAS EN LA ETAPA DE ENTREVISTA FINAL:

A) MIEMBRO 1:

1. _____
2. _____
3. _____



Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 18:16:20 COT
 Motivo: Doy V° B°

B) MIEMBRO 2:

1. _____
2. _____
3. _____

C) MIEMBRO 3^a:

1. _____
2. _____
3. _____

IV. OBSERVACIONES:



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:45:36
 Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 18:16:56 COT
 Motivo: Doy V° B°

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	OBSERVACIÓN

Los presentes firman este documento en señal de conformidad.

**FIRMA
 MIEMBRO 1**

**FIRMA
 MIEMBRO 2**

**FIRMA
 MIEMBRO 3**

⁴ Incluir, de corresponder, de acuerdo a los supuestos para la conformación del Comité de Selección establecidos en la presente Directiva



ANEXO N° 18-B
FORMATO DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA FINAL

FORMATO DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA FINAL PARA CPMTC
Servidores Civiles de Carrera y Servidores de Actividades Complementarias -
Administración Interna e Implementación de Proyectos



ACTA DE ENTREVISTA FINAL
CPMT N° XXX-XXXX-EF/49.01

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADO DE XXXXX (X) XXXXXXXXXXXX

En la ciudad de Lima, del día _____, se reunieron los miembros del Comité de Selección encargado de llevar adelante la fase de Entrevista Final del presente concurso, con la finalidad de efectuar la evaluación correspondiente al/los postulante/s declarado/s CALIFICA en la fase anterior; así como para determinar los resultados finales.

V. ENTREVISTA FINAL:

A) MIEMBRO 1:

POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	Adaptación al puesto y cumplimiento de Funciones		
	1	2	3

B) MIEMBRO 2:

POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	Adaptación al puesto y cumplimiento de Funciones		
	1	2	3

VI. RESULTADO DE ENTREVISTA:

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ASISTENCIA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE	PONDERADO

(*) De acuerdo a la escala de calificación

DETALLE	Muy por encima de lo esperado	Por encima de lo esperado	Dentro de lo esperado	Por debajo de lo esperado	Muy por debajo de lo esperado
CALIFICACIÓN	5	4	3	2	1



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:46:02
 Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645
 Individual
 Fecha: 11/09/2024
 18:18:35 COT
 Motivo: Doy V° B°

CRITERIOS (Marcar con los recuadros correspondiente a cada puntaje)	Muy por debajo de lo esperado	Por debajo de lo esperado	Dentro de lo esperado	Por encima de lo esperado	Muy por encima de lo esperado	Puntaje Máximo	Peso Ponderado	
	1	2	3	4	5			
I.- Adaptacion al puesto y cumplimiento de Funciones]							15	100%
El/ candidato/a demuestra conocimiento y experiencia en el desarrollo de alguna de las funciones del puesto en concurso, lo cual contribuye a la toma de decisión sobre el candidato y su adecuación al puesto.						0	0.00	
El/la candidato/a basándose en su experiencia profesional denota a través de su respuesta, el análisis y articulación de ideas para la solución de situaciones que puedan suscitarse.						0		
El/la candidata/a debe denota en su experiencia profesional, la comprensión de las necesidades del/la usuario/a, orientando sus acciones al cumplimiento de sus expectativas o mejorando el nivel de dicho servicio, superando las expectativas preestablecidas.						0		

VII. PREGUNTAS EFECTUADAS EN LA ETAPA DE ENTREVISTA FINAL:

A) MIEMBRO 1:

1. _____
2. _____
3. _____

B) MIEMBRO 2:

1. _____
2. _____
3. _____

C) MIEMBRO 3⁵:

1. _____
2. _____
3. _____

VIII. OBSERVACIONES:

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	OBSERVACIÓN

Los presentes firman este documento en señal de conformidad.

**FIRMA
 MIEMBRO 1**

**FIRMA
 MIEMBRO 2**

**FIRMA
 MIEMBRO 3**

⁵ Incluir, de corresponder, de acuerdo a los supuestos para la conformación del Comité de Selección establecidos en la presente Directiva



ANEXO N° 18-C
FORMATO DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA FINAL

FORMATO DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA FINAL PARA CPMT C
Servidores de Actividades Complementarias - Asistencia y Apoyo / Operadores



ACTA DE ENTREVISTA FINAL
CPMT N° XXX-XXXX-EF/49.01

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADO DE XXXXX (X) XXXXXXXXXXXX

En la ciudad de Lima, del día _____, se reunieron los miembros del Comité de Selección encargado de llevar adelante la fase de Entrevista Final del presente concurso, con la finalidad de efectuar la evaluación correspondiente al/los postulante/s declarado/s CALIFICA en la fase anterior; así como para determinar los resultados finales.

IX. ENTREVISTA FINAL:

A) MIEMBRO 1:

POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	1	2	3

B) MIEMBRO 2:

POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	1	2	3

X. RESULTADO DE ENTREVISTA:

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	ASISTENCIA	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE	PONDERADO

(*) De acuerdo a la escala de calificación

DETALLE	Muy por encima de lo esperado	Por encima de lo esperado	Dentro de lo esperado	Por debajo de lo esperado	Muy por debajo de lo esperado
CALIFICACIÓN	5	4	3	2	1

CRITERIOS (Marcar con los recuadros correspondiente a cada puntaje)	Muy por debajo de lo esperado	Por debajo de lo esperado	Dentro de lo esperado	Por encima de lo esperado	Muy por encima de lo esperado	Puntaje Individual	Peso Ponderado	
	1	2	3	4	5			
							Puntaje Máximo	30%
							3	
El/la candidata/o debe demostrar conocimiento y experiencia en el desarrollo de alguna de las funciones del puesto en concurso. Lo cual contribuye a la toma de decisión sobre el/la candidata/o y su adecuación al puesto.						0	0.00	
							Puntaje Máximo	20%
							3	
El/la candidato/a basándose en su experiencia profesional debe denotar a través de su respuesta, el análisis y articulación de ideas para la solución de situaciones que puedan suscitarse.						0	0.00	
							Puntaje Máximo	50%
							3	
El/la candidata/o debe denotar en su experiencia profesional, la comprensión de las necesidades del/la usuario/a, orientando sus acciones al cumplimiento de sus expectativas o mejorando el nivel de dicho servicio, superando las expectativas prestablecidas.						0	0.00	

XI. PREGUNTAS EFECTUADAS EN LA ETAPA DE ENTREVISTA FINAL:

A) MIEMBRO 1:

1. _____
2. _____
3. _____

B) MIEMBRO 2:

1. _____
2. _____
3. _____

C) MIEMBRO 3⁵:

1. _____
2. _____
3. _____

XII. OBSERVACIONES:

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	OBSERVACIÓN

Los presentes firman este documento en señal de conformidad.

FIRMA
MIEMBRO 1

FIRMA
MIEMBRO 2

FIRMA
MIEMBRO 3

⁵ Incluir, de corresponder, de acuerdo a los supuestos para la conformación del Comité de Selección establecidos en la presente Directiva



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:46:38
 Motivo: Doy V° B°

Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 18:20:43 COT
 Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 19
FORMATO PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES



PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES

CPMT N° XXX-XXXX-EF/49.01

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA EL TRASLADODE XXXXX (X) XXXXXXXXXXXX

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO S		EVALUACIÓN CURRICULAR		ENTREVISTA FINAL		10% BON.LIC. FF.AA.	15% BON. DISCAP.	PONDERADO FINAL	RESULTADO
			PUNTAJE	POND	PUNTAJE	POND	PUNTAJE	POND				
1												
2												
3												
4												
5												

De acuerdo a lo establecido en las bases del concurso, el/la postulante que obtenga en la entrevista final un puntaje menor al 60%del puntaje máximo, será declarado/a NO CALIFICA.

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El/los postulante/s declarado/s GANADOR/ES debe/n coordinar los detalles de la contratación con al teléfono 3115930 anexo..... y/o correo electrónico

Lima, (día) de (mes) de (año)

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



PAZ VILLANUEVA Nelly
 Miluska FAU 20131370645
 soft
 Fecha: 11/09/2024 16:46:47
 Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 20 FORMATO COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE INFORMACIÓN



Compromiso de integridad y confidencialidad de información

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____, servidor(a) civil de la Oficina General de Recursos Humanos, en el marco del Concurso Público de Méritos para el Traslado (CPMT) N° __-20xx-EF/49.01, declaro bajo juramento y me comprometo bajo responsabilidad, lo siguiente:

- A guardar reserva respecto de la información de la que tenga conocimiento con motivo o en ocasión del ejercicio de mis funciones, sin perjuicio de los deberes y las responsabilidades que me correspondan, en virtud de la labor encomendada por mi superior jerárquico o quien este haya designado.
- Coordinar la participación del Órgano de Control Institucional y de la Oficina General de Prevención e Integridad Institucional, a efectos de que lleven a cabo las veedurías ex ante, durante y ex post al CPMT N° xx-20xx-EF/49.01.
- En caso de que, por algún motivo, haya tenido o tenga acceso a los exámenes de conocimientos, me comprometo a no divulgar, difundir y/o compartir, bajo ningún contexto, la/las pregunta/s del examen, a través de algún medio físico, magnético, verbal o de cualquier otra naturaleza, a cualquier persona que considere tenga o no interés en el concurso público.
- De evidenciar algún hecho irregular, ex ante, durante y ex post al CMPT N° xx-20xx-EF/49.01, me comprometo a reportarlo a la Oficina General de Recursos Humanos, la Secretaría Técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario y demás órganos competentes.

Declaro conocer que, ante el incumplimiento de los compromisos antes señalados, me someto a las responsabilidades que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Lima, _____.



Firma:

DNI: _____

Firmado Digitalmente por
 MARTINEZ PANDURO
 Giancarlo FAU
 20131370645 hard
 Fecha: 11/09/2024
 18:22:15 COT
 Motivo: Doy V° B°