



ES COPIA AUTENTIFICADA

ROGER A. SICCHA MARTÍNEZ
Director General
Oficina General de Administración y Recursos Humanos
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

02 SET. 2013

Resolución Directoral

Lima, 2 de setiembre de 2013

N° 351-2013-EF/43.01

VISTOS:

El Informe Técnico de Estandarización N° 001-2013-EF/OGARH-OA del Área de Servicios Auxiliares de la Oficina de Abastecimiento, y el Informe N° 548-2013-EF/43.03 de la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Recursos Humanos; y,

CONSIDERANDO:

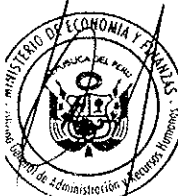
Que, el artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1017, modificado por Ley N° 29873, establece que el referido dispositivo legal busca que las contrataciones que realicen las Entidades del Sector Público, se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad;

Que, el artículo 11° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, modificado por Decreto Supremo N° 138-2012-EF, en lo sucesivo el Reglamento, establece que para la descripción de las características técnicas de los bienes a contratar no se hará referencia a marcas o nombres comerciales, patentes, diseños o tipos particulares, fabricantes determinados, ni descripción que oriente la contratación de marca, fabricante o tipo de producto específico; y, que sólo será posible solicitar marca o tipo de producto determinado cuando ello responda a un proceso de estandarización debidamente sustentado, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad;

Que, el numeral 22) del Anexo de Definiciones del Reglamento, define a la Estandarización como el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, la Directiva N° 010-2009-OSCE/CD, "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", aprobada mediante Resolución N° 358-2009-OSCE/PRE, señala en su numeral VI.1, que la estandarización es el proceso de racionalización que una Entidad debe aplicar cuando le resulta inevitable contratar un bien o servicio de una determinada marca o tipo particular, dado que sólo este bien o servicio garantiza la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistentes en la Entidad;

Que, el numeral VI.3 de la Directiva antes referida señala el contenido mínimo que debe contener el Informe Técnico de Estandarización, cuyo cumplimiento ha quedado acreditado en el Informe Técnico de vistos, expedido por el Área de Servicios Auxiliares de la Oficina de Abastecimiento, mediante el cual se ha sustentado técnicamente la estandarización del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de seis (06) ascensores marca Schindler de la sede central del Ministerio de Economía y Finanzas, habiéndose verificado a su vez el cumplimiento de los presupuestos establecidos en su numeral VI.2 que exige la preexistencia de determinado equipamiento o infraestructura, que los bienes o servicios a contratar sean necesarios o complementarios y que resulte imprescindible para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente;



Que, de acuerdo a lo señalado en el Informe de Estandarización, la vigencia de la estandarización será de Veinticuatro (24) meses, contados a partir del día siguiente de su aprobación, precisándose que en caso de variar las condiciones que determinaron la misma, la Oficina de Abastecimiento informará tal hecho a la Oficina General de Administración y Recursos Humanos quedando sin efecto la aludida estandarización;

Que, el Informe de Estandarización, contempla lo normado en el Reglamento y en la Directiva N° 010-2009-OSCE/CD, cumpliendo de esta manera con los presupuestos habilitantes que permiten proceder con la aprobación de la estandarización del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de seis (06) ascensores marca Schindler de la sede central del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, se cuenta con la opinión favorable de la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Recursos Humanos, mediante el Informe de vistos, quien además precisa que la facultad para aprobar los procesos de estandarización ha sido delegada en el Director General de la Oficina General de Administración y Recursos Humanos;



Que, mediante el literal d) del numeral 2.2) del artículo 2° de la Resolución Ministerial N° 001-2013-EF/10, de fecha 02 de enero de 2013, se delegó en el Director General de la Oficina General de Administración y Recursos Humanos, la facultad de autorizar los procesos de estandarización; y,

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF; la Directiva N° 010-2009-OSCE/CD, aprobada por Resolución N° 358-2009-OSCE/PRE; y, la Resolución Ministerial N° 001-2013-EF/10;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar la estandarización del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de seis (06) ascensores marca Schindler de la sede central del Ministerio de Economía y Finanzas, durante el periodo de veinticuatro (24) meses, contados a partir del día siguiente de su aprobación o hasta que varíe las condiciones que determinaron la estandarización.

Artículo 2°.- Notificar la presente Resolución Directoral a la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Recursos Humanos, a fin de que ésta verifique durante el periodo de vigencia de la presente estandarización, si se mantienen las condiciones que determinaron su aprobación, la cual debe ser informado a la OGA en cuyo caso la referida aprobación quedará sin efecto.

Artículo 3°.- Disponer, que la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Recursos Humanos publique la presente Resolución Directoral en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas, al día siguiente de producida su aprobación.

Regístrese y comuníquese




ROGER A. SICCHA MARTÍNEZ
Director General
Oficina General de Administración y Recursos Humanos

