

FICHA TÉCNICA

PROYECTO:	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA - CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4428/OC-PE
COMPONENTE:	COMPONENTE I - CAPACIDAD INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD:	1.2: DESARROLLO DE METODOLOGÍAS

LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REPOSICIÓN Y DE REHABILITACIÓN (IOARR) CON ÉNFASIS EN EL USO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA LA MODERNIZACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

I. OBJETIVO

1. Contar con lineamientos para la formulación y evaluación de proyectos de inversión (PI) con énfasis en el uso de tecnologías digitales para la modernización de servicios públicos, con la finalidad de realizar el análisis técnico y económico, y decidir si la ejecución del PI está justificada, en función de lo cual la Unidad Formuladora (UF) determina si el proyecto es viable o no.
2. Desarrollar un (01) caso práctico de un proyecto de inversión con énfasis en el uso de tecnologías digitales para la modernización de servicios públicos.
3. Contar con consideraciones para el registro y aprobación de la IOARR, así como con contenidos mínimos para la elaboración del **documento equivalente** para ejecutar inversiones orientadas a digitalizar servicios en el contexto de la contención del Covid 19.
4. Desarrollar cinco (05) casos prácticos de documentos equivalentes para la ejecución de IOARR con énfasis en el uso de tecnologías digitales para la modernización de servicios públicos en el contexto de la contención del Covid 19.
5. Desarrollar medios audiovisuales que permitan dar a conocer a los operadores del sistema el contenido desarrollado en los instrumentos metodológicos de manera amigable, interactiva e innovadora.

II. ENTREGABLES

El Consultor deberá presentar los siguientes entregables:

- Producto 01. Plan de trabajo y cronograma de actividades. Herramientas metodológicas a utilizar para el levantamiento y análisis de información.
- Producto 02: <ul style="list-style-type: none">✓ Consideraciones para el registro y aprobación de IOARR✓ Contenidos mínimos del documento equivalente para ejecutar IOARR.✓ Presentación de tres (03) casos prácticos de IOARR a nivel de documento equivalente para su ejecución, correspondientes a procesos misionales.
- Producto 03.

<ul style="list-style-type: none">✓ Módulo de Identificación, que contenga lo mínimo solicitado en el Anexo N° 1 de los TdR.✓ Presentación de dos (02) casos prácticos de IOARR a nivel de documento equivalente para su ejecución, 01 correspondiente a procesos internos, y uno que incluya procesos misionales e internos, siempre que califiquen como inversiones en el marco de Invierte.pe,✓ Presentación de video como material de difusión sobre las consideraciones para registrar y aprobar IOARR, así como el contenido del documento equivalente para la ejecución de IOARR con énfasis en el uso de tecnologías digitales para la modernización de servicios públicos.
<ul style="list-style-type: none">- Producto 04. Módulo de Formulación y Evaluación, que contenga lo mínimo solicitado en el Anexo N° 1 de los TdR. Informe del Taller de Validación a través de canal digital, el cual se realizará por canales digitales.
<ul style="list-style-type: none">- Producto 05. Informe Final del desarrollo de la consultoría que incluya el detalle de los trabajos realizados (entrevistas, recojo de información, sistematización de los diagnósticos, bibliografía revisada en general, taller - canal digital, entre otros). Lineamientos para la formulación y evaluación de PI con énfasis en el uso de tecnologías digitales, que incluye los módulos de identificación, formulación, evaluación y anexos de acuerdo a lo establecido en el Anexo N° 1 de los TdR. 01 video que explique los contenidos para la formulación y evaluación de proyectos de inversión con énfasis en el uso de tecnologías digitales para la modernización de servicios públicos, así como el caso práctico. Elaboración de dos PPT: 01 para capacitación en esta tipología de proyectos, y 01 sobre el registro y aprobación de IOARR y el contenido del documento equivalente para su ejecución. Propuesta de activos estratégicos asociados a inversiones con énfasis en el uso de tecnologías digitales.

III. PLAZO

El plazo máximo para el desarrollo de las actividades y entrega de los productos requeridos por la consultoría es hasta ciento veinte (120) días calendario, dicho plazo se computa desde la fecha de la firma del contrato.

IV. PERFIL

Consultor	Experiencia Laboral General	Experiencia Laboral Específica
Firma consultora	Debe contar como mínimo cinco (05) años de experiencia en gestión de proyectos de tecnologías digitales en el sector público o privado.	<ul style="list-style-type: none">• Mínimo tres (03) años en elaboración de estudios de preinversión de proyectos de inversión pública o programas de inversión pública con énfasis en el uso de tecnologías digitales para la modernización de servicios públicos y elaboración de expedientes técnicos o documentos equivalentes.

Personal clave. Para la consecución de los objetivos de la presente consultoría, la firma deberá contar con un equipo conformado como mínimo por los siguientes profesionales: **consultor responsable, especialista 1, especialista 2, especialista 3, especialista 4.**