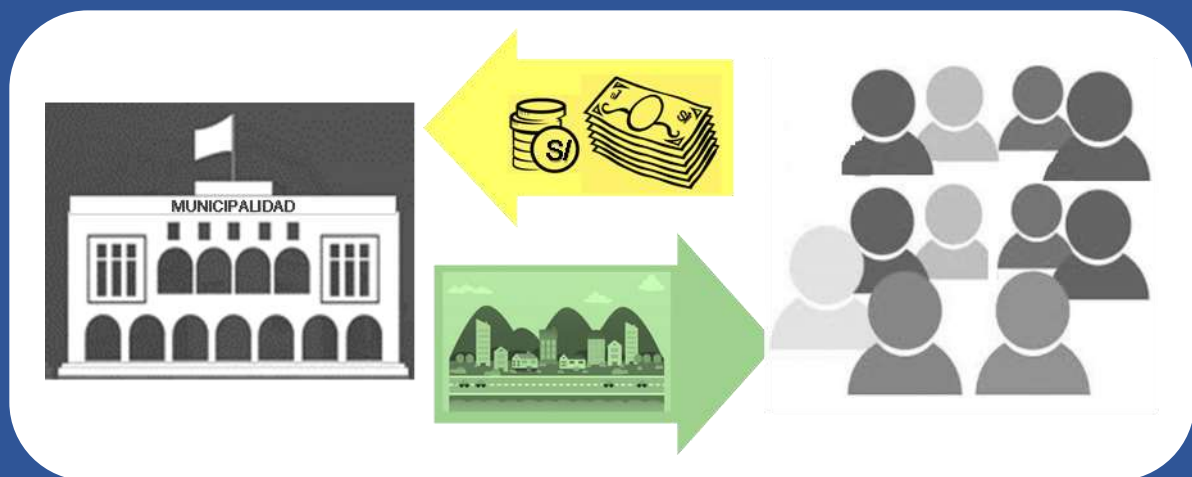


GUÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 31

“FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL”

MUNICIPALIDADES DE CIUDADES
PRINCIPALES TIPO B
(CPB)



**GUÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA
META 31**

**“FORTALECIMIENTO DE LA
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
DEL IMPUESTO PREDIAL”**

**MUNICIPALIDADES DE CIUDADES
PRINCIPALES TIPO B
(CPB)**



Guía para el cumplimiento de la meta 31 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2017

“Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial”

Alfredo Thorne Vetter

Ministro de Economía y Finanzas

Claudia Cooper Fort

Viceministra de Economía

Marco Antonio Camacho Sandoval

Director General de Política de Ingresos Públicos

Responsable: Johnny Armando Egúsqüiza de la Haza

Director de Tributación Subnacional

Elaboración de Contenidos

Equipo técnico de la Dirección General de Política de Ingresos Públicos

Ministerio de Economía y Finanzas - Dirección General de Política de Ingresos Públicos.

Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú

Teléfono: (511) 3115930 anexos 2367, 2368 y 2369

Correo electrónico: metapredial@mef.gob.pe

1 era. Edición

Lima - Perú, febrero de 2017

Todos los derechos reservados

Permitida la reproducción total o parcial por cualquier medio siempre y cuando se cite la fuente.



TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
1. ASPECTOS GENERALES	2
a. Objetivo	2
b. Ámbito de aplicación	2
c. Marco normativo	2
d. Fecha de cumplimiento de la meta	3
e. Beneficios del cumplimiento de la meta para la municipalidad	4
2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LA META	5
a. Actividades de la meta 31.....	5
b. Cuadro de actividades y nivel de cumplimiento.....	5
c. Descripción de actividades de la meta 31	6
d. Articulación de las actividades de la meta 31 con el SISMEPRE.....	17
e. Entidad responsable del proceso de evaluación	18
3. DIRECTORIO	19
4. FORMATOS	20
Formato 1: Declaración Jurada del Funcionario de la Administración Tributaria Municipal (DJAT).....	20
Formato 2: Actividad 1 - Modelo de oficio que remite la ruta del Hipervínculo “Tributos Municipales”	21
Formato 3: Actividad 2 – Ficha de Relevamiento de la ATM (FRAT)	22
Formato 4: Actividad 4 - Modelo de oficio del Directorio de Funcionarios de la Administración Tributaria Municipal (DIFAT).....	24
5. PREGUNTAS FRECUENTES	26
6. SIGLAS Y ACRÓNIMOS	28
7. GLOSARIO	29
8. LISTA DE CHEQUEO DE ACTIVIDADES DE LA META 31	30



PRESENTACIÓN

La Dirección General de Política de Ingresos Públicos (DGPIP) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) es el órgano encargado de evaluar, formular y proponer la política tributaria para simplificar, reestructurar y optimizar el sistema tributario y así contribuir con mejorar la recaudación de los diferentes niveles de gobierno. De ahí que, desde el gobierno nacional, esta Dirección General está encargada de brindar la estrategia de la asistencia técnica a las municipalidades, a fin de contribuir con la mejora de su recaudación de sus ingresos tributarios, respetando los principios constitucionales.

En tal sentido, la DGPIP del MEF participa del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) para el año 2017, toda vez que como resultado del análisis del rendimiento de los impuestos municipales se observa que si bien la recaudación del Impuesto Predial mantiene una tendencia de crecimiento y es el concepto con la mayor participación en la recaudación entre los impuestos municipales; su rendimiento es inferior al promedio de los países de Latinoamérica (LATAM) o de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE); por ejemplo, en el año 2014 la recaudación del Impuesto Predial del Perú fue de 0,24% del PBI mientras que la recaudación del impuesto sobre la propiedad inmobiliaria de los países de LATAM y de la OCDE fue 0,36% y 1,1% del PBI, respectivamente.

Por lo expuesto, la meta 31: "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" (en adelante meta 31) está orientada a lograr una mayor autosuficiencia fiscal en las municipalidades de ciudades principales tipo "B" (CPB) para otorgar mayor predictibilidad al financiamiento de sus necesidades que promuevan el desarrollo local.

Finalmente, en el marco del PI 2017 se presenta la "Guía para el cumplimiento de la meta 31" que establece el marco metodológico que junto con el Instructivo sea una herramienta que brinde soporte a los funcionarios de las municipalidades clasificadas como CPB responsables de las cuatro actividades que conforman la citada meta.

**Dirección de Tributación Subnacional
Dirección General de Política de Ingresos Públicos
Ministerio de Economía y Finanzas**

1. ASPECTOS GENERALES

a. Objetivo

La presente Guía tiene por objetivo establecer las pautas, plazos y los procedimientos que deben seguir las municipalidades de **ciudades principales tipo “B” (CPB)** para el correcto cumplimiento de la meta 31 “Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial” (en adelante meta 31).

b. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de la presente Guía corresponde a las municipalidades de ciudades principales tipo “B” (CPB), según la clasificación establecida en el Decreto Supremo N° 394-2016-EF.

c. Marco normativo

El marco normativo de las Administraciones Tributarias Municipales para el cumplimiento de la meta 31 comprende los siguientes dispositivos:

■	Constitución Política del Perú.
■	Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
■	Ley N° 29332, Ley que crea el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.
■	Decreto Legislativo N° 776, Ley de Tributación Municipal, cuyo Texto Único Ordenado fue aprobado por Decreto Supremo N° 156-2004-EF.
■	Decreto Legislativo N° 816, Código Tributario, cuyo Texto Único Ordenado fue aprobado por Decreto Supremo N° 133-2013-EF.
■	Decreto Supremo N° 394-2016-EF, Aprueban los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2017 y aprueba otras medidas.

d. Fecha de cumplimiento de la meta

Las municipalidades de ciudades principales tipo “B” (CPB) deben cumplir con la meta 31 hasta el 31 de diciembre de 2017.



IMPORTANTE

La evaluación del cumplimiento de la meta 31 será realizada por la Dirección General de Política de Ingresos Públicos (DGPIP) del MEF, utilizando los criterios establecidos en el Instructivo y en la presente Guía.



IMPORTANTE

No serán evaluados aquellos oficios ingresados por la mesa de partes del MEF o de los CONECTAMEF en fechas posteriores a las establecidas en el “Cuadro de Actividades y Nivel de Cumplimiento”. En tal sentido, se exhorta a las municipalidades a tomar las medidas preventivas correspondientes.

➤ Consideraciones:

1. Toda la información registrada debe ser consistente y veraz, toda vez que esta podrá ser pasible de verificación por parte de la DGPIP del MEF.
2. De acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Directoral N° 002-2017-EF/50.01, para el cumplimiento de la meta 31 del PI solo se considerarán válidos los oficios de las municipalidades que estén suscritos por el alcalde, sin excepción.
3. Cada oficio solicitado deberá ser presentado en la mesa de partes de la sede central del MEF o de los CONECTAMEF. Las direcciones son difundidas a través del portal electrónico en los siguientes enlaces:
<http://www.mef.gob.pe>
<http://www.mef.gob.pe/conectamef>
4. En la Actividad 3 solo se tomará como información validada la registrada en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) al 31 de diciembre de 2016 y 2017, respectivamente. Además, solo se tomará en cuenta los montos correspondientes al clasificador 1.1.2.1.1.1 del SIAF.



IMPORTANTE

El horario de atención de la mesa de partes de la sede central del MEF y de los CONECTAMEF a nivel nacional, es de lunes a viernes desde las 08:30 horas hasta las 16:30 horas; el mismo que está disponible en el portal electrónico del MEF.

e. Beneficios del cumplimiento de la meta para la municipalidad

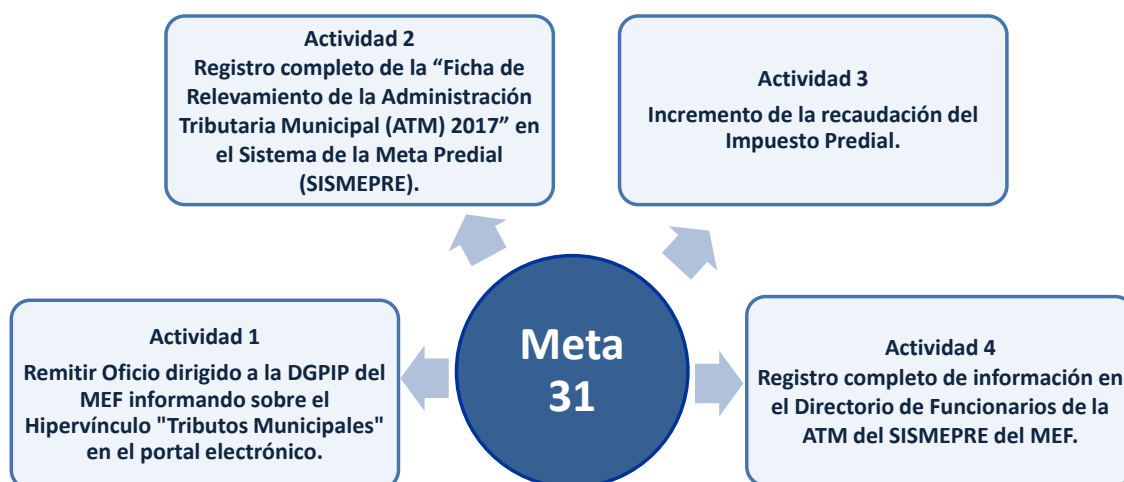
La meta 31 brinda los siguientes beneficios a las municipalidades:



2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LA META

a. Actividades de la meta 31

La meta 31 comprende cuatro (4) actividades que son las siguientes:



IMPORTANTE

La DGPIP del MEF podrá solicitar a las municipalidades de ciudades principales tipo "B" información sustentatoria con la finalidad de validar la información que estas brinden por el cumplimiento de la meta 31.

b. Cuadro de actividades y nivel de cumplimiento

Las actividades y el nivel de cumplimiento establecidos para la meta 31 son los siguientes:

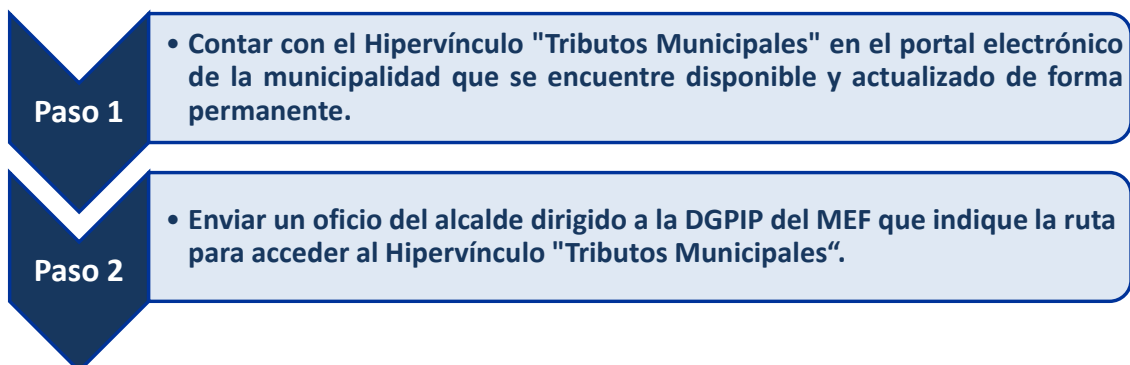
CUADRO DE ACTIVIDADES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO												
ACTIVIDADES	ESPECIFICACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE									
Actividad 1: Remitir Oficio dirigido a la DGPIP del MEF informando sobre el Hipervínculo "Tributos Municipales" en el portal electrónico.	El Oficio deberá indicar la ruta del hipervínculo y señalar si cuenta con los siguientes requerimientos mínimos, de acuerdo con la Guía para el cumplimiento de la meta: i) Características del Impuesto Predial. ii) Formas y lugares de pago del Impuesto Predial. iii) Formatos y sus respectivos instructivos para la declaración y determinación del Impuesto Predial. iv) Régimen de fraccionamiento de la deuda por Impuesto Predial, de corresponder.	Oficio presentado hasta el 15 de marzo de 2017, suscrito por el Alcalde y dirigido a la DGPIP del MEF; documento que deberá ser presentado en la mesa de partes del MEF o de los CONECTAMEF.	20									
Actividad 2: Registro completo de la "Ficha de Relevamiento de la Administración Tributaria Municipal (ATM) 2017" en el Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE).	Completar la información de la "Ficha de Relevamiento de la ATM", sobre la gestión tributaria y recaudación en el SISMEPRE, según la Guía para el cumplimiento de la meta.	Información de la "Ficha de Relevamiento de la ATM" registrada en el SISMEPRE hasta el 31 de julio de 2017.	25									
Actividad 3: Incremento de la recaudación del Impuesto Predial.	Incrementar la recaudación del Impuesto Predial en un 17% respecto a lo recaudado al 31 de diciembre de 2016, según la Guía para el cumplimiento de la meta.	Información registrada en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), según la Guía para el cumplimiento de la meta, al 31 de diciembre de 2017.	35									
Actividad 4: Registro completo de información en el Directorio de Funcionarios de la ATM del SISMEPRE del MEF.	Registrar información en el SISMEPRE, según manual de usuario, sobre la información de los funcionarios designados de la ATM de acuerdo con el siguiente cronograma: <table border="1" data-bbox="480 1263 920 1379"> <thead> <tr> <th></th> <th>Información al:</th> <th>Plazo de registro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1er. Registro</td> <td>01/03/2017</td> <td>15/03/2017</td> </tr> <tr> <td>2do Registro</td> <td>01/09/2017</td> <td>15/09/2017</td> </tr> </tbody> </table>		Información al:	Plazo de registro	1er. Registro	01/03/2017	15/03/2017	2do Registro	01/09/2017	15/09/2017	Oficio presentado hasta el 31 de octubre de 2017, suscrito por el Alcalde y dirigido a la DGPIP del MEF, según la Guía para el cumplimiento de la meta; documento que deberá ser presentado en la mesa de partes del MEF o de los CONECTAMEF.	20
	Información al:	Plazo de registro										
1er. Registro	01/03/2017	15/03/2017										
2do Registro	01/09/2017	15/09/2017										
PUNTAJE MÍNIMO PARA CUMPLIR LA META			80 PUNTOS									
PUNTAJE MÁXIMO			100 PUNTOS									

c. Descripción de actividades de la meta 31

Las actividades de la meta 31 que la municipalidad puede seleccionar para obtener 80 puntos, puntaje mínimo requerido para el cumplimiento de la meta, son las siguientes:

Actividad 1: Remitir Oficio dirigido a la DGPIP del MEF informando sobre el Hipervínculo "Tributos Municipales" en el portal electrónico

➤ **Pasos a seguir:**



Paso 1: La municipalidad debe contar con el Hipervínculo "Tributos Municipales" en su portal electrónico que se encuentre disponible y actualizado de forma permanente, el mismo que deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Características del Impuesto Predial: hecho imponible, sujeto pasivo, base imponible, tasas, inafectaciones, exoneraciones y deducciones; de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Tributación Municipal.
- Formas y lugares de pago del Impuesto Predial.
- Descarga de formatos y sus respectivos instructivos para la declaración y determinación del Impuesto Predial tales como: Hoja de Resumen (HR), Predio Urbano (PU), Predio Rústico (PR), Hoja de Liquidación de Predial (HLP); o los que hagan sus veces.
- Información para el fraccionamiento de la deuda por Impuesto Predial: condiciones y base legal, de corresponder.

Paso 2: La municipalidad debe remitir un oficio del alcalde dirigido a la DGPIP del MEF, según el formato aprobado en la presente Guía (ver Formato 2) a través del cual:

- Señale la ruta para ingresar al Hipervínculo "Tributos Municipales" que contiene los requerimientos mínimos señalados en el punto anterior.
- Indique si la municipalidad aprobó un régimen de fraccionamiento que involucre a las deudas por Impuesto Predial. En caso afirmativo, el oficio de la municipalidad debe indicar el tipo y número del dispositivo legal que lo aprueba, así como el medio y la fecha de su publicación.



IMPORTANTE

El oficio que sirve de medio de verificación de la Actividad 1 de la meta 31 puede presentarse en la sede central del MEF o en cualquier oficina de los CONECTAMEF.

➤ Características Generales:

- El portal electrónico de la municipalidad debe mostrar el Hipervínculo “Tributos Municipales” en un lugar visible de manera que sea de fácil acceso para el contribuyente.

Si la municipalidad cuenta con una Administración Tributaria Municipal (ATM) semiautónoma¹, el portal electrónico de la municipalidad debe mostrar el hipervínculo “Tributos Municipales”, el cual contará con la información solicitada, o podrá enlazar al portal electrónico de la ATM respectiva, en el que se aloja y se despliega finalmente la información para el contribuyente con dichas consideraciones.

- El Hipervínculo “Tributos Municipales” debe estar operativo y debe contener información permanente, consistente y actualizada, de acuerdo con los dispositivos legales que regulan el Impuesto Predial.



IMPORTANTE

La Actividad 1 solo incluye requerimientos mínimos que debe contener el Hipervínculo “Tributos Municipales”, las municipalidades pueden incorporar más información y/o funcionalidades que faciliten a sus contribuyentes el cumplimiento de las obligaciones vinculadas al Impuesto Predial.

➤ Medio de verificación:

Registro del oficio suscrito por el alcalde y dirigido a la DGPIP del MEF que la municipalidad debe presentar en mesa de partes del MEF o de los CONECTAMEF hasta el 15 de marzo de 2017, según el formato aprobado en la presente Guía.


¹ Como en el caso del Servicio de Administración Tributaria (SAT) o Centro de Gestión Tributaria (CGT) u otros.

Actividad 2: Registro completo de la “Ficha de Relevamiento de la Administración Tributaria Municipal (ATM) 2017” en el Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE)

➤ Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE)

El Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE) es la herramienta informática que el MEF pone a disposición de las municipalidades clasificadas como CPB para el registro de información en cumplimiento a tareas de las Actividades 2 y 4 de la meta 31 del PI 2017.

El SISMEPRE reemplazará al Aplicativo Informático que las municipalidades utilizaron para el cumplimiento de las actividades de los PI hasta el año 2016.



IMPORTANTE

PI 2016
Aplicativo Informático.

=

PI 2017
Sistema de la Meta Predial
(SISMEPRE)

Acceso al SISMEPRE:

La DGPIP del MEF remitirá vía oficio, dirigido al alcalde de la municipalidad y con atención al coordinador del PI, el usuario y la contraseña de acceso al SISMEPRE; de manera que el funcionario de mayor jerarquía de la ATM cumpla las actividades de la meta 31 en las condiciones y plazos establecidos en el Instructivo y en la presente Guía.

El enlace para el ingreso al SISMEPRE se encontrará disponible en las secciones denominadas “Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal” y “Tributos” del portal electrónico del MEF.

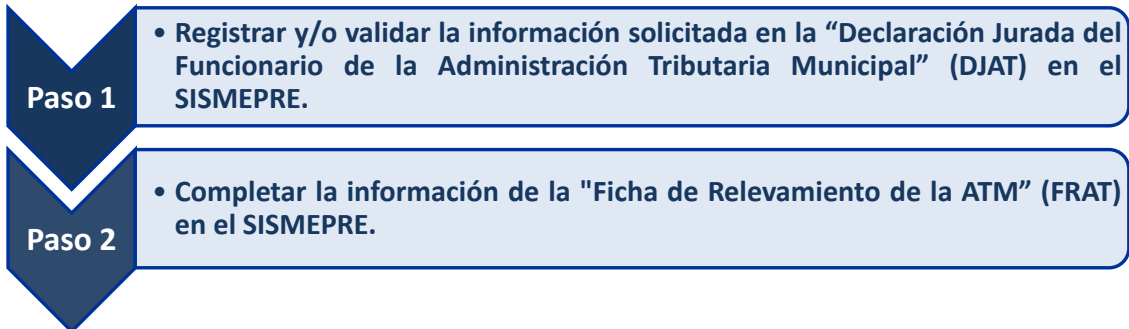
En caso de requerir un nuevo usuario o contraseña para el acceso al SISMEPRE se debe consultar el procedimiento que se detalla en el Manual de usuario del SISMEPRE, el cual está disponible en las secciones denominadas “Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal” y “Tributos” del portal electrónico del MEF.



IMPORTANTE

El usuario y contraseña de acceso al SISMEPRE que remite la DGPIP del MEF a la municipalidad tienen carácter de confidencial y deben ser utilizados exclusivamente por el funcionario de mayor jerarquía de la ATM debido a que es considerado responsable del registro de la información en dicho sistema.

➤ Pasos a seguir:



Paso 1: La municipalidad debe registrar y/o validar que la información consignada en la Declaración Jurada del Funcionario de la Administración Tributaria Municipal (DJAT) corresponda al funcionario de mayor jerarquía de la ATM al 31 de julio de 2017.



IMPORTANTE

La municipalidad debe garantizar que la información registrada en la DJAT del SISMEPRE corresponda al funcionario de mayor jerarquía de la ATM a la fecha de cumplimiento de la Actividad 2 de la meta 31.

Declaración Jurada del Funcionario de la Administración Tributaria Municipal (DJAT):

El funcionario de mayor jerarquía de la ATM debe cumplir con el requisito de completar la Declaración Jurada del Funcionario de la Administración Tributaria Municipal (DJAT) antes de registrar en el SISMEPRE la información solicitada en las Actividades 2 y 4 de la meta 31.

La información que la municipalidad debe registrar en la DJAT es la siguiente:

- Apellidos y Nombres
- N° de Documento Nacional de Identidad (DNI)
- Número telefónico móvil y fijo
- Dirección de correo electrónico

- Número y fecha de la Resolución de Alcaldía de designación
- Denominación del cargo del funcionario

Esta información permitirá generar el formato de la “DJAT: Declaración Jurada del Funcionario de la Administración Tributaria Municipal” (ver Formato 1).

El procedimiento para el llenado de la DJAT se desarrolla en el Manual de usuario del SISMEPRE, el cual está disponible en las secciones denominadas “Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal” y “Tributos” del portal electrónico del MEF.



IMPORTANTE

La municipalidad debe garantizar que la información registrada en la DJAT del SISMEPRE corresponda al funcionario de mayor jerarquía de la ATM a la fecha de cumplimiento de cada actividad de la meta 31.

Paso 2: La municipalidad debe completar en el SISMEPRE la información de la “Ficha de Relevamiento de la ATM” (FRAT) sobre su gestión tributaria al 31 de julio de 2017.

La FRAT (ver Formato 3) comprende información referida a los siguientes aspectos que deberá ser completada obligatoriamente en todos sus campos en el SISMEPRE:

1. Información de gestión tributaria
 - 1A. Sobre el servicio de atención al contribuyente del Impuesto Predial
 - 1B. Indicadores de gestión que emplean
 - 1C. Procedimientos aprobados
 - 1D. Información sobre la emisión del Impuesto Predial
 - 1E. Información sobre la recaudación Impuesto Predial

➤ Consideraciones:

En la información registrada por las municipalidades de ciudades principales tipo “B” en la FRAT del SISMEPRE para el cumplimiento de la Actividad 2, la DGPIPI evaluará lo siguiente:

- Campos debidamente llenados y dentro de los plazos establecidos en el Instructivo y en la presente Guía.
- Seguir el procedimiento que se detalla en el Manual de usuario del SISMEPRE.
- El funcionario responsable del registro de la información será aquel de mayor jerarquía de la ATM.



IMPORTANTE

La información de la Ficha de Relevamiento de la ATM (FRAT) será compartida entre los usuarios del SISMEPRE, según el procedimiento indicado en el Manual de usuario del SISMEPRE.

➤ **Medio de verificación:**

La información de la “Ficha de Relevamiento de la ATM” registrada en el SISMEPRE hasta el 31 de julio de 2017.



Actividad 3: Incremento de la recaudación del Impuesto Predial

➤ Pasos a Seguir:

Paso 1

- Incrementar la recaudación del Impuesto Predial en un 17% respecto a lo recaudado al 31 de diciembre de 2016.

Paso 1: La municipalidad debe incrementar su recaudación por concepto de Impuesto Predial correspondiente al año 2017 en un 17% respecto a lo recaudado al 31 de diciembre de 2016.

IMPORTANTE

Meta de incremento de la recaudación del Impuesto Predial para el año 2017 = 17%

Ejemplo:

La Municipalidad ABC recaudó S/ 100 000,00 por concepto de Impuesto Predial al 31 de diciembre de 2016.

En el marco del PI 2017 para cumplir la Actividad 3 de la meta 31, la Municipalidad ABC debe recaudar un monto mayor o igual a S/ 117 000,00 al 31 de diciembre de 2017.

Para establecer la meta de S/ 117 000,00 se realizan los siguientes cálculos:

1° Calculamos el 17% adicional de la recaudación del Impuesto Predial respecto al 31 de diciembre de 2016:

Al monto recaudado al 31 de diciembre de 2016 (S/ 100 000,00) se le aplica el 17%:
 $S/ 100 000,00 \times 17\%$ que equivale a S/ 17 000,00

2° Calculamos el monto mínimo de la recaudación del Impuesto Predial solicitado en la Actividad 3 de la meta 31:

Se suma la recaudación del Impuesto Predial al 31 de diciembre de 2016 y la recaudación adicional de 17%:
 $S/ 100 000,00 + S/ 17 000,00 = S/ 117 000,00$

En tal sentido, para que la Municipalidad ABC cumpla la meta debería recaudar por concepto de Impuesto Predial como mínimo el monto de S/ 117 000,00 al 31 de diciembre de 2017.



IMPORTANTE

La DGPIP del MEF podrá comunicar al Órgano de Control Institucional de la municipalidad y/o la Contraloría General de la República aquellos casos que detecte en los que se presume irregularidades en la declaración de información por parte de la Municipalidad.



IMPORTANTE

Para la verificación del incremento de la recaudación del Impuesto Predial solo se tomará en cuenta el monto insoluto correspondiente a la recaudación del Impuesto Predial consignada en el clasificador 1.1.2.1.1.1.
No se considerarán intereses, ajustes u otros conceptos.

➤ **Medio de Verificación:**

La información por concepto de recaudación del Impuesto Predial por el periodo comprendido de enero a diciembre de los años 2016 y 2017, clasificador 1.1.2.1.1.1, tomando como criterio el mes documento del recaudo de acuerdo con la información registrada por las municipalidades en el SIAF; la cual será proporcionada por la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF al 31 de diciembre de 2016 y 2017, respectivamente.

Actividad 4: Registro completo de información en el Directorio de Funcionarios de la ATM del SISMEPRE del MEF

➤ Pasos a seguir:



IMPORTANTE

La información del Directorio de Funcionarios de la Administración Tributaria Municipal (DIFAT) será compartida entre los usuarios del SISMEPRE, según el procedimiento indicado en el Manual de usuario del SISMEPRE.

Paso 1: La municipalidad debe registrar y/o validar que la información consignada en la Declaración Jurada del Funcionario de la Administración Tributaria Municipal (DJAT) corresponda al funcionario de mayor jerarquía de la ATM al 1 de marzo y 1 de setiembre de 2017, cuyo plazo de registro en el SISMEPRE es hasta el 15 de marzo y 15 de setiembre de 2017, respectivamente.

El registro de la DJAT es un requisito para completar la información solicitada en el Directorio de Funcionarios de la Administración Tributaria Municipal (DIFAT). En algunos casos puede que la información registrada en el DIFAT (que corresponde al 1 de marzo y 1 de setiembre de 2017) coincida con la información que se consigna en la Declaración Jurada DJAT.

IMPORTANTE

La municipalidad debe garantizar que la información registrada en la DJAT del SISMEPRE corresponda al funcionario de mayor jerarquía de la ATM a la fecha de cumplimiento de la Actividad 4 de la meta 31.

Paso 2: Registrar información en el SISMEPRE sobre la identificación, el contacto y la designación del funcionario encargado de la ATM de acuerdo con el siguiente cronograma:

	Información al	Plazo de registro
Primer registro	01/03/2017	15/03/2017
Segundo registro	01/09/2017	15/09/2017

La municipalidad debe completar en el “Directorio de Funcionarios de la Administración Tributaria Municipal” (DIFAT) del SISMEPRE la siguiente información del responsable del proceso de la ATM:

Tipo de información	Campos solicitados
Identificación	<ul style="list-style-type: none"> • Apellidos y nombres • N° de documento de identidad
Contacto	<ul style="list-style-type: none"> • Información institucional (de carácter prioritario): <ul style="list-style-type: none"> ○ Teléfonos móvil y fijo (anexo) ○ Correo electrónico
Designación	<ul style="list-style-type: none"> • Denominación del cargo • N° y fecha de la Resolución de designación

Paso 3: La municipalidad remitirá un oficio del alcalde dirigido a la DGPIP del MEF, según el formato aprobado en la presente Guía (ver Formato 4), que consolide la información registrada en el DIFAT del SISMEPRE durante el año 2017, siendo el plazo máximo para el cumplimiento de esta actividad el 31 de octubre de 2017.



IMPORTANTE

El Oficio que sirve de medio de verificación de la Actividad 4 de la meta 31 puede presentarse en la sede central del MEF o en cualquier oficina de los CONECTAMEF.

➤ Características Generales:

Solo se registrará en el DIFAT la información del funcionario de mayor jerarquía de la Administración Tributaria Municipal, quien fue designado con Resolución de Alcaldía por su respectiva municipalidad.

➤ Consideraciones:

La DGPIP del MEF contrastará la información registrada en el SISMEPRE con la información remitida por la municipalidad en su respectivo oficio.

➤ **Medio de verificación:**

- Registro del oficio suscrito por el alcalde y dirigido a la DGPIP del MEF que la municipalidad debe presentar en mesa de partes del MEF o de los CONECTAMEF hasta el 31 de octubre de 2017, según el formato aprobado en la presente Guía.

d. Articulación de las actividades de la meta 31 con el SISMEPRE

Actividad	Descripción de la actividad	¿Utiliza el SISMEPRE?	SISMEPRE						DIFAT	Fecha máxima de cumplimiento de la actividad	Puntaje
			DJAT	FRAT							
				1	1A	1B	1C	1D			
Actividad 1: Remitir Oficio dirigido a la DGPIP del MEF informando sobre el Hipervínculo "Tributos Municipales" en el portal electrónico.	Envío de oficio del alcalde a la DGPIP del MEF con ruta del Hipervínculo "Tributos Municipales" del portal electrónico de la municipalidad, según Formato 2.	No								15/03/2017	20
Actividad 2: Registro completo de la "Ficha de Relevamiento de la Administración Tributaria Municipal (ATM) 2017" en el Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE).	Registro completo de la "Ficha de Relevamiento de la ATM 2017" en el SISMEPRE.	Sí	X	X	X	X	X	X	X	31/07/2017	25
Actividad 3: Incremento de la recaudación del Impuesto Predial.	Incremento de la recaudación del Impuesto Predial en un 17% respecto a lo recaudado al 31 de diciembre de 2016	No								31/12/2017	35
Actividad 4: Registro completo de información en el Directorio de Funcionarios de la ATM del SISMEPRE del MEF.	Primer registro en el Directorio de Funcionarios de la ATM del SISMEPRE de información al 01/03/2017.	Sí	X						X	15/03/2017	20
	Segundo registro en el Directorio de Funcionarios de la ATM del SISMEPRE de información al 01/09/2017.	Sí	X						X	15/09/2017	
	Envío de oficio del alcalde a la DGPIP con información para el Directorio de Funcionarios de la ATM, según Formato 4.	No								31/10/2017	

Leyenda	
DJAT	: Declaración Jurada del Funcionario de la Administración Tributaria Municipal
FRAT	: Ficha de Relevamiento de la Administración Tributaria Municipal
FRAT-1	: Información de gestión tributaria
FRAT-1A	: Sobre el servicio de atención al contribuyente del Impuesto Predial
FRAT-1B	: Indicadores de gestión que emplean
FRAT-1C	: Procedimientos aprobados
FRAT-1D	: Información sobre la emisión del Impuesto Predial
FRAT-1E	: Información sobre la recaudación del Impuesto Predial
DIFAT	: Directorio de Funcionarios de la Administración Tributaria Municipal

e. Entidad responsable del proceso de evaluación

La DGPIP del MEF efectuará el seguimiento de las cuatro (4) actividades que componen la meta 31, y luego de las respectivas verificaciones y validaciones, comunicará a la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) del MEF cuáles fueron las municipalidades que cumplieron la meta, precisando el puntaje alcanzado según cada actividad.



IMPORTANTE

Una mayor cantidad de actividades de la meta 31 cumplidas permitirá obtener un mayor puntaje total, por lo tanto, alcanzar una mejor ubicación en el “Ranking de cumplimiento de las metas del PI 2017”.

3. DIRECTORIO

Responsable	Correo	Teléfono
Johnny Armando Egúsquiza de la Haza	metapredial@mef.gob.pe	3115930 Anexos: 2367, 2368 y 2369



IMPORTANTE

Los medios de comunicación válidos entre las municipalidades clasificadas como CPB y la DGPIP del MEF serán los siguientes:

Correo : metapredial@mef.gob.pe
Teléfono : 3115930 anexos 2367, 2368 y 2369



IMPORTANTE

Recomendaciones para el envío de mensajes al correo electrónico **metapredial@mef.gob.pe**:

- ✓ En el asunto consignar:
Meta 31 - Actividad <<Número>>: <<Nombre de la municipalidad>>
- ✓ Si el remitente no es el funcionario de la ATM registrado en el DIFAT entonces debe incluir entre las direcciones electrónicas de los destinatarios el correo consignado por el funcionario registrado en el Directorio de Funcionarios de la ATM.
- ✓ La identificación del remitente deberá indicar en su mensaje:
 - ✓ Apellidos y nombres
 - ✓ Cargo que ocupa en la municipalidad
 - ✓ Nombre de la unidad orgánica de la ATM
 - ✓ Nombre de la municipalidad
 - ✓ Teléfono institucional de contacto (de preferencia)

4. FORMATOS

Formato 1: Declaración Jurada del Funcionario de la Administración Tributaria Municipal (DJAT)

DJAT: DECLARACIÓN JURADA DEL FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL

Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la meta 31: “Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial” corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la municipalidad.

Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación –en lo pertinente- lo dispuesto en el Artículo 32 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

DATOS DEL FUNCIONARIO:

Nombres y apellidos:	<Nombres/primer apellido, segundo apellido>		
DNI N°:	<Número de DNI>	Cargo:	<Cargo del funcionario designado>
N° Resolución de designación:	<Número de R.A.>	Fecha de Resolución de designación	<Fecha de R.A.>

Numeral 32.3 del artículo 32 de la Ley N° 27444, “En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.”

Numeral 32.4 del artículo 32 de la Ley N° 27444, “(...) la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aprobación automática y de evaluación previa, es publicada trimestralmente por la Central de Riesgo Administrativo, a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros (...).”

Formato 2: Actividad 1 - Modelo de oficio que remite la ruta del Hipervínculo “Tributos Municipales”

<<Lugar>>, <<Fecha>>

OFICIO N° <<NÚMERO DE OFICIO>>

Señores

**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

<<Dirección del MEF>>

Presente.-

Asunto : Remite ruta del Hipervínculo “Tributos Municipales” en cumplimiento de la Actividad 1 de la meta 31: "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" (en adelante meta 31)

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017 para remitirles la ruta del Hipervínculo "Tributos Municipales" de la <<Nombre de la municipalidad>>, donde se encuentran los requerimientos mínimos señalados en la Guía para el cumplimiento de la meta, de acuerdo con lo indicado en la Actividad 1 de la meta 31:

Portal electrónico web institucional	:
Hipervínculo "Tributos Municipales"	:

En relación con el régimen de fraccionamiento de deudas por Impuesto Predial vigente, se comunica que esta municipalidad:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | No ha aprobado un régimen de fraccionamiento. |
| <input type="checkbox"/> | Sí aprobó un régimen de fraccionamiento mediante <<Tipo de dispositivo legal>> N° <<Número>> publicada(o) en <<medio de publicación>> el <<Fecha de publicación>>. |

Hago propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

<<Firma del alcalde>>

[Opcional] Adjunto: <<Documentación del funcionamiento del Hipervínculo>>.

Formato 3: Actividad 2 – Ficha de Relevamiento de la ATM (FRAT)

FRAT: FICHA DE RELEVAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL												
FRAT: FICHA DE RELEVAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL												
1. INFORMACIÓN DE GESTIÓN TRIBUTARIA												
1. Notificación de cuponeras (cartillas de liquidación del Impuesto Predial):	A	Fecha de inicio de notificación	DÍA	MES	AÑO	B	Fecha de término de notificación	DÍA	MES	AÑO		
2. Se han emitido valores tributarios (OP / RD) por Impuesto Predial por un importe insoluto de:						S/				soles.		
3. Se han notificado valores tributarios (OP / RD) por Impuesto Predial por un importe insoluto de:						S/				soles.		
4. Se ha trasladado a Ejecución Coactiva, la deuda por Impuesto Predial por un importe insoluto de:						S/				soles.		
5. Producto de la fiscalización tributaria, se ha generado deuda por Impuesto Predial, por un importe insoluto de:						S/				soles.		
6. Número de predios fiscalizados:						7. Área detectada (m ²) producto de la fiscalización:						
1A. SOBRE EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO PREDIAL												
8. El pago del Impuesto Predial se realiza solo en las Cajas de la Municipalidad:	SI	NO	12. Brinda atención de consultas por correo electrónico institucional:				SI	NO				
9. El estado de cuenta puede imprimirse desde el portal electrónico de la Municipalidad:	SI	NO	13. Brinda servicio diferenciado por tipo de contribuyente:				SI	NO				
10. Dispone de línea telefónica exclusiva para atención de consultas tributarias:	SI	NO	14. Dispone del servicio de atención mediante citas:				SI	NO				
11. Brinda atención de consultas por chat (horario de oficina o más):	SI	NO	15. Considera necesario un servicio de atención mediante citas:				SI	NO				
1B. INDICADORES DE GESTIÓN QUE EMPLEAN:												
										INDICAR CANTIDAD		
16. Morosidad (%) de recaudación del Impuesto Predial.	SI	NO	En caso afirmativo, consignar la información respectiva:	23. Morosidad (%) de recaudación del Impuesto Predial:								
17. Número de valores tributarios (OP, RD, RM, etc.) emitidos.	SI	NO		24. Número de valores tributarios emitidos:								
18. Número de valores tributarios (OP, RD, RM, etc.) notificados.	SI	NO		25. Número de valores tributarios notificados:								
19. Número de convenios de fraccionamiento aprobados (emitidos).	SI	NO		26. Número de convenios de fraccionamiento aprobados (emitidos):								
20. Número de convenios de fraccionamiento cancelados.	SI	NO		27. Número de convenios de fraccionamiento cancelados:								
21. Número de valores tributarios transferidos a Ejecución Coactiva.	SI	NO		28. Número de valores tributarios transferidos a Ejecución Coactiva:								
22. Número de valores coactivos notificados.	SI	NO		29. Número de valores coactivos notificados:								
1C. PROCEDIMIENTOS APROBADOS:												
										DÍA	MES	AÑO
30. Registro de contribuyentes.	SI	NO	En caso afirmativo, consignar la fecha de emisión del documento de aprobación.	37. Registro de contribuyentes.								
31. Registro de predios.	SI	NO		38. Registro de predios.								
32. Registro de declaración jurada (Impuesto predial).	SI	NO		39. Registro de declaración jurada (Impuesto predial).								
33. Cálculo y determinación de deuda tributaria predial.	SI	NO		40. Cálculo y determinación de deuda tributaria predial.								
34. Fiscalización tributaria.	SI	NO		41. Fiscalización tributaria.								
35. Gestión de cobranza.	SI	NO		42. Gestión de cobranza.								
36. Control y seguimiento de convenios de fraccionamiento.	SI	NO		43. Control y seguimiento de convenios de fraccionamiento.								

(Continúa)

FRAT: FICHA DE RELEVAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL

(Sigue)

1D. INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL (Considerar la Emisión Anual de inicio de periodo)										
AÑO	MONTO DE EMISIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL		NÚMERO DE CONTRIBUYENTES DE LA EMISIÓN PREDIAL		NÚMERO DE PREDIOS DE LA EMISIÓN PREDIAL		MONTO DE LA BASE IMPONIBLE		52	MONTO DEL AUTOVALUO INAFECTO
	44	45	46	47	48	49	50	51		
	AFECTO	EXONERADO	AFECTO	EXONERADO	USO CASA HABITACIÓN	OTROS USOS	AFECTO	EXONERADO		
2011										
HASTA										
2017										

1E. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL								Información al <<Fecha de actualización>>
DESCRIPCIÓN		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
RECAUDACIÓN CORRIENTE (DEL AÑO ACTUAL)	53 ORDINARIA							
	54 COACTIVA							
RECAUDACIÓN NO CORRIENTE (DE AÑOS ANTERIORES)	55 ORDINARIA							
	56 COACTIVA							

Formato 4: Actividad 4 - Modelo de oficio del Directorio de Funcionarios de la Administración Tributaria Municipal (DIFAT)

<<Lugar>>, <<Fecha>>

OFICIO N° <<NÚMERO>>

Señores

**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

<<Dirección del MEF>>

Presente.-

Asunto : Remite información del Directorio de Funcionarios de la Administración Tributaria Municipal (ATM) en cumplimiento de la Actividad 4 de la meta 31: "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" (en adelante meta 31).

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017 para remitirles el Anexo adjunto que contiene la información del funcionario responsable de la ATM de la <<Nombre de la municipalidad>>, de acuerdo con lo indicado en la Actividad 4 de la meta 31.

Cabe precisar que la información consignada en el citado Anexo corresponde a la verdad y se sustenta en los registros y archivos de esta municipalidad.

Asimismo, declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la información señalada en el presente oficio y la documentación que sustenta el mismo y que, ante cualquier caso de falsedad, es de aplicación -en lo pertinente- lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Hago propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

<<Firma del alcalde>>

Adjunto: Anexo de <<Cantidad>> folio(s).

(Continúa)

(Sigue)

ANEXO DEL OFICIO N° <<Número de oficio>>

DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Municipalidad: <<NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD>>

I. Información al 1 de marzo de 2017

DIFAT: DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL					
CARGO:					
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:			NOMBRES:	
N° DNI:	TELÉFONO MÓVIL 1:			TELÉFONO MÓVIL 2:	
CORREO ELECTRÓNICO 1:			CORREO ELECTRÓNICO 2:		
RESOLUCIÓN DE ALCADÍA (R.A.) DE DESIGNACIÓN N°:			FECHA DE LA R.A. :		TELÉFONO FIJO / ANEXO:

II. Información al 1 de setiembre de 2017

DIFAT: DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL					
CARGO:					
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:			NOMBRES:	
N° DNI:	TELÉFONO MÓVIL 1:			TELÉFONO MÓVIL 2:	
CORREO ELECTRÓNICO 1:			CORREO ELECTRÓNICO 2:		
RESOLUCIÓN DE ALCADÍA (R.A.) DE DESIGNACIÓN N°:			FECHA DE LA R.A. :		TELÉFONO FIJO / ANEXO:

<<V°B° del alcalde>>

5. PREGUNTAS FRECUENTES

<p>1. ¿Existen plazos de prórroga o subsanación para el cumplimiento de metas del PI? No, los plazos no pueden ser prorrogados ni tampoco las metas pueden ser subsanadas luego de vencido el plazo para su cumplimiento. En ningún caso se evaluará información remitida de manera extemporánea.</p>
<p>2. ¿Qué ocurre si las municipalidades no cumplen con el puntaje mínimo de 80 puntos? Si la suma de los puntajes de las actividades de la meta 31 no alcanza el puntaje mínimo de 80 puntos entonces la municipalidad no cumple la meta y, en consecuencia, no recibirá la transferencia de los recursos establecidos para dicha meta.</p>
<p>3. ¿Dónde se publican los resultados de la evaluación de metas? En el Diario Oficial “El Peruano” y en el portal electrónico del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF): www.mef.gob.pe.</p>
<p>4. ¿Se podrá considerar para la verificación de la meta 31 montos registrados por otros conceptos distintos al clasificador 1.1.2.1.1.1. del SIAF? No, solo se podrá considerar dicho clasificador para la verificación del cumplimiento de la meta en mención.</p>
<p>5. ¿Qué ocurre si la municipalidad considera que sí ha cumplido con recaudar más del 17% de lo recaudado por concepto del Impuesto Predial en el año 2015, sin embargo ello no se refleja en el SIAF? En este caso, se considerará como actividad no efectuada, y por tanto la municipalidad no podrá sumar los 35 puntos que corresponden a la Actividad 3 de la meta 31.</p>
<p>6. ¿Qué ocurre si la municipalidad remite alguno de los oficios señalados en las Actividades 1 y 4 mediante el servicio de mensajería (<i>courier</i>) antes del 15 de marzo de 2017 o 31 de octubre de 2017, de corresponder, pero este lo presenta en la mesa de partes del MEF o de los CONECTAMEF en fecha posterior? ¿Se considerará como actividad cumplida? Se considerará como actividad no efectuada, y por tanto la municipalidad no podrá sumar el puntaje que corresponde a la actividad incumplida.</p>
<p>7. ¿Quién es el funcionario responsable de registrar la información en el SISMEPRE de la meta 31? El funcionario de mayor jerarquía de la Administración Tributaria Municipal (designado mediante Resolución de Alcaldía) al cierre del registro de información en el SISMEPRE por el cumplimiento de cada actividad.</p>
<p>8. ¿Se verificará la información que el funcionario responsable registre en el SISMEPRE, la misma que tiene carácter de declaración jurada? Sí, la información podrá ser verificada por la DGPIP del MEF.</p>

9. ¿Debe completarse el registro de todos los campos que se encuentran en el SISMEPRE?

Sí, para que se cumpla con las Actividades 2 y 4 de la meta 31, la municipalidad debe registrar la información solicitada en todos los campos del SISMEPRE. Asimismo, la DGPIP del MEF podrá verificar la validez de la información registrada por las municipalidades involucradas.

10. Si la municipalidad cuenta con un régimen de fraccionamiento pero este no fue publicado, ¿Cómo debe llenarse los campos <<medio de publicación>> y <<fecha de publicación>> del Formato 2?

La municipalidad podrá consignar en el oficio (ver Formato 2) que sí aprobó un régimen de fraccionamiento mediante <<Tipo de dispositivo legal>> N° <<Número>> pero que este no fue publicado.

11. ¿Se considera un puntaje parcial del cumplimiento de las actividades de la meta 31?

No se asignan puntajes parciales por el cumplimiento de cada actividad de la meta 31.

12. ¿Se puede registrar en el SISMEPRE más de una “DJAT-Declaración Jurada del Funcionario de la Administración Tributaria Municipal”

Sí, por cada actividad de la meta 31 es necesario que la municipalidad registre y/o valide la información del funcionario responsable del registro de información en el SISMEPRE.

6. SIGLAS Y ACRÓNIMOS

ATM	: Administración Tributaria Municipal.
DGPIP	: Dirección General de Política de Ingresos Públicos.
DGPP	: Dirección General de Presupuesto Público.
DIFAT	: Directorio de Funcionarios de la Administración Tributaria Municipal.
DJAT	: Declaración Jurada del Funcionario de la Administración Tributaria Municipal.
FRAT	: Ficha de Relevamiento de Información de la ATM.
MEF	: Ministerio de Economía y Finanzas.
OP	: Orden de Pago.
PI	: Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.
RD	: Resolución de Determinación.
RM	: Resolución de Multa.
SIAF	: Sistema Integrado de Administración Financiera.
SISMEPRE	: Sistema de la Meta Predial.

7. GLOSARIO

Hipervínculo	:	Elemento de un documento electrónico que hace referencia a otro recurso, el cual permite acceder al mismo a través de enlaces o links.
Monto de Emisión Anual	:	Importe insoluto que se ha emitido en la cartilla anual de liquidación de tributos (cuponera), por concepto de Impuesto Predial. Se considera como “emisión inicial”. No incluye el monto por concepto de derecho de emisión.
Morosidad de recaudación del Impuesto Predial	:	Porcentaje que determina la morosidad de la deuda por Impuesto Predial.
Número de contribuyentes	:	Total de contribuyentes a los que se emitió la cuponera anual por Impuesto Predial.
Orden de Pago (OP)	:	Acto en virtud del cual la ATM exige al deudor tributario la cancelación de la deuda tributaria relacionada a tributos autoliquidados por el deudor tributario, sin necesidad de emitir previamente una Resolución de Determinación.
Otros usos	:	Predios de uso distinto a casa habitación o vivienda, considerados en la emisión anual de inicio de periodo, tales como: comercio, industria, servicios, entre otros.
Portal electrónico	:	Sitio Web que ofrece al ciudadano, de manera fácil e integrada, el acceso a un conjunto de recursos y servicios de la municipalidad o entidad que lo posee.
Recaudación corriente	:	Recaudación del Impuesto Predial correspondiente al año de emisión.
Recaudación no corriente	:	Recaudación del Impuesto Predial de los ejercicios anteriores al que se está registrando la información.
Recaudación ordinaria corriente	:	Recaudación ordinaria del Impuesto Predial correspondiente a la emisión anual de inicio de periodo.
Recaudación coactiva corriente	:	Recaudación coactiva del Impuesto Predial correspondiente a la emisión anual de inicio de periodo.
Recaudación ordinaria no corriente	:	Recaudación ordinaria del Impuesto Predial correspondiente a los años no corrientes (anteriores) a la emisión anual de inicio de periodo.
Recaudación coactiva no corriente	:	Recaudación coactiva de Impuesto Predial correspondiente a los años no corrientes (anteriores) a la emisión anual de inicio de periodo.
Resolución de Determinación (RD)	de	Acto por el cual la ATM hace de conocimiento del contribuyente la existencia de una deuda tributaria a su cargo o de un saldo a su favor, como resultado del proceso de fiscalización.
Resolución de Multa (RM)	:	Acto por el cual la ATM impone una sanción pecuniaria al contribuyente por una infracción cometida.
SISMEPRE-Sistema de la Meta Predial (Ex Aplicativo Informático)	:	Programa informático diseñado por el MEF como herramienta para permitir a los usuarios registrar de manera automatizada información sobre la gestión tributaria municipal.
Uso Casa habitación	:	Predios de uso casa habitación o vivienda considerados en la emisión anual de inicio de periodo.

8. LISTA DE CHEQUEO DE ACTIVIDADES DE LA META 31

META 31 "FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL"				
Actividad	Puntaje	Descripción de la actividad	Fecha de cumplimiento de la actividad	Cumplimiento
Actividad 1: Remitir Oficio dirigido a la DGPIP del MEF informando sobre el Hipervínculo "Tributos Municipales" en el portal electrónico.	20	Envío de oficio del alcalde a la DGPIP del MEF con ruta del Hipervínculo "Tributos Municipales" del portal electrónico de la municipalidad (Formato 2).	15/03/2017	<input type="checkbox"/>
Actividad 2: Registro completo de la "Ficha de Relevamiento de la ATM 2017" en el Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE).	25	Registro completo de la "Ficha de Relevamiento de la ATM 2017" en el SISMEPRE.	31/07/2017	<input type="checkbox"/>
Actividad 3: Incremento de la recaudación del Impuesto Predial.	35	Incremento de la recaudación del Impuesto Predial en un 17% respecto a lo recaudado al 31 de diciembre de 2016.	31/12/2017	<input type="checkbox"/>
Actividad 4: Registro completo de información en el Directorio de Funcionarios de la ATM del SISMEPRE del MEF.	20	Registro completo de información en el Directorio de Funcionarios de la ATM del SISMEPRE del MEF:		
		- Primer registro de información al 01/03/2017.	15/03/2017	<input type="checkbox"/>
		- Segundo registro de información al 01/09/2017.	15/09/2017	<input type="checkbox"/>
		- Envío de oficio del alcalde a la DGPIP con información para el Directorio de Funcionarios de la ATM (Formato 4).	31/10/2017	<input type="checkbox"/>



Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2017

Ministerio de Economía y Finanzas
Dirección General de Política de Ingresos Públicos
Jr. Junín 319 – Cercado de Lima – Lima
Teléfono: 3115930 Anexos 2367, 2368 y 2369
Correo electrónico: metapredial@mef.gob.pe
www.mef.gob.pe