<<Lugar>>, <<Fecha>>

**Formato 2**

**OFICIO N° <<NÚMERO DE OFICIO>>**

Señores

**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS**

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

<<Dirección del MEF>>

Presente.-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asunto** | **:** | Remite ruta del Hipervínculo “Tributos Municipales” en cumplimiento de la Actividad 1 de la meta 31: "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" (en adelante meta 31) |

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017 para remitirles la ruta del Hipervínculo "Tributos Municipales" de la <<Nombre de la municipalidad>>, donde se encuentran los requerimientos mínimos señalados en la Guía para el cumplimiento de la meta, de acuerdo con lo indicado en la Actividad 1 de la meta 31:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Portal electrónico web institucional | : |  |
| Hipervínculo "Tributos Municipales” | : |  |

En relación con el régimen de fraccionamiento de deudas por Impuesto Predial vigente, se comunica que esta municipalidad:

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 | No ha aprobado un régimen de fraccionamiento. |
| 🞏 | Sí aprobó un régimen de fraccionamiento mediante <<Tipo de dispositivo legal>> N° <<Número>> publicada(o) en <<medio de publicación>> el <<Fecha de publicación>>. |

Hago propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

**<<Firma del alcalde>>**

[Opcional] Adjunto: <<Documentación del funcionamiento del Hipervínculo>>.

<<Lugar>>, <<Fecha>>

**Formato 4**

**OFICIO N° <<NÚMERO>>**

Señores

**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS**

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

<<Dirección del MEF>>

Presente.-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asunto** | **:** | Remite información del Directorio de Funcionarios de la Administración Tributaria Municipal (ATM) en cumplimiento de la Actividad 4 de la meta 31: "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" (en adelante meta 31). |

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017 para remitirles el Anexo adjunto que contiene la información del funcionario responsable de la ATM de la **<<Nombre de la municipalidad>>**, de acuerdo con lo indicado en la Actividad 4 de la meta 31.

Cabe precisar que la información consignada en el citado Anexo corresponde a la verdad y se sustenta en los registros y archivos de esta municipalidad.

Asimismo, declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la información señalada en el presente oficio y la documentación que sustenta el mismo y que, ante cualquier caso de falsedad, es de aplicación -en lo pertinente- lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Hago propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

**<<Firma del alcalde>>**

Adjunto: Anexo de <<Cantidad>> folio(s).

**Formato 4**

**ANEXO DEL OFICIO N° <<Número de oficio>>**

**DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

**Municipalidad: <<NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD>>**

1. **Información al 1 de marzo de 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO:** |  | | | | | | |
| **PRIMER APELLIDO** |  | | **SEGUNDO APELLIDO** |  | | **NOMBRES:** |  |
| **N° DNI:** |  | | **TELÉFONO MÓVIL 1:** |  | | **TELÉFONO MÓVIL 2:** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO 1:** |  | | | **CORREO ELECTRÓNICO 2:** |  | | |
| **RESOLUCIÓN DEL ALCALDÍA (R.A.) DE DESIGNACIÓN N°** | |  | | **FECHA DE LA R.A.:** |  | **TELÉFONO FIJO / ANEXO:** |  |

1. **Información al 1 de setiembre de 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO:** |  | | | | | | |
| **PRIMER APELLIDO** |  | | **SEGUNDO APELLIDO** |  | | **NOMBRES:** |  |
| **N° DNI:** |  | | **TELÉFONO MÓVIL 1:** |  | | **TELÉFONO MÓVIL 2:** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO 1:** |  | | | **CORREO ELECTRÓNICO 2:** |  | | |
| **RESOLUCIÓN DEL ALCALDÍA (R.A.) DE DESIGNACIÓN N°** | |  | | **FECHA DE LA R.A.:** |  | **TELÉFONO FIJO / ANEXO:** |  |

**<<V°B° del alcalde>>**

**<<V°B° del Alcalde>>**