<<Lugar>>, <<Fecha>>

**Formato 2**

**OFICIO N° <<NÚMERO DE OFICIO>>**

Señores

**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS**

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

<<Dirección del MEF>>

Presente.-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asunto** | **:** | Remite ruta del Hipervínculo “Tributos Municipales” en cumplimiento de la Actividad 1 de la meta 22: "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" (en adelante meta 22). |

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017 para remitirles la ruta del Hipervínculo "Tributos Municipales" de la <<Nombre de la municipalidad>>, donde se encuentran los requerimientos mínimos señalados en la Guía para el cumplimiento de la meta, de acuerdo con lo indicado en la Actividad 1 de la meta 22:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Portal electrónico web institucional | : |  |
| Hipervínculo "Tributos Municipales” | : |  |

En relación con el régimen de fraccionamiento de deudas por Impuesto Predial vigente, se comunica que esta municipalidad:

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 | No ha aprobado un régimen de fraccionamiento. |
| 🞏 | Sí aprobó un régimen de fraccionamiento mediante <<Tipo de dispositivo legal>> N° <<Número>> publicada(o) en <<medio de publicación>> el <<Fecha de publicación>>. |

Hago propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

**<<Firma del alcalde>>**

[Opcional] Adjunto: <<Documentación del funcionamiento del Hipervínculo>>.

**Formato 4**

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº <<NÚMERO>> – 2017– <<SIGLAS>>**

<<Lugar>>, <<Fecha>>

**VISTO** el Informe N° <<NÚMERO >>, de fecha <<día>> de <<mes>> de 2017, emitido por <<Unidad orgánica de la ATM>>, sobre cumplimiento de la Actividad 3 de la meta 22: “Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial” del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (en adelante meta 22) y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la municipalidad es un órgano de Gobierno Local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia de conformidad con lo establecido en el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, y en concordancia con la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, mediante Decreto Supremo Nº 394-2016-EF, se aprobaron los procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de los recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal para el año fiscal 2017.

Que, la meta 22 del referido Programa contempla como parte de la Actividad 3 la emisión de una Resolución de Alcaldía, en donde se consigne la siguiente información: monto de recaudación corriente del año 2016 por concepto de Impuesto Predial y el monto de emisión inicial por concepto de Impuesto Predial del año 2017.

Que, los artículos 20 y 43 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades establecen que son atribuciones del alcalde dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas; y que las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo.

Estando a lo expuesto, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; Decreto Supremo Nº 394-2016-EF, así como <<Documento(s) sustentatorio(s) de la información señalada en el Artículo Primero>>.

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** **INFORMAR** al Ministerio de Economía y Finanzas los datos indicados en la Actividad 3 de la meta 22 “Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial” del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Monto (S/)** |
| Recaudación corriente por concepto de Impuesto Predial del año 2016. | 000 000,00 |
| Emisión inicial por concepto de Impuesto Predial del año 2017. | 000 000,00 |
| **[Opcional(\*)]** Emisión inicial por concepto de Impuesto Predial del año 2016. | 000 000,00 |

**Articulo Segundo.-** **ENCARGAR** a la Gerencia Municipal, a la <<Nombre de la ATM>>, y <<el Coordinador/la Coordinadora del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal>>, el cumplimiento de la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**.

**<<Firma del alcalde>>**

[Opcional (\*)] Solo en caso de no haber cumplido con la Actividad 1 de la meta 21 del PI 2016, la municipalidad deberá incluir en esta Resolución de Alcaldía la siguiente información: “Emisión inicial por concepto de Impuesto Predial del año 2016”.

**Formato 5**

<<Lugar>>, <<Fecha>>

**OFICIO N° <<NÚMERO DE OFICIO>>**

Señores

**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS**

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

<<Dirección del MEF>>

Presente.-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asunto** | **:** | Remite Resolución de Alcaldía Nº <<NÚMERO>> – 2017– <<SIGLAS>> en cumplimiento de la Actividad 3 de la meta 22: "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" (en adelante meta 22). |

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017 para remitirles un(a) <<original/copia certificada>> de la Resolución de Alcaldía Nº <<NÚMERO>> – 2017– <<SIGLAS>> donde se indican los montos de recaudación corriente por concepto de Impuesto Predial del año 2016 y de la emisión inicial por concepto de Impuesto predial del año 2017; de acuerdo con lo indicado en la Actividad 3 de la meta 22.

Cabe precisar que la información consignada en el citado Anexo corresponde a la verdad y se sustenta en los registros y archivos de esta municipalidad.

Asimismo, declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la información señalada en el presente oficio y la documentación que sustenta el mismo y que, ante cualquier caso de falsedad, es de aplicación -en lo pertinente- lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Hago propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

**<<Firma del alcalde>>**

Adjunto: Resolución de Alcaldía Nº <<NÚMERO>> – 2017– <<SIGLAS>> de <<Cantidad>> folio(s).

**Formato 7**

<<Lugar>>, <<Fecha>>

**OFICIO N° <<NÚMERO>>**

Señores

**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE INGRESOS PÚBLICOS**

**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

<<Dirección del MEF>>

Presente.-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asunto** | **:** | Remite información del Directorio de Funcionarios de la Administración Tributaria Municipal (ATM) en cumplimiento de la Actividad 4 de la meta 22: "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" (en adelante meta 22). |

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en el marco del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2017 para remitirles el Anexo adjunto que contiene la información del funcionario responsable de la ATM de la **<<Nombre de la municipalidad>>**, de acuerdo con lo indicado en la Actividad 4 de la meta 22.

Cabe precisar que la información consignada en el citado Anexo corresponde a la verdad y se sustenta en los registros y archivos de esta municipalidad.

Asimismo, declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la información señalada en el presente oficio y la documentación que sustenta el mismo y que, ante cualquier caso de falsedad, es de aplicación -en lo pertinente- lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Hago propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

**<<Firma del alcalde>>**

Adjunto: Anexo de <<Cantidad>> folio(s).

**Formato 7**

**ANEXO DEL OFICIO N° <<Número de oficio>>**

**DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

**Municipalidad: <<NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD>>**

1. **Información al 1 de marzo de 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO:** |  | | | | | | |
| **PRIMER APELLIDO** |  | | **SEGUNDO APELLIDO** |  | | **NOMBRES:** |  |
| **N° DNI:** |  | | **TELÉFONO MÓVIL 1:** |  | | **TELÉFONO MÓVIL 2:** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO 1:** |  | | | **CORREO ELECTRÓNICO 2:** |  | | |
| **RESOLUCIÓN DEL ALCALDÍA (R.A.) DE DESIGNACIÓN N°** | |  | | **FECHA DE LA R.A.:** |  | **TELÉFONO FIJO / ANEXO:** |  |

1. **Información al 1 de setiembre de 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO:** |  | | | | | | |
| **PRIMER APELLIDO** |  | | **SEGUNDO APELLIDO** |  | | **NOMBRES:** |  |
| **N° DNI:** |  | | **TELÉFONO MÓVIL 1:** |  | | **TELÉFONO MÓVIL 2:** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO 1:** |  | | | **CORREO ELECTRÓNICO 2:** |  | | |
| **RESOLUCIÓN DEL ALCALDÍA (R.A.) DE DESIGNACIÓN N°** | |  | | **FECHA DE LA R.A.:** |  | **TELÉFONO FIJO / ANEXO:** |  |

**<<V°B° del alcalde>>**

**<<V°B° del Alcalde>>**