



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



# **Programa de Incentivos** a la Mejora de la Gestión Municipal



**MARCO GENERAL DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS**

**Abril – Mayo 2021**

# INDICE

---

**1** MARCO GENERAL Y NORMATIVIDAD DEL PI

**2** OPERATIVIDAD DEL PI

**3** METAS APROBADAS 2021

**4** EVALUACIÓN DE METAS

**5** TRANSFERENCIA Y USO DE RECURSOS

# 1. MARCO GENERAL

## ¿Qué es el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal?

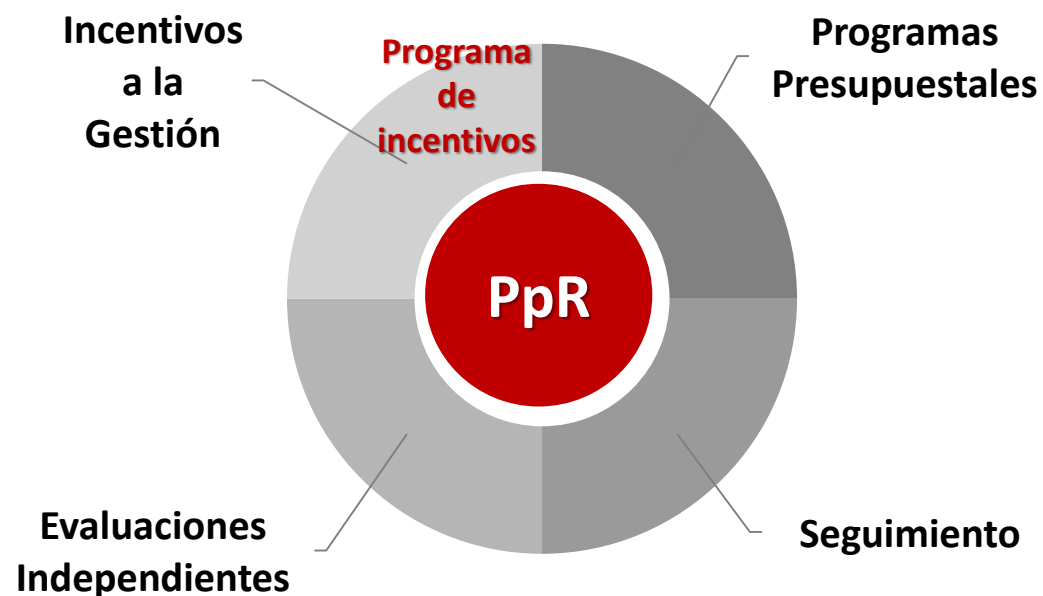


**Instrumento del Presupuesto por Resultados (PpR)** impulsado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), a través de la Dirección General del Presupuesto Público (DGPP).



**Mejora de la efectividad y eficiencia del gasto público de las municipalidades**, vinculando el financiamiento a la consecución de resultados asociados a los objetivos nacionales.

### Instrumentos del PpR



# 1874 municipalidades clasificadas en 7 grupos

| Clasificación de municipalidades para el año 2020  |            | Jurisdicción | Abreviatura | Nº |
|--|------------|--------------|-------------|----|
| Municipalidades pertenecientes a ciudades principales  | Provincial | Tipo A       | 74          |    |
| Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales                                       |            | Tipo B       | 122         |    |
| Municipalidades de Lima Metropolitana  | Distrital  | Tipo C       | 42          |    |
| Municipalidades pertenecientes a otras ciudades principales                                    |            | Tipo D       | 129         |    |
| Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales, con más de 70% de población urbana   |            | Tipo E       | 378         |    |
| Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales, con población urbana entre 35% y 70% |            | Tipo F       | 509         |    |
| Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales, con menos de 35% de población urbana |            | Tipo G       | 620         |    |
| Total  |            |              | 1874        |    |

# Marco Normativo del PI



# ¿Qué normas regulan el Programa de Incentivo a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2021?

**“LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR  
PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL  
2021”**

**Ley N° 31084  
06/12/2020**



- Literal a) del artículo 31. Hasta por la suma de S/ 600 000 000,00 (SEISCIENTOS MILLONES Y 00/100 SOLES), por la fuente de Recursos Ordinarios, destinados, exclusivamente, para el financiamiento de los fines del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI).

**“Aprueban los Procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2021, y dictan otras medidas**

**Decreto Supremo  
N° 397-2020-EF  
21/12/2020**



- Primera disposición transitoria: aprueba metas 2021. 07 metas y procedimientos para su cumplimiento.

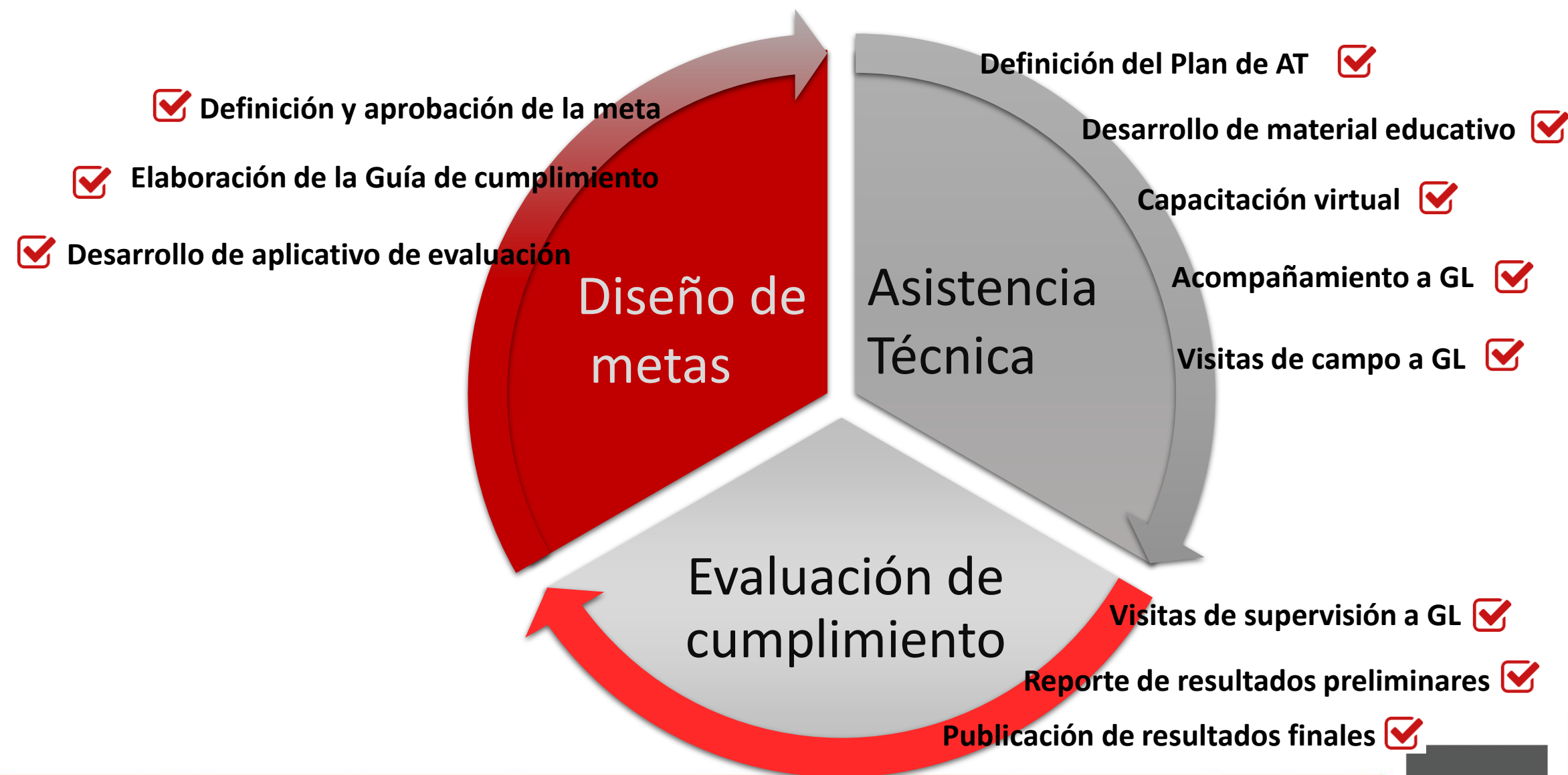
**“Aprueban los Cuadros de actividades para el cumplimiento de las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal establecidas al 31 de diciembre del año 2021”**

**R. D. N° 001-2021-  
EF/50.01  
16/01/2021**



- Cuadro Actividades de metas al 31 de diciembre de 2021

## 2. OPERATIVIDAD PI



# Actores involucrados en Metas PI 2021



Aprobación del marco normativo de PI.

Monitorear y promover la participación de los actores involucrados en el PI

Aprobación de metas y guías.

Supervisar operatividad del PI.

Asesoría técnica al sector durante el desarrollo de los ciclos de PI

Aprobación de transferencia de recursos.



Diseño de metas.

Elaboración de Guías.

Asistencia técnica a los GL

Evaluación del cumplimiento de la meta

Informa al MEF los resultados de evaluación



Gestionar los recursos para implementar la metas

Dar cumplimiento a las metas de acuerdo a las Guías.

Designar al Coordinador PI



### 3. METAS APROBADAS:

#### META 1

Fortalecimiento del Patrullaje Municipal para la mejora de la Seguridad Ciudadana



#### META 3

Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales



#### META 5

Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación del servicio de agua para consumo humano.



#### META 7

Mejora de la competitividad local para el fomento de negocios



#### META 2

Fortalecimiento de la administración y gestión del impuesto predial



#### META 4

Acciones de municipios para promover la adecuada alimentación, la prevención y reducción de la anemia



#### META 6

Regulación del funcionamiento de los mercados de abastos para la prevención y contención del covid-19.



# Ponderaciones para la distribución de recursos

| Clasificación de las Municipalidades  | M1  | M2  | M3  | M4  | M5   | M6  | M7  |
|---|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|
| <b>Tipo A:</b> Municipalidades pertenecientes a ciudades principales - provinciales   | 20% | 10% | 20% | 25% |      | 25% |     |
| <b>Tipo B:</b> Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales – provinciales <sup>+</sup>                         |     | 20% | 30% |     | 50%  |     |     |
| <b>Tipo C:</b> Municipalidades de Lima Metropolitana – distritales <sup>*</sup>   | 20% | 10% | 20% | 20% |      | 20% | 10% |
| <b>Tipo D:</b> Municipalidades pertenecientes a otras ciudades principales – distritales <sup>**</sup>                      |     | 10% | 25% | 35% |      | 30% |     |
| <b>Tipo D:</b> Municipalidades pertenecientes a otras ciudades principales – distritales <sup>***</sup>                     |     | 20% | 35% | 45% |      |     |     |
| <b>Tipo E:</b> Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales, con más de 70% de población urbana -distritales    |     | 20% | 80% |     |      |     |     |
| <b>Tipo F:</b> Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales, con población urbana entre 35% y 70% - distritales |     |     |     |     | 100% |     |     |
| <b>Tipo G:</b> Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales, con menos de 35% de población urbana - distritales |     |     |     | 40% | 60%  |     |     |

+ DS 001-2021 EF que Modifican el Anexo A del Decreto Supremo N° 397-2020-EF  
\* La Municipalidad Metropolitana de Lima se incluye en este grupo.  
\*\* Todas las municipalidades tipo D incluidas en el Cuadro 1.  
\*\*\* Todas las municipalidades tipo D no incluidas en el Cuadro 1.

## 4. EVALUACIÓN DE METAS:

### META

| CUADRO DE ACTIVIDADES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO |                   |
|---|-------------------|
| ACTIVIDADES                                   | PUNTAJE           |
| Actividad 1                                   | 20 puntos         |
| Actividad 2                                   | 30 puntos         |
| Actividad 3                                   | 20 puntos         |
| Actividad 4                                   | 30 puntos         |
| <b>PUNTAJE MÍNIMO PARA CUMPLIR LA META</b>    | <b>80 puntos</b>  |
| <b>PUNTAJE MÁXIMO</b>                         | <b>100 puntos</b> |

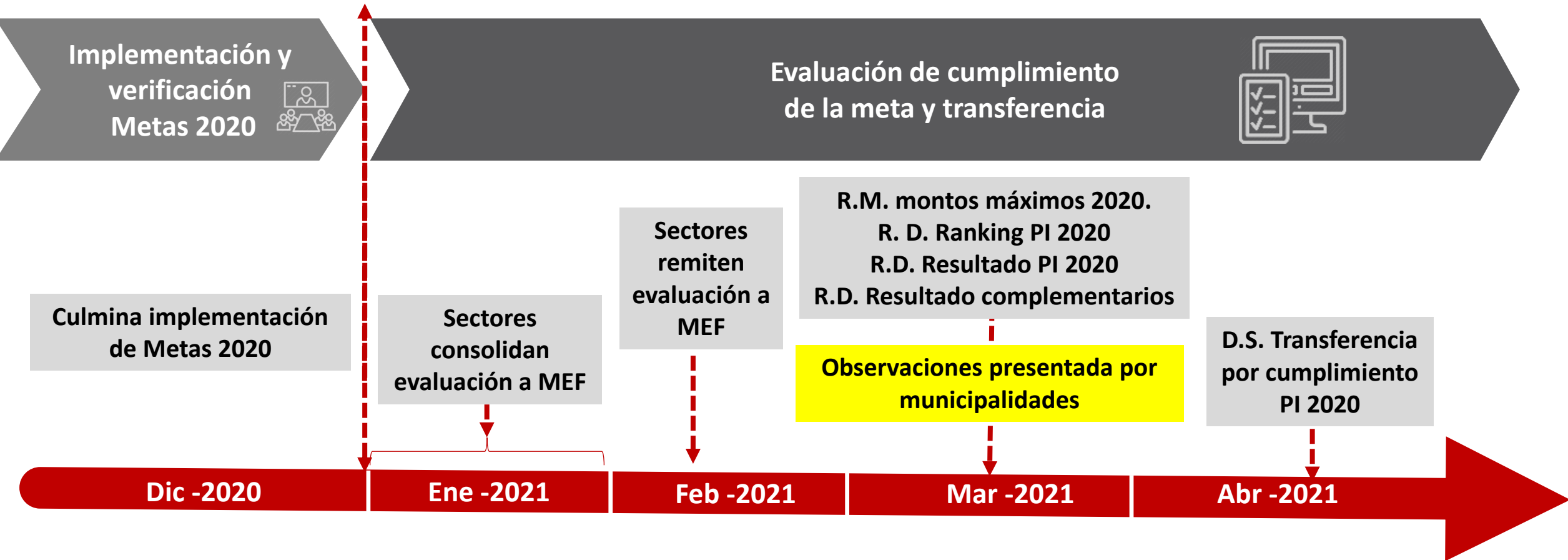


< 80 puntos  
No cumple



>= 80 puntos  
Sí cumple

# PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS METAS 2020



## 5. TRANSFERENCIA Y USO DE RECURSOS PI

### Los incentivos monetarios

Estos incentivos están conformados por:

- A) Las transferencias asociadas al **cumplimiento de metas: 600 M para el año 2020.**
- B) Transferencias por concepto del **Bono Adicional.**

### Los incentivos no monetarios

A través de la **elaboración de un Ranking de cumplimiento** de metas del PI que se publica en el mes de abril, de manera previa a la transferencia de recursos.

# S/. 600 Millones a ser transferidos por cumplimiento de metas PI 2020

---

1

Por cumplimiento de Metas

- Monto de transferencia **S/ 600 Millones por el cumplimiento de metas** al 31 de diciembre 2020.
- Transferencia hasta abril de 2021.

2

Bono adicional

- Distribuidos únicamente entre aquellas municipalidades que **cumplen todas las metas establecidas** al 31 de diciembre de cada año; dichos recursos están conformados por los montos no distribuidos a las municipalidades por el incumplimiento de metas.
- Transferencia hasta abril de 2021.

# ¿Cómo deben usarse los recursos del PI?

1

**Cumplimiento de metas:** De acuerdo a lo establecido en las Guías de cumplimiento establecidas por las entidades públicas responsables de meta.

2

**Sostenibilidad de las metas de años anteriores:** El cumplimiento de metas se traduce en la mejora de servicios hacia la población del gobierno local. Por ello, es recomendable incorporar mejoras y dar sostenibilidad a los logros alcanzados por las metas de años anteriores.

*Para el uso de recursos transferidos en el marco del PI, se aplican los mismos supuestos y restricciones normativas establecidas para la utilización de los recursos públicos.*

**Correo:** [incentivos.municipales@mef.gob.pe](mailto:incentivos.municipales@mef.gob.pe)

**Web:** <https://www.mef.gob.pe/es/incentivos-para-gobiernos-locales-y-regionales/programas-de-incentivos-municipales-a-la-mejora-de-la-gestion-municipal>

**Gracias**





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

Dirección General de Política de Ingresos Públicos

# Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial

## META 2

Municipalidades tipo A, B, C, D y E



Abril – Mayo 2021



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

# CONTENIDO

1. Recaudación tributaria municipal
2. Presentación de la Meta 2 del PI 2021
3. Actividades que integran la Meta 2
4. Acceso a la información de la Meta 2
5. Actividades complementarias para la Meta 2



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

# **1. Recaudación Tributaria Municipal**

# RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES, 2019 - 2020

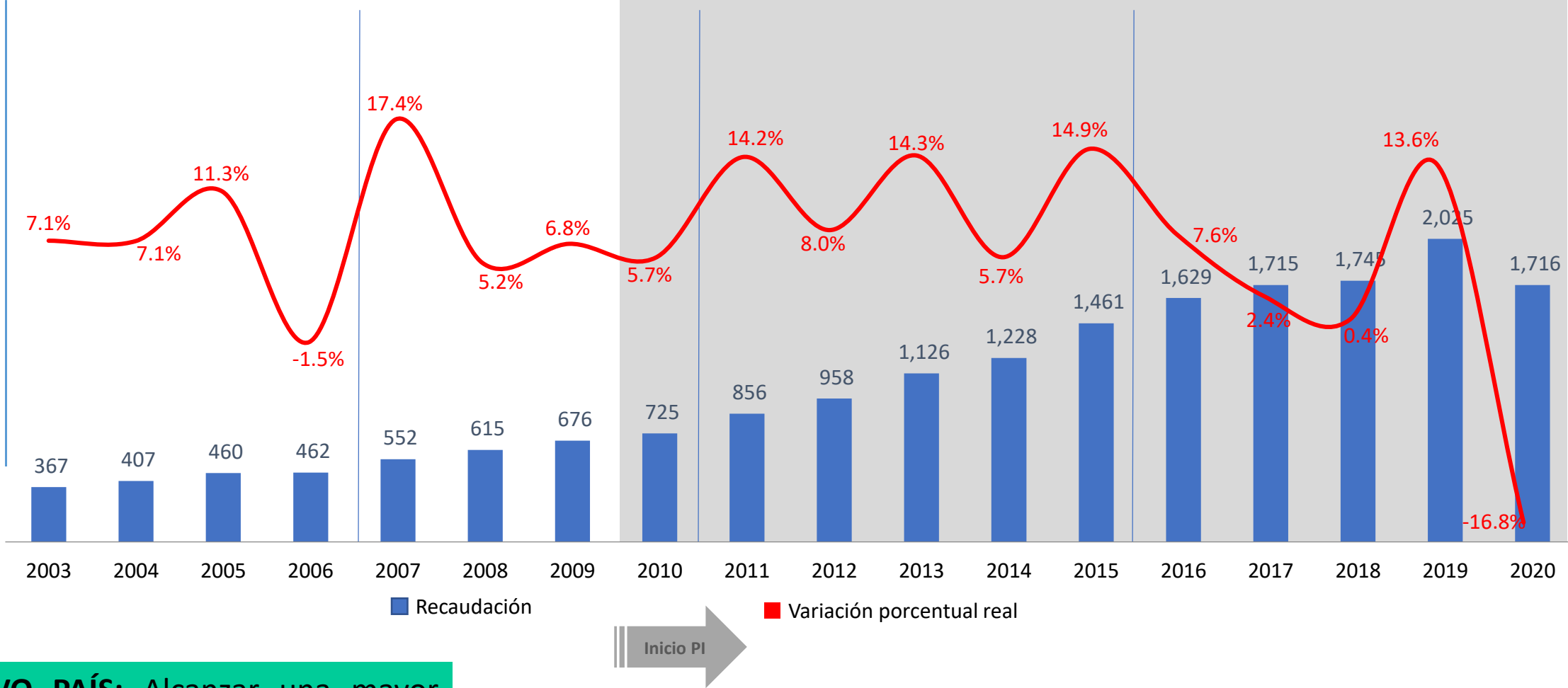
| Concepto                                  | Monto de Recaudación 2019<br>(Millones S/)<br>(a) | Monto de Recaudación 2020<br>(Millones S/)<br>(b) | Variación nominal<br>(Millones S/)<br>(c=b-a) | Variación porcentual real<br>(%)<br>(d) |
|---|---|---|---|---|
| <b>Predial</b>                            | <b>2,024.6</b>                                    | <b>1,716.0</b>                                    | <b>-308.6</b>                                 | <b>-16.8%</b>                           |
| Alcabala                                  | 695.7   | 445.8   | -250.0  | -37.1%                                  |
| Impuesto al Patrimonio Vehicular          | 302.0   | 237.3   | -64.7   | -22.8%                                  |
| A los Espectáculos Públicos No Deportivos | 50.0  | 8.6   | -41.4   | -83.2%                                  |
| A los Juegos                              | 12.9  | 4.8   | -8.2  | -63.7%                                  |
| A las Apuestas                            | 0.04  | 0.06  | 0.02  | 48.9%                                   |
| <b>Total</b>                              | <b>3,085.3</b>                                    | <b>2,412.5</b>                                    | <b>-672.8</b>                                 | <b>-23.2%</b>                           |

Fuente: SIAF

Elaboración: MEF-DGPIP-DTS

# EVOLUCIÓN DEL RENDIMIENTO DEL IMPUESTO PREDIAL 2003 - 2020

(Millones de S/ y variación % real)

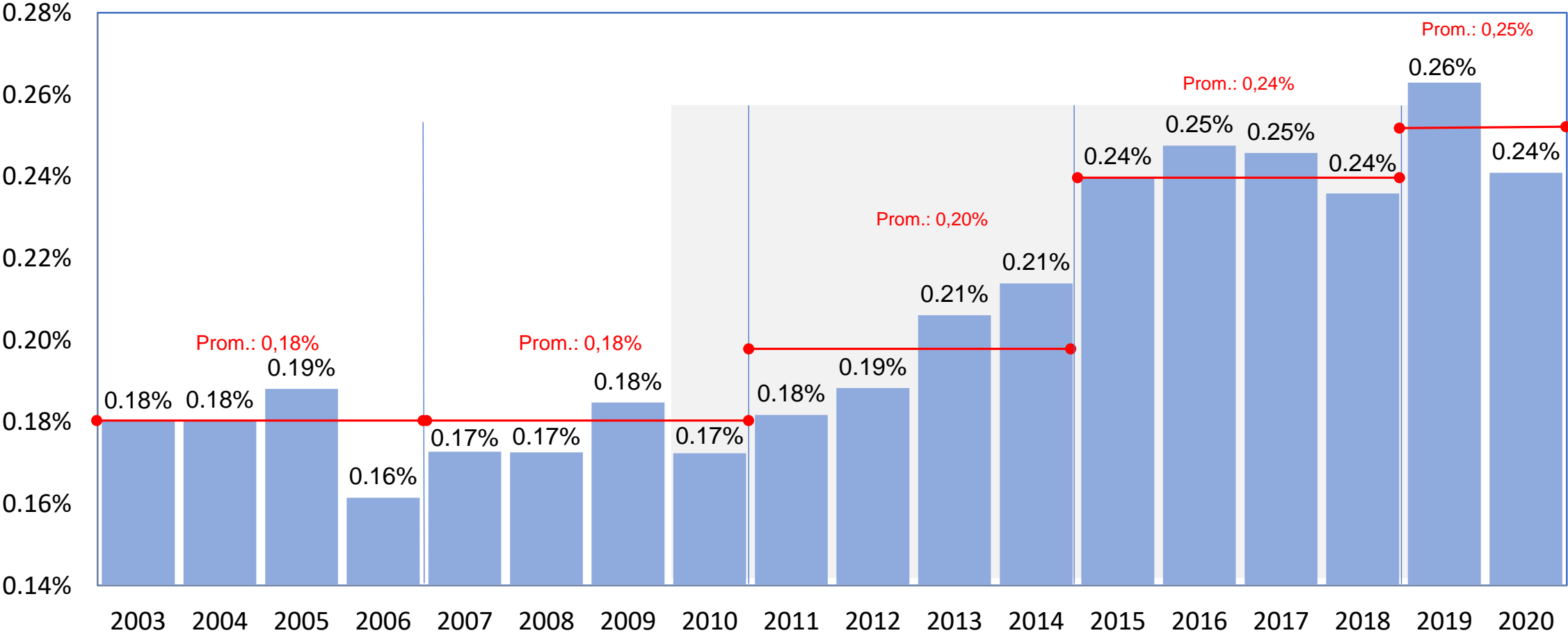


**OBJETIVO PAÍS:** Alcanzar una mayor recaudación de ingresos fiscales.

Fuente: MEF  
Elaboración: MEF-DGPIP-DTS

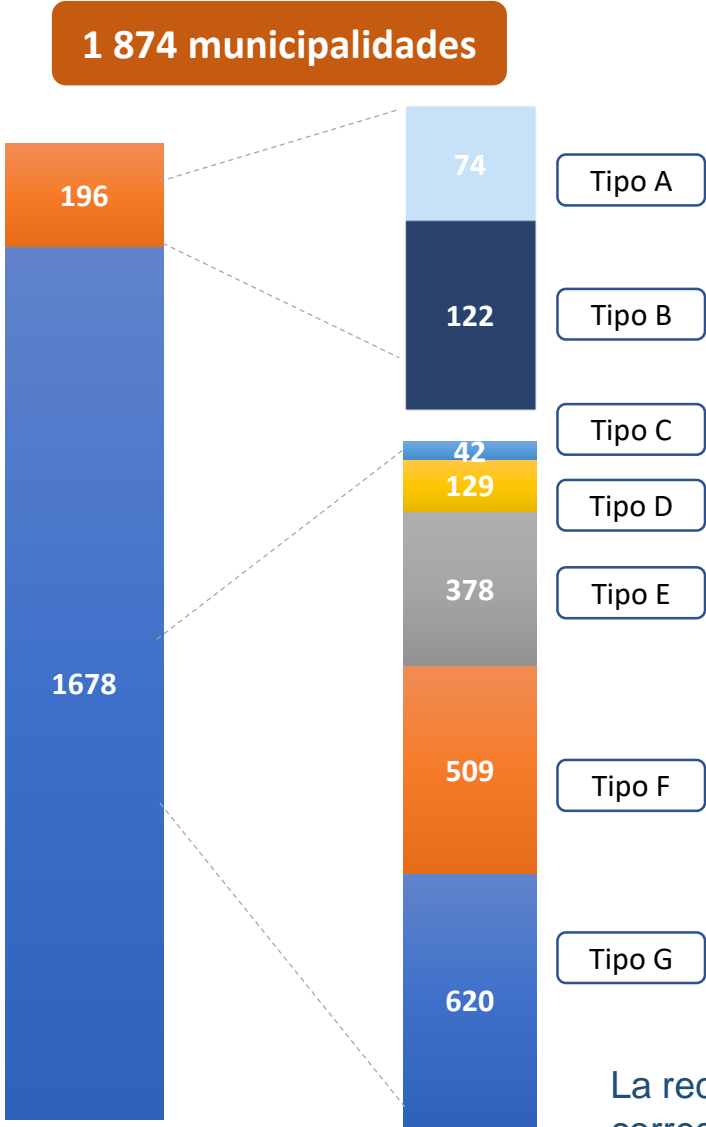
# EVOLUCIÓN DEL RENDIMIENTO DEL IMPUESTO PREDIAL 2003 - 2020

(Porcentaje del PBI)



Fuente: MEF, BCRP  
Elaboración: MEF-DGPIP-DTS

# RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL POR TIPO DE MUNICIPALIDAD 2019 – 2020



| Tipo de municipalidad | Año 2019                  |                          | Año 2020                  |                          |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                       | Recaudación (Millones S/) | Participación porcentual | Recaudación (Millones S/) | Participación porcentual |
| "A"                   | 536.7                     | 26.5%                    | 421.6                     | 24.6%                    |
| "B"                   | 26.3                      | 1.3%                     | 18.2                      | 1.1%                     |
| "C"                   | 991.7                     | 49.0%                    | 902.2                     | 52.6%                    |
| "D"                   | 311.5                     | 15.4%                    | 246.4                     | 14.4%                    |
| "E"                   | 92.5                      | 4.6%                     | 76.2                      | 4.4%                     |
| "F"                   | 36.1                      | 1.8%                     | 28.7                      | 1.7%                     |
| "G"                   | 30.0                      | 1.5%                     | 22.8                      | 1.3%                     |
| Total                 | 2 024.6                   | 100,0%                   | 1 716.0                   | 100,0%                   |

La recaudación del Impuesto Predial está altamente concentrada en 245 municipalidades correspondientes a los tipos A, C y D (2019 = 90.9%; 2020 = 91.5%).

# RESULTADOS DE CUMPLIMIENTO DE LA META 2 PI 2020

| Tipo de<br>Municipalidad | Cantidad de Municipalidades que alcanzaron la<br>Valla Mínima |           |             | Cantidad de Municipalidades que alcanzaron la<br>Valla Ideal |            |             |
|--------------------------|---|-----------|-------------|--|------------|-------------|
|                          | Cumple  | No Cumple | Total       | Cumple   | No Cumple  | Total       |
| A                        | 72  | 2         | 74          | 64   | 10         | 74          |
| C                        | 41  | 1         | 42          | 22   | 20         | 42          |
| D                        | 128   | 1         | 129         | 112  | 17         | 129         |
| <b>Total</b>             | <b>241</b>  | <b>4</b>  | <b>245</b>  | <b>198</b>   | <b>47</b>  | <b>245</b>  |
| <b>Porcentaje</b>        | <b>98%</b>  | <b>2%</b> | <b>100%</b> | <b>81%</b>   | <b>19%</b> | <b>100%</b> |





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## **2. Presentación de la Meta 2 del PI 2021**

## IMPORTANCIA Y BENEFICIOS DE LA META 2

La Meta 2 - “Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial” es una meta PI cuya incidencia es relevante para la reactivación económica a nivel local, más aún en la actual coyuntura de la pandemia.

Beneficia directamente a las municipalidades, dado que les permite incrementar sus ingresos propios, generando una mayor autosuficiencia fiscal y una mejora en las finanzas municipales, para que así las municipalidades puedan disponer de mayores recursos para atender la demanda de bienes y servicios públicos de la población de sus respectivas jurisdicciones.

# OBJETIVO DE LA META 2

**Objetivo de la Meta 2:** Lograr una mayor autosuficiencia fiscal en las municipalidades provinciales pertenecientes a ciudades principales, tipo A y tipo B, y municipalidades distritales tipo C, tipo D y tipo E, para otorgar mayor predictibilidad al financiamiento de las necesidades existentes en su localidad respecto de sus ciudadanos.

## Beneficios del Cumplimiento de la Meta 2

Incrementa los niveles de recaudación.

Mejora las finanzas municipales.

Facilita el cumplimiento voluntario.

Mejora la eficiencia en la cobranza.

Reduce la evasión y elusión de los tributos municipales.

# MARCO NORMATIVO

El impuesto predial se enmarca en las siguientes normativas:

1. Ley de Tributación Municipal aprobada por Decreto Legislativo N° 776.
2. D.S N°156-2004/EF que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Tributación Municipal.
3. Constitución Política artículos 74 y 196 sobre bienes y rentas municipales.
4. Ley 27972; Ley Orgánica de Municipalidades.
5. Decreto supremo N° 133-2013-EF; Texto Único Ordenado del Código Tributario.
6. Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444.

# CONSIDERACIONES PREVIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 2

## Responsable de la ATM

Identificar al funcionario de mayor jerarquía de la ATM o de la unidad orgánica que haga sus veces, quien, a su vez, es el responsable de la Meta 2.

## Clasificadores Presupuestales

Se considerará la recaudación del IP realizada hasta el 31 de diciembre del 2021 registrada en el SIAF en los clasificadores de ingresos 1.1.2.1.1.1, “Predial”, y 1.1.2.1.1.2, “Predial – Regularización tributaria”, según corresponda

## Valla Mínima y Valla Ideal 2021

Para el cálculo de las vallas mínima e ideal, se deberá considerar la recaudación 2020 y la recaudación 2019 publicada en la página web del MEF.

## SISMEPRE

El responsable de la Meta 2 debe solicitar al funcionario responsable del SIAF -Operaciones en Línea de su municipalidad la creación del usuario y la contraseña para acceder al SISMEPRE.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

# **3. Actividades que integran la Meta 2**

# CUADRO DE ACTIVIDADES DE LA META 2 PI 2021

| Actividad  | Indicador  | Valla  | Tipo Municip. | Medios de Verificación                                  | Fecha Max. | Puntaje |
|--|--|--|---------------|---|------------|---------|
| 1. Aumentar la recaudación 2021 de IP en un porcentaje determinado respecto al año 2020.   | Porcentaje de aumento de la recaudación:<br>$\left[ \frac{\text{Recaudación 2021 de IP}}{\text{Recaudación 2020 de IP}} - 1 \right] \times 100$  | Valla Mínima   | A, B, C, D    | Información de recaudación de IP registrada en el SIAF. | 31/12/2021 | 70      |
|  |  | Valla Ideal  |               |   |            | 80      |
| 2. Ejecutar subactividad 2.1 o 2.2, según corresponda:<br><br>2.1. Alcanzar nivel de recaudación 2021 de IP.<br><br>2.2. Aumentar la recaudación 2021 de IP en un porcentaje determinado respecto al año 2020. | 2.1 Monto de recaudación 2021 de IP<br><br>2.2 Porcentaje de aumento de la recaudación:<br>$\left[ \frac{\text{Recaudación 2021 de IP}}{\text{Recaudación 2020 de IP}} - 1 \right] \times 100$   | Valla Mínima   | E             | Información de recaudación de IP registrada en el SIAF. | 31/12/2021 | 70      |
|  |  | Valla Ideal  |               |   |            | 80      |
| 3. Registrar información cuantitativa sobre la gestión del IP en el SISMEPRE.  | Porcentaje de casilleros del módulo ESAT del SISMEPRE con información registrada:<br>$\left[ \frac{\text{Cant. Casilleros del módulo información registrada}}{\text{Cant. Casilleros del módulo correspondiente a la Municp.}} \right] \times 100$ | Registro del 100% de los campos solicitados en el SISMEPRE | A, B, C, D, E | Módulos DJAT y ESAT registrados en el SISMEPRE.         | 31/12/2021 | 20      |
| Puntaje Mínimo para cumplir la Meta  |  |  |               |   |            | 80      |
| Puntaje Máximo   |  |  |               |   |            | 100     |

# CUADRO DE ACTIVIDADES DE LA META 2 PI 2021

| Actividades   | Consideraciones del cuadro de actividades   |
|---|---|
| <b>1. Aumentar la recaudación 2021 de IP en un porcentaje determinado respecto al año 2020.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Actividad está dirigida a las municipalidades Tipo A, B, C y D.</li> <li>✓ Sólo se tomará en cuenta la información registrada en los clasificadores de ingresos 1.1.2.1.1.1 “Predial”, correspondiente a la recaudación de deuda generada en el mismo año, y 1.1.2.1.1.2 “Predial – Regularización Tributaria”, correspondiente a la recaudación de deuda generada en años anteriores.</li> <li>✓ Las municipalidades que cumplan la valla mínima obtendrán 70 puntos. Las municipalidades que pasen dicha valla pero no cumplan la valla ideal obtendrán 70 puntos más un puntaje adicional, proporcional a la diferencia entre su recaudación y la valla mínima.</li> </ul> |
| <b>2. Ejecutar sub actividad 2.1 o 2.2, según corresponda</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Actividad esta dirigida a las municipalidades Tipo E.</li> <li>✓ Sólo se tomará en cuenta la información registrada en los clasificadores de ingresos 1.1.2.1.1.1 “Predial”, correspondiente a la recaudación de deuda generada en el mismo año, y 1.1.2.1.1.2 “Predial – Regularización Tributaria”, correspondiente a la recaudación de deuda generada en años anteriores.</li> <li>✓ Las municipalidades que cumplan la valla mínima obtendrán 70 puntos. Las municipalidades que pasen dicha valla pero no cumplan la valla ideal obtendrán 70 puntos más un puntaje adicional, proporcional a la diferencia entre su recaudación y la valla mínima.</li> </ul>           |
| <b>3. Registrar información cuantitativa sobre la gestión del IP en el SISMEPRE.</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Actividad esta dirigida a las municipalidades Tipo A, B, C, D y E.</li> <li>✓ La Actividad 3 será evaluada tomando en cuenta que las municipalidades deben llenar todas las celdas solicitadas. No se debe dejar celdas vacías en el SISMEPRE, a menos que la pregunta no corresponda a la municipalidad, siendo indispensable el registro completo de los módulos indicados para otorgar el cumplimiento de la actividad correspondiente. Se debe tener presente que la omisión de lo anterior supone el incumplimiento de la actividad correspondiente.</li> </ul>  |



## MUNICIPALIDADES TIPO E

### **3.1 ACTIVIDAD 2:**

**Ejecutar sub actividad 2.1 o 2.2, según corresponda**

**2.1.** Alcanzar nivel de recaudación 2021 de IP (Grupo 1 y 3)

**2.2.** Aumentar la recaudación 2021 de IP en un porcentaje determinado respecto al año 2020 (Grupo 2)

# CALCULANDO LA VALLA MÍNIMA Y VALLA IDEAL

**1er Paso** – Identificar en qué Grupo se encuentra la Municipalidad Tipo E, y en el caso que la municipalidad se encuentre en el Grupo 1, identificar también en que subgrupo se encuentra, considerando la información publicada de recaudación del IP correspondiente al año 2020 y 2019

| Grupo   | Sub grupo     | Condición   |
|---------|---------------|---|
| Grupo 1 |               | $0 < \text{Recaudación 2020 IP} < \text{Recaudación 2019 IP}$                                   |
|         | Sub grupo 1.1 | $0 < \text{Recaudación 2020 IP} < 50\% \text{ Recaudación 2019 IP}$                             |
|         | Sub grupo 1.2 | $50\% \text{ Recaudación 2019 IP} \leq \text{Recaudación 2020 IP} < \text{Recaudación 2019 IP}$ |
| Grupo 2 |               | $\text{Recaudación 2020 IP} \geq \text{Recaudación 2019 IP} > 0$                                |
| Grupo 3 |               | $\text{Recaudación 2019 IP} = 0 \text{ o } \text{Recaudación 2020 IP} = 0$                      |

## EJEMPLOS DEL GRUPO 1

| Grupo   | Sub grupo     | Condición   |
|---------|---------------|---|
| Grupo 1 |               | $0 < \text{Recaudación 2020 IP} < \text{Recaudación 2019 IP}$                                   |
|         | Sub grupo 1.1 | $0 < \text{Recaudación 2020 IP} < 50\% \text{ Recaudación 2019 IP}$                             |
|         | Sub grupo 1.2 | $50\% \text{ Recaudación 2019 IP} \leq \text{Recaudación 2020 IP} < \text{Recaudación 2019 IP}$ |

# CALCULANDO LA VALLA MÍNIMA Y VALLA IDEAL

**1er Paso** – Identificar en qué Grupo se encuentra la Municipalidad Tipo E, y en el caso que la municipalidad se encuentre en el Grupo 1, identificar también en que subgrupo se encuentra, considerando la información publicada de recaudación del IP correspondiente al año 2020 y 2019

## 1. Datos de Municipalidad “Idoneidad”:

Recaudación 2019 IP = S/ 940 400

Recaudación 2020 IP = S/ 460 900



$0 < \text{Recaudación 2020 IP} < \text{Recaudación 2019 IP}$   
 $0 < \text{S/ 460 900} < \text{S/ 940 400}$



**Grupo 1**

---

## 2. Datos de Municipalidad “Probidad”:

Recaudación 2019 IP = S/ 850 200

Recaudación 2020 IP = S/ 790 800



$0 < \text{Recaudación 2020 IP} < \text{Recaudación 2019 IP}$   
 $0 < \text{S/ 790 800} < \text{S/ 850 200}$



**Grupo 1**

# CALCULANDO LA VALLA MÍNIMA Y VALLA IDEAL

**1er Paso** – Identificar en qué Grupo se encuentra la Municipalidad Tipo E, y en el caso que la municipalidad se encuentre en el Grupo 1, identificar también en que subgrupo se encuentra, considerando la información publicada de recaudación del IP correspondiente al año 2020 y 2019

## Ejemplos Grupo 1:

### 1. Datos de Municipalidad “Idoneidad”:

Recaudación 2019 IP = S/ 940 400  
Recaudación 2020 IP = S/ 460 900



50% Recaudación 2019 IP?  
 $(50\%) \times (S/ 940 400) = S/ 470 200$



Recaudación 2020 IP = S/ 460 900  
50% Recaudación 2019 IP = S/ 470 200  
Recaudación 2019 IP = S/ 940 400

$0 < \text{Recaudación 2020 IP} < 50\% \text{ Recaudación 2019 IP}$   
 $0 < S/ 460 900 < S/ 470 200$



**Sub grupo 1.1**

### 2. Datos de Municipalidad “Probidad”:

Recaudación 2019 IP = S/ 850 200  
Recaudación 2020 IP = S/ 790 800



50% Recaudación 2019 IP?  
 $(50\%) \times (S/ 850 200) = S/ 425 100$



50% Recaudación 2019 IP = S/ 425 100  
Recaudación 2020 IP = S/ 790 800  
Recaudación 2019 IP = S/ 850 200

$50\% \text{ Recaudación 2019 IP} \leq \text{Recaudación 2020 IP} < \text{Recaudación 2019 IP}$   
 $S/ 425 100 \leq S/ 790 800 < S/ 850 200$



**Sub grupo 1.2**

**2do Paso – Determinar las vallas mínima e ideal**

| Grupo   | Sub grupo     | Valla Mínima  | Valla Ideal   |
|---------|---------------|---|---|
| Grupo 1 | Sub grupo 1.1 | Valor Mínimo (75% Recaudación 2019 IP ; 103% Recaudación 2020 IP) | Valor Mínimo (Recaudación 2019 IP ; 108% Recaudación 2020 IP) |

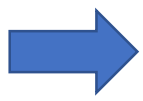
**3er Paso – Calcular los montos correspondientes a la valla mínima e ideal para el 2021**

**Ejemplo:**

**Grupo 1, Subgrupo 1.1**

**1. Datos de Municipalidad “Idoneidad”:**

Recaudación 2019 IP = S/ 940 400  
Recaudación 2020 IP = S/ 460 900



**Valla Mínima**

(75%) X (S/ 940 400) ; (103%) X (S/ 460 900)  
S/ 705 300 ; S/ 474 727  
**S/ 474 727**

**Valla Ideal**

(S/ 940 400) ; (108%) X (S/ 460 900)  
S/ 940 400; S/ 497 772  
**S/ 497 772**

**2do Paso – Determinar las vallas mínima e ideal**

| Grupo   | Sub grupo     | Valla Mínima  | Valla Ideal   |
|---------|---------------|---|---|
| Grupo 1 | Sub grupo 1.2 | Valor Mínimo (Recaudación 2019 IP ; 108% Recaudación 2020 IP) | Valor Mínimo (105% Recaudación 2019 IP; 113% Recaudación 2020 IP) |

**3er Paso – Calcular los montos correspondientes a la valla mínima e ideal para el 2021**

**Ejemplo:**

**Grupo 1, Subgrupo 1.2**

**2. Datos de Municipalidad “Probidad”:**

Recaudación 2019 IP = S/ 850 200

Recaudación 2020 IP = S/ 790 800



**Valla Mínima**

(S/ 850 200) ; (108%) X (S/ 790 800)

S/ 850 200 ; S/ 854 064

**S/ 850 200**

**Valla Ideal**

(105%) X (S/ 850 200) ; (113%) X (S/ 790 800)

S/ 892 710 ; S/ 893 604

**S/ 892 710**

# CALCULANDO EL PUNTAJE OBTENIDO DE ACUERDO A SU RECAUDACIÓN

**4to Paso** – Calcular el puntaje obtenido al culminar la implementación de la Meta 2, para verificar el cumplimiento de las vallas de recaudación 2021

## Ejemplos :

### **Grupo 1, Subgrupo 1.1**

#### **1. Municipalidad “Idoneidad” :**

Valla Mínima 2021 = S/ 474 727

Valla Ideal 2021 = S/ 497 772

Recaudación 2021 = S/ 482 999



Recaudación 2021 > Valla Mínima 2021

S/ 482 999 > S/ 474 727

**Sí Cumple la Valla Mínima.**

Recaudación 2021 < Valla Ideal 2021

S/ 482 999 < S/ 497 772

**No Cumple la Valla Ideal.**

**Puntaje = 70 puntos**

### **Grupo 1, Subgrupo 1.2**

#### **2. Municipalidad “Probidad” :**

Valla Mínima 2021 = S/ 850 200

Valla Ideal 2021 = S/ 892 710

Recaudación 2021 = S/ 872 580



Recaudación 2021 > Valla Mínima 2021

S/ 872 580 > S/ 850 200

**Sí Cumple la Valla Mínima.**

Recaudación 2021 < Valla Ideal 2021

S/ 872 580 < S/ 892 710

**No Cumple la Valla Ideal.**

**Puntaje = 70 puntos**



**5to Paso** – Las municipalidades que cumplan con su valla mínima pero no cumplan con su valla ideal recibirán un puntaje adicional proporcional a la diferencia entre su recaudación y la valla mínima.

**Fórmula:**

$$\text{Puntaje Adicional} = \left( \frac{\text{Recaudación 2021} - \text{Valla Mínima}}{\text{Valla Ideal} - \text{Valla Mínima}} \times 10 \right)$$

**Ejemplos:**

**Grupo 1, Subgrupo 1.1**

**1. Municipalidad “Idoneidad” :**

Valla Mínima 2021 = S/ 474 727

Valla Ideal 2021 = S/ 497 772

Recaudación 2021 = S/ 482 999



$$\left( \frac{482\,999 - 474\,727}{497\,772 - 474\,727} \times 10 \right)$$

Puntaje Adicional = 4 Puntos



Puntaje = 70 puntos + 4 puntos  
Total = **74 puntos**

**Grupo 1, Subgrupo 1.2**

**2. Municipalidad “Probidad” :**

Valla Mínima 2021 = S/ 850 200

Valla Ideal 2021 = S/ 892 710

Recaudación 2021 = S/ 872 580



$$\left( \frac{872\,580 - 850\,200}{892\,710 - 850\,200} \times 10 \right)$$

Puntaje Adicional = 5 Puntos



Puntaje = 70 puntos + 5 puntos  
Total = **75 puntos**

## EJEMPLOS DEL GRUPO 2 Y GRUPO 3

| Grupo   | Condición  |
|---------|--|
| Grupo 2 | Recaudación 2020 IP $\geq$ Recaudación 2019 IP $> 0$ |
| Grupo 3 | Recaudación 2019 IP = 0 o Recaudación 2020 IP = 0    |

# CALCULANDO LA VALLA MÍNIMA Y VALLA IDEAL

**1er Paso** – Identificar en qué Grupo se encuentra la Municipalidad Tipo E, considerando la información publicada de recaudación del IP correspondiente al año 2020 y 2019

## **3. Datos de Municipalidad “Lealtad”:**

Recaudación 2019 IP = S/ 915 500

Recaudación 2020 IP = S/ 1 730 600



Recaudación 2020 IP  $\geq$  Recaudación 2019 IP  $> 0$   
**S/ 1 730 600  $\geq$  S/ 915 500  $>$  S/ 0**



**Grupo 2**

---

## **4. Datos de Municipalidad “Neutralidad”:**

Recaudación 2019 IP = S/ 872 754

Recaudación 2020 IP = S/ 0



**Recaudación 2019 o Recaudación 2020 = 0**



**Grupo 3**

**2do Paso – Determinar las vallas mínima e ideal**

| Grupo   | Valla Mínima   | Valla Ideal  |
|---------|--|--|
| Grupo 2 | Aumentar la recaudación 2021 en 10.8% respecto al año 2020 | Aumentar la recaudación 2021 en 16.0% respecto al año 2020 |

**3er Paso – Calcular los montos correspondientes a la valla mínima e ideal para el 2021**

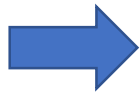
**Ejemplo:**

**Grupo 2**

**3. Datos de Municipalidad “Lealtad”:**

Recaudación 2019 IP = S/ 915 500

Recaudación 2020 IP = S/ 1 730 600



**Valla Mínima**

Aumentar Recaudación 2021 en 10.8%  
(S/ 1 730 600) X (1 + 10.8%)

**S/ 1 917 505**

**Valla Ideal**

Aumentar Recaudación 2021 en 16.0%  
(S/ 1 730 600) X (1 + 16.0%)

**S/ 2 007 496**

**2do Paso – Determinar las vallas mínima e ideal**

| Grupo   | Valla Mínima  | Valla Ideal   |
|---------|---|---|
| Grupo 3 | Vallas de Recaudación determinadas en Tabla 2.1 de Guía de cumplimiento | Vallas de Recaudación determinadas en Tabla 2.1 de Guía de cumplimiento |

**3er Paso – Calcular los montos correspondientes a la valla mínima e ideal para el 2021**

**Ejemplo:**

**Grupo 3**

**4. Datos de Municipalidad “Neutralidad”:**

Recaudación 2019 IP = S/ 872 754

Recaudación 2020 IP = S/ 0



**Valla Mínima**

Valor de Valla determinada  
**S/ 720 200**



**Valla Ideal**

Valor de Valla determinada  
**S/ 810 100**

# CALCULANDO EL PUNTAJE OBTENIDO DE ACUERDO A SU RECAUDACIÓN

**4to Paso** – Calcular el puntaje obtenido al culminar la implementación de la Meta 2, para verificar el cumplimiento de las vallas de recaudación 2021

## Grupo 2

### 3. Municipalidad “Lealtad”:

Valla Mínima 2021 = S/ 1 917 505

Valla Ideal 2021 = S/ 2 007 496

Recaudación 2021 = S/ 1 980 150



Recaudación 2021 > Valla Mínima 2021

S/ 1 980 150 > S/ 1 917 505

**Sí Cumple la Valla Mínima.**

Recaudación 2021 < Valla Ideal 2021

S/ 1 980 150 < S/ 2 007 496

**No Cumple la Valla Ideal.**

**Puntaje = 70 puntos**

## Grupo 3

### 4. Municipalidad “Neutralidad”:

Valla Mínima 2021 = S/ 720 200

Valla Ideal 2021 = S/ 810 100

Recaudación 2021 = S/ 790 500



Recaudación 2021 > Valla Mínima 2021

S/ 790 500 > S/ 720 200

**Sí Cumple la Valla Mínima.**

Recaudación 2021 < Valla Ideal 2021

S/ 790 500 < S/ 810 100

**No Cumple la Valla Ideal.**

**Puntaje = 70 puntos**

**5to Paso** – Las municipalidades que cumplan con su valla mínima pero no cumplan con su valla ideal recibirán un puntaje adicional proporcional a la diferencia entre su recaudación y la valla mínima.

**Fórmula:**

$$\text{Puntaje Adicional} = \left( \frac{\text{Recaudación 2021} - \text{Valla Mínima}}{\text{Valla Ideal} - \text{Valla Mínima}} \times 10 \right)$$


## Grupo 2

### 3. Municipalidad “Lealtad”:


Valla Mínima 2021 = S/ 1 917 505

Valla Ideal 2021 = S/ 2 007 496

Recaudación 2021 = S/ 1 980 150


$$\left( \frac{1\,980\,150 - 1\,917\,505}{2\,007\,496 - 1\,917\,505} \times 10 \right)$$

Puntaje Adicional = 7 Puntos



Puntaje = 70 puntos + 7 puntos  
Total = **77 puntos**


## Grupo 3

### 4. Municipalidad “Neutralidad”:


Valla Mínima 2021 = S/ 720 200

Valla Ideal 2021 = S/ 810 100

Recaudación 2021 = S/ 790 500


$$\left( \frac{790\,500 - 720\,200}{810\,100 - 720\,200} \times 10 \right)$$

Puntaje Adicional = 8 Puntos



Puntaje = 70 puntos + 8 puntos  
Total = **78 puntos**

## MUNICIPALIDADES A,B, C, D y E

### **3.2 ACTIVIDAD 3: Sistema de Meta Predial – SISMEPRE**



## 3.2. ACTIVIDAD 3 – Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE)

El Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE) es la herramienta informática que el MEF pone a disposición de las municipalidades participantes en la Meta 2, siendo relevante su cumplimiento dado que permitirá conocer la situación actual en materia de administración y gestión de Impuesto Predial de las municipalidades, con la finalidad de orientar en la implementación de mejoras tributarias en el nivel local. El SISMEPRE contempla los siguientes 2 módulos:



**DJAT:** Declaración jurada del funcionario de la Administración Tributaria Municipal.



**Estadística Tributaria (ESAT):** Información cuantitativa sobre la administración y gestión del Impuesto Predial.

## 3.2. ACTIVIDAD 3 – Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE)

# **GENERACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA APLICATIVO WEB “OPERACIONES EN LÍNEA” Módulo de Administrador de Usuarios**

ÁREA DE IMPLANTACIÓN Y CAPACITACIÓN

# OBJETIVO

**AL FINALIZAR LA PRESENTE CAPACITACIÓN, LOS ASISTENTES CONOCERÁN LAS FUNCIONALIDADES DEL MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS DEL APLICATIVO WEB OPERACIONES EN LÍNEA.**



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas




BICENTENARIO  
PERÚ 2021

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

APLICATIVO WEB SIAF OPERACIONES EN LINEA

## APLICATIVO WEB : “OPERACIONES EN LINEA”

<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/login>

**PERÚ**  
Ministerio de Economía y Finanzas  
de Economía y Finanzas


**SIAF - Operaciones en Línea**

Bienvenidos al Módulo de SIAF - Operaciones en Línea. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y presionar el botón de Ingresar.

**Inicio de sesión**

Usuario:

Contraseña:



[Cambiar imagen](#)

Ingrese el código de la imagen

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados

Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome , Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

El primer acceso al Módulo “**Administrador de Usuarios**” es con el usuario y clave del Jefe de Administración con su usuario y clave de responsable de cuentas bancarias (RU). Este último podrá designar a una persona que haga sus veces con los mismos privilegios. Ambos podrán crear usuarios de los módulos del “Aplicativo de Operaciones en Línea” y establecer los roles y privilegios de acuerdo a las funciones y competencias.

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Al ingresar al aplicativo WEB, por defecto muestra el Módulo Administrador de Usuarios.

Al dar Clic en el Menú “Administrar Usuarios” se desglosará la opción “Usuarios”

The screenshot displays the web application interface for "SIAF - Operaciones en Línea". The header bar is blue and contains the Peruvian coat of arms and the text "PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas" on the left. In the center of the header, it says "SIAF - Operaciones en Línea". On the right, it shows the date "16/04/2018", the time "11:25:44", and a "Cerrar sesión" link. Below the header, there is a navigation bar with a blue button labeled "Administrar Usuarios" on the left. The main content area has a light purple header with the text "Bienvenido al Módulo SIAF - Operaciones en Línea". The footer contains the text "Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados", contact information "Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú", and a note "Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores".

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

En el ambiente de usuarios, estaremos en capacidad de realizar búsquedas de los usuarios creados. Asimismo se habilita la opción para crear nuevos usuarios.



Ministerio  
de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea

16/04/2018  
12:08:38  
[Cerrar sesión](#)

RU40742 ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Módulo: **Administrador de Usuarios**

Administrar  
Usuarios

Usuarios

### Consulta de Usuarios

Entidad: 500134 500134 - ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Usuario: RU40742 Número Documento:

Estado: Seleccione...

[Buscar](#) [Nuevo Usuario](#)

| TIPO USUARIO | USUAR   | DOCUM    | NOMBRE                       | ÁREA  | FECHA DE CREACIÓN   | ÚLTIMA ACTIVIDAD | CREADO POR     | ESTADO | ACCIONES |
|--------------|---------|----------|------------------------------|-------|---------------------|------------------|----------------|--------|----------|
| Responsable  | RU40742 | 1-178125 | MARCO ANTONIO PRETELL ANGULO | OTROS | 18/08/2017 17:29:08 | 16/04/2018       | Tesoro Público | ACTIVO |          |

[\[+\] Descripción de las columnas](#)

#### Módulos por usuario: RU40742-MARCO ANTONIO PRETELL ANGULO

| MÓDULO                    | APLICACIÓN                       | ASIGNADO POR | FECHA ASIGNACIÓN    | ESTADO   | ADMINISTRACIÓN                      |
|---------------------------|----------------------------------|--------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Certificados de Inversión | SIAF - Certificados de Inversión |              |                     | INACTIVO | <input type="checkbox"/>            |
| Administrador de Usuarios | SIAF - Operaciones en Línea      | SEGURIDAD    | 18/08/2017 17:29:08 | ACTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Administrativo            | SIAF - Operaciones en Línea      | SEGURIDAD    | 18/08/2017 17:29:08 | ACTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Presupuestal ETE          | SIAF - Operaciones en Línea      | RU40742      | 18/08/2017 17:54:53 | ACTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/> |

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Se registran los datos del usuario, considerando como datos obligatorios aquellos que tienen (\*)

Registrar Usuario

Datos Personales

Tipo Documento:

DNI/LE

(\*)

Número de Documento:

(\*)

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Datos de Unidad Ejecutora que Representa

Entidad:

300332 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

(\*)

Área de la Entidad a la que pertenece:

Selecione...

(\*)

Cargo:

(\*)

Teléfono:

Anexo:

E-mail:

(\*)

A este email se informará al usuario.

Otros Datos

Teléfono:

E-mail:

Comentario:

(\*) Campo Obligatorio


Guardar

Cancelar



# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Se debe establecer los roles y privilegios de acuerdo a las funciones y competencias de los usuarios



PERÚ  
Ministerio  
de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea

22/04/2021  
07:22:39

RU25079 - SANDRA [300332 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE]

Módulo: **Administrador de Usuarios** Cerrar sesión

Administrar  
Usuarios

Usuarios

### Consulta de Usuarios






Entidad: 300332 300332 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

Usuario:  Número Documento:

Estado: Seleccione...

Buscar

Nuevo Usuario

| TIPO USUARIO       | USUARIO  | DOCUMEN    | NOMBRE                       | ÁREA             | FECHA DE CREACIÓN   | ÚLTIMA ACTIVIDAD | CREADO POR     | ESTADO                                | ACCIONES  |
|--------------------|----------|------------|------------------------------|------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------------------------|---|
| Usuario Autorizado | 02897175 | 1-02897175 | ELITA LILIARAMOS ROBLES      | ADMIN.TRIBUTARIA | 21/04/2021 11:22:46 |                  | SANDRA         | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |   |
| Responsables       | RU22004  | 1-29702588 | FORTUNATO EDWIN RAMIREZ SUNI | OTROS            | 15/10/2018 10:45:10 | 21/04/2021       | Tesoro Público | ACTIVO                                |    |
| Responsables       | RU25079  | 1-40800327 | SANDRA PANCA FLORES          | OTROS            | 15/10/2018 10:45:12 | 22/04/2021       | Tesoro Público | ACTIVO                                |    |
| Responsables       | RU37665  | 1-42429217 | SILVANA NOEMI TUME QUISPE    | OTROS            | 15/10/2018 10:47:10 |                  | Tesoro Público | ACTIVO                                |    |

1

 de 1 

10

Mostrando 1 - 4 de 4

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario: 02897175-ELITA LILIARAMOS ROBLES

| MÓDULO                      | APLICACIÓN                       | ASIGNADO POR | FECHA ASIGNACIÓN    | ESTADO   | ADMINISTRAR OPCIONES                |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| ADMINISTRADOR               | Módulo de Recursos Humanos       |              |                     | INACTIVO | <input type="checkbox"/>            |
| Certificados de Inversion   | SIAF - Certificados de Inversión |              |                     | INACTIVO | <input type="checkbox"/>            |
| Administrador de Usuarios   | SIAF - Operaciones en Línea      |              |                     | INACTIVO | <input type="checkbox"/>            |
| Administrativo              | SIAF - Operaciones en Línea      |              |                     | INACTIVO | <input type="checkbox"/>            |
| Ejecución de Proyectos(MEP) | SIAF - Operaciones en Línea      |              |                     | INACTIVO | <input type="checkbox"/>            |
| Presupuestal Pliego         | SIAF - Operaciones en Línea      |              |                     | INACTIVO | <input type="checkbox"/>            |
| Registro Provisional - GL   | SIAF - Operaciones en Línea      |              |                     | INACTIVO | <input type="checkbox"/>            |
| META 2                      | SISMEPRE - Aplicacion web        | RU25079      | 21/04/2021 11:23:07 | ACTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/> |

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Se generan las credenciales y se envían al correo consignado en el Registro del usuario creado



ju. 12/01/2017 12:43

siafweb@mef.gob.pe

(SIAF) Credenciales de Acceso como Usuario Autorizado TESTNEW

Para Huertas Mejia, Freddy Rafael

 Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Estimado Usuario FREDDY RAFAEL HUERTAS MEJIA

Se le ha generado un usuario y clave para el acceso al aplicativo web SIAF - Operaciones en Linea del Ministerio de Economía.  
Los Datos son :

| Usuario  | Clave  | Entidad  |
|----------|--------|--|
| 18149555 | 54XUYM | ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO |

**Instrucciones:**

- La clave indicada en este correo es temporal, durante el primer ingreso a la aplicacion web, se le pedira que la cambie.
- De no realizar su ingreso durante los primeros 7 dias posteriores al envio de este correo, tanto el usuario sera inactivado y debera solicitar su activacion al Administrador de Usuarios
- El usuario y clave conforman una credencial de acceso personal e intransferible.

Puede acceder a la aplicacion desde [Aqui](#)

**Nota:** Mensaje automatico, por favor no responder.  
Las tildes han sido omitidas intencionalmente.

**Aviso de Confidencialidad:** Este correo electronico y/o el material adjunto es para uso exclusivo de la persona o entidad a la que expresamente se le ha enviado, y puede contener informacion confidencial o material privilegiado.

Este correo electronico fue enviado por el Sistema SIAF

# MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Generar una nueva contraseña



**PERÚ**  
Ministerio  
de Economía y Finanzas  
de Economía y Finanzas

**SISTEMA DE LA META PREDIAL - SISMEPRE**  
FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

## Cambiar de Clave

Introduce una nueva contraseña.  
La contraseña por política debe combinar números, letras, minúsculas y mayúsculas.  
No podrás volver a utilizar tu contraseña anterior una vez que la hayas cambiado.

Clave Anterior

Clave Nueva

Confirmar Clave Nueva

0%

Muy Corto

☒ Grabar

**INICIO DE SESIÓN**

Usuario:


Contraseña:

  
[Cambiar imagen](#)

ERROR: Credenciales erroneas.

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados  
Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú  
Si tiene una duda o consulta, comuníquese al correo electrónico [metapredial@mef.gob.pe](mailto:metapredial@mef.gob.pe)  
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome

# MÓDULO SISMEPRE



PERÚ  
Ministerio  
de Economía y Finanzas  
Un Gobierno a tu servicio

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

27/02/2017  
18:42:18  
[Cerrar sesión](#)

Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567] Año: 2017 Meta: META 39

Módulos

Registro

DJAT

DIFAT

Ministerio de Economía y Finanzas - NEE 2017 todos los derechos reservados

## 3.2.1. SECCIONES A REGISTRAR EN EL SISMEPRE Y FECHA DE CUMPLIMIENTO

Fecha y hora máxima de cumplimiento: 31/12/2021, 23:59:59

| Módulo   | Sección | Descripción   |
|----------|---------|---|
| I. DJAT  |         | Declaración jurada del funcionario de la administración tributaria municipal    |
| II. ESAT |         | Información cuantitativa sobre la administración y gestión del Impuesto Predial |
|          | 2A      | Información sobre la emisión inicial total de Impuesto Predial                  |
|          | 2B      | Información sobre la recaudación de Impuesto Predial (Insoluto)                 |
|          | 2C      | Información sobre saldos por cobrar del monto insoluto de Impuesto Predial      |

### Recomendaciones

- Acceda al SISMEPRE a través del siguiente enlace: <https://apps4.mineco.gob.pe/sismepreapp/>
- Grabar la información registrada en cada módulo del SISMEPRE.
- No dejar campos vacíos en ninguna de las secciones de los módulos del SISMEPRE.
- Podrá realizar consultas en el SISMEPRE sobre la información registrada e imprimir los formularios hasta el 31/01/2022.

## 3.2.2. VENTANA INICIAL DEL SISMEPRE



**PERÚ**  
Ministerio  
de Economía y Finanzas  
de Economía y Finanzas

**SISTEMA DE LA META PREDIAL - SISMEPRE**  
**FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL**

Bienvenidos al Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE). Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña, el código captcha de la imagen y presionar el botón de Ingresar.

**INICIO DE SESIÓN**

Usuario:

Contraseña:

  
[Cambiar imagen](#)

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados  
Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú  
Si tiene una duda o consulta, comuníquese al correo electrónico [metapredial@mef.gob.pe](mailto:metapredial@mef.gob.pe)  
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome

## 3.2.3. INGRESO DE USUARIO Y CONTRASEÑA



**PERÚ**

Ministerio  
de Economía y Finanzas

**SISTEMA DE LA META PREDIAL - SISMEPRE**  
FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL


INICIO DE SESIÓN

Usuario:

Contraseña:

  
[Cambiar imagen](#)

## 3.2.4. FORMULARIOS A LLENAR EN EL SISMEPRE



Ministerio  
de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

Usuario: RU07320 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO [300259] Año: 2021 Tipo de Municipalidad : D

Meta 2

Formulario


DJAT

ESTADISTICAS

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados  
Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú  
Si tiene una duda o consulta, comuníquese al correo electrónico [metapredial@mef.gob.pe](mailto:metapredial@mef.gob.pe)  
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome



## 3.2.5. MÓDULO DJAT (Declaración Jurada del Funcionario de la ATM)

**PERÚ**

Ministerio de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

13/04/2021 16:58:10

Usuario: RU07320 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO [300259] Año: 2021 Tipo de Municipalidad : D Cerrar

Meta 2

Formulario

**DJAT**

ESTADISTICAS

Declaración

ia Municipal - DJAT

Periodo : 1 Fecha máxima de cumplimiento 25/03/2021

| Periodo                                       | DNI | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | Cargo | Modalidad Contractual | Tipo Doc. Cargo | Fecha de Doc. Cargo |
|---|-----|------------------|------------------|---------|-------|-----------------------|-----------------|---------------------|
| <div>+ Crear Edit Eliminar Ver Imprimir</div> |     |                  |                  |         |       |                       |                 |                     |
| Página 1 de 0                                 |     |                  |                  |         |       |                       |                 |                     |

Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la Meta 2 "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la entidad.

Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación en lo pertinente el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

**Numeral 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444**

"En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad de la declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente."

**Numeral 34.4 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444**

"(...) la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aprobación automática y de evaluación previa, es publicada trimestralmente por la Central de Riesgo de la Presidencia del Consejo de Ministros(...)"

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados  
Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú  
Si tiene una duda o consulta, comuníquese al correo electrónico [metapredial@mef.gob.pe](mailto:metapredial@mef.gob.pe)  
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome

## 3.2.5.1 REGISTRAR, VALIDAR Y GRABAR LA INFORMACIÓN DE LA DJAT

Registrar/Editar Declaración Jurada

Cargo: Seleccione...

Primer Apellido:  Segundo Apellido:  Nombres:

N° DNI:  Teléfono Movil 1:  Teléfono Movil 2:

Teléfono Fijo / Anexo:  Correo Electrónico 1:  Correo Electrónico 2:   
(Uso Institucional) (Uso Institucional)

Modalidad contractual: Seleccione... Tipo de documento que sustenta el cargo que desempeña: Seleccione... N° de documento que sustenta el cargo que desempeña:

Fecha del documento que sustenta el cargo que desempeña:

Grabar Salir

Mensaje

✓ Información registrada

Aceptar

## 3.2.5.2 IMPRESIÓN DEL MÓDULO DJAT

**PERÚ**

Ministerio de Economía y Finanzas  
de Economía y Finanzas

**SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO**

Usuario: RU07320 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO [300259]

Meta 2

Formulario

**DJAT**

ESTADISTICAS

Periodo : 1

| Periodo | DNI | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre |
|---------|-----|------------------|------------------|--------|
|         |     |                  |                  |        |

+ Crear Edit Eliminar Ver Imprimir

Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la Meta 2 "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la municipalidad.

Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación en lo pertinente lo dispuesto en el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

**Numeral 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444**

"En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente."

**Numeral 34.4 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444**

"(...) la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aprobación automática y de evaluación previa, es publicada trimestralmente por la Central de Riesgo Administrativo, a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros (...)."

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017

Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima

Si tiene una duda o consulta, comuníquese al correo electrónico: [atencion\\_usuario@mef.gob.pe](mailto:atencion_usuario@mef.gob.pe)

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar Google Chrome

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Política de Ingresos Públicos  
PI 2021 - Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial

Información registrada el 24/03/2021 a horas 10:00:15

**DECLARACIÓN JURADA DEL FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS (300001)**  
**SISMEPRE - META 2**

Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la Meta 2, "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la municipalidad.

Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación en lo pertinente lo dispuesto en el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

**DATOS DEL DECLARANTE**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Nombres:                                   | FELIPE                |
| Primer apellido:                           | BAUTISTA              |
| Segundo apellido:                          | GUERRERO              |
| N° DNI:                                    | 44328833              |
| Cargo:                                     | ENCARGADO             |
| Modalidad Contractual:                     | LOCACION DE SERVICIOS |
| Tipo de Documento que sustenta su cargo:   | CONTRATO              |
| N° de Documento que sustenta su cargo:     | 0148520M-RT           |
| Fecha del documento que sustenta su cargo: | 31/03/2020            |
| Teléfono móvil 1:                          | 951215205             |
| Teléfono móvil 2:                          | 999888777             |
| Teléfono fijo / Anexo:                     | 5212322               |
| Correo electrónico 1:                      | QUECALOR@SAT.GOB.PE   |
| Correo electrónico 2:                      | -                     |

**Numeral 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444**

"En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente."

**Numeral 34.4 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444**

"(...) la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aprobación automática y de evaluación previa, es publicada trimestralmente por la Central de Riesgo Administrativo, a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros (...)."

Nota: Recuerde que el SISMEPRE le da la opción de editar y ver los datos registrados en la DJAT.

## 3.2.6. MÓDULO ESTADÍSTICAS TRIBUTARIAS

**PERÚ**  
Ministerio de Economía y Finanzas  
de Inclusión y Equidad

**SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL**

Usuario: RU07320 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO [300259] Año: 2021 Tipo de Municipalidad : D

▼ Meta 2


Formulario

DJAT

ESTADISTICAS

**Estadísticas Tributarias - Secciones que se registran hasta el 31/12/2021**

| Código SIAF | Año Aplicación |
|-------------|----------------|
|-------------|----------------|

 + Crear

<< < > >> | Página 1 de 1 | >> >>

Sin registros que mostrar

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados  
Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú  
Si tiene una duda o consulta, comuníquese al correo electrónico [metapredial@mef.gob.pe](mailto:metapredial@mef.gob.pe)  
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome

# 3.2.6.1 INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DEL IMPUESTO PREDIAL

Registrar/Editar Estadísticas Tributarias

2A. INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DE IMPUESTO PREDIAL

2B. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL (INSOLUTO)

2C. INFORMACIÓN SOBRE SALDOS POR COBRAR DEL MONTO INSOLUTO DE IMPUESTO PREDIAL

| Año  | ¿REALIZÓ EMISIÓN INICIAL?           | MONTO DE EMISIÓN (INSOLUTO) | NÚMERO TOTAL DE CONTRIBUYENTES | NÚMERO DE PEDIOS    |            |                 |
|------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|------------|-----------------|
|      |                                     |                             |                                | USO CASA HABITACIÓN | OTROS USOS | TOTAL DE PEDIOS |
| 2017 | <input checked="" type="checkbox"/> |                             |                                |                     |            | 0,00            |
| 2018 | <input checked="" type="checkbox"/> |                             |                                |                     |            | 0,00            |
| 2019 | <input checked="" type="checkbox"/> |                             |                                |                     |            | 0,00            |
| 2020 | <input checked="" type="checkbox"/> |                             |                                |                     |            | 0,00            |
| 2021 | <input checked="" type="checkbox"/> |                             |                                |                     |            | 0,00            |

1 2 3 4 5

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 5 de 5

Grabar

Salir

## 3.2.6.2 INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL (INSOLUTO)

Registrar/Editar Estadísticas Tributarias

2A. INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DE IMPUESTO PREDIAL

2B. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL (INSOLUTO)

2C. INFORMACIÓN SOBRE SALDOS POR COBRAR DEL MONTO INSOLUTO DE IMPUESTO PREDIAL

| Año    | Mes               | RECAUDACIÓN CORRIENTE<br>(DEL AÑO ACTUAL) |          |                                       | RECAUDACIÓN NO CORRIENTE<br>(DE AÑOS ANTERIORES) |          |  | RECAUDACIÓN<br>TOTAL |
|--------|-------------------|---|----------|---------------------------------------|--|----------|--|----------------------|
|        |                   | ORDINARIA                                 | COACTIVA | SUB TOTAL<br>RECAUDACIÓN<br>CORRIENTE | ORDINARIA  | COACTIVA | SUB TOTAL<br>RECAUDACIÓN NO<br>CORRIENTE |                      |
| 2018   | Enero - Diciembre |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |
| 2019   | Enero - Diciembre |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |
| 2020   | Enero - Diciembre |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |
| 2021-I | Enero             |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |
| 2021-I | Febrero           |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |
| 2021-I | Marzo             |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |
| 2021-I | Abril             |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |
| 2021-I | Mayo              |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |

Registrar/Editar Estadísticas Tributarias

2A. INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DE IMPUESTO PREDIAL

2B. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL (INSOLUTO)

2C. INFORMACIÓN SOBRE SALDOS POR COBRAR DEL MONTO INSOLUTO DE IMPUESTO PREDIAL

| Año    | Mes       | RECAUDACIÓN CORRIENTE<br>(DEL AÑO ACTUAL) |          |                                       | RECAUDACIÓN NO CORRIENTE<br>(DE AÑOS ANTERIORES) |          |  | RECAUDACIÓN<br>TOTAL |
|--------|-----------|---|----------|---------------------------------------|--|----------|--|----------------------|
|        |           | ORDINARIA                                 | COACTIVA | SUB TOTAL<br>RECAUDACIÓN<br>CORRIENTE | ORDINARIA  | COACTIVA | SUB TOTAL<br>RECAUDACIÓN NO<br>CORRIENTE |                      |
| 2021-I | Mayo      |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |
| 2021-I | Junio     |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |
| 2021-I | Julio     |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |
| 2021-I | Agosto    |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |
| 2021-I | Setiembre |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |
| 2021-I | Octubre   |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |
| 2021-I | Noviembre |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |
| 2021-I | Diciembre |   |          | 0,00                                  |  |          | 0,00                                     | 0,00                 |

1 2 3 4 5

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 15 de 15

Grabar

Salir

## 3.2.6.3 INFORMACIÓN SOBRE SALDOS POR COBRAR DEL MONTO INSOLUTO DE IMPUESTO PREDIAL

Registrar/Editar Estadísticas Tributarias

2A. INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DE IMPUESTO PREDIAL

2B. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL (INSOLUTO)

2C. INFORMACIÓN SOBRE SALDOS POR COBRAR DEL MONTO INSOLUTO DE IMPUESTO PREDIAL

| Año        | SALDOS POR COBRAR AL 31/12/2021 |          |                |
|------------|---------------------------------|----------|----------------|
|            | ORDINARIO                       | COACTIVO | SALDOS TOTALES |
| Hasta 2014 |                                 |          | 0,00           |
| 2015       |                                 |          | 0,00           |
| 2016       |                                 |          | 0,00           |
| 2017       |                                 |          | 0,00           |
| 2018       |                                 |          | 0,00           |
| 2019       |                                 |          | 0,00           |
| 2020       |                                 |          | 0,00           |
| 2021       |                                 |          | 0,00           |

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 8 de 8

Grabar

Salir



# 3.2.6.4 IMPRESIÓN DEL MÓDULO “ESTADÍSTICAS”

PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

Meta 2

Formulario

DJAT

ESTADÍSTICAS

Estadísticas Tributarias - Secciones que se registran

Código SIAF

+ Crear

Edit

Eliminar

Ver

Imprimir

Página 1 de 1

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Jr. Junín 31

Si tiene una duda o consulta, comuníquese

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Política de Ingresos Públicos  
PI 2021 - Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial

Información registrada el 18/03/2021 a horas 17:12:33

ESTADÍSTICAS TRIBUTARIAS  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS (300001)  
SISMEPRE - META 2

Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la Meta 2, "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la municipalidad.

Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente información, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación en lo pertinente lo dispuesto en el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

SECCIONES REGISTRADAS

2A. INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DE IMPUESTO PREDIAL

| Año  | ¿REALIZÓ EMISIÓN INICIAL? | MONTO DE EMISIÓN (INSOLUTO) | NÚMERO TOTAL DE CONTRIBUYENTES | NÚMERO DE PREDIOS   |            | TOTAL   |
|------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|------------|---------|
|      |                           |                             |                                | USO CASA HABITACIÓN | OTROS USOS |         |
| 2017 | SI                        | 64,000,000.00               | 97,000                         | 68,000              | 27,000     | 95,000  |
| 2018 | SI                        | 65,000,000.00               | 98,000                         | 67,000              | 28,000     | 95,000  |
| 2019 | SI                        | 66,000.00                   | 99,000                         | 68,000              | 29,000     | 97,000  |
| 2020 | SI                        | 67,000.00                   | 100,000                        | 69,000              | 30,000     | 99,000  |
| 2021 | SI                        | 68,000,000.00               | 101,000                        | 70,000              | 31,000     | 101,000 |

2B. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL (INSOLUTO)

| Año    | Mes               | RECAUDACIÓN CORRIENTE (DEL AÑO ACTUAL) |                  |                                | RECAUDACIÓN NO CORRIENTE (DE AÑOS ANTERIORES) |                  |                                   | RECAUDACIÓN TOTAL |
|--------|-------------------|--|------------------|--------------------------------|---|------------------|-----------------------------------|-------------------|
|        |                   | ORDINARIA                              | COACTIVA         | Subtotal RECAUDACIÓN CORRIENTE | ORDINARIA                                     | COACTIVA         | Subtotal RECAUDACIÓN NO CORRIENTE |                   |
|        |                   |  |                  |                                |   |                  |                                   |                   |
| 2018   | Enero - Diciembre | 1,234,567,789.00                       | 123,456,789.00   | 1,358,024,578.00               | 123,456,789.00                                | 123,456,789.00   | 246,913,578.00                    | 1,604,938,156.00  |
| 2019   | Enero - Diciembre | 123,456,789.00                         | 123,456,789.00   | 246,913,578.00                 | 123,456,789.00                                | 123,456,789.00   | 246,913,578.00                    | 493,827,156.00    |
| 2020   | Enero - Diciembre | 123,456,789.00                         | 123,456,789.00   | 246,913,578.00                 | 123,456,789.00                                | 123,456,789.00   | 246,913,578.00                    | 493,827,156.00    |
| 2021-I | Enero             | 1,234,567,890.00                       | 1,234,567,890.00 | 2,469,135,780.00               | 1,234,567,890.00                              | 1,234,567,890.00 | 2,469,135,780.00                  | 4,938,271,560.00  |
| 2021-I | Febrero           | 123.00                                 | 123.00           | 246.00                         | 456.00  | 789.00           | 1,245.00                          | 1,491.00          |
| 2021-I | Marzo             | 456.00                                 | 789.00           | 1,245.00                       | 456.00  | 123.00           | 579.00                            | 1,824.00          |
| 2021-I | Abril             | 456.00                                 | 789.00           | 1,245.00                       | 789.00  | 789.00           | 1,578.00                          | 2,823.00          |
| 2021-I | Mayo              | 1.00                                   | 1.00             | 2.00                           | 2.00  | 2.00             | 4.00                              | 6.00              |
| 2021-I | Junio             | 3.00                                   | 3.00             | 6.00                           | 4.00  | 4.00             | 8.00                              | 14.00             |
| 2021-I | Julio             | 1.00                                   | 1.00             | 2.00                           | 2.00  | 2.00             | 4.00                              | 6.00              |
| 2021-I | Agosto            | 1.00                                   | 1.00             | 2.00                           | 3.00  | 3.00             | 6.00                              | 8.00              |
| 2021-I | Septiembre        | 4.00                                   | 4.00             | 8.00                           | 5.00  | 5.00             | 10.00                             | 18.00             |
| 2021-I | Octubre           | 5.00                                   | 5.00             | 10.00                          | 5.00  | 5.00             | 10.00                             | 20.00             |
| 2021-I | Noviembre         | 6.00                                   | 6.00             | 12.00                          | 6.00  | 6.00             | 12.00                             | 24.00             |
| 2021-I | Diciembre         | 7.00                                   | 7.00             | 14.00                          | 7.00  | 7.00             | 14.00                             | 28.00             |

Nota: Recuerde que el SISMEPRE le da la opción de editar y ver los datos registrados en el módulo “Estadísticas”.



## 3.2.6.5 CONSIDERACIONES DE EVALUACIÓN SISMEPRE

### **Indicador:**

El indicador para el cálculo de porcentaje de campos con registro es el siguiente:

### **Porcentaje de campos con registro en el SISMEPRE:**

$$\left( \frac{NC}{TC} \right) \times 100$$

Donde:

- NC: Número de campos con registro en el SISMEPRE.
- TC: Total de campos solicitados en el SISMEPRE.

### **Medios de verificación:**

Módulos DJAT y ESAT registrados en el SISMEPRE hasta el 31 de diciembre del 2021.

### 3.2.6.5 CONSIDERACIONES DE EVALUACIÓN SISMEPRE

1. La DGPIP verificará la consistencia de la información de recaudación 2021 registrada en el módulo ESAT del SISMEPRE, utilizando la información de recaudación 2021 del IP del SIAF. En caso se determine que dicha información no coincide con lo verificado, se dará por incumplida la actividad correspondiente.
2. La DGPIP realizará visitas virtuales programadas a las municipalidades, con la finalidad de verificar la veracidad de la información registrada en el SIAF. En caso se determine que dicha información no coincide con lo verificado en la visita, se dará por incumplida la actividad correspondiente.
3. La Actividad 3 será evaluada tomando en cuenta que las municipalidades tipo A, B, C, D y E deben llenar el 100% de los campos solicitados. No se debe dejar celdas vacías en el SISMEPRE, siendo indispensable el registro completo de los módulos indicados para lograr el cumplimiento de la actividad correspondiente.
4. Se debe tener presente que la omisión de lo anterior supone el incumplimiento de la actividad correspondiente.

### 3.3. PREGUNTAS FRECUENTES

**1. ¿Será el SIAF el único medio de verificación del cumplimiento de las actividades 1 y 2 de la Meta 2 del PI 2021?**

Sí, asimismo debe tener en cuenta que debe registrarse la información de recaudación del Impuesto predial en los clasificadores de ingresos 1.1.2.1.1.1 “Predial” para el registro de recaudación corriente, y 1.1.2.1.1.2 “Predial – Regularización tributaria”, para el registro de recaudación de años anteriores.

**2. ¿Puede completarse información en el SISMEPRE utilizando el valor cero (0)?**

Sí, siempre que esté referido a dar información veraz; por ejemplo, la recaudación alcanzada en determinado ejercicio asciende a S/ 000 (cero y 00/100 soles). No está permitido registrar dicho valor si, por ejemplo, la municipalidad lo desconoce, no cuenta con la información solicitada o el sistema informático de rentas de la municipalidad no genera el reporte adecuado.

**3. ¿Es necesario registrar información en todas las celdas del módulo Estadísticas tributarias, del SISMEPRE?”**

Sí; es necesario registrar información en todas las celdas y no dejar celdas vacías en el módulo, siendo indispensable el registro completo de información en el módulo indicado para otorgar el cumplimiento de la Actividad 3.

### 3.3. PREGUNTAS FRECUENTES

#### 4. ¿Puede la municipalidad modificar la información registrada en el SISMEPRE?

Sí, la municipalidad puede modificar en más de una ocasión la información registrada en el SISMEPRE, siempre que no haya vencido el plazo para esta actividad.

#### 5. Como parte de la asistencia técnica, ¿el personal de la DGPIIP puede validar la información a ser ingresada en el SISMEPRE antes de la fecha de vencimiento?

No. La asistencia técnica de la Meta 2 comprende la atención de consultas sobre el alcance de las actividades, las tareas que cada una de ellas abarca, ejemplos, casos prácticos, mas no la verificación o conformidad previa, sea verbal o por correo electrónico.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

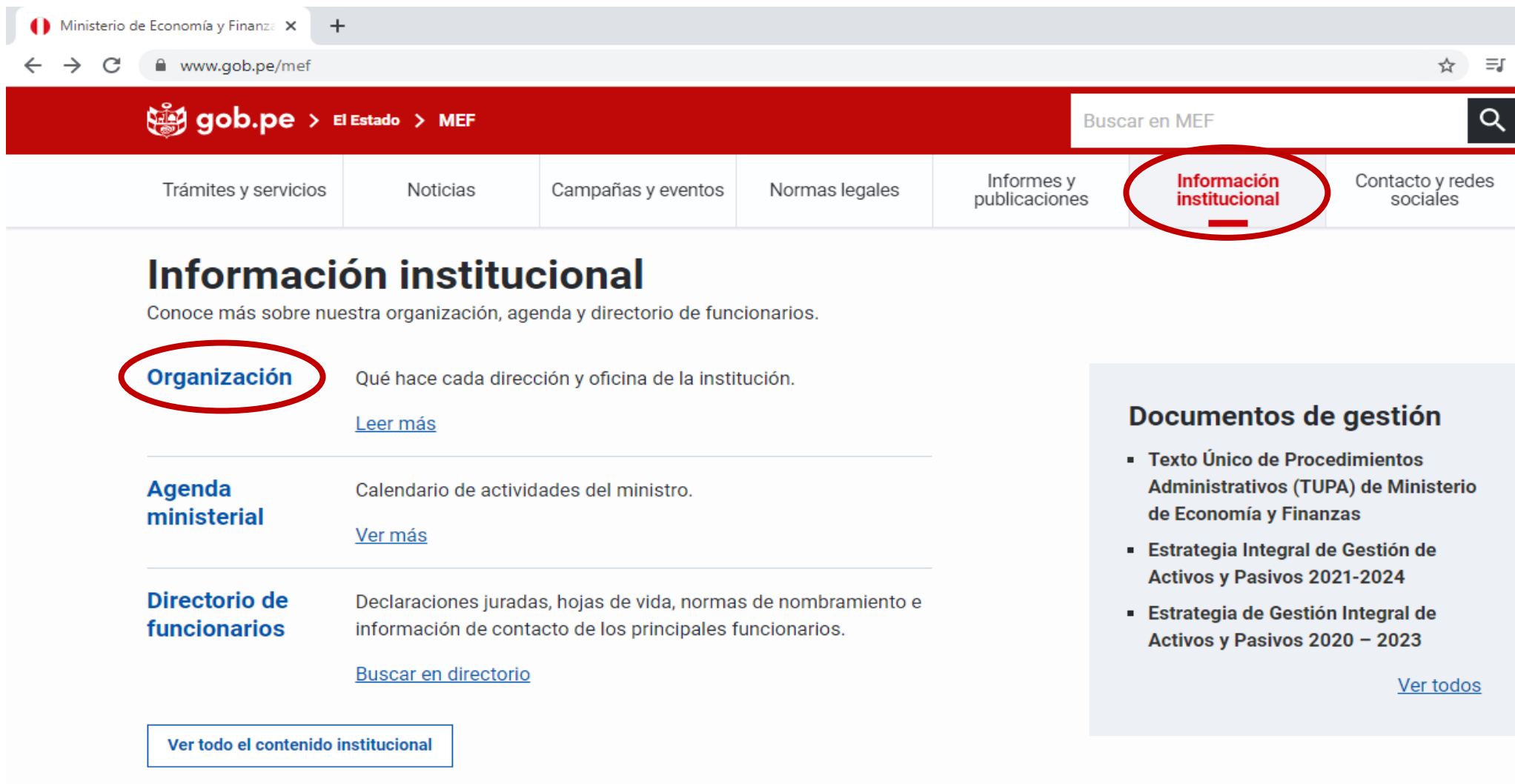


BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## **4. Acceso a la información de la Meta 2**

## 4.2. ACCESO A INFORMACIÓN DE LA META 2 EN LA PAGINA WEB DEL MEF

**Paso 1:** Ingrese a la página web del MEF, y ubíquese en la sección de “Información Institucional”, luego de click a la parte de “Organización”.



The screenshot shows the website of the Ministry of Economy and Finance (MEF) of Peru. The browser address bar shows 'www.gob.pe/mef'. The navigation menu includes 'Trámites y servicios', 'Noticias', 'Campañas y eventos', 'Normas legales', 'Informes y publicaciones', 'Información institucional' (highlighted with a red circle), and 'Contacto y redes sociales'. Below the navigation menu, the 'Información institucional' section is displayed, with the sub-header 'Conoce más sobre nuestra organización, agenda y directorio de funcionarios.' The 'Organización' link is highlighted with a red circle. Below it, the 'Agenda ministerial' and 'Directorio de funcionarios' sections are visible. On the right side, there is a 'Documentos de gestión' section with a list of documents and a 'Ver todos' link.

Ministerio de Economía y Finanzas

gob.pe > El Estado > MEF

Buscar en MEF

Trámites y servicios Noticias Campañas y eventos Normas legales Informes y publicaciones **Información institucional** Contacto y redes sociales

### Información institucional

Conoce más sobre nuestra organización, agenda y directorio de funcionarios.

**Organización** Qué hace cada dirección y oficina de la institución.  
[Leer más](#)

**Agenda ministerial** Calendario de actividades del ministro.  
[Ver más](#)

**Directorio de funcionarios** Declaraciones juradas, hojas de vida, normas de nombramiento e información de contacto de los principales funcionarios.  
[Buscar en directorio](#)

[Ver todo el contenido institucional](#)

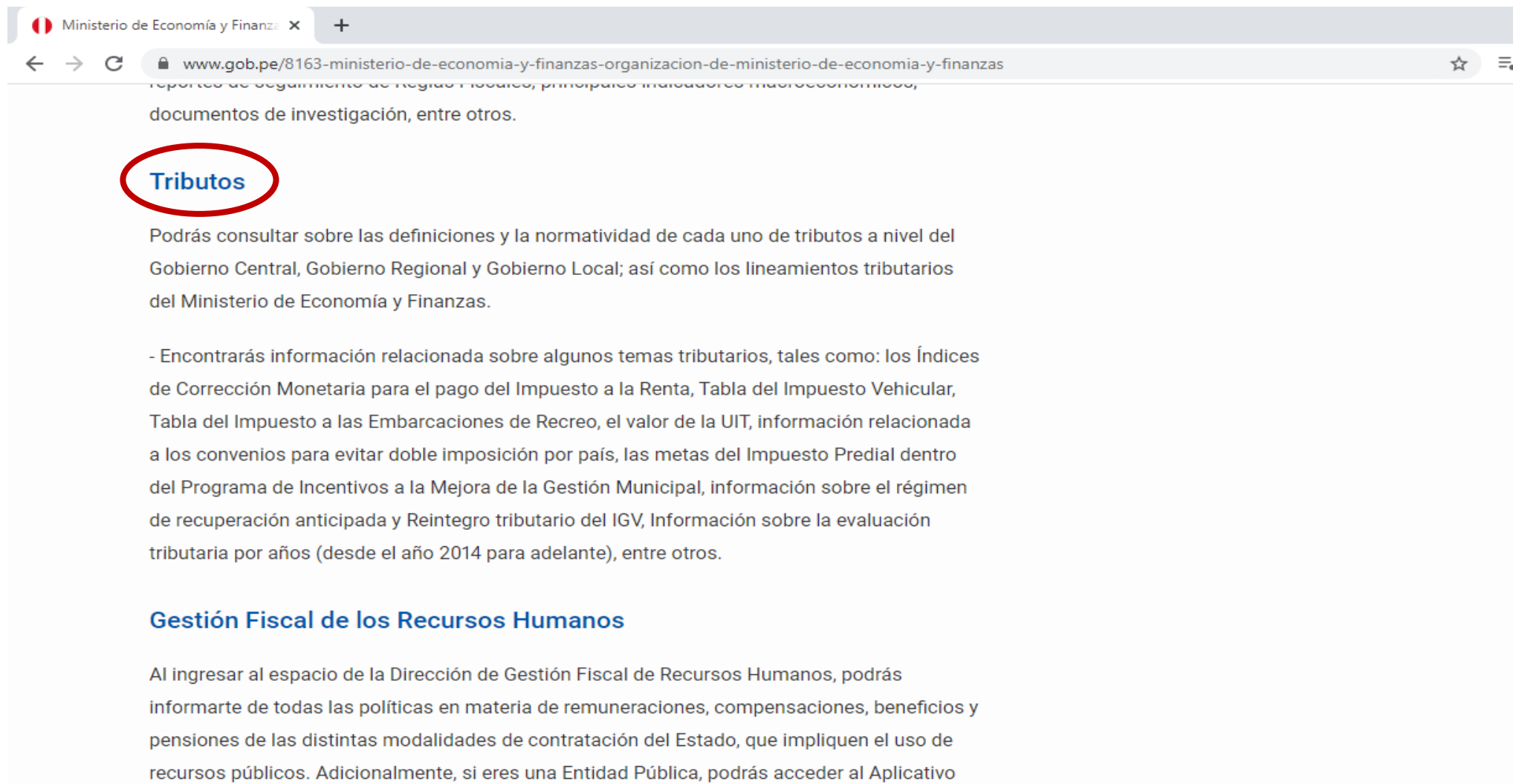
### Documentos de gestión

- Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de Ministerio de Economía y Finanzas
- Estrategia Integral de Gestión de Activos y Pasivos 2021-2024
- Estrategia de Gestión Integral de Activos y Pasivos 2020 – 2023

[Ver todos](#)

## 4.2. ACCESO A INFORMACIÓN DE LA META 2 EN LA PAGINA WEB DEL MEF

**Paso 2:** En dicha sección, dele click a la parte de “Tributos”.



The screenshot shows a web browser window with the URL [www.gob.pe/8163-ministerio-de-economia-y-finanzas-organizacion-de-ministerio-de-economia-y-finanzas](http://www.gob.pe/8163-ministerio-de-economia-y-finanzas-organizacion-de-ministerio-de-economia-y-finanzas). The page content includes a section titled "Tributos" which is circled in red. Below this title, there is a paragraph explaining that users can consult definitions and norms for various taxes at the Central, Regional, and Local Government levels. A bulleted list follows, detailing available information on topics such as monetary correction for income tax, vehicle tax, recreational boat tax, UIT value, double taxation avoidance, municipal property tax incentives, IGV regime, and tax evaluation by year. Further down, there is a section titled "Gestión Fiscal de los Recursos Humanos" with a paragraph about accessing information on remuneration, compensation, and pension policies for public entities.

documentos de investigación, entre otros.

### Tributos

Podrás consultar sobre las definiciones y la normatividad de cada uno de tributos a nivel del Gobierno Central, Gobierno Regional y Gobierno Local; así como los lineamientos tributarios del Ministerio de Economía y Finanzas.

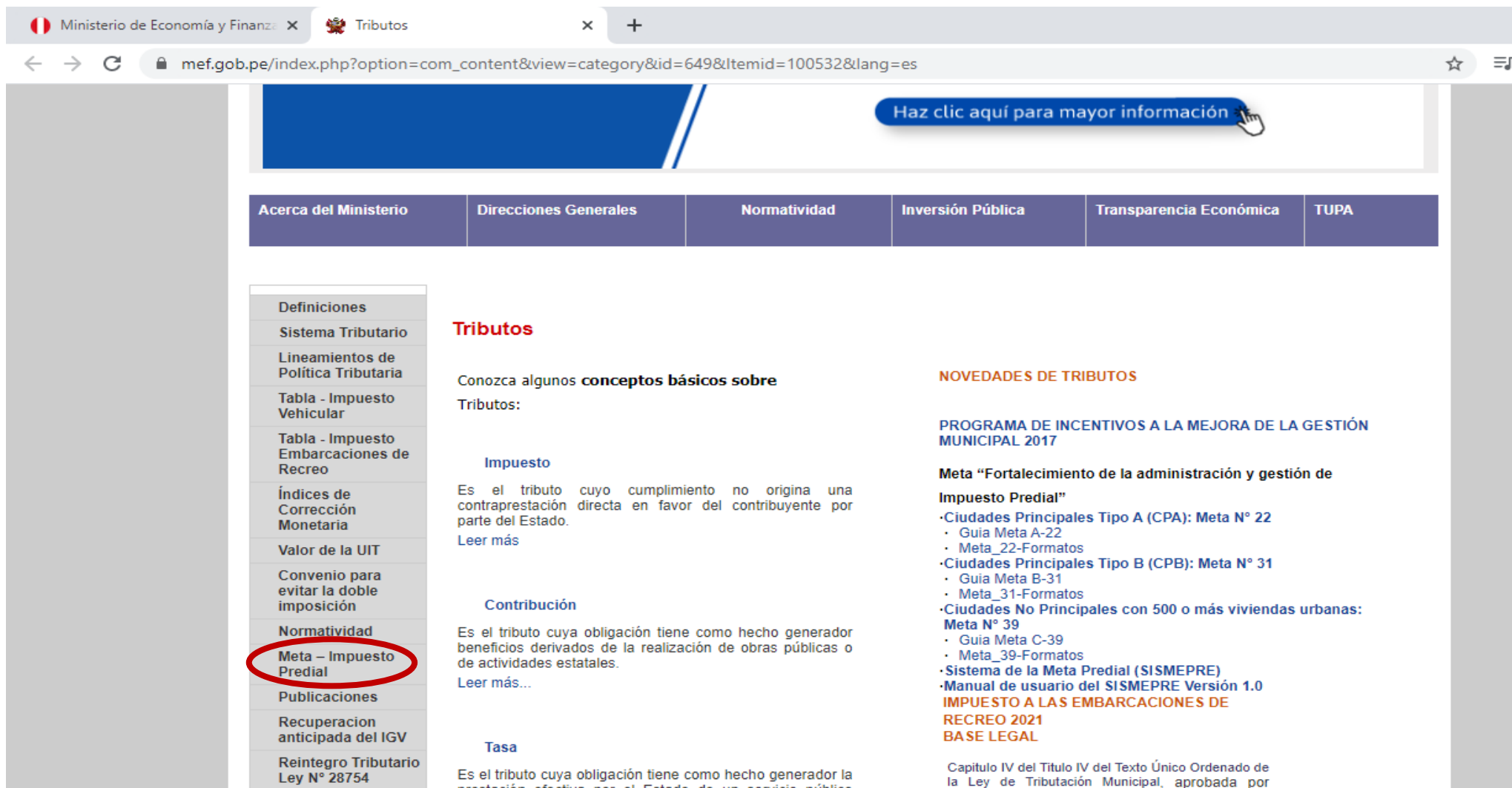
- Encontrarás información relacionada sobre algunos temas tributarios, tales como: los Índices de Corrección Monetaria para el pago del Impuesto a la Renta, Tabla del Impuesto Vehicular, Tabla del Impuesto a las Embarcaciones de Recreo, el valor de la UIT, información relacionada a los convenios para evitar doble imposición por país, las metas del Impuesto Predial dentro del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal, información sobre el régimen de recuperación anticipada y Reintegro tributario del IGV, Información sobre la evaluación tributaria por años (desde el año 2014 para adelante), entre otros.

### Gestión Fiscal de los Recursos Humanos

Al ingresar al espacio de la Dirección de Gestión Fiscal de Recursos Humanos, podrás informarte de todas las políticas en materia de remuneraciones, compensaciones, beneficios y pensiones de las distintas modalidades de contratación del Estado, que impliquen el uso de recursos públicos. Adicionalmente, si eres una Entidad Pública, podrás acceder al Aplicativo

## 4.2. ACCESO A INFORMACIÓN DE LA META 2 EN LA PAGINA WEB DEL MEF

**Paso 3:** Luego, se abrirá una nueva página web, en ella ubíquese en la columna de color ploma, específicamente donde dice “**Meta – Impuesto Predial**”, y de click para ingresar a dicha sección.



The screenshot shows the website of the Ministry of Economy and Finance (MEF) of Peru. The browser's address bar displays the URL: `mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=category&id=649&Itemid=100532&lang=es`. The page features a navigation menu with links such as 'Acerca del Ministerio', 'Direcciones Generales', 'Normatividad', 'Inversión Pública', 'Transparencia Económica', and 'TUPA'. On the left, a sidebar lists various topics, with 'Meta – Impuesto Predial' highlighted by a red circle. The main content area is titled 'Tributos' and includes sections for 'Impuesto', 'Contribución', and 'Tasa'. A right-hand column lists 'NOVEDADES DE TRIBUTOS', including the 'PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2017' and details about 'Meta “Fortalecimiento de la administración y gestión de Impuesto Predial”'.

Ministerio de Economía y Finanzas x Tributos x +

mef.gob.pe/index.php?option=com\_content&view=category&id=649&Itemid=100532&lang=es

Haz clic aquí para mayor información

Acerca del Ministerio Direcciones Generales Normatividad Inversión Pública Transparencia Económica TUPA

Definiciones  
Sistema Tributario  
Lineamientos de Política Tributaria  
Tabla - Impuesto Vehicular  
Tabla - Impuesto Embarcaciones de Recreo  
Índices de Corrección Monetaria  
Valor de la UIT  
Convenio para evitar la doble imposición  
Normatividad  
**Meta – Impuesto Predial**  
Publicaciones  
Recuperación anticipada del IGV  
Reintegro Tributario Ley N° 28754

**Tributos**

Conozca algunos **conceptos básicos sobre** Tributos:

**Impuesto**

Es el tributo cuyo cumplimiento no origina una contraprestación directa en favor del contribuyente por parte del Estado.  
[Leer más](#)

**Contribución**

Es el tributo cuya obligación tiene como hecho generador beneficios derivados de la realización de obras públicas o de actividades estatales.  
[Leer más...](#)

**Tasa**

Es el tributo cuya obligación tiene como hecho generador la prestación efectiva por el Estado de un servicio público.

**NOVEDADES DE TRIBUTOS**

**PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2017**

**Meta “Fortalecimiento de la administración y gestión de Impuesto Predial”**

- Ciudades Principales Tipo A (CPA): Meta N° 22
  - Guía Meta A-22
  - Meta\_22-Formatos
- Ciudades Principales Tipo B (CPB): Meta N° 31
  - Guía Meta B-31
  - Meta\_31-Formatos
- Ciudades No Principales con 500 o más viviendas urbanas: Meta N° 39
  - Guía Meta C-39
  - Meta\_39-Formatos
- Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE)
- Manual de usuario del SISMEPRE Versión 1.0

**IMPUESTO A LAS EMBARCACIONES DE RECREO 2021**  
**BASE LEGAL**

Capítulo IV del Título IV del Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, aprobada por



## 4.2. ACCESO A INFORMACIÓN DE LA META 2 EN LA PAGINA WEB DEL MEF

**Paso 4:** Luego, en dicha sección, en la parte correspondiente al PI 2021, podrá encontrar toda la información referente a la Meta 2.














Ministerio de Economía y Finanzas x Meta – Impuesto Predial x +

mef.gob.pe/es/?option=com\_content&language=es-ES&Itemid=102432&lang=es-ES&view=article&id=6984

Definiciones  
Sistema Tributario  
Lineamientos de Política Tributaria  
Tabla - Impuesto Vehicular  
Tabla - Impuesto Embarcaciones de Recreo  
Índices de Corrección Monetaria  
Valor de la UIT  
Convenio para evitar la doble imposición  
Normatividad  
**Meta – Impuesto Predial**  
Publicaciones  
Recuperación anticipada del IGV  
Reintegro Tributario Ley N° 28754

PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL (PI)  
META 2: "FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL"

PI 2021  
Información de la Meta 2

| Tipo de información                           | Tipo de municipalidad | Documento  | Link  |
|---|-----------------------|--|---|
| 1. Cuadro de actividades                      | A, B, C, D, E         | 1.1. Cuadro de actividades   |    |
| 2. Guía y documentos conexos                  | A, B, C, D, E         | 2.1. Guía para el Cumplimiento de la Meta 2  |    |
|   |                       | 2.2. Consideraciones para el registro de información de recaudación 2021 de Impuesto Predial                                   |    |
|   |                       | 2.3. Recaudación 2019 y 2020 total de Impuesto Predial de las municipalidades participantes en la Meta 2 del PI 2021           |    |
| 3. Comunicados                                | A, B, C, D, E         | 3.1. Apertura del SISMEPRE   |    |
| 4. Manuales                                   | A, B, C, D, E         | 4.1. Manual de Usuario SIAF – Operaciones en Línea - Módulo Administrador de Usuarios  |   |
| 5. Invitación a talleres y documentos conexos | A                     | 5.1. Oficio Circular N° 0003-2020-EF/50.05: Invitación a los talleres de presentación de metas del PI 2021                     |  |
|   | B                     | 5.2. Oficio Circular N° 0004-2020-EF/50.05: Invitación a los talleres de presentación de metas del PI 2021                     |  |
|   | C                     | 5.3. Oficio Circular N° 0005-2020-EF/50.05: Invitación a los talleres de presentación de metas del PI 2021                     |  |
|   | D                     | 5.4. Oficio Circular N° 0006-2020-EF/50.05: Invitación a los talleres de presentación de metas del PI 2021                     |  |
|   | E                     | 5.5. Oficio Circular N° 0008-2020-EF/50.05: Invitación a los talleres de presentación de metas del PI 2021                     |  |
|   | A, B, C, D, E         | 5.6. Oficio Circular N° 0001-2021-EF/61.01: Invitación al Taller de capacitación para el cumplimiento de la Meta 2 del PI 2021 |  |
|   |                       | 5.7. Guía para ingresar y participar en nuestros eventos en vivo   |  |
| 6. Presentaciones                             | A, B, C, D, E         | 6.1. Presentación Meta 2 - Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial                                 |  |
| 7. Directorio                                 | A, B, C, D, E         | 7.1. Directorio  |  |

[https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=102432&lang=es-ES&view=article&id=6984](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102432&lang=es-ES&view=article&id=6984)



PERÚ

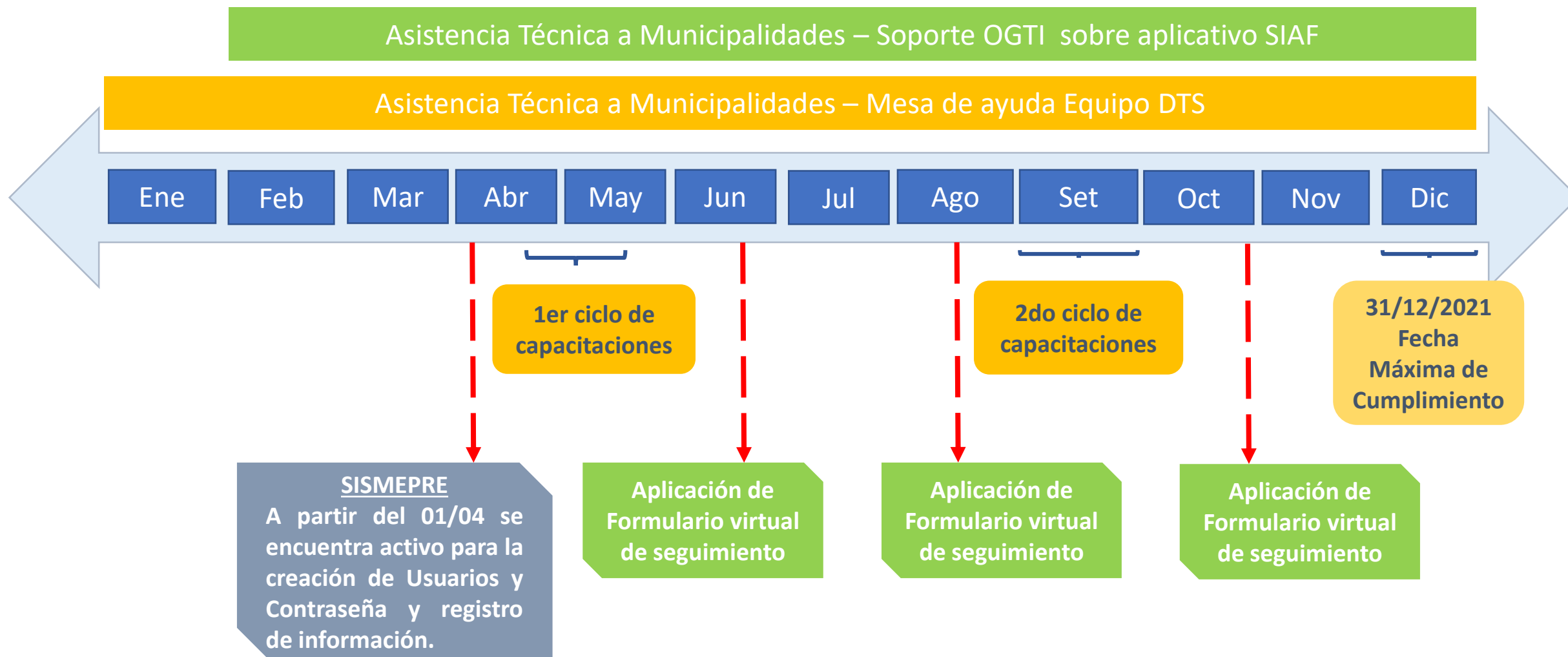
Ministerio  
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## **5. Actividades complementarias para la Meta 2**

## 5.1. DESPLIEGUE DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



## 5.2. SEGUIMIENTO DE LA RECAUDACIÓN RESPECTO A LA META 2 DEL PI 2021

### Resumen de Cumplimiento por Clasificación Municipal

| TIPO  | Ene          |             | Feb          |             | Mar          |             | Abr          |             | May          |             | Jun          |             | Jul          |             | Ago          |             | Sep          |             | Oct          |             | Nov          |             | Dic          |             |
|-------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
|       | VALLA MÍNIMA | VALLA IDEAL | VALLA MÍNIMA | VALLA IDEAL | VALLA MÍNIMA | VALLA IDEAL | VALLA MÍNIMA | VALLA IDEAL | VALLA MÍNIMA | VALLA IDEAL | VALLA MÍNIMA | VALLA IDEAL | VALLA MÍNIMA | VALLA IDEAL | VALLA MÍNIMA | VALLA IDEAL | VALLA MÍNIMA | VALLA IDEAL | VALLA MÍNIMA | VALLA IDEAL | VALLA MÍNIMA | VALLA IDEAL | VALLA MÍNIMA | VALLA IDEAL |
| A     | 49           | 48          | 35           | 32          | 40           | 37          | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           |
| B     | 62           | 61          | 58           | 55          | 58           | 56          | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           |
| C     | 36           | 36          | 16           | 14          | 19           | 17          | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           |
| D     | 77           | 76          | 49           | 47          | 57           | 52          | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           |
| E     | 70           | 66          | 95           | 87          | 127          | 117         | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           |
| TOTAL | 294          | 287         | 253          | 235         | 301          | 279         | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           |

Considerando las vallas planteadas para la Meta 2 del PI 2021, se elaboró de forma interna unas metas mensuales, de los cuales vemos que al cierre del primer trimestre, de las 745 municipalidades participantes, 301 han cumplido con su valla mínima mensual, y 279 han cumplido con su valla ideal, lo que representa un avance de 40% y 37% respectivamente.

## 5.3. BUENAS PRÁCTICAS DE RECAUDACIÓN Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE COBRANZA

### Buenas Prácticas de Recaudación

- ✓ Conocer a detalle los alcances de la normativa que rige la administración y gestión de los tributos municipales.
- ✓ Realizar el seguimiento a los convenios de compromiso de pago del impuesto predial.
- ✓ Llevar a cabo procesos de fiscalización a los predios de los contribuyentes a fin de detectar omisos y subvaluadores.
- ✓ Realizar notificaciones masivas a contribuyentes morosos.
- ✓ Implementar estrategias de cobranza diferenciadas a top 20% de principales contribuyentes y 5% de principales deudores (mensajes recordatorios de pago).
- ✓ Implementar pagos en línea o a través de páginas de medios bancarios.

### Estrategias de Gestión de Cobranza

- ✓ Realizar campañas de publicidad para concientizar a los contribuyentes al pago del impuesto predial (radio, perifoneos, banners, redes sociales).
- ✓ Realizar campañas tributarias descentralizadas en diferentes sectores del distrito.
- ✓ Implementar en medios digitales la visualización de su cuponera (cartilla de deuda) y estado de deuda digitales.
- ✓ Implementar canales de comunicación vía whatsapp para los contribuyentes.
- ✓ Realizar campaña de sorteos de artefactos y/o canastas de víveres, premiando al buen pagador y seguir incentivando dicho comportamiento



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

# GRACIAS

Dirección General de Política de Ingresos Públicos

Abril – Mayo 2021



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

**PERÚ**

# REGISTRO DE INGRESOS – SIAF – SP IMPUESTO PREDIAL

## ÁREA DE IMPLANTACIÓN Y CAPACITACIÓN

OGTI – MEF

Abril – Mayo 2021





## OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN

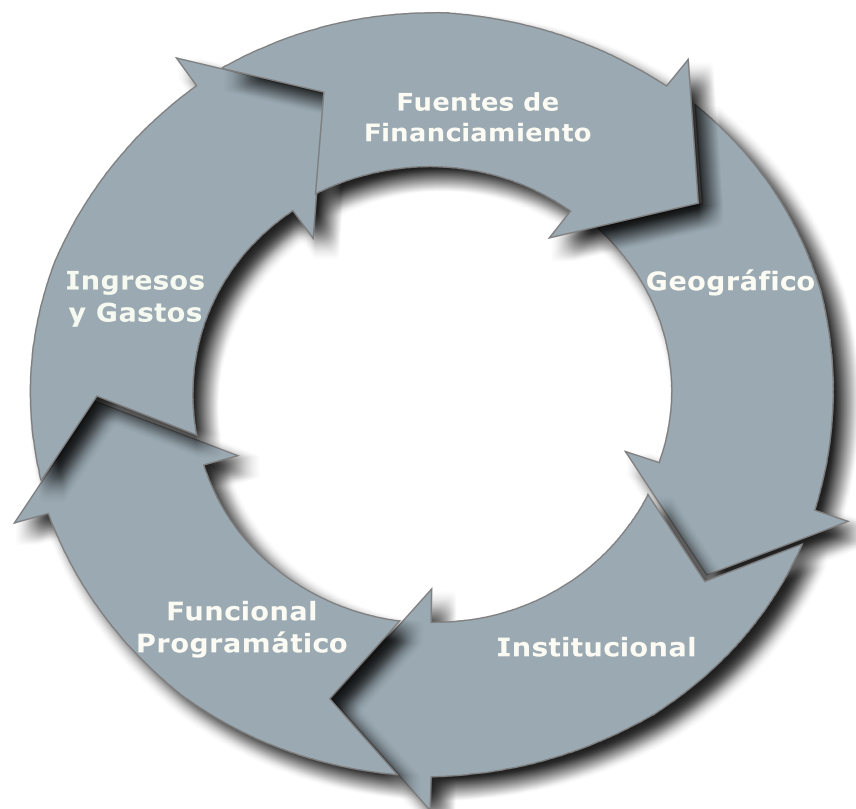
AL FINALIZAR LA CAPACITACIÓN LOS PARTICIPANTES REFORZARÁN SUS CONOCIMIENTOS NORMATIVOS Y PRÁCTICOS SOBRE EL REGISTRO DE INGRESO RELACIONADO AL IMPUESTO PREDIAL QUE RECAUDAN LOS GOBIERNOS LOCALES.



# MARCO NORMATIVO

- ❖ **D. Leg. N° 1436** – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- ❖ **D. Leg. N° 1440** – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ❖ **D. Leg. N° 1441** – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería.
- ❖ **D. Leg. N° 776** – Ley de Tributación Municipal.
- ❖ **Res. Directoral N° 034-2020-EF/50.01** - Directiva para la Ejecución Presupuestaria 2021.
- ❖ **Directiva N° 001-2007-EF/77.15** – Directiva de Tesorería.

# ¿De donde proviene el financiamiento del presupuesto?



Los clasificadores permiten conocer fuentes y conceptos de ingreso, los tipos de gastos, etc. Agrupan las clasificaciones con características homogéneas, permiten ordenar la información de ingresos y gastos y contestar a:

- ¿Cuál es el origen y concepto de los ingresos?
- ¿Qué gastos se realizan?
- ¿Quién gasta?
- ¿En qué gasta?
- ¿Para que gasta?

## ¿De donde proviene el financiamiento del presupuesto?

| Fuente de Financiamiento            | Rubro Presupuestario   |
|-------------------------------------|--|
| 1. Recursos Ordinarios              | 00. Recursos Ordinarios  |
| 2. Recursos Directamente Recaudados | 09. Recursos Directam. Recaudados                                |
| 3. Recursos Operaciones de Crédito  | 19. Recursos Operac. Oficiales Cdto.                             |
| 4. Donaciones y Transferencias      | 13. Donaciones y Transferencias                                  |
| 5. Recursos Determinados            | 04. Contribuciones a Fondos                                      |
|                                     | 07. Fondo Compensación Municipal                                 |
|                                     | 08. Impuestos Municipales  |
|                                     | 18. Canon y Sobrecanón, Regalías, Renta de Aduanas y Participac. |

# CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS

| Grupo Genérico de Ingresos                                  |
|---|
| 1.1. Impuestos y contribuciones obligatorias                |
| 2.2. Contribuciones sociales                                |
| 1.3. Venta de bienes y servicios y derechos administrativos |
| 1.4. Donaciones y transferencias                            |
| 1.5. Otros ingresos   |
| 1.6. Venta de activos no financieros                        |
| 1.7. Venta de activos financieros                           |
| 1.8. Endeudamiento  |
| 1.9. Saldos de balance                                      |

# CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS

MEF / DGPP

SISTEMA DE GESTION PRESUPUESTAL

MAR49B3

CLASIFICADOR ECONÓMICO DE INGRESOS PARA EL AÑO FISCAL 2021

Página : 2

ANEXO 1

T.TRANS. GEN SUBGEN ESPECIFICA

1.1.2 IMPUESTO A LA PROPIEDAD

\* CORRESPONDE A LOS IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD Y TRANSFERENCIAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

1.1.2.1 IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD INMUEBLE

\* CORRESPONDE A LOS INGRESOS POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS QUE GRAVAN EL USO O LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES, TALES COMO LA TIERRA Y TERRENOS, EDIFICIOS Y OTRAS ESTRUCTURAS.

1.1.2.1.1 PREDIAL

\* SON LOS INGRESOS QUE SE OBTIENEN DE GRAVAR EL VALOR DE LOS PREDIOS URBANOS Y RÚSTICOS. SE CONSIDERA PREDIOS A LOS TERRENOS, LAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES FIJAS Y PERMANENTES QUE CONSTITUYAN PARTES INTEGRANTES DEL MISMO, QUE NO PUEDAN SER SEPARADAS SIN ALTERAR, DETERIORAR O DESTRUIR LA EDIFICACIÓN.

1.1.2.1.1.1 PREDIAL

SON LOS INGRESOS QUE SE OBTIENEN DE GRAVAR EL VALOR DE LOS PREDIOS URBANOS Y RÚSTICOS. SE CONSIDERA PREDIOS A LOS TERRENOS, LAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES FIJAS Y PERMANENTES QUE CONSTITUYAN PARTES INTEGRANTES DEL MISMO, QUE NO PUEDAN SER SEPARADAS SIN ALTERAR, DETERIORAR O DESTRUIR LA EDIFICACIÓN.

1.1.2.1.1.2 PREDIAL - REGULARIZACIÓN TRIBUTARIA

SON LOS INGRESOS QUE SE OBTIENEN POR LA REGULARIZACIÓN POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE RESPECTO DE LAS DEUDAS DE AÑOS ANTERIORES, CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO PREDIAL.



Ministerio  
de Economía y Finanzas

## **REGISTRO DEL INGRESO IMPUESTO PREDIAL EN EL SIAF-SP**

# PREDIAL

Registro SIAF 2021

**Expediente** 0000001182

Entidad 301849 MUNICIPALIDAD CIUDAD MODELO  
Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PÚBLICO

Tipo Operación Y INGRESO - OPERACION Exp. Encargo  
Exp. Fin. Temporal Modalidad Compra NA NO APLICABLE Tipo Proc. Sel.  
Fase Contractual Area 0000 MUNICIPALIDAD CIUDAD MOD

Secuencia Fase 0001 Op. Inicial A

Datos del Contrato

| C | F | Certificado Anual | Doc. | Serie   | Número     | Fecha | Rb | Año | Bco. | Cta. | Moneda | Tipo Cambio        | Monto Inicial | Estado |
|---|---|-------------------|------|---------|------------|-------|----|-----|------|------|--------|--------------------|---------------|--------|
| I | D | -                 | 066  | DET_023 | 04/01/2021 | 5-08  |    |     |      |      | S/.    | 1.0000000000000000 | 3000.00       | A      |

Ciclo I Ingreso Fase D Determinado Tipo Giro Notas DEL DIA 04 DE ENERO Saldo MN 3000.00 Monto Actual 3000.00

Documento A

| Cod. | Serie | Número  | Fecha      | Proveed./Cliente | Entidad | Conv. | Tipo | M. Pago | Cta. Cte. | Moneda | Tipo de Cambio     |
|------|-------|---------|------------|------------------|---------|-------|------|---------|-----------|--------|--------------------|
| 066  |       | DET_023 | 04/01/2021 | 9                |         | 000   |      | E 1 11  |           | S/.    | 1.0000000000000000 |

FF/Rb 5 08

| Clasificador | Descripción | Monto   |
|--------------|-------------|---------|
| 1.1. 21. 11  | PREDIAL     | 3000.00 |

Meta Cadena Programática Monto

Programa:  
Prod./Proy.:  
Act/Al/Obras:  
Función:  
División Func.:  
Grupo Func.:  
Meta:

**Documentos B**

| Cod. | Número | Fecha | Nombre/Girado | Monto |
|------|--------|-------|---------------|-------|
|      |        |       |               | 0.00  |

Cta. Año Bco. Cta. Motivo Afecto  
Transf.> de Pago> ITF>

**Expediente**

0000001182

Entidad MUNICIPALIDAD CIUDAD MODELO

Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PÚBLICO

☐ Tipo Operación Y INGRESO - OPERACION Exp. Encargo   
 Exp. Fin. Temporal  Modalidad Compra NA NO APLICABLE Tipo Proc. Sel.   
 Fase Contractual ☐ Area 0000 MUNICIPALIDAD CIUDAD MOD

**Secuencia Fase**

|      |             |   |
|------|-------------|---|
| 0001 | Op. Inicial | A |
|------|-------------|---|

**Datos del Contrato**

| C | F | Certificado Anual | Doc. | Serie | Número    | Fecha      | Rb   | Año  | Bco. | Cta. | Moneda | Tipo Cambio        | Monto Inicial | Estado |
|---|---|-------------------|------|-------|-----------|------------|------|------|------|------|--------|--------------------|---------------|--------|
| I | R | -                 | 025  |       | ABONO 023 | 04/01/2021 | 5-08 | 2019 | 001  | 020  | S/.    | 1.0000000000000000 | 3000.00       | A      |
| I | R | -                 | 025  |       | ABONO 023 | 04/01/2021 | 5-08 | 2019 | 001  | 020  | S/.    | 1.0000000000000000 | 3000.00       | A      |

Ciclo I Ingreso Fase R Recaudado Tipo Giro ☐ Notas DIA 04 DE ENERO 2021 Saldo MN 3000.00 Monto Actual 3000.00

Documento A Proveed./Cliente Entidad  
 Cod. Serie Número Fecha Tipo / RUC Recíproca FF/Rb Conv. Tipo M. Pago Cta. Cte.  
 025 ABONO 023 04/01/2021 9 5 08 000 E 1 11 2019 001 020 S/ 1.0000000000000000

| Clasificador | Descripción | Monto   |
|--------------|-------------|---------|
| 1.1. 21. 11  | PREDIAL     | 3000.00 |

**Documentos R**

| Cod. | Número   | Fecha      | Nombre/Girado | Monto   |
|------|----------|------------|---------------|---------|
| 066  | RECIB023 | 04/01/2021 | IUSUARIO      | 3000.00 |

Cta. Año Bco. Cta. Motivo de Pago Afecto  
 Transf. > > > > ITF > >

| Meta | Cadena Programática | Monto |
|------|---------------------|-------|
|      |                     |       |

Programa:  
 Prod./Proy.:  
 Act/AI/Obras:  
 Función:  
 División Func:  
 Grupo Func:  
 Meta:



# PREDIAL – REGULARIZACION TRIBUTARIA

Registro SIAF 2021

**Expediente** 0000001183 **Entidad** MUNICIPALIDAD CIUDAD MODELO **Destino/Origen** 005000 MEF - TESORO PÚBLICO

**Tipo Operación** Y INGRESO - OPERACION **Exp.Encargo** **Seuencia Fase** 0001 Op.Inicial A

**Exp.Fin.Temporal** **Modalidad Compra** NA NO APLICABLE **Tipo Proc.Sel.** **Fase Contractual** **Area** 0000 MUNICIPALIDAD CIUDAD MOD **Datos del Contrato**

| C | F | Certificado Anual | Doc. | Serie | Número         | Fecha      | Rb   | Año | Bco. | Cta. | Moneda | Tipo Cambio        | Monto Inicial | Estado |
|---|---|-------------------|------|-------|----------------|------------|------|-----|------|------|--------|--------------------|---------------|--------|
| I | D | -                 | 066  |       | RECIB.COMISION | 04/01/2021 | 5-08 |     |      |      | S/.    | 1.0000000000000000 | 2500.00       | A      |

**Ciclo** I **Ingreso** **Fase** D **Determinado** **Tipo Giro** **Notas** DIA 04 DE ENERO 2021 **Saldo MN** 2500.00 **Monto Actual** 2500.00

**Documento A** **Proveed./Cliente** **Entidad** **Conv** **Tipo** **M.Pago** **Cta. Cte.**

**Cod.** **Serie** **Número** **Fecha** **Tipo / RUC** **Recíproca** **FF/Rb** **Proy.** **Financ** **TP TR TC** **Año** **Bco.** **Cta.** **Moneda** **Tipo de Cambio**

066 RECIB.COMISION 04/01/2021 9 5 08 000 E 1 11 S/.

| Clasificador  | Descripción                         | Monto   |
|---------------|-------------------------------------|---------|
| 1.1. 2 1. 1 2 | PREDIAL - REGULARIZACIÓN TRIBUTARIA | 2500.00 |

**Documentos B**

| Cod. | Número | Fecha | Nombre/Girado | Monto |
|------|--------|-------|---------------|-------|
|      |        |       |               |       |

**Cta.** **Año** **Bco.** **Cta.** **Motivo** **Afecto**

**Transf.>** **de Pago >** **ITF >** 0.00

**Meta** **Cadena Programática** **Monto**

**Programa:** **Prod./Proy.:** **Act/AI/Obras** **Función:** **División Func:** **Grupo Func:** **Meta:**

**Registro SIAF 2021**

**Expediente**  
0000001183

Entidad  
MUNICIPALIDAD CIUDAD MODELO

Destino/Origen  
005000 MEF - TESORO PÚBLICO

Tipo Operación  
Y INGRESO - OPERACION

Exp.Encargo

Secuencia Fase  
0001 Op.Inicial A

Exp.Fin.Temporal

Modalidad Compra  
NA NO APLICABLE

Tipo Proc.Sel.

Fase Contractual

Area  
0000 MUNICIPALIDAD CIUDAD MOD

Datos del Contrato

| C | F | Certificado Anual | Doc. | Serie            | Número     | Fecha | Rb | Año  | Bco. | Cta. | Moneda | Tipo Cambio        | Monto Inicial | Estado |
|---|---|-------------------|------|------------------|------------|-------|----|------|------|------|--------|--------------------|---------------|--------|
| I | R | -                 | 066  | RECIB COMISION   | 04/01/2021 | 5-08  |    | 2019 | 001  | 020  | S/.    | 1.0000000000000000 | 2500.00       | A      |
| I | R | -                 | 025  | ABONO DE COMISIO | 04/01/2021 | 5-08  |    | 2019 | 001  | 020  | S/.    | 1.0000000000000000 | 2500.00       | A      |

Ciclo  
Ingreso

Fase  
R Recaudado

Tipo Giro

Notas  
POR EL RECAUDADO PC

Saldo MN  
2500.00

Monto Actual  
2500.00

Documento A  
Cod. Serie Número Fecha  
025 ABONO DE COMIS 04/01/2021

Proveed./Cliente  
Tipo / RUC  
9

Entidad  
Recíproca

FF/Rb  
5 08

Conv. Tipo  
Proy. Financ  
000

M.Pago  
TP TR TC  
E 1 11

Cta. Cte.  
Año Bco. Cta.  
2019 001 020

Moneda  
S/.

Tipo de Cambio  
1.0000000000000000

| Clasificador  | Descripción                         | Monto   |
|---------------|-------------------------------------|---------|
| 1.1. 2 1. 1 2 | PREDIAL - REGULARIZACIÓN TRIBUTARIA | 2500.00 |

| Meta | Cadena Programática | Monto |
|------|---------------------|-------|
|      |                     |       |

**Documentos B**

| Cod. | Número     | Fecha      | Nombre/Girado | Monto   |
|------|------------|------------|---------------|---------|
| 066  | RECIB.COMI | 04/01/2021 | USUARIO AB.   | 2500.00 |

Cta. Año Bco. Cta. Motivo Afecto  
Transf.> de Pago> ITF>

Programa:  
Prod./Proy.:  
Act/AI/Obras:  
Función:  
División Func:  
Grupo Func:  
Meta:

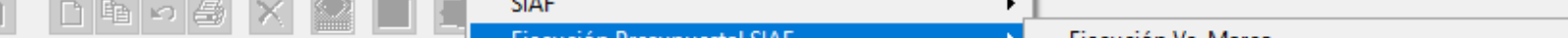
## Medio de verificación

El medio de verificación del cumplimiento de esta actividad es el siguiente:

1. Se considerará la recaudación del IP realizada hasta el 31 de diciembre del 2021 registrada en el SIAF en los clasificadores de ingresos 1.1.2.1.1.1, "Predial", y 1.1.2.1.1.2, "Predial – Regularización tributaria".
2. Se realizará una verificación a una muestra de municipalidades, de los datos registrados en dicho clasificador del SIAF, a fin de corroborar si éstos tienen el sustento debido y guardan relación con los datos registrados en el sistema informático de la administración tributaria municipal (ATM). Dicha verificación se llevará a cabo mediante una reunión virtual entre los funcionarios del MEF y la ATM.

# GENERACION DE REPORTE DE RESUMEN DE RECAUDACION

[Sistemas](#)   [Mantenimiento](#)   [Registro](#)   [Procesos](#)   [Consultas](#)   [Reportes](#)   [Utilitarios](#)   [Comunicación](#)



The screenshot shows a software interface with a top toolbar containing navigation and document icons. A menu is open, displaying the following options:

- SIAF
- Ejecución Presupuestal SIAF** (highlighted in blue)
- Tesorería
- Programación del Compromiso Anual - PCA
- Maestros
- SUNAT

A secondary sub-menu is open to the right of the 'Ejecución Presupuestal SIAF' option, listing the following items:

- Ejecución Vs. Marco
- Resumen de Recaudación de Ingresos** (highlighted in blue)
- Certificación, Compromiso Anual y Expedientes SIAF
- Seguimiento de Proyectos

SIAF - Módulo Administrativo  
Release 20.03.01

Fecha : 23/04/2021  
Hora : 22:42:10  
Pag.: 2 de 7

**EJECUCION DEL PRESUPUESTO**  
**RESUMEN DE RECAUDACION DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
**EJERCICIO 2021**  
**( En Nuevos Soles )**

DEPARTAMENTO :20 PRUEBA  
PROVINCIA :01 DEMO  
PLIEGO :15 MUNICIPALIDAD CIUDAD MODELO |  
RUBRO :1-08 IMPUESTOS MUNICIPALES

[illegible]

# APOYO PARA VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DE REGISTROS DE INGRESO

Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas **Reportes** Utilitarios Comunicación

|  |                             |                      |
|--|-----------------------------|----------------------|
|  | <b>SIAF</b>                 | <b>Formatos SIAF</b> |
|  | Ejecución Presupuestal SIAF | Gastos SIAF          |
|  | Tesorería                   | Análisis SIAF        |

Registro SIAF - Ingresos (Formato B)

Formato: Excel

Año Ejecución: 2021 Mes: Abril

☐ Gastos (Formato A)  
☒ Ingresos (Formato B)  
☐ Operación sin clasificador (Formato C)  
☐ Gastos con Certificado (Formato H)

Registro Desde: 0000000001 Registro Hasta: 0099999999

Fase: Todas Tipo de Operación: Todos

Rubro: Todos Estado: Todos

**Nota : Si se ingresa rango de registro ("Registro Desde","Registro Hasta"), no se tomará en cuenta lo seleccionado en "Mes".**

# APOYO PARA VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DE REGISTROS DE INGRESO

| adm_20_formato_b_23_04_2021_22_57.xls [Modo de compatibilidad] - Excel   |           |       |         |         |     |         |             |            |        |           |          |           |                |           |        |           | Inic. ses.            |  |               |  |                  |  |      |  |
|--|-----------|-------|---------|---------|-----|---------|-------------|------------|--------|-----------|----------|-----------|----------------|-----------|--------|-----------|-----------------------|--|---------------|--|------------------|--|------|--|
| Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda PDF Architect 7 Creator ¿Qué desea hacer? |           |       |         |         |     |         |             |            |        |           |          |           |                |           |        |           | Compartir             |  |               |  |                  |  |      |  |
| AD14   |           |       |         |         |     |         |             |            |        |           |          |           |                |           |        |           | 1800.8                |  |               |  |                  |  |      |  |
|  | T         | U     | V       | W       | X   | Y       | Z           | AA         | AB     | AC        | AD       | AE        | AF             | AG        | AH     | AI        |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 1  | ano_cta_c | banco | cta_cte | tipo_id | ruc | cod_doc | num_doc     | fecha_doc  | moneda | tipo_camb | monto    | monto_nac | clasificado    | estado_en | estado | cod_doc_t | num                   |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4039   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 025     | VA 1721     | 3/04/2021  | S/.    |           | 20635.84 | 20635.84  | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4041   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 025     | VA 172      | 30/03/2021 | S/.    |           | 583.36   | 583.36    | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4043   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | EE 0681     | 30/03/2021 | S/.    |           | 204.88   | 204.88    | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4045   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | EE 0631     | 30/03/2021 | S/.    |           | 361.12   | 361.12    | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4047   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | VA 3116     | 30/03/2021 | S/.    |           | 3495.16  | 3495.16   | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4049   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | VA3116      | 30/03/2021 | S/.    |           | 51.32    | 51.32     | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4051   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | V.A 3116    | 30/03/2021 | S/.    |           | 196.2    | 196.2     | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4053   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | OB 0098     | 30/03/2021 | S/.    |           | 19430.8  | 19430.8   | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4055   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | O.B 098     | 30/03/2021 | S/.    |           | 58615.96 | 58615.96  | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4057   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | VA 0027     | 30/03/2021 | S/.    |           | 600.48   | 600.48    | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4059   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | OB 0008     | 30/03/2021 | S/.    |           | 66596.16 | 66596.16  | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4061   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | NOT.A       | 30/03/2021 | S/.    |           | 247.4    | 247.4     | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4063   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | VA 3116     | 30/03/2021 | S/.    |           | 74055.03 | 74055.03  | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4097   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 025     | VA 1721     | 6/04/2021  | S/.    |           | 11568.52 | 11568.52  | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4099   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 025     | VA 1721     | 31/03/2021 | S/.    |           | 322.38   | 322.38    | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4101   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | NA 3116     | 31/03/2021 | S/.    |           | 24576.19 | 24576.19  | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4103   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | N.A 3116    | 31/03/2021 | S/.    |           | 161.36   | 161.36    | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4105   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | NOT.A 3116  | 31/03/2021 | S/.    |           | 272.64   | 272.64    | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4107   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | NOTA.A 3116 | 31/03/2021 | S/.    |           | 4122.24  | 4122.24   | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4109   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | N.AB 3116   | 31/03/2021 | S/.    |           | 369.68   | 369.68    | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4111   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 034     | E.E 0010    | 31/03/2021 | S/.    |           | 641.48   | 641.48    | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4141   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 025     | VA 1721     | 7/04/2021  | S/.    |           | 2711.96  | 2711.96   | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4143   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 025     | VA 1721     | 5/04/2021  | S/.    |           | 76.1     | 76.1      | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4315   | 2019      | 001   | 020     | 9       |     | 025     | ABONO 023   | 4/01/2021  | S/.    |           | 3000     | 3000      | 1.1. 2 1. 1 1A |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| 4320   |           |       |         |         |     |         |             |            |        |           |          |           |                |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| adm_20_formato_b_23_04_2021_22_  |           |       |         |         |     |         |             |            |        |           |          |           |                |           |        |           |                       |  |               |  |                  |  |      |  |
| Se encontraron 312 de 4318 registros   |           |       |         |         |     |         |             |            |        |           |          |           |                |           |        |           | Promedio: 7876.224519 |  | Recuento: 312 |  | Suma: 2457382.05 |  | 100% |  |

Se encontraron 312 de 4318 registros

Promedio: 7876.224519 Recuento: 312 Suma: 2457382.05

100%





PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

# GRACIAS

Oficina General de Tecnologías de la Información  
Área de Implantación y Capacitación

Abril – Mayo 2021

