



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal



MARCO GENERAL DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS

Abril – Mayo 2021

INDICE

1 MARCO GENERAL Y NORMATIVIDAD DEL PI

2 OPERATIVIDAD DEL PI

3 METAS APROBADAS 2021

4 EVALUACIÓN DE METAS

5 TRANSFERENCIA Y USO DE RECURSOS

1. MARCO GENERAL

¿Qué es el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal?

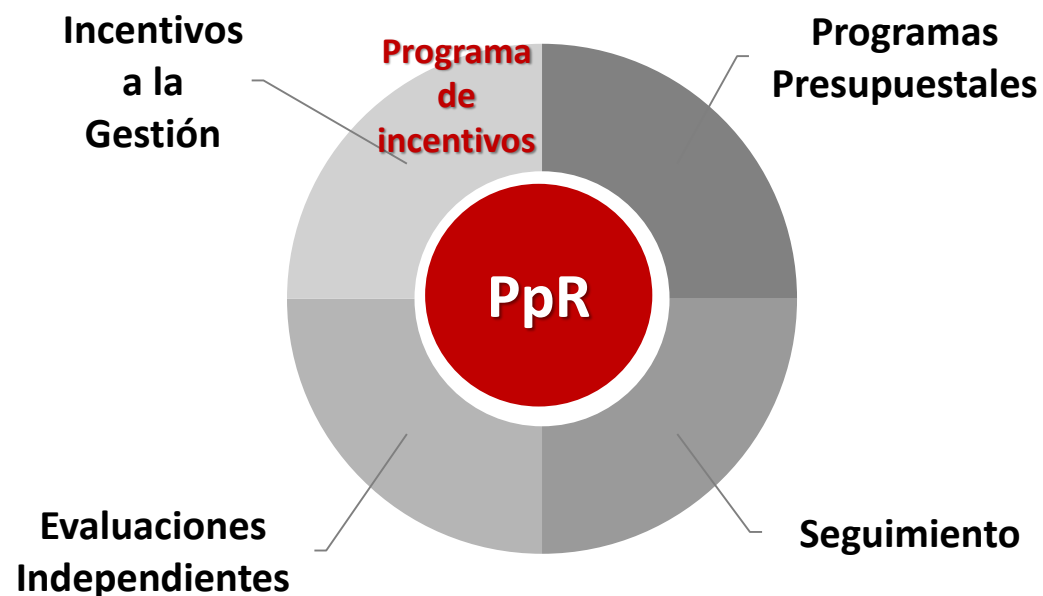


Instrumento del Presupuesto por Resultados (PpR) impulsado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), a través de la Dirección General del Presupuesto Público (DGPP).



Mejora de la efectividad y eficiencia del gasto público de las municipalidades, vinculando el financiamiento a la consecución de resultados asociados a los objetivos nacionales.

Instrumentos del PpR



1874 municipalidades clasificadas en 7 grupos

Clasificación de municipalidades para el año 2020		Jurisdicción	Abreviatura	Nº
Municipalidades pertenecientes a ciudades principales	Provincial	Tipo A	74	
Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales		Tipo B	122	
Municipalidades de Lima Metropolitana	Distrital	Tipo C	42	
Municipalidades pertenecientes a otras ciudades principales		Tipo D	129	
Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales, con más de 70% de población urbana		Tipo E	378	
Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales, con población urbana entre 35% y 70%		Tipo F	509	
Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales, con menos de 35% de población urbana		Tipo G	620	
Total			1874	

Marco Normativo del PI



¿Qué normas regulan el Programa de Incentivo a la Mejora de la Gestión Municipal (PI) 2021?

**“LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR
PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL
2021”**

**Ley N° 31084
06/12/2020**



- Literal a) del artículo 31. Hasta por la suma de S/ 600 000 000,00 (SEISCIENTOS MILLONES Y 00/100 SOLES), por la fuente de Recursos Ordinarios, destinados, exclusivamente, para el financiamiento de los fines del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal (PI).

“Aprueban los Procedimientos para el cumplimiento de metas y la asignación de recursos del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2021, y dictan otras medidas

**Decreto Supremo
N° 397-2020-EF
21/12/2020**



- Primera disposición transitoria: aprueba metas 2021. 07 metas y procedimientos para su cumplimiento.

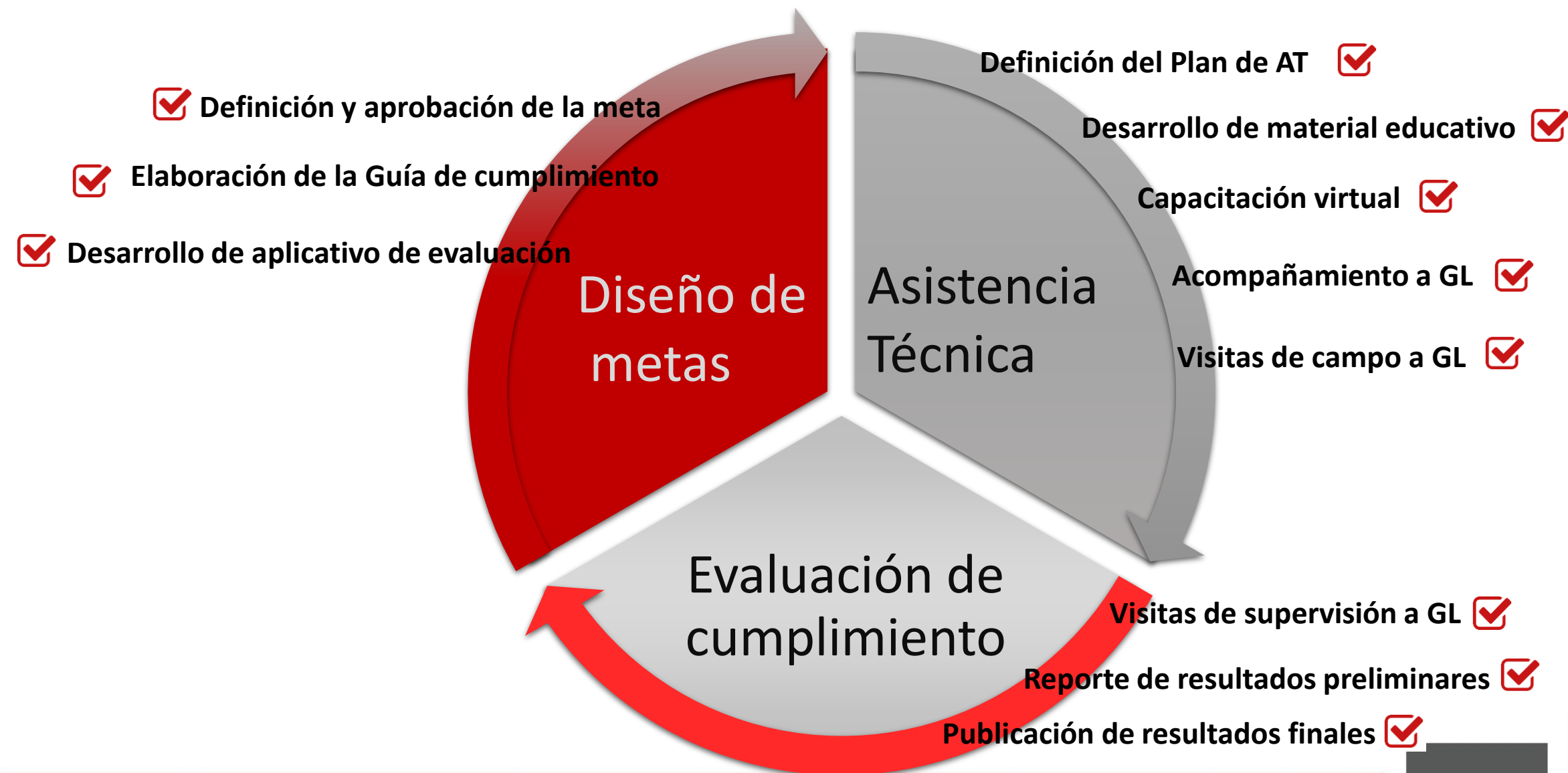
“Aprueban los Cuadros de actividades para el cumplimiento de las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal establecidas al 31 de diciembre del año 2021”

**R. D. N° 001-2021-
EF/50.01
16/01/2021**



- Cuadro Actividades de metas al 31 de diciembre de 2021

2. OPERATIVIDAD PI



Actores involucrados en Metas PI 2021



Aprobación del marco normativo de PI.

Monitorear y promover la participación de los actores involucrados en el PI

Aprobación de metas y guías.

Supervisar operatividad del PI.

Asesoría técnica al sector durante el desarrollo de los ciclos de PI

Aprobación de transferencia de recursos.



Diseño de metas.

Elaboración de Guías.

Asistencia técnica a los GL

Evaluación del cumplimiento de la meta

Informa al MEF los resultados de evaluación



Gestionar los recursos para implementar la metas

Dar cumplimiento a las metas de acuerdo a las Guías.

Designar al Coordinador PI

3. METAS APROBADAS:

META 1

Fortalecimiento del Patrullaje Municipal para la mejora de la Seguridad Ciudadana



META 3

Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales



META 5

Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación del servicio de agua para consumo humano.



META 7

Mejora de la competitividad local para el fomento de negocios



META 2

Fortalecimiento de la administración y gestión del impuesto predial



META 4

Acciones de municipios para promover la adecuada alimentación, la prevención y reducción de la anemia



META 6

Regulación del funcionamiento de los mercados de abastos para la prevención y contención del covid-19.



Ponderaciones para la distribución de recursos

Clasificación de las Municipalidades	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
Tipo A: Municipalidades pertenecientes a ciudades principales - provinciales	20%	10%	20%	25%		25%	
Tipo B: Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales – provinciales ⁺		20%	30%		50%		
Tipo C: Municipalidades de Lima Metropolitana – distritales*	20%	10%	20%	20%		20%	10%
Tipo D: Municipalidades pertenecientes a otras ciudades principales – distritales**		10%	25%	35%		30%	
Tipo D: Municipalidades pertenecientes a otras ciudades principales – distritales***		20%	35%	45%			
Tipo E: Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales, con más de 70% de población urbana -distritales		20%	80%				
Tipo F: Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales, con población urbana entre 35% y 70% - distritales					100%		
Tipo G: Municipalidades no pertenecientes a ciudades principales, con menos de 35% de población urbana - distritales				40%	60%		

+ DS 001-2021 EF que Modifican el Anexo A del Decreto Supremo N° 397-2020-EF
* La Municipalidad Metropolitana de Lima se incluye en este grupo.
** Todas las municipalidades tipo D incluidas en el Cuadro 1.
*** Todas las municipalidades tipo D no incluidas en el Cuadro 1.

4. EVALUACIÓN DE METAS:

META

CUADRO DE ACTIVIDADES Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
ACTIVIDADES	PUNTAJE
Actividad 1	20 puntos
Actividad 2	30 puntos
Actividad 3	20 puntos
Actividad 4	30 puntos
PUNTAJE MÍNIMO PARA CUMPLIR LA META	80 puntos
PUNTAJE MÁXIMO	100 puntos

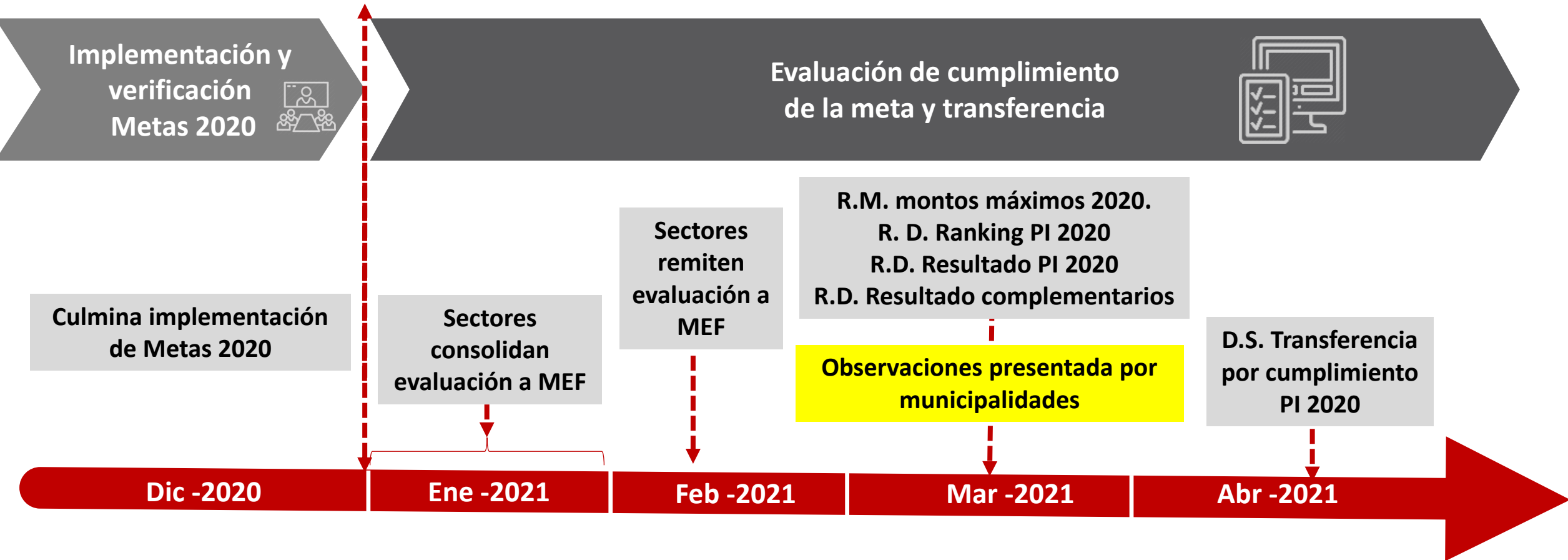


< 80 puntos
No cumple



>= 80 puntos
Sí cumple

PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS METAS 2020



5. TRANSFERENCIA Y USO DE RECURSOS PI

Los incentivos monetarios

Estos incentivos están conformados por:

- A) Las transferencias asociadas al **cumplimiento de metas: 600 M para el año 2020.**
- B) Transferencias por concepto del **Bono Adicional.**

Los incentivos no monetarios

A través de la **elaboración de un Ranking de cumplimiento** de metas del PI que se publica en el mes de abril, de manera previa a la transferencia de recursos.

S/. 600 Millones a ser transferidos por cumplimiento de metas PI 2020

1

Por cumplimiento de Metas

- Monto de transferencia **S/ 600 Millones por el cumplimiento de metas** al 31 de diciembre 2020.
- Transferencia hasta abril de 2021.

2

Bono adicional

- Distribuidos únicamente entre aquellas municipalidades que **cumplen todas las metas establecidas** al 31 de diciembre de cada año; dichos recursos están conformados por los montos no distribuidos a las municipalidades por el incumplimiento de metas.
- Transferencia hasta abril de 2021.

¿Cómo deben usarse los recursos del PI?

1

Cumplimiento de metas: De acuerdo a lo establecido en las Guías de cumplimiento establecidas por las entidades públicas responsables de meta.

2

Sostenibilidad de las metas de años anteriores: El cumplimiento de metas se traduce en la mejora de servicios hacia la población del gobierno local. Por ello, es recomendable incorporar mejoras y dar sostenibilidad a los logros alcanzados por las metas de años anteriores.

Para el uso de recursos transferidos en el marco del PI, se aplican los mismos supuestos y restricciones normativas establecidas para la utilización de los recursos públicos.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Correo: incentivos.municipales@mef.gob.pe

Web: <https://www.mef.gob.pe/es/incentivos-para-gobiernos-locales-y-regionales/programas-de-incentivos-municipales-a-la-mejora-de-la-gestion-municipal>

Gracias



Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Dirección General de Política de Ingresos Públicos

Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial

META 2

Municipalidades tipo A, B, C, D y E



Abril – Mayo 2021



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ 2021

CONTENIDO

1. Recaudación tributaria municipal
2. Presentación de la Meta 2 del PI 2021
3. Actividades que integran la Meta 2
4. Acceso a la información de la Meta 2
5. Actividades complementarias para la Meta 2



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ 2021

1. Recaudación Tributaria Municipal

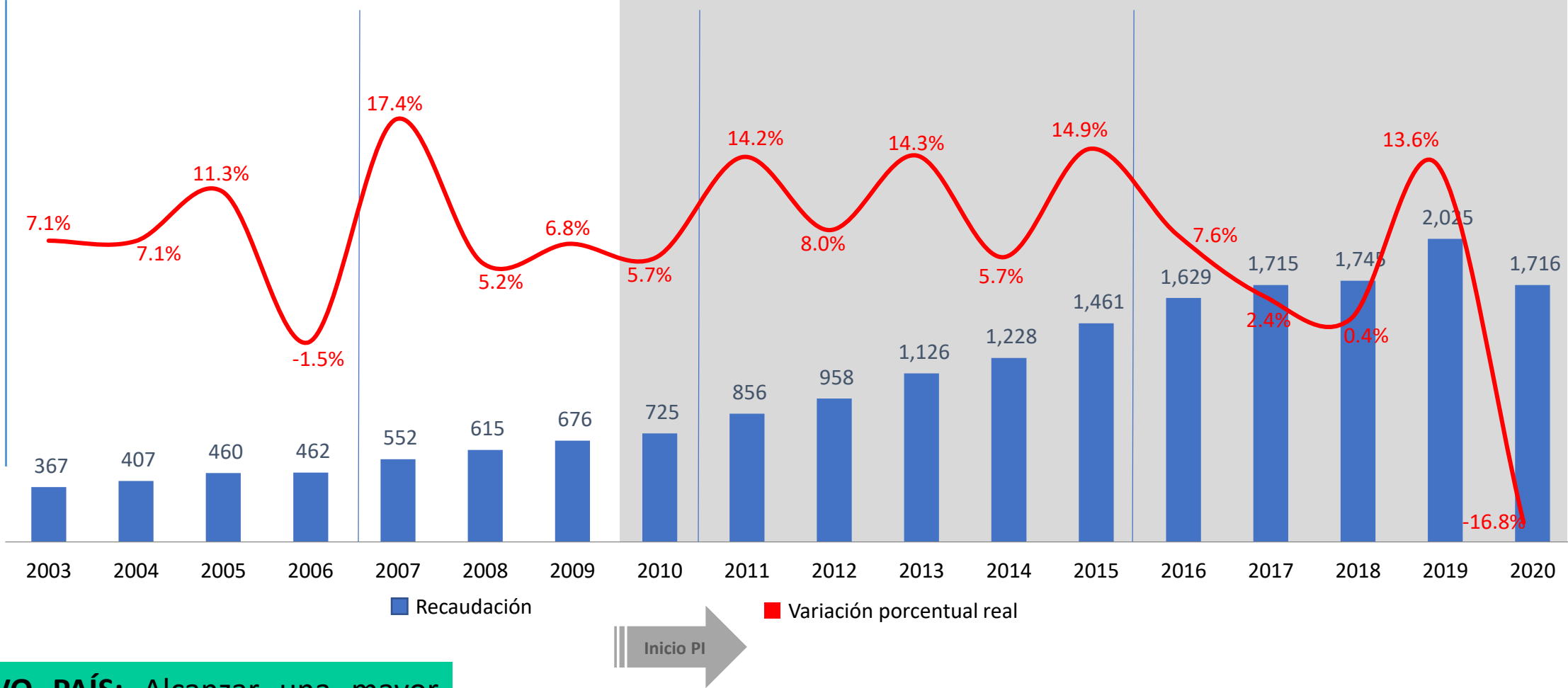
RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES, 2019 - 2020

Concepto	Monto de Recaudación 2019 (Millones S/) (a)	Monto de Recaudación 2020 (Millones S/) (b)	Variación nominal (Millones S/) (c=b-a)	Variación porcentual real (%) (d)
Predial	2,024.6	1,716.0	-308.6	-16.8%
Alcabala	695.7	445.8	-250.0	-37.1%
Impuesto al Patrimonio Vehicular	302.0	237.3	-64.7	-22.8%
A los Espectáculos Públicos No Deportivos	50.0	8.6	-41.4	-83.2%
A los Juegos	12.9	4.8	-8.2	-63.7%
A las Apuestas	0.04	0.06	0.02	48.9%
Total	3,085.3	2,412.5	-672.8	-23.2%

Fuente: SIAF
Elaboración: MEF-DGPIP-DTS

EVOLUCIÓN DEL RENDIMIENTO DEL IMPUESTO PREDIAL 2003 - 2020

(Millones de S/ y variación % real)

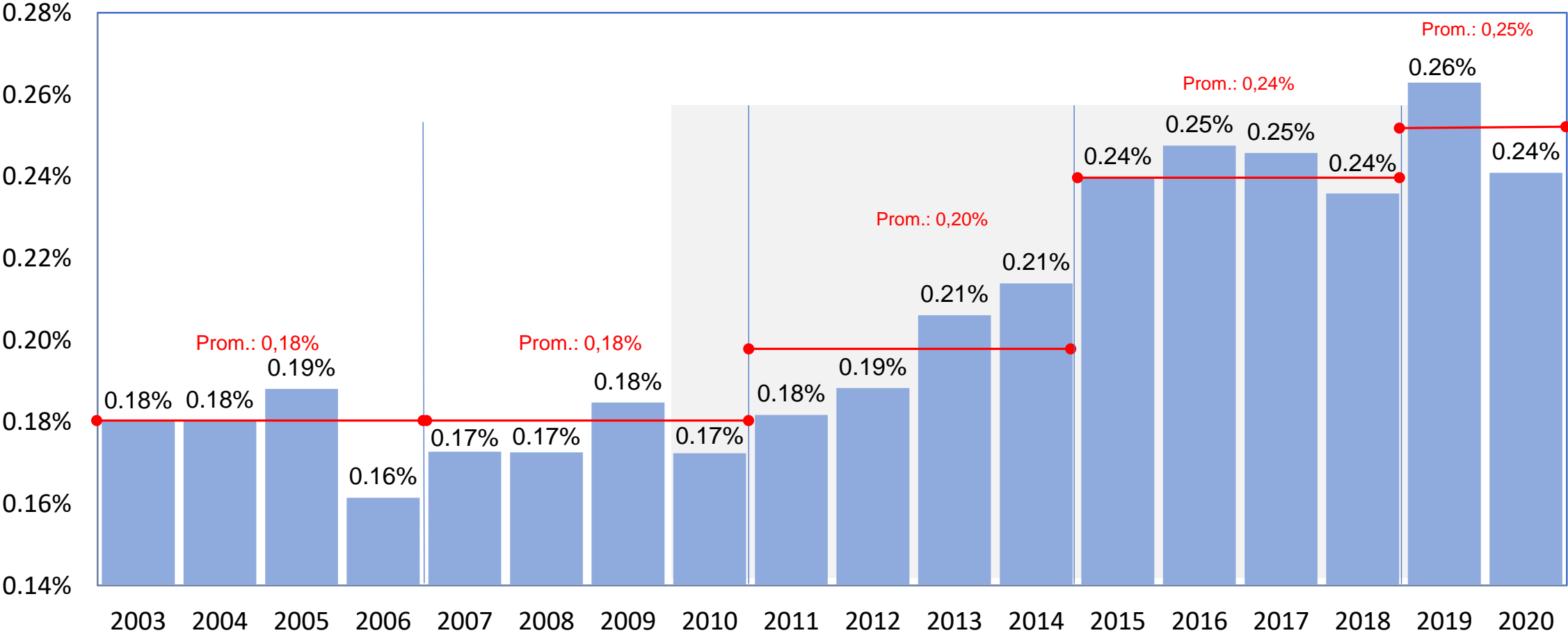


OBJETIVO PAÍS: Alcanzar una mayor recaudación de ingresos fiscales.

Fuente: MEF
Elaboración: MEF-DGPIP-DTS

EVOLUCIÓN DEL RENDIMIENTO DEL IMPUESTO PREDIAL 2003 - 2020

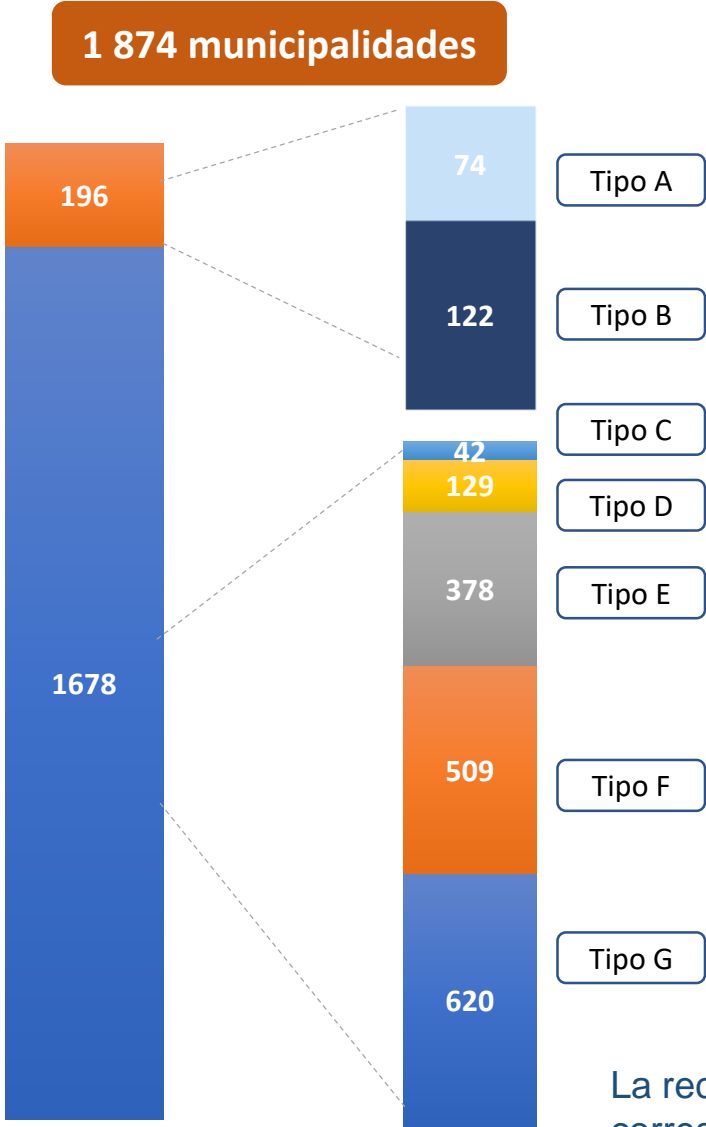
(Porcentaje del PBI)



Fuente: MEF, BCRP
Elaboración: MEF-DGPIP-DTS



RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL POR TIPO DE MUNICIPALIDAD 2019 – 2020



Tipo de municipalidad	Año 2019		Año 2020	
	Recaudación (Millones S/)	Participación porcentual	Recaudación (Millones S/)	Participación porcentual
"A"	536.7	26.5%	421.6	24.6%
"B"	26.3	1.3%	18.2	1.1%
"C"	991.7	49.0%	902.2	52.6%
"D"	311.5	15.4%	246.4	14.4%
"E"	92.5	4.6%	76.2	4.4%
"F"	36.1	1.8%	28.7	1.7%
"G"	30.0	1.5%	22.8	1.3%
Total	2 024.6	100,0%	1 716.0	100,0%

La recaudación del Impuesto Predial está altamente concentrada en 245 municipalidades correspondientes a los tipos A, C y D (2019 = 90.9%; 2020 = 91.5%).

RESULTADOS DE CUMPLIMIENTO DE LA META 2 PI 2020

Tipo de Municipalidad	Cantidad de Municipalidades que alcanzaron la Valla Mínima			Cantidad de Municipalidades que alcanzaron la Valla Ideal		
	Cumple	No Cumple	Total	Cumple	No Cumple	Total
A	72	2	74	64	10	74
C	41	1	42	22	20	42
D	128	1	129	112	17	129
Total	241	4	245	198	47	245
Porcentaje	98%	2%	100%	81%	19%	100%



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ 2021

2. Presentación de la Meta 2 del PI 2021

IMPORTANCIA Y BENEFICIOS DE LA META 2

La Meta 2 - “Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial” es una meta PI cuya incidencia es relevante para la reactivación económica a nivel local, más aún en la actual coyuntura de la pandemia.

Beneficia directamente a las municipalidades, dado que les permite incrementar sus ingresos propios, generando una mayor autosuficiencia fiscal y una mejora en las finanzas municipales, para que así las municipalidades puedan disponer de mayores recursos para atender la demanda de bienes y servicios públicos de la población de sus respectivas jurisdicciones.

OBJETIVO DE LA META 2

Objetivo de la Meta 2: Lograr una mayor autosuficiencia fiscal en las municipalidades provinciales pertenecientes a ciudades principales, tipo A y tipo B, y municipalidades distritales tipo C, tipo D y tipo E, para otorgar mayor predictibilidad al financiamiento de las necesidades existentes en su localidad respecto de sus ciudadanos.

Beneficios del Cumplimiento de la Meta 2

Incrementa los niveles de recaudación.

Mejora las finanzas municipales.

Facilita el cumplimiento voluntario.

Mejora la eficiencia en la cobranza.

Reduce la evasión y elusión de los tributos municipales.

MARCO NORMATIVO

El impuesto predial se enmarca en las siguientes normativas:

1. Ley de Tributación Municipal aprobada por Decreto Legislativo N° 776.
2. D.S N°156-2004/EF que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Tributación Municipal.
3. Constitución Política artículos 74 y 196 sobre bienes y rentas municipales.
4. Ley 27972; Ley Orgánica de Municipalidades.
5. Decreto supremo N° 133-2013-EF; Texto Único Ordenado del Código Tributario.
6. Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444.

CONSIDERACIONES PREVIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 2

Responsable de la ATM

Identificar al funcionario de mayor jerarquía de la ATM o de la unidad orgánica que haga sus veces, quien, a su vez, es el responsable de la Meta 2.

Clasificadores Presupuestales

Se considerará la recaudación del IP realizada hasta el 31 de diciembre del 2021 registrada en el SIAF en los clasificadores de ingresos 1.1.2.1.1.1, “Predial”, y 1.1.2.1.1.2, “Predial – Regularización tributaria”, según corresponda

Valla Mínima y Valla Ideal 2021

Para el cálculo de las vallas mínima e ideal, se deberá considerar la recaudación 2020 y la recaudación 2019 publicada en la página web del MEF.

SISMEPRE

El responsable de la Meta 2 debe solicitar al funcionario responsable del SIAF -Operaciones en Línea de su municipalidad la creación del usuario y la contraseña para acceder al SISMEPRE.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ 2021

3. Actividades que integran la Meta 2

CUADRO DE ACTIVIDADES DE LA META 2 PI 2021

Actividad	Indicador	Valla	Tipo Municip.	Medios de Verificación	Fecha Max.	Puntaje
1. Aumentar la recaudación 2021 de IP en un porcentaje determinado respecto al año 2020.	Porcentaje de aumento de la recaudación: $\left[\frac{\text{Recaudación 2021 de IP}}{\text{Recaudación 2020 de IP}} - 1 \right] \times 100$	Valla Mínima	A, B, C, D	Información de recaudación de IP registrada en el SIAF.	31/12/2021	70
		Valla Ideal				80
2. Ejecutar subactividad 2.1 o 2.2, según corresponda: 2.1. Alcanzar nivel de recaudación 2021 de IP. 2.2. Aumentar la recaudación 2021 de IP en un porcentaje determinado respecto al año 2020.	2.1 Monto de recaudación 2021 de IP 2.2 Porcentaje de aumento de la recaudación: $\left[\frac{\text{Recaudación 2021 de IP}}{\text{Recaudación 2020 de IP}} - 1 \right] \times 100$	Valla Mínima	E	Información de recaudación de IP registrada en el SIAF.	31/12/2021	70
		Valla Ideal				80
3. Registrar información cuantitativa sobre la gestión del IP en el SISMEPRE.	Porcentaje de casilleros del módulo ESAT del SISMEPRE con información registrada: $\left[\frac{\text{Cant. Casilleros del módulo información registrada}}{\text{Cant. Casilleros del módulo correspondiente a la Municp.}} \right] \times 100$	Registro del 100% de los campos solicitados en el SISMEPRE	A, B, C, D, E	Módulos DJAT y ESAT registrados en el SISMEPRE.	31/12/2021	20
Puntaje Mínimo para cumplir la Meta						80
Puntaje Máximo						100

CUADRO DE ACTIVIDADES DE LA META 2 PI 2021

Actividades	Consideraciones del cuadro de actividades
1. Aumentar la recaudación 2021 de IP en un porcentaje determinado respecto al año 2020.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Actividad está dirigida a las municipalidades Tipo A, B, C y D. ✓ Sólo se tomará en cuenta la información registrada en los clasificadores de ingresos 1.1.2.1.1.1 “Predial”, correspondiente a la recaudación de deuda generada en el mismo año, y 1.1.2.1.1.2 “Predial – Regularización Tributaria”, correspondiente a la recaudación de deuda generada en años anteriores. ✓ Las municipalidades que cumplan la valla mínima obtendrán 70 puntos. Las municipalidades que pasen dicha valla pero no cumplan la valla ideal obtendrán 70 puntos más un puntaje adicional, proporcional a la diferencia entre su recaudación y la valla mínima.
2. Ejecutar sub actividad 2.1 o 2.2, según corresponda	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Actividad esta dirigida a las municipalidades Tipo E. ✓ Sólo se tomará en cuenta la información registrada en los clasificadores de ingresos 1.1.2.1.1.1 “Predial”, correspondiente a la recaudación de deuda generada en el mismo año, y 1.1.2.1.1.2 “Predial – Regularización Tributaria”, correspondiente a la recaudación de deuda generada en años anteriores. ✓ Las municipalidades que cumplan la valla mínima obtendrán 70 puntos. Las municipalidades que pasen dicha valla pero no cumplan la valla ideal obtendrán 70 puntos más un puntaje adicional, proporcional a la diferencia entre su recaudación y la valla mínima.
3. Registrar información cuantitativa sobre la gestión del IP en el SISMEPRE.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Actividad esta dirigida a las municipalidades Tipo A, B, C, D y E. ✓ La Actividad 3 será evaluada tomando en cuenta que las municipalidades deben llenar todas las celdas solicitadas. No se debe dejar celdas vacías en el SISMEPRE, a menos que la pregunta no corresponda a la municipalidad, siendo indispensable el registro completo de los módulos indicados para otorgar el cumplimiento de la actividad correspondiente. Se debe tener presente que la omisión de lo anterior supone el incumplimiento de la actividad correspondiente.

MUNICIPALIDADES A,B, C y D

3.1 ACTIVIDAD 1:

Aumentar la recaudación 2021 de IP en un porcentaje determinado respecto al año 2020.

CALCULANDO LA VALLA MÍNIMA Y VALLA IDEAL

1er Paso – Calcular la variación porcentual de la recaudación del IP obtenida en el año 2020 respecto a la recaudación del IP en el año 2019

Fórmula:

$$X = \left(\frac{\text{Recaudación 2020 del IP}}{\text{Recaudación 2019 del IP}} - 1 \right) \times 100$$



Ejemplos:

1. Datos de Municipalidad “Prosperidad” Tipo B:

Recaudación 2019 = S/ 12 500 200

Recaudación 2020 = S/ 11 400 100



$$X = \left(\frac{11\,400\,100}{12\,500\,200} - 1 \right) \times 100$$



$$X = -8.8\%$$

2. Datos de Municipalidad “Esperanza” Tipo D:

Recaudación 2019 = S/ 7 600 400

Recaudación 2020 = S/ 8 550 800



$$X = \left(\frac{8\,550\,800}{7\,600\,400} - 1 \right) \times 100$$



$$X = 12.5\%$$

Para el cálculo de las vallas mínima e ideal, se deberá considerar la recaudación 2020 y la recaudación 2019 publicada en la página web del MEF.

2do Paso – Determinar la tasa de variación porcentual para el 2021 correspondiente a la valla mínima y a la valla ideal

VALLA MÍNIMA – TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL PARA EL 2021

N°	Rango de resultado en el año 2020	Valla mínima por tipo municipalidad			
		A	B	C	D
1	$X < -40\%$	52,9%	45,7%	55,1%	29,9%
2	$-40\% \leq X < -30\%$	30,4%	59,9%	28,7%	18,0%
3	$-30\% \leq X < -20\%$	16,4%	37,6%	19,5%	18,7%
4	$-20\% \leq X < -10\%$	9,5%	33,2%	7,4%	22,8%
5	$-10\% \leq X < 0\%$	1,4%	30,5%	9,3%	10,7%
6	$0\% \leq X < 10\%$	8,0%	24,4%	3,1%	5,8%
7	$10\% \leq X < 20\%$	4,0%	18,8%	1,5%	2,9%
8	$20\% \leq X$	4,0%	7,6%	1,5%	2,9%

VALLA IDEAL – TASA DE VARIACIÓN PORCENTUAL PARA EL 2021 CON UN GRADO DE EXIGENCIA ADICIONAL

N°	Rango de resultado en el año 2020	Valla ideal por tipo municipalidad			
		A	B	C	D
1	$X < -40\%$	56,4%	49,3%	58,7%	33,5%
2	$-40\% \leq X < -30\%$	33,9%	63,5%	32,2%	21,5%
3	$-30\% \leq X < -20\%$	20,0%	41,2%	23,1%	22,2%
4	$-20\% \leq X < -10\%$	13,0%	36,8%	11,0%	26,4%
5	$-10\% \leq X < 0\%$	5,0%	34,1%	12,9%	14,3%
6	$0\% \leq X < 10\%$	11,5%	28,0%	6,6%	9,4%
7	$10\% \leq X < 20\%$	7,6%	22,4%	5,1%	6,5%
8	$20\% \leq X$	7,6%	11,2%	5,1%	6,5%

Ejemplos:

1. $X = -8.8\%$



Valla Mínima = 30.5%



Valla Ideal = 34.1%

2. $X = 12.5\%$



Valla Mínima = 2.9%



Valla Ideal = 6.5%

3er Paso – Calcular el monto correspondiente a las vallas mínima e ideal para el 2021

Monto de Vallas Mínima o Ideal 2021 = (Recaudación 2020 del IP) \times (1 + Tasa de variación porcentual 2021)

Ejemplos:

1. Municipalidad “Prosperidad” Tipo B:

Recaudación 2020 = S/ 11 400 100

Valla Mínima 2021 = 30.5 %

Valla Ideal 2021 = 34.1 %



Valla Mínima = (11 400 100) \times (1 + 30.5%)

Valla Ideal = (11 400 100) \times (1 + 34.1%)



V.M. = S/14 877 131

V.I. = S/15 287 534

2. Municipalidad “Esperanza” Tipo D:

Recaudación 2020 = S/ 8 550 800

Valla Mínima 2021 = 2.9 %

Valla Ideal 2021 = 6.5 %



Valla Mínima = (8 550 800) \times (1 + 2.9%)

Valla Ideal = (8 550 800) \times (1 + 6.5%)



V.M. = S/8 798 773

V.I. = S/9 106 602

CALCULANDO EL PUNTAJE OBTENIDO DE ACUERDO A SU RECAUDACIÓN

4to Paso – Calcular el puntaje obtenido al culminar la implementación de la Meta 2, para verificar el cumplimiento de las vallas de recaudación 2021

Ejemplos:

1. Municipalidad “Prosperidad” Tipo B:

Valla Mínima 2021 = S/ 14 877 131

Valla Ideal 2021 = S/ 15 287 534

Recaudación 2021 = S/ 15 008 250



Recaudación 2021 > Valla Mínima 2021

S/ 15 008 250 > S/ 14 877 131

Sí Cumple la Valla Mínima.

Recaudación 2021 < Valla Ideal 2021

S/ 15 008 250 < S/ 15 287 534

No Cumple la Valla Ideal.

Puntaje = 70 puntos

2. Municipalidad “Esperanza” Tipo D:

Valla Mínima 2021 = S/ 8 798 773

Valla Ideal 2021 = S/ 9 106 602

Recaudación 2021 = S/ 8 990 880



Recaudación 2021 > Valla Mínima 2021

S/ 8 990 880 > S/ 8 798 773

Sí Cumple la Valla Mínima.

Recaudación 2021 < Valla Ideal 2021

S/ 8 990 880 < S/ 9 106 602

No Cumple la Valla Ideal.

Puntaje = 70 puntos

5to Paso – Las municipalidades que cumplan con su valla mínima pero no cumplan con su valla ideal, recibirán un puntaje adicional proporcional a la diferencia entre su recaudación y la valla mínima.

Fórmula:

$$\text{Puntaje Adicional} = \left(\frac{\text{Recaudación 2021} - \text{Valla Mínima}}{\text{Valla Ideal} - \text{Valla Mínima}} \times 10 \right)$$


Ejemplos:

1. Municipalidad “Prosperidad” Tipo B:


Valla Mínima 2021 = S/ 14 877 131

Valla Ideal 2021 = S/ 15 287 534

Recaudación 2021 = S/ 15 008 250


$$\left(\frac{15\,008\,250 - 14\,877\,131}{15\,287\,534 - 14\,877\,131} \times 10 \right)$$

Puntaje Adicional = 3 Puntos




Puntaje = 70 puntos + 3 puntos
Total = **73 puntos**

2. Municipalidad “Esperanza” Tipo D:


Valla Mínima 2021 = S/ 8 798 773

Valla Ideal 2021 = S/ 9 106 602

Recaudación 2021 = S/ 8 990 880


$$\left(\frac{8\,990\,880 - 8\,798\,773}{9\,106\,602 - 8\,798\,773} \times 10 \right)$$

Puntaje Adicional = 6 Puntos



Puntaje = 70 puntos + 6 puntos
Total = **76 puntos**

MUNICIPALIDADES A,B, C, D y E

3.2 ACTIVIDAD 3: Sistema de Meta Predial – SISMEPRE

3.2. ACTIVIDAD 3 – Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE)

El Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE) es la herramienta informática que el MEF pone a disposición de las municipalidades participantes en la Meta 2, siendo relevante su cumplimiento dado que permitirá conocer la situación actual en materia de administración y gestión de Impuesto Predial de las municipalidades, con la finalidad de orientar en la implementación de mejoras tributarias en el nivel local. El SISMEPRE contempla los siguientes 2 módulos:



DJAT: Declaración jurada del funcionario de la Administración Tributaria Municipal.



Estadística Tributaria (ESAT): Información cuantitativa sobre la administración y gestión del Impuesto Predial.

3.2. ACTIVIDAD 3 – Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE)

GENERACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA APLICATIVO WEB “OPERACIONES EN LÍNEA” Módulo de Administrador de Usuarios

ÁREA DE IMPLANTACIÓN Y CAPACITACIÓN

OBJETIVO

AL FINALIZAR LA PRESENTE CAPACITACIÓN, LOS ASISTENTES CONOCERÁN LAS FUNCIONALIDADES DEL MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS DEL APLICATIVO WEB OPERACIONES EN LÍNEA.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas




BICENTENARIO
PERÚ 2021

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

APLICATIVO WEB SIAF OPERACIONES EN LINEA

APLICATIVO WEB : “OPERACIONES EN LINEA”

<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/login>

**PERÚ**
Ministerio de Economía y Finanzas
de Economía y Finanzas


SIAF - Operaciones en Línea

Bienvenidos al Módulo de SIAF - Operaciones en Línea. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y presionar el botón de Ingresar.

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:



[Cambiar imagen](#)

Ingrese el código de la imagen

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados

Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome , Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

El primer acceso al Módulo “**Administrador de Usuarios**” es con el usuario y clave del Jefe de Administración con su usuario y clave de responsable de cuentas bancarias (RU). Este último podrá designar a una persona que haga sus veces con los mismos privilegios. Ambos podrán crear usuarios de los módulos del “Aplicativo de Operaciones en Línea” y establecer los roles y privilegios de acuerdo a las funciones y competencias.

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Al ingresar al aplicativo WEB, por defecto muestra el Módulo Administrador de Usuarios.

Al dar Clic en el Menú “Administrar Usuarios” se desglosará la opción “Usuarios”

The screenshot displays the SIAF - Operaciones en Línea web application interface. The top header bar is blue and contains the following elements from left to right: the Peruvian coat of arms and the text 'PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas', the title 'SIAF - Operaciones en Línea', the user identifier 'RU40742 -- ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DRA', the current date and time '16/04/2018 11:25:44', and a 'Cerrar sesión' link. Below the header, a left sidebar menu features a button labeled 'Administrar Usuarios'. The main content area has a light purple header with the text 'Bienvenido al Módulo SIAF - Operaciones en Línea' and a large white space below it. The footer section is white and contains the text: 'Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados', 'Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú', and 'Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores'.

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

En el ambiente de usuarios, estaremos en capacidad de realizar búsquedas de los usuarios creados. Asimismo se habilita la opción para crear nuevos usuarios.



PERÚ
Ministerio de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea

16/04/2018
12:08:38
[Cerrar sesión](#)

RU40742 ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Módulo: **Administrador de Usuarios**

Administrar Usuarios

Usuarios

Consulta de Usuarios

Entidad: 500134 500134 - ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Usuario: RU40742 Número Documento:

Estado: Seleccione...

[Buscar](#) [Nuevo Usuario](#)

TIPO USUARIO	USUAR	DOCUM	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDAD	CREADO POR	ESTADO	ACCIONES
Responsable	RU40742	1-178125	MARCO ANTONIO PRETELL ANGULO	OTROS	18/08/2017 17:29:08	16/04/2018	Tesoro Público	ACTIVO	

[\[+\] Descripción de las columnas](#)

Módulos por usuario: RU40742-MARCO ANTONIO PRETELL ANGULO

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRACIÓN
Certificados de Inversión	SIAF - Certificados de Inversión			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrador de Usuarios	SIAF - Operaciones en Línea	SEGURIDAD	18/08/2017 17:29:08	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrativo	SIAF - Operaciones en Línea	SEGURIDAD	18/08/2017 17:29:08	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
Presupuestal ETE	SIAF - Operaciones en Línea	RU40742	18/08/2017 17:54:53	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Se registran los datos del usuario, considerando como datos obligatorios aquellos que tienen (*)

Registrar Usuario

Datos Personales

Tipo Documento:

DNI/LE

(*)

Número de Documento:

(*)

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Datos de Unidad Ejecutora que Representa

Entidad:

300332 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

(*)

Área de la Entidad a la que pertenece:

Selecione...

(*)

Cargo:

(*)

Teléfono:

Anexo:

E-mail:

(*)

A este email se informará al usuario.

Otros Datos

Teléfono:

E-mail:

Comentario:


(*) Campo Obligatorio

Guardar

Cancelar

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Se debe establecer los roles y privilegios de acuerdo a las funciones y competencias de los usuarios



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas

SIAF - Operaciones en Línea

22/04/2021
07:22:39

RU25079 - SANDRA [300332 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE]






Módulo: **Administrador de Usuarios** Cerrar sesión

Administrar
Usuarios

Usuarios

Consulta de Usuarios

Entidad: **300332** **300332 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE**
Usuario: Número Documento: Buscar Nuevo Usuario
Estado: **Seleccione...**

TIPO USUARIO	USUARIO	DOCUMEN	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDAD	CREADO POR	ESTADO	ACCIONES
Usuario Autorizado	02897175	1-02897175	ELITA LILIARAMOS ROBLES	ADMIN.TRIBUTARIA	21/04/2021 11:22:46		SANDRA	PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO	 
Responsables	RU22004	1-29702588	FORTUNATO EDWIN RAMIREZ SUNI	OTROS	15/10/2018 10:45:10	21/04/2021	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU25079	1-40800327	SANDRA PANCA FLORES	OTROS	15/10/2018 10:45:12	22/04/2021	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables	RU37665	1-42429217	SILVANA NOEMI TUME QUISPE	OTROS	15/10/2018 10:47:10		Tesoro Público	ACTIVO	

Mostrando 1 - 4 de 4

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario: 02897175-ELITA LILIARAMOS ROBLES

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRAR OPCIONES
ADMINISTRADOR	Módulo de Recursos Humanos			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Certificados de Inversion	SIAF - Certificados de Inversión			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrador de Usuarios	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrativo	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Ejecución de Proyectos(MEP)	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Presupuestal Pliego	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Registro Provisional - GL	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
META 2	SISMEPRE - Aplicacion web	RU25079	21/04/2021 11:23:07	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Se generan las credenciales y se envían al correo consignado en el Registro del usuario creado



ju. 12/01/2017 12:43

siafweb@mef.gob.pe

(SIAF) Credenciales de Acceso como Usuario Autorizado TESTNEW

Para Huertas Mejia, Freddy Rafael

 Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Estimado Usuario FREDDY RAFAEL HUERTAS MEJIA

Se le ha generado un usuario y clave para el acceso al aplicativo web SIAF - Operaciones en Linea del Ministerio de Economía.
Los Datos son :

Usuario	Clave	Entidad
18149555	54XUYM	ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Instrucciones:

- La clave indicada en este correo es temporal, durante el primer ingreso a la aplicacion web, se le pedira que la cambie.
- De no realizar su ingreso durante los primeros 7 dias posteriores al envio de este correo, tanto el usuario sera inactivado y debera solicitar su activacion al Administrador de Usuarios
- El usuario y clave conforman una credencial de acceso personal e intransferible.

Puede acceder a la aplicacion desde [Aqui](#)

Nota: Mensaje automatico, por favor no responder.
Las tildes han sido omitidas intencionalmente.

Aviso de Confidencialidad: Este correo electronico y/o el material adjunto es para uso exclusivo de la persona o entidad a la que expresamente se le ha enviado, y puede contener informacion confidencial o material privilegiado.

Este correo electronico fue enviado por el Sistema SIAF

MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Generar una nueva contraseña



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL - SISMEPRE
FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

Cambiar de Clave

Introduce una nueva contraseña.
La contraseña por política debe combinar números, letras, minúsculas y mayúsculas.
No podrás volver a utilizar tu contraseña anterior una vez que la hayas cambiado.

Clave Anterior

Clave Nueva

Confirmar Clave Nueva

0%

Muy Corto

Grabar

INICIO DE SESIÓN

Usuario:

Contraseña:



[Cambiar imagen](#)

Ingrese código captcha de la imagen


Ingresar

Cancelar

ERROR: Credenciales erroneas.

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados
Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Si tiene una duda o consulta, comuníquese al correo electrónico metapredial@mef.gob.pe
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome

MÓDULO SISMEPRE



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas
la prosperidad a todos

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

27/02/2017
18:42:18
[Cerrar sesión](#)

Usuario: M301567 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMOTAPE [301567] Año: 2017 Meta: META 39

Módulos

Registro

DJAT

DIFAT

Ministerio de Economía y Finanzas - NEE 2017 todos los derechos reservados

3.2.1. SECCIONES A REGISTRAR EN EL SISMEPRE Y FECHA DE CUMPLIMIENTO

Fecha y hora máxima de cumplimiento: 31/12/2021, 23:59:59

Módulo	Sección	Descripción
I. DJAT		Declaración jurada del funcionario de la administración tributaria municipal
II. ESAT		Información cuantitativa sobre la administración y gestión del Impuesto Predial
	2A	Información sobre la emisión inicial total de Impuesto Predial
	2B	Información sobre la recaudación de Impuesto Predial (Insoluto)
	2C	Información sobre saldos por cobrar del monto insoluto de Impuesto Predial

Recomendaciones

- Acceda al SISMEPRE a través del siguiente enlace: <https://apps4.mineco.gob.pe/sismepreapp/>
- Grabar la información registrada en cada módulo del SISMEPRE.
- No dejar campos vacíos en ninguna de las secciones de los módulos del SISMEPRE.
- Podrá realizar consultas en el SISMEPRE sobre la información registrada e imprimir los formularios hasta el 31/01/2022.

3.2.2. VENTANA INICIAL DEL SISMEPRE



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas
de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL - SISMEPRE
FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

Bienvenidos al Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE). Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña, el código captcha de la imagen y presionar el botón de Ingresar.

INICIO DE SESIÓN

Usuario:

Contraseña:


[Cambiar imagen](#)

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados
Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Si tiene una duda o consulta, comuníquese al correo electrónico metapredial@mef.gob.pe
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome

3.2.3. INGRESO DE USUARIO Y CONTRASEÑA



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL - SISMEPRE
FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL


INICIO DE SESIÓN

Usuario:

Contraseña:


[Cambiar imagen](#)

3.2.4. FORMULARIOS A LLENAR EN EL SISMEPRE



Ministerio
de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

Usuario: RU07320 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO [300259] Año: 2021 Tipo de Municipalidad : D

Meta 2

Formulario

DJAT

ESTADISTICAS

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados
Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Si tiene una duda o consulta, comuníquese al correo electrónico metapredial@mef.gob.pe
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome

3.2.5. MÓDULO DJAT (Declaración Jurada del Funcionario de la ATM)

**PERÚ**

Ministerio de Economía y Finanzas
de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

13/04/2021 16:58:10

Usuario: RU07320 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO [300259] Año: 2021 Tipo de Municipalidad : D Cerrar

Meta 2

Formulario

DJAT

ESTADISTICAS

Declaración Jurada del Funcionario de la Administración Tributaria Municipal - DJAT

Periodo : 1

Periodo	DNI	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Modalidad Contractual	Tipo Doc. Cargo	Fecha de Doc. Cargo
<div>+ Crear Edit Eliminar Ver Imprimir</div> <div>Página 1 de 0</div> <p>Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la Meta 2 "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la entidad.</p> <p>Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación en lo pertinente el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.</p> <p>Numeral 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444</p> <p>"En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad de la declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente."</p> <p>Numeral 34.4 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444</p> <p>"(...) la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aprobación automática y de evaluación previa, es publicada trimestralmente por la Central de Riesgos de la Presidencia del Consejo de Ministros(...)"</p>								

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados
Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Si tiene una duda o consulta, comuníquese al correo electrónico metapredial@mef.gob.pe
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome

3.2.5.1 REGISTRAR, VALIDAR Y GRABAR LA INFORMACIÓN DE LA DJAT

Registrar/Editar Declaración Jurada

Cargo:

Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombres:

N° DNI: Teléfono Movil 1: Teléfono Movil 2:

Teléfono Fijo / Anexo: Correo Electrónico 1: Correo Electrónico 2:
(Uso Institucional) (Uso Institucional)

Modalidad contractual: Tipo de documento que sustenta el cargo que desempeña: N° de documento que sustenta el cargo que desempeña:

Fecha del documento que sustenta el cargo que desempeña:

Grabar Salir

Mensaje

✓ Información registrada

Aceptar

3.2.5.2 IMPRESIÓN DEL MÓDULO DJAT

**PERÚ**

Ministerio de Economía y Finanzas
de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO

Usuario: RU07320 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO [300259]

Meta 2

Formulario

DJAT

ESTADISTICAS

Periodo : 1

Periodo	DNI	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre

+ Crear Edit Eliminar Ver Imprimir

Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la Meta 2 "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la municipalidad.

Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación en lo pertinente lo dispuesto en el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

Numeral 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444

"En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente."

Numeral 34.4 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444

"(...) la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aprobación automática y de evaluación previa, es publicada trimestralmente por la Central de Riesgo Administrativo, a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros (...)."

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017

Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima

Si tiene una duda o consulta, comuníquese al correo electrónico: atencion_usuario@mef.gob.pe

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar Google Chrome

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Política de Ingresos Públicos
PI 2021 - Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial

Información registrada el 24/03/2021 a horas 10:00:15

DECLARACIÓN JURADA DEL FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS (300001)
SISMEPRE - META 2

Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la Meta 2, "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la municipalidad.

Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación en lo pertinente lo dispuesto en el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

DATOS DEL DECLARANTE

Nombres:	FELIPE
Primer apellido:	BAUTISTA
Segundo apellido:	GUERRERO
N° DNI:	44328833
Cargo:	ENCARGADO
Modalidad Contractual:	LOCACION DE SERVICIOS
Tipo de Documento que sustenta su cargo:	CONTRATO
N° de Documento que sustenta su cargo:	0148520M-RT
Fecha del documento que sustenta su cargo:	31/03/2020
Teléfono móvil 1:	951215205
Teléfono móvil 2:	999888777
Teléfono fijo / Anexo:	5212322
Correo electrónico 1:	QUECALOR@SAT.GOB.PE
Correo electrónico 2:	-

Numeral 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444


"En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente."

Numeral 34.4 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444

"(...) la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aprobación automática y de evaluación previa, es publicada trimestralmente por la Central de Riesgo Administrativo, a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros (...)."

Nota: Recuerde que el SISMEPRE le da la opción de editar y ver los datos registrados en la DJAT.

3.2.6. MÓDULO ESTADÍSTICAS TRIBUTARIAS



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas
de Inclusión y Equidad

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

Usuario: RU07320 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO [300259] Año: 2021 Tipo de Municipalidad : D

▼ Meta 2

Formulario

DJAT

ESTADISTICAS

Estadísticas Tributarias - Secciones que se registran hasta el 31/12/2021

Código SIAF	Año Aplicación
-------------	----------------

+ Crear

<< < > >>

Página 1 de 1

>> >>

Sin registros que mostrar

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2017 todos los derechos reservados

Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú

Si tiene una duda o consulta, comuníquese al correo electrónico metapredial@mef.gob.pe

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome

3.2.6.1 INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DEL IMPUESTO PREDIAL

Registrar/Editar Estadísticas Tributarias

2A. INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DE IMPUESTO PREDIAL

2B. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL (INSOLUTO)

2C. INFORMACIÓN SOBRE SALDOS POR COBRAR DEL MONTO INSOLUTO DE IMPUESTO PREDIAL

Año	¿REALIZÓ EMISIÓN INICIAL?	MONTO DE EMISIÓN (INSOLUTO)	NÚMERO TOTAL DE CONTRIBUYENTES	NÚMERO DE PEDIOS		
				USO CASA HABITACIÓN	OTROS USOS	TOTAL DE PEDIOS
2017	<input checked="" type="checkbox"/>					0,00
2018	<input checked="" type="checkbox"/>					0,00
2019	<input checked="" type="checkbox"/>					0,00
2020	<input checked="" type="checkbox"/>					0,00
2021	<input checked="" type="checkbox"/>					0,00

1 2 3 4 5

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 5 de 5

Grabar

Salir

3.2.6.2 INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL (INSOLUTO)

Registrar/Editar Estadísticas Tributarias

2A. INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DE IMPUESTO PREDIAL

2B. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL (INSOLUTO)

2C. INFORMACIÓN SOBRE SALDOS POR COBRAR DEL MONTO INSOLUTO DE IMPUESTO PREDIAL

Año	Mes	RECAUDACIÓN CORRIENTE (DEL AÑO ACTUAL)			RECAUDACIÓN NO CORRIENTE (DE AÑOS ANTERIORES)			RECAUDACIÓN TOTAL
		ORDINARIA	COACTIVA	SUB TOTAL RECAUDACIÓN CORRIENTE	ORDINARIA	COACTIVA	SUB TOTAL RECAUDACIÓN NO CORRIENTE	
2018	Enero - Diciembre			0,00			0,00	0,00
2019	Enero - Diciembre			0,00			0,00	0,00
2020	Enero - Diciembre			0,00			0,00	0,00
2021-I	Enero			0,00			0,00	0,00
2021-I	Febrero			0,00			0,00	0,00
2021-I	Marzo			0,00			0,00	0,00
2021-I	Abril			0,00			0,00	0,00
2021-I	Mayo			0,00			0,00	0,00

Registrar/Editar Estadísticas Tributarias

2A. INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DE IMPUESTO PREDIAL

2B. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL (INSOLUTO)

2C. INFORMACIÓN SOBRE SALDOS POR COBRAR DEL MONTO INSOLUTO DE IMPUESTO PREDIAL

Año	Mes	RECAUDACIÓN CORRIENTE (DEL AÑO ACTUAL)			RECAUDACIÓN NO CORRIENTE (DE AÑOS ANTERIORES)			RECAUDACIÓN TOTAL
		ORDINARIA	COACTIVA	SUB TOTAL RECAUDACIÓN CORRIENTE	ORDINARIA	COACTIVA	SUB TOTAL RECAUDACIÓN NO CORRIENTE	
2021-I	Mayo			0,00			0,00	0,00
2021-I	Junio			0,00			0,00	0,00
2021-I	Julio			0,00			0,00	0,00
2021-I	Agosto			0,00			0,00	0,00
2021-I	Setiembre			0,00			0,00	0,00
2021-I	Octubre			0,00			0,00	0,00
2021-I	Noviembre			0,00			0,00	0,00
2021-I	Diciembre			0,00			0,00	0,00

1 2 3 4 5

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 15 de 15

Grabar

Salir

3.2.6.3 INFORMACIÓN SOBRE SALDOS POR COBRAR DEL MONTO INSOLUTO DE IMPUESTO PREDIAL

Registrar/Editar Estadísticas Tributarias

2A. INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DE IMPUESTO PREDIAL

2B. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL (INSOLUTO)

2C. INFORMACIÓN SOBRE SALDOS POR COBRAR DEL MONTO INSOLUTO DE IMPUESTO PREDIAL

Año	SALDOS POR COBRAR AL 31/12/2021		
	ORDINARIO	COACTIVO	SALDOS TOTALES
Hasta 2014			0,00
2015			0,00
2016			0,00
2017			0,00
2018			0,00
2019			0,00
2020			0,00
2021			0,00

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 8 de 8

Grabar

Salir

3.2.6.4 IMPRESIÓN DEL MÓDULO “ESTADÍSTICAS”

PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO

Usuario: RU07320 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO [300259]

Meta 2

Formulario

DJAT

ESTADÍSTICAS

Estadísticas Tributarias - Secciones que se registran

Código SIAF

+ Crear

Edit

Eliminar

Ver

Imprimir

Página 1 de 1

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección: Jr. Junín 31

Si tiene una duda o consulta, comuníquese

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Política de Ingresos Públicos
PI 2021 - Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial

Información registrada el 18/03/2021 a horas 17:12:33

ESTADÍSTICAS TRIBUTARIAS
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS (300001)
SISMEPRE - META 2

Declaro que la información proporcionada en el SISMEPRE para el cumplimiento de la Meta 2, "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la municipalidad.

Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente información, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación en lo pertinente lo dispuesto en el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

SECCIONES REGISTRADAS

2A. INFORMACIÓN SOBRE LA EMISIÓN INICIAL TOTAL DE IMPUESTO PREDIAL

Año	¿REALIZÓ EMISIÓN INICIAL?	MONTO DE EMISIÓN (INSOLUTO)	NÚMERO TOTAL DE CONTRIBUYENTES	NÚMERO DE PREDIOS		TOTAL
				USO CASA HABITACIÓN	OTROS USOS	
2017	SI	64,000,000.00	97,000	68,000	27,000	95,000
2018	SI	65,000,000.00	98,000	67,000	28,000	95,000
2019	SI	66,000.00	99,000	68,000	29,000	97,000
2020	SI	67,000.00	100,000	69,000	30,000	99,000
2021	SI	68,000,000.00	101,000	70,000	31,000	101,000

2B. INFORMACIÓN SOBRE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL (INSOLUTO)

Año	Mes	RECAUDACIÓN CORRIENTE (DEL AÑO ACTUAL)			RECAUDACIÓN NO CORRIENTE (DE AÑOS ANTERIORES)			RECAUDACIÓN TOTAL
		ORDINARIA	COACTIVA	Subtotal RECAUDACIÓN CORRIENTE	ORDINARIA	COACTIVA	Subtotal RECAUDACIÓN NO CORRIENTE	
2018	Enero - Diciembre	1,234,567,789.00	123,456,789.00	1,358,024,578.00	123,456,789.00	123,456,789.00	246,913,578.00	1,604,938,156.00
2019	Enero - Diciembre	123,456,789.00	123,456,789.00	246,913,578.00	123,456,789.00	123,456,789.00	246,913,578.00	493,827,156.00
2020	Enero - Diciembre	123,456,789.00	123,456,789.00	246,913,578.00	123,456,789.00	123,456,789.00	246,913,578.00	493,827,156.00
2021-I	Enero	1,234,567,890.00	1,234,567,890.00	2,469,135,780.00	1,234,567,890.00	1,234,567,890.00	2,469,135,780.00	4,938,271,560.00
2021-I	Febrero	123.00	123.00	246.00	456.00	789.00	1,245.00	1,491.00
2021-I	Marzo	456.00	789.00	1,245.00	456.00	123.00	579.00	1,824.00
2021-I	Abril	456.00	789.00	1,245.00	789.00	789.00	1,578.00	2,823.00
2021-I	Mayo	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	4.00	6.00
2021-I	Junio	3.00	3.00	6.00	4.00	4.00	8.00	14.00
2021-I	Julio	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	4.00	6.00
2021-I	Agosto	1.00	1.00	2.00	3.00	3.00	6.00	8.00
2021-I	Septiembre	4.00	4.00	8.00	5.00	5.00	10.00	18.00
2021-I	Octubre	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	10.00	20.00
2021-I	Noviembre	6.00	6.00	12.00	6.00	6.00	12.00	24.00
2021-I	Diciembre	7.00	7.00	14.00	7.00	7.00	14.00	28.00

Nota: Recuerde que el SISMEPRE le da la opción de editar y ver los datos registrados en el módulo “Estadísticas”.

3.2.6.5 CONSIDERACIONES DE EVALUACIÓN SISMEPRE

Indicador:

El indicador para el cálculo de porcentaje de campos con registro es el siguiente:

Porcentaje de campos con registro en el SISMEPRE:

$$\left(\frac{NC}{TC} \right) \times 100$$

Donde:

- NC: Número de campos con registro en el SISMEPRE.
- TC: Total de campos solicitados en el SISMEPRE.

Medios de verificación:

Módulos DJAT y ESAT registrados en el SISMEPRE hasta el 31 de diciembre del 2021.

3.2.6.5 CONSIDERACIONES DE EVALUACIÓN SISMEPRE

1. La DGPIP verificará la consistencia de la información de recaudación 2021 registrada en el módulo ESAT del SISMEPRE, utilizando la información de recaudación 2021 del IP del SIAF. En caso se determine que dicha información no coincide con lo verificado, se dará por incumplida la actividad correspondiente.
2. La DGPIP realizará visitas virtuales programadas a las municipalidades, con la finalidad de verificar la veracidad de la información registrada en el SIAF. En caso se determine que dicha información no coincide con lo verificado en la visita, se dará por incumplida la actividad correspondiente.
3. La Actividad 3 será evaluada tomando en cuenta que las municipalidades tipo A, B, C, D y E deben llenar el 100% de los campos solicitados. No se debe dejar celdas vacías en el SISMEPRE, siendo indispensable el registro completo de los módulos indicados para lograr el cumplimiento de la actividad correspondiente.
4. Se debe tener presente que la omisión de lo anterior supone el incumplimiento de la actividad correspondiente.

3.3. PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Será el SIAF el único medio de verificación del cumplimiento de las actividades 1 y 2 de la Meta 2 del PI 2021?

Sí, asimismo debe tener en cuenta que debe registrarse la información de recaudación del Impuesto predial en los clasificadores de ingresos 1.1.2.1.1.1 “Predial” para el registro de recaudación corriente, y 1.1.2.1.1.2 “Predial – Regularización tributaria”, para el registro de recaudación de años anteriores.

2. ¿Puede completarse información en el SISMEPRE utilizando el valor cero (0)?

Sí, siempre que esté referido a dar información veraz; por ejemplo, la recaudación alcanzada en determinado ejercicio asciende a S/ 000 (cero y 00/100 soles). No está permitido registrar dicho valor si, por ejemplo, la municipalidad lo desconoce, no cuenta con la información solicitada o el sistema informático de rentas de la municipalidad no genera el reporte adecuado.

3. ¿Es necesario registrar información en todas las celdas del módulo Estadísticas tributarias, del SISMEPRE?”

Sí; es necesario registrar información en todas las celdas y no dejar celdas vacías en el módulo, siendo indispensable el registro completo de información en el módulo indicado para otorgar el cumplimiento de la Actividad 3.

3.3. PREGUNTAS FRECUENTES

4. ¿Puede la municipalidad modificar la información registrada en el SISMEPRE?

Sí, la municipalidad puede modificar en más de una ocasión la información registrada en el SISMEPRE, siempre que no haya vencido el plazo para esta actividad.

5. Como parte de la asistencia técnica, ¿el personal de la DGPIIP puede validar la información a ser ingresada en el SISMEPRE antes de la fecha de vencimiento?

No. La asistencia técnica de la Meta 2 comprende la atención de consultas sobre el alcance de las actividades, las tareas que cada una de ellas abarca, ejemplos, casos prácticos, mas no la verificación o conformidad previa, sea verbal o por correo electrónico.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

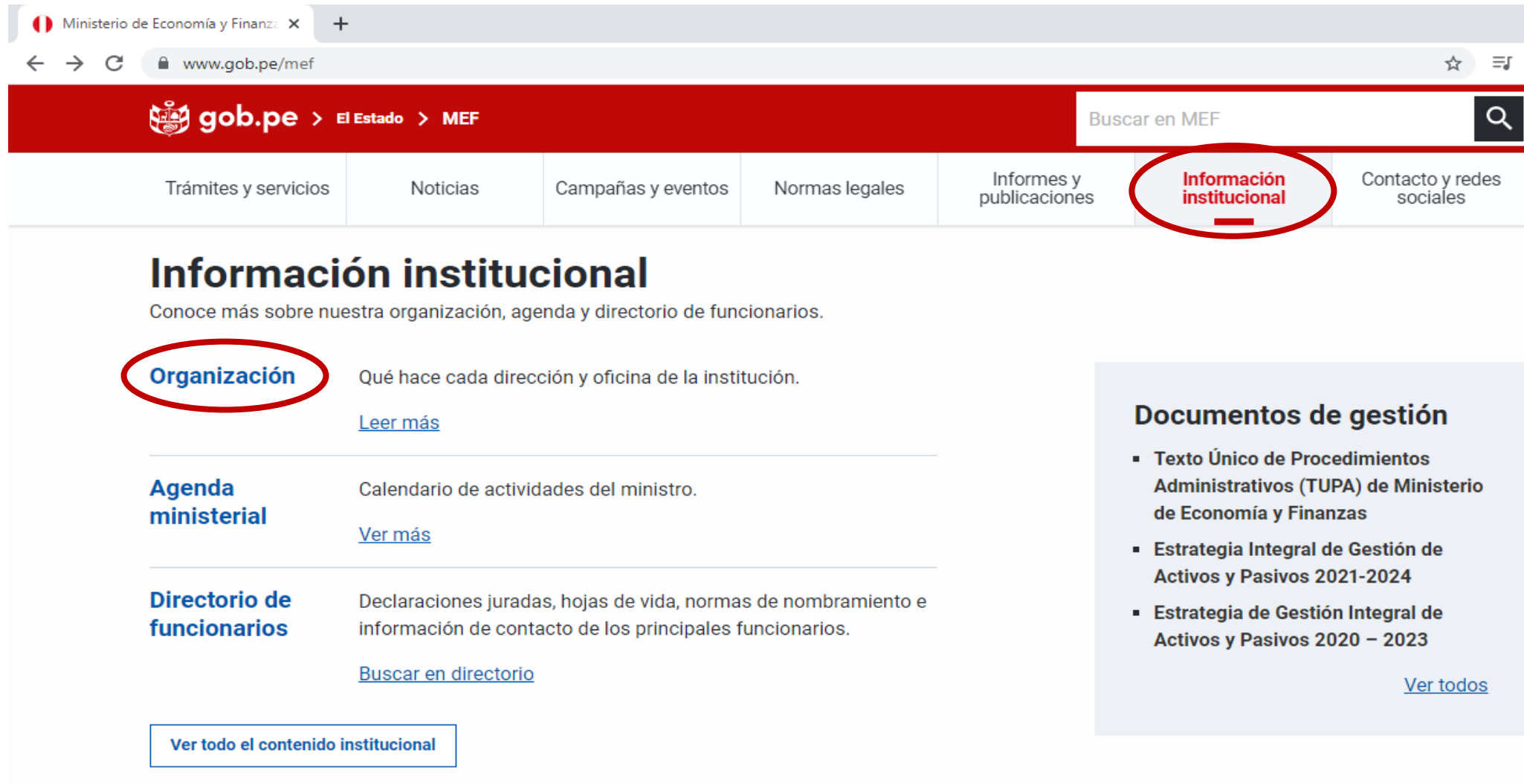


BICENTENARIO
PERÚ 2021

4. Acceso a la información de la Meta 2

4.2. ACCESO A INFORMACIÓN DE LA META 2 EN LA PAGINA WEB DEL MEF

Paso 1: Ingrese a la página web del MEF, y ubíquese en la sección de “**Información Institucional**”, luego de click a la parte de “**Organización**”.



The screenshot shows the website of the Ministry of Economy and Finance (MEF) of Peru. The browser address bar shows 'www.gob.pe/mef'. The navigation bar includes links to 'Trámites y servicios', 'Noticias', 'Campañas y eventos', 'Normas legales', 'Informes y publicaciones', 'Información institucional' (highlighted with a red circle), and 'Contacto y redes sociales'. Below the navigation bar, the 'Información institucional' section is displayed, with the sub-header 'Conoce más sobre nuestra organización, agenda y directorio de funcionarios.' The 'Organización' link is highlighted with a red circle. Below it, the 'Agenda ministerial' and 'Directorio de funcionarios' sections are visible. On the right, there is a 'Documentos de gestión' section with a list of documents and a 'Ver todos' link.

Ministerio de Economía y Finanzas

gob.pe > El Estado > MEF

Buscar en MEF

Trámites y servicios Noticias Campañas y eventos Normas legales Informes y publicaciones **Información institucional** Contacto y redes sociales

Información institucional

Conoce más sobre nuestra organización, agenda y directorio de funcionarios.

Organización Qué hace cada dirección y oficina de la institución.
[Leer más](#)

Agenda ministerial Calendario de actividades del ministro.
[Ver más](#)

Directorio de funcionarios Declaraciones juradas, hojas de vida, normas de nombramiento e información de contacto de los principales funcionarios.
[Buscar en directorio](#)

[Ver todo el contenido institucional](#)

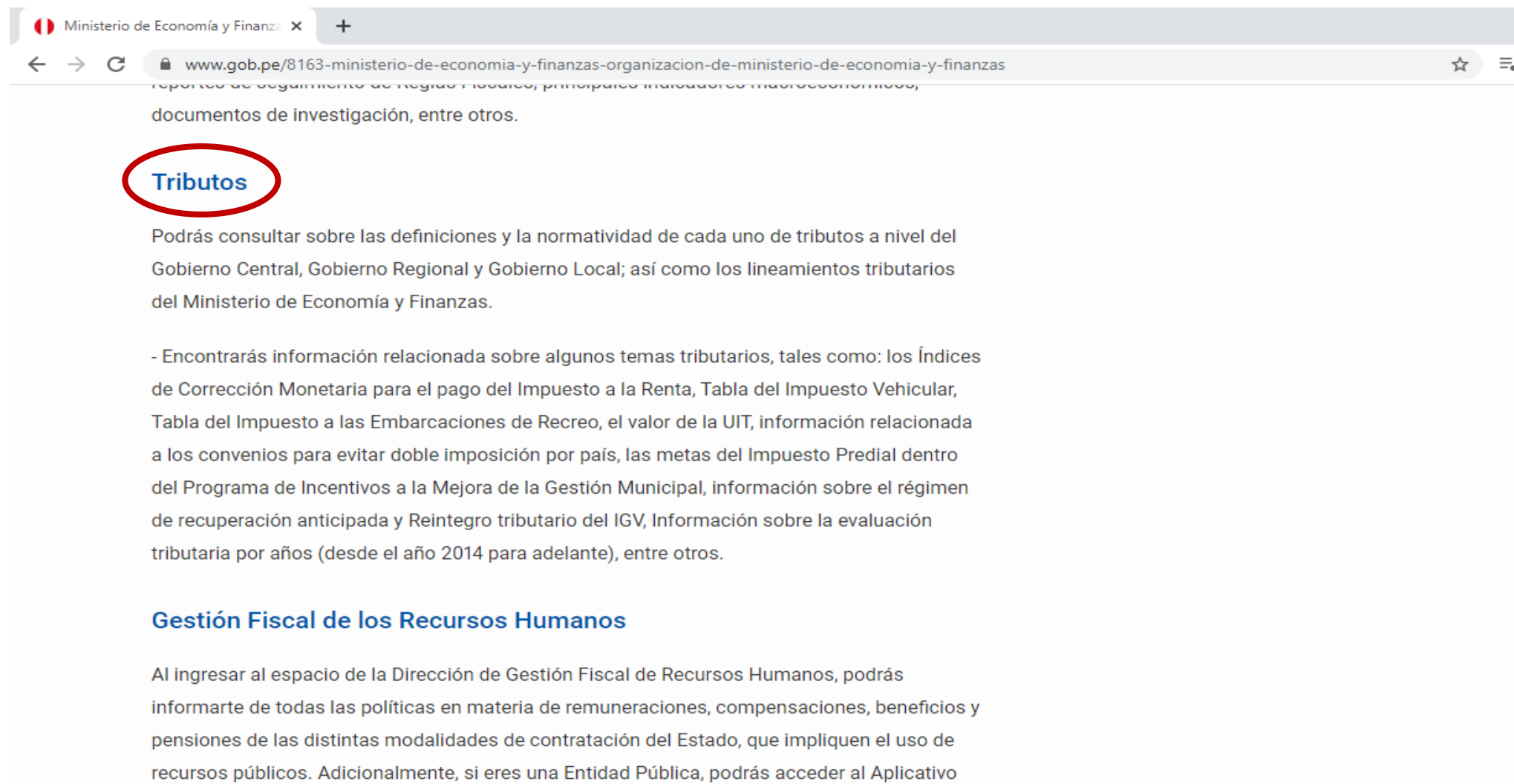
Documentos de gestión

- Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de Ministerio de Economía y Finanzas
- Estrategia Integral de Gestión de Activos y Pasivos 2021-2024
- Estrategia de Gestión Integral de Activos y Pasivos 2020 – 2023

[Ver todos](#)

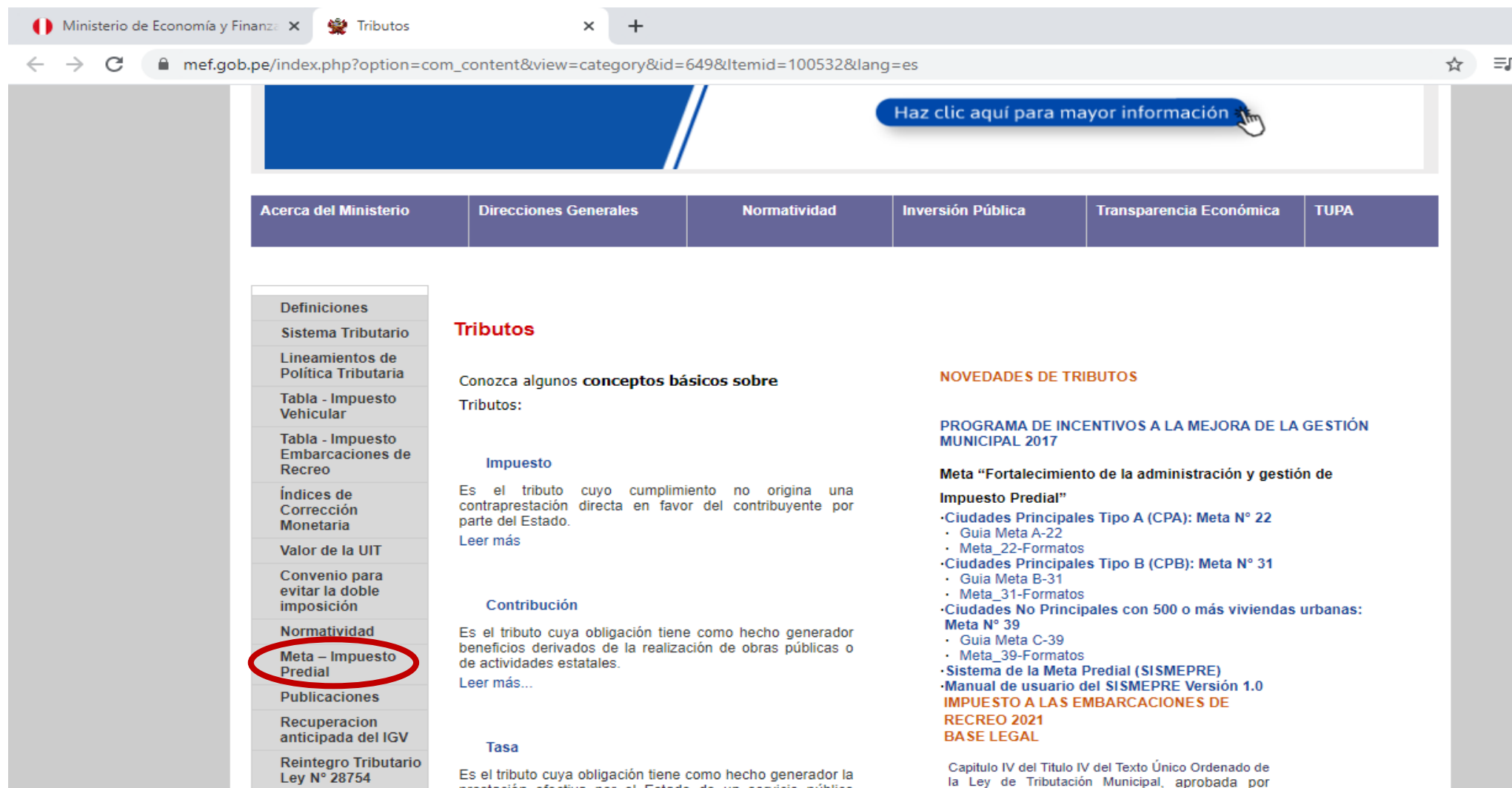
4.2. ACCESO A INFORMACIÓN DE LA META 2 EN LA PAGINA WEB DEL MEF

Paso 2: En dicha sección, dele click a la parte de “**Tributos**”.



4.2. ACCESO A INFORMACIÓN DE LA META 2 EN LA PAGINA WEB DEL MEF

Paso 3: Luego, se abrirá una nueva página web, en ella ubíquese en la columna de color ploma, específicamente donde dice “**Meta – Impuesto Predial**”, y de click para ingresar a dicha sección.



The screenshot shows the website of the Ministry of Economy and Finance (MEF) of Peru. The browser's address bar displays the URL: `mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=category&id=649&Itemid=100532&lang=es`. The page features a navigation menu with links such as 'Acerca del Ministerio', 'Direcciones Generales', 'Normatividad', 'Inversión Pública', 'Transparencia Económica', and 'TUPA'. On the left, a sidebar lists various categories, with 'Meta – Impuesto Predial' highlighted by a red circle. The main content area is titled 'Tributos' and includes sections for 'Impuesto', 'Contribución', and 'Tasa'. A right-hand column lists 'NOVEDADES DE TRIBUTOS', including the 'PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2017' and details about 'Meta “Fortalecimiento de la administración y gestión de Impuesto Predial”'.

Ministerio de Economía y Finanzas x Tributos x +

mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=category&id=649&Itemid=100532&lang=es

Haz clic aquí para mayor información

Acerca del Ministerio Direcciones Generales Normatividad Inversión Pública Transparencia Económica TUPA

Definiciones
Sistema Tributario
Lineamientos de Política Tributaria
Tabla - Impuesto Vehicular
Tabla - Impuesto Embarcaciones de Recreo
Índices de Corrección Monetaria
Valor de la UIT
Convenio para evitar la doble imposición
Normatividad
Meta – Impuesto Predial
Publicaciones
Recuperación anticipada del IGV
Reintegro Tributario Ley N° 28754

Tributos

Conozca algunos **conceptos básicos sobre** Tributos:

Impuesto

Es el tributo cuyo cumplimiento no origina una contraprestación directa en favor del contribuyente por parte del Estado.
[Leer más](#)

Contribución

Es el tributo cuya obligación tiene como hecho generador beneficios derivados de la realización de obras públicas o de actividades estatales.
[Leer más...](#)

Tasa

Es el tributo cuya obligación tiene como hecho generador la prestación efectiva por el Estado de un servicio público.

NOVEDADES DE TRIBUTOS

PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2017

Meta “Fortalecimiento de la administración y gestión de Impuesto Predial”

- Ciudades Principales Tipo A (CPA): **Meta N° 22**
 - Guía Meta A-22
 - Meta_22-Formatos
- Ciudades Principales Tipo B (CPB): **Meta N° 31**
 - Guía Meta B-31
 - Meta_31-Formatos
- Ciudades No Principales con 500 o más viviendas urbanas: **Meta N° 39**
 - Guía Meta C-39
 - Meta_39-Formatos
- Sistema de la Meta Predial (SISMEPRE)
- Manual de usuario del SISMEPRE Versión 1.0

IMPUESTO A LAS EMBARCACIONES DE RECREO 2021
BASE LEGAL

Capítulo IV del Título IV del Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, aprobada por

4.2. ACCESO A INFORMACIÓN DE LA META 2 EN LA PAGINA WEB DEL MEF

Paso 4: Luego, en dicha sección, en la parte correspondiente al PI 2021, podrá encontrar toda la información referente a la Meta 2.














Ministerio de Economía y Finanzas x Meta – Impuesto Predial x +

mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102432&lang=es-ES&view=article&id=6984

Definiciones
Sistema Tributario
Lineamientos de Política Tributaria
Tabla - Impuesto Vehicular
Tabla - Impuesto Embarcaciones de Recreo
Índices de Corrección Monetaria
Valor de la UIT
Convenio para evitar la doble imposición
Normatividad
Meta – Impuesto Predial
Publicaciones
Recuperación anticipada del IGV
Reintegro Tributario Ley N° 28754

PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL (PI)
META 2: "FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL"

PI 2021
Información de la Meta 2

Tipo de información	Tipo de municipalidad	Documento	Link
1. Cuadro de actividades	A, B, C, D, E	1.1. Cuadro de actividades	
2. Guía y documentos conexos	A, B, C, D, E	2.1. Guía para el Cumplimiento de la Meta 2	
		2.2. Consideraciones para el registro de información de recaudación 2021 de Impuesto Predial	
		2.3. Recaudación 2019 y 2020 total de Impuesto Predial de las municipalidades participantes en la Meta 2 del PI 2021	
3. Comunicados	A, B, C, D, E	3.1. Apertura del SISMEPRE	
4. Manuales	A, B, C, D, E	4.1. Manual de Usuario SIAF – Operaciones en Línea - Módulo Administrador de Usuarios	
5. Invitación a talleres y documentos conexos	A	5.1. Oficio Circular N° 0003-2020-EF/50.05: Invitación a los talleres de presentación de metas del PI 2021	
	B	5.2. Oficio Circular N° 0004-2020-EF/50.05: Invitación a los talleres de presentación de metas del PI 2021	
	C	5.3. Oficio Circular N° 0005-2020-EF/50.05: Invitación a los talleres de presentación de metas del PI 2021	
	D	5.4. Oficio Circular N° 0006-2020-EF/50.05: Invitación a los talleres de presentación de metas del PI 2021	
	E	5.5. Oficio Circular N° 0008-2020-EF/50.05: Invitación a los talleres de presentación de metas del PI 2021	
	A, B, C, D, E	5.6. Oficio Circular N° 0001-2021-EF/61.01: Invitación al Taller de capacitación para el cumplimiento de la Meta 2 del PI 2021	
		5.7. Guía para ingresar y participar en nuestros eventos en vivo	
6. Presentaciones	A, B, C, D, E	6.1. Presentación Meta 2 - Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial	
7. Directorio	A, B, C, D, E	7.1. Directorio	

https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102432&lang=es-ES&view=article&id=6984



PERÚ

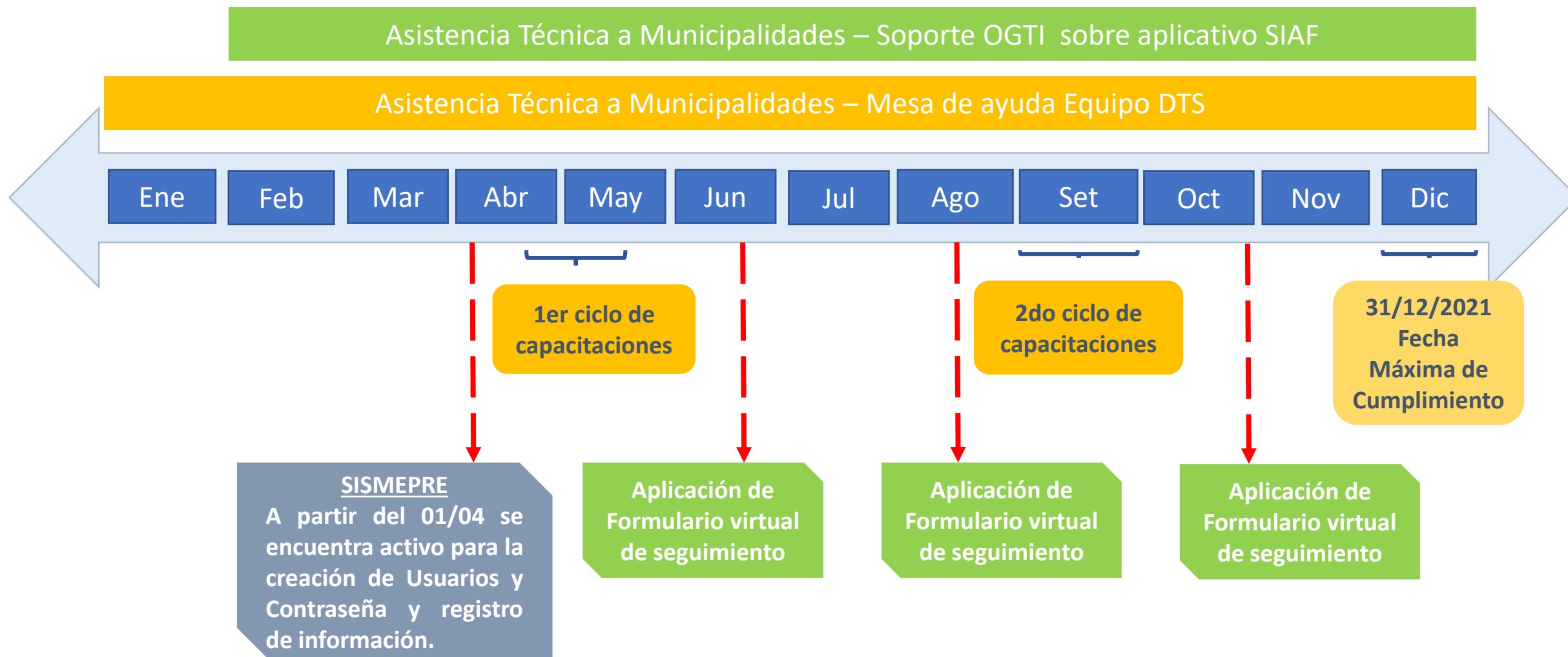
Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ 2021

5. Actividades complementarias para la Meta 2

5.1. DESPLIEGUE DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



5.2. SEGUIMIENTO DE LA RECAUDACIÓN RESPECTO A LA META 2 DEL PI 2021

Resumen de Cumplimiento por Clasificación Municipal

TIPO	Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic	
	VALLA MÍNIMA	VALLA IDEAL	VALLA MÍNIMA	VALLA IDEAL	VALLA MÍNIMA	VALLA IDEAL	VALLA MÍNIMA	VALLA IDEAL	VALLA MÍNIMA	VALLA IDEAL	VALLA MÍNIMA	VALLA IDEAL	VALLA MÍNIMA	VALLA IDEAL	VALLA MÍNIMA	VALLA IDEAL	VALLA MÍNIMA	VALLA IDEAL	VALLA MÍNIMA	VALLA IDEAL	VALLA MÍNIMA	VALLA IDEAL	VALLA MÍNIMA	VALLA IDEAL
A	49	48	35	32	40	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	62	61	58	55	58	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C	36	36	16	14	19	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D	77	76	49	47	57	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	70	66	95	87	127	117	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	294	287	253	235	301	279	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Considerando las vallas planteadas para la Meta 2 del PI 2021, se elaboró de forma interna unas metas mensuales, de los cuales vemos que al cierre del primer trimestre, de las 745 municipalidades participantes, 301 han cumplido con su valla mínima mensual, y 279 han cumplido con su valla ideal, lo que representa un avance de 40% y 37% respectivamente.

5.3. BUENAS PRÁCTICAS DE RECAUDACIÓN Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE COBRANZA

Buenas Prácticas de Recaudación

- ✓ Conocer a detalle los alcances de la normativa que rige la administración y gestión de los tributos municipales.
- ✓ Realizar el seguimiento a los convenios de compromiso de pago del impuesto predial.
- ✓ Llevar a cabo procesos de fiscalización a los predios de los contribuyentes a fin de detectar omisos y subvaluadores.
- ✓ Realizar notificaciones masivas a contribuyentes morosos.
- ✓ Implementar estrategias de cobranza diferenciadas a top 20% de principales contribuyentes y 5% de principales deudores (mensajes recordatorios de pago).
- ✓ Implementar pagos en línea o a través de páginas de medios bancarios.

Estrategias de Gestión de Cobranza

- ✓ Realizar campañas de publicidad para concientizar a los contribuyentes al pago del impuesto predial (radio, perifoneos, banners, redes sociales).
- ✓ Realizar campañas tributarias descentralizadas en diferentes sectores del distrito.
- ✓ Implementar en medios digitales la visualización de su cuponera (cartilla de deuda) y estado de deuda digitales.
- ✓ Implementar canales de comunicación vía whatsapp para los contribuyentes.
- ✓ Realizar campaña de sorteos de artefactos y/o canastas de víveres, premiando al buen pagador y seguir incentivando dicho comportamiento



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ 2021

GRACIAS

Dirección General de Política de Ingresos Públicos

Abril – Mayo 2021



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ 2021

PERÚ

REGISTRO DE INGRESOS – SIAF – SP IMPUESTO PREDIAL

ÁREA DE IMPLANTACIÓN Y CAPACITACIÓN

OGTI – MEF

Abril – Mayo 2021



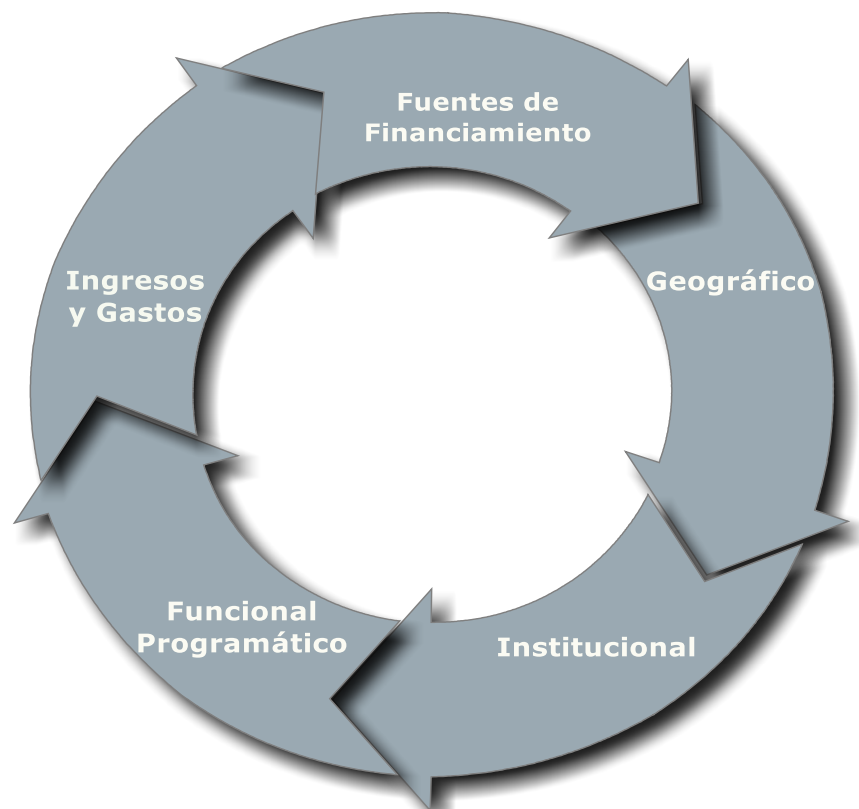
OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN

AL FINALIZAR LA CAPACITACIÓN LOS PARTICIPANTES REFORZARÁN SUS CONOCIMIENTOS NORMATIVOS Y PRÁCTICOS SOBRE EL REGISTRO DE INGRESO RELACIONADO AL IMPUESTO PREDIAL QUE RECAUDAN LOS GOBIERNOS LOCALES.

MARCO NORMATIVO

- ❖ **D. Leg. N° 1436** – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- ❖ **D. Leg. N° 1440** – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ❖ **D. Leg. N° 1441** – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería.
- ❖ **D. Leg. N° 776** – Ley de Tributación Municipal.
- ❖ **Res. Directoral N° 034-2020-EF/50.01** - Directiva para la Ejecución Presupuestaria 2021.
- ❖ **Directiva N° 001-2007-EF/77.15** – Directiva de Tesorería.

¿De donde proviene el financiamiento del presupuesto?



Los clasificadores permiten conocer fuentes y conceptos de ingreso, los tipos de gastos, etc. Agrupan las clasificaciones con características homogéneas, permiten ordenar la información de ingresos y gastos y contestar a:

- ¿Cuál es el origen y concepto de los ingresos?
- ¿Qué gastos se realizan?
- ¿Quién gasta?
- ¿En qué gasta?
- ¿Para que gasta?

¿De donde proviene el financiamiento del presupuesto?

Fuente de Financiamiento	Rubro Presupuestario
1. Recursos Ordinarios	00. Recursos Ordinarios
2. Recursos Directamente Recaudados	09. Recursos Directam. Recaudados
3. Recursos Operaciones de Crédito	19. Recursos Operac. Oficiales Cdto.
4. Donaciones y Transferencias	13. Donaciones y Transferencias
5. Recursos Determinados	04. Contribuciones a Fondos
	07. Fondo Compensación Municipal
	08. Impuestos Municipales
	18. Canon y Sobrecanón, Regalías, Renta de Aduanas y Participac.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS

Grupo Genérico de Ingresos
1.1. Impuestos y contribuciones obligatorias
2.2. Contribuciones sociales
1.3. Venta de bienes y servicios y derechos administrativos
1.4. Donaciones y transferencias
1.5. Otros ingresos
1.6. Venta de activos no financieros
1.7. Venta de activos financieros
1.8. Endeudamiento
1.9. Saldos de balance

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS

MEF / DGPP

SISTEMA DE GESTION PRESUPUESTAL

MAR49B3

CLASIFICADOR ECONÓMICO DE INGRESOS PARA EL AÑO FISCAL 2021

Página : 2

ANEXO 1

T.TRANS. GEN SUBGEN ESPECIFICA

1.1.2 IMPUESTO A LA PROPIEDAD

* CORRESPONDE A LOS IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD Y TRANSFERENCIAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

1.1.2.1 IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD INMUEBLE

* CORRESPONDE A LOS INGRESOS POR RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS QUE GRAVAN EL USO O LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES, TALES COMO LA TIERRA Y TERRENOS, EDIFICIOS Y OTRAS ESTRUCTURAS.

1.1.2.1.1 PREDIAL

* SON LOS INGRESOS QUE SE OBTIENEN DE GRAVAR EL VALOR DE LOS PREDIOS URBANOS Y RÚSTICOS. SE CONSIDERA PREDIOS A LOS TERRENOS, LAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES FIJAS Y PERMANENTES QUE CONSTITUYAN PARTES INTEGRANTES DEL MISMO, QUE NO PUEDAN SER SEPARADAS SIN ALTERAR, DETERIORAR O DESTRUIR LA EDIFICACIÓN.

1.1.2.1.1.1 PREDIAL

SON LOS INGRESOS QUE SE OBTIENEN DE GRAVAR EL VALOR DE LOS PREDIOS URBANOS Y RÚSTICOS. SE CONSIDERA PREDIOS A LOS TERRENOS, LAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES FIJAS Y PERMANENTES QUE CONSTITUYAN PARTES INTEGRANTES DEL MISMO, QUE NO PUEDAN SER SEPARADAS SIN ALTERAR, DETERIORAR O DESTRUIR LA EDIFICACIÓN.

1.1.2.1.1.2 PREDIAL - REGULARIZACIÓN TRIBUTARIA

SON LOS INGRESOS QUE SE OBTIENEN POR LA REGULARIZACIÓN POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE RESPECTO DE LAS DEUDAS DE AÑOS ANTERIORES, CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO PREDIAL.



Ministerio
de Economía y Finanzas

REGISTRO DEL INGRESO IMPUESTO PREDIAL EN EL SIAF-SP

PREDIAL

Registro SIAF 2021

Expediente 0000001182

Entidad 301849 MUNICIPALIDAD CIUDAD MODELO
Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PÚBLICO

Tipo Operación Y INGRESO - OPERACION Exp. Encargo
Exp. Fin. Temporal Modalidad Compra NA NO APLICABLE Tipo Proc. Sel.
Fase Contractual Area 0000 MUNICIPALIDAD CIUDAD MOD

Secuencia Fase 0001 Op. Inicial A

Datos del Contrato

C	F	Certificado Anual	Doc.	Serie	Número	Fecha	Rb	Año	Bco.	Cta.	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
I	D	-	066	DET_023	04/01/2021	5-08					S/.	1.0000000000000000	3000.00	A

Ciclo I Ingreso Fase D Determinado Tipo Giro Notas DEL DIA 04 DE ENERO Saldo MN 3000.00 Monto Actual 3000.00

Documento A

Cod.	Serie	Número	Fecha	Proveed./Cliente	Entidad	Conv.	Tipo	M. Pago	Cta. Cte.	Moneda	Tipo de Cambio
066		DET_023	04/01/2021	9		000		E 1 11		S/.	1.0000000000000000

FF/Rb 5 08

Clasificador	Descripción	Monto
1.1. 21. 11	PREDIAL	3000.00

Meta Cadena Programática Monto

Programa:
Prod./Proy.:
Act/Al/Obras:
Función:
División Func.:
Grupo Func.:
Meta:

Documentos B

Cod.	Número	Fecha	Nombre/Girado	Monto
				0.00

Cta. Año Bco. Cta. Motivo Afecto
Transf.> de Pago> ITF>

Expediente

0000001182

Entidad

MUNICIPALIDAD CIUDAD MODELO

Destino/Origen

005000

MEF - TESORO PÚBLICO



Tipo Operación

Y

INGRESO - OPERACION

Exp. Encargo

Secuencia Fase

0001

Op. Inicial

A

Exp. Fin. Temporal

Modalidad Compra

NA

NO APLICABLE

Tipo Proc. Sel.

Fase Contractual

Area

0000

MUNICIPALIDAD CIUDAD MOD

Datos del Contrato

C	F	Certificado Anual	Doc.	Serie	Número	Fecha	Rb	Año	Bco.	Cta.	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
I	R	-	025		ABONO 023	04/01/2021	5-08	2019	001	020	S/.	1.0000000000000000	3000.00	A

Ciclo I Ingreso Fase R Recaudado Tipo Giro Notas DIA 04 DE ENERO 2021 Saldo MN 3000.00 Monto Actual 3000.00

Documento A Proveed./Cliente Entidad Conv Tipo M.Pago Cta. Cte.
 Cod. Serie Número Fecha Tipo / RUC Recíproca FF/Rb Proy. Financ TP TR TC Año Bco. Cta. Moneda Tipo de Cambio
 025 ABONO 023 04/01/2021 9 5 08 000 E 1 11 2019 001 020 S/.

Clasificador	Descripción	Monto
1.1. 21. 11	PREDIAL	3000.00

Meta	Cadena Programática	Monto

Documentos R

Cod.	Número	Fecha	Nombre/Girado	Monto
066	RECIB023	04/01/2021	IUSUARIO	3000.00

Cta. Año Bco. Cta. Motivo de Pago Afecto ITF >

Programa:
 Prod./Proy.:
 Act/Al/Obras:
 Función:
 División Func:
 Grupo Func:
 Meta:

PREDIAL – REGULARIZACION TRIBUTARIA

Registro SIAF 2021

Expediente 0000001183 **Entidad** MUNICIPALIDAD CIUDAD MODELO **Destino/Origen** 005000 MEF - TESORO PÚBLICO

Tipo Operación Y INGRESO - OPERACION **Exp.Encargo** **Sequencia Fase** 0001 Op.Inicial A

Exp.Fin.Temporal **Modalidad Compra** NA NO APLICABLE **Tipo Proc.Sel.** **Fase Contractual** **Area** 0000 MUNICIPALIDAD CIUDAD MOD **Datos del Contrato**

C	F	Certificado Anual	Doc.	Serie	Número	Fecha	Rb	Año	Bco.	Cta.	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
I	D	-	066		RECIB.COMISION	04/01/2021	5-08				S/.	1.0000000000000000	2500.00	A

Ciclo I **Ingreso** **Fase** D **Determinado** **Tipo Giro** **Notas** DIA 04 DE ENERO 2021 **Saldo MN** 2500.00 **Monto Actual** 2500.00

Documento A **Proveed./Cliente** **Entidad** **Conv** **Tipo** **M.Pago** **Cta. Cte.**

Cod. **Serie** **Número** **Fecha** **Tipo / RUC** **Recíproca** **FF/Rb** **Proy.** **Financ** **TP TR TC** **Año** **Bco.** **Cta.** **Moneda** **Tipo de Cambio**

066 RECIB.COMISION 04/01/2021 9 5 08 000 E 1 11 S/.

Clasificador	Descripción	Monto
1.1. 2 1. 1 2	PREDIAL - REGULARIZACIÓN TRIBUTARIA	2500.00

Documentos B

Cod.	Número	Fecha	Nombre/Girado	Monto

Cta. **Año** **Bco.** **Cta.** **Motivo** **Afecto**

Transf.> **de Pago >** **ITF >** 0.00

Meta **Cadena Programática** **Monto**

Programa: **Prod./Proy.:** **Act/AI/Obras** **Función:** **División Func:** **Grupo Func:** **Meta:**

Registro SIAF 2021

Expediente: 0000001183 **Entidad:** MUNICIPALIDAD CIUDAD MODELO
Destino/Origen: 005000 MEF - TESORO PÚBLICO

Tipo Operación: Y INGRESO - OPERACIONES **Exp. Encargo:** []
Exp. Fin. Temporal: [] **Modalidad Compra:** NA NO APLICABLE **Tipo Proc. Sel.** []
Fase Contractual: [] **Area:** 0000 MUNICIPALIDAD CIUDAD MOD

C	F	Certificado Anual	Doc.	Serie	Número	Fecha	Rb	Año	Bco.	Cta.	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
I	D	-	066		RECIB COMISION	04/01/2021	5-08				S/.	1.0000000000000000	2500.00	A
I	R	-	025		ABONO DE COMISIO	04/01/2021	5-08	2019	001	020	S/.	1.0000000000000000	2500.00	A

Ciclo: I Ingreso **Fase:** R Recaudado **Tipo Giro:** [] **Notas:** POR EL RECAUDADO PC **Saldo MN:** 2500.00 **Monto Actual:** 2500.00

Documento A: Cod. Serie Número Fecha Tipo / RUC Proved./Cliente Entidad Conv. Tipo M.Pago Cta. Cte.
025 ABONO DE COMIS 04/01/2021 9 Recíproca FF/Rb Proy. Financ TP TR TC Año Bco. Cta. Moneda Tipo de Cambio
S/.

Clasificador	Descripción	Monto
1.1. 21. 1 2	PREDIAL - REGULARIZACIÓN TRIBUTARIA	2500.00

Documentos B:

Cod.	Número	Fecha	Nombre/Girado	Monto
066	RECIB.COMI	04/01/2021	USUARIO AB.	2500.00

Cta. Año Bco. Cta. Motivo de Pago > Afecto ITF > 2500.00

Programa: []
Prod./Proy.: []
Act/AI/Obras: []
Función: []
División Func.: []
Grupo Func.: []
Meta: []

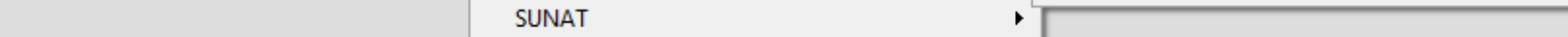
Medio de verificación

El medio de verificación del cumplimiento de esta actividad es el siguiente:

1. Se considerará la recaudación del IP realizada hasta el 31 de diciembre del 2021 registrada en el SIAF en los clasificadores de ingresos 1.1.2.1.1.1, “Predial”, y 1.1.2.1.1.2, “Predial – Regularización tributaria”.
2. Se realizará una verificación a una muestra de municipalidades, de los datos registrados en dicho clasificador del SIAF, a fin de corroborar si éstos tienen el sustento debido y guardan relación con los datos registrados en el sistema informático de la administración tributaria municipal (ATM). Dicha verificación se llevará a cabo mediante una reunión virtual entre los funcionarios del MEF y la ATM.

GENERACION DE REPORTE DE RESUMEN DE RECAUDACION

[Sistemas](#) [Mantenimiento](#) [Registro](#) [Procesos](#) [Consultas](#) [Reportes](#) [Utilitarios](#) [Comunicación](#)



The screenshot shows the 'Ejecución Presupuestal SIAF' menu open, displaying the following options:

- Ejecución Vs. Marco
- Resumen de Recaudación de Ingresos**
- Certificación, Compromiso Anual y Expedientes SIAF
- Seguimiento de Proyectos

SIAF - Módulo Administrativo
Release 20.03.01

Fecha : 23/04/2021
Hora : 22:42:10
Pag.: 2 de 7

EJECUCION DEL PRESUPUESTO
RESUMEN DE RECAUDACION DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO
EJERCICIO 2021
(En Nuevos Soles)

DEPARTAMENTO :20 PRUEBA
PROVINCIA :01 DEMO
PLIEGO :15 MUNICIPALIDAD CIUDAD MODELO |
RUBRO :1-08 IMPUESTOS MUNICIPALES

[illegible]

APOYO PARA VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DE REGISTROS DE INGRESO

Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas **Reportes** Utilitarios Comunicación

	SIAF	Formatos SIAF
	Ejecución Presupuestal SIAF	Gastos SIAF
	Tesorería	Análisis SIAF

Registro SIAF - Ingresos (Formato B)

Formato: Excel

Año Ejecución: 2021 Mes: Abril

☐ Gastos (Formato A)
☒ Ingresos (Formato B)
☐ Operación sin clasificador (Formato C)
☐ Gastos con Certificado (Formato H)

Registro Desde: 0000000001 Registro Hasta: 0099999999

Fase: Todas Tipo de Operación: Todos

Rubro: Todos Estado: Todos

Nota : Si se ingresa rango de registro ("Registro Desde","Registro Hasta"), no se tomará en cuenta lo seleccionado en "Mes".

APOYO PARA VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DE REGISTROS DE INGRESO

adm_20_formato_b_23_04_2021_22_57.xls [Modo de compatibilidad] - Excel																	Inic. ses.							
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda PDF Architect 7 Creator ¿Qué desea hacer?																	Compartir							
AD14																	1800.8							
	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI								
1	ano_cta_c	banco	cta_cte	tipo_id	ruc	cod_doc	num_doc	fecha_doc	moneda	tipo_camb	monto	monto_nac	clasificado	estado_en	estado	cod_doc_t	num							
4039	2019	001	020	9		025	VA 1721	3/04/2021	S/.		20635.84	20635.84	1.1. 2 1. 1 1A											
4041	2019	001	020	9		025	VA 172	30/03/2021	S/.		583.36	583.36	1.1. 2 1. 1 1A											
4043	2019	001	020	9		034	EE 0681	30/03/2021	S/.		204.88	204.88	1.1. 2 1. 1 1A											
4045	2019	001	020	9		034	EE 0631	30/03/2021	S/.		361.12	361.12	1.1. 2 1. 1 1A											
4047	2019	001	020	9		034	VA 3116	30/03/2021	S/.		3495.16	3495.16	1.1. 2 1. 1 1A											
4049	2019	001	020	9		034	VA3116	30/03/2021	S/.		51.32	51.32	1.1. 2 1. 1 1A											
4051	2019	001	020	9		034	V.A 3116	30/03/2021	S/.		196.2	196.2	1.1. 2 1. 1 1A											
4053	2019	001	020	9		034	OB 0098	30/03/2021	S/.		19430.8	19430.8	1.1. 2 1. 1 1A											
4055	2019	001	020	9		034	O.B 098	30/03/2021	S/.		58615.96	58615.96	1.1. 2 1. 1 1A											
4057	2019	001	020	9		034	VA 0027	30/03/2021	S/.		600.48	600.48	1.1. 2 1. 1 1A											
4059	2019	001	020	9		034	OB 0008	30/03/2021	S/.		66596.16	66596.16	1.1. 2 1. 1 1A											
4061	2019	001	020	9		034	NOT.A	30/03/2021	S/.		247.4	247.4	1.1. 2 1. 1 1A											
4063	2019	001	020	9		034	VA 3116	30/03/2021	S/.		74055.03	74055.03	1.1. 2 1. 1 1A											
4097	2019	001	020	9		025	VA 1721	6/04/2021	S/.		11568.52	11568.52	1.1. 2 1. 1 1A											
4099	2019	001	020	9		025	VA 1721	31/03/2021	S/.		322.38	322.38	1.1. 2 1. 1 1A											
4101	2019	001	020	9		034	NA 3116	31/03/2021	S/.		24576.19	24576.19	1.1. 2 1. 1 1A											
4103	2019	001	020	9		034	N.A 3116	31/03/2021	S/.		161.36	161.36	1.1. 2 1. 1 1A											
4105	2019	001	020	9		034	NOT.A 3116	31/03/2021	S/.		272.64	272.64	1.1. 2 1. 1 1A											
4107	2019	001	020	9		034	NOTA.A 3116	31/03/2021	S/.		4122.24	4122.24	1.1. 2 1. 1 1A											
4109	2019	001	020	9		034	N.AB 3116	31/03/2021	S/.		369.68	369.68	1.1. 2 1. 1 1A											
4111	2019	001	020	9		034	E.E 0010	31/03/2021	S/.		641.48	641.48	1.1. 2 1. 1 1A											
4141	2019	001	020	9		025	VA 1721	7/04/2021	S/.		2711.96	2711.96	1.1. 2 1. 1 1A											
4143	2019	001	020	9		025	VA 1721	5/04/2021	S/.		76.1	76.1	1.1. 2 1. 1 1A											
4315	2019	001	020	9		025	ABONO 023	4/01/2021	S/.		3000	3000	1.1. 2 1. 1 1A											
4320																								
adm_20_formato_b_23_04_2021_22_																								
Se encontraron 312 de 4318 registros																	Promedio: 7876.224519		Recuento: 312		Suma: 2457382.05		100%	

Se encontraron 312 de 4318 registros

Promedio: 7876.224519 Recuento: 312 Suma: 2457382.05

100%



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



BICENTENARIO
PERÚ 2021

GRACIAS

Oficina General de Tecnologías de la Información
Área de Implantación y Capacitación

Abril – Mayo 2021

