

# MANUAL PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISMEPRE

El presente documento tiene por finalidad detallar los pasos para el llenado de información en el aplicativo web denominado “Sistema de Meta Predial (SISMEPRE)” en virtud de lo solicitado en la Actividad 3 de la Meta 2 del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2021.

## 1. Ingreso al SISMEPRE

En este punto se detalla gráficamente como realizar el ingreso al aplicativo web SISMEPRE.

**Paso 1:** Para ingresar SISMEPRE, tal como se muestra en el siguiente gráfico, deberá acceder a través del siguiente enlace web: <https://apps4.mineco.gob.pe/sismepreapp/>, y luego llenar los datos de usuario y contraseña

**Paso 2:** Luego de acceder al SISMEPRE, encontrará el módulo de “Declaración Jurada del funcionario de la administración tributaria municipal” (DJAT) y el módulo de “Estadísticas Tributarias (ESAT)”, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

Cabe señalar que ambos módulos deberán ser completados para dar cumplimiento a la Actividad 3 de la Meta 2, de acuerdo a lo indicado en el Cuadro de Actividades.

## 2. Módulo Declaración Jurada – DJAT

En este punto se muestra como completar los datos solicitados en el módulo DJAT, correspondientes al funcionario de mayor jerarquía de la Administración tributaria municipal o de la unidad orgánica que haga sus veces. A continuación, se detalla gráficamente:

**Paso 3:** Para ingresar al módulo DJAT, se deberá dar click donde dice “DJAT”, y luego para crear el formulario, deberá darle click en la parte “crear”, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

The screenshot shows the SISMEPRE web application. The header includes the Peruvian coat of arms, the Ministry of Economy and Finance logo, and the system title: 'SISTEMA DE LA META PREDIAL (SISMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL'. The user is logged in as 'Usuario: RU07320' for the 'Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO [300259]' in the year '2021'. The 'Meta 2' sidebar is visible, with a red arrow pointing to the 'DJAT' link under the 'Formulario' section. The main content area displays the 'Declaración Jurada del Funcionario de la Administración Tributaria Municipal - DJAT' form, which includes a table for recording declarations and a section for the declaration text.

**Paso 4:** Luego, para cumplir satisfactoriamente con este módulo, se deberá completar la información solicitada, y luego darle click en donde dice “Grabar”, y posteriormente dar click en “aceptar” cuando aparezca el recuadro de “Información Registrada”, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

The screenshot shows the 'Registrar/Editar Declaración Jurada' form. The form contains several input fields for personal and professional information, including 'Cargo', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Nombres', 'N° DNI', 'Teléfono Móvil 1', 'Teléfono Móvil 2', 'Teléfono Fijo / Anexo', 'Correo Electrónico 1', 'Correo Electrónico 2', 'Modalidad contractual', 'Tipo de documento que sustenta el cargo que desempeña', and 'N° de documento que sustenta el cargo que desempeña'. A success message dialog box is displayed in the center, with the text 'Operación realizada exitosamente' and an 'Aceptar' button. The 'Grabar' and 'Salir' buttons are also visible at the bottom right of the form.

**Paso 5:** Finalmente, para la verificación y poder guardar en un archivo de formato pdf la información llenada en dicho módulo, deberá darle click en la opción “imprimir”, la cual le permitirá visualizar en un formato de declaración jurada la información registrada.

**SISTEMA DE LA META PREDIAL (SIMEPRE) - FORTALECIMIENTO**

Usuario: RU07320 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO [300259]

**Declaración Jurada del Funcionario de la Administración**

Periodo: 1

Periodo	DNI	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre
1				

+ Crear + Editar + Eliminar + Ver + **Imprimir**

Declaro que la información proporcionada en el SIMEPRE para el cumplimiento de la Meta 2 "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la municipalidad.

Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación en lo pertinente lo dispuesto en el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

Numeral 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444

"En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado en dicha declaración, información o documento, a quien se le haya empleado esa declaración, información o documento se le aplicará una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago, y, además, si la conducta se adscribe a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, esta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente."

Numeral 34.4 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444

"[...] la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aplicación automática y de evaluación previa, es publicada inmediatamente por la Central de Riesgo Administrativo, a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros [...]."

Ministerio de Economía y Finanzas - MEP 2017  
Dirección: Jr. Junín 319 Cercado de Lima, Lima - Perú  
Si tiene una duda o consulta, comuníquese al correo electrónico metapredial@mef.gob.pe  
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome

**DECLARACIÓN JURADA DEL FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL**  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHACHAPOYAS (30001)  
SIMEPRE - META 2

Declaro que la información proporcionada en el SIMEPRE para el cumplimiento de la Meta 2, "Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial" corresponde a la verdad y se sustenta en la información de los registros y archivos de la municipalidad.

Declaro conocer que el Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra facultado a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria y que, en cualquier caso de falsedad, es de aplicación en lo pertinente lo dispuesto en el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

**DATOS DEL DECLARANTE**

Nombre: FELIPE  
Primer apellido: BAUTISTA  
Segundo apellido: GUERRERO  
N° DNI: 4432853  
Cargo: ENCARGADO  
Modalidad Contractual: LOCACION DE SERVICIOS  
Tipo de Documento que sustenta su cargo: CONTRATO  
N° de Documento que sustenta su cargo: 0148520M-RT  
Fecha del documento que sustenta su cargo: 31/03/2020  
Teléfono móvil 1: 951212055  
Teléfono móvil 2: 99958777  
Teléfono fijo / Anexo: 5212332  
Correo electrónico 1: QUECALOR@SAT.GOB.PE  
Correo electrónico 2: -

Numeral 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444

"En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisficida la exigencia respectiva para todos los efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento, e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago, y, además, si la conducta se adscribe a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, esta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente."

Numeral 34.4 del artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444

"[...] la relación de administrados que hubieren presentado declaraciones, información o documentos falsos o fraudulentos al amparo de procedimientos de aplicación automática y de evaluación previa, es publicada inmediatamente por la Central de Riesgo Administrativo, a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros [...]."

### 3. Módulo Estadísticas Tributarias – ESAT

En este punto se muestra como completar los datos solicitados en el módulo ESAT, correspondientes a la información cuantitativa sobre la administración y gestión del impuesto predial, la cual comprende 3 secciones donde se solicita información sobre la emisión inicial, la recaudación insoluto y los saldos por cobrar en insoluto. A continuación, se detalla gráficamente:

**Paso 6:** Para ingresar al módulo ESAT, se deberá dar click en donde dice “Estadísticas”, y luego para crear el formulario, deberá darle click en la parte “crear”, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

**SISTEMA DE LA META PREDIAL (SIMEPRE) - FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL**

Usuario: RU07320 Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBURCO [300259] Año: 2021 Tipo de Municipalidad: D

**Estadísticas Tributarias - Secciones que se registran hasta el 31/12/2021**

Código SIAF	Año Aplicación

+ Crear

Página 1 de 1 Sin registros que mostrar

Ministerio de Economía y Finanzas - MEP 2017 todos los derechos reservados.  
Dirección: Jr. Junín 319 Cercado de Lima, Lima - Perú  
Si tiene una duda o consulta, comuníquese al correo electrónico metapredial@mef.gob.pe  
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome

**Paso 7:** En este punto se detalla los campos solicitados de la sección “2A. Información sobre la emisión inicial total de impuesto predial”, la cual consta de información del 2017 al 2021 respecto al monto de emisión insoluto, número total de contribuyentes y el número de predios (desagregado en predios de uso casa habitación y otros usos). Para completar adecuadamente esta sección, se deberá marcar, en la columna de “¿Realizó emisión inicial?”, cada una de las filas con un click, tal como se muestra en el siguiente gráfico. Es necesario tener en cuenta que solo debe marcar las filas que corresponda fehacientemente, es decir, en los años donde se realizó la emisión inicial. Asimismo, recuerde que luego de llenar información deberá darle click en donde dice “Grabar”, y posteriormente dar click en “aceptar” cuando aparezca el recuadro de “Información Registrada”.

Año	¿REALIZÓ EMISIÓN INICIAL?	MONTO DE EMISIÓN (INSOLUTO)	NÚMERO TOTAL DE CONTRIBUYENTES	USO CASA HABITACIÓN	OTROS USOS	TOTAL DE PREDIOS
2017	<input type="checkbox"/>					0.00
2018	<input type="checkbox"/>					0.00
2019	<input type="checkbox"/>					0.00
2020	<input type="checkbox"/>					0.00
2021	<input type="checkbox"/>					0.00

Mostrando 1 - 5 de 5

Grabar Salir

**Paso 8:** En este punto se detalla los campos solicitados de la sección “2B. Información sobre la recaudación de impuesto predial (insoluto)” la cual consta de información del 2018 al 2021 respecto a la recaudación corriente y recaudación de años anteriores, ambas desagregada en recaudación en etapa ordinaria y en etapa coactiva. Cabe precisar que respecto a la información solicitada para el año 2021, esta deberá ser detallada de manera mensual. Asimismo, recuerde que luego de llenar información deberá darle click en donde dice “Grabar”, y posteriormente dar click en “aceptar” cuando aparezca el recuadro de “Información Registrada”, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

Año	Mes	RECAUDACIÓN CORRIENTE (DEL AÑO ACTUAL)			SUB TOTAL RECAUDACIÓN CORRIENTE	RECAUDACIÓN NO CORRIENTE (DE AÑOS ANTERIORES)			SUB TOTAL RECAUDACIÓN NO CORRIENTE	RECAUDACIÓN TOTAL
		ORDINARIA	COACTIVA			ORDINARIA	COACTIVA			
2018	Enero - Diciembre				0.00				0.00	0.00
2019	Enero - Diciembre				0.00				0.00	0.00
2020	Enero - Diciembre				0.00				0.00	0.00
2021-I	Enero				0.00				0.00	0.00
2021-I	Febrero				0.00				0.00	0.00
2021-I	Marzo				0.00				0.00	0.00
2021-I	Abril				0.00				0.00	0.00
2021-I	Mayo				0.00				0.00	0.00

  

Año	Mes	RECAUDACIÓN CORRIENTE (DEL AÑO ACTUAL)			SUB TOTAL RECAUDACIÓN CORRIENTE	RECAUDACIÓN NO CORRIENTE (DE AÑOS ANTERIORES)			SUB TOTAL RECAUDACIÓN NO CORRIENTE	RECAUDACIÓN TOTAL
		ORDINARIA	COACTIVA			ORDINARIA	COACTIVA			
2021-I	Mayo				0.00				0.00	0.00
2021-I	Junio				0.00				0.00	0.00
2021-I	Julio				0.00				0.00	0.00
2021-I	Agosto				0.00				0.00	0.00
2021-I	Septiembre				0.00				0.00	0.00
2021-I	Octubre				0.00				0.00	0.00
2021-I	Noviembre				0.00				0.00	0.00
2021-I	Diciembre				0.00				0.00	0.00

Mostrando 1 - 15 de 15

Grabar Salir

**Paso 9:** En este punto se detalla los campos solicitados de la sección “2C. Información sobre los saldos por cobrar del monto insoluto de impuesto predial” la cual consta de información del 2015 al 2021 respecto a los saldos por cobrar con los que cuenta la administración tributaria municipal al 31 de diciembre del 2021, tanto en etapa ordinaria como en etapa coactiva. Asimismo, recuerde que luego de llenar información deberá darle click en donde dice “Grabar”, y posteriormente dar click en “aceptar” cuando aparezca el recuadro de “Información Registrada”, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

**Paso 10:** Finalmente, para la verificación y poder guardar en un archivo de formato pdf la información llenada en dicho módulo, deberá darle click en la opción “imprimir”, la cual le permitirá visualizar en un formato de declaración jurada la información registrada.

#### 4. Consideraciones Generales para el llenado del SISMEPRE

A continuación, se detalla algunos puntos a tener en cuenta para el llenado de información en el SISMEPRE:

- ✓ La DGPIP verificará la consistencia de la información de recaudación 2021 registrada en el módulo ESAT del SISMEPRE, utilizando la información de recaudación 2021 del Impuesto Predial del SIAF. En caso se determine que dicha información no coincide con lo verificado, se dará por incumplida la actividad correspondiente.
- ✓ La Actividad 3, o sea, el llenado del SISMEPRE, será evaluada tomando en cuenta que las municipalidades tipo A, B, C, D y E deben llenar el 100% de los campos solicitados. No se debe dejar celdas vacías en el SISMEPRE, siendo indispensable el registro completo de los módulos indicados para lograr el cumplimiento de la actividad correspondiente.
- ✓ Se puede completar información en el SISMEPRE utilizando el valor cero (0) solo cuando la recaudación alcanzada en determinado ejercicio asciende a S/ 000 (cero y 00/100 soles). No está permitido registrar dicho valor si, por ejemplo, la municipalidad lo desconoce, no cuenta con la información solicitada o el sistema informático de rentas de la municipalidad no genera el reporte adecuado.
- ✓ La municipalidad puede modificar en más de una ocasión la información registrada en el SISMEPRE, siempre que no haya vencido el plazo para esta actividad, la cual es el 31 de diciembre del 2021.

Finalmente, es importante mencionar que la información solicitada en los campos mostrados en la presente guía correspondientes al SISMEPRE, son los mismos que se mencionan en el “Anexo 5 – Módulos y secciones del SISMEPRE a registrar en diciembre de 2021 (municipalidades tipos A, B, C, D y E)” de la Guía para el Cumplimiento de la Meta 2.