



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Manual de Usuario

“SIAF – Operaciones en Línea”

Módulo Administrador de Usuarios

Para uso de: Municipalidades.

Oficina General de Tecnologías de la Información



INDICE

1	INTRODUCCIÓN	3
2	OBJETIVOS	3
3	FINALIDAD	3
4	ACCESO AL SISTEMA	4
5	MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS	5
5.1	PASOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE USUARIOS.....	5



1 INTRODUCCIÓN

El presente documento nos muestra el Manual de Usuario del Módulo de Administrador de Usuarios, el cual se refiere básicamente a las funcionalidades que permitan a las Entidades de Gobiernos Locales crear nuevos Usuarios responsables para el acceso al Sistema de Meta Predial (SISMEPRE), así como otorgar los permisos de acceso a las distintos perfiles de METAS para los Gobiernos Locales.

2 OBJETIVOS

- Dar a conocer la estructura de las opciones del SIAF – Operaciones en Línea, para el Módulo de Administrador de Usuarios.
- Disponer de un aplicativo que permita a las Entidades de Gobierno Local, crear usuarios responsables para los accesos al SISMEPRE.

3 FINALIDAD

Instruir a las entidades de Gobierno Local, en el uso apropiado del SIAF – Operaciones en Línea – Módulo de Administrador de Usuarios, para las opciones que involucren la creación de usuarios responsables para el Área de Rentas.



4 ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al SIAF – Operaciones en Línea, se deberá previamente realizar lo siguiente:

- Tener instalado cualquiera de los siguientes navegadores de internet: Google Chrome (Recomendado), Mozilla Firefox versión 16 o superiores e Internet Explorer versión 8, 9, 10.
- Contar con un Usuario y Contraseña, asignados a la entidad como responsable, para ingresar al SIAF – Operaciones en Línea.

Escribir o copiar en un navegador de internet la siguiente ruta:

<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/login>

- Una vez cargada la página se visualizará una interfaz, en donde se solicita el ingreso de datos de autenticación, es decir Usuario y Contraseña, además del Código capcha la cual si no es legible es posible cambiarlo dando clic en el link “Cambiar Imagen” (Figura N° 01).

Bienvenidos al Módulo de SIAF - Operaciones en Línea. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y presionar el botón de Ingresar.

Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados
Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

Figura N° 1

5 MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

5.1 PASOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE USUARIOS

1. Ingresar a la aplicación y ubicarse en el **Módulo “Administrador de Usuarios”**, opción del menú **“Administrar Usuarios” -> “Usuarios”**: [Figura N° 02].

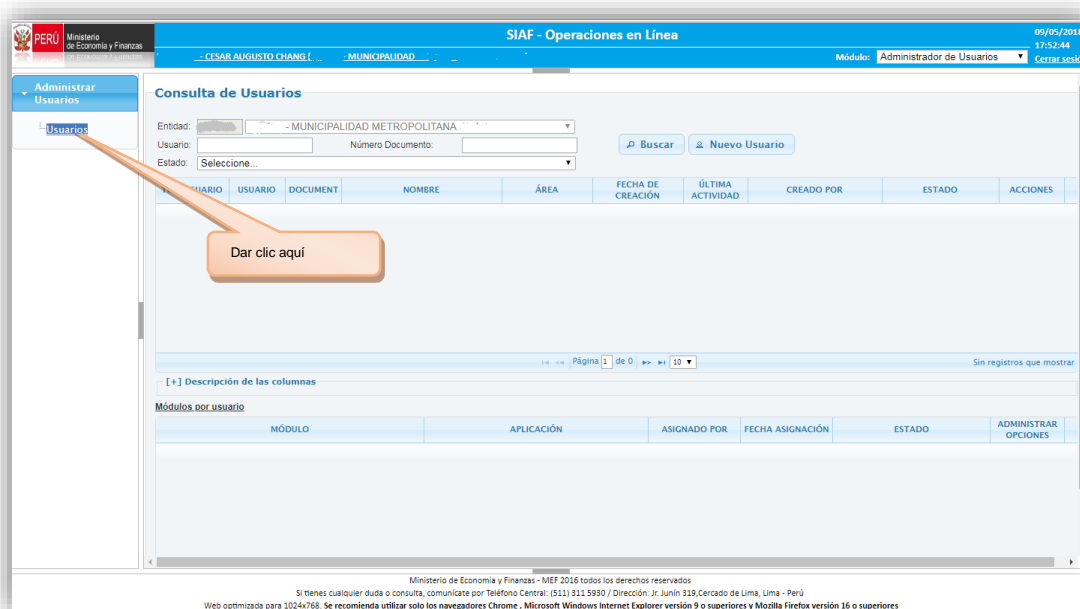


Figura N° 02

2. Para poder visualizar todos los usuarios que actualmente tiene registrados la Entidad, clic en el botón **“Buscar”** y luego seleccionar uno de ellos para ver los Módulos disponibles a los que tiene acceso el usuario: [Figura N° 03]

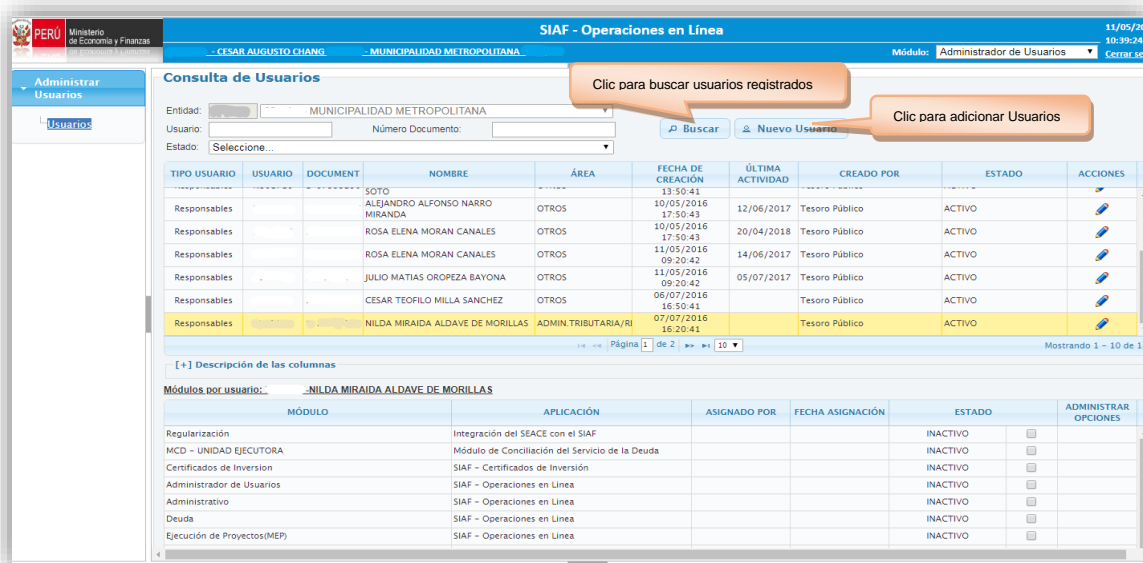


Figura N° 03

3. Ingresar el **DNI** del nuevo usuario y esperar que la aplicación complete los **Nombres y Apellidos** según el **DNI ingresado**, luego seleccionar el **Área de la Entidad** a la que pertenece para este caso de ser igual = **“ADMIN.TRIBUTARIA/RENTA”**: [Figura N° 04].

Modificar Datos Usuario

Datos Personales

Tipo Documento: DNI/LE (*)

Número de Documento: [REDACTED] (*)

Nombres: NILDA MIRADA

Apellido Paterno: ALDAVE

Apellido Materno: DE MORILLAS

Datos de Unidad Ejecutora que Representa

Entidad: [REDACTED] - MUNICIPALIDAD METROPOLITANA (*)

Área de la Entidad a la que pertenece: ADMIN.TRIBUTARIA/RENTA (*)

Cargo: ASISTENTE (*)

Teléfono: 999999999 Anexo: [REDACTED]

E-mail: ASISTENTE@gmail.com (*)

A este email se informará al usuario.

Otros Datos

Teléfono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Comentario: [REDACTED]

(*) Campo Obligatorio

Luego de llenar todos los campos requeridos dar clic

Guardar Cancelar

Figura N° 04

4. Completar el resto de campos del formulario y al hacer clic en el botón **“Guardar”** aparecerá un mensaje de confirmación: [Figura N° 05]:

Mensaje

Se ha registrado con éxito el usuario [REDACTED] para VICTOR RAUPEL HUIVEN, asimismo, recuerde que debe asignarle los Módulos y Opciones de Módulo que le correspondan. Las instrucciones para el ingreso a la aplicación se han enviado al correo electrónico asociado al usuario.

Aceptar

Figura N° 05

Esto hará que se cree el usuario bajo las credenciales de su DNI y al mismo tiempo, tal como indica el mensaje, la aplicación enviará de manera automática las **credenciales al E-mail registrado en el formulario anterior**.

5. Finalmente, para que el usuario pueda ingresar a la aplicación, se debe asignar los módulos según corresponda haciendo clic en el **checkbox** del final de la fila de cada módulo, cambiando luego la columna **Estado = 'Activo'**: [Figura N° 06]:

TIPO USUARIO	USUARIO	DOCUMENTO	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDAD	CREADO POR	ESTADO	ACCIONES
Responsables			SOTO		13:50:41				
Responsables			ALJANDRO ALFONSO NARRO MIRANDA	OTROS	10/05/2016 17:50:43	12/06/2017	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables			ROSA ELENA MORAN CANALES	OTROS	10/05/2016 17:50:43	20/04/2018	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables			ROSA ELENA MORAN CANALES	OTROS	11/05/2016 09:20:42	14/06/2017	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables			JULIO MATIAS OROPEZA BAYONA	OTROS	11/05/2016 09:20:42	05/07/2017	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables			CESAR TEOFILO MILLA SANCHEZ	OTROS	08/07/2016 16:50:41		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables			NILDA MIRADA ALDAVE DE MORILLAS	ADMIN.TRIBUTARIA/R	07/07/2016 16:20:41		Tesoro Público	ACTIVO	

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRAR OPCIONES
Regularización	Integración del SEALE con el SIAF			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
MCD - UNIDAD EJECUTORA	Módulo de Conciliación del Servicio de la Deuda			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Certificados de Inversión	SIAF - Certificados de Inversión			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrador de Usuarios	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrativo	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Deuda	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Ejecución de Proyectos(MEP)	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Presupuestal Pliego	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
META 18	SISMEPRE - Aplicación web			INACTIVO	<input type="checkbox"/>

Figura N° 06

Al seleccionar debe salir el mensaje de confirmación: [Figura N° 07]:

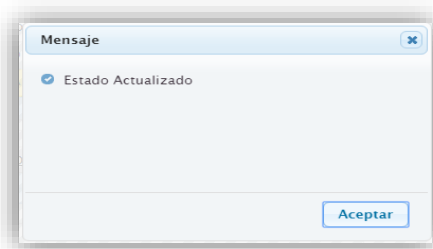


Figura N° 07

Al dar clic en aceptar, debe visualizarse la actualización de las columnas de **Asignado por y fecha asignación**; tal como se muestra en la siguiente imagen: [Figura N° 08]:

TIPO USUARIO	USUARIO	DOCUMENT	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDAD	CREADO POR	ESTADO	ACCIONES
Responsables			SOTO		13/05/16				
Responsables			ALEJANDRO ALFONSO NARRO MIRANDA	OTROS	10/05/2016 17:50:43	12/06/2017	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables			ROSA ELENA MORAN CANALES	OTROS	10/05/2016 17:50:43	20/04/2018	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables			ROSA ELENA MORAN CANALES	OTROS	11/05/2016 09:20:42	14/06/2017	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables			JULIO MATIAS OROPEZA BAYONA	OTROS	11/05/2016 09:20:42	05/07/2017	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables			CESAR TEOFILO MILLA SANCHEZ	OTROS	06/07/2016 16:50:41		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables			NILDA MIRANDA ALDAVE DE MORILLAS	ADMIN. TRIBUTARIA/R	07/07/2016 16:20:41		Tesoro Público	ACTIVO	

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRAR OPCIONES
MCD - UNIDAD EJECUTORA	Módulo de Conciliación del Servicio de la Deuda			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Certificados de Inversión	SIAF - Certificados de Inversión			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrador de Usuarios	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrativo	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Deuda	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Ejecución de Proyectos(MEP)	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Presupuestal Pliego	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
META 18	SISMEPRE - Aplicación web	RU4	13/05/2018 11:12:54	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura N° 08

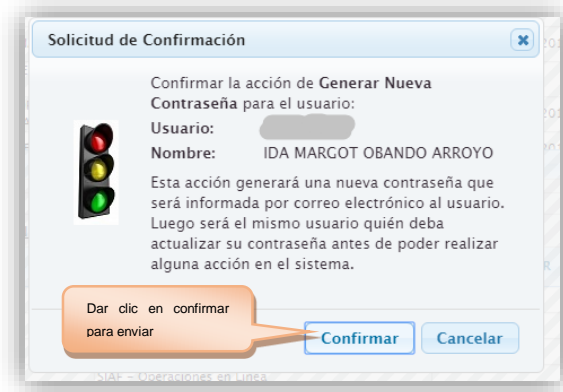
6. Para el reseteo de Contraseñas a los usuarios creados como responsables de Rentas; al realizar esta acción se debe consultar el Usuario y después dar clic en el icono de cambiar contraseña: [Figura N° 09]:

TIPO USUARIO	USUARIO	DOCUMENT	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDAD	CREADO POR	ESTADO	ACCIONES
Usuario Autorizado			IDA MARGOT OBANDO ARROYO	CONTABILIDAD	14/06/2016 16:07:23		DESARROLLO	PENDIENTE DE CONFIRMACIÓN POR USUARIO	
Usuario Autorizado			CARLOS FRANCISCO CEDEÑO FERNANDEZ	ADMIN. TRIBUTARIA/R	15/08/2017 16:43:56		ROSA ELENA MORAN CANALES	PENDIENTE DE CONFIRMACIÓN POR USUARIO	
Usuario Autorizado			ROSELI NARCISO ALVAREZ ZAVALA	ABASTECIMIENTO	18/12/2016 15:55:23	19/12/2016	ROSA ELENA MORAN CANALES	ACTIVO	
Responsables			ROSA IRENE ARANCUENA VILELA DE SOTO	OTROS	19/04/2016 13:50:41		Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables			ALEJANDRO ALFONSO NARRO MIRANDA	OTROS	10/05/2016 17:50:43	12/06/2017	Tesoro Público	ACTIVO	
Responsables			ROSA ELENA MORAN CANALES	OTROS	10/05/2016 17:50:43	20/04/2018	Tesoro Público	ACTIVO	

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRAR OPCIONES
Regularización	Integración del SEACE con el SIAF			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
MCD - UNIDAD EJECUTORA	Módulo de Conciliación del Servicio de la Deuda			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Certificados de Inversión	SIAF - Certificados de Inversión			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrador de Usuarios	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Administrativo	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Deuda	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Ejecución de Proyectos(MEP)	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Presupuestal Pliego	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
META 18	SISMEPRE - Aplicación web			INACTIVO	<input type="checkbox"/>

Figura N° 09

Luego de dar clic; tendrá que confirmar el reseteo de contraseña para que esta sea generada y remitida al usuario existente, tal como indica la siguiente figura. [Figura N° 10]:

**Figura N° 10****Consideraciones:**

- ✓ Si el usuario a crear ya cuenta con credenciales de acceso asociados a una entidad, se podrá crear el usuario teniendo en cuenta que esto hará que se inactive automáticamente este usuario para la entidad que fue creado inicialmente.
- ✓ Un usuario recién creado, no podrá acceder a la aplicación de SISMEPRE mientras no se le haya asignado ningún módulo a la META que corresponde.