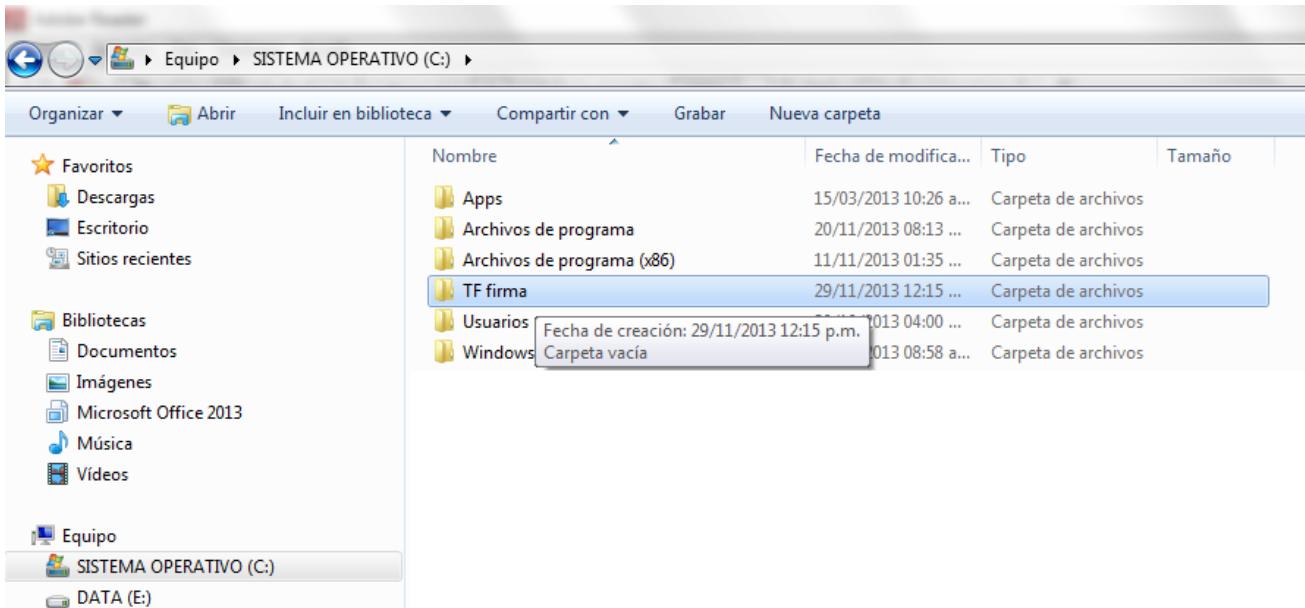


# Pasos para visualizar la firma digital de los documentos emitidos por el Tribunal Fiscal

## Paso 1.- Descarga de certificados de autoridades de confianza - RENIEC

- Crear una carpeta con nombre "TF firma" en el disco C:\



- Descargar certificados de las autoridades de confianza usando **Internet Explorer 7.0 +** como explorador predeterminado. Si al abrir el Internet Explorer aparece la siguiente pregunta. Hacer clic en el botón **[Sí]**



b.1 Descargar y guardar el Certificado raíz de la autoridad de certificación: [clic aquí](#)

o también copiar y pegar esta dirección en el navegador:

<http://www.reniec.gob.pe/crt/reniecroftca1.crt>

b.2 Descargar y guardar Certificado intermedio clase III de la autoridad de certificación [clic aquí](#)

o también copiar y pegar esta dirección en el navegador:

<http://www.reniec.gob.pe/crt/reniecsubca3.crt>

b.3 Ubicar los archivos descargados y copiarlos en la carpeta C:\TF firma.

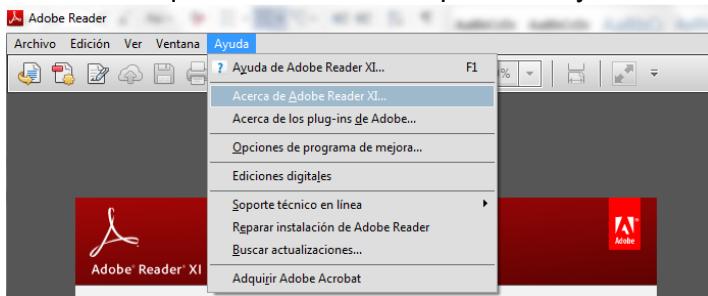
## Paso 2.- Configuración del Software con el que visualiza el documento firmado con las autoridades de confianza RENIEC.

Para el caso de Adobe XI

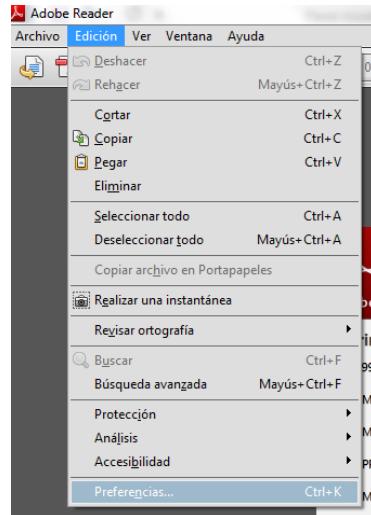
- Verificar que esté instalado la versión Adobe XI en su computador.  
Si no está instalado, ingresar a la página web de adobe y descargar [clic aquí](#)  
o copiar y pegar este link en el navegador:

<http://get.adobe.com/es/reader/?promoid=JZEFU>

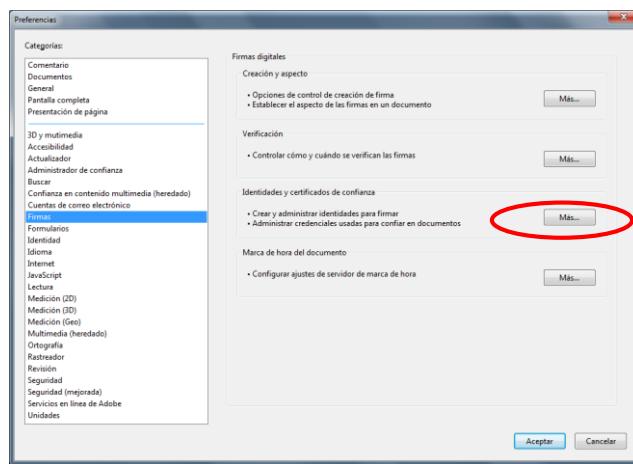
- b. Una vez instalado el software verifique la versión en la opción de ayuda



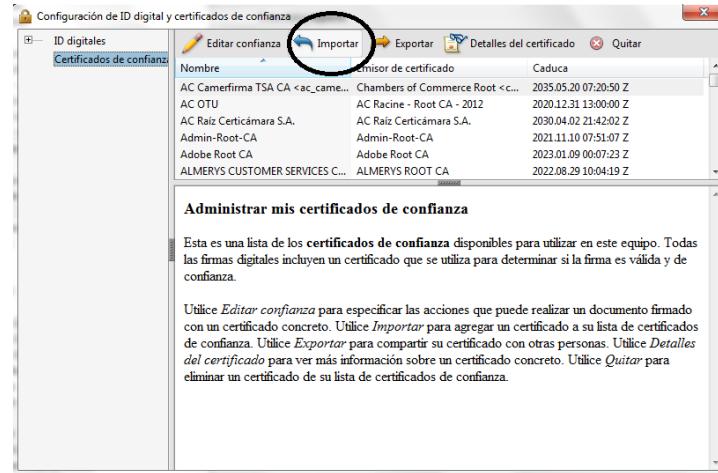
- c. Buscar en el menú la opción de “Edición” e ir a la última casilla “Preferencias...”



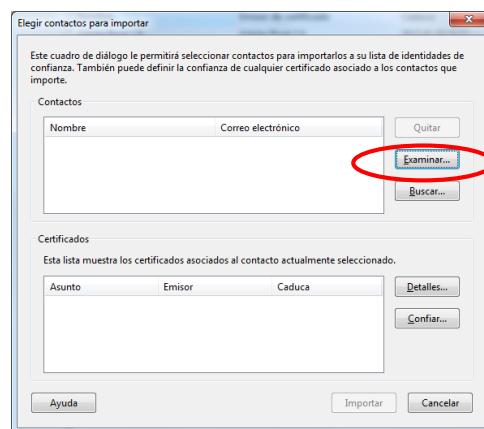
- d. Seleccionar la opción “Firmas” y ubicar “Identidades y certificados de confianza”, luego presionar el botón [Mas]



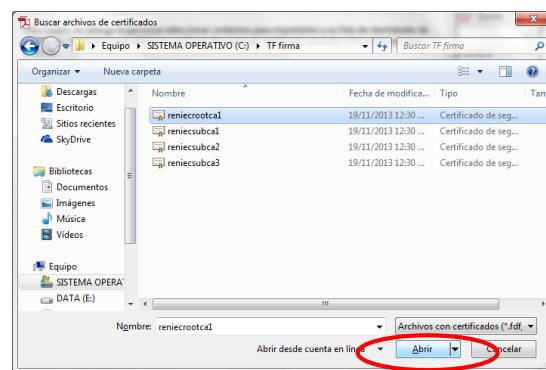
- e. En esta nueva pantalla seleccionar la opción “Certificados de confianza” y luego presionar el botón [Importar].



f. Instalar las autoridades de confianza - RENIEC. Hacer clic en el botón [Examinar].

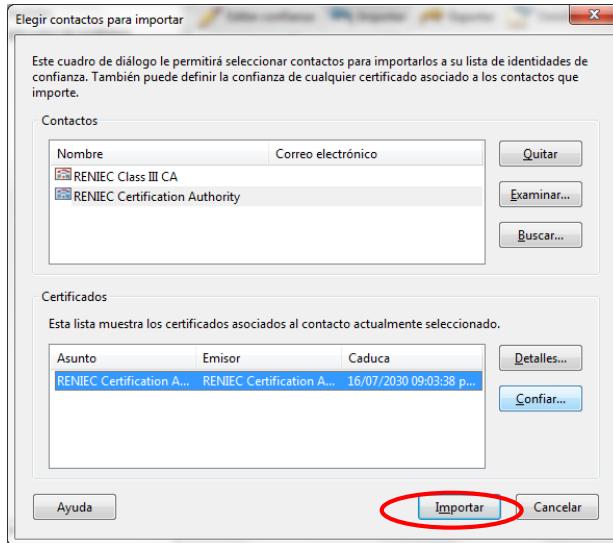


f1.- Buscar el archivo “reniecroftca1” en C:\TF firma y hacer clic en el botón [Abrir]

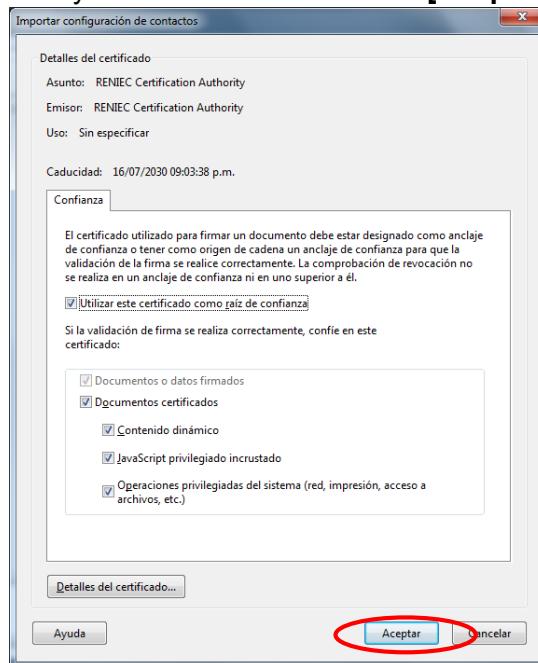


f2.-Repetimos el punto f) con el archivo “reniecsubca3”en C:\TF firma

g. Seleccionamos la autoridad de certificación “RENIEC Certification Authority” para ver su certificado en la lista de abajo. Luego hacemos clic en el certificado y seleccionamos el botón [Confiar...]

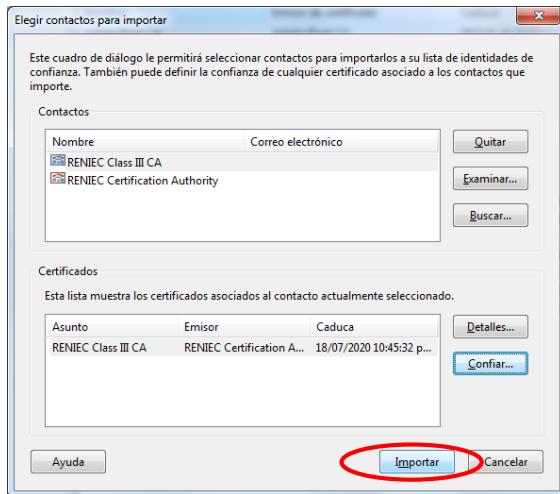


g1.-Marcamos todas las opciones y hacemos clic en el botón [Aceptar].

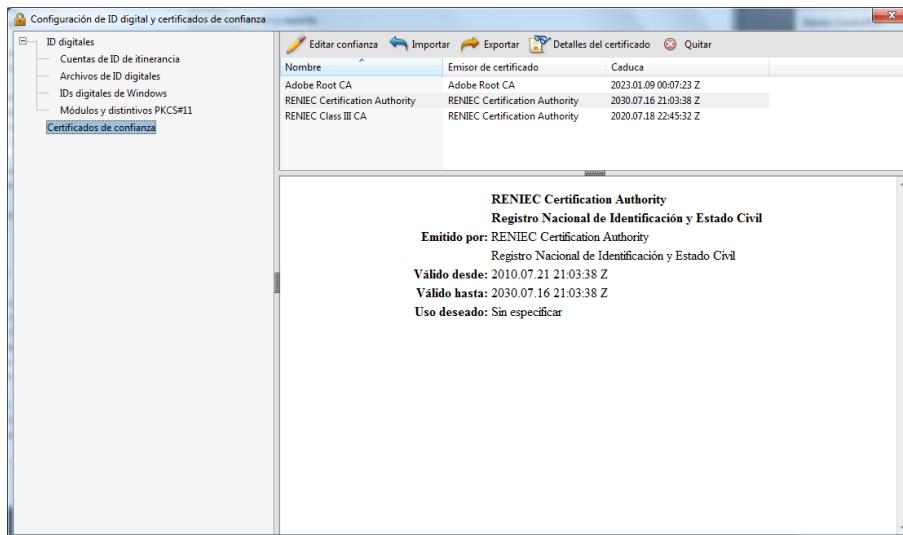
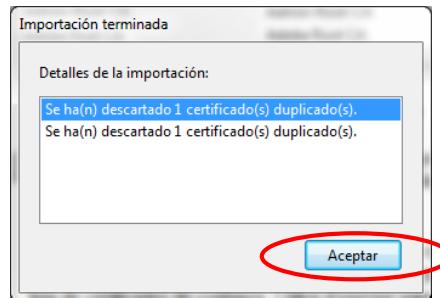


g2.-Repetimos el punto g) con la autoridad de certificación “RENIEC Class III CA”.

h. Luego, hacer clic en el botón [Importar]



h1.-Presionamos el botón aceptar y mostrara todos los certificados importados. Luego clic en el botón **[Aceptar]**



Finalizó la Configuración del Software con el que visualiza el documento firmado con las autoridades de confianza - RENIEC