



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Guía para la Afiliación al Sistema de Notificación Electrónica del Tribunal Fiscal

Usuario - Administración Tributaria

GUÍA PARA AFILIARSE A LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DEL TRIBUNAL FISCAL

CREAR EL FORMATO DE AFILIACIÓN

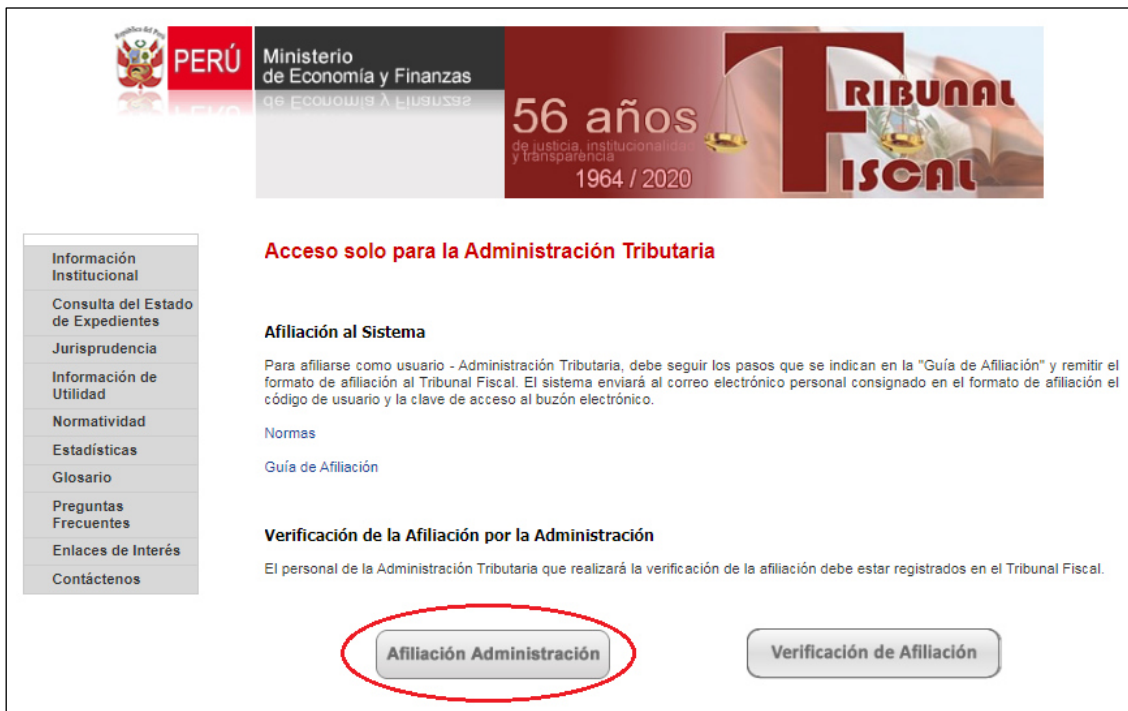
PASO 1: Ingrese a la página web del Tribunal Fiscal



PASO 2: Hacer click en “Acceso solo para la Administración Tributaria”



PASO 3: Hacer click en “Afiliación Administración”



The screenshot shows the website of the Tribunal Fiscal de la Nación. At the top, there is a header with the Peruvian coat of arms, the text 'PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas', and a banner for '56 años de justicia, institucionalidad y transparencia 1964 / 2020'. Below the header, there is a sidebar with a menu containing: Información Institucional, Consulta del Estado de Expedientes, Jurisprudencia, Información de Utilidad, Normatividad, Estadísticas, Glosario, Preguntas Frecuentes, Enlaces de Interés, and Contáctenos. The main content area has the title 'Acceso solo para la Administración Tributaria'. Below this, there is a section 'Afiliación al Sistema' with a paragraph explaining the process and links for 'Normas' and 'Guía de Afiliación'. Another section 'Verificación de la Afiliación por la Administración' explains that the process must be done by registered personnel. At the bottom, there are two buttons: 'Afiliación Administración' (which is circled in red) and 'Verificación de Afiliación'.

PASO 4: Complete la información requerida en el formulario, elija persona jurídica y hacer click en “Marcar solo si es una Administración Tributaria”



The screenshot shows the 'Formulario de Afiliación' (Registration Form) on the Tribunal Fiscal website. The form is titled 'Formulario de Afiliación' and 'Registro de Datos'. It contains several fields for user information: 'Usuario(*)' (with a dropdown menu set to 'PERSONA JURIDICA' and a red arrow pointing to it), 'Razón Social (*)', 'N° Ruc (*)', 'Teléfono Fijo (Anexo):', 'Teléfono Móvil:', 'Página Web:', and 'Correo Electrónico (*)'. There are checkboxes for 'Marcar solo si es una Administración Tributaria' (checked) and 'Marcar solo si es No Domiciliado (Sin RUC)'. A section 'Agregar Representante Legal' is also present with fields for 'Nombres del Representante (*)', 'Apellidos del Representante (*)', 'Tipo de Doc Representante (*)' (set to 'DNI'), and 'N° de Doc Representante (*)'. A yellow bar indicates '(*)Campos Obligatorios'. At the bottom, there is a 'CÓDIGO CAPTCHA' section with the code 'BBABz8' and a field to 'INGRESE AQUÍ EL CÓDIGO CAPTCHA'. A blue button at the bottom says 'SOLICITAR CÓDIGO DE VALIDACIÓN'.

EJEMPLO: Una vez que eligió “PERSONA JURIDICA” y se hizo click en “Marcar solo si es una Administración Tributaria”, siga completando la información de su Institución y tome en cuenta dos aspectos muy importantes:

1. El correo electrónico que se indica en el formulario debe estar asignado a una persona que lo revise diariamente. Téngase en cuenta que a dicho correo se remitirán los avisos de notificaciones que se hacen a su buzón electrónico y es a través de éste que puede remitir consultas sobre notificación electrónica. Asimismo, requerirá de este correo electrónico en caso necesite recuperar su contraseña. (Ver 1 en el cuadro siguiente)
2. En datos del Representante Legal, debe registrarse los del Titular de la Institución o de una persona que haya sido designada por resolución, es decir, que cuente con facultades de representación. (Ver 2 en el cuadro siguiente).

Formulario de Afiliación
Registro de Datos

Usuario(*): PERSONA JURIDICA ?
☒ Marcar solo si es una Administración Tributaria
☐ Marcar solo si es No Domiciliado (Sin RUC)

Razón Social (*):
N° Ruc (*):
Teléfono Fijo (Anexo):
Teléfono Móvil:
Página Web:
Correo Electrónico (*):

☒ Agregar Representante Legal

Nombres del Representante (*):
Apellidos del Representante (*):
Tipo de Doc Representante (*): DNI
N° de Doc Representante (*):

(*) Campos Obligatorios

CÓDIGO CAPTCHA
BBABz8
INGRESE AQUÍ EL CÓDIGO CAPTCHA

SOLICITAR CÓDIGO DE VALIDACIÓN

Finalmente, hacer click en “SOLICITAR CÓDIGO DE VALIDACIÓN” y el sistema remitirá el código de validación al correo electrónico indicado en el formulario. Dicho código deberá ser ingresado para acceder al “Formato de Afiliación”.

Una vez que el sistema le remita el “Formato de Afiliación” al correo electrónico indicado en el formulario, debe seguir los siguientes tres pasos para que el Tribunal Fiscal active el buzón electrónico:

1. Elaborar un Oficio indicando que se remite adjunto el Formato de Afiliación y una copia simple del documento que acredita las facultades de representación de la persona registrada como Representante Legal.
2. En el mencionado Oficio debe señalarse a la(s) persona(s) que estará(n) a cargo de revisar la afiliación de los usuarios (apelantes). Para ello deberá proporcionar nombres y apellidos, número de DNI y si es posible, correo electrónico y teléfono. Asimismo, es necesario indicar los datos de una persona con la que se puedan coordinar aspectos relacionados con el Sistema de Notificación Electrónica (coordinador).
3. Finalmente, el Oficio, conjuntamente con el formato de afiliación y el documento que acredita facultades de representación, deben ser escaneados para generar un archivo PDF que se remitirá al Tribunal Fiscal a través de la Mesa de Partes Virtual del Tribunal Fiscal (correo electrónico: TFmesadepartes@mef.gob.pe).

Recibida la documentación, el área correspondiente la revisará y de ser todo conforme, procederá a activar el buzón electrónico. Activado el buzón electrónico, automáticamente el Sistema remitirá al correo electrónico indicado en el Formato de Afiliación, el Usuario y la Contraseña para poder ingresar al buzón electrónico.