

**INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE  
N° 005-2014-EF/38.01.02**

**ADQUISICION DE SOFTWARE OFFICE DE MICROSOFT**

**1. NOMBRE DEL AREA**

Oficina de Desarrollo y Proyectos

**2. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN**

Celso Pastrana Mejía

**3. CARGO**

Jefe de la Oficina de Desarrollo y Proyectos

**4. FECHA**

21/04/2014

**5. JUSTIFICACIÓN**

La Secretaría Técnica de Apoyo a la Comisión Ad Hoc creada por Ley 29625 necesita contar con una solución ofimática que garantice la creación y edición de documentos, presentaciones de diapositivas, generar gráficos estadísticos y bases de datos locales con la finalidad de cumplir con las actividades programadas.

**6. ALTERNATIVAS**

Existen en el mercado, software de Ofimática para computadoras en plataforma comercial y plataforma de libre uso (Open Source).

Para el presente análisis, se han considerado los siguientes productos:

- a. En Plataforma commercial: Microsoft Office Standard 2013
- b. En Plataforma de Libre uso: OpenOffice 3.4.0

**7. ANALISIS COMPARATIVO TECNICO**

El análisis técnico ha sido realizado en conformidad con la metodología establecida en la "Guía Técnica sobre evaluación de software en la administración pública" (R.M. N° 139-2004-PCM) tal como se exige en el reglamento de la Ley N° 28612.

**7.1. PROPOSITO DE LA EVALUACION**

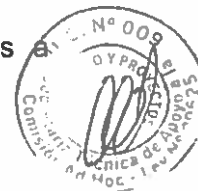
Determinar los atributos o características mínimas de las herramientas a adquirir

**7.2. IDENTIFICADOR DE TIPO DE PRODUCTO**

Herramienta Ofimática

**7.3. ESPECIFICACIONES DEL MODELO DE CALIDAD**

Se realiza una evaluación técnica de acuerdo a lo dispuesto en la Parte 3 de la "Guía Técnica sobre Evaluación de Software en la Administración Pública", aprobada por Resolución Ministerial N° 139-2004-PCM.



A continuación se establecen los criterios de evaluación mencionados con los puntajes para el tipo de software.

### OFIMATICA

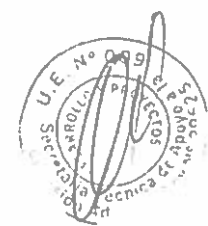
Atributos	Puntaje Máximo	Microsoft Office Standard 2013	OpenOffice 3.4
Atributos Internos (No Procede)			
<b>Atributos Externos</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>55</b>
Adecuación	20	20	20
Madurez	10	10	10
Entendimiento	10	10	10
Aprendizaje	10	10	5
Adaptabilidad	20	20	10
<b>Atributos de Uso</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>3</b>
Nuevos Releases	10	5	3
Capacitación	10	5	0
Apoyo Técnico (consultas)	10	5	0
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>85</b>	<b>58</b>

### 8. ANÁLISIS COMPARATIVO DE COSTO BENEFICIO

Este análisis comparativo de costo beneficio se ajusta a lo dispuesto en el Artículo 7° del D.S. N° 024-2006-PCM, teniendo en cuenta los detalles indicados en el punto 8 del Anexo respectivo.

**Cuadro N° 1: Análisis Costo Beneficio**

Conceptos	Microsoft Office Standard 2013	OpenOffice 3.4.0
Costo aproximado	S/. 839.17	S/. 0.00
Hardware necesario para su funcionamiento	Si	Si
Soporte y mantenimiento	Si	No
Capacitación	No	Si
Impacto en el cambio de plataforma	No	No
Garantía comercial aplicable	Si	No



**9. CONCLUSIONES**

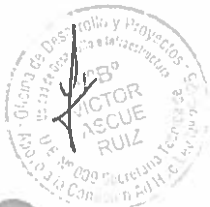
- Se determinó los atributos y características técnicas mínimas que deben ser considerados para una evaluación de software, asimismo se calificaron cada una de estas características
- Se determinó que el software a utilizar será Microsoft Office, por otro lado se trata de un software comercial conocido por la mayoría de los usuarios que repercutirá en la brevedad de aprendizaje.
- El aspecto económico es importante por cuanto se habla de licencias de gobierno.
- En el medio existen distintos procesadores de texto para sistemas operativo Windows pero ninguno de ellos es tan versátil y de práctico uso para la elaboración de documentos que se maneja en la Secretaría Técnica de Apoyo a la Comisión Ad Hoc creada por Ley 29625, el cual se integra de manera natural con nuestra herramienta de correo electrónico. Siendo la única alternativa de adquisición el programa Microsoft Office.

Por tanto se concluye lo siguiente:

De acuerdo al resultado obtenido en el Análisis Comparativo Técnico y en el Análisis Comparativo de Costo – Beneficio, y dado que el personal que labora en la Secretaría Técnica de Apoyo a la Comisión Ad Hoc creada por Ley 29625 tiene conocimiento del uso de software de Ofimática Microsoft Office en sus versiones anteriores, se determina que el software seleccionado para cubrir esta necesidad es Microsoft Office Standard 2013 en Español.

**10. FIRMAS**

Responsable(s) de la Evaluación



Responsable	Cargo	Firma y Sello
Sr. Celso Pastrana Mejía	Jefe de la Oficina de Desarrollo y Proyecto	