

INFORME N° 016-2025-EF/40.07.12

Para : DR. EDWARD VÍCTOR TOVAR MENDOZA
Presidente del Tribunal Fiscal

Asunto : Informe Ejecutivo de Gestión 2024 (Directiva N° 001-2020-EF/47.01)

Referencia : Memorando Circular N° 0001-2025-EF/47.01
Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47 (numeral 5.4.1)

Fecha : Lima, 3 de febrero de 2025

Tengo a bien dirigirme a usted en atención al asunto, a fin de elevar a su despacho el presente informe ejecutivo sobre lo gestionado por la Sala 12 - Tributos Internos - SUNAT Lima y Regiones y Otros Tributos Internos¹ del Tribunal Fiscal durante el año 2024, en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 5.4.1 de la Directiva N° 001-2020-EF/47.01, denominada “*Integridad y Lucha contra la Corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas*”.

NOMBRE DEL DIRECTIVO: Roxana Zulema Ruiz Abarca
ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA A CARGO: Sala 12 / Tribunal Fiscal

1. Principales acciones y medidas implementadas

Las acciones y medidas desarrolladas o adoptadas durante el año 2024 fueron:

Acción/medida 1:

Cumplir con la meta de producción mensual de no menos de 18 expedientes por vocal o 54 expedientes por Sala².

Acción/medida 2:

Culminar al primer trimestre del año 2024 con resolver como mínimo el 60% de expedientes ingresados hasta el año 2020 y el 30% de expedientes ingresados en el año 2021³.

Acción/medida 3:

Culminar al segundo trimestre del año 2024 con resolver el 100% de expedientes ingresados hasta el año 2020 y como mínimo el 50% de expedientes ingresados en el año 2021⁴.

Acción/medida 4:

Resolver los expedientes ingresados en el año 2019, que fueron reasignados⁵ a la Sala 12 el 8 de julio de 2024, cuya resolución se encontraba vinculada al artículo 46° del Código Tributario.

¹ Incluye tributos administrados por otras Administraciones Tributarias distintas a la SUNAT y Municipalidades.

² Establecida mediante Memorando N° 0078-2024-EF/40.01 de 23 de enero de 2024.

³ Conforme a las metas establecidas mediante Memorando N° 0078-2024-EF/40.01, modificado por Memorando N° 0213-2024-EF/40.01 de 27 de marzo de 2024.

⁴ Ídem Nota de Pie de Página N° 2.

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

Acción/medida 5:

Resolver los expedientes ingresados en los años 2017, 2019 y 2020, que fueron reasignados⁶ a la Sala 12 el 21 de octubre de 2024, en atención a la nueva conformación de las Salas 1 y 13.

2. Principales logros alcanzados

En señal de integridad y transparencia, detallo los principales logros de la gestión a mi cargo en el año 2024.

Logro alcanzado 1:

Se cumplió con la meta de producción mensual por vocal establecida.

Logro alcanzado 2:

Reducción de expedientes ingresados hasta el año 2020 e ingresados en el año 2021, en los porcentajes requeridos en cada caso, cumplida⁷ por todos los vocales de la Sala 12⁸.

Logro alcanzado 3:

Reducción de expedientes ingresados hasta el año 2020 e ingresados en el año 2021, en los porcentajes requeridos en cada caso, cumplida⁹ por todos los vocales de la Sala 12.

Logro alcanzado 4:

Reducción de expedientes ingresados en el año 2019, que fueron reasignados a la Sala 12 el 8 de julio de 2024, cumplida por todos los vocales de la Sala 12.

Logro alcanzado 5:

Reducción de expedientes ingresados en los años 2017, 2019 y 2020, que fueron reasignados a la Sala 12 el 21 de octubre de 2024, cumplida por todos los vocales de la Sala 12.

3. Asuntos pendientes

Los principales asuntos pendientes de implementar para el siguiente año son:

Asunto pendiente 1:

Resolver los expedientes pendientes programados por cada trimestre, priorizando lo dispuesto por la Presidencia del Tribunal Fiscal de acuerdo al monto, antigüedad y resolución en el plazo de 1 año de ingreso a este Tribunal.

⁵ Mediante Memorando N° 0543-2024-EF/40.01 de 8 de julio de 2024, bajo la gestión del nuevo Presidente del Tribunal Fiscal, se modificaron las metas establecidas a inicios de año, por razones de eficiencia y considerando el avance en la resolución de expedientes cuya materia se encontraba vinculada al artículo 46° del Código Tributario y, como consecuencia de ello, se reasignaron diversos expedientes.

⁶ Mediante Memorando N° 0855-2024-EF/40.01 de 21 de octubre de 2024.

⁷ Considerando los expedientes ingresados hasta el año 2020, asignados a la Sala 12 a la fecha de establecimiento de las metas del año 2024 mediante Memorando N° 0078-2024-EF/40.01 de 23.01.2024.

⁸ Según lo informado mediante Memorando N° 0289-2024-EF/40.01 de 22 de abril de 2024 y su documento anexo denominado Reporte de Gestión de Salas - Seguimiento de Metas - Sala 12, remitido por la Presidencia del Tribunal Fiscal.

⁹ Ídem Nota de Pie de Página N° 6.

**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

Asunto pendiente 2:

Seguir mejorando en la satisfacción de la atención de los usuarios.

Asunto pendiente 3:

Continuar con la mejora del clima laboral en la Sala, así como con las reuniones semanales de coordinación con todos sus integrantes.

Asunto pendiente 4:

Solicitar la contratación de asesores especializados con las aptitudes, conocimientos y experiencia requeridos para el cumplimiento de las metas de la institución.

Asunto pendiente 5:

Requerir la mejora de la conectividad y operatividad de los servidores y sistemas de información que se utilizan para la realización de nuestras labores, así como la infraestructura, mobiliario y equipos tecnológicos óptimos para el buen desempeño laboral.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

ROXANA ZULEMA RUIZ ABARCA

Presidenta de Sala 12 - Otros Tributos Internos