



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

**INFORME N° 0030-2025-EF/49.02**

**Para** : Señor  
**GIANCARLO MARTINEZ PANDURO**  
Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos

**Asunto** : Informe Ejecutivo de Gestión de la Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales.

**Referencia** : a) Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47 (numeral 5.4.1)  
b) Memorando Circular N° 0001-2025-EF/47.01

**Fecha** : Lima, 10 de febrero de 2025

Tengo a bien dirigirme a usted en atención al asunto, a fin de elevar a su despacho el presente informe ejecutivo, sobre lo gestionado por la Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales, durante el año 2024, en cumplimiento de lo dispuesto en el 5.4.1 de la Directiva N° 001-2020-EF/47.01, denominada “Integridad y Lucha contra la Corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas”.

**NOMBRE DEL DIRECTIVO:** Rico Iberico, Gustavo Adolfo (en calidad de encargado).  
**UNIDAD ORGÁNICA A CARGO:** Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales

**I. Principales acciones y medidas implementadas**

**1.1. Acción/medida 1:**

- Promoción de charlas informativas durante las Etapas de Planificación, Seguimiento y Evaluación del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2024.

**1.2. Acción/medida 2:**

- Ejecución de reuniones de asistencia técnica durante las Etapas de Planificación, Seguimiento y Evaluación del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2024.

**1.3. Acción/medida 3:**

- Difusión de piezas gráficas informativas para la gestión de actividades durante las Etapas de Planificación, Seguimiento y Evaluación del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2024.

**1.4. Acción/medida 4:**

- Conformación de Comité Institucional de Evaluación (CIE) de Gestión de del Rendimiento.





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

PERU Ministerio de Economía y Finanzas

Con PUNCHE PERU

GOBIERNO PERU 2024

**Gestión del Rendimiento**  
MEF

**INICIAMOS EL CICLO DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO 2024 CON TU PARTICIPACIÓN**  
RSG N° 019-2024-EF/13

En el MEF practicamos una cultura de mejora continua, identificando y reconociendo tu aporte individual a los objetivos y metas institucionales a través de la implementación progresiva de la Gestión del Rendimiento que se realizará en el MEF durante el año 2024.

Por ello, a fin de informar tus responsabilidades y brindarte el acompañamiento permanente en este proceso, te invitamos a participar de las primeras actividades próximas a realizarse:

Charla informativa virtual  
Conociendo la Gestión del Rendimiento

Miércoles 13 de marzo 10 a.m. [ACCESAR AQUÍ](#)

PERU Ministerio de Economía y Finanzas

Con PUNCHE PERU

GOBIERNO PERU 2024

**Gestión del Rendimiento**  
MEF

**Ten en cuenta esta recomendación para definir tus metas de GdR**

Recuerda que al momento de definir tus metas es importante considerar que estas sean desafiantes pero alcanzables. Hacerlo de esta manera contribuirá a garantizar la mejora continua en la gestión institucional.

Si quieres saber más sobre este proceso o tienes consultas relacionadas al establecimiento de metas, puedes contactarte con:

Margorie Torres [mtorres@mef.gob.pe](mailto:mtorres@mef.gob.pe) Milton Quezada [mquezada@mef.gob.pe](mailto:mquezada@mef.gob.pe)

Oficina General de Recursos Humanos

PERU Ministerio de Economía y Finanzas

Con PUNCHE PERU

GOBIERNO PERU 2024

**Gestión del Rendimiento**  
MEF

**¿Se pueden modificar las metas de Gestión del Rendimiento?**

Acorda al artículo 41 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, las metas establecidas solo podrán modificarse, una vez iniciado el ciclo de gestión de rendimiento, a solicitud del evaluador o evaluado si se presentase alguna de las siguientes condiciones sobrevenientes:

- Cambios en el Plan Operativo Institucional (POI) que afectan indirectamente y directamente a las metas establecidas.
- Cambio de puesto por razones de movilidad temporal o definitiva.
- Reasignación significativa de recursos.
- Cambios en el Reglamento de Organización y Funciones, Manual de Perfiles de Puesto y otros instrumentos de gestión institucional.
- Cambios fortuitos o de fuerza mayor que afecten directamente el cumplimiento de las metas asignadas.

Nota: En todos los casos se suscita el pedido de modificación acorde a los parámetros establecidos en el numeral 6.2.2 de la Directiva del Subsistema de Gestión de Rendimiento (RSG N° 0006-2020-CD/AN-IFD).

Accede a material de consulta sobre esta etapa [haciendo clic aquí](#)

Si quieres saber más sobre el proceso o tienes alguna consulta, contactate con:

Cimena Flores [cflores@mef.gob.pe](mailto:cflores@mef.gob.pe) Milton Quezada [mquezada@mef.gob.pe](mailto:mquezada@mef.gob.pe)

Oficina General de Recursos Humanos

PERU Ministerio de Economía y Finanzas

Con PUNCHE PERU

GOBIERNO PERU 2024

**Gestión del Rendimiento**  
MEF

**¿Cómo brindar retroalimentación?**

- Prepara**
  - Revisa la evidencia.
  - Coordina con el evaluador.
  - Espacio y tiempo reservados.
  - Elimina sesgos cognitivos.
- Presenta**
  - Resume bien.
  - Objetivo de reunión.
  - Resumen de metas.
  - Apreciaciones de servicio.
- Refuerza/reconoce**
  - Apreciaciones e impulsos.
  - Ejemplos situacionales.
  - Invitación a mantenerlos.
- Describe**
  - Situaciones y hechos críticos.
  - Aspectos por mejorar.
  - Consecuencias de persistir.
- Empatiza**
  - Compromiso y responsabilidad.
  - Propón oportunidades.
  - Invita a proponer mejoras.
  - Agenda una próxima reunión.
- Acuerda**
  - Establece acuerdos escritos.
  - Resumen de metas.
  - Agenda una próxima reunión.

Plazo para remitir  
Formato de GdR a la OGRH

13

Accede a material de consulta sobre esta etapa [haciendo clic aquí](#)

Si quieres saber más sobre el proceso o tienes alguna consulta, contactate con:

Cimena Flores [cflores@mef.gob.pe](mailto:cflores@mef.gob.pe) Milton Quezada [mquezada@mef.gob.pe](mailto:mquezada@mef.gob.pe)

Oficina General de Recursos Humanos





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

**Etapa de Seguimiento**

**Gestión del Rendimiento MEF**

**¿Cómo llenar el Formato de GdR para evidenciar el monitoreo de las metas?**

**Ejemplos de comentarios de seguimiento**

**Caso I:** Servidor con avance superior al programado.  
**Logrado:** Se ha alcanzado y superado significativamente el avance programado. El reporte de avance refleja en detalle y tiempo real el cumplimiento de las actividades e hitos correspondientes a la meta establecida.

**Caso II:** Servidor con avance menor al programado.  
**En proceso de logro:** El avance alcanzado es menor al planteado para el plazo de revisión. Se requiere reprogramar al ser de trabajo distintos para el análisis de datos más precisos y en menor tiempo, lo que permita cerrar la brecha pendiente y lograr la meta.

**Caso III:** Servidor no presenta la evidencia programada del avance.  
**No presenta evidencia:** no se ha cumplido con presentar la evidencia de avance programado, habiendo sido notificado con antelación.

**Plazo para remitir Formato de GdR a la OGRH: 13 de noviembre**

Accede a material de consulta sobre esta etapa [haciendo clic aquí](#)

Si quieres saber más sobre el proceso o tienes alguna consulta, contactate con:

**Gimena Flores** [gflores@mef.gob.pe](mailto:gflores@mef.gob.pe) **Milton Quezada** [mquezada@mef.gob.pe](mailto:mquezada@mef.gob.pe)

Oficina General de Recursos Humanos

**Etapa de Evaluación de Gestión del Rendimiento MEF**

La Etapa de Evaluación de GdR es aquella en la que el evaluador valora el desempeño del evaluado, luego de revisar los resultados logrados en el cumplimiento de los factores de evaluación establecidos (metas), a partir del seguimiento realizado y las evidencias remitidas.

**PASO 1:** Envío de evidencias de resultados logrados a evaluado. **PASO 2:** Revisión de evidencias y reprogramación a evaluado. **PASO 3:** Llenado y suscripción del Formato de GdR. **PASO 4:** Envío de Formato de GdR a la OGRH.

Conoce más sobre esta etapa revisando la [charla informativa](#) realizada por SERVIR [haciendo clic aquí](#).

(1) Revisa los lineamientos adjuntos y remite el formato de GdR a la OGRH hasta el **viernes 10 de enero**.

Si quieres saber más sobre el proceso de GdR contactate con:

**Gimena Flores** [gflores@mef.gob.pe](mailto:gflores@mef.gob.pe) **Milton Quezada** [mquezada@mef.gob.pe](mailto:mquezada@mef.gob.pe)

**¡Estamos comprometidos con la mejora continua!**

Oficina General de Recursos Humanos

**Gestión del Rendimiento MEF**

**Inscríbete como candidato para representar a los servidores evaluados en el COMITÉ INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN (CIE) DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO**

Mediante proceso electoral, los servidores participantes en el proceso de GdR elegiremos a un (1) representante titular y un (1) suplente, perteneciente a cada segmento\* de servidores, quienes ejercerán su rol por 2 años.

Por ello, te invitamos a participar en esta elección y representar a tu segmento.

Recuerda que el rol del CIE es confirmar la calificación obtenida en la Etapa de Evaluación cuando un servidor lo solicite.

**Puedes inscribirte como candidato hasta el viernes 17 de enero haciendo clic aquí**

Conoce más sobre el CIE y sobre el cronograma de postulación revisando el [anexo adjunto](#)

Si tienes alguna consulta puedes contactarte con **Milton Quezada** al correo [mquezada@mef.gob.pe](mailto:mquezada@mef.gob.pe)

\*Segmentos Directivo, Mando Medio, Ejecutor, Personal Operador y de Asistencia.

Oficina General de Recursos Humanos

**Gestión del Rendimiento MEF**

**COMITÉ INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN (CIE) DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO**

**Resultados de la JORNADA ELECTORAL**

Te presentamos los resultados de la elección de representantes de cada segmento de servidores civiles evaluados que formarán parte del Comité Institucional de Evaluación (CIE) de Gestión del Rendimiento del Ministerio de Economía y Finanzas.

SEGMENTO	Nombre	Votos	Resultado
SEGMENTO DIRECTIVO	Sandy Flores Merino - OGSU	13 votos	Titular
	Marío Eduardo Jiménez Guerrero - OGA	88 votos	Accesitario
SEGMENTO MANDO MEDIO	Rocío Del Pilar Burga Rodríguez - OGA	05 votos	Titular
	Napoleón Alva Vásquez - OCTI	01 votos	Accesitario
SEGMENTO EJECUTOR	Rosa Emilia Guevara Camara - DGCP	66 votos	Titular
	Samuel Arturo Bendezu Jurado - DGA	50 votos	Accesitario
SEGMENTO OPERADOR Y DE ASISTENCIA	Jenny Cecilia Alarcón Suárez - OGA	28 votos	Titular
	César Melchor Dávila Mena - OGA	12 votos	Accesitario

Oficina General de Recursos Humanos

## II. Principales logros alcanzados

### 2.1. Logro alcanzado 1:





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

- Participación de 511 (20.9%) servidores evaluados que han participado en la implementación de la Gestión de Rendimiento en el MEF 2024.

**2.2. Logro alcanzado 2:**

- Cuatro (04) charlas informativas relacionadas a las actividades, responsabilidades de los evaluados y evaluadores, correspondiente a las Etapas de Planificación, Seguimiento y Evaluación del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2024.

**2.3. Logro alcanzado 3:**

- Cumplimiento de actividades de establecimiento de metas, reuniones de seguimiento y evaluación de cuatrocientos noventa y nueve (499) servidores del MEF correspondiente a las Etapas de Planificación, Seguimiento y Evaluación del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2024.

**2.4. Logro alcanzado 4:**

- Atención de dos (02) solicitudes de confirmación de calificación de servidores evaluados, durante la Etapa de Evaluación del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2024.

**III. Asuntos pendientes:**

**3.1. Asunto pendiente 1:**

- Culminar Etapa de Evaluación de Ciclo de Gestión del Rendimiento 2024, conforme a la programación establecida.

**3.2. Asunto pendiente 2:**

- Elaboración de informe de resultados finales sobre la Ciclo de Gestión del Rendimiento 2024.

Atentamente,

*Firmado Digitalmente*

**RICO IBERICO GUSTAVO ADOLFO**

Jefe (e) de la Oficina de Desarrollo, Relaciones Humanas y Sociales

