

Procedimiento para la aplicación del D.S. 261-2019-EF en el SISPER – Monto diferencial

* La reasignación/recalculo de conceptos se debe realizar solo en la planilla analítica de los trabajadores (Ingresos Descuentos Fijos) y de modo de recalculo: Agrega

- Paso 1. Crear un concepto de tipo Remuneración Fija en la planilla del Régimen Laboral 276
- Asignarlo a la planilla.
 - En el campo Expresión del concepto, definir: ESCALA O TABLA
 - Dar clic en la pestaña Escala o Tabla. Añadir los niveles remunerativos con sus correspondientes montos (información del anexo 1).
 - Grabar.
- Paso 2. Crear otro concepto de tipo Remuneración Fija en la planilla del Régimen Laboral 276
- Asignarlo a la planilla.
 - En el campo Expresión del concepto, definir: formula
 - En el campo Variables, seleccionar: REMUNERACION FIJA
 - En el campo Operador, seleccionar: MAS
 - En el campo formula, al costado de mas, dejar un espacio en blanco y colocar 0
 - Grabar.
- Paso 3. Pasar Reasignación/Recalculo de Conceptos en Ingresos Descuentos Fijos de la planilla de modo Agrega al concepto creado en el ítem 2.
- Ir a Reasignación/Recalculo de Conceptos
 - Clic en Ingresos Descuentos Fijos
 - Seleccionar la planilla
 - Clic en modo Agrega
 - Seleccionar el concepto creado en el ítem 2
 - Seleccionar la opción: Todos los trabajadores
 - Clic en el ícono de recalculación.
 - Verificar por trabajador la suma de sus ingresos afectos a D.S. 261-2019-EF
- Paso 4. Pasar Reasignación/Recalculo de Conceptos a Ingresos Descuentos Fijos de la planilla de modo Agrega al concepto creado en el ítem 1.
- Ir a Reasignación/Recalculo de Conceptos
 - Clic en Ingresos Descuentos Fijos
 - Seleccionar la planilla
 - Clic en modo Agrega
 - Seleccionar el concepto creado en el ítem 1
 - Seleccionar la opción: Todos los trabajadores
 - Clic en el ícono de recalculación.
 - Verificar la asignación del monto correspondiente según nivel remunerativo del trabajador.

- Paso 5. Cambiar la expresión definida como: formula del concepto del punto 3 a la expresión: SIN VALO FIJO, no debe grabar.
- Paso 6. Volver a cambiar la expresión del concepto definida del punto 5 a expresión formula
- Seleccionar como variable, el concepto considerado en el punto 5.
 - Seleccionar menos en el campo operador.
 - Elegir como variable el concepto del punto 4.
 - Grabar.
- Paso 7. Pasar Reasignación/recalculo de conceptos a Ingresos Descuentos Fijos de la planilla de modo agrega al concepto creado en el ítem 2.
- Ir a Reasignación/Recalculo de Conceptos
 - Clic en Ingresos Descuentos Fijos
 - Seleccionar la planilla
 - Clic en modo Agrega
 - Seleccionar el concepto creado en el ítem 2
 - Seleccionar la opción: Todos los trabajadores
 - Clic en el ícono de recalculiar.
- Paso 8. Verificar el monto diferencial calculado al trabajador dando clic en la pestaña Ingresos Descuentos Fijos del concepto recalculado del en el paso 7.