

PROCEDIMIENTO PARA GENERAR LAS ESTRUCTURAS DEL MCPP-MGRH

1. Previamente deberá haber actualizado la BD ejecutando los actualizadores, bajados de la web: http://www.mef.gob.pe/sisper/htm/soporte/act_bd.php,
2. Asimismo deberá haber actualizado el SISPER bajo la modalidad de Actualización Completa o Actualización Modular.
http://www.mef.gob.pe/sisper/htm/soporte/act_sp.php
3. Ingresar a **Mantenimiento Preferencias** y en el tab MGRH, verificar los conceptos del MGRH, si no existen los conceptos, ingresar en esta ventana

Los tipos de conceptos del MGRH son:

- 1 Ingresos
- 2 Descuentos
- 3 Cuotas Patronales
- 4 Reintegros
- 5 Encargaturas
- 6 Otros ingresos

CONCEPTO:					
Tipo Concepto	Concepto	Descripción	Detalle	Estado	
Ingresos	0001	DS.051-91 Bonif.Dif.	Bonif.Espec. Escala del 01 al 10, Anexos del	ACTIVO ▾	<input type="checkbox"/>
Ingresos	0002	DS.154-91-EF	Bonif.Costo de Vida, Doc.y No Doc.del Pliego,	ACTIVO ▾	<input type="checkbox"/>
Ingresos	0003	DS.264-90-EF Mov.Ref	Movilidad y Refrigerio Art.1º b)	ACTIVO ▾	<input type="checkbox"/>
Ingresos	0004	DS.261-91-EF	Bonif.Excep.para el Sector Educación, 1% de I	ACTIVO ▾	<input type="checkbox"/>
Ingresos	0005	DS.276-91-EF	Asig.Excep.para Servidores y Pensionistas del	ACTIVO ▾	<input type="checkbox"/>
Ingresos	0006	D.Ley 25671	Asig.Excep.para Servidores y Pensionistas, Se	ACTIVO ▾	<input type="checkbox"/>

4. Ingresar a **Mantenimiento Concepto** y por cada concepto configurar en el tab MGRH su correspondiente definición en el MGRH

5. Ingresar a **Mantenimiento Planilla** y por cada planilla a trabajar configurar los datos de:

Régimen Laboral
MGRH-Tipo
MGRH-Clasif

Régimen Laboral: D.LEG N.º 276	MGRH-Tipo: ACTIVOS
Rég. Laboral PCM: D.LEG. 276	MGRH-Clasif: CONTINUA / GENERAL

6. Para generar el archivo seleccionar el periodo, la planilla y tipo de planilla correspondiente.

Periodo: OCTUBRE 2014 Planilla: REG. ESP.CTTO. ADMT. SEI

Cond.Laboral	SERVIR	General-Tablas	Establecimiento
Banco-Zona	Fte.Fto	Concepto-Datos	Sta Cal
Datos-General	Cargos	Grupo Ocup-Nivel	
<u>Logo de la UE</u>	<u>Pliego:</u>	<input type="text" value="NOMBRE DEL PLIEGO"/>	
	<u>Unidad Ejecutora:</u>	<input type="text" value="000123"/>	

6.1.- Ingresar en Mantenimiento Preferencias, verificar que la secuencia ejecutora tengas los 6 dígitos:

6.2.-Ingresar a Utilitarios /
Administración de Información Administración de Información

Utilitarios	Salir	Ayuda
SISPER Chat	<input type="button" value="+"/>	Periodo: OCTUBRE 2014 Planilla: REG. ESP.CTTO. ADMT. SEI
Administración de Información	>	Administración de Información
Terceros	MCPP-MGRH	
<input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> Operación: Terceros	<input type="button"/>	MCPP-MGRH

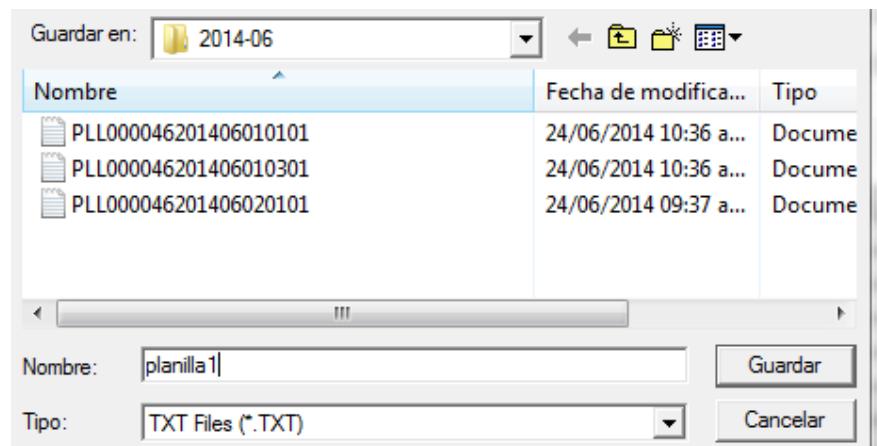
6.3.-En cuanto salga la consulta
Dar clic en el DK (guardar)



6.4.- Ingresar la secuencia del correlativo de la planilla
Ingresar el tipo de archivo (texto)

Correlativo de la planilla:	1	▲	Tipo:	Texto	▼
-----------------------------	---	---	-------	-------	---

6.5.- Indicar el lugar donde se guardará el archivo y dar clic en guardar



Nota1: Generará 1 archivo por el periodo, planilla y tipo de planilla seleccionado y el contenido es según los conceptos previamente definidos.

Nota2: El(los) archivo(s) tendrá el nombre:

Nombre del archivo

PLLEEEEEEAAAAMMSSPPCC.TXT

Campo	Descripción	Ejemplo	
PLL	Indicado fijo de Planilla	PLL	
EEEEEE	Código de la Unidad Ejecutora	000046	Considerar los ceros a la izquierda
AAAA	Año de proceso	2014	
MM	Mes de proceso	01	Considerar los ceros a la izquierda ("01 - Enero ", "02 - Febrero ...")
SS	Tipo de planilla, según clasificación del empleador	01	Considerar los ceros a la izquierda ("01 - Activo ", "02 - Pensionista")
PP	Clasificación de Planilla, según clasificación del empleador	01	Considerar los ceros a la izquierda ("01 - Continua", "02 - CAFAE", "03 - Ocasionales")
CC	Correlativo de la planilla	01	Considerar los ceros a la izquierda
.	Punto Decimal	.	
TXT	Extensión del archivo	TXT	Extensión Tipo Texto

Nota:

Formato tipo texto

Nombre del archivo en total contienen 27 caracteres

Todos los campos son obligatorios

Contenido del Archivo

Primera Línea:

Donde:

000513 : Unidad Ejecutora
2014 : año

10 : mes
 01 : tipo de planilla mgrh
 01 : clasificador planilla
 01 : correlativo
 3624 : cantidad de registros
 1526923.25 : total monto ingresos
 337613.54 : total monto egresos
 59770.80: total cuotas patronales
 0.00: total monto de reintegros
 0.00: total monto encargaturas
 0.00: total monto otros ingresos

Segunda Línea:

Ejemplo:

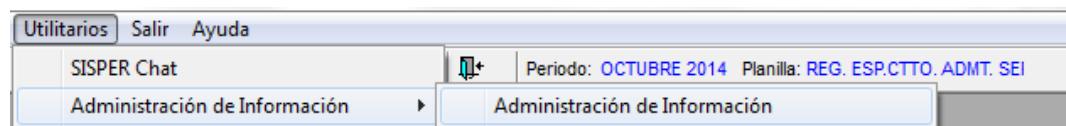
01;00094698;00;1;0131;;1100.00

Donde:

01: Tipo de Documento
 12345678 : número de documento
 00: fuente de financiamiento
 1: tipo de concepto mgrh
 0131: número de concepto mgrh
 1100: monto del concepto

7. Para Verificación de los conceptos asociados al MGRH

Ingresar a [Utilitarios](#) /



Verificación / Listado de Conceptos Relacionados al MGRH
 / Listado de Conceptos que no están Relacionados al MGRH
 / Listado de Conceptos Relacionados al MGRH por clasificador

