

## PROCEDIMIENTO DE INTERFASE PARA EL COMPROMISO CON EL SIAF

Este procedimiento se ha dividido en 3 partes:

- I. PASOS PARA INSTALAR EL DRIVER DE CONEXIÓN AL SIAF
- II. PASOS PARA CONFIGURAR LA INTERFASE
- III. PASOS PARA REALIZARSE EN EL SISPER
- IV. PASOS PARA REALIZAR EN EL SIAF

### Nota:

Solo el Numeral I y II. La Instalación y la Configuración de Interfase se realizan la primera vez.

### I. PASOS PARA INSTALAR EL DRIVER DE CONEXIÓN AL SIAF

- 1.1. Se tiene que instalar el Driver desde la página web: <http://msdn.microsoft.com/es-pe/vfoxpro/bb190233>

### Visual FoxPro ODBC Driver

Please note that the VFPODBC driver is no longer supported.

We strongly recommend using the Visual FoxPro OLE DB provider as a replacement. Please refer to the following article for more information and related links to issues when using the VFPODBC driver:  
<http://support.microsoft.com/kb/277772>.

### Download

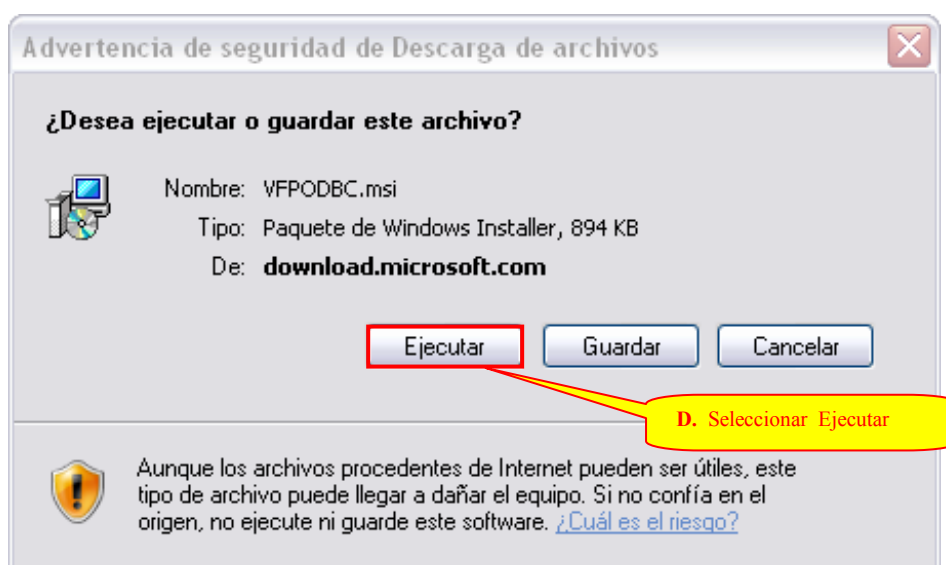
Select language:

English  
German  
Spanish

Note: For VFPODBC.MSI

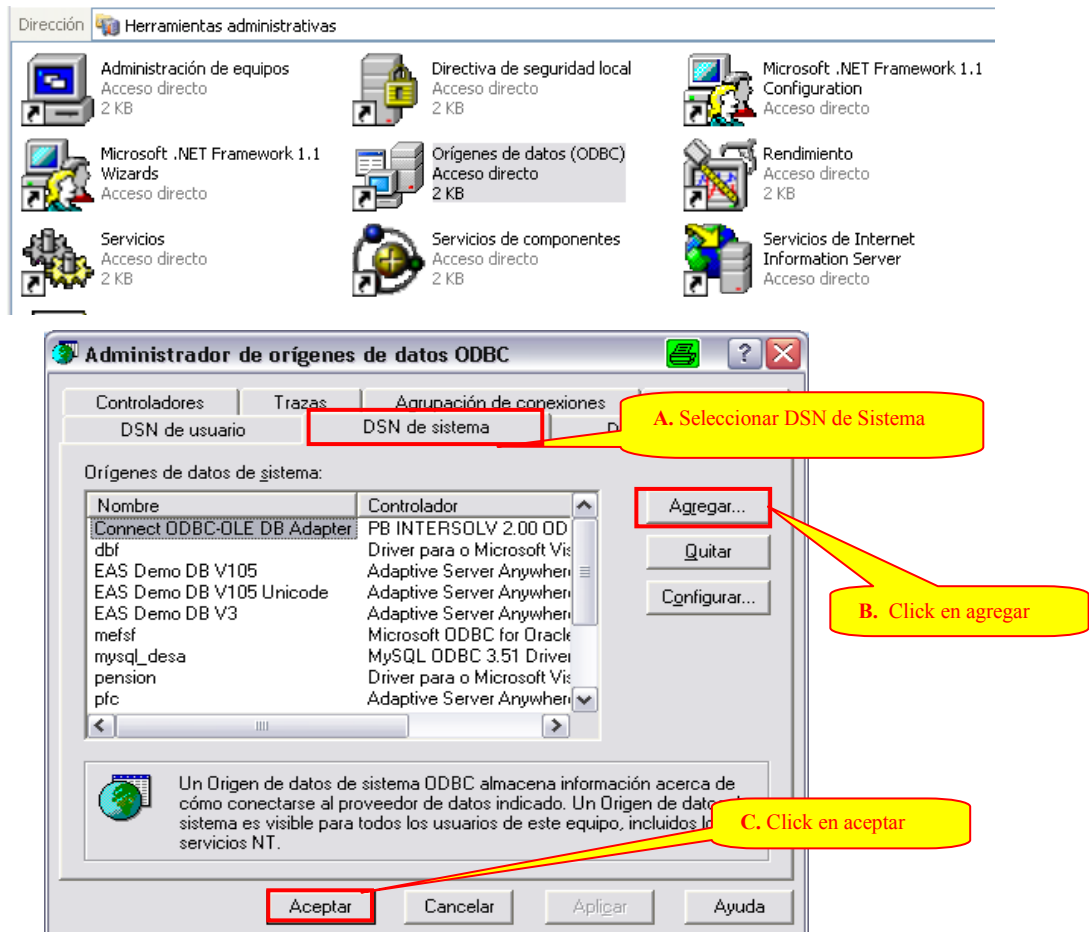
D. Seleccionar Spanish

- 1.2. Luego se mostrará la siguiente pantalla donde se tiene que dar clic en Aceptar para iniciar la instalación del Driver de Conexión.

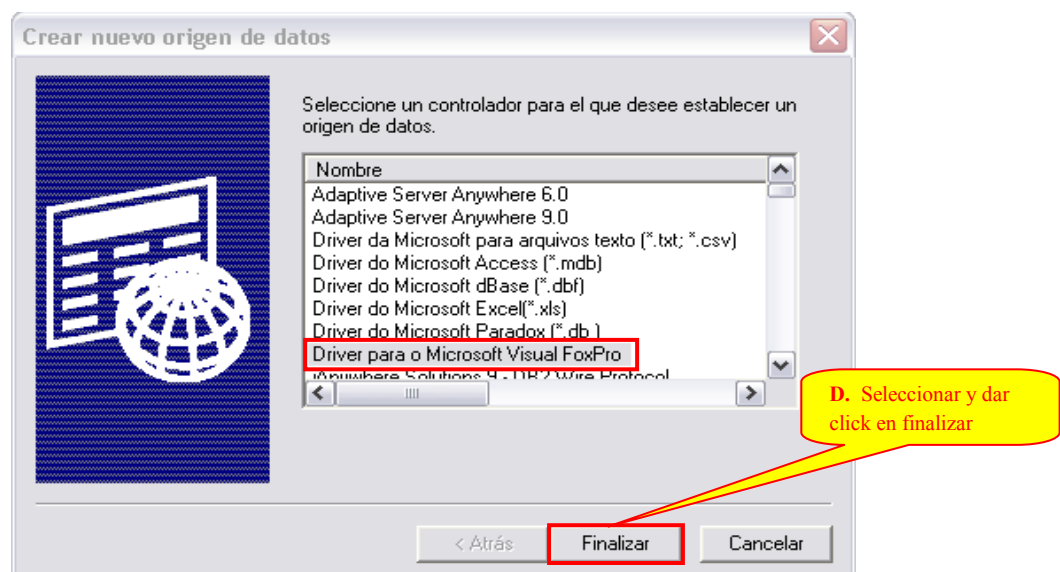


## II. PASOS PARA CONFIGURAR LA INTERFASE

- 2.1. Luego a través del **Panel de Control /Herramientas Administrativas/ Orígenes de Datos (ODBC)**, se configura de forma manual la ruta para el acceso a las tablas del SIAF. Se tiene que tomar en cuenta la carpeta Interfase que se encuentra dentro de la carpeta siaf\_vfp (MODULO SIAF)



- 2.2. Se visualizará la siguiente ventana y se deberá escoger **Driver para o Microsoft Visual FoxPro**

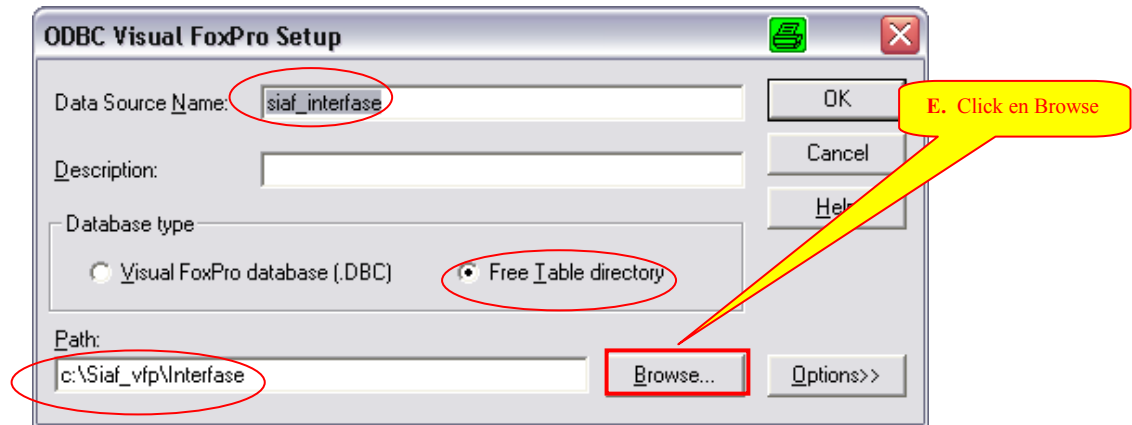


Se visualizará la ventana **ODBC Visual FoxPro Setup**, en donde se configurará lo siguiente:

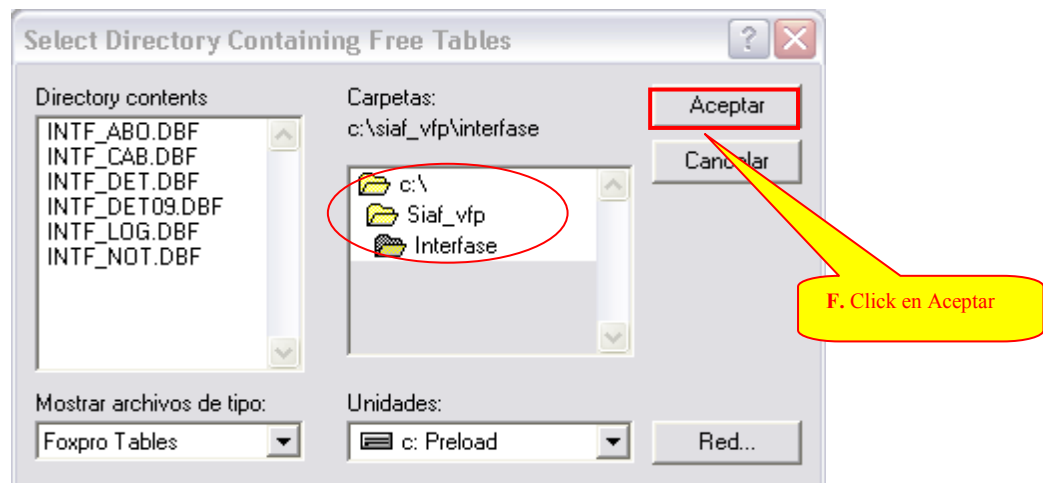
**Data Source Name:** Escribir siaf\_interfase

**DatabaseType:** Marcar en Free Table directory

Click en Botón **Browse**



Luego se tiene que **seleccionar la ruta** donde se encuentra instalado el Módulo del SIAF y luego seleccionar la **Carpeta siaf\_vfp/Interfase**



### III. PASOS PARA REALIZARSE EN EL SISPER

- 3.1. En la ventana de Preferencias, **Pestaña Entidad-Dependencia** se tiene que ingresar el Nro. De SIAF-Mnemotécnico. Ej. 000046 – Ministerio de Economía y Finanzas.

Fte.Fto	Concepto-Datos	Sta Categ.	SIAF	Rég. Laboral	RTPS-MCPP	Cond. Laboral	Servir	General-Tablas
Datos-General	Cargo Estruct	Grupo Ocup.-Nivel	AFP	Programa-Subprog.	Partida-Gasto	Meta	<b>Entidad-Depend.</b>	Banco-Zona
<b>Entidad : Unidad que agrupa dependencias que permiten generar planillas.</b>								
Entid.	Nombre de la Entidad	Abreviatura	Ruc	Siaf Mnemotécnico	Tipo-Establecimiento	Estable	Indicador-Riesgo	Tasa-Riesgo
004	SIN ENTIDAD 004	004			DOMICILIO FISCAL	0000	NO ES CENTRO DE RIESGO	0.00
001	MINISTERIO DE ECONOMIA Y MEF		2013137064	000046	DOMICILIO FISCAL	0000	NO ES CENTRO DE RIESGO	0.00

- 3.2. En la ventana de Preferencias, **Pestaña SIAF** se puede visualizar el nombre de la ruta y las tablas que serán utilizadas para la Interfase:

Fte.Fto	Concepto-Datos	Sta Categ.	<b>SIAF</b>	Rég. Laboral	RTPS-MCPP	Cond. Laboral	Servir	General-Tablas
Datos-General	Cargo Estruct	Grupo Ocup.-Nivel	AFP	Programa-Subprog.	Partida-Gasto	Meta	Entidad-Depend.	Banco-Zona
<b>Tipo de Operacion:</b>								
Tipo	Descripción	Estado						
0N	GASTO - PLANILLAS Y OTROS CON AFECTACION DEFINITIVA AL GASTO	ALTA						
<b>Tipo de Recurso:</b>								
Recurso	Descripción	Abreviatura	Estado					
0	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS ORDINA	ALTA					
1	DONACIONES - COMISION EUROPEA, PASA	DONACIONES-SALU	ALTA					
<b>Modalidad Compra:</b>								
Modalidad	Descripción	Estado						
NA	NO APLICABLE	ALTA						
<b>Año:</b> 2010								
<b>Origen:</b>								
Origen	Nombre	Estado						
1	RECURSOS PUBLICOS	ALTA						
<b>Destino Origen:</b>								
Ejecutora	Nombre							
005000	MEF-Dirección Nacional del Tesoro Púb							
<b>Ciclo de Registro:</b>								
Registro	Descripción							
G	Gasto							
<b>Maestro Documento:</b>								
Cod.	Nombre	Detalle	Estado	Abreviatura				
036	PLANILLA CTS	N	ALTA	PLANILLA CTS.				
036	PLANILLA DE MOVILIDAD	N	ALTA	PLLA. MOVILIDAD				
<b>Para acceder a los servicios con el SIAF, ingrese el dato requerido a continuación:</b>								
Origen de Datos de Calendario : siaf_planilla					Origen de Datos del Compromiso : siaf_interfase			

- 3.3. Para generar la Información al SIAF, se debe escoger el Periodo en el que se va a generar la Interfase:

MEF - OGA

Planilla Sistema de Información Utilitarios Salir Ayuda

Periodo: **ENERO 2011** Planilla: -

**A. Seleccionar Periodo**

- 3.4. Luego Ingresar a Utilitarios / Administración de Información / SIAF / Nuevo Expediente

Utilitarios Salir Ayuda

**SISPER Chat**

Administración de Información

Administración de Base de Datos

Administración de Copias de Seguridad

Cambio de Contraseña

Carga Información Base

Cruce de Información con RENDEC

Envío de Información a CMP

Unión de Archivos Abano - SIAF

Victimas de Terrorismo OS DSI

RTPS

APPNET

**SIAF**

Migration de Base de Datos

Nuevo Expediente

Consulta de Expediente

3.5. Se visualizará la siguiente pantalla

**Planillas disponibles a comprometer**

Planilla	Tipo de Planilla	Usuario
HABERES	UNICA	activo
SUBSIDIOS	UNICA	activo

Generar Informacion por Fte.Fto

**Detalle de las Planillas por Fte de Financiamiento**

TOTAL: 0.00	
Nombre de la Fte Fto	Monto

Generar Informacion por Partida/Meta

**Detalle de las Planillas por Partidas a Comprometer**

TOTAL: 0.00		
T.Tran GenSGenSGen.DetEsp Esp.Det	Descripción	Monto

**Detalle de las Planillas por Metas a Comprometer**

TOTAL: 0.00			
Clasificador	Meta FuncProg. Prog. Ppto SubProg Act.Proy Comp.	Nombre del Componente	Monto

<< Anterior   Siguiente >>   Salir

3.6. Se mostrarán aquellas planillas disponibles y se deberá seleccionar las que se desean comprometer.

**Planillas disponibles a comprometer**

Planilla	Tipo de Planilla	Usuario
HABERES	UNICA	activo

Generar Informacion por Fte.Fto

A. Después de seleccionar, dar Click en Generar Información por Fte.Fto

3.7. Se visualizará los totales por fuente de financiamiento y se deberá seleccionar la fuente que se va a comprometer.

**Detalle de las Planillas por Fte de Financiamiento**

TOTAL: 2,902.01	
Nombre de la Fte Fto	Monto
00 RECURSOS ORDINARIOS	2,902.01

Generar Informacion por Partida/Meta

B. Después de seleccionar, dar Click en Generar Información por Partida/Meta

3.8. Se visualizará la información detallada por partidas y las metas que pertenecen a la fuente seleccionada

**Detalle de las Planillas por Partidas a Comprometer**

TOTAL: 2,902.01		
T.Tran GenSGenSGen.DetEsp Esp.Det	Descripción	Monto
2 1 1 1 1 1 1 1	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (PERSONA PUBLICA)	2,902.01

**Detalle de las Planillas por Metas a Comprometer**

TOTAL: 2,902.01			
Clasificador	Meta FuncProg. Prog. Ppto SubProg Act.Proy Comp.	Nombre del Componente	Monto
2 1 1 1 2	0001 03 004 0000 0004 1000003 0000053	ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE RESERVA	2,902.01
Total del Clasificador 2.1.1.1.2			2,902.01

<< Anterior   Siguiente >>   Salir

C. Dar Click en siguiente

- 3.9. Se deben ingresar los Datos para el Compromiso, por defecto aparecerán algunos datos ya marcados pero se tienen que ingresar información como: Número y Secuencia del Certificado así como el Cód. Documento y Número de Documento

**DATOS DEL COMPROMISO**

Expediente SISPER: 20110000000000000005      Unidad Ejecutora Origen: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 Unidad Ejecutora Destino: MEF-Dirección Nacional del Tesoro Público

Mes Eje: ENERO      Tipo Operación: GASTO - PLANILLAS Y OTROS CON AFECTACION DEFINITIVA AL GASTO  
 Exp Encargo:      Modalidad de Compra: NO APLICABLE      Area: 0000

Ciclo: G      Fase: Compromiso

**Compromiso Anual - SIAF**  
 Número de Certificado:      Secuencia del Certificado:      **D. Ingresar los Datos del Compromiso Anual**

Documento A			Fecha	Proveedor Tipo / RUC	F.Fin O / Fte	M.Pago			Moneda	Tipo Cambio
Cod. Documento	Serie	Número				TP	TR	TC		
			12/01/2011	9	1 00	EFFECT	0	MES VIG	S/.	.00

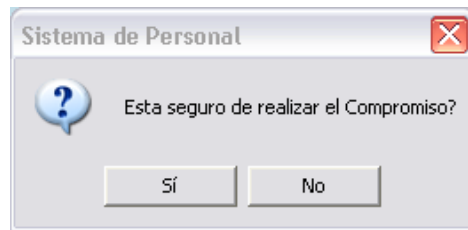
**E. Ingresar Documento e Ingresar el Nro. De Documento**

<< Anterior      **Procesar**      Salir      **F. Dar Click para generar la Interfase**

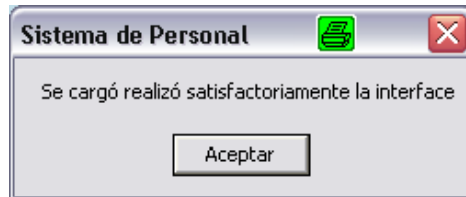
Nota:

- Los campos por defecto pueden ser modificados.
- La ventana, se ha tratado de dar una interfaz lo más parecida a la del SIAF. Asimismo, es necesario referir los campos principales y/o obligatorios, tales como:
  - Expediente Sisper, representa al número de expediente del compromiso, el cual se genera automáticamente y de forma secuencial dentro del SISPER.
  - Mes Eje, es el mes en que se va a realizar el compromiso.
  - Fase, que es “Compromiso”.
  - Numero del Compromiso Anual, Es el Nro del Certificado del Compromiso anual.
  - Secuencia del Compromiso Anual, Es el Nro de la secuencia del Certificado del Compromiso anual.
  - Cód. Documento, en donde se muestran la relación de las planillas, y en la cual se tiene que seleccionar una.
  - Serie del documento del SIAF y su Número respectivo de la Planilla.
  - Fecha del Documento, es un dato requerido para el compromiso.
  - Fte, la cual representa la fuente de financiamiento con la cual se desea comprometer.
  - Tipo/Ruc, en la cual se ingresa el Nro. de RUC del proveedor, por defecto es 9.
- Al realizar la acción “Procesar”, lo que implica el compromiso será grabado directamente a la base de datos del SIAF.

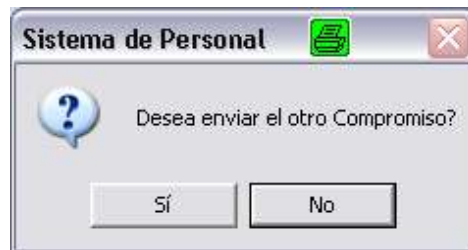
- 3.10. El Sistema solicitará la confirmación para el envío de la información.



- 3.11. Si no existen errores al ingresar la información entonces se visualizará la siguiente pantalla



- 3.12. Luego, El Sistema preguntará si se desea realizar otro Compromiso.

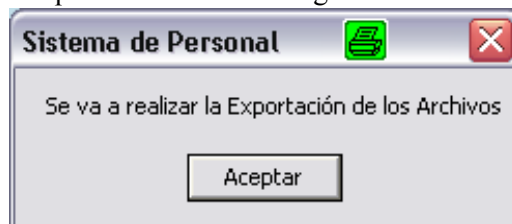


**Nota:**

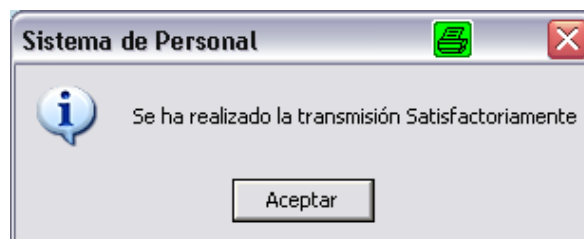
Botón SI: En caso se desea realizar otro Compromiso. En esta acción todavía no se hace el envío; regresa al paso ###.

Botón NO: En caso ya no se desea hacer otro Compromiso. Al realizar esta acción se producirá el envío de(los) compromisos generados.

- 3.13. El Sistema indicará que dará inicio a la carga de la información en el SIAF.



- 3.14. Si se llega a realizar la transmisión satisfactoriamente a las tablas del SIAF se mostrará la ventana:



#### IV. PASOS PARA REALIZARSE EN EL SIAF

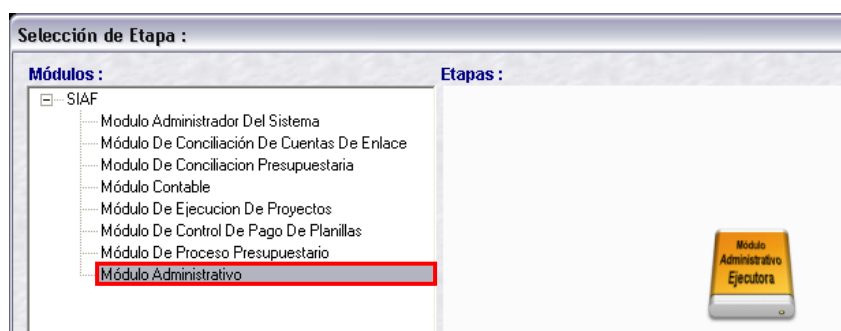
4.1. Se debe Ingresar al Módulo del SIAF:



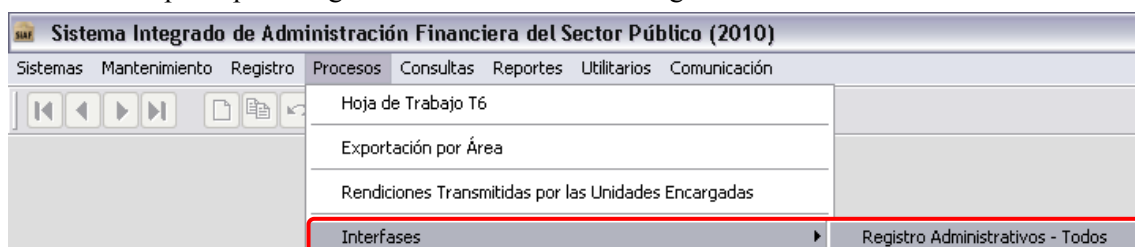
4.2. Se tiene que ingresar el Usuario y la Contraseña del SIAF:



4.3. Luego se debe escoger la Opción: **Módulo Administrativo**:



4.4. En el menú principal escoger Procesos / Interfases / Registro Administrativo - Todos:





4.5. Luego se visualizará la información comprometida y enviada desde el SISPER:

Interfase de Registros Administrativos

Registros Nuevos Registros Procesados

Registros Nuevos: 0000001 Procesar

Secuencial	Docum.	Serie	N° Docum.	Fecha	Año	Ejecutora	Ciclo	Fase
20110000000000	230		123	12/01/2011	2011	000046	G	C

A. Dar Click en Procesar para iniciar la carga al SIAF

Secuencial	Tipo Transaccion	Generica	Subgene
20110000000000	2	1	1

Secuencial	Secuencia	Nota	Dato Ori
------------	-----------	------	----------

Secuencial	N° Cta	Tipo Docum.	N° D
------------	--------	-------------	------

4.6. El Sistema solicitará una confirmación en el Proceso de la Información:

Alerta

Esta seguro de Procesar Registros

Aceptar Cancelar

4.7. Si existe algún error en el sistema entonces se mostrará una ventana similar a la siguiente:

Interfase de Registros Administrativos

Registros Nuevos Registros Procesados

Procesados Resumen Registros Validos: 00000000

Secuencial	Docum.	Serie	N° Docum.	Fecha	Siaf Exp	Siaf Sec
------------	--------	-------	-----------	-------	----------	----------

Procesados Detalle Registros No Validos: 00000001

Interfase	Secuencial	Tabla	Campo	Valor	Mensaje
20110112165752	20110000000000000001	cur_cab	tipo_ope	ON	El tipo de Operación es diferente al Compromiso An
20110112165752	20110000000000000001	cur_cab	fte_fin	09	El Rubro de Financiamiento es diferente al Compror
20110112165752	20110000000000000001	cur_cab	ruc		El Proveedor es diferente al Compromiso Anual
20110112165752	20110000000000000001	cur_cab	id_clasifi	ACJNs7n	No existe el clasificador en el Compromiso Anual

Sincronizar Estados

**Nota:**

Si ocurriese algún error se tiene que verificar los datos que indican y volver a generar el expediente en el SISPER.

- 4.8. Si el proceso se realiza satisfactoriamente se tiene que verificar la información que ha sido procesada en el Menú Registro/Registro SIAF



- 4.9. Se visualizará la siguiente ventana con la información que ha sido generada desde el SISPER.

**Registro SIAF 2011**

**Expediente** 0000000003 Entidad 000046 MEF-ADMINISTRACION GENERAL  
Destino/Origen 005000 MEF-Dirección Nacional del Tesoro Público

Mes Ejecución 01 Enero Tipo Operación DN GASTO-PLANILLAS Exp. Encargo  
Modalidad Compra NA NO APLICABLE Tipo Proc. Sel. Fase Contractual 0001 Op. Inicial P  
Area 0000 MEF-ADMINISTRACION GENERAL Datos del Contrato

C	F	Certificado Anual	Doc	Serie	Número	Fecha	Mejor Fecha	Rb	Año	Bco	Cta	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	E.E.
G	C	0000000006-0002	230	999	12/01/2011	/ /	1-00					S/.		2902.01	P

Ciclo G Gasto Fase C Compromiso Tipo Giro Notas Saldo MN 2902.01 Monto Actual 2902.01

Cod.	Serie	Número	Fecha	Mejor Fecha de Pago	Proveedor	Conv.	Tipo	M. Pago	Cta. Cte.	Año	Bco	Cta	Moneda	Tipo de Cambio
230		999	12/01/2011	/ /	9	1	00	000	E	0	11		S/.	

Clasificador	Descripción	Monto
2.1.11.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO	2902.01

Meta	Cadena Funcional	Monto
0001	03.004.0004.0000.1000009.3000053	2902.01

**Saldos de Presupuesto**

Rb	Clasificador	Meta	Compromiso Anual	Modif. Pend.	Comprometido	Saldo

Función PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE C  
Prog. Func. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL  
SubProg. Func. RECTORIA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
Programa SIN PROGRAMA  
Act./Proy. ADMINISTRACION DE TESORERIA PUBLICA  
Componente ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE TESORE  
Meta ADMINISTRACION DEL SISTEMA NACIONAL I