

## PROCEDIMIENTO DE INTERFASE PARA EL COMPROMISO CON EL SIAF

Este procedimiento se ha dividido en 3 partes:

- I. PASOS PARA INSTALAR EL DRIVER DE CONEXIÓN AL SIAF**
- II. PASOS PARA CONFIGURAR LA INTERFASE**
- III. PASOS PARA REALIZARSE EN EL SISPER**
- IV. PASOS PARA REALIZAR EN EL SIAF**

**Nota:**

Solo el Numeral I y II. La Instalación y la Configuración de Interfase se realizan la primera vez.

**I. PASOS PARA INSTALAR EL DRIVER DE CONEXIÓN AL SIAF**

- 1.1. Se tiene que instalar el Driver desde la página web: <http://msdn.microsoft.com/es-pe/vfoxpro/bb190233>

### Visual FoxPro ODBC Driver

Please note that the VFPODBC driver is no longer supported.

We strongly recommend using the Visual FoxPro OLE DB provider as a replacement. Please refer to the following article for more information and related links to issues when using the VFPODBC driver:  
<http://support.microsoft.com/kb/277772>

**Download**

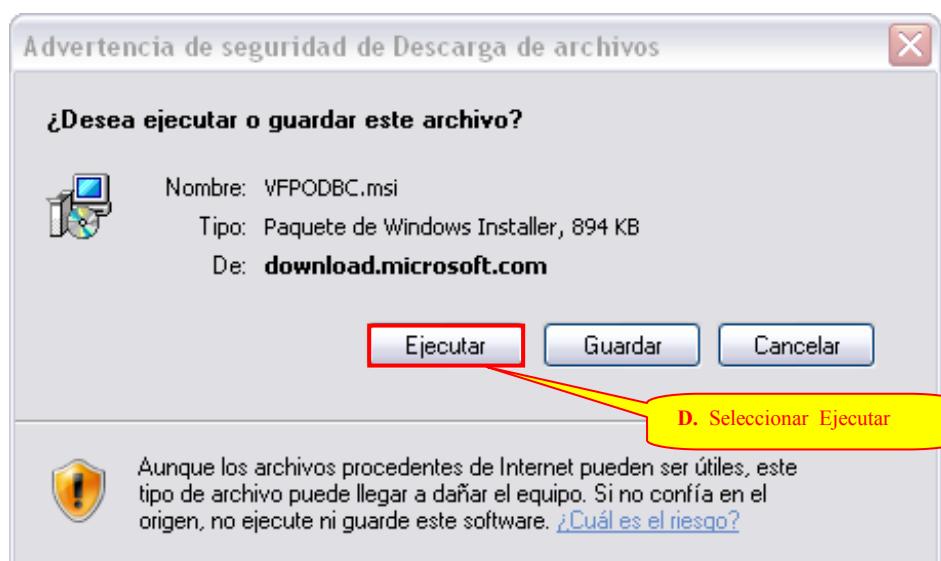
Select language:

English  
German  
Spanish

Note: For VFPODBC.MSI

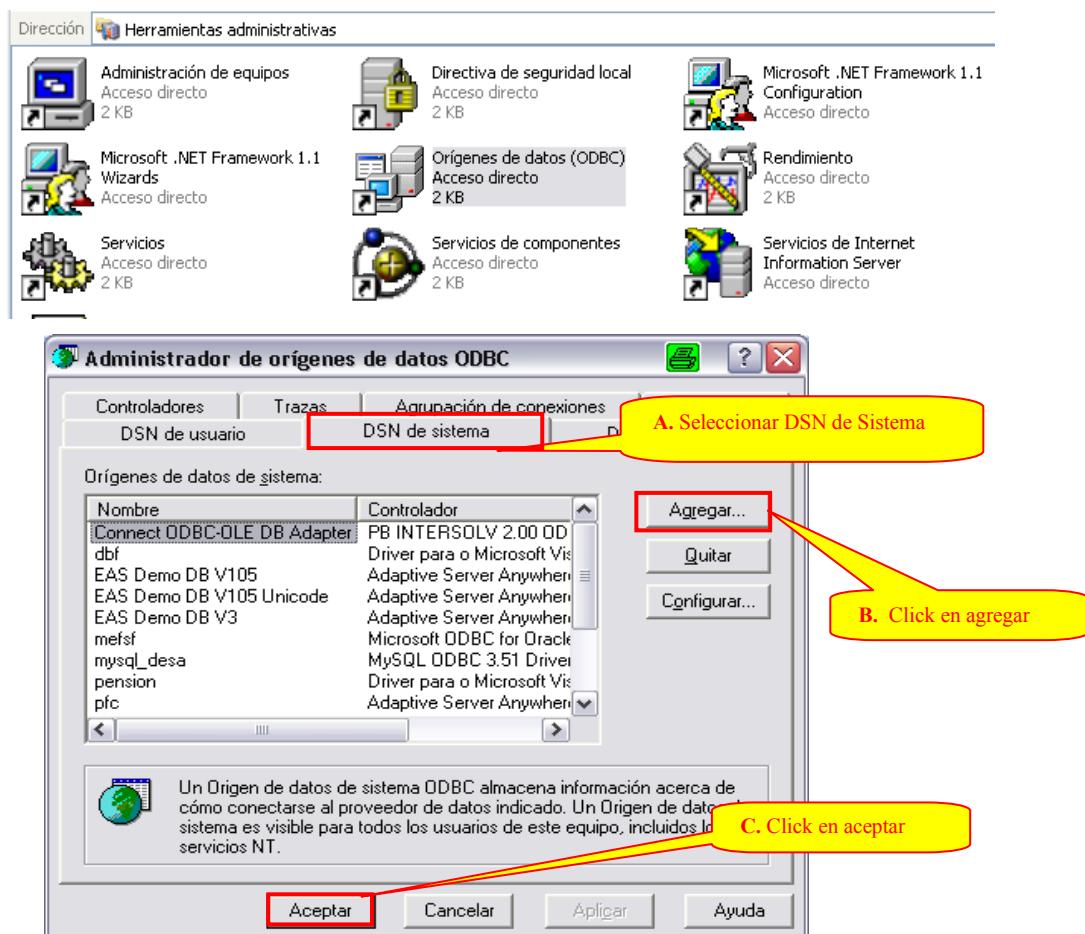
D. Seleccionar Spanish

- 1.2. Luego se mostrará la siguiente pantalla donde se tiene que dar clic en Aceptar para iniciar la instalación del Driver de Conexión.

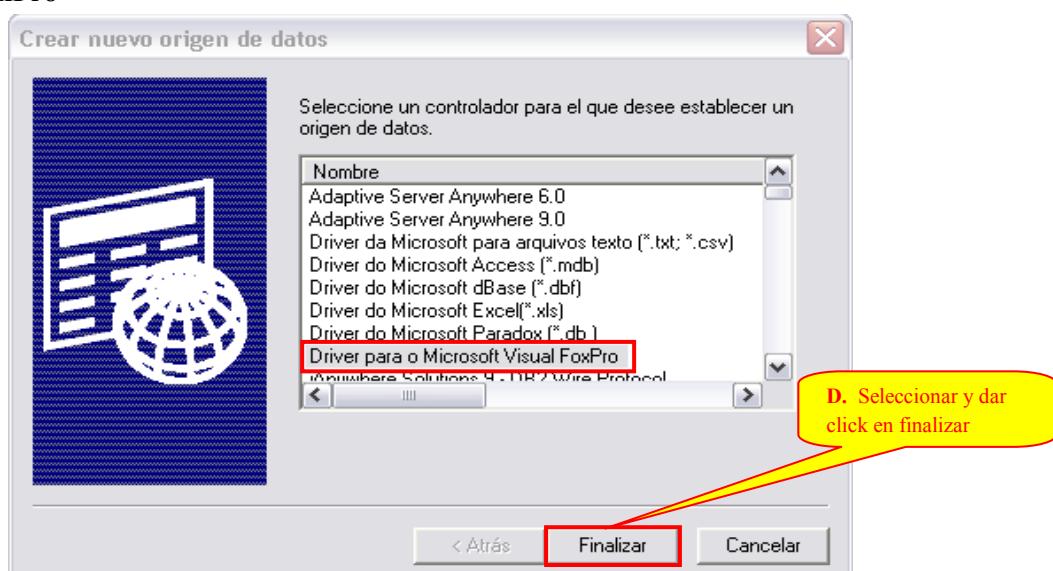


## II. PASOS PARA CONFIGURAR LA INTERFASE

- 2.1. Luego a través del **Panel de Control /Herramientas Administrativas/ Orígenes de Datos (ODBC)**, se configura de forma manual la ruta para el acceso a las tablas del SIAF. Se tiene que tomar en cuenta la carpeta Interfase que se encuentra dentro de la carpeta siaf\_vfp (MODULO SIAF)



- 2.2. Se visualizará la siguiente ventana y se deberá escoger **Driver para o Microsoft Visual FoxPro**

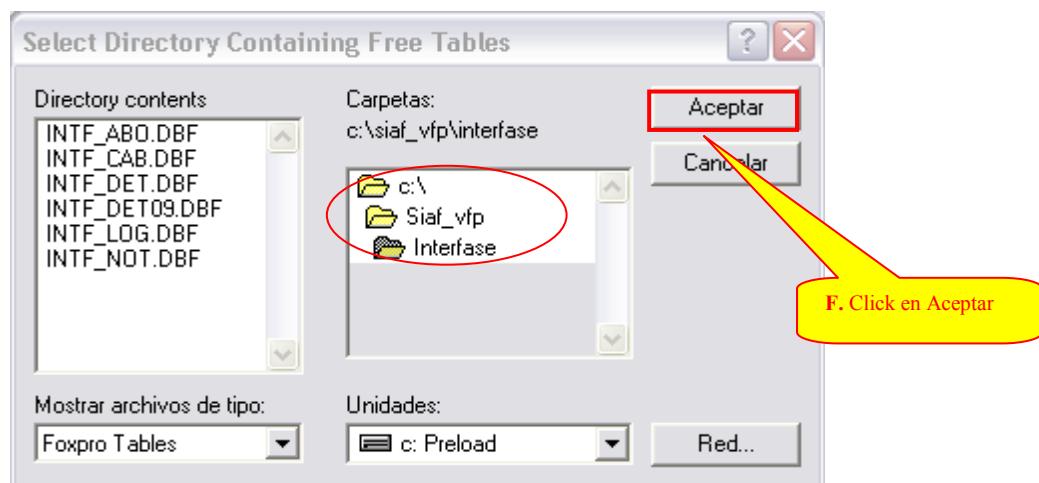


Se visualizará la ventana **ODBC Visual FoxPro Setup**, en donde se configurará lo siguiente:

**Data Source Name:** Escribir **siaf\_interfase**  
**DatabaseType:** Marcar en **Free Table directory**  
 Click en Botón **Browse**



Luego se tiene que **seleccionar la ruta** donde se encuentra instalado el Módulo del SIAF y luego seleccionar la **Carpeta siaf\_vfp/Interfase**



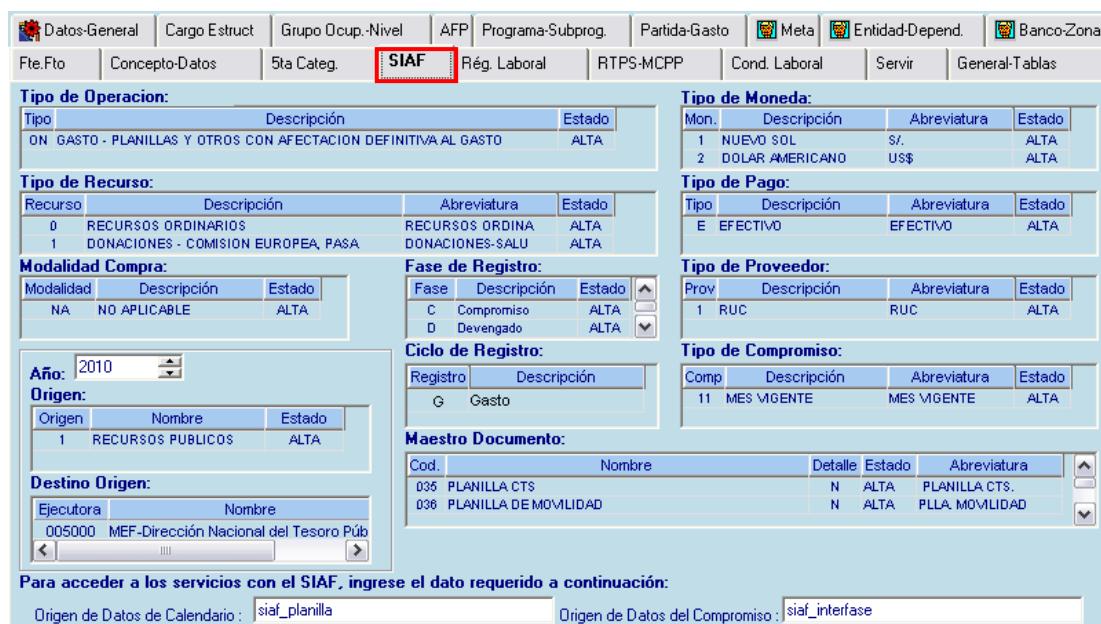
### III. PASOS PARA REALIZARSE EN EL SISPER

- 3.1. En la ventana de Preferencias, **Pestaña Entidad-Dependencia** se tiene que ingresar el Nro. De SIAF-Mnemotécnico. Ej. 000046 – Ministerio de Economía y Finanzas.



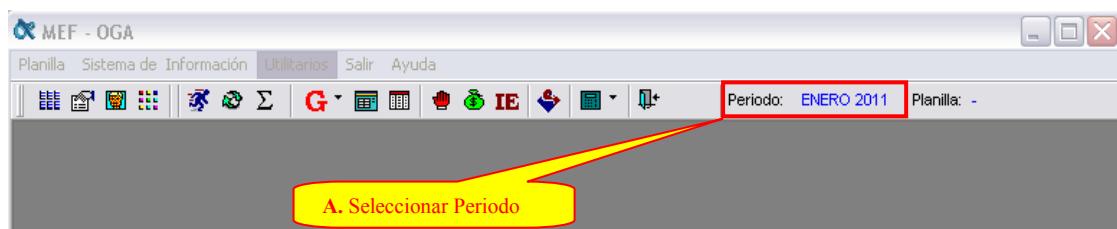
Fte.Fto	Concepto-Datos	Sta Categ.	SIAF	Rég. Laboral	RTPS-MCPP	Cond. Laboral	Servir	General-Tablas
Datos-General	Cargo Estruct	Grupo Ocup.-Nivel	APP	Programa-Subprog.	Partida-Gasto	Meta	Entidad-Depend.	Banco-Zona
<b>Entidad : Unidad que agrupa dependencias que permiten generar planillas.</b>								
Entid.	Nombre de la Entidad	Abreviatura	Ruc	Siaf Mnemotécnico	Tipo-Establecimiento	Estable	Indicador-Riesgo	Tasa-Riesgo
004	SIN ENTIDAD 004	004		20131370646	000046	DOMICILIO FISCAL	0000 NO ES CENTRO DE RIESGO	0.00
001	MINISTERIO DE ECONOMIA Y MEF				DOMICILIO FISCAL	0000 NO ES CENTRO DE RIESGO	0.00	

- 3.2. En la ventana de Preferencias, **Pestaña SIAF** se puede visualizar el nombre de la ruta y las tablas que serán utilizadas para la Interfase:

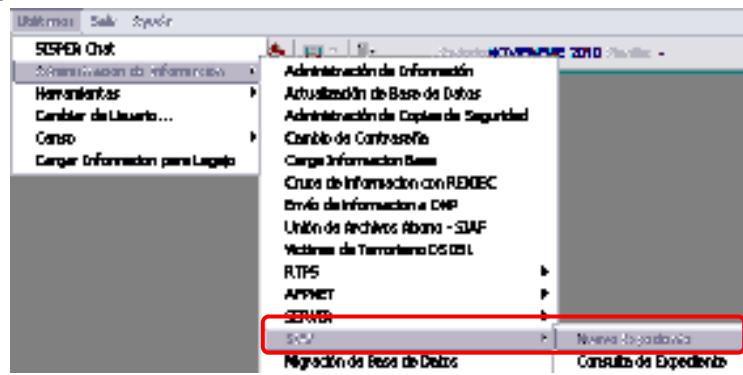


Fte.Fto	Concepto-Datos	Sta Categ.	SIAF	Rég. Laboral	RTPS-MCPP	Cond. Laboral	Servir	General-Tablas
<b>Tipo de Operacion:</b>								
<b>Tipo</b> Descripción Estado								
ON GASTO - PLANILLAS Y OTROS CON AFECTACION DEFINITIVA AL GASTO ALTA								
<b>Tipo de Recurso:</b>								
<b>Recurso</b> Descripción Abreviatura Estado								
0 RECURSOS ORDINARIOS RECURSOS ORDINA ALTA								
1 DONACIONES - COMISION EUROPEA, PASA DONACIONES-SALU ALTA								
<b>Modalidad Compra:</b>								
<b>Modalidad</b> Descripción Estado								
NA NO APLICABLE ALTA								
<b>Año:</b> 2010								
<b>Origen:</b>								
<b>Origen</b> Nombre Estado								
1 RECURSOS PUBLICOS ALTA								
<b>Destino Origen:</b>								
<b>Ejecutora</b> Nombre								
005000 MEF-Dirección Nacional del Tesoro Púb								
<b>Para acceder a los servicios con el SIAF, ingrese el dato requerido a continuación:</b>								
Origen de Datos de Calendario : siaf_planilla Origen de Datos del Compromiso : siaf_interfase								

- 3.3. Para generar la Información al SIAF, se debe escoger el Periodo en el que se va a generar la Interfase:



- 3.4. Luego Ingresar a Utilitarios / Administración de Información / SIAF / Nuevo Expediente



### 3.5. Se visualizará la siguiente pantalla

3.6. Se mostrarán aquellas planillas disponibles y se deberá seleccionar las que se desean comprometer.

Planilla	Tipo de Planilla	Usuario	
HABERES	UNICA	activo	

A. Después de seleccionar, dar Click en Generar Información por Fte.Fto

Generar Información por Fte.Fto

Se visualizará los totales por fuente de financiamiento y se deberá seleccionar la fuente que se va a comprometer.

Detalle de las Planillas por Fte de Financiamiento	
Nombre de la Fte Fto	Monto
00 RECURSOS ORDINARIOS	2,902.01

B. Después de seleccionar, dar Click en Generar Información por Partida/Meta

Generar Información por Partida/Meta

3.8. Se visualizará la información detallada por partidas y las metas que pertenecen a la fuente seleccionada

- 3.9. Se deben ingresar los Datos para el Compromiso, por defecto aparecerán algunos datos ya marcados pero se tienen que ingresar información como: Número y Secuencia del Certificado así como el Cód. Documento y Número de Documento

**DATOS DEL COMPROMISO**

Expediente SISPER:	20110000000000000005	Unidad Ejecutora Origen:	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Unidad Ejecutora Destino:	MEF-Dirección Nacional del Tesoro Público		
Mes Eje:	ENERO	Tipo Operación:	GASTO - PLANILLAS Y OTROS CON AFECTACION DEFINITIVA AL GASTO
Exp Encargo:		Modalidad de Compra:	NO APPLICABLE
Area:	0000		
Ciclo:	G	Fase:	Compromiso

**Compromiso Anual - SIAF**

Número de Certificado:	Secuencia del Certificado:
------------------------	----------------------------

**Documento A**

Cod. Documento	Serie	Número	Fecha	Proveedor	F.Fin	M.Pago	Moneda	Tipo Cambio
			12/01/2011	9	1 00	EFFECT 0 MES VIG S/.		.00

**E. Ingresar Documento e Ingresar el Nro. De Documento**

**D. Ingresar los Datos del Compromiso Anual**

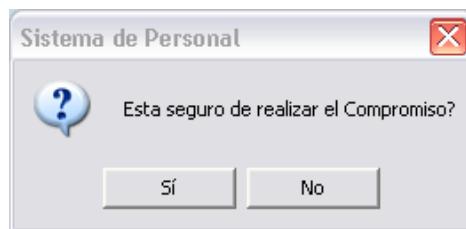
**F. Dar Click para generar la Interfase**

**Procesar**

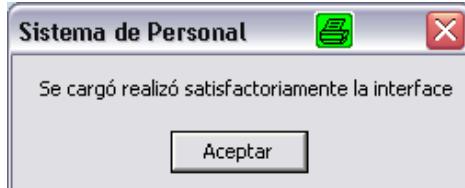
Nota:

- Los campos por defecto pueden ser modificados.
- La ventana, se ha tratado de dar una interfaz lo más parecida a la del SIAF. Asimismo, es necesario referir los campos principales y/o obligatorios, tales como:
  - Expediente Sisper, representa al número de expediente del compromiso, el cual se genera automáticamente y de forma secuencial dentro del SISPER.
  - Mes Eje, es el mes en que se va a realizar el compromiso.
  - Fase, que es “Compromiso”.
  - Numero del Compromiso Anual, Es el Nro del Certificado del Compromiso anual.
  - Secuencia del Compromiso Anual, Es el Nro de la secuencia del Certificado del Compromiso anual.
  - Cód. Documento, en donde se muestran la relación de las planillas, y en la cual se tiene que seleccionar una.
  - Serie del documento del SIAF y su Número respectivo de la Planilla.
  - Fecha del Documento, es un dato requerido para el compromiso.
  - Fte, la cual representa la fuente de financiamiento con la cual se desea comprometer.
  - Tipo/Ruc, en la cual se ingresa el Nro. de RUC del proveedor, por defecto es 9.
- Al realizar la acción “Procesar”, lo que implica el compromiso será grabado directamente a la base de datos del SIAF.

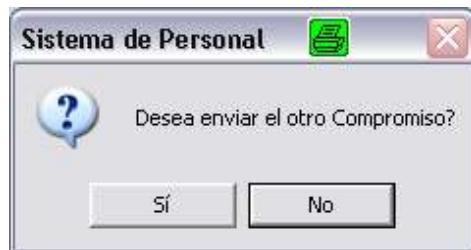
- 3.10. El Sistema solicitará la confirmación para el envío de la información.



- 3.11. Si no existen errores al ingresar la información entonces se visualizará la siguiente pantalla



- 3.12. Luego, El Sistema preguntará si se desea realizar otro Compromiso.



**Nota:**

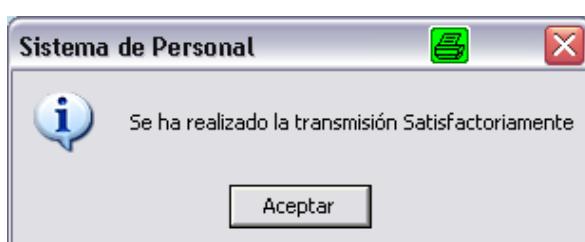
Botón SI: En caso se desea realizar otro Compromiso. En esta acción todavía no se hace el envío; regresa al paso ###.

Botón NO: En caso ya no se desea hacer otro Compromiso. Al realizar esta acción se producirá el envío de(los) compromisos generados.

- 3.13. El Sistema indicará que dará inicio a la carga de la información en el SIAF.



- 3.14. Si se llega a realizar la transmisión satisfactoriamente a las tablas del SIAF se mostrará la ventana:



#### IV. PASOS PARA REALIZARSE EN EL SIAF

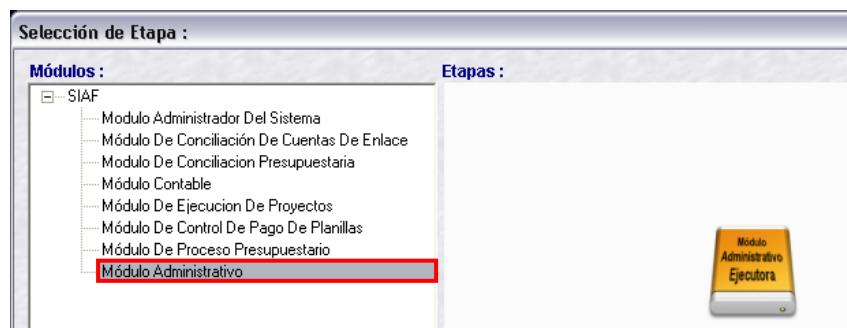
- 4.1. Se debe Ingresar al Módulo del SIAF:



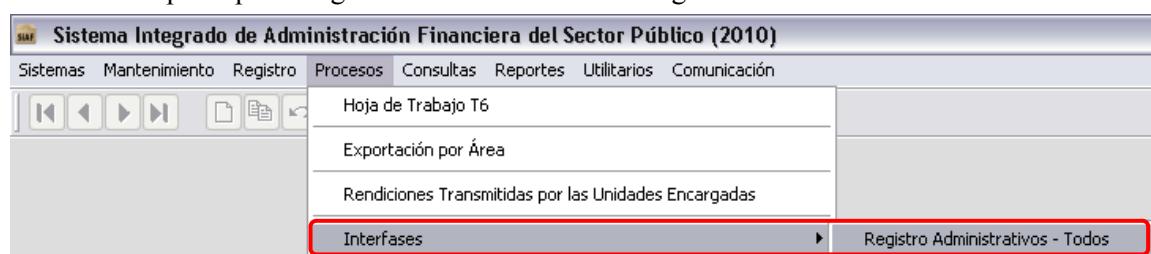
- 4.2. Se tiene que ingresar el Usuario y la Contraseña del SIAF:



- 4.3. Luego se debe escoger la Opción: **Módulo Administrativo**:

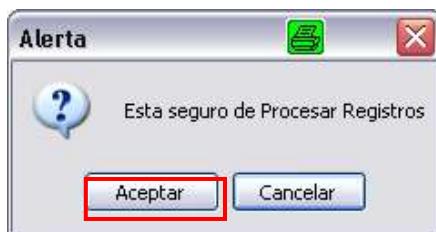


- 4.4. En el menú principal escoger Procesos / Interfases / Registro Administrativo - Todos:



4.5. Luego se visualizará la información comprometida y enviada desde el SISPER:

4.6. El Sistema solicitará una confirmación en el Proceso de la Información:



4.7. Si existe algún error en el sistema entonces se mostrará una ventana similar a la siguiente:

Interfase de Registros Administrativos

Registros Nuevos				Registros Procesados			
Procesados		Resumen		Registros Validos : 00000000			
Secuencial	Docum.	Serie	Nº Docum.	Fecha	Siaf Exp	Siaf Sec	

Procesados				Detalle			Registros No Validos: 00000001
Interfase	Secuencial	Tabla	Campo	Valor	Mensaje		
20110112165752	20110000000000000000	cur_cab	tipo_ope	ON	El tipo de Operación es diferente al Compromiso An		
20110112165752	20110000000000000000	cur_cab	fte_fin	09	El Rubro de Financiamiento es diferente al Compror		
20110112165752	20110000000000000000	cur_cab	ruc		El Proveedor es diferente al Compromiso Anual		
20110112165752	20110000000000000000	cur_cab	id_clasifi	ACJNs7r	No existe el clasificador en el Compromiso Anual		

Nota:

Nota: Si ocurriese algún error se tiene que verificar los datos que indican y volver a generar el expediente en el SISPER.

- 4.8. Si el proceso se realiza satisfactoriamente se tiene que verificar la información que ha sido procesada en el Menú Registro/Registro SIAF



- 4.9. Se visualizará la siguiente ventana con la información que ha sido generada desde el SISPER.

Saldos de Presupuesto		Compromiso Anual	Modif.Pend.	Comprometido	Saldo

FuncióN: PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE C  
 Prog.Func.: PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL  
 SubProg.Func.: RECTORIA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
 Programa: SIN PROGRAMA  
 Act./Proy.: ADMINISTRACIÓN DE TESORERÍA PÚBLICA  
 Componente: ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE TESORE  
 Meta: ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL