

MANUAL DE USUARIO

MODULO DE RENTAS - PROCESO MASIVO Y MEJORAS

Versión 3.1.0 del 09/12/2009

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
1. PERFIL DE USUARIO	3
2. ACCESO AL SISTEMA.....	3
3. SUBMÓDULOS DEL SISTEMA	4
3.1 MAESTROS.....	4
3.1.1 <i>Mantenimiento de Contribuyente</i>	<i>4</i>
3.1.2 <i>Mantenimiento de Arancel Urbano.....</i>	<i>4</i>
3.1.3 <i>Mantenimiento de Predios.....</i>	<i>5</i>
3.1.4 <i>Mantenimiento de Normas Municipales</i>	<i>7</i>
3.1.5 <i>Matriz de Deducciones / Inafectaciones</i>	<i>7</i>
3.2 APLICACIONES	8
3.2.1 <i>Declaraciones Juradas</i>	<i>8</i>
3.3 PROCESOS.....	8
3.3.1 <i>Procesos Masivos.....</i>	<i>8</i>
a. <i>Configuración de Procesos Masivos</i>	<i>9</i>
b. <i>Generación de Procesos Masivos</i>	<i>9</i>
3.4 REPORTES.....	12
3.4.1 <i>Emisión Masiva.....</i>	<i>12</i>
3.4.2 <i>Totales Emisión – Impuesto Predial y Arbitrios</i>	<i>13</i>
3.4.3 <i>Hoja HR, PU, PR, LA.....</i>	<i>14</i>

MANUAL DEL MÓDULO DE RENTAS

PROCESO MASIVO Y MEJORAS - VERSIÓN 3.1.0

MR

09 de Dic-2009

INTRODUCCIÓN

De acuerdo a lo normado en la Ley de Tributación Municipal Decreto Legislativo N°776 Art. 14, Los Contribuyentes están obligados a presentar Declaración Jurada:

- Anualmente, el último día hábil del mes de febrero, salvo que el Municipio establezca una prórroga.
- Hasta el último día hábil del mes siguiente de producidos los hechos:
 - Cuando se efectúe la transferencia de un predio o parte de él, bajo cualquier título.
 - Cuando el predio sufra modificaciones en sus características que sobrepasen al valor de cinco (5) UIT.
- Cuando así lo determine la Administración Tributaria para la generalidad de Contribuyentes.

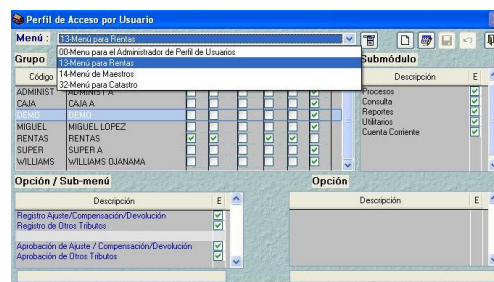
Sin embargo, la Ley faculta a las municipalidades realizar la actualización de los valores de predios, sustituyendo la obligación contemplada en el inciso **a)**, y entendiéndose como válida en caso el Contribuyente no la objete dentro del plazo establecido para el pago al contado del impuesto.


En este sentido, la Versión 3.1.0 desarrollada en Base de Datos Oracle, por el Sistema Integrado de Administración Financiera, incorpora **el Proceso Masivo** en el Módulo de Rentas, a fin que cada Municipalidad pueda realizar la Actualización de Valores de forma masiva y automática.

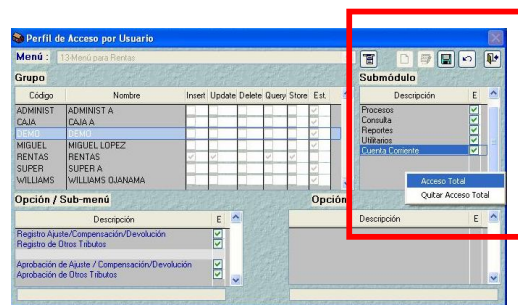
1. PERFIL DE USUARIO

El Administrador del Sistema, ingresará al Perfil de Acceso por Usuario y

seleccionará del campo Menú, la opción "Menú para Rentas".



Luego, dando clic sobre el recuadro **Edición** ubicado en la columna **Sub Módulo**, dará acceso a todas las opciones del Módulo, activando del menú contextual la opción **Acceso Total**. Con el icono  se guardarán los cambios.



2. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al **Módulo de Rentas** el Usuario deberá dar doble clic sobre el icono

que se muestra en el Escritorio .

Año de Aplicación: **2010**

Usuario: **Rentas**

Clave: *

El Año de Aplicación podrá ser cambiado de acuerdo a la necesidad del Usuario.

Consignado el código de Usuario y Clave (que se muestra en asteriscos) dar clic en el botón .

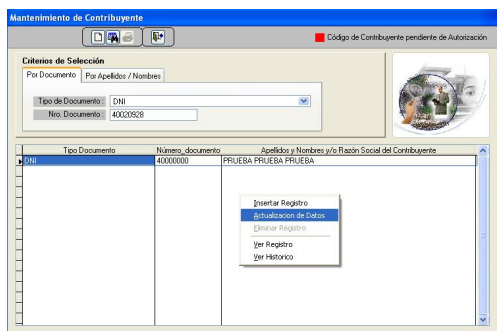
3. SUBMÓDULOS DEL SISTEMA

Se han realizado mejoras e incorporaciones en los siguientes Sub Módulos:

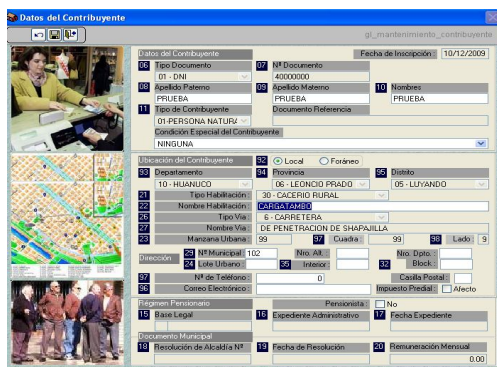
3.1 MAESTROS

3.1.1 Mantenimiento de Contribuyente de

En esta ventana el Usuario podrá realizar, la **Actualización del Domicilio Fiscal del Contribuyente**. Para ello ubicará el cursor sobre el registro que desea Actualizar y seleccionará del menú contextual la opción **Actualización de Datos**.



Se Visualizará la ventana Datos del Contribuyente donde procederá a modificar el Domicilio Fiscal. Para ello, seleccionará mediante F1, la **Habilitación y la Vía**.




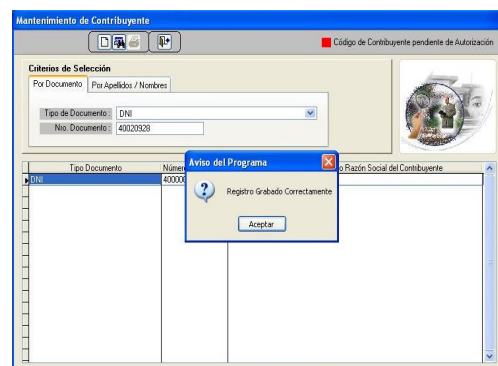
Al grabar el registro, el Sistema mostrará la ventana **“Actualización de Datos”**, donde seleccionará el Tipo de Documento con el cual se sustentará dicha modificación:

- **Declaración Jurada**
- **Declaración Jurada de Actualización de Datos.**

Luego se registrará el Número y Fecha de Documento en los campos respectivos.




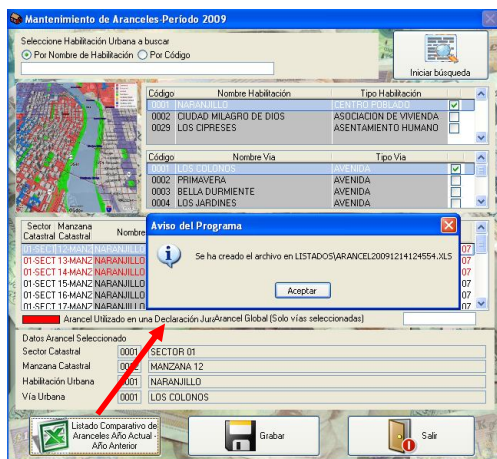
Dando clic en , el registro quedará actualizado y grabado.



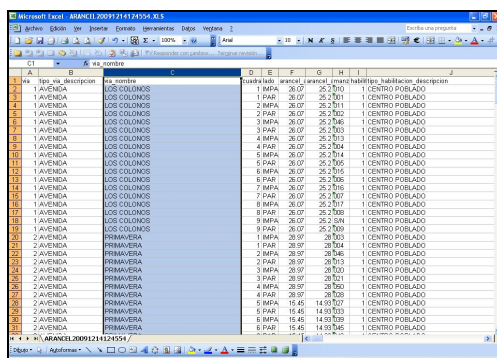
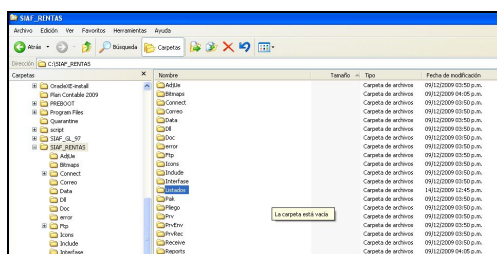
3.1.2 Mantenimiento de Arancel Urbano

En la parte inferior izquierda de la ventana **Mantenimiento de Aranceles**, se ha

incorporado el botón , el cual permitirá generar un archivo en Excel que mostrará un comparativo de los Valores Arancelarios del año anterior (**Año 2009**) y el Año vigente (**Año 2010**), para que el Usuario verifique el monto del Arancel que se ha registrado en el Sistema (normalmente el Arancel sube de un año a otro). Asimismo un listado de las Vías en las que no se ha registrado el Arancel, para que el Usuario las registre.



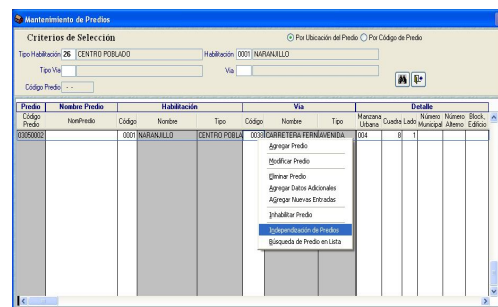
Este archivo se creará en la Carpeta **Listados**, ubicada en el SIAF_RENTAS.



3.1.3 Mantenimiento de Predios

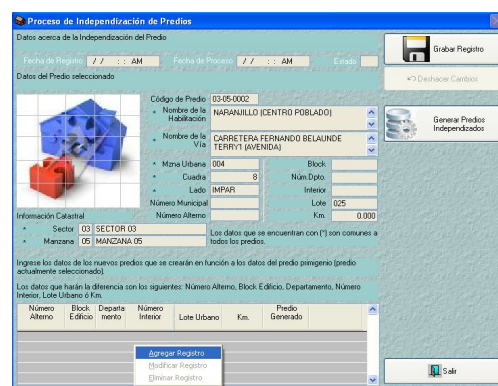
Independización de Predios: Es toda desmembración de terrenos, rústicos o urbanos, con o sin obras, así como la división a consecuencia de la inscripción de una edificación sujeta al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y Propiedad Común.

En la Opción Maestro/Mantenimiento de Rentas/ **Mantenimiento de Predios**, el Usuario ubicará el cursor sobre el Predio Primigenio que desea Independizar, donde seleccionará del menú contextual la opción **Independización de Predios**.

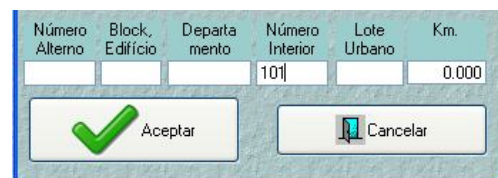


En el formulario **Proceso de Independización de Predios**, se visualizarán los datos correspondientes al Predio primigenio (Cod.Predio 03050002), el cual servirá de base para los Predios a independizar.

Para Agregar los Predios Independizados, deberá seleccionar del menú contextual la opción **Agregar Registro**.




El Sistema solicitará el registro de los Datos del Predio Independizado, luego dará clic en el botón **Aceptar**.




Este mismo procedimiento se realizará para todos los Predios Independizados existentes. Luego se procederá a Grabar los registros dando clic en el botón



Después de haber grabado los registros, dará clic en el botón , el Sistema mostrará el Aviso **¿Está seguro de realizar el Proceso Seleccionado?**. Seleccionando el botón **Sí**, el Sistema iniciará el Proceso de Generación de Predios.

En el Formulario Mantenimiento de Predios, se mostrarán el Predio 03050002 (Predio Primigenio) y los Predios Independizados 03050003, 03050004 y 03050005.

Finalizando el proceso, el Sistema mostrará el siguiente Aviso.

Además, se ha incorporado la búsqueda por Código de Predio. Para ello dar clic en el selector **Por Código de Predio**. El Sistema activará el campo Código de Predio, donde se deberá digitar el código que desea consultar y dar clic en el ícono .

Para el ejemplo, se han Generado 3 Predios con sus respectivos Códigos:

- Primigenio: **03050002**
- Predios Independizados: **03050003, 03050004 y 03050005**

En el registro del Predio Rural, se ha incorporado el campo **Nombre del Predio**, el cual será visualizado en el Formto del Predio Rural (PR).

3.1.4 Mantenimiento de Normas Municipales

Motivo 08 - TUPA

Se ha incorporado el monto equivalente del porcentaje (%) de la UIT y viceversa, el equivalente del monto de la UIT, expresado en porcentaje (%)

Por ejemplo, se registrará el siguiente Procedimiento: **10 Registro Civil** y Sub Procedimiento: **19 Nacimiento**, Si se registra el % de la UIT=0.6, el Sistema automáticamente mostrará el equivalente en nuevos soles =S/.21.30, calculado en función al monto de la UIT que se haya configurado en el Sistema.

Si se registra el monto en nuevos soles = S/.30.00, el Sistema mostrará su equivalente expresado en % de la UIT = 0.845070.

Motivo 01 – Calendario Inicial

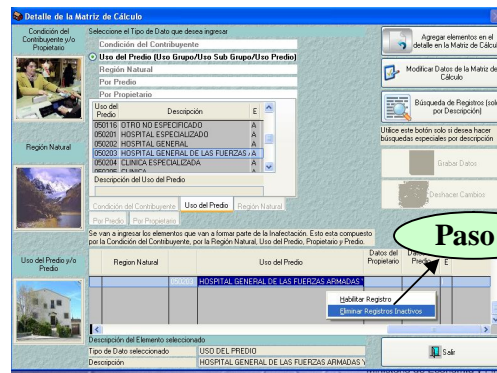
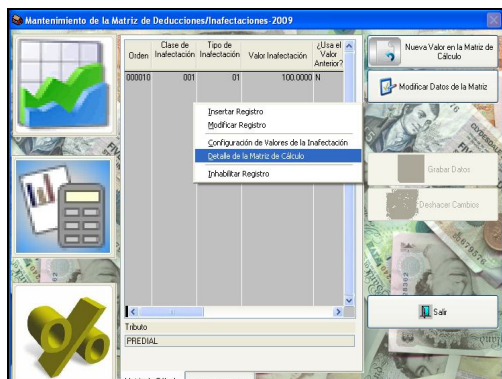
Se ha retirado la validación que restringía el registro del Derecho de Emisión con monto 0.00.

El Sistema permitirá registrar monto 0.00, en caso no existiera cobro por Derecho de Emisión. Mostrará el siguiente Aviso: “Registro de Derecho de Emisión en cero...continua”, debiendo dar clic en el botón **Sí**.

3.1.5 Matriz de Deducciones / Inafectaciones

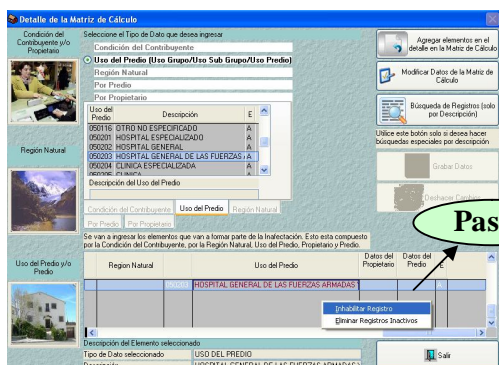
En la Opción Maestro/Mantenimiento de Deducciones/Inafectaciones se ha incorporado la Opción **Eliminar Registros Inactivos**. Para ello deberá ubicarse sobre

el registro a inafectar y seleccionar del menú contextual la opción **Detalle de la Matriz de Cálculo**.



Estando en el Formulario del **Detalle de la Matriz de Cálculo**, deberá ubicarse sobre el registro que desea eliminar y realizar lo siguiente:

Paso 1: Del Menú contextual se seleccionará la opción Inactivar Registros, pasando el registro de estado “A” (activo) a “I” (inactivo).



Paso 2: Estando el registro en Estado “I”, se podrá Eliminar el (los) Registro (s), seleccionando del menú contextual la opción **Eliminar Registros Inactivos**.

3.2 APLICACIONES

3.2.1 Declaraciones Juradas

En esta Versión, el Sistema asignará en forma automática la numeración correlativa en el campo **Número de la Declaración Jurada**. (1)

Sin embargo, si la Municipalidad cuenta con Formato de Declaración Jurada enumerada, podrá ser registrado en el campo **N° de Declaración Jurada Municipal**. (2)

TD	Número Documento	Apellidos y Nombres o Razón Social del Contribuyente
01	22962530	AGUERO BERRIOSPI
(2)	Nro. Declaración Municipal	Fecha Aplicación / / 2009
(1)	Nro. Declaración Jurada	0000000143 Fecha de Presentación / /
	Tipo de Registro	
	Motivo Declaración	02
	Especificar Motivo	

3.3 PROCESOS

3.3.1 Procesos Masivos

La incorporación principal de esta Versión 3.1.0 está referida al Proceso Masivo, es decir a la Actualización de las Declaraciones Juradas de un año a otro.

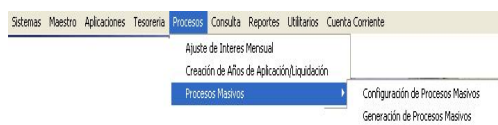
Antes de Generar el Proceso Masivo se recomienda tener en cuenta lo siguiente:

- Verificación de los datos registrados en las Declaraciones Juradas en el año 2009.
- Actualización de los Valores Arancelarios Urbanos y Rurales para el Año 2010
- Actualización de los Valores Unitarios Oficiales de Edificación para el 2010.

- Actualización de los Valores de Depreciación
- Mantenimiento de Normas Municipales para el Año 2010
- Registro del Interés Moratorio para el Año 2010
- Mantenimiento de Deducciones / Inafectaciones para el Año 2010.
- Actualización de Otros Valores de Cálculo (UIT, Valor mensual de Remuneración máximo para gozar del Beneficio de Pensionista, Porcentaje mínimo a cobrar)

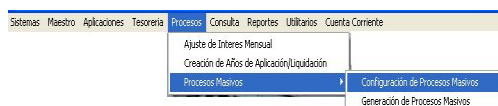
Se ha incorporado en el Sub Módulo Procesos, la Opción **Procesos Masivos**, la cual cuenta además con las siguientes 2 sub opciones:

- Configuración de Procesos Masivos
- Generación de Procesos Masivos



a. Configuración de Procesos Masivos

Ruta: Procesos Masivos → Configuración de Procesos masivos.

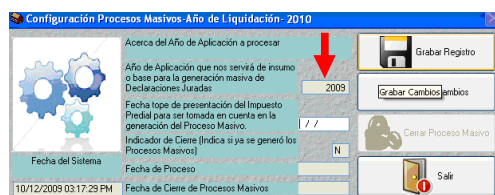


Una vez verificado los datos registrados en la Declaración Jurada y luego de haber realizado el Mantenimiento antes señalado, se podrá iniciar la Generación del Proceso Masivo, para ello debemos seguir los siguientes pasos:

Paso 1

En esta Opción el Sistema indicará el Año de Aplicación que servirá de base para la Generación Masiva de las Declaraciones Juradas.

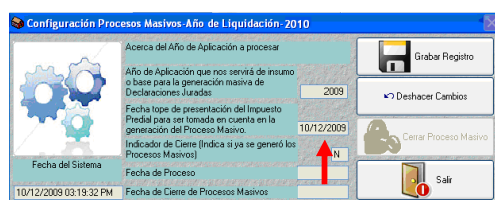
Ejemplo: El Año 2009 servirá como base para generar el Proceso Masivo en el Año de Aplicación 2010.



Paso 2:

El Usuario registrará la Fecha Tope o **Fecha de Corte**, la cual indicará hasta que fecha se procesará las Declaraciones Juradas registradas en el Año de aplicación 2009.

Luego dará clic en el ícono .



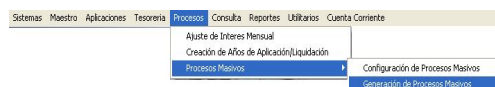
NOTA IMPORTANTE

NO se deberá registrar Declaración Jurada alguna en el Año de Aplicación 2010 mientras no se haya configurado el Sistema para su funcionamiento y generado el Proceso Masivo, en este caso para la Emisión año 2010.

Las Declaraciones Juradas que se registren con fecha posterior a la Fecha de Corte, no ingresan al Proceso Masivo del año 2010, éstas deberán registrarse en forma manual.

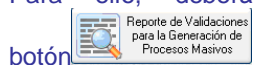
b. Generación de Procesos Masivos

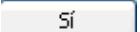
Ruta: Procesos Masivos → Generación de Procesos masivos.

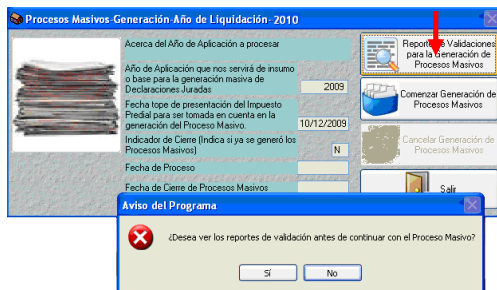


Paso 3

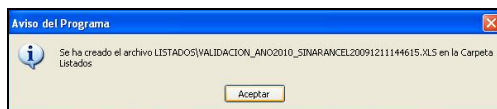
Luego de haber configurado el proceso masivo, es necesario validar la información. Para ello, deberá dar clic en el



El Sistema mostrará el siguiente aviso: **¿Desea ver los reportes de validación antes de continuar con el Proceso Masivo?**, al cual responderá .

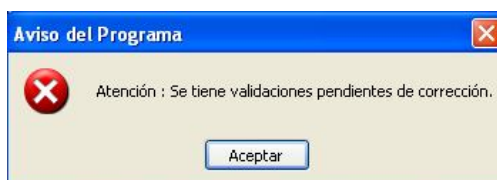


En caso, no se haya realizado el Mantenimiento de los Valores Arancelarios que intervienen en la actualización de las Declaraciones Juradas, el Sistema generará un archivo en Excel en la Carpeta **Listado** ubicado en el SIAF_RENTAS, donde se mostrará la relación de Vías a las cuales les falta registrar el Arancel Urbano.

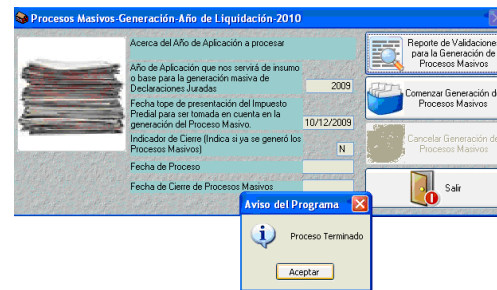


vía	tipo vía	descripción	vía nombre	cuadra	lote	manzanas	habilitación	tipo habilitación	descripción	habilitación nombre	sector censal
1	ATENCIDA	LOS OCOLONGOS	8	IMPAR	017	1	CENTRO POBLADO	NARANJILLO			
1	ATENCIDA	LOS OCOLONGOS	8	IMPAR	017	1	CENTRO POBLADO	NARANJILLO			

De no corregirse las validaciones restrictivas, el Sistema mostrará el Aviso "Atención: Se tiene Validaciones pendientes de corrección", no permitiendo continuar con el Proceso de Generación Masiva.



Luego de superadas las Validaciones, el Sistema mostrará un mensaje indicando que el Proceso de validación ha terminado.



Paso 4

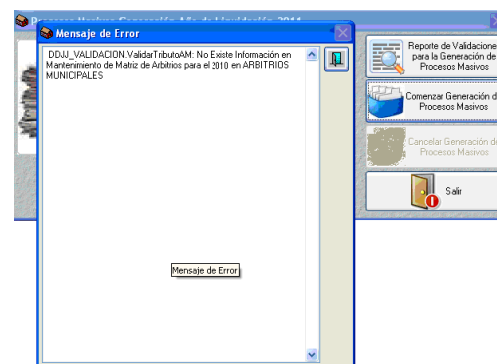
El siguiente paso corresponderá a la Generación del Proceso Masivo, para ello se deberá dar clic en el



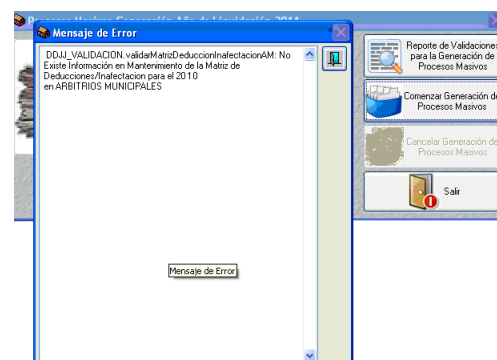
El Sistema reportará mensajes informativos en el caso que el Usuario haya obviado configurar o la Municipalidad no haya determinado la aplicación del tributo Arbitrio para el año en curso.

Estos mensajes son los siguientes:

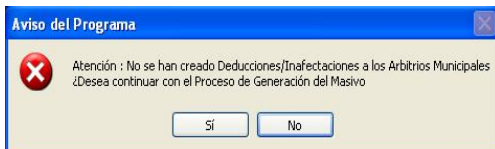
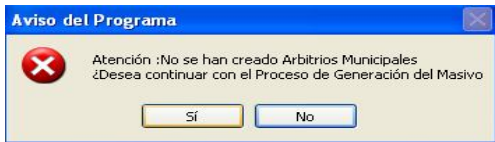
- No Existe Información en Mantenimiento de Matriz de Arbitrios para el 2010.



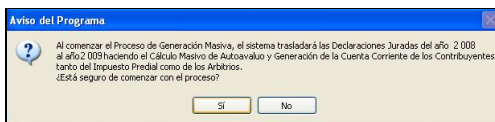
- No existe información en Mantenimiento de la Matriz de Deducciones/ Inafectaciones para el 2010 en Arbitrios Municipales.



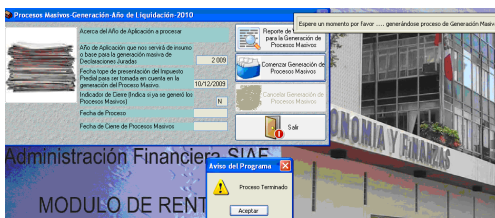
Si desea continuar con el Proceso de Generación, dará clic en el botón y si desea atender la validación dará clic en el botón .



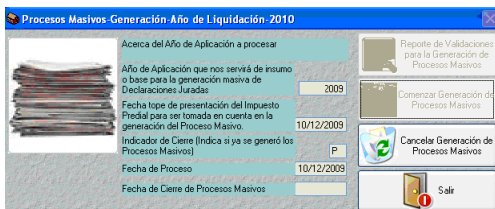
Seguidamente, comenzará el Proceso de Generación Masiva.



Luego de cumplir con los procedimientos antes señalados, el Sistema terminará satisfactoriamente con el Proceso de generación Masiva.



Automáticamente el Estado del Proceso cambiará de Estado "N" (Inicial) a estado "P" (Pendiente).



Paso 5

Seguidamente, el Usuario verificará la información generada:

- Declaraciones Juradas de los Contribuyentes.

- Cálculos de la emisión tanto por Impuesto Predial como por Arbitrios Municipales.
- Cálculo del Impuesto Predial de los Contribuyentes Pensionistas. Previamente, el Contribuyente deberá figurar como Pensionista en el Mantenimiento de Contribuyentes de la opción Condición Especial del Contribuyente.
- Contribuyentes Inafectos (verificar que en el Reporte de la Emisión Individual PU y PR no figure monto negativo y su Condición Especial del Contribuyente debe indicarse en el Mantenimiento de Contribuyentes)
- Domicilio fiscal del contribuyente, otros.

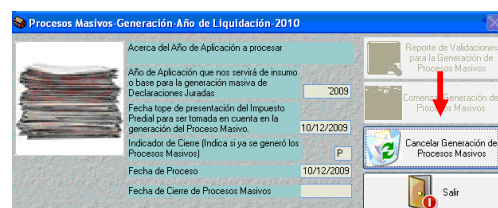
Verificación que se hace normalmente en toda Emisión Masiva en el Área de Rentas antes del inicio de operaciones del año siguiente.

Paso 6

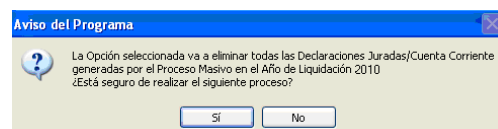
Producto de esta revisión, podrá obtener la siguiente información:

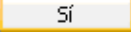
- Registros incorrectos de los Aranceles.
- Configuraciones erradas en el Mantenimiento de los Maestros, otros.

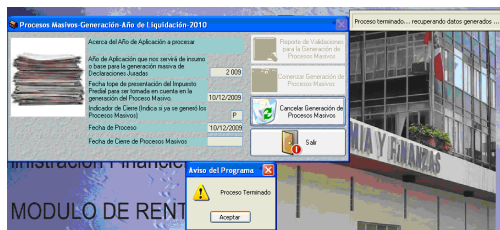
El Usuario tiene la posibilidad de subsanarlos **CANCELANDO** el Proceso Masivo. Para ello deberá dar clic en el botón



El Sistema enviará el Aviso: "La opción seleccionada va a eliminar todas las Declaraciones Juradas/Cuentas Corrientes generadas por el Proceso Masivo en el año 2010 ¿Está seguro de realizar el siguiente proceso?"



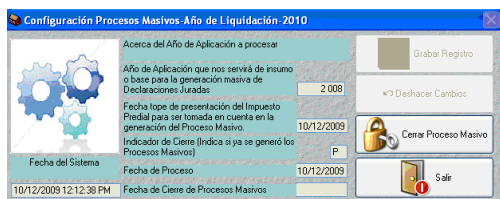
Dará clic en el botón  para continuar con la cancelación del Proceso Masivo. Al concluir, el Sistema indicará "Proceso ha Terminado"



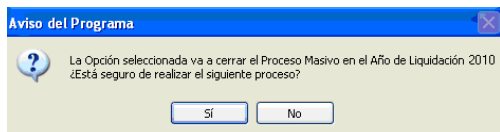
Una vez Cancelado el proceso, el Estado de Generación Masivo volverá a "N" (Inicial), permitiendo al Usuario actualizar, corregir, modificar, y/o volver a registrar. Luego generará nuevamente el Proceso Masivo y realizará todas las revisiones que crea conveniente. El Usuario podrá **CANCELAR el Proceso de Generación Masiva las veces que crea necesario.**

Paso 7

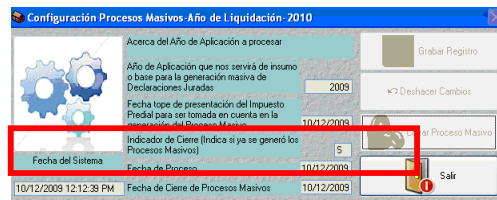
Después de haber verificado que la emisión masiva de las Declaraciones Juradas está correcta, el Usuario deberá **CERRAR EL PROCESO MASIVO**. Para ello ingresará a la Opción **Configuración Procesos Masivos** y dará clic en el botón



Para Cerrar el Proceso Masivo, seleccionará la opción .



El estado cambiará automáticamente a "S"



Nota Importante

Si se cerrara el proceso, ya no habrá opción a modificar dato alguno, motivo por el cual es necesario se revise y verifique toda la información antes de terminar el Proceso.

ESTADOS

Estado	Descripción	Observación
N	Inicial	Inicial
P	Pendiente de Generación	Mientras se encuentre en este Estado se podrá cancelar Proceso y volverá a Estado "N"
S	Fin de Proceso Masivo	Si se encuentra en estado "S" no se podrá realizar ninguna modificación.

3.4 REPORTES

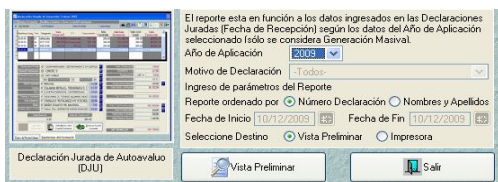
3.4.1 Emisión Masiva

En este reporte se podrá visualizar la relación de las Declaraciones Juradas, actualizadas que dieron como resultado del Proceso Masivo 2010. Para ello se ingresará al Menú:

Ruta: Reportes → Masivos / **Emisión Masiva**



Se visualizará una ventana donde por defecto se mostrará el Año de Aplicación 2010. El reporte podrá ser ordenado por Número de Declaración Jurada y por Nombres y Apellidos del Contribuyente. Asimismo, podrá seleccionar Vista Preliminar o Impresión.



El reporte **Declaraciones Juradas Presentadas – Emisión Mecanizada 2010** mostrará los siguientes campos:

- **Item:** Correlativo de Emisiones
- **Fecha:** Fecha de Presentación de DDJJ
- **N° de DJ:** Número que autogenera El Sistema.
- **N° de DJ Municipal:** Número que La Municipalidad usuaria registra.
- **Motivo:** Motivo de la Declaración Jurada.
- **Número de Documento:** Documento de Identidad del Contribuyente (DNI, Carnet Extranjería, RUC).
- **Apellidos y Nombres y/o Razón Social**

Además en la parte inferior, se visualizará un Resumen respecto a la emisión del año 2010 del **Total de Contribuyentes, Total de Predios Uso y Total de Predios.**

Declaraciones Juradas Presentadas – Emisión Mecanizada 2010

SAF-GU: Módulo de Rentas
Versión 3.1.0

DECLARACIONES JURADAS PRESENTADAS EMISIÓN MECANIZADA
AÑO: 2010

DEPARTAMENTO: 10 HUANCAYO
PROVINCIA: 06 LEOCADIO PRADO
DISTRITO: 01 MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE LEONARDO RODRÍGUEZ
FECHA DE CORTE: 24/12/2009 FECHA DE PROCESO: 24/12/2009 ESTADO: 15 FECHA DE CIERRE: 24/12/2009

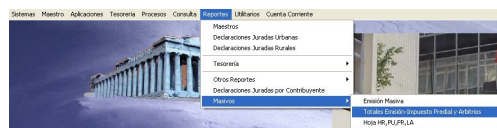
Item	Fecha	N° de DJ	N° de DJ Municipal	Motivo	Número de Documento	Apellidos y Nombres y/o Razón Social
00001	15/12/2009	00000001	00000001	04-DECLARACIÓN JURADA	014300117	CARLOS CASTELLANO JUAN
00002	15/12/2009	00000002	00000002	04-DECLARACIÓN JURADA	014300118	MARTINEZ LEZAMETA RADA
00003	15/12/2009	00000003	00000003	04-DECLARACIÓN JURADA	014300119	MARTINEZ CORDERO JUAN CARLOS
00004	15/12/2009	00000004	00000004	04-DECLARACIÓN JURADA	014300120	PAREDES RICO ANGEL ROBERTO
00005	15/12/2009	00000005	00000005	04-DECLARACIÓN JURADA	014300121	LOPEZ VARGAS M. RENE
00006	15/12/2009	00000006	00000006	04-DECLARACIÓN JURADA	014300122	CAPULLA JARA ANGELA
00007	15/12/2009	00000007	00000007	04-DECLARACIÓN JURADA	014300123	TALAMAS LUIS ANGEL VARGAS
00008	15/12/2009	00000008	00000008	04-DECLARACIÓN JURADA	014300124	POJAS VARGAS BELLA
00009	15/12/2009	00000009	00000009	04-DECLARACIÓN JURADA	014300125	POJAS VARGAS BELLA
00010	15/12/2009	00000010	00000010	04-DECLARACIÓN JURADA	014300126	POJAS VARGAS BELLA
00011	15/12/2009	00000011	00000011	04-DECLARACIÓN JURADA	014300127	POJAS VARGAS BELLA
00012	15/12/2009	00000012	00000012	04-DECLARACIÓN JURADA	014300128	POJAS VARGAS BELLA
00013	15/12/2009	00000013	00000013	04-DECLARACIÓN JURADA	014300129	POJAS VARGAS BELLA
00014	15/12/2009	00000014	00000014	04-DECLARACIÓN JURADA	014300130	POJAS VARGAS BELLA
00015	15/12/2009	00000015	00000015	04-DECLARACIÓN JURADA	014300131	POJAS VARGAS BELLA
00016	15/12/2009	00000016	00000016	04-DECLARACIÓN JURADA	014300132	POJAS VARGAS BELLA
00017	15/12/2009	00000017	00000017	04-DECLARACIÓN JURADA	014300133	POJAS VARGAS BELLA
00018	15/12/2009	00000018	00000018	04-DECLARACIÓN JURADA	014300134	POJAS VARGAS BELLA
00019	15/12/2009	00000019	00000019	04-DECLARACIÓN JURADA	014300135	POJAS VARGAS BELLA
00020	15/12/2009	00000020	00000020	04-DECLARACIÓN JURADA	014300136	POJAS VARGAS BELLA
00021	15/12/2009	00000021	00000021	04-DECLARACIÓN JURADA	014300137	POJAS VARGAS BELLA
00022	15/12/2009	00000022	00000022	04-DECLARACIÓN JURADA	014300138	POJAS VARGAS BELLA
00023	15/12/2009	00000023	00000023	04-DECLARACIÓN JURADA	014300139	POJAS VARGAS BELLA
00024	15/12/2009	00000024	00000024	04-DECLARACIÓN JURADA	014300140	POJAS VARGAS BELLA
00025	15/12/2009	00000025	00000025	04-DECLARACIÓN JURADA	014300141	POJAS VARGAS BELLA
00026	15/12/2009	00000026	00000026	04-DECLARACIÓN JURADA	014300142	POJAS VARGAS BELLA
00027	15/12/2009	00000027	00000027	04-DECLARACIÓN JURADA	014300143	POJAS VARGAS BELLA
00028	15/12/2009	00000028	00000028	04-DECLARACIÓN JURADA	014300144	POJAS VARGAS BELLA
00029	15/12/2009	00000029	00000029	04-DECLARACIÓN JURADA	014300145	POJAS VARGAS BELLA
00030	15/12/2009	00000030	00000030	04-DECLARACIÓN JURADA	014300146	POJAS VARGAS BELLA
00031	15/12/2009	00000031	00000031	04-DECLARACIÓN JURADA	014300147	POJAS VARGAS BELLA
00032	15/12/2009	00000032	00000032	04-DECLARACIÓN JURADA	014300148	POJAS VARGAS BELLA
00033	15/12/2009	00000033	00000033	04-DECLARACIÓN JURADA	014300149	POJAS VARGAS BELLA
00034	15/12/2009	00000034	00000034	04-DECLARACIÓN JURADA	014300150	POJAS VARGAS BELLA
00035	15/12/2009	00000035	00000035	04-DECLARACIÓN JURADA	014300151	POJAS VARGAS BELLA
00036	15/12/2009	00000036	00000036	04-DECLARACIÓN JURADA	014300152	POJAS VARGAS BELLA
00037	15/12/2009	00000037	00000037	04-DECLARACIÓN JURADA	014300153	POJAS VARGAS BELLA
00038	15/12/2009	00000038	00000038	04-DECLARACIÓN JURADA	014300154	POJAS VARGAS BELLA
00039	15/12/2009	00000039	00000039	04-DECLARACIÓN JURADA	014300155	POJAS VARGAS BELLA
00040	15/12/2009	00000040	00000040	04-DECLARACIÓN JURADA	014300156	POJAS VARGAS BELLA
00041	15/12/2009	00000041	00000041	04-DECLARACIÓN JURADA	014300157	POJAS VARGAS BELLA
00042	15/12/2009	00000042	00000042	04-DECLARACIÓN JURADA	014300158	POJAS VARGAS BELLA
00043	15/12/2009	00000043	00000043	04-DECLARACIÓN JURADA	014300159	POJAS VARGAS BELLA
00044	15/12/2009	00000044	00000044	04-DECLARACIÓN JURADA	014300160	POJAS VARGAS BELLA
00045	15/12/2009	00000045	00000045	04-DECLARACIÓN JURADA	014300161	POJAS VARGAS BELLA
00046	15/12/2009	00000046	00000046	04-DECLARACIÓN JURADA	014300162	POJAS VARGAS BELLA
00047	15/12/2009	00000047	00000047	04-DECLARACIÓN JURADA	014300163	POJAS VARGAS BELLA
00048	15/12/2009	00000048	00000048	04-DECLARACIÓN JURADA	014300164	POJAS VARGAS BELLA
00049	15/12/2009	00000049	00000049	04-DECLARACIÓN JURADA	014300165	POJAS VARGAS BELLA
00050	15/12/2009	00000050	00000050	04-DECLARACIÓN JURADA	014300166	POJAS VARGAS BELLA
00051	15/12/2009	00000051	00000051	04-DECLARACIÓN JURADA	014300167	POJAS VARGAS BELLA
00052	15/12/2009	00000052	00000052	04-DECLARACIÓN JURADA	014300168	POJAS VARGAS BELLA
00053	15/12/2009	00000053	00000053	04-DECLARACIÓN JURADA	014300169	POJAS VARGAS BELLA
00054	15/12/2009	00000054	00000054	04-DECLARACIÓN JURADA	014300170	POJAS VARGAS BELLA
00055	15/12/2009	00000055	00000055	04-DECLARACIÓN JURADA	014300171	POJAS VARGAS BELLA
00056	15/12/2009	00000056	00000056	04-DECLARACIÓN JURADA	014300172	POJAS VARGAS BELLA
00057	15/12/2009	00000057	00000057	04-DECLARACIÓN JURADA	014300173	POJAS VARGAS BELLA
00058	15/12/2009	00000058	00000058	04-DECLARACIÓN JURADA	014300174	POJAS VARGAS BELLA
00059	15/12/2009	00000059	00000059	04-DECLARACIÓN JURADA	014300175	POJAS VARGAS BELLA
00060	15/12/2009	00000060	00000060	04-DECLARACIÓN JURADA	014300176	POJAS VARGAS BELLA
00061	15/12/2009	00000061	00000061	04-DECLARACIÓN JURADA	014300177	POJAS VARGAS BELLA
00062	15/12/2009	00000062	00000062	04-DECLARACIÓN JURADA	014300178	POJAS VARGAS BELLA
00063	15/12/2009	00000063	00000063	04-DECLARACIÓN JURADA	014300179	POJAS VARGAS BELLA
00064	15/12/2009	00000064	00000064	04-DECLARACIÓN JURADA	014300180	POJAS VARGAS BELLA
00065	15/12/2009	00000065	00000065	04-DECLARACIÓN JURADA	014300181	POJAS VARGAS BELLA
00066	15/12/2009	00000066	00000066	04-DECLARACIÓN JURADA	014300182	POJAS VARGAS BELLA
00067	15/12/2009	00000067	00000067	04-DECLARACIÓN JURADA	014300183	POJAS VARGAS BELLA
00068	15/12/2009	00000068	00000068	04-DECLARACIÓN JURADA	014300184	POJAS VARGAS BELLA
00069	15/12/2009	00000069	00000069	04-DECLARACIÓN JURADA	014300185	POJAS VARGAS BELLA
00070	15/12/2009	00000070	00000070	04-DECLARACIÓN JURADA	014300186	POJAS VARGAS BELLA
00071	15/12/2009	00000071	00000071	04-DECLARACIÓN JURADA	014300187	POJAS VARGAS BELLA
00072	15/12/2009	00000072	00000072	04-DECLARACIÓN JURADA	014300188	POJAS VARGAS BELLA
00073	15/12/2009	00000073	00000073	04-DECLARACIÓN JURADA	014300189	POJAS VARGAS BELLA
00074	15/12/2009	00000074	00000074	04-DECLARACIÓN JURADA	014300190	POJAS VARGAS BELLA
00075	15/12/2009	00000075	00000075	04-DECLARACIÓN JURADA	014300191	POJAS VARGAS BELLA
00076	15/12/2009	00000076	00000076	04-DECLARACIÓN JURADA	014300192	POJAS VARGAS BELLA
00077	15/12/2009	00000077	00000077	04-DECLARACIÓN JURADA	014300193	POJAS VARGAS BELLA
00078	15/12/2009	00000078	00000078	04-DECLARACIÓN JURADA	014300194	POJAS VARGAS BELLA
00079	15/12/2009	00000079	00000079	04-DECLARACIÓN JURADA	014300195	POJAS VARGAS BELLA
00080	15/12/2009	00000080	00000080	04-DECLARACIÓN JURADA	014300196	POJAS VARGAS BELLA
00081	15/12/2009	00000081	00000081	04-DECLARACIÓN JURADA	014300197	POJAS VARGAS BELLA
00082	15/12/2009	00000082	00000082	04-DECLARACIÓN JURADA	014300198	POJAS VARGAS BELLA
00083	15/12/2009	00000083	00000083	04-DECLARACIÓN JURADA	014300199	POJAS VARGAS BELLA
00084	15/12/2009	00000084	00000084	04-DECLARACIÓN JURADA	014300200	POJAS VARGAS BELLA
00085	15/12/2009	00000085	00000085	04-DECLARACIÓN JURADA	014300201	POJAS VARGAS BELLA
00086	15/12/2009	00000086	00000086	04-DECLARACIÓN JURADA	014300202	POJAS VARGAS BELLA
00087	15/12/2009	00000087	00000087	04-DECLARACIÓN JURADA	014300203	POJAS VARGAS BELLA
00088	15/12/2009	00000088	00000088	04-DECLARACIÓN JURADA	014300204	POJAS VARGAS BELLA
00089	15/12/2009	00000089	00000089	04-DECLARACIÓN JURADA	014300205	POJAS VARGAS BELLA
00090	15/12/2009	00000090	00000090	04-DECLARACIÓN JURADA	014300206	POJAS VARGAS BELLA
00091	15/12/2009	00000091	00000091	04-DECLARACIÓN JURADA	014300207	POJAS VARGAS BELLA
00092	15/12/2009	00000092	00000092	04-DECLARACIÓN JURADA	014300208	POJAS VARGAS BELLA
00093	15/12/2009	00000093	00000093	04-DECLARACIÓN JURADA	014300209	POJAS VARGAS BELLA
00094	15/12/2009	00000094	00000094	04-DECLARACIÓN JURADA	014300210	POJAS VARGAS BELLA
00095	15/12/2009	00000095	00000095	04-DECLARACIÓN JURADA	014300211	POJAS VARGAS BELLA
00096	15/12/2009	00000096	00000096	04-DECLARACIÓN JURADA	014300212	POJAS VARGAS BELLA
00097	15/12/2009	00000097	00000097	04-DECLARACIÓN JURADA	014300213	POJAS VARGAS BELLA
00098	15/12/2009	00000098	00000098	04-DECLARACIÓN JURADA	014300214	POJAS VARGAS BELLA
00099	15/12/2009	00000099	00000099	04-DECLARACIÓN JURADA	014300215	POJAS VARGAS BELLA
00100	15/12/2009	00000100	00000100	04-DECLARACIÓN JURADA	014300216	POJAS VARGAS BELLA
00101	15/12/2009	00000101	00000101	04-DECLARACIÓN JURADA	014300217	POJAS VARGAS BELLA
00102	15/12/2009	00000102	00000102	04-DECLARACIÓN JURADA	014300218	POJAS VARGAS BELLA
00103	15/12/2009	00000103	00000103	04-DECLARACIÓN JURADA	014300219	POJAS VARGAS BELLA
00104	15/12/2009	00000104	00000104	04-DECLARACIÓN JURADA	014300220	POJAS VARGAS BELLA

RESUMEN: TOTAL DE CONTRIBUYENTES: 97
TOTAL DE PREDIOS USOS: 105
TOTAL DE PREDIOS: 99

3.4.2 Totales Emisión – Impuesto Predial y Arbitrios

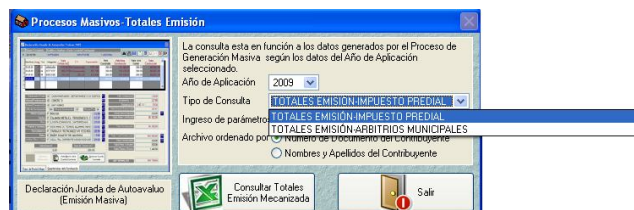
En este reporte se podrá visualizar los Totales Emitidos por Impuesto Predial y por Arbitrios. Para ello ingresará al menú:

Ruta: Reportes → Masivos /Totales Emisión – Impuesto Predial y Arbitrios.



El Sistema mostrará la ventana **Procesos Masivos – Totales Emisión**, seleccionando el Tipo de Consulta que desea visualizar:

- **Anexo 1:** Totales Emisiones Impuesto Predial
- **Anexo 2:** Totales Emisión Arbitrios Municipales



Dependiendo del Tipo de Consulta que se seleccione, el Sistema generará un archivo en Excel que lo encontraremos en la carpeta **Listados del SIAF_RENTAS**.

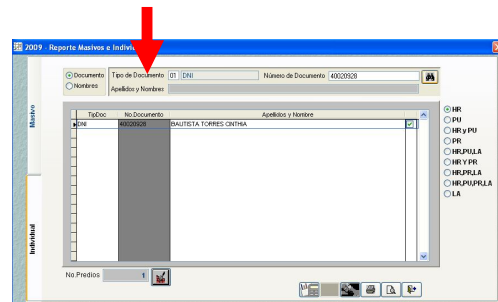


Anexo N° 1: Totales Emisión Impuesto Predial

Item	Fecha	N° de DJ	N° de DJ Municipal	Motivo	Número de Documento	Apellidos y Nombres y/o Razón Social
00001	15/12/2009	00000001	00000001	04-DECLARACIÓN JURADA	014300117	CARLOS CASTELLANO JUAN
00002	15/12/2009	00000002	00000002	04-DECLARACIÓN JURADA	014300118	MARTINEZ LEZAMETA RADA
00003	15/12/2009	00000003	00000003	04-DECLARACIÓN JURADA	014300119	MARTINEZ CORDERO JUAN CARLOS
00004	15/12/2009	00000004	00000004	04-DECLARACIÓN JURADA	014300120	PAREDES RICO ANGEL ROBERTO
00005	15/12/2009	00000005	00000005	04-DECLARACIÓN JURADA	014300121	LOPEZ VARGAS M. RENE
00006	15/12/2009	00000006	00000006			

Anexo N° 2: Totales Emisión Arbitrios Municipales

de Documento, luego dar clic en el botón



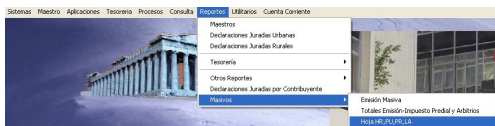
3.4.3 Hoja HR, PU, PR, LA

Mediante esta opción se podrá realizar la Emisión Individual y Masiva de los Formatos:

- Hoja de Resumen(HR)
- Predio Urbano(PU)
- Predio Rural(PR)
- Liquidación de Arbitrios(LA)

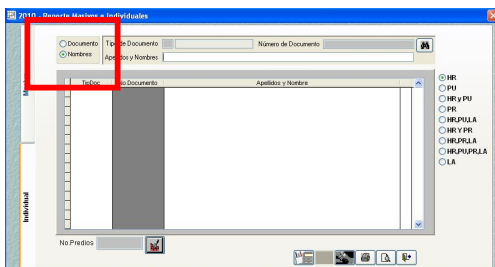
Para ello deberá ingresar al siguiente Menú:

Ruta: Reportes → Masivos / Hoja HR, PU, PR, LA



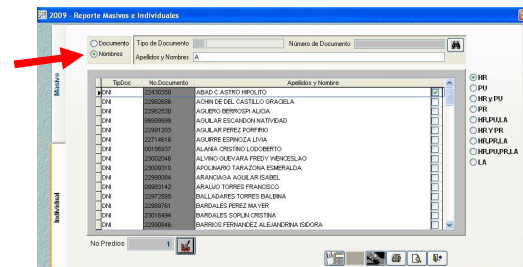
Emisión Individual

Se podrá realizar la Impresión Individual de los Formatos HR, PU, PR y LA por Documento de Identidad o Nombre del Contribuyente.



Si seleccionamos por Documento, se registrará el Tipo de Documento y Número

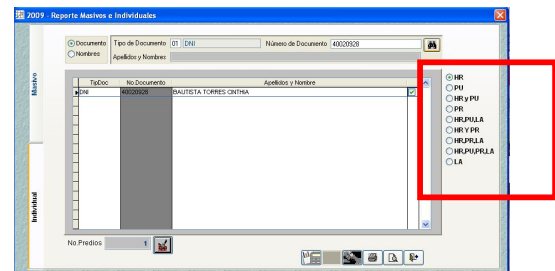
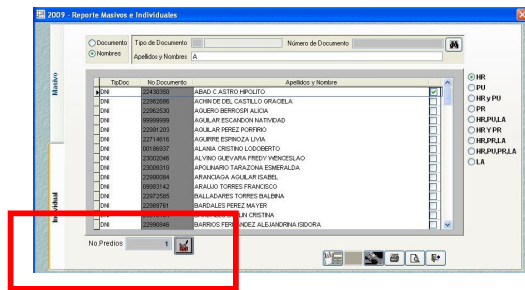
Si seleccionamos por Nombre, se registrará el Apellido o primera letra del Apellido. El Sistema mostrará todos los registros que estén en ese parámetro.



Cualquiera sea el criterio de búsqueda, se visualizará una barra de herramientas que facilitará al Usuario el manejo del mismo.



El formulario también muestra el Campo N° Predios, donde se visualizará la cantidad de Predios que tenga el contribuyente seleccionado.



Para el ejemplo, se visualiza que el Contribuyente "X" tiene 1 predio. Para ver el detalle, dará clic en el botón

Los datos de Predio se mostrar como sigue:

- Código Predio
- Tipo : Urbano o Rural
- Uso : Uso del Predio
- AT : Area de Terreno
- % : Porcentaje de Co-Propiedad
- Autoavalúo : Autoavalúo Total
- Afecto : Autoavalúo Afecto
- Ubicación del Predio

El Sistema facilita al Usuario la impresión de los Formatos PU, PR y LA por cada predio.

Código Predio	Tipo	Uso	AT	%	Autoavalúo	Afecto
01-05-0002-001	Urbano	CASA HABITACION	100.00	63.20	1,647.62	1,218.10

Habitación: CENTRO POBLADO HARAJILLO
 Vía: AVENIDA LOS COLORES
 No No At Mz Urbana Lote Block Opto Interior Km
 518 885

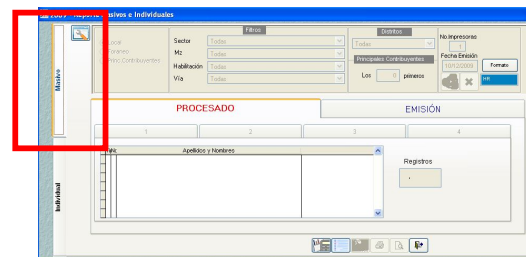
Además, si se requiere imprimir todos los formatos de todos los predios que tenga un Contribuyente, el Sistema presentará al extremo derecho del formulario, un menú con los formatos **HR, PU, PR y LA**. El Usuario podrá seleccionar, con la ayuda del botón izquierdo del mouse, los formatos que desea imprimir. Asimismo, éstos imprimirán en el **orden** que se ha seleccionado.

- HR
- PU
- HR y PU
- PR
- HR, PU, LA
- HR, PU, PR, LA
- LA

Emisión Masiva

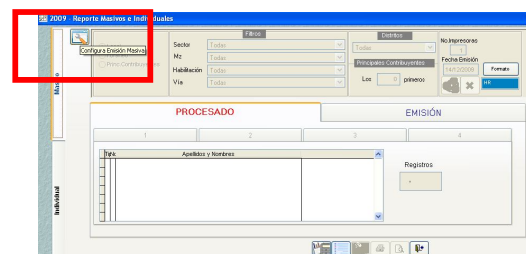
El Sistema cuenta con una opción que permite Imprimir de forma **MASIVA** los formatos HR, PU, PR y LA de los Contribuyentes.

Para ello, se ubicará en la pestaña denominado, **MASIVO**.



Estando en la pestaña **PROCESADO**, lo primero que debemos realizar es Configurar la Emisión Masiva, dando clic en el icono

ubicado al extremo superior izquierdo del formulario.



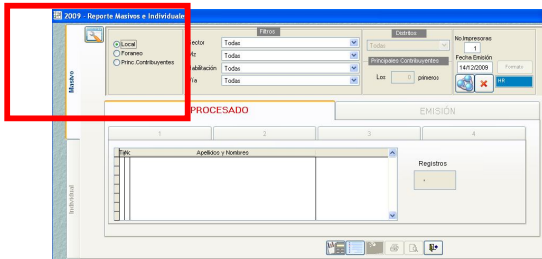
Automáticamente el Sistema activará los campos para su configuración.

Se podrá configurar de acuerdo a tres Criterios:

- **Local:** Contribuyentes que se encuentran dentro de la Jurisdicción.
- **Foráneo:** Contribuyentes que se encuentran fuera de la Jurisdicción

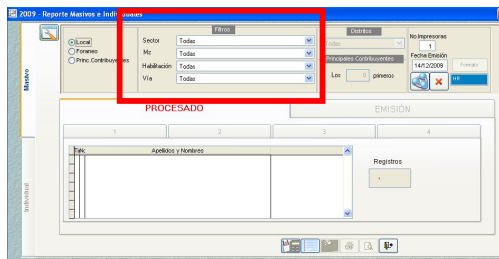
- **Principales Contribuyentes:** Son aquellos Contribuyentes a los que se les ha determinado los mayores montos por Impuesto Predial.

Para ello, dará un check sobre uno de ellos.



Ejemplo: 1

Si para la configuración seleccionamos el Criterio **Local**, se activarán los campos: Sector, Manzana, Habilitación, Vía, Número de Impresora y Fecha de Emisión

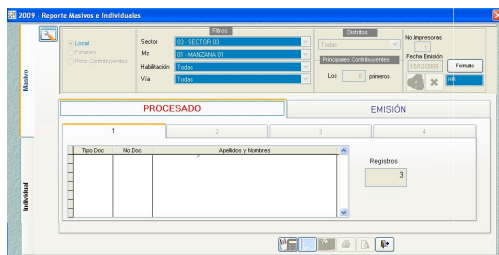



Configuramos de la siguiente manera:

Sector: Sector 03
MZ: Manzana 01
Habilitación: Todas
Vía: Todas

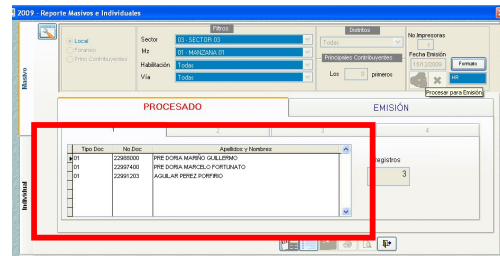
N° de Impresora: 1

Podrá ser configurado para imprimirse hasta en 04 diferentes impresoras, lo que estará en función a la cantidad de información a imprimir.

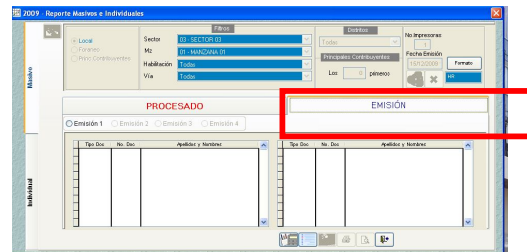


Luego damos clic en el ícono  **Procesar** para la Emisión. Como resultado de la

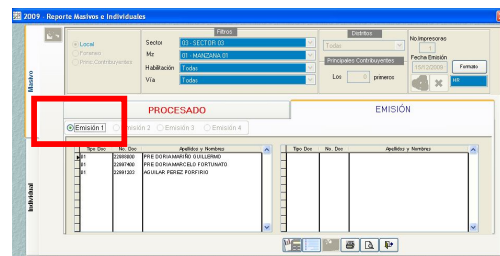
configuración, el Sistema encontró tres contribuyentes.



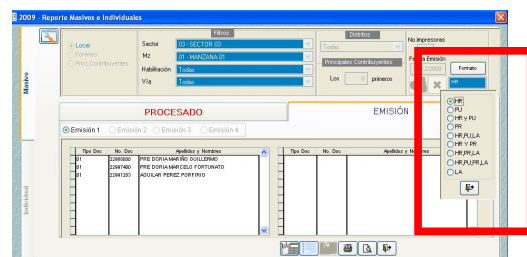
Automáticamente, luego de Procesar la Emisión, se activará la pestaña **EMISIÓN**.




Estando en el formulario **EMISIÓN**, dar clic en Emisión 1 (este campo se encuentra activo ya que sólo se configuró una impresora)

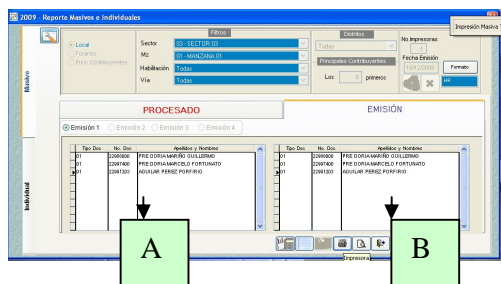


En la parte superior derecha visualizaremos el botón **Formatos**. Dando clic se desplegará la lista de todos los formatos que se pueden imprimir.



Luego de haber configurado el orden de los formatos en que serán impresos, se

procederá a dar clic en el ícono . Conforme se estén imprimiendo se trasladarán del **lado A** al **lado B** de la ventana.

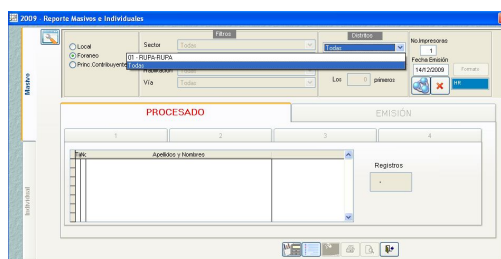


Además en la parte inferior de la ventana, observamos las siguientes herramientas:



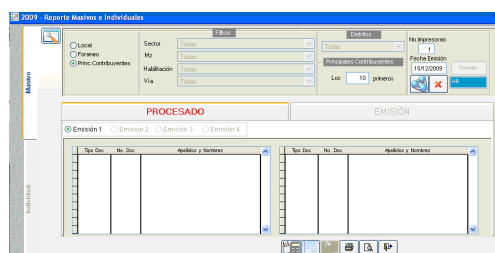
Ejemplo 2

Si para la configuración seleccionamos el Criterio **Foráneo**, se activarán los campos: Distrito, Número de Impresora y Fecha de Emisión. Luego se continuará con el procedimiento del **Ejemplo 1**.

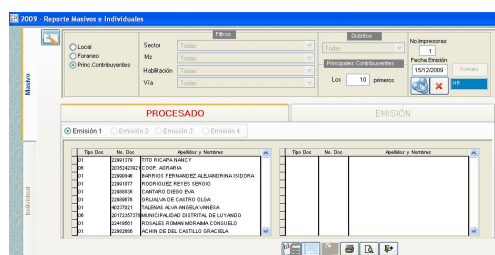


Ejemplo 3

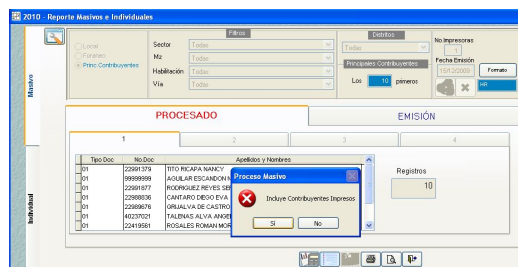
Si para la configuración seleccionamos el Criterio **Principales Contribuyentes**, se activarán los campos: Principales Contribuyente, Número de Impresora y Fecha de Emisión.





Si se requiere la Emisión de los **10 Primeros Contribuyentes**, al Generar Emisión, el Sistema mostrará la lista de los 10 Contribuyentes que cuentan con los mayores montos por concepto de Impuesto Predial.



Además, si luego de Emitir/Imprimir los **10 Primeros Contribuyentes**, se requiere configurar nuevamente el criterio **LOCAL**, el Sistema consultará mediante un mensaje, si esta configuración incluirá los Contribuyentes ya considerados (es decir los 10 Primeros Contribuyentes).



Si seleccionamos la opción , estos **10 Principales Contribuyentes** estarán incluidos dentro de la nueva configuración. Si seleccionamos la opción , serán excluidos de la siguiente Emisión/Impresión.

