

MANUAL DE USUARIO

BENEFICIOS TRIBUTARIOS Y SUBMÓDULO DE NOTIFICACIONES

Versión 5.0.0 del 02/06/2010

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
1. PERFIL DE USUARIO	4
2. ACCESO AL SISTEMA.....	5
3. BENEFICIOS TRIBUTARIOS.....	6
4. CASOS PRÁCTICOS.....	9
4.1 CASUISTICA 1	9
4.2 CASUISTICA 2.....	27
4.3 CASUISTICA 3.....	34
4.4 CASUISTICA 4.....	41
4.5 CASUISTICA 5.....	47
5. SUBMÓDULO DE NOTIFICACIONES TRIBUTARIAS.....	56
5.1 SISTEMAS	56
5.2 CONFIGURACIÓN	56
5.2.1 <i>Ofic./ Gerencia Responsable.....</i>	56
5.2.2 <i>Asignación de Accesos.....</i>	57
5.3 NOTIFICACIONES TRIBUTARIAS.....	58
5.3.1 <i>Generación de Constancias de Notificación.....</i>	58
5.3.1.1 <i>Notificación de Cuponeras</i>	59
5.3.1.2 <i>Correo certificado o mensajero / Cedula.....</i>	63
5.3.1.3 <i>Constancia Administrativa</i>	70
5.3.1.4 <i>Acta de Imposibilidad de Notificar</i>	72
5.3.1.5 <i>Constancia para Publicación en Web o Diario</i>	74
5.3.1.6 <i>Constancia de Visita</i>	77
5.3.2 <i>Administración de Constancias de Notificación.....</i>	79
5.3.2.1 <i>Consulta Individual.....</i>	80
5.3.2.2 <i>Consulta Masiva</i>	83
5.3.3 <i>Registro de Constancias de Notificación</i>	90
5.3.3.1 <i>Cuponera</i>	91
5.3.3.2 <i>Correo Certificado o Mensajero / Cedula</i>	93
5.3.3.3 <i>Constancia Administrativa</i>	93
5.3.3.4 <i>Acta de Imposibilidad de Notificar</i>	95
5.3.3.5 <i>Publicación vía WEB o Diario</i>	96
5.3.3.6 <i>Constancia de Visita</i>	97
6. ENLACE SUBMÓDULO DE NOTIFICACIONES CON EL SUBMÓDULO DE COBRANZA ORDINARIA Y EL ESTADO DE CUENTA CORRIENTE	98
6.1 ENLACE CON SUBMÓDULO COBRANZA ORDINARIA	98
6.2 ENLACE CON EL ESTADO DE CUENTA CORRIENTE.....	101

MANUAL DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS Y SUBMÓDULO DE NOTIFICACIONES



02Junio del 2010

INTRODUCCIÓN

Concluido todo proceso de cobranza, es normal que en la cuenta corriente permanezca un saldo de adeudos pendientes de cobro los cuáles dentro del argot municipal se conocen como *cartera pesada institucional*.

Es en esa instancia, que se acude a la utilización de aquellas herramientas de gestión, que facilitan a una rápida y elevada recaudación: las **amnistías** y los **conocidos beneficios de regularización**, consistentes ambos en el otorgamiento de descuentos para los contribuyentes con obligaciones pendientes de cancelación.

Obviamente, como toda medida de corte político, la aplicación de un beneficio requiere de un análisis previo de su costo oportunidad, pues si bien la medida sirve para “desembalsar” la presión tributaria, ello también implica una menor recaudación que deberán soportar las arcas de la Municipalidad.

Ello ha hecho que últimamente tengan mayor aceptación, las modalidades en las cuáles, a una modalidad de pronto pago, se le añaden una serie de condiciones ó requerimientos para el acogimiento. Por tal motivo, se hace necesario que el Módulo de Rentas incorpore funcionalidades como la de configurar todo el Procedimiento de Beneficios Tributarios para que el Sistema liquide y calcule en función a lo determinado en la Ordenanza de la Municipalidad Usuaria.

Asimismo, la Administración Tributaria al realizar labores propias de sus funciones elabora documentos tales como Cuponeras, Valores de Cobranza o cualquier otro tipo de documento los cuales requiere su notificación.

Es por este motivo que en esta Versión se incorpora además el Submódulo de “Notificaciones” el cual tiene por objeto automatizar el proceso de distribución y entrega de la documentación, que la Administración Tributaria dirige a sus administrados; así como, llevar adecuadamente su registro en el Sistema. Con este Submódulo se pretende hacer más ágil el reparto de la documentación; pero, principalmente, llevar un registro de las constancias de notificación, que faciliten su seguimiento y constituyan medios probatorios válidos en el procedimiento de cobranza y Administración Tributaria.

En este sentido, la Versión 5.0.0 desarrollada en Base de Datos Oracle, por el Sistema Integrado de Administración Financiera incorpora en el Módulo de Rentas el Procedimiento de Beneficios Tributarios y el Submódulo de Notificaciones.

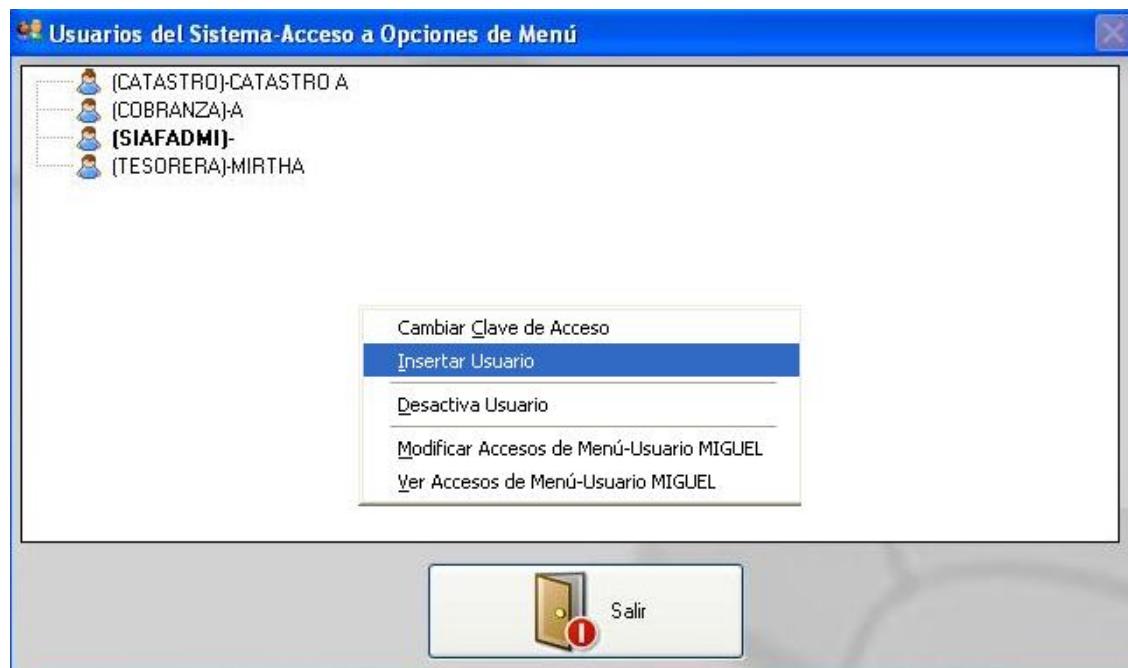
1. PERFIL DE USUARIO

Se ha modificado la forma de registro, para ello el Administrador del Sistema, deberá ingresar al Perfil de Usuario.



En esta ventana se visualizarán los Usuarios que vienen trabajando con el aplicativo. Al dar clic derecho con el mouse, se activará un menú contextual, en donde encontrará las siguientes opciones:

- Cambiar Clave de Acceso
- Insertar Usuario
- Desactiva Usuario
- Modificar Accesos de Menú
- Ver Acceso de Menú

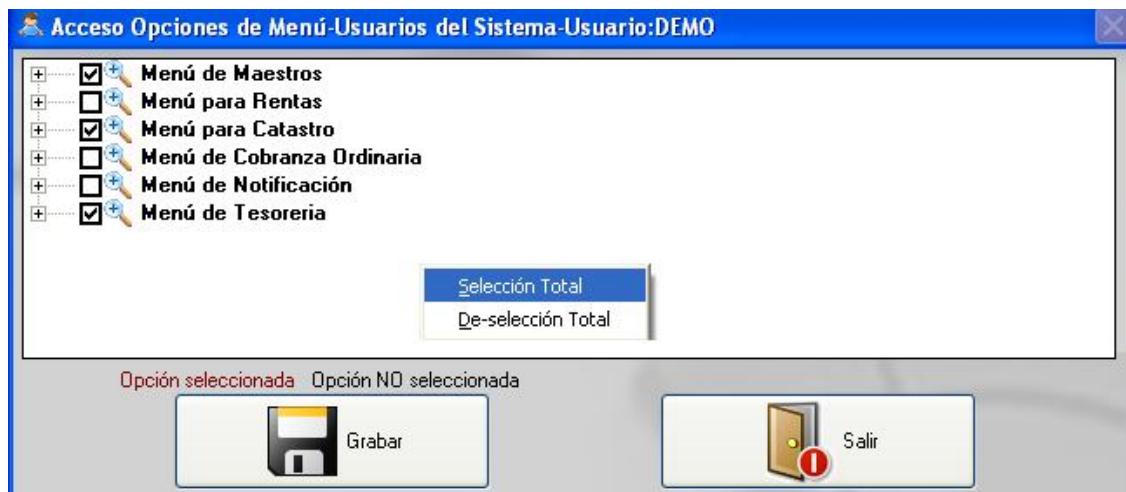


Si desea continuar con el usuario creado seleccionará la opción **Modificar Accesos de Menú**.

El Sistema mostrará la relación de los Submódulos existentes y con un check, a los que se tienen acceso. Para dar acceso a las nuevas opciones, activar el menú contextual



Al dar clic en **Selección total**, dará acceso a los Submódulos y opciones del Sistema.



Luego se guardará los cambios haciendo clic en el botón .

Con el Usuario registrado se podrá acceder a los Submódulos **seleccionados**.

2. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al **Submódulo de Rentas** el Usuario dará doble clic sobre el ícono que se muestra en el Escritorio.

Año de Aplicación: **2010**

Usuario: **Rentas**

Clave:

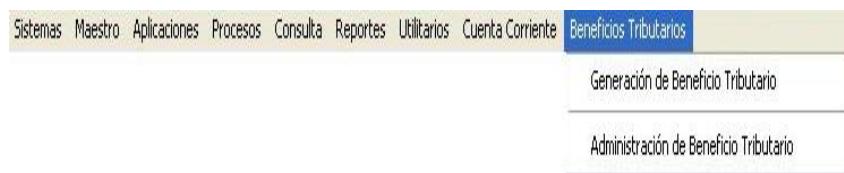
Consignado el código de Usuario y Clave (que se muestra en asteriscos) dar clic en el botón ingresando de esta manera al Submódulo de Rentas.



3. BENEFICIOS TRIBUTARIOS

En el Submódulo de Rentas se ha incorporado la opción Beneficios Tributarios.

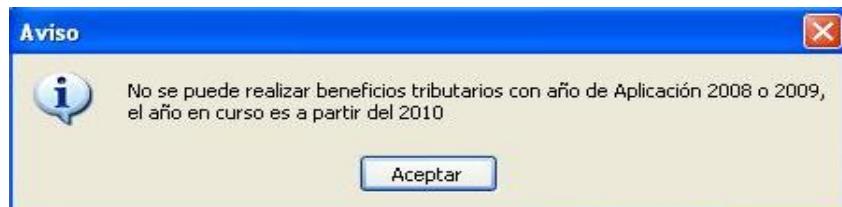
Ruta: Beneficios Tributarios



Esta nueva funcionalidad del Sistema dará facilidades a los contribuyentes y/o responsables, para que cumplan más fácilmente con sus deudas tributarias vencidas, por Impuesto Predial y Arbitrios Municipales.

En general, estos procesos consisten en la reducción ó eliminación temporal en algunos de los conceptos que componen la deuda tributaria.

El registro de Beneficios Tributarios sólo se podrá realizar en el Año de Aplicación 2010, si se ingresara al Año de Aplicación 2009 o 2008 el Sistema mostrará el siguiente mensaje:



La Administración sólo puede efectuar Descuentos en los siguientes conceptos:

	INSOLUTO	REAJUSTE	INTERES
Impuesto Predial			X
Limpieza Pública	X		X
Barrido de Calles	X		X
Parques y Jardines	X		X
Serenazgo	X		X

El Menú Beneficios Tributarios cuenta con dos opciones:

- Generación de Beneficio Tributario
- Administración de beneficio Tributario

Sistemas	Maestro	Aplicaciones	Procesos	Consulta	Reportes	Utilitarios	Cuenta Corriente	Beneficios Tributarios	
									Generación de Beneficio Tributario
									Administración de Beneficio Tributario

En primer lugar se ingresará a la opción:

Ruta: Beneficio Tributario/Generación de Beneficio Tributario

Sistemas	Maestro	Aplicaciones	Procesos	Consulta	Reportes	Utilitarios	Cuenta Corriente	Beneficios Tributarios	
									Generación de Beneficio Tributario
									Administración de Beneficio Tributario

La ventana Mantenimiento de Beneficios Tributarios se mostrará dividida en tres partes:

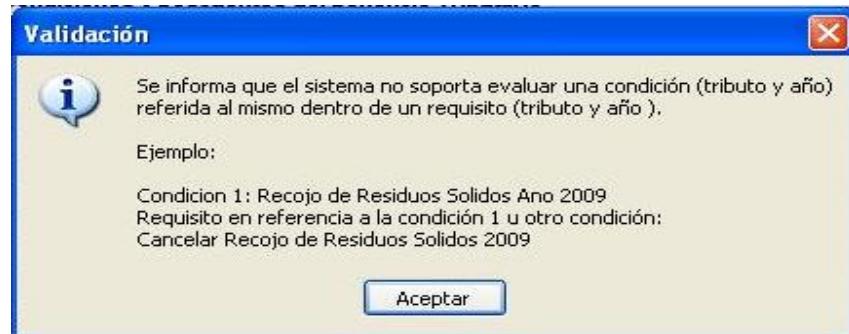
- Ordenanza que Avala la creación del Beneficio Tributario.
- Condiciones y Descuentos del Beneficio.
- Requisitos de la Condición seleccionada.

The window is titled 'Mantenimiento de Beneficios Tributarios' and 'Crear Beneficio'. It is divided into three main sections:

- A:** 'Ordenanza que Avala la creación del Beneficio Tributario' section. It contains fields for Denominación del Beneficio, Norma, Número, Fecha de Norma (04/06/2010), and a checkbox for 'Aplicación Automática al Beneficio'.
- B:** 'Detalles, se refiere a las Condiciones y Descuentos del Beneficio Tributario' section. It is a table with columns: Detalle, Tipo Persona, Años, Tributo, and Gradual. There are 10 empty rows for data entry.
- C:** 'Requisitos de la Condición Seleccionada' section. It is a table with columns: Requisito, Tipo de Requisito, and Descripción del Requisito. There are 10 empty rows for data entry.

A. Ordenanza que avala la creación del Beneficio Tributario.

Para crear una Ordenanza, se dará clic en el botón  , enseguida el Sistema mostrará el siguiente mensaje de alerta. Luego dar clic en el botón  :



Se registrarán los datos en los campos Denominación del Beneficio, Norma, Número y Fecha de la Norma.



La opción **Aplicacion Automatica al Beneficio**, permitirá indicar si el Beneficio Tributario a registrar tendrá o no afectación automática, es decir si el Contribuyente cumple con los requisitos, la aplicación será automática sin necesidad de la presencia de éste; para ello se dará un check en el recuadro ubicado al lado izquierdo .

B. Condiciones y Descuentos del Beneficio.

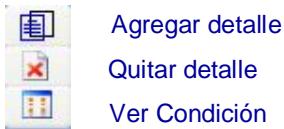
Las Municipalidades imponen a los contribuyentes determinadas condiciones y requisitos para el acogimiento a los beneficios tributarios.

Las condiciones están referidas a los supuestos sobre los que se aplica el beneficio por ejemplo:

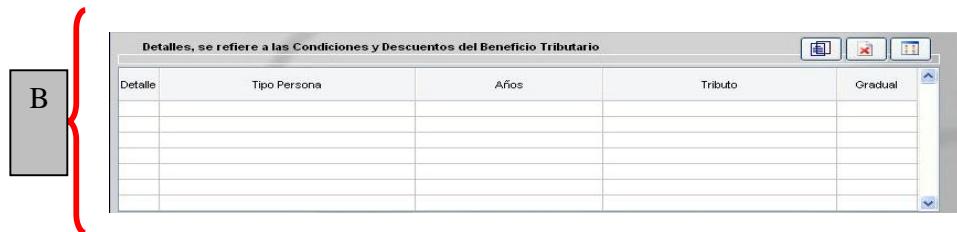
- A los que tengan deuda pendiente por arbitrios.
- A las Personas naturales.
- A los que tengan proceso de cobranza cobranza.
- A los pensionistas.
- A los que residen en determinado sector del distrito.
- A los que tengan registrado un predio con el uso casa-habitación

Es decir, todo aquello que pueda ser marcado como un criterio en el sistema.

El sistema presentará las siguientes herramientas:



Para agregar una Condición dará clic en el botón .

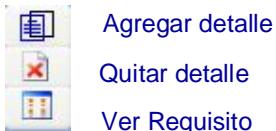


C. Requisitos de la Condición seleccionada.

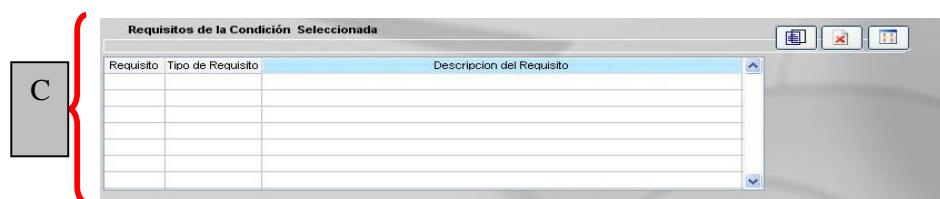
Los requisitos son los aspectos que debe cumplir el contribuyente para acogerse al Beneficio Tributario, por ejemplo:

- Cancelar al contado el Impuesto Predial.
- Otros (Mayores de 65 años)

El sistema presentará las siguientes herramientas:



Para agregar un requisito dará clic en el botón .



4. CASOS PRACTICOS

4.1 CASUISTICA 1

Otorgar, el beneficio de regularización tributaria, a los contribuyentes para el pago del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales, correspondiente a los años 2008, 2009 y 2010 condonándose para tal efecto, los intereses moratorios que se hayan generado por dicho incumplimiento de los pagos dentro de los plazos previstos por ley. Dicho beneficio tributario será por única vez, y por el plazo de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente Ordenanza.

Solución:

Condición 1 : Impuesto Predial
Descuento : Intereses **moratorio**: 100%

Condición 2 : Arbitrios (Recojo de Residuos Sólidos, Parques y Jardines, Serenazgo y Barrio de Calles)
Descuento : Intereses **moratorio**: 100%

Elegimos de la base de datos un contribuyente con deuda para visualizar como se mostrará la cuenta corriente con el beneficio.

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE A LA FECHA : 01/01/2010								
Nombre del Contribuyente :	PEREZ PEREZ MARIA							
Documento de Identidad :	01 36363635							
Domicilio Fiscal :	JIRON AGAPITO MARIÑOS Nro.:123 Mz.:J16 AS ENTAMIENTO HUMANO CHANCHAN							
Cuenta-Período	Fecda Vencimiento	Tributo	Importe Recibido	Importe Morado	De credito Emite	Saldo Deudor (Monto)	Estado Cobr.	Nº Doc. Cobr.
PREDIAL								
2008-01	29/02/2008	95.79		32.19	5.00	132.98		
2008-02	30/05/2008	95.79	-6.93	26.10		115.96		
2008-03	29/06/2008	95.79	-2.16	22.94		116.57		
2008-04	28/11/2008	95.79	0.61	19.23		115.63		
		Subtotal	383.16	7.48	100.44	5.00	481.14	
01340001 AVENIDA AVIACION Nro. : 300 Km. : NS ASENTAMIENTO HUMANO TUPAC AMARU								
010101-001 RESIDENCIAL- CASA HABITACION								
RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS								
2008-01	31/01/2008	15.00		5.26	1.00	21.26		
2008-02	29/02/2008	15.00		5.04		20.04		
2008-03	31/03/2008	15.00		4.81		19.81		
2008-04	30/04/2008	15.00		4.58		19.58		
2008-05	30/05/2008	15.00		4.36		19.36		
2008-06	30/06/2008	15.00		4.13		19.13		
2008-07	31/07/2008	15.00		3.89		18.89		
2008-08	29/08/2008	15.00		3.68		18.68		
2008-09	30/09/2008	15.00		3.44		18.44		
2008-10	30/10/2008	15.00		3.21		18.21		
2008-11	28/11/2008	15.00		2.99		17.99		
2008-12	31/12/2008	15.00		2.75		17.75		
		Subtotal	180.00	48.14	1.00	228.14		
SERENAZGO								
2008-01	31/01/2008	4.00		1.40	1.00	6.40		
2008-02	29/02/2008	4.00		1.34		5.34		

A continuación se detallarán los pasos para el registro:

Paso 1: Interpretar la norma, reconociendo las condiciones a que se sujeta el beneficio y las seleccionará, con la finalidad de establecer los casos que se podrán acoger al beneficio.

Del caso presentado se interpretó lo siguiente:

Vigencia del Beneficio: 04/01/2010 al 02/02/2010

Condición: Descuento del 100% del interés Moratorio por conceptos de Impuesto Predial y Arbitrios Municipales de los años 2008, 2009 y 2010.

Alcance: Todos los contribuyentes

Paso 2: Registro de la Norma

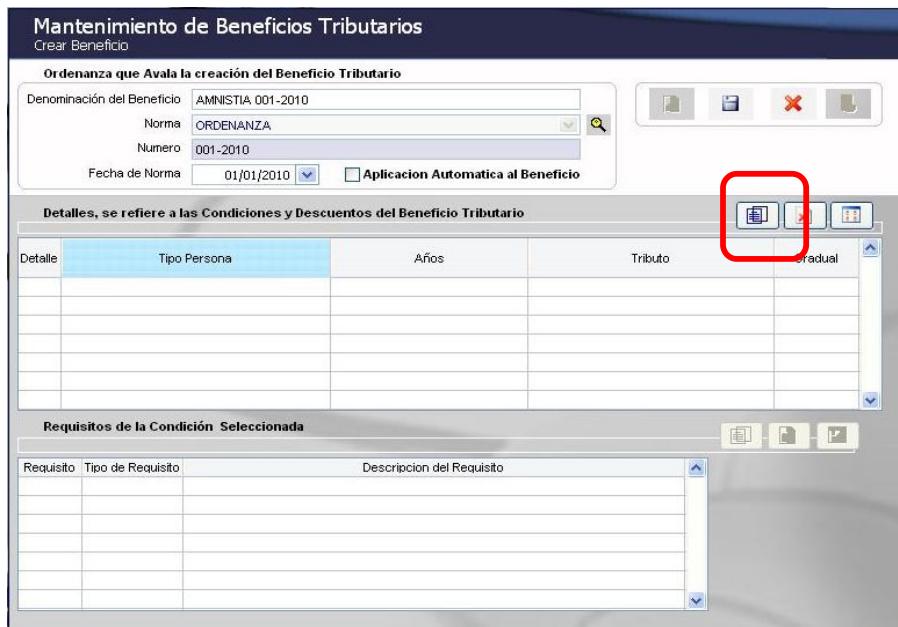
Se registrará la Denominación del Beneficio.

Luego para el registro de la Norma se deberá dar clic en el ícono  y seleccionar de la lista “222 Ordenanza”.

The screenshot shows a software interface for managing tax benefits. At the top, it says 'Mantenimiento de Beneficios Tributarios' and 'Crear Beneficio'. Below that, a section titled 'Ordenanza que Avala la creación del Beneficio Tributario' is shown, with 'Denominación del Beneficio' set to 'AMNISTIA 001-2010'. A modal dialog box titled 'Ayuda: MAESTRO DOCUMENTO' is displayed, containing a search field and a list of items. The list includes various municipal resolutions and an ordinance, with 'ORDENANZA' being the selected item. The background shows other tabs like 'Detalle', 'Requisitos', and 'Req.', and a toolbar with icons for file operations.

Se registrará el Número y Fecha de registro de la Norma.

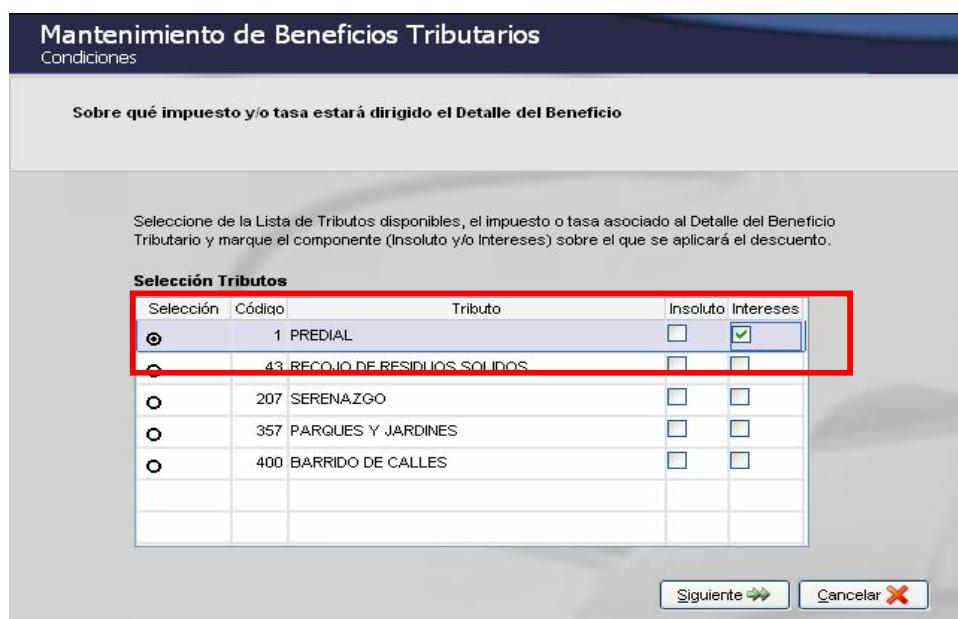
Para el registro de la Condición se dará clic en el botón .



Paso 3: Registrar la Condición

El Sistema mostrará la ventana **Condiciones**, donde se seleccionará uno a uno los Tributos a los que está dirigido el beneficio. Para el ejemplo son: el Impuesto Predial y Arbitrios (Parques y Jardines, Limpieza Pública, Recojo de Residuos, Serenazgo)

En primer lugar se seleccionará “PREDIAL” y dará un check en el recuadro derecho  que corresponde al componente sobre el cual se aplicará el descuento. Luego se dará clic en el botón .

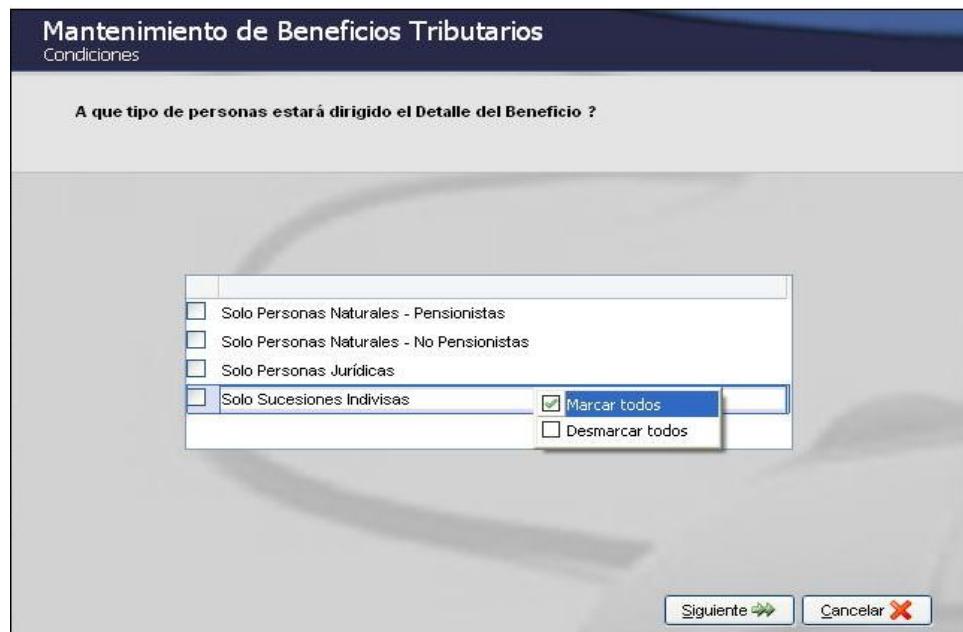


Selección	Código	Tributo	Insoluto	Intereses
<input checked="" type="radio"/>	1 PREDIAL		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	43 RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	207 SERENAAGO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	357 PARQUES Y JARDINES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	400 BARRIDO DE CALLES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El Sistema procesará los criterios a considerar para la aplicación del beneficio tributario.

Paso 5: Seleccionar Tipo de Persona

El Sistema mostrará una ventana que permite seleccionar el Tipo de Persona a la que va dirigido el beneficio, para el ejemplo será para todos los Contribuyente sin distinción alguna, para ello activará el menú contextual y seleccionará la opción Marcar todos.



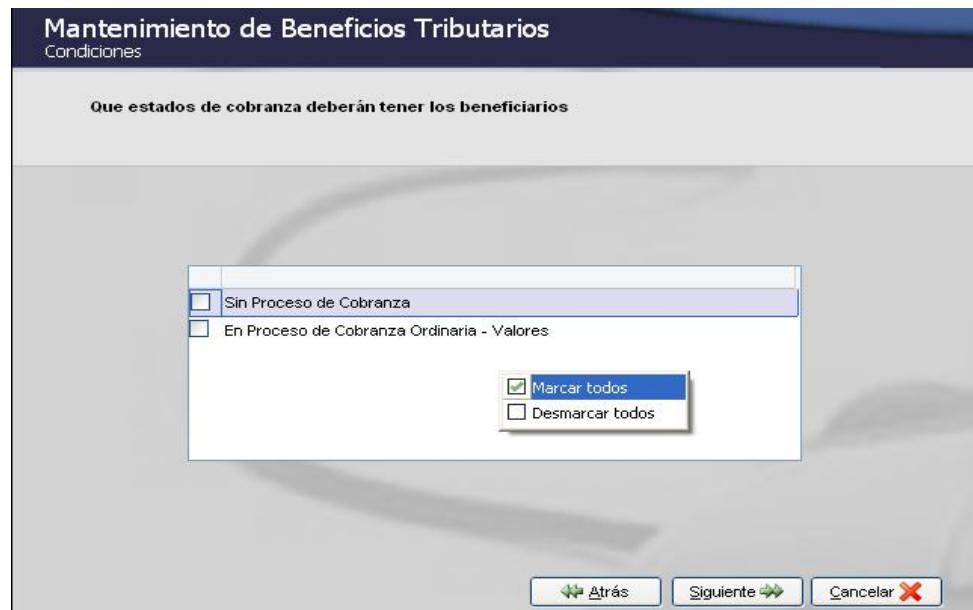
Luego se configurará dando clic en el botón [Siguiente](#).



Paso 6: Seleccionar Estado de Cobranza

Para el ejemplo no se ha especificado el estado de cobranza, en tal sentido seleccionar las dos opciones: Sin Proceso de Cobranza y En Proceso de Cobranza Ordinaria – Valores.

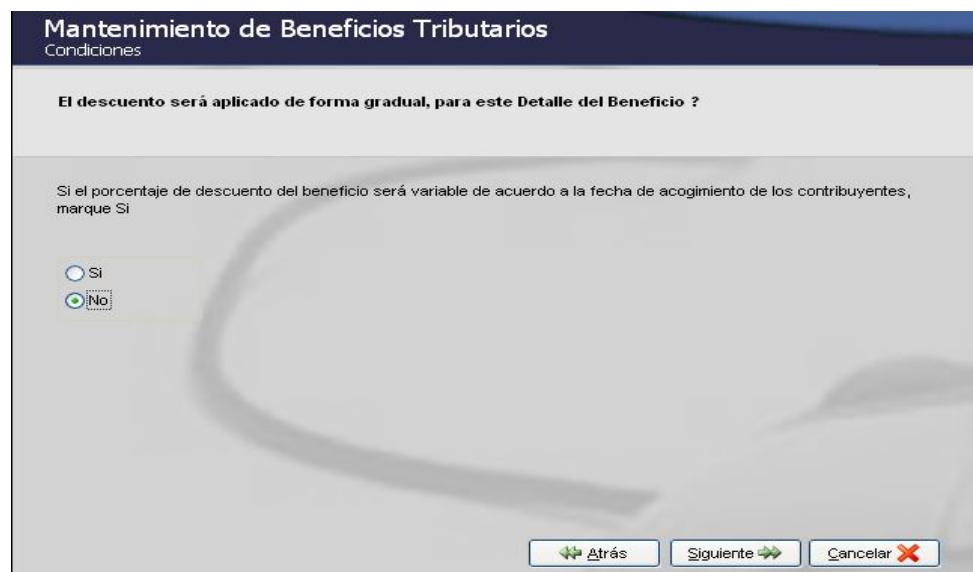
Seguidamente activar el menú contextual y seleccionar la opción Marcar todos . Continuar con la configuración.



Paso 7: Determinar Porcentaje del Descuento

En esta ventana el Sistema consulta si el Descuento del beneficio serán variables de acuerdo a la fecha de acogimiento (SI) o (NO).

Para el caso seleccionar la opción No .



El Sistema muestra los Periodos 2008, 2009 y 2010 con sus respectivas cuotas.

El ejemplo a desarrollar indica un descuento del 100% del interés moratorio para los periodos del 2008 al 2010.

En primer lugar seleccionar el periodo 2008 y todas sus cuotas usando del menú contextual la opción Marcar todos.

Por defecto el Sistema muestra el Componente: Intereses

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

Cual será el periodo y el porcentaje (%) de descuento para este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento

Tributo : PREDIAL

Seleccione Año Año y Cuotas Seleccionadas

Año	Año	Cuota
2008	2008	1 <input type="checkbox"/>
2009	2008	2 <input type="checkbox"/>
2010	2008	3 <input type="checkbox"/>
	2008	4 <input type="checkbox"/>

Selezione Componente

Componente : Intereses

Ingrese los plazos y % de descuento

Plazo Desde : 01/01/2010

Hasta : 01/01/2010

Descuento (%): 0.00

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta

Atrás Siguiente Cancelar

Luego se registrará el plazo de vigencia del beneficio: 04/01/2010 al 02/02/2010 y el porcentaje de descuento: 100%

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

Cual será el periodo y el porcentaje (%) de descuento para este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento

Tributo : PREDIAL

Seleccione Año Año y Cuotas Seleccionadas

Año	Año	Cuota
2008	2008	1 <input checked="" type="checkbox"/>
2009	2008	2 <input checked="" type="checkbox"/>
2010	2008	3 <input checked="" type="checkbox"/>
	2008	4 <input checked="" type="checkbox"/>

Selezione Componente

Componente : Intereses

Ingrese los plazos y % de descuento

Plazo Desde : 04/01/2010

Hasta : 02/02/2010

Descuento (%): 100.00

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta

Atrás Siguiente Cancelar

Finalmente, dar clic en botón Agregar plazos de fechas y descuentos .

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

Cual será el periodo y el porcentaje (%) de descuento para este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento

Tributo : PREDIAL

Selección Año Año y Cuotas Seleccionadas

Año	Cuota
2008	1 <input checked="" type="checkbox"/>
2008	2 <input checked="" type="checkbox"/>
2008	3 <input checked="" type="checkbox"/>
2008	4 <input checked="" type="checkbox"/>

Selección Componente

Componente : Intereses

Ingrese los plazos y % de descuento

Plazo Desde : / /
Hasta: / /
Descuento (%): 0.00

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta
Intereses	2008-01,02,03,04	100.00	04/01/2010	02/02/2010

El mismo procedimiento se realizará para los Años de Aplicación 2009 y 2010. Dar clic en el botón .

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

Cual será el periodo y el porcentaje (%) de descuento para este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento

Tributo : PREDIAL

Selección Año Año y Cuotas Seleccionadas

Año	Cuota
2008	1 <input checked="" type="checkbox"/>
2009	2 <input checked="" type="checkbox"/>
2010	3 <input checked="" type="checkbox"/>
2010	4 <input checked="" type="checkbox"/>

Selección Componente

Componente : Intereses

Ingrese los plazos y % de descuento

Plazo Desde : / /
Hasta: / /
Descuento (%): 0.00

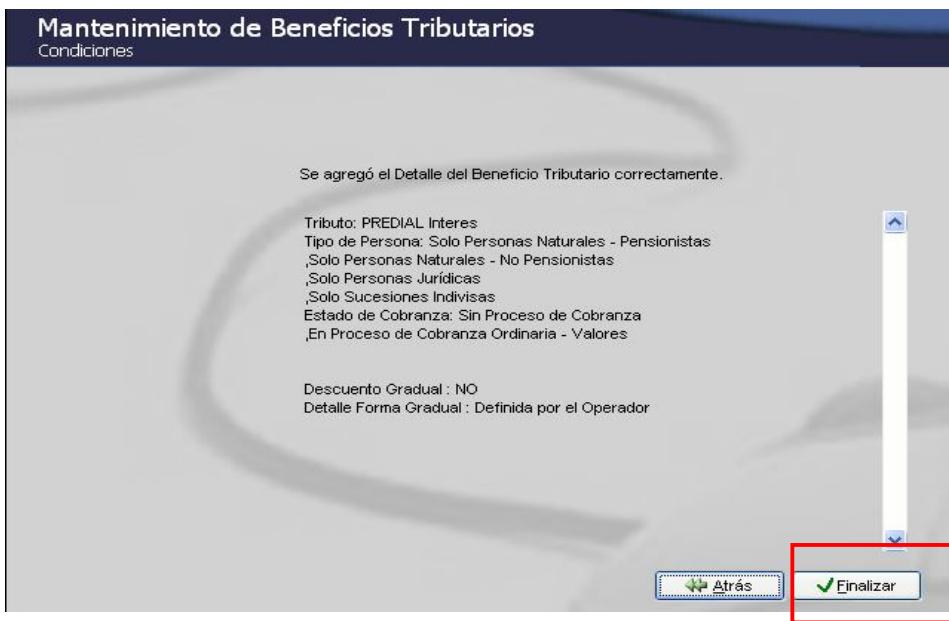
Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta
Intereses	2010-01,02,03,04	100.00	04/01/2010	02/02/2010

Paso 8: Finalizar

Seguidamente, el Sistema mostrará una ventana indicando el Detalle del Beneficio Tributario que se ha registrado. Luego dar clic en el botón  .

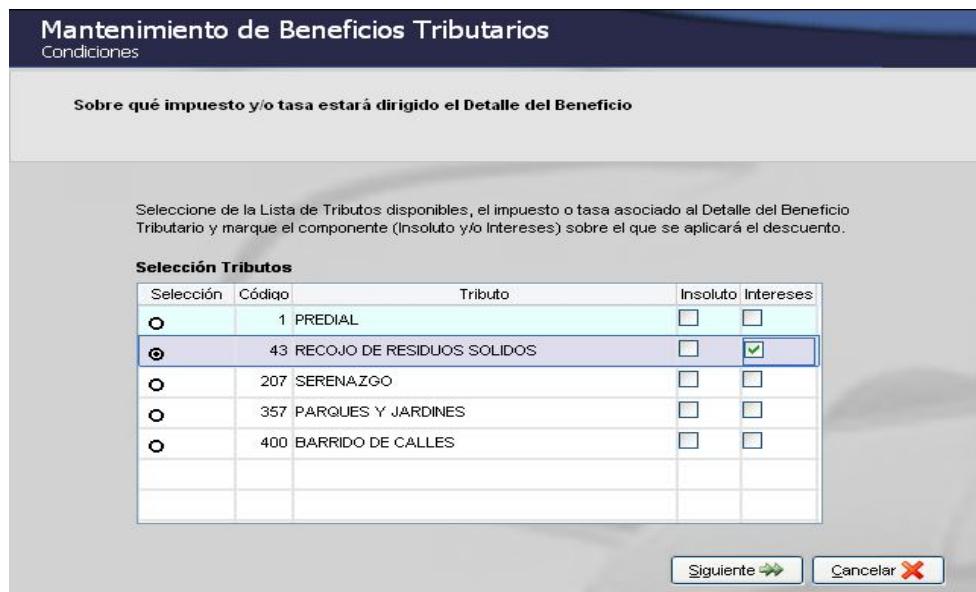


Como se observa ya se encuentra registrada la Condición del Beneficio Tributario para el tributo "PREDIAL".

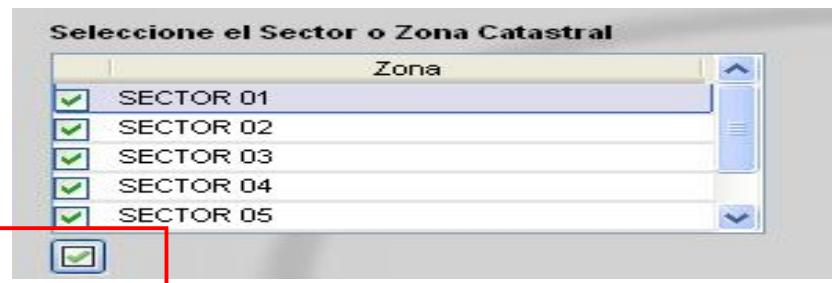
Este caso no tiene requisitos para el cumplimiento de la Condición, en tal sentido no se registrará información en el recuadro inferior.

Ordenanza que Avala la creación del Beneficio Tributario																															
Denominación del Beneficio	AMNISTIA 001-2010	Norma	ORDENANZA	<input type="button" value=""/>																											
Número	001-2010	Fecha de Norma	01/01/2010	<input checked="" type="checkbox"/> Aplicación Automática al Beneficio																											
Detalles, se refiere a las Condiciones y Descuentos del Beneficio Tributario																															
Detalle	Tipo Persona	Años	Tributo	Gradual																											
1	Solo Personas Naturales - Pensionistas,Solo Pe 2009,2010		PREDIAL	NO																											
Requisitos de la Condición Seleccionada <table border="1"> <thead> <tr> <th>Requisito</th> <th>Tipo de Requisito</th> <th>Descripción del Requisito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					Requisito	Tipo de Requisito	Descripción del Requisito																								
Requisito	Tipo de Requisito	Descripción del Requisito																													

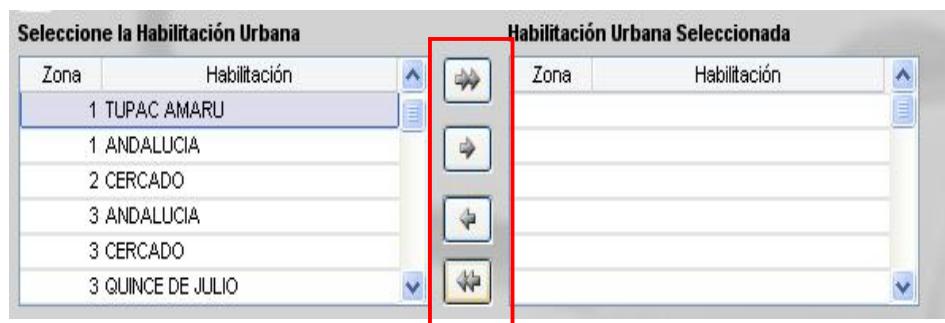
El procedimiento de registro es similar para los Arbitrios Municipales (Parques y Jardines, Limpieza Pública, Recojo de Residuos Sólidos, Serenazgo)



Para el caso de los Arbitrios Municipales existen otros criterios a seleccionar como El Sector o Zona Catastral. Para el ejemplo, seleccionar todos los sectores dando clic en el recuadro .



Otro criterio será Habilitación Urbana. Para desplazar las Habilitaciones de una columna a otra, se utilizará las flechas de desplazamiento.



De igual forma para retirarlas.

Seleccione la Habilitación Urbana		Habilitación Urbana Seleccionada	
Zona	Habilitación	Zona	Habilitación
			1 TUPAC AMARU
			1 ANDALUCIA
			2 CERCADO
			3 ANDALUCIA
			3 CERCADO
			3 QUINCE DE JULIO

Además se podrá seleccionar el Grupo y Sub Grupo de Usos.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

Qué uso(s) deberán tener los predios de los contribuyentes a los que estará dirigido el Detalle del Beneficio ?

Selección Grupo Uso

Grupo
<input checked="" type="checkbox"/> RESIDENCIAL - CASA HABITACION
<input checked="" type="checkbox"/> COMERCIAL
<input checked="" type="checkbox"/> INDUSTRIA
<input checked="" type="checkbox"/> RECREACIONAL
<input checked="" type="checkbox"/> EQUIPAMIENTO URBANO
<input type="checkbox"/>

Selección Sub Grupo de Uso

Grupo	Sub Grupo

Usos Seleccionados

ID	Descripción del USO
1	UNIFAMILIAR
1	MULTIFAMILIAR
2	ALMACEN
2	DEPOSITO
2	TIENDA
2	OFICINA

Atrás Siguiente Cancelar

De igual manera que el Tributo “Predial” se seleccionará uno a uno cada periodo con sus cuotas y se registrarán los Plazos y porcentaje del descuento, que para el ejemplo será:

Fecha: Del 04/01/2010 al 02/02/2010

Porcentaje de Intereses: 100%.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios

Condiciones

Cual será el periodo y el porcentaje (%) de descuento para este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento

Tributo :	RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS
-----------	----------------------------

Seleccione Año Año y Cuotas Seleccionadas

Año	Año	Cuota
2008	2010	9 <input checked="" type="checkbox"/>
2009	2010	10 <input checked="" type="checkbox"/>
2010	2010	11 <input checked="" type="checkbox"/>
	2010	12 <input checked="" type="checkbox"/>

Seleccione Componente

Componente :	Intereses
--------------	-----------

Ingrese los plazos y % de descuento

Plazo Desde :	/ /
Hasta:	/ /
Descuento (%):	0.00

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta
Intereses	2010-01,02,03,04,05,0	100.00	04/01/2010	02/02/2010

Botones

Pulsando el botón Finalizar, se concluirá con la configuración de la Condición para el Tributo “Recojo de Residuos Sólidos”.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios

Condiciones

Se agregó el Detalle del Beneficio Tributario correctamente.

Tributo: RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS Interes
 Tipo de Personal: Solo Personas Naturales - Pensionistas
 ,Solo Personas Naturales - No Pensionistas
 ,Solo Personas Jurídicas
 ,Solo Sucesiones Indivisibles
 Estado de Cobranza: Sin Proceso de Cobranza
 ,En Proceso de Cobranza Ordinaria - Valores
 Sectores: Por Selección del Usuario
 Habilidades: Por Selección del Usuario
 Uso del Predio : Por Selección del Usuario
 Descuento Gradual : NO
 Detalle Forma Gradual : Definida por el Operador

 Atrás  Finalizar

Al final tendremos la configuración de la Condición para los Tributos:

- Predial
 - Recojo de Residuos sólidos
 - Serenazgo
 - Parques y Jardines
 - Barrio de Calles

Conforme se va registrando la Condición se podrá visualizar el registro dando clic en la opción Ver Condición 

DETALLE DEL BENEFICIO SELECCIONADO

Tributo Seleccionado				
Selección	Código	Tributo	Insoluto	Intereses
<input checked="" type="radio"/>	400 BARRIDO DE CALLES		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Tipo de Persona Seleccionada

<input checked="" type="checkbox"/> Solo Personas Naturales - Pensionistas
<input checked="" type="checkbox"/> Solo Personas Naturales - No Pensionistas
<input checked="" type="checkbox"/> Solo Personas Jurídicas
<input checked="" type="checkbox"/> Solo Sucesiones Indivisibles

Estado de Cobranza Seleccionada

<input checked="" type="checkbox"/> Sin Proceso de Cobranza
<input checked="" type="checkbox"/> En Proceso de Cobranza Ordinaria - Valores

Habilitación Urbana Seleccionada (Opcion solo disponible para Arbitrios)

Zona	Habilitación
1 TUPAC AMARU	
1 ANDALUCIA	
2 CERCADO	
3 ANDALUCIA	
3 CERCADO	
3 QUINCE DE JULIO	

Usos Seleccionados (Opcion solo disponible para Arbitrios)

ID	Descripción del USO
1 UNIFAMILIAR	
1 MULTIFAMILIAR	
2 ALMACEN	
2 DEPOSITO	
2 TIENDA	
2 OFICINA	

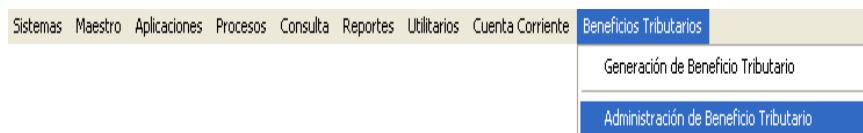
Tributo, Porcentaje y Periodo de la Deuda por Plazos Establecidos

Plazo	Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta
1 Intereses		2009-01,02,03,04	100.0	04/01/2010	02/02/2010

Culminado el registro de la Condición se dará clic en el botón  para grabar el registro.

Para consultar el Registro se ingresará a la opción:

Ruta: Beneficios Tributarios/Administración de Beneficios Tributarios



Como se observa el Beneficio Tributario se encuentra en estado “INICIAL”, hasta que se Active en la Fecha de Inicio del Beneficio, que para el ejemplo será 04/01/2010.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Administración de Beneficios

Criterios de Búsqueda de Beneficios Tributarios

Año de Vigencia del Beneficio :	2010
Denominacion del Beneficio :	<input type="text"/>

Listado de Beneficios Tributarios Encontrados

Denomicacion	Fecha de Creación	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado
MNISTIA 001-2010	01/01/2010 02:22:03 PM	04/01/2010	02/02/2010	Inicial

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Administración de Beneficios

Criterios de Búsqueda de Beneficios Tributarios

Año de Vigencia del Beneficio :	2010
Denominacion del Beneficio :	<input type="text"/>

Listado de Beneficios Tributarios Encontrados

Denomicacion	Fecha de Creación	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado
MNISTIA 001-2010	01/01/2010 02:22:03 PM	04/01/2010	02/03/2010	Activo

Para visualizar el Reporte del Beneficio Tributario dará clic en el botón Imprimir Condiciones y Requisitos.

MUNICIPALIDAD
SIAF-GL - Módulo de Rentas
Versión 5.0.0

Fecha : 01/01/2010 02:25:18 PM

Usuario : DEMO

Pag. 1 de 8

BENEFICIO TRIBUTARIO

Denominación del Beneficio : MNISTIA 001-2010

Norma : ORDENANZA

Número : 001-2010

Fecha de Norma : 01/01/2010

Estado : INICIAL

F. Creación : 01/01/2010

F. Inicio : 04/01/2010

F. Fin : 02/03/2010

Versión : 1

Detalle N° 000000001

Tipo de Gradualidad : DESCUENTO SIN GRADUALIDAD

SIN APLICACIÓN AUTOMÁTICA

CONDICIÓN DEL DETALLE

Tributo PREDIAL

Nº Tipo de Persona

- 1 Solo Personas Naturales - Pensionistas
- 2 Solo Personas Naturales - No Pensionistas
- 3 Solo Personas Jurídicos
- 4 Solo Sucesiones Indivisias

Nº Estado de Cobranza

- 1 Sin Proceso de Cobranza
- 2 En Proceso de Cobranza Ordinaria - Valores

Nº	Componente	Período	Cuotas	Inicio	Final	% Descuento
1	Intereses	2008	1,2,3,4	04/01/2010	02/02/2010	100.00
2	Intereses	2009	1,2,3,4	04/01/2010	02/02/2010	100.00
3	Intereses	2010	1,2,3,4	04/01/2010	02/02/2010	100.00

REQUISITOS DE LA CONDICIÓN

Nº Descripción del Requisito

Nombre

Concepto

Importe

Fin de Detalle N° 000000001

Detalle N° 000000002

Tipo de Gradualidad : DESCUENTO SIN GRADUALIDAD

SIN APLICACIÓN AUTOMÁTICA

Al realizar el Pago de las cuotas pendientes se visualizará la columna Total Cuota (Con Beneficio), monto que corresponderá a la cuota a pagar, observando que no incluye el monto de Interés Moratorio ya que el contribuyente se acogió al beneficio.

Cuotas Pendientes de Pago

<input type="checkbox"/> Usar Filtro de Datos:		Ordenado por :								
Por Año de Aplicación: 2008		Fecha de Vencimiento								
Por Tributo: Todos		Año de Aplicación, Tributo, Código de Predio, Secuencial de Uso								
Por Código de Predio: Todos		Pagar Todas las Cuotas Ver Detalle de Pago a Cuenta								
Año	Cuota	Tributo	Importe	Derecho Emisión	Importe Ajuste	Importe Interes	Total Cuota	Total Cuota (Con Beneficio)	Fecha de Vencimiento	Importe a Pagar
2008	01	PREDIAL	95.79	5.00	-	32.33	133.12	100.79	29/02/2008	100.79
2008	02	PREDIAL	95.79	-	-5.93	26.24	116.10	89.86	30/05/2008	89.86
2008	03	PREDIAL	95.79	-	-2.16	23.08	116.71	93.63	29/05/2008	
2008	04	PREDIAL	95.79	-	0.61	19.38	115.78	96.40	28/11/2008	
2009	01	PREDIAL	80.62	5.00	-	7.58	93.20	85.62	30/06/2009	
2009	02	PREDIAL	80.62	-	-0.31	6.30	86.61	80.31	31/07/2009	
2009	03	PREDIAL	80.62	-	-0.27	5.06	85.41	80.35	31/08/2009	
2009	04	PREDIAL	80.62	-	-0.52	1.40	81.50	80.10	30/11/2009	
2010	01	PREDIAL	86.77	5.00	-	-	91.77	-	31/03/2010	
2010	02	PREDIAL	86.77	-	-	-	86.77	-	31/05/2010	
2010	03	PREDIAL	86.77	-	-	-	86.77	-	31/06/2010	
2010	04	PREDIAL	86.77	-	-	-	86.77	-	30/11/2010	
Totales		1,736.72	19.00	-8.58	196.18	0.00	0.00	Total Pago	190.65	
DATOS DEL USO DEL PREDIO (FILA SELECCIONADA)										
Código del Predio	00-00-0000	Secuencia			Deuda Pendiente		1,943.32	Total Items Seleccionados		
Uso del Predio					Saldo Pendiente		1,752.67	2		
Descripción del Uso					<input checked="" type="button"/> Aceptar	<input type="button"/> Cancelar				

Al generar el RECIBO DE CAJA de las cuotas 1 y 2 del Impuesto Predias del 2008, se genera el recibo con numeración automática en original y dos copias.



Para visualizar el Monto Recaudado y Condonado, se dará clic en el botón Imprimir monto de Recaudación del Beneficio, ubicado en la parte inferior izquierdo de la pantalla Administración de beneficios.

MUNICIPALIDAD
SIAF-GL - Módulo de Rentas
Versión 5.0.0

Fecha: 04/01/2010 03:40:57 PM
Usuario: DEMO
Pag. 1 de 1

RECAUDACIÓN DE BENEFICIO TRIBUTARIO

Denominación del Beneficio : MNISTIA 001-2010

Tipo de Norma : ORDENANZA

Número : 001-2010

Fecha de Norma : 01/01/2010

F. Creación: 01/01/2010

Vigente Desde : 04/01/2010

Vigente Hasta : 02/03/2010

Muestra recaudación del beneficio en los distintos tributos :

Nº	Tributo - Periodo	Importe Recaudado					Importe Condondado		
		Insoluto	Reajuste	D. Emisión	Mora	Total	Insoluto	Mora	Total
1	IP 2008	191.58	-5.93	5.00	0.00	190.65	0.00	58.57	58.57
	Totales	191.58	-5.93	5.00	0.00	190.65	0.00	58.57	58.57

Muestra el total de contribuyentes acogidos al beneficio tributario por habilitación:

Nº	Habilitación Urbana	Nº Contribuyentes

Muestra el total de contribuyentes acogidos al beneficio tributario por estado de cobranza:

Nº	Estado de Cobranza	Nº Contribuyentes
1	Sin Proceso de Cobranza	1

En el Estado de Cuenta Corriente se ha incorporado los campos **Saldo Deudor (Con Beneficio)** y **Reporte Economizado por el Contrato**.

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE A LA FECHA : 04/01/2010									Fecha: 04/01/2010 03:22:26 PM			
									Usuario: DEMO			
									Pag.: 1 de 2			
Nombre del Contribuyente : PEREZ PEREZ MARIA												
Documento de Identidad : 01 35353535												
Domicilio Fiscal : JIRON AGAPITO MARIÑOS Nro.: 123 Mz.: j16 AS ENTAMIENTO HUMANO CHANCHAN												
Categoría Predial	Fecha Vencimiento	Tributo	Importe Recibido	Importe No. a	Deuda Efectiva	Saldo Deudor	Saldo Deudor (Con Beneficio)	Importe Efectivamente Pore el Cobro.	Estado Cobro	Nº Doc. Cobr.		
PREDIAL												
2008-01	29/02/2008	95.79		32.33	5.00	133.12	100.79	32.33				
2008-02	30/05/2008	95.79	-6.93	26.24		116.10	89.86	26.24				
2008-03	29/08/2008	95.79	-2.16	23.08		116.7	93.63	23.08				
2008-04	28/11/2008	95.79	0.61	19.38		115.78	96.40	19.38				
		Subtotal	383.16	-7.48	191.03	5.00	481.7	386.68	101.03			
01340001 AVENIDA AVIACION Nro.: 300 Km.: NS ASENTAMIENTO HUMANO TUPAC AMARU												
010101-001 RESIDENCIAL - CASA HABITACION												
RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS												
2008-01	31/01/2008	15.00		5.28	1.00	21.28	16.00	5.28				
2008-02	29/02/2008	15.00		5.06		20.06	15.00	5.06				
2008-03	31/03/2008	15.00		4.83		19.83	15.00	4.83				
2008-04	30/04/2008	15.00		4.61		19.61	15.00	4.61				
2008-05	30/05/2008	15.00		4.38		19.38	15.00	4.38				
2008-06	29/06/2008	15.00		4.15		19.15	15.00	4.15				
2008-07	31/07/2008	15.00		3.92		18.92	15.00	3.92				
2008-08	29/08/2008	15.00		3.70		18.70	15.00	3.70				
2008-09	30/09/2008	15.00		3.46		18.46	15.00	3.46				
2008-10	30/10/2008	15.00		3.23		18.23	15.00	3.23				
2008-11	28/11/2008	15.00		3.02		18.02	15.00	3.02				
2008-12	31/12/2008	15.00		2.77		17.77	15.00	2.77				
		Subtotal	180.00	48.41	1.00	223.4	181.00	48.41				
SERENA ZGO												
2008-01	31/01/2008	4.00		1.41	1.00	6.4	5.00	1.41				
2008-02	29/02/2008	4.00		1.35		5.35	4.00	1.35				
2008-03	31/03/2008	4.00		1.29		5.29	4.00	1.29				
2008-04	30/04/2008	4.00		1.23		5.23	4.00	1.23				

4.2 CASUISTICA 2

Beneficios:

- a) Condonación del Interés Moratorio imputado a las deudas por Arbitrios Municipales, para la generalidad de Contribuyentes.
- b) Descuento en los Arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines, Barrio de Calles y Serenazgo para los Contribuyentes que cancelen al contado sus adeudos por arbitrios municipales, siempre y cuando se encuentren al día en el pago del impuesto Predial del año al que corresponda la deuda de arbitrios a cancelar, según la siguiente escala:
60% de descuento del Insoluto para el año 2008
50% de descuento del Insoluto para el año 2009
- c) Descuento del 20% de los arbitrios 2010 para los contribuyentes que hayan cancelado el Impuesto Predial y Arbitrios Municipales hasta el 2009.

El beneficio tributario será por única vez, y por el plazo de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente Ordenanza.

Solución:

1. **Condición:** Arbitrios 2008
Descuento: Insoluto: 60% Interés: 100%
Requisito: Cancelación Predial 2008
2. **Condición:** Arbitrios 2009
Descuento: Insoluto: 50% Interés: 100%
Requisito: Cancelación Predial 2009
3. **Condición:** Arbitrios 2010
Descuento: Insoluto: 20% Interés: 100%
Requisito: Cancelación Predial 2008 y 2009

A continuación se detallarán los pasos para el registro:

Paso 1: Registrar la Condición 1

Seleccionar uno a uno los Arbitrios Municipales de Recojo de Residuos Sólidos, Serenazgo, Parques y Jardines y Barrido de Calles, marcando los componentes Insoluto e Interés.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

Sobre qué impuesto y/o tasa estará dirigido el Detalle del Beneficio

Seleccione de la Lista de Tributos disponibles, el impuesto o tasa asociado al Detalle del Beneficio Tributario y marque el componente (Insoluto y/o Intereses) sobre el que se aplicará el descuento.

Selección Tributos

Selección	Código	Tributo	Insoluto	Intereses
<input type="radio"/>	1 PREDIAL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	43 RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	207 SERENAZGO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	357 PARQUES Y JARDINES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	400 BARRIDO DE CALLES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Siguiente ➔ **Cancelar ✖**

Luego, configurar los supuestos sobre los que se aplicará el Beneficio Tributario como:

- Tipo de Persona
- Estado de Cobranza
- Ubicación del Predio
- Uso del predio

Seguidamente, seleccionar todas las cuotas del año 2008 y se registrar para el componente Insoluto, el plazo del beneficio y su descuento.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

Cual será el periodo y el porcentaje (%) de descuento para este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento

Tributo : RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS

Seleccione Año **Año y Cuotas Seleccionadas**

Año	Cuota
2008	9
2008	10
2008	11
2008	12

Seleccione Componente

Componente : Insoluto

Ingresar los plazos y % de descuento

Plazo Desde : / /
Hasta : / /
Descuento (%): 0.00

Ingresar el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta
Insoluto	2008-01,02,03,04,05,0	60.00	04/03/2010	18/03/2010

Atrás **Siguiente ➔** **Cancelar ✖**

El mismo procedimiento se realizará para el componente Intereses.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios

Condiciones

Cual será el periodo y el porcentaje (%) de descuento para este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento

Tributo : RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS

Seleccione Año		Año y Cuotas Seleccionadas		Seleccione Componente	
Año		Año	Cuota	Componente :	Intereses
2008		2008	9 <input checked="" type="checkbox"/>	Ingrese los plazos y % de descuento	
2009		2008	10 <input checked="" type="checkbox"/>	Plazo Desde :	/ /
2010		2008	11 <input checked="" type="checkbox"/>	Hasta:	/ /
		2008	12 <input checked="" type="checkbox"/>	Descuento (%):	0.00

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta
Intereses	2008-01,02,03,04,05,0,100.00	04/03/2010	18/03/2010	

Atrás **Siguiente** **Cancelar**

Finalizar con la configuración del Arbitrio Recibo de Residuos Sólidos 2008.

Paso 2: Registrar el Requisito

Registrar el Requisito para que se cumpla la condición. Para el caso, seleccionar la opción Cancelación de determinado tributo y periodo.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios

Requisitos

Que tipo de Requisito deberá cumplirse para aplicar el Beneficio Tributario ?

<input checked="" type="radio"/>	Cancelación de determinado tributo y periodo
<input type="radio"/>	Otro

Siguiente ➤ **Cancelar ✖**

Seguidamente, en el campo Tributo seleccionar Predial año 2008 y el Sistema en forma automática marcará todas sus cuotas. Luego dar clic en el botón **Siguiente ➤**.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios

Requisitos

A que tipo de personas estará dirigido el Detalle del Beneficio ?

El contribuyente, para acogerse al Beneficio Tributario, deberá realizar, previamente el pago de ...

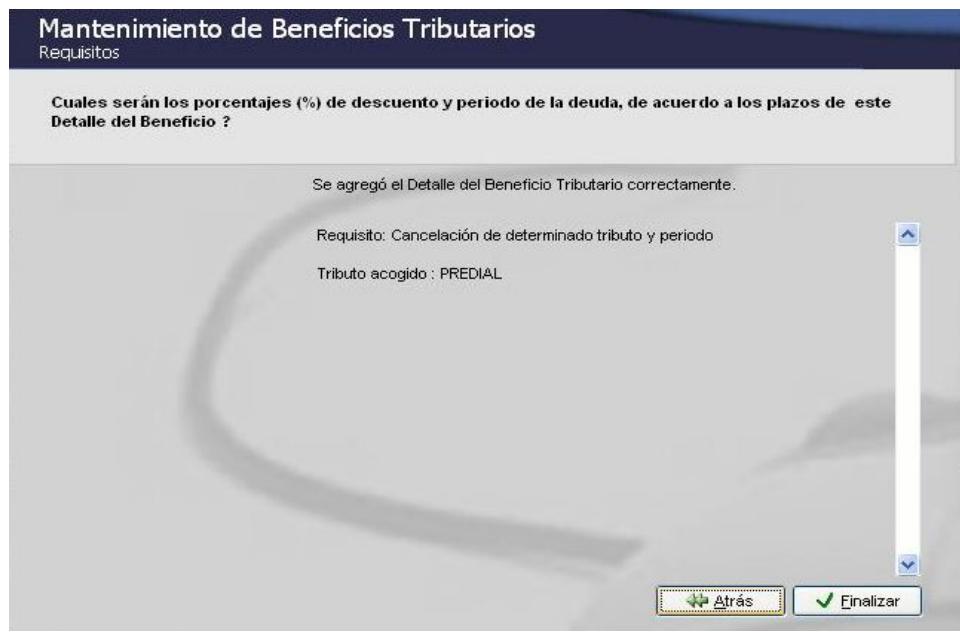
Tributo :	PREDIAL
-----------	---------

Las siguientes cuotas:

Deuda Del :	2008	Deuda Hasta :	2008
Cuotas :	Año	Cuota	
	2008	1	<input checked="" type="checkbox"/>
	2008	2	<input checked="" type="checkbox"/>
	2008	3	<input checked="" type="checkbox"/>
	2008	4	<input checked="" type="checkbox"/>

Siguiente ➤ **Cancelar ✖**

Por último, el Sistema mostrará el detalle de la configuración del Requisito que se deberá cumplir para que aplique el beneficio tributario.



Como se observa ya se tiene registrado la **Condición 1 y su Requisito** sólo para el tributo Recojo de Residuos Sólidos periodo 2008, sin embargo se realizará el mismo procedimiento de registro para los demás Arbitrios.

Detalle	Tipo Persona	Años	Tributo	Gradual
1 Solo Personas Naturales - Pensionistas,Solo Pe 2008			RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO

Requisito	Tipo de Requisito	Descripción del Requisito
1	1	Cancelación de determinado tributo y periodo

Paso 3: Registrar la Condición 2 y su Requisito

Para el registro de la **Condición 2 y su Requisito**, se realizará el mismo procedimiento indicado líneas arriba con la diferencia que el periodo será 2009 y el porcentaje de descuento el 50%.

Condición:

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

Cual será el periodo y el porcentaje (%) de descuento para este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento

Tributo : RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS

Selección Año	Año y Cuotas Seleccionadas	Selección Componente
Año	Año Cuota	Componente :
2008	2009 9 <input checked="" type="checkbox"/>	Insoluto
2009	2009 10 <input checked="" type="checkbox"/>	
2010	2009 11 <input checked="" type="checkbox"/>	
	2009 12 <input checked="" type="checkbox"/>	

Ingrese los plazos y % de descuento

Plazo Desde : / / Hasta : / / Descuento (%): 0.00

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta
Insoluto	2009-01,02,03,04,05,0	50.00	04/03/2010	18/03/2010

Atrás Siguiente Cancelar

Requisito:

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Requisitos

A que tipo de personas estará dirigido el Detalle del Beneficio ?

El contribuyente, para acogerse al Beneficio Tributario, deberá realizar, previamente el pago de ...

Tributo : PREDIAL

Las siguientes cuotas:

Deuda Del : 2009 Deuda Hasta : 2009

Cuotas	Año	Cuota
	2009	1 <input checked="" type="checkbox"/>
	2009	2 <input checked="" type="checkbox"/>
	2009	3 <input checked="" type="checkbox"/>
	2009	4 <input checked="" type="checkbox"/>

Siguiente Cancelar

Paso 4: Registrar la Condición 3 y su Requisito

Para el registro de la Condición 3 el periodo será el 2010 y descuento 20% y su requisito Cancelación del Impuesto Predial del 2008 al 2009.

Condición:

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

Cual será el periodo y el porcentaje (%) de descuento para este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento
Tributo : RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS

Seleccione Año Año y Cuotas Seleccionadas

Año	Año	Cuota
2008	2010	1 <input checked="" type="checkbox"/>
2009	2010	2 <input checked="" type="checkbox"/>
2010	2010	3 <input checked="" type="checkbox"/>
	2010	4 <input checked="" type="checkbox"/>
	2010	5 <input checked="" type="checkbox"/>

Seleccione Componente
Componente : Insoluto

Ingrese los plazos y % de descuento
Plazo Desde : 04/03/2010
Hasta: 18/03/2010
Descuento (%): 20.00

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta

Atrás Siguiente Cancelar

Requisito:

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Requisitos

A que tipo de personas estará dirigido el Detalle del Beneficio ?

El contribuyente, para acogerse al Beneficio Tributario, deberá realizar, previamente el pago de ...

Tributo : PREDIAL

Las siguientes cuotas:

Deuda Del : 2008 Deuda Hasta : 2009

Cuotas :

Año	Cuota
2008	1 <input checked="" type="checkbox"/>
2008	2 <input checked="" type="checkbox"/>
2008	3 <input checked="" type="checkbox"/>
2008	4 <input checked="" type="checkbox"/>
2009	1 <input checked="" type="checkbox"/>

Siguiente Cancelar

4.3 CASUISTICA 3

Beneficio Tributario a Pensionistas:

Los Pensionistas que gocen de los beneficios tributarios a que se refiere el Artículo N° 19 del Decreto Legislativo N° 776, pero además sean mayores de 65 años, tendrán un descuento del 50% del monto del Arbitrio de Serenazgo del periodo 2009.,

Dicho beneficio tributario será por única vez, y por el plazo de veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente Ordenanza.

Solución:

1. Condición : Arbitrio de Serenazgo 2009 y Pensionista
Descuento : Insoluto: 50% Interés: 50%

Requisito: Mayores de 65 años

Antes de iniciar con el registro en el Sistema del beneficio, tomaremos de la base de datos la cuenta corriente de un contribuyente pensionista.

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE A LA FECHA : 03/03/2010								
Código Período	Fecha Vencimiento	Típico	Importe Insoluto (a)	Importe Reintére (b)	Importe Mora (c)	De Retiro Emisión (d)	Saldo De Retiro (e)(b+c+d)	Nº Doc. Cobr.
SERENAZGO								
2009-01	30/01/2009		3.00		0.60	1.00	4.60	
2009-02	27/02/2009		3.00		0.55		3.55	
2009-03	31/03/2009		3.00		0.51		3.51	
2009-04	30/04/2009		3.00		0.46		3.46	
2009-05	29/05/2009		3.00		0.42		3.42	
2009-06	30/06/2009		3.00		0.37		3.37	
2009-07	31/07/2009		3.00		0.32		3.32	
2009-08	31/08/2009		3.00		0.28		3.28	
2009-09	30/09/2009		3.00		0.23		3.23	
2009-10	30/10/2009		3.00		0.19		3.19	
2009-11	30/11/2009		3.00		0.14		3.14	
2009-12	31/12/2009		3.00		0.09		3.09	
	Subtotal		36.00		4.16	1.00	41.16	

Paso 1: Registrar la Condición

Seleccionar el arbitrio Serenazgo, marcando los componentes Insoluto e Intereses.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios

Condiciones

Sobre qué impuesto y/o tasa estará dirigido el Detalle del Beneficio

Seleccione de la Lista de Tributos disponibles, el impuesto o tasa asociado al Detalle del Beneficio Tributario y marque el componente (Insoluto y/o Intereses) sobre el que se aplicará el descuento.

Selección Tributos

Selección	Código	Tributo	Insoluto	Intereses
<input type="radio"/>	1	PREDIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	43	RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	207	SERENAZGO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	357	PARQUES Y JARDINES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	400	BARRIDO DE CALLES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Siguiente ➞ **Cancelar ✖**

Luego dar un check en la opción Sólo Personas naturales- Pensionistas

Mantenimiento de Beneficios Tributarios

Condiciones

A que tipo de personas estará dirigido el Detalle del Beneficio ?

Solo Personas Naturales - Pensionistas
 Solo Personas Naturales - No Pensionistas
 Solo Personas Jurídicas
 Solo Sucesiones Indivisibles

Siguiente ➞ **Cancelar ✖**

Continuar con el registro del Estado de Cobranza, Ubicación del Predio y Usos del Predio.

Luego se debe indicar que no aplica descuento gradual para el **beneficio**.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios

Condiciones

El descuento será aplicado de forma gradual, para este Detalle del Beneficio ?

Si el porcentaje de descuento del beneficio será variable de acuerdo a la fecha de acogimiento de los contribuyentes, marque Si

Si
 No

Atrás
 Siguiente
 Cancelar

Luego, seleccionar todas las cuotas correspondientes al periodo 2009, así como registrar el 50% de descuento y los plazos para el componente Insoluto e Intereses. Continuar hasta terminar con el registro de la condición.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios

Condiciones

Cual será el periodo y el porcentaje (%) de descuento para este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento

Tributo :	SERENAZGO																											
Seleccione Año	Año y Cuotas Seleccionadas	Seleccione Componente																										
<table border="1"> <tr><th>Año</th><th></th></tr> <tr><td>2008</td><td></td></tr> <tr><td>2009</td><td></td></tr> <tr><td>2010</td><td></td></tr> </table>	Año		2008		2009		2010		<table border="1"> <tr><th>Año</th><th>Cuota</th><th></th></tr> <tr><td>2009</td><td>1</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>2009</td><td>2</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>2009</td><td>3</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>2009</td><td>4</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>2009</td><td>5</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>	Año	Cuota		2009	1	<input checked="" type="checkbox"/>	2009	2	<input checked="" type="checkbox"/>	2009	3	<input checked="" type="checkbox"/>	2009	4	<input checked="" type="checkbox"/>	2009	5	<input checked="" type="checkbox"/>	Componente : Insoluto Ingrese los plazos y % de descuento Plazo Desde : 04/03/2010 Hasta : 24/03/2010 Descuento (%): 50.00
Año																												
2008																												
2009																												
2010																												
Año	Cuota																											
2009	1	<input checked="" type="checkbox"/>																										
2009	2	<input checked="" type="checkbox"/>																										
2009	3	<input checked="" type="checkbox"/>																										
2009	4	<input checked="" type="checkbox"/>																										
2009	5	<input checked="" type="checkbox"/>																										

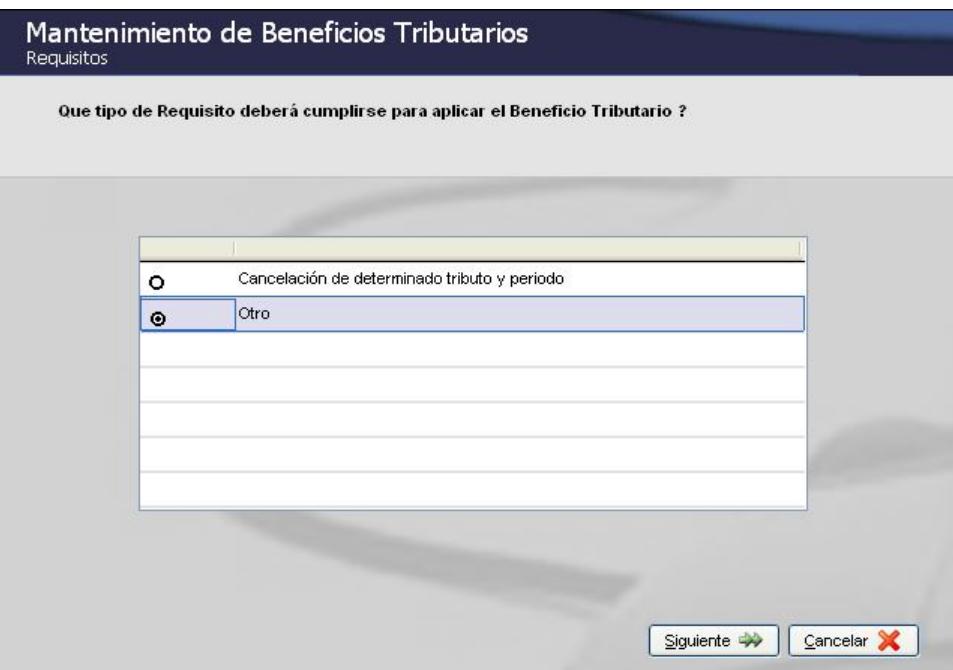
Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta

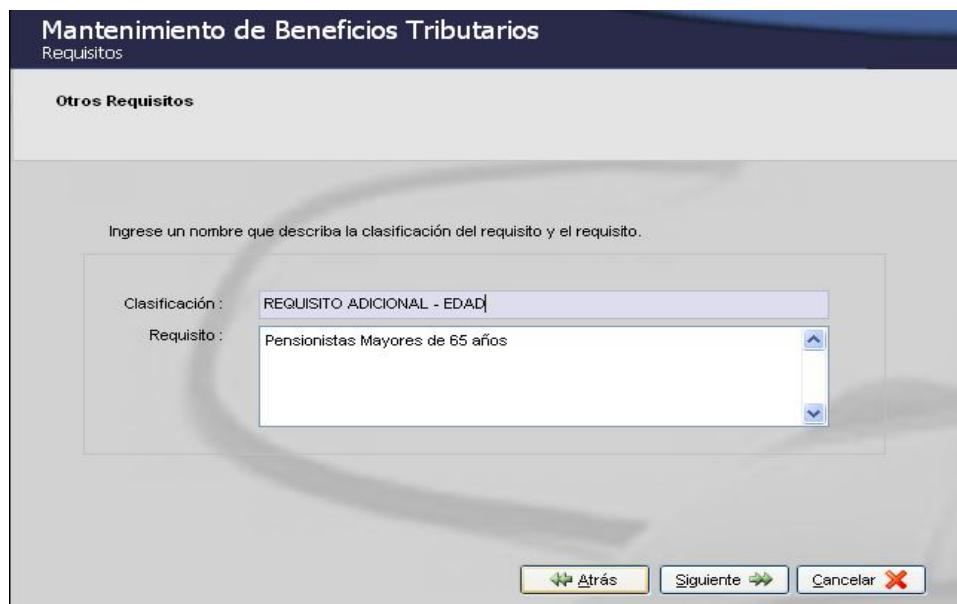
Atrás
 Siguiente
 Cancelar

Paso 2: Registrar el Requisito

Seleccionar la opción Otro para configurar un requisito “Pensionistas mayores de 65 años”



Se digitará la Clasificación y el Requisito como se muestra en el ejemplo.



Concluido el registro se dará clic en el botón Finalizar

Mantenimiento de Beneficios Tributarios

Requisitos

Cuales serán los porcentajes (%) de descuento y periodo de la deuda, de acuerdo a los plazos de este Detalle del Beneficio ?

Se agregó el Detalle del Beneficio Tributario correctamente.

Requisito: Otro

Clasificación: REQUISITO ADICIONAL - EDAD
Requisito :Pensionistas Mayores de 65 años

Atrás **Finalizar**

Como se visualiza, se ha registrado la Condición y el requisito grabando el beneficio dando clic en el botón .

Mantenimiento de Beneficios Tributarios

Crear Beneficio

Ordenanza que Avala la creación del Beneficio Tributario

Denominación del Beneficio	BENEFICIO 003-2010				
Norma	ORDENANZA				
Número	003-2010				
Fecha de Norma	03/03/2010	<input type="checkbox"/> Aplicación Automática al Beneficio			

Detalles, se refiere a las Condiciones y Descuentos del Beneficio Tributario

Detalle	Tipo Persona	Años	Tributo	Gradual
1 Solo Personas Naturales - Pensionistas	2009	SERENAAGO	NO	

Requisitos de la Condición Seleccionada

Requisito	Tipo de Requisito	Descripción del Requisito
1	6 Otro	

Para que el beneficio se Active deberá estar en la Fecha de Inicio del Plazo.

Consultamos la cuenta corriente del Contribuyente Pensionista, observando las columnas **Saldo Deudor (Con Beneficio) e Importe Economizado por el Contrato**.

MUNICIPALIDAD SIAS-GL- Módulo de Rentas Versión 5.0.0	Fecha: 04/03/2010 12:28:41 PM Usuario: DEMO Pag.: 1 de 1									
ESTADO DE CUENTA CORRIENTE A LA FECHA : 04/03/2010										
Nombre del Contribuyente : PEREZ PEBAURTO JAZMEL										
Documento de Identidad : 01 40070707										
Domicilio Fiscal : JIRON AGAPITO MARIÑOS Nro.: 123 Mz.: J16 AS ENTAMIENTO HUMANO CHANCHAN										
Código Período	Fecha Vencimiento	Tributo	Importe Recibido	Importe Moneda	De credito Emisión	Saldo Deudor (mínusculo)	Saldo Deudor (máscara)	Importe Economizado Porecobrable	Estado Cobr.	Nº Doc. Cobr.
05390002	JIRON FREDDY ALIAGA Nro.: 2300 Mz.: L10 AS ENTAMIENTO HUMANO LAS FLORES									
010101-001	RESIDENCIAL- CASA HABITACION									
SERENA ZGO										
2009-01	30/01/2009	3.00		0.60	1.00	4.60		2.80	1.80	
2009-02	27/02/2009	3.00		0.56		3.56		1.78	1.78	
2009-03	31/03/2009	3.00		0.51		3.51		1.75	1.75	
2009-04	30/04/2009	3.00		0.46		3.46		1.73	1.73	
2009-05	29/05/2009	3.00		0.42		3.42		1.71	1.71	
2009-06	30/06/2009	3.00		0.37		3.37		1.68	1.69	
2009-07	31/07/2009	3.00		0.32		3.32		1.66	1.66	
2009-08	31/08/2009	3.00		0.28		3.28		1.64	1.64	
2009-09	30/09/2009	3.00		0.23		3.23		1.61	1.62	
2009-10	30/10/2009	3.00		0.19		3.19		1.59	1.60	
2009-11	30/11/2009	3.00		0.14		3.14		1.57	1.57	
2009-12	31/12/2009	3.00		0.09		3.09		1.54	1.55	
	Subtotal	36.00		4.17	1.00	41.17		21.06	20.11	
TOTAL A PAGAR		36.00		4.17	1.00	41.17		21.06	20.11	

Para registrar el pago, se selecciona al contribuyente y el Sistema muestra un recuadro en blanco **No Evaluar Cuenta Corriente con Requisito** ubicado al lado derecho del campo Número de Documento.

Si el operador:

- No selecciona un check en el recuadro **No Evaluar Cuenta Corriente con Requisito**, al realizar el pago por Concepto de Arbitrios de serenazgo 2009, el Sistema no muestrará el descuento del 50% en el campo Total Deuda (Con Beneficio) puesto que no ha cumplido con el Requisito “Otros” – Mayores de 65 Años.

Cuotas Pendientes de Pago

<input checked="" type="checkbox"/> Usar Filtro de Datos:		Ordenado por :								
Por Año de Aplicación		2009	Fecha de Vencimiento							
Por Tributo		207-SERENAZGO	Año de Aplicación, Tributo, Código de Predio, Secuencial de Uso							
Por Código de Predio		Todos	Pagar Todas las Cuotas							
			Ver Detalle de Pago a Cuenta							
Año	Cuota	Tributo	Importe	Derecho Emisión	Importe Ajuste	Importe Interes	Total Cuota	Total Cuota (Con Beneficio)	Fecha de Vencimiento	Importe a Pagar
2009	01	SERENAZGO	3.00	1.00	0.60	4.60			30/01/2009	0.00
2009	02	SERENAZGO	3.00		0.56	3.56			27/02/2009	
2009	03	SERENAZGO	3.00		0.51	3.51			31/03/2009	
2009	04	SERENAZGO	3.00		0.46	3.46			30/04/2009	
2009	05	SERENAZGO	3.00		0.42	3.42			29/05/2009	
2009	06	SERENAZGO	3.00		0.37	3.37			30/06/2009	
2009	07	SERENAZGO	3.00		0.32	3.32			31/07/2009	
2009	08	SERENAZGO	3.00		0.28	3.28			31/08/2009	
2009	09	SERENAZGO	3.00		0.23	3.23			30/09/2009	
2009	10	SERENAZGO	3.00		0.19	3.19			30/10/2009	
2009	11	SERENAZGO	3.00		0.14	3.14			30/11/2009	
2009	12	SERENAZGO	3.00		0.09	3.09			31/12/2009	
Totales			1,917.24	19.00	-1.04	247.92	0.00	0.00	Total Pago	0.00
DATOS DEL USO DEL PREDIO (FILA SELECCIONADA)										
Código del Predio	05-39-0002	Secuencia	001						Deuda Pendiente	2,183.12
Uso del Predio	010101						Saldo Pendiente	2,183.12	Total Items Seleccionados	
Descripción del Uso	RESIDENCIAL - CASA HABITACION					<input checked="" type="checkbox"/> Aceptar		<input type="button" value="Cancelar"/>		

- Si selecciona el recuadro **Evaluar Cuenta Corriente con Requisito**

Al realizar el pago la columna **Total Cuota (Con Beneficio)** si se mostrará con el descuento del 50%.

Cuotas Pendientes de Pago

<input checked="" type="checkbox"/> Usar Filtro de Datos:		Ordenado por :												
Por Año de Aplicación		2009	Por Tributo		207-SERENAZGO		Por Código de Predio		Todos		...	<input type="button" value="Filtrar"/>	<input type="radio"/> Fecha de Vencimiento	<input checked="" type="radio"/> Año de Aplicación, Tributo, Código de Predio, Secuencial de Uso
<input type="button" value="Pagar Todas las Cuotas"/> <input type="button" value="Ver Detalle de Pago y Cuenta"/>														
Año	Cuota	Tributo	Importe	Derecho Emisión	Importe Ajuste	Importe Interes	Total Cuota	Total Cuota (Con Beneficio)	Fecha de Vencimiento	Importe a Pagar				
2009	01	SERENAZGO	3.00	1.00	0.60	4.60	2.80	30/01/2009		0.00				
2009	02	SERENAZGO	3.00		0.56	3.56	1.78	27/02/2009						
2009	03	SERENAZGO	3.00		0.51	3.51	1.75	31/03/2009						
2009	04	SERENAZGO	3.00		0.46	3.46	1.73	30/04/2009						
2009	05	SERENAZGO	3.00		0.42	3.42	1.71	29/05/2009						
2009	06	SERENAZGO	3.00		0.37	3.37	1.68	30/06/2009						
2009	07	SERENAZGO	3.00		0.32	3.32	1.66	31/07/2009						
2009	08	SERENAZGO	3.00		0.28	3.28	1.64	31/08/2009						
2009	09	SERENAZGO	3.00		0.23	3.23	1.61	30/09/2009						
2009	10	SERENAZGO	3.00		0.19	3.19	1.59	30/10/2009						
2009	11	SERENAZGO	3.00		0.14	3.14	1.57	30/11/2009						
2009	12	SERENAZGO	3.00		0.09	3.09	1.54	31/12/2009						
Totales			1,917.24	19.00	-1.04	247.92	0.00	0.00	Total Pago		0.00			
DATOS DEL USO DEL PREDIO (FILA SELECCIONADA)														
Código del Predio	05-39-0002		Secuencia	001					Deuda Pendiente	2,183.12		Total Items Seleccionados		
Uso del Predio	010101								Saldo Pendiente	2,183.12		0		
Descripción del Uso	RESIDENCIAL - CASA HABITACION								<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>				

4.4 CASUISTICA 4

A los contribuyentes que cancelen la totalidad de sus deudas por Arbitrios Municipales del Ejercicio 2009 y 2010, se les extinguirá la deuda correspondiente a los Arbitrios Municipales del 2008.

Dicho beneficio tributario será por única vez, y por el plazo de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la publicación de la Ordenanza.

Solución:

- Condición :** Arbitrios 2008
Descuento : Insoluto: 100% Interés 100%
Requisito : Cancelación de Arbitrios del 2009 al 2010

Antes de iniciar con el registro en el Sistema del beneficio, **se generará el Estado de la cuenta corriente de un contribuyente**. Observamos que este contribuyente tiene una deuda pendiente por concepto de arbitrios 2008, sin embargo realizó pagos por concepto de arbitrios para los años 2009 y 2010.

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE A LA FECHA :								
Nombre del Contribuyente :	PEREZ PEREZ ROBERTO							
Documento de Identidad :	01 36363636							
Domicilio Fiscal :	JIRON MARIANO MELGAR Nro.: 103 Mz.: W12 ASENTAMIENTO HUMANO FREDY ALIAGA							
Ciclo-Período	Fecha Vencimiento	Tributo Insoluto	Importe Reajuste	Importe Mora	Décto Emisión	Saldo Deudor	Estado Cobr.	Nº Doc. Cobr.
PREDIAL								
2008-01	29/02/2008	265.37		100.31	5.00	370.68		
2008-02	30/05/2008	265.37	-16.43	82.77		331.71		
2008-03	29/06/2008	265.37	-6.00	74.44		333.81		
2008-04	28/11/2008	265.37	1.70	64.50		331.57		
		Subtotal	1061.48	-20.73	322.02	5.00	1367.77	
05100002 JIRON FREDY ALIAGA Nro.: 1300 Mz.: R7 BARRIO LA UNION								
010101-001 RESIDENCIAL- CASA HABITACION								
RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS								
2008-01	31/01/2008	30.00		11.78	1.00	42.78		
2008-02	29/02/2008	30.00		11.34		41.34		
2008-03	31/03/2008	30.00		10.88		40.88		
2008-04	30/04/2008	30.00		10.43		40.43		
2008-05	30/05/2008	30.00		9.98		39.98		
2008-06	30/06/2008	30.00		9.51		39.51		
2008-07	31/07/2008	30.00		9.05		39.05		
2008-08	29/08/2008	30.00		8.61		38.61		
2008-09	30/09/2008	30.00		8.13		38.13		
2008-10	30/10/2008	30.00		7.68		37.68		
2008-11	28/11/2008	30.00		7.25		37.25		
2008-12	31/12/2008	30.00		6.75		36.75		
		Subtotal	360.00	111.39	1.00	472.39		

Paso 1: Registrar la Condición

En el recuadro Aplicacion Automatica al Beneficio, ubicado al lado derecho del campo Fecha de Norma, se deberá marcar con un check, para que el Contribuyente que cuenta con los requisitos, automáticamente tenga el beneficio sin necesidad de la presencia de éste.

Al continuar con el registro y seleccionar el Tributo “Arbitrios”, el Sistema automáticamente marcará con un check los componentes de la Deuda (Insoluto e Intereses).

Avanzar a la siguiente ventana dando clic en el botón **Siguiente ➔**, registrando el:

- Tipo de Persona
 - Estado de Cobranza
 - Ubicación del Predio
 - Uso del predio

Seguidamente seleccionar el periodo, cuotas y registrar los Plazos. El Campo Descuento (%) se mostrará bloqueado y mostrando el valor 100%, tanto para el componente Insoluto como para el Interés.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios

Condiciones

Cual será el periodo y el porcentaje (%) de descuento para este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento

Tributo : RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS

Selección Año	Año y Cuotas Seleccionadas	Seleccione Componente
2008	2008 1 <input checked="" type="checkbox"/>	Componente : Insoluto
2009	2008 2 <input checked="" type="checkbox"/>	Plazo Desde : 26/03/2010
2010	2008 3 <input checked="" type="checkbox"/>	Hasta: 08/04/2010
	2008 4 <input checked="" type="checkbox"/>	Descuento (%): 100.00
	2008 5 <input checked="" type="checkbox"/>	

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta

Atrás Siguiente Cancelar

Concluido con la configuración del Arbitrio Recojo se continuará con el registro del Requisito.

Paso 2: Registrar el requisito

Mantenimiento de Beneficios Tributarios

Requisitos

Que tipo de Requisito deberá cumplirse para aplicar el Beneficio Tributario ?

<input checked="" type="radio"/>	Cancelación de determinado tributo y periodo
<input type="radio"/>	Otro

Siguiente Cancelar

Seleccionar uno a uno los Arbitrios Municipales, indicando el requisito de pago.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios

Requisitos

A que tipo de personas estará dirigido el Detalle del Beneficio ?

El contribuyente, para acogerse al Beneficio Tributario, deberá realizar, previamente el pago de ...

Tributo :	RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	<input type="button" value="▼"/>															
Las siguientes cuotas:																	
Deuda Del :	2009	<input type="button" value="▼"/>	Deuda Hasta :	2010	<input type="button" value="▼"/>												
Cuotas :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Cuota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009</td> <td>1 <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>2 <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>3 <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>4 <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>5 <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>				Año	Cuota	2009	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2009	2 <input checked="" type="checkbox"/>	2009	3 <input checked="" type="checkbox"/>	2009	4 <input checked="" type="checkbox"/>	2009	5 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="▲"/>
Año	Cuota																
2009	1 <input checked="" type="checkbox"/>																
2009	2 <input checked="" type="checkbox"/>																
2009	3 <input checked="" type="checkbox"/>																
2009	4 <input checked="" type="checkbox"/>																
2009	5 <input checked="" type="checkbox"/>																

Este procedimiento deberá realizarse uno a uno para todos los Arbitrios como se observa en la pantalla. Luego de haber concluido con la configuración de todos los tributos de Arbitrios Municipales tanto para la Condición como para los Requisitos se dará clic en el botón  .

Luego del registro del beneficio y este se encuentre en estado “ACTIVO”, consultamos la cuenta corriente del contribuyente, observando que la deuda por concepto de Arbitrios de Recojo de Residuos Sólidos 2008 automáticamente se ha extinguido.

En este caso la cuenta corriente del Contribuyente se actualizó automáticamente con el beneficio ya que con anterioridad cumplió con el requisito (pago de arbitrios 2009 y 2010)

Este beneficio además aplicará para aquellos contribuyentes que cancelen el requisito.

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE A LA FECHA : 26/03/2010								
Nombre del Contribuyente : PEREZ PEREZ ROBERTO Documento de Identidad : 01 36363636 Domicilio Fiscal : JIRON MARIANO MELGAR Nro.:103 Mz.:W12 ASENTAMIENTO HUMANO FREDY ALIAGA								
Cuenta-Período Vencimiento	Tributo Sustento (@)	Importe Requiere (@)	Importe Mora (@)	Derecho Emisión (@)	Saldo Deudor (@BCH+D)	Estado Cobr.	Nº Doc. Cobr.	
PREDIAL								
2008-01	29/02/2008	265.37		100.31	5.00	370.68		
2008-02	30/05/2008	265.37	-16.43	82.77		331.71		
2008-03	29/08/2008	265.37	-6.00	74.44		333.81		
2008-04	28/11/2008	265.37	1.70	64.50		331.57		
	Subtotal	1061.48	-20.73	322.02	5.00	1367.77		
05100002	JIRON FREDY ALIAGA Nro.: 1300 Mz.: R7 BARRIO LA UNION							
010101-001	RESIDENCIAL- CASA HABITACION							
RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS								
2008-01	31/01/2008			1.00		1.00		
	Subtotal			1.00		1.00		

Cancelación de Beneficio Tributario

Para cancelar un Beneficio tributario, este debe encontrarse en estado “ACTIVO”, luego dar clic en el botón .

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Administración de Beneficios

Criterios de Búsqueda de Beneficios Tributarios

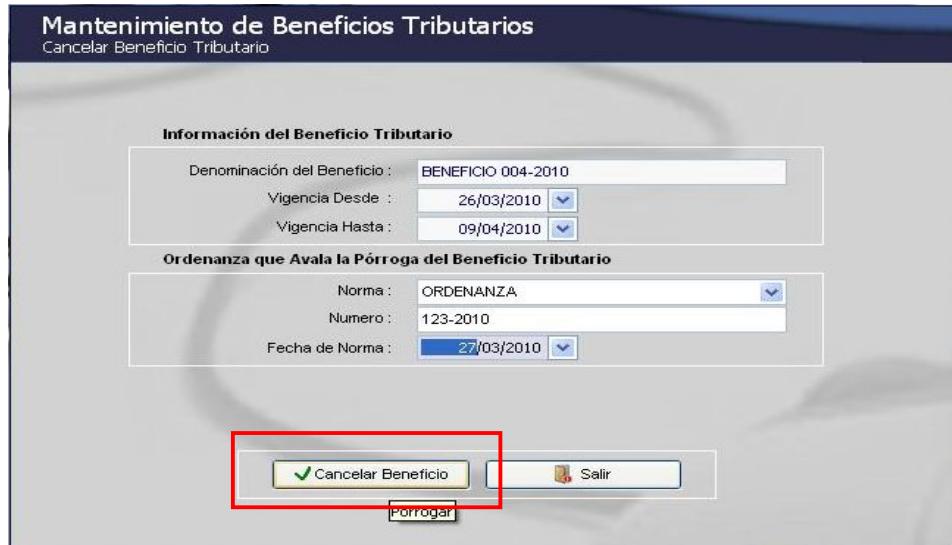
Año de Vigencia del Beneficio :	2010 <input type="button" value=""/>
Denominación del Beneficio :	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>

Listado de Beneficios Tributarios Encontrados

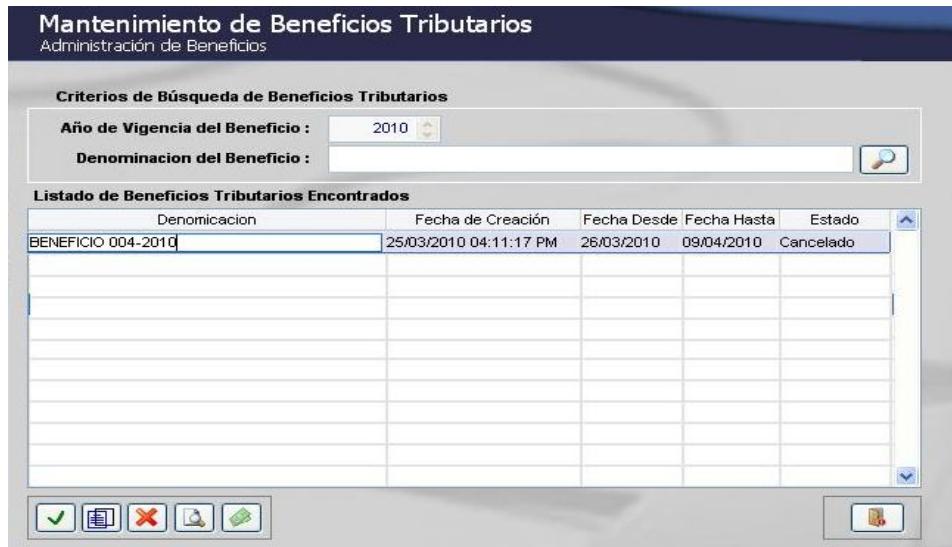
Denominación	Fecha de Creación	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado
BENEFICIO 004-2010	25/03/2010 04:11:17 PM	26/03/2010	09/04/2010	Activo

Buttons at the bottom:     

El Sistema mostrará la ventana Cancelar Beneficio Tributario, en el cual se registrará la Norma, número y Fecha de cancelación. Luego dará clic en el botón **Cancelar Beneficio**.



El Beneficio Tributario cambiará al estado “CANCELADO”, quedando fuera de uso.



4.5 CASUISTICA 5

De realizar el pago de sus tributos hasta la fecha de su vencimiento, cancelará los mismos con un descuento del 80%.

De realizar el pago en fecha posterior al vencimiento, se establecerán descuentos graduales de acuerdo al anexo:

Paso 1: Registrar la Norma

Paso 2: Registrar la Condición para cada Arbitrio.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

Sobre qué impuesto y/o tasa estará dirigido el Detalle del Beneficio

Seleccione de la Lista de Tributos disponibles, el impuesto o tasa asociado al Detalle del Beneficio Tributario y marque el componente (Insoluto y/o Intereses) sobre el que se aplicará el descuento.

Selección Tributos

Selección	Código	Tributo	Insoluto	Intereses
<input type="radio"/>	1 PREDIAL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	43 RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	207 SERENAZGO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	357 PARQUES Y JARDINES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	400 BARRIDO DE CALLES		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Siguiente ➤ **Cancelar ✖**

Luego, configurar los supuestos sobre los que se aplicará el Beneficio Tributario como:

- Tipo de Persona
- Estado de Cobranza
- Ubicación del Predio
- Uso del predio

Seguidamente seleccionar la opción NO, ya que el beneficio a registrar se aplicará el descuento en forma gradual de acuerdo a la fecha de acogimiento.

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

El descuento será aplicado de forma gradual, para este Detalle del Beneficio ?

Si el porcentaje de descuento del beneficio será variable de acuerdo a la fecha de acogimiento de los contribuyentes, marque Si

Si

No

Atrás **Siguiente ➤** **Cancelar ✖**

Para el caso, se configurará los arbitrios en 12 cuotas:

Seleccionar el Año 2010 y la Cuota (1); luego en el campo Plazo registrar:

Año 2010 -Cuota 1

Desde 02-01-2010 hasta 29-01-2010

Descuento: 80%

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

Cuales serán los porcentajes (%) de descuento y periodo de la deuda, de acuerdo a los plazos de este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento																											
Tributo :	RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS																										
Seleccione Año	Año y Cuotas Seleccionadas																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th></th> </tr> <tr> <td>2008</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td></td> </tr> </thead> </table>	Año		2008		2009		2010		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Cuota</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010</td> <td>1</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>4</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>5</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Año	Cuota		2010	1	<input checked="" type="checkbox"/>	2010	2	<input type="checkbox"/>	2010	3	<input type="checkbox"/>	2010	4	<input type="checkbox"/>	2010	5	<input type="checkbox"/>
Año																											
2008																											
2009																											
2010																											
Año	Cuota																										
2010	1	<input checked="" type="checkbox"/>																									
2010	2	<input type="checkbox"/>																									
2010	3	<input type="checkbox"/>																									
2010	4	<input type="checkbox"/>																									
2010	5	<input type="checkbox"/>																									
Selección Componente																											
Ingrese los plazos y % de descuento																											
Componente :	Insoluto																										
Plazo Desde :	02/01/2010																										
Hasta:	29/01/2010																										
Descuento (%):	80.00																										

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Plazo	Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta

Año 2010 -Cuota 1

Desde 01-02-2010 hasta 26-02-2010

Descuento: 60%

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

Cuales serán los porcentajes (%) de descuento y periodo de la deuda, de acuerdo a los plazos de este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento																											
Tributo :	RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS																										
Seleccione Año	Año y Cuotas Seleccionadas																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th></th> </tr> <tr> <td>2008</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td></td> </tr> </thead> </table>	Año		2008		2009		2010		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Cuota</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2010</td> <td>1</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>2</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>3</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>4</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>5</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Año	Cuota		2010	1	<input checked="" type="checkbox"/>	2010	2	<input type="checkbox"/>	2010	3	<input type="checkbox"/>	2010	4	<input type="checkbox"/>	2010	5	<input type="checkbox"/>
Año																											
2008																											
2009																											
2010																											
Año	Cuota																										
2010	1	<input checked="" type="checkbox"/>																									
2010	2	<input type="checkbox"/>																									
2010	3	<input type="checkbox"/>																									
2010	4	<input type="checkbox"/>																									
2010	5	<input type="checkbox"/>																									
Selección Componente																											
Ingrese los plazos y % de descuento																											
Componente :	Insoluto																										
Plazo Desde :	01/02/2010																										
Hasta:	26/02/2010																										
Descuento (%):	60.00																										

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Plazo	Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta
1	Insoluto	2010-01	80.00	02/01/2010	29/01/2010

Año 2010 -Cuota 1
 Desde 01-03-2010 hasta 31-03-2010
 Descuento: 55%

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
 Condiciones

Cuales serán los porcentajes (%) de descuento y periodo de la deuda, de acuerdo a los plazos de este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento

Tributo :	RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS
-----------	----------------------------

Seleccione Año Año y Cuotas Seleccionadas

Año	Año	Cuota	
2008	2010	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2009	2010	2	<input type="checkbox"/>
2010	2010	3	<input type="checkbox"/>
	2010	4	<input type="checkbox"/>
	2010	5	<input type="checkbox"/>

Seleccione Componente

Componente :	Insoluto
--------------	----------

Ingrese los plazos y % de descuento

Plazo Desde :	01/03/2010
Hasta:	31/03/2010
Descuento (%):	55.00

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Plazo	Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta
1	Insoluto	2010-01	80.00	02/01/2010	29/01/2010
2	Insoluto	2010-01	60.00	01/02/2010	26/02/2010

Botones

- Atrás
- Siguiente
- Cancelar

Año 2010 -Cuota 1
 Desde 01-04-2010 hasta 30-04-2010
 Descuento: 50%

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
 Condiciones

Cuales serán los porcentajes (%) de descuento y periodo de la deuda, de acuerdo a los plazos de este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento

Tributo :	RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS
-----------	----------------------------

Seleccione Año Año y Cuotas Seleccionadas

Año	Año	Cuota	
2008	2010	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2009	2010	2	<input type="checkbox"/>
2010	2010	3	<input type="checkbox"/>
	2010	4	<input type="checkbox"/>
	2010	5	<input type="checkbox"/>

Seleccione Componente

Componente :	Insoluto
--------------	----------

Ingrese los plazos y % de descuento

Plazo Desde :	01/04/2010
Hasta:	30/04/2010
Descuento (%):	50.00

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Plazo	Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta
1	Insoluto	2010-01	80.00	02/01/2010	29/01/2010
2	Insoluto	2010-01	60.00	01/02/2010	26/02/2010
3	Insoluto	2010-01	55.00	01/03/2010	31/03/2010

Botones

- Atrás
- Siguiente
- Cancelar

Año 2010 -Cuota 1
 Desde 01-05-2010 hasta 31-05-2010
 Descuento: 45%

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
 Condiciones

Cuales serán los porcentajes (%) de descuento y periodo de la deuda, de acuerdo a los plazos de este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento																																																																	
Tributo : RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS																																																																	
Selección Año Año y Cuotas Seleccionadas																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Año</th> <th>Cuota</th> <th>Periodo</th> <th>Plazo</th> <th>Plazo Hasta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>2010</td> <td>1</td> <td>2010-01</td> <td>01/05/2010</td> <td>29/05/2010</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>2010</td> <td>2</td> <td>2010-01</td> <td>01/05/2010</td> <td>26/02/2010</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>2010</td> <td>3</td> <td>2010-01</td> <td>01/03/2010</td> <td>31/03/2010</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2010</td> <td>4</td> <td>2010-01</td> <td>01/03/2010</td> <td>31/03/2010</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2010</td> <td>5</td> <td>2010-01</td> <td>01/03/2010</td> <td>31/03/2010</td> </tr> </tbody> </table>		Año	Año	Cuota	Periodo	Plazo	Plazo Hasta	2008	2010	1	2010-01	01/05/2010	29/05/2010	2009	2010	2	2010-01	01/05/2010	26/02/2010	2010	2010	3	2010-01	01/03/2010	31/03/2010		2010	4	2010-01	01/03/2010	31/03/2010		2010	5	2010-01	01/03/2010	31/03/2010	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Selección Componente</th> </tr> <tr> <td colspan="6">Componente : Insoluto</td> </tr> <tr> <th colspan="6">Ingresar los plazos y % de descuento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Plazo Desde :</td> <td>01/05/2010</td> <td>Hasta:</td> <td>31/05/2010</td> <td>Descuento (%):</td> <td>45.00</td> </tr> </tbody> </table>				Selección Componente						Componente : Insoluto						Ingresar los plazos y % de descuento						Plazo Desde :	01/05/2010	Hasta:	31/05/2010	Descuento (%):	45.00
Año	Año	Cuota	Periodo	Plazo	Plazo Hasta																																																												
2008	2010	1	2010-01	01/05/2010	29/05/2010																																																												
2009	2010	2	2010-01	01/05/2010	26/02/2010																																																												
2010	2010	3	2010-01	01/03/2010	31/03/2010																																																												
	2010	4	2010-01	01/03/2010	31/03/2010																																																												
	2010	5	2010-01	01/03/2010	31/03/2010																																																												
Selección Componente																																																																	
Componente : Insoluto																																																																	
Ingresar los plazos y % de descuento																																																																	
Plazo Desde :	01/05/2010	Hasta:	31/05/2010	Descuento (%):	45.00																																																												
Ingresar el rango de años y cuotas que sufrirán descuento																																																																	
Plazo	Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta																																																												
1	Insoluto	2010-01	80.00	02/01/2010	29/01/2010																																																												
2	Insoluto	2010-01	60.00	01/02/2010	26/02/2010																																																												
3	Insoluto	2010-01	55.00	01/03/2010	31/03/2010																																																												

Se continuará con el registro de los demás plazos y descuentos hasta el mes de diciembre.

Año 2010 -Cuota 1
 Desde 01-12-2010 hasta 31-12-2010
 Descuento: 10%

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
 Condiciones

Cuales serán los porcentajes (%) de descuento y periodo de la deuda, de acuerdo a los plazos de este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento																																																																	
Tributo : RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS																																																																	
Selección Año Año y Cuotas Seleccionadas																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Año</th> <th>Cuota</th> <th>Periodo</th> <th>Plazo</th> <th>Plazo Hasta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>2010</td> <td>1</td> <td>2010-01</td> <td>01/12/2010</td> <td>29/12/2010</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>2010</td> <td>2</td> <td>2010-01</td> <td>01/12/2010</td> <td>30/11/2010</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>2010</td> <td>3</td> <td>2010-01</td> <td>01/12/2010</td> <td>30/11/2010</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2010</td> <td>4</td> <td>2010-01</td> <td>01/12/2010</td> <td>30/11/2010</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2010</td> <td>5</td> <td>2010-01</td> <td>01/12/2010</td> <td>30/11/2010</td> </tr> </tbody> </table>		Año	Año	Cuota	Periodo	Plazo	Plazo Hasta	2008	2010	1	2010-01	01/12/2010	29/12/2010	2009	2010	2	2010-01	01/12/2010	30/11/2010	2010	2010	3	2010-01	01/12/2010	30/11/2010		2010	4	2010-01	01/12/2010	30/11/2010		2010	5	2010-01	01/12/2010	30/11/2010	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Selección Componente</th> </tr> <tr> <td colspan="6">Componente : Insoluto</td> </tr> <tr> <th colspan="6">Ingresar los plazos y % de descuento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Plazo Desde :</td> <td>01/12/2010</td> <td>Hasta:</td> <td>31/12/2010</td> <td>Descuento (%):</td> <td>10.00</td> </tr> </tbody> </table>				Selección Componente						Componente : Insoluto						Ingresar los plazos y % de descuento						Plazo Desde :	01/12/2010	Hasta:	31/12/2010	Descuento (%):	10.00
Año	Año	Cuota	Periodo	Plazo	Plazo Hasta																																																												
2008	2010	1	2010-01	01/12/2010	29/12/2010																																																												
2009	2010	2	2010-01	01/12/2010	30/11/2010																																																												
2010	2010	3	2010-01	01/12/2010	30/11/2010																																																												
	2010	4	2010-01	01/12/2010	30/11/2010																																																												
	2010	5	2010-01	01/12/2010	30/11/2010																																																												
Selección Componente																																																																	
Componente : Insoluto																																																																	
Ingresar los plazos y % de descuento																																																																	
Plazo Desde :	01/12/2010	Hasta:	31/12/2010	Descuento (%):	10.00																																																												
Ingresar el rango de años y cuotas que sufrirán descuento																																																																	
Plazo	Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta																																																												
9	Insoluto	2010-01	20.00	01/10/2010	29/10/2010																																																												
10	Insoluto	2010-01	15.00	01/11/2010	30/11/2010																																																												

Luego se realizará el mismo procedimiento para la Cuota (2), iniciando con el plazo:
 Desde 01-02-2010 Hasta 26-02-2010
 Descuento: 80%

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

Cuales serán los porcentajes (%) de descuento y periodo de la deuda, de acuerdo a los plazos de este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento

Tributo : RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS

Seleccione Año		Año y Cuotas Seleccionadas		Seleccione Componente	
Año		Año	Cuota	Componente :	Insoluto
2008		2010	1 <input type="checkbox"/>	Plazo Desde :	01/02/2010
2009		2010	2 <input checked="" type="checkbox"/>	Hasta:	26/02/2010
2010		2010	3 <input type="checkbox"/>	Descuento (%):	80.00
		2010	4 <input type="checkbox"/>		
		2010	5 <input type="checkbox"/>		

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Plazo	Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta
9 Insoluto		2010-01	20.00	01/10/2010	29/10/2010
10 Insoluto		2010-01	15.00	01/11/2010	30/11/2010
11 Insoluto		2010-01	10.00	01/12/2010	31/12/2010

Ingresar datos Atrás Siguiente Cancelar

Desde 01-03-2010 Hasta 31-03-2010

Descuento: 60%

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
Condiciones

Cuales serán los porcentajes (%) de descuento y periodo de la deuda, de acuerdo a los plazos de este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento

Tributo : RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS

Seleccione Año		Año y Cuotas Seleccionadas		Seleccione Componente	
Año		Año	Cuota	Componente :	Insoluto
2008		2010	1 <input type="checkbox"/>	Plazo Desde :	01/03/2010
2009		2010	2 <input checked="" type="checkbox"/>	Hasta:	31/03/2010
2010		2010	3 <input type="checkbox"/>	Descuento (%):	60.00
		2010	4 <input type="checkbox"/>		
		2010	5 <input type="checkbox"/>		

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Plazo	Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta
10 Insoluto		2010-01	15.00	01/11/2010	30/11/2010
11 Insoluto		2010-01	10.00	01/12/2010	31/12/2010
12 Insoluto		2010-02	80.00	01/02/2010	26/02/2010

Ingresar datos Atrás Siguiente Cancelar

Desde 01-04-2010 Hasta 30-04-2010
 Descuento: 60%

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
 Condiciones

Cuales serán los porcentajes (%) de descuento y periodo de la deuda, de acuerdo a los plazos de este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento
 Tributo : RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS

Año	Año	Cuota
2008	2010	9 <input type="checkbox"/>
2009	2010	10 <input type="checkbox"/>
2010	2010	11 <input type="checkbox"/>
	2010	12 <input type="checkbox"/>

Selección Año Año y Cuotas Seleccionadas

Selezione Componente
 Componente : Insoluto

Ingrese los plazos y % de descuento
 Plazo Desde : 01/04/2010
 Hasta: 30/04/2010
 Descuento (%): 55.00

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Plazo	Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta
10 Insoluto		2010-01	15.00	01/11/2010	30/11/2010
11 Insoluto		2010-01	10.00	01/12/2010	31/12/2010
12 Insoluto		2010-02	80.00	01/02/2010	26/02/2010
13 Insoluto		2010-02	60.00	01/03/2010	31/03/2010

Atrás | Siguiente Cancelar

Luego se realizará el mismo procedimiento para la Cuota (3), iniciando con el plazo:
 Desde 01-03-2010 Hasta 30-03-2010. Deberá realizar este procedimiento de registro hasta llegar a la cuota (12).

Descuento: 80%

Mantenimiento de Beneficios Tributarios
 Condiciones

Cuales serán los porcentajes (%) de descuento y periodo de la deuda, de acuerdo a los plazos de este Detalle del Beneficio ?

Ingrese el Componente objeto de descuento
 Tributo : RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS

Año	Año	Cuota
2008	2010	1 <input type="checkbox"/>
2009	2010	2 <input type="checkbox"/>
2010	2010	3 <input checked="" type="checkbox"/>
	2010	4 <input type="checkbox"/>
	2010	5 <input type="checkbox"/>

Selección Año Año y Cuotas Seleccionadas

Selezione Componente
 Componente : Insoluto

Ingrese los plazos y % de descuento
 Plazo Desde : 01/03/2010
 Hasta: 31/03/2010
 Descuento (%): 80.00

Ingrese el rango de años y cuotas que sufrirán descuento

Plazo	Componente	Periodo - Cuota	Dscto	Plazo Desde	Plazo Hasta
10 Insoluto		2010-01	15.00	01/11/2010	30/11/2010
11 Insoluto		2010-01	10.00	01/12/2010	31/12/2010
12 Insoluto		2010-02	80.00	01/02/2010	26/02/2010
13 Insoluto		2010-02	60.00	01/03/2010	31/03/2010

Atrás | Siguiente Cancelar

Al concluir con la configuración del Beneficio Tributario se visualizará un detalle para cada Arbitrio Municipal, luego se grabará el registro.

Cuando el Beneficio Tributario se encuentre “Activo” y se realicen pagos con fecha 02 de enero, la deuda del 2010 cuota (1) por concepto de arbitrios se mostrará con un descuento del 80% ya que esta cuota aún no ha vencido.

Cuotas Pendientes de Pago

<input type="checkbox"/> Usar Filtro de Datos:	Ordenado por :										
Por Año de Aplicación	2008	<input type="radio"/> Fecha de Vencimiento									
Por Tributo	Todos	<input checked="" type="radio"/> Año de Aplicación,Tributo,Código de Predio, Secuencial de Uso									
Por Código de Predio	Todos	Pagar Todas las Cuotas Ver Detalle de Pago a Dínea									
Año	Cuota	Tributo	Importe	Derecho Emisión	Importe Ajuste	Importe Interes	Total Cuota	Total Cuota (Con Beneficio)	Fecha de Vencimiento	Importe a Pagar	
2009	10	SERENAZGO	3.00			0.10	3.10		30/10/2009		
2009	11	SERENAZGO	3.00			0.05	3.05		30/11/2009		
2009	12	SERENAZGO	3.00				3.00		31/12/2009		
2010	01	RECOJO DE RESIDUOS	40.00				40.00	8.00	29/01/2010	8.00	02 de Enero de 2010
2010	02	RECOJO DE RESIDUOS	40.00				40.00		26/02/2010		
2010	03	RECOJO DE RESIDUOS	40.00				40.00		31/03/2010		
2010	04	RECOJO DE RESIDUOS	40.00				40.00		30/04/2010		
2010	05	RECOJO DE RESIDUOS	40.00				40.00		31/05/2010		
2010	06	RECOJO DE RESIDUOS	40.00				40.00		30/06/2010		
2010	07	RECOJO DE RESIDUOS	40.00				40.00		30/07/2010		
2010	08	RECOJO DE RESIDUOS	40.00				40.00		31/08/2010		
2010	09	RECOJO DE RESIDUOS	40.00				40.00		30/09/2010		
Totales			3,968.48	19.00	-21.99	442.57	0.00	0.00	Total Pago	8.00	
DATOS DEL USO DEL PREDIO (FILA SELECCIONADA)											
Código del Predio	05-12-0002	Secuencia	001								
Uso del Predio	010101										
Descripción del Uso	RESIDENCIAL - CASA HABITACION										
<input checked="" type="button"/> Aceptar <input type="button"/> Cancelar											
Total Items Seleccionados 1											

Vencida la fecha de la Cuota (1), es decir fecha **02 de febrero**, la deuda tendrá un descuento del 60%, sin embargo para la Cuota (2) que aún no vence tendrá un descuento del 80%.

The screenshot shows a software interface titled 'Cuotas Pendientes de Pago'. At the top, there are filters for 'Por Año de Aplicación' (2008), 'Por Tributo' (Todos), and 'Por Código de Predio' (Todos). The main area is a grid with columns: Año, Cuota, Tributo, Importe, Derecho Emisión, Importe Ajuste, Importe Interes, Total Cuota, Total Cuota (Con Beneficio), Fecha de Vencimiento, and Importe a Pagar. The grid contains several rows of data, with the last row highlighted in blue. A red arrow points to the 'Fecha de Vencimiento' column for this row, which displays '02 de Febrero de 2010'. Below the grid, there are summary totals and a section for 'DATOS DEL USO DEL PREDIO (FILA SELECCIONADA)' with fields for Código del Predio (05-12-0002), Secuencia (001), Uso del Predio (010101), and Descripción del Uso (RESIDENCIAL - CASA HABITACION). The bottom right of this section shows 'Total Ítems Seleccionados' with a value of 2.

5. SUBMÓDULO DE NOTIFICACIONES TRIBUTARIAS

5.1 SISTEMAS

Contiene lo siguiente:

- Acerca de...
- Copiar
- Pegar
- Reloj
- Calculadora
- Agenda/Calendario
- Salir

5.2 CONFIGURACIÓN

Se cuenta con las siguientes opciones:

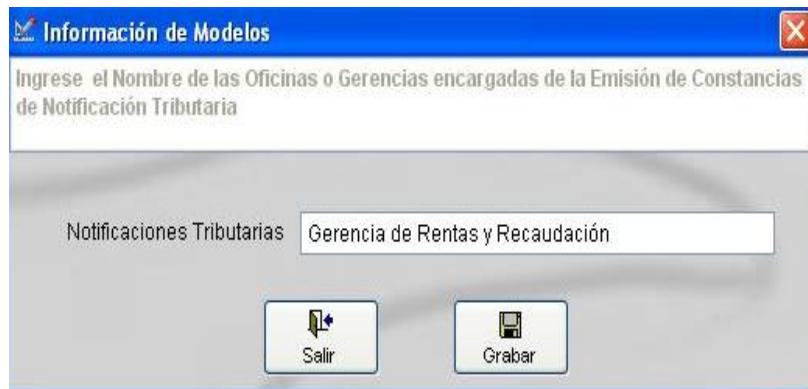


5.2.1 Ofic./ Gerencia Responsable

En esta opción el Usuario configura el nombre del Área responsable o encargada de administrar el Proceso de Notificaciones en la siguiente ruta:

Ruta: Configuración/ Ofic./ Gerencia Responsable,

El Sistema muestra por defecto *Gerencia de Rentas*, pudiendo el Usuario modificarlo. Para modificarlo digitar el texto y presionar el botón  Grabar. La Oficina, Gerencia o Subgerencia configurada se mostrará en el encabezado de los formatos, documentos, notificaciones, etc.



5.2.2 Asignación de Accesos

El Administrador del Sistema, encargada de otorgar los Accesos a los Usuarios del Submódulo de Notificaciones deberá ingresar a la siguiente ruta:

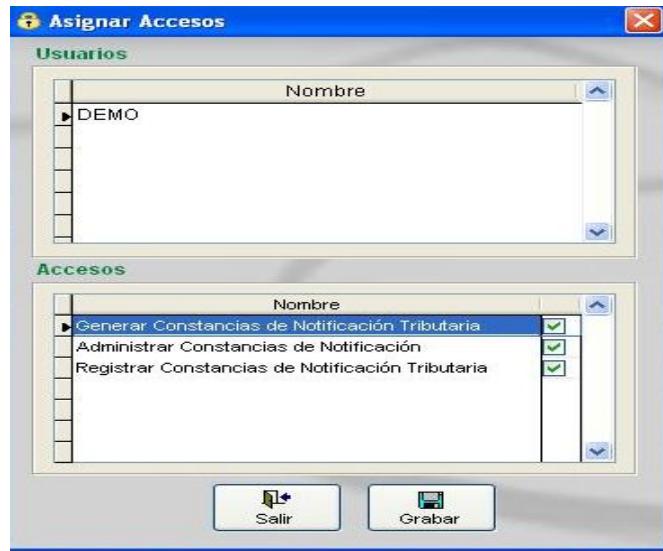
Ruta: Configuración/ Asignación de accesos

La ventana Asignar Accesos se mostrará dividida en dos partes:

En la parte superior se listara todos los Usuarios activos que están registrados en el SIAFADMI. Ubicar el cursor sobre el Usuario al que se otorgará los accesos correspondientes. En la parte inferior se mostrará las opciones del Submódulo Notificaciones Tributarias y al dar un check se le otorgará accesos a las siguientes opciones:

- Generar Constancias de Notificación Tributaria
- Administrar Constancias de Notificación
- Registrar Constancias de Notificación Tributaria

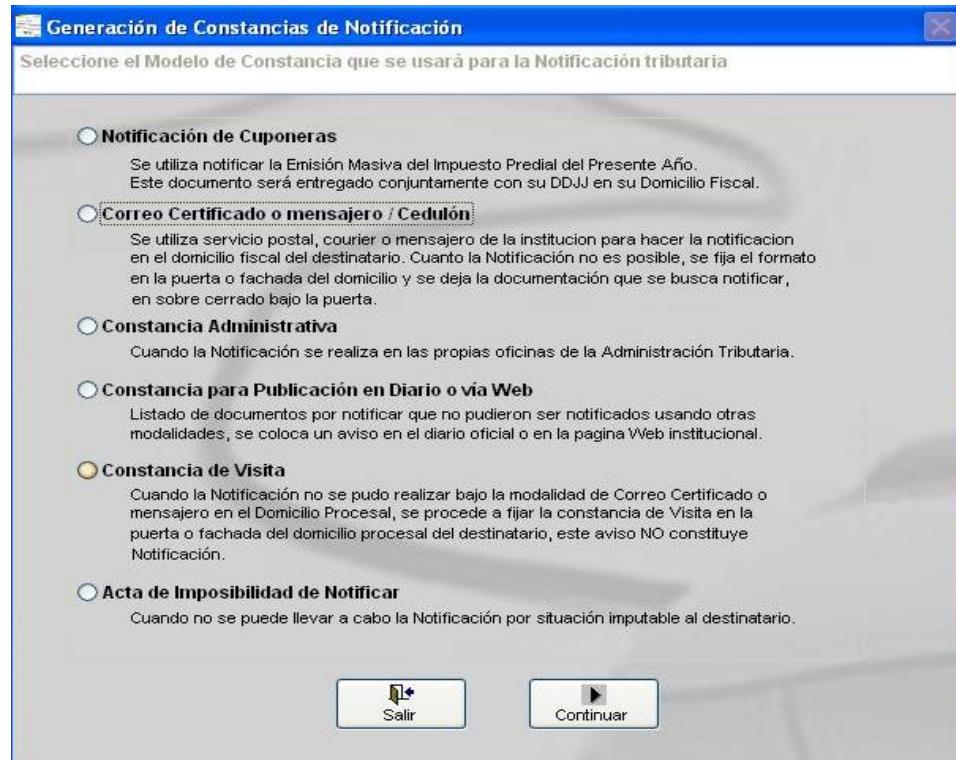
Luego se procederá a  el registro.



5.3 NOTIFICACIONES TRIBUTARIAS

5.3.1 Generación de Constancias de Notificación

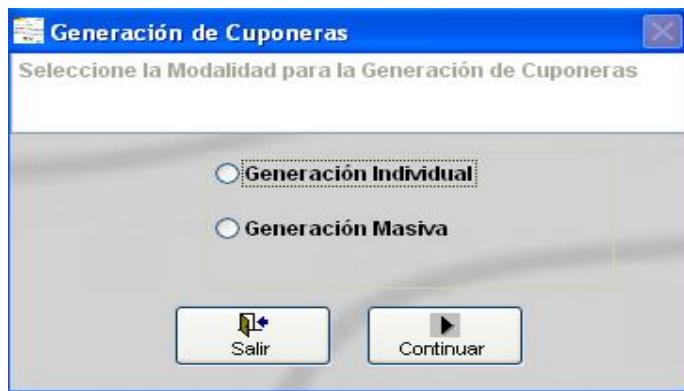
El Sistema genera individual o en forma masiva las Constancias o Cargos de Notificación de documentos que se emiten en el Módulo de Rentas, tales como Cuponera, Orden de Pago y Resolución de Determinación. El Submódulo genera 06 (seis) modelos de Constancias o cargos, dependiendo de la forma de notificación que se utilice. Estas formas son:



5.3.1.1 Notificación de Cuponeras

Esta opción se utiliza para generar las Constancias o Cargos de Notificación de las Cuponeras o Cartillas de Liquidación que se han emitido ya sea en forma individual o masiva en el Módulo de Rentas. Para generar estas Constancias o Cargos se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Generación de Constancias de Notificación, Notificación de Cuponeras

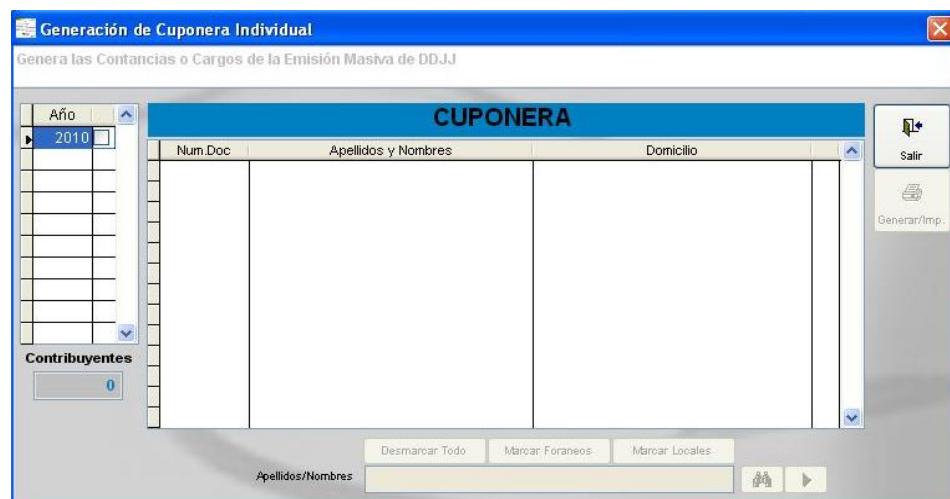


En el Submódulo de Notificaciones Tributarias se generará la Constancia de Notificación dependiendo de la emisión de la Cuponera o Cartilla de Liquidación que se haya realizado en el Módulo de Rentas. Es decir, si se genera una Cuponera Individual en el Módulo de Rentas, el Submódulo de Notificaciones Tributarias generará su Constancia de Notificación en forma individual y si se genera Cuponeras en forma masiva el Sistema permitirá generar Constancias de Notificación en forma masiva.

A continuación se indica el procedimiento para generar una Constancia de Notificación en forma individual y masiva.

a) Generación Individual

Las cuponeras que se hayan registrado en el Módulo de Rentas en forma individual se mostrarán en el Submódulo de Notificaciones para que su Constancia sea generada.



La ventana Generación de Cuponera individual se presenta en dos partes. La izquierda corresponde al Año y la derecha a los datos de la Cuponera generada.

Al dar check en el recuadro que se encuentra ubicado en la parte derecha del Año 2010, se mostrarán todas las cuponeras individuales que se registraron en el Módulo de Rentas.

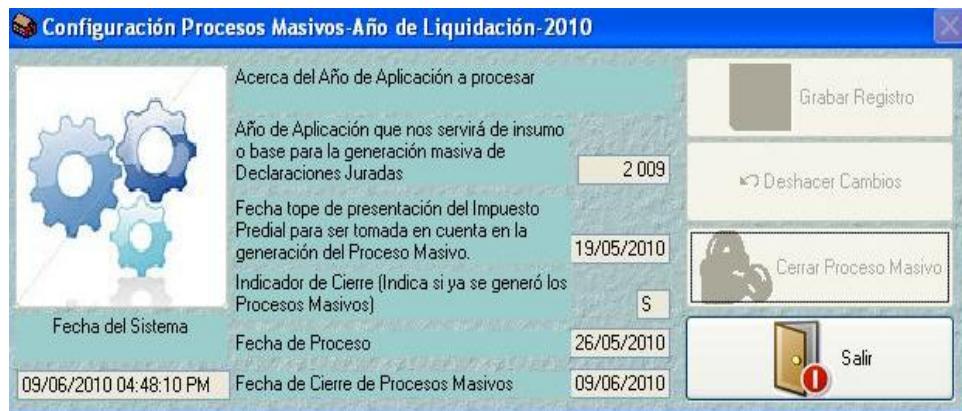
Para que el Sistema genere la constancia, ubicar el cursor en la Cuponera Individual y dar un check en el recuadro de la derecha. El Usuario tiene la posibilidad de marcar más de una

Cuponera. Seguidamente, se deberá presionar el botón **Generar/Imp.** mostrándose automáticamente y listo para imprimir tantas Constancias o cargos de Notificación se hayan seleccionado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL		Fecha 09/06/2010																											
Gerencia de Rentas		Número 0001954-2010																											
CARGO DE NOTIFICACION / CEDULON																													
CUPONERA																													
Nombre o Razón Social : CABALLERO FLORES MAGDALENA	Documento de Identidad : 00999977	Domicilio Fiscal : JIRON FREDDY ALIAGA No 601 Mz N31 CERCADO CERCADO TOCA CHE - TOCA CHE																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">DENOMINACION</th> <th style="text-align: center;">NÚMERO</th> <th style="text-align: center;">EXPEDIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">CUPONERA</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> MARQUE CON UNA "X" EL IMPUESTO EN EL QUE SE ENCUENTRA Y LLENA SOLO LA COLUMNA QUE SE UBICA DENTRO DEL SÍMBOLO MARCADO </td> </tr> <tr> <td>RECIBEN LA DOCUMENTACIÓN ()</td> <td colspan="2"> SE HUEGA A RECIBIR LA DOCUMENTACION <input type="checkbox"/> SE HUEGA A FIRMAR ESTA CONSTANCIA <input type="checkbox"/> SE ENVIAZAN DATOS DE IDENTIFICACIONES <input type="checkbox"/> DOMICILIO CERRADO <input type="checkbox"/> NO PREGUNTA CARAS EN DOMICILIO <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td>NOMBRE DE QUIEN RECIBE:</td> <td colspan="2"> SE HUEGA *DOMICILIO CERRADO* O NO, PREGUNTA: CARAS EN DOMICILIO*, ENVIAZAR CON UNA "X" MARCAR LO QUE CORRESPONDA : </td> </tr> <tr> <td>DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUIEN RECIBE:</td> <td colspan="2"> SE PUEDE CERRAR EN DOMICILIO FISCAL <input type="checkbox"/> SE DEJO DOCUMENTO EN DADO PUNTO <input type="checkbox"/> SE DEJO DOCUMENTO EN DADA CERRAJE <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td>RELACION CON DESTINATARIO:</td> <td colspan="2">DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL MENSAJERO:</td> </tr> <tr> <td>OBSERVACIONES :</td> <td colspan="2">CARACTERISTICAS DEL PREDIO :</td> </tr> <tr> <td>FIRMA DE QUIEN RECIBE :</td> <td colspan="2">FIRMA DEL MENSAJERO :</td> </tr> </tbody> </table>			DENOMINACION	NÚMERO	EXPEDIENTE	CUPONERA			MARQUE CON UNA "X" EL IMPUESTO EN EL QUE SE ENCUENTRA Y LLENA SOLO LA COLUMNA QUE SE UBICA DENTRO DEL SÍMBOLO MARCADO			RECIBEN LA DOCUMENTACIÓN ()	SE HUEGA A RECIBIR LA DOCUMENTACION <input type="checkbox"/> SE HUEGA A FIRMAR ESTA CONSTANCIA <input type="checkbox"/> SE ENVIAZAN DATOS DE IDENTIFICACIONES <input type="checkbox"/> DOMICILIO CERRADO <input type="checkbox"/> NO PREGUNTA CARAS EN DOMICILIO <input type="checkbox"/>		NOMBRE DE QUIEN RECIBE:	SE HUEGA *DOMICILIO CERRADO* O NO, PREGUNTA: CARAS EN DOMICILIO*, ENVIAZAR CON UNA "X" MARCAR LO QUE CORRESPONDA :		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUIEN RECIBE:	SE PUEDE CERRAR EN DOMICILIO FISCAL <input type="checkbox"/> SE DEJO DOCUMENTO EN DADO PUNTO <input type="checkbox"/> SE DEJO DOCUMENTO EN DADA CERRAJE <input type="checkbox"/>		RELACION CON DESTINATARIO:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL MENSAJERO:		OBSERVACIONES :	CARACTERISTICAS DEL PREDIO :		FIRMA DE QUIEN RECIBE :	FIRMA DEL MENSAJERO :	
DENOMINACION	NÚMERO	EXPEDIENTE																											
CUPONERA																													
MARQUE CON UNA "X" EL IMPUESTO EN EL QUE SE ENCUENTRA Y LLENA SOLO LA COLUMNA QUE SE UBICA DENTRO DEL SÍMBOLO MARCADO																													
RECIBEN LA DOCUMENTACIÓN ()	SE HUEGA A RECIBIR LA DOCUMENTACION <input type="checkbox"/> SE HUEGA A FIRMAR ESTA CONSTANCIA <input type="checkbox"/> SE ENVIAZAN DATOS DE IDENTIFICACIONES <input type="checkbox"/> DOMICILIO CERRADO <input type="checkbox"/> NO PREGUNTA CARAS EN DOMICILIO <input type="checkbox"/>																												
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:	SE HUEGA *DOMICILIO CERRADO* O NO, PREGUNTA: CARAS EN DOMICILIO*, ENVIAZAR CON UNA "X" MARCAR LO QUE CORRESPONDA :																												
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUIEN RECIBE:	SE PUEDE CERRAR EN DOMICILIO FISCAL <input type="checkbox"/> SE DEJO DOCUMENTO EN DADO PUNTO <input type="checkbox"/> SE DEJO DOCUMENTO EN DADA CERRAJE <input type="checkbox"/>																												
RELACION CON DESTINATARIO:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL MENSAJERO:																												
OBSERVACIONES :	CARACTERISTICAS DEL PREDIO :																												
FIRMA DE QUIEN RECIBE :	FIRMA DEL MENSAJERO :																												

b) Generación Masiva

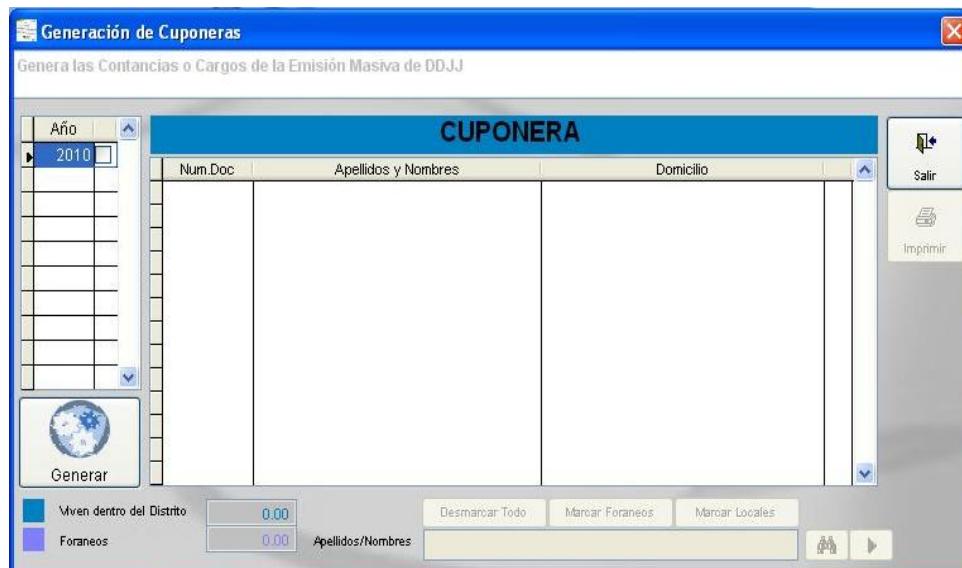
Las Cuponeras que se generaron en forma masiva en el Módulo de Rentas deberán estar en estado "S" el cual señala que el Proceso Masivo se encuentra cerrado y está listo para generar sus Constancias de Notificación.



Para generar las Constancias de Notificación de las Cuponeras que se generaron en forma masiva, se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Generación de Constancias de Notificación, Notificación de Cuponeras, Generación masiva, continuar

Mostrándose automáticamente el Año de aplicación 2010, esto debido a que en el Módulo de Rentas el Proceso Masivo para este año se encuentra en estado "S".



Para generar las Constancias de Notificación se deberá marcar con un check en el recuadro que se muestra al lado derecho del año 2010 y luego presionar el botón



Generar. Como se muestra en la ventana Generación de Cuponeras se han generado

1,948 Constancias de Notificación marcadas con un check, indicador que señala las Constancias a ser impresas. Estas Constancias se han generado en el mismo orden en que se han generado las Cuponeras en el Módulo de Rentas, es decir ordenados en función al nombre de la Vía del Domicilio Fiscal desde la Vía A hasta la Z. Esto para una mayor facilidad de compaginar la Cuponera y su respectiva Constancia de Notificación.

Asimismo, se cuenta con los siguientes filtros para seleccionar las Constancias para su impresión:

Desmarcar Todo: Permite desmarcar todas las Cuponeras seleccionadas para su impresión.

Marcar Foráneos: Permite marcar todas las Cuponeras que tienen como Domicilio Fiscal fuera del Distrito (Foráneas).

Marcar Locales: Permite marcar todas las Cuponeras que tienen como Domicilio Fiscal dentro del Distrito (Locales).

Num.Doc	Apellidos y Nombres	Domicilio
08041927	GALVEZ MENDEZ ROSA	PASAJE ABRAHAM SANDOVAL Nro.: 101 Mz
19428072	VIERA MEDINA MAURO	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENFIGO
33819301	CONTRERAS VALDIVIEZO JAVIER	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENFIGO
00993776	TORRES PEREZ SEGUNDA	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENFIGO
41458380	MONTOYA QUINTEROS SEGUNDO	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENFIGO
22494471	LEANDRO MALPARTIDA MARIVEL	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENFIGO
01017818	HERRERA PADILLA MARTIN	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENFIGO
01186117	TORRES CARDENAS VICTOR	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENFIGO
32793995	ALEJOS CUEVA GAUDENCIA	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENFIGO
01016934	HURTADO GARCIA HERMINIO	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENFIGO
32926178	DOMINGUEZ SABINO AURELIANO	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENFIGO
01189271	GOMEZ GONZALES JOSE JESUS	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENFIGO
00994001	TANCHIVA FASABI EMILIA	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENFIGO

Si se desea buscar una Cuponera en particular de todo este Lote se procederá a digitar los Apellidos o Razón Social del Contribuyente y presionar el botón .

Para proceder a imprimir las Constancias de Notificación se deberá presionar el



botón . El Sistema genera en forma automática el número de la Constancia o Cargo de Notificación / Cedulón.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Gerencia de Rentas	Fecha 09/06/2010																											
CARGO DE NOTIFICACION / CEDULON CUPONERA																												
Número 0000001-2010																												
Nombre o Razón Social : GALLEZ MENDEZ ROSA, Documento de Identidad : DNI: 08041927 Domicilio Fiscal : PASAJE A BRAHAM SANDOVAL Nro.:101 Mz.: B8 ASENTAMIENTO HUMANO LAS FLORES																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 33%;">DENOMINACION</th> <th style="text-align: center; width: 33%;">NÚMERO</th> <th style="text-align: center; width: 33%;">EXPEDIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; font-weight: bold;">CUPONERA</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; font-size: small;">MARQUE CON UNA "X" EL SUPUESTO EN EL QUE SE ENCUENTRA Y LLEVE SOLO LA COLUMNA QUE SE UBICA DEBAJO DEL SUPUESTO MARCADO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">RECIBEN LA DOCUMENTACION :</td> <td colspan="2"> <input checked="" type="checkbox"/> SI, RECIBIÓ A RECLAMAR LA DOCUMENTACION <input type="checkbox"/> SI, RECIBIÓ A FIRMAR ESTA CONSTANCIA <input type="checkbox"/> SI, ENTREGAN DATOS DE IDENTIFICACION <input type="checkbox"/> Domicilio cerrado <input type="checkbox"/> No persona caras en domicilio </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">NOMBRE DE QUIEN RECIBE:</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> SI MARCO "DOMICILIO CERRADO" O TÚO PERSONA CARAS EN DOMICILIO*, SIIRVE CON UNA "+" MARCAR LO QUE CORRESPONDA: <input type="checkbox"/> SI FUE CEDULON EN DOMICILIO FISCAL <input type="checkbox"/> SI FUE DOCUMENTO BAJO PUERTA <input type="checkbox"/> SI LA DOCUMENTACION SE DIO EN CERRADO </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUIEN RECIBE:</td> <td colspan="2">NOMBRE DEL MENSAJERO:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">RELACION CON DESTINATARIO:</td> <td colspan="2">DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL MENSAJERO:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">OBSERVACIONES :</td> <td colspan="2"> CARACTERISTICAS DEL FREDDIO : Casas () Casas de vivienda _____ Edificios () Casas de Ayuda _____ Res. Puebla () Municipio de Puebla _____ Res. Pista () Res. Vivienda () Residencias _____ Otros Casas de vivienda _____ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">FIRMA DE QUIEN RECIBE :</td> <td colspan="2">FIRMA DEL MENSAJERO :</td> </tr> </tbody> </table>		DENOMINACION	NÚMERO	EXPEDIENTE	CUPONERA			MARQUE CON UNA "X" EL SUPUESTO EN EL QUE SE ENCUENTRA Y LLEVE SOLO LA COLUMNA QUE SE UBICA DEBAJO DEL SUPUESTO MARCADO			RECIBEN LA DOCUMENTACION :	<input checked="" type="checkbox"/> SI, RECIBIÓ A RECLAMAR LA DOCUMENTACION <input type="checkbox"/> SI, RECIBIÓ A FIRMAR ESTA CONSTANCIA <input type="checkbox"/> SI, ENTREGAN DATOS DE IDENTIFICACION <input type="checkbox"/> Domicilio cerrado <input type="checkbox"/> No persona caras en domicilio		NOMBRE DE QUIEN RECIBE:	<input type="checkbox"/> SI MARCO "DOMICILIO CERRADO" O TÚO PERSONA CARAS EN DOMICILIO*, SIIRVE CON UNA "+" MARCAR LO QUE CORRESPONDA: <input type="checkbox"/> SI FUE CEDULON EN DOMICILIO FISCAL <input type="checkbox"/> SI FUE DOCUMENTO BAJO PUERTA <input type="checkbox"/> SI LA DOCUMENTACION SE DIO EN CERRADO		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUIEN RECIBE:	NOMBRE DEL MENSAJERO:		RELACION CON DESTINATARIO:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL MENSAJERO:		OBSERVACIONES :	CARACTERISTICAS DEL FREDDIO : Casas () Casas de vivienda _____ Edificios () Casas de Ayuda _____ Res. Puebla () Municipio de Puebla _____ Res. Pista () Res. Vivienda () Residencias _____ Otros Casas de vivienda _____		FIRMA DE QUIEN RECIBE :	FIRMA DEL MENSAJERO :	
DENOMINACION	NÚMERO	EXPEDIENTE																										
CUPONERA																												
MARQUE CON UNA "X" EL SUPUESTO EN EL QUE SE ENCUENTRA Y LLEVE SOLO LA COLUMNA QUE SE UBICA DEBAJO DEL SUPUESTO MARCADO																												
RECIBEN LA DOCUMENTACION :	<input checked="" type="checkbox"/> SI, RECIBIÓ A RECLAMAR LA DOCUMENTACION <input type="checkbox"/> SI, RECIBIÓ A FIRMAR ESTA CONSTANCIA <input type="checkbox"/> SI, ENTREGAN DATOS DE IDENTIFICACION <input type="checkbox"/> Domicilio cerrado <input type="checkbox"/> No persona caras en domicilio																											
NOMBRE DE QUIEN RECIBE:	<input type="checkbox"/> SI MARCO "DOMICILIO CERRADO" O TÚO PERSONA CARAS EN DOMICILIO*, SIIRVE CON UNA "+" MARCAR LO QUE CORRESPONDA: <input type="checkbox"/> SI FUE CEDULON EN DOMICILIO FISCAL <input type="checkbox"/> SI FUE DOCUMENTO BAJO PUERTA <input type="checkbox"/> SI LA DOCUMENTACION SE DIO EN CERRADO																											
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUIEN RECIBE:	NOMBRE DEL MENSAJERO:																											
RELACION CON DESTINATARIO:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL MENSAJERO:																											
OBSERVACIONES :	CARACTERISTICAS DEL FREDDIO : Casas () Casas de vivienda _____ Edificios () Casas de Ayuda _____ Res. Puebla () Municipio de Puebla _____ Res. Pista () Res. Vivienda () Residencias _____ Otros Casas de vivienda _____																											
FIRMA DE QUIEN RECIBE :	FIRMA DEL MENSAJERO :																											

5.3.1.2 Correo certificado o mensajero / Cedulón

Esta opción se utiliza para generar las Constancias o Cargos de Notificación de los Avisos y Valores de Cobranza que se emiten en el Submódulo de Cobranza Ordinaria ya sea en forma individual o masiva. Dependiendo de la emisión del Aviso o Valor de Cobranza que se haya realizado en el Submódulo de Cobranza Ordinaria se generará su Constancia de Notificación en este Submódulo, es decir, si se ha emitido un Aviso o Valor de Cobranza en forma Individual en el Submódulo de Notificaciones se generará su Constancia de Notificación en forma individual y si se genera Avisos o Valores de Cobranza en forma masiva el Sistema permitirá generar Constancias de Notificación en forma masiva.

Para generar estas Constancias o Cargos se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Generación de Constancias de Notificación, Correo certificado o mensajero / Cedulón



a) Generación Individual

En el Submódulo de Cobranza ordinaria se generó la Orden de Pago N° 25-2010 a nombre de la Contribuyente: *Cruzado Gonzales Clara* por deudas del Impuesto Predial del año 2010 del primer y segundo trimestre:

The screenshot shows the 'Administración de Emisiones de Avisos y Valores' window. The 'Individual' tab is selected. In the 'Tipo de Requerimiento' dropdown, 'VALORES OP y RD' is chosen. The 'No de Requerimiento' field contains '25 - 2010'. The 'Tipo de Documento' is set to 'DNI', and the 'Nro. de Documento' is '19412526'. Below these fields are the names: 'Apellido Paterno: CRUZADO', 'Apellido Materno: GONZALES', and 'Nombre o Razón Social: CLARA'. On the right side of the window are three buttons: 'Busq.Emisión' (Search Emission), 'Imprimir Reporte' (Print Report), and 'Salir' (Exit). Below the search fields is a 'Valores' section containing a table with one row of data. The table has columns: Tipo Requerimiento, No Requerimiento, Modelo, Tributo, Estado, Fecha Emisión, Deuda, and Selecc. The data row shows: Orden de Pago, 0000025-2010, 1 PREDIAL, Estado Inicial, 14/06/2010, 34.04, and a checked checkbox in the Selecc. column.

A continuación se procederá a generar su Constancia o Cargo de Notificación en el Submódulo de Notificaciones, debiendo seguir la siguiente ruta:

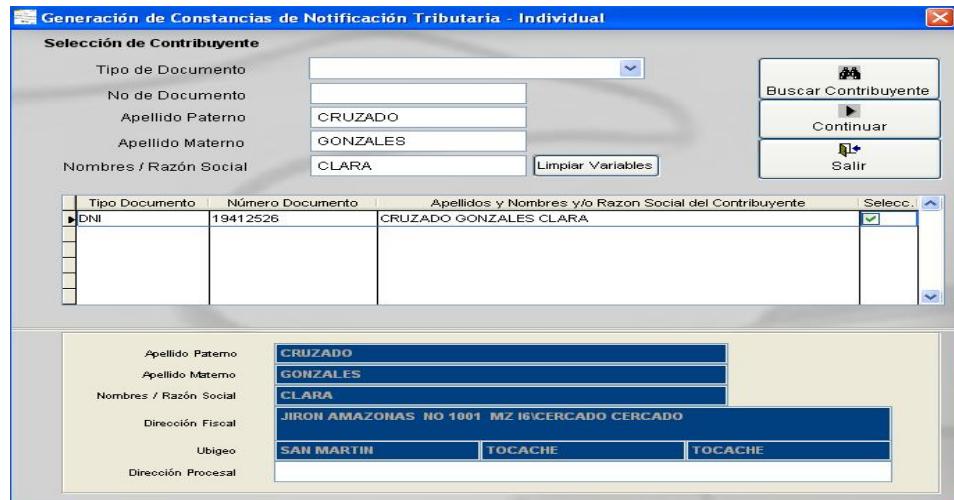
Ruta: Notificaciones Tributarias, Generación de Constancias de Notificación, Correo certificado o mensajero / Cedulón, Continuar, Generación Individual, Continuar

Se mostrará la ventana Generación de Constancia de Notificación Tributaria – individual en donde se podrá buscar contribuyente por Tipo de Documento, Apellidos, Nombres o Razón Social:

The screenshot shows the 'Generación de Constancias de Notificación Tributaria - Individual' window. The 'Selección de Contribuyente' section contains fields for 'Tipo de Documento' (dropdown menu), 'No de Documento' (text input), 'Apellido Paterno' (text input), 'Apellido Materno' (text input), and 'Nombres / Razón Social' (text input). To the right of these fields are three buttons: 'Buscar Contribuyente' (Search Contributor), 'Continuar' (Continue), and 'Salir' (Exit). Below this section is a table with columns: Tipo Documento, Número Documento, Apellidos y Nombres y/o Razón Social del Contribuyente, and Selecc. The table currently has no data rows.

Para el caso buscamos a la contribuyente *Cruzado Gonzales Clara* consignando los datos de Apellido Paterno/Materno/Nombre, seguido damos clic en el botón Buscar Contribuyente. Luego, se seleccionará con un check en el recuadro de la columna Selecc. mostrándose el Domicilio Fiscal del Contribuyente y un campo adicional para registrar el Domicilio Procesal del Contribuyente para su notificación. Primero se procederá a generar la Constancia para notificar en el Domicilio Fiscal, dando clic en el botón Continuar.

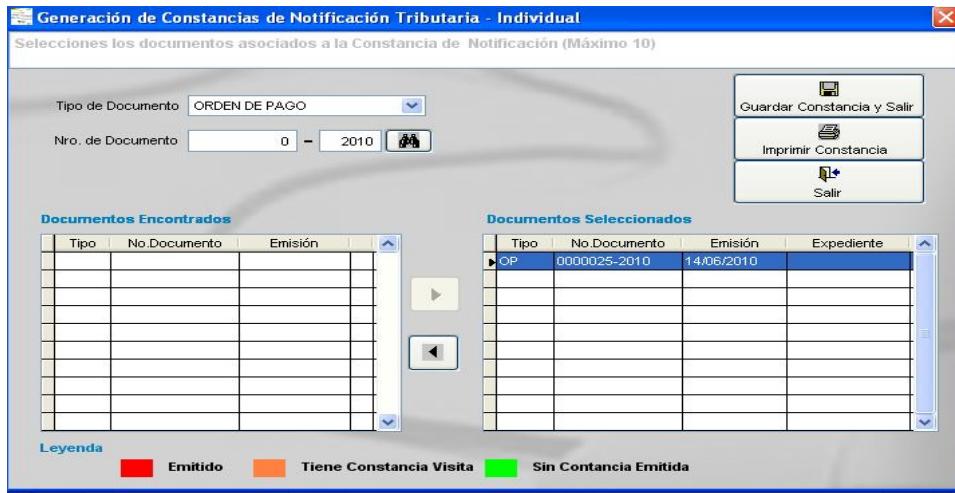
Nota.- El no registrar información en el Domicilio Procesal el Sistema generará una Constancia para notificar en el Domicilio Fiscal.



Seguidamente, el Sistema mostrará dos recuadros: a la izquierda se mostrará todos los Documentos emitidos en el Submódulo de Cobranza Ordinaria a nombre de la Contribuyente *Cruzado Gonzales Clara*. Ubicar el cursor sobre el documento o valor emitido y con el botón se seleccionará los documentos a los cuales se generará Constancias o Cargos de Notificación.



Asimismo, con el botón  se podrá retirar los documentos que no se deseen generar Constancias.

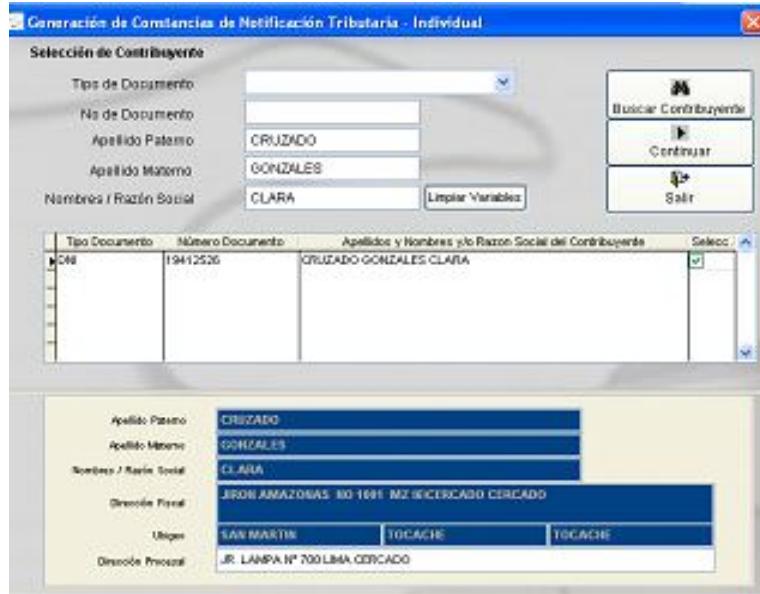


Seguidamente, si sólo se desea generar la Constancia de Notificación se dar clic en el botón 

Guardar Constancia y Salir, de lo contrario, se deberá presionar el botón  Imprimir Constancia. El Sistema generará la Constancia de Notificación con los siguientes datos: Fecha de impresión, número de la Constancia o Cargo de la Notificación, nombre de la Contribuyente, documento de identidad, domicilio fiscal, nombre del documento y número a notificar.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Gerencia de Rentas			Fecha: 14/06/2010
CARGO DE NOTIFICACION / CEDULÓN			
Nombre o Razón Social: CRUZADO GONZALES CLARA Documento de Identidad: DNI: 19412526 Domicilio Fiscal: JIRON AMAZONAS Nro.: 1001 Mz.: 16 CERCADO CERCADO			
En la fecha, se notifican en el domicilio fiscal señalado, los siguientes documentos:			
DENOMINACION	NÚMERO	EXPEDIENTE	
ORDEN DE PAGO	0000415-1410		
DETALLE: MARQUE CON UNA "X" EN EL QUE SE ENCUENTRA Y LLENA SOLO LA COLOCNA QUE SE MENCIONA DEBAJO DEL SUPUESTO MARCADO		DETALLE: SE MIEGAN A RECIBIR LA DOCUMENTACION: <input checked="" type="checkbox"/> SE MIEGAN A FIRMAR ESTA CONSTANCIA: <input checked="" type="checkbox"/> NO SEINDAN DATOS DE IDENTIFICACION: <input checked="" type="checkbox"/> DOMICILIO CERRADO: <input checked="" type="checkbox"/> NO PERSONA CAPAZ EN DOMICILIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
DETALLE DE QUIEN RECIBE:		SI MARCO "DOMICILIO CERRADO" O "NO PERSONA CAPAZ EN DOMICILIO", SÍRVASE CON UNA "X" MARCAR LO QUE CORRESPONDA: SE FIRMÓ CEDULÓN EN DOMICILIO FISCAL: <input checked="" type="checkbox"/> SE DEJÓ DOCUMENTOS BATO PUERTA: <input checked="" type="checkbox"/> SE DEJÓ DOCUMENTOS EN Sobre CERRADO: <input checked="" type="checkbox"/>	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUIEN RECIBE:	NOMBRE DEL RESEÑAJERO:		
RELACION CON DESTINATARIO:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL RESEÑAJERO:		
DESEÑACIONES :	CARACTERISTICAS DEL PREDIO : Casa (<input type="checkbox"/>) Color de Fachada _____ Edificio (<input type="checkbox"/>) Color de Pintura _____ No. Puertas (<input type="checkbox"/>) Material de Pintura _____ No. Pisos (<input type="checkbox"/>) No. Ventanas (<input type="checkbox"/>) No. Medidor _____ Otra Caracteristica _____		
FIRMA DE QUIEN RECIBE :	FIRMA DEL RESEÑAJERO :		

Si se notificara en el Domicilio Procesal se seguirá el mismo procedimiento, registrando en el campo Domicilio Procesal el Domicilio. Para el ejemplo, se notificará a la Contribuyente *Cruzado Gonzales Clara* en su Domicilio Procesal Jr. Lampa N° 700 Lima Cercado por lo que se registra dicha información. Presionar el botón **Continuar**.



Para este caso, se puede visualizar en la figura de abajo, que se generó el Cargo de Notificación /Cedulón con el domicilio Procesal.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Gobernación de Lima		Folio: 3206/2010																														
CARGO DE NOTIFICACION / CEDULÓN																																
Nombre o Razón Social: CRUZADO GONZALES CLARA Documento de Identidad: DNI: 19412526 Domicilio Procesal: JR. LAMPA N° 700 LIMA CERCADO																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESPACHO/SECCION</th> <th>NÚMERO</th> <th>EXPEDIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RECIBO DE DIAZO</td> <td>40001310</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FECHA:</td> <td>08/06/2010</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">REQUERIMIENTO: SE RECIBIÓ EL DIAZO EN EL QUE SE ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN Y SE RECIBIÓ LA CEDULACIÓN QUÉ SE UNTA DENTRO DEL SOBRE DIAZO</td> </tr> <tr> <td>RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN</td> <td>< ></td> <td>SE RECIBIÓ A RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SE RECIBIÓ A RECIBIR DIAZO CONSTANTE: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SE RECIBIÓ DIAZO DE IDENTIFICACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DIAZO CEDULADO: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SE RECIBIÓ DIAZO DE DIAZOS: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>DETALLE DE QUESE RECIBIR:</td> <td colspan="2">SE RECIBIÓ "DIAZO CEDULADO" DE UNA PERSONA CALLE DE HONORABLE, ASESORAR CON OTRAS PERSONAS DE QUE DIAZO:</td> </tr> <tr> <td>DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUESE RECIBIR:</td> <td colspan="2">DETALLE DEL IDENTIDAD DEL DIAZO:</td> </tr> <tr> <td>RELACION CON PROCESALIZADO:</td> <td colspan="2">DETALLE DE IDENTIDAD DEL DIAZO:</td> </tr> <tr> <td>RECIBIDORES:</td> <td colspan="2">CARACTERISTICAS DEL DIAZO: Edad: <input type="checkbox"/> Cien y Punto _____ Sexo: <input type="checkbox"/> Otro de Punto _____ No Recibe: <input type="checkbox"/> Menor de Punto _____ No Recibe: <input checked="" type="checkbox"/> No Veintiocho: <input type="checkbox"/> No Menor: _____ Otro: _____</td> </tr> <tr> <td>FIRMA DE QUESE RECIBIR:</td> <td colspan="2">FIRMA DEL RESEÑANTE:</td> </tr> </tbody> </table>			DESPACHO/SECCION	NÚMERO	EXPEDIENTE	RECIBO DE DIAZO	40001310		FECHA:	08/06/2010		REQUERIMIENTO: SE RECIBIÓ EL DIAZO EN EL QUE SE ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN Y SE RECIBIÓ LA CEDULACIÓN QUÉ SE UNTA DENTRO DEL SOBRE DIAZO			RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN	< >	SE RECIBIÓ A RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SE RECIBIÓ A RECIBIR DIAZO CONSTANTE: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SE RECIBIÓ DIAZO DE IDENTIFICACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DIAZO CEDULADO: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SE RECIBIÓ DIAZO DE DIAZOS: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	DETALLE DE QUESE RECIBIR:	SE RECIBIÓ "DIAZO CEDULADO" DE UNA PERSONA CALLE DE HONORABLE, ASESORAR CON OTRAS PERSONAS DE QUE DIAZO:		DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUESE RECIBIR:	DETALLE DEL IDENTIDAD DEL DIAZO:		RELACION CON PROCESALIZADO:	DETALLE DE IDENTIDAD DEL DIAZO:		RECIBIDORES:	CARACTERISTICAS DEL DIAZO: Edad: <input type="checkbox"/> Cien y Punto _____ Sexo: <input type="checkbox"/> Otro de Punto _____ No Recibe: <input type="checkbox"/> Menor de Punto _____ No Recibe: <input checked="" type="checkbox"/> No Veintiocho: <input type="checkbox"/> No Menor: _____ Otro: _____		FIRMA DE QUESE RECIBIR:	FIRMA DEL RESEÑANTE:	
DESPACHO/SECCION	NÚMERO	EXPEDIENTE																														
RECIBO DE DIAZO	40001310																															
FECHA:	08/06/2010																															
REQUERIMIENTO: SE RECIBIÓ EL DIAZO EN EL QUE SE ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN Y SE RECIBIÓ LA CEDULACIÓN QUÉ SE UNTA DENTRO DEL SOBRE DIAZO																																
RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN	< >	SE RECIBIÓ A RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SE RECIBIÓ A RECIBIR DIAZO CONSTANTE: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SE RECIBIÓ DIAZO DE IDENTIFICACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> DIAZO CEDULADO: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SE RECIBIÓ DIAZO DE DIAZOS: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																														
DETALLE DE QUESE RECIBIR:	SE RECIBIÓ "DIAZO CEDULADO" DE UNA PERSONA CALLE DE HONORABLE, ASESORAR CON OTRAS PERSONAS DE QUE DIAZO:																															
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUESE RECIBIR:	DETALLE DEL IDENTIDAD DEL DIAZO:																															
RELACION CON PROCESALIZADO:	DETALLE DE IDENTIDAD DEL DIAZO:																															
RECIBIDORES:	CARACTERISTICAS DEL DIAZO: Edad: <input type="checkbox"/> Cien y Punto _____ Sexo: <input type="checkbox"/> Otro de Punto _____ No Recibe: <input type="checkbox"/> Menor de Punto _____ No Recibe: <input checked="" type="checkbox"/> No Veintiocho: <input type="checkbox"/> No Menor: _____ Otro: _____																															
FIRMA DE QUESE RECIBIR:	FIRMA DEL RESEÑANTE:																															

b) Generación Masiva

En el Submódulo de Cobranza Ordinaria se tiene generado en forma masiva el Lote 0001-2010 de Órdenes de Pago por concepto de Impuesto Predial por un total de 06 Contribuyentes.

The screenshot shows a software interface titled 'Administración de Emisiones de Avisos y Valores'. At the top, there are two search fields: 'No. LOTE' (containing '0') and 'Año' (containing '0'). Below these are two tables:

Año	Lote	Fec Emisión	Total Insoluto	Total Reajuste	Total Mora	Der Emisión	Total	Tipo Cobranza
2010	0001-2010	15/01/2010	145199.56	-2835.01	40205.24	30.00	182,599.79	OP
2010	0002-2010	15/01/2010	90552.96	0.00	25566.17	34.00	116,153.13	RD

No.Valor	Contribuyente	Insoluto	Reajuste	Mora	Der.Emi.	Totales	Estado
0000001	AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOB A	110,068.08	-2149.07	30,477.48	5.00	138401.49	Estado Inicial
0000002	ARAUJO ACUNA REYNALDO	5,258.92	-102.68	1,456.17	5.00	6617.41	Estado Inicial
0000003	ALIAGA ARAUJO GERMAN	5,858.12	-114.38	1,622.09	5.00	7370.83	Estado Inicial
0000004	RENGIFO TUESTA CHURCHILL	9,701.64	-189.42	2,686.35	5.00	12203.57	Estado Inicial
0000005	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	8,458.28	-165.15	2,342.06	5.00	10640.19	Estado Inicial
0000006	LOLA LOLA LOLITA	5,854.52	-114.31	1,621.09	5.00	7366.30	Estado Inicial

At the bottom left are buttons for 'Marcar Todos' and 'Desmarcar Todos'. On the right, there is a button labeled 'Contribuyentes' with a value of '6'. To the right of the tables is a vertical toolbar with icons for 'Vista Previa', 'Imp. Valor', 'Imp. Listado', 'Imp. Contribuy.', 'Car a Excel - Li...', and 'Salir'.

A continuación se procede a generar su Constancia o Cargo de Notificación de cada Contribuyente en el Submódulo de Notificaciones, debiendo seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Generación de Constancias de Notificación, Correo certificado o mensajero / Cedulón, Continuar, Generación Masiva, Continuar

Mostrándose automáticamente los Lotes 0001 y 0002-2010 de Valores de Cobranza emitidos en el Submódulo de Cobranza Ordinaria.

The screenshot shows a software interface titled 'Generación de Constancias de Notificación Tributaria - Masiva'. It displays a list of documents to be generated:

Tipo Documentos	Nro.Lote	Emisión	# Contrib.	Selecc.
Valores de Cobranza	0001-2010	15/01/2010	6	<input type="checkbox"/>
Valores de Cobranza	0002-2010	15/01/2010	7	<input type="checkbox"/>

To the right is a vertical toolbar with icons for 'Guardar Constancia y Salir', 'Imprimir Constancias', and 'Salir'.

Para generar las Constancias de Notificación se deberá marcar con un check en el recuadro de la columna Selecc. Para el caso seleccionaremos el Lote 0001-2010.



Luego, si sólo se desea generar las Constancias de Notificación del Lote 0001-2010, se



deberá dar clic en el botón [Guardar Constancia y Salir](#), o si se desea imprimir directamente las



Constancias del referido Lote, se deberá presionar el botón [Imprimir Constancia](#). Seguidamente, el Sistema mostrará la relación de las Constancias que se han generado, su fecha de emisión así como el estado de éstas, todas marcadas con un check, indicador que señala las Constancias a ser impresas



Como se muestra en la pantalla se han generado las Constancias del 0000002 al 0000007 (de las 06 Órdenes de Pago), Fecha de emisión 14/06/2010 (fecha de generación de las Constancias) y el estado *Emitido*.



Para imprimir las Constancias se deberá presionar el botón [Imprimir Constancia](#).

CARGO DE NOTIFICACION / CEDULÓN

Nombre o Razón Social

LOLA LOLA LOLITA

Documento de Identidad

DNI: 40050505

Domicilio Fiscal :

JIRON AGAPITO MARIÑOS Nro.: 888 Mz.: J/16 ASENTAMIENTO HUMANO CHANCHAN

En la fecha, se notifican en el domicilio fiscal señalado, los siguientes documentos:

DENOMINACIÓN	NÚMERO	EXPEDIENTE
ORDEN DE PAGO	1000001-2010	
FECHA:	HORA:	
MARQUE CON UNA "X" EN EL SUPUESTO EN EL QUE SE ENCUENTRA Y LLENA SOLO LA COLUMNA QUE SE UBICA DEBAJO DEL SUPUESTO MARCADO		
RECIBIERE LA DOCUMENTACIÓN ()	SE NIEGAN A RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN () SE NIEGAN A FIRMAR ESTA CONSTANCIA () NO SUMINISTRAN DATOS DE IDENTIFICACIÓN () DOMICILIO CERRADO () NO PERSONA CAPAZ EN DOMICILIO ()	
DOMICILIO DE QUIEN RECIBE:	SI MARCA "DOMICILIO CERRADO" Ó "NO PERSONA CAPAZ EN DOMICILIO", SÍRVASE CON UNA "X" MARCAR LO QUE CORRESPONDA: SE FIJO CEDULÓN EN DOMICILIO FISCAL () SE DEJÓ DOCUMENTOS BAJO PUERTA () SE DEJÓ DOCUMENTOS EN SOBRE CERRADO ()	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUIEN RECIBE:	NOMBRE DEL MENSAJERO:	
RELACIÓN CON DESTINATARIO:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL MENSAJERO:	
OBSEVACIONES :	CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO : Casa () Color de Fachada _____ Edificio () Color de Puerta _____ No. Pueras () Material de Puerta _____ No. Piso () No. Ventanas () No. Medidor _____ Otra Característica _____	
FIRMA DE QUIEN RECIBE :	FIRMA DEL MENSAJERO :	

Estas Constancias se han generado en el mismo orden que se emitieron en el Submódulo de Cobranza Ordinaria, es decir ordenados en función al nombre de la Vía del Domicilio Fiscal desde la Vía A hasta la Z esto para facilitar de compaginar el Valor de Cobranza y su respectiva Constancia de Notificación.

Adicionalmente, se cuenta con los siguientes filtros para seleccionar las Constancias para su impresión:

Marcar Todas

: Permite marcar todas las Constancias para su impresión.

Desmarcar Todo

: Permite desmarcar todas las Constancias seleccionadas para su impresión.

5.3.1.3 Constancia Administrativa

Esta opción se utiliza para generar las Constancias Administrativas cuando la notificación se realiza en las oficinas de la Administración Tributaria, por cualquier circunstancia que el destinatario o su representante hayan acudido a las mismas de los documentos tales como Cuponeras, Avisos y Valores de Cobranza.

Las ventanas que se muestran para la generación de las Constancias Administrativas son las mismas que se muestran para la generación individual del Correo certificado o mensajero / Cedulón, en forma individual, con la variante que para el caso, se genera una Constancia Administrativa con su respectivo formato.

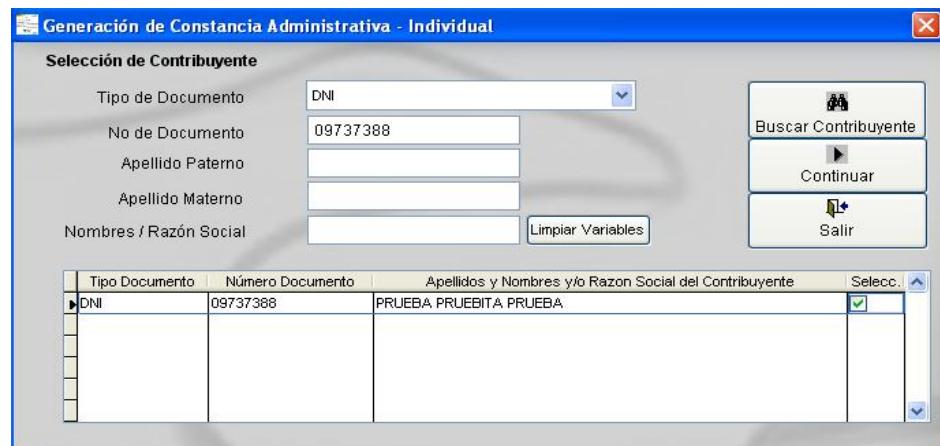
Para generar una Constancia Administrativa se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Constancia Administrativa, continuar

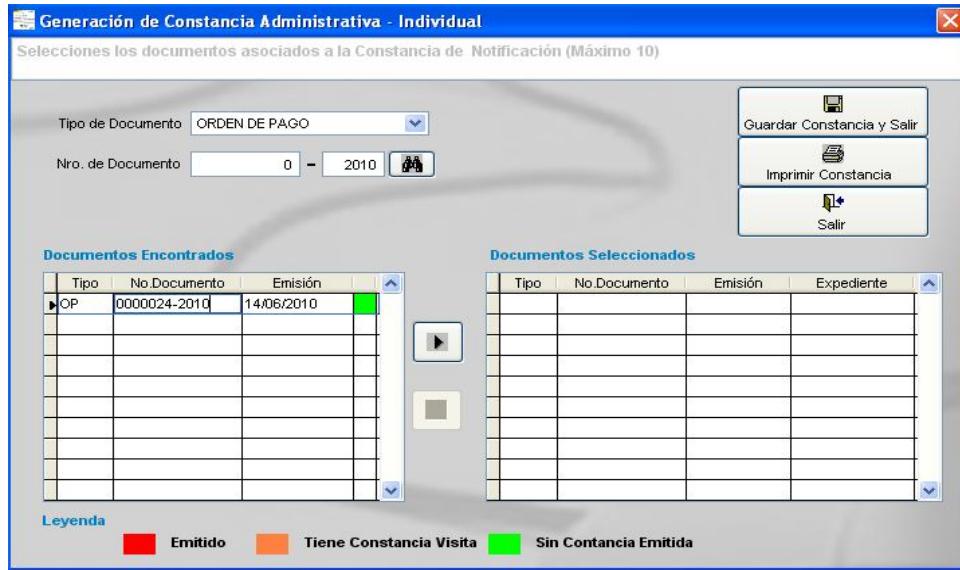
Mostrándose la ventana Generación de Constancia Administrativa – Individual en donde se podrá buscar al contribuyente por Tipo de Documento, Apellidos, Nombres o Razón Social:



Para el caso se emitió una Orden de Pago a nombre del Contribuyente identificado con DNI N° 09737388. Para buscar al Contribuyente, seleccionamos Tipo de Documento DNI y registramos el número, luego damos clic en el botón Buscar Contribuyente. Seguidamente, se marca con un check en el recuadro de la columna Selecc. Dar clic al botón Continuar.



Mostrándose la ventana en donde se visualiza los Valores de Cobranza que el Contribuyente tiene registrado a su nombre. Para seleccionar el Valor a generar Constancias se deberá seguir el mismo procedimiento que se detalla en la generación de Correo certificado o mensajero / Cedulón con los botones para seleccionar y para retirar el botón .



Seguidamente, si sólo se desea generar la Constancia de Notificación se deberá dar clic en el botón **Guardar Constancia y Salir**, de lo contrario, si se desea imprimir se presionará el botón **Imprimir Constancia**. El Sistema genera la Constancia Administrativa con los siguientes datos: Fecha de impresión, número de Constancia, nombre de la Contribuyente, documento de identidad, domicilio fiscal, nombre del documento y número a notificar.

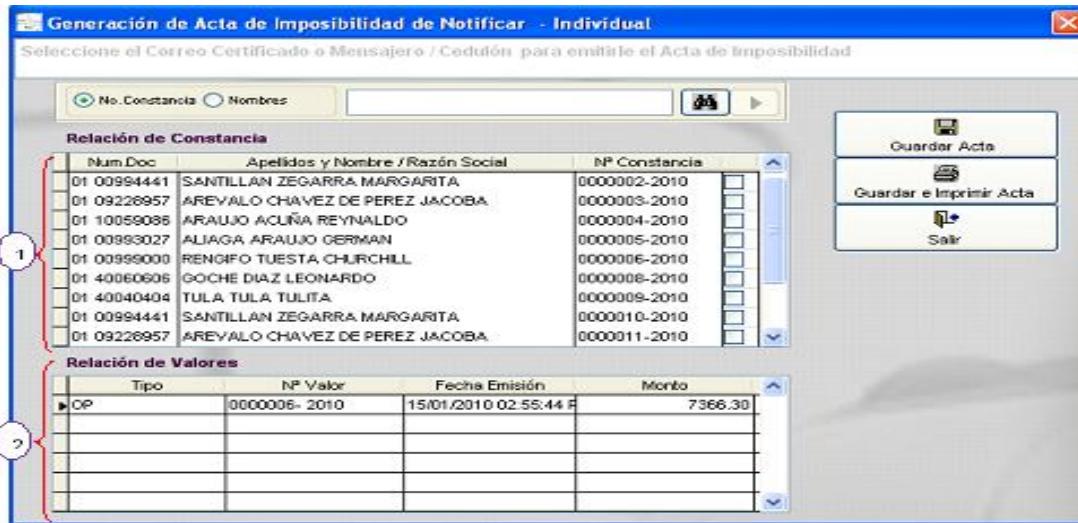
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL		Fecha 15/06/2010										
Gerencia de Rentas												
CONSTANCIA ADMINISTRATIVA												
		Número 000001-2010										
Nombre o Razón Social :	PRUEBA PRUEBITA PRUEBA											
Documento de Identidad :	DNI : 09737388											
Domicilio Fiscal :	JIRON MARIANO MELGAR No 150 Mz W12/ASENTAMIENTO HUMANO FREDY ALIAGA											
En la fecha, en las oficinas de esta administración tributaria, se notifican por constancia administrativa los siguientes documentos												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DENOMINACION</th> <th>NÚMERO</th> <th>EXPEDIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ORDEN DE PAGO</td> <td>0000024-2010</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		DENOMINACION	NÚMERO	EXPEDIENTE	ORDEN DE PAGO	0000024-2010						
DENOMINACION	NÚMERO	EXPEDIENTE										
ORDEN DE PAGO	0000024-2010											
<table border="1"> <tr> <td>ACUSE DE RECIBO</td> <td>FECHA:</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</td> <td>HORA:</td> </tr> <tr> <td>RELACIÓN CON EL DESTINATARIO (Marcar con X): TITULAR () APoderado ()</td> <td>OBSERVACIONES:</td> </tr> <tr> <td>FIRMA:</td> <td></td> </tr> </table>		ACUSE DE RECIBO	FECHA:	NOMBRE:		DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	HORA:	RELACIÓN CON EL DESTINATARIO (Marcar con X): TITULAR () APoderado ()	OBSERVACIONES:	FIRMA:		
ACUSE DE RECIBO	FECHA:											
NOMBRE:												
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	HORA:											
RELACIÓN CON EL DESTINATARIO (Marcar con X): TITULAR () APoderado ()	OBSERVACIONES:											
FIRMA:												

5.3.1.4 Acta de Imposibilidad de Notificar

Esta opción se utiliza cuando no se puede llevar a cabo la Notificación por razones imputables al destinatario. Ejemplo: No se ubicó Domicilio Fiscal,

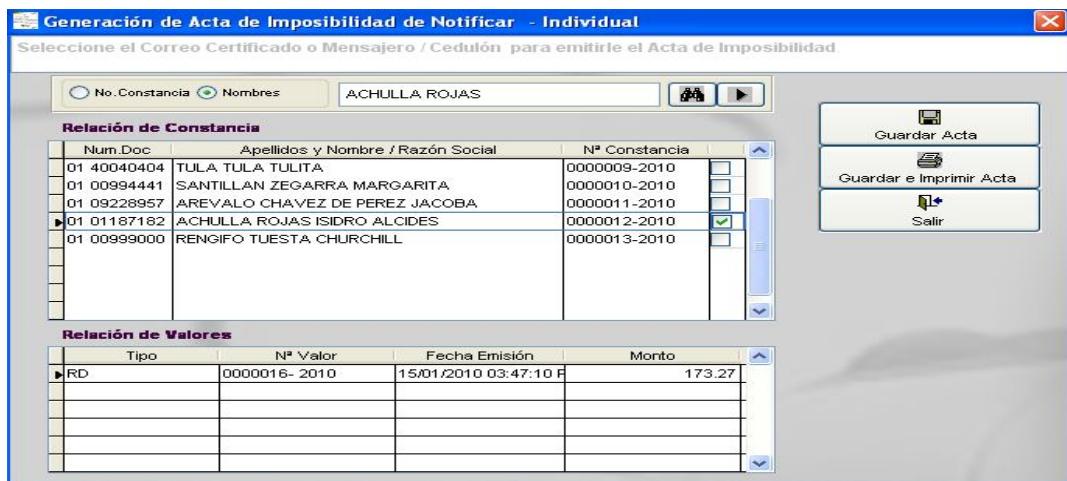
Por lo tanto para generar una Acta de Imposibilidad de Notificar se deberá contar previamente con una Constancia o Cargo de Notificación generado en el Sistema, para ello se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Generación de Constancias de Notificación, Acta de imposibilidad de notificar, continuar



Para ubicar al Contribuyente que se desea generar el Acta se deberá registrar el número de la Constancia o el nombre del Contribuyente y presionar el botón . Asimismo el Sistema muestra las Constancias ordenadas en función al número generado por lo que el Usuario podrá buscar el número requerido desplazándose con la barra desplegable. Seguidamente, se deberá dar un check en el recuadro que se muestra al lado derecho del N° Constancia para seleccionar las Actas que se deseen generar.

Para el caso buscamos al contribuyente *Achulla Rojas Isidro* y para seleccionarlo damos clic en el recuadro.



Seguidamente, si sólo se desea generar el Acta se deberá proceder a dar clic en el botón **Guardar Acta**, o si se desea imprimir se deberá presionar el botón **Guardar e Imprimir Acta**.

El Sistema genera automáticamente el Acta de Imposibilidad de Notificar con los siguientes datos: Fecha de impresión, número de Acta, nombre y documento de identidad del contribuyente, domicilio fiscal, descripción del documento y número a notificar.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Gerencia de Rentas		Fecha 17/06/2010												
ACTA DE IMPOSIBILIDAD DE NOTIFICACIÓN														
Nombre o Razón Social : ACHULLA ROJAS ISIDRO ALCIDES Documento de Identidad : DNI: 01 01187182 Domicilio Fiscal : JIRON SAN JUAN Nro: 1000 Mz.: L1 CERCADO CERCADO		Número 000001-2010												
<p>Por la presente, dejo constancia que en la fecha y hora abajo indicados, me apersone al domicilio señalado, con el objeto de hacer notificación de lo siguiente :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">DENOMINACIÓN</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">NÚMERO</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">EXPEDIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">RESOLUCIÓN DE DETERMINACIONES</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1111111111111111</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">expediente</td> </tr> </tbody> </table> <p>Sin embargo, no nos ha sido posible cumplir con dicha diligencia, por las siguientes razones:</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Dirección Errada (<input type="checkbox"/>)</td> <td style="width: 33%;">Destinatario Fallecido (<input type="checkbox"/>)</td> <td style="width: 33%;">Terreno Rústico, Agrícola u otro (<input type="checkbox"/>)</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">Nuevo Propietario (<input type="checkbox"/>)</td> <td style="width: 33%;">Domicilio Inaccesible (<input type="checkbox"/>)</td> <td style="width: 33%;">Otro: _____</td> </tr> </table> <p>Información adicional, descripción de predios contiguos, averiguaciones realizadas, etc. :</p> <hr/> <hr/> <hr/>			DENOMINACIÓN	NÚMERO	EXPEDIENTE	RESOLUCIÓN DE DETERMINACIONES	1111111111111111	expediente	Dirección Errada (<input type="checkbox"/>)	Destinatario Fallecido (<input type="checkbox"/>)	Terreno Rústico, Agrícola u otro (<input type="checkbox"/>)	Nuevo Propietario (<input type="checkbox"/>)	Domicilio Inaccesible (<input type="checkbox"/>)	Otro: _____
DENOMINACIÓN	NÚMERO	EXPEDIENTE												
RESOLUCIÓN DE DETERMINACIONES	1111111111111111	expediente												
Dirección Errada (<input type="checkbox"/>)	Destinatario Fallecido (<input type="checkbox"/>)	Terreno Rústico, Agrícola u otro (<input type="checkbox"/>)												
Nuevo Propietario (<input type="checkbox"/>)	Domicilio Inaccesible (<input type="checkbox"/>)	Otro: _____												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">MENSAJERO</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">FECHA:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">NOMBRE:</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</td> <td style="padding: 5px;">HORA:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">FIRMA:</td> <td style="padding: 5px;">OBSERVACIONES:</td> </tr> </table>			MENSAJERO	FECHA:	NOMBRE:		DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	HORA:	FIRMA:	OBSERVACIONES:				
MENSAJERO	FECHA:													
NOMBRE:														
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	HORA:													
FIRMA:	OBSERVACIONES:													

5.3.1.5 Constancia para Publicación en Web o Diario

Agotadas las formas de notificación utilizando otras modalidades, procede notificar vía web o publicación en el Diario, en uno de mayor circulación.

Para este caso, se debe generar primeramente el (las) Acta (s) de Imposibilidad de Notificar, luego se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Generación de Constancias de Notificación, Constancia para publicación en Diario o Web, continuar.

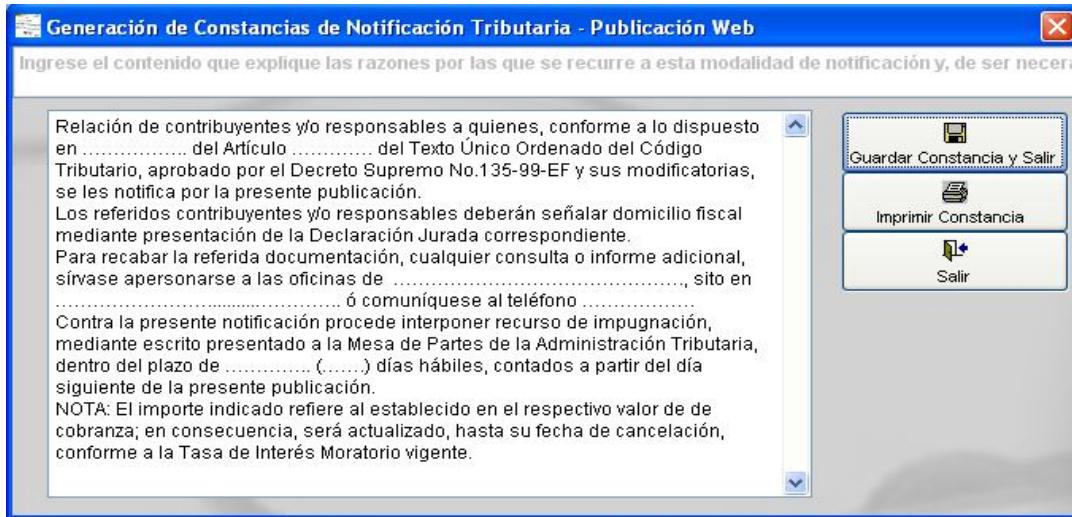


El Sistema muestra los Tipos de Documentos: Orden de Pago y Resolución de Determinación para que el usuario seleccione el documento a notificar. Para el ejemplo seleccionaremos ambos documentos utilizando el botón . Si se desea retirar el documento presionar el botón , luego Continuar Generación. Seguidamente, se mostrará un listado de todos los Contribuyentes a los que se les ha generado Acta de Imposibilidad de notificar con los siguientes datos: número de Documento de identidad y nombre del contribuyente, naturaleza y número del valor a notificar e importe.

Nro.Doc	Apellidos y Nombres / Razón Social	Naturaleza	Número	Importe S/..
01187182	ACHULLA ROJAS ISIDRO ALCIDES	RD	0000016- 2010	173.27 <input checked="" type="checkbox"/>
09228957	AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOBIA	RD	0000008- 2010	66,457.88 <input checked="" type="checkbox"/>
09228957	AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOBIA	RD	0000007- 2010	1,002.99 <input checked="" type="checkbox"/>
00999000	RENGIFO TUESTA CHURCHILL	RD	0000009- 2010	39,798.61 <input checked="" type="checkbox"/>
00994441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	OP	0000005- 2010	10,840.19 <input checked="" type="checkbox"/>
00994441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	RD	0000015- 2010	1,375.83 <input checked="" type="checkbox"/>
00994441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	RD	0000014- 2010	63.55 <input checked="" type="checkbox"/>
00994441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	RD	0000012- 2010	357.91 <input checked="" type="checkbox"/>
00994441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	RD	0000011- 2010	1,875.49 <input checked="" type="checkbox"/>
00994441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	RD	0000010- 2010	340.53 <input checked="" type="checkbox"/>
00994441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	RD	0000013- 2010	861.56 <input checked="" type="checkbox"/>

Salir Continuar Generación

Automáticamente todos los valores de cobranza se muestran marcados con un check, si no desear incluir a notificar a uno de los Contribuyentes por este medio se deberá proceder a desmarcarlo dando un clic en el referido check (de color verde); seguidamente presionar el botón Continuar Generación.



A continuación, se muestra la ventana Generacion de Constancias de Notificacion Tributaria - Publicación Web con el texto en la cual se detalla los motivos por los cuales se realiza la notificación y la base legal que la sustenta. Sin embargo, queda a potestad de la Administración Tributaria utilizar dicho formato completando los datos faltantes o modificarla. Es necesario señalar que la utilización de esta herramienta es de completa responsabilidad de la Municipalidad Usuaria.

Seguidamente, si sólo se desea generar el listado para la publicación ya sea en Web o Diario se deberá proceder a dar clic en el botón **Guardar Constancia y Salir**, de lo contrario, si se desea imprimir se deberá presionar el botón **Imprimir Constancia**.

El Sistema genera el Formato de la Publicación N° 0000001-2010 con el texto configurado, fecha de generación, número de Documento de identidad y nombre del contribuyente, naturaleza y número del valor a notificar e importe.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCAHE Gerencia de Rentas y Recaudación							Fecha 17/06/2010
NOTIFICACION POR PUBLICACION N° 0000001-2010							
DOC. IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL	NATURALEZA	Nº VALOR	TRIBUTO	PERIODO	IMPORTE S.I.	
DNI 1 01 867 82	AC HULLA JOAQUIN EDUARDO	PEDO L DETERM.	000001<2010	APR LP : RRD	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	13,25	
DNI 1 01 867 82	AC HULLA JOAQUIN EDUARDO	PEDO L DETERM.	000001<2010	APR LP : RRD	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	13,25	
DNI 09228967	ARENAL CHAVEZ DE PEREZ JACOB A	PEDO L DETERM.	000000<2010	APR LP : RRS	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	66,467,48	
DNI 09228967	ARENAL CHAVEZ DE PEREZ JACOB A	PEDO L DETERM.	000000<2010	APR LP : RRS	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	66,467,48	
DNI 09228967	ARENAL CHAVEZ DE PEREZ JACOB A	PEDO L DETERM.	000000<2010	APR LP : RRS	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	1,002,99	
DNI 09228967	ARENAL CHAVEZ DE PEREZ JACOB A	PEDO L DETERM.	000000<2010	APR LP : RRS	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	1,002,99	
DNI 000959000	ENBORG TUBESTA CHIRI HILL	PEDO L DETERM.	000000<2010	APR LP : RRS	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	36,798,61	
DNI 000959000	ENBORG TUBESTA CHIRI HILL	PEDO L DETERM.	000000<2010	APR LP : RRS	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	36,798,61	
DNI 000959441	CANTILLA K C BORAPPA MARJORITA	O P.D EN B E PAGO	000000<2010	IMP.P.PER.PRL	2008-1-23,4	10,694,19	
DNI 000959441	CANTILLA K C BORAPPA MARJORITA	PEDO L DETERM.	000001<2010	APR LP : RRD	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	1,375,88	
DNI 000959441	CANTILLA K C BORAPPA MARJORITA	PEDO L DETERM.	000001<2010	APR LP : RRD	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	1,375,88	
DNI 000959441	CANTILLA K C BORAPPA MARJORITA	PEDO L DETERM.	000001<2010	APR LP : RRD	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	63,88	
DNI 000959441	CANTILLA K C BORAPPA MARJORITA	PEDO L DETERM.	000001<2010	APR LP : RRD	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	63,88	
DNI 000959441	CANTILLA K C BORAPPA MARJORITA	PEDO L DETERM.	000001<2010	APR LP : RRD	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	367,91	
DNI 000959441	CANTILLA K C BORAPPA MARJORITA	PEDO L DETERM.	000001<2010	APR LP : RRD	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	367,91	
DNI 000959441	CANTILLA K C BORAPPA MARJORITA	PEDO L DETERM.	000001<2010	APR LP : RRD	2008-1-23,4-5,6,7,8,9,10,11,12	1,375,46	

Leyenda:LP=Limpieza Pública,RRS=Recojo de Residuos Sólidos,B C=Barrio de Calles,PyJ=Parques y Jardines,SEREN=Serenzago.

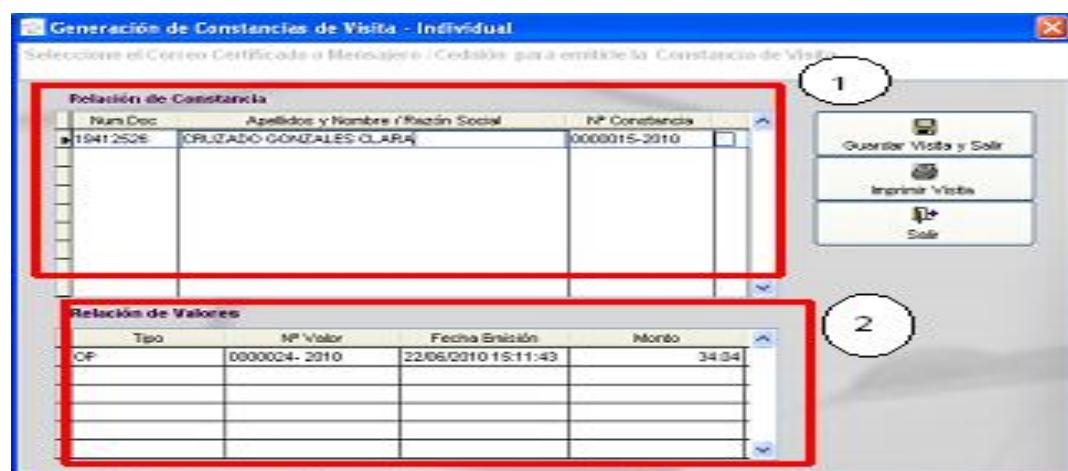
5.3.1.6 Constancia de Visita

Cuando el Contribuyente ha señalado un Domicilio Procesal, en este domicilio sólo pueden hacerse notificaciones con acuse de recibo, es decir no es posible la notificación con Cedulón, ni la certificación de negativa a la recepción. Por lo que de presentarse el caso corresponde para ese supuesto la utilización de una Constancia de Visita.

Para ello se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Generación de Constancias de Notificación, Constancia de Visita, continuar

Seguidamente, el Sistema mostrará la ventana Generación de Constancias de Visita - Individual dividida en dos partes. En la primera parte se muestran todas las Constancias que se generaron con Domicilio Procesal en la opción Correo certificado o mensajero / Cedulón que se encuentren en Estado *EMITIDO* y en la segunda parte se muestran los valores de cobranza del contribuyente en donde se encuentra ubicado el cursor.



Para el caso se muestra a la Contribuyente *Cruzado Gonzales Clara* por lo que se deberá dar un check en el recuadro que se muestra al lado derecho del N° Constancia para seleccionar la Constancia de Visita a generar.

Seguidamente, si solo se desea generar la Constancia se deberá dar clic en el botón  Guardar Visita y Salir, de lo contrario, si se desea imprimir se deberá presionar el botón  Imprimir Visita. El Sistema genera automáticamente el Formato de la Constancia de Visita con los siguientes datos: Fecha de impresión, número de Constancia, nombre y documento de identidad del contribuyente, domicilio procesal, descripción del documento y número a notificar.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

Gerencia de Rentas

Fecha 22/06/2010

CONSTANCIA VISITA

Número

0000002-2010

Nombre o Razón Social : **CRUZADO GONZALES CLARA**

Documento de Identidad : **DNI: 19412526**

Domicilio Procesal : **JR. LAMPA N° 700 LIMA CERCADO**

Por la presente, dejo constancia que por (marque con una X según corresponda):

Domicilio Cerrado () Negarse a Recibir () No haber persona capaz ()

No ha sido posible notificar en este domicilio, con acuse de recibo lo siguiente:

DENOMINACION	NÚMERO	EXPEDIENTE
ORDEN DE PAGO	0000024-2010	

En tal sentido, se fijó este aviso en el domicilio y se comunica que se procederá a efectuar la notificación en su domicilio fiscal.

MENSAJERO	FECHA:
NOMBRE:	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	HORA:
FIRMA:	OBSERVACIONES:

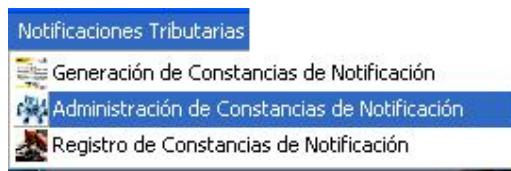
En esta Constancia se informa que se procederá a realizar la notificación en el Domicilio Fiscal de la Contribuyente. Para generar su Constancia de Notificación se deberá seguir el procedimiento descrito en el punto a) del numeral 3.3.1.2. Correo Certificado o mensajero / Cedulón.

5.3.2 Administración de Constancias de Notificación

Una vez generado las diversas Formas de Notificación, el Sistema cuenta con la opción consultar las Constancias o Cargos de Notificación que se han emitido en este Submódulo.

Para consultar se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Administración de Constancias de Notificación



Mostrándose la siguiente pantalla dividida en 3 partes:

A screenshot of a Windows application window titled 'Administración de Constancias'. The window is divided into three main sections: 1. Top section (Consulta): Contains fields for 'Tipo Documento' (DNI), 'Nro. de Documento', and buttons for 'Buscar' (yellow background) and 'Nuevo' (green background). 2. Middle section (Relación de Constancia): A table with columns 'Modelo Constancia', 'Constancia N°', 'Fecha Emisión', and 'Estado'. 3. Bottom section (Relación de Valores): A table with columns 'Tipo', 'Nº Valor', 'Fecha Emisión', and 'Monto'. On the right side of the window, there is a vertical toolbar with icons for 'Copiar', 'Publicaciones', 'Salir', and 'Último'. A context menu is open on the right side, labeled '1', '2', and '3'.

Primera parte: Muestra las opciones de consulta que tiene el Submódulo tanto para la forma individual (color amarillo) como masiva (color verde).

Segunda parte: Muestra las Constancias que tiene generado el Contribuyente motivo de la consulta, así como los siguientes datos: Modelo de Constancia utilizado, número de Constancia generado, fecha de emisión de la Constancia y el estado de la constancia en que se encuentra. Los Estados de las Notificaciones que muestra el Sistema son los siguientes:

- **Emitido:** Cuando se ha generado una Constancia o cargo de Notificación.
- **Relegado:** Cuando se ha reemplazado un Tipo de Constancia por otro debido a que con el anterior no se logró notificar al Contribuyente.
- **Sin Uso:** Cuando a pesar que se ha generado la Constancia, ésta no será usada para la notificación.
- **Registrado:** Cuando se ha digitado en el Sistema el resultado de la notificación.

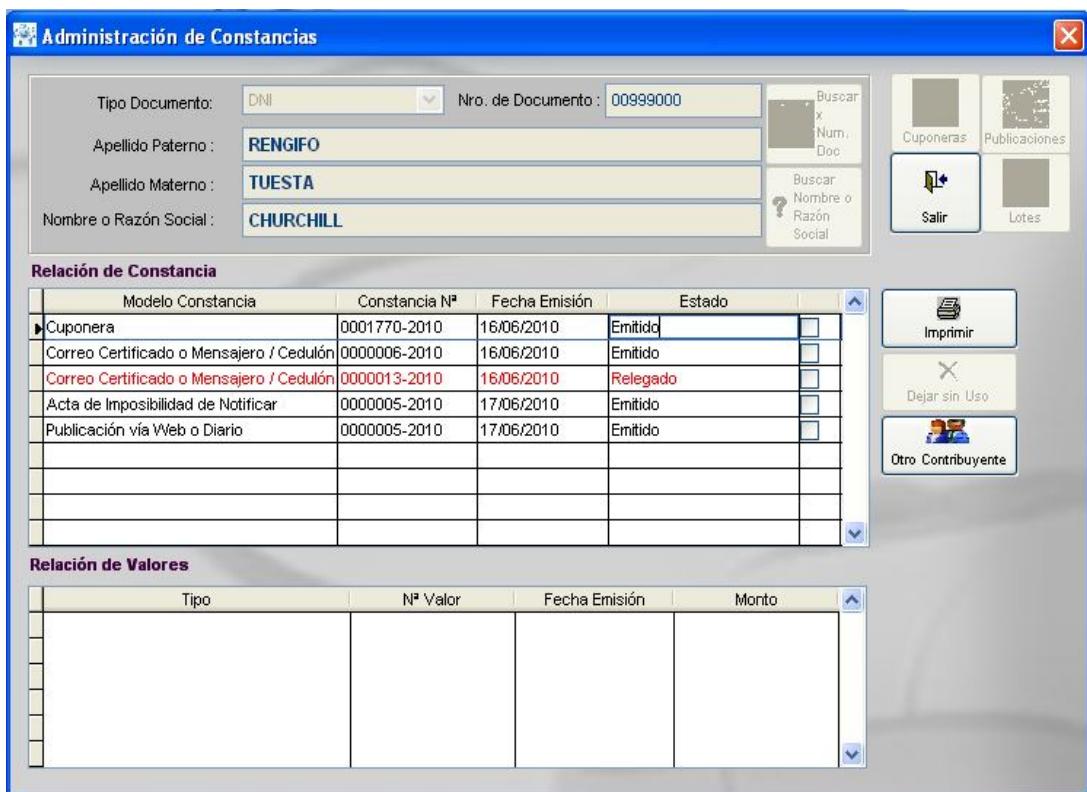
Tercera parte: Muestra los valores de cobranza del contribuyente en donde se encuentra ubicado el cursor. Asimismo, se muestra el Tipo de Valor a notificar en la Constancia, número de valor, fecha de emisión y monto del valor generado en el Submódulo de Cobranza Ordinaria.

A continuación se detalla las opciones de consulta de manera individual y masiva:

5.3.2.1 Consulta Individual

a) Buscar por número de documento

El Sistema permite la búsqueda con el número de Documento de Identidad. Se deberá seleccionar el Tipo de documento de la barra desplegable y seguidamente digitar el número de documento. Para el ejemplo seleccionaremos como Tipo de Documento DNI y registramos el número 00999000 luego presionamos el botón . Para el caso el Sistema muestra la siguiente ventana:



The screenshot shows the 'Administración de Constancias' window with the following details:

- Search Parameters:**
 - Tipo Documento: DNI
 - Nro. de Documento: 00999000
 - Apellido Paterno: RENGIFO
 - Apellido Materno: TUESTA
 - Nombre o Razón Social: CHURCHILL
- Buttons:** Buscar y Num. Doc, Cuponeras, Publicaciones, Salir, Imprimir, Dejar sin Uso, Otro Contribuyente.
- Relación de Constancia:** A table showing constance history:

Modelo Constancia	Constancia N°	Fecha Emisión	Estado
Cuponera	0001770-2010	16/06/2010	Emitido
Correo Certificado o Mensajero / Cedula	0000006-2010	16/06/2010	Emitido
Correo Certificado o Mensajero / Cedulón	0000013-2010	16/06/2010	Relegado
Acta de Imposibilidad de Notificar	0000005-2010	17/06/2010	Emitido
Publicación vía Web o Diario	0000005-2010	17/06/2010	Emitido
- Relación de Valores:** An empty table for value relations:

Tipo	Nº Valor	Fecha Emisión	Monto

En esta ventana se mostrarán todos los Tipos de Constancias que se han emitido a nombre del Contribuyente *Rengifo Tuesta Churchill* identificado con *DNI N° 00999000*, así la generación se haya realizado en forma individual o masiva en el Submódulo de Notificaciones. Para el caso, el referido contribuyente tiene generado Constancia o Cargo de notificación de Cuponera N° 0001770-2010 (generado en forma masiva), Constancia de Correo Certificado o Mensajero / Cedulón N° 0000006-2010 (generado en forma masiva en el Lote N° 0001-2010 de Orden de Pago), Constancia de Correo Certificado o Mensajero / Cedulón N° 0000013-2010 (generado en forma masiva en el Lote N° 0002-2010 de Resolución de Determinación), Acta de Imposibilidad de Notificar (generado en forma individual) y Publicación en Diario o Web.

Para continuar realizando la consulta de otro Contribuyente presionar el botón



y realizar el mismo procedimiento.



Asimismo, se cuenta con el botón **Imprimir** para el caso en que se desee reimprimir la Constancia o Cargo generado (3.3.3. Generación de Constancias de Notificación). Para el ejemplo nos ubicaremos con el cursor en la Constancia Cuponera y marcaremos con un check en el recuadro que figura en la parte derecha de la pantalla y presionamos el botón



El Sistema mostrará la reimpresión de la Constancia generada en el inicio con la única variante que la Fecha de Emisión será el día en que se realiza la reimpresión del documento. El Sistema permite la reimpresión sólo en el caso que se encuentre la Constancia en Estado *Emitido*.

Para el caso de la Constancia de Correo Certificado o Mensajero / Cedulón N° 0000013-2010 que se encuentra en estado *Relegado*, el Sistema no permite su reimpresión en razón que está ha sido dejada sin uso y reemplazada por el Acta de Imposibilidad de notificar.

b) Buscar por Nombre o Razón Social

Si se cuenta con al menos un Apellido o Nombre de la Razón Social del Contribuyente se deberá dar clic en el botón  y se mostrará la siguiente pantalla:

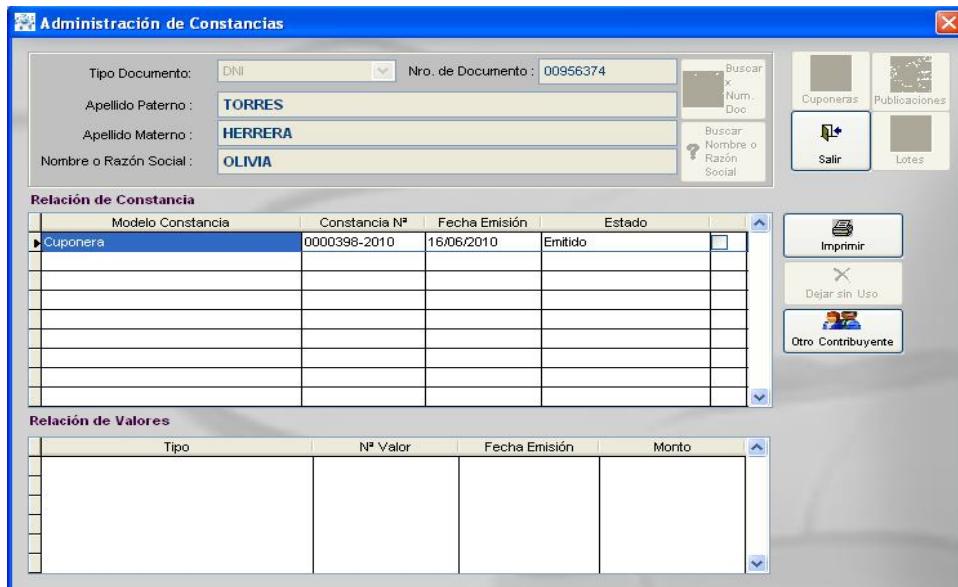


No.Doc	AP	AM	Nombre
4	ABAD	VASQUEZ	RICARDO
01187182	ACHULLA	ROJAS	ISIDRO ALCIDES
33819321	ACOSTA	ABURTO	CESAR
01186861	ACOSTA	ANAMPA	RODOLFO AVILLO
5	ACOSTA	ARBILDO	JULIA MARGARITA
01000377	ACOSTA	DE GENOVEZ	CECILIA
19405607	ACOSTA	FLORES	ALFREDO
6	ACOSTA	IBARRA	ALEX JAHIRO
00961595	ACOSTA	MAZA	RODOLFO
00992326	ACOSTA	MORILLO	BENERANDA
01015346	ACOSTA	VASQUEZ	JULIO PEDRO
00985127	ACOSTA	VIERA	PEDRO
01170319	ACUBA	SECURA	WALTER
00992529	ACUÑA	ALTAMIRANO	NICOLAZA
15	ACUÑA	MORILLO	ANDRES
14	ACUÑA	OJEDA	MARCIANO
00000319	ACUÑA	OJEDA	MENIA

En la parte superior se muestra los siguientes datos a ingresar para la consulta: Número de Documento (No.Doc), Apellido Paterno (AP), Apellido Materno (AM) y Nombre. En el campo AP se deberá registrar el Nombre de la Razón Social de ser el caso, seguidamente presionar el botón  para que el Sistema realice la búsqueda. Para el ejemplo realizamos la búsqueda al Contribuyente *Torres Herrera Olivia*, sin embargo sólo registramos el Apellido Paterno *Torres* y presionamos el botón , el Sistema mostrará todos aquellos Contribuyentes cuyos Apellidos Paterno empiecen con *Torres*.



Con el cursor nos ubicamos en la contribuyente *Torres Herrera Olivia* y presionamos el botón **Seleccionar** mostrándose como se indica en el punto a) todas las Tipos de Constancias que se han emitido a nombre de la referida Contribuyente en este Submódulo de Notificaciones, así la generación se haya realizado en forma individual o masiva. Para el caso, la Contribuyente tiene generado Constancia de Cuponera del año 2010 N° 00000398-2010 (generado en forma masiva).



5.3.2.2 Consulta Masiva

a) Cuponeras

Para consultar las Constancias de Notificación que se han generado en forma masiva se deberá presionar el botón  mostrándose la misma ventana de generación de Constancias.



En la opción Año se deberá seleccionar con la barra desplegable el año de la consulta. Para el caso seleccionamos el año 2010 y el Sistema mostrará automáticamente las Constancias que se generaron para ese año.

CUPONERA 2010			
	Num.Doc	Apellidos y Nombres	Domicilio
►	08041927	GALVEZ MENDEZ ROSA	PASAJE ABRAHAM SANDOVAL Nro.: 101 Mz. ✓
	19428072	VIERA MEDINA MAURO	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENGIFO ✓
	33819301	CONTRERAS VALDIVIEZO JAVIER	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENGIFO ✓
	00993776	TORRES PEREZ SEGUNDA	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENGIFO ✓
	41458380	MONTOYA QUINTEROS SEGUNDO	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENGIFO ✓
	22494471	LEANDRO MALPARTIDA MARIVEL	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENGIFO ✓
	01017818	HERRERA PADILLA MARTIN	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENGIFO ✓
	01186117	TORRES CARDENAS VICTOR	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENGIFO ✓
	32793995	ALEJOS CUEVA GAUDENCIA	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENGIFO ✓
	01016934	HURTADO GARCIA HERMINIO	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENGIFO ✓
	32926178	DOMINGUEZ SABINO AURELIANO	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENGIFO ✓
	01189271	GOMEZ GONZALES JOSE JESUS	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENGIFO ✓
	00994001	TANCHIVA FASABI EMILIA	ALAMEDA ALAMEDA 1 O RICHARD RENGIFO ✓

El Sistema mostrará las mismas opciones que se muestran en la Generación de las Constancias de Notificación detalladas el literal b) del punto 3.3.1.1. Notificación de Cuponeras.

b) Lotes

Para consultar los Lotes de Constancias de Notificación que se han generado en forma masiva se deberá presionar el botón  mostrándose la ventana Administración de Constancias - Lote dividida en 02 partes:

1

2

Forma de Notificación	Nro.Lote	Emisión	# Contrib.	Tipo Docs.
Correo Certificado o Mensajero / Céd.	0001- 2010	16/06/2010	6	OP
Correo Certificado o Mensajero / Cedula	0002- 2010	16/06/2010	7	RD
Cuponera	0003- 2010	16/06/2010	1,948	

Marcar Todas	Desmarcar Todas	Imp Listado
Contribuyente	Constancia N°	Fecha Emisión
LOLA LOLA LOLITA	0000001- 2010	16/06/2010
SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	0000002- 2010	16/06/2010
AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOBIA	0000003- 2010	16/06/2010
ARALUO ACLUNA REYNALDO	0000004- 2010	16/06/2010
ALIAGA ARALUO GERMAN	0000005- 2010	16/06/2010
RENGIFO TUESTA CHURCHILL	0000006- 2010	16/06/2010

Primera parte: Se muestra todas las Formas de Notificación que se hayan generado en este Submódulo en forma masiva, con los siguientes datos: Formas de Notificación (3.3.1. Generación de Constancias de Notificación), número de Lote generado (Nro Lote), fecha de emisión de las Constancias (Emisión), Número de Contribuyentes que conforma el lote (# contrib) y Tipo de Documento generado en el Lote (Cuponera, Orden de pago (OP) o Resolución de Determinación (RD)).

Segunda parte: De acuerdo a la ubicación del cursor, se mostrarán los Tipos de Documentos en forma detallada que se ha emitido por cada Lote con los siguientes datos: Contribuyente, Constancia de Notificación generado, Fecha de emisión y Estado de la Constancia.

Para el ejemplo, el cursor está ubicado en el Lote 0001-2010, mostrándose automáticamente las 06 Constancias generadas en el referido Lote. Por defecto, los recuadros se mostrarán marcados con check de color verde listo para reimprimir

presionando el botón **Imprimir**.

Número

0000004-2010

CARGO DE NOTIFICACION / CEDULÓN

Nombre o Razón Social: ARAUJO ACUÑA REYNALDO
Documento de Identidad: DNI: 10059086
Domicilio Fiscal: JIRÓN SAN JUAN Nro.: 300 Mz.: E1 CERCADO CERCADO

En la fecha, se notifican en el domicilio fiscal señalado, los siguientes documentos:

DENOMINACIÓN	NÚMERO	EXPEDIENTE
ORDEN DE PAGO	1000001-2010	
RESOLUCIÓN DE DETERMINACIÓN	1000007-2010	
RESOLUCIÓN DE DETERMINACIÓN	1000004-2010	
FECHA:	HORA:	
MARQUE CON UNA "X" EN EL SΟΥΒΕΣΤΟ EN EL QUE SE ENCUENTRA Y LLENA SOLO LA COLUMNA QUE SE DEJA DENTRO DEL SΟΥΒΕΣΤΟ MARCADO		
RECIBIÓ LA DOCUMENTACIÓN ()	SE NIEGAN A RECIBIR LA DOCUMENTACIÓN () SE NIEGAN A FIRMAR ESTA CONSTANCIA () NO BRINDAN DATOS DE IDENTIFICACIÓN () DOMICILIO CERRADO () NO PERSONA CAPAZ EN DOMICILIO ()	
TIPO DE QUIEN RECIBE:	SI MARCÓ "DOMICILIO CERRADO" ó "NO PERSONA CAPAZ EN DOMICILIO", SÍRVASE CON UNA "X" MARCAR LO QUE CORRESPONDA: SI FIJÓ CEDULÓN EN DOMICILIO FISCAL () SI DEJÓ DOCUMENTOS BAJO PUERTA () SI DEJÓ DOCUMENTOS EN ZORRO CERRADO ()	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE QUIEN RECIBE:	NOMBRE DEL MENSAJERO:	
RELACIÓN CON DESTINATARIO:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL MENSAJERO:	
DESTINACIONES :	CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO: Casa () Color de Fachada _____ Edificio () Color de Puerta _____ No. Puerta () Material de Puerta _____ No. Pisos () No. Ventanas () Altitud _____ Otra Circunstancia _____	
FECHA DE QUIEN RECIBE :	FECHA DEL MENSAJERO :	

El Sistema muestra la reimpresión de las Constancias generada en el inicio con la única variante que se mostrará como Fecha de Emisión el día en que se realiza la reimpresión del documento. Sólo podrán ser impresas las Constancias que tengan Estado Emitido.



Al presionar la opción **Imp.Listado** se muestra el *Reporte de Emisión de Notificaciones Lote N° 0001-2010* contemplando todas las Constancias emitidas. Asimismo, en el Reporte se muestra el número y documento que será notificado, esto para facilitar su compaginación (entre Constancia o Cargo o valor a notificar).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Derecho de Renta							Fecha 18/06/2010	Pag: 1 de 1
REPORTE DE EMISIÓN DE NOTIFICACIONES LOTE N° 0001-2010								
No.	Contribuyente	Doc. Ident.	Domicilio Fiscal	No. Rec. fil.	No. Valor	Tipo	Monto OF	Monto RD
1	LOLITA LOLO LUTA	01-0086095	JIRON AGUAYO INFILIO Nro. 999 ZONA JAHAS ENTRE RUMBO CHANCHAN	000001-2010	000009-2010	OP	7,068.30	
2	OMITILLAN ZAMORA IMPARATA	01-0089441	JIRON FREDY ALVARO Nro. 88 N° 05 CERDO CERCADO	000002-2010	000009-2010	OP	10,840.10	
3	AREVALO CHAVEZ DE HEREZ JACOBIA	01-0022807	JIRON JUICIO CHAVEZ Nro. 100 N° 172 CERCADO CERCADO	000003-2010	000001-2010	OP	18,401.40	
4	ARMANDO AGUILAR PIMENTEL	01-0082020	JIRON SAVI JUAN Nro. 120 N° 01 CERCADO CERCADO	000004-2010	000002-2010	OP	8,817.41	
5	ALBERTO MARIN QUITMAN	01-0086037	JIRON CHAVIN Nro. 056 N° 01 CERCADO CERCADO	000005-2010	000003-2010	OP	7,370.83	
6	RENÉ DÍAZ THEOTR CHURCHILL	01-0086001	JIRON CHAVIN Nro. 501 N° 01 CERCADO CERCADO	000006-2010	000004-2010	OP	12,203.67	
TOTALES							182,599.75	0.00
VALORES OF	6	TOTAL VALORES	6					
VALORES RD	0							

c) Publicación

Para consultar los Lotes que se han generado en el Sistema para su Publicación se deberá presionar el botón  mostrándose la siguiente ventana Administración de Constancias dividida en 02 partes:

Primera parte: Se presenta todas las Notificaciones generadas por cada Publicación identificándose cada una por Lotes con los siguientes datos: Modelo de Constancia (para el caso Publicación Vía web o diario), número de Lote generado, fecha de emisión de las Constancias y el Estado en que se encuentra el Lote.

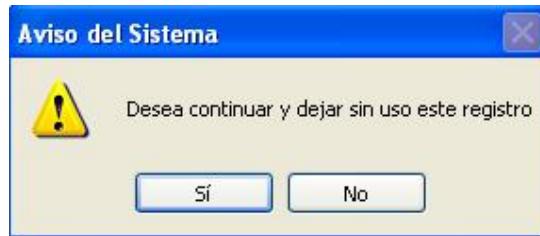
Segunda parte: Se muestran la relación de Valores o documentos en forma detallada que se ha emitido por cada Lote en donde se encuentra ubicado el cursor con los siguientes datos: Número de Documento de Identidad, Apellidos y Nombres o Razón Social del Contribuyente, Naturaleza (Tipo de documento a notificar) e Importe.

De igual modo, se cuenta con las siguientes opciones:

- **Imprimir:** Se deberá marcar con check en el recuadro de la derecha y presionar el botón  Imprimir. El Sistema imprime la Constancia generada en el inicio con la única variante que se mostrará como Fecha de Emisión el día en que se realiza la reimpresión del documento.

Levenda:LP=Limpieza Pública,RRS=Recojo de Residuos Sólidos,B C=Barriado de Calles,P y J=Parques y Jardines, SEREN=Serenazgo.

- **Dejar sin Uso:** Esta opción permite *Dejar sin uso* todo el Lote, es decir anulará todo el Proceso. Para ello se deberá marcar con check en el recuadro de la derecha y presionar el botón  **Dejar sin Uso** mostrándose el siguiente mensaje:



De presionar el botón **Sí** el Sistema mostrara en color *rojo* el lote dejado sin uso.

- **Otro Contribuyente:** Para continuar realizando consultas en forma individual se deberá presionar el botón  [Otro Contribuyente](#).
 - **Exportar a Excel:** Para exportar a Excel dar check en el Lote y presionar el botón  [Exportar Excel](#). Seguidamente se generará el archivo Excel en la raíz de la Carpeta Siafrentas/Doc.

					Fecha 18/06/2010	
NOTIFICACION POR PUBLICACION 0000001-2010						
Relación de contribuyentes y/o responsables a quienes, conforme a lo dispuesto en del Artículo del Texto Único Ordenado del Código Decreto Supremo No.135-99-EF y sus modificatorias, se les notifica por la presente publicación. □						
Los referidos contribuyentes y/o responsables deberán señalar domicilio fiscal mediante presentación de la Declaración Jurada correspondiente. □						
Para recabar la referida documentación, cualquier consulta o informe adicional, sírvase apersonarse a las oficinas de sito ó comuníquese al teléfono □						
Contra la presente notificación procede interponer recurso de impugnación, mediante escrito presentado a la Mesa de Partes de la Administración Tributaria, o (.....) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presente publicación. □						
NOTA: El importe indicado refiere al establecido en el respectivo valor de de cobranza; en consecuencia, será actualizado, hasta su fecha de cancelación, con Moratorio vigente. □						
DOC.IDENTIDAD	NOMBRE O RAZON SOCIAL	NATURALEZA	NÚMERO DE VALOR	TRIBUTO	PERIODO	IMPORTE
DNI: 01187182	ACHULLA ROJAS ISIDRO ALCIDES	RESOL.DETERM.	0000016-2010	ARB.LP: RRS	2008-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,	173.27
DNI: 01187182	ACHULLA ROJAS ISIDRO ALCIDES	RESOL.DETERM.	0000016-2010	ARB.SEREN.	2008-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,	173.27
DNI: 09228957	AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOBIA	RESOL.DETERM.	0000007-2010	ARB.LP: RRS	2008-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,	1,002.99
DNI: 09228957	AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOBIA	RESOL.DETERM.	0000007-2010	ARB.SEREN.	2008-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,	1,002.99
DNI: 09228957	AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOBIA	RESOL.DETERM.	0000008-2010	ARB.SEREN.	2008-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,	66,457.68
DNI: 00999000	RENGIFO TUESTA CHURCHILL	RESOL.DETERM.	0000009-2010	ARB.LP: RRS	2008-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,	39,798.61
DNI: 00999000	RENGIFO TUESTA CHURCHILL	RESOL.DETERM.	0000009-2010	ARB.SEREN.	2008-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,	39,798.61
DNI: 00994441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	ORDEN DE PAGO	0000005-2010	IMP.PREDIAL	2008-1,2,3,4	10,640.19
DNI: 00994441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	RESOL.DETERM.	0000010-2010	ARB.LP: RRS	2008-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,	340.53
DNI: 00994441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	RESOL.DETERM.	0000011-2010	ARB.SEREN.	2008-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,	1,875.49

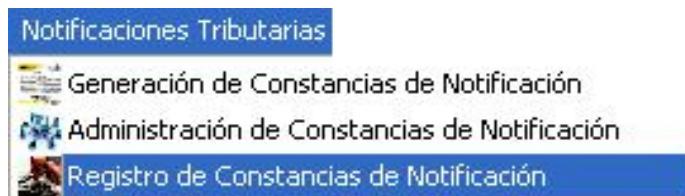
Leyenda: LP=Limpieza Pública,RRS=Recojo de Residuos Sólidos,BC=Barrio Calles,PjyJ=Parques y Jardines,SEREN=Serenazgo

5.3.3 Registro de Constancias de Notificación

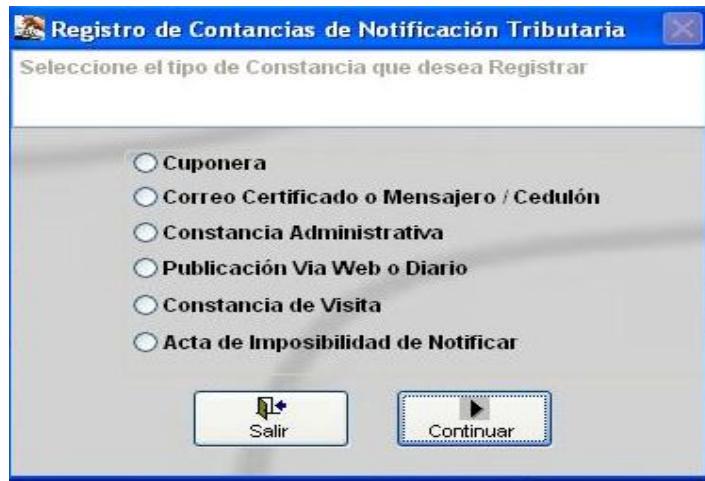
Una vez generado las diversas Formas de Notificación, éstas se notifican al Contribuyente mediante el Correo certificado, Publicación Web o Diario. Culminado esta etapa se deberá registrar en el Sistema el resultado de la referida notificación.

Para ello se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Registro de Constancias de Notificación



Mostrándose la ventana Registro de Constancias de Notificación Tributaria:



El Sistema permite generar una Constancia de Notificación de 6 formas. En esta etapa se registrará la información de cada una de ellas en función a como fué generado la Constancia.

5.3.3.1 Cuponera

El Sistema enumera las Constancias o Cargos de Notificación de Cuponeras en forma correlativa sin distinguir si ésta ha sido generada en forma individual o masiva, generándose por ello una numeración única.

Para registrar la información de las Constancias o Cargos de Notificación de las Cuponeras se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Registro de Constancias de Notificación, Cuponera, continuar

El Sistema muestra el Registro de Notificación en 03 partes:

Tipo de Constancia: El Sistema identifica la Constancia que se está registrando, para el caso se muestra Cuponera y el Estado en que se encuentra.

Información de la Constancia: El Sistema muestra en forma seteada los datos del Contribuyente tales como: Tipo y número de documento del Contribuyente, nombre y domicilio fiscal del Contribuyente.

Información de la Notificación: Datos del formato físico los cuales serán registrados por el Usuario.

El Sistema muestra los mismos campos y orden de la Constancia de Notificación física y para que sean registrados con facilidad.

Para registrar en el Sistema, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

Presionar el botón  Nuevo Registro. Luego, registrar en el campo número de Constancia el que se desea registrar. Seguidamente, presionar el botón  Buscar Constancia o dar doble clic. Para el ejemplo, se registrará la información de la Constancia Número 1 mostrando automáticamente, el Sistema, los siguientes datos: Tipo y número de documento del Contribuyente, nombre y domicilio fiscal del Contribuyente. Se deberá registrar los siguientes datos:

- a) Fecha de la Notificación
- b) Hora de la Notificación
- c) Nombre de quién recibió Documento
- d) Número de Documento de quién recibió Documento
- e) Relación de receptor con Destinatario
- f) Observaciones
- g) Resultado de la Notificación (*)
- h) Nombre del mensajero
- i) Características del Predio

*. En el campo *Resultado de la Notificación* el Usuario deberá dar check en  y se mostrará un listado para que el Usuario seleccione uno de ellos:

- a) Hubo Recepción
- b) Negaron a Recibir
- c) Negaron a Firmar
- d) Negaron a Identificarse
- e) No hubo persona capaz
- f) Domicilio cerrado
- g) Se publicó en Web
- h) Se publicó en Diario
- i) Se publicó en Web y Diario



Para grabar la información registrada se deberá presionar el botón  Registrar. Para registrar los datos de la siguiente Constancia, presionar el botón  Nuevo Registro y continuar con el siguiente registro.

El Sistema graba el nombre del Usuario responsable del registro.

5.3.3.2 Correo Certificado o Mensajero / Cedulón

El Sistema enumera las Constancias o Cargos de Notificación generados por Correo Certificado o Mensajero / Cedulón en forma correlativa sin distinguir si ésta ha sido generada en forma individual o masiva, generándose por ello una numeración única.

Para registrar la información de las Constancias o Cargos de Notificación de este tipo se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Registro de Constancias de Notificación, Correo Certificado o Mensajero / Cedulón, continuar

The screenshot shows the 'Registro de Constancias de Notificación' window. The 'Información de la Constancia' section is highlighted in red, showing fields for Tipo de Constancia (Correo Certificado o Mensajero / Cedulón), Nro. Constancia (1 - 2010), Estado (Emitido), and a table for Información de la Constancia. The table includes fields for Tipo Documento (DNI), DNI (LOLA LOLA LOLITA), Nombre (JIRON ADALFO MARINOS Nro. 888 Mz.: J16 ASENTAMIENTO HUMANO CHANCHAN), and Expediente (01 40050505). The 'Información de la Notificación' section is highlighted in blue, showing fields for Fecha de la Notificación (21/06/2010), Hora (00:00:00), Relación con Titular (None), and a table for Resultado de la Notificación. The table includes fields for Nombre del Mensajero (None), Características del Precio (Casa), Color Fachada (None), Color Puerta (None), and other details. The 'Otras' section is highlighted in green, showing fields for Obras, Características (None), and Usuario Digitalizado (DEMO). Buttons for Nuevo Registro, Buscar Constancia, and Salir are visible.

El Sistema muestra la misma ventana que se detalla en el punto anterior, con la diferencia que en el campo Tipo de Constancia figura *Correo Certificado o Mensajero / Cedulón*. Asimismo, en el campo Información de la Constancia, se muestra el Tipo de Valor que se ha notificado. Para registrar la Información de la Notificación se deberá seguir el mismo procedimiento.

El Sistema graba el nombre del Usuario responsable del registro.

5.3.3.3 Constancia Administrativa

El Sistema enumera las Constancias Administrativas en forma correlativa iniciando desde el 1 y contando con una numeración única.

Para registrar la información de las Constancias Administrativas se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Registro de Constancias de Notificación, Constancia Administrativa, continuar

Registro de Constancias de Notificación

Registro de Notificación

Tipo de Constancia	Constancia Administrativa	Estado																																					
Nro. Constancia	1 - 2010	Emitido																																					
Información de la Constancia <table border="1"> <tr> <td>Tipo Documento</td> <td>DNI</td> <td>Nro. de Documento</td> <td>00999000</td> </tr> <tr> <td>Hombres / Razón Social</td> <td colspan="3">RENGIFO TUESTA CHURCHILL</td> </tr> <tr> <td>Domicilio Fiscal</td> <td colspan="3">JIRON SAN MARTIN Nro.: 601 Mz.: F0 CERCADO CERCADO</td> </tr> <tr> <td>Documentos Notificados</td> <td colspan="3"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>No.Documento</th> <th>Emisión</th> <th>Expediente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IOP</td> <td>0000004-2010</td> <td>15/01/2010</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>				Tipo Documento	DNI	Nro. de Documento	00999000	Hombres / Razón Social	RENGIFO TUESTA CHURCHILL			Domicilio Fiscal	JIRON SAN MARTIN Nro.: 601 Mz.: F0 CERCADO CERCADO			Documentos Notificados	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>No.Documento</th> <th>Emisión</th> <th>Expediente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IOP</td> <td>0000004-2010</td> <td>15/01/2010</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Tipo	No.Documento	Emisión	Expediente	IOP	0000004-2010	15/01/2010													
Tipo Documento	DNI	Nro. de Documento	00999000																																				
Hombres / Razón Social	RENGIFO TUESTA CHURCHILL																																						
Domicilio Fiscal	JIRON SAN MARTIN Nro.: 601 Mz.: F0 CERCADO CERCADO																																						
Documentos Notificados	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>No.Documento</th> <th>Emisión</th> <th>Expediente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IOP</td> <td>0000004-2010</td> <td>15/01/2010</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Tipo	No.Documento	Emisión	Expediente	IOP	0000004-2010	15/01/2010																													
Tipo	No.Documento	Emisión	Expediente																																				
IOP	0000004-2010	15/01/2010																																					
Información de la Notificación <table border="1"> <tr> <td>Fecha de la Notificación</td> <td>21/06/2010</td> <td>...</td> <td>Hora :</td> <td>0 : 0 : 0</td> <td>Formato : hh24:mm:ss</td> </tr> <tr> <td>Nombre de quien Recibe</td> <td colspan="3"></td> <td>Doc</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Relación con Destinatario</td> <td colspan="3"> <input type="radio"/> Titular <input type="radio"/> Apoderado </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td colspan="5"> </td> </tr> </table>				Fecha de la Notificación	21/06/2010	...	Hora :	0 : 0 : 0	Formato : hh24:mm:ss	Nombre de quien Recibe				Doc		Relación con Destinatario	<input type="radio"/> Titular <input type="radio"/> Apoderado					Observaciones																	
Fecha de la Notificación	21/06/2010	...	Hora :	0 : 0 : 0	Formato : hh24:mm:ss																																		
Nombre de quien Recibe				Doc																																			
Relación con Destinatario	<input type="radio"/> Titular <input type="radio"/> Apoderado																																						
Observaciones																																							
Usuario Digitador :	DEMO																																						

El Sistema muestra una ventana parecida a las detalladas en los puntos 5.3.3.1 y 5.3.3.2, con la diferencia que en el campo Tipo de Constancia se muestra *Constancia Administrativa*. Asimismo en Información de la Constancia, se muestra el Tipo de Valor que se está notificando.

Se deberá registrar los siguientes datos:

- a) Fecha de la Notificación
- b) Hora de la Notificación
- c) Nombre de quién recibió Documento
- d) Número de Documento de quién recibió Documento
- e) Relación de receptor con Destinatario
- f) Observaciones



Para grabar la información registrada se deberá presionar el botón **Registrar**. Para registrar los datos de la siguiente Constancia se deberá, presionar el botón y continuar con el siguiente registro.

El Sistema graba el nombre del Usuario responsable del registro.

5.3.3.4 Acta de Imposibilidad de Notificar

El Sistema enumera las Actas de Imposibilidad de Notificar en forma correlativa iniciando desde el 1 contando para ello con una numeración única.

Para registrar la información de las Actas de Imposibilidad de Notificar se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Registro de Constancias de Notificación, Acta de Imposibilidad de Notificar, continuar

Registro de Acta de Imposibilidad de Notificación

Registro de Acta

Nro. Constancia: 1 - 2010 Estado: Emitido

Información de la Constancia

Tipo Documento: DNI Número Documento: 01 01187182

Nombres / Razón Social: ACHULLA ROJAS ISIDRO ALCIDES

Domicilio Fiscal: JIRON SAN JUAN Nro.: 1000 Mz.: L1 CERCADO CERCADO

Documentos Notificados

Tipo	No.Documento	Emisión	Expediente
RD	0000016-2010	15/01/2010	

Información de la Notificación

Razones de Imposibilidad: [empty]

Fecha de la Notificación: 21/06/2010

Hora de la Notificación: 0 : 0 : 0

Nombre del Mensajero: [empty]

Observaciones: [empty]

Usuario Digitador : DEMO

Registrar

Nuevo Registro

Salir

El Sistema muestra una ventana parecida a las otras formas de registro, con la diferencia que en el campo Información de la Notificación se deberá registrar lo siguiente:

- a) Razones de Imposibilidad (de notificar)
- b) Fecha de la Notificación
- c) Hora de la Notificación
- d) Nombre del mensajero
- e) Observaciones

Para grabar la información registrada se deberá presionar el botón Registrar. Para continuar registrando los datos de la siguiente Constancia se deberá presionar el botón Nuevo Registro y continuar con el siguiente registro.

El Sistema graba el nombre del Usuario de quién realiza el registro.

5.3.3.5 Publicación vía WEB o Diario

De haberse publicado vía Web o Diario, el Sistema enumera en forma correlativa cada Publicación desde el 1 contando para ello con una numeración única.

Para registrar la información de la notificación por este medio se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Registro de Constancias de Notificación, Publicación Vía Web o Diario, continuar

Para el ejemplo en la Publicación 1 se ha notificado a 04 Contribuyentes Orden de Pago y Resolución de Determinación por lo que busca la Constancia N° 1 y el Sistema muestra la siguiente ventana:

The screenshot shows a Windows application window titled "Registro de Publicación Vía Web o Diario". The window has a toolbar with icons for "Nuevo Registro" (New Record) and "Salir" (Exit). It contains several input fields: "Nro. Constancia" (Number of Constancy) set to 1, "Año" (Year) set to 2010, and a dropdown "Estado" (State) set to "Emitido" (Issued). A "Buscar Constancia" (Search Constancy) button is also present. The main area is divided into sections: "Información de la Publicación" (Publication Information) and "Información de la Notificación" (Notification Information).

Información de la Publicación

Content of the Constancy:

Relación de contribuyentes y/o responsables a quienes, conforme a lo dispuesto en del Artículo del Texto Único Ordenado del Código Tributario, aprobado por el Decreto Supremo No.135-99-EF y sus modificatorias, se les notifica por la presente publicación.
Los referidos contribuyentes y/o responsables deberán señalar domicilio fiscal mediante presentación de la Declaración Jurada correspondiente.
Para recabar la referida documentación, cualquier consulta o informe adicional, sírvase apersonarse a las

Documentos Publicados

Nro.Doc	Apellidos y Nombres / Razón Social	Naturaleza	Número	Importe \$/.
01187182	ACHULLA ROJAS ISIDRO ALCIDES	RD	0000016- 2010	173.27
00228957	AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOBIA	RD	0000008- 2010	66,467.68
00228957	AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOBIA	RD	0000007- 2010	1,002.99
00999000	RENGIFO TUESTA CHURCHILL	RD	0000009- 2010	39,798.61
00994441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	OP	0000005- 2010	10,640.19
00994441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	RD	0000015- 2010	1,376.83
00994441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	RD	0000014- 2010	63.56

Información de la Notificación

Fields include: "Medio de Publicación" dropdown, "Fecha de la Notificación" date field (21/06/2010), "Observaciones" text area, and a "Registrar" (Register) button. At the bottom, it shows "Usuario Digitador : DEMO".

El Sistema muestra a todo el grupo que se publicó en la Constancia de Publicación N° 1 por lo que al registrar la información de la notificación el Sistema notificará a todo el grupo que contiene la Publicación 1. Se deberá registrar la siguiente información:

- Medio de Publicación

Se deberá presionar la barra desplegable ▾ mostrándose las siguientes opciones
Se publicó en Web
Se publicó en Diario
Se publicó en Web y Diario . El usuario seleccionará una de ellas.

- Fecha de la Notificación

c) Observaciones



Registrar

Para grabar la información registrada se deberá presionar el botón **Registrar**. Para registrar los datos de la siguiente Constancia se deberá presionar el botón Nuevo Registro y continuar con el siguiente registro.

El Sistema graba el nombre del Usuario responsabel del registro.

5.3.3.6 Constancia de Visita

El Sistema enumera las Constancias de Visita en forma correlativa iniciando desde el 1 contando para ello con una numeración única. Sin embargo, cabe recalcar que este procedimiento no es una notificación, es sólo un aviso pues se continuará con la notificación en el Domicilio Fiscal.

Para registrar la información de las Constancias de Visita se deberá seguir la siguiente ruta:

Ruta: Notificaciones Tributarias, Registro de Constancias de Notificación, Constancia de Visita, continuar

The screenshot shows the 'Registro de Constancias de Notificación' window. In the top right corner, there is a 'Registrar' button (represented by a computer icon) and a 'Nuevo Registro' button (represented by a document icon). The main area is titled 'Registro de Notificación'. It contains several sections: 'Tipo de Constancia' (set to 'Constancia de Visita'), 'Estado' (set to 'Emitido'), and buttons for 'Buscar Constancia', 'Nuevo Registro', and 'Salir'. Below these are two main data entry sections: 'Información de la Constancia' and 'Información de la Notificación'. The 'Información de la Constancia' section includes fields for 'Tipo Documento' (DNI), 'Nro. de Documento' (19412526), and 'Hombres / Razón Social' (CRUZADO GONZALES CLARA, JIRON AMAZONAS Nro.: 1001 Mz.: 16 CERCADO CERCADO). It also has a table for 'Documentos Notificados' with one row showing 'OP' and '0000024-2010'. The 'Información de la Notificación' section includes fields for 'Fecha de la Notificación' (22/06/2010), 'Hora' (0:0:0), 'Formato' (hh24:mm:ss), 'Observaciones' (empty), 'Resultado de la Notificación' (empty), 'Nombre del Mensajero' (empty), and 'Usuario Digitador:' (DEMO). A 'Registrar' button is located in the bottom right corner of this section.

El Sistema muestra una ventana parecida a los registros detalladas anteriormente, con la diferencia que en el campo Tipo de Constancia se muestra *Constancia de Visita*. Asimismo en el campo Información de la Constancia, se muestra el Tipo de Valor que se pretende notificar.

Seguidamente se deberá registrar los siguientes datos:

- Fecha de la Notificación (de la visita)
- Hora de la Notificación (de la visita)
- Observaciones

d) Nombre del mensajero



Registrar

Nuevo Registro

Para grabar la información registrada se deberá presionar el botón **Registrar**. Para registrar los datos de la siguiente Constancia se deberá presionar el botón Nuevo Registro y continuar con el siguiente registro.

El Sistema graba el nombre del Usuario responsable del registro.

6. ENLACE SUBMÓDULO DE NOTIFICACIONES CON EL SUBMÓDULO DE COBRANZA ORDINARIA Y EL ESTADO DE CUENTA CORRIENTE

6.1 ENLACE CON SUBMÓDULO COBRANZA ORDINARIA

En el Submódulo de Cobranza Ordinaria se emiten Valores de Cobranza, los cuales son notificados a los Contribuyentes con los Formatos de Notificación que se genera en el Submódulo de Notificaciones. Una vez que las Constancias de Notificación han sido distribuidos a los Contribuyentes y la información de éstos han sido registrados como Notificados, automáticamente se actualiza el estado de los Valores de Cobranza como **NOTIFICADO** si el Valor de Cobranza ha sido notificado mediante:

- Correo Certificado o mensajero / Cedulón
- Constancia Administrativa
- Publicación Vía Web o Diario

Para el ejemplo se ha registrado la información de la Constancia N° 1 mediante la opción **Correo Certificado o mensajero /Cedulón** del Submódulo de Notificaciones. Se ha notificado a la Contribuyente identificada con DNI N° 40050505 con la Orden de Pago N° 0000006-2010 para cancelar su deuda por Impuesto Predial del año 2008.

Registro de Constancias de Notificación

Registro de Notificación

Tipo de Constancia	Correo Certificado o Mensajero / Cedulón		Estado	<input type="button" value="Buscar Constancia"/>																																																																		
Nro. Constancia	1	2010	Registrado	<input type="button" value="Nuevo Registro"/>																																																																		
Información de la Constancia <table border="1"> <tr> <td>Tipo Documento</td> <td>DNI</td> <td>Ilro. de Documento</td> <td>01 40050505</td> </tr> <tr> <td>Hombres / Razón Social</td> <td colspan="3">LOLA LOLA LOLITA</td> </tr> <tr> <td>Domicilio Fiscal</td> <td colspan="3">JIRON AGAPITO MARÍNOS Nro.: 888 Mz.: J16 ASENTAMIENTO HUMANO CHANCHAN</td> </tr> <tr> <td>Documentos Notificados</td> <td colspan="3"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>No.Documento</th> <th>Emisión</th> <th>Expediente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OP</td> <td>0000006-2010</td> <td>15/01/2010</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>					Tipo Documento	DNI	Ilro. de Documento	01 40050505	Hombres / Razón Social	LOLA LOLA LOLITA			Domicilio Fiscal	JIRON AGAPITO MARÍNOS Nro.: 888 Mz.: J16 ASENTAMIENTO HUMANO CHANCHAN			Documentos Notificados	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>No.Documento</th> <th>Emisión</th> <th>Expediente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OP</td> <td>0000006-2010</td> <td>15/01/2010</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Tipo	No.Documento	Emisión	Expediente	OP	0000006-2010	15/01/2010																																											
Tipo Documento	DNI	Ilro. de Documento	01 40050505																																																																			
Hombres / Razón Social	LOLA LOLA LOLITA																																																																					
Domicilio Fiscal	JIRON AGAPITO MARÍNOS Nro.: 888 Mz.: J16 ASENTAMIENTO HUMANO CHANCHAN																																																																					
Documentos Notificados	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>No.Documento</th> <th>Emisión</th> <th>Expediente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OP</td> <td>0000006-2010</td> <td>15/01/2010</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Tipo	No.Documento	Emisión	Expediente	OP	0000006-2010	15/01/2010																																																												
Tipo	No.Documento	Emisión	Expediente																																																																			
OP	0000006-2010	15/01/2010																																																																				
Información de la Notificación <table border="1"> <tr> <td>Fecha de la Notificación</td> <td>21/06/2010</td> <td>...</td> <td>Hora :</td> <td>15 : 30 : 0</td> <td>Formato : hh24:mm:ss</td> </tr> <tr> <td>Nombre de quien Recibe</td> <td colspan="3">Prueba</td> <td>Doc</td> <td>12345678</td> </tr> <tr> <td>Relación con Destinatario</td> <td colspan="3">Padre</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td colspan="3">ninguna</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Resultado de la Notificación</td> <td colspan="3">Negaron a Recibir</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre del Mensajero</td> <td colspan="3">Verdavé Ayala Marcos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Características del Predio</td> <td> <input checked="" type="radio"/> Casa <input type="radio"/> Edificio </td> <td>Color Fachada</td> <td>celest</td> <td>Color Puerta</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Ilº Puertas</td> <td>2</td> <td>Material Puerta</td> <td>madera</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Ilº pisos</td> <td>0</td> <td>Ilº Ventanas</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Otras Características</td> <td colspan="3"></td> <td>Ilº Medidor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Usuario Digitador :</td> <td colspan="3">DEMO</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Fecha de la Notificación	21/06/2010	...	Hora :	15 : 30 : 0	Formato : hh24:mm:ss	Nombre de quien Recibe	Prueba			Doc	12345678	Relación con Destinatario	Padre					Observaciones	ninguna					Resultado de la Notificación	Negaron a Recibir					Nombre del Mensajero	Verdavé Ayala Marcos					Características del Predio	<input checked="" type="radio"/> Casa <input type="radio"/> Edificio	Color Fachada	celest	Color Puerta				Ilº Puertas	2	Material Puerta	madera			Ilº pisos	0	Ilº Ventanas	0	Otras Características				Ilº Medidor		Usuario Digitador :	DEMO				
Fecha de la Notificación	21/06/2010	...	Hora :	15 : 30 : 0	Formato : hh24:mm:ss																																																																	
Nombre de quien Recibe	Prueba			Doc	12345678																																																																	
Relación con Destinatario	Padre																																																																					
Observaciones	ninguna																																																																					
Resultado de la Notificación	Negaron a Recibir																																																																					
Nombre del Mensajero	Verdavé Ayala Marcos																																																																					
Características del Predio	<input checked="" type="radio"/> Casa <input type="radio"/> Edificio	Color Fachada	celest	Color Puerta																																																																		
		Ilº Puertas	2	Material Puerta	madera																																																																	
		Ilº pisos	0	Ilº Ventanas	0																																																																	
Otras Características				Ilº Medidor																																																																		
Usuario Digitador :	DEMO																																																																					

Al dar clic con mouse derecho en la Orden de Pago N° 0000006-2010 se mostrará 02 opciones: Ver Notificación y Revocar. Seleccionar Ver Notificación.

Administración de Emisiones de Avisos y Valores

Individual	Lote																				
Tipo de Requerimiento: ORDEN DE PAGO Nro de Requerimiento: 0 - 2010 Tipo de Documento: DNI Nro. de Documento: 40050505 Apellido Paterno: LOLA Apellido Materno: LOLA Nombre o Razón Social: LOLITA																					
 Busq.Emisión  Imprimir Reporte  Salir																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Valores</th> <th style="width: 50%;">Detalle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Tipo Requerimiento Nro Requerimiento Modelo Tributo Estado Fecha Emisión Deuda Selecc. </td> <td style="vertical-align: top; padding-left: 10px;"> Orden de Pago 0000006-2010 1 PREDIAL Notificado 15/01/2010 7366.30 <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">  Ver Notificación  Revocar </td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: right;"> <input type="button" value="Desmarcar Todas"/> </td> </tr> </tbody> </table>		Valores	Detalle	Tipo Requerimiento Nro Requerimiento Modelo Tributo Estado Fecha Emisión Deuda Selecc.	Orden de Pago 0000006-2010 1 PREDIAL Notificado 15/01/2010 7366.30 <input type="checkbox"/>	 Ver Notificación  Revocar								<input type="button" value="Desmarcar Todas"/>							
Valores	Detalle																				
Tipo Requerimiento Nro Requerimiento Modelo Tributo Estado Fecha Emisión Deuda Selecc.	Orden de Pago 0000006-2010 1 PREDIAL Notificado 15/01/2010 7366.30 <input type="checkbox"/>																				
 Ver Notificación  Revocar																					
<input type="button" value="Desmarcar Todas"/>																					

Seguidamente, el Sistema mostrará el registro de la notificación realizada en el Submódulo de Notificaciones.

Registro de Constancias de Notificación

Registro de Notificación

Tipo de Constancia	Correo Certificado o Mensajero / Cedulón	Estado	<input type="button" value="Buscar Constancia"/>																																																											
Nro. Constancia	1 - 2010	Registrado	<input type="button" value="Nuevo Registro"/>																																																											
Información de la Constancia <table border="1"> <tr> <td>Tipo Documento</td> <td>DNI</td> <td>Nro. de Documento</td> <td>01 40050505</td> </tr> <tr> <td>Hombres / Razón Social</td> <td colspan="3">LOLA LOLA LOLITA</td> </tr> <tr> <td>Domicilio Fiscal</td> <td colspan="3">JIRON AGAPITO MARÍNOS Nro.: 888 Mz.: J16 ASENTAMIENTO HUMANO CHANCHAN</td> </tr> <tr> <td>Documentos Notificados</td> <td colspan="3"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>No.Documento</th> <th>Emisión</th> <th>Expediente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OP</td> <td>0000006-2010</td> <td>15/01/2010</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </table>				Tipo Documento	DNI	Nro. de Documento	01 40050505	Hombres / Razón Social	LOLA LOLA LOLITA			Domicilio Fiscal	JIRON AGAPITO MARÍNOS Nro.: 888 Mz.: J16 ASENTAMIENTO HUMANO CHANCHAN			Documentos Notificados	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>No.Documento</th> <th>Emisión</th> <th>Expediente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OP</td> <td>0000006-2010</td> <td>15/01/2010</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Tipo	No.Documento	Emisión	Expediente	OP	0000006-2010	15/01/2010																																				
Tipo Documento	DNI	Nro. de Documento	01 40050505																																																											
Hombres / Razón Social	LOLA LOLA LOLITA																																																													
Domicilio Fiscal	JIRON AGAPITO MARÍNOS Nro.: 888 Mz.: J16 ASENTAMIENTO HUMANO CHANCHAN																																																													
Documentos Notificados	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo</th> <th>No.Documento</th> <th>Emisión</th> <th>Expediente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OP</td> <td>0000006-2010</td> <td>15/01/2010</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Tipo	No.Documento	Emisión	Expediente	OP	0000006-2010	15/01/2010																																																				
Tipo	No.Documento	Emisión	Expediente																																																											
OP	0000006-2010	15/01/2010																																																												
Información de la Notificación <table border="1"> <tr> <td>Fecha de la Notificación</td> <td>21/06/2010</td> <td>...</td> <td>Hora : 15 : 30 : 0</td> <td>Formato : hh:mm:ss</td> </tr> <tr> <td>Nombre de quien Recibe</td> <td>Prueba</td> <td>Doc</td> <td colspan="2">12345678</td> </tr> <tr> <td>Relación con Destinatario</td> <td>Padre</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td>ninguna</td> <td colspan="3"> <input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Borrar"/> </td> </tr> <tr> <td>Resultado de la Notificación</td> <td colspan="4"> <table border="1"> <tr> <td>Negaron a Recibir</td> <td><input type="button" value="Añadir"/></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Nombre del Mensajero</td> <td colspan="4">Verdávェ Ayala Marcos</td> </tr> <tr> <td>Características del Predio</td> <td> <input checked="" type="radio"/> Casa <input type="radio"/> Edificio </td> <td>Color Fachada</td> <td>celest</td> <td>Color Puerta</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>IIº Puertas</td> <td>2</td> <td>Material Puerta</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>IIº Pisos</td> <td>0</td> <td>IIº Ventanas</td> </tr> <tr> <td>Otras Características</td> <td colspan="4"> <table border="1"> <tr> <td>IIº Medidor</td> <td><input type="button" value="Añadir"/></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Usuario Digitador :</td> <td colspan="4">DEMO</td> </tr> </table>				Fecha de la Notificación	21/06/2010	...	Hora : 15 : 30 : 0	Formato : hh:mm:ss	Nombre de quien Recibe	Prueba	Doc	12345678		Relación con Destinatario	Padre				Observaciones	ninguna	<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Borrar"/>			Resultado de la Notificación	<table border="1"> <tr> <td>Negaron a Recibir</td> <td><input type="button" value="Añadir"/></td> </tr> </table>				Negaron a Recibir	<input type="button" value="Añadir"/>	Nombre del Mensajero	Verdávェ Ayala Marcos				Características del Predio	<input checked="" type="radio"/> Casa <input type="radio"/> Edificio	Color Fachada	celest	Color Puerta			IIº Puertas	2	Material Puerta			IIº Pisos	0	IIº Ventanas	Otras Características	<table border="1"> <tr> <td>IIº Medidor</td> <td><input type="button" value="Añadir"/></td> </tr> </table>				IIº Medidor	<input type="button" value="Añadir"/>	Usuario Digitador :	DEMO			
Fecha de la Notificación	21/06/2010	...	Hora : 15 : 30 : 0	Formato : hh:mm:ss																																																										
Nombre de quien Recibe	Prueba	Doc	12345678																																																											
Relación con Destinatario	Padre																																																													
Observaciones	ninguna	<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Borrar"/>																																																												
Resultado de la Notificación	<table border="1"> <tr> <td>Negaron a Recibir</td> <td><input type="button" value="Añadir"/></td> </tr> </table>				Negaron a Recibir	<input type="button" value="Añadir"/>																																																								
Negaron a Recibir	<input type="button" value="Añadir"/>																																																													
Nombre del Mensajero	Verdávェ Ayala Marcos																																																													
Características del Predio	<input checked="" type="radio"/> Casa <input type="radio"/> Edificio	Color Fachada	celest	Color Puerta																																																										
		IIº Puertas	2	Material Puerta																																																										
		IIº Pisos	0	IIº Ventanas																																																										
Otras Características	<table border="1"> <tr> <td>IIº Medidor</td> <td><input type="button" value="Añadir"/></td> </tr> </table>				IIº Medidor	<input type="button" value="Añadir"/>																																																								
IIº Medidor	<input type="button" value="Añadir"/>																																																													
Usuario Digitador :	DEMO																																																													

6.2 ENLACE CON EL ESTADO DE CUENTA CORRIENTE

De igual manera, una vez **registrada** la notificación en el Submódulo de Notificaciones, el Sistema actualiza el Estado de Cuenta Corriente del Contribuyente. Es decir, al registrar la notificación, la Orden de Pago N° 0000006-2010 emitida a la Contribuyente identificada con DNI N° 40050505 se mostrará en su Estado de Cuenta Corriente como VC (valor de Cobranza) con número 0000006-2010, indicador para informarle a la Contribuyente en Ventanilla que la Administración le está requiriendo dicha cobranza y que de no cancelarla, el referido Valor de Cobranza sería remitido a Cobranza Coactiva.

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE A LA FECHA : 22/06/2010						
Carb-Per-Nro	Fecda-Vencimiento	TBE-Bal-Saldo (S)	Importe Pagado (S)	Importe Bono (S)	Dirección Estable (S)	Cabdo-Saldo (S)
PREDIAL						
2001-01	29/05/2008	1450.63		-610.65	5.00	2000.00 V.C. 0000006-2010
2001-02	30/05/2008	1450.63	-90.00	346.00		1119.63 V.C. 0000006-2010
2001-03	29/05/2008	1450.63	-93.00	419.81		1156.42 V.C. 0000006-2010
2001-04	29/05/2008	1450.63	9.35	420.81		1150.00 V.C. 0000006-2010
Subtotal		1154.62	-194.31	1929.43	5.00	7771.00