

# **MANUAL DE MEJORAS**

# **MODULO DE RENTAS**

**Versión 2.3.0 del 02/10/2008**

## INDICE

INTRODUCCIÓN .....	3
1. PERFIL DE USUARIO .....	3
2. ACCESO AL SISTEMA .....	4
3. SUBMÓDULOS DEL SISTEMA .....	4
3.1. Cambio de Documento de Identidad .....	4
3.2. Comparativo Rentas - Catastro .....	5
3.2.1. Proceso Comparativo .....	5
3.2.2. Resultado del Comparativo.....	7
a) Por Ubicación del Predio .....	7
b) Por Contribuyente.....	9

# MANUAL DE MEJORAS EN EL MÓDULO DE RENTAS

## VERSIÓN ORACLE 2.3.0 DEL 02/10/2008

## INTRODUCCIÓN

La Versión 2.3.0 del Módulo de Rentas incorpora mejoras en las siguientes opciones:

1. Cambio de Documento de Identidad
2. Comparativo Rentas - Catastro

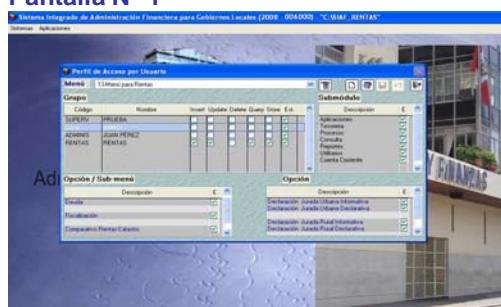
La primera opción permite modificar el Documento de Identidad del Contribuyente que fue registrado en un inicio en la opción de Mantenimiento de Contribuyentes.

La segunda opción se ha implementado tomando como base el Módulo de Rentas y el Módulo de Catastro debido a que ambos trabajan sobre la misma metodología para la ubicación del Predio, permitiendo así al usuario acceder a ambas informaciones y comparar las Declaraciones Juradas presentadas por los Contribuyentes versus las Fichas de Catastro (levantamiento de información real encontrada en campo) registradas en el Módulo de Catastro.

## 1. PERFIL DE USUARIO

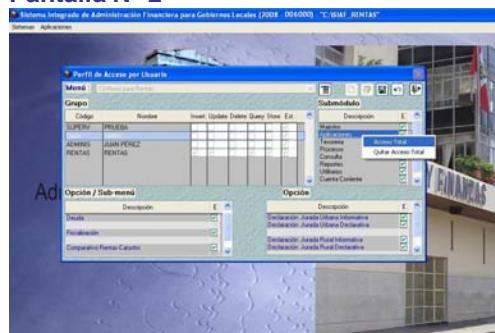
El Administrador del Sistema quien matricula a los Usuarios del Módulo de Rentas, ingresará con su Código de Usuario: Siafadmi y Clave; en el Submódulo **Aplicaciones**, Opción **Perfil de Usuario**. Ver Pantalla N° 1

Pantalla N° 1



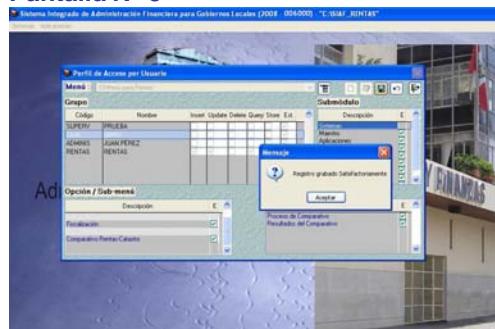
Estando en la pantalla de Perfil de Acceso por Usuario se deberá seleccionar de la lista desplegable el Menú correspondiente al de **Rentas**, a continuación el **Usuario** y la opción **Modificar**, luego activar el submenú contextual **Acceso Total** y proceder a Grabar **H**. Ver Pantalla N°2

Pantalla N° 2



De lo contrario seleccionar del submódulo **Aplicaciones**, submenú **Comparativo Rentas-Catastro** y confirmar con un **✓** y **H**. Ver Pantalla N°3

Pantalla N° 3



Para tener acceso a la opción **Cambio de Documento de Identidad** se seguirá el procedimiento señalado para la pantalla N°2; o simplemente dar un check  en el Submódulo Maestros/Contribuyente/ opción Cambio de Documento de Identidad y proceder a Grabar .

## 2. ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar al Módulo de Rentas, el Usuario deberá consignar su Código de USUARIO y CLAVÉ, matriculados previamente en el Perfil de Usuario y, dar clic en el ícono  o dar doble <Enter>. Ver Pantalla N° 4

Pantalla N° 4



Pantalla N° 5



La opción Cambio de Documento de Identidad permite cambiar el *Tipo y Número de Documento del Contribuyente* que en un inicio fueron registrados en la opción Mantenimiento de Contribuyente. Ver Pantalla N° 6

Pantalla N° 6



## 3. SUBMÓDULOS DEL SISTEMA

En el submódulo de **Contribuyente** se ha incorporado la opción *Cambio de Documento de Identidad* y en el Submódulo **Aplicaciones** se ha agregado la opción *Comparativo Rentas - Catastro*.

### 3.1 Cambio de Documento de Identidad

El Submódulo Maestros / Contribuyentes cuenta ahora con la opción **Cambio de Documento de Identidad**.

Ver Pantalla N° 05

Nota.- Al ser ésta una opción que va a permitir modificar el Documento principal de Identidad del Contribuyente, se sugiere que dicho acceso se otorgue al personal responsable del área de Rentas.

La ventana se divide en dos campos:

#### Datos del Contribuyente

Se registrará el Tipo de Documento y Número de Documento que va a ser materia de la modificación.

Por ejemplo: del campo **Tipo de Documento** seleccionar la barra desplegable el Código: **00 - Sin Documento de Identidad** y del campo **Número de Documento** el **9**, el campo **Nombre/Razón Social** asociará automáticamente al Contribuyente **Champi Saturnino Manuel** como en el ejemplo.

### Ingrese Nuevos Datos del Contribuyente

Se procederá a registrar y seleccionar el **Tipo de Documento** y **Número de Documento** por el que se desea reemplazar.

En el ejemplo se procede a seleccionar el Código **01- DNI** y en el campo **Número de Documentos** se ingresará el número 06898802. Ver *Pantalla Nº 7*

### **Pantalla Nº 7**



Para culminar se dará clic en el ícono **Modificar Tipo y Número de Documento del Contribuyente**.

Inmediatamente se mostrará un mensaje en el Programa ¿Está seguro de cambiar el Tipo de Documento y/o el Número de Documento? Ver *Pantalla Nº 8*

### **Pantalla Nº 8**



Para el caso procedemos a confirmar **Sí**, y el Sistema brindará un mensaje:

“Espere un momento por favor. Actualizando Tipo de Documento y/o Número de Documento.”

Mientras se procesa la modificación, se mostrará el siguiente mensaje:

“Proceso de cambio del Tipo y/o Número de Documento terminó satisfactoriamente”

Para confirmar se activará la opción **Aceptar**. Ver *Pantalla Nº 9*

### **Pantalla Nº 9**



### **3.2 Comparativo Rentas-Catastro**

Esta opción permite que el Usuario pueda comparar informaciones de las Declaraciones Juradas presentadas por los Contribuyentes registradas en el Módulo de Rentas versus las Fichas Catastrales (levantamiento de información real encontrada en campo) registradas en el Módulo de Catastro.

En éste submenú se han agregado dos (02) opciones:

- a) **Proceso Comparativo, y**
  - b) **Resultado del Comparativo.**
- Ver *Pantalla Nº 10*

### **Pantalla Nº 10**



#### **3.2.1 Proceso Comparativo**

Esta ventana tiene la finalidad de realizar el Proceso Comparativo de las Declaraciones Juradas ingresadas en el Módulo de Rentas Versus las Fichas Individuales registradas en el Módulo de Catastro a la fecha y hora de ejecución.

Para ejecutar el Proceso Comparativo Rentas-Catastro se deberá dar clic en el campo **Seleccione Tributo**, el cual se elegirá de la barra desplegable el código 000001-PREDIAL y del campo **Seleccione Proceso** se elegirá el Código 0002 – COMPARATIVO RENTAS – CATASTRO y proceder a grabar .

En el campo **Porcentaje de Aceptación** se ingresará un valor entre 1 y 100%. Para el ejemplo ingresaremos al Sistema un porcentaje de 40, y procedemos a grabar .

Una vez grabado, el Sistema muestra automáticamente la **Fecha de Proceso** y hora en la que se está ejecutando el procedimiento.

Asimismo, el Estado de Proceso **P (inicial)** el Sistema lo muestra por única vez antes de **Efectuar Proceso**. Ver Pantalla N° 11.

#### Pantalla N° 11



#### Efectuar Proceso

Al Grabar el **Porcentaje de Aceptación** el Estado se mostrará en **N** (no procesado), lo que significa que aun no se ha activado el ícono **Efectuar Proceso** con el porcentaje de aceptación requerido.

Para activar el proceso se procede a dar clic en el ícono  **Efectuar Proceso**. Ver Pantalla N° 12.

#### Pantalla N° 12



Inmediatamente mostrará el mensaje: **¿Está seguro de ejecutar el Proceso de Comparativo Rentas-Catastro?**

Para confirmar se dará un clic en la opción **Sí** de lo contrario **No**. Ver Pantalla N° 13.

#### Pantalla N°13



Confirmado el Proceso, el campo **Estado de Proceso** cambiará a **X**, el cual significa que se ha culminado el proceso. Ver Pantalla N° 14

#### Pantalla N° 14



Para finalizar la ejecución del Proceso se procederá a activar el ícono  **Aprobar Proceso de Comparación Rentas-Catastro**. Ver Pantalla N°6.

En forma automática el campo **Estado de Proceso** cambiará a **Estado "A"** (Aprobado).

El ícono  **Actualizar Proceso de Comparación Rentas-Catastro**, permite volver actualizar datos de las Declaraciones Juradas Versus Fichas Catastrales a la Fecha de la Consulta. Ver Pantalla N° 15

Pantalla Nº 15



Al dar clic en el ícono **Actualizar Proceso de Comparación Rentas-Catastro**, automáticamente se activará el ícono **Efectuar Proceso**, por ende se deberá seguir el procedimiento señalado en las Pantallas Nos. 11 al 14.

Ver pantalla Nº 16.

Pantalla Nº 16



Para salir de la ventana se elegirá la opción



### 3.2.2 Resultado del Comparativo

Esta ventana muestra el resultado final del Proceso Comparativo que el Sistema ha ejecutado hasta la fecha y hora en que se ejecutó el proceso entre las Declaraciones Juradas y las Fichas Individuales.

Esta ventana permite efectuar dos formas de búsqueda:

- Por ubicación del Predio, y
- Por Contribuyente

Ver Pantalla Nº 17

Pantalla Nº 17



### a) Por Ubicación del Predio

Al Seleccionar la opción **Por Ubicación del Predio**, el campo **Diferencia de Autovalúo** se mostrará activo dando lugar a ingresar el rango (valor) de diferencia que el Usuario desee consultar entre las Declaraciones Juradas y las Fichas Individuales de Catastro.

Para el caso ingresaremos el rango en el campo **Desde** 100,000 y en el campo **Hasta** 350,000 luego se activará la opción

**Selección de Predios por Ubicación o por Contribuyente.** Ver Pantalla Nº 18

Pantalla Nº 18



A su vez presentará la ventana **Comparativo Rentas/Catastro - Ubicación Predio**, con criterios de selección donde el usuario podrá escoger la ubicación de los predios a consultar. Ver Pantalla Nº 19.

Pantalla Nº 19



Para ello será necesario elegir de la barra desplegable los campos: Por Sector Catastral, Por Manzana Catastral, Por Habitación Urbana, Por Vía, Por Cuadra, Por Lado; como el caso que se presenta. Luego se ha de seleccionar el ícono  **Ver Datos Seleccionados.** Ver Pantalla Nº 20

Pantalla Nº 20



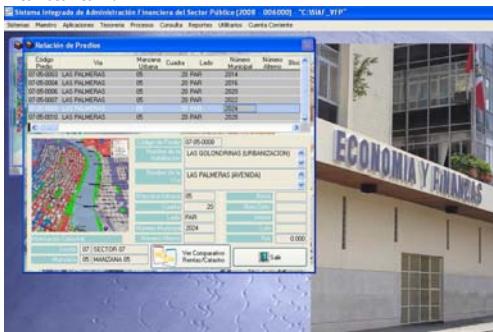
Inmediatamente mostrará la ventana de **Relación de Predios** en donde se visualizará los predios que han entrado en el proceso de comparación entre las Declaraciones Juradas del Módulo de Rentas y las Fichas Individuales del Módulo de Catastro. Ver Pantalla Nº 21

Pantalla Nº 21



Siguiendo el ejemplo, se selecciona el predio consignado con el Código: 07-05-0008, Vía: Las Palmeras, Mz. Urbana: 05, Cuadra: 20, Lado: Par, Número Municipal: 2024, luego activar  el ícono **Ver Comparativo Rentas/Catastro.** Ver Pantalla Nº 22

Pantalla Nº 22



La ventana **Comparativo Rentas-Catastro**, permite visualizar la **Diferencia** (color lila) existente entre la Declaración Jurada declarada por parte del Contribuyente registradas en el Módulo de Rentas y las Fichas Individuales (levantamiento de información real encontrada en campo) registradas en el Módulo de Catastro.

Así por ejemplo, en la ventana **Comparativo Rentas-Catastro** podemos apreciar que el Contribuyente Apolinaro Apple Diómedes ha presentado con fecha 07/03/2008 la Declaración Jurada Nº 624 con la siguiente información:

Piso 1, Área de Terreno: 700 m2, Fecha de Construcción: Marzo de 1995, con Categorías: AAABBBBB, Área Construida 700 m2, Valor Total de la Construcción: S/.813,372.00, Arancel: S/.19.00, Valor del Terreno: S/.13,300.00 y **Autovalúo: S/. 856,672.00.**

Difiere de la información de Catastro levantada el 25/09/2008 registrada en la Ficha Nº 770 como sigue:

Piso 1, Área de Terreno: 700 m2, Fecha de Construcción: Marzo de 1995, con Categorías: AAABBBBB; Piso 2, Fecha de Construcción: Octubre del 2006, con Categorías: AAABBBC; Piso 3, Fecha de Construcción: Febrero del 2007, con Categorías: BBBBCDD, Área Construida: 1,050 m2, Valor Total de la Construcción: S/.1'163,521.00, Arancel: S/. 19.00, Valor de Terreno: S/.13,300.00 y **Autovalúo: S/. 1'176,821.00.**

Detectándose una **Diferencia** de **S/. 320,149.00.** Ver Pantalla Nº 23

## Pantalla № 23

Al lado derecho de la ventana Comparativo Rentas - Catastro, se muestran Datos de Rentas Versus Catastro respecto a la Clasificación del Predio, Condición de Propiedad y Uso del Predio. En la parte inferior se muestra el submenú **Opciones de Reporte** donde se podrá obtener los siguientes reportes:

- Padrón de Diferencias
  - Detallado por Predio

## Padrón de Diferencias

La finalidad de éste reporte es mostrar la relación de Predios mediante Código Predial, Habilitación, Vías, Contribuyentes y la Diferencia existente entre el Autovalúo Declaración Jurada Versus Autovalúo según Ficha Individual. Ver Pantalla N° 24

## Pantalla N° 24

- **Detallado por Predio**

Este reporte muestra diferencia por predio existente entre las Declaraciones Juradas registradas en el Módulo de Rentas y las Fichas Individuales registradas en el Módulo de Catastro. Ver Pantalla N° 25.

## Pantalla Nº 25

Ambos reportes cuentan con opciones de:

- Vista Preliminar
  - Impresora
  - Hoja de Cálculo

**b) Por Contribuyente**

Se ha de seleccionar el ícono  **Selección de Predios por Ubicación o por Contribuyente.** Ver Pantalla N° 26

## Pantalla Nº 26

The image is a composite of two parts. On the left, a screenshot of the 'Sistema Integrado de Administración Financiera para Gobiernos Locales (SIAF) - MODULO RENTAS' software. The interface shows a navigation bar with 'Iniciar', 'Menú', 'Aplicaciones', 'Tenencia', 'Procesos', 'Consulta', 'Reportes', 'Ultimato', and 'Cuenta Corriente'. Below the bar, a yellow box highlights the 'ESTRUCTURA DE RENTAS' button. The main area displays a diagram of a house with arrows pointing to its components, labeled 'ESTRUCTURA DE RENTAS' and 'COMBINATIVO RENTAS CATASTRO'. A legend indicates 'Punto de Venta' (yellow), 'Punto de Recaudación' (blue), and 'Punto de Consulta' (green). On the right, a photograph of a modern building with large blue letters spelling 'ECONOMIA Y FINANZAS' on its facade.

Esta ventana cuenta con dos pestañas: **Por Documento** y **Por Apellidos/Nombres**, el procedimiento del ingreso es el mismo para ambos, para el caso ingresaremos: Apellido y Nombre y dar clic en la opción  Búsqueda del Contribuyente. Ver Pantalla N° 27

Pantalla Nº 27

En la parte inferior se mostrará el Apellido y Nombre y/o Razón Social del Contribuyente, Tipo de Documento y Número de Documento.

Luego se ha de seleccionar la opción  Ver Datos Seleccionados. Ver Pantalla Nº 28

## Pantalla N° 28



Inmediatamente presentará la ventana con los datos del predio del Contribuyente, como: Código Predio, Vía, Manzana Urbana, Cuadra, Lado, Número Municipal, Número Alterno, Block, Nº Lote, Sector y Manzana Catastral.

Para visualizar se ha de dar clic en el ícono  **Ver Comparativo Rentas-Catastro.** Ver Pantalla N° 29.

Pantalla N° 29



Automáticamente se mostrará la ventana Comparativo Rentas-Catastro, que es la misma que se muestra en la opción **Predios por Ubicación** (Ver Comparativo Rentas/Catastro Pantalla N° 23).

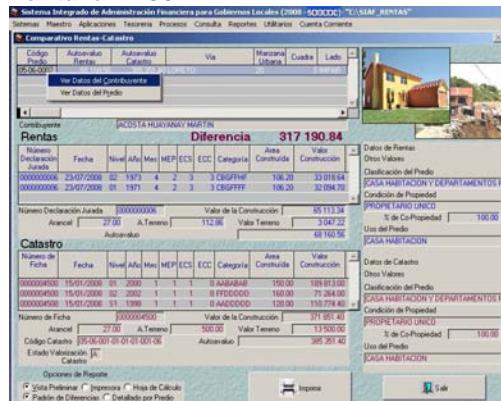
Asimismo, para consultar los datos completos del Contribuyente y del Predio, que es materia de comparación; con el mouse se deberá ubicar sobre el Código de predio y presionar clic derecho. Automáticamente se mostrará el menú

[Ver Datos del Contribuyente](#)

[contextual](#) Ver Datos del Predio

Ver Pantalla N° 30.

## Pantalla N° 30



Para acceder a los menús basta con seleccionar el menú contextual **Ver Datos del Contribuyente**. Ver Pantalla N° 31.

Pantalla N° 31



Al seleccionar **Ver Datos del Predio**, se mostrará toda la información correspondiente al predio consultado. *Ver Pantalla N° 32*

Pantalla N° 32

