Manual del Usuario Cambios al Cierre contable Anual 2009 Gobiernos Nacional, Regional y Local Versión 10.2.0. SIAF

# **CONTENIDO**

| 1. INTRODUCCION                                      |    |
|--|----|
| 2. MODULO CONTABLE                                   | 3  |
| UE   |    |
| 2.1 INFORMACIÓN FINANCIERA                           |    |
| 2.1.1 ESTADOS FINANCIEROS                            | 4  |
| 2.1.2 ANEXOS FINANCIEROS                             |    |
| 2.1.3 LIBROS CONTABLES                               | 12 |
| 2.2 INFORMACION PRESUPUESTARIA                       | 13 |
| 2.2.1 ESTADOS PRESUPUESTARIOS                        | 13 |
| 2.2.2 INFORMACION ADICIONAL - PRESUPUESTAL           | 15 |
| 2.3 VALIDACIONES DE CIERRE                           | 16 |
| PLIEGO   |    |
| DISTRIBUCIÓN DE SALDOS DEL AÑO 2008                  | 18 |
| 3. MODULO ADMINISTRATIVO                             | 22 |
| 3.1 CAMBIOS EN EL T6PAPELETA DE DEPÓSITO A FAVOR DEL |    |
| TESORO PÚBLICO                                       | 22 |
|  |    |

# **Cierre Contable Anual**



Cierre Financiero y Presupuestario 2009

12/02/2010 12:00 a.m.

#### 1. INTRODUCCION

La Versión 10.2.0 del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF incorpora los cambios al Cierre para el año fiscal 2009, que permitirá a las UEs y Pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Locales la obtención de los Estados Financieros y Presupuestarios Anuales.

Los cambios efectuados al Módulo Contable se realizaron de acuerdo con la normatividad vigente y en coordinación con el Ente Rector.

Se Incorpora también los cambios en la visualización de la Hoja de Trabajo T6.

#### 2. MODULO CONTABLE

# <u>UE</u>

# 2.1 INFORMACIÓN FINANCIERA

El Módulo Contable permite a las Entidades del Estado elaborar los Estados Financieros, Anexos Financieros e Información Adicional, para su presentación a la Dirección Nacional de Contabilidad Pública del MEF.

Para ello, debe Ingresar al Submódulo "Reportes" opción Estados Financieros y Presupuestarios / Anual.



Los cambios realizados, en relación al Cierre Contable 2008, tanto en el ambiente de UE como Pliego, se detallan a continuación.

#### 2.1.1 ESTADOS FINANCIEROS

#### Balance General

Para generar el Balance General EF1, al igual que en los meses de Enero a Noviembre, se reclasifican y/o distribuyen las Cuentas Contables, en la pestaña Reclasificación/Distribución de Saldos Históricos de la Hoja de Trabajo Estados Financieros (EF-1 Anual). Habiendo culminado con la Reclasificación / Distribución de todas las Cuentas en el mes Cierre – Anual, se pasará a la pestaña Rubros donde se dará clic en el botón Generar ...

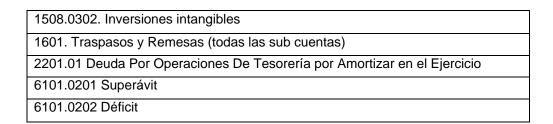


El botón Generar contiene validaciones que se detallan a continuación.

# Validaciones de la Hoja de Trabajo

Al generar EF-1 se han incorporando las siguientes validaciones:

> Sub Cuentas Contables que al finalizar el Ejercicio NO deberán tener saldo:





La Depreciación, Amortización y Agotamiento no puede ser mayor al monto del Activo con el que está relacionado:

Saldo de la Cuenta 1508.0105 Adquiridos en Arrendamiento Financiero es mayor a la cuenta 1501.04 Adquiridos en Arrendamiento Financiero

Saldo de la Cuenta 1508.0106 Entregados en Concesión es mayor a la cuenta 1501.05 Entregados en Concesión

Saldo de la Cuenta 1508.0107 Edificios y Estructuras afectados en Uso es mayor a la cuenta 1501.09 Edificios y Estructuras afectados en Uso

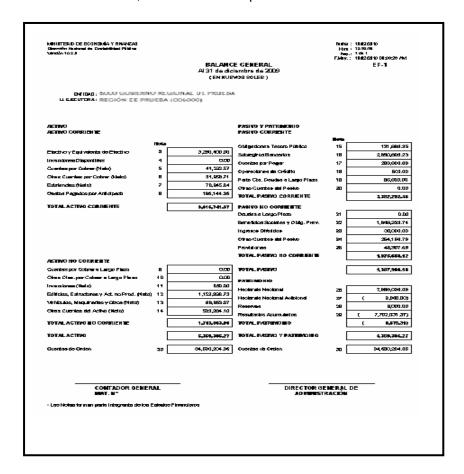
Saldo de la Cuenta 1508.0203 Adquiridos en Arrendamiento Financiero es mayor a la cuenta 1503.03 Adquiridos en Arrendamiento Financiero



Culminado el proceso "Generar" se podrá Imprimir , Visualizar ú obtener en Hoja Excel el Balance General y/o Detalle por Rubro, dando clic sobre uno de estos iconos.

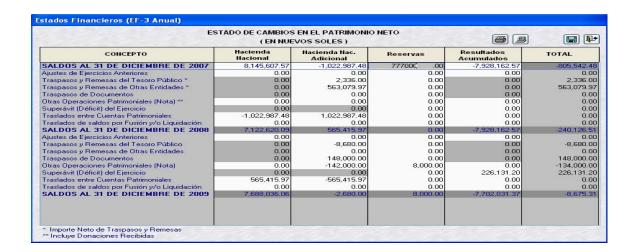
Al dar clic en Ver 

Balance General, se mostrará el Reporte.



#### Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

En la hoja de trabajo del Estado Financiero (EF 3), el Usuario deberá ingresar toda la información del Patrimonio Neto que comprende desde el saldo al 31 de diciembre de 2007 hasta el 31 de diciembre del 2009.



Al dar clic en el Sistema presentará un Listado de Errores de Validación en caso existieran diferencias entre Estados Financieros y/o entre el Estado Financiero y el Balance Constructivo HT-1

Las validaciones que muestra cada uno de los Estados y/o Anexos Financieros han sido establecidas por el Ente Rector.

| istema imegrado de Administración Financiera<br>ep0016<br>Arsión 10.20 |                |       |  |             |      |  |
|--|----------------|-------|--|-------------|------|--|
|  |                |       | Listado de Errores de Validación   |             |      |  |
| Código   | Concepta       | Monto | Observación  | Monto       | Tipo |  |
| Validacion   | ee VS. EF?     |       |  |             |      |  |
| EF3 Ext  | ado de Gestion |       | Saldo Final Resulado del Ejercicio Superávit (Déficil) / Superávit o Défict Result adox Acum d'adox<br>(8101.02) | 228 /131 20 | ) En |  |
| V-E-I:   | ca VS. EF3     |       |  |             |      |  |
| war dacton   |                |       | Total Traslados entre Cuentas Patrimoniales Periodo Acual <> 0   | 0.0         | ) Er |  |

El Sistema no grabará el Reporte si los errores son de Tipo Error, pero sí los de Tipo Observación.

Al dar clic en el icono Cerrar vista previa , se mostrará la Hoja de Trabajo con el siguiente mensaje en la esquina superior derecha:



Caso contrario, mostrará el mensaje:

Registros fueron guardados satisfactoriamente.....

Una vez grabado los datos, la UE podrá Imprimir 🎒 ó Visualizar 🚇 el Reporte.

| IIINET ENIO DE ECONOMÍA Y FRANZOAS<br>isoadin Nasional de Cortabilidad Pública<br>serción 10.20 | Portos años termin<br>( | MBIOSEN EL PATRI<br>edosel 31 de diciembre de<br>EN NUE VOSSOLES) | Fesh : 16022010<br>Hom: 1150217<br>Pag.: 1661<br>FMay: 16022010 099628 AM<br>EF-3 |                 |               |
|---|-------------------------|---|---|-----------------|---------------|
| EVI DAD: 6000 GOISIERNO REGIONAL DE PRUI<br>U. EJECUTORA: REGIÓN DE PRUIEBA (006000)            | EBA HACIENDA I          | HA CIENDA   |   | RESULTADOS I    |               |
| CONCEPTO S  | NACIONAL NACIONAL       | NAC. ADICIONAL  | RESERVAS  | ACUMULADOS      | TOTAL         |
| SALO OS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2007  | 8,185,607.57            | 1,022,987.42  | 0.00  | ( 7,328,162.57) | ( 301,542.08) |
| Ajustes de Bjercicios Anteriores  | 0.00                    | 0.00  | 0.00  | 0.00            | 0.00          |
| Traspasos y Remesas del Tesoro Público °  | 0.00                    | 2,336.00  | 0.00  | 0.00            | 2,338.00      |
| Traspasos y Remesas de Otras Enfidades *  | 0.00                    | 582,074.07  | 0.00  | 0.00            | 683,070.07    |
| Traspasos de Booumentos   | 0.00                    | 0.00  | 0.00  | 0.00            | 0.00          |
| Otras Operaciones Patrimoniales (Nota) <sup>xx</sup>  | 0.00                    | 0.00  | 0.00  | 0.00            | 0.00          |
| Superánit (Délicit) del Ejercicio   | 0.00                    | 0.00  | 0.00  | 0.00            | D.00          |
| Traslados entre Cuertas Parilmoniales   | ( 1022.987.48)          | 1.022.987.48  | 0.00  | D.00            | D.00          |
| Traslados de saldos por Fusión y/h Liquidadón   | 0.00                    | 0.00  | 0.00  | 0.00            | D.00          |
| SALO OS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008  | 7,122,520.09            | 565,413.97  | 0.00  | ( 7,328,162.57) | [ 240,126.51) |
| Ajustes de Bjercicios Anteriores  | 0.00                    | 0.00  | 0.00  | 0.00            | 0.00          |
| Traspasos y Remesas del Tesoro Público  | 0.00                    | (00.083,8   | 0.00  | 0.00            | ( 8,88D.00)   |
| Traspasos y Remesas de Otras Entidades  | 0.00                    | 0.00  | 0.00  | 0.00            | D.dd          |
| Traspasos de Dooumentos   | 0.00                    | 149,000 00  | 0.00  | D.00            | 149,000.00    |
| Otras Operaviones Patrimoniales (Nota)  | 0.00                    | ( 142,000.00)   | 9,000.00  | 0.00            | ( 134,000.00) |
| Superánit (Déloit) del Ejercicio  | 0.00                    | 0.00  | 0.00  | 226,131.20      | 229,131.20    |
| Traslados entre Cuentos Patrimoniales   | 585,415,97              | ( <del>505</del> ,415.97)   | 0.00  | 0.00            | 0.00          |
| Traslados de saldos por Pusión y/o Liquidadón   | 0.00                    | 0.00  | 0.00  | 0.00            | 0.00          |
| SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2009   | 7.688.098.06            | ( 2.680.00)   | 8.000.00  | ( 7,702,081,87) | ( 8.875.31    |
| CONTADOR GENERAL<br>MAT. N°   |                         | ECTOR GENERAL<br>Administración                                   | _   |                 |               |

# 2.1.2 ANEXOS FINANCIEROS

Para obtener los Anexos Financieros y debido a los cambios en sus formatos respecto al ejercicio anterior, se deberán adecuar a los Conceptos del Ejercicio 2008 y consignar los montos correspondientes al año 2009, con excepción de los reportes AF - 8, AF - 8 A, AF - 12 y AF - 13 que se obtienen en forma automática.

Las validaciones que muestra cada uno de los Estados y/o Anexos Financieros han sido establecidas por el Ente Rector.

Para el ejercicio 2009, se cuentan con los siguientes Anexos Financieros:

| AF – 1  | Inversiones   |
|---------|---|
| AF – 2  | Edificios y Estructuras y Activos no Producidos                             |
| AF – 2A | A Vehículos, Maquinarias y Otros  |
| AF – 3  | Depreciación, Amortización y Agotamiento                                    |
| AF – 4  | Otras Cuentas del Activo  |
| AF – 5  | Beneficios Sociales y Obligaciones Previsionales                            |
| AF – 6  | Ingresos Diferidos  |
| AF – 7  | Hacienda Nacional Adicional   |
| AF – 8  | Donaciones de Capital Recibidas   |
| AF – 8A | Donaciones de Capital Otorgadas   |
| AF – 9  | Movimiento de Fondos que Administra la Dirección Nacional de Tesoro Público |
| AF – 10 | Declaración Jurada  |
| AF – 11 | Funcionarios Responsables de la Elaboración y Suscripción de la Información |
|         | Contable y Complementaria   |
| AF – 12 | Donaciones Corrientes Recibidas AF-12                                       |
| AF – 13 | Donaciones Corrientes Otorgadas   |

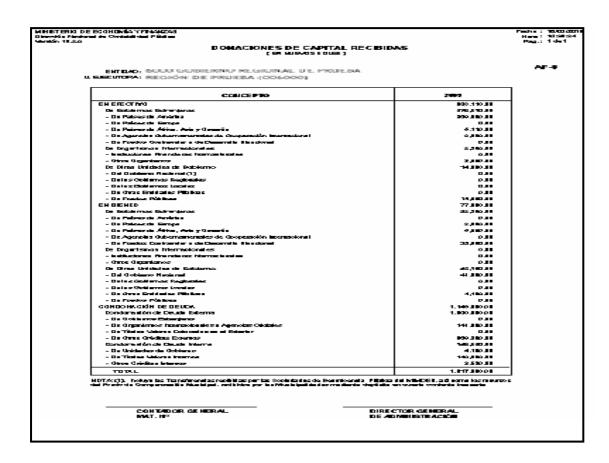
# • Donaciones de Capital Recibidas AF-8

Luego de Mayorizar y/o Pre-cerrar el mes **Cierre** los importes de cada concepto se obtendrán automáticamente (no podrán editarse), según los saldos de subcuentas contables contenidas en el Balance Constructivo.

Para ello dar clic en el botón Cargar Datos desde el HT-1 de la Hoja de Trabajo, luego dar clic en 🗐.



Consignados los montos al dar **Guardar cambios**, el Sistema mostrará la Lista de Errores de Validación en caso existiera(n) diferencia(s). Caso contrario, se podrá **Imprimir** o **Visualizar** el Reporte.

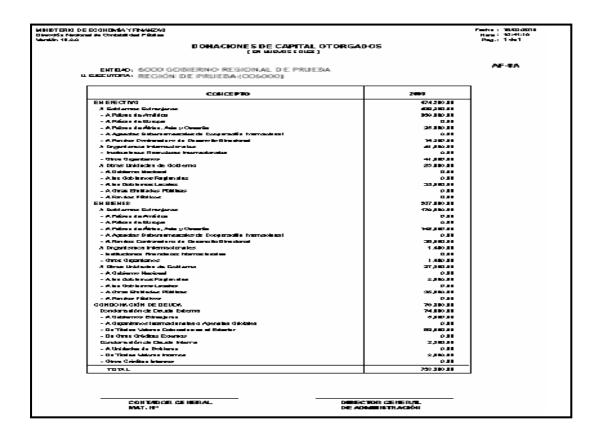


Donaciones de Capital Otorgadas AF-8A

Sigue el mismo procedimiento descrito en el AF-8.



Consignados los montos al dar **Guardar cambios**, el Sistema mostrará la Lista de Errores de Validación en caso existiera(n) diferencia(s). Caso contrario, se podrá **Imprimir** o **Visualizar** el Reporte.



# • Donaciones Corrientes Recibidas AF-12

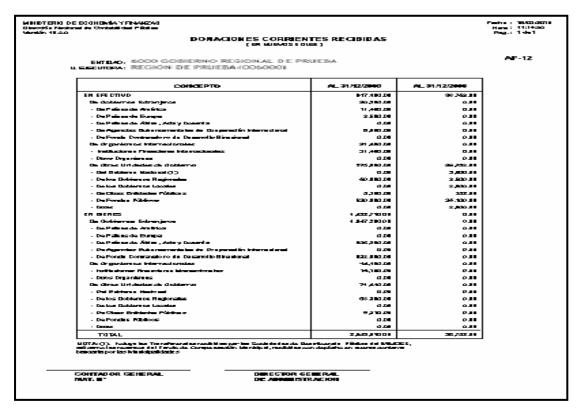
Para los valores del año 2008, éstos podrán editarse y registrarse según el formato establecido por la DNCP.

Los importes para el año 2009 se obtendrán luego de Mayorizar y/o Pre-cerrar el mes **Cierre** y no podrán editarse (según los saldos de subcuentas contables contenidas en el Balance Constructivo).

Para ello, dar clic en el botón Cargar Datos desde el HT-1 de la hoja de trabajo. Luego dar clic en



Una vez consignada la información, podrá Imprimir a o Visualizar el Reporte.

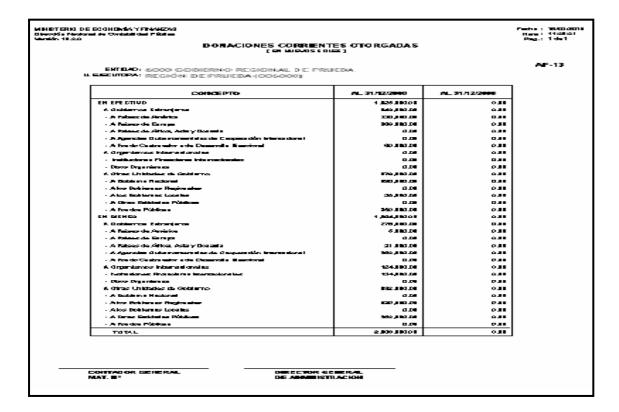


# • Donaciones Corrientes Otorgadas AF-13

Sigue el mismo procedimiento descrito para el AF-12.



Una vez consignada la información, podrá Imprimir 🕮 o Visualizar 🚇 el Reporte.



#### 2.1.3 LIBROS CONTABLES

# Libro - Análisis Cuenta Registro

A partir de esta versión el Libro Análisis Cuenta Registro se podrá obtener detallado a nivel de Sub Cuenta.

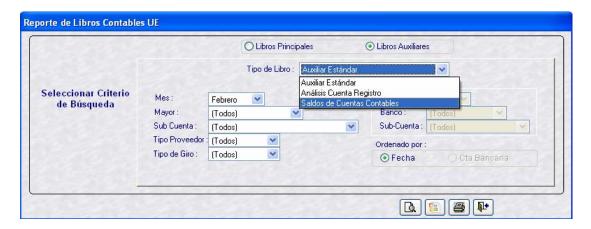


#### Libro - Saldos de Cuentas Contables

Para ingresar a este reporte, el Usuario deberá ingresar al Submódulo **Reportes**, opción **Libros Contables.** 



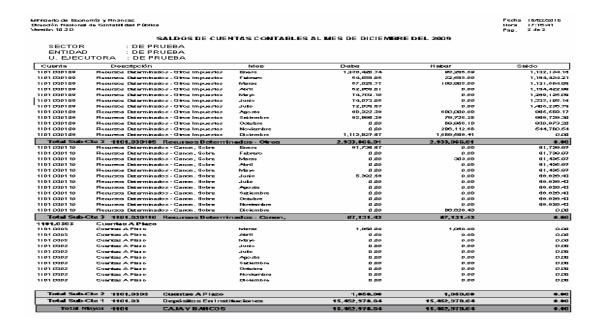
El Sistema mostrará la ventana Reporte de Libros Contables UE, donde deberá seleccionar O Libros Auxiliares y dentro del filtro Tipo de Libro seleccionar la opción Saldos de Cuentas Contables.



A diferencia de los Ejercicios anteriores, este Libro puede filtrarse por **Mes** y también a nivel del **Mayor** y **Sub Cuenta**.



El reporte Saldo de Cuentas Contables muestra un total por cada Sub Cuenta 2 y Sub Cuenta 1, además un Total Mayor.



# 2.2 INFORMACION PRESUPUESTARIA

Ingresar al menú Reportes Submenú Estados Financieros Presupuestarios, **Opción Anual** 

#### 2.2.1 ESTADOS PRESUPUESTARIOS

Seleccione la pestaña Estados Presupuestarios.



#### DISTRIBUCIÓN DEL PIA

En esta versión se ha incorporado una hoja de trabajo que permite hacer las Distribuciones de PIA de los Rubros 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS y 19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO, en Donaciones/Transferencias y Endeudamiento Externo/Interno respectivamente.

Para realizar estas distribuciones debe seleccionar la pestaña **Estados Presupuestarios** e ingresar a las opciones Presupuesto institucional de ingresos (PP-1) y Presupuesto institucional de Gastos (PP-2), dar clic en el icono.

Visualizará la hoja de trabajo, en la parte superior encontrará los Rubro 13 y 19 donde podrá realizar la distribución respectiva.

Esta reclasificación se visualizará en los reportes siguientes:

- PP1- Presupuesto Institucional de Ingresos
- PP2- Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexos PP1
- Anexos PP2
- Hoja de Conciliación de Gastos e Ingresos
- HTRI Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingreso
- HTRG Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gasto



Finalizado el registro, se dará clic en el icono y después podrá visualizarlo a través del icono .

#### 2.2.2 INFORMACION ADICIONAL - PRESUPUESTAL

Seleccione la pestaña Información Adicional - Presupuestarios.



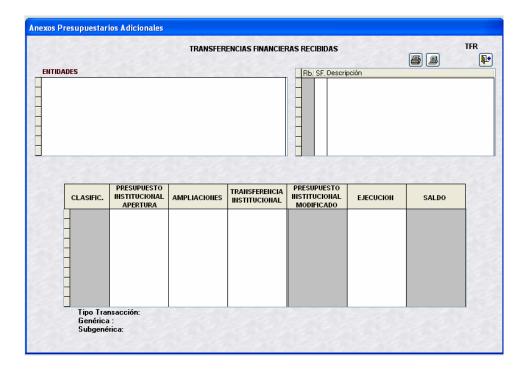
#### TRANSFERENCIA FINANCIERAS

En esta versión, las Unidades Ejecutoras deben elaborar las hojas de trabajo de Transferencias Financieras Recibidas y/o Otorgadas.

El registro se realiza en los formatos Transferencia Financiera Recibida (TFR) y Transferencia Financiera Otorgada (TFO-1), los dos últimos se obtienen producto de registro de formato segundo. Se detalla los formatos.

- Transferencia Financiera Recibida (TFR)
- Transferencia Financiera Otorgada (TFO-1)
- Clasificación Funcional de Transferencia Financiera Otorgada (TFO-2)
- Distribución Geográfica de las Transferencia Financiera Otorgada (TFO-3)

Al seleccionar los Reportes TRANSFERENCIAS FINANCIERAS RECIBIDAS (TFR.) y TRANSFERENCIAS FINANCIERAS OTORGADAS (TFO-1), se activará el icono este, el Sistema mostrará la hoja de trabajo donde se registrarán todas las transferencias que hayan sido recibidas ú otorgadas durante el Ejercicio Presupuestal 2009.



#### 2.3 VALIDACIONES DE CIERRE

Habiendo realizado el Pre-Cierre y obtenido los Reportes, la UE procederá a cerrar y transmitir la Información Financiera y Presupuestaria al Pliego.

# • Financiero

En el mes Cierre, se han incorporado las siguientes validaciones con respecto a las cuentas presupuestarias:

Saldo Acreedor de las cuentas 8401 + 8601 es diferente al total de Ejecución de Gastos del EP1.



Saldo Deudor de la cuenta 8501 es diferente al Total de Ejecución de Ingresos – RO EP -1.



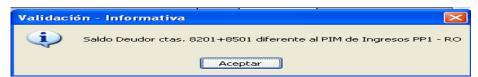
Saldo Acreedor cuentas 8301 + 8401 + 8601 es diferente al PIM del PP-2.



Saldo Deudor de la cuenta 8101.0101 diferente al PIM PP-1 del Rubro 00.



Cuando el Saldo Deudor Cta. 8101.0101 diferente al PIM PP-1 Rubro 00.



# Presupuestal

El Sistema mostrará Validaciones que pueden ser de carácter restrictivo o informativo, mostrándose los símbolos e i respectivamente.

Las Validaciones Restrictivas incorporadas para el presente cierre son las siguientes:

➤ Ejecución en Rubro ( ) del EP1 es mayor al PIM del PP2". Esta Validación no permitirá cerrar el proceso.



➤ Debe distribuir el PIA para los rubros 13 y 19". Sólo se visualizará en UEs que tengan Ejecución Presupuestal en Rubros 13 y 19 y que no hayan realizado la distribución en la hoja de trabajo respectiva.



Las Validaciones Informativas incorporadas para el presente cierre son las siguientes:

> Ejecución en Rubro () el EP1 es mayor al PIM del PP1".



Al momento de cerrar el EP1 dice "El total de Ingresos del Rubro () es menor al total Gastos en el EP1". Esta Validación es Informativa y permitirá cerrar el proceso.



➤ Al momento de cerrar el PP1 y PP2 dice "El total de Ingresos del Rubro ( ) del PP1 es diferente al total Gastos del PP2". Esta Validación es Informativa y permitirá cerrar el proceso.

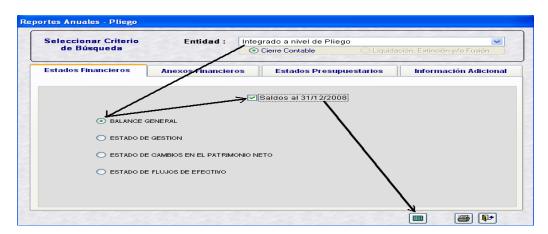


#### **PLIEGO**

#### Distribución de Saldos del Año 2008

Para acceder a las hojas de trabajos de los Saldos del año 2008, el usuario debe ingresar al menú **Reportes** Submenú **Estados Financieros Presupuestarios**, Opción **Anual**, y pestaña **Estados Financieros**. Seguidamente, seleccione la Opción Opción BALANCE GENERAL Balance General

### a) Distribución de Saldos 2008 del Balance General:



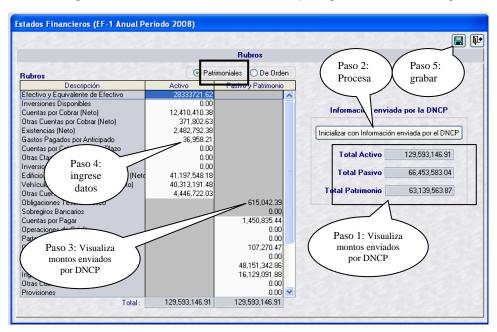
El Sistema presenta un formulario con el nombre "Estados Financieros (EF-1 Anual Periodo 2008), que permite ingresar datos de los saldos del año 2008.

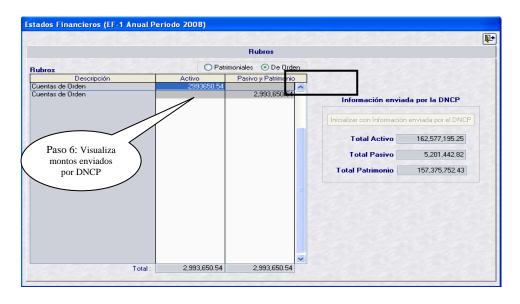
La Dirección Nacional de Contabilidad proporciona información a los Pliegos en los niveles totales de Activo, Pasivo y Patrimonio; así como, en los rubros de • Efectivo y Equivalente de Efectivo • Obligaciones del Tesoro Publico • Sobregiros Bancarios • Hacienda Nacional • Hacienda Nacional adicional • Reservas • Resultados Acumulados y • Cuentas de Orden. Los datos totales de **Activo**, **Pasivo** y **Patrimonio** se visualizan en el área derecha de la pantalla.

El usuario debe empezar dando clic en la barra de "Inicializar con Información enviada por la DNCP" con la finalidad que lo datos enviados por la DNCP en el nivel rubro, se visualicen en la hoja de trabajo con un fondo de color plomo, que no podrá ser editado; esta acción, también permite que se visualice el monto de las cuentas de orden.

Seguidamente, debe ingresar datos en la hoja de trabajo tomando como referencia la información presentada al cierre del ejercicio 2008, para lo cual, debe tener en cuenta que los montos totales del Activo y Pasivo/Patrimonio de la hoja de trabajo, deben ser igual a los montos del **Activo**, **Pasivo** y **Patrimonio** enviados por la DNCP.

Finalizado el registro debe hacer clic en el icono para guardar los datos registrados.



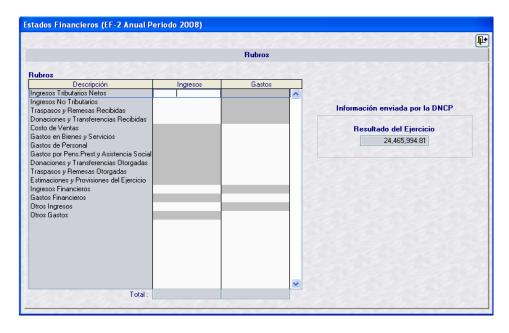


El usuario debe salir de esta hoja de trabajo e ingresar sólo a Opción BALANCE GENERAL y después debe hacer clic en el icono , a fin de visualizar el reporte del Balance General EF-1 con los comparativos de los años 2008 y 2009

| MNISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS<br>Disposión Nacional de Contabilidad Públika<br>Nación 10.3.0 |        |                | Al 31 de Diciemb | : GENERAL<br>re del 2009 y 2008<br>los soles ) |      |                  | Fecha : 2402/2010<br>Hora : 15/32/99<br>Pag. : 1 de 1<br>F. Int. : 09/02/2010/09/02/03 |
|---|--------|----------------|------------------|--|------|------------------|--|
| SECTOR: 10 PRUES A<br>ENTIDAD: 6000PRUES A  |        |                |                  |  |      |                  | 21-1   |
| ACTIVO ACTIVO CORRIENTE   |        | 2009           | 2002             | PASIVO Y PATRIMOHIO<br>PASIVO CORRIENTE        | Hota | 2009             | 2001   |
|   | Hota _ |                |                  | Obligaciones Tesoro Público                    | 15   | 3,135,448.42     | 615,042.39   |
| Efectivo y Equivalente de Efectivo  | 3      | 34,136,195.00  | 28,333,721.62    | Soloreginos Barnolarios                        | 18   | 4,282,562.95     | 0.00   |
| Inversiones Disponibles   | 4      | 0.00           | 0.00             | Cuentas par Pagar                              | 17   | 12,496,97D.56    | 1,450,836.44   |
| Cuentas por Cobrar (Neto)   | 5      | 11,709,520.68  | 12,410,410.36    | Operaciones de Crédita                         | 18   | 0.00             | 0.00   |
| Otras Cuantas por Cobrar (Neta)   | 6      | 371,802.63     | 371,802.63       | Parta Cie. Deudea e Lenga Pieza                | 19   | D.00             | 0.00   |
| Existencies (Neto)  | 7      | 2,333,035.91   | 2,482,792.38     | Otres Cuentea del Peaivo                       | 20   | 118,434.38       | 107,270.47   |
| Geatos Pagados por Anticipado   | 8      | 1,106,502.09   | 36,958.21        | TOTAL PASIVO CORRIENTE                         |      | 20,033,313.71    | 2,173,148.30   |
| TOTAL ACTIVO CORRIENTE  | Γ      | 49,657,056.29  | 43,635,685,22    | PASIVO NO CORRIENTE                            |      |                  |  |
|   | _      |                |                  | Daudes e Lergo Plezo                           | 21   | 4,61 B.6B        | 0.00   |
|   |        |                |                  | Beneficias Sociales y Okilig, Prev.            | 22   | 48,118,494.75    | 48,151,342.86  |
|   |        |                |                  | Ingresos Diferidos                             | 23   | 16,129,091.88    | 16,129,091.88  |
|   |        |                |                  | Otras Cuentas del Pasivo                       | 24   | 0.00             | 0.00   |
|   |        |                |                  | Provisiones                                    | 25   | 0.00             | 0.00   |
| ACTIVO HO CORRIENTE   |        |                |                  | TOTAL PASIVO NO CORRIENTE                      |      | 64,252,243.29    | \$4,280,434.74   |
| Cuentas por Cobrara Largo Plazo   | 9 [    | 0.00           | 0.00             | TOTAL PASINO                                   |      | 84,285,517.00    | 68,453,583.04  |
| Otras Ctas, par Cobrar a Larga Plazo  | 10     | 0.00           | 0.00             | PATRIMONIO                                     |      |                  |  |
| Inversiones (Neto)  | 11     | 0.00           | 0.00             | Haciende Necional                              | 26 [ | 95,768,844.94    | 95,768,844.94  |
| Editicias, Estructures y Act. no Prod. (Neto)   | 12     | 70,857,084.92  | 41,197,548.18    | Hacienda Nacional Adicional                    | 27   | 1,908,885.2B     | 1,679,052.12   |
| Vehiculos, Mequineries y Otros (Neto)   | 13     | 15,510,945.74  | 40,313,191.48    | Reserves                                       | 28   | 0.00             | 0,00   |
| Otras Cuentas del Activo (Nelo)   | 14     | 5,988,142.42   | 4,446,722,03     | Resultatios Acumulados                         | 29   | ( 39,950,017.83) | ( 34,308,333.19)   |
| TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE   |        | 92,356,173.08  | \$5,957,461.69   | TOTAL PATRIMONIO                               |      | 57,727,712.37    | 63,139,563.87  |
| TOTAL ACTIVO  |        | 142,013,229.37 | 129,593,146.91   | TOTAL PASINO Y PATRIMONIO                      | ĺ    | 142,013,229.37   | 129,593,146.91   |
| Cuentae de Orden  | 30 [   | 221,973,433.05 | 183,719,315.32   | Cuentas de Orden                               | 30 [ | 221,973,433.05   | 193,719,315.32   |
| CONTADOR GENERAL MAT. N°  - Les: Notas forman perte Integrante de los E                         |        |                |                  | GENERAL DE<br>TRACIÓN                          |      | TITULAR DE LA EN | ITIDAD   |
|   |        |                |                  |  |      |                  |  |

# b) Estado de Gestión (EF - 2):

Los saldos del año 2008 del Estado de Gestión se realizan en una hoja de trabajo, teniendo como resultado del ejercicio al monto que se visualiza en el área derecha, dicho monto es enviado por la DNCP.



Si producto del registro, el Resultado del Ejercicio fuese diferente a lo enviado por la DNCP, el Sistema presentará un mensaje de validación "Datos ingresados no son válidos".

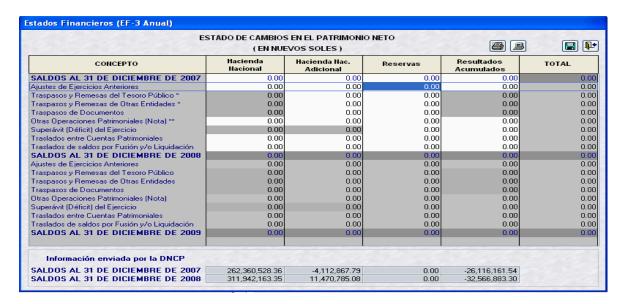
Datos ingresados no son validos.....

Superadas estas diferencias, podrá obtener el Estado de Gestión con los años comparativo 2008 y 2009.

#### C) Estado de Cambios en el Patrimonio Neto:

Para obtener el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, el Usuario deberá editar los datos de los saldos del ejercicio 2007 y 2008. Así como los movimientos entre dichos años.

Los Saldos al 31 de diciembre del 2007 y Saldos al 31 de Diciembre del 2008, que se registran en la hoja de trabajo, deben ser iguales a la Información enviada por la DNCP que se muestra en la parte inferior de la ventana.



Al grabar, si los montos no coinciden, el Sistema mostrará los siguientes mensajes:



#### D) Estado de Flujo de Efectivo:

El procedimiento de registro para la información del 2008 es similar al Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

En la parte inferior de la hoja de trabajo se muestra la Información enviada por la DNCP que corresponde al Ejercicio 2008.



En caso la información registrada en la columna 2008, como Saldo de Efectivo y Equivalente de efectivo al inicio del Ejercicio, sea diferente al monto que se muestra en la Información enviada por la DNCP, el Sistema mostrará el siguiente mensaje de validación.

E.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO - monto no es valido.....

Del mismo modo sí el monto del **Saldo de Efectivo y Equivalente de Efectivo al finalizar el Ejercicio** en la columna 2008 es diferente a la **Información enviada por la DNCP**, el Sistema mostrara el siguiente mensaje de validación:

F.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO - monto no es valido.....

#### 3. MODULO ADMINISTRATIVO

# 3.1 CAMBIOS EN EL T6PAPELETA DE DEPÓSITO A FAVOR DEL TESORO PÚBLICO

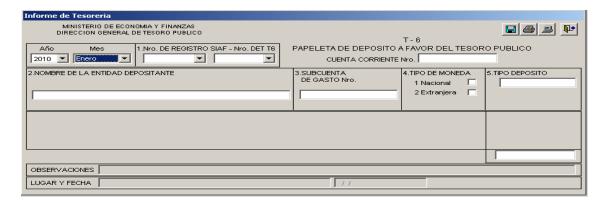
El procedimiento de ingreso en el Registro Administrativo continúa igual. Para esta Versión 10.2.0 se ha cambiado el procedimiento de visualización de la Hoja de Trabajo T6 el cual se explicará a continuación.

Una vez registrado el T6 en el Registro Administrativo, ingresar al Submódulo **Procesos**, opción Hoja de **Trabajo T6**.



En la Ventana Informe de Tesorería, se visualizará lo siguiente:

- Año: Se ha incorporado este filtro por año, que permitirá visualizar e imprimir los T6 generados en cada Ejercicio, sin tener que cambiar el año del Sistema.
- **Mes:** Mes en que se ha registrado el T6.
- **Nro de Registro SIAF:** Se ha incorporado No de registro en el cual se ha realizado el T6.
- Nro de T6: Número de T6 generado por el Sistema.



La numeración continua igual, los dos primeros dígitos son del año de Ejecución Presupuestal del registro y los siguientes, el número de T6 que auto genera el Sistema.

