



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Secretaría  
General

Oficina  
General de Tecnologías de la  
Información

# **Manual de Usuario del sistema Integrado de Procesos de Programación**

**Versión: 13.06.00**  
**Fecha: 30/09/2013**

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA.....</b>	<b>3</b>
2.1. ACCESO AL SISTEMA .....	3
<b>3. FUNCIONALIDAD A NIVEL PLIEGO .....</b>	<b>4</b>
3.1. APLICACIONES .....	5
3.1.1. Indicadores de los Programas Presupuestales .....	5
3.2. CONSULTAS .....	7
3.2.1. Asignación Presupuestaria .....	7
3.3. REPORTE .....	9
3.4. PROCESOS .....	10
3.4.1. Cerrar la Formulación Presupuestaria.....	10
<b>4. FUNCIONALIDADES A NIVEL EJECUTORA .....</b>	<b>12</b>
4.1. APLICACIONES .....	12
4.1.1. Selección de Componentes de la Cadena Programática.....	13
4.1.2. Detalle de Proyectos de Inversión .....	15
4.1.3. Ingresos .....	18
4.1.4. Gastos.....	20
I. Registro de Producción Física del Producto .....	20
II. Registro de Metas y Gastos .....	22
III. Modificación Interna.....	27
4.1.5. Identificación de Proyectos por Productos .....	29
4.2. PROCESOS .....	31
4.2.1. Cerrar la Programación y Formulación Presupuestaria.....	31
4.2.2. Exportar a Excel.....	34
4.2.3. Cambiar de Clave.....	34
4.3. REPORTE .....	35

## 1. INTRODUCCIÓN

La DGPP, como ente rector del Sistema Nacional de Presupuesto, viene impulsando, en coordinación con los Sectores, diversas medidas que buscan fortalecer la calidad del gasto público de las entidades, iniciando la materialización de las mismas en la implementación progresiva del Presupuesto por Resultados (PpR), así como la Programación y Formulación Presupuestal con una perspectiva Multianual. Coadyuvando para el logro de este objetivo, la OGTI ha diseñado un Aplicativo informático en WEB que permitirá registrar de manera apropiada y oportuna la información solicitada por la DGPP.

## 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

### 2.1. ACCESO AL SISTEMA

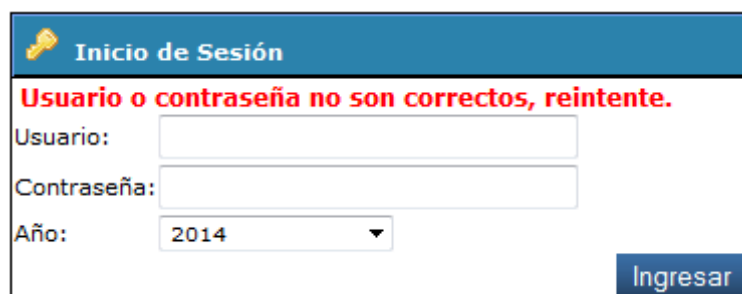
Para ingresar al aplicativo de Programación y Formulación Presupuestal 2014, deberá acceder al siguiente enlace:

<http://apps3.mineco.gob.pe/siaf2-pff/index.jsp>

Seguidamente se mostrará la ventana de Inicio de Sesión donde deberá consignar el USUARIO y CONTRASEÑA asignado, seleccionar el año y luego dar clic en el botón **Ingresar**.



Si los datos registrados son correctos se mostrará la pantalla principal, de lo contrario, se mostrará un mensaje de error tal como se muestra a continuación:



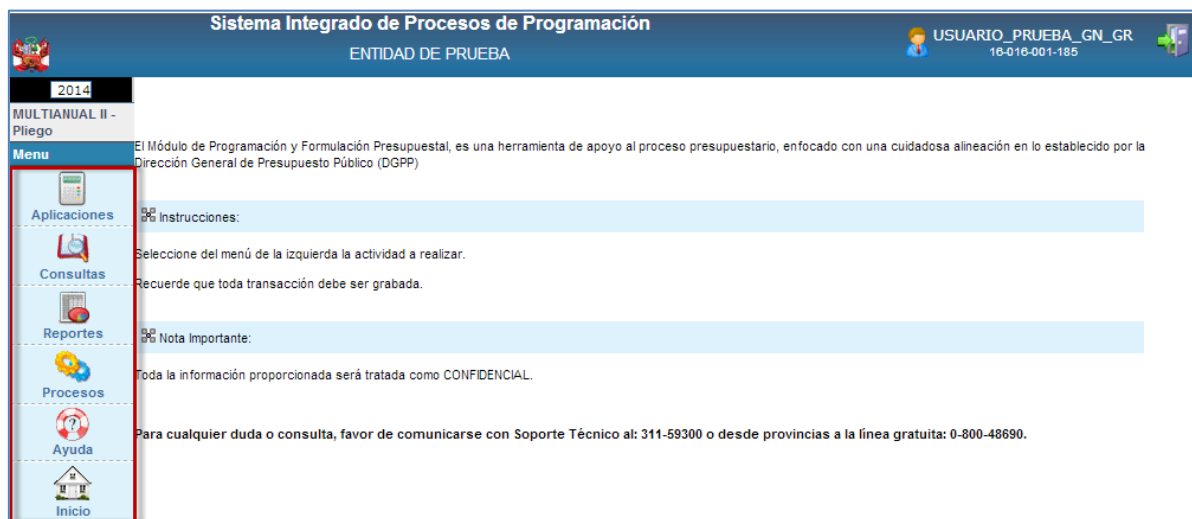
### 3. FUNCIONALIDAD A NIVEL PLIEGO

Seguidamente el Sistema mostrará una ventana de bienvenida, donde deberá dar clic en la opción **Programación y Formulación Presupuestal** y seleccionar la opción **MULTIANUAL II – PLIEGO**.



Al ingresar al ícono de **MULTIANUAL II - PLIEGO**, el Sistema mostrará la siguiente ventana donde se visualizará el menú con las siguientes opciones:

- Aplicaciones
- Consultas
- Reportes
- Procesos
- Ayuda
- Inicio.



### 3.1. APLICACIONES


Esta opción permite el registro de los Indicadores de los Programas Presupuestales, si estos datos se registraron en las etapas anteriores, la información está habilitada para su actualización.



#### 3.1.1. Indicadores de los Programas Presupuestales

Esta opción permitirá registrar los Indicadores de Desempeño de cada Programa Presupuestal a nivel de Pliego Presupuestal que las Unidades Ejecutoras han programado y formulado, para ello deberán de seleccionar la **opción indicadores de los programas Presupuestales** y luego hacer clic en el botón **Siguiete >>**.

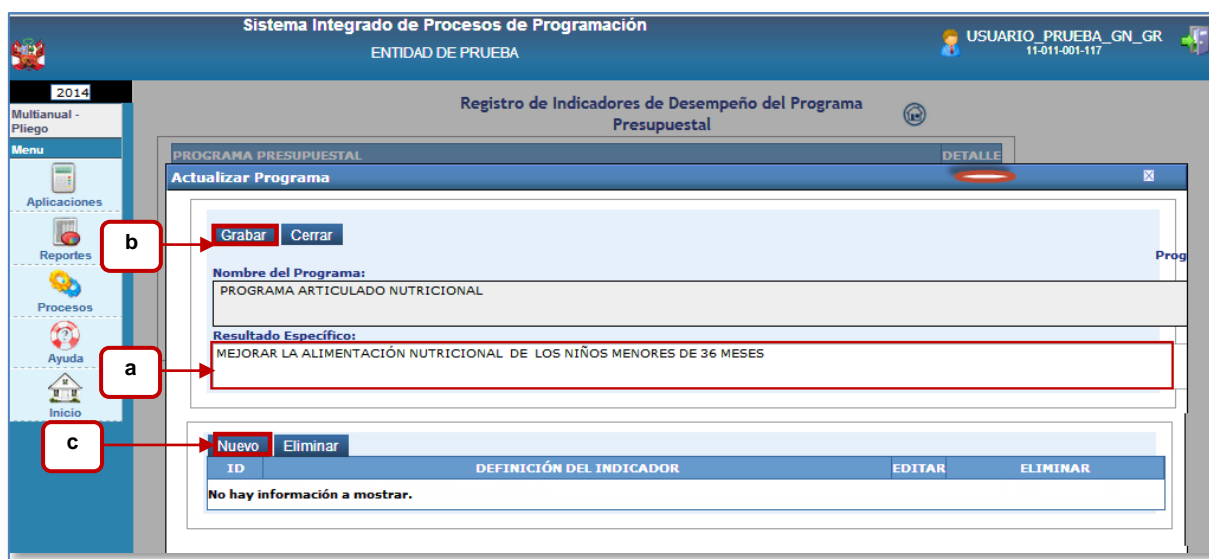


A continuación se muestra la siguiente ventana con la relación de los Programas Presupuestales para ir seleccionando uno por uno. Para ingresar la información de un programa determinado dar clic en el siguiente icono .



El sistema muestra en la pantalla **Actualizar Programa** donde debera :

- Ingresar y/o actualizar el texto del Resultado Específico.
- Grabar el resultado específico dando clic en el botón **Grabar**.
- Para ingresar a registrar nuevos indicadores dar clic en el botón “Nuevo”, pero si la intención es actualizar el indicador existente, dar clic en el ícono EDITAR.



En la ventana **Indicador de Desempeño – Programa**

- Ingresar el nombre del indicador de desempeño
- Seleccionar la Unidad de Medida
- Registrar los valores históricos de los últimos 3 años y los valores proyectados para los 3 siguientes años
- Ingresar la fuente de datos
- Guardar la información ingresada dando clic en el botón **Grabar**

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
11-011-001-117

2014

Multianual - Pliego

Menu

Aplicaciones

Reportes

Procesos

Ayuda

Inicio

Registro de Indicadores de Desempeño del Programa  
Presupuestal

PROGRAMA PRESUPUESTAL

DETALLE

Actualizar Programa

Indicador de desempeño - Programa

Grabar Cerrar

Nombre del Programa: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Nombre del Indicador: MADRES ADOPTAN PRACTICAS SALUDABLES

Unidad de Medida: 00218 - NIÑO PROTEGIDO

Valor del Indicador Historico:	2011	2012	2013
	1,510.00	1,640.00	1,750.00

Valor del Indicador Proyectado:	2014	2015	2016
	2,010.00	2,300.00	2,500.00

Fuente de Datos: INEI

Al salir de la pantalla anterior, el sistema muestra la ventana con el nuevo indicador ingresado.

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
11-011-001-117

2014

Multianual - Pliego

Menu

Aplicaciones

Reportes

Procesos

Ayuda

Inicio

Registro de Indicadores de Desempeño del Programa  
Presupuestal

Actualizar Programa

Grabar Cerrar

Nombre del Programa: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Resultado Especifico:

ID	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	EDITAR	ELIMINAR
1	MADRES ADOPTAN PRACTICAS SALUDABLES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota : Si desea eliminar algun indicador debera marcar con un check ☒ en la columna Eliminar

## 3.2. CONSULTAS

### 3.2.1. Asignación Presupuestaria

A través de esta opción, el pliego podrá realizar las consultas sobre la Asignación Presupuestaria Consolidado o por cada Unidad Ejecutora a nivel de fuente de financiamiento; para ello deberá seleccionar la opción que se indica y dar clic en el botón **Siguiente >>**.

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
16-016-001-185

2014  
MULTIANUAL II - Pliego

**Menu**

- Aplicaciones
- Consultas
- Reportes
- Procesos

**CONSULTAS**

SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR

☒ Asignación Presupuestaria

Siguiente >>

El Sistema mostrará 2 opciones: detallado y consolidado. El detallado muestra la información relacionada a una Unidad Ejecutora. Para mostrar la información detallada deberá seleccionar el botón “Detallado” y seleccionar la Unidad Ejecutora de la lista desplegable.

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
16-016-001-185

2014  
MULTIANUAL II - Pliego

**Menu**

- Aplicaciones
- Consultas

**Consulta de la Asignación Presupuestaria**

☒ Detallado ☐ Consolidado

Seleccione la Ejecutora: --SELECCIONE--

- 001 - ENTIDAD DE PRUEBA 001
- 007 - ENTIDAD DE PRUEBA 002
- 010 - ENTIDAD DE PRUEBA 003
- 011 - ENTIDAD DE PRUEBA 004
- 012 - ENTIDAD DE PRUEBA 005

El Sistema mostrará un desagregado Fuente de Financiamiento/Rubro de los importes programados por las entidades y revisados por la DGPP.

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
16-016-001-185

2014  
MULTIANUAL II - Pliego

**Menu**

- Aplicaciones
- Consultas
- Reportes

**Consulta de la Asignación Presupuestaria**

☒ Detallado ☐ Consolidado

Seleccione la Ejecutora: --SELECCIONE--

**Agrupado por Fuente** **Detallado por Rubro**

FF	DESCRIPCION	ASIG. 2014
1	RECURSOS ORDINARIOS	368,727,218
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	75,514,201
		<b>444,241,419</b>

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
16-016-001-185

2014  
MULTIANUAL II - Pliego

**Menu**

- Aplicaciones
- Consultas
- Reportes

**Consulta de la Asignación Presupuestaria**

☒ Detallado ☐ Consolidado

Seleccione la Ejecutora: 001 - ENTIDAD DE PRUEBA 001

**Agrupado por Fuente** **Detallado por Rubro**

FF	RUBRO	DESCRIPCION	ASIG. 2014
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	368,727,218
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	75,514,201
			<b>444,241,419</b>

Al seleccionar la opción “Consolidado” se deshabilita la lista desplegable “Ejecutora” y se muestra consolidada a nivel Pliego por Fuente de Financiamiento/Rubro



**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
16-016-001-185

**Consulta de la Asignación Presupuestaria**

2014

MULTIANUAL II - Pliego

Menu

Aplicaciones

Consultas

Reportes

☐ Detallado ☒ Consolidado

Seleccione la Ejecutora: --SELECCIONE--

Agrupado por Fuente Detallado por Rubro

FF	DESCRIPCION	ASIG. 2014
1	RECURSOS ORDINARIOS	7,326,551,000
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	420,548,124
3	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	1,115,588,296
		<b>8,862,687,420</b>

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
16-016-001-185

**Consulta de la Asignación Presupuestaria**

2014

MULTIANUAL II - Pliego

Menu

Aplicaciones

Consultas

Reportes

☐ Detallado ☒ Consolidado

Seleccione la Ejecutora: --SELECCIONE--

Agrupado por Fuente Detallado por Rubro

FF	RUBRO	DESCRIPCION	ASIG. 2014
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	7,326,551,000
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	420,548,124
3	19	RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	1,115,588,296
			<b>8,862,687,420</b>

### 3.3. REPORTE

Esta opción permite visualizar e imprimir los siguientes reportes: *Formulacion Presupuestal* (Estructura Programática, Resumen Analítico del Gasto, Detalle del Gasto, Detalle de Ingreso, Detalle del Ingreso Multianual, Reporte Datos del Proyecto, Reporte de Proyecto en productos), Indicadores de los Programas Presupuestales y Maestros, en los diferentes niveles de la cadena funcional programática y clasificadores presupuestarios. La funcionalidad es similar a las etapas anteriores del módulo.

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
16-016-001-185

**REPORTES**

2014

MULTIANUAL II - Pliego

Menu

Aplicaciones

Consultas

Reportes

Procesos

Ayuda

Inicio

SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR

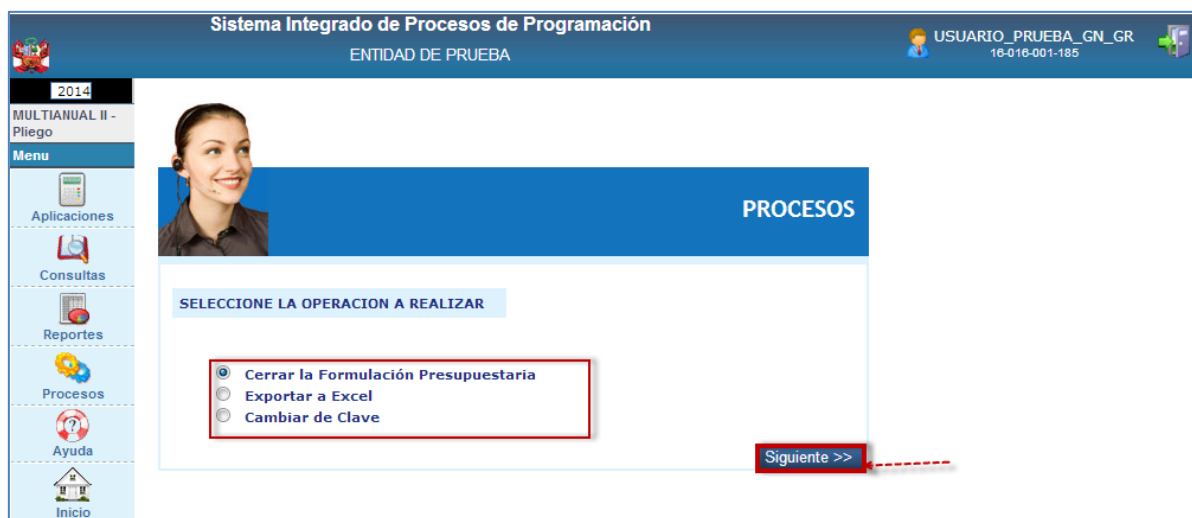
☒ FORMULACIÓN PRESUPUESTAL

- ☐ Estructura Programática
- ☐ Resumen Analítico del Gasto
- ☐ Detalle del Gasto
- ☐ Detalle de Ingreso
- ☐ Resumen de Categorías Presupuestales
- ☐ Reporte de Producción Física del Producto
- ☐ Detalle del Ingreso Multianual
- ☐ Reporte Datos del Proyecto
- ☐ Reporte de Proyectos en Productos
- ☒ Indicadores de los Programas Presupuestales
- ☐ Maestros

Siguiente >>

### 3.4. PROCESOS

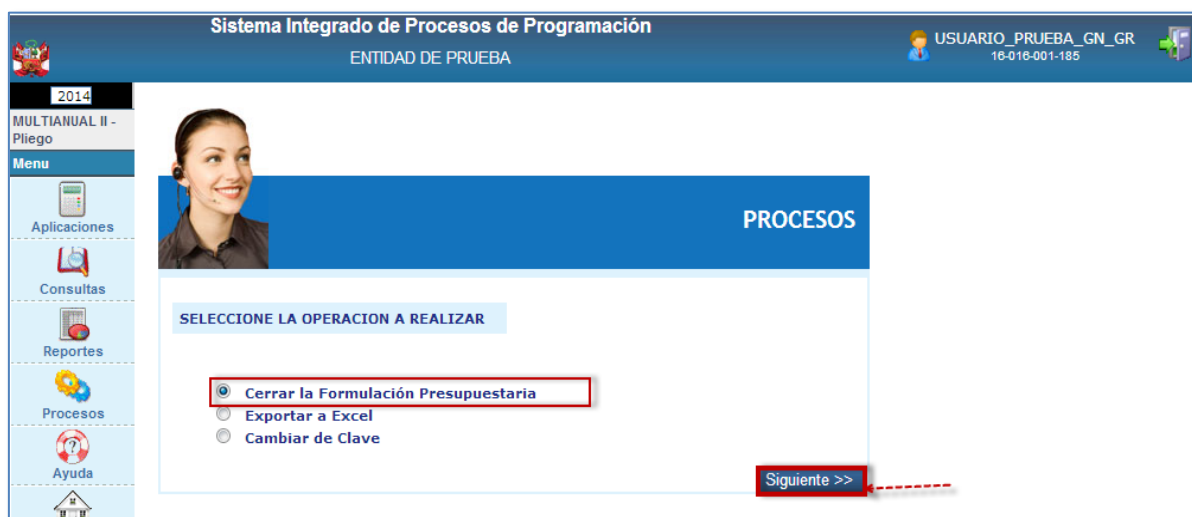
Esta opción permite realizar el cierre de la etapa Multianualidad II de la formulación presupuestal, exportar los datos al Excel, además cambiar la clave de ingreso al sistema



#### 3.4.1. Cerrar la Formulación Presupuestaria

La pantalla de Cierre permitirá conocer el estado de la información de las Unidades Ejecutoras, si falta terminar o concluyeron. Al completar el cierre todas las Unidades Ejecutoras, el pliego deberá cerrar para que la DGPP obtenga la información programada.

Para ingresar a esta opción deberá seguir la siguiente ruta: **Menú: Procesos: Cerrar la formulación Presupuestaría** y luego dar clic en el botón **Siguiete >>**

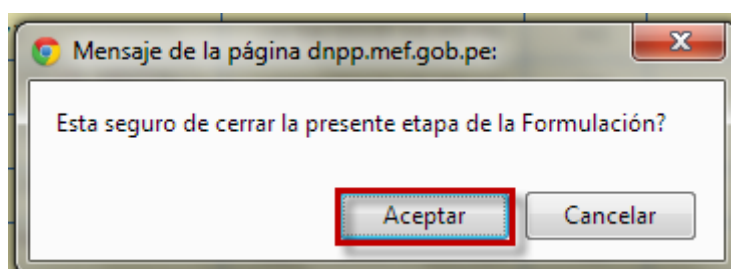


A continuación observaremos la pantalla **Control de Cierre** que permitirá realizar el cierre luego de dar clic en el botón **Cerrar**



EJECUTORA	FECHA CIERRE	CIERRE	FECHA APERTURA	APERTURA
001- ENTIDAD PRUEBA	19/04/2013 14:49:46	SI		NO
002- ENTIDAD PRUEBA 2	16/04/2013 17:47:10	NO		NO
003- ENTIDAD PRUEBA 3	16/04/2013 17:47:11	SI		NO

El Sistema, mostrará el siguiente mensaje, al cual Aceptaremos.



Inmediatamente después el sistema mostrará en la parte inferior los **Errores Encontrados**, cuando existan inconsistencias en los datos.



EJECUTORA	FECHA CIERRE	CIERRE	FECHA APERTURA	APERTURA
001- ENTIDAD PRUEBA	19/04/2013 14:49:46	SI		NO
002- ENTIDAD PRUEBA 2	16/04/2013 17:47:10	NO		NO
003- ENTIDAD PRUEBA 3	16/04/2013 17:47:11	SI		NO
004- ENTIDAD PRUEBA 4	16/04/2013 17:47:13	SI		NO
005- ENTIDAD PRUEBA 5	16/04/2013 17:47:15	SI		NO

**LEYENDA DE COLORES**

1 Unidades que aún no han cerrado.

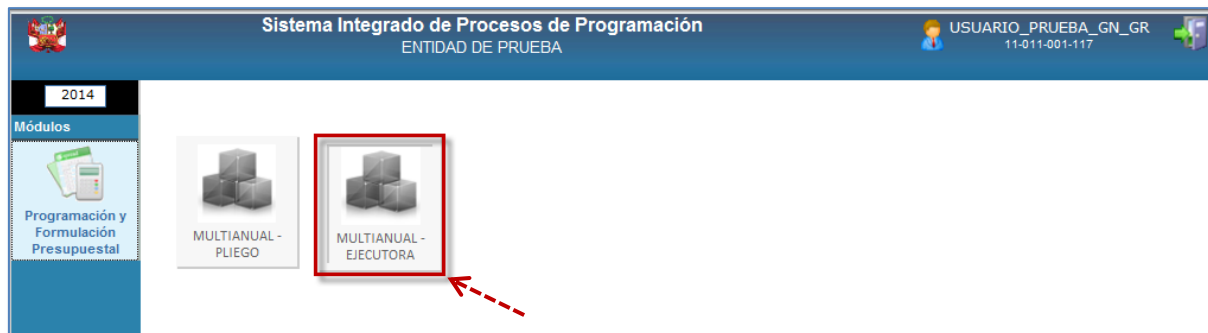
**Errores Encontrados**

- Existen Unidades que aún no han cerrado.

Cuando todas las Unidades Ejecutoras hayan realizado el proceso de cierre, se procederá a realizar nuevamente el cierre, en este caso, el Sistema nos mostrará como **Resultado**, “Se cerró la formulación correctamente” lo cual indica que el proceso ha concluido satisfactoriamente; además, nos muestra el botón **Cerrar** No Activo.

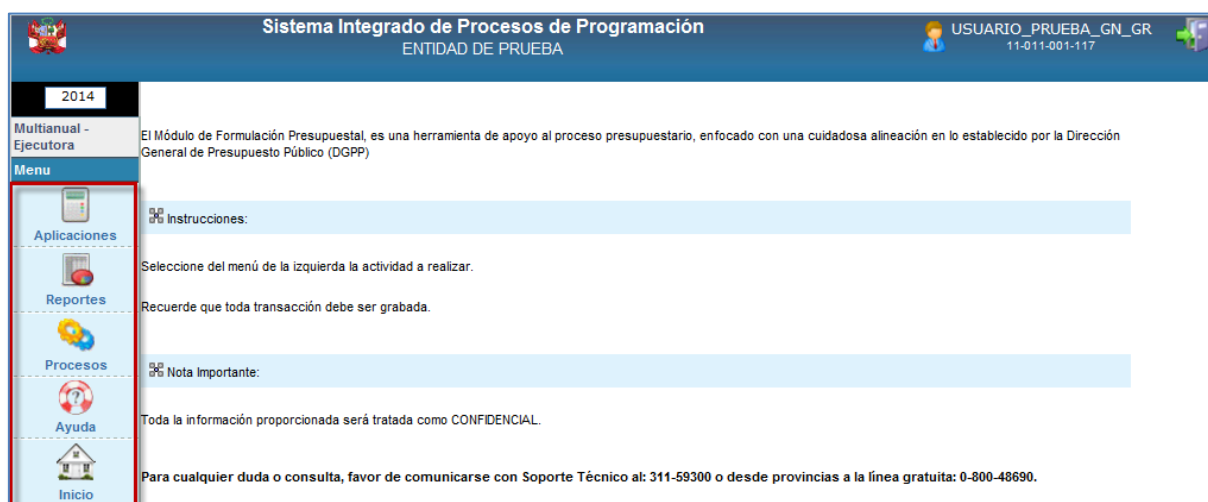
#### 4. FUNCIONALIDADES A NIVEL EJECUTORA

El Sistema muestra una ventana de bienvenida, donde deberá dar clic en la opción **Programación y Formulación Presupuestal** y seleccionar la opción **MULTIANUAL II – EJECUTORA**.



Al ingresar a la opción **MULTIANUAL II - EJECUTORA**, el Sistema muestra el Menú Principal con las siguientes opciones:

-  Aplicaciones
-  Consultas
-  Reportes
-  Procesos
-  Ayuda
-  Inicio.



##### 4.1. APLICACIONES

Esta opción cuenta con las siguientes opciones: Seleccionar Componentes de la Cadena Programática, Detalle de Proyectos de Inversión, Seleccionar Categorías Presupuestarias, Programación de Ingresos y Gastos, Traslado de Proyectos de Inversión y Registro de Producción Física del Producto.

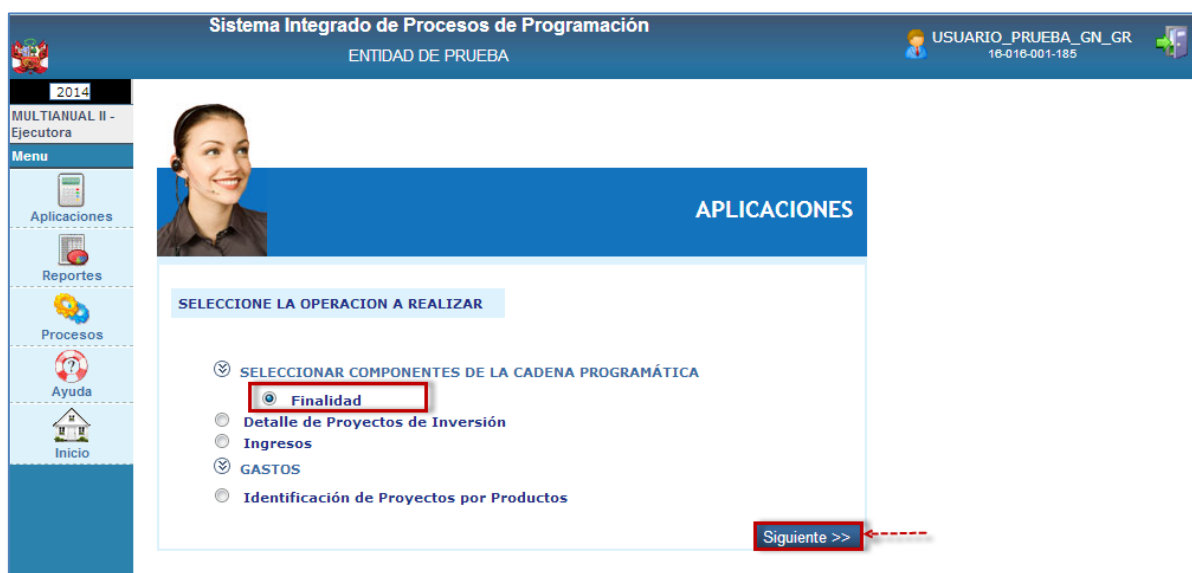


#### 4.1.1. Selección de Componentes de la Cadena Programática

##### Selección de Finalidades

Las Finalidades tienen Nivel de Uso General o Personalizado y pueden seleccionarse para crear y/o modificar metas de las Cadenas Programáticas de las categorías: Programas Presupuestales (sólo proyectos de inversión), Acciones Centrales y APNOP.

Para la selección de las Finalidades, el Usuario deberá seleccionar la opción **Finalidad**



Para seleccionar una **Finalidad**:

1. Dar clic en el botón **Seleccionar**

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
16-016-001-185

2014

MULTIANUAL II - Ejecutor

Menu

Aplicaciones

Reportes

Procesos

Ayuda

Inicio

**FINALIDAD**

FINALIDADES SELECCIONADOS POR LA ENTIDAD

Seleccionar Eliminar

Categoría: PROGRAMA PRESUPUESTAL

CODIGO	NOMBRE	AMBITO	ELIMINAR
0000004	ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	P	<input type="checkbox"/>
0000018	ACCIONES DE PERSONAL	P	<input type="checkbox"/>
0000068	ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTABLE	P	<input type="checkbox"/>
0000205	ASESORAMIENTO Y APOYO A LA GESTION	P	<input type="checkbox"/>
0000207	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA EN ASUNTOS AMBIENTALES	P	<input type="checkbox"/>
0000385	CONDUCCION DE LA GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	P	<input type="checkbox"/>
0000631	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS	P	<input type="checkbox"/>
0000643	DIFUSION DE IMAGEN INSTITUCIONAL	P	<input type="checkbox"/>
0000799	EVALUACION DE EXPEDIENTES	P	<input type="checkbox"/>
0000889	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA ALTA DIRECCION	P	<input type="checkbox"/>
0000899	GESTION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DEL PLIEGO	P	<input type="checkbox"/>
0000919	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA SEGURIDAD VIAL	P	<input type="checkbox"/>
0001069	MEJORAMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTARIA Y ARCHIVISTICA	P	<input type="checkbox"/>
0001143	OTORGAMIENTO DE CONCESIONES Y PERMISOS DE OPERACION	P	<input type="checkbox"/>
0001150	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	P	<input type="checkbox"/>

En la pantalla **Finalidad**:

- Digitar el Código/ Descripción de la Finalidad
- Elegir la Categoría Presupuestal.
- Seleccionar el Nivel de Uso: General o Personalizado.
- Realizar la búsqueda de las Finalidades que coincidan con el código/descripción ingresado dando clic en el botón **Buscar**
- Seleccionar las Finalidades
- Guardar los datos seleccionados que formaran parte del Maestro de Finalidades a utilizar en las Cadenas Programáticas.

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
16-016-001-185

2014

MULTIANUAL II - Ejecutor

Menu

Aplicaciones

Reportes

Procesos

Ayuda

Inicio

**FINALIDAD**

SELECCIONE LAS FINALIDADES APROBADAS POR LA DGPP, CON LAS QUE DESEA TRABAJAR

Grabar Cerrar Buscar

Código: Descripción: ACCIONES

Categoría: ACCIONES CENTRALES Nivel de Uso: PERSONALIZADO

Filas 1 - 11 de 11. Pagina 1 de 1

CODIGO	NOMBRE	AMBITO	SEL.
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	P	<input type="checkbox"/>
0000011	ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE TELECOMUNICACIONES	P	<input type="checkbox"/>
0000014	ACCIONES DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	P	<input checked="" type="checkbox"/>
0000017	ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION	P	<input type="checkbox"/>
0000020	ACCIONES DE PLANIFICACION	P	<input checked="" type="checkbox"/>
0000022	ACCIONES JUDICIALES	P	<input type="checkbox"/>
0000557	COORDINAR, SUPERVISAR Y EJECUTAR AQUELLAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	P	<input type="checkbox"/>
0000579	DESARROLLO DE ACCIONES DEL AREA DE ESTADISTICA	P	<input checked="" type="checkbox"/>
0023402	ACCIONES DE CONTROL	P	<input type="checkbox"/>
0040536	ACCIONES DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS VIALES EN LA RED VIAL NACIONAL NO CONCESIONADA	P	<input type="checkbox"/>
0040543	ACCIONES DE SUPERVISION Y MONITOREO	P	<input type="checkbox"/>

Después de Grabar, se observa que las Finalidades se encuentran en la Bandeja de Finalidades seleccionadas por la Unidad Ejecutora.

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-ADMINISTRACION GENERAL

UP001072  
36-036-001-1072

2014  
MULTIANUAL II - Ejecutora

**Finalidad**

**FINALIDADES SELECCIONADOS POR LA ENTIDAD**

Seleccionar Eliminar Categoría: PROGRAMA PRESUPUESTAL

CODIGO	NOMBRE	AMBITO	ELIMINAR
0000004	ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	P	<input type="checkbox"/>
0000014	ACCIONES DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	P	<input type="checkbox"/>
0000017	ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION	P	<input type="checkbox"/>
0000018	ACCIONES DE PERSONAL	P	<input type="checkbox"/>
0000020	ACCIONES DE PLANIFICACION	P	<input type="checkbox"/>
0000022	ACCIONES JUDICIALES	P	<input type="checkbox"/>
0000068	ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTABLE	P	<input type="checkbox"/>
0000205	ASESORAMIENTO Y APOYO A LA GESTION	P	<input type="checkbox"/>
0000207	ASESORAMIENTO Y PARTICIPACION TECNICA EN ASUNTOS AMBIENTALES	P	<input type="checkbox"/>
0000385	CONDUCCION DE LA GESTION DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	P	<input type="checkbox"/>
0000557	COORDINAR, SUPERVISAR Y EJECUTAR AQUELLAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	P	<input type="checkbox"/>
0000579	DESARROLLO DE ACCIONES DEL AREA DE ESTADISTICA	P	<input type="checkbox"/>
0000631	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS	P	<input type="checkbox"/>
0000643	DIFUSION DE IMAGEN INSTITUCIONAL	P	<input type="checkbox"/>
0000799	EVALUACION DE EXPEDIENTES	P	<input type="checkbox"/>
0000889	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA ALTA DIRECCION	P	<input type="checkbox"/>

Para buscar presione las teclas CONTROL + F.

**LEYENDA DE COLORES**  
1 FINALIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

**LEYENDA DE ABREVIATURAS**  
A: Programa Presupuestal  
B: Acciones Centrales  
C: Asignación Pptal. que no Resultan en

**Nota:** Las Finalidades previamente seleccionadas, también podrán ser “eliminadas”; para ello, sólo se debe seleccionar y seguidamente dar clic en el botón **Eliminar**. Sólo si no están siendo utilizadas en alguna meta de la entidad.

#### 4.1.2. Detalle de Proyectos de Inversión

Esta opción muestra la relación de proyectos de inversión que la UE a programado en las etapas anteriores, en esta opción la entidad deberá registrar y/o actualizar el detalle de los Proyectos de Inversión que están pendientes o actualizar el estado de ejecución que se identificó en la etapa anterior. Los datos que se detallan del proyecto son los siguientes: (Código SNIP, Código DGPP, Nombre del Proyecto, Estado de viabilidad (En Formulación-Evaluación, Viable, No Viable), Estado de ejecución, Prioridad, Costo de viabilidad, Costo Actual, Monto Ejecutado hasta el año 2012, , PIM del año vigente y el Devengado del año vigente.

Para ingresar a la opción, el usuario deberá seleccionar la opción: **Detalle de Proyectos de Inversión** y luego dar clic en el botón **Siguiente >>**.





A continuación el sistema muestra la ventana **Registro de Detalle de Proyectos de Inversión** que permite el ingreso de información adicional del proyecto de la siguiente manera:

- a. Ubicar el proyecto y luego dar clic en el icono

PROYECTO	NOMBRE	SNIP	COSTO ESTIMADO	UE	PLIEGO
2022679	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE REHABILITACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL	8627	632,923.00		
2022712	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE CENTRO DE SALUD MIRONES	3429	1,966,532.00		
2022952	REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADOPCION DE NUEVAS TECNOLOGIAS Y EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD CENTRAL DE ESTERILIZACION DEL HNDM	5138	1,084,722.00		
2029143	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD NAZARENAS	11093	2,137,912.00		
2029144	REEMPLAZO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAMBO, MICRORED TAMBO, RED AYACUCHO NORTE	11107	1,997,244.00		
2062622	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD SAN CLEMENTE DE LA MICRORED SAN CLEMENTE, RED Nº 2	74531	3,265,991.00		
2062672	CONSTRUCCION DEL PABELLON PARA CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIOS, BANCO DE SANGRE, UNIDAD CENTRAL DE ESTERILIZACION Y SERVICIO DE ALIMENTACION CENTRAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA	6595	17,976,711.00		

En la Ventana **Crear/Actualizar Proyecto**:

- b. Ingresar la prioridad en relación al resto de los proyectos de inversión, dato único que no se puede repetir, es un número secuencial.

En el caso de los proyectos del tipo SNIP "1" los datos de costos aparecerán automáticamente, datos que son tomados del banco de proyectos. Para los otros tipos de proyectos, el campo Costo Actual podrá ser ingresado por la entidad para ser tomado en cuenta en los saldos al momento de programar el presupuesto (En el caso de los proyectos genéricos no es necesario).



- c. Seleccionar en qué estado de la ejecución se encuentra actualmente el proyecto(Sin expediente Técnico, En Elaboración del Expediente Técnico, con Expediente Técnico, con Buena Pro, en Ejecución Física, Suspendido, en Arbitraje, en Liquidación o Concluido)
- d. Ingresar los comentarios adicionales que se estimen conveniente
- e. Guardar los datos ingresados dando clic en el botón **Grabar**

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
11-011-001-117

**Crear/Actualizar Proyecto**

**Grabar** **Cerrar**

Proyecto: 2062622  
MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD

\*Prioridad: 4

Tipo de Proyecto: 1 PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP) SNIP: 74531

Estado de Viabilidad: 2 VIABLE

Costo de Viabilidad: 3,265,991.00 Costo de Expediente: 0.00

\*Costo Actual: 3,265,991.00

Ejecución al año 2012: 446,490.10 PIM al mes: MARZO Año: 2013 956,026

Devengado al mes: MARZO Año: 2013 0.00

Estado de la ejecución: (04) CON BUENA PRO

\*Comentario: PRUEBA4

Nota:  
\* Los campos que tienen el asterisco rojo son obligatorios.  
\* Antes de grabar los datos, revise los costos del Proyecto SNIP, sino están actualizados, primero ingrese al Banco de Proyectos a actualizar sus datos e ingrese nuevamente a esta pantalla.

**Nota:** Si se ingresa en el campo prioridad, una prioridad usada en otro proyecto de inversión, el sistema muestra la siguiente validación:

**Mensajes**

- LA PRIORIDAD NO PUEDE REPETIRSE, INGRESE INFORMACIÓN CORRECTA.

Para ingresar al detalle del proyecto como PLIEGO dar clic en el icono

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
11-011-001-117

**Registro de Detalle de Proyectos de Inversión**

Multianual - Ejecutora

Menu

Aplicaciones

Reportes

Procesos

Ayuda

PROYECTO	NOMBRE	SNIP	COSTO ESTIMADO	UE	PLIEGO
2022679	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE REHABILITACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL HONORIO DELGADO HIDEYO NOGUCHI	8627	632,923.00		
2022712	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE CENTRO DE SALUD MIRONES Y LIMA CIUDAD	3429	1,966,532.00		
2022952	REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, ADOPCION DE NUEVAS TECNOLOGIAS Y EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD CENTRAL DE ESTERILIZACION DEL HNDM	5138	1,084,722.00		
2029143	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD NAZARENAS, DE LA MICRORED NAZARENAS - RED HUAMANGA	11093	2,137,912.00		
2029144	REEMPLAZO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD TAMBO, MICRORED TAMBO, RED AYACUCHO NORTE	11107	1,997,244.00		
2062622	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD	74531	3,265,991.00		
2062672	CONSTRUCCION DEL PABELLON PARA CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIOS, BANCO DE SANGRE, UNIDAD CENTRAL DE ESTERILIZACION Y SERVICIO DE ALIMENTACION CENTRAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA	6595	17,976,711.00		

Ver Comentario Pliego

Al ingresar a la ventana Crear/Actualiza Proyecto, se observa que todas las opciones se encuentran deshabilitadas, lo que significa que el Pliego solo puede consultar la información relacionada al proyecto tal como se muestra en la siguiente ventana.

**Crear/Actualizar Proyecto**

Grabar Cerrar

Proyecto: 2023933

CONSTRUCCION DE LOSAS DEPORTIVAS DE USO MULTIPLE EN EL P.J. SAN FRANCISCO DE TABLADA DE LURIN SECTOR I - VILLA MARIADEL TRIUNFO.

\*Prioridad: 3

Tipo de Proyecto: 1 PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)

Estado de Viabilidad: 2 VIABLE

SNIP: 22358

Costo de Viabilidad: 132,555.00 Costo de Expediente: 0.00

\*Costo Actual: 132,555.00

Ejecución al año 2012: 0.00 PIM al mes: MARZO Año: 2013 0

Devengado al mes: MARZO Año: 2013 0.00

\*Estado de la ejecución: (03) CON EXPEDIENTE TÉCNICO

\*Comentario:

Nota:

--\* Los campos que tienen el asterisco rojo son obligatorios.

--\* Antes de grabar los datos, revise los costos del Proyecto SNIP, sino están actualizados, primero ingrese al Banco de Proyectos a actualizar sus datos e ingrese nuevamente a esta pantalla.

#### 4.1.3. Ingresos

En esta opción las Entidades podrán actualizar la información de los años 2015 y 2016, en el nivel de Clasificador de Ingreso por cada Fuente de Financiamiento, los montos del año 2014 no pueden ser modificados

Para ingresar a la opción, el usuario deberá seleccionar la opción: **Ingresos** y luego dar clic en el boton **Siguiente >>**.



### Registro del Detalle de los Clasificadores de Ingresos.

A continuación observaremos la ventana “Ingresos” donde el Sistema mostrará los Rubros Presupuestarios programados y formulados por la entidad, conteniendo los Montos respectivos. Para registrar el detalle de los Clasificadores de Ingreso el Usuario realizará los siguientes pasos:

- Ubicar el Rubro Presupuestal y dar clic en el ícono

Sistema Integrado de Procesos de Programación					USUARIO_PRUEBA_GN_GR 16-016-001-185	
ENTIDAD DE PRUEBA						
Ingresos						
Total de registros: 3						
RB	NOMBRE	PRESUPUESTO 2014	PRESUPUESTO 2015	PRESUPUESTO 2016	DETALLE	
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	9,102,724	6,255,724	6,255,724		
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	12,471,722	0	0		
18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	187,958,564	180,967,411	180,967,411		
		209,533,010	187,223,135	187,223,135		

En la siguiente ventana:

- Consignar los Montos por cada uno de ellos en los años 2015 o 2016. De ser el caso, los clasificadores seleccionados podrán ser eliminados, para ello sólo se deberá marcar o seleccionar el clasificador en la columna Eliminar y luego hacer clic en el botón Eliminar.
- Guardar los datos registrados dando clic en el botón **Grabar**.

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO: PRUEBA\_GN\_GI  
16-016-001-185

**2014**

MULTIANUAL II - Ejecutor

Fte Fto: 4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
Rubro: 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

**c**

Datos fueron actualizados satisfactoriamente.

**Grabar**

Total de registros: 5

TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	DESCRIPCION	2014	2015	2016	ELIM
1	4	2	3	1	1	DEL GOBIERNO NACIONAL	1,106,065	0	0	
1	4	2	3	1	3	DE LOS GOBIERNOS LOCALES	33,382	0	0	
1	5	1	1	1	1	INTERESES POR DEPOSITOS DISTINTOS DE RECURSOS POR PRIVATIZACION Y CONCESIONES	0	1,000	1,000	
1	5	2	1	3	1	MULTAS JUDICIALES	0	2,000	2,000	
1	9	1	1	1	1	SALDOS DE BALANCE	11,332,275	0	0	
							12,471,722	3,000	3,000	

**b**

Si desea realizar una copia de los montos del año 2014 a los siguientes años, dar clic en el botón **Copiar**. El sistema mostrará el siguiente mensaje de advertencia:

**Mensaje de página web**

La Copia se realizará del Año 2014 al resto de años, reemplazando la información ingresada, desea continuar?

**Aceptar** **Cancelar**

Finalmente visualizaremos la siguiente ventana, en la que se podrán observar los Montos acumulados por rubro.

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
REGION CALLAO

UP001028  
464-001-1028

**2014**

MULTIANUAL II - Ejecutora

**Ingresos**

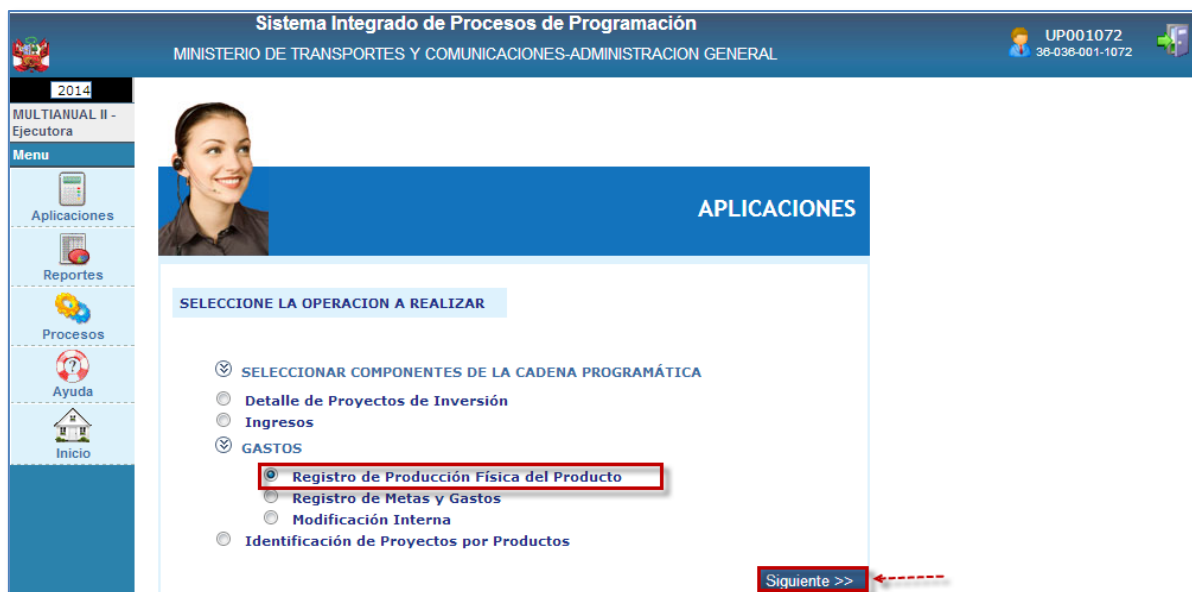
Total de registros: 3

RB	NOMBRE	PRESUPUESTO 2014	PRESUPUESTO 2015	PRESUPUESTO 2016	DETALLE
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	9,102,724	6,255,724	6,255,724	
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	12,471,722	3,000	3,000	
18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	187,958,564	180,967,411	180,967,411	
		209,533,010	187,226,135	187,226,135	


#### 4.1.4. Gastos

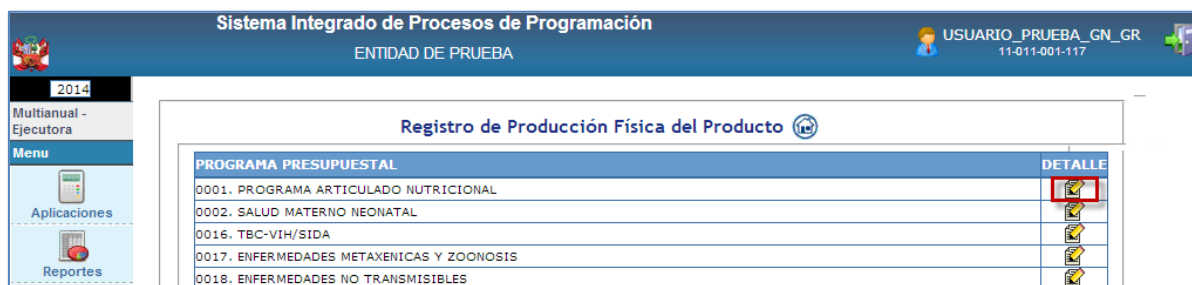
##### I. Registro de Producción Física del Producto

Esta opción permite el registro y/o actualización de la Producción Física del Producto. Para ingresar a la opción, el usuario deberá seleccionar **Gastos: Registro de Producción Física del Producto** y luego dar clic en el botón **Siguiente >>**.



A continuación se muestra la relación de todos los programas presupuestales que cuentan con cifras programadas en la entidad. Para ingresar la información de producción física, seleccione un programa presupuestal de la lista:

- a. Dar clic en el icono 

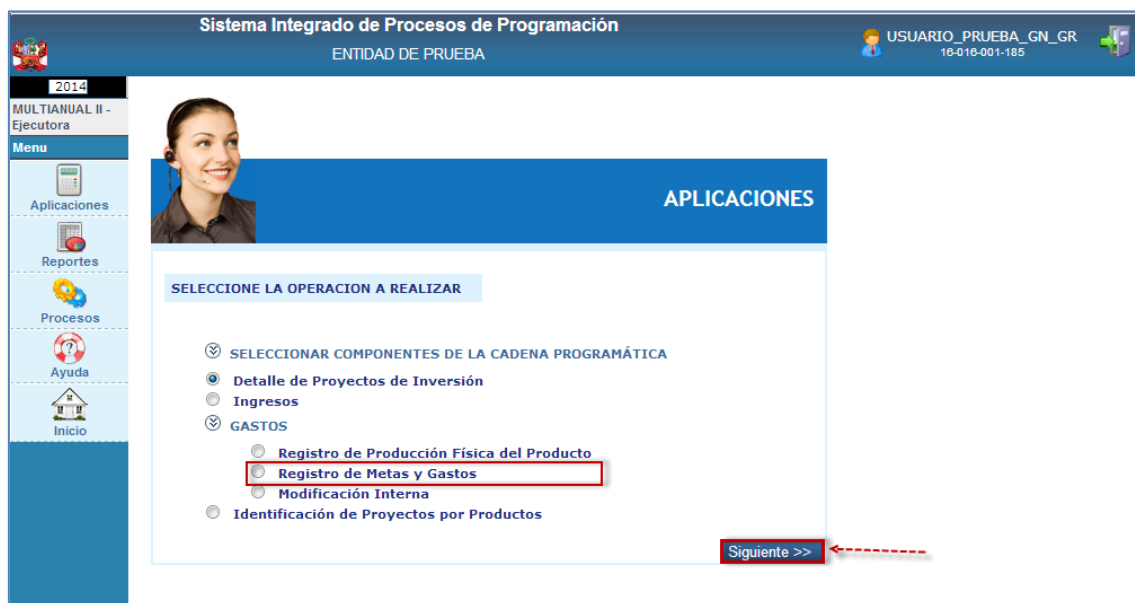


El sistema muestra la ventana **Detalle de Programas Presupuestales** con la relación de PRODUCTOS relacionados al Programa seleccionado, donde deberá registrar la cantidad en cada uno de los productos, para los siguientes años, luego Grabar la información.



## II. Registro de Metas y Gastos

Permite a las Entidades crear y/o modificar los datos de las Metas Presupuestarias. Para ingresar el usuario deberá seleccionar **Gastos: Registro de Metas y Gastos** y luego dar clic en el boton **Siguiente >>**.



La DGPP enviara la información programada en las etapas anteriores, la Unidad Ejecutora deberá ingresar y/o actualizar los montos de la Programación Multianual de los siguientes 2 años.

Sistema Integrado de Procesos de Programación  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
16-016-001-185

2014  
MULTIANUAL II - Ejecutora

Menu

Aplicaciones

Reportes

Procesos

Ayuda

Inicio

Registro de Metas por Cadena Programática

Copiar Copiar Todos Del Año Inicial: 2014 Al Año Final: 2015

Antes de crear una Cadena, recuerde seleccionar los Maestros de Producto, Proyecto, Actividad, Acción de Inversión u Obras.

Filas 1 - 25 de 166. Pagina 1 de 7

PRG	PROD/PRY	ACT/AI/O	DESCRIPCIÓN	FNDIV	GRPF	2014	2015	2016	META	SEL.
0002	2091444	4000006	RECUPERACION DE CENTROS DE SALUD	20	044 0096	793,329	0	0		
0002	2109094	6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	20	044 0096	28,541	0	0		
0061	2055893	4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	15	036 0074	21,651,944	0	0		
0061	2055893	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	15	036 0074	8,443,898	0	0		
0061	2055912	4000081	MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL	15	036 0074	89,575,849	0	0		
0061	2055912	6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	15	036 0074	2,507,024	0	0		
0061	2055912	6000011	EXPROPIACIONES Y/O COMPENSACIONES	15	036 0074	1,721,715	0	0		
0061	2055912	6000016	GESTION Y ADMINISTRACION	15	036 0074	1,199,408	0	0		
0061	3000143	5001488	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL	15	033 0069	3,701,729	0	0		
0061	3000143	5001489	CAPACITACION A USUARIOS DE LAS VIAS EN TEMAS DE EDUCACION EN SEGURIDAD VIAL	15	033 0069	120,000	0	0		
0061	3000479	5003428	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES	15	033 0069	739,008	0	0		
0068	3000179	5001609	ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR PARTE DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES	05	016 0036	918,526	0	0		
0068	3000435	5001604	DESARROLLO DE LOS CENTROS DE OPERACION DE EMERGENCIAS	05	016 0036	200,000	0	0		
0090	2146927	4000017	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	22	047 0103	2,967,967	0	0		
0090	2146927	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	22	047 0103	39,000	0	0		
0090	2146927	6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	22	047 0103	29,540	0	0		
0090	2153334	4000028	AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	22	047 0103	1,553,672	0	0		



Para realizar una copia de los montos del Año 2014 a otro año deberá

- Marcar con un check en la columna **SEL**
- Seleccionar el año inicial (año del cual se va a realizar la copia de los montos )
- Seleccionar el año final (año en el que se desea copiar los montos), y luego
- Dar clic en el botón **Copiar**



# Sistema Integrado de Procesos de Programación

ENTIDAD DE PRUEBA



USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
16-016-001-185

2014

d

Menu

Aplicaciones

Reportes

Procesos

ayuda

Inicio

## Registro de Metas por Cadena Programática

Copiar

Copiar Todos

Del

al:

--SELECCION--  
--SELECCION--  
2014  
2015  
2016

Al Año Final:

--SELECCION--  
--SELECCION--  
2015  
2016

Antes de crear una Cadena, recuerde seleccionar el registro de la Cadena, Actividad, Acción de Inversión u Obras.

b

c

PRG	PROD/PRY	ACT/AI/O	DESCRIPCIÓN	FND	DIV	GRPF	2014	2015	2016	META	SEL.
0002	2091444	4000006	RECUPERACION DE CENTROS DE SALUD	20	044	0096	793,329	549	0		<input checked="" type="checkbox"/>
0002	2109094	6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	20	044	0096	28,541	0	0		<input type="checkbox"/>
0061	2055893	4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	15	036	0074	21,651,944	0	0		<input type="checkbox"/>
0061	2055893	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	15	036	0074	8,443,898	0	0		<input type="checkbox"/>
0061	2055912	4000081	MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL	15	036	0074	89,575,849	0	0		<input type="checkbox"/>
0061	2055912	6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	15	036	0074	2,507,024	0	0		<input type="checkbox"/>
0061	2055912	6000011	EXPROPIACIONES Y/O COMPENSACIONES	15	036	0074	1,721,715	0	0		<input type="checkbox"/>
0061	2055912	6000016	GESTION Y ADMINISTRACION	15	036	0074	1,199,408	0	0		<input type="checkbox"/>
0061	3000143	5001489	CAMPANAS DE SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL	15	033	0069	3,701,729	0	0		<input type="checkbox"/>
0061	3000143	5001489	CAPACITACION A USUARIOS DE LAS VIAS EN TEMAS DE EDUCACION EN SEGURIDAD VIAL	15	033	0069	120,000	0	0		<input type="checkbox"/>
0061	3000479	5003428	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES	15	033	0069	739,008	0	0		<input type="checkbox"/>
0061	3000479	5003428	ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE	15	033	0069	216,553	0	0		<input type="checkbox"/>

a



## Sistema Integrado de Procesos de Programación

ENTIDAD DE PRUEBA


**USUARIO: PRUEBA\_GN\_GR**  
 10-010-001-185

---

2014

### Registro de Metas por Cadena Programática



[Copiar](#)    [Copiar Todos](#)

Del Año Inicial:


Al Año Final:

**Antes de crear una Cadena, recuerde seleccionar los Maestros de Producto, Proyecto, Actividad, Acción de Inversión u Obras.**

Filas 1 - 25 de 166. Pagina 1 de 7									
PRG PROD / PRY ACT / AI/O	DESCRIPCIÓN	FNDIV	GRPF	2014	2015	2016	META	SEL.	
0002 2091444 4000006	RECUPERACION DE CENTROS DE SALUD	20	044 0094	793,329	793,329	0			
0002 2109094 6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	20	044 0096	28,541	0	0			
0061 2055893 4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	15	036 0074	21,651,944	0	0			
0061 2055893 6000001	EXPEDIENTE TECNICO	15	036 0074	8,443,898	0	0			
0061 2055912 4000081	MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL	15	036 0074	89,575,849	0	0			
0061 2055912 6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	15	036 0074	2,507,024	0	0			
0061 2055912 6000011	EXPROPIACIONES Y/O COMPENSACIONES	15	036 0074	1,721,715	0	0			
0061 2055912 6000016	GESTION Y ADMINISTRACION	15	036 0074	1,199,408	0	0			
0061 3000143 5001488	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL	15	033 0069	3,701,729	0	0			
0061 3000143 5001489	CAPACITACION A USUARIOS DE LAS VIAS EN TEMAS DE EDUCACION EN SEGURIDAD VIAL	15	033 0069	120,000	0	0			
0061 3000479 5003428	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES	15	033 0069	739,008	0	0			
	ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES								

Copiar Todos

Para poder ingresar y registrar datos en una Meta presupuestaria deberá:

- a. Dar clic en el icono .

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO: PRUEBA\_GN\_GR  
18-016-001-185

**Registro de Metas por Cadena Programática**

Copiar Copiar Todos Del Año Inicial: --SELECCIONE-- Al Año Final: --SELECCIONE--

Antes de crear una Cadena, recuerde seleccionar los Maestros de Producto, Proyecto, Actividad, Acción de Inversión u Obras.

Filas 1 - 25 de 166. Pagina 1 de 7

PRG	PROD/PRY	ACT/AI/O	DESCRIPCIÓN	FNDIV	GRPF	2014	2015	2016	META	SEL.
0002	2091444	4000006	RECUPERACION DE CENTROS DE SALUD	20	044 0096	793,329	0	0		
0002	2109094	6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	20	044 0096	28,541	0	0		
0061	2055893	4000075	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	15	036 0074	21,651,944	0	0		
0061	2055893	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	15	036 0074	8,443,898	0	0		
0061	2055912	4000081	MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL	15	036 0074	89,575,849	0	0		
0061	2055912	6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	15	036 0074	2,507,024	0	0		
0061	2055912	6000011	EXPROPIACIONES Y/O COMPENSACIONES	15	036 0074	1,721,715	0	0		
0061	2055912	6000016	GESTION Y ADMINISTRACION	15	036 0074	1,199,408	0	0		
0061	3000143	5001488	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL	15	033 0069	3,701,729	0	0		
0061	3000143	5001489	CAPACITACION A USUARIOS DE LAS VIAS EN TEMAS DE EDUCACION EN SEGURIDAD VIAL	15	033 0069	120,000	0	0		
0061	3000479	5003428	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES	15	033 0069	739,008	0	0		
0068	3000179	5001609	ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR PARTE DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES	05	016 0036	918,526	0	0		
0068	3000435	5001604	DESARROLLO DE LOS CENTROS DE OPERACION DE EMERGENCIAS	05	016 0036	200,000	0	0		
0090	2146927	4000017	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	22	047 0103	2,967,967	0	0		
0090	2146927	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	22	047 0103	39,000	0	0		
0090	2146927	6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	22	047 0103	29,540	0	0		
0090	2153334	4000029	AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	22	047 0103	1,553,672	0	0		

A continuación el Sistema mostrará la siguiente ventana, en la cual se podrá registrar la Programación Física de la Cadena Programática seleccionada de la siguiente manera:

- b. Dar clic en el botón **Nuevo**

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
REGION CALLAO

UP001028  
464-001-1028

**Programa Ppto:** 0002 SALUD MATERNO NEONATAL  
**Producto/Proyecto:** 2091444 RECONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD GAMBETTA ALTA - DIRECCION DE RED DE SALL  
**Actividad/Obra:** 4000006 RECUPERACION DE CENTROS DE SALUD  
**Fn:** 20 SALUD  
**DivF:** 044 SALUD INDIVIDUAL  
**GrpF:** 0096 ATENCION MEDICA BASICA

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

**Nuevo** Eliminar

FIN.	DESCRIPCIÓN	UBIGEO	2014	2015	2016	CG	EDITAR META	ELIMINAR
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	07.01.03	0	0	0	0		
			793,329	549	0			

Hacer clic sobre para registrar Clasificadores de Gastos.

En la ventana **Meta Presupuestaria**:

- c. Seleccionar la Finalidad  
d. Ingresar la Cantidad para los años 2014, 2015 y 2016



- e. Seleccionar la Unidad de Medida. Para algunos casos la Unidad de Medida ya se encuentra consignada con los datos; esto debido a que, la Cadena Programática seleccionada corresponde a la Categoría Presupuestal: Programación Presupuestal.
- f. Seleccionar la Ubicación Geográfica: Departamento, Provincia y Distrito. Para las metas que ya han sido programadas en etapas anteriores, el código de Departamento no se habilita para su modificación.
- g. Guardar los datos dando clic en el botón **Grabar**.

Al salir de la pantalla anterior, el sistema muestra la Meta recién creada. Para ingresar a la pantalla de clasificadores de gasto, dar clic en el icono.

FIN.	DESCRIPCIÓN	UBIGEO	2014	2015	2016	CG	EDITAR META	ELIMINAR
0001320	RECONSTRUCCION	07.01.01	793,329	0	0			
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	07.01.03	0	0	0			
			793,329		0			

Hacer clic sobre para registrar Clasificadores de Gastos.

**LEYENDA DE COLORES**

- 1 Partida Inactiva.
- 1 Falta registrar cantidad de la meta.

Para seleccionar un nuevo clasificador, asignar el Rubro Presupuestal y registrar los importes en la ventana **Clasificadores de Gasto** deberá:

- a. Dar clic en el botón **Nuevo**

A continuación el sistema muestra la pantalla **Cargar Cadenas de Gasto** donde deberá:

- b. Seleccionar los cuatro (04) niveles de clasificadores,
- c. Dar clic en el botón **Buscar** para encontrar todas las Específicas en Detalle que se encuentran debajo del nivel
- d. Elegir el Rubro
- e. Seleccionar los clasificadores a utilizar en la programación financiera.
- f. Guardar los datos dando clic en el botón **Grabar**

**Nota:** La visualización de los Clasificadores, dependerá de la selección previa que se haya realizado, respecto a las Actividades, Acciones de Inversión y/u Obras.

Luego de la selección de clasificadores el sistema muestra la pantalla anterior **Clasificadores de Gastos** en la cual se deberá:

g. Consignar los *Montos* para los años 2015,2016 por cada uno de los Clasificadores.

h. Guardar los datos registrados dando clic en el botón **Grabar**.



(\*) Los Saldos se actualizarán luego de grabar.

Finalidad: 0001320 0001320 - RECONSTRUCCION  
Unid. Medida: 00081 00081 - OBRA

Cantidad: 2014 2,014.000 2015 2,015.000 2016 2,016.000

Nuevo Grabar Eliminar Cerrar


Total de registros: 3

Rb	CG	Gn	SG	SGnd	Esp	Espd	DESCRIPCION	2014	2015	2016	ELIM.
00	6	6	2	2	3	2	COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA	793,329	0	0	<input type="checkbox"/>
13	6	4	2	2	1	1	A INSTITUCIONES FINANCIERAS INTERNACIONALES	0	49	0	<input type="checkbox"/>
13	6	4	2	2	1	99	A OTROS ORGANISMOS INTERNACIONALES	0	500	0	<input type="checkbox"/>
								793,329	0	0	

 **Nota:** Para eliminar un clasificador, éste deberá ser seleccionado en la columna **ELIM** y luego presionar el botón **Eliminar**

### III. Modificación Interna

Luego de finalizar con el registro y/o actualización de las metas y sus clasificadores de gasto, podrá realizar el ajuste de cifras del presupuesto del año 2014. Los ajustes se podrán realizar sólo por debajo de los niveles de la ley, es decir, dentro de la misma actividad, proyecto, fuente de financiamiento, rubro, categoría, Genérica del gasto y Departamento. Para ingresar, deberá seleccionar **Gastos: Modificación Interna**, luego dar clic en el botón **Siguiente >>**.



Sistema Integrado de Procesos de Programación  
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-ADMINISTRACION GENERAL

UP001072  
36-036-001-1072

2014  
MULTIANUAL II - Ejecutora

Menu

Aplicaciones  
Reportes  
Procesos  
Ayuda  
Inicio

APLICACIONES

SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR

- ☒ SELECCIONAR COMPONENTES DE LA CADENA PROGRAMÁTICA
- ☐ Detalle de Proyectos de Inversión
- ☐ Ingresos
- ☒ GASTOS
  - ☒ Registro de Producción Física del Producto
  - ☐ Registro de Metas y Gastos
  - ☐ **Modificación Interna**
  - ☐ Identificación de Proyectos por Productos

Siguiente >>

Para realizar la modificación interna deberá seguir los siguientes pasos:

- Ingresar a la búsqueda de estructuras programáticas presionando clic en el ícono de la lupa

The screenshot shows the 'Modificación Interna' interface. On the left is a sidebar with a menu including 'Aplicaciones', 'Reportes', and 'Procesos'. The main area has a header with the system name and user information. Below the header, there are input fields for 'Cadena Funcional', 'Prg', 'Act/AI/Obra', 'DivF', 'Prod/Proy', 'Fn', and 'GrpF'. A red box labeled 'a' highlights the search icon (magnifying glass) next to the 'Cadena Funcional' field. Below the fields, there is a note: 'Hacer clic sobre [icono de lupa] para seleccionar una Cadena Funcional Programática y/o Estratégica y, realizar ajustes o transferencias.'

- Seleccionar la estructura programática dando clic en la columna **NOMBRE ACT/AI/O**

The screenshot shows the 'Búsqueda de Cadenas' dialog box. It contains a table with columns: PRG, PD/PROY, ACC/OBR/ACT, FN, DIVF, GRPF, and NOMBRE ACT/AI/O. The table lists various program structures. A red box labeled 'b' highlights the row with PRG 0061, PD/PROY 2055912, ACC/OBR/ACT 6000011, FN 15, DIVF 036, and NOMBRE ACT/AI/O 0074 EXPROPIACIONES Y/O COMPENSACIONES. Below the table, there are fields for 'Programa' and 'Prod/Proy'.

PRG	PD/PROY	ACC/OBR/ACT	FN	DIVF	GRPF	NOMBRE ACT/AI/O
0002	2091444	4000006	20	044	0096	RECUPERACION DE CENTROS DE SALUD
0002	2109094	6000002	20	044	0096	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
0061	2055893	4000075	15	036	0074	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL
0061	2055893	6000001	15	036	0074	EXPEDIENTE TECNICO
0061	2055912	4000081	15	036	0074	MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL
0061	2055912	6000002	15	036	0074	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS
0061	2055912	6000011	15	036	0074	EXPROPIACIONES Y/O COMPENSACIONES
0061	2055912	6000016	15	036	0074	GESTION Y ADMINISTRACION
0061	3000143	5001488	15	033	0069	CAMPANAS DE SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD SOBRE SEGURIDAD Y EDUCACION VIAL
0061	3000143	5001489	15	033	0069	CAPACITACION A USUARIOS DE LAS VIAS EN TEMAS DE EDUCACION EN SEGURIDAD VIAL
0061	3000479	5003428	15	033	0069	EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES

- Seleccionar el Departamento, Fuente y Genérica presionando clic en el icono MOD.INT.

The screenshot shows the 'Modificación Interna' interface with the 'GASTOS' table. The table has columns: DEPARTAMENTO, FF, Rb, CG, TT, Gn, NOMBRE, PRESUPUESTO, and MOD.INT. A red box labeled 'c' highlights the 'MOD.INT.' column. Below the table, there is a note: 'Hacer clic sobre [icono de MOD.INT.] para realizar los ajustes o transferencias.'

DEPARTAMENTO	FF	Rb	CG	TT	Gn	NOMBRE	PRESUPUESTO	MOD.INT.
PROV_CONSTITUC_DEL_CALLAO	1	00	6	2	6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,483,063	
PROV_CONSTITUC_DEL_CALLAO	4	13	6	2	6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	238,652	

- d. Seleccionar las metas para realizar los ajustes, ingresando los montos que correspondan, dentro de la cadena deberá registrarse el incremento de alguna meta y partida de gasto, asimismo las rebajas que originan el ajuste. La suma de ambas columnas deben cuadrar, el saldo por ajustar debe ser 0.
- e. Terminar dando clic en el botón **Grabar**.

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
16-016-001-185

2014  
MULTIANUAL II - Ejecutora

**Menu**  
Aplicaciones  
Reportes  
Procesos  
Ayuda  
Inicio

**Cadena Funcional:** 0061 | 2055912 | 6000011 | 15 | 036 | 0074 | 07 | 00 | 6 | 6 | **Monto:** 0

**Prg:** REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL E **Prod/Proy:** MEJORAMIENTO DE LA AV. NESTOR GAMBETTA - CALLAO  
**Act/AI/Obra:** EXPROPIACIONES Y/O COMPENSACIONES **Fn:** TRANSPORTE  
**DivF:** TRANSPORTE URBANO **GrpF:** VIAS URBANAS  
**Dpto:** PROV.CONSTITUC\_DEL\_CALLAO **Rb:** RECURSOS ORDINARIOS  
**CG:** GASTOS DE CAPITAL **Gn:** ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS

**METAS**

**Grabar** **Cerrar** **Saldo por Ajustar:** 0

META	SGn	SGnd	Esp	Espd	NOMBRE	PRESUPUESTO	AUMENTO	DISMINUCIÓN	PPTO. MODIFICAD
00001	2	3	2	6	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	169,440	1000	0	169,440
00001	2	3	2	7	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - OTROS	1,313,623	0	1000	1,313,623
						1,483,063	0	0	1,483,063

**DESCRIPCIONES DE LA REJILLA**

#### 4.1.5. Identificación de Proyectos por Productos

Permite identificar los proyectos de inversión que participan en los Programas Presupuestales para asociarlos a un Producto en particular. Para ingresar a la opción, el usuario deberá seleccionar **Identificación de Proyectos por Producto** y luego dar clic en el botón **Siguiente >>**.

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
16-016-001-185

2014  
MULTIANUAL II - Ejecutora

**Menu**  
Aplicaciones  
Reportes  
Procesos  
Ayuda  
Inicio

**APLICACIONES**

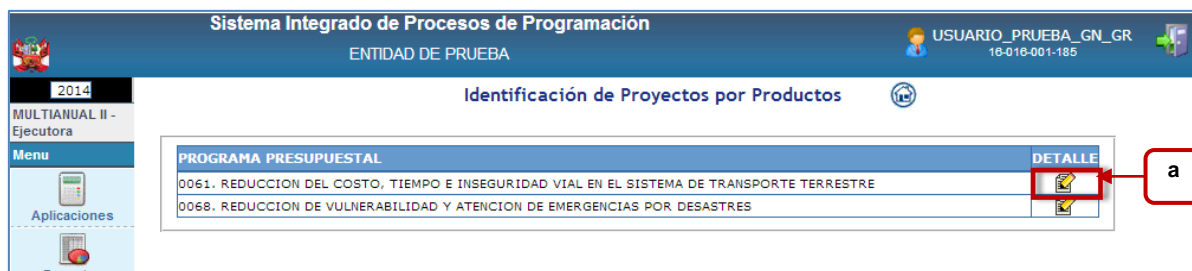
**SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR**

- ☐ SELECCIONAR COMPONENTES DE LA CADENA PROGRAMÁTICA
- ☐ Detalle de Proyectos de Inversión
- ☐ Ingresos
- ☐ GASTOS
- ☒ **Identificación de Proyectos por Productos**

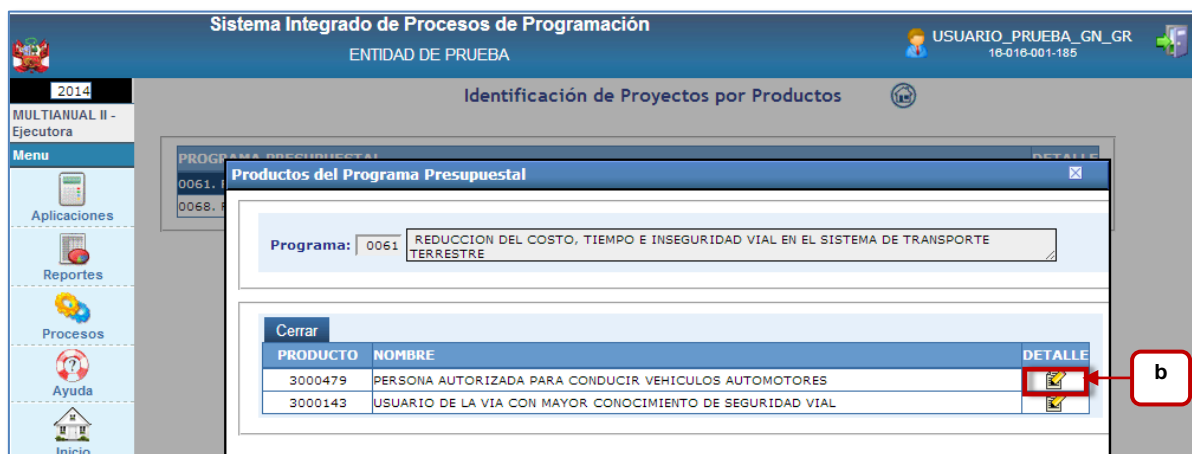
**Siguiente >>**

A continuación se muestra la relación de programas presupuestales autorizados para la entidad. Para asociar los proyectos a los productos de los Programas Presupuestales deberá:

- a. Dar clic en el icono



- b. Seleccionar el producto



- c. Dar clic en el botón **Nuevos**



- d. Seleccionar el proyecto marcando con un check en la columna SEL
- e. Guardar los datos seleccionados dando clic en el botón **Grabar**



**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
ENTIDAD DE PRUEBA

USUARIO\_PRUEBA\_GN\_GR  
10-010-001-185

2014  
MULTIANUAL II - Ejecutora

Menu

- Aplicaciones
- Reportes
- Procesos
- Ayuda
- Inicio

Identificación de Proyectos por Productos

**Productos del Programa Presupuestal**

**Proyectos del Producto**

**Proyecto**

SELECCIONE LOS PROYECTOS APROBADOS POR LA DGPP. CON LOS QUE DESEA TRABAJAR

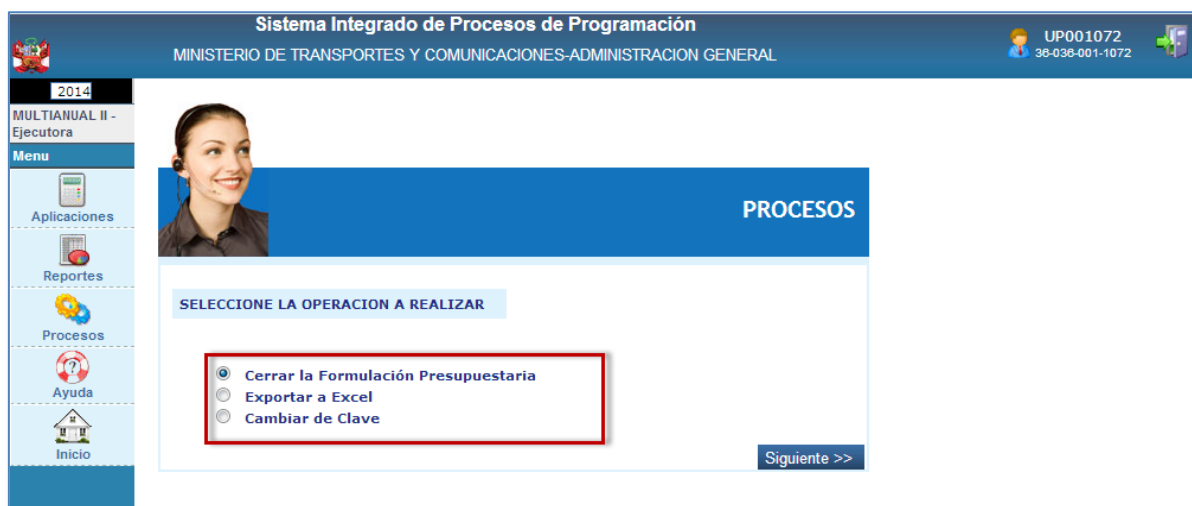
Grabar Cerrar Buscar

Código: Descripción:

PROYECTO	NOMBRE	SEL.
2055912	MEJORAMIENTO DE LA AV. NESTOR GAMBETTA - CALLAO	<input checked="" type="checkbox"/>

## 4.2. PROCESOS

Esta opción está conformada por las siguientes opciones: Cerrar la Formulación Presupuestaria, Exportar a Excel y Cambiar de Clave, tal como se muestra a continuación:



**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-ADMINISTRACION GENERAL

UP001072  
36-036-001-1072

2014  
MULTIANUAL II - Ejecutora

Menu

- Aplicaciones
- Reportes
- Procesos
- Ayuda
- Inicio

**PROCESOS**

SELECCIONE LA OPERACION A REALIZAR

- ☒ Cerrar la Formulación Presupuestaria
- ☐ Exportar a Excel
- ☐ Cambiar de Clave

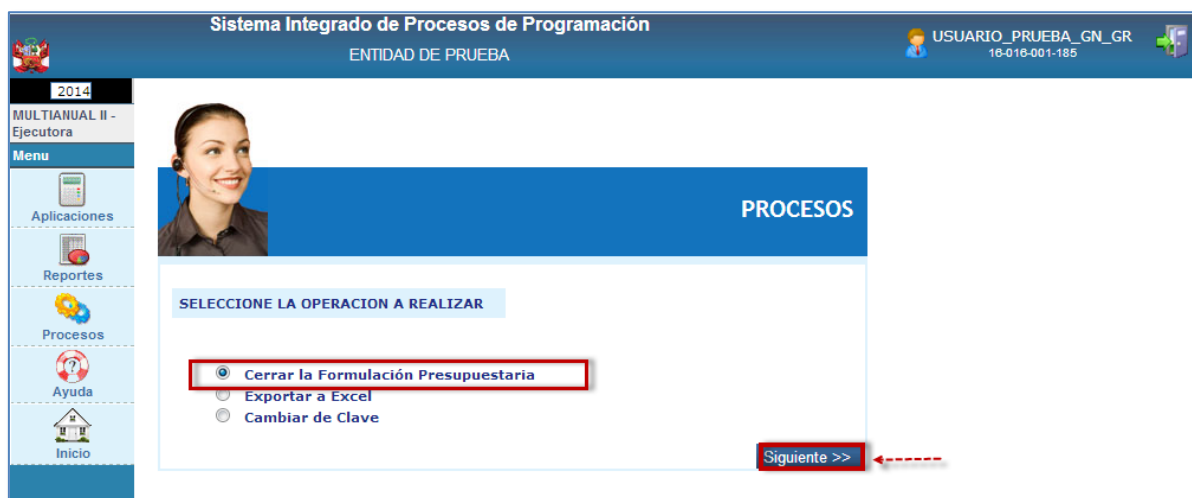
Siguiente >>

### 4.2.1. Cerrar la Programación y Formulación Presupuestaria

Después de culminar con el proceso de la Programación y Formulación Presupuestal 2014 el usuario deberá CERRAR la información ingresada, lo que significa que NO se podrá registrar ni modificar datos. Sólo el Pliego podrá realizar la reapertura del Cierre.



Para ingresar a esta opción deberá seguir la siguiente ruta: **Menú: Procesos: Cerrar la Programación y formulación Presupuestaria** y luego dar clic en el botón **Siguiente >>**



A continuación observaremos la pantalla **Control de Cierre** que permitirá realizar el cierre luego de dar clic en el botón **Cerrar**



El Sistema, mostrará el siguiente mensaje, al cual debemos aceptar



Inmediatamente después el sistema mostrará en la parte inferior los **Errores Encontrados**, cuando existan inconsistencias en los datos.



**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-ADMINISTRACION GENERAL

UP001072  
36-036-001-1072

**Control de Cierre**

Fecha de Cierre: Fecha de Apertura: 13/09/2013 10:53:27 **Cerrar**

RB	DESCRIPCION	ASIG. 2014	DIST.GTO. 2014	DIST.ING. 2014	SALDO GTO	SALDO ING	DIST. GTO. 2015	DIST. ING. 2015	SALDO 2015	DIST. GTO. 2016	DIST. ING. 2016	SALDO 2016
00	RECURSOS ORDINARIOS	368,727,218	368,727,218	0	0	0	343,908,280	0	0	336,726,169	0	0
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	75,514,201	75,514,201	75,514,201	0	0	158,011,557	75,514,201	-82,497,356	73,108,313	75,514,201	2,405,888

**Errores Encontrados**

- Errores de Cuadre:
  - Existe diferencia para el RUBRO <09> entre el monto de Gasto [158011557] y monto de Ingreso [75514201] del año 2015.
  - Existe diferencia para el RUBRO <09> entre el monto de Gasto [73108313] y monto de Ingreso [75514201] del año 2016.



Nota: El sistema antes de cerra realiza las siguientes validaciones:

- Los montos de Gastos vs Ingresos por Fuente de Financiamiento y Rubro en los 3 años.
- La programación de los Gastos 2014-2016 más la ejecución al año 2012 y el PIM 2013 de los proyectos de inversión, en el caso de los proyectos de tipo SNIP, no debe superar el monto total del proyecto registrado en el Banco de Proyectos del SNIP.
- Las metas presupuestales deben tener registrado la cantidad física en el año que tienen presupuesto programado.
- Todos los productos programados financieramente, deben tener registrado la producción física.

Luego de levantar todas las observaciones encontradas, se procede a realizar nuevamente el cierre, en este caso, el Sistema nos mostrará como **Resultado**, "Se cerró la formulación correctamente" lo cual indica que el proceso ha concluido satisfactoriamente; además, nos muestra el botón **Cerrar** No Activo.

**Sistema Integrado de Procesos de Programación**  
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES-ADMINISTRACION GENERAL

UP001072  
36-036-001-1072

**Control de Cierre**

Fecha de Cierre: 27/09/2013 11:53:39 Fecha de Apertura: **Cerrar**

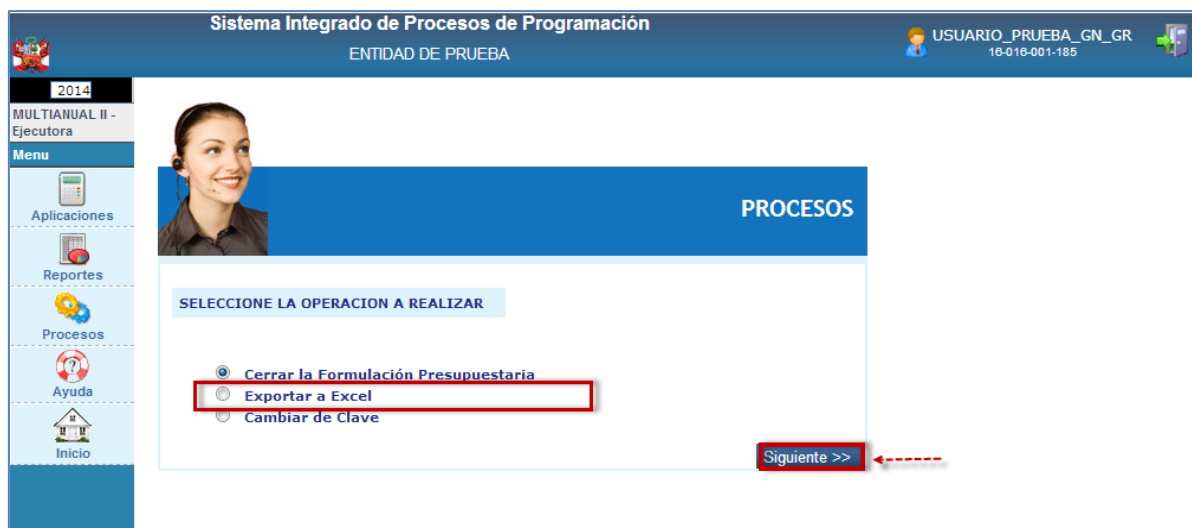
RB	DESCRIPCION	ASIG. 2014	DIST.GTO. 2014	DIST.ING. 2014	SALDO GTO	SALDO ING	DIST. GTO. 2015	DIST. ING. 2015	SALDO 2015	DIST. GTO. 2016	DIST. ING. 2016	SALDO 2016
00	RECURSOS ORDINARIOS	368,727,218	368,727,218	0	0	0	343,908,280	0	0	336,726,169	0	0
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	75,514,201	75,514,201	75,514,201	0	0	158,011,557	158,011,557	0	73,108,313	73,108,313	0

**Resultado**

- Se cerró la formulación correctamente.

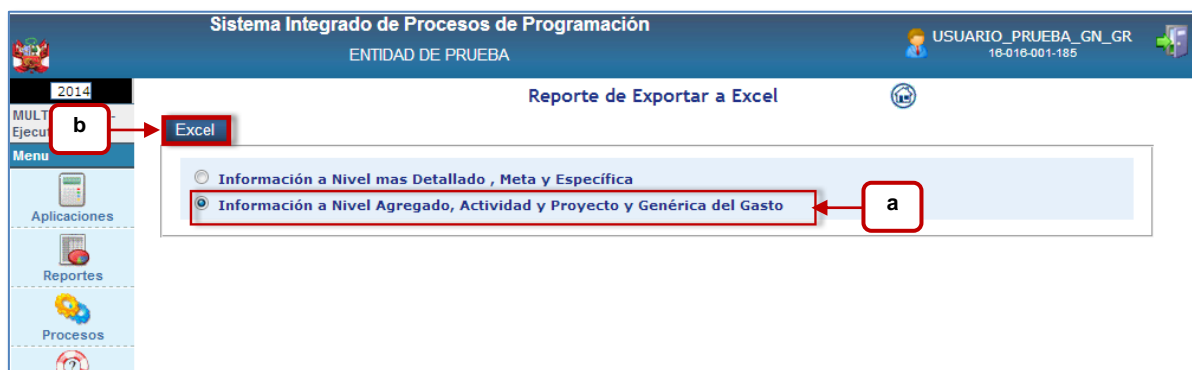
#### 4.2.2. Exportar a Excel

Para ingresar a esta opción deberá seguir la siguiente ruta: **Menú: Procesos: Exportar a Excel** y luego dar clic en el botón **Siguiente >>**.



En la ventana **Reporte de Exportar a Excel**

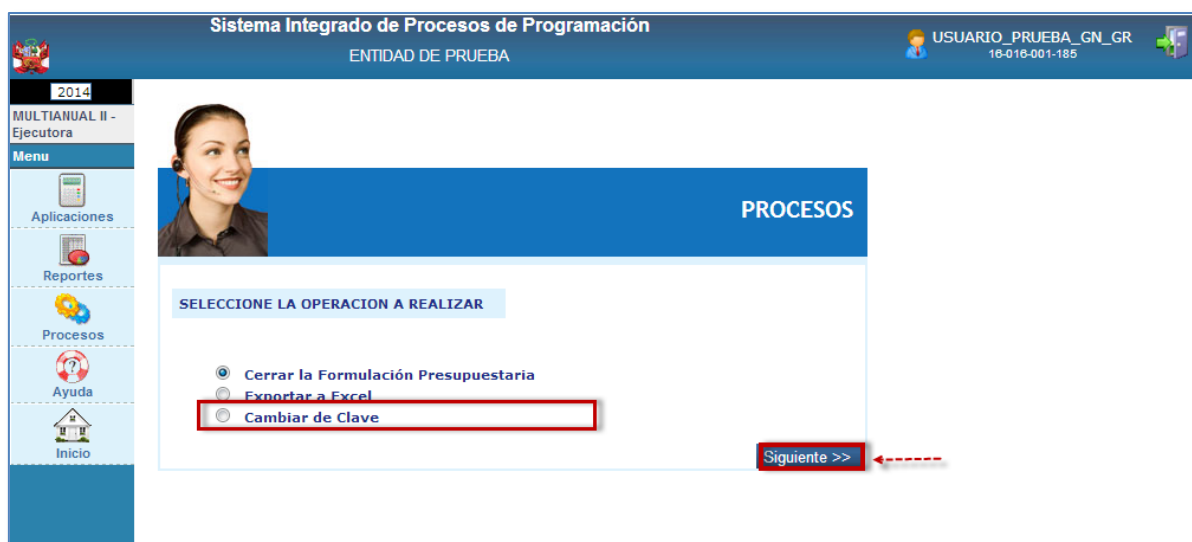
- Elegir el tipo de información que desea exportar
- Dar clic en el botón **Excel**



Al presionar el botón **Excel**, el sistema mostrará una ventana emergente preguntando la acción a realizar con el archivo a exportar: ABRIR, GUARDAR o CANCELAR. Presione el botón Guardar para almacenar el archivo en alguna ruta de su equipo y posteriormente abra el archivo desde la ruta donde se almacenó.

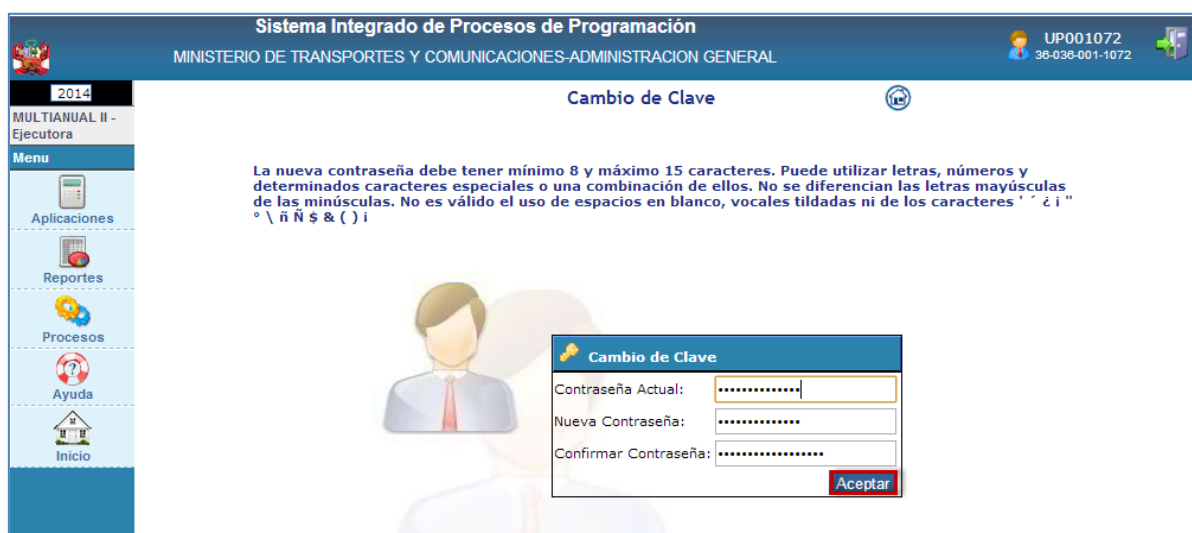
#### 4.2.3. Cambiar de Clave

Para ingresar a esta opción deberá seguir la siguiente ruta: **Menú: Procesos: Cambiar de Clave** y luego dar clic en el botón **Siguiente >>**



A continuación se muestra una ventana donde deberá registrarse la contraseña anterior, la nueva contraseña y la confirmación de la nueva contraseña. Para terminar dar clic en el boton

**Aceptar**



**Nota:** El sistema saldrá completamente, y mostrará la ventana de inicio en el que deberá ingresarse la nueva contraseña

#### 4.3. REPORTES

El aplicativo cuenta con una serie de reportes que permitirán ver la información de un año en particular o multianual en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, fuente de financiamiento y clasificador de gasto.



**Para uso de:** Gobierno Nacional y Regional  
**Autor:** sistemas Transversales – OGTI  
**Publicado:** 30/09/2013