

# **MANUAL DE USUARIO**

**CLASIFICADORES DE INGRESO Y MEJORAS  
AL MODULO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN**

**Versión 6.1.0 del 16/12/2010**

# INDICE

INTRODUCCIÓN .....	3
1. PERFIL DE USUARIO .....	4
2. ACCESO AL SISTEMA .....	5
3. CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS .....	6
3.1. MANTENIMIENTO DE TRIBUTOS PARA CAJA .....	6
3.2. REGISTRO DE NORMAS MUNICIPALES: 08 TUPA .....	15
3.3 REGISTRO DE PAGOS – MODULO DE CAJA.....	20
3.3.1 REGISTRO DE PAGOS DE DERECHOS Y TASAS .....	20
3.3.2 REGISTRO DE PAGOS DE DEUDAS ANTERIORES AL 2006 .....	22
3.3.3 REPORTES.....	23
3.3.2.1 Reporte Detallado de Ingresos por Clasificador .....	23
3.3.2.2 Reporte Resumen de Ingresos por Clasificador. ....	27
3.3.2.3 Reporte de Clasificadores Presupuestales configurados. ....	29
4. MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN.....	31
4.1. REGISTRO DE LA DJ DIGITANDO CÓDIGO DE PREDIO .....	31
4.2. REGISTRO DE LA DJ UTILIZANDO LA TABLA DE USOS DEL PREDIO .....	35
4.3. CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	38
4.4. MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS DJ(S) A OTROS AÑOS.....	38
4.5. CONSULTA DECLARACIONES JURADAS POR CONTRIBUYENTE.....	40
4.6. REPORTE DE SALDOS INICIALES.....	44
4.7. REPORTE DE DECLARACIONES JURADAS POR FECHAS DE PROCESO..	46

# CLASIFICADORES DE INGRESOS

## MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN



22de Diciembre del 2010

### INTRODUCCIÓN

Todo Sistema de planificación institucional, exige un control permanente de su recaudación y de los caracteres de ésta, para que a partir de ello, se puedan reconocer las fortalezas y debilidades de la gestión, pudiendo hacerse las rectificaciones necesarias.

La mejor forma de lograr ese seguimiento en los ingresos, es asignarle a estos un código que facilite su reconocimiento y permita su análisis en un periodo determinado.

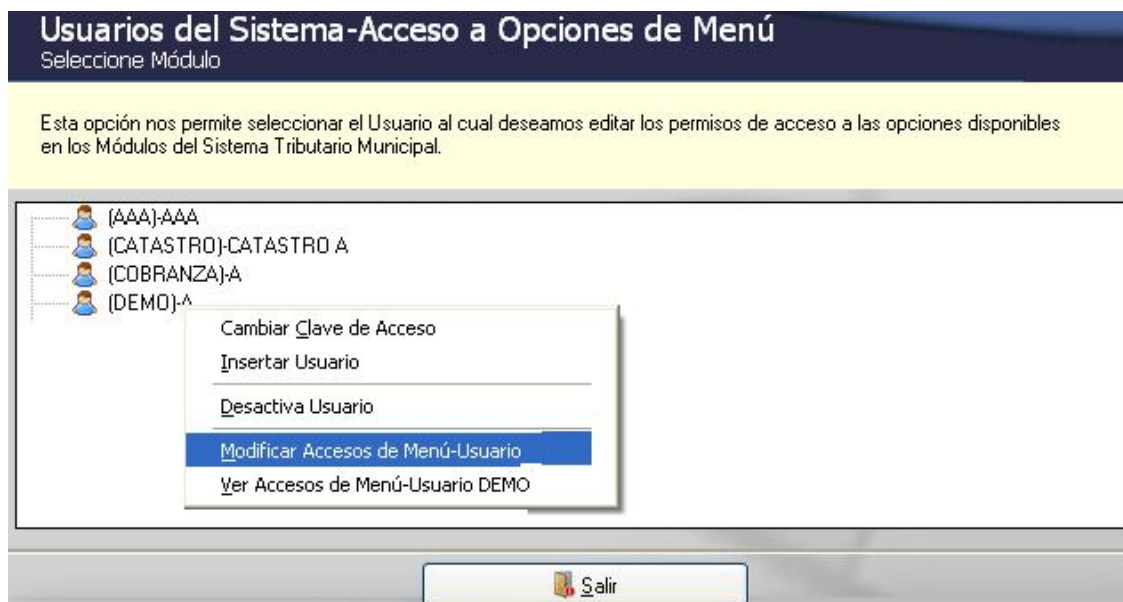
Teniendo en cuenta que la recaudación municipal, forma parte de la administración pública, los códigos de identificación son los establecidos por los clasificadores presupuestales que aprueba el Ministerio de Economía y Finanzas. De ese modo, además de identificar los ingresos recaudados, se facilita la labor de traslado de información al SIAF.

Esta situación refuerza el hecho que sea el propio programa, el que asigne, desde su ingreso a caja, el respectivo clasificador de ingreso, logrando así uniformidad en los criterios

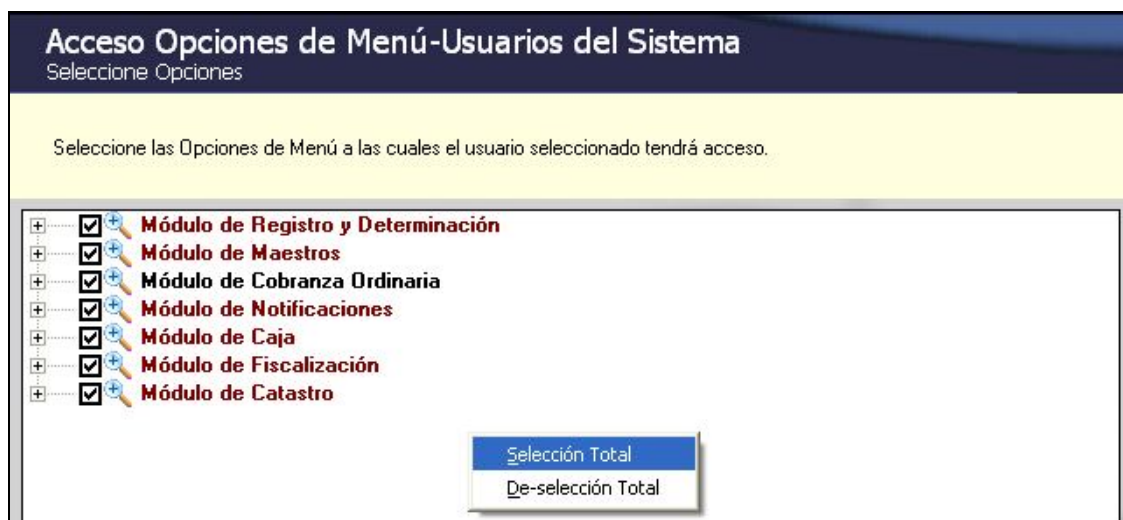
En este sentido, la Versión 6.1.0 desarrollada en Base de Datos Oracle, incorpora este Sistema de codificación al Sistema de Rentas, para los ingresos que se realicen en las ventanillas de pago (Módulo de Caja) de los Gobiernos Locales. De modo tal que, desde su ingreso a caja, los pagos sean debidamente reconocidos por el sistema, obteniendo con ello un registro más completo, un mejor seguimiento contable y facilidades para transferir la información al SIAF.

## 1. PERFIL DE USUARIO

Para continuar con el usuario creado seleccionará la opción **Modificar Accesos de Menú** de Menú.



El Sistema mostrará la relación de los Módulos existentes y con un check, a los que se tienen acceso. Para dar acceso a las nuevas opciones, activar el menú contextual y seleccionar la opción Selección Total.

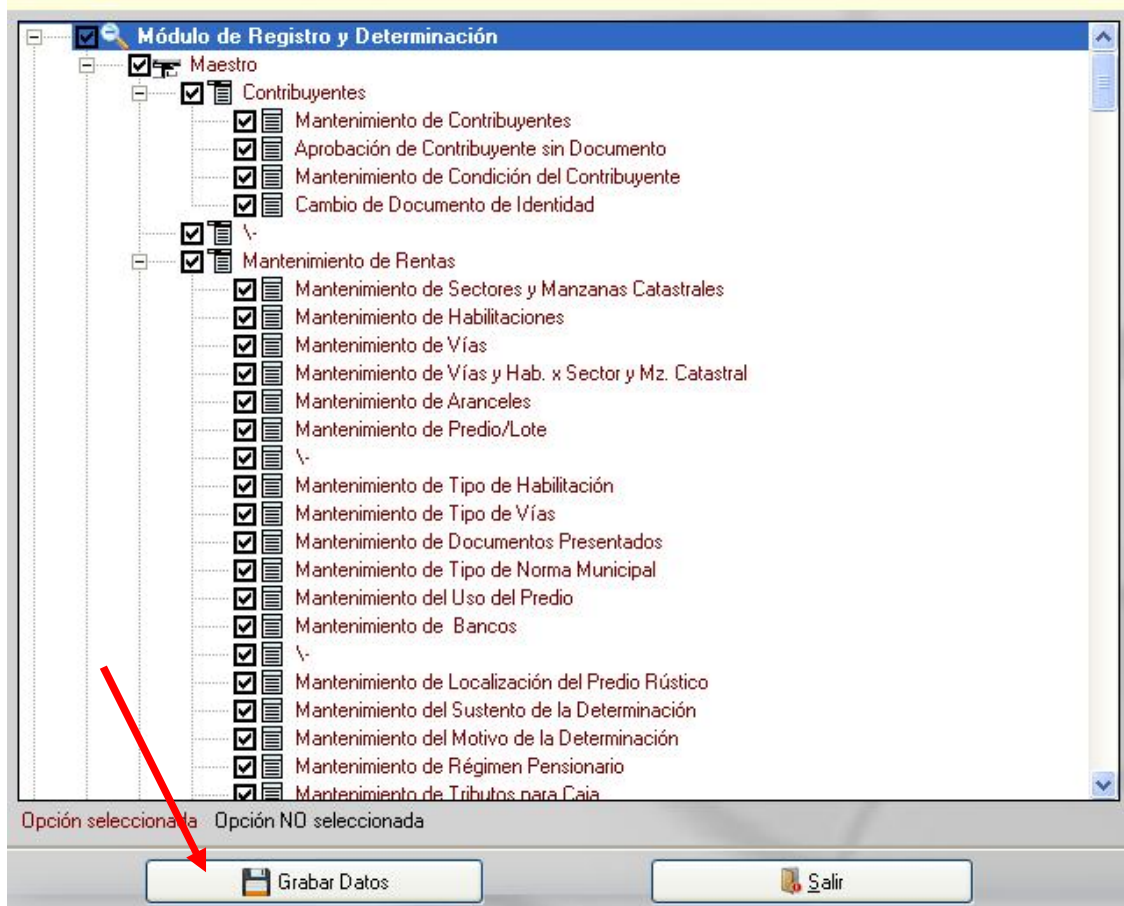


Luego se guardará los cambios haciendo clic en el botón  Grabar Datos . Con el Usuario registrado se podrá acceder a los Módulos **seleccionados**.


## Acceso Opciones de Menú-Usuarios del Sistema

Seleccione Opciones

Seleccione las Opciones de Menú a las cuales el usuario seleccionado tendrá acceso.




## 2. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al **Módulo de Registro y Determinación** el Usuario dará doble clic sobre el icono  que se muestra en el Escritorio.

Año de Aplicación: **2010**

Usuario: **Rentas**

Clave:

Consignado el código de Usuario y Clave (que se muestra en asteriscos) dar clic en el botón  ingresando de esta manera al Módulo de Registro y Determinación.



Sistema Integrado de  
Administración Financiera

**SiAF**

Año de Aplicación

Usuario

Clave

### 3. CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS

Los ingresos municipales, se identifican con una codificación establecida, según su tipo, por la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas. Este sistema de codificación, consiste en enlazar un código - denominado Clasificador Presupuestario - a un determinado concepto, de modo tal, que a la sola identificación del código, sea posible reconocer el tipo de ingreso al cual corresponde.

Esta Versión tiene por objeto, incorporar el Sistema de codificación al Sistema de Rentas, para los ingresos que se realicen en las ventanillas de pago (cajas) de los Gobiernos Locales. De modo tal que, desde su ingreso a caja, los pagos sean debidamente reconocidos por el Sistema, obteniendo con ello un registro más completo, un mejor seguimiento contable y facilidades para transferir la información al SiAF.

#### 3.1. MANTENIMIENTO DE TRIBUTOS PARA CAJA

Esta pantalla permite visualizar los Procedimientos y Sub Procedimientos pre cargados por el Sistema, además de poder registrar nuevos Sub Procedimientos o Tributos de ser requerido por la Municipalidad Usaria.

**Ruta:** Mantenimiento de Rentas/ Mantenimiento de Tributos para Caja



Sistemas **Maestro** Aplicaciones Procesos Consulta Reportes Utilitarios Cuenta Corriente Beneficios Tributarios Multas Tributarias

Contribuyentes

**Mantenimiento de Rentas**

Mantenimiento de Normas Municipales

Mantenimiento para la Determinación del Impuesto Predial

Mantenimiento de la Matriz de Deducciones/Inafectaciones

Mantenimiento de Valores para la Matriz de Deducciones/Inafectaciones

Mantenimiento de Valores Ubicación Parque por Tramos

Relación de Grupos Habilitaciones-Arbitrios

Mantenimiento de la Matriz de Arbitrios

Relación de Grupos Vías-Arbitrios

Relación de Grupos Usos-Arbitrios

Datos de Entidad

Mantenimiento de Sectores y Manzanas Catastrales

Mantenimiento de Habilitaciones

Mantenimiento de Vías

Mantenimiento de Vías y Hab. x Sector y Mz. Catastral

Mantenimiento de Aranceles

Mantenimiento de Predio/Lote

Mantenimiento de Tipo de Habilitación

Mantenimiento de Tipo de Vías

Mantenimiento de Documentos Presentados

Mantenimiento de Tipo de Norma Municipal

Mantenimiento del Uso del Predio

Mantenimiento de Bancos

Mantenimiento de Localización del Predio Rústico


Mantenimiento del Sustento de la Determinación

Mantenimiento del Motivo de la Determinación

Mantenimiento de Régimen Pensionario

**Mantenimiento de Tributos para Caja**

Mantenimiento de Accidentes Geográficos



### 3.1.1 Registro de Sub Procedimientos o Tributos

El Sistema mostrará una lista de Procedimientos cada uno con sus respectivos Sub Procedimientos o Tributos que son pre cargados en el Sistema, los que **no podrán ser Modificados**.

Maestro Aplicaciones Procesos Consulta Reportes Utilitarios Cuenta Corriente Beneficios Tributarios Multas Tributarias

**Mantenimiento de Procedimientos**  
Selección Registro

Seleccione Procedimiento para consultar los Sub-Procedimientos que tiene asignados o en su defecto, seleccione Sub-Procedimiento para agregar o modificar Sub-Procedimiento

**Procedimiento**

Procedimiento	Descripción	E
0010 REGISTRO CIVIL		A
0017 LICENCIA DE CONSTRUCCION		A
0018 INSPECCION OCULAR		A
0019 URBANIZACIONES		A
0020 OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE CONSTRUCCION		A
0021 LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS		A
0023 PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS		A
0024 ANUNCIOS Y PROPAGANDAS		A
0026 DERECHOS DE PERMISO DE OPERACION		A
0029 GUARDIANIA - DEPOSITOS DE VEHICULOS		A
0030 OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS		A
0032 ATENCION MEDICA		A

Descripción del Procedimiento  
REGISTRO CIVIL

Buscar Descripciones en:  
☒ Procedimiento ☐ Sub-Procedimiento

En el caso de Búsqueda de Sub-Procedimiento, esta nos va a indicar en que Procedimiento se encuentra ubicada la descripción solicitada.

Tipo de Reporte  
☒ Procedimientos ☐ Sub-Procedimientos ☐ Procedimiento Seleccionado

Tipos de Procedimiento:  
 Originales ☒ Nuevos ☐

**Mantenimiento de Tributo**  
Ingreso de Datos

Producto de la re-organización de Tributos para el manejo de Caja - Clasificadores Presupuestales, considerar los siguientes cambios:  
 Cuando se ingrese nuevos registros de Tributo, estos serán siempre del Tipo 03: SIN CUENTA CORRIENTE y empezarán a partir del número 2001. Si la Municipalidad crea nuevos Tributos, estos se copiarán a partir del número 2001.

Los 1 y ser.

**Sub Procedimientos**

en nombrar o modificar su descripción.

Tributo	Descripción	E
0019	NACIMIENTO	A
0020	DEFUNCION	A
0021	MATRIMONIO CIVIL	A
0022	EXPEDICION DE PARTIDAS LEGALIZADA	A
0023	EXPEDIENTE MATRIMONIAL	A
0024	DISPENSA PARA LA PUBLICACION DEL EA	A
0025	EXHIBICION DE EDICTOS DE OTRAS MUIA	A
0026	MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO	A
0027	CERTIFICADO DE SOLTERIA	A
0028	CERTIFICADO DE VIUDEZ	A
0029	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	A
0030	CEREMONIA MATRIMONIAL	A
0031	MATRIMONIO EN EL MUNICIPIO FUERA LA	A

Descripción del Tributo  
NACIMIENTO

En la Búsqueda de Sub-Procedimiento, esta se va a realizar en función al Procedimiento seleccionado.

Tipos de Sub-Procedimientos:  
 Originales ☒ Nuevos ☐

El Sistema sólo permitirá registrar nuevos Sub Procedimientos o Tributos.

Para ello se ubicará sobre el Procedimiento al cual se le agregará un nuevo Sub Procedimiento o Tributo y activará del menú contextual la opción **Agregar Tributo**.

Procedimiento	Descripción	E
0010	REGISTRO CIVIL	A
0017	LICENCIA DE CI	A
0018	INSPECCION DE	A
0019	URBANIZACION	A
0020	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE CONSTRUCCION	A
0021	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS	A
0023	PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS	A
0024	ANUNCIOS Y PROPAGANDAS	A
0026	DERECHOS DE PERMISO DE OPERACION	A
0029	GUARDIANIA - DEPOSITOS DE VEHICULOS	A
0030	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS	A
0032	ATENCION MEDICA	A

Luego presionará el botón , activando en la parte inferior el recuadro de texto en donde se digitará la descripción del nuevo Sub Procedimiento o Tributo. A

continuación grabará el registro presionando el botón .



## Mantenimiento de Tributo

### Ingreso de Datos

Producto de la re-organización de Tributos para el manejo de Caja - Clasificadores Presupuestales, considerar los siguientes cambios:

Cuando se ingrese nuevos registros de Tributo, estos serán siempre del Tipo 03: SIN CUENTA CORRIENTE y empezarán a partir del número 2001. Si la Municipalidad creó nuevos Tributos, estos se copiarán a partir del número 2001.

Los Tributos que se entregaron originalmente, no se podrán renombrar o modificar su descripción, y serán repuestos sus nombres como eran en un inicio.

**Paso 1**

**Paso 2**

**Paso 3**

Tributo	Descripción	E
0019	NACIMIENTO	A
0020	DEFUNCION	A
0021	MATRIMONIO CIVIL	A
0022	EXPEDICION DE PARTIDAS LEGALIZADA	A
0023	EXPEDIENTE MATRIMONIAL	A
0024	DISPENSA PARA LA PUBLICACION DEL EA	A
0025	EXHIBICION DE EDICTOS DE OTRAS MUIA	A
0026	MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO	A
0027	CERTIFICADO DE SOLTERIA	A
0028	CERTIFICADO DE VIUDEZ	A
0029	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	A
0030	CEREMONIA MATRIMONIAL	A
0031	MATRIMONIO EN EL MUNICIPIO FUERA CA	A

Descripción del Tributo

RECTIFICACION DE CERTIFICADOS

En la Búsqueda de Sub-Procedimiento, esta se va a realizar en función al Procedimiento seleccionado.

Tipos de Sub-Procedimientos

Originales ☒ Nuevos ☐

**Paso 1**

Nuevo Tributo

**Paso 3**

Modificar Datos

Grabar Datos

Deshacer Cambios

Clasificadores por Año de Aplicación

Búsqueda de Registros (sólo por Descripción)

Imprimir

Salir

Se observará que el nuevo Sub Procedimiento se diferencia de los registros pre cargados por el color de la letra.

- Los registros pre cargados se mostrarán de color Azul y no podrán ser modificados.
- Los nuevos registros se mostrarán de color Rojo y podrán ser modificados.

## Mantenimiento de Tributo

### Ingreso de Datos

Producto de la re-organización de Tributos para el manejo de Caja - Clasificadores Presupuestales, considerar los siguientes cambios:

Cuando se ingrese nuevos registros de Tributo, estos serán siempre del Tipo 03: SIN CUENTA CORRIENTE y empezarán a partir del número 2001. Si la Municipalidad creó nuevos Tributos, estos se copiarán a partir del número 2001.

Los Tributos que se entregaron originalmente, no se podrán renombrar o modificar su descripción, y serán repuestos sus nombres como eran en un inicio.

Tributo	Descripción	E
0028	CERTIFICADO DE VIUDEZ	A
0029	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	A
0030	CEREMONIA MATRIMONIAL	A
0031	MATRIMONIO EN EL MUNICIPIO FUERA CA	
0032	MATRIMONIO A DOMICILIO DENTRO DELA	
0033	MATRIMONIO A DOMICILIO FUERA DEL CA	
2018	RECTIFICACION DE CERTIFICADOS	A

Nuevo Tributo

Pre cargado

Nuevos registros

Deshacer Cambios

Clasificadores por Año de Aplicación

Búsqueda de Registros (sólo por Descripción)

Descripción del Tributo

RECTIFICACION DE CERTIFICADOS

En la Búsqueda de Sub-Procedimiento, esta se va a realizar en función al Procedimiento seleccionado.

Tipos de Sub-Procedimientos

☐ Originales
 ☒ Nuevos
 ☐

Imprimir

Salir

Luego de creado el Nuevo Sub Procedimiento o Tributo, el Sistema asignará automáticamente el Clasificador de Ingreso y el Año en el que fue creado, que podrán ser

consultados presionando el botón .

### Mantenimiento de Tributo

Ingreso de Datos

Producto de la re-organización de Tributos para el manejo de Caja - Clasificadores Presupuestales, considerar los siguientes cambios:  
 Cuando se ingrese nuevos registros de Tributo, estos serán siempre del Tipo 03: SIN CUENTA CORRIENTE y empezarán a partir del número 2001. Si la Municipalidad creó nuevos Tributos, estos se copiarán a partir del número 2001.  
 Los Tributos que se entregaron originalmente, no se podrán renombrar o modificar su descripción, y serán repuestos sus nombres como eran en un inicio.

Tributo	Descripción	E
0028	CERTIFICADO DE VIUDEZ	A
0029	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	A
0030	CEREMONIA MATRIMONIAL	A
0031	MATRIMONIO EN EL MUNICIPIO FUERA CA	A
0032	MATRIMONIO A DOMICILIO DENTRO DELA	A
2018	RECTIFICACION DE CERTIFICADOS	A

Descripción del Tributo  
RECTIFICACION DE CERTIFICADOS

En la Búsqueda de Sub-Procedimiento, esta se va a realizar en función al Procedimiento seleccionado.

Tipos de Sub-Procedimientos:  
 Originales ☐ Nuevos ☐

### Consulta de Tributos

Tributos/Clasificadores Asignados por Año de Aplicación

En la pantalla mostrada se podrá consultar en que Años de Aplicación esta disponible el Trib mostrando además el clasificador asignado.

Año	Clasificador
2010	1.3.2.1.1.16

Descripción del Tributo  
(2018)RECTIFICACION DE CERTIFICADOS

Tipo Transacción  
1-INGRESOS PRESUPUESTARIOS

Générica  
3-VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS

Subgénérica  
2-DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS

Subgénérica Detalle  
1-DERECHOS ADMINISTRATIVOS GENERALES

Específica  
1-REGISTROS Y LICENCIAS

Específica Detalle  
1-REGISTRO CIVIL

### 3.1.2 Búsqueda de Procedimientos y Sub Procedimientos o Tributos

Para poder ubicar de manera rápida un determinado Procedimiento o Sub Procedimiento, se han incorporado búsquedas de registros.

### Mantenimiento de Procedimientos

Seleccione Registro

Seleccione Procedimiento para consultar los Sub-Procedimientos que tiene asignados o en su defecto, seleccione Procedimiento para agregar o modificar Sub-Procedimientos asociados.

Procedimiento	Descripción	E
0010	REGISTRO CIVIL	A
0017	LICENCIA DE CONSTRUCCION	A
0018	INSPECCION OCULAR	A
0019	URBANIZACIONES	A
0020	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE CONSTRUCCION	A
0021	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS	A
0023	PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS	A
0024	ANUNCIOS Y PROPAGANDAS	A
0026	DERECHOS DE PERMISO DE OPERACION	A
0029	GUARDIANIA - DEPOSITOS DE VEHICULOS	A
0030	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS	A
0032	ATENCION MEDICA	A

Descripción del Procedimiento  
REGISTRO CIVIL

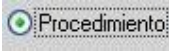

☒ Buscar Descripciones en: ☐ Sub-Procedimiento

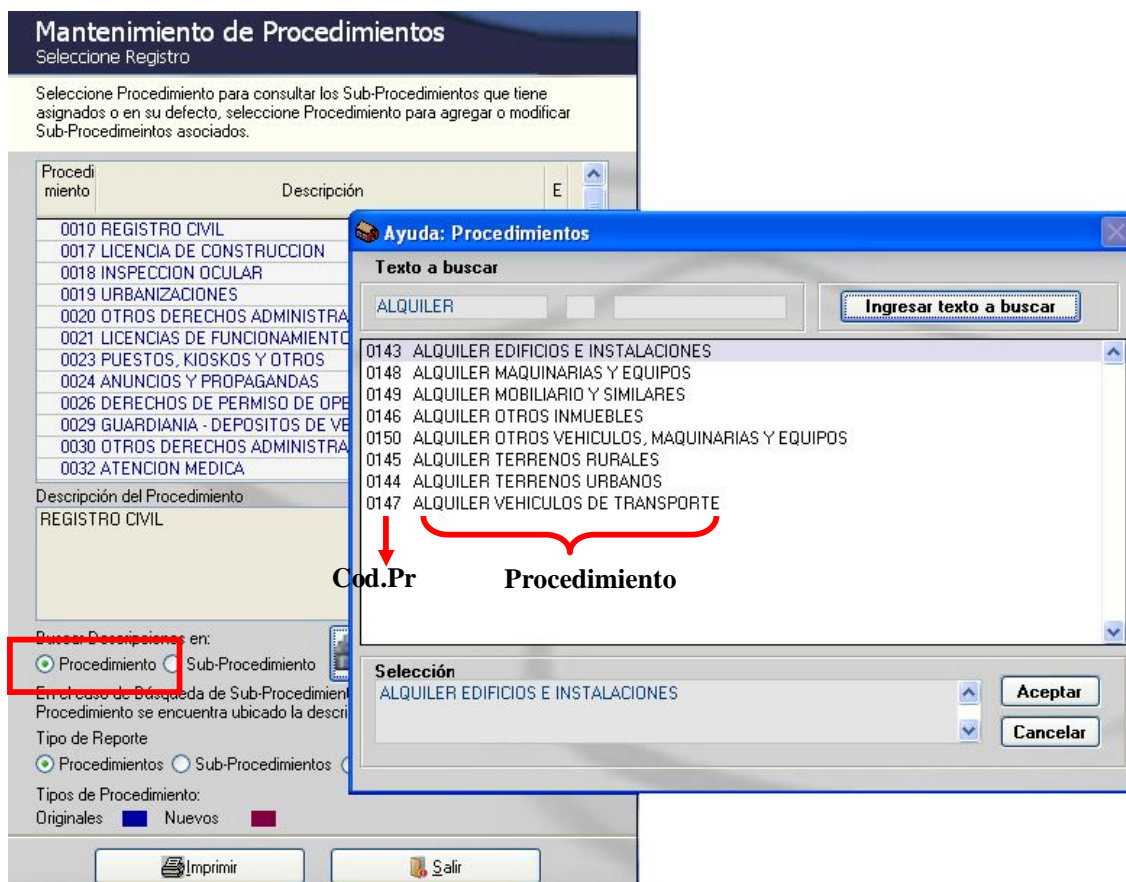
En el caso de Búsqueda de Sub-Procedimiento, esta nos va a indicar en que Procedimiento se encuentra ubicada la descripción solicitada.



Tipo de Reporte  
☒ Procedimientos ☐ Sub-Procedimientos ☐ Procedimiento Seleccionado

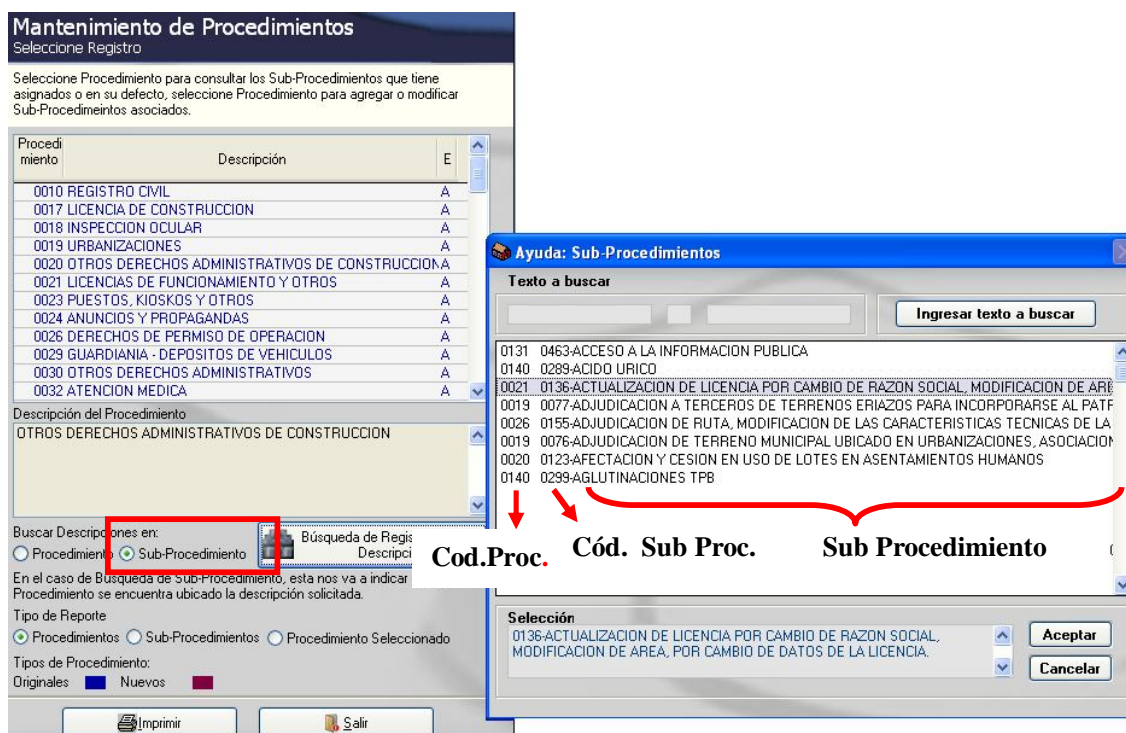
Tipos de Procedimiento:  
 Originales ☐ Nuevos ☐



Para búsquedas de los Procedimientos seleccionará la Opción  y presionará el botón . El Sistema mostrará la ventana de Ayuda, en donde podrá realizar la búsqueda presionando el botón **Ingresar texto a buscar**, y digitando el código del Procedimiento, la descripción o simplemente la primera letra.

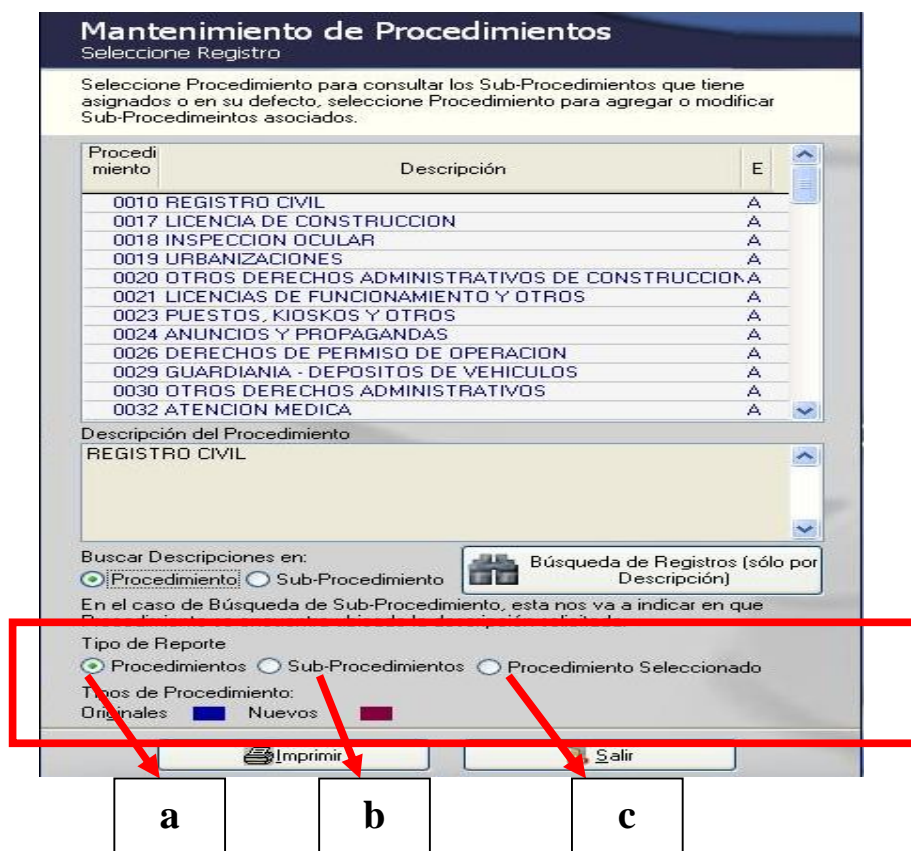


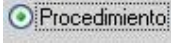
Para realizar la búsqueda de los Sub Procedimientos seleccionará la Opción  y presionará el botón . El Sistema mostrará la ventana de Ayuda, en donde podrá realizar la búsqueda presionando el botón **Ingresar texto a buscar**, y digitando el código del Procedimiento, el código del Sub Procedimiento, la descripción del Sub Procedimiento o simplemente la primera letra.



### 3.1.3 Reportes de Procedimientos y Sub Procedimientos o Tributos

Se han incorporado reportes que sirvan de instrumento para una mejor administración de los Tributos.



- a. **Reporte de Procedimientos:** En este reporte visualizará la lista de Procedimientos, para ello seleccionará la opción .

Módulo de Registro y Determinación  
Versión 6.1.0

Fecha : 04/01/2011  
Hora : 15:02:54  
Pag.: 1 de 2

MAESTRO DE TRIBUTO-PROCEDIMIENTO

DEPARTAMENTO : PRUEBA  
PROVINCIA : PRUEBA  
DISTRITO : PRUEBA

Tributo Procedimiento	Descripción	Estado
10	REGISTRO CML	A
17	LICENCIA DE CONSTRUCCION	A
18	INSPECCION OCULAR	A
19	URBANIZACIONES	A
20	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE CONSTRUCCION	A
21	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS	A
23	PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS	A
24	ANUNCIOS Y PROPAGANDAS	A
26	DERECHOS DE PERMISO DE OPERACION	A
29	GUARDIANA - DEPOSITOS DE VEHICULOS	A
30	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS	A
32	ATENCION MEDICA	A
33	ATENCION DENTAL	A
40	BAÑOS MUNICIPALES	A
43	SERVICIOS CATASTRALES	A
44	SERVICIOS DE FUMIGACION	A
47	NOMENCLATURA Y NUMERACION DE INMUEBLES	A
49	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIO	A
50	PUBLICACIONES	A
103	OTROS FRACCIONAMIENTOS	A
104	IMPUESTOS DIVERSOS	A
105	CONTRIBUCION ESPECIAL POR OBRAS PUBLICAS	A
106	VENTA DE AGUA	A
107	VENTA DE MATERIALES AGREGADOS DE CONSTRUCCION	A
108	VENTA DE PUBLICACIONES (LIBROS, BOLETINES, FOLLETOS, VIDEOS Y OTROS)	A
109	VENTA DE MEDICINAS	A

- b. **Reporte de Sub Procedimientos:** En este reporte visualizará la lista de todos los Procedimientos y Sub Procedimientos con su respectivo Clasificador de Ingreso.

Módulo de Registro y Determinación

Versión 6.1.0

Fecha : 04/01/2011

Hora : 15:28:54

Pag: 1 de 13

PROCEDIMIENTOS - SUB-PROCEDIMIENTOS

DEPARTAMENTO : PRUEBA

PROVINCIA : PRUEBA

DISTRITO : PRUEBA

UNIDADES ORGANICAS								
PRO CEDI MIEN TO	SUB PRO CEDI MIEN TO	DESCRIPCION	CLASIFICADOR DE INGRESOS					
			TIPO TRANSA CC	GENERICA	SUBGENERICA		ESPECIFICA	
					Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2
0131		ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	1	3	2	10	1	11
	0463	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						
0143		ALQUILER EDIFICIOS E INSTALACIONES	1	3	3	5	1	1
	0478	EDIFICIOS E INSTALACIONES						
0148		ALQUILER MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1	3	3	5	2	2
	0483	MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
0149		ALQUILER MOBILIARIO Y SIMILARES	1	3	3	5	2	3
	0484	MOBILIARIO Y SIMILARES						
0146		ALQUILER OTROS INMUEBLES	1	3	3	5	1	99
	0481	OTROS INMUEBLES						
0150		ALQUILER OTROS VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1	3	3	5	2	99
	0485	OTROS VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
0145		ALQUILER TERRENOS RURALES	1	3	3	5	1	3
	0480	TERRENOS RURALES						
0144		ALQUILER TERRENOS URBANOS	1	3	3	5	1	2
	0479	TERRENOS URBANOS						
0147		ALQUILER VEHICULOS DE TRANSPORTE	1	3	3	5	2	1
	0482	VEHICULOS DE TRANSPORTE						



- c. **Reporte de Procedimientos Seleccionados:** En este reporte visualizará la lista del Procedimientos y Sub Procedimientos que se selecciona.

Módulo de Registro y Determinación

Versión 6.1.0

Fecha : 04/01/2011

Hora : 15:38:03

Pag.: 1 de 1

PROCEDIMIENTOS - SUB-PROCEDIMIENTOS

DEPARTAMENTO : PRUEBA

PROVINCIA : PRUEBA

DISTRITO : PRUEBA

UNIDADES ORGANICAS								
PRO CEDI MIEN TO	SUB PRO CEDI MIEN TO	DESCRIPCION	CLASIFICADOR DE INGRESOS					
			TIPO TRANSA CC	GENÉRICA	SUBGENÉRICA		ESPECÍFICA	
					Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2
0010	REGISTRO CIVIL		1	3	2	1	1	1
	0030	CEREMONIA MATRIMONIAL						
	0027	CERTIFICADO DE SOLTERIA						
	0028	CERTIFICADO DE VIUDEZ						
	0020	DEFUNCION						
	0024	DISPENSAPARA LA PUBLICACION DEL EDICTO						
	0025	EXHIBICION DE EDICTOS DE OTRAS MUNICIPALES						
	0022	EXPEDICION DE PARTIDAS LEGALIZADAS POR EL SR. ALCALDE						
	0023	EXPEDIENTE MATRIMONIAL						
	0032	MATRIMONIO A DOMICILIO DENTRO DEL DISTRITO						
	0033	MATRIMONIO A DOMICILIO FUERA DEL DISTRITO						
	0021	MATRIMONIO CIVIL						
	0026	MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO						
	0031	MATRIMONIO EN EL MUNICIPIO FUERA DE LABORES						
	0019	NACIMIENTO						
	2017	PARTIDA DE NACIMIENTO						
	2018	RECTIFICACION DE CERTIFICADOS						
	0029	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS						

### 3.2. REGISTRO DE NORMAS MUNICIPALES: 08 TUPA

Para el registro del Motivo de la Norma 08 TUPA, se ha incorporado una nueva funcionalidad: el **Copiado Automático del TUPA de un Año a otro**.

Esta funcionalidad consiste en traer el TUPA registrado en el año anterior y tomarlo como base para el registro del Año de Aplicación vigente.

**Ruta:** Mantenimiento de Normas Municipales / Registro de Normas Municipales

Sistemas	Maestro	Aplicaciones	Procesos	Consulta	Reportes	Utilitarios	Cuenta Corriente	Beneficios Tributarios	Multas Tributarias
		Contribuyentes							
		Mantenimiento de Rentas							
		Mantenimiento de Normas Municipales							
		Mantenimiento para la Determinación del Impuesto Predial							
		Mantenimiento de la Matriz de Deducciones/Inafectaciones							
		Mantenimiento de Valores para la Matriz de Deducciones/Inafectaciones							
		Mantenimiento de Valores Ubicación Parque por Tramos							
		Relación de Grupos Habilitaciones-Arbitrios							
		Mantenimiento de la Matriz de Arbitrios							
		Relación de Grupos Vías-Arbitrios							
		Relación de Grupos Usos-Arbitrios							
		Datos de Entidad							

Estando en el Año de Aplicación 2011, ubicará el cursor en la columna **Procedimientos** y del menú contextual seleccionar la opción **Copiar TUPA del Año 2010**.

### Registro de Normas Municipales

Detalles de Normas Registradas

Nº de Norma: 0000000
Estado: P
Estado de Envío: P

Motivo: 08 TUPA

Cod. Doc.:
H. Documento:
Fecha de Aprobación: / /

Notas:
Aplica: TIM IPM

PROCEDIMIENTOS			SUB-PROCEDIMIENTOS			
Cód.	Denominación	E	Cod	Denominación	Porcentaje U.I.T	Monto

Insertar Registro
Eliminar Registro
Copiar TUPA del Año 2,010

El Sistema mostrará la Relación de todos los Tributos que fueron registrados como Motivo de la Norma: **08 TUPA** para el Año de Aplicación 2010 y que servirán como base para el TUPA del 2011. Como observará, el Sistema muestra los Tributos diferenciados de dos colores: **El Rojo** para los Impuestos y Arbitrios Municipales, **el Azul** para los Sub Procedimientos correspondientes a Derechos y Tasas que no generan cuenta corriente en el Sistema.

Luego presionará el botón .

## Datos del TUPA: 2,010

Año de Aplicación: 2,011-Actualice Porcentajes (%) ó Montos de U.I.T

El siguiente procedimiento sirve para realizar una copia del TUPA aprobado en un año anterior al año de aplicación seleccionado. Sólomente se van a tomar los datos de aquellas Ordenanzas de TUPA que estén debidamente aprobadas.

Se va a permitir seleccionar los tributos considerados como OTROS TRIBUTOS que se deseen trabajar en el año seleccionado. Impuestos y Tasas se copian de manera integral.

Las Ordenanzas de T.U.P.A tomadas como base pertenecen al Año de Aplicación: 2,010

Seleccione Procedimiento

TP	Denominacion Procedimiento	E
0001	IMPUESTO PREDIAL	A
0002	DE ALCABALA	A
0003	AL PATRIMONIO VEHICULAR	A
0009	OTRAS MULTAS	A
0010	REGISTRO CIVIL	A
0016	LIMPIEZA PUBLICA	A
0017	LICENCIA DE CONSTRUCCION	A
0019	URBANIZACIONES	A

Seleccione Tributos

Valor U.I.T 3,600.00

Tributo	Denominación Tributo	% UIT	Monto
0001	PREDIAL	0.000000	0.00
0200	PREDIAL(FISCALIZACION)	0.000000	0.00

✓ Aceptar

Salir

El Sistema trasladará automáticamente los Tributos al formulario de registro de la Norma Tipo: 08 TUPA, pudiendo realizar las modificaciones que se requiera como:

- Modificar Montos.
- Eliminar Sub Procedimientos
- Eliminar Procedimientos.
- Insertar Procedimientos y Sub Procedimientos.

**Registro de Normas Municipales**  
Detalles de Normas Registradas

Nº de Norma: 0000000 Estado: P Estado de Envío: P

Motivo: 08 TUPA

Cod. Doc.: Ho. Documento: Fecha de Aprobación: / /

Notas: Aplica: TIM IPM

PROCEDIMIENTOS			SUB-PROCEDIMIENTOS			
Cód.	Denominación	E	Cod	Denominación	Porcentaje U.I.T	Monto
0001	IMPUESTO PREDIAL	A	0001	PREDIAL	0.000000	0.00
0002	DE ALCABALA	A	0200	PREDIAL(FISCALIZACION)	0.000000	0.00
0003	AL PATRIMONIO VEHICULAR	A				
0005	A LAS APUESTAS	A				
0007	A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVO	A				
0009	OTRAS MULTAS	A				
0010	REGISTRO CIVIL	A				
0016	LIMPIEZA PUBLICA	A				
0017	LICENCIA DE CONSTRUCCION	A				
0031	SERENAZGO	A				
0051	PARQUES Y JARDINES	A				
0100	BARRIDO DE CALLES	A				

Insertar Registro  
Eliminar Registro

**Registro de Normas Municipales**  
Detalles de Normas Registradas

Nº de Norma: 0000000 Estado: P Estado de Envío: P

Motivo: 08 TUPA

Cod. Doc.: Ho. Documento: Fecha de Aprobación: / /

Notas: Aplica: TIM IPM

PROCEDIMIENTOS			SUB-PROCEDIMIENTOS			
Cód.	Denominación	E	Cod	Denominación	Porcentaje U.I.T	Monto
0137	CIRUGIA	A	0001	PREDIAL	0.000000	0.00
0140	EXAMENES DE LABORATORIO	A	0200	PREDIAL(FISCALIZACION)	0.000000	0.00
0143	ALQUILER EDIFICIOS E INSTALACIONES	A				
0144	ALQUILER TERRENOS URBANOS	A				
0156	SUMINISTRO Y ACCESO A LA INFORMACION	A				
0158	DE ADMINISTRACION GENERAL	A				
0161	MULTAS POR ESPECULACION	A				

Insertar Registro  
Eliminar Registro  
Copiar TUPA del Año 2,010

Luego de concluir con el registro del TUPA, podrá verificar utilizando un nuevo reporte que permite listar los Procedimientos y Sub Procedimientos que conforman el TUPA del 2011.

Para visualizar el reporte presionará el botón .

Módulo de Registro y Determinación  
Versión 6.1.0

Fecha : 21/12/2010  
Hora : 09:28:04  
Pag.: 1 de 2

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PENDIENTE DE APROBACIÓN**

**DEPARTAMENTO : PRUEBA**  
**PROVINCIA : PRUEBA**  
**DISTRITO : PRUEBA**



UNIDADES ORGANICAS				
PRO CEDI MIEN TO	SUB PRO CEDI MIEN TO	DESCRIPCION	UIT (%)	Monto (S/.)
0001		IMPUESTO PREDIAL		
	0001	PREDIAL	0.000000	0.00
	0200	PREDIAL(FISCALIZACION)	0.000000	0.00
0002		DE ALCABALA		
	0002	DE ALCABALA	0.000000	0.00
	0003	DE ALCABALA(FISCALIZACION)	0.000000	0.00
0003		AL PATRIMONIO VEHICULAR		
	0004	AL PATRIMONIO VEHICULAR	0.000000	0.00
	0005	AL PATRIMONIO VEHICULAR(FISCALIZACION)	0.000000	0.00
0009		OTRAS MULTAS		
	0018	MULTA TRIBUTARIA	0.000000	0.00
	0245	MULTA TRIBUTARIA (FISCALIZACION)	0.000000	0.00
0010		REGISTRO CIVIL		
	0019	NACIMIENTO	0.900000	32.40
	0020	DEFUNCION	0.600000	21.60
	0021	MATRIMONIO CIVIL	0.850000	30.60
	0022	EXPEDICION DE PARTIDAS LEGALIZADAS POR EL SR. ALCALDE	0.833333	30.00

Luego se procederá a grabar el registro presionando el botón .

**Registro de Normas Municipales**  
 Detalles de Normas Registradas

**Nº de Norma** 00000000    **Estado** P    **Estado de Envío** P



**Motivo** 08 TUPA

**Cod. Doc.**    **No. Documento**    **Fecha de Aprobación** / /

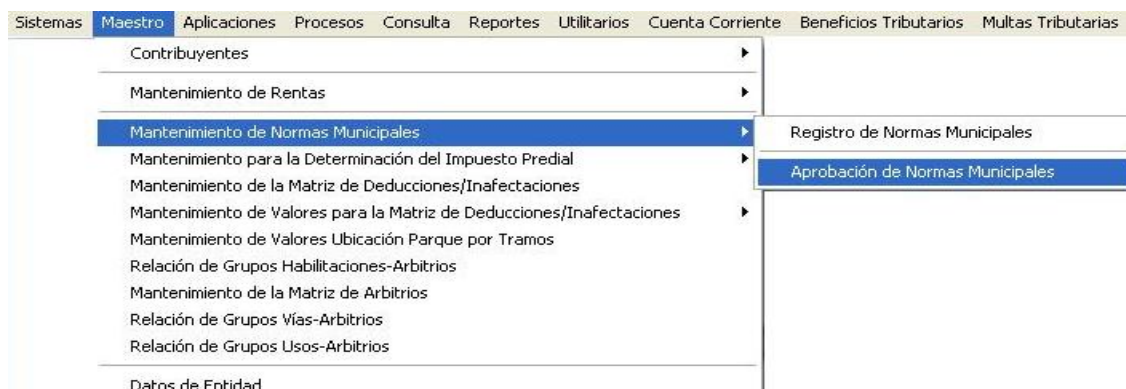
**Notas**    **Aplica :** TIM ☐ IPM ☐

PROCEDIMIENTOS			SUB-PROCEDIMIENTOS			
Cód.	Denominación	E	Cod	Denominación	Porcentaje U.T.	Monto
0001	IMPUESTO PREDIAL	A	0064	CODIGO CATASTRAL	3.200000	115.20
0002	DE ALCABALA	A	0069	ANEXION AL CASCO URBAN	0.980000	35.28
0003	AL PATRIMONIO VEHICULAR	A	0070	APROBACION DE ESTUDIOS	1.600000	57.60
0009	OTRAS MULTAS	A	0076	ADJUDICACION DE TERRENO	1.600000	57.60
0010	REGISTRO CIVIL	A	0079	INDEPENDIZACION DE TERRI	2.300000	82.80
0016	LIMPIEZA PUBLICA	A				
0017	LICENCIA DE CONSTRUCCION	A				
0019	URBANIZACIONES	A				
0023	PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS	A				
0031	SERENAZGO	A				
0051	PARQUES Y JARDINES	A				
0100	BARRIDO DE CALLES	A				



Concluido el registro, continuará con la Aprobación respectiva ingresando a la opción:

**Ruta:** Mantenimiento de Normas Municipales / Aprobación de Normas Municipales



### 3.3 REGISTRO DE PAGOS - MODULO DE CAJA

#### 3.3.1 Registro de Pagos de Derechos y Tasas

Los Clasificadores de Ingreso constituyen una herramienta de gestión financiera, utilizada en las etapas del proceso presupuestario, conformada por un conjunto de cuentas de ingresos, ordenadas y agrupadas de acuerdo con la naturaleza del bien o servicio que se preste o la operación financiera que se esté efectuando.

En tal sentido se ha implementado que desde el momento de hacerse la cancelación de un concepto, el Sistema lo reconocerá a través del clasificador, el cual podrá variar por periodos, con el objetivo de realizar un mejor seguimiento contable y facilidades para transferir la información al SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera).

Para ello se contará con reportes que describan el comportamiento y ofrezcan un adecuado seguimiento de los ingresos municipales, ordenados conforme a los clasificadores presupuestales.

Para el registro de los pagos se ingresará a la opción:

**Ruta:** Tesorería / Caja



Para realizar pagos de Derechos y Tasas registrados en la Norma TUPA, es decir aquellos Tributos que por su naturaleza no generan cuenta corriente en el Sistema, sino que por lo contrario son pagos que se realizan directamente en Caja.

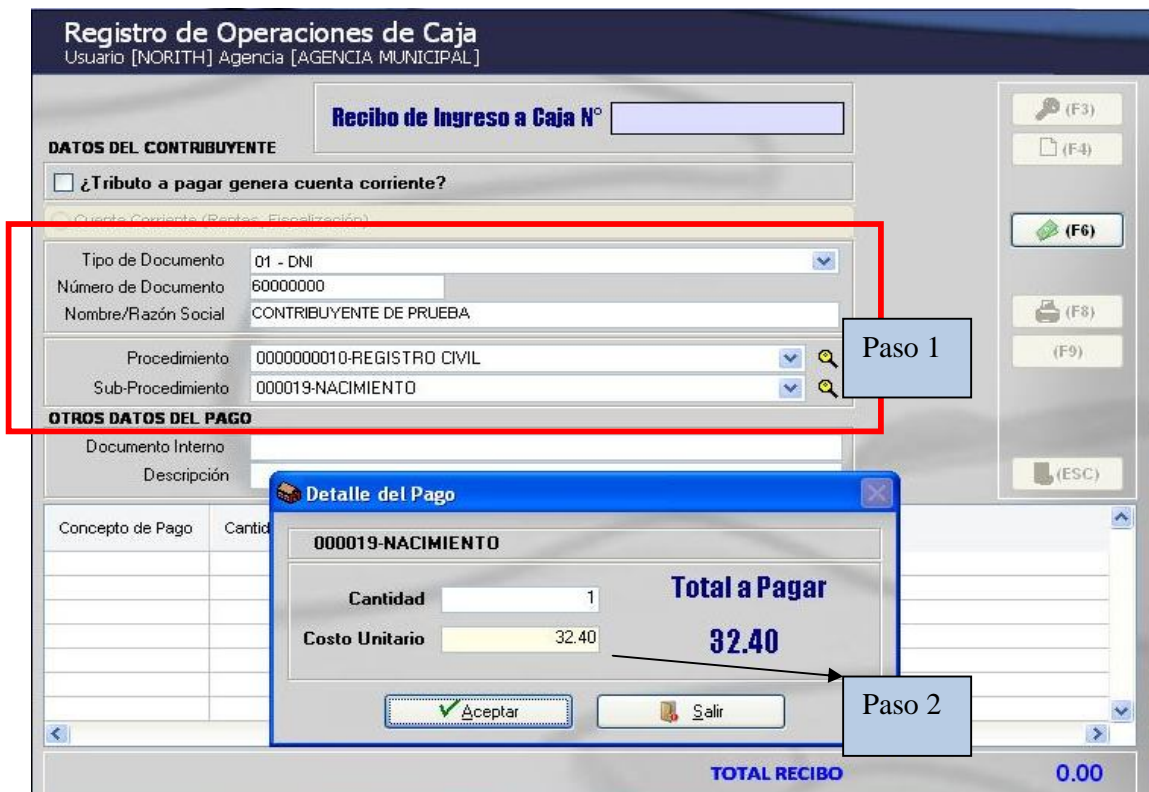


### Por Ejemplo:

Para el contribuyente con DNI: 60000000 realizaremos el pago de una Partida de Nacimiento:

- 10. Registro Civil (Procedimiento)
- 19. Nacimiento (Sub Procedimiento)

El monto que se visualizará en el campo **Costo Unitario** corresponderá al monto registrado previamente con la Aprobación del TUPA. Luego se digitará la cantidad de partidas y presionaremos el botón  **Aceptar**.



Presionando el botón  (F6) o con la ayuda de la tecla (F6) realizará el pago.



A continuación se generará el RECIBO DE PAGO (un original y dos copias).

Fecha: 21/12/2011 11:35:14 AM

Usuario: **RENTAS**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA  
JR PROGRESO  
RUC: 20168745231

**RECIBO DE CAJA N° 00000072011**

F. EMISIÓN : 21/12/2011  
NOMBRE / RAZON SOCIAL : DNI-60000000  
CONTRIBUYENTE DE PRUEBA

CONCEPTO	CANT.	COSTO UNIT.	TOTAL
19-NACIMIENTO	1	32.40	32.40
<b>TOTAL PAGADO</b>			<b>32.40</b>

Número de Operación: 0000000102  
AGENCIA : AGENCIA MUNICIPAL JR PR  
CAJA PRINCIPAL USUARIO:

Fecha: 21/12/2011 11:35:14 AM

Usuario: **RENTAS**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA  
JR PROGRESO  
RUC: 20168745231

**RECIBO DE CAJA N° 00000072011**

F. EMISIÓN : 21/12/2011  
NOMBRE / RAZON SOCIAL : DNI-60000000  
CONTRIBUYENTE DE PRUEBA

CONCEPTO	CANT.	COSTO UNIT.	TOTAL
19-NACIMIENTO	1	32.40	32.40
<b>TOTAL PAGADO</b>			<b>32.40</b>

Número de Operación: 0000000102  
AGENCIA : AGENCIA MUNICIPAL JR  
CAJA PRINCIPAL USUARIO:

Fecha: 21/12/2011 11:35:14 AM

Usuario: **RENTAS**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA  
JR PROGRESO  
RUC: 20168745231

**RECIBO DE CAJA N° 00000072011**

F. EMISIÓN : 21/12/2011  
NOMBRE / RAZON SOCIAL : DNI-60000000  
CONTRIBUYENTE DE PRUEBA

CONCEPTO	CANT.	COSTO UNIT.	TOTAL
19-NACIMIENTO	1	32.40	32.40
<b>TOTAL PAGADO</b>			<b>32.40</b>

Número de Operación: 0000000102  
AGENCIA : AGENCIA MUNICIPAL JR  
CAJA PRINCIPAL USUARIO:

Paso 4

### 3.3.2 Registro de Pagos de Deudas Anteriores al 2006

Mediante esta pantalla se podrá realizar pagos de Deudas generadas años anteriores al 2006.

Seleccionará al contribuyente y en el campo Procedimiento elegirá la opción "Años Anteriores al 2006"

**Registro de Operaciones de Caja**  
 Usuario [NORITH] Agencia [AGENCIA MUNICIPAL]

**Recibo de Ingreso a Caja N°**

(F3)

(F4)

(F5)

(F6)

(F7)

(F8)

(F9)

(SC)

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

☐ ¿Tributo a pagar genera cuenta corriente?

Cuenta Corriente (Rentas, Fiscalización)

Tipo de Documento: 01 - DNI

Número de Documento: 60000000

Nombre/Razón Social: CONTRIBUYENTE DE PRUEBA

Procedimiento: 000000000-Años Anteriores 2006

Sub-Procedimiento: 000000000-Años Anteriores 2006

**OTROS DATOS DEL PAGO**

Documento Interno: 000000010-REGISTRO CIVIL

Descripción: 000000017-LICENCIA DE CONSTRUCCION

000000019-URBANIZACIONES

000000023-PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS

0000000155-SERVICIOS A TERCEROS

Año	Cuota	Concepto de Pago	Insueto	Emisión	Reajuste	Mora	Importe Total

**TOTAL RECIBO**

0.00

El Sistema mostrará la pantalla "Años Anteriores al 2006", donde se registrará la deuda que se cancelará, seleccionando el Tributo, el Estado de la Deuda, el año, la cuota y digitará los campos: Tributo Insoluto, Derecho de Emisión, Reajuste, Intereses.

Luego continuar con el procedimiento conocido para realizar el Pago.

The screenshot shows a web application interface titled "Años Anteriores al 2006" with the subtitle "Detalle de Pago de Años Anteriores". The main form contains the following elements:

- Seleccione Tributo:** A dropdown menu with "000001-PREDIAL" selected.
- Seleccione estado de la deuda del tributo:** A dropdown menu with "RENTAS" selected.
- Año:** A spinner box with "2000" selected.
- Cuota:** A spinner box with "1" selected.
- Tributo Insoluto:** A text box containing "500.00".
- Derecho Emisión:** A text box containing "12.00".
- Reajustes:** A text box containing "52.30".
- Intereses:** A text box containing "302.00".
- Importe:** A text box containing "866.30", highlighted in yellow.
- Buttons:** "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Salir" (with a red exit icon).

### 3.3.3 Reportes

Se han incorporado nuevos reportes que servirán como instrumento para el control de los Ingresos.

#### 3.3.2.1 Reporte Detallado de Ingresos por Clasificador

**Ruta:** Reportes / Reporte Detallado de Ingresos por Clasificador

The screenshot shows a navigation menu with the following structure:

- Sistemas**
- Tesorería**
- Reportes** (selected, highlighted in blue)
  - Reporte de Operaciones Diarias de Caja
  - Reporte Operaciones de Caja Analítico
  - Reporte Detallado de Ingresos Por Clasificadores** (highlighted in blue)
  - Reporte Resumen de Ingresos de Clasificadores
- Clasificadores Presupuestales

Los Ingresos recaudados se mostrarán por los siguientes niveles que componen los Clasificadores de Ingresos:

- Tipo de Transacción
- Genérica
- Sub Genérica
- Sub Genérica detalle

- Específica
- Específica detalle

### COMPONENTES DEL CLASIFICADOR

Tipo de Transacción	Genérica	Subgenérica		Específica	
		Subgenérica Nivel 1	Subgenérica Nivel 2	Específica Nivel 1	Específica Nivel 2
1 dígito	1 dígito	2 dígitos	2 dígitos	2 dígitos	2 dígitos

Sin embargo se ha considerado un Nivel más que no forma parte del Clasificador pero que servirá para un mejor control; este Nivel se denomina **Código Sub Procedimiento**.

**Registro de Ingresos**  
Reporte Detallado de Ingresos / Resumen

Rango de Fechas Reporte Desde 21/12/2010 Hasta 21/12/2010

☒ General

☐ Cajas Seleccione Agencia

Seleccione la Caja

Tipo de Resultado del Reporte ☒ A Nivel de ☐ Detallado

A nivel de Tipo de Transaccion

☐ Filtrar por Rubros

T. Transacción

Générica

SubGénérica

SubGénérica Det.

Específica

Específica Det.

Codigo Sub. Procedimiento

Seleccione Destino ☒ Vista Preliminar ☐ Impresora ☐ Excel

Vista Preliminar Salir

Este Nivel no forma parte del Clasificador pero servirá para un control más detallado para Rentas.

Además se podrá filtrar de acuerdo a la siguiente información:

1. **Por Rango de Fechas:** Se seleccionará el Rango de Fechas (Desde - Hasta) en la que ingresó el dinero a Caja a nivel de Clasificador de Ingresos.





Por ejemplo si seleccionamos el Nivel **Especifica Detalle**, el Sistema mostrará los Clasificadores sólo de ese Nivel.

Modulo de Caja  
Versión 6.1.0

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

Fecha: 21/12/2011 04:55:06 PM  
Usuario:  
Pag. 1 de 1

REPORTE DETALLADO DE INGRESOS EN CAJA  
POR PARTIDA PRESUPUESTAL  
PARAMETROS DE FECHA

AGENCIA	F. DESDE 01/01/2011	F. HASTA 21/12/2011	CAJA
TODOS			TODOS
RUBRO	CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	PROCEDIMIENTO / SUBPROCEDIMIENTO	TOTAL
	1.1. 2 1. 1 1	PREDIAL	15.60
	1.1. 5 3. 199	OTRAS MULTAS	21,500.00
	1.1. 5 3. 2 1	INTERESES POR SANCIONES TRIBUTARIAS	1,655.12
	1.3. 2 1. 1 1	REGISTRO CIVIL	32.40
TOTAL INGRESOS			23,203.12

b) **Detallado o cascada:** Seleccionando el Nivel, el Sistema emitirá un reporte mostrando información de manera detallada o cascada.

### Registro de Ingresos

Reporte Detallado de Ingresos / Resumen

Rango de Fechas Reporte Desde 21/12/2010 Hasta 21/12/2010

☒ General

☐ Cajas Seleccione Agencia

Seleccione la Caja

Tipo de Resultado del Reporte ☐ A Nivel de ☒ Detallado

A nivel de Especifica Det.

☐ Filtrar por Rubros

T. Transacción 1-INGRESOS PRESUPUESTARIOS

Générica TODOS

SubGénérica TODOS

SubGénérica Det. TODOS

Específica TODOS

Específica Det. TODOS

Codigo Sub. Procedimiento TODOS

Seleccione Destino ☒ Vista Preliminar ☐ Impresora ☐ Excel

Vista Preliminar Salir



Por ejemplo si seleccionamos el Nivel Especifica Detalle, el Sistema mostrará los Clasificadores hasta ese Nivel.

Módulo de Caja

Versión 6.1.0

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

Fecha: 21/12/2011 04:52:10 PM

Usuario: NORRITH

Pag. 1 de 1

REPORTE DETALLADO DE INGRESOS EN CAJA

POR PARTIDA PRESUPUESTAL

PARAMETROS DE FECHA

AGENCIA	F. DESDE 01/01/2011	F. HASTA 21/12/2011	CAJA
TODOS			TODOS
RUBRO	CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	PROCEDIMIENTO / SUBPROCEDIMIENTO	TOTAL
1		INGRESOS PRESUPUESTARIOS	23,203.12
1.1		IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS	23,170.72
1.1.2		IMPUESTO A LA PROPIEDAD	15.60
1.1.2.1		IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD INMUEBLE	15.60
1.1.2.1.1		PREDIAL	15.60
1.1.2.1.1.1		PREDIAL	15.60
1.1.5		OTROS INGRESOS IMPOSITIVOS	23,155.12
1.1.5.3		MULTAS Y SANCIONES TRIBUTARIAS	23,155.12
1.1.5.3.1		MULTAS TRIBUTARIAS	21,500.00
1.1.5.3.199		OTRAS MULTAS	21,500.00
1.1.5.3.2		SANCIONES TRIBUTARIAS Y ADUANERAS	1,655.12
1.1.5.3.2.1		INTERESES POR SANCIONES TRIBUTARIAS	1,655.12
1.3		VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	32.40
1.3.2		DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS	32.40
1.3.2.1		DERECHOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	32.40
1.3.2.1.1		REGISTROS Y LICENCIAS	32.40
1.3.2.1.1.1		REGISTRO CIVIL	32.40
TOTAL INGRESOS			23,203.12

### 3.3.2.2 Reporte Resumen de Ingresos por Clasificador.

Mediante este reporte generado en hoja Excel, se podrá obtener información detallada, mensualizada de los ingresos por clasificador.

**Ruta:** Reportes/ Reporte Resumen de Ingresos por Clasificador.

Sistemas	Tesoreria	Reportes	Clasificadores Presupuestales
Reporte de Operaciones Diarias de Caja			
Reporte Operaciones de Caja Analítico			
Reporte Detallado de Ingresos Por Clasificadores			
Reporte Resumen de Ingresos de Clasificadores			

Se podrá seleccionar el Mes que se requiere conocer los ingresos. Luego presionar el botón  Exportar Excel.

Además podrá exportar TODOS LOS MESES dando un check en el recuadro en blanco

☒ Exportar todos los meses del año seleccionado en un solo Libro. Luego presionar el botón ☒ Exportar Excel.

En ambos casos se mostrará un Aviso del programa con el siguiente mensaje:



## Registro de Ingresos

Reporte Detallado de Ingresos / Resumen

Rango de Fechas Reporte    Desde  Hasta

☒ General

☐ Cajas    Seleccione Agencia

Seleccione la Caja

Tipo de Resultado del Reporte    ☒ A Nivel de    ☐ Detallado

A nivel de   

☐ Filtrar por Rubros

T. Transacción   

Générica   

SubGénérica   

SubGénérica Det.   

Específica   

Específica Det.   

Código Sub. Procedimiento   

Seleccione Destino    ☒ Vista Preliminar    ☐ Impresora    ☐ Excel

Módulo de Caja

Versión 6.1.0

Fecha: 22/12/2010 09:41:40 AM

Usuario: NORTH

Pag. 1 de 4


### PARTIDAS PRESUPUESTAL EN CAJA

PERIODO : 2011

CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	PROCEDIMIENTO / SUBPROCEDIMIENTO
1	INGRESOS PRESUPUESTARIOS
1.1	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS
1.1.2	IMPUESTO A LA PROPIEDAD
1.1.2.1	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD INMUEBLE
1.1.2.1.1	PREDIAL
1.1.2.1.1.1	PREDIAL
1.1.2.1.2	ALCABALA
1.1.2.1.2.1	ALCABALA
1.1.2.2	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD NO INMUEBLE
1.1.2.2.1	AL PATRIMONIO VEHICULAR
1.1.2.2.1.1	AL PATRIMONIO VEHICULAR
1.1.3	IMPUESTOS A LA PRODUCCION Y EL CONSUMO
1.1.3.3	IMPUESTO SELECTIVO A PRODUCTOS ESPECIFICOS
1.1.3.3.3	IMPUESTO SELECTIVO A SERVICIOS ESPECIFICOS
1.1.3.3.3.2	IMPUESTO A LAS APUESTAS
1.1.3.3.3.3	IMPUESTO A LOS JUEGOS
1.1.3.3.4	IMPUESTO A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS
1.1.5	OTROS INGRESOS IMPOSITIVOS
1.1.5.2	FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO
1.1.5.2.1	FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO REGULAR
1.1.5.2.1.1	FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO REGULAR
1.1.5.2.3	BENEFICIO DE REGULARIZACION TRIBUTOS MUNICIPALES
1.1.5.2.3.1	BENEFICIO DE REGULARIZACION TRIBUTARIA MUNICIPAL - BERTRIMUN
1.1.5.2.4	OTROS FRACCIONAMIENTOS
1.1.5.2.4.1	OTROS FRACCIONAMIENTOS
1.1.5.3	MULTAS Y SANCIONES TRIBUTARIAS
1.1.5.3.1	MULTAS TRIBUTARIAS
1.1.5.3.199	OTRAS MULTAS
1.1.5.3.2	SANCIONES TRIBUTARIAS Y ADUANERAS

## 4. MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN

### 4.1. REGISTRO DE LA DJ DIGITANDO CÓDIGO DE PREDIO

En la ventana en donde se realiza el registro de la Ubicación del Predio de una Declaración Jurada ya sea Urbana o Rural, se ha incorporado el botón  a fin de registrar directamente el Código de Predio.

**Ruta:** Aplicaciones/ Impuesto Predial / Declaración Jurada Urbana / Rural

**Declaración Jurada de Autoavaluo Año de Liquidación-2010-(URBANO)**  
Ingreso de Datos

TD Número Documento: 01 43554940 Apellidos y Nombres ó Razón Social Contribuyente: CARRERA ESCUDERO GILDER ANIBAL

Nro.Decl.Municipal: 0000001020 Fech.Aplicación: 01 / 01 / 2010  
Nro.Declaración Jurada: 0000006880 Fecha de Presentación: 20/12/2010  
Tipo de Registro: 01 DECLARACION INICIAL  
Motivo Declaración: 04 DECLARACION ANUAL  
Especificar Motivo: 01 DECLARACION ANUAL  
Reemplazo de DJ de Autoavaluo  
Fecha Declaración Jurada: / / 04 Número Declaración: 05

Ubicación Catastral (Sector y Manzana Catastral) Continuación ...  
Sector:   
Manzana:   
Código de Predio: 00-00-0000-001

Datos de la Transferencia  
Fecha de Transferencia: / / 36  
Documento Presentado: 37  
Nombre de la Notaría: 38

Datos de los Transfrentes  
TD Código Documento: 39 Apellidos y Nombres / Razón Social: 40  
41 42

Identificación del Contribuyente  
Tipo de Contribuyente: 01 PERSONA NATURAL 10  
Cond.del Contribuyente: 01 PROPIETARIO UNICO 11  
% de Co-Propiedad: 100.0 13  
Nº de Co-Propietarios: 0 12

Ubicación del Predio  
Nombre Habit. Urb: 0000 21  
Nombre de Via: 25  
Manzana Urbana: 23 Block,Edificio: 32  
Cuadra: 0 30 Nº Dpto:   
Lado: 0 Número Interior: 35  
Número Municipal: 29 Lote Urbano: 24  
Número Alterno: Km:   
Longitud del Frente: 0.00 Cantidad: 0  
Habitantes/Aforo: 0

Descripción del Predio  
Tipo de Predio:   
Estado de la Construcción:   
Uso (Grupo): 45  
Uso (Sub-Grupo):   
Uso Específico:   
Clasificación Predio: 49

Datos del Representante Legal:   
Datos del Cónyuge:   
Datos del Predio Urbano Datos del Predio Rural Características de la Construcción

Presionar el botón  y se mostrará la siguiente ventana para realizar la búsqueda del predio por Código de Predio y Por Ubicación del Predio.

a) *Por Código de Predio*

**Búsqueda de Predios Urbanos**  
Seleccione Tipo de Búsqueda

Utilizando los filtros que se le presenta a continuación, ubique la localización del Predio que desea utilizar. En lo posible, trate de utilizar todos los filtros para que la búsqueda sea más exacta.

Seleccione Tipo de Búsqueda  
☒ Por Código de Predio  
☐ Por Ubicación del Predio

Ingrese Código del Predio  
Código del Predio:   
Dirección del Predio:   
Seleccione la Ubicación del Predio  
Nombre Sector Catastral: -Todos-  
Nombre Manzana Catastral: -Todos-  
Nombre Habitación: -Todos-  
Nombre Vía: -Todos-

← Atrás Siguiente → Cancelar X



El Sistema muestra por defecto con un check la selección *Por Código de predio*; por lo que corresponde digitar el predio materia del registro. Para el ejemplo registramos el Código **01370003** y automáticamente se muestra la dirección del predio.

### Búsqueda de Predios Urbanos


Seleccione Tipo de Búsqueda

Utilizando los filtros que se le presenta a continuación, ubique la localización del Predio que desea utilizar. En lo posible, trate de utilizar todos los filtros para que la búsqueda sea más exacta.

Seleccione Tipo de Búsqueda

☒ Por Código de Predio  
☐ Por Ubicación del Predio

Ingrese Código del Predio

Código del Predio  

Dirección del Predio




Seleccione la Ubicación del Predio

Nombre Sector Catastral

Nombre Manzana Catastral

Nombre Habilitación

Nombre Vía

 Atrás  Siguiente  Cancelar

Presionar el botón  y se mostrará el detalle del predio. Luego, presionar el botón  Finalizar.

### Búsqueda de Predios Urbanos

Seleccione Tipo de Búsqueda

Búsqueda de Predios  
 En función a los filtros utilizados en la pantalla anterior, seleccione un Predio de la lista.

Código Predio	Vía	Manzana Urbana	Cuadra	Lado	Número Municipal	Número Alterno	Block	Nur
01-37-0003	FERNANDO BELAUNDE	L6	5	IMPAR	501			

Código de Predio

Nombre de la Habilitación

Nombre de la Vía

Manzana Urbana

Cuadra

Lado

Número Municipal

Número Alterno

Información Catastral

Sector  SECTOR 01

Manzana  MANZANA 37




Block

Núm.Dpto.

Interior

Lote

Km.

 Atrás  Finalizar  Cancelar



El Sistema poblará los Datos de la Ubicación del predio 01370003.

### Declaración Jurada de Autoavaluo Año de Liquidación-2010-(URBANO)

Ingreso de Datos

TD	Número Documento	Apellidos y Nombres ó Razón Social Contribuyente
01	43554940	CARRERA ESCUDERO GILDER ANIBAL

Nro.Decl.Municipal	0000001020	Fecha.Aplicación	01 / 01 / 2010
Nro.Declaración Jurada	0000006880	Fecha de Presentación	20/12/2010
Tipo de Registro	01	DECLARACION INICIAL	
Motivo Declaración	04	DECLARACION ANUAL	
Especificar Motivo	01	DECLARACION ANUAL	

Reemplazo de DJ de Autoavaluo

Fecha Declaración Jurada	/ /	Número Declaración	05
--------------------------	-----	--------------------	----

Identificación del Contribuyente

Tipo de Contribuyente	01	PERSONA NATURAL
Cond.del Contribuyente	01	PROPIETARIO UNICO
% de Co-Propiedad	100.0	
Nº de Co-Propietarios	0	

Ubicación del Predio

Nombre Habit.Urb	0012	21	TUPAC AMARU (ASENTAMIENT	22
Nombre de Vía	0082	26	FERNANDO BELAUNDE (AVER	27
Manzana Urbana	L6	23	Block,Edificio	32
Cuadra	5	30	Nº Dpto	
Lado	1	IMPAR	Número Interior	35
Número Municipal	501	29	Lote Urbano	24
Número Alterno			Km	
Longitud del Frente	0.00		Cantidad. Habitantes/Aforo	0

Ubicación Catastral (Sector y Manzana Catastral) Continúa

Sector	01	SECTOR 01
Manzana	37	MANZANA 37
Código de Predio	01-37-0003-001	

Datos de la Transferencia

Fecha de Transferencia	/ /	36
Documento Presentado		37
Nombre de la Notaria		38

Datos de los Transferentes

TD	Código Documento	Apellidos y Nombres / Razón Social
39	40	41 42

Descripción del Predio

Tipo de Predio		43
Estado de la Construcción		44
Uso (Grupo)		45
Uso (Sub-Grupo)		
Uso Específico		
Clasificación Predio		49

Datos del Representante Legal ☐ Datos del Cónyuge ☐

Datos del Predio Urbano | Datos del Predio Rural | Características de la Construcción

#### b) Por Ubicación del Predio

Marcar con check la opción *Por Ubicación del Predio* y se mostrará las opciones para buscar el predio por los siguientes filtros: Nombre del Sector Catastral, Manzana Catastral, Habilitación y Vía.

### Búsqueda de Predios Urbanos

Seleccione Tipo de Búsqueda

Utilizando los filtros que se le presenta a continuación, ubique la localización del Predio que desea utilizar. En lo posible, trate de utilizar todos los filtros para que la búsqueda sea más exacta.

Seleccione Tipo de Búsqueda

☐ Por Código de Predio

☒ Por Ubicación del Predio

Ingrese Código del Predio

Código del Predio

Dirección del Predio

Seleccione la Ubicación del Predio

Nombre Sector Catastral

Nombre Manzana Catastral

Nombre Habilitación

Nombre Vía

Para el ejemplo, seleccionamos el Sector 01 y Manzana 37, luego presionamos el botón **Siguiente** ➡ y se mostrará un listado de predios de ese Sector y Manzana.

### Búsqueda de Predios Urbanos

Seleccione Tipo de Búsqueda

Búsqueda de Predios  
En función a los filtros utilizados en la pantalla anterior, seleccione un Predio de la lista.

Código Predio	Via	Manzana Urbana	Cuadra	Lado	Número Municipal	Número Alterno	Block	Nur
01-37-0001	RAMON CASTILLA	L6	2	PAR	200			
01-37-0002	MICAELA BASTIDAS	L6	2	PAR	200			
01-37-0003	FERNANDO BELAUNDE	L6	5	IMPAR	501			
01-37-0004	MIGUEL GRAU	L6	2	IMPAR	201			

Código de Predio: 01-37-0003

Nombre de la Habitación: TUPAC AMARU (ASENTAMIENTO HUMANO)

Nombre de la Vía: FERNANDO BELAUNDE (AVENIDA)

Manzana Urbana: L6 Block:

Cuadra: 5 Núm. Dpto.

Lado: IMPAR Interior:

Número Municipal: 501 Lote:

Número Alterno: Km. 0.000

Información Catastral  
Sector: 01 SECTOR 01  
Manzana: 37 MANZANA 37

**Atrás** **Finalizar** **Cancelar**

Seleccionar el predio 01370003 y presionar el botón **Finalizar** ✓. El Sistema poblará los Datos de la Ubicación de dicho predio.

### Declaración Jurada de Autoavalo Anual de Liquidación-2010-(URBANO)

Ingreso de Datos

TD: 01 Número Documento: 43554940 Apellidos y Nombres ó Razón Social Contribuyente: CARRERA ESCUDERO GILDER ANIBAL

Nro. Decl. Municipal: 0000001020 Fech. Aplicación: 01 / 01 / 2010

Nro. Declaración Jurada: 0000006880 Fecha de Presentación: 20/12/2010

Tipo de Registro: 01 DECLARACION INICIAL

Motivo Declaración: 04 DECLARACION ANUAL 02

Especificar Motivo: 01 DECLARACION ANUAL

Reemplazo de DJ de Autoavalo

Fecha Declaración Jurada: / / 04 Número Declaración: 05

Identificación del Contribuyente

Tipo de Contribuyente: 01 PERSONA NATURAL 10

Cond. del Contribuyente: 01 PROPIETARIO UNICO 11

% de Co-Propiedad: 100.0 13

Nº de Co-Propietarios: 0 12

Ubicación del Predio

Nombre Habit. Urb: 0012 21 TUPAC AMARU (ASENTAMIENT 22

Nombre de Vía: 0082 26 FERNANDO BELAUNDE (AVEN 27

Manzana Urbana: L6 23 Block. Edificio: 32

Cuadra: 5 30 Nº Dpto: 31

Lado: 1 IMPAR 34 Número Interior: 35

Número Municipal: 501 29 Lote Urbano: 24

Número Alterno: Km. 0

Longitud del Frente: 0.00 Cantidad. Habitantes/Aforo: 0

Ubicación Catastral (Sector y Manzana Catastral) Continuación ...

Sector: 01 SECTOR 01

Manzana: 37 MANZANA 37

Código de Predio: 01-37-0003-001

Datos de la Transferencia

Fecha de Transferencia: / / 36

Documento Presentado: 37

Nombre de la Notaría: 38

Datos de los Transfiterios

TD: Código Documento: 39 40 Apellidos y Nombres / Razón Social: 41 42

Descripción del Predio

Tipo de Predio: 43

Estado de la Construcción: 44

Uso (Grupo): 45

Uso (Sub-Grupo): 46

Uso Específico: 47

Clasificación Predio: 49

Datos del Representante Legal: 50

Datos del Cónyuge: 51

Datos del Predio Urbano Datos del Predio Rural Características de la Construcción

## 4.2. REGISTRO DE LA DJ UTILIZANDO LA TABLA DE USOS DEL PREDIO

Utilizando el botón que se encuentra en la parte derecha de los campos Usos del Predio, presionar el botón 

**Declaración Jurada de Autoavaluo Año de Liquidación-2010-(URBANO)**  
Ingreso de Datos

TD Número Documento: 01 43554940    Apellidos y Nombres ó Razón Social Contribuyente: CARRERA    ESCUDERO    GILDER ANIBAL

Nro.Decl.Municipal: 0000001020    Fech.Aplicación: 01 / 01 / 2010

Nro.Declaración Jurada: 0000006874    Fecha de Presentación: 20/12/2010

Tipo de Registro: 01 DECLARACION INICIAL

Motivo Declaración: 04 DECLARACION ANUAL    02

Especificar Motivo: 01 DECLARACION ANUAL

Reemplazo de DJ de Autoavaluo

Fecha Declaración Jurada: / /    04    Número Declaración:    05

Identificación del Contribuyente

Tipo de Contribuyente: 01 PERSONA NATURAL    10

Cond.del Contribuyente: 01 PROPIETARIO UNICO    11

% de Co-Propiedad: 100.0    13

Nº de Co-Propietarios: 0    12

Ubicación del Predio

Nombre Habit.Urb: 0012 21 TUPAC AMARU (ASENTAMIENTOS)    22

Nombre de Via: 0082 26 FERNANDO BELAUNDE (AVENIDA)    27

Manzana Urbana: L6    23    Block,Edificio:    32

Cuadra: 5    30    Nº Dpto:    35

Lado: 1 IMPAR    29    Número Interior:    24

Número Municipal: 501    29    Lote Urbano:    24

Número Alterno:    Km:    49

Longitud del Frente: 8.00    Cantidad Habitantes/Aforo: 5

Ubicación Catastral (Sector y Manzana Catastral) Continuación ...

Sector: 01 SECTOR 01

Manzana: 37 MANZANA 37

Código de Predio: 01-37-0003-001

Datos de la Transferencia

Fecha de Transferencia: / /    36

Documento Presentado:    37

Nombre de la Notaría:    38

Datos de los Transferentes

TD Código Documento: 39 40    Apellidos y Nombres / Razón Social: 41 42

Descripción del Predio

Tipo de Predio: 01 PREDIO INDEPENDIENTE    43

Estado de la Construcción: 02 EN CONSTRUCCION    44

Uso (Grupo):    45

Uso (Sub-Grupo):    49

Uso Específico:    49

Clasificación Predio:    49

Datos del Representante Legal:    Datos del Cónyuge:    49

Datos del Predio Urbano    Datos del Predio Rural    Características de la Construcción

Y se mostrará una ventana de ayuda para filtrar de la Tabla de Usos que utiliza el Sistema el Uso Grupo y Subgrupo.

**Búsqueda de Usos del Predio**  
Seleccione Datos

Descripción del Predio

Utilizando los filtros que se le presenta a continuación, ubique el Uso Específico que va a ser asignado al Predio seleccionado en los Saldos Iniciales.

Seleccione Datos para la Búsqueda

Descripción del Predio

Uso (Grupo): -Todos-    45

Uso (Sub-Grupo): -Todos-    49

← Atrás    Siguiente →    Cancelar X



Si se filtra por Uso Grupo:

**Búsqueda de Usos del Predio**  
Seleccione Datos

Descripción del Predio  
Utilizando los filtros que se le presenta a continuación, ubique el Uso Específico que va a ser asignado al Predio seleccionado en los Saldo Iniciales.

Seleccione Datos para la Búsqueda

Descripción del Predio

Uso (Grupo)

Uso (Sub-Grupo)

01-RESIDENCIAL - CASA HABITACION  
02-COMERCIAL  
03-INDUSTRIA  
04-RECREACIONAL  
05-EQUIPAMIENTO URBANO  
06-INSTITUCIONAL  
07-TERRENO

← Atrás    Siguiente →    Cancelar ✕

Si se filtra por Uso Sub Grupo:

**Búsqueda de Usos del Predio**  
Seleccione Datos

Descripción del Predio  
Utilizando los filtros que se le presenta a continuación, ubique el Uso Específico que va a ser asignado al Predio seleccionado en los Saldo Iniciales.

Seleccione Datos para la Búsqueda

Descripción del Predio

Uso (Grupo)

Uso (Sub-Grupo)

01-RESIDENCIAL - CASA HABITACION  
-Todos-  
-Todos-  
01-UNIFAMILIAR  
02-MULTIFAMILIAR

← Atrás    Siguiente →    Cancelar ✕

Presionar el botón **Siguiente** ➡ y el Sistema mostrará el Uso seleccionado.

**Búsqueda de Usos del Predio**  
Seleccione Datos

Búsqueda de Usos  
En función a los filtros utilizados en la pantalla anterior, seleccione un Uso de Predio de la lista.

Grupo	Sub Grupo	Uso Predio	Nombre	E
01	01	01	CASA HABITACION	A

CASA HABITACION

**Atrás** **Finalizar** **Cancelar**

Finalmente, presionar el botón **Finalizar** ✓ y el Sistema poblará dichos Usos en los campos Descripción del predio.

**Declaración Jurada de Autoavaluo Año de Liquidación-2010-(URBANO)**  
Ingreso de Datos

TD Número Documento: 01 43554940 Apellidos y Nombres ó Razón Social Contribuyente: CARRERA ESCUDERO GILDER ANIBAL

Nro.Decl.Municipal: 0000001020 Fech.Aplicación: 01 / 01 / 2010  
Nro.Declaración Jurada: 0000006874 Fecha de Presentación: 20/12/2010  
Tipo de Registro: 01 DECLARACION INICIAL  
Motivo Declaración: 04 DECLARACION ANUAL 02  
Especificar Motivo: 01 DECLARACION ANUAL

Reemplazo de DJ de Autoavaluo  
Fecha Declaración Jurada: / / 04 Número Declaración: 05

Identificación del Contribuyente  
Tipo de Contribuyente: 01 PERSONA NATURAL 10  
Cond.del Contribuyente: 01 PROPIETARIO UNICO 11  
% de Co-Propiedad: 100.0 13  
Nº de Co-Propietarios: 0 12

Ubicación del Predio  
Nombre Habit.Urb: 0012 21 TUPAC AMARU (ASENTAMIENTOS) 22  
Nombre de Via: 0082 26 FERNANDO BELAUNDE (AVENIDA) 27  
Manzana Urbana: L6 23 Block,Edificio: 32  
Cuadra: 5 30 N° Dpto: 35  
Lado: 1 IMPAR Número Interior: 24  
Número Municipal: 501 29 Lote Urbano: 24  
Número Alterno: Km: 24  
Longitud del Frente: 8.00 Cantidad: 5  
Habitantes/Aforo: 5

Ubicación Catastral (Sector y Manzana Catastral) Continuación ..  
Sector: 01 SECTOR 01  
Manzana: 37 MANZANA 37  
Código de Predio: 01-37-0003-001

Datos de la Transferencia  
Fecha de Transferencia: / / 36  
Documento Presentado: 37  
Nombre de la Notaría: 38

Datos de los Transfiriotes  
TD Código Documento: 39 40 Apellidos y Nombres / Razón Social: 41 42

Descripción del Predio  
Tipo de Predio: 01 PREDIO INDEPENDIENTE 43  
Estado de la Construcción: 02 EN CONSTRUCCION 44  
Uso (Grupo): 01 RESIDENCIAL - CASA HABITACION 45  
Uso (Sub-Grupo): 01 UNIFAMILIAR  
Uso Específico: 01 CASA HABITACION  
Clasificación Predio: 49

Datos del Representante Legal: Datos del Cónyuge

Datos del Predio Urbano Datos del Predio Rural Características de la Construcción



### 4.3. CAMBIO DE CONTRASEÑA

Se ha incorporado la opción *Cambio de Contraseña*, a aquellos Usuarios que tienen acceso al Módulo de Registro y Determinación.

**Ruta:** Utilitario / Cambio de contraseña



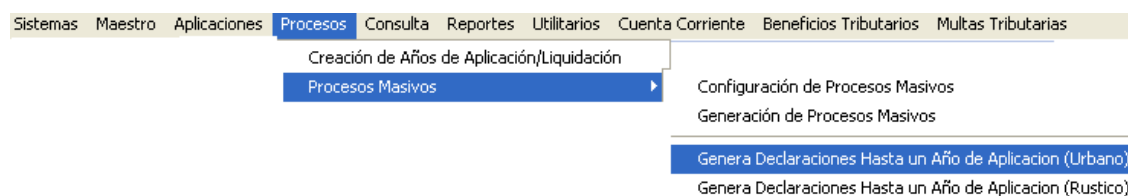
Luego de dar clic al menú contextual *Cambio de contraseña* se muestra la siguiente ventana:

Registrar los datos que se solicitan, la contraseña anterior, contraseña nueva y confirmar la contraseña. Luego presionar el botón **Aceptar**.

### 4.4. MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS DJ(s) A OTROS AÑOS

El Sistema migra y actualiza una Declaración Jurada (individual) de un año a otro. En esta Versión se está considerando además que el Sistema permita migrar y actualizar más de una Declaración Jurada por cada Contribuyente. Para el ejemplo se tiene registrado al Contribuyente con RUC 12345678910 Banco de Crédito del Perú BCP tres (03) Declaraciones Juradas en el Año 2008.

**Ruta:** Procesos / Procesos Masivos / Genera Declaraciones hasta un Año de Aplicación



Para migrar las Declaraciones Juradas del referido Contribuyente del año 2008 y actualizar en los años 2009 y 2010, marcar con check las Declaraciones Juradas que se muestran en el recuadro que se muestra en el lado izquierdo de cada una de las DJ (s).

**Declaraciones**  
Declaración Jurada de Autoavaloúo Año de Liquidación-2008 (URBANO)

Relación de Declaraciones Juradas presentadas (por Motivo de Declaración)  
Seleccione el Número de Declaración Jurada que desea recuperar:  
Apellidos y Nombres o Razón Social del Contribuyente

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

<input checked="" type="checkbox"/>	Número de Declaración Jurada	Fecha de Presentación	Fecha de Proceso	Código de Predio	Sec.	Motivo de Declaración
<input checked="" type="checkbox"/>	0000006874	21/12/2010	21/12/2010	1 01-01-0001	001	04- DECLARACION ANUAL
<input checked="" type="checkbox"/>	0000006875	21/12/2010	21/12/2010	1 04-01-0004	001	04- DECLARACION ANUAL
<input checked="" type="checkbox"/>	0000006876	21/12/2010	21/12/2010	1 04-27-0004	001	04- DECLARACION ANUAL

Generar Declaración Jurada hasta el Período  
2010

Identificación del Contribuyente  
Tipo de Documento  
06 RUC  
Número de Documento  
12345678910

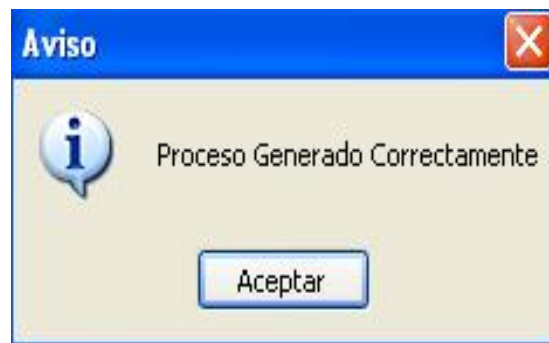
Uso Predio Sec. Descripción  
06.03.07 001 USO DEL PREDIO: BANCO COMERCIAL

Motivo de Declaración  
04-DECLARACION ANUAL

Legenda  
■ DDJJ Anual  
■ DDJJ Reemplazada o Sustituída

☒ Generar Declaraciones Juradas de los Años Siguientes

Luego, presionar el botón ☒ Generar Declaraciones Juradas de los Años Siguientes y se mostrará el siguiente mensaje.



Al consultar las Declaraciones Juradas a nombre del Contribuyente *Banco de Crédito del Perú BCP* en los años 2009 y 2010 se muestra que el Sistema ha migrado y actualizado las tres (03) Declaraciones Juradas en esos años.

Consulta en el año 2009:

### Declaraciones Juradas por Contribuyente Año Liquidación-2009

Seleccione Declaración Jurada

Relación de Declaraciones Juradas presentadas (por Motivo de Declaración)

Seleccione el Número de Declaración Jurada que desea recuperar:

Número de Declaración Jurada	Fecha de Presentación	Fecha de Proceso	Código de Predio	Sec.	Motivo de Declaración	E
0000006877	21/12/2010	21/12/2010	01-01-0001	001	04- DECLARACION ANUAL	A
0000006879	21/12/2010	21/12/2010	04-01-0004	001	04- DECLARACION ANUAL	A
0000006881	21/12/2010	21/12/2010	04-27-0004	001	04- DECLARACION ANUAL	A

Identificación del Contribuyente

Tipo de Documento  
06 RUC

Número de Documento  
12345678910

Apellidos y Nombres o Razón Social del Contribuyente  
BANCO DE CRÉDITO DEL PERU

Uso Predio Sec. Descripción

Click Derecho para ver los Datos del Predio

Lista de Predios por Contribuyente

Todos los Predios

Ir a la Declaración Jurada N°

Leyenda  DDJJ Anual  DDJJ Reemplazada o Sustituída

Aceptar Salir

Consulta en el año 2010:

### Declaraciones Juradas por Contribuyente Año Liquidación-2010

Seleccione Declaración Jurada

Relación de Declaraciones Juradas presentadas (por Motivo de Declaración)

Seleccione el Número de Declaración Jurada que desea recuperar:

Número de Declaración Jurada	Fecha de Presentación	Fecha de Proceso	Código de Predio	Sec.	Motivo de Declaración	E
0000006878	21/12/2010	21/12/2010	01-01-0001	001	04- DECLARACION ANUAL	A
0000006880	21/12/2010	21/12/2010	04-01-0004	001	04- DECLARACION ANUAL	A
0000006882	21/12/2010	21/12/2010	04-27-0004	001	04- DECLARACION ANUAL	A

Identificación del Contribuyente

Tipo de Documento  
06 RUC

Número de Documento  
12345678910

Apellidos y Nombres o Razón Social del Contribuyente  
BANCO DE CRÉDITO DEL PERU

04-DECLARACION ANUAL

Uso Predio Sec. Descripción  
06.03.07 001 USO DEL PREDIO: BANCO COMERCIAL

Lista de Predios por Contribuyente

Todos los Predios

Ir a la Declaración Jurada N° 0000006878

Leyenda  DDJJ Anual  DDJJ Reemplazada o Sustituída

Aceptar Salir

#### 4.5. CONSULTA DECLARACIONES JURADAS POR CONTRIBUYENTE

Se ha incorporado la opción consulta de las Declaraciones Juradas por Contribuyente.

## Ruta: Consulta / Declaraciones Juradas por Contribuyente

Sistemas	Maestro	Aplicaciones	Procesos	<b>Consulta</b>	Reportes	Utilitarios	Cuenta Corriente	Beneficios Tributarios	Multas Tributarias
Cuadro de Ajustes (IPM) e Intereses (TIM)									
Cuadro de Valores Unitarios Oficiales de Edificación									
Cuadro de Depreciación									
Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T)									
Consulta Cta. Cte									
Maestros para el Registro del Predio ▶									
Maestros para Tesorería ▶									
Maestros para la Matriz de Deducciones/Inafectaciones ▶									
Prórroga Presentación Declaración Jurada									
<b>Declaraciones Juradas por Contribuyente</b>									

Para continuar con el ejemplo, consultamos las Declaraciones Juradas del Contribuyente *Banco de Crédito del Perú BCP*. Al ingresar a la opción Consulta Declaraciones Juradas por Contribuyente, se muestra la siguiente ventana:

### Consulta de Declaraciones Juradas

Seleccione Declaración Juarada

Selección del Contribuyente

Utilizando los filtros que se le presenta a continuación, seleccione las Declaraciones Juradas registradas por Contribuyente y Año de Aplicación.

Datos del Contribuyente

Tipo de Documento :

Nro. Documento :

☐ ¿Consultar Declaraciones Juradas por Año de Aplicación?

Rangos Años de Aplicación

Año Inicio  Año Final

☐ ¿Consultar Declaraciones Juradas por Fecha de Proceso?

Rango de Fecha de Proceso de la Declaración Jurada

Fecha Inicio  Fecha Final

☐ ¿Consultar Declaraciones Juradas por Código de Predio?

Código del Predio

Dirección del Predio

☐ ¿Consultar por el Valor del Autoavaluo Afecto?

Rango Inicio  Rango Final

En el campo Tipo de Documento, seleccionamos el RUC y registramos el Número de Documento. Si no se cuenta con ese dato, utilizando como ayuda el F1 buscamos al Contribuyente. Presionar el botón **Siguiente** y el Sistema muestra la siguiente ventana:

## Consulta de Declaraciones Juradas

Seleccione Declaración Jurada

Consulta de Declaraciones Juradas

Seleccione la Declaración Jurada que desee consultar y haciendo uso del click derecho del mouse puede revisar los datos del registro de la Declaración Jurada, Datos del Contribuyente y Ubicación del Predio.

Seleccione Declaración Jurada

☒ Ver todas las Declaraciones Juradas

Año de Aplicación

2,008

Número Declaración: 0000006874

Número de Decl. Municipal: 0000001020

Número Declaración: 0000006875

Número de Decl. Municipal: 0000001021

Número Declaración: 0000006876

Número de Decl. Municipal: 0000001022

2,009

Número Declaración: 0000006877

Número de Decl. Municipal: 0000001020

Número Declaración: 0000006879

Número de Decl. Municipal: 0000001021

Número Declaración: 0000006881

Número de Decl. Municipal: 0000001022

2,010

Número Declaración: 0000006878

Número de Decl. Municipal: 0000001020

Número Declaración: 0000006880

Número de Decl. Municipal: 0000001021

Número Declaración: 0000006882

Número de Decl. Municipal: 0000001022

Datos de la Declaración Jurada seleccionada.

Código de Predio

Sec.

Valor Autoavaluo

04-DECLARACION ANUAL

01-01-0001

001

999,527.50

Uso Predio

Descripción

Fecha de Proceso

06.03.07

USO DEL PREDIO: BANCO COMERCIAL

21/12/2010 12:00:00 AM

Atrás

Finalizar

Salir

Con este filtro, el Sistema muestra todas las Declaraciones Juradas que figuran registrados en el Sistema a nombre del Contribuyente de los años 2008, 2009 y 2010. Para el ejemplo, el Contribuyente tiene registrado tres DJ(s) en el 2008, tres DJ(s) en el 2009 y tres DJ(s) en el 2010. En la parte inferior se muestra los datos de la Declaración Jurada en donde se encuentra ubicado el cursor.

Ubicarse con el cursor en la DJ que se desea consultar, presionar clic derecho y el Sistema mostrará las siguientes opciones:

Ver Datos Declaración Jurada

Ver Datos del Predio

Ver Datos del Contribuyente

Dar clic en la opción *Ver Datos de la Declaración Jurada* para visualizar los Datos del Predio así como las Características de la Construcción.



Declaración Jurada de Autoavaluo Año de Liquidación-2008-(URBANO)			
Ingreso de Datos			
TD	Número Documento	Apellidos y Nombres ó Razón Social Contribuyente	
06	12345678910	BANCO DE CRÉDITO DEL PERU BCP	
Nro.Decl.Municipal	0000001020	Fech.Aplicación	01 / 01 / 2008
Nro.Declaración Jurada	0000006874	Fecha de Presentación	21/12/2010
Tipo de Registro	01	DECLARACION INICIAL	
Motivo Declaración	04	DECLARACION ANUAL	
Especificar Motivo	01	DECLARACION ANUAL	
Reemplazo de DJ de Autoavaluo			
Fecha Declaración Jurada	04	Número Declaración	05
Identificación del Contribuyente			
Tipo de Contribuyente	01	PERSONA NATURAL	
Cond.del Contribuyente	01	PROPIETARIO UNICO	
% de Co-Propiedad	100.0		
Nº de Co-Propietarios	0		
Ubicación del Predio			
Nombre Habit.Urb	0013	21	ANDALUCIA (ASENTAMIENTO)
Nombre de Vía	0068	26	SARA ANITA (JIRON)
Manzana Urbana	A1	23	Block,Edificio
Cuadra	1	30	Nº Dpto
Lado	2	PAR	Número Interior
Número Municipal	100	29	Lote Urbano
Número Alterno			Km
Longitud del Frente	1.20		Cantidad. Habitantes/Aforo
			500
Ubicación Catastral (Sector y Manzana Catastral) Continuación ...			
Sector	01	SECTOR 01	
Manzana	01	MANZANA 01	
Código de Predio	01-01-0001-001		
Datos de la Transferencia			
Fecha de Transferencia		36	
Documento Presentado		37	
Nombre de la Notaría		38	
Datos de los Transfiriotes			
TD	Código Documento	Apellido y Nombres / Razón Social	
39	40	41	42
Descripción del Predio			
Tipo de Predio	01	PREDIO INDEPENDIENTE	
Estado de la Construcción	03	TERMINADO	
Uso (Grupo)	06	INSTITUCIONAL	
Uso (Sub-Grupo)	03	ESTABLECIMIENTOS FINANCIEROS	
Uso Específico	07	BANCO COMERCIAL	
Clasificación Predio	02	TIENDAS,DEPOSITOS,CENTROS	
<input type="checkbox"/> Datos del Representante Legal <input type="checkbox"/> Datos del Cónyuge			
<input type="checkbox"/> Datos del Predio Urbano <input type="checkbox"/> Datos del Predio Rural <input type="checkbox"/> Características de la Construcción			

Dar clic en la opción *Ver datos del Predio* para visualizar la ubicación del Predio.

Datos del Predio	
Ver Datos Registrados	
Datos del Predio seleccionado.	
Código de Predio	01-01-0001
Nombre de la Habitación	ANDALUCIA (ASENTAMIENTO HUMANO)
Nombre de la Vía	SARA ANITA (JIRON)
Manzana Urbana	A1
Cuadra	1
Lado	PAR
Número Municipal	100
Número Alterno	
Block	
Núm.Dpto.	
Interior	
Lote	
Km.	0.000
Información Catastral	
Sector	01 SECTOR 01
Manzana	01 MANZANA 01
	
<input type="button" value="Salir"/>	

Dar clic en la opción *Ver Datos del Contribuyente* para visualizar su domicilio fiscal.

#### 4.6. REPORTE DE SALDOS INICIALES

Esta opción permite consultar los registros que se han ingresado al Sistema por Deudas de los años 2006, 2007 y Deudas del año actual que no liquida el Sistema.

**Ruta:** Reportes / SalDOS Iniciales

El Sistema permite consultar por Número de Documento y por Documento de Aprobación.

**Por número de Documento:** Se cuenta con la opción de seleccionar la Deuda, Años de consulta, tributo, contribuyente, estado del registro; así como opciones para ordenar el Reporte. En función a los parámetros determinados se mostrará el reporte.

## Reportes de Saldos Iniciales

Seleccione Rangos de Impresión

Seleccione los Criterios de Selección para la impresión del Reporte de Saldos Iniciales, ya sea por Concepto de Deudas de Años Anteriores o por Deudas del Año Actual.

Seleccione Tipo de Deuda:

Seleccione Año de Aplicación:  
 Año Inicio  Año Final

☐ ¿Seleccionar Tributo?

☐ ¿Seleccionar Contribuyente?  
 Tipo de Documento :   
 Nro. Documento :

☐ ¿Seleccionar Estado del Registro?  
 Estado del Registro de Saldo Inicial

Ordenar el Reporte por  
☒ Por Número de Documento ☐ Por Nombre de Contribuyente

Seleccione Destino  
☒ Vista Preliminar  
☐ Impresora

Presionar el botón  Vista Preliminar para visualizar el reporte.

Módulo de Registro y Determinación

Versión 6.1.0

Fecha : 22/12/2010

Hora : 15:54:36

Pág.: 1 de 1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE

DEUDA POR CONTRIBUYENTE - SALDOS INICIALES

DEPARTAMENTO : PRUEBA

PROVINCIA PRUEBA

DISTRITO PRUEBA

TIPO DE DEUDA DEUDA AÑOS ANTERIORES													
ID - NUMERO DE DOCUMENTO		APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE											
01 00000001		PEREZ				PEREZ				JUAN			
Cálculo Saldo Inicial	Fecha de Registro	Fecha de Proceso	Tipo de Registro		Estado								
0021	04/11/2010	04/11/2010	SALDO INICIAL		A ACTIVO								
Año de Aplicación	Tributo	Nombre Tributo	Cuota	IMPORTE CUOTA	IMPORTE EMISION	IMPORTE TIM	IMPORTE IPM	TOTAL	NOTA	Código de Proceso	Sec. Uso del Proceso		
2006	0001	PREBIAL	01	150.00	12.00	0.00	0.00	162.00	IMPUESTO PREBIAL				
TOTALES POR DOCUMENTO				150.00	12.00	0.00	0.00	162.00					
Cálculo Saldo Inicial	Fecha de Registro	Fecha de Proceso	Tipo de Registro		Estado								
0022	04/11/2010	04/11/2010	SALDO INICIAL		A ACTIVO								
Año de Aplicación	Tributo	Nombre Tributo	Cuota	IMPORTE CUOTA	IMPORTE EMISION	IMPORTE TIM	IMPORTE IPM	TOTAL	NOTA	Código de Proceso	Sec. Uso del Proceso		
2006	0002	DE ALCABALA	01	2,000.00	100.00	0.00	0.00	2,100.00	ALCABALA				
TOTALES POR DOCUMENTO				2,000.00	100.00	0.00	0.00	2,100.00					
TOTALES POR CONTRIBUYENTE				2,150.00	112.00	0.00	0.00	2,262.00					
TOTALES POR TIPO DE DEUDA				2,150.00	112.00	0.00	0.00	2,262.00					

**Por Documento de Aprobación:** Se cuenta con la opción de seleccionar el Reporte en función al Documento con el cual se aprobó el registro de las deudas de los años 2006 y 2007. En función a los parámetros determinados se mostrará el reporte.

## Reportes de Saldos Iniciales

Seleccione Rangos de Impresión

Seleccione los Criterios de Selección para la impresión del Reporte de Saldos Iniciales por Documento de Aprobación.

Seleccione Código de Documento

Todos

Seleccionar Datos por

☒ Por Código de Documento
 ☐ Por Fechas de Documento

Seleccione Código de Documento

Rangos de Fechas de Generación del Documento

☒ Por Fecha de Documento
 ☐ Por Fecha de Proceso

Fecha Inicio / / Fecha Final / /

Seleccione Destino

☒ Vista Preliminar
 ☐ Impresora

Vista Preliminar Salir

Presionar el botón  Vista Preliminar para visualizar el reporte.

Módulo de Registro y Determinación Versión 6.1.0		Fecha : 22/12/2010 Hora : 16:00:39 Pág.: 1 de 2	
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE DEUDA POR CONTRIBUYENTE - SALDOS INICIALES APROBACION			
DEPARTAMENTO : PRUEBA PROVINCIA : PRUEBA DISTRITO : PRUEBA			
NUMERO DE DOCUMENTO 0021545 NOTA		FECHA DE DOCUMENTO 15/01/2010 FECHA DE PROCESO 04/11/2010 ESTADO A	
TIPO DE DEUDA DEUDA AÑOS ANTERIORES			
ID NUMERO DE DOCUMENTO 01 00000001 PEREZ PEREZ JUAN		APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE	
Cód Saldo Inicial 0022	Fecha de Registro 04/11/2010	Fecha de Proceso 04/11/2010	Tipo de Registro SALDO INICIAL
		Estado A ACTIVO	
Año de Aplicación 2006	Tributo Nombre Tributo 0002 0 ELCABALA	Cuota 01	IMPORTE CUOTA 2,000.00
		IMPORTE EMISION 100.00	IMPORTE TIM 0.00
		IMPORTE IPM 0.00	TOTAL 2,100.00
		NOTA ALCABALA	
TOTALES POR DOCUMENTO		2,000.00	100.00
		0.00	0.00
TOTALES POR CONTRIBUYENTE		2,000.00	100.00
		0.00	0.00
TOTALES POR TIPO DE DEUDA		2,000.00	100.00
		0.00	0.00



#### 4.7. REPORTE DE DECLARACIONES JURADAS POR FECHAS DE PROCESO

Esta opción permite consultar las Declaraciones Juradas que se han registrado en el Sistema por Fecha de Proceso o Fecha de Digitación.

**Ruta:** Reportes / Declaraciones Juradas por Fecha de Proceso

Sistemas	Maestro	Aplicaciones	Procesos	Consulta	<b>Reportes</b>	Utilitarios	Cuenta Corriente	Beneficios Tributarios	Multas Tributarias
Maestros									
Declaraciones Juradas Urbanas									
Declaraciones Juradas Rurales									
Otros Reportes ▶									
Declaraciones Juradas por Contribuyente ▶									
Masivos ▶									
Multas Tributarias ▶									
Saldos Iniciales ▶									
Matriz de Deducciones e Inafectaciones									
<b>Declaraciones Juradas por Fecha de Proceso</b>									

El Sistema muestra la siguiente ventana para realizar la consulta:

**Registro de Declaraciones Juradas de Autoavaluo**  
Por Fecha de Proceso

El reporte esta en función a la Fecha en la cual fue registrada la Declaración Jurada en el Módulo de Registro y Determinación (Fecha de Proceso ó Fecha de la Base de Datos).

Seleccione Año de Aplicación y Tipo de Declaración Jurada a Consultar.

Año de Aplicación:

Motivo de Declaración:

Rangos de Consulta de la Fecha de Proceso

Fecha de Inicio:  Fecha de Fin:

☐ ¿Desea Filtrar los datos del Reporte?

☒ Por Contribuyente ☐ Por Código de Predio ☐ Por Uso del Predio

Datos del Contribuyente

Tipo de Documento:

Nro. Documento:

Datos del Predio

Código del Predio:

Dirección del Predio:

Datos Uso del Predio

Uso del Predio:

Descripción:

Otros Datos del Reporte

Declaración Jurada: ☒ Todas ☐ DDJJ Registradas ☐ Generación Masiva

Reporte ordenado por: ☒ Número Declaración ☐ Nombres y Apellidos ☐ Fecha de Proceso ☐ Por Uso del Predio ☐ Por Código del Predio

Seleccione Destino: ☒ Vista Preliminar ☐ Impresora



El Sistema cuenta con las siguientes opciones para realizar la consulta: Por contribuyente, por código y por uso del predio. Asimismo, se cuenta con opciones para mostrar el reporte ordenado en función al número de la Declaración jurada, Nombres y Apellidos, Fecha de Proceso, Por Uso y por Código de predio.

Para el ejemplo, seleccionamos en *Año de Aplicación* y *Motivo de la Declaración Jurada* la opción *Todos*, y en Rangos de consulta de la *Fecha de Proceso* desde el *01.01.2010* hasta el *22.12.2010*, luego presionamos el botón  *Vista Preliminar* y el Sistema mostrará el Reporte en función a los parámetros determinados.

Módulo de Registro y Determinación										Fecha : 22/12/2010			
Versión 6.1.0										Hora : 16:30:42			
DECLARACIONES JURADAS PRESENTADAS POR FECHA DE PROCESO										Pag.: 1 de 115			
DESDE 01/01/2010 HASTA 22/12/2010													
DEPARTAMENTO : PRUEBA													
PROVINCIA : PRUEBA													
DISTRITO : PRUEBA													
Item	Fecha Proceso	Fecha de Proceso	C.C.U. Número	N° de CU Municipal	Motivo	Apellidos y Nombres y/o Razon Social del Contribuyente				Valor Autoscalado	Código del Predio	Sexo	Uso del Predio
00001	26/11/2004	27/02/2010	0000000008	0000000008	04-DECLARACION ANUAL	01-2192101				DONAYRE GUANDRA ISABEL	8 750.00	05-04-0004	0001 07.01.01
00002	04/09/2008	25/03/2010	0000000108	0000000108	04-DECLARACION ANUAL	01-15660099				GENIS PALAN CELSO	271 268.74	01-14-0001	0001 01.01.01
00003	06/11/2008	25/03/2010	0000000109	0000000109	04-DECLARACION ANUAL	01-15660099				GENIS PALAN CELSO	20 306.00	02-22-0004	0001 07.01.01
00004	28/02/2007	16/03/2010	0000000108	0000000108	04-DECLARACION ANUAL	01-00228087				AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOBIA	147 766.30	02-36-0002	0001 01.01.01
00005	18/05/1994	16/03/2010	0000000189	0000000189	04-DECLARACION ANUAL	01-00228087				AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOBIA	4 444.44	02-36-0003	0001 01.01.01
00006	20/09/2007	24/03/2010	0000000202	0000000202	04-DECLARACION ANUAL	01-10194816				RODRIGUEZ ARCONEDO JUAN	14 794.99	01-04-0001	0001 01.01.01
00007	05/12/2008	24/03/2010	0000000206	0000000206	04-DECLARACION ANUAL	01-00602037				RODRIGUEZ CASTILLO WILSON ROMAN	36 199.20	02-45-0001	0001 01.01.01
00008	01/11/2008	24/03/2010	0000000207	0000000207	04-DECLARACION ANUAL	01-00602037				RODRIGUEZ CASTILLO WILSON ROMAN	17 589.00	02-45-0003	0001 01.01.01
00009	14/08/2007	24/03/2010	0000000349	0000000349	04-DECLARACION ANUAL	01-00602142				RENGIFO PEREZ SANTIAGO	349 022.72	02-37-0001	0001 01.01.01
00010	30/01/2006	25/03/2010	0000000261	0000000261	04-DECLARACION ANUAL	01-15949690				MOLINA BAUSIN FELICIANO HIPOLITO	8 704.68	02-15-0002	0001 07.01.01
00011	31/05/2006	25/03/2010	0000000262	0000000262	04-DECLARACION ANUAL	01-15949690				MOLINA BAUSIN FELICIANO HIPOLITO	7 690.00	01-36-0002	0001 07.01.01
00012	31/05/2003	25/03/2010	0000000263	0000000263	04-DECLARACION ANUAL	01-15949690				MOLINA BAUSIN FELICIANO HIPOLITO	52 610.16	02-36-0003	0001 01.01.01
00013	31/05/2006	25/03/2010	0000000266	0000000266	04-DECLARACION ANUAL	01-15949690				MOLINA BAUSIN FELICIANO HIPOLITO	85 900.00	05-49-0002	0002 07.01.01
00014	24/05/2008	25/03/2010	0000000363	0000000363	04-DECLARACION ANUAL	01-00603075				AREVALO DE DIAZ DORES	94 862.74	02-48-0003	0001 01.01.01
00015	23/07/2008	26/03/2010	0000000467	0000000467	04-DECLARACION ANUAL	01-00603098				DEL AGUILA SALAZAR HECTOR	235 159.44	02-19-0004	0001 01.01.01
00016	13/02/2001	03/03/2010	0000000596	0000000596	04-DECLARACION ANUAL	01-33050059				DE LA CRUZ ROMERO VALENTIN	8 092.00	02-45-0001	0001 01.01.01
00017	30/05/2006	26/05/2010	0000000571	0000000571	04-DECLARACION ANUAL	01-00601227				ACOSTA VERA PEDRO	11 656.47	04-13-0002	0001 01.01.01
00018	04/09/2003	04/03/2010	0000000961	0000000961	04-DECLARACION ANUAL	01-00601770				MARRIAS GUZMAN JOSE	161 360.16	02-45-0001	0001 01.01.01
00019	15/09/2006	04/03/2010	0000000962	0000000962	04-DECLARACION ANUAL	01-00601770				MARRIAS GUZMAN JOSE	118 575.04	02-45-0002	0001 01.01.01
00020	25/07/2007	24/03/2010	0000000810	0000000810	04-DECLARACION ANUAL	01-10099098				AREVALO AGUIA REYNALDO	630 891.35	02-45-0002	0001 01.01.01
00021	27/09/2008	24/03/2010	0000000947	0000000947	04-DECLARACION ANUAL	01-00603027				ALUAGA ARELLANO GERMAN	250 418.31	02-33-0001	0001 01.01.01
00022	27/09/2008	24/03/2010	0000000948	0000000948	04-DECLARACION ANUAL	01-00603027				ALUAGA ARELLANO GERMAN	91 931.03	02-33-0004	0001 01.01.01
00023	27/09/2008	24/03/2010	0000000949	0000000949	04-DECLARACION ANUAL	01-00603027				ALUAGA ARELLANO GERMAN	305 462.20	02-34-0003	0001 02.02.03
00024	10/10/1946	24/03/2010	0000000972	0000000972	04-DECLARACION ANUAL	01-00100389				AREAS VIOLEJA GUIDO	216 321.99	02-35-0004	0001 01.01.01
00025	31/05/2006	24/03/2010	0000000973	0000000973	04-DECLARACION ANUAL	01-00100389				AREAS VIOLEJA GUIDO	136 659.27	02-36-0004	0001 01.01.01
00026	18/10/2007	16/03/2010	0000000999	0000000999	04-DECLARACION ANUAL	01-00603093				RENGIFO TUESTA CHURULL	1 075 763.62	02-46-0001	0001 01.01.01
00027	13/01/1994	24/03/2010	0000001013	0000001013	04-DECLARACION ANUAL	01-00607794				RENGIFO MENDOZA ANILCAR	62 268.76	03-27-0001	0001 01.01.01
00028	06/04/2006	16/03/2010	0000001109	0000001109	04-DECLARACION ANUAL	01-00604441				SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	37 537.30	02-43-0002	0001 01.01.01
00029	20/08/2007	16/03/2010	0000001110	0000001110	04-DECLARACION ANUAL	01-00604441				SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	430 330.71	02-33-0002	0001 01.01.01
00030	11/04/2004	16/03/2010	0000001111	0000001111	04-DECLARACION ANUAL	01-00604441				SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	65 854.48	02-23-0002	0001 01.01.01
00031	20/08/2008	16/03/2010	0000001112	0000001112	04-DECLARACION ANUAL	01-00604441				SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	170 803.36	02-24-0002	0001 01.01.01
00032	20/08/2008	16/03/2010	0000001113	0000001113	04-DECLARACION ANUAL	01-00604441				SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	7 690.00	05-43-0004	0001 01.01.01
00033	20/08/2008	16/03/2010	0000001114	0000001114	04-DECLARACION ANUAL	01-00604441				SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	238 670.18	05-14-0004	0001 01.01.01
00034	04/09/2006	24/03/2010	0000001126	0000001126	04-DECLARACION ANUAL	01-10315603				AREVALO SILVA JULIO TERCERO	73 955.53	02-26-0001	0001 01.01.01
00035	15/05/2006	25/03/2010	0000001128	0000001128	04-DECLARACION ANUAL	01-10699441				ATACHALIA PALPAN JULIO	254 595.41	02-36-0004	0001 01.01.01
00036	24/03/2008	16/03/2010	0000001198	0000001198	04-DECLARACION ANUAL	01-01787162				ACHILLA PEJAS ISIDRO ALDOES	22 057.03	03-27-0001	0001 01.01.01
00037	16/07/2006	04/03/2010	0000001221	0000001221	04-DECLARACION ANUAL	01-00601943				TOLENTINO JACOBAS OLIVERA	8 052.00	05-36-0002	0001 01.01.01
00038	05/12/2008	25/03/2010	0000001413	0000001413	04-DECLARACION ANUAL	01-01017071				GERMAN TERRONES RAQUEL	02-30-0004	0001 01.01.01	
00039	13/05/2008	26/03/2010	0000001417	0000001417	04-DECLARACION ANUAL	01-00604468				CUEVAS SAavedra BALDE RUISES	37 359.73	02-41-0007	0001 01.01.01
00040	03/04/2008	27/03/2010	0000001419	0000001419	04-DECLARACION ANUAL	01-00604468				PINO HERNANDEZ JAMES	34 925.39	02-15-0003	0001 01.01.01