

# **MANUAL DE USUARIO**

**CLASIFICADORES DE INGRESO Y MEJORAS  
AL MODULO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN**

**Versión 6.1.0 del 16/12/2010**

# INDICE

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>1. PERFIL DE USUARIO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ACCESO AL SISTEMA .....</b>	<b>5</b>
<b>3. CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1. MANTENIMIENTO DE TRIBUTOS PARA CAJA .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2. REGISTRO DE NORMAS MUNICIPALES: 08 TUPA.....</b>	<b>15</b>
<b>3.3 REGISTRO DE PAGOS – MODULO DE CAJA.....</b>	<b>20</b>
<b>3.3.1 REGISTRO DE PAGOS DE DERECHOS Y TASAS .....</b>	<b>20</b>
<b>3.3.2 REGISTRO DE PAGOS DE DEUDAS ANTERIORES AL 2006 .....</b>	<b>22</b>
<b>3.3.3 REPORTES.....</b>	<b>23</b>
<b>3.3.2.1 Reporte Detallado de Ingresos por Clasificador .....</b>	<b>23</b>
<b>3.3.2.2 Reporte Resumen de Ingresos por Clasificador. ....</b>	<b>27</b>
<b>3.3.2.3 Reporte de Clasificadores Presupuestales configurados. ....</b>	<b>29</b>
<b>4. MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN.....</b>	<b>31</b>
<b>4.1. REGISTRO DE LA DJ DIGITANDO CÓDIGO DE PREDIO .....</b>	<b>31</b>
<b>4.2. REGISTRO DE LA DJ UTILIZANDO LA TABLA DE USOS DEL PREDIO .....</b>	<b>35</b>
<b>4.3. CAMBIO DE CONTRASEÑA.....</b>	<b>38</b>
<b>4.4. MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS DJ(S) A OTROS AÑOS.....</b>	<b>38</b>
<b>4.5. CONSULTA DECLARACIONES JURADAS POR CONTRIBUYENTE.....</b>	<b>40</b>
<b>4.6. REPORTE DE SALDOS INICIALES.....</b>	<b>44</b>
<b>4.7. REPORTE DE DECLARACIONES JURADAS POR FECHAS DE PROCESO..</b>	<b>46</b>

# CLASIFICADORES DE INGRESOS

## MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN



22 de Diciembre del 2010

### INTRODUCCIÓN

Todo Sistema de planificación institucional, exige un control permanente de su recaudación y de los caracteres de ésta, para que a partir de ello, se puedan reconocer las fortalezas y debilidades de la gestión, pudiendo hacerse las rectificaciones necesarias.

La mejor forma de lograr ese seguimiento en los ingresos, es asignarle a estos un código que facilite su reconocimiento y permita su análisis en un periodo determinado.

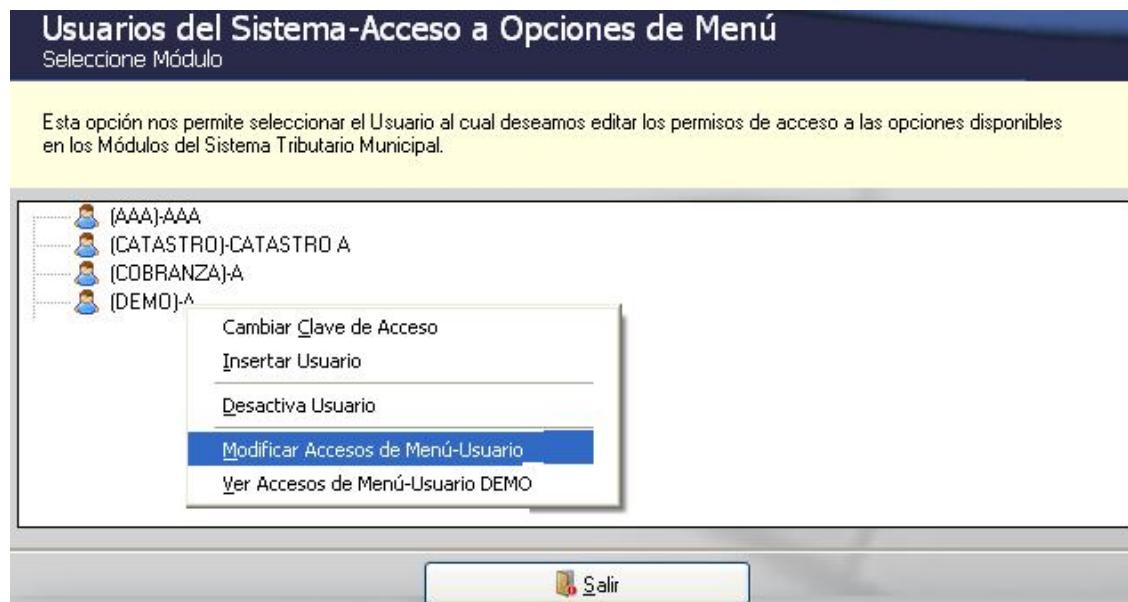
Teniendo en cuenta que la recaudación municipal, forma parte de la administración pública, los códigos de identificación son los establecidos por los clasificadores presupuestales que aprueba el Ministerio de Economía y Finanzas. De ese modo, además de identificar los ingresos recaudados, se facilita la labor de traslado de información al SIAF.

Esta situación refuerza el hecho que sea el propio programa, el que asigne, desde su ingreso a caja, el respectivo clasificador de ingreso, logrando así uniformidad en los criterios

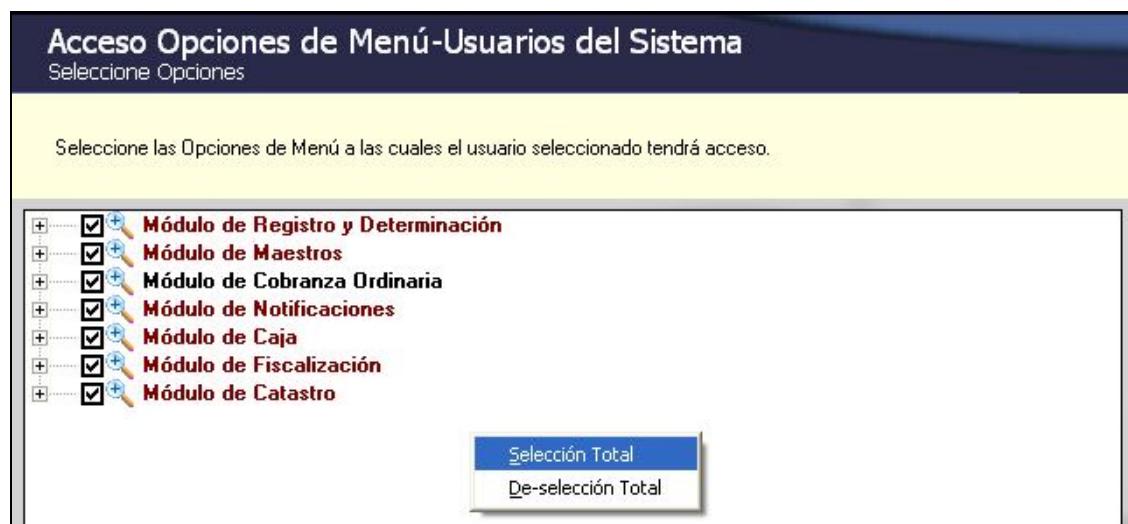
En este sentido, la Versión 6.1.0 desarrollada en Base de Datos Oracle, incorpora este Sistema de codificación al Sistema de Rentas, para los ingresos que se realicen en las ventanillas de pago (Módulo de Caja) de los Gobiernos Locales. De modo tal que, desde su ingreso a caja, los pagos sean debidamente reconocidos por el sistema, obteniendo con ello un registro más completo, un mejor seguimiento contable y facilidades para transferir la información al SIAF.

## 1. PERFIL DE USUARIO

Para continuar con el usuario creado seleccionará la opción **Modificar Accesos** de Menú.



El Sistema mostrará la relación de los Módulos existentes y con un check, a los que se tienen acceso. Para dar acceso a las nuevas opciones, activar el menú contextual y seleccionar la opción Selección Total.

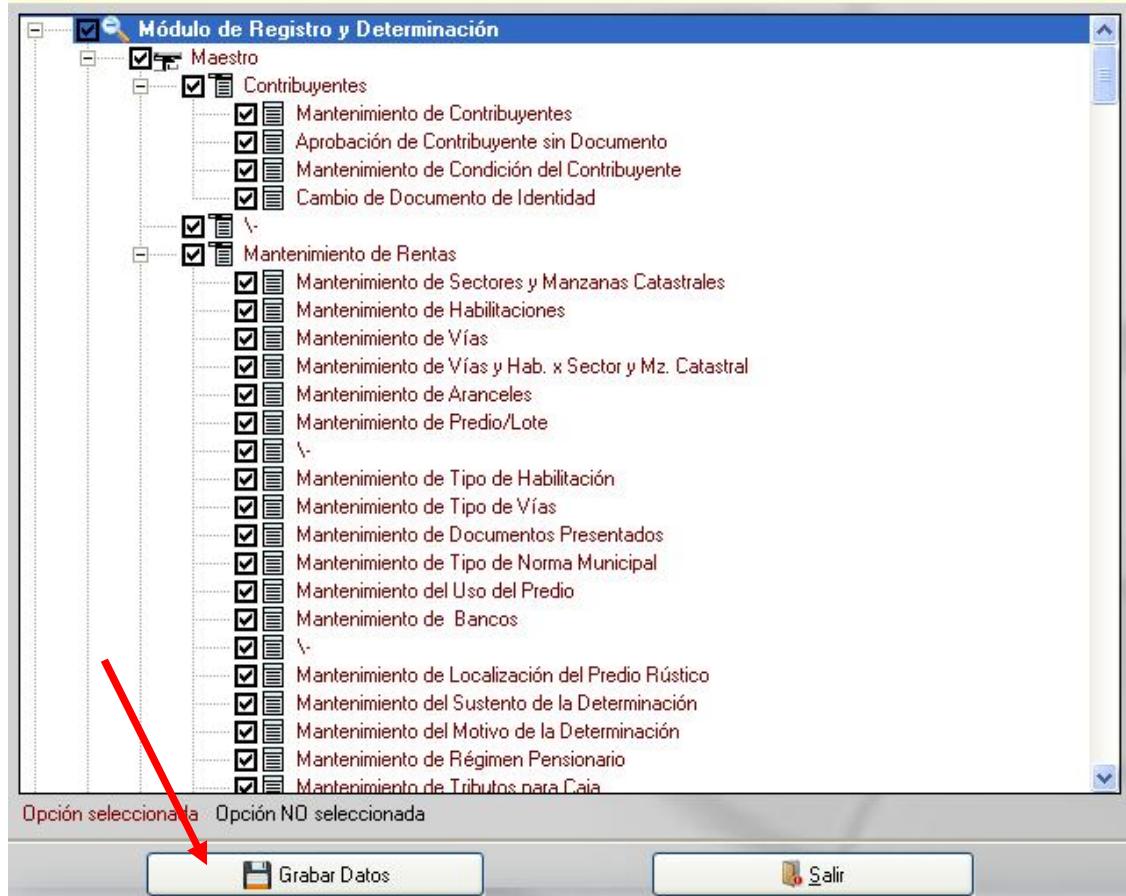


Luego se guardará los cambios haciendo clic en el botón . Con el Usuario registrado se podrá acceder a los Módulos **seleccionados**.

## Acceso Opciones de Menú-Usuarios del Sistema

Seleccione Opciones

Seleccione las Opciones de Menú a las cuales el usuario seleccionado tendrá acceso.



## 2. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al **Módulo de Registro y Determinación** el Usuario dará doble clic sobre el

icono que se muestra en el Escritorio.

Año de Aplicación: **2010**

Usuario: **Rentas**

Clave:

Consignado el código de Usuario y Clave (que se muestra en asteriscos) dar clic en el botón **Aceptar** ingresando de esta manera al Módulo de Registro y Determinación.



### 3. CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS

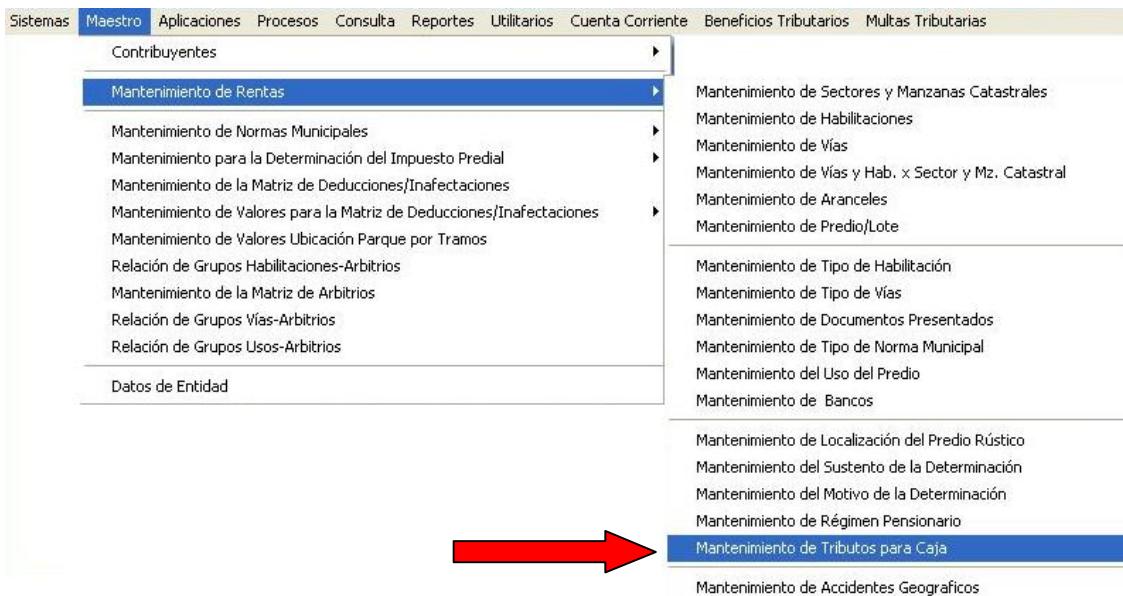
Los ingresos municipales, se identifican con una codificación establecida, según su tipo, por la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas. Este sistema de codificación, consiste en enlazar un código - denominado Clasificador Presupuestario - a un determinado concepto, de modo tal, que a la sola identificación del código, sea posible reconocer el tipo de ingreso al cual corresponde.

Esta Versión tiene por objeto, incorporar el Sistema de codificación al Sistema de Rentas, para los ingresos que se realicen en las ventanillas de pago (cajas) de los Gobiernos Locales. De modo tal que, desde su ingreso a caja, los pagos sean debidamente reconocidos por el Sistema, obteniendo con ello un registro más completo, un mejor seguimiento contable y facilidades para transferir la información al SIAF.

#### 3.1. MANTENIMIENTO DE TRIBUTOS PARA CAJA

Esta pantalla permite visualizar los Procedimientos y Sub Procedimientos pre cargados por el Sistema, además de poder registrar nuevos Sub Procedimientos o Tributos de ser requerido por la Municipalidad Usuaria.

Ruta: Mantenimiento de Rentas/ Mantenimiento de Tributos para Caja



### 3.1.1 Registro de Sub Procedimientos o Tributos

El Sistema mostrará una lista de Procedimientos cada uno con sus respectivos Sub Procedimientos o Tributos que son pre cargados en el Sistema, los que **no podrán ser Modificados**.

Mantenimiento de Procedimientos		Mantenimiento de Tributo																																																			
Seleccione Procedimiento para consultar los Sub-Procedimientos que tiene asignados o en su defecto, seleccione Procedimiento para agregar o modificar Sub-Procedimientos		<b>Ingreso de Datos</b>																																																			
<b>Procedimiento</b> <table border="1"> <tr> <td>0010 REGISTRO CIVIL</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0017 LICENCIA DE CONSTRUCCION</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0018 INSPECCION OCULAR</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0019 URBANIZACIONES</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0020 OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE CONSTRUCCION</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0021 LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0023 PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0024 ANUNCIOS Y PROPAGANDAS</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0026 DERECHOS DE PERMISO DE OPERACION</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0029 GUARDIANIA - DEPOSITOS DE VEHICULOS</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0030 OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0032 ATENCION MEDICA</td> <td>A</td> </tr> </table>		0010 REGISTRO CIVIL	A	0017 LICENCIA DE CONSTRUCCION	A	0018 INSPECCION OCULAR	A	0019 URBANIZACIONES	A	0020 OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE CONSTRUCCION	A	0021 LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS	A	0023 PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS	A	0024 ANUNCIOS Y PROPAGANDAS	A	0026 DERECHOS DE PERMISO DE OPERACION	A	0029 GUARDIANIA - DEPOSITOS DE VEHICULOS	A	0030 OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS	A	0032 ATENCION MEDICA	A	<b>Sub Procedimientos</b> <table border="1"> <tr> <td>0019 NACIMIENTO</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0020 DEFUNCION</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0021 MATRIMONIO CIVIL</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0022 EXPEDICION DE PARTIDAS LEGALIZADA</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0023 EXPEDIENTE MATRIMONIAL</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0024 DISPENSA PARA LA PUBLICACION DEL EA</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0025 EXHIBICION DE EDICTOS DE OTRAS MUJ.</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0026 MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0027 CERTIFICADO DE SOLTERIA</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0028 CERTIFICADO DE VIUVEZ</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0029 RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0030 CEREMONIA MATRIMONIAL</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>0031 MATRIMONIO EN EL MUNICIPIO FUERA</td> <td>A</td> </tr> </table>		0019 NACIMIENTO	A	0020 DEFUNCION	A	0021 MATRIMONIO CIVIL	A	0022 EXPEDICION DE PARTIDAS LEGALIZADA	A	0023 EXPEDIENTE MATRIMONIAL	A	0024 DISPENSA PARA LA PUBLICACION DEL EA	A	0025 EXHIBICION DE EDICTOS DE OTRAS MUJ.	A	0026 MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO	A	0027 CERTIFICADO DE SOLTERIA	A	0028 CERTIFICADO DE VIUVEZ	A	0029 RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	A	0030 CEREMONIA MATRIMONIAL	A	0031 MATRIMONIO EN EL MUNICIPIO FUERA	A
0010 REGISTRO CIVIL	A																																																				
0017 LICENCIA DE CONSTRUCCION	A																																																				
0018 INSPECCION OCULAR	A																																																				
0019 URBANIZACIONES	A																																																				
0020 OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE CONSTRUCCION	A																																																				
0021 LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS	A																																																				
0023 PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS	A																																																				
0024 ANUNCIOS Y PROPAGANDAS	A																																																				
0026 DERECHOS DE PERMISO DE OPERACION	A																																																				
0029 GUARDIANIA - DEPOSITOS DE VEHICULOS	A																																																				
0030 OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS	A																																																				
0032 ATENCION MEDICA	A																																																				
0019 NACIMIENTO	A																																																				
0020 DEFUNCION	A																																																				
0021 MATRIMONIO CIVIL	A																																																				
0022 EXPEDICION DE PARTIDAS LEGALIZADA	A																																																				
0023 EXPEDIENTE MATRIMONIAL	A																																																				
0024 DISPENSA PARA LA PUBLICACION DEL EA	A																																																				
0025 EXHIBICION DE EDICTOS DE OTRAS MUJ.	A																																																				
0026 MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO	A																																																				
0027 CERTIFICADO DE SOLTERIA	A																																																				
0028 CERTIFICADO DE VIUVEZ	A																																																				
0029 RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	A																																																				
0030 CEREMONIA MATRIMONIAL	A																																																				
0031 MATRIMONIO EN EL MUNICIPIO FUERA	A																																																				
Descripción del Procedimiento REGISTRO CIVIL		Descripción del Tributo NACIMIENTO																																																			
Buscar Descripciones en: <input checked="" type="radio"/> Procedimiento <input type="radio"/> Sub-Procedimiento <input type="radio"/> Búsqueda de Registros (sólo por Descripción)		En la Búsqueda de Sub-Procedimiento, esta se va a realizar en función al Procedimiento seleccionado. <input checked="" type="radio"/> Procedimientos <input type="radio"/> Sub-Procedimientos <input type="radio"/> Procedimiento Seleccionado																																																			
Tipos de Procedimiento: Originales      Nuevos		Tipos de Sub-Procedimientos: Originales      Nuevos																																																			
<input type="button" value="Imprimir"/>		<input type="button" value="Imprimir"/>																																																			
<input type="button" value="Salir"/>		<input type="button" value="Salir"/>																																																			

El Sistema sólo permitirá registrar nuevos Sub Procedimientos o Tributos.

Para ello se ubicará sobre el Procedimiento al cual se le agregará un nuevo Sub Procedimiento o Tributo y activará del menú contextual la opción **Agregar Tributo**.

**Mantenimiento de Procedimientos**  
Seleccione Registro

Seleccione Procedimiento para consultar los Sub-Procedimientos que tiene asignados o en su defecto, seleccione Procedimiento para agregar o modificar Sub-Procedimientos asociados.

Procedimiento	Descripción	E
0010 REGISTRO CIVIL	Inhabilitar Registro	A
0017 LICENCIA DE CIR		A
0018 INSPECCION O(	Agregar Tributo	A
0019 URBANIZACION		A
0020 OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE CONSTRUCCIONA		A
0021 LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS		A
0023 PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS		A
0024 ANUNCIOS Y PROPAGANDAS		A
0026 DERECHOS DE PERMISO DE OPERACION		A
0029 GUARDIANIA - DEPOSITOS DE VEHICULOS		A
0030 OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS		A
0032 ATENCION MEDICA		A

Descripción del Procedimiento  
REGISTRO CIVIL

Buscar Descripciones en:

Procedimiento  Sub-Procedimiento Búsqueda de Registros (sólo por Descripción)

En el caso de Búsqueda de Sub-Procedimiento, esta nos va a indicar en qué Procedimiento se encuentra ubicado la descripción solicitada.

Tipo de Reporte

Procedimientos  Sub-Procedimientos  Procedimiento Seleccionado

Tipos de Procedimiento:

Originales     Nuevos   

 Imprimir     Salir

Luego presionará el botón  Nuevo Tributo, activando en la parte inferior el recuadro de texto en donde se digitará la descripción del nuevo Sub Procedimiento o Tributo. A continuación grabará el registro presionando el botón  Grabar Datos.

## Mantenimiento de Tributo

### Ingreso de Datos

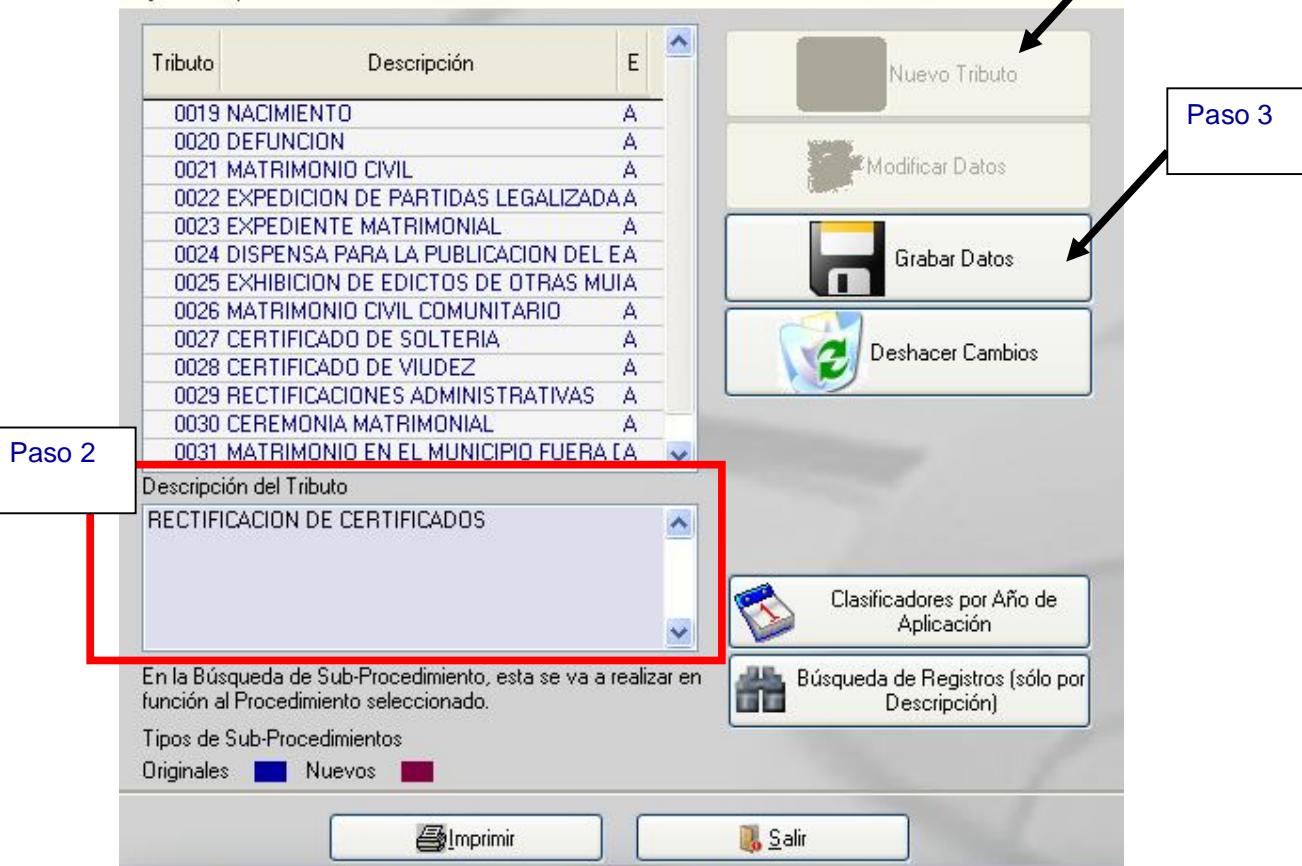
Producto de la re-organización de Tributos para el manejo de Caja - Clasificadores Presupuestales, considerar los siguientes cambios:

Cuando se ingrese nuevos registros de Tributo, estos serán siempre del Tipo 03: SIN CUENTA CORRIENTE y empezarán a partir del número 2001. Si la Municipalidad crea nuevos Tributos, estos se copiarán a partir del número 2001.

Los Tributos que se entregaron originalmente, no se podrán renombrar o modificar su descripción, y serán repuestos sus nombres como eran en un inicio.

Paso 1

Paso 3



Se observará que el nuevo Sub Procedimiento se diferencia de los registros pre cargados por el color de la letra.

- Los registros pre cargados se mostrarán de color Azul y no podrán ser modificados.
- Los nuevos registros se mostrarán de color Rojo y podrán ser modificados.

**Mantenimiento de Tributo**

**Ingreso de Datos**

Producto de la re-organización de Tributos para el manejo de Caja - Clasificadores Presupuestales, considerar los siguientes cambios:

Cuando se ingrese nuevos registros de Tributo, estos serán siempre del Tipo 03: SIN CUENTA CORRIENTE y empezarán a partir del número 2001. Si la Municipalidad crea nuevos Tributos, estos se copiarán a partir del número 2001.

Los Tributos que se entregaron originalmente, no se podrán renombrar o modificar su descripción, y serán repuestos sus nombres como eran en un inicio.

Tributo	Descripción	E
0028 CERTIFICADO DE VIUDEZ	A	
0029 RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	A	
0030 CEREMONIA MATRIMONIAL	A	
0031 MATRIMONIO EN EL MUNICIPIO FUERA LA		
0032 MATRIMONIO A DOMICILIO DENTRO DELA		
0033 MATRIMONIO A DOMICILIO FUERA DELA		
2018 RECTIFICACION DE CERTIFICADOS	A	

**Nuevo Tributo**

**Pre cargado**

**Nuevos registros**

**Deshacer Cambios**

**Descripción del Tributo**

RECTIFICACION DE CERTIFICADOS

En la Búsqueda de Sub-Procedimiento, esta se va a realizar en función al Procedimiento seleccionado.

Tipos de Sub-Procedimientos

Originales    Nuevos

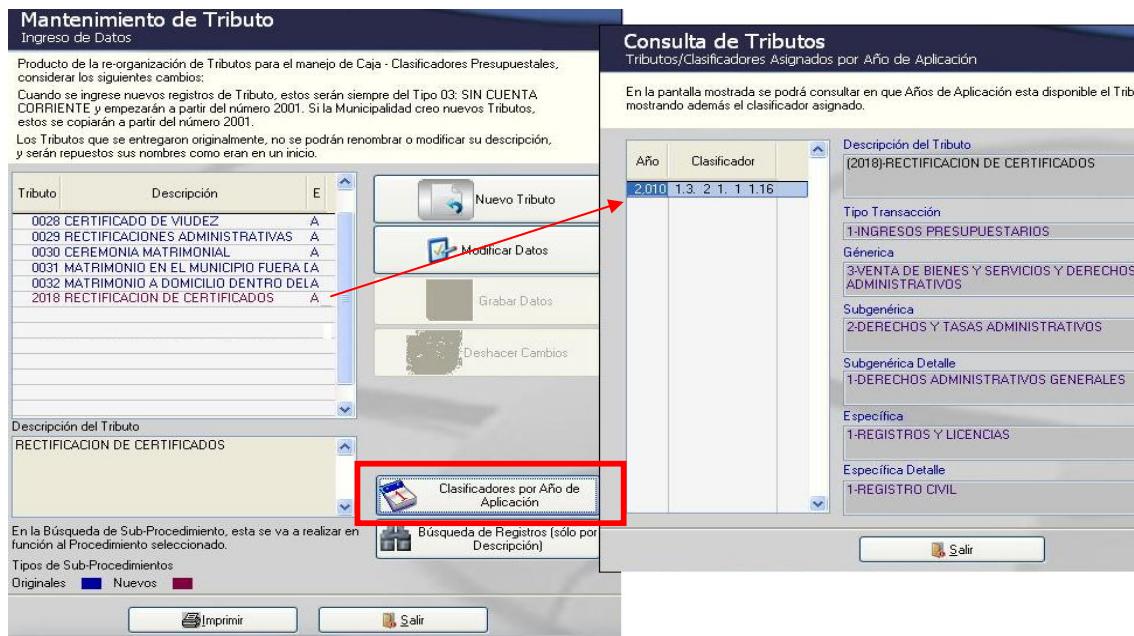
**Clasificadores por Año de Aplicación**

**Búsqueda de Registros (sólo por Descripción)**

**Imprimir**

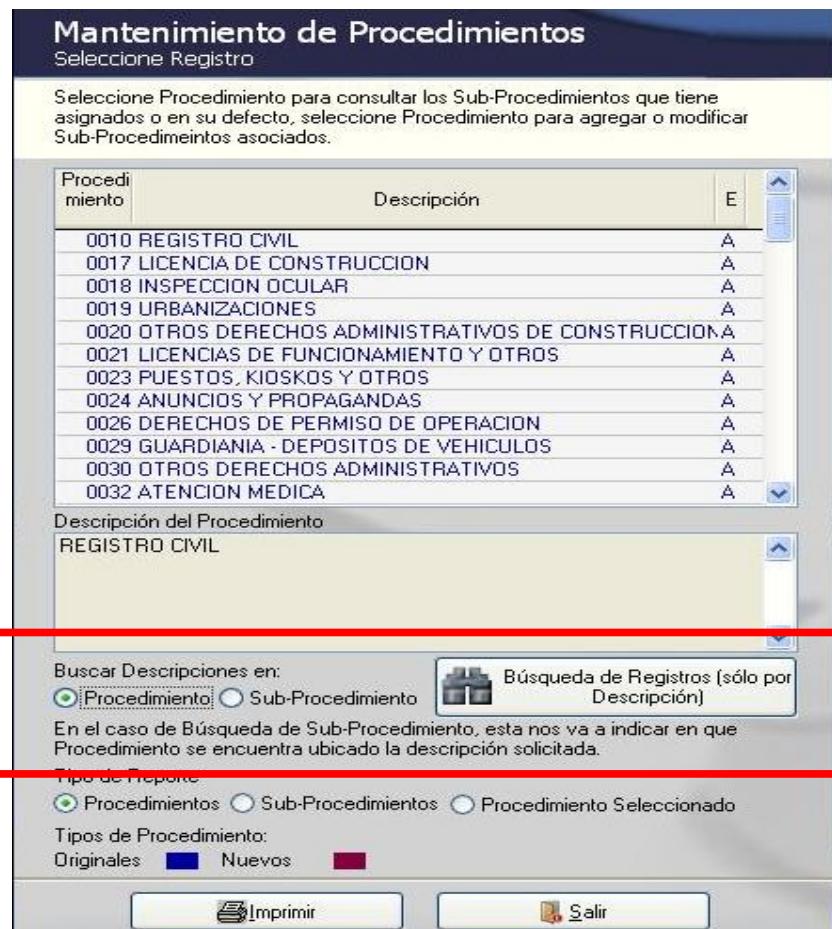
**Salir**

Luego de creado el Nuevo Sub Procedimiento o Tributo, el Sistema asignará automáticamente el Clasificador de Ingreso y el Año en el que fue creado, que podrán ser consultados presionando el botón **Clasificadores por Año de Aplicación**.

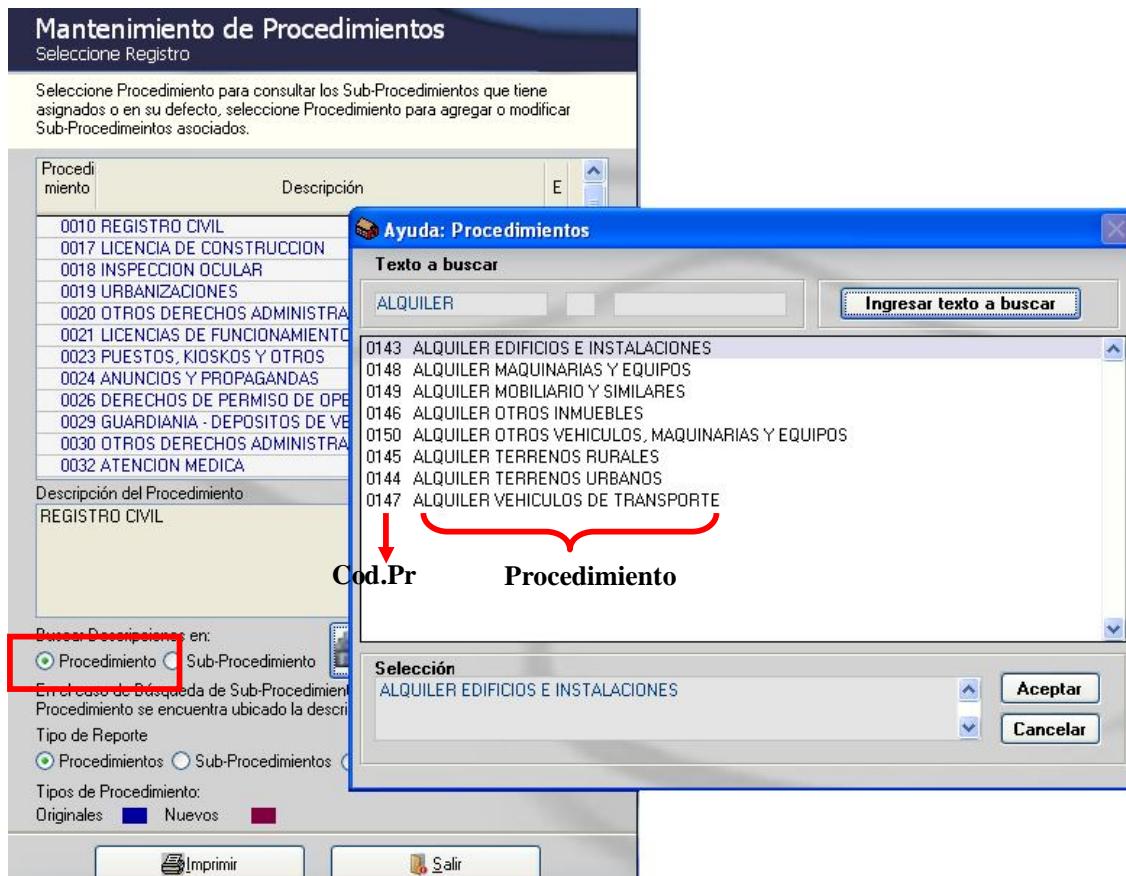


### 3.1.2 Búsqueda de Procedimientos y Sub Procedimientos o Tributos

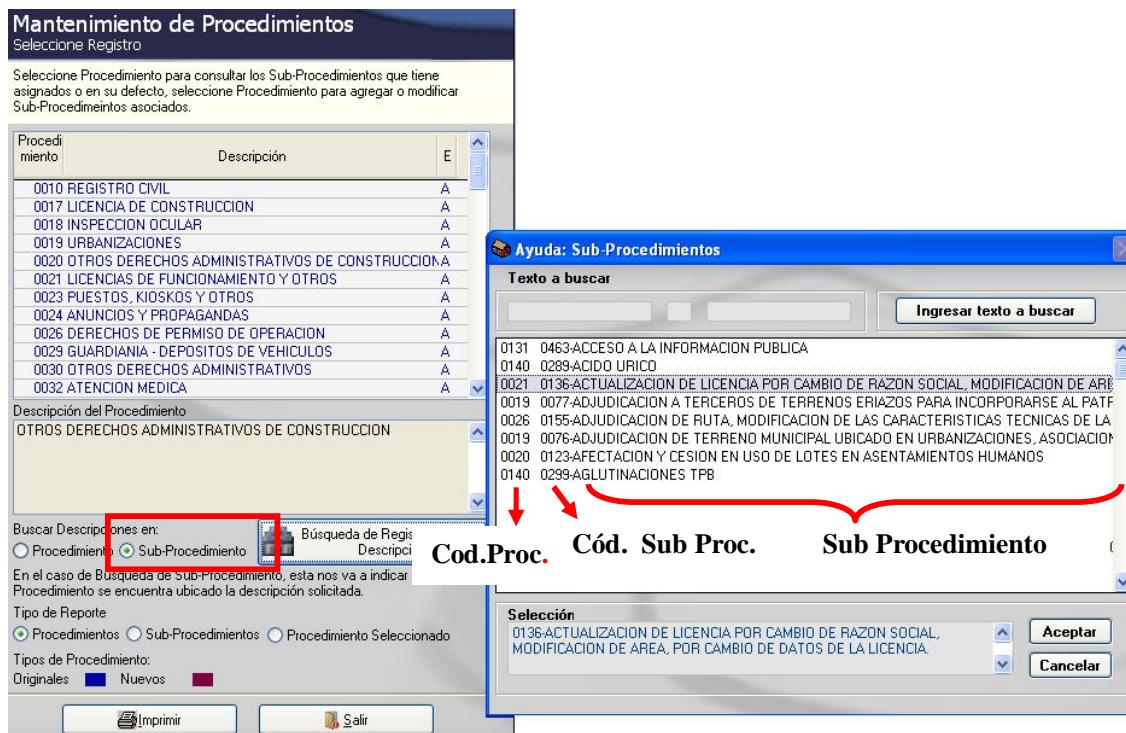
Para poder ubicar de manera rápida un determinado Procedimiento o Sub Procedimiento, se han incorporado búsquedas de registros.



Para búsquedas de los Procedimientos seleccionará la Opción  y presionará el botón . El Sistema mostrará la ventana de Ayuda, en donde podrá realizar la búsqueda presionando el botón , y digitando el código del Procedimiento, la descripción o simplemente la primera letra.

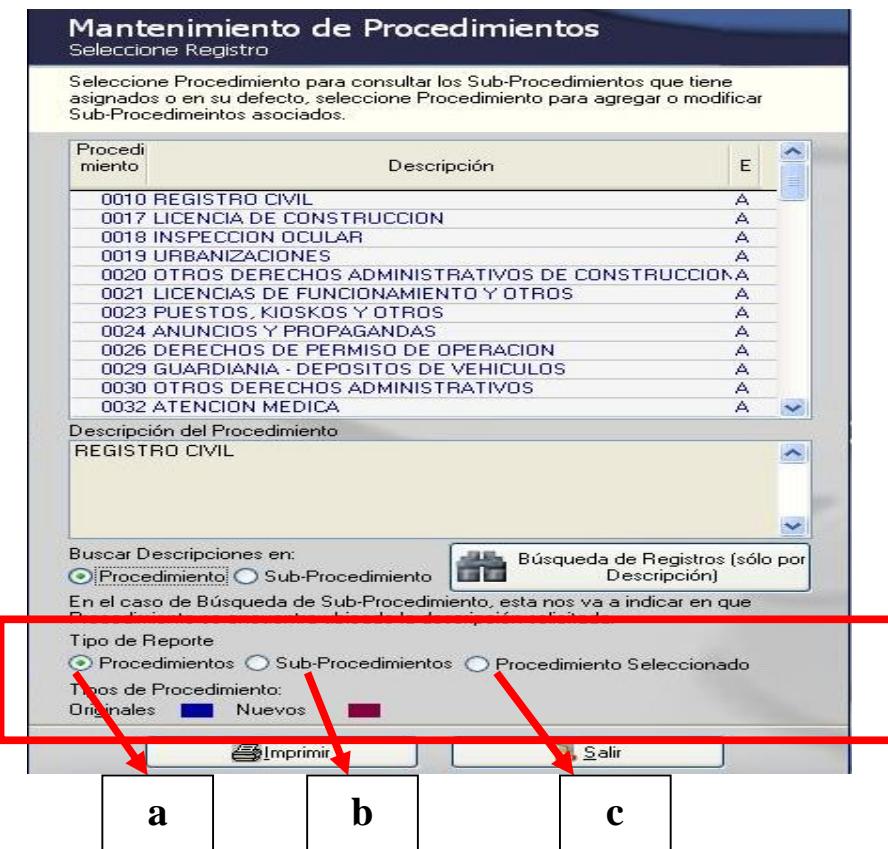


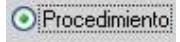
Para realizar la búsqueda de los Sub Procedimientos seleccionará la Opción  . y presionará el botón . El Sistema mostrará la ventana de Ayuda, en donde podrá realizar la búsqueda presionando el botón , y digitando el código del Procedimiento, el código del Sub Procedimiento, la descripción del Sub Procedimiento o simplemente la primera letra.



### 3.1.3 Reportes de Procedimientos y Sub Procedimientos o Tributos

Se han incorporado reportes que sirvan de instrumento para una mejor administración de los Tributos.



- a. **Reporte de Procedimientos:** En este reporte visualizará la lista de Procedimientos, para ello seleccionará la opción .

Módulo de Registro y Determinación Versión 6.1.0		Fecha : 04/01/2011 Hora : 15:02:54 Pag.: 1 de 2	
MAESTRO DE TRIBUTO-PROCEDIMIENTO			
DEPARTAMENTO : PRUEBA PROVINCIA : PRUEBA DISTRITO : PRUEBA	Tributo Procedimiento	Descripción	Estado
10	REGISTRO CML		A
17	LICENCIA DE CONSTRUCCION		A
18	INSPECCION OCULAR		A
19	URBANIZACIONES		A
20	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE CONSTRUCCION		A
21	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS		A
23	PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS		A
24	ANUNCIOS Y PROPAGANDAS		A
26	DERECHOS DE PERMISO DE OPERACION		A
29	GUARDIANIA- DEPOSITOS DE VEHICULOS		A
30	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS		A
32	ATENCION MEDICA		A
33	ATENCION DENTAL		A
40	BAÑOS MUNICIPALES		A
43	SERVICIOS CATASTRALES		A
44	SERVICIOS DE FUMIGACION		A
47	NOMENCLATURA Y NUMERACION DE INMUEBLES		A
49	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIO		A
50	PUBLICACIONES		A
103	OTROS FRACCIONAMIENTOS		A
104	IMPUESTOS DIVERSOS		A
105	CONTRIBUCION ESPECIAL POR OBRAS PUBLICAS		A
106	VENTA DE AGUA		A
107	VENTA DE MATERIALES AGREGADOS DE CONSTRUCCION		A
108	VENTA DE PUBLICACIONES (LIBROS, BOLETINES, FOLLETOS, VIDEOS Y OTROS)		A
109	VENTA DE MEDICINAS		A

- b. **Reporte de Sub Procedimientos:** En este reporte visualizará la lista de todos los Procedimientos y Sub Procedimientos con su respectivo Clasificador de Ingreso.

Módulo de Registro y Determinación Versión 6.1.0		Fecha : 04/01/2011 Hora : 15:28:54 Pag.: 1 de 13
PROCEDIMIENTOS - SUB-PROCEDIMIENTOS		
DEPARTAMENTO : PRUEBA PROVINCIA : PRUEBA DISTRITO : PRUEBA	TIPO TRANSA CC	CLASIFICADOR DE INGRESOS
PRO CEDI MIEN TO	SUB PRO CEDI MIEN TO	DESCRIPCION
0131	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	1 3 2 10 1 11
	0463 ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
0143	ALQUILER EDIFICIOS E INSTALACIONES	1 3 3 5 1 1
	0478 EDIFICIOS E INSTALACIONES	
0148	ALQUILER MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1 3 3 5 2 2
	0483 MAQUINARIAS Y EQUIPOS	
0149	ALQUILER MOBILIARIO Y SIMILARES	1 3 3 5 2 3
	0484 MOBILIARIO Y SIMILARES	
0146	ALQUILER OTROS INMUEBLES	1 3 3 5 1 99
	0481 OTROS INMUEBLES	
0150	ALQUILER OTROS VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1 3 3 5 2 99
	0485 OTROS VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS	
0145	ALQUILER TERRENOS RURALES	1 3 3 5 1 3
	0480 TERRENOS RURALES	
0144	ALQUILER TERRENOS URBANOS	1 3 3 5 1 2
	0479 TERRENOS URBANOS	
0147	ALQUILER VEHICULOS DE TRANSPORTE	1 3 3 5 2 1
	0482 VEHICULOS DE TRANSPORTE	

- c. **Reporte de Procedimientos Seleccionados:** En este reporte visualizará la lista del Procedimientos y Sub Procedimientos que se selecciona.

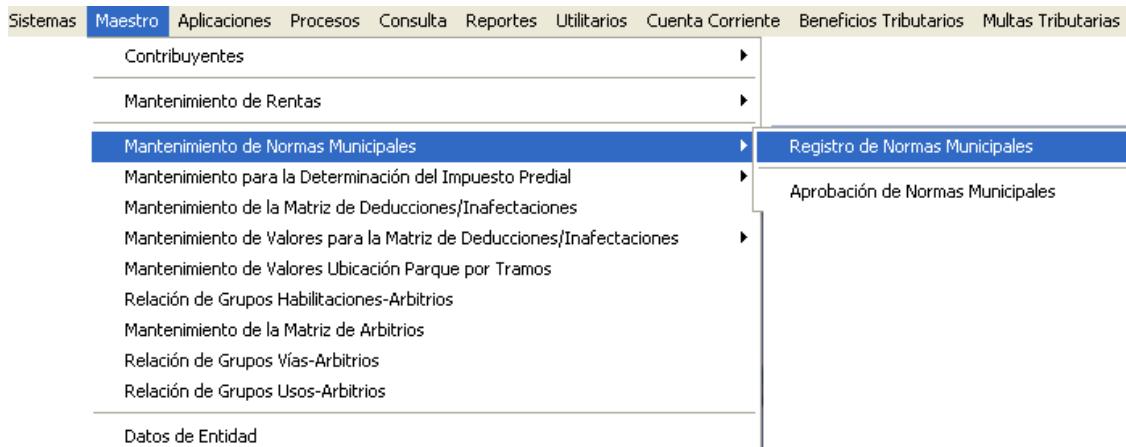
Módulo de Registro y Determinación Versión 6.1.0			Fecha : 04/01/2011 Hora : 15:38:03 Pag.: 1 de 1				
PROCEDIMIENTOS - SUB-PROCEDIMIENTOS							
DEPARTAMENTO : PRUEBA PROVINCIA : PRUEBA DISTRITO : PRUEBA			UNIDADES ORGANICAS				
PRO CEDI MIEN TO	SUB PRO CEDI MIEN TO	DESCRIPCION	CLASIFICADOR DE INGRESOS				
			TIPO TRANSA CC	GENERIC A	SUBGENERIC A	ESPECIFICA	
				Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2
0010		REGISTRO CIVIL	1	3	2	1	1
	0030	CEREMONIA MATRIMONIAL					
	0027	CERTIFICADO DE SOLTERIA					
	0028	CERTIFICADO DE VIUDEZ					
	0020	DEFUNCION					
	0024	DISPENSA PARA LA PUBLICACION DEL EDICTO					
	0025	EXHIBICION DE EDICTOS DE OTRAS MUNICIPALES					
	0022	EXPEDICION DE PARTIDAS LEGALIZADAS POR EL SR. ALCALDE					
	0023	EXPEDIENTE MATRIMONIAL					
	0032	MATRIMONIO A DOMICILIO DENTRO DEL DISTRITO					
	0033	MATRIMONIO A DOMICILIO FUERA DEL DISTRITO					
	0021	MATRIMONIO CIVIL					
	0026	MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO					
	0031	MATRIMONIO EN EL MUNICIPIO FUERA DE LABORES					
	0019	NACIMIENTO					
	2017	PARTIDA DE NACIMIENTO					
	2018	RECTIFICACION DE CERTIFICADOS					
	0029	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS					

### 3.2. REGISTRO DE NORMAS MUNICIPALES: 08 TUPA

Para el registro del Motivo de la Norma 08 TUPA, se ha incorporado una nueva funcionalidad: el **Copiado Automático del TUPA de un Año a otro**.

Esta funcionalidad consiste en traer el TUPA registrado en el año anterior y tomarlo como base para el registro del Año de Aplicación vigente.

**Ruta:** Mantenimiento de Normas Municipales / Registro de Normas Municipales



Estando en el Año de Aplicación 2011, ubicará el cursor en la columna **Procedimientos** y del menú contextual seleccionar la opción **Copiar TUPA del Año 2010**.

The screenshot shows the 'Registro de Normas Municipales' window. At the top, there are input fields for 'Nº de Norma' (0000000), 'Estado' (P), 'Estado de Envío' (P), and a toolbar with various icons. Below these are search fields for 'Cod. Doc.', 'No. Documento', 'Fecha de Aprobación', and 'Notas', along with checkboxes for 'Aplica : TIM' and 'IPM'. The main area contains two tables: 'PROCEDIMIENTOS' and 'SUB-PROCEDIMIENTOS'. The 'PROCEDIMIENTOS' table has columns 'Cód.' and 'Denominación'. A context menu is open over the first row of this table, with options: 'Insertar Registro', 'Eliminar Registro', and 'Copiar TUPA del Año 2,010'. The 'Copiar TUPA del Año 2,010' option is highlighted with a blue background. The 'SUB-PROCEDIMIENTOS' table has columns 'Cod.', 'Denominación', 'Porcentaje U.I.T.', and 'Monto'.

El Sistema mostrará la Relación de todos los Tributos que fueron registrados como Motivo de la Norma: **08 TUPA** para el Año de Aplicación 2010 y que servirán como base para el TUPA del 2011. Como observará, el Sistema muestra los Tributos diferenciados de dos colores: **El Rojo** para los Impuestos y Arbitrios Municipales, **el Azul** para los Sub Procedimientos correspondientes a Derechos y Tasas que no generan cuenta corriente en el Sistema.

Luego presionará el botón **Aceptar**.

**Datos del TUPA: 2,010**  
 Año de Aplicación: 2,011-Actualice Porcentajes (%) ó Montos de U.I.T

El siguiente procedimiento sirve para realizar una copia del TUPA aprobado en un año anterior al año de aplicación seleccionado. Sólo se van a tomar los datos de aquellas Ordenanzas de TUPA que estén debidamente aprobadas.

Se va a permitir seleccionar los tributos considerados como OTROS TRIBUTOS que se deseen trabajar en el año seleccionado. Impuestos y Tasas se copian de manera integral.

Las Ordenanzas de T.U.P.A tomadas como base pertenecen al Año de Aplicación: **2,010**

Seleccione Procedimiento

TP	Denominacion Procedimiento	E
0001	IMPUUESTO PREDIAL	A
0002	DE ALCABALA	A
0003	AL PATRIMONIO VEHICULAR	A
0009	OTRAS MULTAS	A
0010	REGISTRO CIVIL	A
0016	LIMPIEZA PUBLICA	A
0017	LICENCIA DE CONSTRUCCION	A
0019	URBANIZACIONES	A

Seleccione Tributos      Valor U.I.T      3,600.00

Tributo	Denominación Tributo	% UIT	Monto
0001	PREDIAL	0.000000	0.00
0200	PREDIAL(FISCALIZACION)	0.000000	0.00

**Aceptar**      **Salir**

El Sistema trasladará automáticamente los Tributos al formulario de registro de la Norma Tipo: 08 TUPA, pudiendo realizar las modificaciones que se requiera como:

- Modificar Montos.
- Eliminar Sub Procedimientos
- Eliminar Procedimientos.
- Insertar Procedimientos y Sub Procedimientos.

**Registro de Normas Municipales**  
Detalles de Normas Registradas

Nº de Norma	0000000	Estado	P	Estado de Envío	P	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="F"/>	<input type="button" value="P"/>	<input type="button" value="D"/>																																																		
Motivo	08 TUPA																																																										
Cod. Doc.		Ilo. Documento		Fecha de Aprobación	/ /																																																						
Notas						Aplica : TIM	IPM	IPM																																																			
<b>PROCEDIMIENTOS</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cód.</th> <th>Denominacion</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0001</td><td>IMUESTO PREDIAL</td><td>A</td></tr> <tr><td>0002</td><td>DE ALCABALA</td><td>A</td></tr> <tr><td>0003</td><td>AL PATRIMONIO VEHICULAR</td><td>A</td></tr> <tr><td>0005</td><td>A LAS APUESTAS</td><td>A</td></tr> <tr><td>0007</td><td>A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVO</td><td>A</td></tr> <tr><td>0009</td><td>OTRAS MULTAS</td><td>A</td></tr> <tr><td>0010</td><td>REGISTRO CIVIL</td><td>A</td></tr> <tr><td>0016</td><td>LIMPIEZA PUBLICA</td><td>A</td></tr> <tr><td>0017</td><td>LICENCIA DE CONSTRUCCION</td><td>A</td></tr> <tr><td>0031</td><td>SERENAZGO</td><td>A</td></tr> <tr><td>0051</td><td>PARQUES Y JARDINES</td><td>A</td></tr> <tr><td>0100</td><td>BARRIDO DE CALLES</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>					Cód.	Denominacion	E	0001	IMUESTO PREDIAL	A	0002	DE ALCABALA	A	0003	AL PATRIMONIO VEHICULAR	A	0005	A LAS APUESTAS	A	0007	A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVO	A	0009	OTRAS MULTAS	A	0010	REGISTRO CIVIL	A	0016	LIMPIEZA PUBLICA	A	0017	LICENCIA DE CONSTRUCCION	A	0031	SERENAZGO	A	0051	PARQUES Y JARDINES	A	0100	BARRIDO DE CALLES	A	<b>SUB-PROCEDIMIENTOS</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cod</th> <th>Denominación</th> <th>Porcentaje U.I.T</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0001</td><td>PREDIAL</td><td>0.000000</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>0200</td><td>PREDIAL(FISCALIZACION)</td><td>0.000000</td><td>0.00</td></tr> </tbody> </table>				Cod	Denominación	Porcentaje U.I.T	Monto	0001	PREDIAL	0.000000	0.00	0200	PREDIAL(FISCALIZACION)	0.000000	0.00
Cód.	Denominacion	E																																																									
0001	IMUESTO PREDIAL	A																																																									
0002	DE ALCABALA	A																																																									
0003	AL PATRIMONIO VEHICULAR	A																																																									
0005	A LAS APUESTAS	A																																																									
0007	A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVO	A																																																									
0009	OTRAS MULTAS	A																																																									
0010	REGISTRO CIVIL	A																																																									
0016	LIMPIEZA PUBLICA	A																																																									
0017	LICENCIA DE CONSTRUCCION	A																																																									
0031	SERENAZGO	A																																																									
0051	PARQUES Y JARDINES	A																																																									
0100	BARRIDO DE CALLES	A																																																									
Cod	Denominación	Porcentaje U.I.T	Monto																																																								
0001	PREDIAL	0.000000	0.00																																																								
0200	PREDIAL(FISCALIZACION)	0.000000	0.00																																																								
					<input type="button" value="Insertar Registro"/> <input type="button" value="Eliminar Registro"/>																																																						

**Registro de Normas Municipales**  
Detalles de Normas Registradas

Nº de Norma	0000000	Estado	P	Estado de Envío	P	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="F"/>	<input type="button" value="P"/>	<input type="button" value="D"/>																																			
Motivo	08 TUPA																																											
Cod. Doc.		Ilo. Documento		Fecha de Aprobación	/ /																																							
Notas						Aplica : TIM	IPM	IPM																																				
<b>PROCEDIMIENTOS</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cód.</th> <th>Denominacion</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0137</td><td>CIRUGIA</td><td>A</td></tr> <tr><td>0140</td><td>EXAMENES DE LABORATORIO</td><td>A</td></tr> <tr><td>0143</td><td>ALQUILER EDIFICIOS E INSTALACIONES</td><td>A</td></tr> <tr><td>0144</td><td>ALQUILER TERRENOS URBANOS</td><td>A</td></tr> <tr><td>0156</td><td>SUMINISTRO Y ACCESO A LA INFORMACION</td><td>A</td></tr> <tr><td>0158</td><td>DE ADMINISTRACION GENERAL</td><td>A</td></tr> <tr><td>0161</td><td>MULTAS POR ESPECULACION</td><td>A</td></tr> </tbody> </table>					Cód.	Denominacion	E	0137	CIRUGIA	A	0140	EXAMENES DE LABORATORIO	A	0143	ALQUILER EDIFICIOS E INSTALACIONES	A	0144	ALQUILER TERRENOS URBANOS	A	0156	SUMINISTRO Y ACCESO A LA INFORMACION	A	0158	DE ADMINISTRACION GENERAL	A	0161	MULTAS POR ESPECULACION	A	<b>SUB-PROCEDIMIENTOS</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cod</th> <th>Denominación</th> <th>Porcentaje U.I.T</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0001</td><td>PREDIAL</td><td>0.000000</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>0200</td><td>PREDIAL(FISCALIZACION)</td><td>0.000000</td><td>0.00</td></tr> </tbody> </table>				Cod	Denominación	Porcentaje U.I.T	Monto	0001	PREDIAL	0.000000	0.00	0200	PREDIAL(FISCALIZACION)	0.000000	0.00
Cód.	Denominacion	E																																										
0137	CIRUGIA	A																																										
0140	EXAMENES DE LABORATORIO	A																																										
0143	ALQUILER EDIFICIOS E INSTALACIONES	A																																										
0144	ALQUILER TERRENOS URBANOS	A																																										
0156	SUMINISTRO Y ACCESO A LA INFORMACION	A																																										
0158	DE ADMINISTRACION GENERAL	A																																										
0161	MULTAS POR ESPECULACION	A																																										
Cod	Denominación	Porcentaje U.I.T	Monto																																									
0001	PREDIAL	0.000000	0.00																																									
0200	PREDIAL(FISCALIZACION)	0.000000	0.00																																									
					<input type="button" value="Insertar Registro"/> <input type="button" value="Eliminar Registro"/> <input type="button" value="Copiar TUPA del Año 2,010"/>																																							

Luego de concluir con el registro del TUPA, podrá verificar utilizando un nuevo reporte que permite listar los Procedimientos y Sub Procedimientos que conforman el TUPA del 2011.

Para visualizar el reporte presionará el botón 

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PENDIENTE DE APROBACIÓN**

**DEPARTAMENTO : PRUEBA**

**PROVINCIA : PRUEBA**

**DISTRITO : PRUEBA**

UNIDADES ORGANICAS				
PRO CEDI MIEN TO	SUB PRO CEDI MIEN TO	DESCRIPCION	UIT (%)	Monto (S/.)
0001		IMPUESTO PREDIAL		
	0001	PREDIAL	0.000000	0.00
	0200	PREDIAL(FISCALIZACION)	0.000000	0.00
0002		DE ALCABALA		
	0002	DE ALCABALA	0.000000	0.00
	0003	DE ALCABALA(FISCALIZACION)	0.000000	0.00
0003		AL PATRIMONIO VEHICULAR		
	0004	AL PATRIMONIO VEHICULAR	0.000000	0.00
	0005	AL PATRIMONIO VEHICULAR(FISCALIZACION)	0.000000	0.00
0009		OTRAS MULTAS		
	0018	MULTA TRIBUTARIA	0.000000	0.00
	0245	MULTA TRIBUTARIA (FISCALIZACION)	0.000000	0.00
0010		REGISTRO CIVIL		
	0019	NACIMIENTO	0.900000	32.40
	0020	DEFUNCION	0.600000	21.60
	0021	MATRIMONIO CIVIL	0.850000	30.60
	0022	EXPEDICION DE PARTIDAS LEGALIZADAS POR EL SR. ALCALDE	0.833333	30.00

Luego se procederá a grabar el registro presionando el botón .

**Registro de Normas Municipales**  
Detalles de Normas Registradas

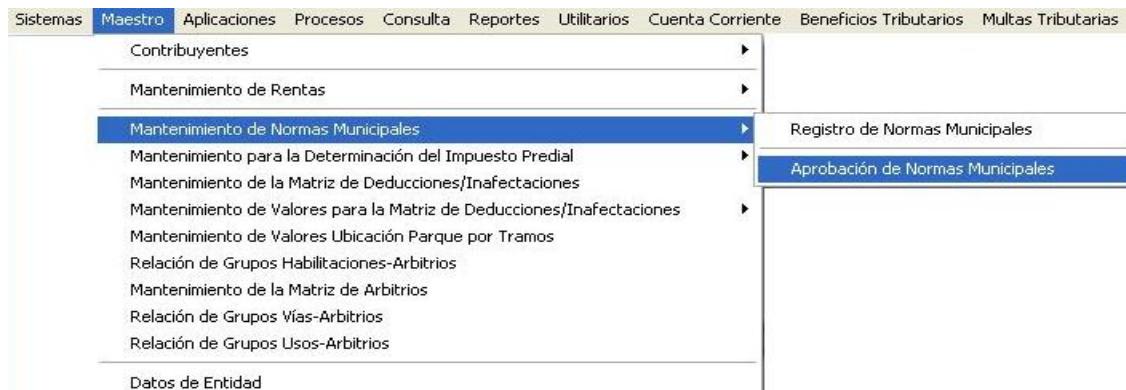


Nº de Norma	Estado	Estado de Envío				
Motivo	08 TUPA					
Cod. Doc.		No. Documento		Fecha de Aprobación	/ /	
Notas				Aplica : TIM		IPM

PROCEDIMIENTOS			SUB-PROCEDIMIENTOS		
Cód.	Denominación	E	Cod	Denominación	Porcentaje U.I.T
0001	IMPUESTO PREDIAL	A	0064	CODIGO CATASTRAL	3.200000
0002	DE ALCABALA	A	0069	ANEXION AL CASCO URBANO	0.980000
0003	AL PATRIMONIO VEHICULAR	A	0070	APROBACION DE ESTUDIOS	1.600000
0009	OTRAS MULTAS	A	0076	ADJUDICACION DE TERRENOS	1.600000
0010	REGISTRO CIVIL	A	0079	INDEPENDIZACION DE TERRENO	2.300000
0016	LIMPIEZA PUBLICA	A			
0017	LICENCIA DE CONSTRUCCION	A			
0019	URBANIZACIONES	A			
0023	PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS	A			
0031	SERENAZGO	A			
0051	PARQUES Y JARDINES	A			
0100	BARRIDO DE CALLES	A			

Concluido el registro, continuará con la Aprobación respectiva ingresando a la opción:

**Ruta: Mantenimiento de Normas Municipales / Aprobación de Normas Municipales**



### 3.3 REGISTRO DE PAGOS - MODULO DE CAJA

#### 3.3.1 Registro de Pagos de Derechos y Tasas

Los Clasificadores de Ingreso constituyen una herramienta de gestión financiera, utilizada en las etapas del proceso presupuestario, conformada por un conjunto de cuentas de ingresos, ordenadas y agrupadas de acuerdo con la naturaleza del bien o servicio que se preste o la operación financiera que se esté efectuando.

En tal sentido se ha implementado que desde el momento de hacerse la cancelación de un concepto, el Sistema lo reconocerá a través del clasificador, el cual podrá variar por períodos, con el objetivo de realizar un mejor seguimiento contable y facilidades para transferir la información al SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera).

Para ello se contará con reportes que describan el comportamiento y ofrezcan un adecuado seguimiento de los ingresos municipales, ordenados conforme a los clasificadores presupuestales.

Para el registro de los pagos se ingresará a la opción:

**Ruta: Tesorería / Caja**



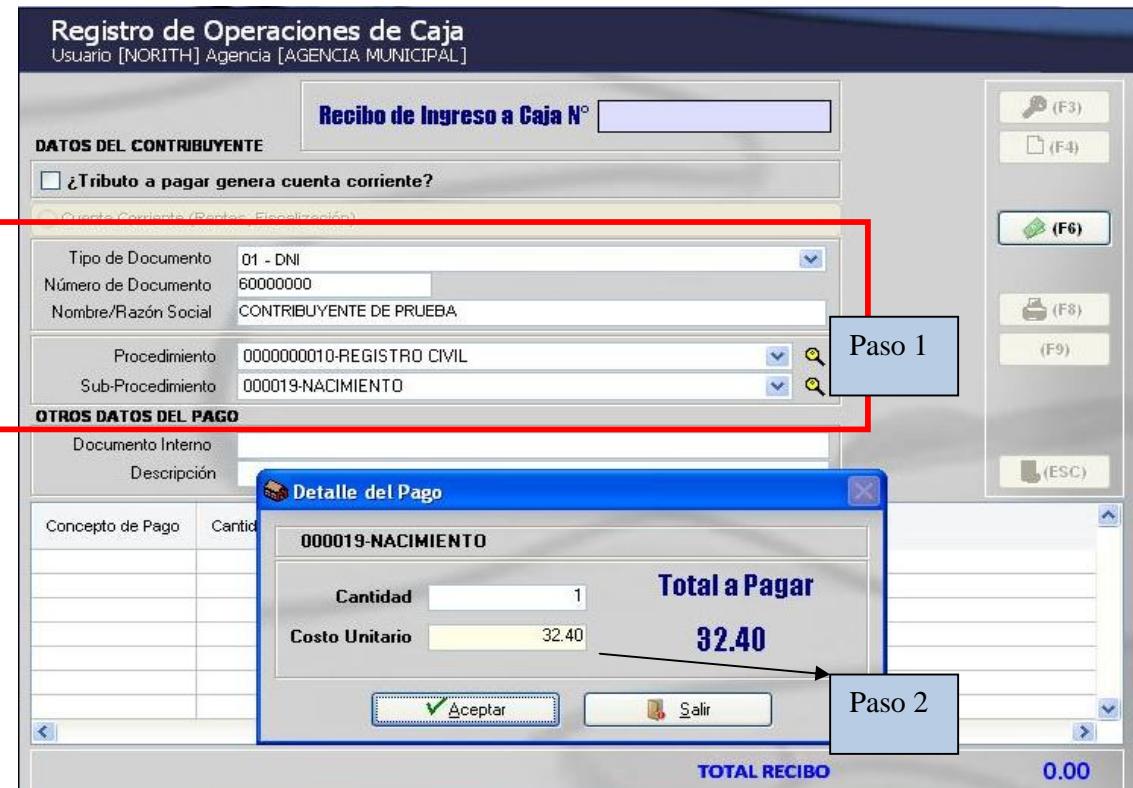
Para realizar pagos de Derechos y Tasas registrados en la Norma TUPA, es decir aquellos Tributos que por su naturaleza no generan cuenta corriente en el Sistema, sino que por lo contrario son pagos que se realizan directamente en Caja.

### Por Ejemplo:

Para el contribuyente con DNI: 60000000 realizaremos el pago de una Partida de Nacimiento:

10. Registro Civil (Procedimiento)
19. Nacimiento (Sub Procedimiento)

El monto que se visualizará en el campo **Costo Unitario** corresponderá al monto registrado previamente con la Aprobación del TUPA. Luego se digitará la cantidad de partidas y presionaremos el botón **Aceptar**.



Presionando el botón (F6) o con la ayuda de la tecla (F6) realizará el pago.



A continuación se generará el RECIBO DE PAGO (un original y dos copias).

 Fecha: 21/12/2011 11:35:14 AM Usuario: RENTAS <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA</b> JR PROGRESO RUC: 20168745231 <b>RECIBO DE CAJA N° 00000072011</b> F. EMISIÓN : 21/12/2011 NOMBRE / RAZON SOCIAL : DNI-60000000 CONTRIBUYENTE DE PRUEBA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>CANT.</th> <th>COSTO UNIT.</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19-NACIMIENTO</td> <td>1</td> <td>32.40</td> <td>32.40</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>TOTAL PAGADO</b></td> <td colspan="2"><b>32.40</b></td> </tr> </tbody> </table> Número de Operación: 0000000102 AGENCIA : AGENCIA MUNICIPAL JR PR CAJA PRINCIPAL USUARIO:	CONCEPTO	CANT.	COSTO UNIT.	TOTAL	19-NACIMIENTO	1	32.40	32.40	<b>TOTAL PAGADO</b>		<b>32.40</b>		 Fecha: 21/12/2011 11:35:14 AM Usuario: RENTAS <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA</b> JR PROGRESO RUC: 20168745231 <b>RECIBO DE CAJA N° 00000072011</b> F. EMISIÓN : 21/12/2011 NOMBRE / RAZON SOCIAL : DNI-60000000 CONTRIBUYENTE DE PRUEBA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>CANT.</th> <th>COSTO UNIT.</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19-NACIMIENTO</td> <td>1</td> <td>32.40</td> <td>32.40</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>TOTAL PAGADO</b></td> <td colspan="2"><b>32.40</b></td> </tr> </tbody> </table> Número de Operación: 0000000102 AGENCIA : AGENCIA MUNICIPAL JR PR CAJA PRINCIPAL USUARIO:	CONCEPTO	CANT.	COSTO UNIT.	TOTAL	19-NACIMIENTO	1	32.40	32.40	<b>TOTAL PAGADO</b>		<b>32.40</b>		 Fecha: 21/12/2011 11:35:14 AM Usuario: RENTAS <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PRUEBA</b> JR PROGRESO RUC: 20168745231 <b>RECIBO DE CAJA N° 00000072011</b> F. EMISIÓN : 21/12/2011 NOMBRE / RAZON SOCIAL : DNI-60000000 CONTRIBUYENTE DE PRUEBA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>CANT.</th> <th>COSTO UNIT.</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19-NACIMIENTO</td> <td>1</td> <td>32.40</td> <td>32.40</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>TOTAL PAGADO</b></td> <td colspan="2"><b>32.40</b></td> </tr> </tbody> </table> Número de Operación: 0000000102 AGENCIA : AGENCIA MUNICIPAL JR PR CAJA PRINCIPAL USUARIO:	CONCEPTO	CANT.	COSTO UNIT.	TOTAL	19-NACIMIENTO	1	32.40	32.40	<b>TOTAL PAGADO</b>		<b>32.40</b>	
CONCEPTO	CANT.	COSTO UNIT.	TOTAL																																			
19-NACIMIENTO	1	32.40	32.40																																			
<b>TOTAL PAGADO</b>		<b>32.40</b>																																				
CONCEPTO	CANT.	COSTO UNIT.	TOTAL																																			
19-NACIMIENTO	1	32.40	32.40																																			
<b>TOTAL PAGADO</b>		<b>32.40</b>																																				
CONCEPTO	CANT.	COSTO UNIT.	TOTAL																																			
19-NACIMIENTO	1	32.40	32.40																																			
<b>TOTAL PAGADO</b>		<b>32.40</b>																																				

**Paso 4**

### 3.3.2 Registro de Pagos de Deudas Anteriores al 2006

Mediante esta pantalla se podrá realizar pagos de Deudas generadas años anteriores al 2006.

Seleccionará al contribuyente y en el campo Procedimiento elegirá la opción “Años Anteriores al 2006”

**Registro de Operaciones de Caja**  
Usuario [NORITH] Agencia [AGENCIA MUNICIPAL]

<b>Recibo de Ingreso a Caja N°</b>			
<b>DATOS DEL CONTRIBUYENTE</b>			
<input type="checkbox"/> ¿Tributo a pagar genera cuenta corriente? <span style="color: green;">Cuenta Corriente (Rentas, Fiscalización)</span>			
Tipo de Documento: 01 - DNI Número de Documento: 60000000 Nombre/Razón Social: CONTRIBUYENTE DE PRUEBA		<span style="float: right;">(F3)</span> <span style="float: right;">(F4)</span> <span style="float: right;">(F5)</span> <span style="float: right;">(F6)</span> <span style="float: right;">(F7)</span> <span style="float: right;">(F8)</span> <span style="float: right;">(F9)</span> <span style="float: right;">ESC</span>	
Procedimiento: 00000000-Años Anteriores 2006 Sub-Procedimiento: 00000000-Años Anteriores 2006 <span style="color: red; font-size: 2em; margin-left: 10px;">↓</span> 000000000-Tributos y Tasas con Cuenta Corriente 0000000010-REGISTRO CIVIL 0000000017-LICENCIA DE CONSTRUCCION 0000000019-URBANIZACIONES 0000000023-PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS 0000000155-SERVICIOS A TERCEROS			
<b>OTROS DATOS DEL PAGO</b>	Documento Interno Descripción		
Año	Cuota	Concepto de Pago	Importe Total
			TOTAL RECIBO 0.00

El Sistema mostrará la pantalla "Años Anteriores al 2006", donde se registrará la deuda que se cancelará, seleccionando el Tributo, el Estado de la Deuda, el año, la cuota y digitará los campos: Tributo Insoluto, Derecho de Emisión, Reajuste, Intereses.

Luego continuar con el procedimiento conocido para realizar el Pago.

The screenshot shows a software interface titled "Años Anteriores al 2006" with the sub-header "Detalle de Pago de Años Anteriores". A sub-dialog box titled "Seleccione Tributo" is open, showing "000001-PREDIAL" selected in a dropdown. Below it, another dropdown shows "RENTAS" selected. The main table displays the following data:

	Año	Cuota	Importe
Tributo Insoluto	2000	1	500.00
Derecho Emisión			12.00
Reajustes			52.30
Intereses			302.00
			<b>866.30</b>

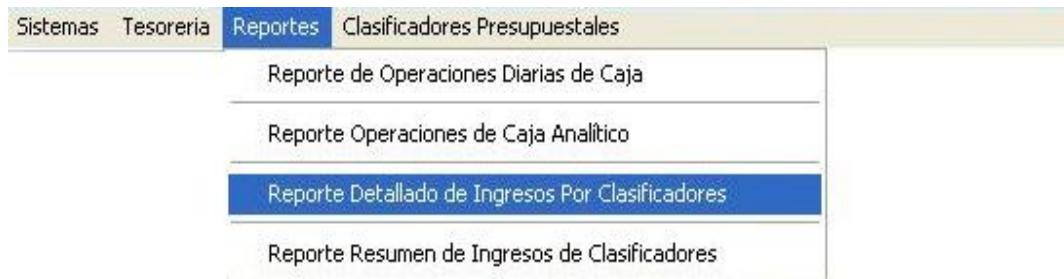
At the bottom are two buttons: "Aceptar" (Accept) with a checkmark icon and "Salir" (Exit) with a door icon.

### 3.3.3 Reportes

Se han incorporado nuevos reportes que servirán como instrumento para el control de los Ingresos.

#### 3.3.2.1 Reporte Detallado de Ingresos por Clasificador

Ruta: Reportes / Reporte Detallado de Ingresos por Clasificador



Los Ingresos recaudados se mostrarán por los siguientes niveles que componen los Clasificadores de Ingresos:

- Tipo de Transacción
- Genérica
- Sub Genérica
- Sub Genérica detalle

- Específica
- Específica detalle

### COMPONENTES DEL CLASIFICADOR

Tipo de Transacción	Genérica	Subgenérica		Específica	
		Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2
1 dígito	1 dígito	2 dígitos	2 dígitos	2 dígitos	2 dígitos

Sin embargo se ha considerado un Nivel más que no forma parte del Clasificador pero que servirá para un mejor control; este Nivel se denomina **Código Sub Procedimiento**.

The screenshot shows the 'Registro de Ingresos' report interface. The 'Tipo de Resultado del Reporte' section is highlighted with a red box. A callout box points to the 'Código Sub. Procedimiento' dropdown menu with the text: 'Este Nivel no forma parte del Clasificador pero servirá para un control más detallado para Rentas.'

Además se podrá filtrar de acuerdo a la siguiente información:

1. **Por Rango de Fechas:** Se seleccionará el Rango de Fechas (Desde - Hasta) en la que ingresó el dinero a Caja a nivel de Clasificador de Ingresos.

## **Registro de Ingresos**

Rango de Fechas Reporte      Desde 21/12/2010 ▾ Hasta 21/12/2010 ▾

2. **Por Agencias y Cajas:** Se podrá consultar los ingresos ya sea por Agencia o por cada una de las Cajas a nivel de Clasificador de Ingresos.

<input checked="" type="checkbox"/> General	
<input type="checkbox"/> Cajas	Seleccione Agencia
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	Seleccione la Caja
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

- 3. A Nivel de y Detallado o Cascada:** Los Clasificadores Podrán ser consultados como sigue:

- a) A Nivel de:** Seleccionando el Nivel, el Sistema emitirá un Reporte mostrando información referente al nivel en particular.

**Registro de Ingresos**  
Reporte Detallado de Ingresos / Resumen

Rango de Fechas Reporte	Desde	21/12/2010	Hasta	21/12/2010
<input checked="" type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Cajas      Seleccione Agencia <input type="button" value="..."/>				
<input type="checkbox"/> Seleccione la Caja <input type="button" value="..."/>				
Tipo de Resultado del Reporte		<input checked="" type="radio"/> A Nivel de	<input type="radio"/> Detallado	
A nivel de		<input type="radio"/> Específica Det 		
<input type="checkbox"/> Filtrar por Rubros		<input type="button" value="..."/>		
T. Transacción	1-INGRESOS PRESUPUESTARIOS			
Générica	Todos			
SubGénérica	Todos			
SubGénérica Det.	Todos			
Específica	Todos			
Específica Det.	Todos			
Código Sub. Procedimiento	Todos			
Seleccione Destino	<input checked="" type="radio"/> Vista Preliminar <input type="radio"/> Impresora <input type="radio"/> Excel			
<input type="button" value="Vista Preliminar"/>		<input type="button" value="Salir"/>		

Por ejemplo si seleccionamos el Nivel **Especifica Detalle**, el Sistema mostrará los Clasificadores sólo de ese Nivel.

Modulo de Caja		Fecha: 21/12/2011 04:55:06 PM			
Versión 6.1.0		Usuario:			
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL					
<b>REPORTE DETALLADO DE INGRESOS EN CAJA</b>					
<b>POR PARTIDA PRESUPUESTAL</b>					
<b>PARAMETROS DE FECHA</b>					
AGENCIA	F. DESDE 01/01/2011	F. HASTA 21/12/2011	CAJA		
TODOS			TODOS		
RUBRO	CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	PROCEDIMIENTO / SUBPROCEDIMIENTO	TOTAL		
1.1.2 1.1.1	PREDIAL		15.60		
1.1.5 3.199	OTRAS MULTAS		21,500.00		
1.1.5 3.21	INTERESES POR SANCIONES TRIBUTARIAS		1,655.12		
1.3.2 1.1.1	REGISTRO CIVIL		32.40		
		TOTAL INGRESOS	23,203.12		

b) **Detallado o cascada:** Seleccionando el Nivel, el Sistema emitirá un reporte mostrando información de manera detallada o cascada.

**Registro de Ingresos**  
Reporte Detallado de Ingresos / Resumen

Rango de Fechas Reporte	Desde 21/12/2010	Hasta 21/12/2010
<input checked="" type="checkbox"/> General		
<input type="checkbox"/> Cajas	Seleccione Agencia	
	Seleccione la Caja	
Tipo de Resultado del Reporte <input type="radio"/> A Nivel de <input checked="" type="radio"/> Detallado A nivel de Específica Det. <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Filtrar por Rubros T. Transacción 1-INGRESOS PRESUPUESTARIOS Générica TODOS SubGénérica TODOS SubGénérica Det. TODOS Específica TODOS Específica Det. TODOS Código Sub. Procedimiento TODOS		
Seleccione Destino <input checked="" type="radio"/> Vista Preliminar <input type="radio"/> Impresora <input type="radio"/> Excel <input type="button"/> Vista Preliminar <input type="button"/> Salir		

Por ejemplo si seleccionamos el Nivel Especifica Detalle, el Sistema mostrará los Clasificadores hasta ese Nivel.

Módulo de Caja Versión 6.1.0		Fecha: 21/12/2011 04:52:10 PM Usuario: NORITH Pag. 1 de 1			
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL					
<b>REPORTE DETALLADO DE INGRESOS EN CAJA POR PARTIDA PRESUPUESTAL PARAMETROS DE FECHA</b>					
AGENCIA	F. DESDE 01/01/2011	F. HASTA 21/12/2011	CAJA		
<b>TODOS</b>		<b>TODOS</b>			
RUBRO	CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	PROCEDIMIENTO / SUBPROCEDIMIENTO	TOTAL		
1	INGRESOS PRESUPUESTARIOS		23,203.12		
1.1	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS		23,170.72		
1.1.2	IMPUESTO A LA PROPIEDAD		15.60		
1.1.2.1	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD INMUEBLE		15.60		
1.1.2.1.1	PREDIAL		15.60		
1.1.2.1.1.1	PREDIAL		15.60		
1.1.5	OTROS INGRESOS IMPOSITIVOS		23,155.12		
1.1.5.3	MULTAS Y SANCIONES TRIBUTARIAS		23,155.12		
1.1.5.3.1	MULTAS TRIBUTARIAS		21,500.00		
1.1.5.3.1.99	OTRAS MULTAS		21,500.00		
1.1.5.3.2	SANCIONES TRIBUTARIAS Y ADUANERAS		1,655.12		
1.1.5.3.2.1	INTERESES POR SANCIONES TRIBUTARIAS		1,655.12		
1.3	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS		32.40		
1.3.2	DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS		32.40		
1.3.2.1	DERECHOS ADMINISTRATIVOS GENERALES		32.40		
1.3.2.1.1	REGISTROS Y LICENCIAS		32.40		
1.3.2.1.1.1	REGISTRO CIVIL		32.40		
TOTAL INGRESOS			23,203.12		

### 3.3.2.2 Reporte Resumen de Ingresos por Clasificador.

Mediante este reporte generado en hoja Excel, se podrá obtener información detallada, mensualizada de los ingresos por clasificador.

Ruta: Reportes/ Reporte Resumen de Ingresos por Clasificador.

Sistemas    Tesoreria    **Reportes**    Clasificadores Presupuestales

[Reporte de Operaciones Diarias de Caja](#)  
[Reporte Operaciones de Caja Analítico](#)  
[Reporte Detallado de Ingresos Por Clasificadores](#)  
**Reporte Resumen de Ingresos de Clasificadores**

Se podrá seleccionar el Mes que se requiere conocer los ingresos. Luego presionar el botón  Exportar Excel.



Además podrá exportar TODOS LOS MESES dando un check en el recuadro en blanco  
 Exportar todos los meses del año seleccionado en un solo Libro . Luego presionar el botón  
 Exportar Excel



En ambos casos se mostrará un Aviso del programa con el siguiente mensaje:



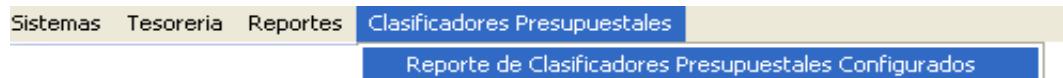
Además de generarse un Archivo en la Carpeta Listados, el Sistema abrirá automáticamente el archivo en Excel mostrando la información solicitada.

MES DE DICIEMBRE-2011			POR LOS DIAS HABILES DEL MES																												TOTAL				
DESCRIPCION			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ACUM	
1	INGRESOS PRESUPUESTARIOS	#	#	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32.40				
1.3	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	#	#	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32.40				
1.3.2	DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS	#	#	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32.40				
1.3.2.1	DERECHOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	#	#	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32.40				
1.3.2.1.1	REGISTROS Y LICENCIAS	#	#	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32.40				
0	REGISTRO CIVIL	#	#	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32.40				
0	TOTALES	#	#	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32.40				
1																																			
2																																			

### 3.3.2.3 Reporte de Clasificadores Presupuestales configurados

Este reporte mostrará el listado de todos los Clasificadores de Ingresos Aprobados para el Año de Aplicación vigente.

**Ruta: Clasificadores Presupuestales/ Reporte de Clasificadores Presupuestales configurados.**



Se podrá obtener el Listado de Clasificadores de Ingresos de acuerdo al Nivel indicado. Realizar el mismo procedimiento que el descrito en el Reporte Detallado de Ingreso por Clasificador.

**Registro de Ingresos**  
Reporte Detallado de Ingresos / Resumen

Rango de Fechas Reporte	Desde	21/12/2010	Hasta	21/12/2010
<input checked="" type="checkbox"/> General				
<input type="checkbox"/> Cajas	Seleccione Agencia	Seleccione Agencia		
Seleccione la Caja				
Tipo de Resultado del Reporte		<input checked="" type="radio"/> A Nivel de	<input type="radio"/> Detallado	
A nivel de	Tipo de Transaccion			
<input type="checkbox"/> Filtrar por Rubros				
T. Transacción	1-INGRESOS PRESUPUESTARIOS			
Générica	TODOS			
SubGénérica	TODOS			
SubGénérica Det.	TODOS			
Específica	TODOS			
Específica Det.	TODOS			
Código Sub. Procedimiento	TODOS			
Seleccione Destino	<input checked="" type="radio"/> Vista Preliminar <input type="radio"/> Impresora <input type="radio"/> Excel			
<a href="#"></a> <a href="#"></a>				

Módulo de Caja  
Versión 6.1.0

Fecha: 22/12/2010 09:41:40 AM  
Usuario: NORITH  
Pag.: 1 de 4

**PARTIDAS PRESUPUESTAL EN CAJA**  
**PERIODO : 2011**

CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	PROCEDIMIENTO / SUBPROCEDIMIENTO
1	INGRESOS PRESUPUESTARIOS
1.1	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS
1.1.2	IMPUESTO A LA PROPIEDAD
1.1.2.1	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD INMUEBLE
1.1.2.1.1	PREDIAL
1.1.2.1.1.1	PREDIAL
1.1.2.1.2	ALCABALA
1.1.2.1.2.1	ALCABALA
1.1.2.2	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD NO INMUEBLE
1.1.2.2.1	AL PATRIMONIO VEHICULAR
1.1.2.2.1.1	AL PATRIMONIO VEHICULAR
1.1.3	IMPUESTOS A LA PRODUCCION Y EL CONSUMO
1.1.3.3	IMPUESTO SELECTIVO A PRODUCTOS ESPECIFICOS
1.1.3.3.3	IMPUESTO SELECTIVO A SERVICIOS ESPECIFICOS
1.1.3.3.3.2	IMPUESTO A LAS APUESTAS
1.1.3.3.3.3	IMPUESTO A LOS JUEGOS
1.1.3.3.3.4	IMPUESTO A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS
1.1.5	OTROS INGRESOS IMPOSITIVOS
1.1.5.2	FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO
1.1.5.2.1	FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO REGULAR
1.1.5.2.1.1	FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO REGULAR
1.1.5.2.3	BENEFICIO DE REGULARIZACION TRIBUTOS MUNICIPALES
1.1.5.2.3.1	BENEFICIO DE REGULARIZACION TRIBUTARIA MUNICIPAL - BERTRIMUN
1.1.5.2.4	OTROS FRACCIONAMIENTOS
1.1.5.2.4.1	OTROS FRACCIONAMIENTOS
1.1.5.3	MULTAS Y SANCIONES TRIBUTARIAS
1.1.5.3.1	MULTAS TRIBUTARIAS
1.1.5.3.199	OTRAS MULTAS
1.1.5.3.2	SANCIONES TRIBUTARIAS Y ADUANERAS

## 4. MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN

### 4.1. REGISTRO DE LA DJ DIGITANDO CÓDIGO DE PREDIO

En la ventana en donde se realiza el registro de la Ubicación del Predio de una Declaración Jurada ya sea Urbana o Rural, se ha incorporado el botón a fin de registrar directamente el Código de Predio.

**Ruta:** Aplicaciones/ Impuesto Predial / Declaración Jurada Urbana / Rural

The screenshot shows the 'Declaración Jurada de Autoavaluo Año de Liquidación-2010-(URBANO)' window. At the top right, there is a search icon (). Below it, the 'Ubicación Catastral (Sector y Manzana Catastral) Continuación ...' section includes fields for Sector, Manzana, and Código de Predio (00-00-0000-001). The main form contains various input fields for declaration details, contributor information, and predio location. A red arrow points from the search icon to a smaller window titled 'Búsqueda de Predios Urbanos' located below the main form, which is used for searching by predio code or location.

Presionar el botón y se mostrará la siguiente ventana para realizar la búsqueda del predio por Código de Predio y Por Ubicación del Predio.

a) *Por Código de Predio*

This screenshot shows the 'Búsqueda de Predios Urbanos' window. It includes a section for 'Selección Tipo de Búsqueda' with 'Por Código de Predio' selected. There are fields for 'Código del Predio' and 'Dirección del Predio'. Below that is a section for 'Selección de la Ubicación del Predio' with dropdown menus for 'Nombre Sector Catastral', 'Nombre Manzana Catastral', 'Nombre Habilitación', and 'Nombre Vía', all set to '-Todos-'.

El Sistema muestra por defecto con un check la selección *Por Código de predio*; por lo que corresponde digitar el predio materia del registro. Para el ejemplo registramos el Código **01370003** y automáticamente se muestra la dirección del predio.

**Búsqueda de Predios Urbanos**

Seleccione Tipo de Búsqueda

Utilizando los filtros que se le presenta a continuación, ubique la localización del Predio que desea utilizar. En lo posible, trate de utilizar todos los filtros para que la búsqueda sea más exacta.

Seleccione Tipo de Búsqueda

Por Código de Predio  
 Por Ubicación del Predio

Ingrese Código del Predio

Código del Predio

Dirección del Predio

Seleccione la Ubicación del Predio

Nombre Sector Catastral

Nombre Manzana Catastral

Nombre Habitación

Nombre Vía

Atrás      Siguiente      Cancelar

Presionar el botón Siguiente y se mostrará el detalle del predio. Luego, presionar el botón Finalizar .

**Búsqueda de Predios Urbanos**

Seleccione Tipo de Búsqueda

Búsqueda de Predios

En función a los filtros utilizados en la pantalla anterior, seleccione un Predio de la lista.

Código Predio	Via	Manzana Urbana	Cuadra	Lado	Número Municipal	Número Alterno	Block	Nur
01-37-0003	FERNANDO BELAUNDE	L6	5 IMPAR	501				

Código de Predio

Nombre de la Habitación

Nombre de la Vía

Manzana Urbana

Cuadra

Lado

Número Municipal

Número Alterno

Información Catastral

Sector

Manzana

Núm.Dpto.

Interior

Lote

Km.

Atrás      Finalizar      Cancelar

El Sistema poblará los Datos de la Ubicación del predio 01370003.

**Declaración Jurada de Autoavaluo Año de Liquidación-2010-(URBANO)**

Ingreso de Datos

TD Número Documento 01 43554940	Apellidos y Nombres ó Razón Social Contribuyente CARRERA ESCUDERO	GILDER ANÍBAL
Nro.Decl.Municipal 0000001020 Fech.Aplicación 01 / 01 / 2010		Ubicación Catastral (Sector y Manzana Catastral) Continuación.
Nro.Declaracion Jurada 0000006880 Fecha de Presentación 20/12/2010		Sector 01 SECTOR 01
Tipo de Registro 01 DECLARACION INICIAL		Manzana 37 MANZANA 37
Motivo Declaración 04 DECLARACION ANUAL		Código de Predio 01-37-0003-001
Especificar Motivo 01 DECLARACION ANUAL		
Reemplazo de DJ de Autoavaluo		
Fecha Declaración // 04 Número Jurada // Declaración // 05		Datos de la Transferencia
Identificación del Contribuyente		
Tipo de Contribuyente 01 PERSONA NATURAL		Fecha de Transferencia // 36
Cond.del Contribuyente 01 PROPIETARIO UNICO		Documento Presentado // 37
% de Co-Propiedad 100.0		Nombre de la Notaria // 38
Nº de Co-Propietarios 0		Datos de los Transferentes
Ubicación del Predio		
Nombre Habilit.Urb 0012 21 TUPAC AMARU (ASENTAMIENTO) 22		TD Código Documento Apellido y Nombre / Razón Social 39 40 41 42
Nombre de Vía 0082 26 FERNANDO BELAUNDE (AVEN) 27		
Manzana Urbana L6 23 Block.Edificio // 32		
Cuadra 5 30 N° Dpto // 35		
Lado 1 IMPAR Número Interior // 35		
Número Municipal 501 29 Lote Urbano // 24		
Número Alterno // Km //		
Longitud del Frente 0.00 Cantidad. Habitantes/Aforo 0		

Datos del Predio Urbano      Datos del Predio Rural      Características de la Construcción

#### b) Por Ubicación del Predio

Marcar con check la opción *Por Ubicación del Predio* y se mostrará las opciones para buscar el predio por los siguientes filtros: Nombre del Sector Catastral, Manzana Catastral, Habilitación y Vía.

**Búsqueda de Predios Urbanos**

Seleccione Tipo de Búsqueda

Por Código de Predio  
 Por Ubicación del Predio

Ingrese Código del Predio

Código del Predio //

Dirección del Predio

Seleccione la Ubicación del Predio

Nombre Sector Catastral	01-SECTOR 01
Nombre Manzana Catastral	37-MANZANA 37
Nombre Habilitación	-Todos-
Nombre Vía	-Todos-

Atras Siguiente Cancelar

Para el ejemplo, seleccionamos el Sector 01 y Manzana 37, luego presionamos el botón **Siguiente ➤** y se mostrará un listado de predios de ese Sector y Manzana.

### Búsqueda de Predios Urbanos

Seleccione Tipo de Búsqueda

Búsqueda de Predios  
En función a los filtros utilizados en la pantalla anterior, seleccione un Predio de la lista.

Código Predio	Via	Manzana Urbana	Cuadra	Lado	Número Municipal	Número Alterno	Block	Nº
01-37-0001	RAMON CASTILLA	L6		2 PAR	200			
01-37-0002	MICHAELA BASTIDAS	L6		2 PAR	200			
<b>01-37-0003</b>	<b>FERNANDO BELAUNDE</b>	<b>L6</b>	<b>5</b>	<b>IMPAR</b>	<b>501</b>			
01-37-0004	MIGUEL GRAU	L6		2 IMPAR	201			

**Código de Predio:** 01-37-0003

**Información Catastral:**

Sector:	01 SECTOR 01
Manzana:	37 MANZANA 37

**Datos del Predio:**

Nombre de la Habilización:	TUPAC AMARU (ASENTAMIENTO HUMANO)		
Nombre de la Vía:	FERNANDO BELAUNDE (AVENIDA)		
Manzana Urbana:	L6	Block:	
Cuadra:	5	Nº Dpto.:	
Lado:	IMPAR	Interior:	
Número Municipal:	501	Lote:	
Número Alterno:		Km.:	0.000

**Botones:** Atrás, Finalizar ✓, Cancelar ✗

Seleccionar el predio 01370003 y presionar el botón **Finalizar ✓**. El Sistema poblará los Datos de la Ubicación de dicho predio.

### Declaración Jurada de Autoavaluo Año de Liquidación-2010-(URBANO)

Ingreso de Datos

TD Número Documento: 01 43554940	Apellidos y Nombres ó Razón Social Contribuyente: CARRERA ESCUDERO	GILDER ANIBAL
Nro.Decl.Municipal: 0000001020	Fecha Aplicación: 01 / 01 / 2010	Ubicación Catastral (Sector y Manzana Catastral) Continuación ..
Nro.Declaracion Jurada: 0000006880	Fecha de Presentación: 20/12/2010	Sector: 01 SECTOR 01
Tipo de Registro: 01 DECLARACION INICIAL		Manzana: 37 MANZANA 37
Motivo Declaración: 04 DECLARACION ANUAL	02	Código de Predio: 01-37-0003-001
Especificar Motivo: 01 DECLARACION ANUAL		
Reemplazo de DJ de Autoavaluo		Datos de la Transferencia
Fecha Declaración Jurada: // / 04	Número Declaración: / / 05	Fecha de Trascendencia: // / 36
Identificación del Contribuyente		Documento Presentado: 37
Tipo de Contribuyente: 01 PERSONA NATURAL	10	Nombre de la Notaría: 38
Cond. del Contribuyente: 01 PROPIETARIO UNICO	11	Datos de los Transfiriéntes
% de Co-Propiedad: 100.0	13	TD Código Documento: 39 40
Nº de Co-Propietarios: 0	12	Apellido y Nombre / Razón Social: 41 42
Ubicación del Predio		Datos del Representante Legal: 43
Nombre Habil.Urb: 0012 21 TUPAC AMARU (ASENTAMIENTO HABITACIONAL)	22	Datos del Cónyuge: 44
Nombre de Vía: 0082 26 FERNANDO BELAUNDE (AVENIDA)	27	
Manzana Urbana: L6	23	
Cuadra: 5	30	
Lado: 1 IMPAR	31	
Número Municipal: 501	29	
Número Alterno:	32	
Longitud del Frente: 0.00	33	
Descripción del Predio		
Nº Dpto.: 00	34	
Número Interior:	35	
Km.:	36	
Cantidad Habitantes/Aforo: 0	37	
Datos del Predio Urbano		Datos del Cónyuge: 45
Datos del Predio Rural		
Características de la Construcción		

## 4.2. REGISTRO DE LA DJ UTILIZANDO LA TABLA DE USOS DEL PREDIO

Utilizando el botón que se encuentra en la parte derecha de los campos Usos del Predio, presionar el botón 

**Declaración Jurada de Autoavaluo Año de Liquidación-2010-(URBANO)**

Ingreso de Datos

TD Número Documento 01 43554940	Apellidos y Nombres ó Razón Social Contribuyente CARRERA ESCUDERO GILDER ANIBAL	
Nro.Decl.Municipal 0000001020 Fech.Aplicación 01 / 01 / 2010		Ubicación Catastral (Sector y Manzana Catastral) Continuación ...
Nro.Declaracion Jurada 0000006874 Fecha de Presentación 20/12/2010		Sector 01 SECTOR 01
Tipo de Registro 01 DECLARACION INICIAL		Manzana 37 MANZANA 37
Motivo Declaración 04 DECLARACION ANUAL		Código de Predio 01-37-0003-001
Especificiar Motivo 01 DECLARACION ANUAL		
Reemplazo de DJ de Autoavaluo		
Fecha Declaración Jurada // / 04	Número Declaración // / 05	Datos de la Transferencia
Identificación del Contribuyente		
Tipo de Contribuyente 01 PERSONA NATURAL		Fecha de Transferencia // / 36
Cond.del Contribuyente 01 PROPIETARIO UNICO		Documento Presentado // / 37
% de Co-Propiedad 100.0		Nombre de la Notaría
Nº de Co-Propietarios 0		Datos de los Transfiriétes
Ubicación del Predio		
Nombre Habilit.Urb 0012 21 TUPAC AMARU (ASENTAMIENTO)		TD Código Documento / Apellidos y Nombres / Razón Social
Nombre de Vía 0082 26 FERNANDO BELAUNDE (AVENIDA)		39 40 41 42
Manzana Urbana L6		
Cuadra 5		Nombre del Representante Legal
Lado 1 IMPAR		Datos del Cónyuge
Número Municipal 501		
Número Alterno		
Longitud del Frente 8.00		
Cantidad. Habitantes/Aforo 5		
Datos del Predio Urbano Datos del Predio Rural Características de la Construcción		

**Descripción del Predio**

Red circle highlights the search icon in the 'Usos del Grupo' dropdown menu.

Y se mostrará una ventana de ayuda para filtrar de la Tabla de Usos que utiliza el Sistema el Uso Grupo y Subgrupo.

**Búsqueda de Usos del Predio**

Seleccione Datos

Descripción del Predio

Utilizando los filtros que se le presenta a continuación, ubique el Uso Específico que va a ser asignado al Predio seleccionado en los Saldos Iniciales.

Seleccione Datos para la Búsqueda:

Descripción del Predio

Uso (Grupo)	-Todos-
Uso (Sub-Grupo)	-Todos-

Si se filtra por Uso Grupo:

**Búsqueda de Usos del Predio**  
Seleccione Datos

Descripción del Predio  
Utilizando los filtros que se le presenta a continuación, ubique el Uso Específico que va a ser asignado al Predio seleccionado en los Saldos Iniciales.

Selección de datos para la búsqueda:

Descripción del Predio

Uso (Grupo): 01-RESIDENCIAL - CASA HABITACION

Uso (Sub-Grupo):

- 01-RESIDENCIAL - CASA HABITACION
- 02-COMERCIAL
- 03-INDUSTRIAL
- 04-RECREACIONAL
- 05-EQUIPAMIENTO URBANO
- 06-INSTITUCIONAL
- 07-TERRENO

Botones: Atrás, Siguiente, Cancelar

Si se filtra por Uso Sub Grupo:

**Búsqueda de Usos del Predio**  
Seleccione Datos

Descripción del Predio  
Utilizando los filtros que se le presenta a continuación, ubique el Uso Específico que va a ser asignado al Predio seleccionado en los Saldos Iniciales.

Selección de datos para la búsqueda:

Descripción del Predio

Uso (Grupo): 01-RESIDENCIAL - CASA HABITACION

Uso (Sub-Grupo):

- Todos-
- Todos-
- 01-UNIFAMILIAR
- 02-MULTIFAMILIAR

Botones: Atrás, Siguiente, Cancelar

Presionar el botón **Siguiente** y el Sistema mostrará el Uso seleccionado.

### Búsqueda de Usos del Predio

Seleccione Datos

Búsqueda de Usos  
En función a los filtros utilizados en la pantalla anterior, seleccione un Uso de Predio de la lista.

Grupo	Sub Grupo	Uso Predio	Nombre	E
01	01	01	CASA HABITACION	A

**CASA HABITACION**

**Atrás** **Finalizar** **Cancelar**

Finalmente, presionar el botón **Finalizar** y el Sistema poblará dichos Usos en los campos Descripción del predio.

### Declaración Jurada de Autoavaluo Año de Liquidación-2010-(URBANO)

Ingreso de Datos

TD Número Documento 01 43554940	Apellidos y Nombres ó Razón Social Contribuyente CARRERA ESCUDERO GILDER ANIBAL	Iconos: Buscar, Imprimir, Recuperar, Guardar, Cancelar, Salir
Nro.Decl.Municipal 0000001020	Fech.Aplicación 01 / 01 / 2010	Ubicación Catastral (Sector y Manzana Catastral) Continuación ..
Nro.Declaracion Jurada 000006874	Fecha de Presentación 20/12/2010	Sector 01 SECTOR 01
Tipo de Registro 01 DECLARACIÓN INICIAL	Motivo Declaración 04 DECLARACIÓN ANUAL 02	Manzana 37 MANZANA 37
Especificar Motivo 01 DECLARACIÓN ANUAL	Código de Predio 01-37-0003-001	
Reemplazo de DJ de Autoavaluo		
Fecha Declaración Jurada / / 04	Número Declaración / / 05	Datos de la Transferencia
Identificación del Contribuyente		
Tipo de Contribuyente 01 PERSONA NATURAL 10		
Cond.del Contribuyente 01 PROPIETARIO UNICO 11		
% de Co-Propiedad 100.0 13		
Nº de Co-Propietarios 0 12		
Ubicación del Predio		
Nombre Habil.Urb 0012 21 TUPAC AMARU (ASENTAMIENTO)	Nombre de Vía 0082 26 FERNANDO BELAUNDE (AVENIDA)	Ubicación Catastral (Sector y Manzana Catastral) Continuación ..
Manzana Urbana L6	Block,Edificio 23	Sector 01 SECTOR 01
Cuadra 5	Nº Dpto 30	Manzana 37 MANZANA 37
Lado 1 IMPAR	Número Interior 29	Código de Predio 01-37-0003-001
Número Municipal 501	Lote Urbano 29	Datos de la Transferencia
Número Alterno 	Km 	Fecha de Transferencia / / 36
Longitud del Frente 8.00	Cantidad. Habitantes/Aforo 5	Documento Presentado / / 37
Descripción del Predio		
Tipo de Predio 01 PREDIO INDEPENDIENTE 43		
Estado de la Construcción 02 EN CONSTRUCCION 44		
Uso (Grupo) 01 RESIDENCIAL - CASA HABITACION 45		
Uso (Sub-Grupo) 01 UNIFAMILIAR 46		
Uso Específico 01 CASA HABITACION 47		
Clasificación Predio / / 49		
Datos del Representante Legal		Datos del Cónyuge

**Datos del Predio Urbano** **Datos del Predio Rural** **Características de la Construcción**

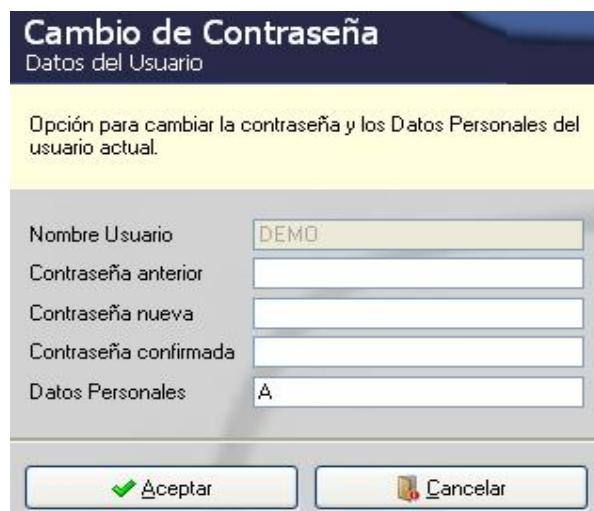
#### 4.3. CAMBIO DE CONTRASEÑA

Se ha incorporado la opción *Cambio de Contraseña*, a aquellos Usuarios que tienen acceso al Módulo de Registro y Determinación.

##### Ruta: Utilitario / Cambio de contraseña



Luego de dar clic al menú contextual *Cambio de contraseña* se muestra la siguiente ventana:

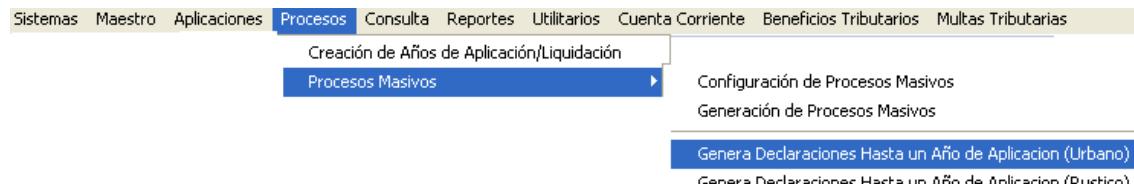


Registrar los datos que se solicitan, la contraseña anterior, contraseña nueva y confirmar la contraseña. Luego presionar el botón Aceptar.

#### 4.4. MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS DJ(s) A OTROS AÑOS

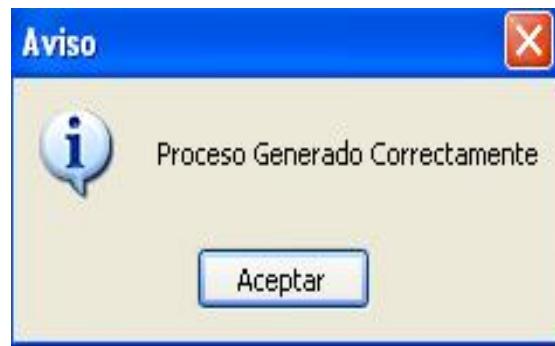
El Sistema migra y actualiza una Declaración Jurada (individual) de un año a otro. En esta Versión se está considerando además que el Sistema permita migrar y actualizar más de una Declaración Jurada por cada Contribuyente. Para el ejemplo se tiene registrado al Contribuyente con RUC 12345678910 Banco de Crédito del Perú BCP tres (03) Declaraciones Juradas en el Año 2008.

##### Ruta: Procesos / Procesos Masivos / Genera Declaraciones hasta un Año de Aplicación



Para migrar las Declaraciones Juradas del referido Contribuyente del año 2008 y actualizar en los años 2009 y 2010, marcar con check las Declaraciones Juradas que se muestran en el recuadro que se muestra en el lado izquierdo de cada una de las DJ (s).

Luego, presionar el botón **✓ Generar Declaraciones Juradas de los Años Siguientes** y se mostrará el siguiente mensaje.



Al consultar las Declaraciones Juradas a nombre del Contribuyente *Banco de Crédito del Perú BCP* en los años 2009 y 2010 se muestra que el Sistema ha migrado y actualizado las tres (03) Declaraciones Juradas en esos años.

Consulta en el año 2009:

**Declaraciones Juradas por Contribuyente Año Liquidación-2009**  
Seleccione Declaración Jurada

Relación de Declaraciones Juradas presentadas (por Motivo de Declaración)  
Seleccione el Número de Declaración Jurada que desea recuperar:

Número de Declaración Jurada	Fecha de Presentación	Fecha de Proceso	Código de Predio	Sec.	Motivo de Declaración	E
0000006877	21/12/2010	21/12/2010	01-01-0001	001	04- DECLARACION ANUAL	A
0000006879	21/12/2010	21/12/2010	04-01-0004	001	04- DECLARACION ANUAL	A
0000006881	21/12/2010	21/12/2010	04-27-0004	001	04- DECLARACION ANUAL	A

Identificación del Contribuyente  
Tipo de Documento  
06 RUC  
Número de Documento  
12345678910

Apellidos y Nombres o Razón Social del Contribuyente  
BANCO DE CRÉDITO DEL PERU

Uso Predio Sec. Descripción Click Derecho para ver los Datos del Predio

Lista de Predios por Contribuyente

Todos los Predios Ir a la Declaración Jurada N° 0000006877

Leyenda DDJJ Anual DDJJ Reemplazada o Sustituida

✓ Aceptar Sair

Consulta en el año 2010:

**Declaraciones Juradas por Contribuyente Año Liquidación-2010**  
Seleccione Declaración Jurada

Relación de Declaraciones Juradas presentadas (por Motivo de Declaración)  
Seleccione el Número de Declaración Jurada que desea recuperar:

Número de Declaración Jurada	Fecha de Presentación	Fecha de Proceso	Código de Predio	Sec.	Motivo de Declaración	E
0000006878	21/12/2010	21/12/2010	01-01-0001	001	04- DECLARACION ANUAL	A
0000006880	21/12/2010	21/12/2010	04-01-0004	001	04- DECLARACION ANUAL	A
0000006882	21/12/2010	21/12/2010	04-27-0004	001	04- DECLARACION ANUAL	A

Identificación del Contribuyente  
Tipo de Documento  
06 RUC  
Número de Documento  
12345678910

Apellidos y Nombres o Razón Social del Contribuyente  
BANCO DE CRÉDITO DEL PERU

04-DECLARACION ANUAL  
Uso Predio Sec. Descripción  
06.03.07 001 USO DEL PREDIO: BANCO COMERCIAL

Lista de Predios por Contribuyente

Todos los Predios Ir a la Declaración Jurada N° 0000006878

Leyenda DDJJ Anual DDJJ Reemplazada o Sustituida

✓ Aceptar Sair

#### 4.5. CONSULTA DECLARACIONES JURADAS POR CONTRIBUYENTE

Se ha incorporado la opción consulta de las Declaraciones Juradas por Contribuyente.

## Ruta: Consulta / Declaraciones Juradas por Contribuyente

Sistemas Maestro Aplicaciones Procesos Consulta Reportes Utilitarios Cuenta Corriente Beneficios Tributarios Multas Tributarias

Cuadro de Ajustes (IPM) e Intereses (TIM)  
Cuadro de Valores Unitarios Oficiales de Edificación  
Cuadro de Depreciación  
Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T)

---

Consulta Cta. Cte

---

Maestros para el Registro del Predio ▶  
Maestros para Tesorería ▶  
Maestros para la Matriz de Deducciones/Inafectaciones ▶

---

Prórroga Presentación Declaración Jurada

**Declaraciones Juradas por Contribuyente**

Para continuar con el ejemplo, consultamos las Declaraciones Juradas del Contribuyente *Banco de Crédito del Perú BCP*. Al ingresar a la opción Consulta Declaraciones Juradas por Contribuyente, se muestra la siguiente ventana:

**Consulta de Declaraciones Juradas**  
Seleccione Declaración Jurada

Selección del Contribuyente  
Utilizando los filtros que se le presenta a continuación, seleccione las Declaraciones Juradas registradas por Contribuyente y Año de Aplicación.

Datos del Contribuyente  
Tipo de Documento :   
Nro. Documento :   
 ¿Consultar Declaraciones Juradas por Año de Aplicación?

Rango Años de Aplicación  
Año Inicio  Año Final   
 ¿Consultar Declaraciones Juradas por Fecha de Proceso?

Rango de Fecha de Proceso de la Declaración Jurada  
Fecha Inicio  21/12/2010  Fecha Final  21/12/2010   
 ¿Consultar Declaraciones Juradas por Código de Predio?

Código del Predio

Dirección del Predio

¿Consultar por el Valor del Autoavaluo Afecto?

Rango Inicio  0.00 Rango Final  0.00

Atrás  Siguiente  Salir

En el campo Tipo de Documento, seleccionamos el RUC y registramos el Número de Documento. Si no se cuenta con ese dato, utilizando como ayuda el F1 buscamos al Contribuyente. Presionar el botón **Siguiente ➤** y el Sistema muestra la siguiente ventana:

## Consulta de Declaraciones Juradas

Seleccione Declaración Juarada

Consulta de Declaraciones Juradas

Seleccione la Declaración Jurada que deseé consultar y haciendo uso del click derecho del mouse puede revisar los datos del registro de la Declaración Jurada, Datos del Contribuyente y Ubicación del Predio.

Selección Declaración Jurada  Ver todas las Declaraciones Juradas

Año de Aplicación	Número Declaración	Número de Decl. Municipal
2,008	Número Declaración: 0000006874	Número de Decl. Municipal: 0000001020
	Número Declaración: 0000006875	Número de Decl. Municipal: 0000001021
	Número Declaración: 0000006876	Número de Decl. Municipal: 0000001022
2,009	Número Declaración: 0000006877	Número de Decl. Municipal: 0000001020
	Número Declaración: 0000006879	Número de Decl. Municipal: 0000001021
	Número Declaración: 0000006881	Número de Decl. Municipal: 0000001022
2,010	Número Declaración: 0000006878	Número de Decl. Municipal: 0000001020
	Número Declaración: 0000006880	Número de Decl. Municipal: 0000001021
	Número Declaración: 0000006882	Número de Decl. Municipal: 0000001022

Datos de la Declaración Jurada seleccionada.

Uso Predio	Descripción	Código de Predio	Sec.	Valor Autoavalo
06.03.07	USO DEL PREDIO: BANCO COMERCIAL	01-01-0001	001	999,527.50
			Fecha de Proceso	21/12/2010 12:00:00 AM

Atención: Los botones de navegación y control están deshabilitados.

Con este filtro, el Sistema muestra todas las Declaraciones Juradas que figuran registrados en el Sistema a nombre del Contribuyente de los años 2008, 2009 y 2010. Para el ejemplo, el Contribuyente tiene registrado tres DJ(s) en el 2008, tres DJ(s) en el 2009 y tres DJ(s) en el 2010. En la parte inferior se muestra los datos de la Declaración Jurada en donde se encuentra ubicado el cursor.

Ubicarse con el cursor en la DJ que se desea consultar, presionar clic derecho y el Sistema mostrará las siguientes opciones:



Dar clic en la opción *Ver Datos de la Declaración Jurada* para visualizar los Datos del Predio así como las Características de la Construcción.

## Declaración Jurada de Autoavaluo Año de Liquidación-2008-(URBANO)

Ingreso de Datos

TD Número Documento 06   12345678910	Apellidos y Nombres ó Razón Social Contribuyente BANCO DE CRÉDITO DEL PERU BCP																																																																																																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Nro.Decl.Municipal</td> <td>0000001020</td> <td style="width: 15%;">Fech.Aplicación</td> <td>01 / 01 / 2008</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>Nro.Declaracion Jurada</td> <td>0000006874</td> <td>Fecha de Presentación</td> <td>21/12/2010</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tipo de Registro</td> <td>01 DECLARACIÓN INICIAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Motivo Declaración</td> <td>04 DECLARACION ANUAL</td> <td>02</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Especificar Motivo</td> <td>01 DECLARACION ANUAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Reemplazo de DJ de Autoavaluo</td> </tr> <tr> <td>Fecha Declaración Jurada</td> <td>04</td> <td>Número Declaración</td> <td>05</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Identificación del Contribuyente</td> </tr> <tr> <td>Tipo de Contribuyente</td> <td>01 PERSONA NATURAL</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cond.del Contribuyente</td> <td>01 PROPIETARIO UNICO</td> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>% de Co-Propiedad</td> <td>100.0</td> <td>13</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº de Co-Propietarios</td> <td>0</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Ubicación del Predio</td> </tr> <tr> <td>Nombre Habilit.Urb</td> <td>0013 21 ANDALUCIA (ASENTAMIENTO</td> <td>22</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre de Vía</td> <td>0068 26 SARA ANITA (JIRON)</td> <td>27</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manzana Urbana</td> <td>A1 23 Block,Edificio</td> <td>32</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cuadra</td> <td>1 30 N° Dpto.</td> <td>35</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lado</td> <td>2 PAR Número Interior</td> <td>34</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número Municipal</td> <td>100 29 Lote Urbano</td> <td>24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número Alterno</td> <td></td> <td>Km.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Longitud del Frente</td> <td>1.20 Cantidad.</td> <td>Habitantes/Aforo</td> <td>500</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> Datos del Representante Legal    <input type="checkbox"/> Datos del Cónyuge         </td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;"> <a href="#">Datos del Predio Urbano</a>   <a href="#">Datos del Predio Rural</a>   <a href="#">Características de la Construcción</a> </td> </tr> </table>			Nro.Decl.Municipal	0000001020	Fech.Aplicación	01 / 01 / 2008				Nro.Declaracion Jurada	0000006874	Fecha de Presentación	21/12/2010				Tipo de Registro	01 DECLARACIÓN INICIAL						Motivo Declaración	04 DECLARACION ANUAL	02					Especificar Motivo	01 DECLARACION ANUAL						Reemplazo de DJ de Autoavaluo							Fecha Declaración Jurada	04	Número Declaración	05				Identificación del Contribuyente							Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL	10					Cond.del Contribuyente	01 PROPIETARIO UNICO	11					% de Co-Propiedad	100.0	13					Nº de Co-Propietarios	0	12					Ubicación del Predio							Nombre Habilit.Urb	0013 21 ANDALUCIA (ASENTAMIENTO	22					Nombre de Vía	0068 26 SARA ANITA (JIRON)	27					Manzana Urbana	A1 23 Block,Edificio	32					Cuadra	1 30 N° Dpto.	35					Lado	2 PAR Número Interior	34					Número Municipal	100 29 Lote Urbano	24					Número Alterno		Km.					Longitud del Frente	1.20 Cantidad.	Habitantes/Aforo	500				<input type="checkbox"/> Datos del Representante Legal <input type="checkbox"/> Datos del Cónyuge							<a href="#">Datos del Predio Urbano</a>   <a href="#">Datos del Predio Rural</a>   <a href="#">Características de la Construcción</a>						
Nro.Decl.Municipal	0000001020	Fech.Aplicación	01 / 01 / 2008																																																																																																																																																																
Nro.Declaracion Jurada	0000006874	Fecha de Presentación	21/12/2010																																																																																																																																																																
Tipo de Registro	01 DECLARACIÓN INICIAL																																																																																																																																																																		
Motivo Declaración	04 DECLARACION ANUAL	02																																																																																																																																																																	
Especificar Motivo	01 DECLARACION ANUAL																																																																																																																																																																		
Reemplazo de DJ de Autoavaluo																																																																																																																																																																			
Fecha Declaración Jurada	04	Número Declaración	05																																																																																																																																																																
Identificación del Contribuyente																																																																																																																																																																			
Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL	10																																																																																																																																																																	
Cond.del Contribuyente	01 PROPIETARIO UNICO	11																																																																																																																																																																	
% de Co-Propiedad	100.0	13																																																																																																																																																																	
Nº de Co-Propietarios	0	12																																																																																																																																																																	
Ubicación del Predio																																																																																																																																																																			
Nombre Habilit.Urb	0013 21 ANDALUCIA (ASENTAMIENTO	22																																																																																																																																																																	
Nombre de Vía	0068 26 SARA ANITA (JIRON)	27																																																																																																																																																																	
Manzana Urbana	A1 23 Block,Edificio	32																																																																																																																																																																	
Cuadra	1 30 N° Dpto.	35																																																																																																																																																																	
Lado	2 PAR Número Interior	34																																																																																																																																																																	
Número Municipal	100 29 Lote Urbano	24																																																																																																																																																																	
Número Alterno		Km.																																																																																																																																																																	
Longitud del Frente	1.20 Cantidad.	Habitantes/Aforo	500																																																																																																																																																																
<input type="checkbox"/> Datos del Representante Legal <input type="checkbox"/> Datos del Cónyuge																																																																																																																																																																			
<a href="#">Datos del Predio Urbano</a>   <a href="#">Datos del Predio Rural</a>   <a href="#">Características de la Construcción</a>																																																																																																																																																																			
Ubicación Catastral (Sector y Manzana Catastral) Continuación ...																																																																																																																																																																			
Sector 01 SECTOR 01 Manzana 01 MANZANA 01 Código de Predio 01-01-0001-001																																																																																																																																																																			
Datos de la Transferencia																																																																																																																																																																			
Fecha de Transferencia		36																																																																																																																																																																	
Documento Presentado		37																																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																			
Nombre de la Notaría																																																																																																																																																																			
Datos de los Transfiriétes																																																																																																																																																																			
TD Código Documento	39 40	41	42																																																																																																																																																																
<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																			
Descripción del Predio																																																																																																																																																																			
Tipo de Predio	01 PREDIO INDEPENDIENTE	43																																																																																																																																																																	
Estado de la Construcción	03 TERMINADO	44																																																																																																																																																																	
Uso (Grupo)	06 INSTITUCIONAL	45																																																																																																																																																																	
Uso (Sub-Grupo)	03 ESTABLECIMIENTOS FINANCIEROS																																																																																																																																																																		
Uso Específico	07 BANCO COMERCIAL																																																																																																																																																																		
Clasificación Predio	02 TIENDAS,DEPOSITOS,CENTROS	49																																																																																																																																																																	
<input type="checkbox"/> Datos del Representante Legal <input type="checkbox"/> Datos del Cónyuge																																																																																																																																																																			

Dar clic en la opción *Ver datos del Predio* para visualizar la ubicación del Predio.

### Datos del Predio

Ver Datos Registrados

Datos del Predio seleccionado.

Código de Predio	01-01-0001		
Nombre de la Habilización	ANDALUCIA (ASENTAMIENTO HUMANO)		
Nombre de la Vía	SARA ANITA (JIRON)		
Manzana Urbana	A1	Block	
Cuadra	1	N.º Dpto.	
Lado	PAR	Interior	
Número Municipal	100	Lote	
Número Alterno		Km.	0.000
Información Catastral			
Sector	01 SECTOR 01		
Manzana	01 MANZANA 01		

Dar clic en la opción *Ver Datos del Contribuyente* para visualizar su domicilio fiscal.

**Datos del Contribuyente**

Fecha de Inscripción : 21/12/2010

**Ubicación del Contribuyente**

93 Departamento : 22 - SAN MARTIN      92 Local      94 Provincia : 10 - TOCACHE      95 Distrito : 01 - TOCACHE

21 Tipo Habilización : 1 - ASENTAMIENTO HUMANO      22 Nombre Habilización : FREDY ALIAGA

26 Tipo Vía : 3 - JIRON      27 Nombre Vía : MARIANO MELGAR

23 Manzana Urbana : W12      97 Cuadra : 6      98 Lado : 2

Dirección : 29 N° Municipal : 300      Nro. Alt. :      Nro. Dpto. :  
24 Lote Urbano : 35 Interior : 32 Block :  
97 N° de Teléfono : 0      Casilla Postal :  
98 Correo Electrónico : bcp@com.pe      Impuesto Predial :  Afecto

**Régimen Pensionario**

Pensionista :  No  
15 Base Legal      16 Expediente Administrativo      17 Fecha Expediente

**Documento Municipal**

18 Resolución de Alcaldía N°      19 Fecha de Resolución      20 Remuneración Mensual : 0.00

#### 4.6. REPORTE DE SALDOS INICIALES

Esta opción permite consultar los registros que se han ingresado al Sistema por Deudas de los años 2006, 2007 y Deudas del año actual que no liquida el Sistema.

**Ruta:** Reportes / Saldos Iniciales

Sistema Integrado de Administración Financiera para Gobiernos Locales (2010 - 300885) - "C:\SIAF\_RENTAS"

Sistemas Maestro Aplicaciones Procesos Consulta Reportes Utilarios Cuenta Corriente Beneficios Tributarios Multas Tributarias

- Maestros
- Declaraciones Juradas Urbanas
- Declaraciones Juradas Rurales
- Otros Reportes
  - Declaraciones Juradas por Contribuyente
  - Masivos
  - Multas Tributarias
  - Saldos Iniciales
    - Saldos Iniciales - Por Número de Documento
    - Saldos Iniciales - Por Documento de Aprobación
  - Declaraciones Juradas por Fecha de Proceso

El Sistema permite consultar por Número de Documento y por Documento de Aprobación.

**Por número de Documento:** Se cuenta con la opción de seleccionar la Deuda, Años de consulta, tributo, contribuyente, estado del registro; así como opciones para ordenar el Reporte. En función a los parámetros determinados se mostrará el reporte.

## Reportes de Saldos Iniciales

Seleccione Rangos de Impresión

Seleccione los Criterios de Selección para la impresión del Reporte de Saldos Iniciales, ya sea por Concepto de Deudas de Años Anteriores o por Deudas del Año Actual.

Seleccione Tipo de Deuda:

01- DEUDA AÑOS ANTERIORES

Seleccione Año de Aplicación:

Año Inicio  Año Final

¿Seleccionar Tributo?

¿Seleccionar Contribuyente?

Tipo de Documento:

Nro. Documento:

¿Seleccionar Estado del Registro?

Estado del Registro de Saldo Inicial

Ordenar el Reporte por

Por Número de Documento  Por Nombre de Contribuyente

Seleccione Destino

Vista Preliminar

Impresora

 Vista Preliminar

 Salir

Presionar el botón  Vista Preliminar para visualizar el reporte.

Módulo de Registro y Detención										Fecha : 22/12/2010
Versión 6.1.0										Hora : 15:54:36
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE										Pág.: 1 de 1
DEPARTAMENTO : PRUEBA										
PROVINCIA PRUEBA										
DISTRITO PRUEBA										
<b>TIPO DE DEUDA DEUDA AÑOS ANTERIORES</b>										
TO. NÚMERO DE DOCUMENTO APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE										
01	00000001	PEREZ	PEREZ	JUAN						
Cod. Saldos	Fecha de Registro	Fecha de Proceso	Tipo de Registro	Estado						
0021	04/11/2010	04/11/2010	SALDO INICIAL	A ACTIVO						
Anto de Aplicación	Tributo	Nombre Tributo	Cuota	IMPORTE CUOTA	IMPORTE EMISIÓN	IMPORTE TIM	IMPORTE IPM	TOTAL	NOTA	Código del Precio Sec. Uso del Precio
2006	0001	FREIAL	01	150.00	12.00	0.00	0.00	162.00	IMPUESTO FREIAL	
				150.00	12.00	0.00	0.00	162.00		
<b>TOTALES POR DOCUMENTO</b>										
Cod. Saldos	Fecha de Registro	Fecha de Proceso	Tipo de Registro	Estado						
0022	04/11/2010	04/11/2010	SALDO INICIAL	A ACTIVO						
Anto de Aplicación	Tributo	Nombre Tributo	Cuota	IMPORTE CUOTA	IMPORTE EMISIÓN	IMPORTE TIM	IMPORTE IPM	TOTAL	NOTA	Código del Precio Sec. Uso del Precio
2006	0002	E ALCABALA	01	2,000.00	100.00	0.00	0.00	2,100.00	ALCABALA	
				2,000.00	100.00	0.00	0.00	2,100.00		
<b>TOTALES POR CONTRIBUYENTE</b>										
				2,150.00	112.00	0.00	0.00	2,262.00		
<b>TOTALES POR TIPO DE DEUDA</b>										
				2,150.00	112.00	0.00	0.00	2,262.00		

**Por Documento de Aprobación:** Se cuenta con la opción de seleccionar el Reporte en función al Documento con el cual se aprobó el registro de las deudas de los años 2006 y 2007. En función a los parámetros determinados se mostrará el reporte.

# Reportes de Saldos Iniciales

Seleccione Rangos de Impresión

Seleccione los Criterios de Selección para la impresión del Reporte de Saldos Iniciales por Documento de Aprobación.

**Seleccione Código de Documento**

Todos:

**Seleccionar Datos por**

- Por Código de Documento       Por Fechas de Documento

**Seleccione Código de Documento**

**Rangos de Fechas de Generación del Documento**

- Por Fecha de Documento       Por Fecha de Proceso

Fecha Inicio  / /  Fecha Final  / /

**Seleccione Destino**

Vista Preliminar

Impresora

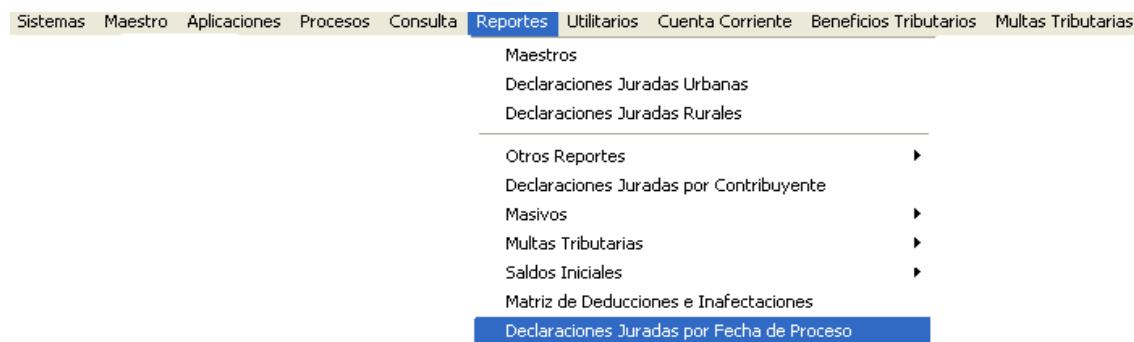
Presionar el botón  **Vista Preliminar** para visualizar el reporte.

MÓDULO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN	FECHA : 22/12/2010										
VERSIÓN 6.1.0	HORA : 16:00:39										
	PÁG.: 1 de 2										
<b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCAHE</b>											
<b>DEUDA POR CONTRIBUYENTE - SALDOS INICIALES APROBACION</b>											
<b>DEPARTAMENTO :</b> PRUEBA											
<b>PROVINCIA :</b> PRUEBA											
<b>DISTRITO :</b> PRUEBA											
NUMERO DE DOCUMENTO 0021545	FECHA DE DOCUMENTO 15/01/2010	FECHA DE PROCESO 04/11/2010	ESTADO A								
NOTA											
<b>TIPO DE DEUDA DEUDA AÑOS ANTERIORES</b>											
TD NUMERO DE DOCUMENTO APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE											
01 00000001	PEREZ	PEREZ	JUAN								
Cod.Sello Inicial	Fecha de Registro	Fecha de Proceso	Tipo de Proyecto	Estado							
0022	04/11/2010	04/11/2010	SALDO INICIAL	A ACTIVO							
Acto de Aplicación	Tributo Nombre Tributo	Cuota	IMPORTE CUOTA	IMPORTE EMISIÓN	IMPORTE TIM	IMPORTE IPM	TOTAL	NOTA	Código de Precio	Sec.	Uso del Precio
2006	0002 DE ALCABA LA	01	2,000.00	100.00	0.00	0.00	2,100.00	ALCABA LA			
TOTALES POR DOCUMENTO			2,000.00	100.00	0.00	0.00	2,100.00				
TOTALES POR CONTRIBUYENTE			2,000.00	100.00	0.00	0.00	2,100.00				
TOTALES POR TIPO DE DEUDA			2,000.00	100.00	0.00	0.00	2,100.00				

#### 4.7. REPORTE DE DECLARACIONES JURADAS POR FECHAS DE PROCESO

Esta opción permite consultar las Declaraciones Juradas que se han registrado en el Sistema por Fecha de Proceso o Fecha de Digitación.

##### Ruta: Reportes / Declaraciones Juradas por Fecha de Proceso



El Sistema muestra la siguiente ventana para realizar la consulta:

This is a screenshot of a Windows application window titled "Registro de Declaraciones Juradas de Autoavaluo Por Fecha de Proceso".  
The window contains the following fields and options:

- Información General:** Año de Aplicación (dropdown), Motivo de Declaración (dropdown).
- Rango de Consulta:** Fecha de Inicio (21/12/2010) and Fecha de Fin (21/12/2010) with calendar icons.
- Filter Options:**  ¿Desea Filtrar los datos del Reporte? with three radio button options: Por Contribuyente, Por Código de Predio, and Por Uso del Predio.
- Datos del Contribuyente:** Tipo de Documento (dropdown), Nro. Documento (text input).
- Datos del Predio:** Código del Predio (dropdown).
- Datos Uso del Predio:** Dirección del Predio (text input).
- Otros Datos del Reporte:** Declaración Jurada (radio buttons: Todas, DDJJ Registradas, Generación Masiva), Reporte ordenado por (radio buttons: Número Declaración, Nombres y Apellidos, Fecha de Proceso, Por Uso del Predio, Por Código del Predio), Seleccione Destino (radio buttons: Vista Preliminar, Impresora).
- Buttons:** Vista Preliminar (button with icon), Salir (button with icon).

El Sistema cuenta con las siguientes opciones para realizar la consulta: Por contribuyente, por código y por uso del predio. Asimismo, se cuenta con opciones para mostrar el reporte ordenado en función al número de la Declaración jurada, Nombres y Apellidos, Fecha de Proceso, Por Uso y por Código de predio.

Para el ejemplo, seleccionamos en *Año de Aplicación* y *Motivo de la Declaración Jurada* la opción *Todos*, y en Rangos de consulta de la *Fecha de Proceso* desde el *01.01.2010* hasta el *22.12.2010*, luego presionamos el botón Vista Preliminar y el Sistema mostrará el Reporte en función a los parámetros determinados.

Módulo de Registro y Determinación										Fecha : 22/12/2010					
Versión 6.1.0										Hora : 16:30:42					
DECLARACIONES JURADAS PRESENTADAS POR FECHA DE PROCESO										Pág.: 1 de 115					
<b>DEPARTAMENTO : PRUEBA,</b>															
<b>PROVINCIA : PRUEBA,</b>															
<b>DISTRITO : PRUEBA,</b>															
Ítem	Fecha Recopilación	Fecha de Proceso	OO.JJ Número	Nº de CU Municipal	Motivo	Apellidos y Nombre y/o Razón Social del Contribuyente	Valor Autobase/Up	Código del Predio	Sac.	Uso del Predio					
00001	29/11/2004	29/12/2010	0000000382	0000000382	04-DECLARACION ANUAL	01-21482101	8 750,00	05-04-0004	0001	01/01/01					
00002	04/09/2008	29/12/2010	000000108	000000108	04-DECLARACION ANUAL	01-19500998	GENIS PAULIAN CELSO	271 268,74	05-14-0001	0001	01/01/01				
00003	06/11/2008	29/12/2010	000000109	000000109	04-DECLARACION ANUAL	01-19500998	GENIS PAULIAN CELSO	20 336,00	05-22-0004	0001	01/01/01				
00004	28/12/2007	29/12/2010	000000188	000000188	04-DECLARACION ANUAL	01-05222987	AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOBIA	547 788,30	05-36-0002	0001	01/01/01				
00005	18/05/1994	19/12/2010	000000196	000000196	04-DECLARACION ANUAL	01-05222987	AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOBIA	+ --- + --	05-50-0003	0001	01/01/01				
00006	20/09/2007	24/12/2010	000000322	000000322	04-DECLARACION ANUAL	01-10749118	RODRIGUEZ ARNONEGO JUAN	54 788,99	07-04-0001	0001	01/01/01				
00007	05/12/2008	24/12/2010	000000396	000000396	04-DECLARACION ANUAL	01-00002637	RODRIGUEZ CASTILLO WILSON ROMAN	36 185,20	02-43-0001	0001	01/01/01				
00008	01/11/2008	24/12/2010	000000357	000000357	04-DECLARACION ANUAL	01-00002637	RODRIGUEZ CASTILLO WILSON ROMAN	17 928,00	02-46-0003	0001	01/01/01				
00009	14/03/2007	24/12/2010	000000348	000000348	04-DECLARACION ANUAL	01-00002142	RENGIFO PEREZ SANTIAGO	348 023,72	02-37-0001	0001	01/01/01				
00010	30/10/2006	29/12/2010	000000351	000000351	04-DECLARACION ANUAL	01-15699599	MOLINA BALBIN EDUARDO HIPOLITO	8 764,66	02-15-0002	0001	01/01/01				
00011	31/05/2006	29/12/2010	000000282	000000282	04-DECLARACION ANUAL	01-15699599	MOLINA BALBIN EDUARDO HIPOLITO	7 650,00	02-16-0002	0001	01/01/01				
00012	31/05/2003	29/12/2010	000000253	000000253	04-DECLARACION ANUAL	01-15699599	MOLINA BALBIN EDUARDO HIPOLITO	92 810,40	02-35-0003	0001	01/01/01				
00013	31/05/2006	29/12/2010	000000299	000000299	04-DECLARACION ANUAL	01-15699599	MOLINA BALBIN EDUARDO HIPOLITO	85 300,00	06-09-0002	0002	07/01/01				
00014	24/05/2006	29/12/2010	000000393	000000393	04-DECLARACION ANUAL	01-00000375	ARAUJO DE DIAZ DORIS	94 822,74	02-58-0003	0001	01/01/01				
00015	23/07/2006	28/12/2010	000000487	000000487	04-DECLARACION ANUAL	01-00000388	DEL AGUILA SALAZAR HECTOR	238 159,44	02-10-0004	0001	01/01/01				
00016	13/02/2001	03/12/2010	000000508	000000508	04-DECLARACION ANUAL	01-03329399	DE LA CHILIZ ROMERO VALENTIN	02-62-0003	0001	01/01/01					
00017	30/05/2006	28/12/2010	000000671	000000671	04-DECLARACION ANUAL	01-00000127	ACOSTA VIEIRA PEDRO	11 658,47	04-13-0002	0001	01/01/01				
00018	04/09/2003	04/12/2010	000000981	000000981	04-DECLARACION ANUAL	01-00000170	MARINAS CUEZMAN JOSE	151 390,00	02-05-0001	0001	01/01/01				
00019	15/09/2006	04/12/2010	000000992	000000992	04-DECLARACION ANUAL	01-00000170	MARINAS CUEZMAN JOSE	118 515,00	02-02-0004	0001	01/01/01				
00020	25/07/2007	24/12/2010	000000810	000000810	04-DECLARACION ANUAL	01-10059098	ARAUJO AQUIA REYNALDO	630 891,30	02-09-0002	0001	01/01/01				
00021	27/09/2006	24/12/2010	000000947	000000947	04-DECLARACION ANUAL	01-00000327	ALUAGA ARAUJO GERMAN	293 418,31	02-33-0001	0001	01/01/01				
00022	27/09/2006	24/12/2010	000000948	000000948	04-DECLARACION ANUAL	01-00000327	ALUAGA ARAUJO GERMAN	91 931,03	02-33-0004	0001	01/01/01				
00023	27/09/2006	24/12/2010	000000949	000000949	04-DECLARACION ANUAL	01-00000327	ALUAGA ARAUJO GERMAN	308 462,20	02-34-0004	0001	02/02/03				
00024	10/10/1948	24/12/2010	000000972	000000972	04-DECLARACION ANUAL	01-00100398	ABRAS VICLIA GUEDO	218 321,98	02-35-0004	0001	01/01/01				
00025	31/05/2006	24/12/2010	000000973	000000973	04-DECLARACION ANUAL	01-00100398	ABRAS VICLIA GUEDO	136 659,27	02-36-0004	0001	01/01/01				
00026	18/10/2007	19/12/2010	000000999	000000999	04-DECLARACION ANUAL	01-00000000	RENGIFO TUESTA CHURCHILL	1 075 163,02	02-96-0001	0001	01/01/01				
00027	12/01/1994	24/12/2010	000000103	000000103	04-DECLARACION ANUAL	01-000007594	RENGIFO MENDOZA AMILCAR	52 388,75	03-27-0001	0001	01/01/01				
00028	08/04/2006	19/12/2010	000000109	000000109	04-DECLARACION ANUAL	01-000004441	SANTILLAN ZEGARRA MARCAPITA	37 537,20	02-03-0002	0001	01/01/01				
00029	20/03/2007	19/12/2010	000000110	000000110	04-DECLARACION ANUAL	01-000004441	SANTILLAN ZEGARRA MARCAPITA	430 330,71	02-33-0002	0001	01/01/01				
00030	11/04/2004	19/12/2010	000000111	000000111	04-DECLARACION ANUAL	01-000004441	SANTILLAN ZEGARRA MARCAPITA	65 034,40	02-23-0002	0001	01/01/01				
00031	20/03/2008	19/12/2010	000000112	000000112	04-DECLARACION ANUAL	01-000004441	SANTILLAN ZEGARRA MARCAPITA	170 803,30	02-24-0002	0001	01/01/01				
00032	20/03/2008	19/12/2010	000000113	000000113	04-DECLARACION ANUAL	01-000004441	SANTILLAN ZEGARRA MARCAPITA	7 650,00	05-03-0004	0001	01/01/01				
00033	20/03/2008	19/12/2010	000000114	000000114	04-DECLARACION ANUAL	01-000004441	SANTILLAN ZEGARRA MARCAPITA	236 670,18	05-14-0004	0001	01/01/01				
00034	04/09/2006	24/12/2010	000000128	000000128	04-DECLARACION ANUAL	01-00100393	AREVALO SILVA JULIA TERCERO	73 958,53	02-26-0001	0001	01/01/01				
00035	15/05/2006	29/12/2010	000000128	000000128	04-DECLARACION ANUAL	01-000004441	ATACHAHUA PAUPAN JULIO	254 599,41	02-36-0004	0001	01/01/01				
00036	24/03/2008	19/12/2010	000000198	000000198	04-DECLARACION ANUAL	01-01019792	ACHULLA ROJAS ISIDRO ALDIDES	22 057,03	03-27-0001	0001	01/01/01				
00037	16/07/2008	04/12/2010	000000121	000000121	04-DECLARACION ANUAL	01-00061943	TCUENTINO ZACARIAS CUNDA	8 052,00	05-35-0002	0001	01/01/01				
00038	09/12/2008	29/12/2010	000000143	000000143	04-DECLARACION ANUAL	01-01017971	GERMANY TERRONES RAQUEL	02-30-0004	0001	01/01/01					
00039	13/05/2008	26/12/2010	000000147	000000147	04-DECLARACION ANUAL	01-00060488	CUEVAS SAAVEDRA BALDETRUDES	37 399,73	02-01-0007	0001	01/01/01				
00040	03/04/2003	27/12/2010	000000149	000000149	04-DECLARACION ANUAL	01-000004441	PINO HERNANDEZ JAIME	34 549,39	02-15-0003	0001	01/01/01				