MANUAL DE USUARIO

CLASIFICADORES DE INGRESO Y MEJORAS AL MODULO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN

Versión 6.1.0 del 16/12/2010

INDICE

INTRODUCCIÓN 3

1. PERFIL DE USUARIO 4

2. ACCESO AL SISTEMA 5

3. CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS 6

3.1. MANTENIMIENTO DE TRIBUTOS PARA CAJA 6

3.2. REGISTRO DE NORMAS MUNICIPALES: 08 TUPA 15

3.3 REGISTRO DE PAGOS – MODULO DE CAJA 20

3.3.1 REGISTRO DE PAGOS DE DERECHOS Y TASAS 20

3.3.2 REGISTRO DE PAGOS DE DEUDAS ANTERIORES AL 2006 22

3.3.3 REPORTES 23

3.3.2.1 Reporte Detallado de Ingresos por Clasificador 23

3.3.2.2 Reporte Resumen de Ingresos por Clasificador. 27

3.3.2.3 Reporte de Clasificadores Presupuestales configurados. 29

4. MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN 31

4.1. REGISTRO DE LA DJ DIGITANDO CÓDIGO DE PREDIO 31

4.2. REGISTRO DE LA DJ UTILIZANDO LA TABLA DE USOS DEL PREDIO 35

4.3. CAMBIO DE CONTRASEÑA 38

4.4. MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS DJ(S) A OTROS AÑOS 38

4.5. CONSULTA DECLARACIONES JURADAS POR CONTRIBUYENTE 40

4.6. REPORTE DE SALDOS INICIALES 44

4.7. REPORTE DE DECLARACIONES JURADAS POR FECHAS DE PROCESO.. 46

CLASIFICADORES DE INGRESOS

MEJORAS AL MODULO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN

SR

Sistema de Rentas

22de Diciembre del 2010

INTRODUCCIÓN

Todo Sistema de planificación institucional, exige un control permanente de su recaudación y de los caracteres de ésta, para que a partir de ello, se puedan reconocer las fortalezas y debilidades de la gestión, pudiendo hacerse las rectificaciones necesarias.

La mejor forma de lograr ese seguimiento en los ingresos, es asignarle a estos un código que facilite su reconocimiento y permita su análisis en un periodo determinado.

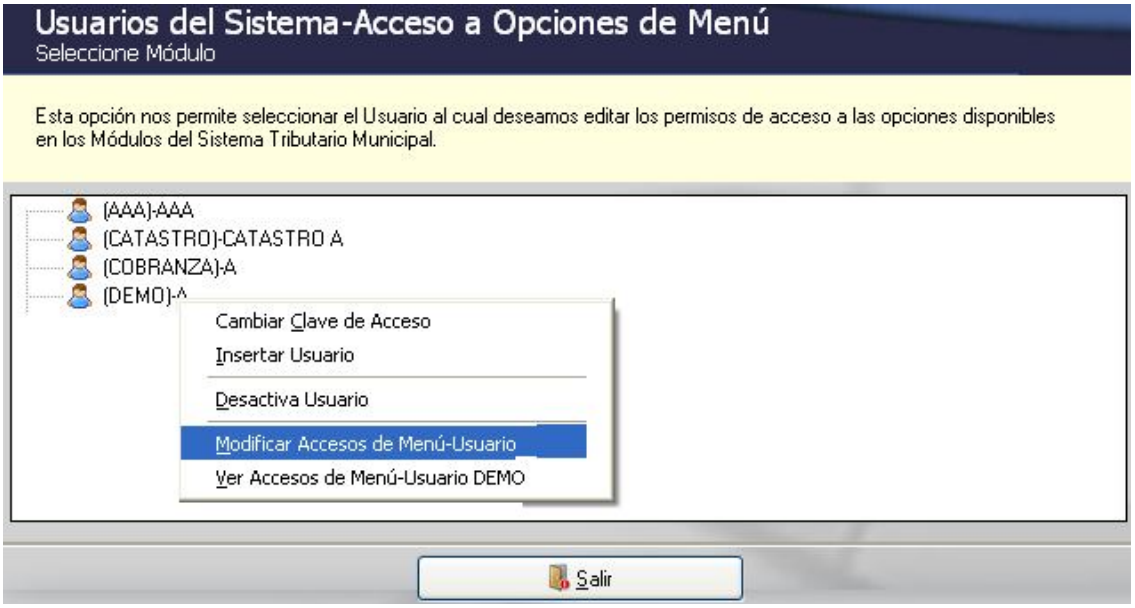
Teniendo en cuenta que la recaudación municipal, forma parte de la administración pública, los códigos de identificación son los establecidos por los clasificadores presupuestales que aprueba el Ministerio de Economía y Finanzas. De ese modo, además de identificar los ingresos recaudados, se facilita la labor de traslado de información al SIAF.

Esta situación refuerza el hecho que sea el propio programa, el que asigne, desde su ingreso a caja, el respectivo clasificador de ingreso, logrando así uniformidad en los criterios

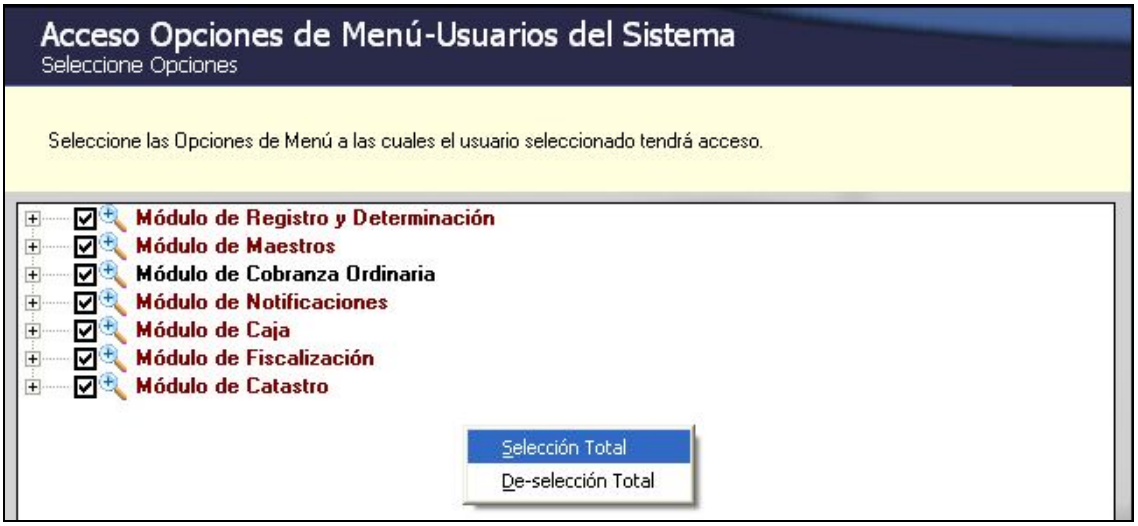
En este sentido, la Versión 6.1.0 desarrollada en Base de Datos Oracle, incorpora este Sistema de codificación al Sistema de Rentas, para los ingresos que se realicen en las ventanillas de pago (Módulo de Caja) de los Gobiernos Locales. De modo tal que, desde su ingreso a caja, los pagos sean debidamente reconocidos por el sistema, obteniendo con ello un registro más completo, un mejor seguimiento contable y facilidades para transferir la información al SIAF.

1. PERFIL DE USUARIO

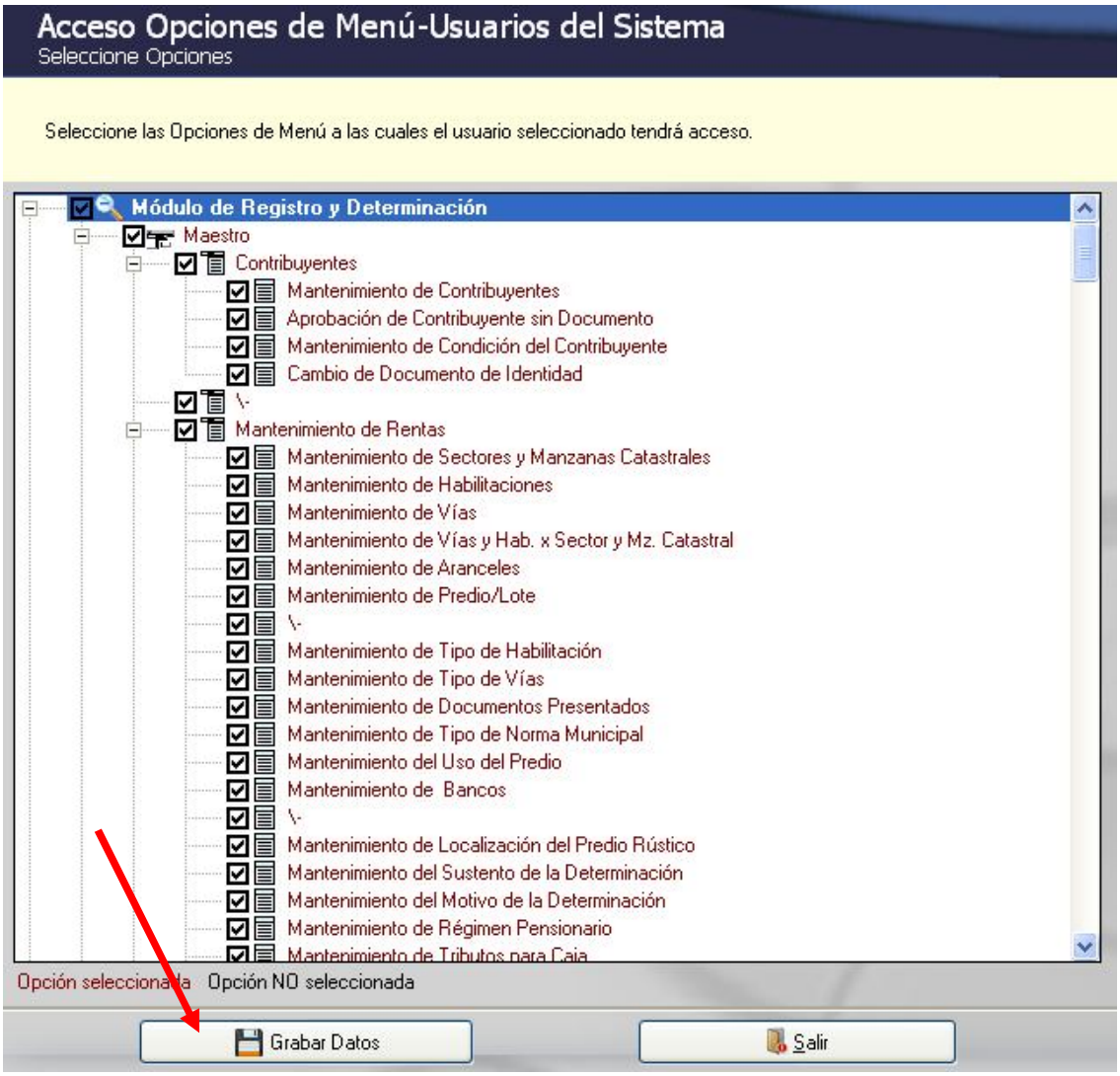
Para continuar con el usuario creado seleccionará la opción **Modificar Accesos** de Menú.



El Sistema mostrará la relación de los Módulos existentes y con un check, a los que se tienen acceso. Para dar acceso a las nuevas opciones, activar el menú contextual y seleccionar la opción Selección Total.



Luego se guardará los cambios haciendo clic en el botón Grabar Datos. Con el Usuario registrado se podrá acceder a los Módulos **seleccionados.**



2. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al **Módulo de Registro y Determinación** el Usuario dará doble clic sobre el icono que se muestra en el Escritorio.

Año de Aplicación: ***2010***
Usuario: ***Rentas***
Clave:

Consignado el código de Usuario y Clave (que se muestra en asteriscos) dar clic en el botón Aceptar, ingresando de esta manera al Módulo de Registro y Determinación.

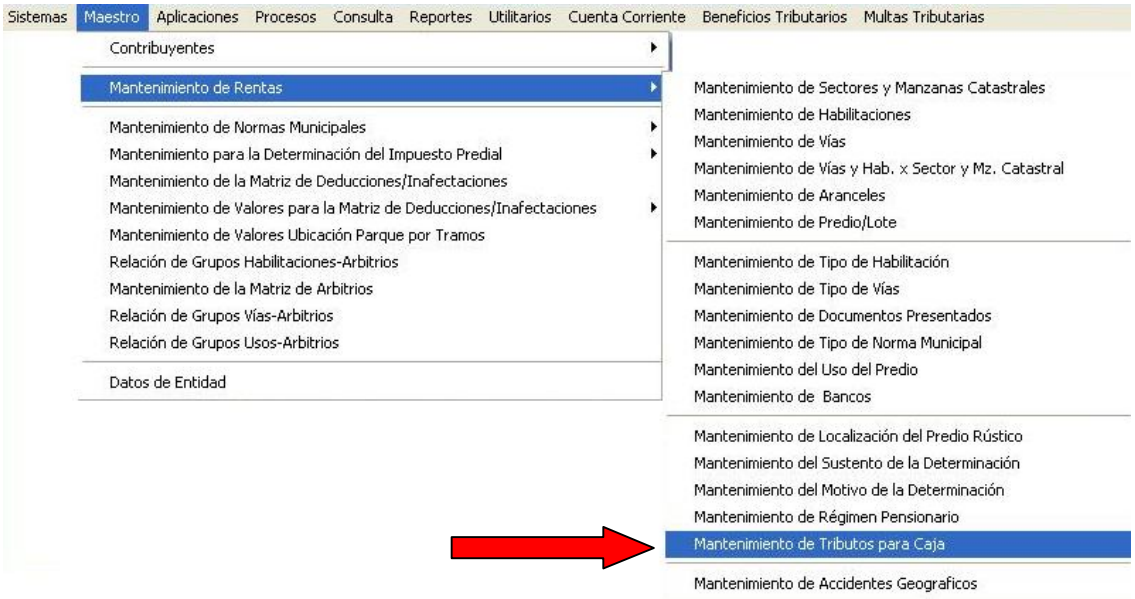
3. CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS

Los ingresos municipales, se identifican con una codificación establecida, según su tipo, por la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas. Este sistema de codificación, consiste en enlazar un código - denominado Clasificador Presupuestario - a un determinado concepto, de modo tal, que a la sola identificación del código, sea posible reconocer el tipo de ingreso al cual corresponde.

Esta Versión tiene por objeto, incorporar el Sistema de codificación al Sistema de Rentas, para los ingresos que se realicen en las ventanillas de pago (cajas) de los Gobiernos Locales. De modo tal que, desde su ingreso a caja, los pagos sean debidamente reconocidos por el Sistema, obteniendo con ello un registro más completo, un mejor seguimiento contable y facilidades para transferir la información al SIAF.

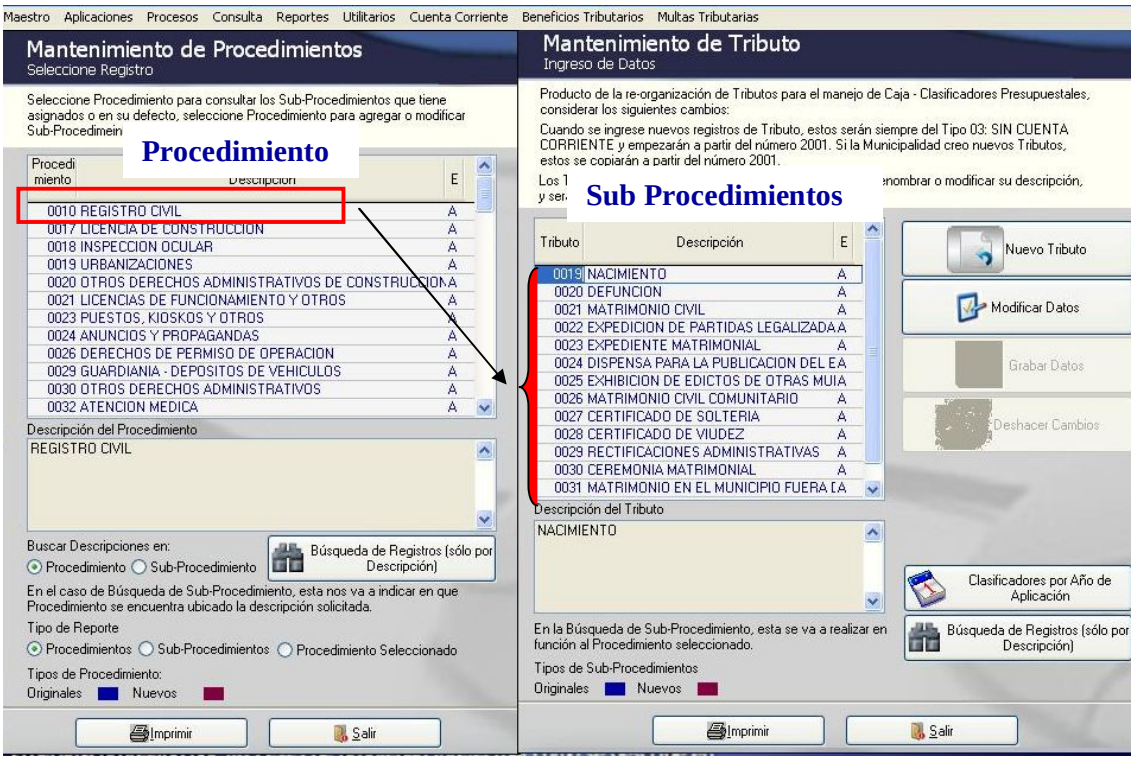
3.1. MANTENIMIENTO DE TRIBUTOS PARA CAJA

Esta pantalla permite visualizar los Procedimientos y Sub Procedimientos pre cargados por el Sistema, además de poder registrar nuevos Sub Procedimientos o Tributos de ser requerido por la Municipalidad Usuaria.
Ruta: Mantenimiento de Rentas/ Mantenimiento de Tributos para Caja



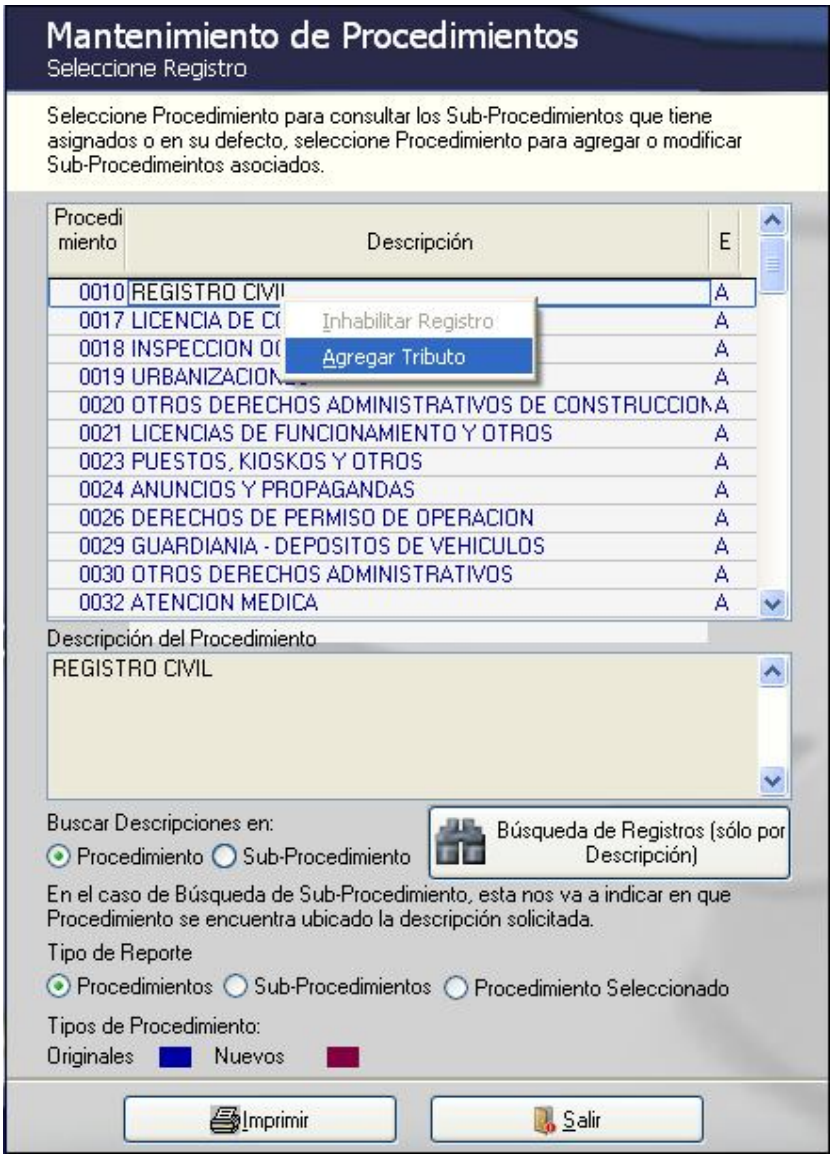
3.1.1 Registro de Sub Procedimientos o Tributos

El Sistema mostrará una lista de Procedimientos cada uno con sus respectivos Sub Procedimientos o Tributos que son pre cargados en el Sistema, los que **no podrán ser Modificados**.



El Sistema sólo permitirá registrar nuevos Sub Procedimientos o Tributos.

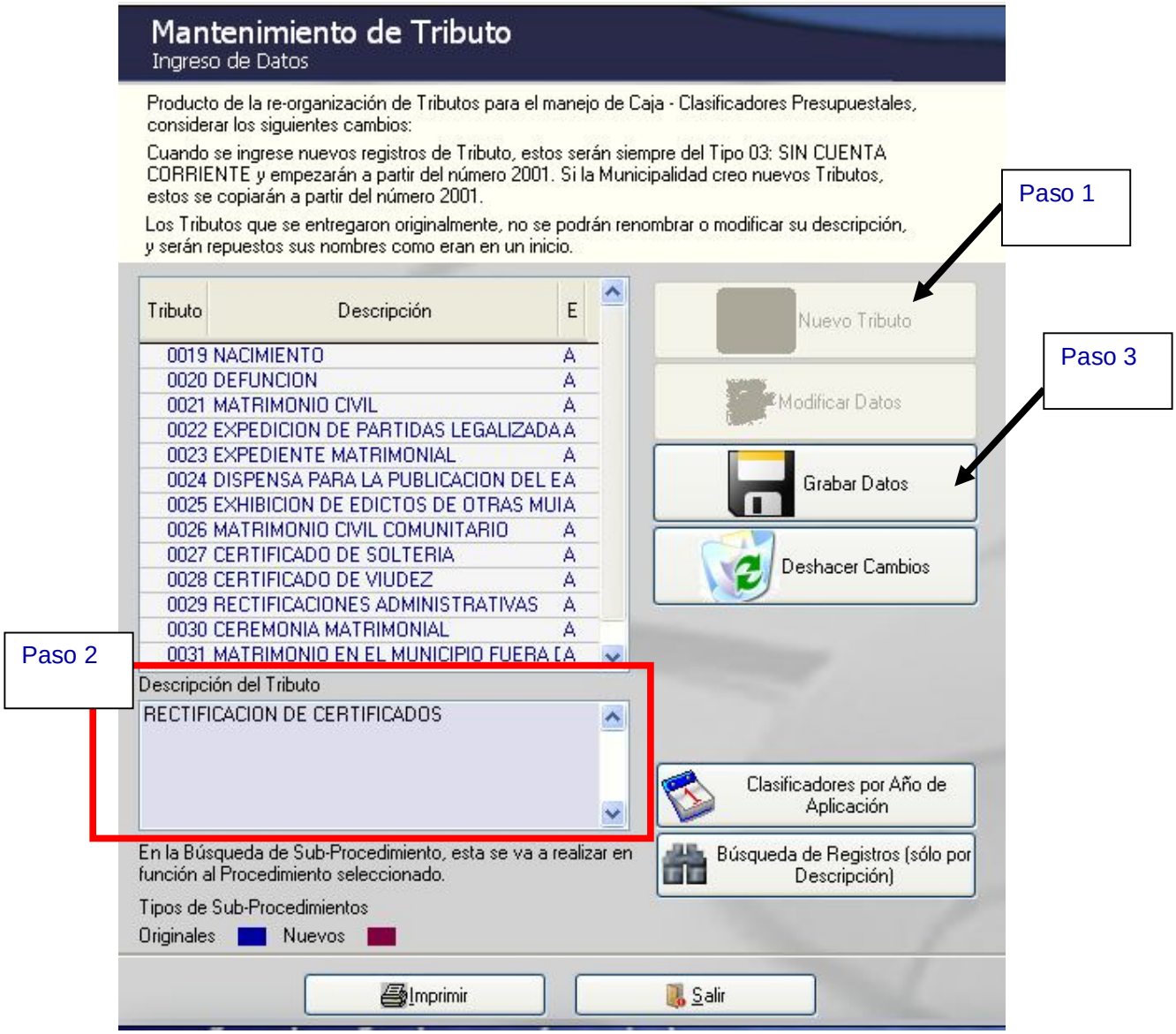
Para ello se ubicará sobre el Procedimiento al cual se le agregará un nuevo Sub Procedimiento o Tributo y activará del menú contextual la opción **Agregar Tributo**.



Luego presionará el botón

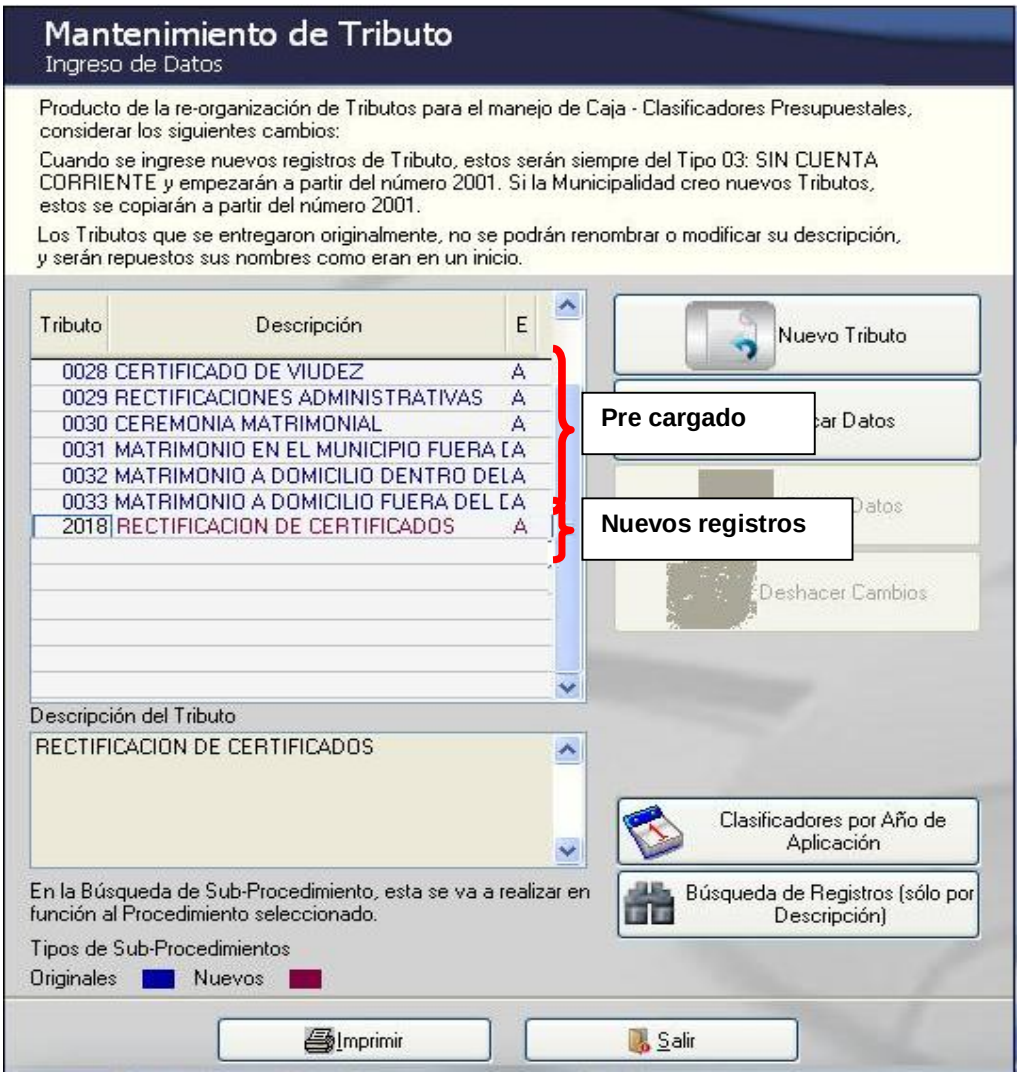
, activando en la parte inferior el recuadro de texto en donde se digitará la descripción del nuevo Sub Procedimiento o Tributo. A continuación grabará el registro presionando el botón

.

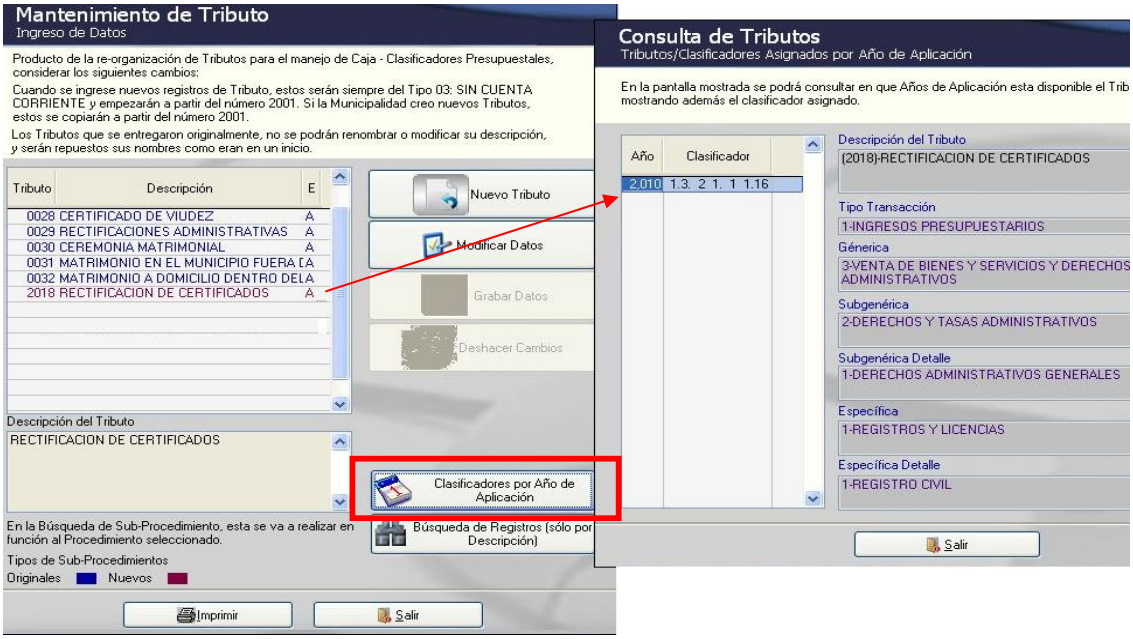


Se observará que el nuevo Sub Procedimiento se diferencia de los registros pre cargados por el color de la letra.

- Los registros pre cargados se mostrarán de color Azul y no podrán ser modificados.
- Los nuevos registros se mostrarán de color Rojo y podrán ser modificados.

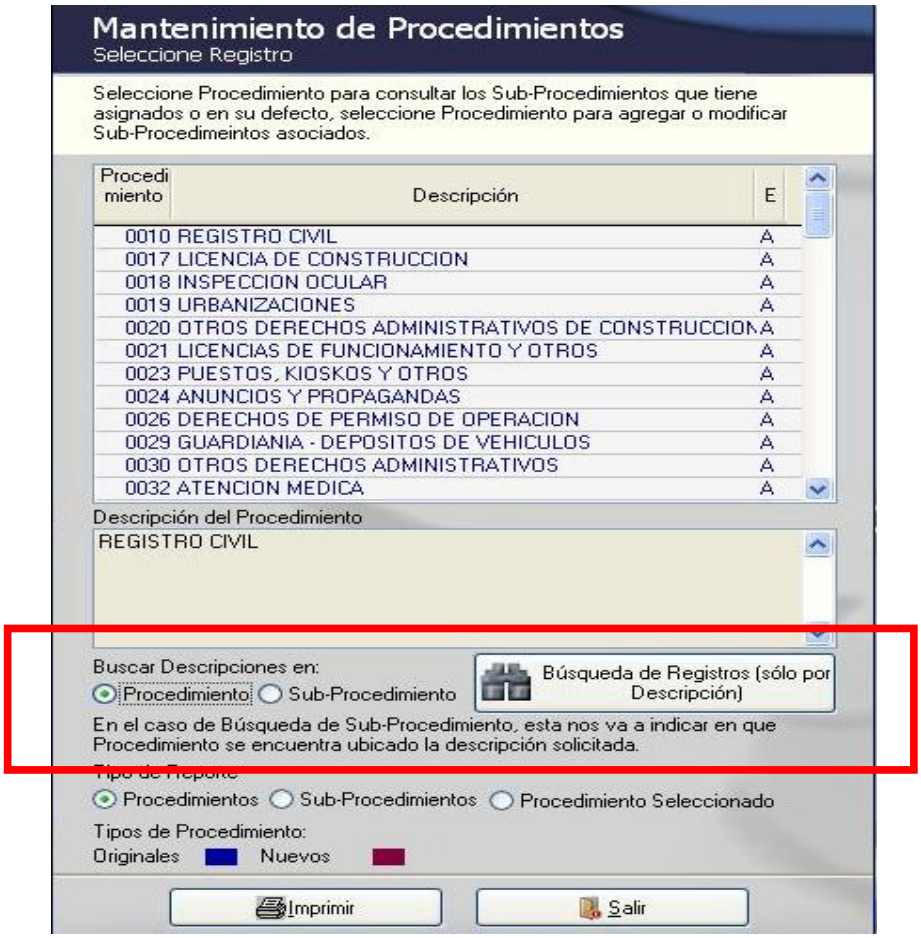


Luego de creado el Nuevo Sub Procedimiento o Tributo, el Sistema asignará automáticamente el Clasificador de Ingreso y el Año en el que fue creado, que podrán ser consultados presionando el botón Clasificadores por Año de Aplicación.

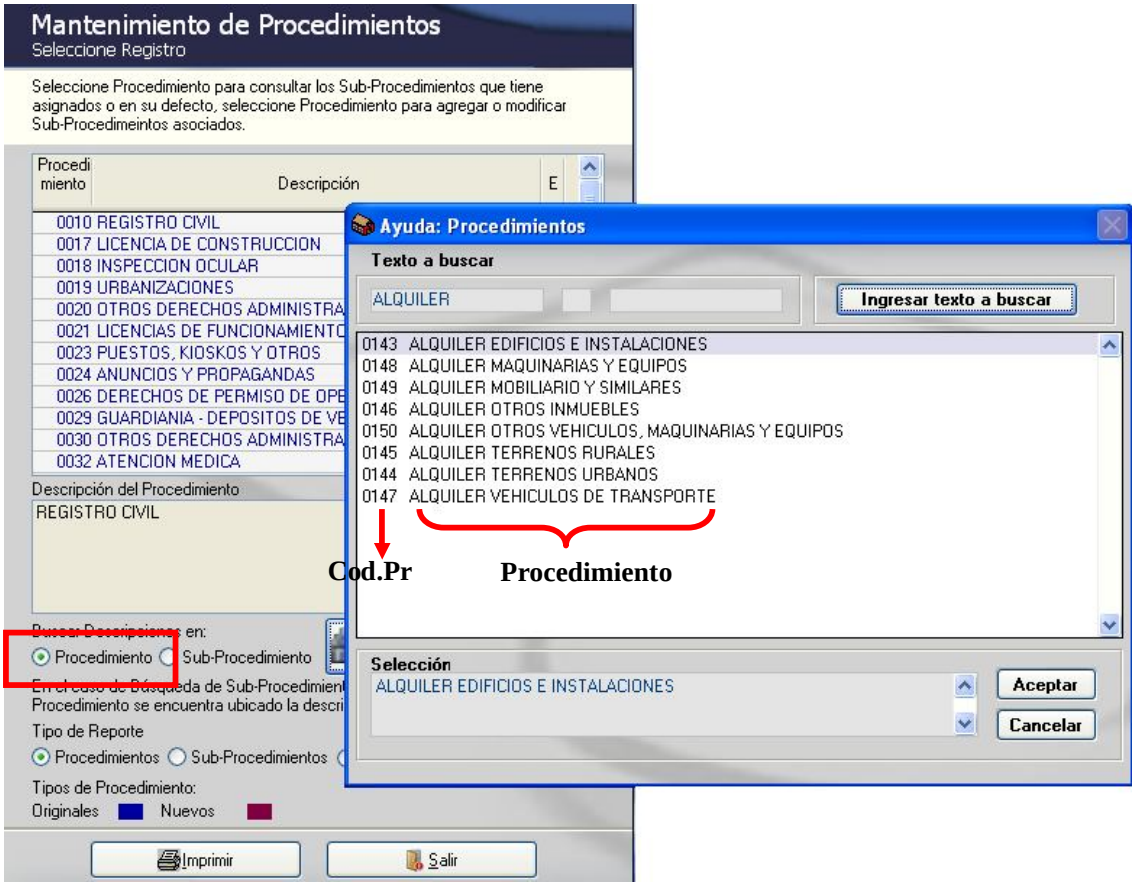


3.1.2 Búsqueda de Procedimientos y Sub Procedimientos o Tributos

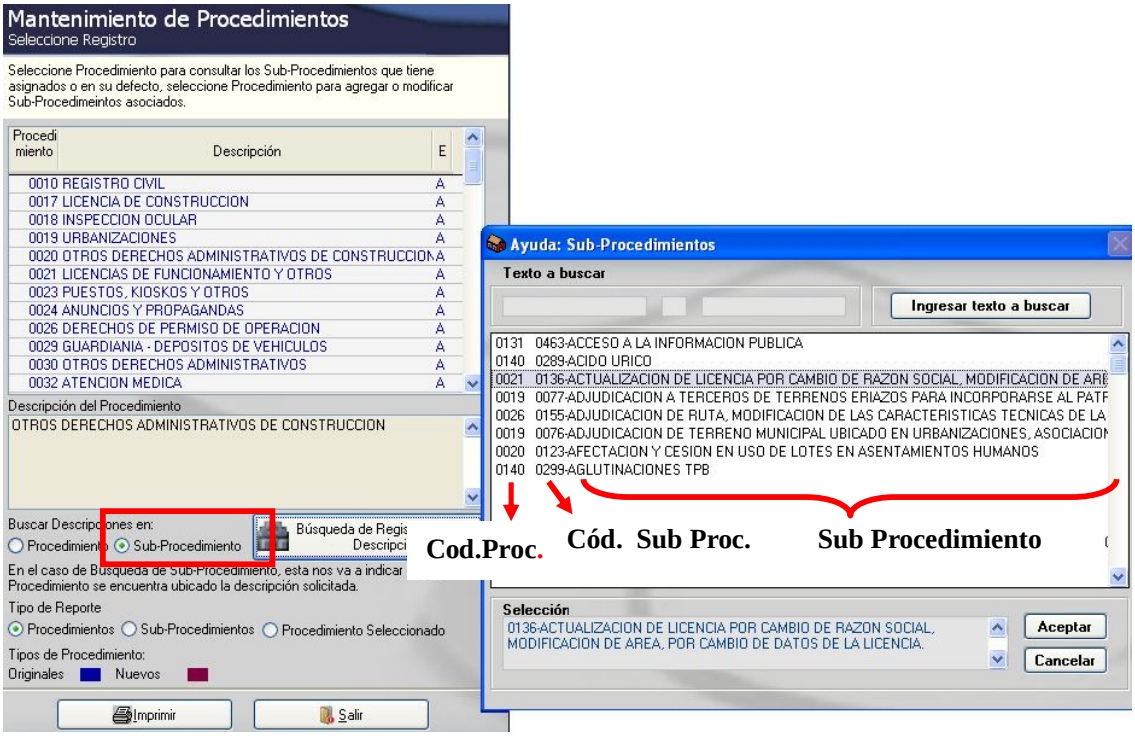
Para poder ubicar de manera rápida un determinado Procedimiento o Sub Procedimiento, se han incorporado búsquedas de registros.



Para búsquedas de los Procedimientos seleccionará la Opción Procedimiento y presionará el botón Búsqueda de Registros (sólo por Descripción). El Sistema mostrará la ventana de Ayuda, en donde podrá realizar la búsqueda presionando el botón Ingresar texto a buscar, y digitando el código del Procedimiento, la descripción o simplemente la primera letra.

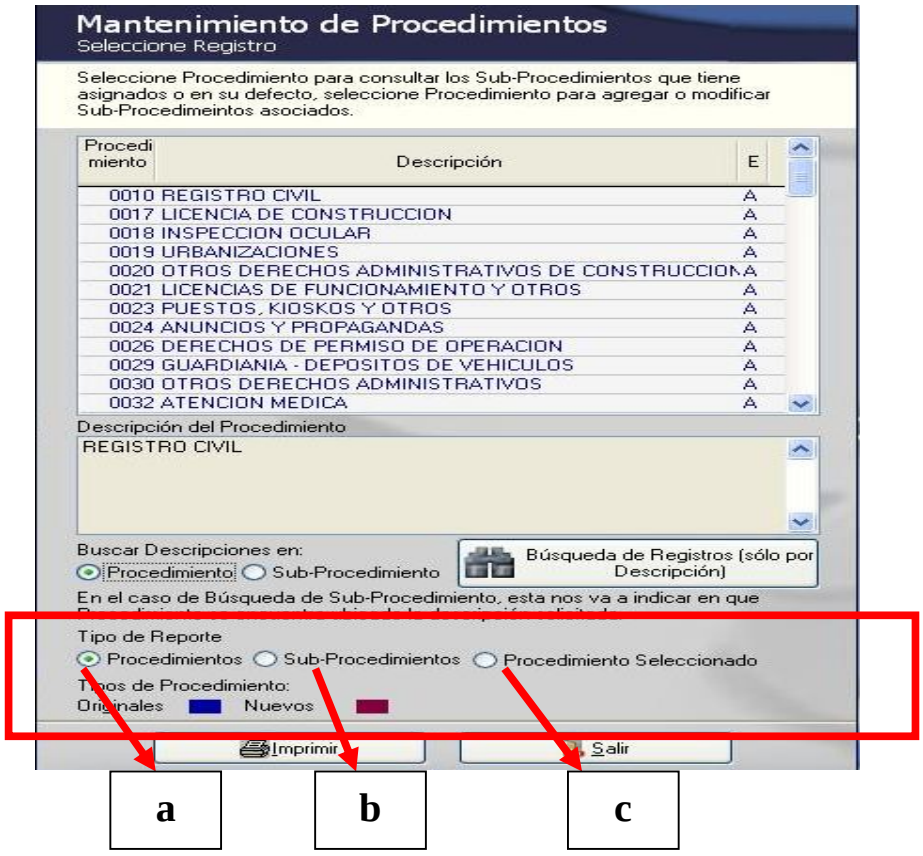


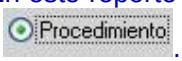
Para realizar la búsqueda de los Sub Procedimientos seleccionará la Opción Procedimiento. y presionará el botón Búsqueda de Registros (sólo por Descripción). El Sistema mostrará la ventana de Ayuda, en donde podrá realizar la búsqueda presionando el botón Ingresar texto a buscar, y digitando el código del Procedimiento, el código del Sub Procedimiento, la descripción del Sub Procedimiento o simplemente la primera letra.



3.1.3 Reportes de Procedimientos y Sub Procedimientos o Tributos

Se han incorporado reportes que sirvan de instrumento para una mejor administración de los Tributos.



a. **Reporte de Procedimientos:** En este reporte visualizará la lista de Procedimientos, para ello seleccionará la opción 

.

Módulo de Registro y Determinación
Versión 6.1.0

Fecha : 04/01/2011
Hora : 15:02:54
Pag.: 1 de 2

MAESTRO DE TRIBUTO-PROCEDIMIENTO

DEPARTAMENTO : PRUEBA
PROVINCIA : PRUEBA
DISTRITO : PRUEBA

Tributo Procedimiento	Descripción	Estado
10	REGISTRO CIVIL	A
17	LICENCIA DE CONSTRUCCION	A
18	INSPECCION OCULAR	A
19	URBANIZACIONES	A
20	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE CONSTRUCCION	A
21	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OTROS	A
23	PUESTOS, KIOSKOS Y OTROS	A
24	ANUNCIOS Y PROPAGANDAS	A
26	DERECHOS DE PERMISO DE OPERACION	A
29	GUARDIANIA - DEPOSITOS DE VEHICULOS	A
30	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS	A
32	ATENCION MEDICA	A
33	ATENCION DENTAL	A
40	BAÑOS MUNICIPALES	A
43	SERVICIOS CATASTRALES	A
44	SERVICIOS DE FUMIGACION	A
47	NOMENCLATURA Y NUMERACION DE INMUEBLES	A
49	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIO	A
50	PUBLICACIONES	A
103	OTROS FRACCIONAMIENTOS	A
104	IMPUESTOS DIVERSOS	A
105	CONTRIBUCION ESPECIAL POR OBRAS PUBLICAS	A
106	VENTA DE AGUA	A
107	VENTA DE MATERIALES AGREGADOS DE CONSTRUCCION	A
108	VENTA DE PUBLICACIONES (LIBROS, BOLETINES, FOLLETOS, VIDEOS Y OTROS)	A
109	VENTA DE MEDICINAS	A

b. **Reporte de Sub Procedimientos:** En este reporte visualizará la lista de todos los Procedimientos y Sub Procedimientos con su respectivo Clasificador de Ingreso.

Módulo de Registro y Determinación
Versión 6.1.0

Fecha : 04/01/2011
Hora : 15:28:54
Pag.: 1 de 13

PROCEDIMIENTOS - SUB-PROCEDIMIENTOS

DEPARTAMENTO : PRUEBA
PROVINCIA : PRUEBA
DISTRITO : PRUEBA

UNIDADES ORGANICAS			CLASIFICADOR DE INGRESOS					
PROCEDIMIENTO	SUB PROCEDIMIENTO	DESCRIPCION	TIPO TRANSACC	GENERICA	SUBGENERICA		ESPECIFICA	
					Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2
0131		ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	1	3	2	10	1	11
	0463	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						
0143		ALQUILER EDIFICIOS E INSTALACIONES	1	3	3	5	1	1
	0478	EDIFICIOS E INSTALACIONES						
0148		ALQUILER MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1	3	3	5	2	2
	0483	MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
0149		ALQUILER MOBILIARIO Y SIMILARES	1	3	3	5	2	3
	0484	MOBILIARIO Y SIMILARES						
0146		ALQUILER OTROS INMUEBLES	1	3	3	5	1	99
	0481	OTROS INMUEBLES						
0150		ALQUILER OTROS VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1	3	3	5	2	99
	0485	OTROS VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
0145		ALQUILER TERRENOS RURALES	1	3	3	5	1	3
	0480	TERRENOS RURALES						
0144		ALQUILER TERRENOS URBANOS	1	3	3	5	1	2
	0479	TERRENOS URBANOS						
0147		ALQUILER VEHICULOS DE TRANSPORTE	1	3	3	5	2	1
	0482	VEHICULOS DE TRANSPORTE						

c. **Reporte de Procedimientos Seleccionados:** En este reporte visualizará la lista del Procedimientos y Sub Procedimientos que se selecciona.

Módulo de Registro y Determinación
Versión 6.1.0

Fecha : 04/01/2011
Hora : 15:38:03
Pag.: 1 de 1

PROCEDIMIENTOS - SUB-PROCEDIMIENTOS

DEPARTAMENTO : PRUEBA
PROVINCIA : PRUEBA
DISTRITO : PRUEBA

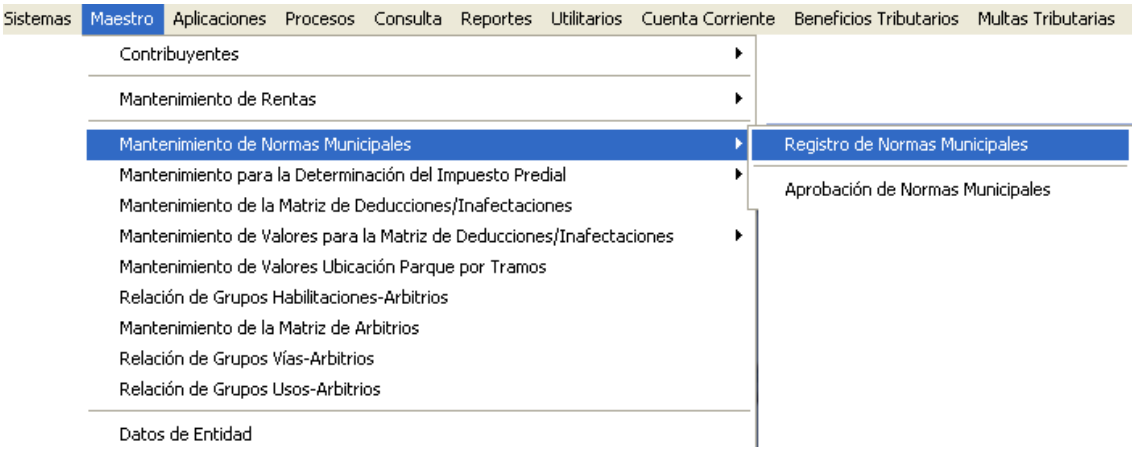
UNIDADES ORGANICAS								
PROCEDIMIENTO	SUB PROCEDIMIENTO	DESCRIPCION	CLASIFICADOR DE INGRESOS					
			TIPO TRANSACC	GENÉRICA	SUBGENÉRICA		ESPECÍFICA	
					Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2
0010	REGISTRO CIVIL		1	3	2	1	1	1
	0030	CEREMONIA MATRIMONIAL						
	0027	CERTIFICADO DE SOLTERIA						
	0028	CERTIFICADO DE VIUDEZ						
	0020	DEFUNCION						
	0024	DISPENSA PARA LA PUBLICACION DEL EDICTO						
	0025	EXHIBICION DE EDICTOS DE OTRAS MUNICIPALES						
	0022	EXPEDICION DE PARTIDAS LEGALIZADAS POR EL SR. ALCALDE						
	0023	EXPEDIENTE MATRIMONIAL						
	0032	MATRIMONIO A DOMICILIO DENTRO DEL DISTRITO						
	0033	MATRIMONIO A DOMICILIO FUERA DEL DISTRITO						
	0021	MATRIMONIO CIVIL						
	0026	MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO						
	0031	MATRIMONIO EN EL MUNICIPIO FUERA DE LABORES						
	0019	NACIMIENTO						
	2017	PARTIDA DE NACIMIENTO						
	2018	RECTIFICACION DE CERTIFICADOS						
	0029	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS						

3.2. REGISTRO DE NORMAS MUNICIPALES: 08 TUPA

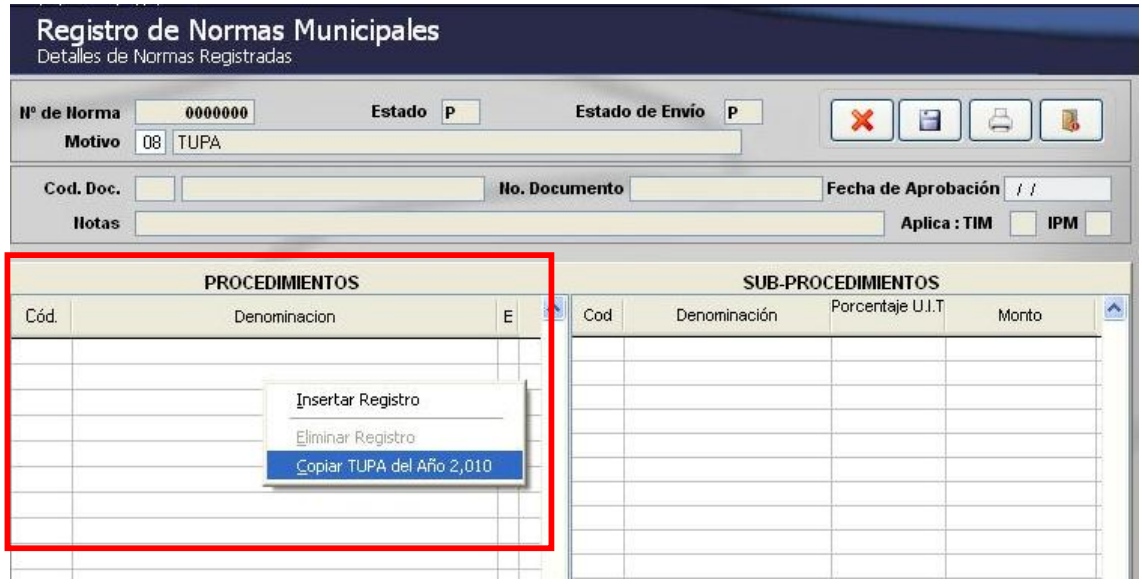
Para el registro del Motivo de la Norma 08 TUPA, se ha incorporado una nueva funcionalidad: el **Copiado Automático del TUPA de un Año a otro**.

Esta funcionalidad consiste en traer el TUPA registrado en el año anterior y tomarlo como base para el registro del Año de Aplicación vigente.

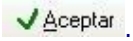
Ruta: Mantenimiento de Normas Municipales / Registro de Normas Municipales



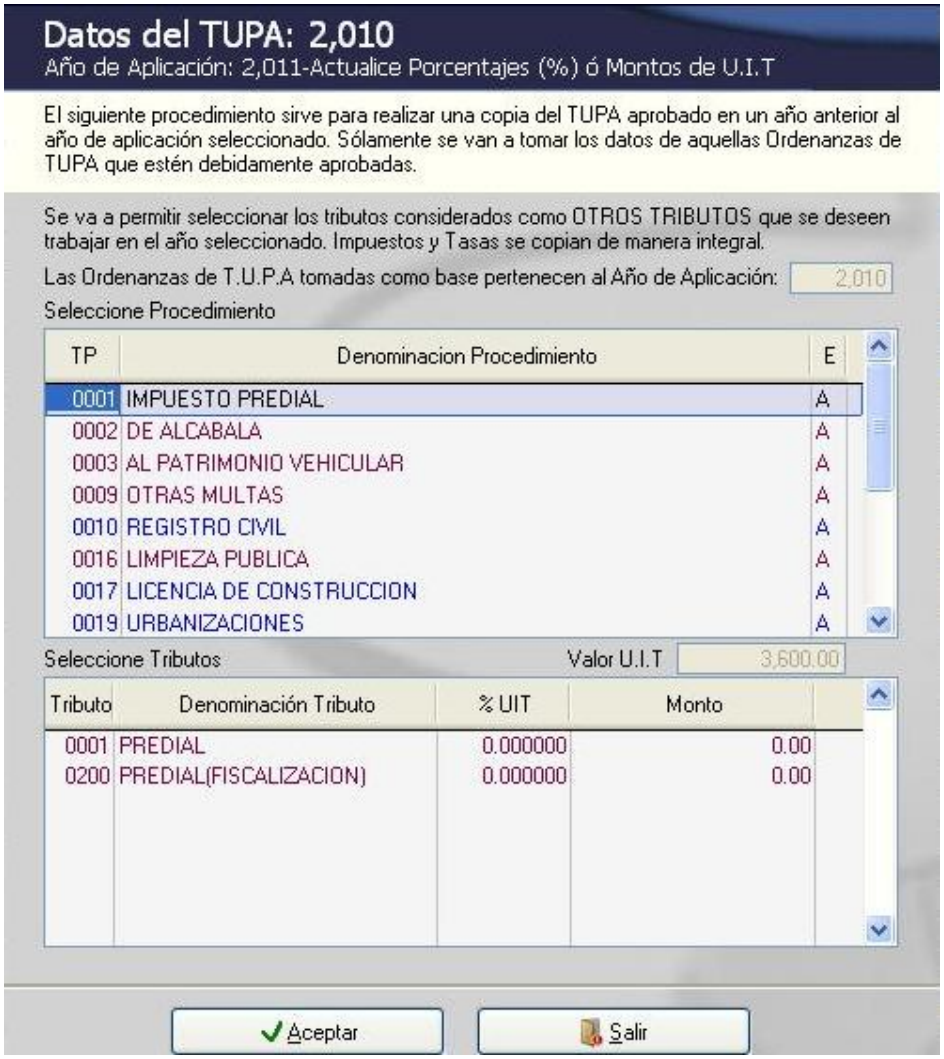
Estando en el Año de Aplicación 2011, ubicará el cursor en la columna **Procedimientos** y del menú contextual seleccionar la opción **Copiar TUPA del Año 2010.**



El Sistema mostrará la Relación de todos los Tributos que fueron registrados como Motivo de la Norma: **08 TUPA** para el Año de Aplicación 2010 y que servirán como base para el TUPA del 2011. Como observará, el Sistema muestra los Tributos diferenciados de dos colores: **El Rojo** para los Impuestos y Arbitrios Municipales, **el Azul** para los Sub Procedimientos correspondientes a Derechos y Tasas que no generan cuenta corriente en el Sistema.

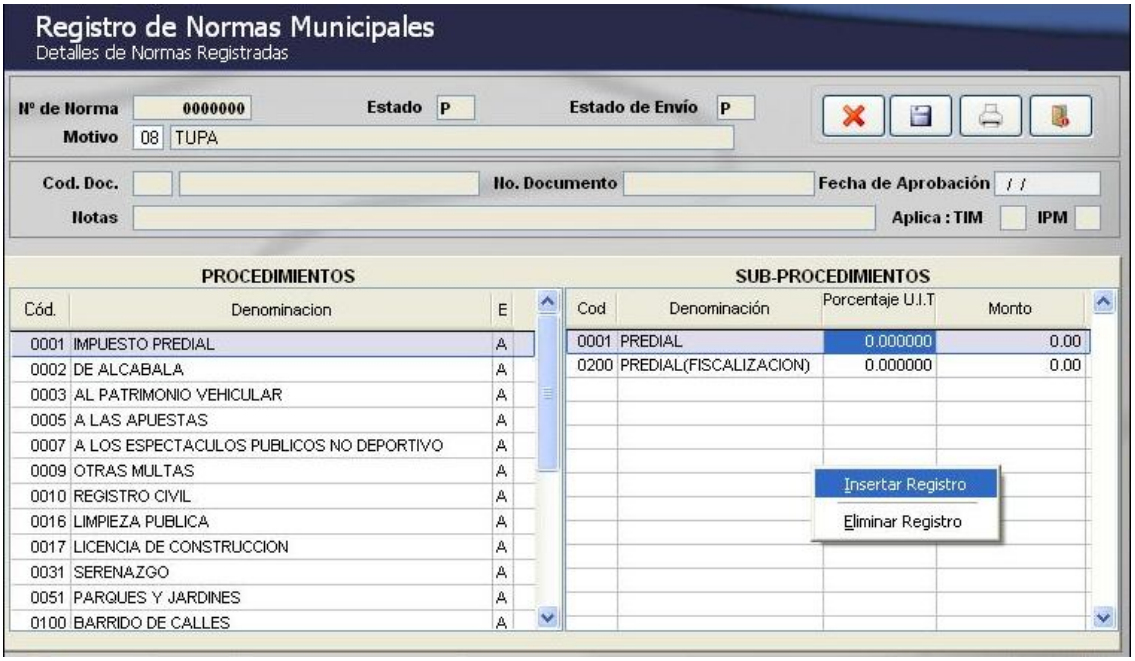
Luego presionará el botón 

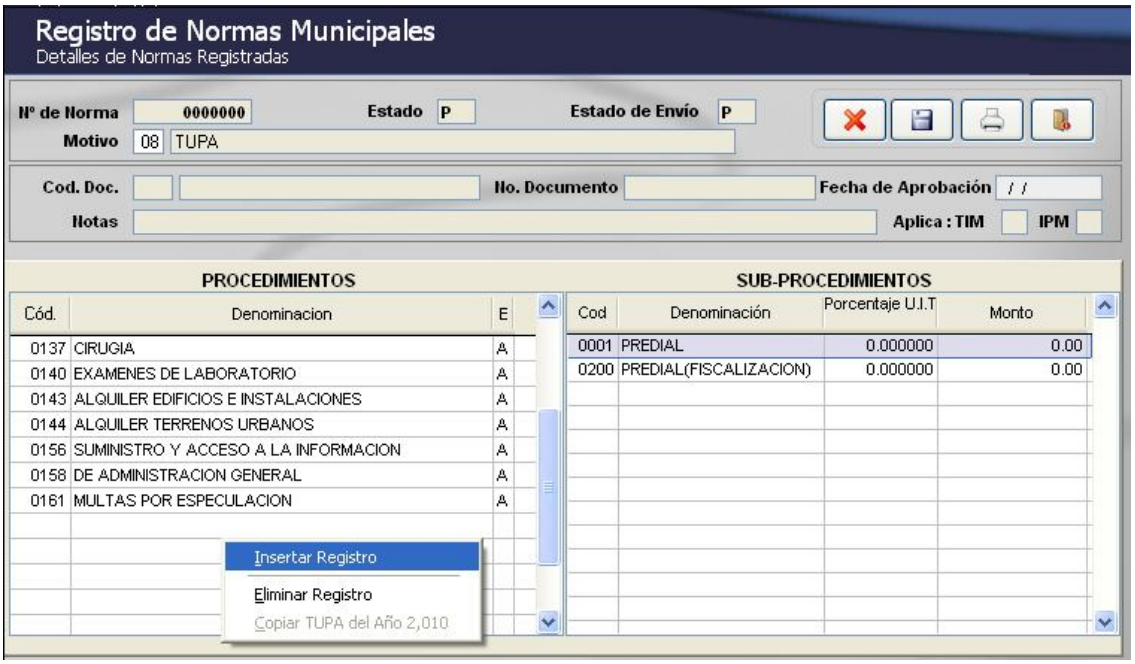
.



El Sistema trasladará automáticamente los Tributos al formulario de registro de la Norma Tipo: 08 TUPA, pudiendo realizar las modificaciones que se requiera como:

- Modificar Montos.
- Eliminar Sub Procedimientos
- Eliminar Procedimientos.
- Insertar Procedimientos y Sub Procedimientos.





Luego de concluir con el registro del TUPA, podrá verificar utilizando un nuevo reporte que permite listar los Procedimientos y Sub Procedimientos que conforman el TUPA del 2011.

Para visualizar el reporte presionará el botón .

Módulo de Registro y Determinación
Versión 6.1.0

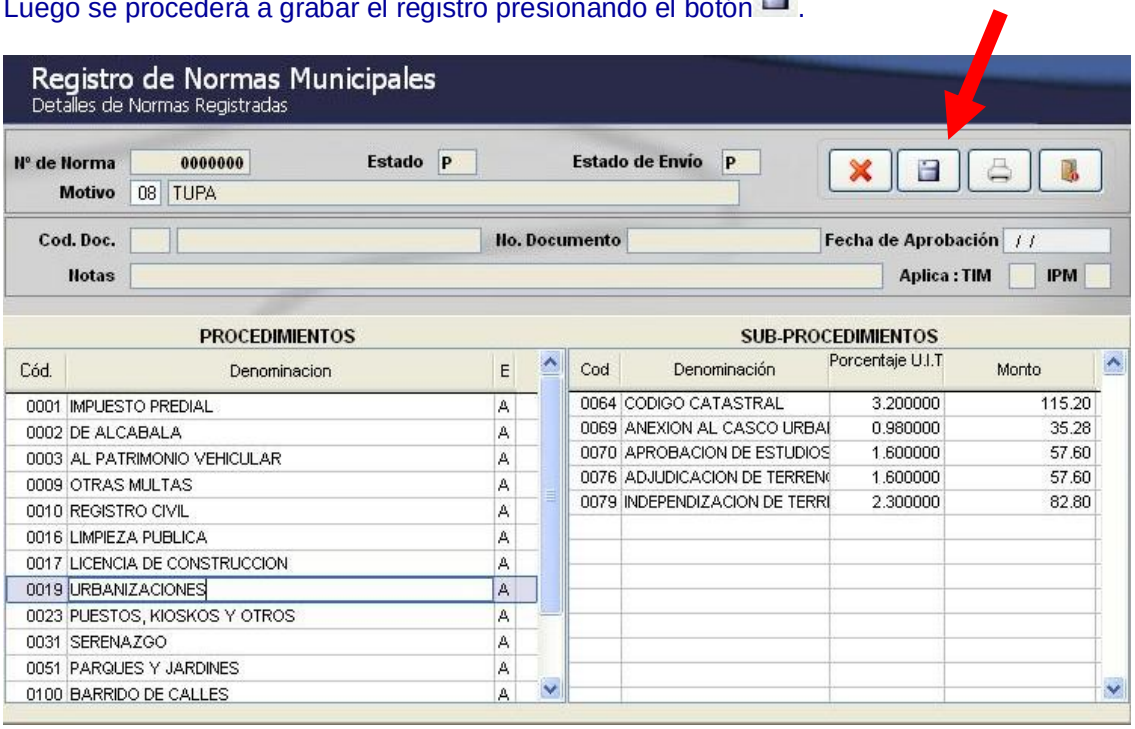
Fecha : 21/12/2010
Hora : 09:28:04
Pag.: 1 de 2

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PENDIENTE DE APROBACIÓN

DEPARTAMENTO : PRUEBA
PROVINCIA : PRUEBA
DISTRITO : PRUEBA

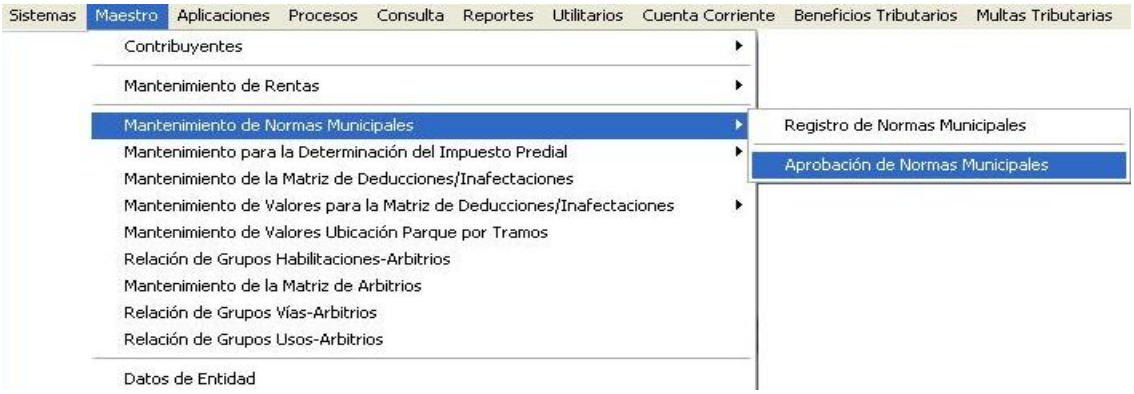
UNIDADES ORGANICAS				
PROCEDIMIENTO	SUB PROCEDIMIENTO	DESCRIPCION	UIT (%)	Monto (S/.)
0001	IMPUESTO PREDIAL			
	0001	PREDIAL	0.000000	0.00
	0200	PREDIAL(FISCALIZACION)	0.000000	0.00
0002	DE ALCABALA			
	0002	DE ALCABALA	0.000000	0.00
	0003	DE ALCABALA(FISCALIZACION)	0.000000	0.00
0003	AL PATRIMONIO VEHICULAR			
	0004	AL PATRIMONIO VEHICULAR	0.000000	0.00
	0005	AL PATRIMONIO VEHICULAR(FISCALIZACION)	0.000000	0.00
0009	OTRAS MULTAS			
	0018	MULTA TRIBUTARIA	0.000000	0.00
	0245	MULTA TRIBUTARIA (FISCALIZACION)	0.000000	0.00
0010	REGISTRO CIVIL			
	0019	NACIMIENTO	0.900000	32.40
	0020	DEFUNCION	0.600000	21.60
	0021	MATRIMONIO CIVIL	0.850000	30.60
	0022	EXPEDICION DE PARTIDAS LEGALIZADAS POR EL SR. ALCALDE	0.833333	30.00

Luego se procederá a grabar el registro presionando el botón .



Concluido el registro, continuará con la Aprobación respectiva ingresando a la opción:

Ruta: Mantenimiento de Normas Municipales / Aprobación de Normas Municipales



3.3 REGISTRO DE PAGOS - MODULO DE CAJA

3.3.1 Registro de Pagos de Derechos y Tasas

Los Clasificadores de Ingreso constituyen una herramienta de gestión financiera, utilizada en las etapas del proceso presupuestario, conformada por un conjunto de cuentas de ingresos, ordenadas y agrupadas de acuerdo con la naturaleza del bien o servicio que se preste o la operación financiera que se esté efectuando.

En tal sentido se ha implementado que desde el momento de hacerse la cancelación de un concepto, el Sistema lo reconocerá a través del clasificador, el cual podrá variar por periodos, con el objetivo de realizar un mejor seguimiento contable y facilidades para transferir la información al SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera).

Para ello se contará con reportes que describan el comportamiento y ofrezcan un adecuado seguimiento de los ingresos municipales, ordenados conforme a los clasificadores presupuestales.

Para el registro de los pagos se ingresará a la opción:

Ruta: Tesorería / Caja

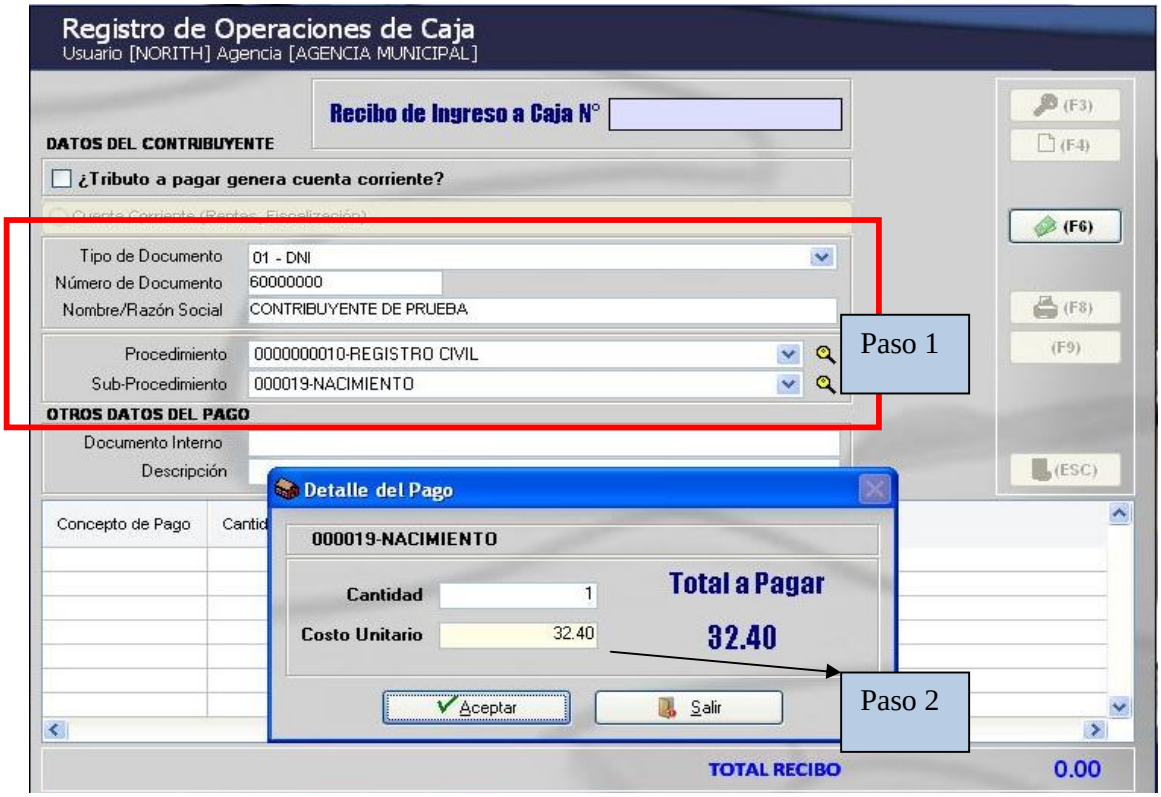
Para realizar pagos de Derechos y Tasas registrados en la Norma TUPA, es decir aquellos Tributos que por su naturaleza no generan cuenta corriente en el Sistema, sino que por lo contrario son pagos que se realizan directamente en Caja.

Por Ejemplo:

Para el contribuyente con DNI: 60000000 realizaremos el pago de una Partida de Nacimiento:

10. Registro Civil (Procedimiento)
19. Nacimiento (Sub Procedimiento)

El monto que se visualizará en el campo **Costo Unitario** corresponderá al monto registrado previamente con la Aprobación del TUPA. Luego se digitará la cantidad de partidas y presionaremos el botón Aceptar.



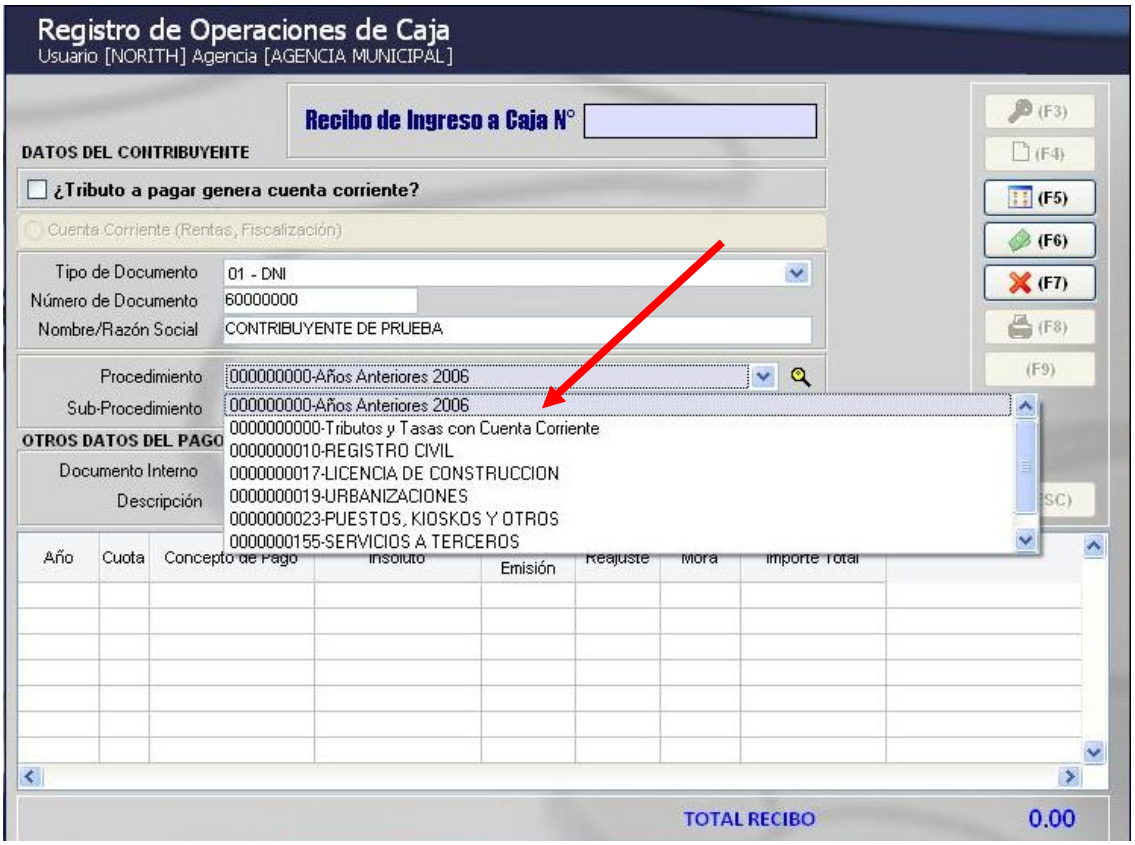
Presionando el botón (F6) o con la ayuda de la tecla (F6) realizará el pago.

A continuación se generará el RECIBO DE PAGO (un original y dos copias).

3.3.2 Registro de Pagos de Deudas Anteriores al 2006

Mediante esta pantalla se podrá realizar pagos de Deudas generadas años anteriores al 2006.

Seleccionará al contribuyente y en el campo Procedimiento elegirá la opción “Años Anteriores al 2006”



El Sistema mostrará la pantalla Años Anteriores al 2006", donde se registrará la deuda que se cancelará, seleccionando el Tributo, el Estado de la Deuda, el año, la cuota y digitará los campos: Tributo Insoluto, Derecho de Emisión, Reajuste, Intereses.

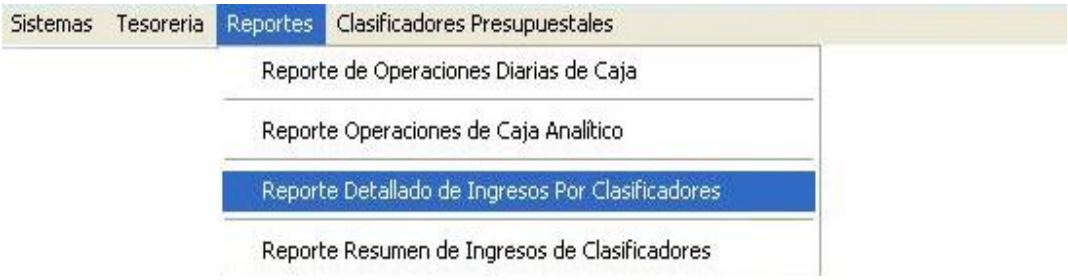
Luego continuar con el procedimiento conocido para realizar el Pago.

3.3.3 Reportes

Se han incorporado nuevos reportes que servirán como instrumento para el control de los Ingresos.

3.3.2.1 Reporte Detallado de Ingresos por Clasificador

Ruta: Reportes / Reporte Detallado de Ingresos por Clasificador



Los Ingresos recaudados se mostrarán por los siguientes niveles que componen los Clasificadores de Ingresos:

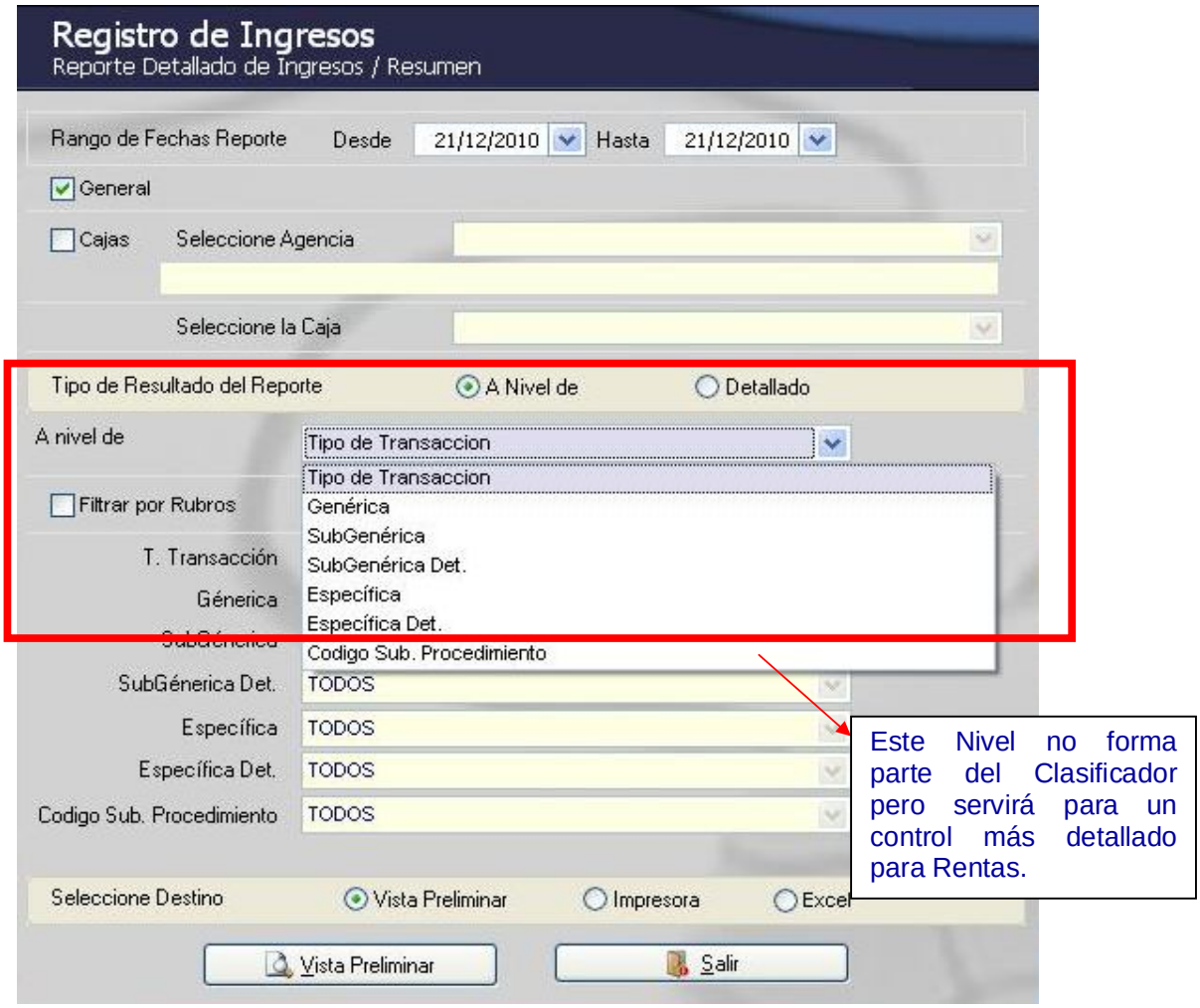
- Tipo de Transacción
- Genérica
- Sub Genérica
- Sub Genérica detalle

- Específica
- Específica detalle

COMPONENTES DEL CLASIFICADOR

Tipo de Transacción	Genérica	Subgenérica		Específica	
		Subgenérica Nivel 1	Subgenérica Nivel 2	Específica Nivel 1	Específica Nivel 2
1 dígito	1 dígito	2 dígitos	2 dígitos	2 dígitos	2 dígitos

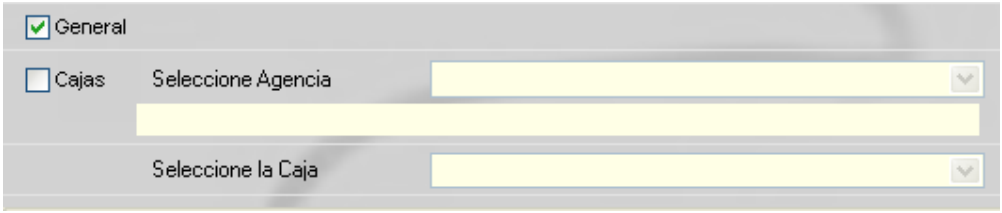
Sin embargo se ha considerado un Nivel más que no forma parte del Clasificador pero que servirá para un mejor control; este Nivel se denomina **Código Sub Procedimiento.**



Además se podrá filtrar de acuerdo a la siguiente información:

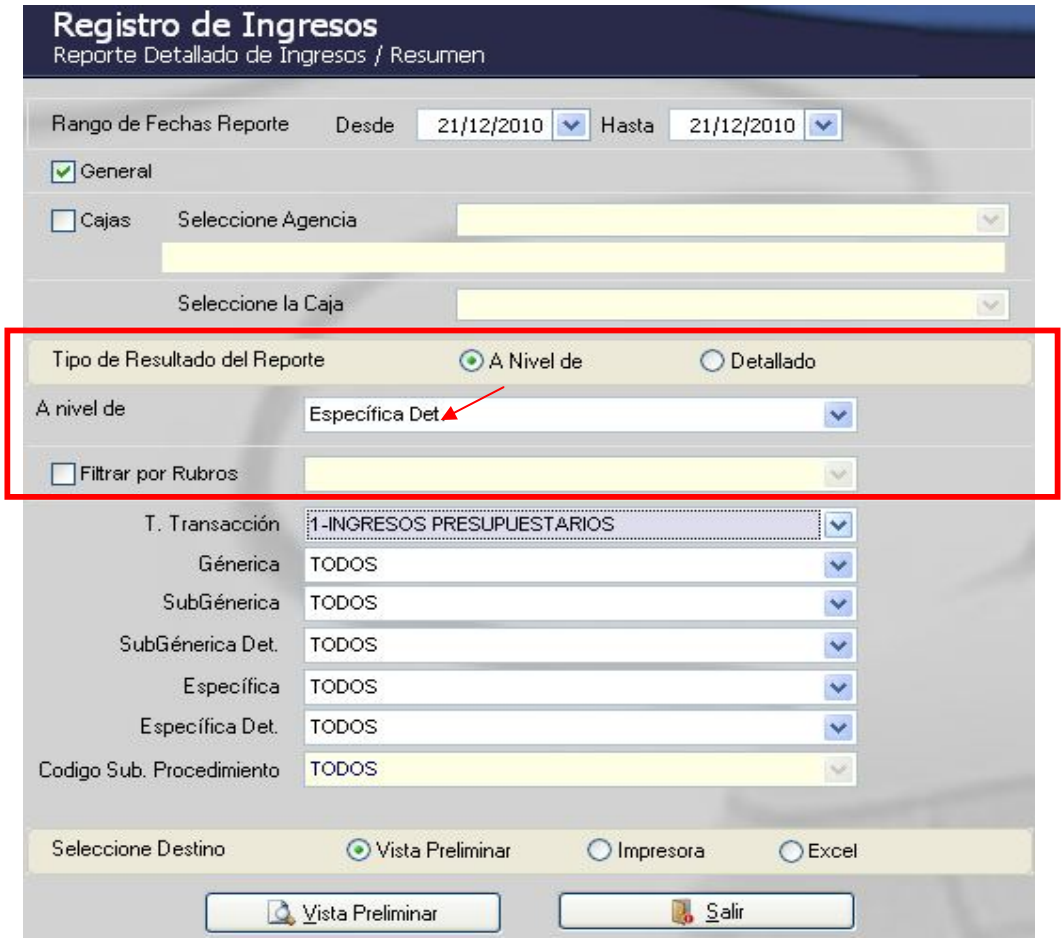
1. **Por Rango de Fechas:** Se seleccionará el Rango de Fechas (Desde - Hasta) en la que ingresó el dinero a Caja a nivel de Clasificador de Ingresos.

2. **Por Agencias y Cajas:** Se podrá consultar los ingresos ya sea por Agencia o por cada una de las Cajas a nivel de Clasificador de Ingresos.



3. **A Nivel de y Detallado o Cascada:** Los Clasificadores Podrán ser consultados como sigue:

   a) <u>A Nivel de:</u> Seleccionando el Nivel, el Sistema emitirá un Reporte mostrando información referente al nivel en particular.



Por ejemplo si seleccionamos el Nivel **Especifica Detalle**, el Sistema mostrará los Clasificadores sólo de ese Nivel.

Modulo de Caja
Versión 6.1.0

Fecha: 21/12/2011 04:55:06 PM
Usuario:
Pag. 1 de 1

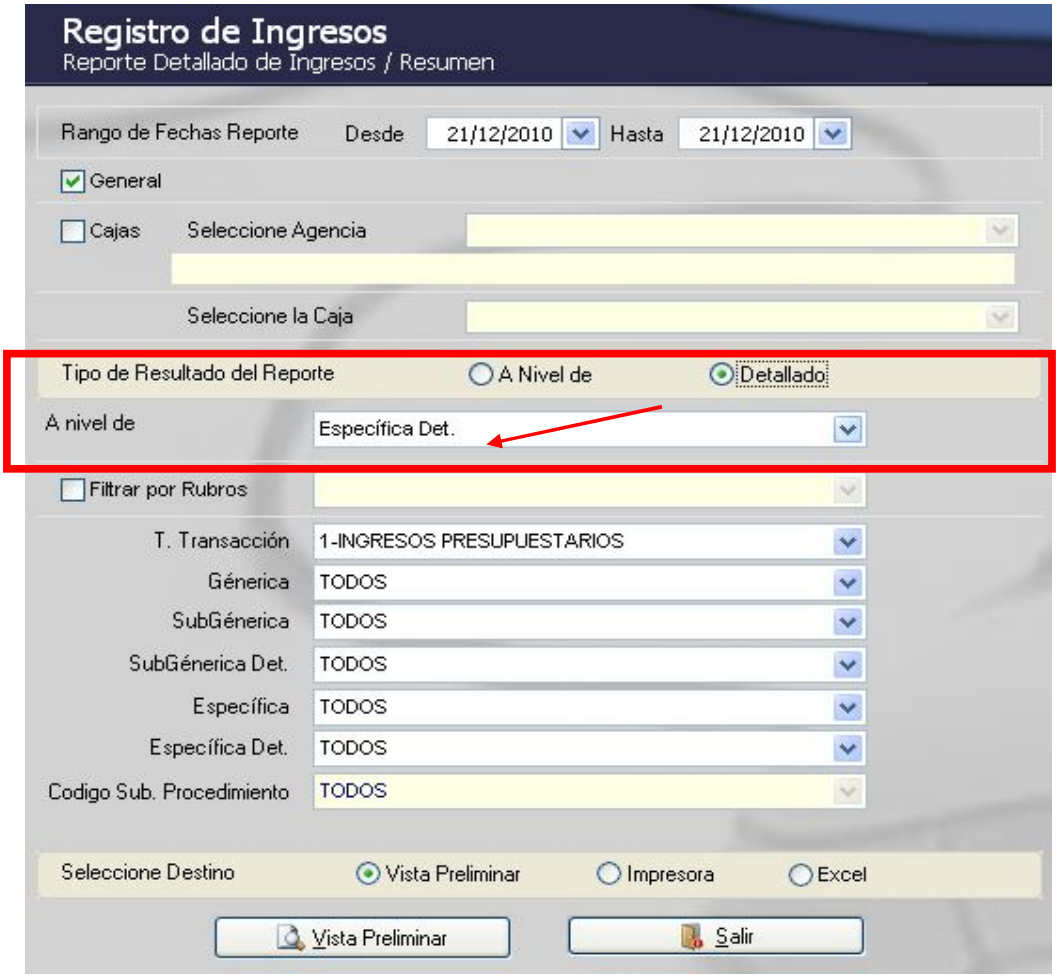
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

REPORTE DETALLADO DE INGRESOS EN CAJA
POR PARTIDA PRESUPUESTAL
PARAMETROS DE FECHA

AGENCIA	F. DESDE 01/01/2011	F. HASTA 21/12/2011	CAJA
TODOS			TODOS

RUBRO	CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	PROCEDIMIENTO / SUBPROCEDIMIENTO	TOTAL
	1.1. 2 1. 1 1	PREDIAL	15.60
	1.1. 5 3. 199	OTRAS MULTAS	21,500.00
	1.1. 5 3. 2 1	INTERESES POR SANCIONES TRIBUTARIAS	1,655.12
	1.3. 2 1. 1 1	REGISTRO CIVIL	32.40
		TOTAL INGRESOS	23,203.12

b) <u>Detallado o cascada:</u> Seleccionando el Nivel, el Sistema emitirá un reporte mostrando información de manera detallada o cascada.



Por ejemplo si seleccionamos el Nivel Especifica Detalle, el Sistema mostrará los Clasificadores hasta ese Nivel.

Módulo de Caja
Versión 6.1.0

Fecha: 21/12/2011 04:52:10 PM
Usuario: NORITH
Pag. 1 de 1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

REPORTE DETALLADO DE INGRESOS EN CAJA
POR PARTIDA PRESUPUESTAL
PARAMETROS DE FECHA

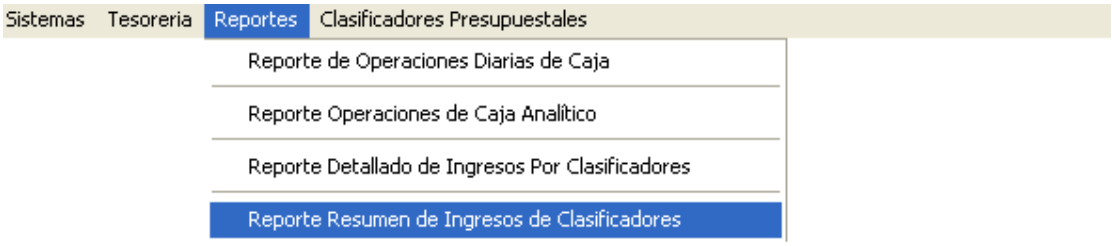
AGENCIA	F. DESDE 01/01/2011	F. HASTA 21/12/2011	CAJA
TODOS			TODOS

RUBRO	CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	PROCEDIMIENTO / SUBPROCEDIMIENTO	TOTAL
	1	INGRESOS PRESUPUESTARIOS	23,203.12
	1.1	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS	23,170.72
	1.1. 2	IMPUESTO A LA PROPIEDAD	15.60
	1.1. 2 1	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD INMUEBLE	15.60
	1.1. 2 1. 1	PREDIAL	15.60
	1.1. 2 1. 1 1	PREDIAL	15.60
	1.1. 5	OTROS INGRESOS IMPOSITIVOS	23,155.12
	1.1. 5 3	MULTAS Y SANCIONES TRIBUTARIAS	23,155.12
	1.1. 5 3. 1	MULTAS TRIBUTARIAS	21,500.00
	1.1. 5 3. 199	OTRAS MULTAS	21,500.00
	1.1. 5 3. 2	SANCIONES TRIBUTARIAS Y ADUANERAS	1,655.12
	1.1. 5 3. 2 1	INTERESES POR SANCIONES TRIBUTARIAS	1,655.12
	1.3	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	32.40
	1.3. 2	DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVOS	32.40
	1.3. 2 1	DERECHOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	32.40
	1.3. 2 1. 1	REGISTROS Y LICENCIAS	32.40
	1.3. 2 1. 1 1	REGISTRO CIVIL	32.40
		TOTAL INGRESOS	23,203.12

3.3.2.2 Reporte Resumen de Ingresos por Clasificador.

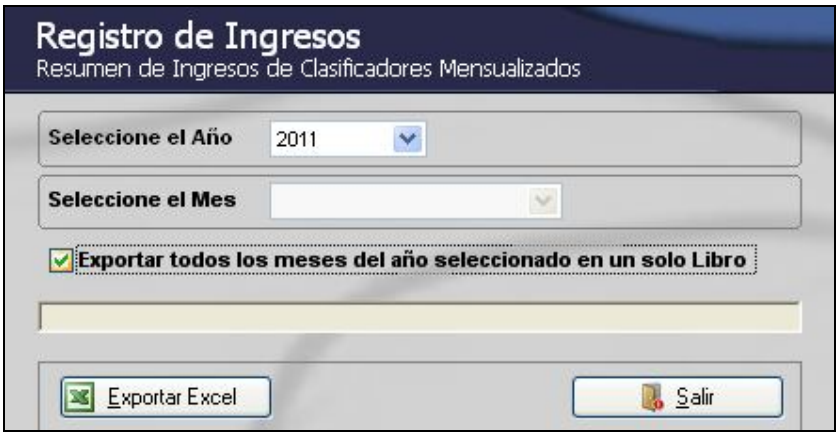
Mediante este reporte generado en hoja Excel, se podrá obtener información detallada, mensualizada de los ingresos por clasificador.

Ruta: Reportes/ Reporte Resumen de Ingresos por Clasificador.



Se podrá seleccionar el Mes que se requiere conocer los ingresos. Luego presionar el botón Exportar Excel .

Además podrá exportar TODOS LOS MESES dando un check en el recuadro en blanco **Exportar todos los meses del año seleccionado en un solo Libro**. Luego presionar el botón Exportar Excel.



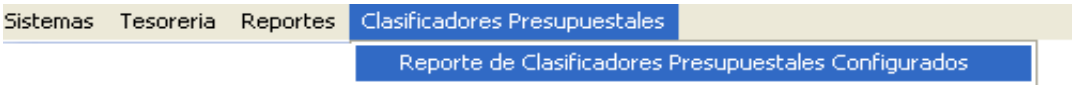
En ambos casos se mostrará un Aviso del programa con el siguiente mensaje:

Además de generarse un Archivo en la Carpeta Listados, el Sistema abrirá automáticamente el archivo en Excel mostrando la información solicitada.

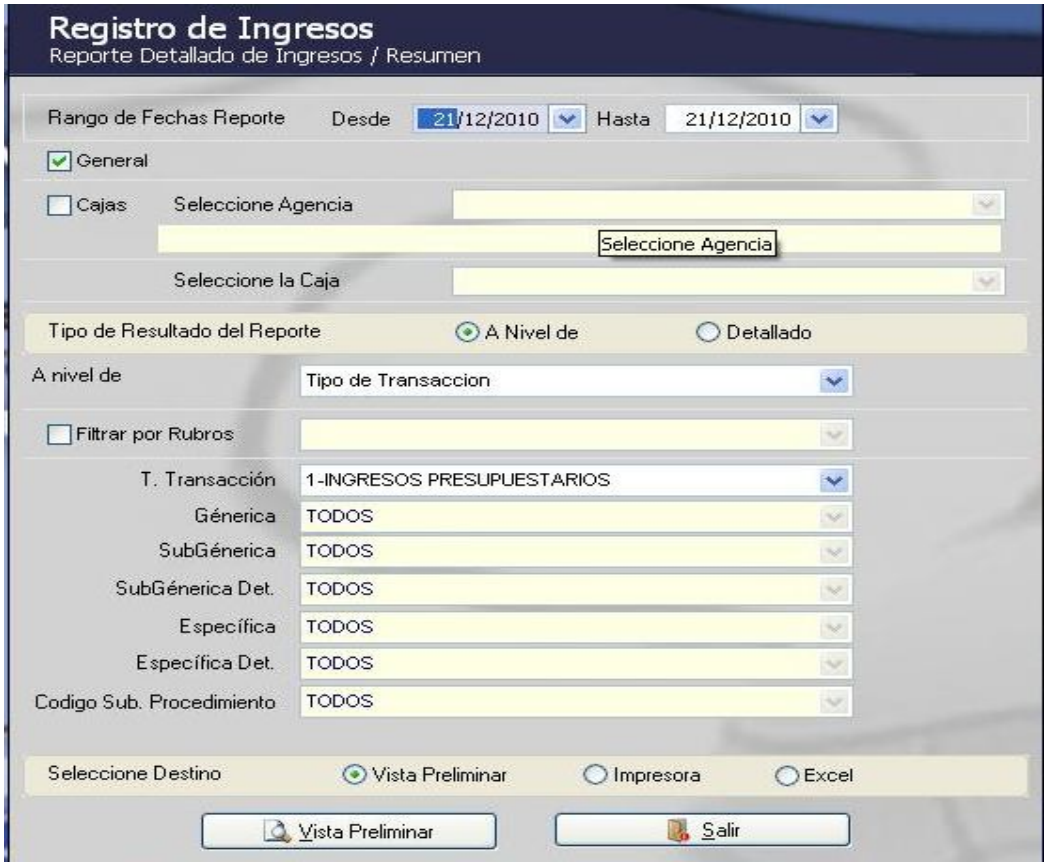
3.3.2.3 Reporte de Clasificadores Presupuestales configurados

Este reporte mostrará el listado de todos los Clasificadores de Ingresos Aprobados para el Año de Aplicación vigente.

<u>Ruta:</u> Clasificadores Presupuestales/ Reporte de Clasificadores Presupuestales configurados.



Se podrá obtener el Listado de Clasificadores de Ingresos de acuerdo al Nivel indicado. Realizar el mismo procedimiento que el descrito en el Reporte Detallado de Ingreso por Clasificador.



Módulo de Caja
Versión 6.1.0

Fecha: 22/12/2010 09:41:40 AM
Usuario: NORITH
Pag. 1 de 4

PARTIDAS PRESUPUESTAL EN CAJA

PERIODO : 2011

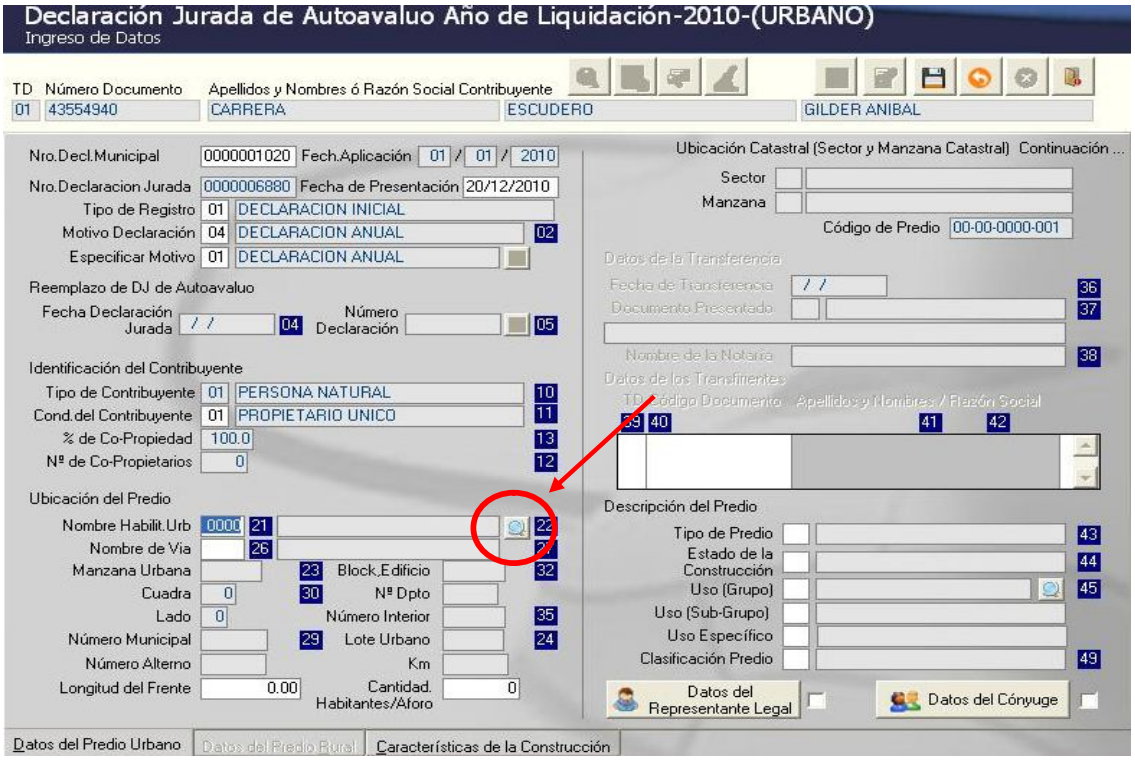
CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	PROCEDIMIENTO / SUBPROCEDIMIENTO
1	INGRESOS PRESUPUESTARIOS
1.1	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS
1.1. 2	IMPUESTO A LA PROPIEDAD
1.1. 2 1	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD INMUEBLE
1.1. 2 1. 1	PREDIAL
1.1. 2 1. 1 1	PREDIAL
1.1. 2 1. 2	ALCABALA
1.1. 2 1. 2 1	ALCABALA
1.1. 2 2	IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD NO INMUEBLE
1.1. 2 2. 1	AL PATRIMONIO VEHICULAR
1.1. 2 2. 1 1	AL PATRIMONIO VEHICULAR
1.1. 3	IMPUESTOS A LA PRODUCCION Y EL CONSUMO
1.1. 3 3	IMPUESTO SELECTIVO A PRODUCTOS ESPECIFICOS
1.1. 3 3. 3	IMPUESTO SELECTIVO A SERVICIOS ESPECIFICOS
1.1. 3 3. 3 2	IMPUESTO A LAS APUESTAS
1.1. 3 3. 3 3	IMPUESTO A LOS JUEGOS
1.1. 3 3. 3 4	IMPUESTO A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS
1.1. 5	OTROS INGRESOS IMPOSITIVOS
1.1. 5 2	FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO
1.1. 5 2. 1	FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO REGULAR
1.1. 5 2. 1 1	FRACCIONAMIENTO TRIBUTARIO REGULAR
1.1. 5 2. 3	BENEFICIO DE REGULARIZACION TRIBUTOS MUNICIPALES
1.1. 5 2. 3 1	BENEFICIO DE REGULARIZACION TRIBUTARIA MUNICIPAL - BERTRIMUN
1.1. 5 2. 4	OTROS FRACCIONAMIENTOS
1.1. 5 2. 4 1	OTROS FRACCIONAMIENTOS
1.1. 5 3	MULTAS Y SANCIONES TRIBUTARIAS
1.1. 5 3. 1	MULTAS TRIBUTARIAS
1.1. 5 3. 199	OTRAS MULTAS
1.1. 5 3. 2	SANCIONES TRIBUTARIAS Y ADUANERAS

4. MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN

4.1. REGISTRO DE LA DJ DIGITANDO CÓDIGO DE PREDIO

En la ventana en donde se realiza el registro de la Ubicación del Predio de una Declaración Jurada ya sea Urbana o Rural, se ha incorporado el botón a fin de registrar directamente el Código de Predio.

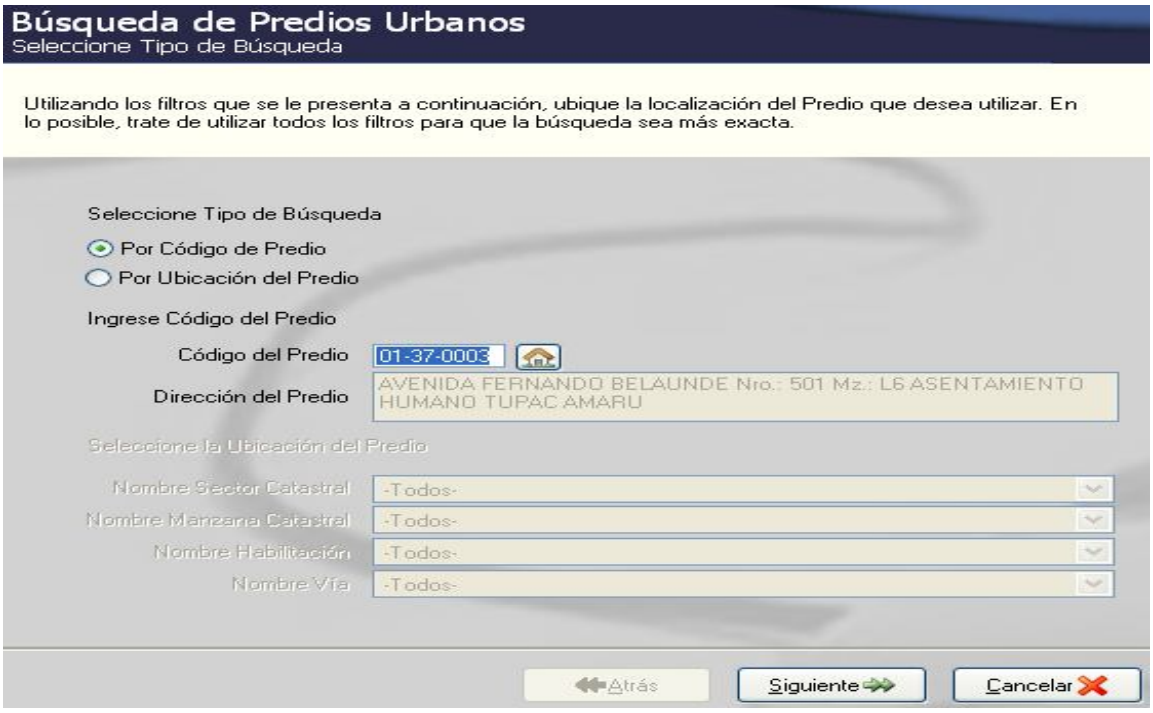
Ruta: Aplicaciones/ Impuesto Predial / Declaración Jurada Urbana / Rural



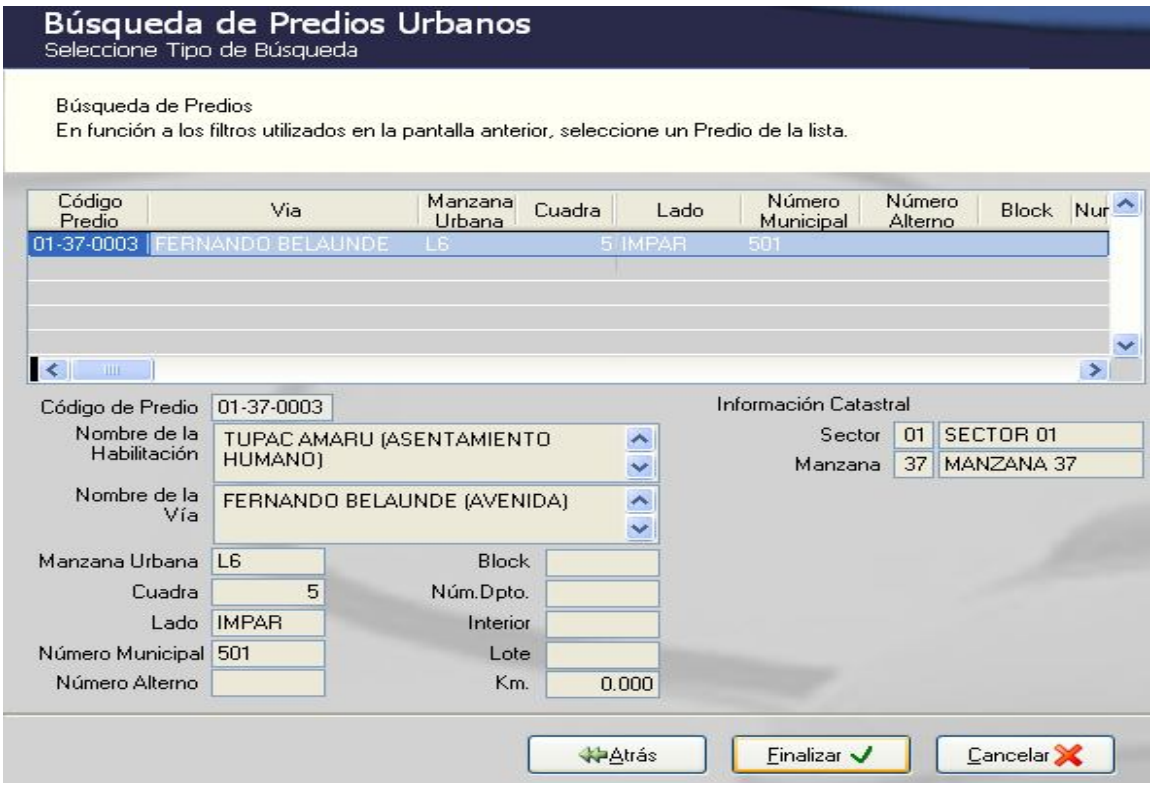
Presionar el botón y se mostrará la siguiente ventana para realizar la búsqueda del predio por Código de Predio y Por Ubicación del Predio.

a) *Por Código de Predio*

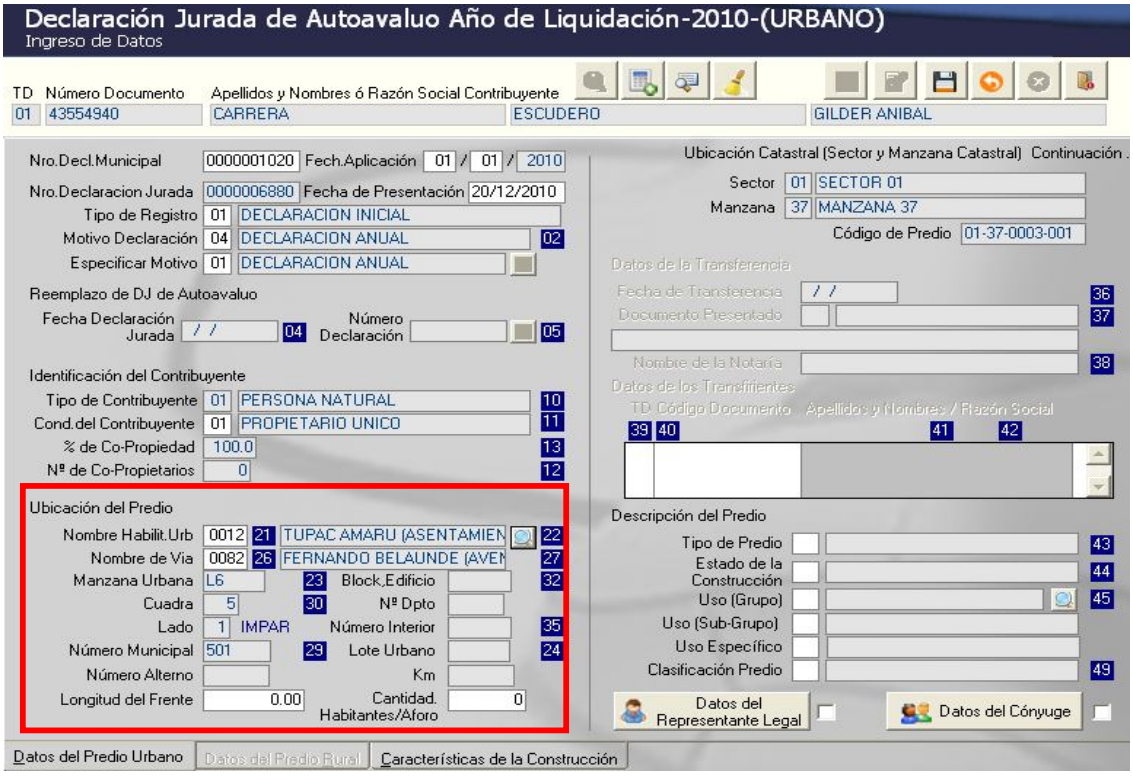
El Sistema muestra por defecto con un check la selección *Por Código de predio;* por lo que corresponde digitar el predio materia del registro. Para el ejemplo registramos el Código ***01370003*** y automáticamente se muestra la dirección del predio.



Presionar el botón Siguiente y se mostrará el detalle del predio. Luego, presionar el botón Finalizar.

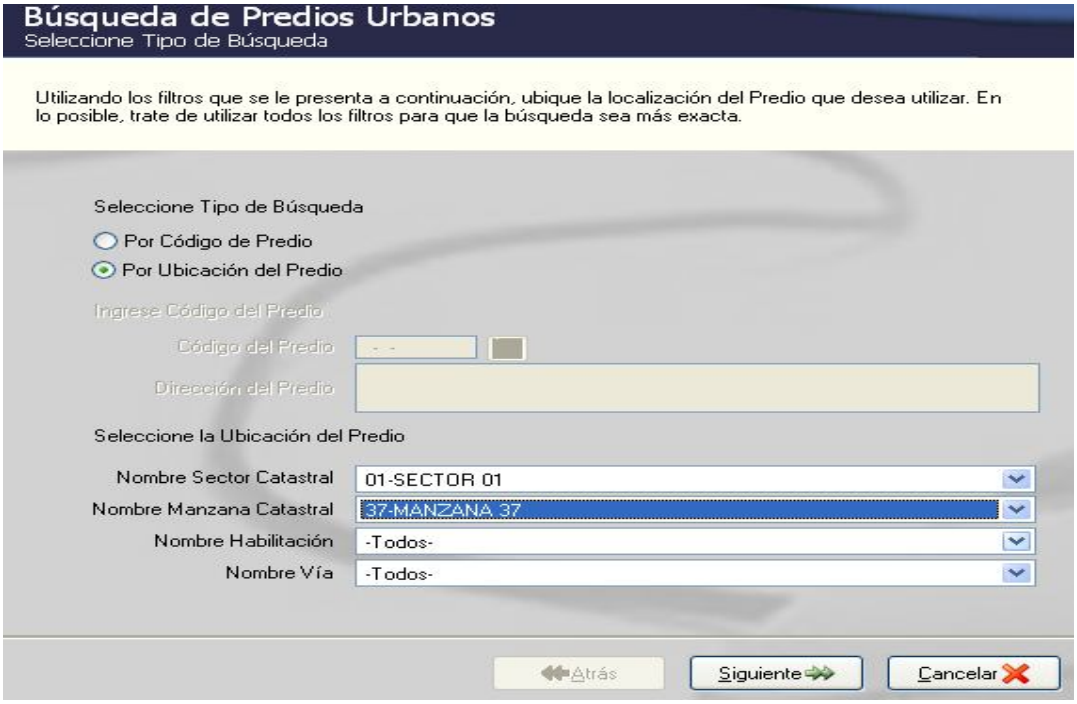


El Sistema poblará los Datos de la Ubicación del predio 01370003.

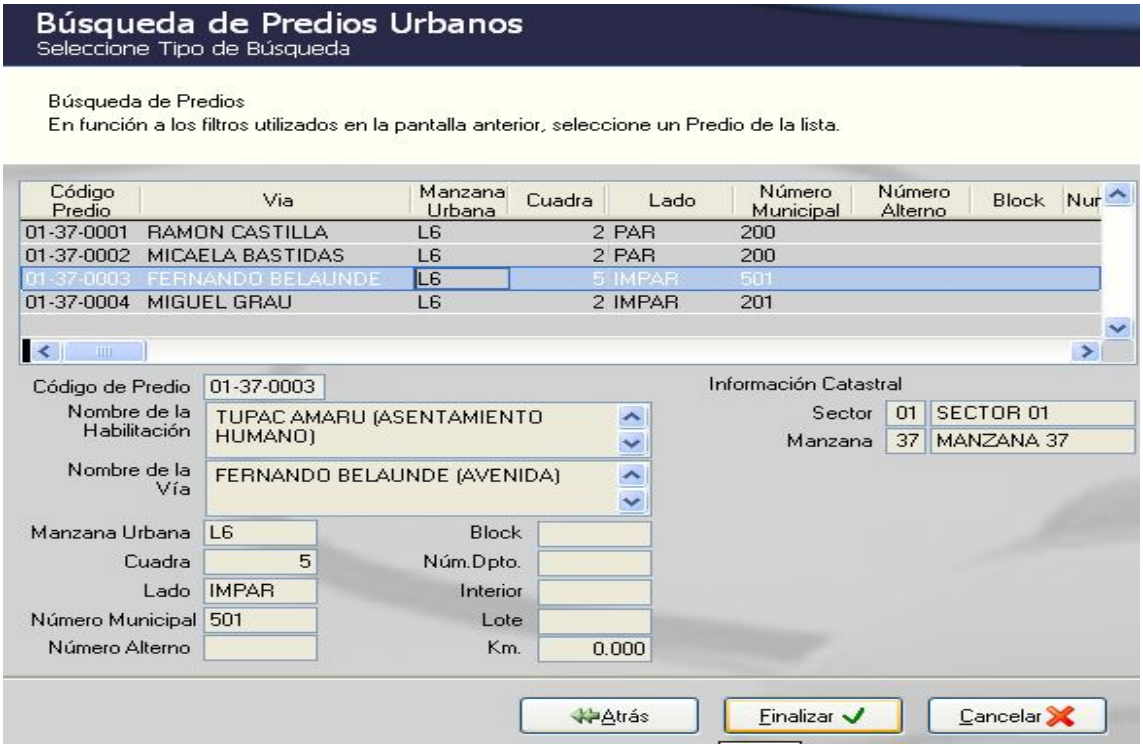


b) *Por Ubicación del Predio*

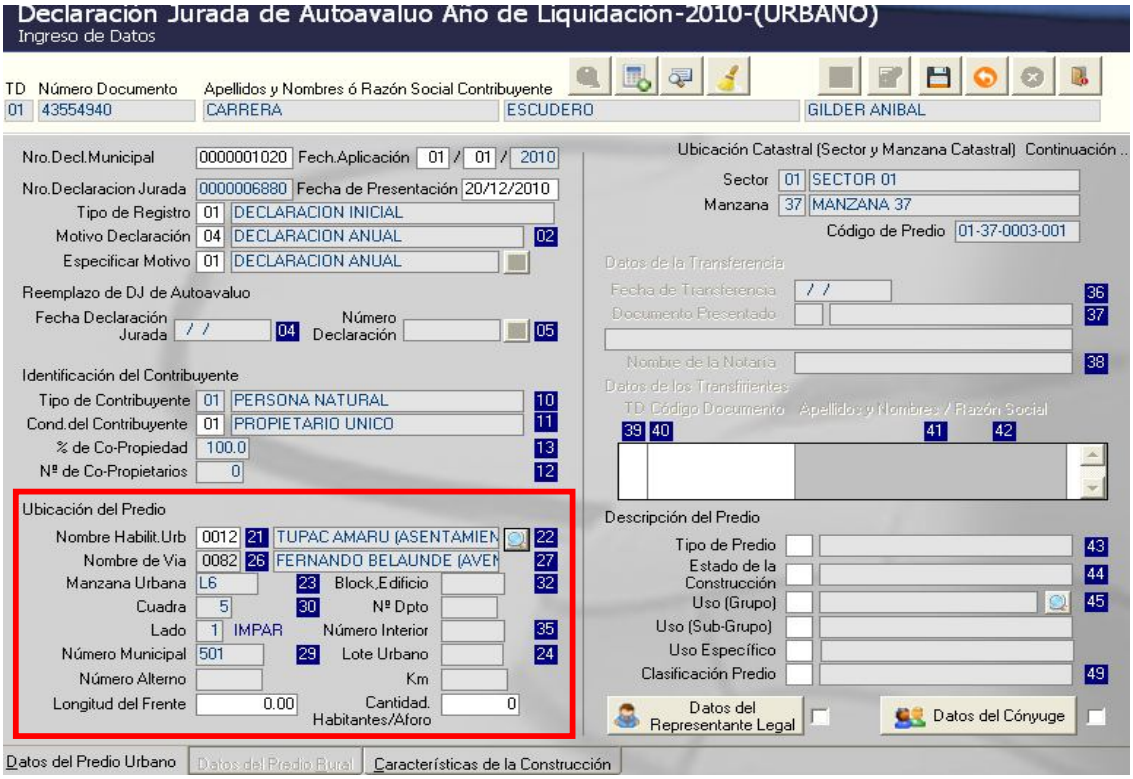
Marcar con check la opción *Por Ubicación del Predio* y se mostrará las opciones para buscar el predio por los siguientes filtros: Nombre del Sector Catastral, Manzana Catastral, Habilitación y Vía.



Para el ejemplo, seleccionamos el Sector 01 y Manzana 37, luego presionamos el botón Siguiente y se mostrará un listado de predios de ese Sector y Manzana.

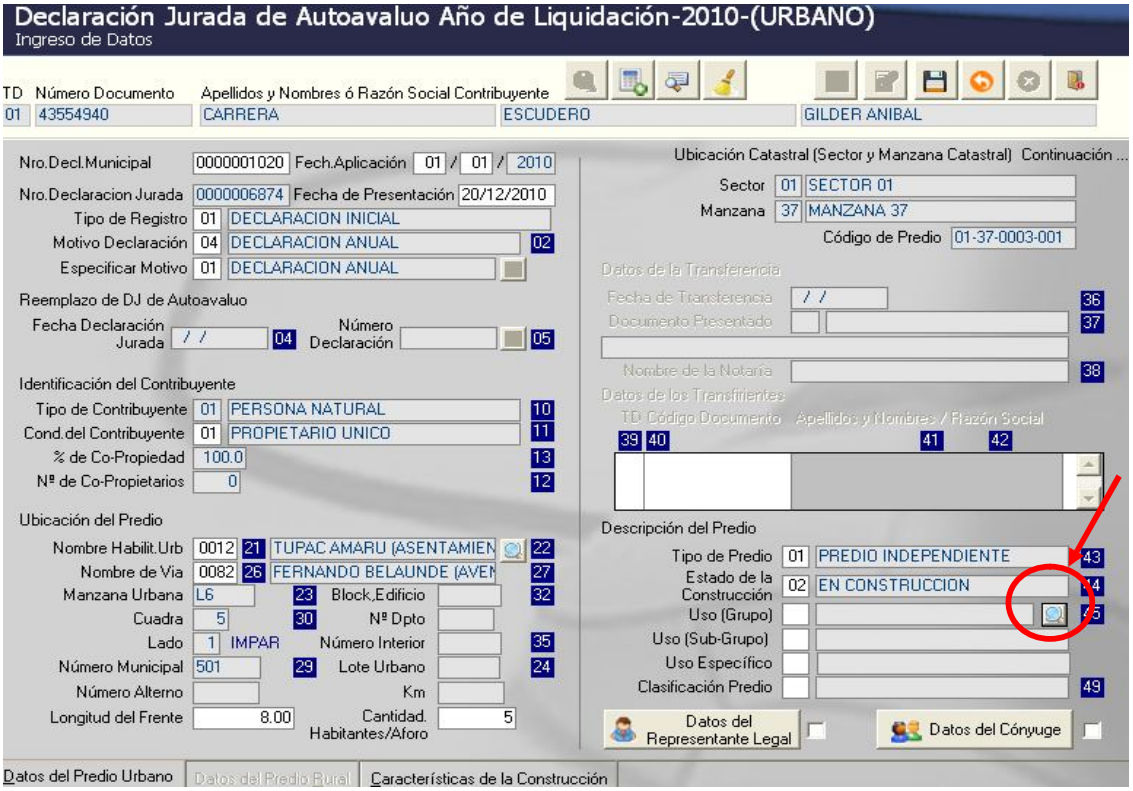


Seleccionar el predio 01370003 y presionar el botón Finalizar. El Sistema poblará los Datos de la Ubicación de dicho predio.

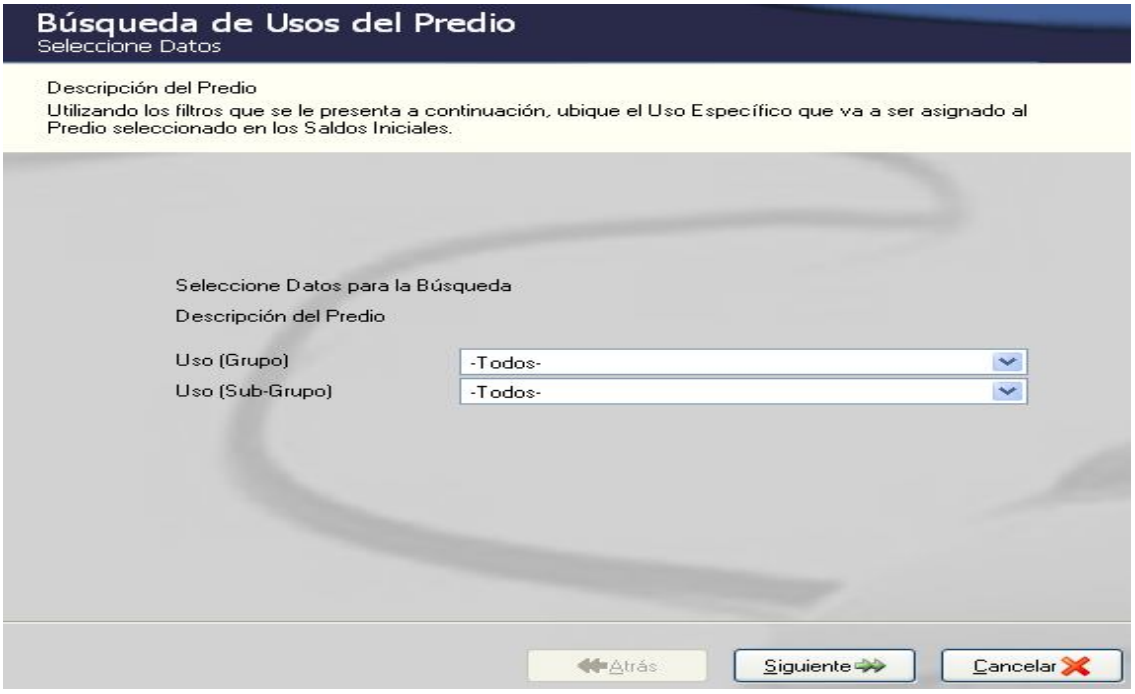


4.2. REGISTRO DE LA DJ UTILIZANDO LA TABLA DE USOS DEL PREDIO

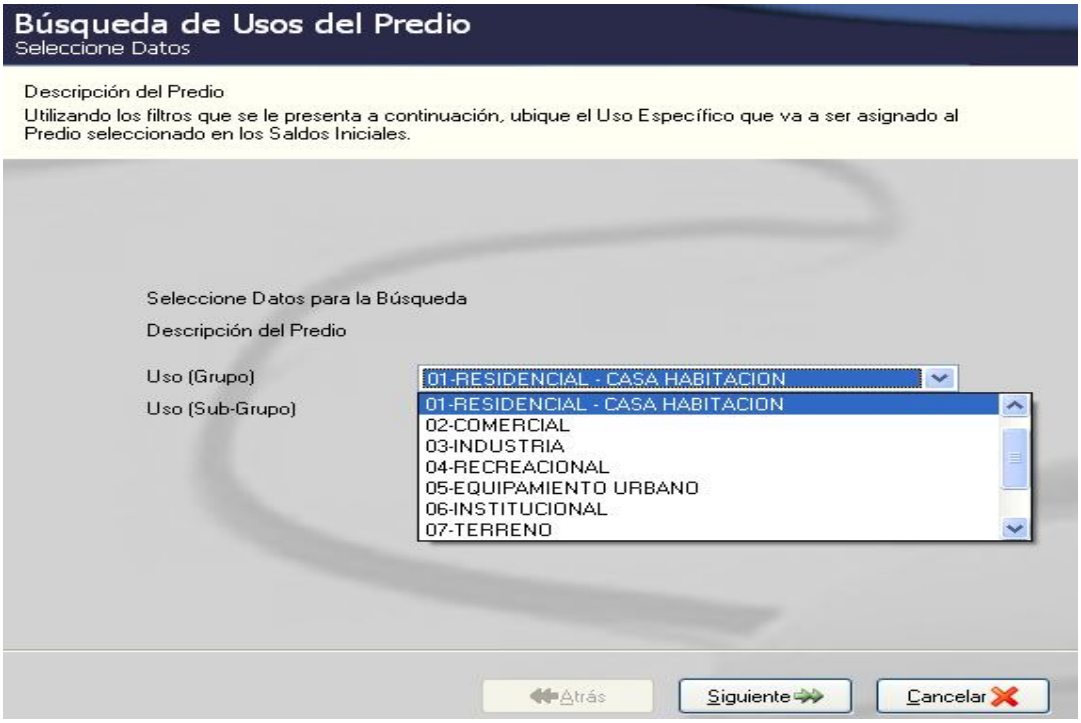
Utilizando el botón que se encuentra en la parte derecha de los campos Usos del Predio, presionar el botón



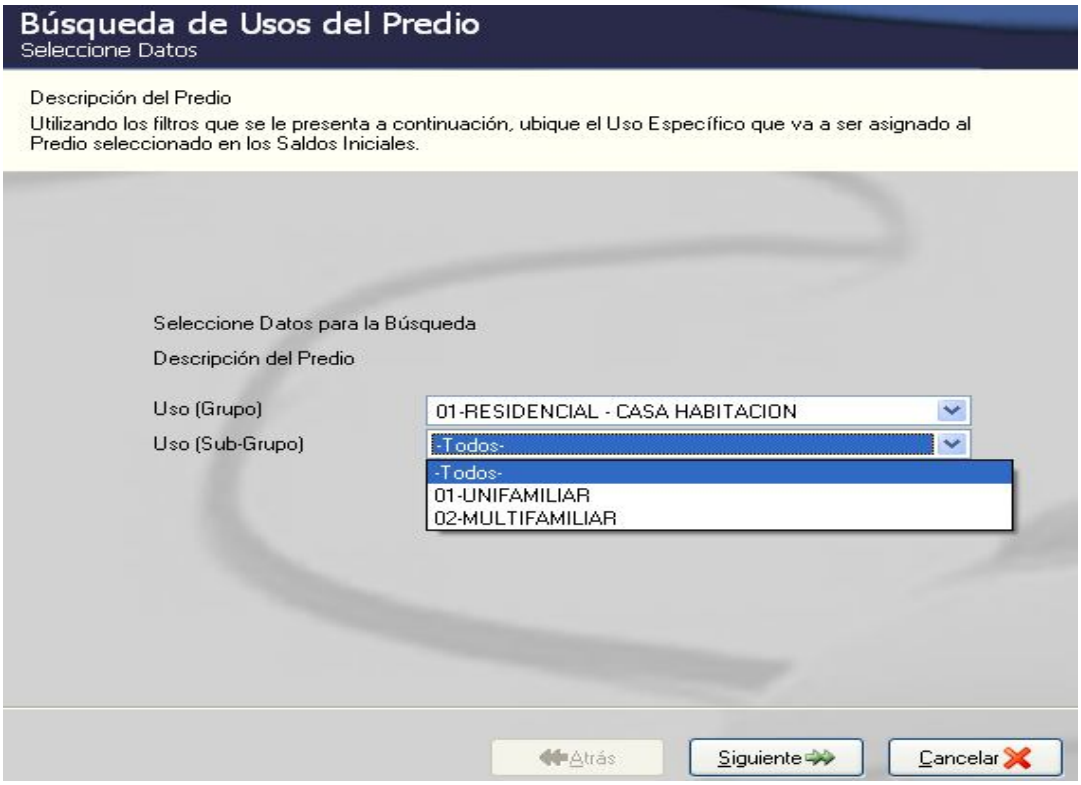
Y se mostrará una ventana de ayuda para filtrar de la Tabla de Usos que utiliza el Sistema el Uso Grupo y Subgrupo.



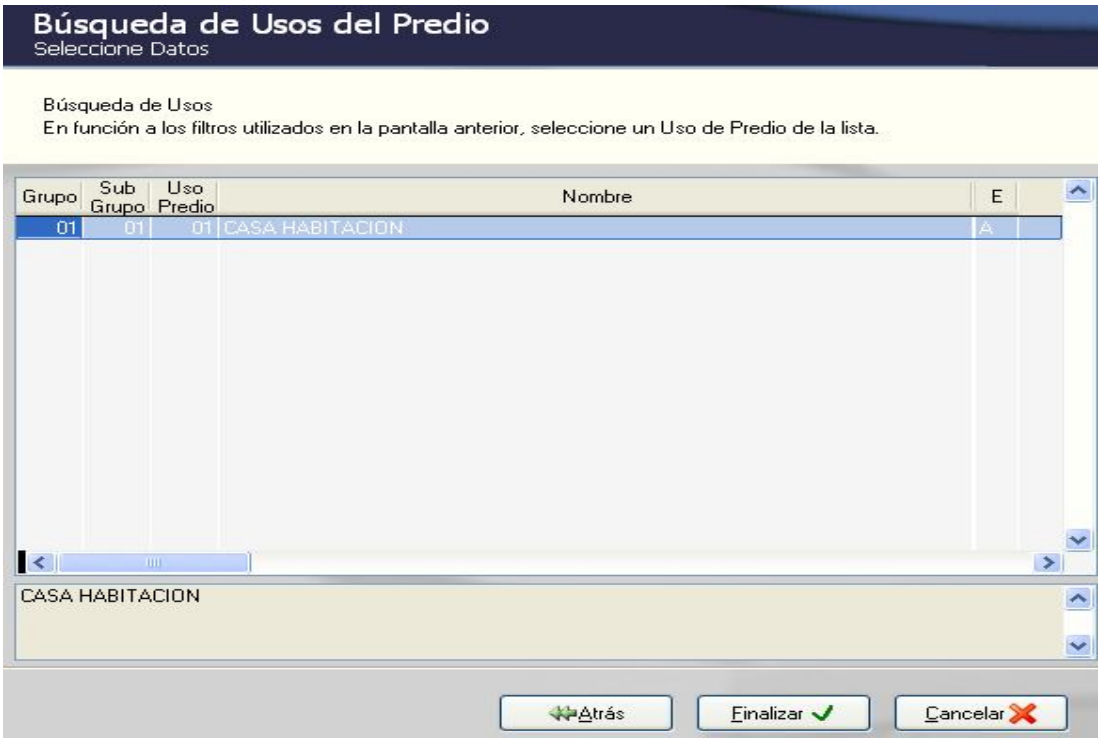
Si se filtra por Uso Grupo:



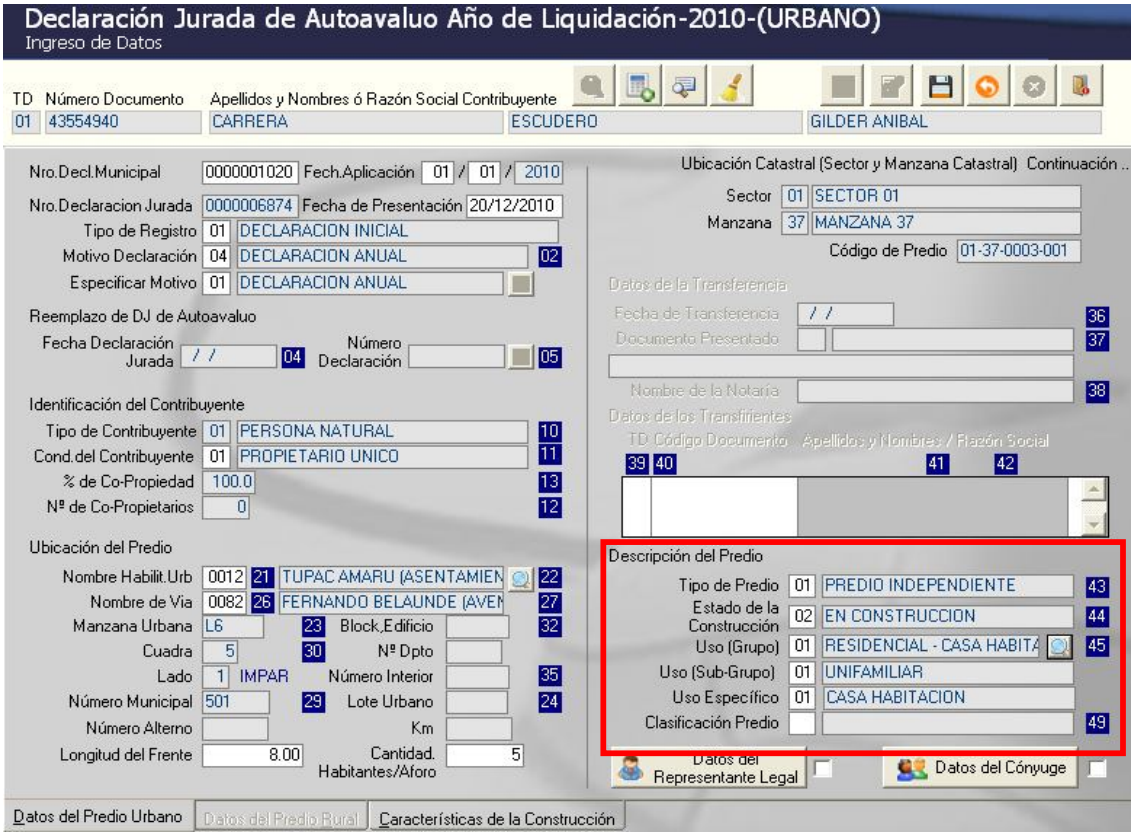
Si se filtra por Uso Sub Grupo:



Presionar el botón Siguiente y el Sistema mostrará el Uso seleccionado.



Finalmente, presionar el botón Finalizar y el Sistema poblará dichos Usos en los campos Descripción del predio.

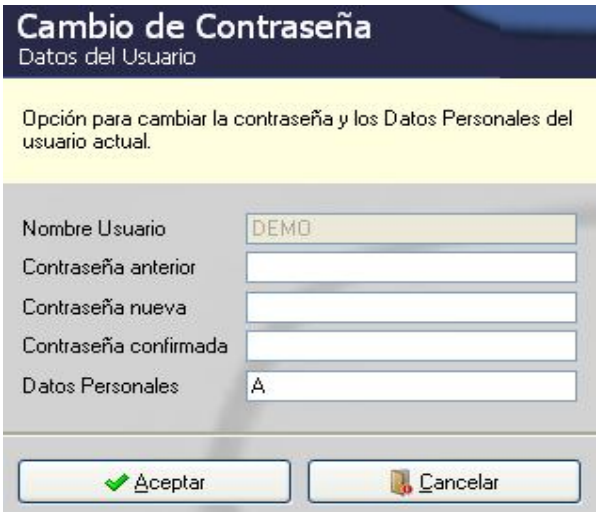


4.3. CAMBIO DE CONTRASEÑA

Se ha incorporado la opción *Cambio de Contraseña*, a aquellos Usuarios que tienen acceso al Módulo de Registro y Determinación.

Ruta: Utilitario / Cambio de contraseña

Luego de dar clic al menú contextual *Cambio de contraseña* se muestra la siguiente ventana:

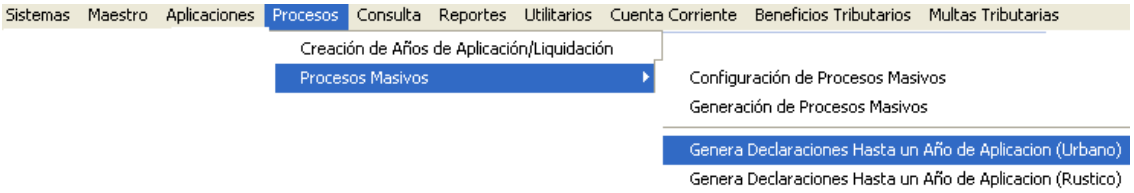


Registrar los datos que se solicitan, la contraseña anterior, contraseña nueva y confirmar la contraseña. Luego presionar el botón Aceptar.

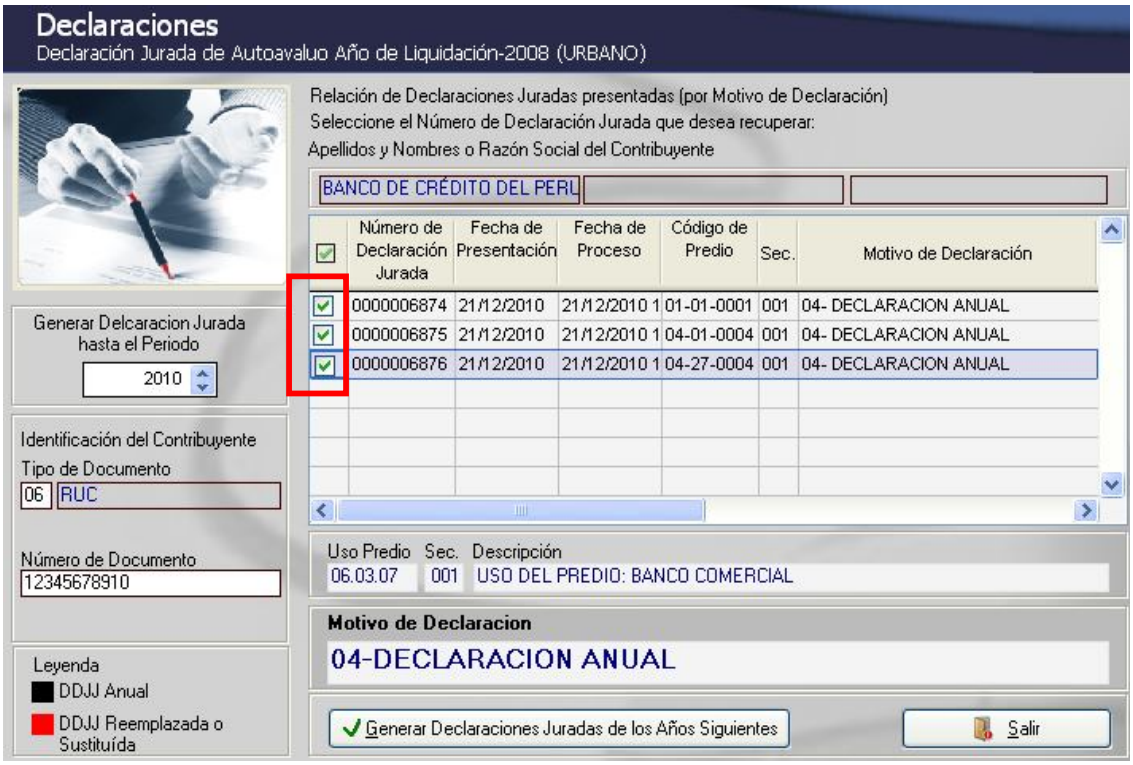
4.4. MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS DJ(s) A OTROS AÑOS

El Sistema migra y actualiza una Declaración Jurada (individual) de un año a otro. En esta Versión se está considerando además que el Sistema permita migrar y actualizar más de una Declaración Jurada por cada Contribuyente. Para el ejemplo se tiene registrado al Contribuyente con RUC 12345678910 Banco de Crédito del Perú BCP tres (03) Declaraciones Juradas en el Año 2008.

Ruta: Procesos / Procesos Masivos / Genera Declaraciones hasta un Año de Aplicación



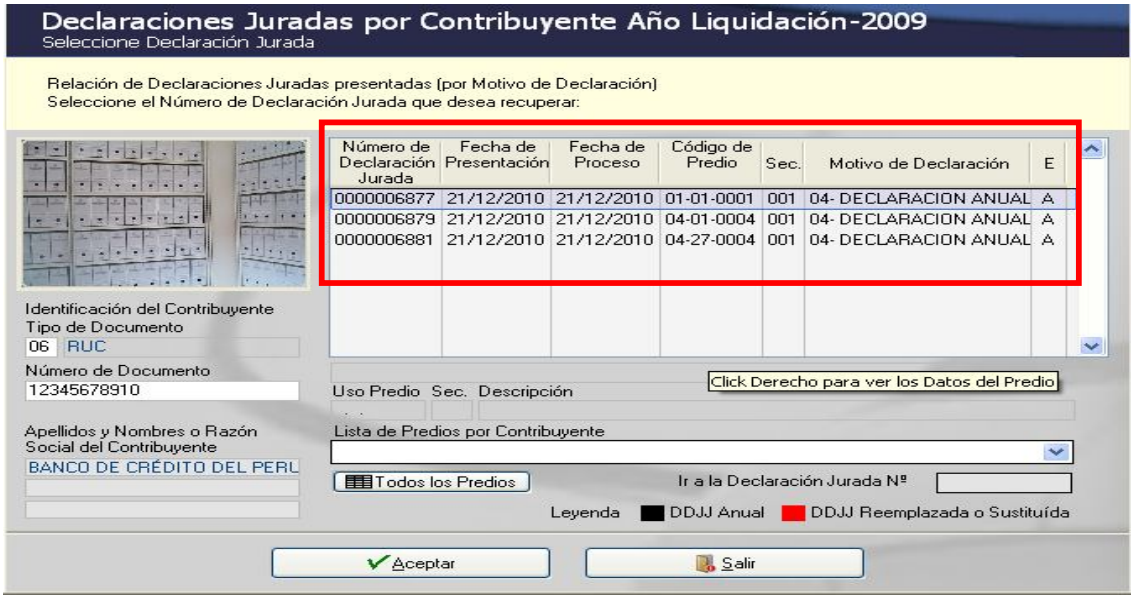
Para migrar las Declaraciones Juradas del referido Contribuyente del año 2008 y actualizar en los años 2009 y 2010, marcar con check las Declaraciones Juradas que se muestran en el recuadro que se muestra en el lado izquierdo de cada una de las DJ (s).



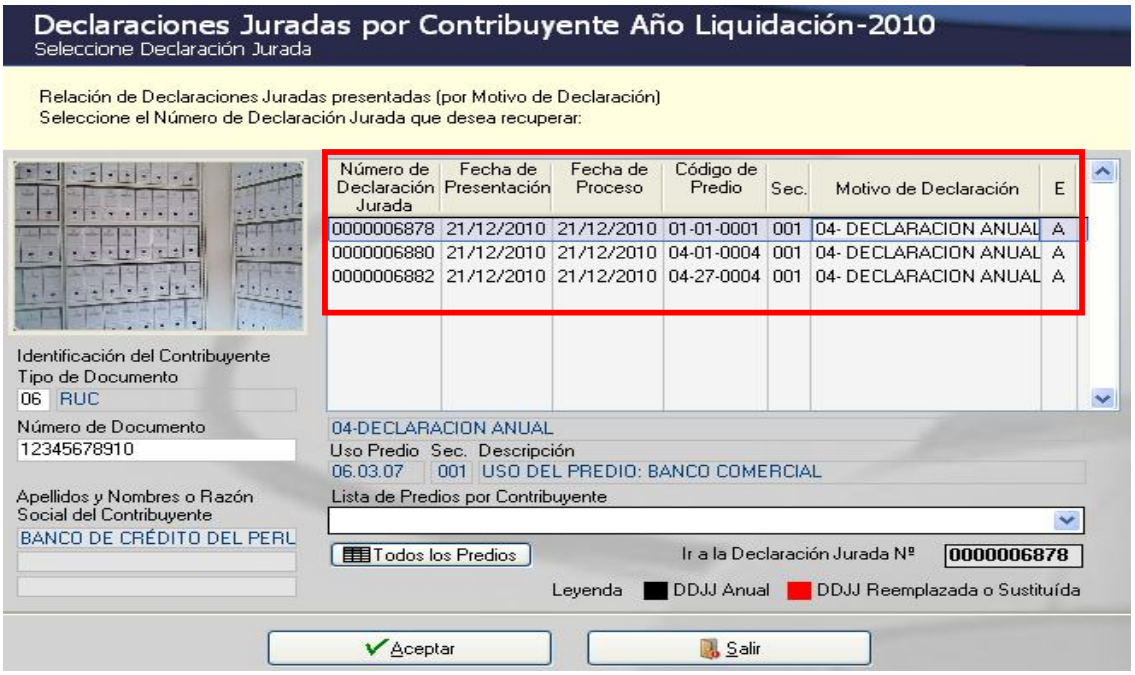
Luego, presionar el botón Generar Declaraciones Juradas de los Años Siguientes y se mostrará el siguiente mensaje.

Al consultar las Declaraciones Juradas a nombre del Contribuyente *Banco de Crédito del Perú BCP* en los años 2009 y 2010 se muestra que el Sistema ha migrado y actualizado las tres (03) Declaraciones Juradas en esos años.

Consulta en el año 2009:



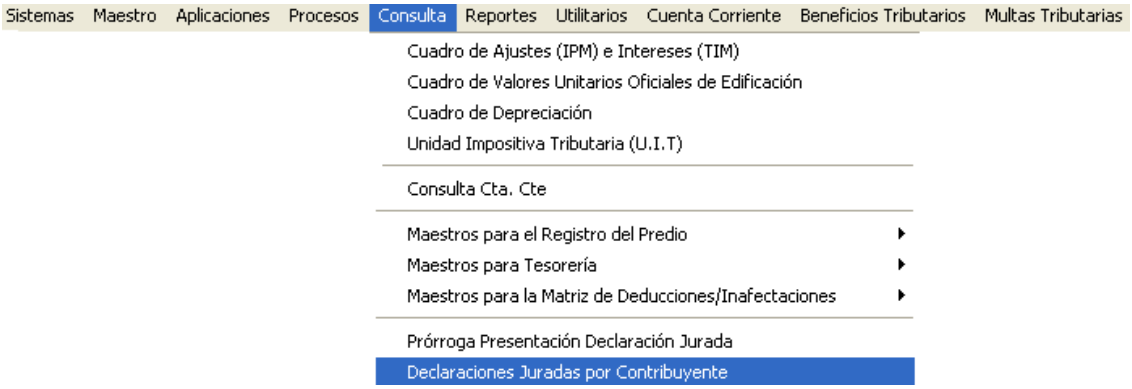
Consulta en el año 2010:



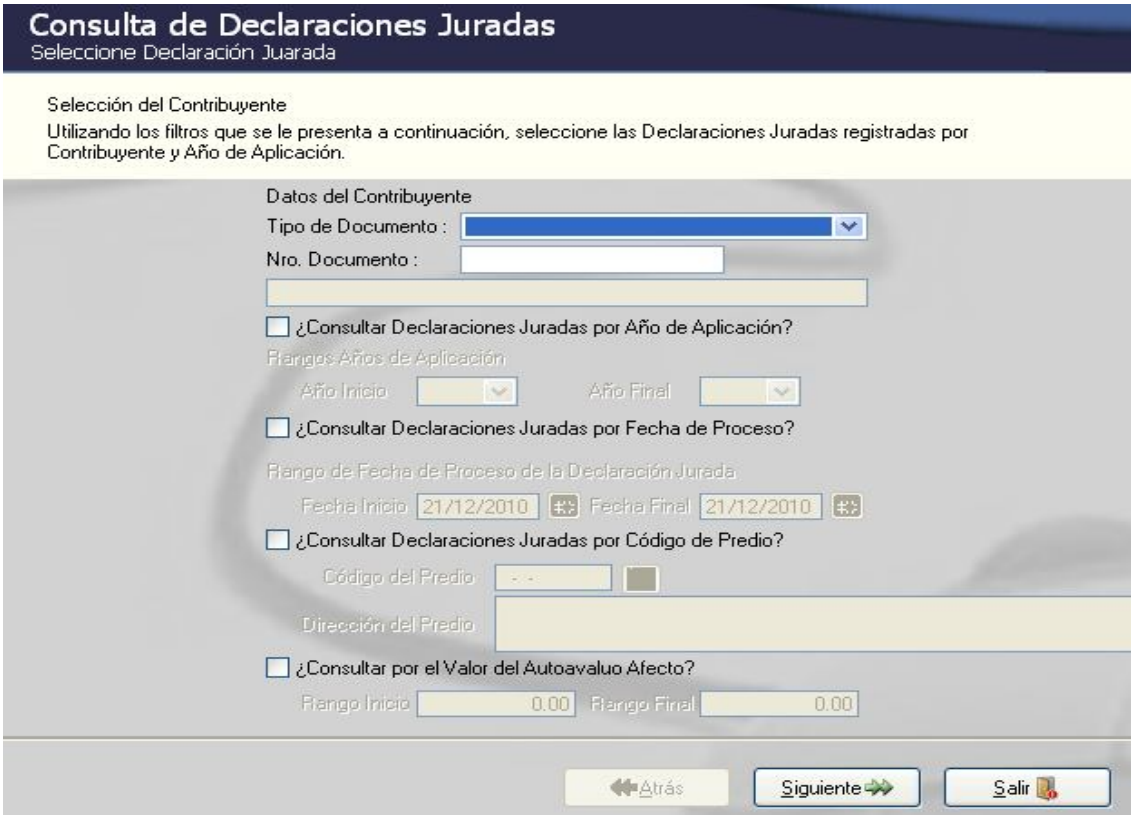
4.5. CONSULTA DECLARACIONES JURADAS POR CONTRIBUYENTE

Se ha incorporado la opción consulta de las Declaraciones Juradas por Contribuyente.

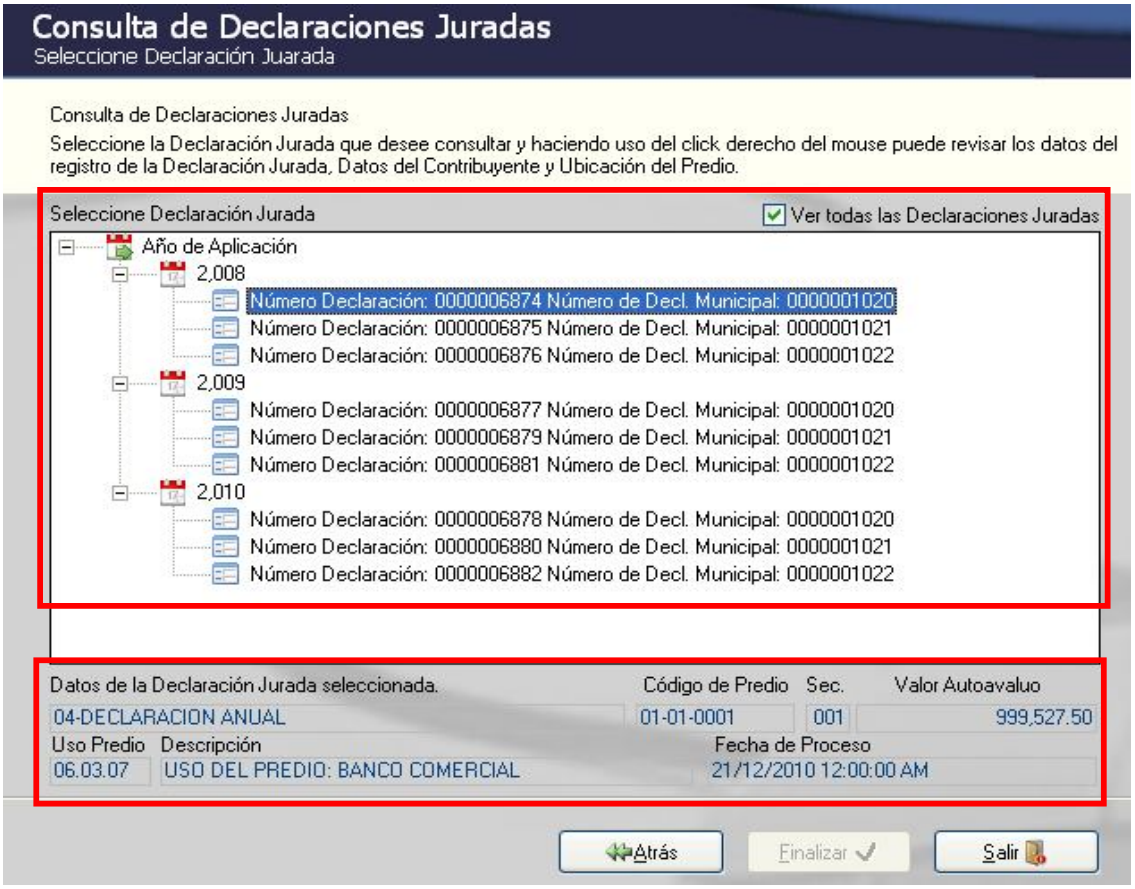
Ruta: Consulta / Declaraciones Juradas por Contribuyente



Para continuar con el ejemplo, consultamos las Declaraciones Juradas del Contribuyente *Banco de Crédito del Perú BCP*. Al ingresar a la opción Consulta Declaraciones Juradas por Contribuyente, se muestra la siguiente ventana:

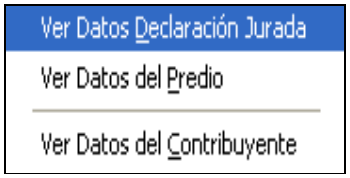


En el campo Tipo de Documento, seleccionamos el RUC y registramos el Número de Documento. Si no se cuenta con ese dato, utilizando como ayuda el F1 buscamos al Contribuyente. Presionar el botón Siguiente y el Sistema muestra la siguiente ventana:

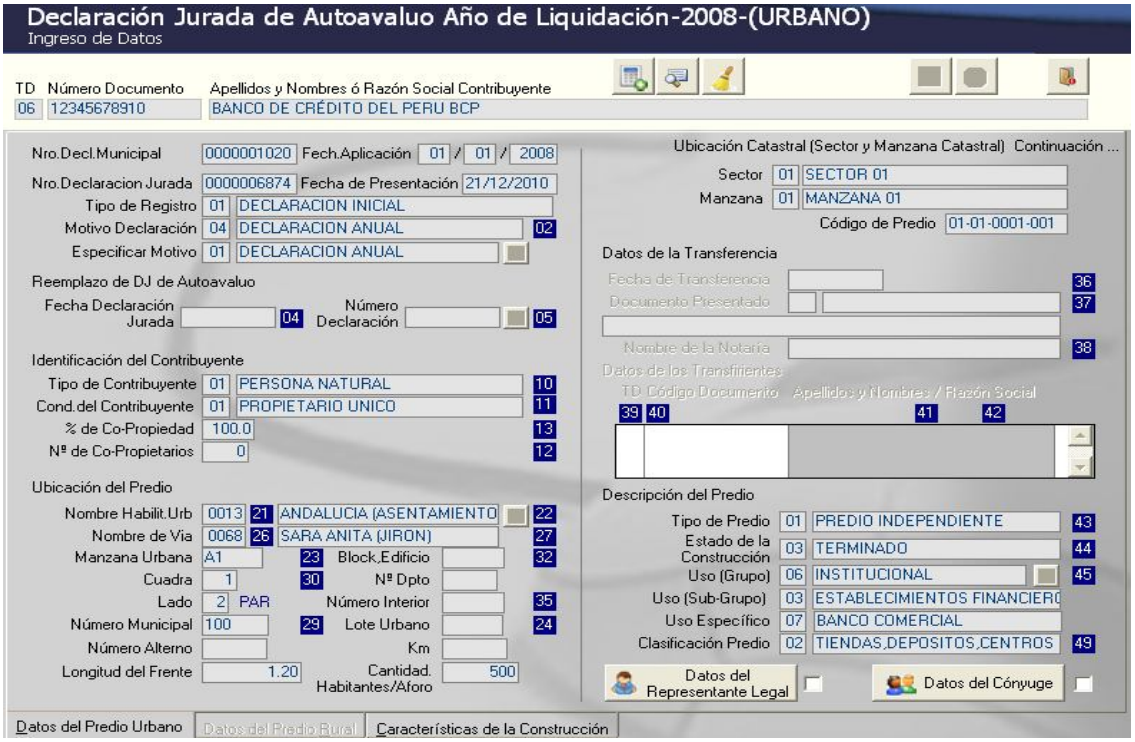


Con este filtro, el Sistema muestra todas las Declaraciones Juradas que figuran registrados en el Sistema a nombre del Contribuyente de los años 2008, 2009 y 2010. Para el ejemplo, el Contribuyente tiene registrado tres DJ(s) en el 2008, tres DJ(s) en el 2009 y tres DJ(s) en el 2010. En la parte inferior se muestra los datos de la Declaración Jurada en donde se encuentra ubicado el cursor.

Ubicarse con el cursor en la DJ que se desea consultar, presionar clic derecho y el Sistema mostrará las siguientes opciones:

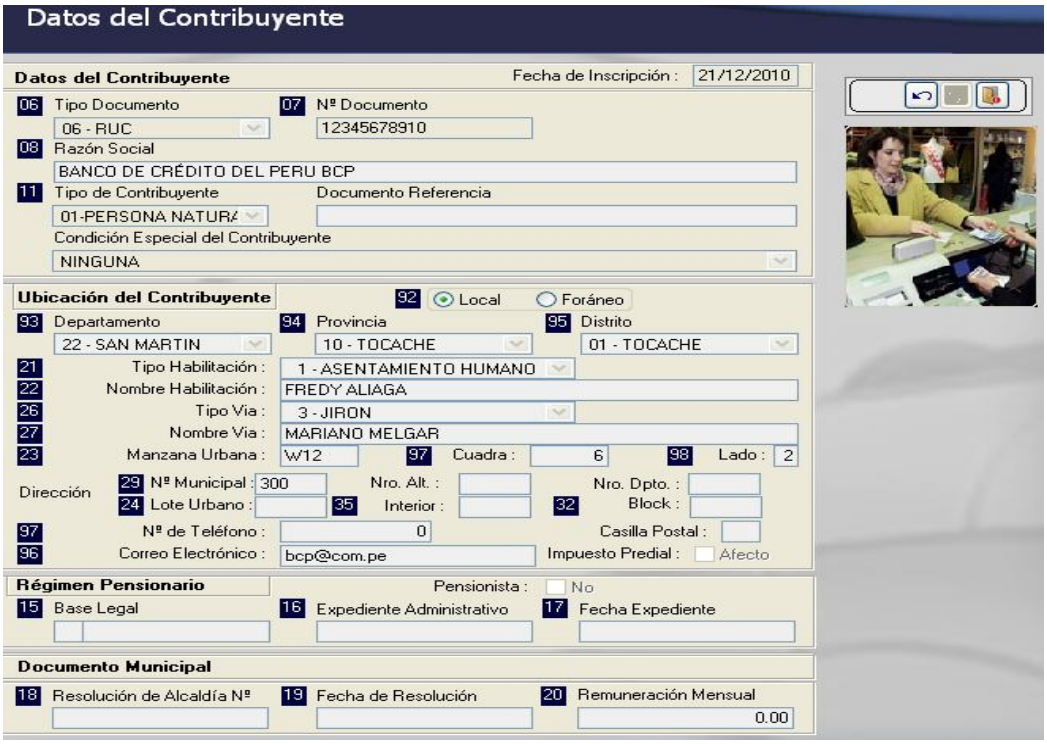


Dar clic en la opción *Ver Datos de la Declaración Jurada* para visualizar los Datos del Predio así como las Características de la Construcción.



Dar clic en la opción *Ver datos del Predio* para visualizar la ubicación del Predio.

Dar clic en la opción *Ver Datos del Contribuyente* para visualizar su domicilio fiscal.



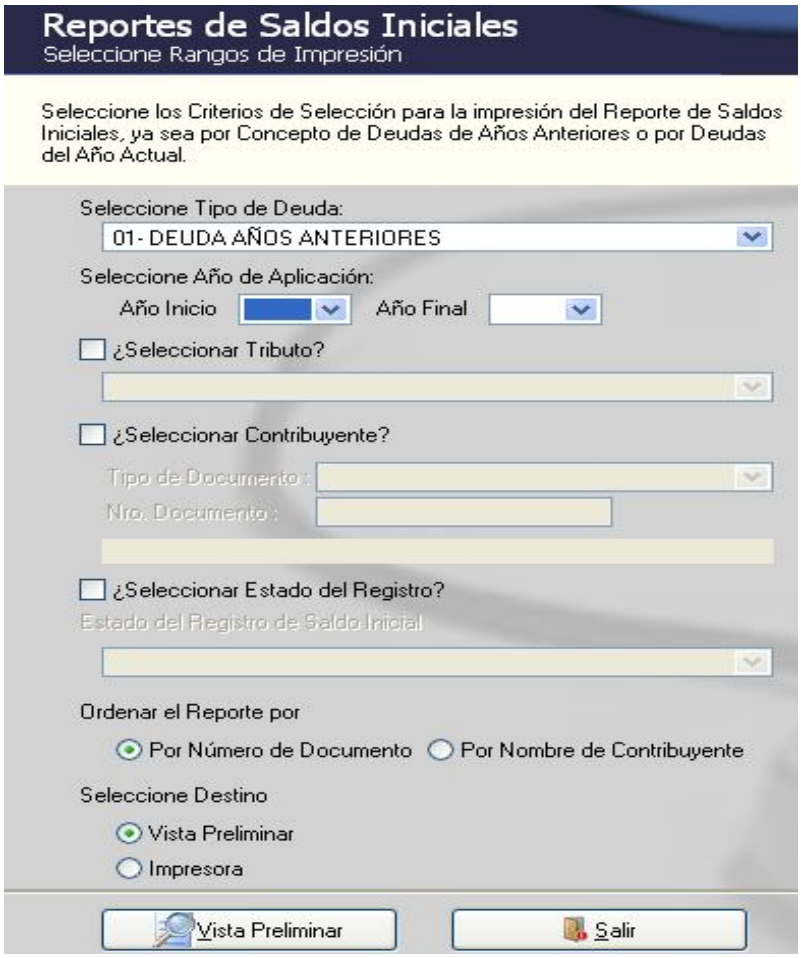
4.6. REPORTE DE SALDOS INICIALES

Esta opción permite consultar los registros que se han ingresado al Sistema por Deudas de los años 2006, 2007 y Deudas del año actual que no liquida el Sistema.

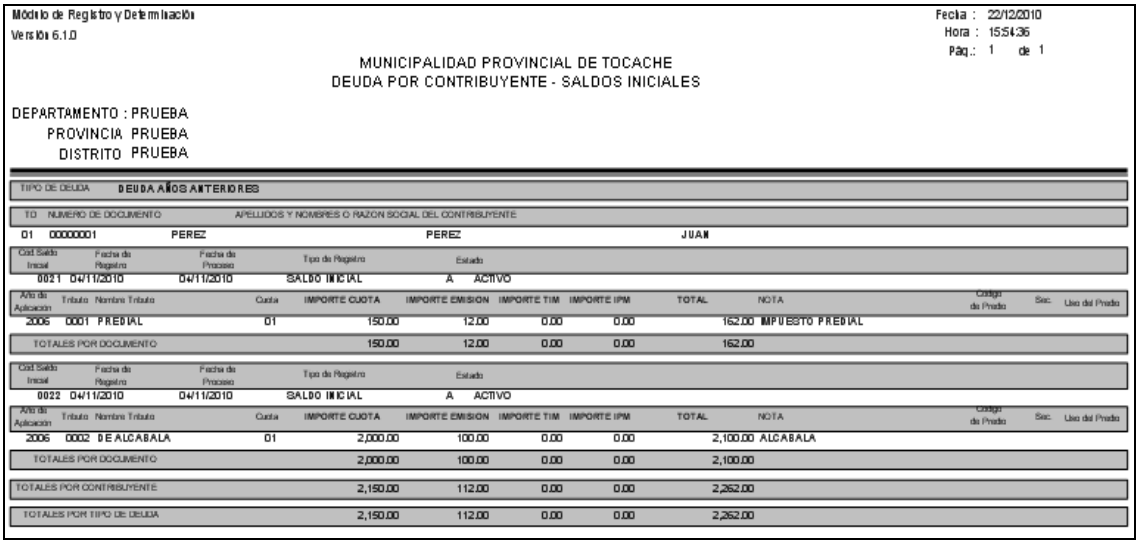
Ruta: Reportes / Saldos Iniciales

El Sistema permite consultar por Número de Documento y por Documento de Aprobación.

Por número de Documento: Se cuenta con la opción de seleccionar la Deuda, Años de consulta, tributo, contribuyente, estado del registro; así como opciones para ordenar el Reporte. En función a los parámetros determinados se mostrará el reporte.



Presionar el botón para visualizar el reporte.



Módulo de Registro y Determinación
Versión 6.1.0

Fecha : 22/12/2010
Hora : 15:54:36
Pág.: 1 de 1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE
DEUDA POR CONTRIBUYENTE - SALDOS INICIALES

DEPARTAMENTO : PRUEBA
PROVINCIA PRUEBA
DISTRITO PRUEBA

TIPO DE DEUDA DEUDA AÑOS ANTERIORES

TD	NUMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE		
01	00000001	PEREZ	PEREZ	JUAN

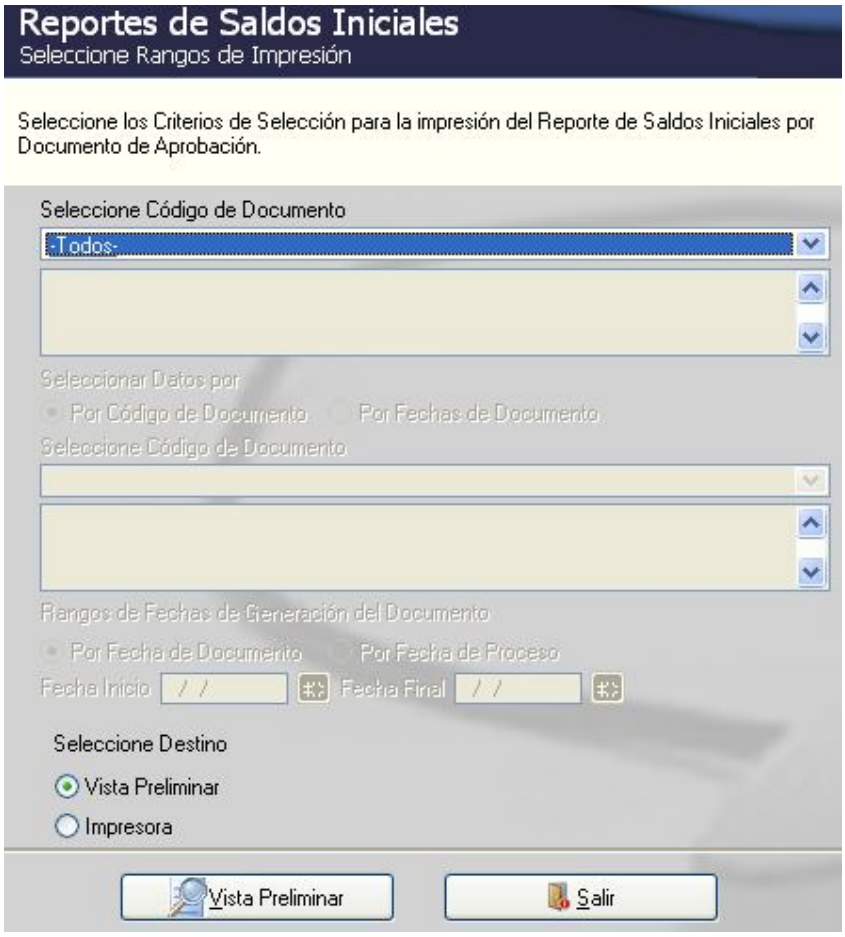
Cod. Saldo Inicial	Fecha de Registro	Fecha de Proceso	Tipo de Registro	Estado	
0021	04/11/2010	04/11/2010	SALDO INICIAL	A	ACTIVO

Año de Aplicación	Tributo	Nombre Tributo	Cuota	IMPORTE CUOTA	IMPORTE EMISION	IMPORTE TIM	IMPORTE IPM	TOTAL	NOTA	Código de Predio	Sec.	Uso del Predio
2006	0001	PREDIAL	01	150.00	12.00	0.00	0.00	162.00	IMPUESTO PREDIAL			
TOTALES POR DOCUMENTO				150.00	12.00	0.00	0.00	162.00				

Cod. Saldo Inicial	Fecha de Registro	Fecha de Proceso	Tipo de Registro	Estado	
0022	04/11/2010	04/11/2010	SALDO INICIAL	A	ACTIVO

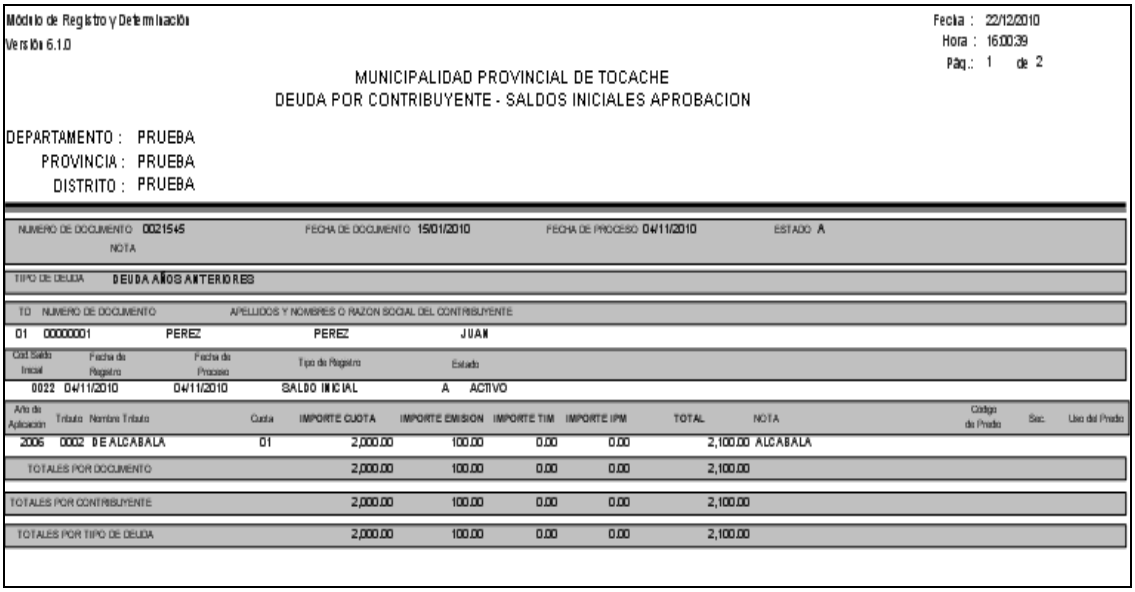
Año de Aplicación	Tributo	Nombre Tributo	Cuota	IMPORTE CUOTA	IMPORTE EMISION	IMPORTE TIM	IMPORTE IPM	TOTAL	NOTA	Código de Predio	Sec.	Uso del Predio
2006	0002	DE ALCABALA	01	2,000.00	100.00	0.00	0.00	2,100.00	ALCABALA			
TOTALES POR DOCUMENTO				2,000.00	100.00	0.00	0.00	2,100.00				
TOTALES POR CONTRIBUYENTE				2,150.00	112.00	0.00	0.00	2,262.00				
TOTALES POR TIPO DE DEUDA				2,150.00	112.00	0.00	0.00	2,262.00				

Por Documento de Aprobación: Se cuenta con la opción de seleccionar el Reporte en función al Documento con el cual se aprobó el registro de las deudas de los años 2006 y 2007. En función a los parámetros determinados se mostrará el reporte.



Presionar el botón

para visualizar el reporte.



Módulo de Registro y Determinación
Versión 6.1.0

Fecha : 22/12/2010
Hora : 16:00:39
Pág.: 1 de 2

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE
DEUDA POR CONTRIBUYENTE - SALDOS INICIALES APROBACION

DEPARTAMENTO : PRUEBA
PROVINCIA : PRUEBA
DISTRITO : PRUEBA

NUMERO DE DOCUMENTO 0021545 FECHA DE DOCUMENTO 15/01/2010 FECHA DE PROCESO 04/11/2010 ESTADO A
NOTA

TIPO DE DEUDA DEUDA AÑOS ANTERIORES

TD	NUMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE		
01	00000001	PEREZ	PEREZ	JUAN

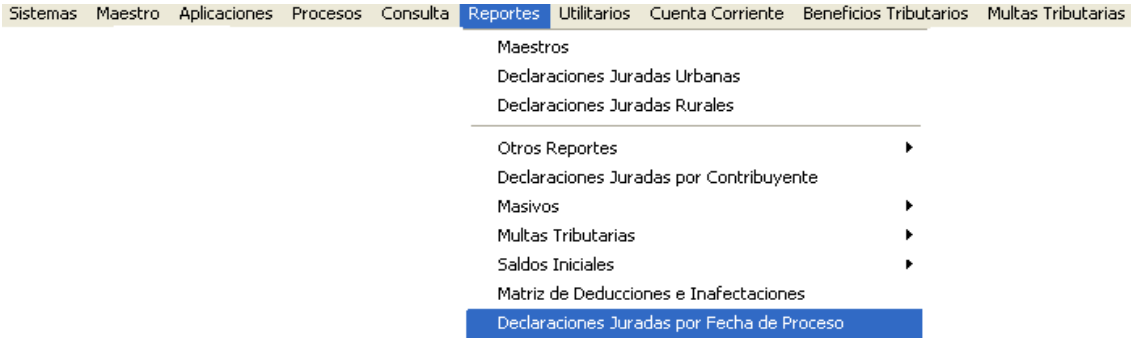
Cod Saldo Inicial	Fecha de Registro	Fecha de Proceso	Tipo de Registro	Estado	
0022	04/11/2010	04/11/2010	SALDO INICIAL	A	ACTIVO

Año de Aplicación	Tributo	Nombre Tributo	Cuota	IMPORTE CUOTA	IMPORTE EMISION	IMPORTE TIM	IMPORTE IPM	TOTAL	NOTA	Código de Predio	Sec.	Uso del Predio
2006	0002	DE ALCABALA	01	2,000.00	100.00	0.00	0.00	2,100.00	ALCABALA			
TOTALES POR DOCUMENTO				2,000.00	100.00	0.00	0.00	2,100.00				
TOTALES POR CONTRIBUYENTE				2,000.00	100.00	0.00	0.00	2,100.00				
TOTALES POR TIPO DE DEUDA				2,000.00	100.00	0.00	0.00	2,100.00				

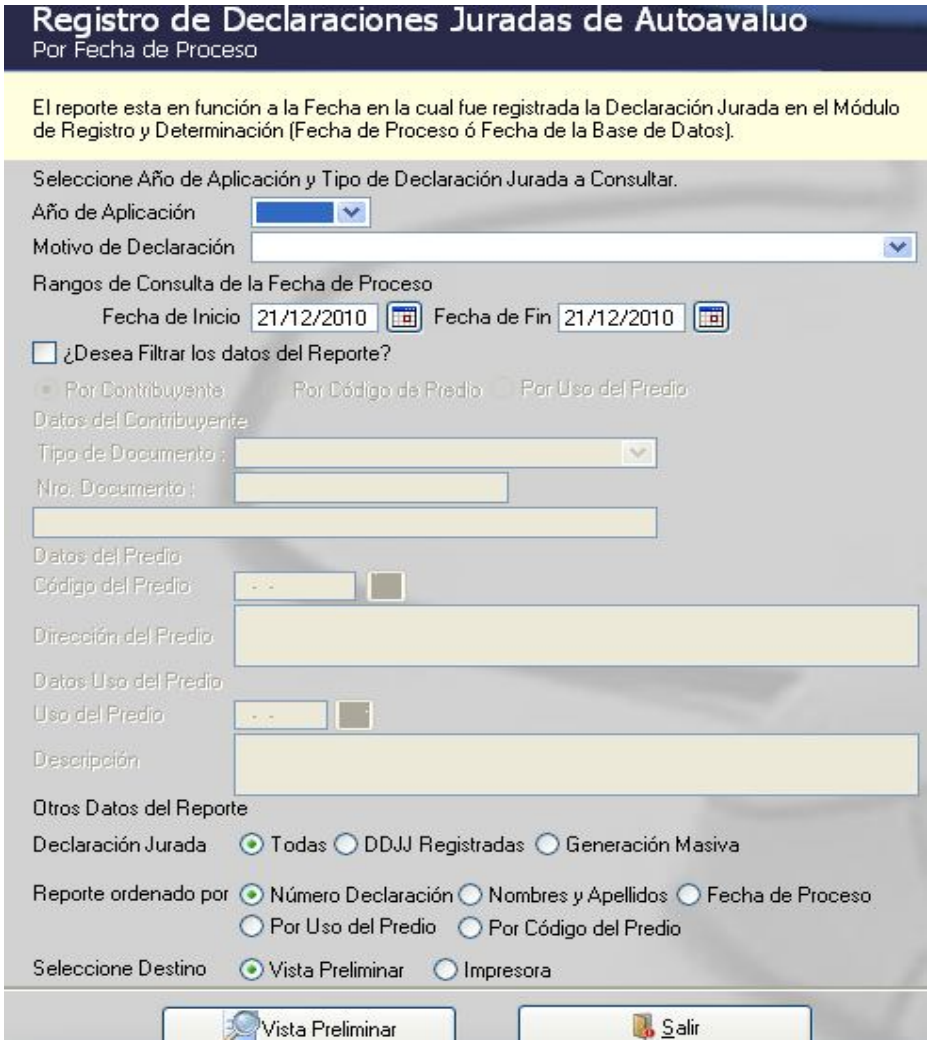
4.7. REPORTE DE DECLARACIONES JURADAS POR FECHAS DE PROCESO

Esta opción permite consultar las Declaraciones Juradas que se han registrado en el Sistema por Fecha de Proceso o Fecha de Digitación.

Ruta: Reportes / Declaraciones Juradas por Fecha de Proceso



El Sistema muestra la siguiente ventana para realizar la consulta:



El Sistema cuenta con las siguientes opciones para realizar la consulta: Por contribuyente, por código y por uso del predio. Asimismo, se cuenta con opciones para mostrar el reporte ordenado en función al número de la Declaración jurada, Nombres y Apellidos, Fecha de Proceso, Por Uso y por Código de predio.

Para el ejemplo, seleccionamos en *Año de Aplicación* y *Motivo de la Declaración Jurada* la opción *Todos,* y en Rangos de consulta de la *Fecha de Proceso* desde el *01.01.2010* hasta el *22.12.2010*, luego presionamos el botón Vista Preliminar y el Sistema mostrará el Reporte en función a los parámetros determinados.

Módulo de Registro y Determinación
Versión 6.1.0

Fecha : 22/12/2010
Hora : 16:30:42
Pag.: 1 de 115

DECLARACIONES JURADAS PRESENTADAS POR FECHA DE PROCESO
DESDE 01/01/2010 HASTA 22/12/2010

DEPARTAMENTO : PRUEBA
PROVINCIA : PRUEBA
DISTRITO : PRUEBA

Item	Fecha Recepción	Fecha de Proceso	DD.JJ Número	N° de DJ Municipal	Motivo		Apellidos y Nombres y/o Razón Social del Contribuyente	Valor Autoavaluo	Código del Predio	Sec.	Uso del Predio
00001	26/11/1994	27/02/2010	0000000088	0000000088	04-DECLARACION ANUAL	01-21452101	DONAIRE GUIJANDRIA ISABEL	6 750.00	05-04-0004	0001	07.01.01
00002	04/09/2008	25/03/2010	0000000108	0000000108	04-DECLARACION ANUAL	01-15993598	GENIS PAUJAN CELSO	271 268.74	01-14-0001	0001	01.01.01
00003	06/11/2008	25/03/2010	0000000109	0000000109	04-DECLARACION ANUAL	01-15993598	GENIS PAUJAN CELSO	20 396.00	02-22-0004	0001	07.01.01
00004	28/02/2007	16/03/2010	0000000188	0000000188	04-DECLARACION ANUAL	01-09228257	AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOBA	147 798.30	02-36-0002	0001	01.01.01
00005	18/05/1994	16/03/2010	0000000189	0000000189	04-DECLARACION ANUAL	01-09228257	AREVALO CHAVEZ DE PEREZ JACOBA	- --- --- --	02-60-0003	0001	01.01.01
00006	20/08/2007	24/03/2010	0000000302	0000000302	04-DECLARACION ANUAL	01-10164818	RODRIGUEZ ARGOMEDO JUAN	14 784.69	07-04-0001	0001	01.01.01
00007	05/12/2008	24/03/2010	0000000336	0000000336	04-DECLARACION ANUAL	01-00592537	RODRIGUEZ CASTILLO WILSON ROMAN	36 159.20	02-63-0001	0001	01.01.01
00008	01/11/2008	24/03/2010	0000000337	0000000337	04-DECLARACION ANUAL	01-00592537	RODRIGUEZ CASTILLO WILSON ROMAN	17 986.00	02-46-0003	0001	01.01.01
00009	14/08/2007	24/03/2010	0000000349	0000000349	04-DECLARACION ANUAL	01-00592142	RENGIFO PEREZ SANTIAGO	346 022.72	02-37-0001	0001	01.01.01
00010	30/01/2008	25/03/2010	0000000351	0000000351	04-DECLARACION ANUAL	01-15948293	MOLINA SALSIN FELICIANO HIPOLITO	8 704.68	02-15-0002	0001	07.01.01
00011	31/05/2008	25/03/2010	0000000352	0000000352	04-DECLARACION ANUAL	01-15948293	MOLINA SALSIN FELICIANO HIPOLITO	7 650.00	01-30-0002	0001	07.01.01
00012	31/05/2003	25/03/2010	0000000353	0000000353	04-DECLARACION ANUAL	01-15948293	MOLINA SALSIN FELICIANO HIPOLITO	92 610.16	02-39-0003	0001	01.01.01
00013	31/05/2008	25/03/2010	0000000356	0000000356	04-DECLARACION ANUAL	01-15948293	MOLINA SALSIN FELICIANO HIPOLITO	85 500.00	06-09-0002	0002	07.01.01
00014	24/05/2008	25/03/2010	0000000363	0000000363	04-DECLARACION ANUAL	01-00583375	ARAUJO DE DIAZ DORIS	94 852.74	02-58-0003	0001	01.01.01
00015	23/07/2008	26/03/2010	0000000487	0000000487	04-DECLARACION ANUAL	01-00593358	DEL AGUILA SALAZAR HECTOR	235 159.44	02-10-0004	0001	01.01.01
00016	13/02/2001	03/03/2010	0000000506	0000000506	04-DECLARACION ANUAL	01-33325059	DE LA CRUZ ROMERO VALENTIN		02-62-0003	0001	01.01.01
00017	30/05/2008	26/05/2010	0000000571	0000000571	04-DECLARACION ANUAL	01-00585127	ACOSTA VIERA PEDRO	11 696.47	04-13-0002	0001	01.01.01
00018	04/09/2003	04/03/2010	0000000661	0000000661	04-DECLARACION ANUAL	01-00581770	MARIÑAS GUZMAN JOSE	151 360.15	02-05-0001	0001	01.01.01
00019	15/08/2008	04/03/2010	0000000662	0000000662	04-DECLARACION ANUAL	01-00581770	MARIÑAS GUZMAN JOSE	118 575.04	02-62-0004	0001	01.01.01
00020	25/07/2007	24/03/2010	0000000810	0000000810	04-DECLARACION ANUAL	01-10059386	ARAUJO ACUÑA REYNALDO	630 891.35	02-09-0002	0001	01.01.01
00021	27/08/2008	24/03/2010	0000000947	0000000947	04-DECLARACION ANUAL	01-00593027	AUIAGA ARAUJO GERMAN	293 418.31	02-33-0001	0001	01.01.01
00022	27/08/2008	24/03/2010	0000000948	0000000948	04-DECLARACION ANUAL	01-00593027	AUIAGA ARAUJO GERMAN	91 931.03	02-33-0004	0001	01.01.01
00023	27/08/2008	24/03/2010	0000000949	0000000949	04-DECLARACION ANUAL	01-00593027	AUIAGA ARAUJO GERMAN	305 482.20	02-34-0003	0001	02.02.03
00024	10/10/1948	24/03/2010	0000000972	0000000972	04-DECLARACION ANUAL	01-08100388	ARIAS VICUÑA GUIDO	216 321.99	02-35-0004	0001	01.01.01
00025	31/05/2008	24/03/2010	0000000973	0000000973	04-DECLARACION ANUAL	01-08100388	ARIAS VICUÑA GUIDO	136 659.27	02-36-0004	0001	01.01.01
00026	18/10/2007	16/03/2010	0000000989	0000000989	04-DECLARACION ANUAL	01-00590000	RENGIFO TUESTA CHURCHILL	1 075 163.02	02-66-0001	0001	01.01.01
00027	12/01/1994	24/03/2010	0000001013	0000001013	04-DECLARACION ANUAL	01-00597754	RENGIFO MENDOZA AMILCAR	52 368.75	03-27-0001	0001	01.01.01
00028	06/04/2008	16/03/2010	0000001109	0000001109	04-DECLARACION ANUAL	01-00594441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	37 537.20	02-03-0002	0001	01.01.01
00029	20/08/2007	16/03/2010	0000001110	0000001110	04-DECLARACION ANUAL	01-00594441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	430 330.71	02-33-0002	0001	01.01.01
00030	11/04/2004	16/03/2010	0000001111	0000001111	04-DECLARACION ANUAL	01-00594441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	65 834.48	02-23-0002	0001	01.01.01
00031	20/08/2008	16/03/2010	0000001112	0000001112	04-DECLARACION ANUAL	01-00594441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	170 803.36	02-24-0002	0001	01.01.01
00032	20/08/2008	16/03/2010	0000001113	0000001113	04-DECLARACION ANUAL	01-00594441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	7 650.00	05-03-0004	0001	01.01.01
00033	20/08/2008	16/03/2010	0000001114	0000001114	04-DECLARACION ANUAL	01-00594441	SANTILLAN ZEGARRA MARGARITA	238 670.18	05-14-0004	0001	01.01.01
00034	09/08/2008	24/03/2010	0000001126	0000001126	04-DECLARACION ANUAL	01-10159033	AREVALO SILVA JULIO TERCERO	73 555.53	02-26-0001	0001	01.01.01
00035	15/05/2008	25/03/2010	0000001128	0000001128	04-DECLARACION ANUAL	01-10959441	ATACHAHUA PAUPAN JULIO	254 596.41	02-36-0004	0001	01.01.01
00036	24/03/2008	16/03/2010	0000001158	0000001158	04-DECLARACION ANUAL	01-01187182	ACHULLA ROJAS ISIDRO ALCIDES	22 057.03	03-27-0001	0001	01.01.01
00037	16/07/2008	04/03/2010	0000001221	0000001221	04-DECLARACION ANUAL	01-00581843	TOLENTINO ZACARIAS CLINDA	8 052.00	05-35-0002	0001	01.01.01
00038	09/12/2008	25/03/2010	0000001413	0000001413	04-DECLARACION ANUAL	01-01017971	GERMANY TERRONES RAQUEL		02-30-0004	0001	01.01.01
00039	13/05/2008	26/03/2010	0000001417	0000001417	04-DECLARACION ANUAL	01-00584968	CUEVAS SAAVEDRA BALDETRUDIS	37 399.73	02-01-0007	0001	01.01.01
00040	03/04/2008	27/02/2010	0000001459	0000001459	04-DECLARACION ANUAL	01-43589443	PINO HERNANDEZ JAIME	34 545.39	02-15-0003	0001	01.01.01