

Manual de Usuario
**MÓDULO DE FORMULACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL
GOBIERNO NACIONAL Y LOS GOBIERNOS REGIONALES**

Etapa del Anteproyecto del Presupuesto 2009

Versión 8.4.0 del 22/06/2008

SIAF

Contenido

I.	INTRODUCCIÓN	4
II.	ACCESO AL SISTEMA	4
III.	BARRA DE HERRAMIENTAS	5
IV.	MENÚ CONTEXTUAL	6
V.	ESTADO DE ENVÍO Y ESTADO DE REGISTRO	6
VI.	SUBMÓDULOS	6
	PLIEGO.....	7
VII.	RECEPCIÓN DE LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA - MEF.....	7
VIII.	DISTRIBUCIÓN DE LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA - MEF.....	8
IX.	HABILITACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DE LA ASIGNACIÓN	10
X.	TRASMISIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DE LA ASIGNACIÓN	10
XI.	ACTIVIDAD-PROYECTO	11
	XI.1 CREACIÓN DE ACTIVIDAD	11
	XI.2 CREACIÓN DE PROYECTO	13
XII.	COMPONENTE	15
XIII.	FINALIDAD	16
XIV.	MODIFICACIÓN DE SECTORIAL	17
XV.	MODIFICACIÓN DE COMPONENTE	19
XVI.	MODIFICACIÓN DE FINALIDAD.....	20
	ENTIDAD FORMULADORA	21
XVII.	RECEPCIÓN DE LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL	21
XVIII.	CONSULTA DE LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL	21
XIX.	MANTENIMIENTO DE CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS	22
	XIX.1 ACTIVIDADES/PROYECTOS	24
	XIX.2 COMPONENTES.....	25
	XIX.3 FINALIDADES.....	26
XX.	MANTENIMIENTO DE CADENAS FUNCIONALES PROGRAMÁTICAS	26
XXI.	MANTENIMIENTO DE CADENAS FUNCIONALES ESTRATÉGICAS	27
XXI.1	CADENA DE ACTIVIDADES	27
XXI.2	CADENA DE PROYECTOS.....	29
XXII.	CREACIÓN DE METAS PRESUPUESTALES	29
XXIII.	FORMULACIÓN PRESU-PUESTAL.....	30
	XVII.1 FORMULACIÓN DE INGRESOS	31
	XVII.2 FORMULACIÓN DE GASTOS	33
XXIV.	FICHA DESCRIPTIVA DE ACTIVIDAD/PROYECTO.....	36
XXIV.1	FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD.....	36
XXIV.2	FICHA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO A NIVEL DE COMPONENTES	37
XXV.	INGRESOS Y GASTOS PROVENIENTES DE RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO Y DONACIONES CONTRATADAS	39
XXVI.	TRANSMISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS	40
XXVII.	REPORTES	42
XXVII.1	FORMULACIÓN PRESUPUESTAL	42
XXVII.1.1	ESTRUCTURA FUNCIONAL	42
XXVII.1.2	FORMULACIÓN DE GASTOS E INGRESOS VS ASIGNACIÓN.....	42
XXVII.1.3	RESUMEN ANALÍTICO DE GASTOS	43
XXVII.1.4	DETALLE DE GASTOS.....	43
XXVII.1.5	DETALLE DE INGRESOS.....	44
XXVII.1.6	SECTORIAL DE PROYECTOS.....	44
XXVII.2	FICHAS DESCRIPTIVAS	44
XXVII.2.1	FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD	44
XXVII.2.2	FICHA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO A NIVEL DE COMPONENTE.....	45
XXVII.2.3	INGRESOS Y GASTOS PROVENIENTES DE RECURSOS OFICIALES DE CRÉDITO Y DONACIONES CONTRATADAS	45
XXVII.3	MAESTROS.....	45
XXVIII.	UTILITARIOS	46

ENTIDAD CONSOLIDADORA	46
XXIX. RECEPCIÓN DE LA FORMULACIÓN DE LAS UEs	46
XXX. REPORTES	48
XXX.1 FORMULACIÓN PRESUPUESTAL	49
XXX.1.1 ESTRUCTURA FUNCIONAL	49
XXX.1.2 FORMULACIÓN DE GASTOS E INGRESOS VS ASIGNACIÓN.....	49
XXX.1.3 RESUMEN ANALÍTICO DE GASTOS.....	49
XXX.1.4 DETALLE DE GASTOS	49
XXX.1.5 DETALLE DE INGRESOS	50
XXX.1.6 SECTORIAL DE PROYECTOS.....	50
XXX.2 FICHAS DESCRIPTIVAS.....	50

MÓDULO DE FORMULACIÓN PRESUPUESTAL

Etapa del Anteproyecto del Presupuesto 2009

23/06/2008 06:33 p.m.

I. INTRODUCCIÓN

La Versión 8.4.0 del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF incorpora en el Módulo de Formulación Presupuestal-MFP la Etapa del Anteproyecto del Presupuesto para el año fiscal 2009, para las Entidades del Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales.

Esta Versión trae como cambio principal la nueva codificación de los Clasificadores de Ingresos y Gastos, de acuerdo a los requerimientos y coordinaciones realizadas con la Dirección Nacional del Presupuesto Público-DNPP y, la normatividad vigente¹.

II. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al **Módulo de Formulación Presupuestal (MFP)** el Usuario debe dar doble clic sobre el icono  que se muestra en el Escritorio.

Presentará una pantalla en donde se encuentran los campos: Año, Usuario y Clave.



¹ Resolución Directoral N° 025-2008-EF/76.01 Modificación a la Directiva N° 006-2007-EF/76.01 – “Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público” y Aprobación de Anexos, publicada el 19/06/2008.

El campo **Año** se cuenta con un botón  que permite pasar de un año a otro.

El código del **Usuario** es el asignado por el Administrador del Sistema y, el código de la **Clave** es el mismo mientras no haya sido modificado por el Usuario o el que éste se haya asignado.

Año: **2009**, se muestra por defecto

Usuario: **FORMULA**

Clave: *********



Consignado el código de Usuario y Clave (que se muestra en asteriscos) dar clic en el botón .

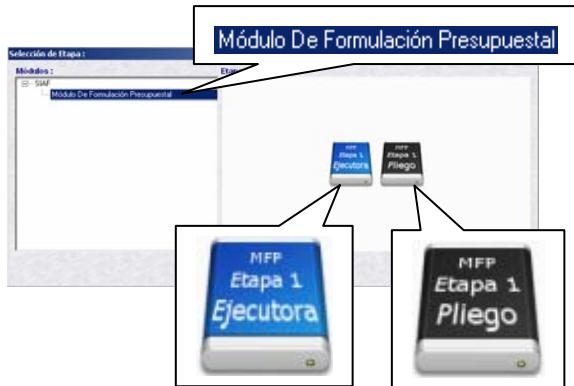
En la **Pantalla Selección**, como indica su nombre permite elegir por un lado el **Módulo** y por otro la **Etapa**.

En el área de **Módulos** dar clic sobre el símbolo  que se encuentra a la izquierda de **SIAF**, mostrando enseguida la Opción **Módulo de Formulación Presupuestal**.



Al dar clic sobre esta Opción se mostrarán los siguientes niveles:

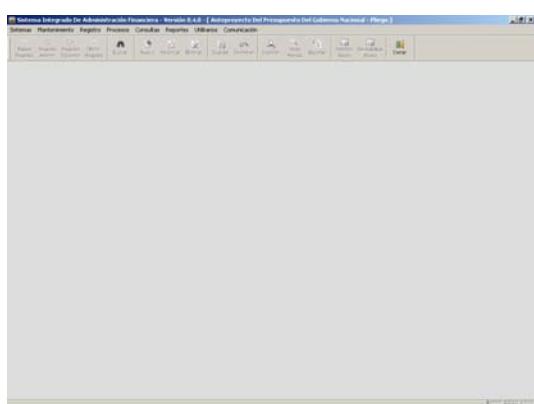
- MFP / Etapa 1 – Ejecutora
- MFP / Etapa 1 – Pliego (por tratarse de una UE/Pliego).



Dando clic sobre uno de los iconos, se ingresará al ambiente en donde se va a formular.

III. BARRA DE HERRAMIENTAS

En la parte superior de la **Pantalla Principal** debajo de los Submódulos se muestra la **Barra de Herramientas**, la cual contiene iconos cuyas funcionalidades permitirán realizar diversos procesos en los Submódulos y Opciones del MFP.



Cada uno de los iconos permite realizar una determinada función, la cual no siempre se mostrará activa, a continuación se detalla la funcionalidad de cada uno:

- ◀ **Primer Registro**, se ubica en el primer registro.

◀ **Registro Anterior**, como indica su nombre se ubica en el registro anterior al que se encuentra activo.

▶ **Registro Siguiente**, permite pasar a un registro posterior.

◀ **Último Registro**, se ubica en el último registro ingresado.

oculars **Buscar**, permite realizar la búsqueda de un determinado dato, por Código y/o Nombre.

Guardar, graba los datos permitidos registrados.

Deshacer, mientras no se guarden los datos ingresados, deshace la operación o registro.

Imprimir, presenta las impresoras disponibles para proceder a imprimir la información.

Vista Previa, presenta en Pantalla la información registrada.

Exportar, genera un archivo en Hoja de Cálculo, DBF o Texto con la información registrada para que pueda ser trabajada por el Usuario.



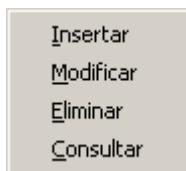
✉ **Habilitar Envío**, prepara la información para que se transmita a la Base de Datos del MEF y/o a la UE y/o al Pliego, mostrando el registro con Estado de Envío: HABILITADO PARA ENVÍO.

✉ **Deshabilitar Envío**, teniendo el registro Habilitado para Envío lo volverá a Estado: PENDIENTE, cancelado el envío.

✖ **Cerrar**, estando dentro de una pantalla o ventana se podrá salir del aplicativo volviendo a la Pantalla Principal y, al encontrarse en la Pantalla Principal volverá a la Pantalla de Selección.

IV. MENÚ CONTEXTUAL

Además de la Barra de Herramientas, activando el **Menú Contextual** (al dar clic en el botón derecho del mouse) se muestran las siguientes opciones que, cumplen determinada función:



- **Insertar**, permite realizar un nuevo registro presentando la pantalla sin datos.
- **Modificar**, activa los campos del registro para que puedan ser modificados. Sólo se activa en caso el registro se encuentre en Estado de Envío: PENDIENTE.
- **Eliminar**, habiendo grabado la información que se encuentra en Estado de Envío: PENDIENTE eliminará el registro.
- **Consultar**, estando en cualquier Estado de Envío nos permite visualizar el detalle del registro.

Estas opciones no siempre se encuentran activas, depende del Estado de Envío de registro.

V. ESTADO DE ENVÍO Y ESTADO DE REGISTRO

En las diversas Pantallas del Módulo encontraremos para cada registro los campos siguientes:

- **Estado de Envío**, es un indicador que presenta el registro de acuerdo a la transmisión, estos son:
 - **Pendiente**, mientras el registro no haya sido habilitado ni transmitido.
 - **Habilitado para Envío**, cuando se encuentra preparado para ser transmitido.
 - **Transmitido**, una vez realizada la Transferencia de Datos.

- **Estado de Registro**, es un indicador de cómo se encuentra la información,

Puede mostrar los siguientes Estados:

- **Pendiente**, indicador que presenta el registro mientras no se haya recibido respuesta de la transmisión.
- **Aprobado**, una vez que los datos registrados han sido transmitidos y validados como correctos.
- **Rechazado**, en caso algún dato no corresponda el registro se encontrará Rechazado mostrando un Mensaje con el error.

Tabla: Estado de Envío vs. Estado de Registro

Estado de Envío	Estado de Registro
P - PENDIENTE	P - PENDIENTE
N - HABILITADO PARA EL ENVÍO	P - PENDIENTE
T - TRANSMITIDO	P - PENDIENTE
T - TRANSMITIDO	A - APROBADO
T - TRANSMITIDO	R - RECHAZADO

VI. SUBMÓDULOS

El MFP cuenta con los siguientes Submódulos:

- Sistemas
- Mantenimiento
- Registro
- Procesos
- Consultas
- Reportes
- Comunicación



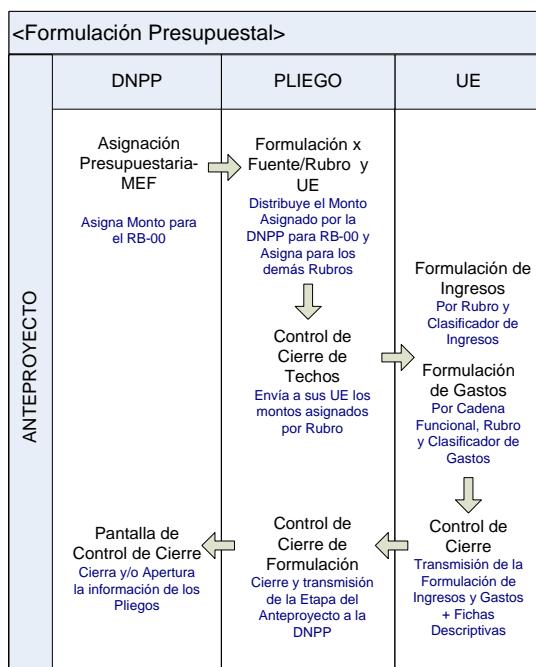
Cuando se explique el Proceso de Formulación se detallará cada Submódulo.

En esta Versión, al ingresar a la Opción **Acerca de...** del Submódulo **Sistemas**, notaremos que cambió su presentación.



A continuación, se detalla el Proceso para la Formulación de la Etapa del Anteproyecto a través del MFP.

Diagrama: Proceso de Formulación Presupuestal – Etapa: Anteproyecto del Presupuesto



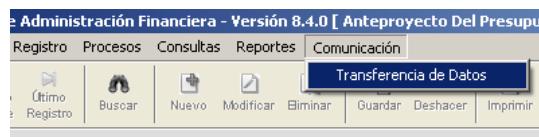
PLIEGO

Al seleccionar dando clic sobre el ícono **MFP / Etapa 1 - Pliego** se ingresará al ambiente de Pliego.



VII. RECEPCIÓN DE LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA - MEF

Para iniciar el Proceso de la Formulación Presupuestal 2009, el Pliego debe recibir de la DNPP la Asignación Presupuestaria-MEF. Para ello, ingresar al Submódulo **Comunicación** Opción **Transferencia de Datos**.



Se mostrará una ventana con tres (3) botones:



- Enviar/Recibir**, envía o transmite los registros con Estado de Envío HABILITADO PARA ENVÍO y recibe la respuesta para los registros en Estado de Envío TRANSMITIDO y Estado de Registro PENDIENTE.
- Procesar XML**, procesa los Datos Comunes que se reciben del SIAF.
- Organizar**, ordena los archivos enviados, recibidos y procesados.

Dar clic en el ícono **Enviar/Recibir** .

Luego, otro clic en el botón **Iniciar** . Finalizada la transmisión mostrará el mensaje: Proceso Terminado. Enseguida dar clic en **Aceptar**.



Finalmente, dar clic en **Cerrar** .

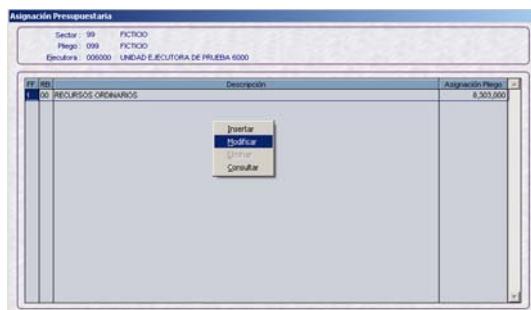
VIII. DISTRIBUCIÓN DE LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA - MEF

Ingresando al Submódulo **Registro Opción Asignación Presupuestaria** se visualizará el monto para la FF-1 / RB-00 RECURSOS ORDINARIOS que, corresponde a la **Asignación Presupuestaria-MEF**.



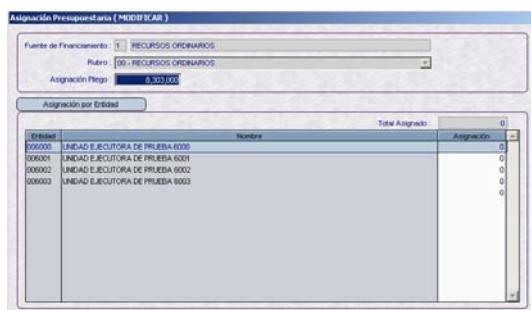
Activando el Menú Contextual seleccionar la opción **Modificar**, para iniciar la distribución.

Asignación Pliego: **8,303,000**

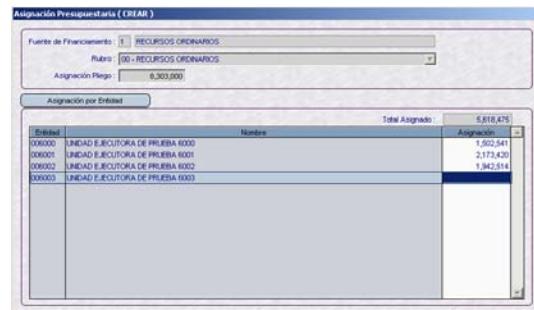


Para la FF-1 / RB-00 el Pliego distribuye el monto de la Asignación al Pliego entre sus UEs, este campo se encuentra inactivo.

Total Asignado: **0**



Con el cursor ubicado en la Asignación, al presionar la tecla F1 el Sistema calculará automáticamente la diferencia entre la Asignación Pliego y la Asignación. En el caso $8,303,000 - 5,618,475 = 2,684,525$.



Total Asignado: **8,303,000**



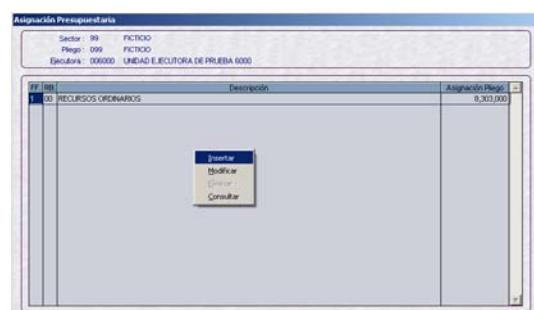
Culminada la distribución dar clic en **Guardar** .

El monto de la Asignación Total no puede ser mayor a la Asignación Pliego, en el caso que esto suceda el Sistema mostrará el mensaje de Validación.



La **Asignación Presupuestaria-Pliego** corresponde al monto que el Pliego establece para las demás Fuentes de Financiamiento. Selecciona el Rubro, consigna el monto en el campo Asignación Pliego y lo distribuye entre sus UEs.

Dando clic en la opción **Insertar** se mostrará la Pantalla **Asignación Presupuestaria (CREAR)**.



De la lista desplegable seleccionar el Rubro.

Rubro: **09 – RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

Se ingresa el monto asignado para el Rubro seleccionado, en el campo Asignación Pliego a diferencia del RB-00 se encuentra activo, pudiendo ser modificado por el Pliego.

Asignación Pliego: **1,436,800**
Total Asignado: **1,436,800**

Realizar el mismo procedimiento para los demás Rubros.

El Pliego podrá visualizar los montos asignados a nivel Pliego o para una determinada UE, ingresando al Submódulo **Consultas Opción Distribución de Asignación**.



En el campo Ejecutora seleccionar Todas o una determinada UE, luego dar clic en el nivel en el se quiere que se muestren los datos, en el caso se elige **(A) Agrupado por Fuente de Financiamiento** y se dará clic en **Buscar**.

Mostrándose enseguida el monto Asignado por el Pliego por Fuente de Financiamiento.

Al solicitar la Consulta **(Detallado por Rubro)** se mostrará el monto por Fuente de Financiamiento y Rubro.

IX. HABILITACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DE LA ASIGNACIÓN

Para que el Pliego pueda transmitir la **Asignación Total** (Asignación Presupuestaria - MEF + Asignación Presupuestaria - Pliego) ingresará al Submódulo Procesos Opción Control de Envío de Asignación.



En la Pantalla se muestra la Etapa, el Estado, el Estado de Envío y la Fecha de Envío.

Estado: **PENDIENTE**

Estado de Envío: **PENDIENTE**

Dar clic en el ícono **Habilitar Envío**

Estado: **PENDIENTE**

Estado de Envío: **HABILITADO PARA ENVÍO**

Habiendo realizado la **Transferencia de Datos**, Opción del Submódulo **Comunicación** el Estado de envío cambia.

Estado: **PENDIENTE**

Estado de Envío: **TRANSMITIDO**

En caso existiera diferencia el Sistema mostrará el listado de **Validación Techos – Año 2009**, mostrando por FF y Rubro el monto de la Asignación vs. la Distribución.

Validación Techos – Año 2009				
#	Rubro	Descripción	Asignación	Distribución
1	MEF	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000	7540000.00	7540000.00
2	MEF	RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS		

Al realizar otra **Transferencia de Datos** recibirá la aprobación de la Asignación.

Estado: **APROBADO**

Estado de Envío: **TRANSMITIDO**

X. TRASMISIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN DE LA ASIGNACIÓN

Para transmitir a las UEs los Montos Asignados para los distintos Rubros, el Pliego debe ingresar al Submódulo **Comunicación** Opción **Transferencia de Datos**.



Dar clic en .

Estando en la Pantalla **Transferencia de Datos** dar clic en el botón **Iniciar**

Al culminar el proceso aceptar el mensaje.

XI. ACTIVIDAD-PROYECTO

La DNPP proporciona a cada Pliego una Propuesta de Estructura Funcional Programática (detallada a nivel Función, Programa, Subprograma, Actividad, Proyecto y Componente), sin embargo, el Pliego puede plantear los ajustes pertinentes.

Es por ello que, el Pliego tiene la facultad de crear Actividades, Proyectos, Componentes y Finalidades, así como modificar el Sectorial del(los) Proyectos, habilitar Códigos de Componentes y Finalidades a sus UEs, entrando al Submódulo **Mantenimiento**.

En la Opción **Actividad-Proyecto** se podrán crear Actividades y/o Proyectos, mostrando un **Código Provisional** hasta que se transmita y apruebe, recibiendo el **Código Definitivo**.

Seleccionar en el campo **Act/Proy** entre la opción: Actividad o Proyecto, en el área **Seleccionar Criterio de Búsqueda** ya que por defecto presenta **Ambos**. Caso contrario el Sistema presentará un Mensaje SIAF de advertencia.

XI.1 CREACIÓN DE ACTIVIDAD

Para crear una **Actividad** dar clic en la opción **Insertar**.

Consignar en el campo en blanco la descripción de la Actividad. Sólo se podrá crear Actividades previamente coordinadas con la DNPP.

Actividad: **GESTION ADMINISTRATIVA**

Al dar clic en **Guardar** , el Sistema presentará el Código Provisional y un Aviso de conformidad el cual se aceptará.

Código Provisional: **1900001**

La nueva Actividad se muestra en el área de **Códigos Solicitados**.

Estado de Envío: **PENDIENTE**

Estado de Registro: **PENDIENTE**

Este registro puede ser modificado, eliminado o habilitado para el envío.

Al activar del Menú Contextual la opción **Modificar** se mostrará activo el campo de la descripción para que pueda ser cambiado.

Activando la opción **Eliminar**, se mostrará la información con los campos inactivos, dar clic en **Guardar** presentándose un Aviso de advertencia, el cual se Aceptará.

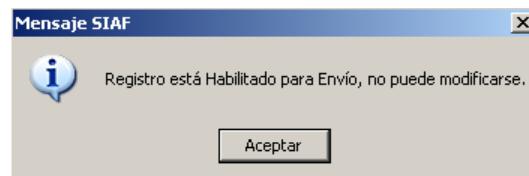
Dando clic en **Habilitar Envío** este registro estará preparado para su transmisión.

Estado de Envío: **HABILITADO PARA ENVÍO**

Estado de Registro: **PENDIENTE**

Ahora el registro podrá ser deshabilitado para el envío dando clic en **Deshabilitar Envío** o trasmítido (Submódulo Comunicación Opción Transferencia de Datos).

Estando el registro con Estado de Envío: HABILITADO PARA ENVÍO, TRANSMITIDO O APROBADO no podrá ser modificado o eliminado, el Sistema presentará un Mensaje SIAF de conocimiento.



Realizada la transmisión el registro se mostrará con:

Estado de Envío: **TRANSMITIDO**

Estado de Registro: **PENDIENTE**

Mantenimiento de Actividad/Proyecto

Sector: 99 FICTICIO	Plego: 099 FICTICIO	Ejecutora: 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000
Seleccionar Criterio de Búsqueda		Act / Proy Código Nombre
Código Sectorial Código Definitivo		
1000001 GESTION ADMINISTRATIVA		
Estado de Envío TRANSMITIDO Estado de Registro PENDIENTE Mensaje		

Una vez recibida la aprobación de la Actividad con el **Código Definitivo** (asignada por la Base de Datos del MEF), que corresponde a un correlativo de las Actividades creadas para el Año 2009, podrá ser utilizada por las UEs del Pliego que la creó.

Estado de Envío: **TRANSMITIDO**

Estado de Registro: **APROBADO**

Mantenimiento de Actividad/Proyecto

Sector: 99 FICTICIO	Plego: 099 FICTICIO	Ejecutora: 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000
Seleccionar Criterio de Búsqueda		Act / Proy Código Nombre
Código Sectorial Código Definitivo		
1000001 GESTION ADMINISTRATIVA H000013 GESTION ADMINISTRATIVA		
Estado de Envío TRANSMITIDO Estado de Registro APROBADO Mensaje		

XI.2 CREACIÓN DE PROYECTO

Para la creación de un **Proyecto** seleccionarlo del campo **Act/Proy** del área **Seleccionar Criterio de Búsqueda**.

Activar el Menú Contextual y seleccionar la opción **Insertar**.

Mantenimiento de Actividad/Proyecto

Sector: 99 FICTICIO	Plego: 099 FICTICIO	Ejecutora: 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000
Seleccionar Criterio de Búsqueda		Act / Proy Código Nombre
Código Sectorial Código Definitivo		
1000001 GESTION ADMINISTRATIVA		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Insertar Modificar Borrar Consultar </div>		
Estado de Envío PENDIENTE Estado de Registro PENDIENTE Mensaje		

En el campo en blanco consignar el nombre del proyecto.

Proyecto: **MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PARA MONITOREO Y COMUNICACIONES ANTE DESASTRES Y EMERGENCIAS**

Mantenimiento de Actividad/Proyecto

Sector: 99 FICTICIO	Plego: 099 FICTICIO	Ejecutora: 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000
Seleccionar Criterio de Búsqueda		Act / Proy Código Nombre
Código Sectorial Código Definitivo		
1000001 GESTION ADMINISTRATIVA		
Mantenimiento de Proyecto (CREAR) Proyecto: 2000001 MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PARA MONITOREO Y COMUNICACIONES ANTE DESASTRES Y EMERGENCIAS Unidad Ejecutora Asignadas al Proyecto: Sectorial: 10 OTROS Tipos: SNP Unidad Ejecutora de Prueba 6000 1001 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000 1002 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6002 1003 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6003 1004 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6003		
Estado de Envío Estado de Registro Mensaje		

Para cada uno de los campos del Sectorial se cuenta con una Tabla de Ayuda, que se activa al dar clic en **...**.

Área de Intervención: **18 OTROS**

Mantenimiento de Actividad/Proyecto

Sector: 99 FICTICIO	Plego: 099 FICTICIO	Ejecutora: 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000
Seleccionar Criterio de Búsqueda		Act / Proy Código Nombre
Código Sectorial Ayuda Área de Intervención		
Proyecto: 2000001 Sectorial: 10 Tipos: SNP Área de Intervención: 02 AGRICULTURA 03 ARISTOTELA 04 AUTORIDAD 05 AUTORIDAD NACIONAL 06 DEFENSA Y SEGURIDAD NACIONAL 07 DEFENSA Y SEGURIDAD TERRITORIAL 08 ENERGIA Y RECURSOS MINERALES 09 INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS 10 INDUSTRIAS ALIMENTICIAS 11 INDUSTRIAS QUIMICAS 12 INDUSTRIAS TEXTILES 13 INDUSTRIAS VEHICULOS 14 SALUD Y BANERAMIENTO 15 SISTEMAS INFORMATIVOS 16 TRANSPORTE 17 VIVIENDA 18 OTROS Selección: OTROS		
Botón Insertar Ingresar Texto a Buscar Aceptar Cancelar		
Estado de Envío Estado de Registro Mensaje		

Ubicar el cursor en el concepto a seleccionar y dar clic en el botón **Aceptar** o <Enter>.

Mantenimiento de Actividad/Proyecto

Sector: 99 FICTICIO	Plego: 099 FICTICIO	Ejecutora: 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000
Seleccionar Criterio de Búsqueda		Act / Proy Código Nombre
Código Sectorial		
Mantenimiento de Proyecto (CREAR) Proyecto: 2000001 MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PARA MONITOREO Y COMUNICACIONES ANTE DESASTRES Y EMERGENCIAS Unidad Ejecutora Asignadas al Proyecto: Sectorial: 10 OTROS Tipos: SNP Unidad Ejecutora de Prueba 6000 1001 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000 1002 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6002 1003 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6003 1004 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6003		
Estado de Envío Estado de Registro Mensaje		

Realizar el mismo procedimiento para los otros dos (2) campos del Sectorial.

Naturaleza: **01 OTROS**

Mantenimiento de Actividad/Proyecto

Sector: 99 FICTICIO	Plego: 099 FICTICIO	Ejecutora: 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000
Seleccionar Criterio de Búsqueda		Act / Proy Código Nombre
Código Sectorial Ayuda Naturaleza		
Proyecto: 2000001 Sectorial: 10 Tipos: SNP Naturaleza: 01 OTROS		
Botón Insertar Ingresar Texto a Buscar Aceptar Cancelar		
Estado de Envío Estado de Registro Mensaje		

Intervención: 01 OTROS

Luego, deberá llenar el campo **Tipo**, en caso el Tipo sea 7 – PROYECTO PARTICIPATIVO ú 8 – EN TRAMITE SNIP no se activará el campo siguiente, SNIP.

En cambio, si selecciona el Tipo 1 – PROYECTO CON PRE-INVERSION (SNIP) se activará el campo **SNIP**, que cuenta con una Tabla de Ayuda.

Consignar en el campo **Texto a buscar** una palabra o parte de la descripción del SNIP y dar clic en el botón **Iniciar búsqueda**

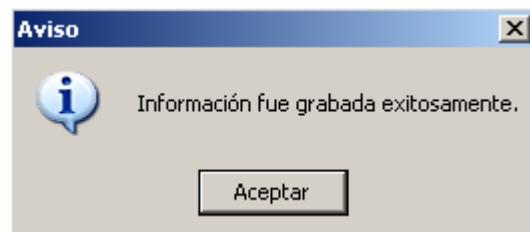
Texto a Buscar: **MONITOREO**

Con el cursor ubicado en el Código SNIP dar clic en **Aceptar**.

Una vez utilizado el Código SNIP en un Proyecto, ya no se mostrará en la Tabla de Ayuda, pues sólo puede relacionarse a un solo Proyecto.

Por último, asignar el Proyecto a por lo menos una UE dando clic en el recuadro que se encuentran delante del nombre de la Entidad.

Al dar clic en **Guardar** se presentará un Aviso de conformidad el cual se aceptará.



Generando un el **Código Provisional**, en el caso: **2900001**.

El nuevo Proyecto se mostrará en el área de **Códigos Solicitados**.

Estado de Envío: **PENDIENTE**

Estado de Registro: **PENDIENTE**

Este registro puede ser modificado, eliminado o habilitado para el envío.

Dando clic en **Habilitar Envío** este registro estará preparado para su transmisión.

Estado de Envío: **HABILITADO PARA ENVÍO**

Estado de Registro: **PENDIENTE**

Este registro podrá ser deshabilitado para el envío dando clic en **Deshabilitar Envío** o trasmítido (Submódulo **Comunicación**, Opción **Transferencia de Datos**).

Estado de Envío: **TRANSMITIDO**
Estado de Registro: **PENDIENTE**

Mantenimiento de Actividad/Proyecto	
Sector : 999 FICTICIO	Plego : 099 FICTICIO
Ejecutor : 006000 UNIDAD ELECTORAL DE PRUEBA 6000	
Seleccionar Criterio de Búsqueda <input type="button" value="Act / Proy (Anterior)"/> Código: _____ Nombre: _____	
Códigos Sustitutos Códigos Definitivos	
1990001 GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2900001 MEJOREAMIENTO DE CAPACIDADES PARA MONITOREOS Y COMI	
Estado de Envío TRANSMITIDO Estado de Registro PENDIENTE Mensaje: _____	

Una vez recibida la aprobación del Proyecto con el **Código Definitivo** también es visualizada por la(s) UE(s) asignada(s).

Estado de Envío: ***TRANSMITIDO***
Estado de Registro: ***APROBADO***

Mantenimiento de Actividad/Proyecto	
Sector: 99	FICTION
Pueblo: 099	FICTION
Decurso: 00000000000000000000000000000000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBAS 6000
Seleccionar Criterio de Búsqueda Act / Proy / Ambos Código: Nombre:	
Códigos Sólo Letras Códigos Definitivos	
1900001 GESTIÓN ADMINISTRATIVA 1900000 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
2900000 MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PARA MONITOREO Y COM. 2900001 MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PARA MONITOREO Y COM.	
Estado de Envío TRANSMITIDO	
Estado de Registro APROBADO	
Mensaje:	

Para visualizar la(s) UE(s) asignada(s) a determinado Proyecto, ubicar el cursor sobre éste y activar el Menú Contextual y seleccionar la opción **Consultar**.

Al activar esta opción los campos se encontrarán inactivos, no permitiendo la modificación de los datos.

Sector: 06		PCTO/DO																																					
Preg.: 098	PCTO/DO																																						
Encuentro:	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000																																						
Sección/Unidad de Búsqueda	Act. Proy.	Código:																																					
	<input type="text" value="Ambos"/>	<input type="text" value="Nombre"/>																																					
Género del Proyecto		Género del Proyecto																																					
13000001	SECTOR ADMINISTRATIVA	13000001	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - ÁREA DE JUVENILES																																				
29000002	MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PARA MONITOREO Y COMUNICACIÓN	29000002	MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PARA MONITOREO Y COMUNICACIÓN																																				
Mantenimiento de Proyectos (CONSULTAR)																																							
<table border="1"> <tr> <td>Proyecto: 29000002</td> <td>MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PARA MONITOREO Y COMUNICACIONES ANTE DESASTRES Y EMERGENCIAS</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Sector:</td> <td>06</td> <td colspan="2">Unidad Ejecutora: Asignación al Proyecto</td> </tr> <tr> <td></td> <td>01</td> <td>001</td> <td>UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02</td> <td>002</td> <td>UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6001</td> </tr> <tr> <td></td> <td>03</td> <td>003</td> <td>UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6002</td> </tr> <tr> <td></td> <td>04</td> <td>004</td> <td>UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6003</td> </tr> <tr> <td>Temp.:</td> <td>PROYECTO CON FRENTE ALIVIACIÓN (CFA)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>SPM:</td> <td>19007</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">FORTALECIMIENTO DEL MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN SECTORIAL</td> </tr> </table>				Proyecto: 29000002	MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PARA MONITOREO Y COMUNICACIONES ANTE DESASTRES Y EMERGENCIAS			Sector:	06	Unidad Ejecutora: Asignación al Proyecto			01	001	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000		02	002	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6001		03	003	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6002		04	004	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6003	Temp.:	PROYECTO CON FRENTE ALIVIACIÓN (CFA)			SPM:	19007			FORTALECIMIENTO DEL MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN SECTORIAL			
Proyecto: 29000002	MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PARA MONITOREO Y COMUNICACIONES ANTE DESASTRES Y EMERGENCIAS																																						
Sector:	06	Unidad Ejecutora: Asignación al Proyecto																																					
	01	001	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000																																				
	02	002	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6001																																				
	03	003	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6002																																				
	04	004	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6003																																				
Temp.:	PROYECTO CON FRENTE ALIVIACIÓN (CFA)																																						
SPM:	19007																																						
FORTALECIMIENTO DEL MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN SECTORIAL																																							
Estado de Envío																																							
Estado de Recibo																																							
Menú:																																							

XII. COMPONENTE

Ingresando en la Opción **Componente** del Submódulo **Mantenimiento** se podrán crear nuevos Componentes, que a diferencia de la Versión anterior deberá ser asignado por el Pliego a por lo menos una de sus UEs.

Como por defecto en el área **Seleccionar Criterio de Búsqueda** el campo **Componente** muestra el tipo **Todos**, para insertar un nuevo Componente se debe

seleccionar uno de estos: Estudios, Obras u Otros, según corresponda.

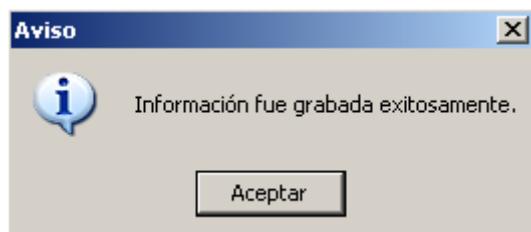
Componente: *Estudios*

The screenshot shows the 'Mantenimiento de Componente' interface. At the top, it displays project details: Sector: 99 - FICTICIO, Plego: 099 - FICTICIO, Ejecutor: 006000 - UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000. Below this is a search bar with 'Seleccionar Críterio de Búsqueda' and dropdown menus for 'Componente' (set to 'Estudios') and 'Código' (with a text input field). A dropdown menu under 'Códigos Solicitados' also has 'Estudios' selected. The main area shows a table with columns 'Códigos Solicitados' and 'Códigos Definitivos'. At the bottom, there are fields for 'Estado de Envío' and 'Estado de Registro'.

Determinado el Tipo de Componente activar el Menú Contextual y seleccionar la opción **Insertar** e ingresar la descripción y asignarlo a la(s) UE(s).

This screenshot shows the 'Mantenimiento de Componente' window with the 'Insertar' (Create) option selected. It displays the same header and search bar as the previous screenshot. The main area shows a table with a single row for 'ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS'. Below the table, a message box says 'Componente [] ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS' and lists several Unidades Ejecutoras Asignadas al Componente: 6001, 6002, 6003, and 6004. The bottom status bar shows 'Estado de Envío' and 'Estado de Registro'.

Al dar clic en **Guardar** , se mostrará el Código Provisional y un Aviso informativo el cual se aceptará.



Generando el **Código Provisional** *1900001*.

El nuevo Componente se mostrará en el área de **Códigos Solicitados**.

Estado de Envío: **PENDIENTE**
Estado de Registro: **PENDIENTE**

This screenshot shows the 'Mantenimiento de Componente' window with the new component added. The table now includes a second row for '1900001 - ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS'. The bottom status bar shows 'Estado de Envío' and 'Estado de Registro'.

Este nuevo Componente deberá ser transmitido para que pueda ser utilizado por la(s) UE(s) asignada(s). Dar clic en **Habilitar Envío** .

Estado de Envío: **HABILITADO PARA ENVÍO**

Estado de Registro: **PENDIENTE**

This screenshot shows the 'Mantenimiento de Componente' window with the component now enabled for shipping. The bottom status bar shows 'Estado de Envío' as 'HABILITADO PARA ENVÍO' and 'Estado de Registro' as 'PENDIENTE'.

Recibida la aprobación del Componente con el **Código Definitivo**, éste podrá ser utilizado por la UE asignada.

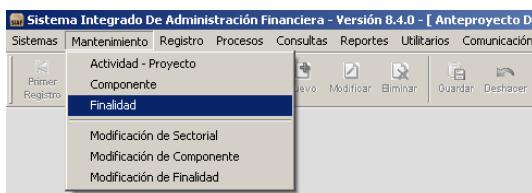
Estado de Envío: **TRANSMITIDO**

Estado de Registro: **APROBADO**

This screenshot shows the 'Mantenimiento de Componente' window with the component transmitted and approved. The bottom status bar shows 'Estado de Envío' as 'TRANSMITIDO' and 'Estado de Registro' as 'APROBADO'.

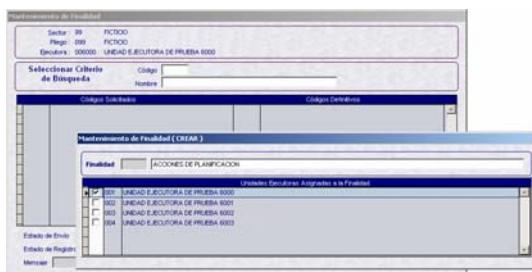
XIII. FINALIDAD

El procedimiento para la creación de una Finalidad es similar al explicado para la creación de un Componente.



Estando en el Submódulo **Mantenimiento** Opción **Finalidad**, dar clic en la opción **Insertar** activando el Menú Contextual.

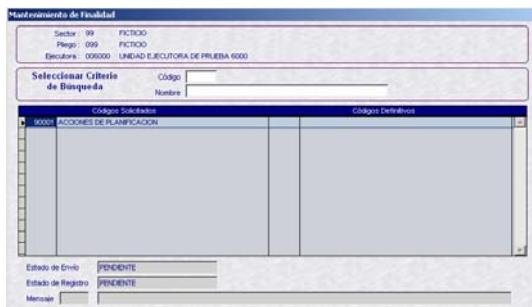
Consignar la descripción de la Finalidad y luego asignarlo a una(s) UE(s), de la misma forma que se realiza en Componentes.



Al dar clic en **Guardar** se genera el Código Provisional.

Estado de Envío: **PENDIENTE**

Estado de Registro: **PENDIENTE**

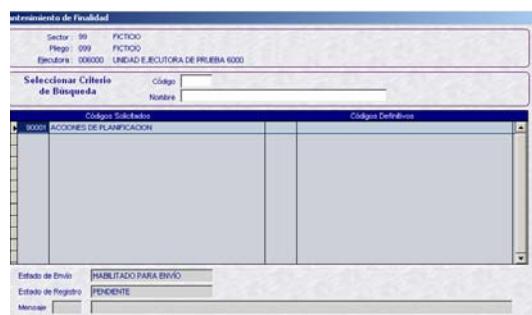


Al igual que para Actividades, Proyectos y Componentes deberá ser transmitida para su aprobación y utilización.

Entonces se dará clic en **Habilitar Envío** .

Estado de Envío: **HABILITADO PARA ENVÍO**

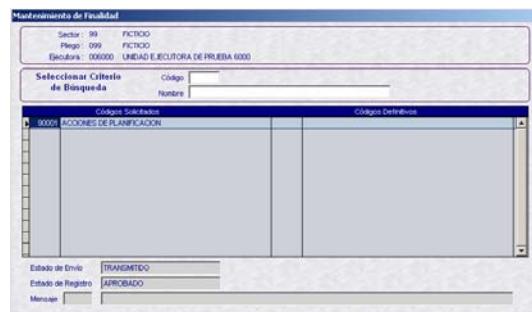
Estado de Registro: **PENDIENTE**



Transmitido y recibida la aprobación, procesos que se realizan ingresando al Submódulo **Comunicación** Opción **Transferencia de Datos**, la Finalidad podrá ser utilizada por la(s) UE(s) asignada(s).

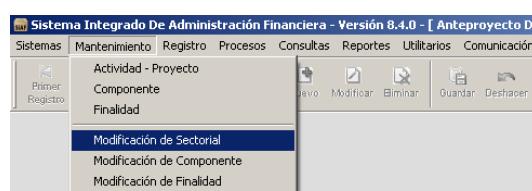
Estado de Envío: **TRANSMITIDO**

Estado de Registro: **APROBADO**



XIV. MODIFICACIÓN DE SECTORIAL

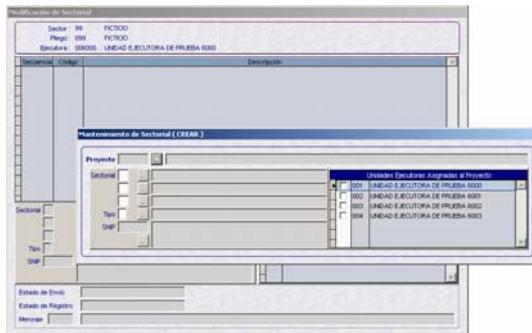
Con la Opción de **Modificación de Sectorial** del Submódulo **Mantenimiento** se podrá actualizar los datos del(las) Proyecto(s), es decir, completar los datos del Sectorial, cambiar el Tipo 7 ú 8 a 1 y, asignar o retirar UEs.



Ingresando a la Pantalla **Modificación de Sectorial** activar del Menú Contextual la opción **Insertar**.

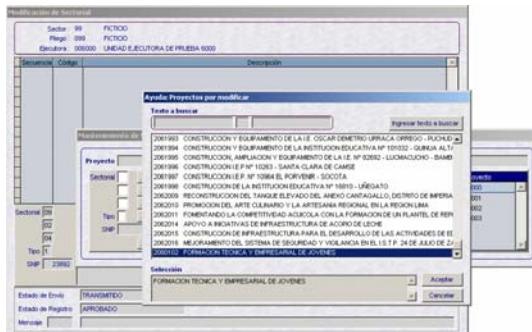
Enseguida se mostrará la pantalla **Mantenimiento de Sectorial (CREAR)** en

donde se deberá ubicar el **Proyecto**, dando clic en .

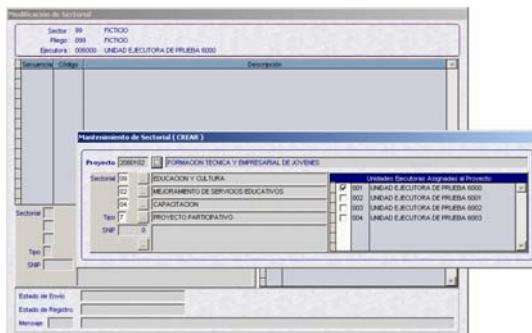


De la Tabla de Ayuda: **Proyectos por modificar** seleccionar el que se va a corregir o realizar la búsqueda.

Proyecto por modificar: **2080102 FORMACION TECNICA Y EMPRESARIAL DE JOVENES**

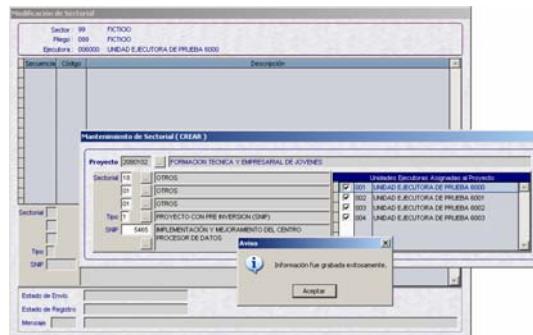


En el caso se modificará el Tipo, de **7 - PROYECTO PARTICIPATIVO** a **1 - PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)**.



Para el Tipo 1 se tiene que seleccionar el **SNIP** (procedimiento explicado en la página 14) y, para finalizar para cualquier Tipo se asigna(n) este Proyecto a la(s) UE(s).

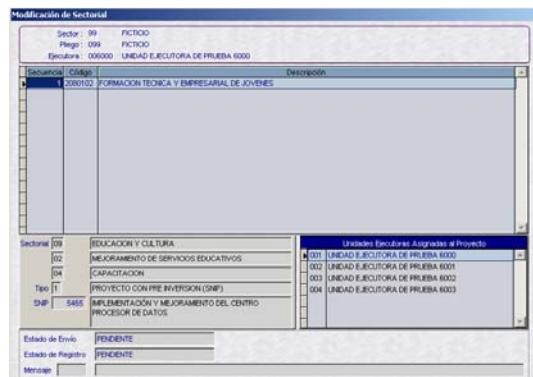
Dar clic en **Guardar** .



Entonces en la Pantalla **Modificación de Sectorial** se mostrará el registro, generando un número secuencial (en el caso Secuencia: **1**). Ésta deberá ser transmitida para su aprobación.

Estado de Envío: **PENDIENTE**

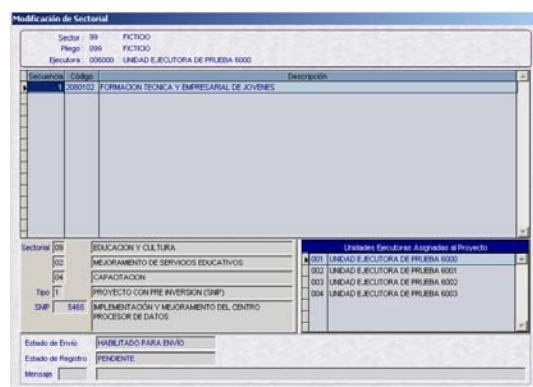
Estado de Registro: **PENDIENTE**



Habiendo habilitado para el envío el registro estará preparado para su transmisión.

Estado de Envío: **HABILITADO PARA ENVÍO**

Estado de Registro: **PENDIENTE**



Recibida la aprobación la Modificación del Sectorial se visualizará en la(s) UE(s) asignada(s).

Estado de Envío: **TRANSMITIDO**
Estado de Registro: **APROBADO**

The screenshot shows a table with columns: Secuencia, Código, and Descripción. One row is selected with the code 12000102 and description 'FORMACION TECNICA Y EMPRESARIAL DE JOVENES'. Below the table, there are dropdown menus for Sector (09), Tipo (1), and SNIP (5465). At the bottom, there are buttons for Estado de Envío (TRANSMITIDO) and Estado de Registro (APROBADO).

XV. MODIFICACIÓN DE COMPONENTE

Esta nueva Opción del Submódulo **Mantenimiento** permite al Pliego asignar o retirar UEs.

The menu bar includes: Sistemas, Mantenimiento, Registro, Procesos, Consultas, Reportes, Utilitarios, Comunicación. The 'Mantenimiento' menu has several sub-options: Actividad - Proyecto, Componente, Finalidad, Modificación de Sectorial, Modificación de Componente (which is highlighted), and Modificación de Finalidad.

Seleccionar primero el Tipo de Componente, para que se muestren sólo los de este Tipo y, activar del Menú Contextual la opción **Insertar**.

Componente: **ESTUDIOS**

The screenshot shows a table with columns: Secuencia, Código, and Descripción. A context menu is open over one of the rows, with the 'Insertar' option highlighted. Below the table, there are buttons for Estado de Envío, Estado de Registro, and Mensaje.

Enseguida se muestra la pantalla **Mantenimiento de Componente (CREAR)** en donde se ubicará el que se modificará, dando clic en el ícono

The screenshot shows a table titled 'Unidades Asignadas Al Componente' with four rows: 001, 002, 003, and 004, all corresponding to 'UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000'. There are buttons for Estado de Envío, Estado de Registro, and Mensaje at the bottom.

Seleccionar el Componente de la Tabla de Ayuda: **Componentes por modificar**. Con el cursor ubicado en uno, dar <Enter> o clic en el botón **Aceptar**.

Componente: **1200062 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS**

The screenshot shows a table titled 'Ayuda: Componentes por modificar' with various items listed. The item 'ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS' is selected. There are buttons for Estado de Envío, Estado de Registro, and Mensaje at the bottom.

Luego, asignar a la(s) UE(s) que utilizará(n) este Componente y/o retirar a la(s) que no.

The screenshot shows a table titled 'Unidades Asignadas Al Componente' with four rows: 001, 002, 003, and 004, all with checkboxes checked. There are buttons for Estado de Envío, Estado de Registro, and Mensaje at the bottom.

Dar clic en el ícono **Guardar**

The screenshot shows a confirmation message box with the text 'Información fue grabada exitosamente.' and an 'Aceptar' button. There are buttons for Estado de Envío, Estado de Registro, and Mensaje at the bottom.

Enseguida se mostrará en la pantalla **Mantenimiento de UEs por Componente**, generando una Secuencia.

Estado de Envío: **PENDIENTE**
Estado de Registro: **PENDIENTE**

Esta modificación deberá ser habilitada para el envío y transmitida para su aprobación para que pueda ser utilizada por las UEs asignadas.

Estado de Envío: **TRANSMITIDO**
Estado de Registro: **APROBADO**

XVI. MODIFICACIÓN DE FINALIDAD

En esta Versión también se ha incorporado la Opción **Modificación de Finalidad** del Submódulo **Mantenimiento**, que permite asignar o retirar UEs a determinada Finalidad.

El procedimiento es similar al descrito para la Modificación de Componentes.

Primero, activar del Menú Contextual la opción **Insertar**.

Dar clic en el ícono para realizar la búsqueda de la Finalidad a modificar.

Ubicar la Finalidad de la Tabla de Ayuda: **Finalidades por modificar**.

Una vez asignada(s) la(s) UE(s) a la Finalidad dar clic en el ícono **Guardar** .

Por cada modificación se generará un número secuencial.

Estado de Envío: **PENDIENTE**

Estado de Registro: **PENDIENTE**

Para que la Finalidad pueda ser visualizada por la(s) UE(s) asigna(s) deberá ser transmitida para su aprobación.

Estado de Envío: **TRANSMITIDO**

Estado de Registro: **APROBADO**

ENTIDAD FORMULADORA

Estando en la **Pantalla de Selección** dar clic sobre el ícono **MFP / Etapa 1 - Ejecutora** para ingresar al ambiente de UE.



XVII. RECEPCIÓN DE LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL

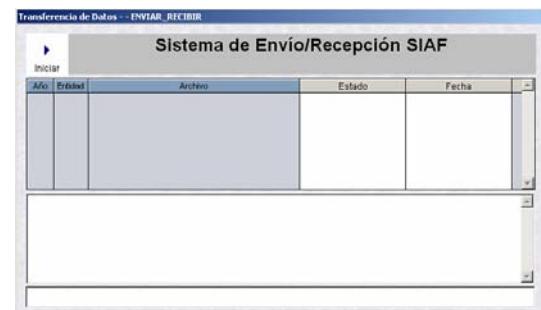
Para recibir la **Asignación Presupuestaria Total** la UE debe ingresar al Submódulo **Comunicación** Opción **Transferencia de Datos**.



Luego, dar clic en el botón **Enviar/Recibir**



Y, a continuación otro clic en el botón **Iniciar**
Dar Aceptar al mensaje que muestra el Sistema cuando el proceso haya terminado.



Para salir de esta aplicación dar clic en **Cerrar**



XVIII. CONSULTA DE LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL

Ingresando al Submódulo **Consultas** Opción **Asignación por Fuente y Rubro** la UE visualizará los montos que le han sido asignados por cada Fuente de Financiamiento y Rubro.



Esta Consulta presenta dos (2) botones que permitirán realizar la consulta a nivel:

- Agrupado por Fuente de Financiamiento
 - Detallado por Rubro

Dando clic en el nivel cómo quiere que se muestren los datos, en el caso de Agrupado por Fuente de Financiamiento y luego dar clic en Buscar .

Se mostrarán el Monto Asignado por el Pliego por Fuente de Financiamiento.

Consulta de Asignación por Fuente de Financiamiento y Rubro

Sector : 99	FICTICIO		
Plego : 099	FICTICIO		
Ejecutora : 006000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000		
Seleccionar Criterio de Búsqueda			
<input checked="" type="radio"/> Agrupado por Fuente de Financiamiento <input type="radio"/> Detallado por Rubro			
F.F.	Rubro	Descripción	Monto
1		RECURSOS ORDINARIOS	1,502,541
2		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	914,874
5		RECURSOS DETERMINADOS	1,264,054
			TOTAL :
			3 701 469

Al solicitar la Consulta y dando clic en **Buscar** 🔎 se mostrará el Monto Asignado por Fuente de Financiamiento y Rubro.

Consulta de Asignación por Fuente de Financiamiento y Rubro			
Sector :	99	FICTICIO	
Plego :	089	FICTICIO	
Ejecutora :	006000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000	
Seleccionar Criterio de Búsqueda <input checked="" type="radio"/> Agrupado por Fuente de Financiamiento <input type="radio"/> Detallado por Rubro			
F.F.	Rubro	Descripción	Monto
1	RECURSOS ORDINARIOS 1,502,541		
2	00	RECURSOS ORDINARIOS	1,502,541
	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS 914,874		
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	914,874
	RECURSOS DETERMINADOS 1,284,054		
5	04	CONTRIBUCIONES A FONDOS	258,585
	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PA	1,025,469
			TOTAL : 3 701 469

XIX. MANTENIMIENTO DE CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS

La UE visualizará y seleccionará las Actividades, Proyectos, Componentes y Finalidades propuestas por la DNPP así como las creadas por el Pliego para posteriormente utilizarlas en la preparación de la(s) Cadena(s) Funcional(es) que utilizará en la Formulación.

Ingresando al Submódulo Mantenimiento Opción **Categorías Presupuestarias** se presenta la pantalla **Mantenimiento de Categorías Presupuestarias**.

Esta Pantalla cuenta con tres (3) pestañas: **Actividades/Proyectos**, **Componentes** y **Finalidades** y en el área en donde se Selecciona el Criterio de Búsqueda se cuenta con el campo **Tipo de Cadena** de donde se seleccionará entre:

- **Todas**, muestra tanto las Estratégicas que se encuentran en color rojo como las Programáticas en color azul.
 - **Estratégicas**, sólo muestra aquéllas que se utilizarán en la creación de Cadenas Funcionales Estratégicas, que corresponden a las estructuras de los Programas Estratégicos del Presupuesto por Resultados.

- **Programáticas**, muestra las que se utilizarán sólo en la creación de Cadenas Funcionales Programáticas.

Existe un tercer grupo que se mostrará tanto dentro de las Estratégicas como en las Programáticas, puesto que pueden utilizarse en Cadenas Funcionales Programáticas como en Estratégicas, se encuentran en color negro.

The screenshot shows the 'Mantenimiento de Categorías Presupuestarias' window. At the top, it displays sector information: Sector: 99 FICTICIO, Plego: 099 FICTICIO, Ejecutora: 000000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000. Below this, the 'Seleccionar Criterio de Búsqueda' section has 'Programáticas' selected in the 'Tipo de Cadena' dropdown. The main grid shows three tabs: Actividades / Proyectos, Componentes, and Finalidades. Under 'Actividades / Proyectos', the 'Programáticas' tab is selected. A tooltip 'Códigos Aprobados por la DNPP' points to the first row of the grid. The bottom section contains fields for Sectorial, Tipo, and SNP.

En el caso de UEs que no formulen Programas Estratégicos en el marco del Presupuesto por Resultados, el campo Tipo de Cadena se mostrará por defecto en **Programático**.

The screenshot shows the 'Mantenimiento de Categorías Presupuestarias' window. At the top, it displays sector information: Sector: 99 FICTICIO, Plego: 099 FICTICIO, Ejecutora: 000001 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6001. Below this, the 'Seleccionar Criterio de Búsqueda' section has 'Programáticas' selected in the 'Tipo de Cadena' dropdown. The main grid shows three tabs: Actividades / Proyectos, Componentes, and Finalidades. Under 'Actividades / Proyectos', the 'Programáticas' tab is selected. A tooltip 'Códigos Aprobados por la DNPP' points to the first row of the grid. The bottom section contains fields for Sectorial, Tipo, and SNP.

En Criterio de Búsqueda se cuenta también con el campo **Tipo de Categoría** que presenta las opciones:

- **Todos**, muestra tanto los Códigos Presupuestarios Personalizados como los Generales.
- **Personalizada**, aquéllas Categorías asignadas a determinada(s) UE(s), indicador 'P'.
- **General**, son las creadas por la DNPP y que pueden ser utilizadas por todas las UEs, indicador 'G'.

The screenshot shows the 'Mantenimiento de Categorías Presupuestarias' window. At the top, it displays sector information: Sector: 99 FICTICIO, Plego: 099 FICTICIO, Ejecutora: 000000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000. Below this, the 'Seleccionar Criterio de Búsqueda' section has 'Personalizada' selected in the 'Tipo de Categoría' dropdown. The main grid shows three tabs: Actividades / Proyectos, Componentes, and Finalidades. Under 'Actividades / Proyectos', the 'Personalizada' tab is selected. A tooltip 'Códigos Aprobados por la DNPP' points to the first row of the grid. The bottom section contains fields for Sectorial, Tipo, and SNP.

Dar clic en el botón **Seleccionar**, que se activa al dar clic en el botón derecho del mouse, se mostrará una pantalla dividida en dos (2), en el área derecha se encuentran los **Códigos Aprobados por la DNPP** y en la izquierda los **Códigos Aprobados por la Entidad**.

The screenshot shows the 'Mantenimiento de Categorías Presupuestarias' window. At the top, it displays sector information: Sector: 99 FICTICIO, Plego: 099 FICTICIO, Ejecutora: 000000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000. Below this, the 'Seleccionar Criterio de Búsqueda' section has 'Personalizada' selected in the 'Tipo de Categoría' dropdown. The main grid shows three tabs: Actividades / Proyectos, Componentes, and Finalidades. Under 'Actividades / Proyectos', the 'Personalizada' tab is selected. A tooltip 'Códigos Aprobados por la DNPP' points to the first row of the grid. The bottom section contains fields for Sectorial, Tipo, and SNP.

En la parte superior de la pantalla se tienen dos (2) campos que permitirán realizar la búsqueda por Código o Descripción.

The screenshot shows the 'Mantenimiento de Categorías Presupuestarias' window. At the top, it displays sector information: Sector: 99 FICTICIO, Plego: 099 FICTICIO, Ejecutora: 000001 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6001. Below this, the 'Seleccionar Criterio de Búsqueda' section has 'Personalizada' selected in the 'Tipo de Categoría' dropdown. The main grid shows three tabs: Actividades / Proyectos, Componentes, and Finalidades. Under 'Actividades / Proyectos', the 'Personalizada' tab is selected. A tooltip 'Códigos Aprobados por la DNPP' points to the first row of the grid. The bottom section contains fields for Sectorial, Tipo, and SNP.

Ingresado el **Código** o la **Descripción** o parte ésta, dar clic en el botón **Filtrar**.

O, ubicando el cursor sobre ella (subiendo o bajando con las flechas direccionales del teclado) o la Barra Vertical.

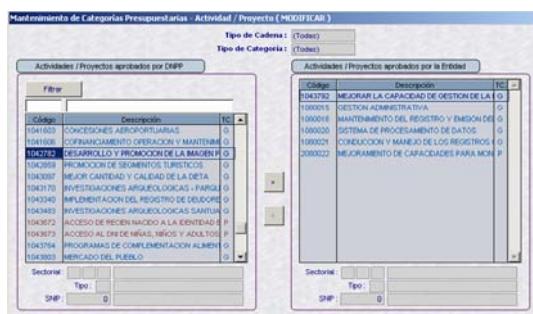
De la misma forma, para seleccionar en cualquiera de las tres (3) pestañas el Código Aprobado por la Entidad deberá ubicar el cursor en el Código Aprobado por la DNPP y dar clic en el icono .

Y, para retirarlo ubicar el cursor en el Código Aprobado por la Entidad y dar clic en el icono .

XIX.1 ACTIVIDADES/PROYECTOS

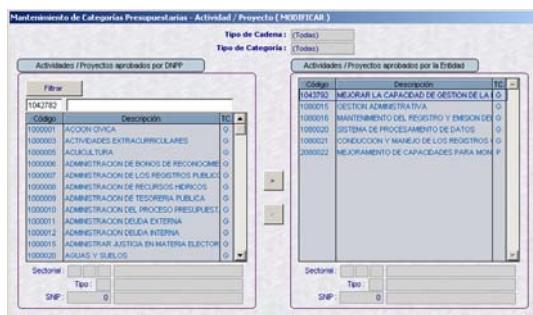
En la pestaña **Actividad/Proyecto** al dar clic en **Seleccionar** se mostrarán a la derecha las Actividades y los Proyectos Aprobados por la DNPP y, los creados por el Pliego.

Para ubicar la Actividad o Proyecto desplazarse con la Barra Vertical por la lista del área **Actividades / Proyectos aprobados por DNPP** (lado derecho de la pantalla) y, con el cursor ubicado sobre éste dar clic en .

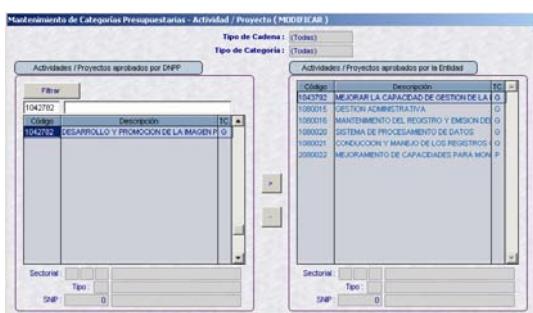


También podrá realizar la búsqueda consignando el Código o parte de la Descripción en los campos en blanco y dar clic en el botón  .

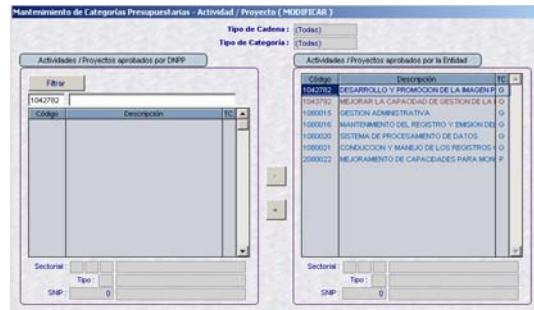
Código de la Actividad: **1042782**



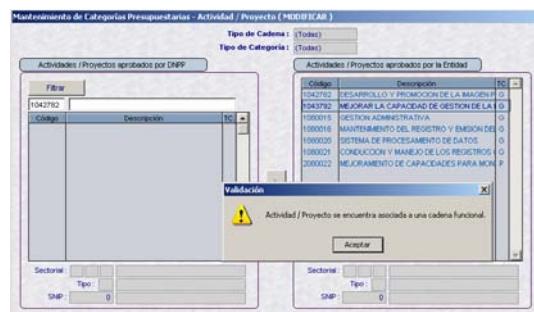
El cursor se ubicará en la Actividad, dar clic en el icono  para seleccionarla.



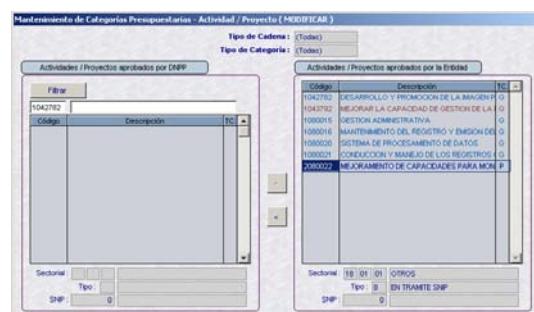
Para retirar Actividades o Proyectos, ubicar el cursor sobre el área **Actividades / Proyectos aprobados por la Entidad** (lado derecho de la pantalla) y dar clic en el icono .



El Sistema verificará que no se retire una Actividad o Proyecto utilizada en una Cadena Funcional, mostrando un mensaje de Validación.



Con el cursor ubicado en un determinado Proyecto, se podrá visualizar el Sectorial, Tipo SNIP y Código SNIP.



Los datos seleccionados por la UE se mostrarán en la pantalla **Mantenimiento de Categorías Presupuestarias**.

Selección de Criterio de Búsqueda		Tipo de Cadena	Tipo de Categoría
Actividades / Proyectos		Componentes	Finalidades
Tipo de Cadena (Todas)		Tipo de Categoría (Todas)	
Código	Descripción		
1042762	SEGUIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA MAISUNA PERU	O	
1050010	MEJORA EN LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE ACCESO A LA EVIDENCIA	O	
1050015	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	O	
1050016	MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	O	
1050020	SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS	O	
1050021	CONDUCCIÓN Y MANAJE DE LOS REGISTROS CIVILES	O	
1050022	MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PARA MONITOREO Y COMUNICACIONES ANTE DESASTRES Y EMERGENCIAS	O	
Sectorial	Type		
SNP	0		

Al dar clic en el botón **Filtrar** se mostrarán aquéllos Componentes que contienen en su descripción los datos solicitados.

Dando clic en el ícono  pasará al área de la izquierda.

Se observa que con el cursor ubicado en un Componente aprobado por la Entidad se muestra activo el ícono .

Culminada la selección de Componentes dar clic en el ícono **Guardar**  , para grabar los registros.

Componentes aprobados por DNPP	
Filtrar:	<input type="text" value="INVESTIGACION CIENTIFICA"/> <input type="button" value="C"/>
Código	Descripción
2002207	CONSTRUCCION DE LABORATORIOS DE INVESTIGACIONES
Aviso: Información fue grabada exitosamente.	
<input type="button" value="Aceptar"/>	

Los Componentes seleccionados se mostrarán en la pantalla de **Mantenimiento de Categorías Presupuestarias**.

Mantenimiento de Categorías Presupuestarias		
Sector:	99 FICTICIO	
Plego:	099 FICTICIO	
Ejecutora:	000000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000	
Seleccionar Criterio de Búsqueda	Tipo de Cadena: <input type="button" value="Todos"/> <input type="checkbox"/>	Tipo de Categoría: <input type="button" value="Todos"/> <input type="checkbox"/>
Actividades / Proyectos		Componentes
Tipo de Cadena: <input type="button" value="Todos"/>		Tipo de Categoría: <input type="button" value="Todos"/>
Código	Descripción	TC
10000187	ASISTENCIA TÉCNICA	<input type="checkbox"/>
10000000	APLICACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN SISTEMAS	<input type="checkbox"/>
22000000	DIFUSIÓN, ORIENTACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE PERSONAS CON DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI)	<input type="checkbox"/>
22000000	CONSTRUCCIÓN DE AUDITORÍA EN LA SEDE CENTRAL	<input type="checkbox"/>
22000007	CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN DEL MÓDULO DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	<input type="checkbox"/>
21119800	REGISTRO DE NACIMIENTO E IDENTIDAD	<input type="checkbox"/>
22000000	REGISTRACIÓN DE LA PERSONA CON DOCUMENTO DE IDENTIDAD	<input type="checkbox"/>
22000000	SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN A NIVEL NACIONAL DE LOS REGISTROS ONILES	<input type="checkbox"/>
22000000	MEJOR ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA INFORMACIÓN SOBRE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Siguiente"/>		

Para ubicar al Componente recorrer la lista con la Barra Vertical o utilizar el filtro.

Descripción del Componente: ***INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA***

Mantenimiento de Categorías Presupuestarias - Componente (MODIFICAR)																																																																														
		Tipo de Cadena :	(Todos)																																																																											
		Tipo de Categoría :	(Todos)																																																																											
Componentes aprobados por DNPB		Componentes aprobados por la Entidad																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Filtrar</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>INVESTIGACIONES CIENTIFICAS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>G</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000251</td> <td>CAPACITACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIAS</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000325</td> <td>CONSERVACION DE RECURSOS GENETICOS</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000493</td> <td>DESARROLLO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000523</td> <td>ESTUDIO, ORGANIZACION Y ACCESO A LA INFRAESTRUCTURA</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000563</td> <td>ELABORACION DE ESTUDIOS DE ESTUDIO</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000653</td> <td>ELABORACION DE EXPERIENCIAS TECNICOS</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000805</td> <td>ESTUDIOS AGROECONOMICOS</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000806</td> <td>ESTUDIO DE CAMBIOS RURALES</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000807</td> <td>ESTUDIO DE CARRETERAS</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000808</td> <td>ESTUDIO DE CONSTRUCCIONES</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000811</td> <td>ESTUDIO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000823</td> <td>ESTUDIO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000828</td> <td>ESTUDIO E INVESTIGACIONES ESPECIALIZADAS</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000827</td> <td>ESTUDIO USUARIOS A LA MEDICION DE LA CALIDAD</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000840</td> <td>ESTUDIOS</td> <td>G</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000963</td> <td>EVALUACION ESTUDIOS Y PROPUESTAS TECNICAS</td> <td>G</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Filtrar					INVESTIGACIONES CIENTIFICAS			G				0000251	CAPACITACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIAS	G		0000325	CONSERVACION DE RECURSOS GENETICOS	G		0000493	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS	G		0000523	ESTUDIO, ORGANIZACION Y ACCESO A LA INFRAESTRUCTURA	G		0000563	ELABORACION DE ESTUDIOS DE ESTUDIO	G		0000653	ELABORACION DE EXPERIENCIAS TECNICOS	G		0000805	ESTUDIOS AGROECONOMICOS	G		0000806	ESTUDIO DE CAMBIOS RURALES	G		0000807	ESTUDIO DE CARRETERAS	G		0000808	ESTUDIO DE CONSTRUCCIONES	G		0000811	ESTUDIO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	G		0000823	ESTUDIO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS	G		0000828	ESTUDIO E INVESTIGACIONES ESPECIALIZADAS	G		0000827	ESTUDIO USUARIOS A LA MEDICION DE LA CALIDAD	G		0000840	ESTUDIOS	G		0000963	EVALUACION ESTUDIOS Y PROPUESTAS TECNICAS	G		
Filtrar																																																																														
	INVESTIGACIONES CIENTIFICAS																																																																													
G																																																																														
0000251	CAPACITACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIAS	G																																																																												
0000325	CONSERVACION DE RECURSOS GENETICOS	G																																																																												
0000493	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS	G																																																																												
0000523	ESTUDIO, ORGANIZACION Y ACCESO A LA INFRAESTRUCTURA	G																																																																												
0000563	ELABORACION DE ESTUDIOS DE ESTUDIO	G																																																																												
0000653	ELABORACION DE EXPERIENCIAS TECNICOS	G																																																																												
0000805	ESTUDIOS AGROECONOMICOS	G																																																																												
0000806	ESTUDIO DE CAMBIOS RURALES	G																																																																												
0000807	ESTUDIO DE CARRETERAS	G																																																																												
0000808	ESTUDIO DE CONSTRUCCIONES	G																																																																												
0000811	ESTUDIO DE INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	G																																																																												
0000823	ESTUDIO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS	G																																																																												
0000828	ESTUDIO E INVESTIGACIONES ESPECIALIZADAS	G																																																																												
0000827	ESTUDIO USUARIOS A LA MEDICION DE LA CALIDAD	G																																																																												
0000840	ESTUDIOS	G																																																																												
0000963	EVALUACION ESTUDIOS Y PROPUESTAS TECNICAS	G																																																																												

Mantenimiento de Categorías Presupuestarias

Sector : 99 FÍCTICO
Nro: 099 FÍCTICO
Ejecutora: 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000

Seleccionar Criterio de Búsqueda Tipo de Cadena: (Todas) Tipo de Categoría: (Todas)

Actividades / Proyectos		Componentes	Finalidades
Tipo de Cadena: (Todas)	Tipo de Categoría: (Todas)	Descripción	
1300187	ASISTENCIA TÉCNICA	<input checked="" type="checkbox"/>	
1300004	CAPACITACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	<input type="checkbox"/>	
1300004	CAPACITACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN SISTEMAS	<input type="checkbox"/>	
1300005	DIFUSIÓN, ORIENTACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE PERSONAS CON DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI)	<input type="checkbox"/>	
2117660	CONSTRUCCIÓN DE AUDITORIO EN LA SEDE CENTRAL	<input type="checkbox"/>	
2200007	ESTRUCTURA DE LA INFRAESTRUCTURA EN LA INSTITUCIÓN DEL MÓDULO DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	<input type="checkbox"/>	
1300003	REGISTRO, PROCESAMIENTO Y TRAMITE DE DOCUMENTOS JUNTOS	<input type="checkbox"/>	
1300008	SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN A MVS, NACIONAL, DE LOS REGISTROS CHILES	<input type="checkbox"/>	
1300009	MEJOR ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA INFORMACIÓN SOBRE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	<input type="checkbox"/>	

XIX.3 FINALIDADES

Para el caso de **Finalidades**, el procedimiento para la selección es igual al explicado para los Componentes.

Para encontrar con mayor facilidad el Código de la Finalidad, hacer uso de los campos del área **Seleccionar Criterio de Búsqueda**.

Ubicándose en la pestaña **Finalidades** se deberá ubicar el **Tipo de Cadena** y **Tipo de Categoría** y, dar clic en **Seleccionar**.

Mantenimiento de Categorías Presupuestarias

Sector : 99 FÍCTICO
Nro: 099 FÍCTICO
Ejecutora: 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000

Seleccionar Criterio de Búsqueda Tipo de Cadena: (Todas) Tipo de Categoría: (Todas)

Actividades / Proyectos		Componentes	Finalidades
Tipo de Cadena: (Todas)	Tipo de Categoría: (Todas)	Descripción	
03061	CAPACITACIÓN DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL E IDENTIFICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	
23000	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS REGISTROS CHILES	<input type="checkbox"/>	
13111	EVALUACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS REGISTROS CHILES	<input type="checkbox"/>	
13113	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	<input type="checkbox"/>	
33243	MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL	<input type="checkbox"/>	
34006	REGISTRO Y TRAMITE DEL DNI - PROGRAMA JUNTOS	<input type="checkbox"/>	

Seleccionar

Con el cursor ubicado en la Finalidad dar clic en .

Código de la Finalidad: **38936**

Mantenimiento de Categorías Presupuestarias - Finalidad (MODIFICAR)

Tipo de Cadena: (Todas) Tipo de Categoría: (Todas)

Finalidades aprobadas por DNPP

Código		Descripción	CT
38936	CAPACITACIÓN DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL E IDENTIFICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	
22301	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS REGISTROS CHILES	<input type="checkbox"/>	
23001	PROCESAMIENTO Y DIGITALIZACIÓN DE LOS REGISTROS CHILES	<input type="checkbox"/>	
13111	EVALUACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS REGISTROS CHILES	<input type="checkbox"/>	
13113	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	<input type="checkbox"/>	
33243	MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL	<input type="checkbox"/>	
34006	REGISTRO Y TRAMITE DEL DNI - PROGRAMA JUNTOS	<input type="checkbox"/>	

Finalidades aprobadas por la Entidad

Código		Descripción	CT
38936	CAPACITACIÓN DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL E IDENTIFICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	
22301	PROCESAMIENTO Y DIGITALIZACIÓN DE LOS REGISTROS CHILES	<input type="checkbox"/>	
23001	EVALUACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS REGISTROS CHILES	<input type="checkbox"/>	
13111	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	<input type="checkbox"/>	
13113	REGISTRO DIGITAL	<input type="checkbox"/>	
33243	MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL	<input type="checkbox"/>	
34006	REGISTRO Y TRAMITE DEL DNI - PROGRAMA JUNTOS	<input type="checkbox"/>	

La Finalidad seleccionada se mostrará en el área izquierda de la Pantalla, dar clic en **Guardar** .

Mantenimiento de Categorías Presupuestarias - Finalidad (MODIFICAR)

Tipo de Cadena: (Todas) Tipo de Categoría: (Todas)

Finalidades aprobadas por DNPP

Código		Descripción	CT
38936	CAPACITACIÓN DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL E IDENTIFICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	
22301	PROCESAMIENTO Y DIGITALIZACIÓN DE LOS REGISTROS CHILES	<input type="checkbox"/>	
23001	EVALUACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS REGISTROS CHILES	<input type="checkbox"/>	
13111	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	<input type="checkbox"/>	
13113	REGISTRO DIGITAL	<input type="checkbox"/>	
33243	MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL	<input type="checkbox"/>	
34006	REGISTRO Y TRAMITE DEL DNI - PROGRAMA JUNTOS	<input type="checkbox"/>	

Finalidades aprobadas por la Entidad

Código		Descripción	CT
38936	CAPACITACIÓN DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL E IDENTIFICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	
22301	PROCESAMIENTO Y DIGITALIZACIÓN DE LOS REGISTROS CHILES	<input type="checkbox"/>	
23001	EVALUACIÓN Y DEPURACIÓN DE LOS REGISTROS CHILES	<input type="checkbox"/>	
13111	CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	<input type="checkbox"/>	
13113	REGISTRO DIGITAL	<input type="checkbox"/>	
33243	MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL	<input type="checkbox"/>	
34006	REGISTRO Y TRAMITE DEL DNI - PROGRAMA JUNTOS	<input type="checkbox"/>	

Al momento de diseñar la Estructura Funcional sólo se podrán utilizar aquellas Actividades, Proyectos y Componentes seleccionadas, que se muestran en la pantalla de **Mantenimiento de Categorías Presupuestarias**.

XX. MANTENIMIENTO DE CADENAS FUNCIONALES PROGRAMÁTICAS

Ingresando el Submódulo **Mantenimiento Opción Cadenas Funcionales Programáticas** la UE podrá elaborar la(s) Cadena(s) de Gastos.

Sistema Integrado De Administración Financiera - Versión 8.4.0 [Anteproyecto Del]

Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios Comunicación

Primer Registro

- Categorías Presupuestarias
- Cadenas Funcionales Programáticas**
- Cadenas Funcionales Estratégicas
- Creación de Metas Presupuestales

Modificar **Eliminar** **Guardar** **Deshacer**

En la pantalla **Mantenimiento de Cadenas Funcionales Programáticas** se encuentran las Cadenas propuestas por la DNPP, combinaciones que van desde la Función hasta el Componente. Estas combinaciones pueden ser eliminadas en caso la UE lo considere necesario.

Asimismo, podrá crear una Cadena Funcional Programática dando clic en el botón derecho del mouse seleccionar la opción **Insertar**.

Mantenimiento de Cadenas Funcionales Programáticas

Fn	Prog	SubProg	AdmProg	Componente	Descripción Componente
03	012	0021	1000640	3001294	SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN A NIVEL NACIONAL DE LOS REGISTROS CIVILES
03	012	0021	1040682	3117587	CERTIFICACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE LA MIGRACIÓN
03	012	0021	1040683	3117588	REESTRUCTURACIÓN DE LA MIGRACIÓN Y APoyo SOCIAL
23	051	0114	1020379	2004005	REACTIVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO
24	051	0114	1020379	2004005	CAPACITACIÓN Y TALLERES
24	052	0116	1001717	3000938	PAGO DE PENSIONES

Insertar **Eliminar** **Consultar**

Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente

Función: PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
Programa: PLANEAMIENTO GOBERNAMENTAL
SubProg: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
AdmProg: CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
Componente: ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Se mostrará una pantalla en donde se consignará el Código de cada uno de los campos de la Cadena o podrá seleccionarlos de la Tabla de Ayuda (dando clic en ).

Mantenimiento de Cadenas Funcionales Programáticas

Fn	Prog	SubProg	AdmProg	Componente	Descripción Componente
03	012	0021	1000640	3001294	SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN A NIVEL NACIONAL DE LOS REGISTROS CIVILES
03	004	0002	2000142	3200075	REACTIVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO
23	051	0114	1020379	2004005	CAPACITACIÓN Y TALLERES
24	052	0116	1001717	3000938	PAGO DE PENSIONES

Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente

Función: PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
Programa: PLANEAMIENTO GOBERNAMENTAL
SubProg: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
AdmProg: CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
Componente: ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

La Tabla de Ayuda muestra sólo los Códigos previamente seleccionados en la Opción **Categorías Presupuestarias** del Submódulo **Mantenimiento**.

Mantenimiento de Cadenas Funcionales Programáticas

Fn	Prog	SubProg	AdmProg	Componente	Descripción Componente
03	012	0021	1000640	3001294	SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN A NIVEL NACIONAL DE LOS REGISTROS CIVILES
23	004	0002	2000142	3200075	REACTIVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO
24	051	0114	1020379	2004005	CAPACITACIÓN Y TALLERES
24	052	0116	1001717	3000938	PAGO DE PENSIONES

Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente

Función: PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
Programa: PLANEAMIENTO GOBERNAMENTAL
SubProg: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
AdmProg: CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
Componente: ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Por último dar clic en el ícono **Guardar** .

Mantenimiento de Cadenas Funcionales Programáticas

Fn	Prog	SubProg	AdmProg	Componente	Descripción Componente
03	004	0002	1001717	3002994	ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente

Función: PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
Programa: PLANEAMIENTO GOBERNAMENTAL
SubProg: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
AdmProg: CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
Componente: ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

En caso se de **Eliminar** a una Cadena utilizada en una Meta, el Sistema presentará un mensaje de Validación.

Mantenimiento de Cadenas Funcionales Programáticas

Fn	Prog	SubProg	AdmProg	Componente	Descripción Componente
23	004	0002	2000142	3200075	REACTIVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO
24	051	0114	1020379	2004005	CAPACITACIÓN Y TALLERES

Validación

! Cadena Funcional Esta siendo Usada en la Meta...

Aceptar

Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente

Función: PREVISIÓN SOCIAL
Programa: ASISTENCIA SOCIAL
SubProg: DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS
AdmProg: HABILITACIÓN DE MÓDULOS DE AULAS PROVISIONALES
Componente: CAPACITACIÓN Y TALLERES

XXI. MANTENIMIENTO DE CADENAS FUNCIONALES ESTRATÉGICAS

La opción **Cadenas Funcionales Estratégicas** del Submódulo **Mantenimiento** será utilizada por aquellas UEs en donde se haya implementado el Presupuesto por Resultados (PpR).

Sistema Integrado De Administración Financiera - Versión 8.4.0 [Anteproyecto Del]

- Sistemas
- Mantenimiento
- Registro
- Procesos
- Consultas
- Reportes
- Utilitarios
- Comunicación

Primer Registro

Categorías Presupuestarias

Cadenas Funcionales Programáticas

Cadenas Funcionales Estratégicas [selección]

Creación de Metas Presupuestales

Modificar **Eliminar** **Guardar** **Deshacer**

Caso contrario al ingresar a la Opción el Sistema presentará un mensaje de Validación.

Validación

! Entidad No Formula Cadenas Estratégicas...
No se Permite el Acceso a esta Opción

Aceptar

XXI.1 CADENA DE ACTIVIDADES

En el caso de las **Cadenas de Actividades** el Sistema presenta en la pantalla **Mantenimiento de Cadena Funcional Estratégica** la Estructura Funcional desde la Función hasta el Componente que le corresponda a la UE.

Estando en la pestaña **Cadena de Actividades** al activar el Menú Contextual se contarán con las opciones:

Mantenimiento de Cadena Funcional Estratégica

Sector : 99 FICTICIO
Plego : 099 FICTICIO
Ejecutora : 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000

Resultado de Cadena Funcional hasta Componente

Cadena de Actividades			Cadena de Proyectos		
PE	Fn	Prog	SubProg	Actividad	Componente
0004	23	004	0005	1043792	3120655
0004	23	051	0114	1043672	3120211
0004	23	051	0114	1043672	3120212
0004	23	051	0114	1043673	3120213
0004	23	051	0114	1043673	3120214

Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente

P. Estratégico	ACceso de la población a la identidad
FuncióN	PROTECCIÓN SOCIAL
Programa	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
SubProg	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
Actividad	MELJORAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACESO A LA IDENTIDAD
Componente	GESTIÓN

Mantenimiento de Cadena Funcional Estratégica

Sector : 33 REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
Plego : 033 REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
Ejecutora : 000400 REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

Resultado de Cadena Funcional hasta Componente

Cadena de Actividades			Cadena de Proyectos		
PE	Fn	Prog	SubProg	Actividad	Componente
0004	23	051	0114	1043792	3120655
0004	23	051	0114	1043672	3120211
0004	23	051	0114	1043672	3120212
0004	23	051	0114	1043673	3120213
0004	23	051	0114	1043673	3120214

Validación

Cadena Funcional Esta siendo Usada en la Meta... .

Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente

P. Estratégico	ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
FuncióN	PROTECCIÓN SOCIAL
Programa	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
SubProg	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
Actividad	MELJORAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD
Componente	GESTIÓN

Realizada la selección o eliminación de una Cadena dar clic en **Guardar**  .

- **Seleccionar**, con el cursor ubicado en una Cadena del área izquierda, que son las asignadas a la UE por la DNPP, dar clic en el icono  y, haciendo uso del icono  con el cursor ubicado en una Cadena del área derecha se retirará o eliminará.

Mantenimiento de Cadena Funcional Estratégica de Actividades

PE	Fn	Prog	SubProg	Actividad	Componente

Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente

P. Estratégico	ACceso de la población a la identidad
FuncióN	PROTECCIÓN SOCIAL
Programa	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
SubProg	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
Actividad	MELJORAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD
Componente	GESTIÓN

Mantenimiento de Cadena Funcional Estratégica

Sector : 33 REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
Plego : 033 REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
Ejecutora : 000400 REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

Resultado de Cadena Funcional hasta Componente

Cadena de Actividades			Cadena de Proyectos		
PE	Fn	Prog	SubProg	Actividad	Componente
0004	23	004	0005	1043792	3120655
0004	23	051	0114	1043672	3120211
0004	23	051	0114	1043672	3120212
0004	23	051	0114	1043673	3120213
0004	23	051	0114	1043673	3120214

Aviso

Registro Grabado Satisfactoriamente

Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente

P. Estratégico	ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
FuncióN	PROTECCIÓN SOCIAL
Programa	ASISTENCIA SOCIAL
SubProg	DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS
Actividad	ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES
Componente	ACCESO DE RECIEN NACIDOS A LA IDENTIDAD EN ÁREAS RURALES

Las Cadenas Funcionales Estratégicas seleccionadas se muestran en el área de **Resultado de Cadena Funcional hasta Componente**.

En el área de la derecha se mostrarán aquéllas que se utilizarán en la Formulación de Gastos.

- **Eliminar**, permite como indica su nombre eliminar o retirar una Cadena. Cumple la misma función que al utilizar el icono .

En caso la Cadena haya sido utilizada en una Meta, el Sistema presentará un mensaje de Validación.

Mantenimiento de Cadena Funcional Estratégica

Sector : 99 FICTICIO
Plego : 099 FICTICIO
Ejecutora : 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000

Resultado de Cadena Funcional hasta Componente

Cadena de Actividades			Cadena de Proyectos		
PE	Fn	Prog	SubProg	Act/Prog	Componente
0004	05	070	0199	1043672	3120211
0004	05	070	0199	1043792	3120655

Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente

P. Estratégico	ACceso de la población a la identidad
FuncióN	ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD
Programa	IDENTIDAD
SubProg	IDENTIDAD
Actividad	ACCESO DE RECIEN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES
Componente	ACCESO DE RECIEN NACIDOS A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS

Asimismo, la Actividad y el Componente de la Cadena seleccionada se mostrarán en la pantalla **Categorías Presupuestarias**.

Mantenimiento de Categorías Presupuestarias

Sector: 99	FICTICIO
Plego: 099	FICTICIO
Ejecutora: 006000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000
Seleccionar Criterio de Búsqueda	
Actividades / Proyectos	
Componentes	
Finalidades	
Tipo de Cadena (Todas)	
Descripción	
Código	Tipo
1043672	ACCESO DE RECLAMACIÓ N A LA ENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES
1043792	MEJORAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA ENTIDAD
Sectorial:	
Sector:	
Tipo:	
SHP:	0

Insertar Cadena Funcional Estratégica de Proyectos (CREAR)

P. Estratégico	0005	ACCESO A SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS Y A OPORTUNIDADES DE MERCADO
Funció n	23	PROTECCIÓN SOCIAL
Programa	051	ASISTENCIA SOCIAL
SubProg	0114	DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS
Proyecto	2022788	GESTIÓN DEL PROGRAMA Y OTROS - PROGRAMA DE CAMINOS DEPARTAMENTALES
Componente	2000393	CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LOCAL

Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente

P. Estratégico	ACCESO A SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS Y A OPORTUNIDADES DE MERCADO
Funció n	TRANSPORTE
Programa	TRANSPORTE TERRRESTRE
SubProg	CAMINOS DE HERRADURA
Proyecto	GESTIÓN DEL PROGRAMA Y OTROS - PROGRAMA DE CAMINOS DEPARTAMENTALES
Componente	CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA

XXI.2 CADENA DE PROYECTOS

Para el diseño de la Estructura Funcional para **Cadenas de Proyectos** activar del Menú Contextual la opción **Insertar**.

Mantenimiento de Cadena Funcional Estratégica

Sector: 99	FICTICIO				
Plego: 099	FICTICIO				
Ejecutora: 006000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000				
Resultado de Cadena Funcional hasta Componente					
Cadena de Actividades					
Cadena de Proyectos					
PE	Fn	Prog	SubProg	Act/Proy	Componente
Insertar					
Modificar Eliminar Consultar					
Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente					
P. Estratégico					
Funció n					
Programa					
SubProg					
Act/Proy					
Componente					

Se mostrarán los campos en donde se consignará el Código del Programa Estratégico, Función, Programa, Subprograma, Act/Proy y Componente.

Insertar Cadena Funcional Estratégica de Proyectos (CREAR)

P. Estratégico	ACCESO A SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS Y A OPORTUNIDADES DE MERCADO
Funció n	PROTECCIÓN SOCIAL
Programa	ASISTENCIA SOCIAL
SubProg	DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS
Act/Proy	GESTIÓN DEL PROGRAMA Y OTROS - PROGRAMA DE CAMINOS DEPARTAMENTALES
Componente	CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LOCAL

Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente

P. Estratégico	ACCESO A SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS Y A OPORTUNIDADES DE MERCADO
Funció n	TRANSPORTE
Programa	TRANSPORTE TERRRESTRE
SubProg	CAMINOS DE HERRADURA
Proyecto	GESTIÓN DEL PROGRAMA Y OTROS - PROGRAMA DE CAMINOS DEPARTAMENTALES
Componente	CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA

Ingresar el Código o seleccionar de la Tabla de Ayuda, que se presenta dando clic en el icono ..., para cada campo.

Dar clic en **Guardar** .

Insertar Cadena Funcional Estratégica de Proyectos (CREAR)

P. Estratégico	0005	ACCESO A SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS Y A OPORTUNIDADES DE MERCADO
Funció n	23	PROTECCIÓN SOCIAL
Programa	051	ASISTENCIA SOCIAL
SubProg	0114	DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS
Proyecto	2022788	GESTIÓN DEL PROGRAMA Y OTROS - PROGRAMA DE CAMINOS DEPARTAMENTALES
Componente	2000393	CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LOCAL

Aviso

Información fue grabada exitosamente.

Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente

P. Estratégico	ACCESO A SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS Y A OPORTUNIDADES DE MERCADO
Funció n	TRANSPORTE
Programa	TRANSPORTE TERRRESTRE
SubProg	CAMINOS DE HERRADURA
Proyecto	GESTIÓN DEL PROGRAMA Y OTROS - PROGRAMA DE CAMINOS DEPARTAMENTALES
Componente	CONSTRUCCIÓN DE CARRETERA

Las Cadenas Funcionales Estratégicas se muestran en el área de **Resultado de Cadena Funcional hasta Componente**.

Mantenimiento de Cadena Funcional Estratégica

Sector: 99	FICTICIO				
Plego: 099	FICTICIO				
Ejecutora: 006000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000				
Resultado de Cadena Funcional hasta Componente					
Cadena de Actividades					
Cadena de Proyectos					
PE	Fn	Prog	SubProg	Proyecto	Componente
0005	23	051	0114	2022788	2000393

Detalle de la Cadena Funcional hasta Componente

P. Estratégico	ACCESO A SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS Y A OPORTUNIDADES DE MERCADO
Funció n	PROTECCIÓN SOCIAL
Programa	ASISTENCIA SOCIAL
SubProg	DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS
Proyecto	GESTIÓN DEL PROGRAMA Y OTROS - PROGRAMA DE CAMINOS DEPARTAMENTALES
Componente	CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LOCAL

XXII. CREACIÓN DE METAS PRESUPUESTALES

Esta opción del Submódulo **Mantenimiento** es nueva, anteriormente la **Creación de Metas Presupuestales** se realizaba durante la Formulación de Gastos.

Sistema Integrado De Administración Financiera - Versión 8.4.0 [Anteproyecto Del]

Sistemas	Mantenimiento	Registro	Procesos	Consultas	Reportes	Utilitarios	Comunicación
Primer Registro	Categorías Presupuestarias						
	Cadenas Funcionales Programáticas						
	Cadenas Funcionales Estratégicas						
	Creación de Metas Presupuestales						
	Modificar	Eliminar		Guardar	Deshacer		

En la esquina superior izquierda de la pantalla se encuentran las Cadenas Funcionales Programáticas y Estratégicas, para crear una Meta ubicar el cursor en una de ellas y, activar del Menú Contextual la opción **Insertar**.

The screenshot shows the 'Metas Presupuestales' screen. At the top, it displays Sector: 99, PICTO, Plego: 099, PICTO, and Ejecutora: 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000. Below this is a table with columns PE, Fin, Prg, Shpg, ActProv, and Componente. A context menu is open over the 'Componente' column, with the 'Insertar' option highlighted. The main area shows a grid of data with columns like 'Meta', 'Nombre', 'Finalidad', 'Meta Anual', 'Cantidad', and 'Unidad Medida'. At the bottom, there are fields for 'Ubicación Geográfica' (Departamento, Provincia, Distrito) and buttons for 'Meta Anual' and 'Ubicación Geográfica'.

Para el campo **Meta** se consignará su descripción, en **Finalidad** ingresar el Código o seleccionarla de la Tabla de Ayuda dando clic en el ícono

En el área de la **Meta Anual** debe registrarse la **Cantidad** física de la Meta y para la **Unidad de Medida** consignar el Código o seleccionarlo de la Tabla de Ayuda.

Consignar el Código en los campos **Departamento**, **Provincia** y **Distrito** que corresponde a la Ubicación Geográfica o hacer uso de la Tabla de Ayuda.

The screenshot shows the 'Metas Presupuestales (CREAR)' screen. It has a similar layout to the previous one, with fields for Sector, Plego, Ejecutora, and various component tables. The 'Finalidad' field contains 'INCREMENTAR EL NUMERO DE PERSONAS INFORMADAS'. The 'Meta Anual' section includes 'Cantidad: 32000' and 'Unidad Medida: PERSONA'. The 'Ubicación Geográfica' section shows 'Departamento: 15 LIMA', 'Provincia: 01 LIMA', and 'Distrito: 99 MULTIDISTRITAL'. A 'Guardar' button is highlighted at the bottom left.

Teniendo todos los datos dar clic en **Guardar**

The screenshot shows the 'Metas Presupuestales (CREAR)' screen after saving. A confirmation message 'Información fue grabada exitosamente.' (Information was successfully saved) is displayed in a modal window. The rest of the screen is identical to the previous save step, with all data entered and the 'Guardar' button highlighted.

Al grabar los datos de la Meta la información se mostrará en la pantalla de **Metas Presupuestales**.

The screenshot shows the 'Metas Presupuestales' screen again. The 'Finalidad' field now contains 'INCREMENTAR EL NUMERO DE PERSONAS INFORMADAS'. The 'Meta Anual' section shows 'Cantidad: 32000' and 'Unidad Medida: PERSONA'. The 'Ubicación Geográfica' section shows 'Departamento: 15 LIMA', 'Provincia: 01 LIMA', and 'Distrito: MULTIDISTRITAL'. The right side of the screen displays detailed programmatic and strategic chain information.

Realizar el mismo procedimiento para la creación de otras Metas, ya sea para la misma Cadena Funcional u otra.

XXIII. FORMULACIÓN PRESUPUESTAL

A diferencia de la Formulación del Ejercicio 2008, para el año 2009 se utilizarán los nuevos Clasificadores de Ingresos y de Gastos, cuya estructura se detalla a continuación:

INGRESOS PRESUPUESTARIOS

TT	Gen	SubGen	Espec
1.			
1.	1.		
1.	1.	1	
1.	1.	1 1.	
1.	1.	1 1.	1
1.	1.	1 1.	1 1
1.	1.	1 99.	
1.	1.	1 99.	99
1.	1.	1 99.	99 99

GASTOS PRESUPUESTARIOS

TT	Gen	SubGen	Espec
2.			
2.	1.		
2.	1.	1	
2.	1.	1 1.	
2.	1.	1 1.	1
2.	1.	1 1.	1 1
2.	1.	99	
2.	1.	99 99.	
2.	1.	99 99.	99
2.	1.	99 99.	99 99

TT: **Tipo de Transacción** (1-Ingresos, 2-Gastos)
 Gen: **Genérica**
 SubGen: **Sub-Genérica**
 Espec: **Específica**

XVII.1 FORMULACIÓN DE INGRESOS

En el Submódulo **Registro Opción Formulación Presupuestal/Formulación de Ingresos** es donde la UE distribuye lo Asignado por el Pliego en cada Fuente de Financiamiento/Rubro, insertando el(las) Clasificador(es) de Ingresos y los montos proyectados para el año.



En la Pantalla **Distribución de Asignación-Ingresos** se muestran los Rubros y el monto Asignado por el Pliego.

Con el cursor ubicado en determinado Rubro activar del Menú Contextual la opción **Modificar**.

FF: 2

RB: 09

Descripción: **RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

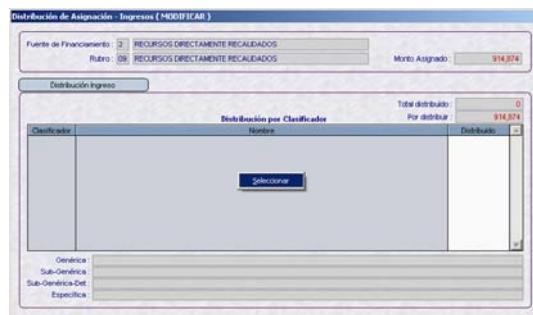
Total Asignado: **914,874**

Distribuido: **0**

Por Distribuir: **914,874**

Distribución de Asignación - Ingresos			
Sector:	Rubro:	Total Asignado:	Distribuido:
39 FICCIÓN		1.502.541	0
49 FICCIÓN		914,874	0
Ejecutora: 000000 UNIDAD EJECUTORA DE PLIEGO 6000		256,589	0
		1.029,469	0
		1.029,469	
Modificar		Consultar	

Dando clic al botón derecho del mouse activar la opción **Seleccionar**.



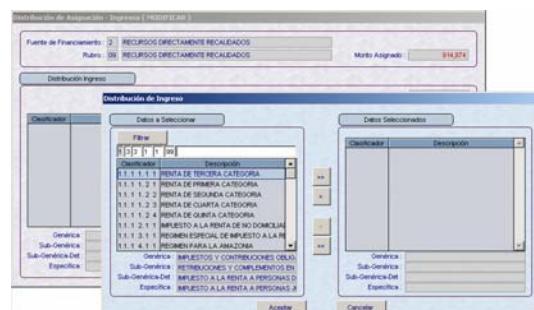
Esta pantalla permitirá realizar la búsqueda de determinado Clasificador de Ingreso, digitando el Código o consignando parte de la Descripción en los campos en blanco que se encuentran en la parte superior de la pantalla.



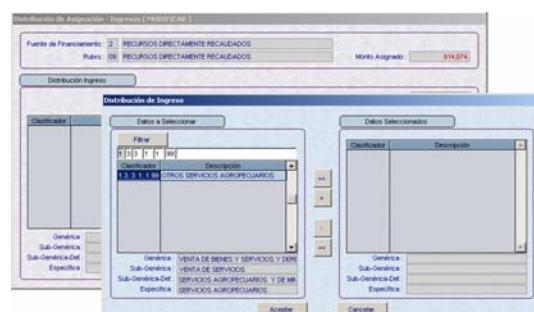
Por ser el Tipo de Transacción **1-INGRESOS PRESUPUESTARIOS**, éste se muestra por defecto y, el campo se encuentra inactivo.

Consignado el(las) dígitos en cada campo dar clic en **Filtrar**, para que el Sistema realice la búsqueda y se ubique en el código solicitado.

Clasificador **1.3.3.1.1.99**



Dar clic en el ícono > para que el Código pase del área **Datos a Seleccionar** a **Datos Seleccionados**.



Para realizar otra búsqueda y nuevamente se muestren todos los Clasificadores en el área Datos a Seleccionar, deberá suprimir los códigos de los campos del filtro.

Y, dar clic en el botón **Filtrar**.

Dando clic en el botón **Aceptar**, volverá a la pantalla **Distribución de Asignación – Ingresos (MODIFICAR)**.

En donde se consignará el monto.

Para seleccionar varios, ubicar el cursor sobre éste y dar clic en **>>** habiendo escogido los Clasificadores dar clic en el botón **Aceptar**.

Asimismo, se cuenta con el icono **>>**, cuya funcionalidad es seleccionar **Todos** los Clasificadores de Ingresos que muestra la lista.

El Sistema controla que a todos los Clasificadores seleccionados se le haya consignado un monto, mostrando un mensaje de Validación al dar clic en **Guardar** que no permitirá grabar.

Asimismo, al dar **Guardar** mostrará un Aviso en caso el Total Distribuido no sea igual al Monto Asignado, es decir se tenga un saldo por distribuir.

Distribución de Asignación - Ingresos (MODIFICAR)

Fuente de Financiamiento:	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	Rubro:	09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	Monto Asignado:	914,874
---------------------------	------------------------------------	--------	-------------------------------------	-----------------	---------

Distribución Ingreso

Distribución por Clasificador		Total distribuido:	Por distribuir:
Clasificador	Nombre	Distribuido	Por distribuir
1.3.1.4.1.2	PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES	265,074	
1.3.1.4.1.3	VENTA DE PRODUCTOS HIDROBIOLOGICOS	505,487	
1.3.1.4.1.4	PRODUCTOS TEXTILES	93,120	
1.3.1.4.1.5	MATERIALES MEDICOS Y DURADEROS	28,952	
1.3.2.1.1.99	OTROS SERVICIOS AGROPECUARIOS	21,439	

Aviso

Distribución de Ingreso parcial.

Aceptar

Generica VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS

Sub-Generica VENTA DE SERVICIOS

Sub-Generica-Det SERVICIOS AGROPECUARIOS Y DE MINERIA

Especifica SERVICIOS AGROPECUARIOS

XVII.2 FORMULACIÓN DE GASTOS

Para registrar la **Formulación de Gastos** ingresar al Submódulo **Registro** Opción **Formulación Presupuestal**.



Al Aceptar el mensaje mostrará otro Aviso, grabando los datos.

Distribución de Asignación - Ingresos (MODIFICAR)

Fuente de Financiamiento:	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	Rubro:	09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	Monto Asignado:	914,874
---------------------------	------------------------------------	--------	-------------------------------------	-----------------	---------

Distribución Ingreso

Distribución por Clasificador		Total distribuido:	Por distribuir:
Clasificador	Nombre	Distribuido	Por distribuir
1.3.1.4.1.2	PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES	265,074	
1.3.1.4.1.3	VENTA DE PRODUCTOS HIDROBIOLOGICOS	505,487	
1.3.1.4.1.4	PRODUCTOS TEXTILES	93,120	
1.3.1.4.1.5	MATERIALES MEDICOS Y DURADEROS	28,952	
1.3.2.1.1.99	OTROS SERVICIOS AGROPECUARIOS	21,439	

Aviso

Información fue grabada exitosamente.

Aceptar

Generica VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS

Sub-Generica VENTA DE SERVICIOS

Sub-Generica-Det SERVICIOS AGROPECUARIOS Y DE MINERIA

Especifica SERVICIOS AGROPECUARIOS

Realizada la Distribución por Clasificador de Ingreso por el total del Monto Asignado, la columna Por Distribuir se muestra en cero.

FF: 2

RB: 09

Descripción: **RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

Total Asignado: **914,874**

Distribuido: **914,874**

Por Distribuir: **0**

Distribución de Asignación - Ingresos

Sector:	99 FICCIÓN
Pliego:	099 FICCIÓN
Ejecutora:	006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000

PF RB Descripción Total Asignado Distribuido Por Distribuir

2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	914,874	914,874	0
4.13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	659,500	0	659,500
5.04	CONTRIBUCIONES A FONDOS	258,581	0	258,581
5.10	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	1,025,469	0	1,025,469

Realizar el mismo procedimiento con cada uno de los Rubros Asignados por el Pliego a la UE.

Ubicar el cursor en una **Cadena Funcional** (área superior izquierda de la Pantalla **Formulación de Gasto** mostrándose a la derecha la descripción de cada campo) y en una de las **Metas** de ésta. Activar del Menú Contextual la opción **Modificar**.

Cadena Funcional: **0000 04 010 0008 1080059 10000187**

Meta: **000001 MEJORAR LA CAPACIDAD INSTALADA EN LA ENTIDAD**

Corr. Ref. o Secuencial de la Meta: **1**

Total Distribuido: **0**

Formulación de Gasto

Sector:	99 FICCIÓN
Pliego:	099 FICCIÓN
Ejecutora:	006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000

IF-E Fln Prog Shng AdtProv Comp P Estratégico

00000 04 010 0008 1080059 10000187 DEFENSA Y SEGURIDAD NACIONAL

00000 24 091 0114 20000000 20000000 SUBPROGRAMA DE DEFENSA Y SEGURIDAD NACIONAL

00000 24 091 0114 20000000 20000000 SubPrograma: ASESORAMIENTO Y APoyo

00004 23 004 0008 1043702 31209955 AdtProv: IMPLEMENTACION DEL USO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES

00004 23 051 0114 1043672 31205212 Componente: ASISTENCIA TÉCNICA

Meta: Descripción Curr Ref. Total Distribuido

00001 MEJORAR LA CAPACIDAD INSTALADA EN LA ENTIDAD 1

Seleccionar Modificar Crear Consultar

Con el cursor ubicado en el área **Distribución por Clasificador** activar del Menú Contextual la opción **Seleccionar**.

Distribución de Clasificadores (MODIFICAR)

Meta:	MEJORAR LA CAPACIDAD INSTALADA EN LA ENTIDAD
Finalidad:	MEJORAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN A USUARIOS
P. Estratégico:	SIN PROGRAMA ESTRATEGICO
Fundación:	DEFENSA Y SEGURIDAD NACIONAL
Programa:	EFICIENCIA DE MERCADOS
Sub-Programa:	IMPLEMENTACION DEL USO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES
Componente:	ASISTENCIA TÉCNICA

Distribución Gasto

Distribución por Clasificador

PF RB Clasificador Monto
Seleccionar

Fuente Financ.: Rubro: Generica

Sub-Generica: Sub-Generica-Det: Especifica: Especifica Det:

Total distribuido: 0

Saldo por Fuente de Financiamiento

PF RB Nombre Asignacion Distribución Actual Otras Distribuciones Por Distribuir
1.00 RECURSOS ORDINARIOS 8,303,000 0 0 8,303,000
5.04 CONTRIBUCIONES A FONDOS 43,543 0 0 43,543
2.09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS 521,251 0 0 521,251

A continuación, se deberá seleccionar el Rubro y el(las) Clasificador(es) de Gasto.

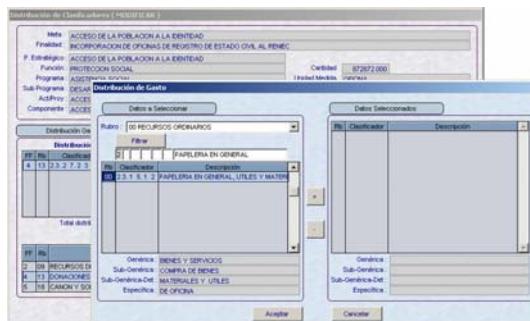
Primero se deberá escoger el Rubro, desplegando la lista y dando clic en la cabeza de flecha invertida ▾, que por defecto muestra el Rubro **00 RECURSOS ORDINARIOS**.



Luego, seleccionar el Clasificador de Gasto, ya sea utilizando el filtro o ubicando el cursor sobre éste, tal y como se explica para la Formulación de Ingresos (ver página 31).



El campo Tipo de Transacción se mostrará por defecto en **2 - GASTOS PRESUPUESTARIOS**.

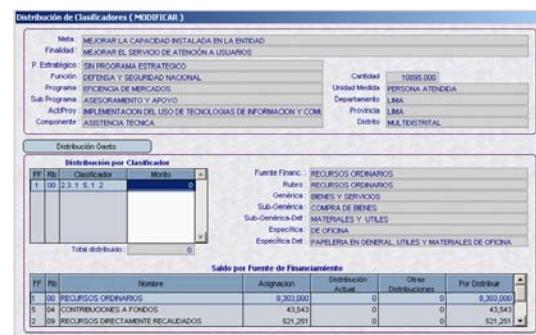


Habiendo ubicado el Clasificador de Gasto dar clic en el ícono >. Pasando del área **Datos a Seleccionar** a **Datos Seleccionados**.

Habiendo seleccionado el Clasificador dar clic en el botón **Aceptar**.



A continuación, estando en el área **Distribución por Clasificador** se consignará el monto.



Al consignar el Monto, éste se acumulará en la columna **Distribución Actual**, en la línea del Rubro correspondiente. Disminuyendo el monto de la columna **Por Distribuir**.

Monto: **325,487**



La selección de varios Clasificadores a la vez se realiza ubicando el cursor sobre cada uno de éstos dando clic en > para que pase del área **Datos a Seleccionar** al de **Datos Seleccionados**.



Haciendo uso de la Barra Vertical se pasará de un código a otro.

Meta	MEJORAR LA CAPACIDAD INSTALADA EN LA ENTIDAD	
Frentes	FRENTE A ELIMINAR BARRERAS PARA LA ATENCIÓN A USUARIOS	
Estrategia	UN PROGRAMA EXTRAMURAL DE ATENCIÓN A USUARIOS	
Función	DEFENSA Y SEGURIDAD NACIONAL	
Programa	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	
Subprograma	APLICACIÓN DE ESTUDIO	
Sub-Sistema	Detección de Gasto	
AdPhy	ASSET	
Componente	Dato a Seleccionar	
Distribuidor		
Entidad Pública		
FE	00	Centenario
Total datos		
IT	No	
I	00 RECURSOS	
S	04 CONTINUOS	
C	05 ESPECIALES	
Rubro: 00 RECURSOS ORDINARIOS		
Filtro		
<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> Z <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N<br		

Dando clic en el botón **Aceptar** se volverá a la pantalla **Distribución Clasificadores (MODIFICAR)**.

Habiendo seleccionado los Clasificadores consignar el monto correspondiente.

Distribución de Clasificadores (MODIFICAR)					
Mesa	MEJORAR LA CAPACIDAD INSTALADA EN LA ENTIDAD				
Finalidad	MEJORAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN A USUARIOS				
P. Estratégico	SIN PROGRAMA ESTRATEGICO				
Funcióñ	DEFENSA Y SEGURIDAD NACIONAL				
Programa	EFICIENCIA DE MERCADOS				
Siglas	SENA				
Ac/Proy	IMPLEMENTACIÓN DEL USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COM.				
Componente	ASESORIA TECNICA				
Unidad Medida: PERSONA ATENDIDA					
Cantidad	10895.000				
Detalle:	ATENDIDA				
Provincia	LIMA				
Distrito	MULTESTRITAL				
Distribución Gasto					
Distribución por Clasificador					
FF	Clasificador	Monto	Fuente Financiera	Actividad	Especificación
1	0 0 0 3 3 2	0	RECURSOS OPERARIOS	RECURSOS OPERARIOS	
1	0 0 0 3 3 2 3 1	0	GENERICAS	RENTES Y SERVICIOS	
1	0 0 0 2 2 6 3 2	0	Sub-Oficina	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	
1	0 0 0 2 2 6 3 2 10	0	Sub-Gerencia-Del	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	
			Específica	SERVICIO POR ATENCIÓNES Y CELEBRACIONES	
			Específica Del	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA R	
Total distribuido:		325,487			
Saldo por Fuente de Financiamiento					
FF	Nombre	Asignación	Deducción Actual	Otros Distribuidores	Por Distribuir
10	RECURSOS OPERARIOS	8,303,000	325,487	0	7,977,513
24	CONTRIBUCIONES A FONDOS	45,443	0	0	45,443
25	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	524,261	0	0	524,261

Caso contrario, al dar **Guardar**  para salir de la pantalla el Sistema presentará un mensaje de Validación.

Distribución de Clasificadores (MODIFICAR)			
Motivo	MEJORAR LA CAPACIDAD INSTALADA EN LA ENTIDAD		
Finalidad	IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE ATENCION A USUARIOS		
P. Estratégico	SER PROGRAMA ESTRATEGICO		
Función	DEFENSA Y SEGURIDAD NACIONAL		
Programa	EFICIENCIA DE MERCADOS		
Sub Programa	ASISTENCIA Y APOYO		
Ac/Proy	IMPLEMENTACION DEL USO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COM.		
Componente	ASISTENCIA TECNICA		
Cantidad	10895.000		
Unidad Medida	PERSONA ATENDIDA		
Departamento	LIMA		
Provincia	LIMA		
Distrito	MULTIDISTRITAL		
Distribución Detallada			
Distribución para Clasificador			
PF	Rubro	Fuente Financ.	RECURSOS ORDINARIOS
1	1.1	Rubro	RECURSOS ORDINARIOS
1	1.1.1	Gerencia	RECURSOS ORDINARIOS
1	1.1.1.1	Sub-Gerencia	RECURSOS ORDINARIOS
1	1.1.1.1.1	Sub-Gerencia-Del	RECURSOS ORDINARIOS
1	1.1.1.1.2	Especifico	RECURSOS ORDINARIOS
1	1.1.1.1.3	Especifico-Del	RECURSOS ORDINARIOS
1	1.1.1.1.4	Ingresa mundo:	SOCIALES
1	1.1.1.1.5	Acceptor	INTENOS EN EFECTIVO
1	1.1.1.1.6		NOMBRAIDO (REGIMEN PUBLICO)
Total destinado:		325,487	
Saldo por Fuente de Financiamiento			
PF	Rubro	Asignación	Distribución Actual
1	RECURSOS ORDINARIOS	8,203,000	325,487
2	CONTRIBUCIONES A FONDOS	43,543	0
3	OTROS	43,543	43,543
			Por Distribuir:
1	RECURSOS ORDINARIOS	8,203,000	0
2	CONTRIBUCIONES A FONDOS	43,543	43,543
3	OTROS	43,543	0

Habiendo consignado los montos en los Clasificadores seleccionados dar clic en **Guardar** .

Distribución de Clasificadores (MODUS CAR)				
Finalizado:	Meta: MEJORAR LA CAPACIDAD INSTALADA EN LA ENTIDAD Finalizado: MEJORAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN A USUARIOS			
P. Estratégico:	SIN PROGRAMA ESTRÁTICO			
Fundación:	DEFENSA Y SEGURIDAD NACIONAL			
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS			
Sub Programa:	ASSESSMENT Y APOYO			
AG/PROY:	IMPLEMENTACIÓN DEL USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COM.			
Componente:	ASISTENCIA TÉCNICA			
Distribución Gasto				
Distribución por Clasificadores				
FF	Rb	Clasificador	Monto	
1	00	1.2.3.1	34,714	
1	00	1.2.3.1.2.2	43,285	
1	00	2.3.3.6.3.1	10,687	
1	00	2.3.2.6.2.3	\$14	
1	00	2.3.2.7.10.1	6,847	
Total distribuido			88,756	
		Fuente Financ.: RECURSOS ORDINARIOS		
		Avisar	X	
		Sel		
		Sub		
		Det		
		Información fue grabada exitosamente.		
		Aceptar		
		JONES ORGANIZADOS POR LA IN		
Saldo por Fuente de Financiamiento				
FF	Rb	Nombre	Asignación	
5	00	RECURSOS ORDINARIOS	8,363,000	
5	04	CONTRIBUCIONES A FONDOS	43,543	
5	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	521,251	
		Distribución Actual	Otras Contribuciones	Por Distribuir
		0	0	1,426,205
		0	0	43,543
		0	0	521,251

Realizada la Distribución por Clasificador el monto del **Total Distribuido** se acumulará en la columna **Distribución Actual** de la pantalla **Formulación de Gastos** y ya no en cero.

Cadena Funcional: ***0000 04 010 0008 1080059
10000187***

Meta: 000001 MEJORAR LA CAPACIDAD INSTALADA EN LA ENTIDAD

Corr. Ref. o Secuencial de la Meta: **1**

Total Distribuido: **6,874,765**

Formulación de Gasto						
Sector	99	PICTO				
Plego	099	PICTO				
Ejecutora	0000000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA (6000)				
FE	Fini Ref	Prog	Actividad	Categ	U	P.
0000	04	0101	0008	1080009	1000187	Estrategia
0000	23	004	0056	2080004	3200051	Función
0000	24	051	0114	2080006	2000030	Programa
0004	23	004	0005	1043762	3120655	Sub Programa
0004	23	051	0114	1043672	3120512	-
						Adm/Proy
						Componente
Motivo						
Descripción				Cod Ref	Total Distribuido	
MEJORAR LA CAPACIDAD INSTALADA EN LA ENTIDAD				1	6,014,765	

El procedimiento para la Formulación es el mismo tanto para la Cadena Funcional Programática como para la Estratégica de Actividad o Proyecto.,.

En el caso que más de un Usuario accediera a la misma Cadena Funcional a formular, el monto se mostrará en la columna **Otras Distribuciones**.

XXIV. FICHA DESCRIPTIVA DE ACTIVIDAD/PROYECTO

En la opción **Ficha Descriptiva de Actividad/Proyecto** del Submódulo **Registro** se encuentran las Cadenas Funcionales Programáticas y/o Estratégicas de Actividades y Proyectos utilizadas en la Formulación de Gastos, seleccionando una de éstas se ingresarán los datos de la Ficha.

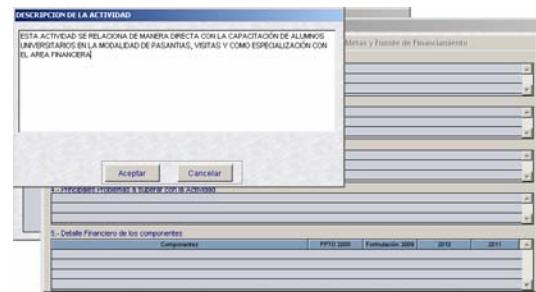


XXIV.1 FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD

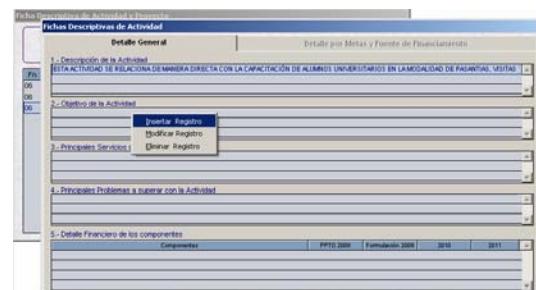
Con el cursor ubicado en una Cadena Funcional de Actividad (Código Act/Proy empieza con 1), activar del Menú Contextual la opción **Ver Detalle**.

Estando en la pestaña **Detalle General** activar del Menú Contextual la opción **Insertar Registro**.

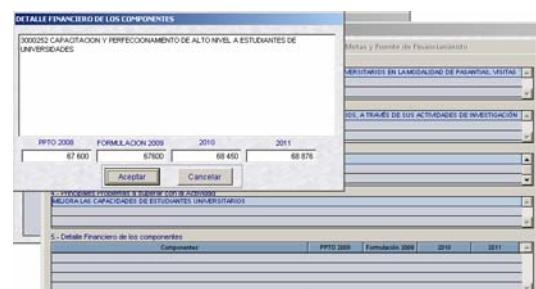
Enseguida se muestra la ventana **Descripción de la Actividad**, ingresada la Descripción dar clic en el botón **Aceptar**.



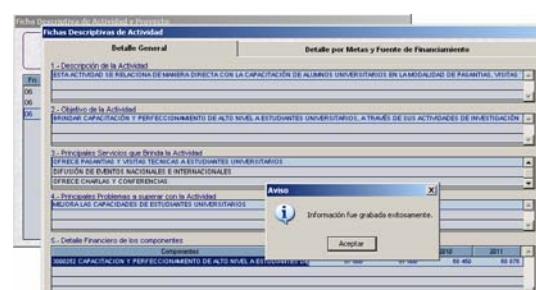
Realizar el mismo procedimiento para el registro en los Puntos 2, 3 y 4, cuyos campos permiten se inserten más de una línea.



Para el Punto 5, además de ingresar la descripción se consignan los montos para los demás campos. Dar clic en **Aceptar**.



Luego, dar clic en el ícono **Guardar** .



Luego ubicar el cursor en la Cadena de la Actividad y activar del Menú Contextual la opción **Ver Detalle** para volver a la pantalla.

Ficha Descriptiva de Actividad y Proyecto

Sector	99	FICTION
Plego	099	FICTION
Ejecutora	006000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000

Fn	Prg	sPg	Act / Proj
06	009	0010	2000570
06	017	0006	1000007
06	005	0009	1046052

Función : JUSTICIA
Programa : INFORMACION PUBLICA
Sub. Programa : SOPORTE TECNOLÓGICO
Act / Proj. : INNOVACION TECNOLÓGICA Y DE PROCESOS

VerDetalle

Estando en la pestaña **Detalle por Metas y Fuente de Financiamiento**, que se muestra activa una vez que se hayan guardado los cambios de la pestaña Detalle General, activar del Menú Contextual la opción **Insertar Registro**.

Ficha Descriptiva de Actividad y Proyecto

Detalle General

6. Metas presupuestarias previstas a alcanzar para el 2009 indicando el número de beneficiarios y su ubicación geográfica distrital

Meta	Beneficiarios	Dpto. Prov.Dist. A cumplir
------	---------------	----------------------------

Departamento
Provincia
Distrito

FF. Bombo PPTO 2008 Formulación 2009 2010 2011

Insertar Registro
Modificar Registro
Eliminar Registro

Para el Punto 6 se cuenta con la Tabla de Ayuda dando clic en se despliega la lista para los campos Departamento, Provincia y Distrito.

En el campo **A Cumplir** cuando se seleccione el indicador **SI**, la Meta se mostrará en el Punto 7 del Reporte.

Descripción de Meta Presupuestaria

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE ALTO NIVEL A ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS

A Cumplir NO

Beneficiario Departamento Provincia Distrito

1 050 LIMA LIMA MULTICISTRITAL

Aceptar Cancelar

Metas y Fuente de Financiamiento

de beneficiarios y su ubicación geográfica distrital cumplir

Departamento
Provincia
Distrito

FF. Bombo PPTO 2008 Formulación 2009 2010 2011

Por último, se ingresa(n) la(s) Fuente(s) de Financiamiento.

Ficha Descriptiva de Actividad

Detalle General al

6. Metas presupuestarias previstas a alcanzar para el 2009 indicando el número de beneficiarios y su ubicación geográfica distrital

Meta	Beneficiarios	Dpto. Prov.Dist. A cumplir
------	---------------	----------------------------

Departamento
Provincia
Distrito

FF. Bombo PPTO 2008 Formulación 2009 2010 2011

Insertar Registro
Modificar Registro
Eliminar Registro

Para el campo **Fuente de Financiamiento** se cuenta con la Tabla de Ayuda, para los demás campos se ingresarán los montos. Al finalizar dar clic en **Aceptar**.

Ficha Descriptiva de Actividad

Detalle por Metas y Fuente de Financiamiento

para el 2009 indicando el número de beneficiarios y su ubicación geográfica distrital

Meta	Beneficiarios	Dpto. Prov.Dist. A cumplir
------	---------------	----------------------------

Departamento
Provincia
Distrito

FF. Bombo PPTO 2008 Formulación 2009 2010 2011

RECURSOS DIRECTOS

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Presupuesto 2008 67 600
Formulación 2009 67 600
Formulación 2010 68 480
Formulación 2011 68 676

Aceptar Cancelar

Concluido el registro de datos dar clic en el icono **Guardar** .

Ficha Descriptiva de Actividad

Detalle por Metas y Fuente de Financiamiento

6. Metas presupuestarias previstas a alcanzar para el 2009 indicando el número de beneficiarios y su ubicación geográfica distrital

Meta	Beneficiarios	Dpto. Prov.Dist. A cumplir
------	---------------	----------------------------

Departamento
Provincia
Distrito

FF. Bombo PPTO 2008 Formulación 2009 2010 2011

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Aviso

Información fue grabada exitosamente.

Aceptar

Efectuar el procedimiento descrito para las demás Cadenas Funcionales de Actividades.

XXIV.2 FICHA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO A NIVEL DE COMPONENTES

Ubicar el cursor en la Cadena Funcional de Proyecto (Código del Act/Proy empieza con 2) y activar del Menú Contextual la opción **Ver Detalle**.

Ficha Descriptiva de Actividad y Proyecto

Sector: 99 FICTICIO	
Plego: 099 FICTICIO	
Ejecutora: 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000	
Fn Prg sPrg Act / Proj	Función: JUSTICIA
06 009 0010 2000570	Programa: CIENCIA Y TECNOLOGÍA
06 017 0006 1000007	Sub. Programa: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
06 005 0009 1046052	Act / Proj: CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE OFICINAS REGISTRALES
VerDetalle	

Fichas Descriptivas de Proyecto a Nivel de Componente

Detalle General	Detalle por Fuente de Financiamiento									
Nivel de Estudio: PRE - FACILIDAD	Departamento:									
Eval. Nivel de Estudio: PRESENTADO	Provincia:									
Estado Viabilidad: EN EVALUACION	Distrito:									
VAN social S/.:	Plazo de Ejecución en Meses:									
1.- Descripción del Proyecto										
2.- Objetivos del Proyecto										
3.- Beneficios Sociales y Económico del Proyecto										
4.- Detalle Financiero de los Componentes		5.- Detalle Físico de los Componentes								
Componente:	Motivación ejecución:	Fecha Inicio:	Fecha Término:	Costo Total:	Begocios: 2007	Preyocido: 2008	Preyocido: 2009	Preyocido: 2010	Preyocido: 2011	Talde:

En la Hoja de Trabajo de esta Ficha de deberán seleccionar primero los datos del SNIP (Nivel de estudio, Eval. Nivel de estudio y Estado Viabilidad), en caso se cuente con el Código SNIP.

Fichas Descriptivas de Proyecto a Nivel de Componente

Detalle General	Detalle por Fuente de Financiamiento									
Nivel de Estudio:	Departamento:									
Eval. Nivel de Estudio:	Provincia:									
Estado Viabilidad:	Distrito:									
VAN social S/.:	Plazo de Ejecución en Meses:									
1.- Descripción del Proyecto										
2.- Objetivos del Proyecto										
3.- Beneficios Sociales y Económico del Proyecto										
4.- Detalle Financiero de los Componentes		5.- Detalle Físico de los Componentes								
Componente:	Motivación ejecución:	Fecha Inicio:	Fecha Término:	Costo Total:	Begocios: 2007	Preyocido: 2008	Preyocido: 2009	Preyocido: 2010	Preyocido: 2011	Talde:

Cada uno de estos campos cuenta con una Tabla de Ayuda de donde se seleccionará el dato, para ello desplegar la lista dando clic en la cabeza de flecha invertida ▼ .

Fichas Descriptivas de Proyecto a Nivel de Componente

Detalle General	Detalle por Fuente de Financiamiento									
Nivel de Estudio: PRE - FACILIDAD	Departamento:									
Eval. Nivel de Estudio: PRESENTADO	Provincia:									
Estado Viabilidad: EN EVALUACION	Distrito:									
VAN social S/.: 0.00	Plazo de Ejecución en Meses:									
1.- Descripción del Proyecto										
2.- Objetivos del Proyecto										
3.- Beneficios Sociales y Económico del Proyecto										
4.- Detalle Financiero de los Componentes		5.- Detalle Físico de los Componentes								
Componente:	Motivación ejecución:	Fecha Inicio:	Fecha Término:	Costo Total:	Begocios: 2007	Preyocido: 2008	Preyocido: 2009	Preyocido: 2010	Preyocido: 2011	Talde:

Caso contrario, pasar al Ubigeo (Departamento, Provincia y Distrito), activando la lista desplegable dando clic en la cabeza de flecha invertida ▼ .

Luego, ingresar el dato en el campo **VAN Social S./** y el **Plazo de Ejecución en Meses**, éstos se mostrarán en el Reporte del Programa Multianual de Inversión Pública.

Fichas Descriptivas de Proyecto a Nivel de Componente

Detalle General	Detalle por Fuente de Financiamiento									
Nivel de Estudio: PRE - FACILIDAD	Departamento: LIMA									
Eval. Nivel de Estudio: PRESENTADO	Provincia: LIMA									
Estado Viabilidad: EN EVALUACION	Distrito: MULTIDISTRITAL									
VAN social S/.: 0.00	Plazo de Ejecución en Meses:									
1.- Descripción del Proyecto										
2.- Objetivos del Proyecto										
3.- Beneficios Sociales y Económico del Proyecto										
4.- Detalle Financiero de los Componentes		5.- Detalle Físico de los Componentes								
Componente:	Motivación ejecución:	Fecha Inicio:	Fecha Término:	Costo Total:	Begocios: 2007	Preyocido: 2008	Preyocido: 2009	Preyocido: 2010	Preyocido: 2011	Talde:

Al igual que para la Ficha de Actividad para activar los campos y consignar la descripción activar del Menú Contextual la opción **Insertar Registro**.

Fichas Descriptivas de Proyecto a Nivel de Componente

Detalle General	Detalle por Fuente de Financiamiento									
Nivel de Estudio: PRE - FACILIDAD	Departamento: LIMA									
Eval. Nivel de Estudio: PRESENTADO	Provincia: LIMA									
Estado Viabilidad: EN EVALUACION	Distrito: MULTIDISTRITAL									
VAN social S/.: 0.00	Plazo de Ejecución en Meses:									
1.- Descripción del Proyecto										
Insertar Registro										
2.- Objetivos del Proyecto										
3.- Beneficios Sociales y Económico del Proyecto										
4.- Detalle Financiero de los Componentes		5.- Detalle Físico de los Componentes								
Componente:	Motivación ejecución:	Fecha Inicio:	Fecha Término:	Costo Total:	Begocios: 2007	Preyocido: 2008	Preyocido: 2009	Preyocido: 2010	Preyocido: 2011	Talde:

En la ventana **Descripción de la Actividad**, se ingresa la Descripción y luego se da clic en el botón **Aceptar** .

DENICIÓN DEL PROYECTO

EL PROYECTO TIENE COMO FIN CONTAR CON UNA RED DE EQUIPOS QUE BRINDEN LA MAYOR COBERTURA A NIVEL NACIONAL DEBIDO A QUE LOS FENÓMENOS GEÓFÍSICOS ESTÁN PRESENTES EN CUALQUIER MOMENTO

Departamento:										
Provincia:										
Distrito:										
Plazo de Ejecución en Meses:										
Aceptar	Cancelar									
3.- Beneficios Sociales y Económico del Proyecto										
4.- Detalle Financiero de los Componentes		5.- Detalle Físico de los Componentes								
Componente:	Motivación ejecución:	Fecha Inicio:	Fecha Término:	Costo Total:	Begocios: 2007	Preyocido: 2008	Preyocido: 2009	Preyocido: 2010	Preyocido: 2011	Talde:

Al Insertar Registro con el cursor ubicado en el Punto 4 se activarán también los campos del Punto 5 para que se registren los datos.

Culminado el ingreso de datos para la pestaña **Detalle General** pasar a la pestaña **Detalle por Fuente de Financiamiento**.

Esta pestaña se encuentra dividida en dos (2) áreas, al Insertar Registro en el área de **Fuentes de Financiamiento** se mostrará una ventana en donde se seleccionará la Fuente y se consignarán los datos en los demás campos.

Se puede insertar más de un registro, de acuerdo a las Fuentes que se vean afectadas para este Proyecto.

Con el cursor ubicado en el área del **Avance Acumulado**, activar del Menú Contextual la opción **Modificar Registro**.

Luego se ingresarán los datos del **Avance Acumulado en Nuevos Soles**.

Y, los del **Avance Acumulado en % Respecto al Costo Total**.

Aplicar el mismo procedimiento para las demás Cadenas Funcionales de Proyectos.

XXV. INGRESOS Y GASTOS PROVENIENTES DE RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO Y DONACIONES CONTRATADAS

Al igual que para las Fichas anteriores se deben ingresar los datos en una Hoja de Trabajo, el Sistema presentará sólo aquellas Cadenas Funcionales que

afectarón el Rubro 13 – Donaciones y Transferencias y 19 – Operaciones Oficiales de Crédito .



Ubicar el cursor en una de las Cadenas Funcionales y activar del Menú Contextual la opción **Ver Detalle**.

Ingresos y Gastos Provenientes de Recursos por Operaciones de Crédito ó Donaciones									
Sector: 99 FICTICIO Pliego: 099 FICTICIO Ejecutora: 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000									
Fn	Prg	#Prg	Act / Proj						
06	017	0006	100007						
Función: JUSTICIA Programa: ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Sub. Programa: INFORMACIÓN PÚBLICA Act / Proj.: ADMINISTRACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS									
Fecha					Tipo de Crédito(Interior / Exterior) o Donación		Fecha Crédito ó		
					VerDetalle				

Para generar una nueva Ficha dar clic en Nuevo  , mostrando los campos activos.

Ingresos y Gastos Provenientes de Recursos por Operaciones Oficiales de Créditos y Donaciones Contratadas									
Datos del Crédito Componente / Categorías Ent. Prestataria o Num. Conv. o de Don Fecha Créd. o de Conv. Dispositivo Legal de aprobación Fecha Disp. Legal Aprob.									
Periodo de Gracia	Periodo de Amortiz.	Fecha Disponible	Fecha Límite Utiliz.	Comisión Compromiso	Tasa Interés %				
Monto Total Prestamo(USD)	Ec. al 2007(USD)	Estimado Utiliz. 20000000 Saldo al 31/12/2006(USD)	Prestado 2000000(USD)	Pre visto 2000000(USD)					
Objetivo del Crédito o Donación Detalle por Trimestres Año 2008 I II Terceras III Terceras IV Terceras Total S/ 41 121 205 25 170000 C.N. (%) END. / DÓN. (%) El convenio de Préstamos La Ejecución al 30/06/2007 El Presupuesto 2000									

Ingresar los datos en cada uno de los campos.

Ingresos y Gastos Provenientes de Recursos por Operaciones Oficiales de Créditos y Donaciones Contratadas									
Datos del Crédito Componente / Categorías Ent. Prestataria o Num. Conv. o de Don Fecha Créd. o de Conv. Dispositivo Legal de aprobación Fecha Disp. Legal Aprob.									
Periodo de Gracia	Periodo de Amortiz.	Fecha Disponible	Fecha Límite Utiliz.	Comisión Compromiso	Tasa Interés %				
Monto Total Prestamo(USD)	Ec. al 2007(USD)	Estimado Utiliz. 20000000 Saldo al 31/12/2006(USD)	Prestado 2000000(USD)	Pre visto 2000000(USD)					
Objetivo del Crédito o Donación Detalle por Trimestres Año 2008 I II Terceras III Terceras IV Terceras Total S/ 41 121 205 25 170000 C.N. (%) END. / DÓN. (%) El convenio de Préstamos La Ejecución al 30/06/2007 El Presupuesto 2000									

Registrados los datos de la pestaña **Datos del Crédito** dar clic en **Guardar** .

Ingresos y Gastos Provenientes de Recursos por Operaciones Oficiales de Créditos y Donaciones Contratadas									
Datos del Crédito Componente / Categorías Ent. Prestataria o Num. Conv. o de Don Fecha Créd. o de Conv. Dispositivo Legal de aprobación Fecha Disp. Legal Aprob.									
Periodo de Gracia	Periodo de Amortiz.	Fecha Disponible	Fecha Límite Utiliz.	Comisión Compromiso	Tasa Interés %				
Monto Total Prestamo(USD)	Ec. al 2007(USD)	Estimado Utiliz. 20000000 Saldo al 31/12/2006(USD)	Prestado 2000000(USD)	Pre visto 2000000(USD)					
Objetivo del Crédito o Donación Detalle por Trimestres Año 2008 I II Terceras III Terceras IV Terceras Total S/ 41 121 205 25 170000 C.N. (%) END. / DÓN. (%) El convenio La Ejecución El Presupuesto B.F.									

Luego se continuará con la pestaña **Componentes / Categoría**, activando del Menú Contextual la Opción **Insertar Registros**.

Ingresos y Gastos Provenientes de Recursos por Operaciones Oficiales de Créditos y Donaciones Contratadas									
Datos del Crédito Componente / Categorías Crédito o Donación (USD) Controparte Nacional (USD)									
Componentes, Metas y Expectativas del Gasto del Proyecto o Actividad Insertar Registro Modificar Registro Eliminar Registro									
Monto Total Crédito/Don.	Btc. Agrav. 2007	Btc. Estim. 2008	Btc. Prestado 2008	Saldo por Gestionar	Monto Total de la C.N.	Btc. Agrav. 2007	Btc. Estim. 2008	Btc. Prestado 2008	Saldo por Gestionar
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Crédito o Donación (USD) Controparte Nacional (USD) Categorías del Préstamo									
Monto Total Crédito/Don.	Btc. Agrav. 2007	Btc. Estim. 2008	Btc. Prestado 2008	Saldo por Gestionar	Monto Total de la C.N.	Btc. Agrav. 2007	Btc. Estim. 2008	Btc. Prestado 2008	Saldo por Gestionar
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tanto en Componentes como en Categorías el Sistema permitirá insertar más de un registro.

Ingresos y Gastos Provenientes de Recursos por Operaciones Oficiales de Créditos y Donaciones Contratadas									
Datos del Crédito Componente / Categorías Crédito o Donación (USD) Controparte Nacional (USD)									
Componentes, Metas y Expectativas del Gasto del Proyecto o Actividad COMPONENTES, METAS Y EXPECTATIVAS 50000 40000 0 0 10000 600000 300000 0 0 300000									
Monto Total Crédito/Don.	Btc. Agrav. 2007	Btc. Estim. 2008	Btc. Prestado 2008	Saldo por Gestionar	Monto Total de la C.N.	Btc. Agrav. 2007	Btc. Estim. 2008	Btc. Prestado 2008	Saldo por Gestionar
50000	40000	0	0	10000	600000	300000	0	0	300000
Crédito o Donación (USD) Controparte Nacional (USD) CATEGORIAS DEL PRESTAMO									
Monto Total Crédito/Don.	Btc. Agrav. 2007	Btc. Estim. 2008	Btc. Prestado 2008	Saldo por Gestionar	Monto Total de la C.N.	Btc. Agrav. 2007	Btc. Estim. 2008	Btc. Prestado 2008	Saldo por Gestionar
40000	30000	50	60	26000	70000	20000	5000	15000	15000

Realizar el procedimiento descrito para las demás Cadenas Funcionales.

XXVI. TRANSMISIÓN DE LA FORMULACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

Habiendo la UE registrado la Formulación de Ingresos y Gastos se deberá transmitir al Pliego, para ello se tendrá primero que cerrar ingresando al Submódulo **Procesos** Opción **Control de Cierre**.

Sistema Integrado De Administración Financiera - Versión 8.4.0 - [Anteproyecto De]									
Sistemas	Mantenimiento	Registro	Procesos	Consultas	Reportes	Utilitarios	Comunicación		
Primer Registro	Anterior	Siguiente Último Registro		Buscar	Nuevo	Modificar	Eliminar	Guardar	Desbarcar

Para realizar el cierre dar clic en el botón **Cierre**.

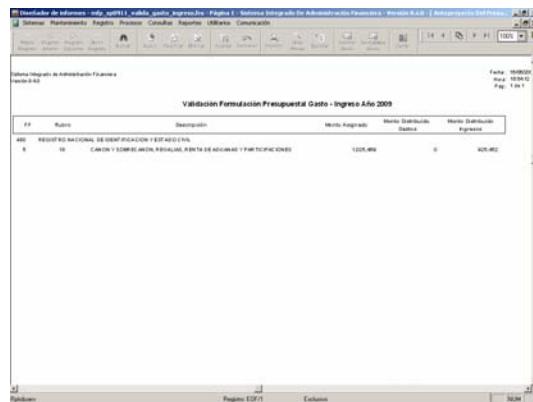
Estado: **PENDIENTE**
 Estado Envío: **PENDIENTE**
 Indicador Cierre: **N**
 Indicador Apertura: **N**

Se observará que el botón cambia a **Cancelar Cierre**, a su vez todas las opciones del Submódulo **Mantenimiento** y **Registro** se mostrarán inactivas, permitiendo sólo **Consultar**.

Estado: **PENDIENTE**
 Estado Envío: **PENDIENTE**
 Indicador Cierre: **S**
 Fecha Cierre: **18/06/2008 06:13:45 PM**
 Indicador Apertura: **N**

En caso la información no fuera consistente, es decir, que la UE no haya distribuido el total del monto asignado por el Pliego se presentará una pantalla de **Validación Formulación Presupuestal Gasto – Ingreso Año 2009**.

En el caso, para el Rubro 18 – CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES el Monto Asignado asciende a 1,025,459 mientras que el Monto Distribuido Gastos es 0 y el Monto Distribuido Ingresos es de 925,452.



Para transmitir la información al Pliego, una vez realizado el Cierre se dará clic en el icono **Habilitar Envío** , mostrando los datos en color verde a excepción del Estado.

Estado: **PENDIENTE**
 Estado Envío: **HABILITADO PARA ENVÍO**
 Indicador Cierre: **S**
 Fecha Cierre: **18/06/2008 06:13:45 PM**
 Indicador Apertura: **N**

Realizar una **Transferencia de Datos**, Opción del Submódulo **Comunicación**, cambiando los datos del Control de Cierre a plomo.

Estado: **PENDIENTE**
 Estado Envío: **TRANSMITIDO**
 Indicador Cierre: **S**
 Fecha Cierre: **18/06/2008 06:13:45 PM**
 Indicador Apertura: **N**
 Fecha Envío: **18/06/2008 06:17:23 PM**

Efectuando otra Transferencia de Datos el Estado cambiará a **APROBADO** y la información será recibida por el Pliego.

Estado: **APROBADO**
Estado Envío: **TRANSMITIDO**
Indicador Cierre: **S**
Fecha Cierre: **18/06/2008 06:13:45 PM**
Indicador Apertura: **N**
Fecha Envío: **18/06/2008 06:17:23 PM**

Sector : 99 FICTICIO	
Plego : 099 FICTICIO	
Ejecutora : 0000000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000	
Baja: ANTERPROYECTO DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO NACIONAL	
Estado :	APROBADO
Indicador Cierre :	<input checked="" type="checkbox"/>
Fecha Cierre :	16/06/2008 06:13:45 PM
Estado Envio :	TRANSMITIDO
Indicador Apertura :	<input type="checkbox"/>
Fecha Apertura :	01/01/1901 12:00:00 PM
Fecha Envio : 16/06/2008 06:17:23 PM	
Cancelar Cierre	

XXVII. REPORTES

La UE puede obtener Reportes de la información registrada, ingresando al Submódulo **Reportes**.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar. The main title is 'Bancaria - Versión 8.4.0 - [Anteproyecto Del Presupuesto De Los Gobiernos Regionales - Ejecutora]'. Below it, a 'Consultas' menu is open, with 'Reportes Utilitarios Comunicación' as the first item. Under 'Reportes', a sub-menu is displayed with the following items: 'Formulación Presupuestal' (highlighted in blue), 'Fichas Descriptivas', 'Maestros', 'Estructura Funcional', 'Formulación de Gastos e Ingresos Vs. Asignación', 'Resumen Analítico de Gastos', 'Detalle de Gastos', 'Detalle de Ingresos', and 'Sectorial de Proyectos'. On the left side, there is a vertical toolbar with icons for 'Nuevo', 'Imprimir', 'Copiar', 'Cortar', 'Pegar', and 'Borrar'.

XXVII.1 FORMULACIÓN PUESTAL

A continuación, se describe la información que presenta cada uno de los Reportes incorporados en la Opción **Formulación Presupuestal** del Submódulo **Reportes**.

XXVII.1.1 ESTRUCTURA FUNCIONAL

Muestra las Cadenas Funcionales Programáticas, Estratégicas o Ambas utilizadas por la UE en la Formulación de Gastos.

En la ventana de Criterios de Selección podrá seleccionar el Tipo de Cadena.

Estructura Funcional		
Tipo de Información :		
Tipo de Cadena :	<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Todos"/> <div style="background-color: #f0f0f0; border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 150px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; width: 20px; height: 20px; background-color: white; border: 1px solid #ccc; border-top: none; border-right: none; border-radius: 5px;"></div> </div>	
Agrupado por :	<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Todos"/> <div style="background-color: #f0f0f0; border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 150px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; width: 20px; height: 20px; background-color: white; border: 1px solid #ccc; border-top: none; border-right: none; border-radius: 5px;"></div> </div>	
Cadena Funcional :	<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Cadenas Programáticas"/> <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px;" type="button" value="Cadenas Estratégicas"/>	

Se puede seleccionar el nivel de la Cadena Funcional hasta el cual se requiere muestrear en el Reporte.

Estructura Funcional	
Tipo de Información :	Cadenas Estratégicas
Tipo de Cadena :	<input type="checkbox"/> Cadenas Estratégicas <input type="checkbox"/> Cadenas Tácticas <input type="checkbox"/> Cadenas Operativas
Agrupado por :	<input checked="" type="checkbox"/> Cadena Funcional <input type="checkbox"/> Todas
<input type="checkbox"/> Todas <input type="checkbox"/> Estrategia <input type="checkbox"/> Estrategia+Funci髇 <input type="checkbox"/> Estrategia+Funci髇+Programa <input type="checkbox"/> Estrategia+Funci髇+Programa+Subprograma <input type="checkbox"/> Estrategia+Funci髇+Programa+Subprograma+ActProv <input type="checkbox"/> Estrategia+Funci髇+Programa+Subprograma+ActProv+Componente	

Además, si se quiere obtener información específica de determinado nivel de la Cadena Funcional se dará clic en el botón

Estructura Funcional		
Tipo de Información :	<input type="checkbox"/> Cadenas Estratégicas	
Agrupado por :	<input type="checkbox"/> Cadena Funcional	<input type="checkbox"/> Todos
Criterios de Selección		
Estrategia :	<input type="checkbox"/> Todos	
Función :	<input type="checkbox"/> Todos	
Programa :	<input type="checkbox"/> Todos	
Sub Programa :	<input type="checkbox"/> Todos	
Act. Prov. :	<input type="checkbox"/> Todos	
Componente :	<input type="checkbox"/> Todos	

Por último, se podrá seleccionar una de las cuatro alternativas, dependiendo si se quiere visualizar, pasar a archivo, imprimir o salir del Reporte.

XXVII.1.2 FORMULACIÓN DE GASTOS E INGRESOS VS ASIGNACIÓN

En la ventana de Criterios de Selección se puede filtrar por Fuente de Financiamiento, Rubro, Ambos o Ninguno.

Formulación de Gastos e Ingresos Vs. Asignación
Agrupado por : <input type="checkbox"/> Financiamiento <input checked="" type="checkbox"/> Todos
<input type="checkbox"/> Ninguno <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Fuente de Financiamiento <input type="checkbox"/> Rubro

Asimismo, se puede filtrar por determinada Fuente de Financiamiento o Rubro dando clic en el botón **Financiamiento**.

Formulación de Gastos e Ingresos Vs. Asignación	
Agrupado por :	<input type="checkbox"/> Financiamiento <input type="checkbox"/> Todos <input checked="" type="checkbox"/>
Criterios de Selección	
Fuente de Financ.	<input type="checkbox"/> Todas <input checked="" type="checkbox"/>
Rubro :	<input type="checkbox"/> Todas <input checked="" type="checkbox"/>

El Reporte presenta los Montos Asignados por el Pliego y lo Formulado por la UE, tanto en Gastos como en Ingresos, para cada Fuente de Financiamiento y Rubro.

XXVII.1.3 RESUMEN ANALÍTICO DE GASTOS

Este Reporte presenta en forma detallada la Formulación Presupuestal de Gastos realizada por la UE, de acuerdo con los parámetros elegidos en la ventana de Criterios de Selección.

Resumen Analítico de Gastos	
Tipo de Información :	<input type="text"/>
Tipo de Cadena :	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Agrupado por :	
Financiamiento :	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Cadena Funcional :	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Clasificador de Gasto :	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>

En la ventana de Criterios de Selección, se podrá filtrar por Tipo de Cadena, Financiamiento, Cadena Funcional y Clasificador de Gasto, este último mostrará la nueva estructura de los Clasificadores.

Resumen Analítico de Gastos	
Tipo de Información :	Tipo de Cadena :
Tipo de Cadena : Todos	
Agrupado por :	
Financiamiento:	Todos
Cadena Funcional:	Todos
Clasificador de Gasto:	Todos
Criterios de Selección	
Tipo Transacción : 2.GASTOS PRESUPUESTARIOS	
Generico :	Todos
Sub Generico :	Todos
Sub Generica Det :	Todos
Especifico :	Todos
Especifico Det :	Todos

Como se solicitó el Reporte a nivel Meta, Específica, por Toda Fuente de Financiamiento y Rubro se presentan los Montos a esos niveles.

XXVII.1.4 DETALLE DE GASTOS

Muestra por cada Fuente de Financiamiento o Rubro los montos al nivel de Cadena Funcional y Clasificador de Gasto, de acuerdo a lo elegido en la ventana de Criterios de Selección.

Detalle de Gastos
Tipo de Información :
Tipo de Cadena : Todos
Agrupado por :
Cadena Funcional : Todos
Clasificador de Gasto : Todos

En el caso, muestra por cada Fuente de Financiamiento la Cadena Funcional a nivel Meta y Específicas de Gasto afectadas en la Formulación de Gastos.

XXVII.1.5 DETALLE DE INGRESOS

En este Reporte se muestra para el nivel del Clasificador de Ingresos seleccionado el monto formulado en cada Fuente de Financiamiento o Rubro.

Al solicitar a nivel de Fuente de Financiamiento y Específica, los montos se muestran a este nivel.

XXVII.1.6 SECTORIAL DE PROYECTOS

Este Reporte presenta los Datos Adicionales de los Proyectos utilizados en la Formulación.

Se puede filtrar en la ventana de Criterios de Selección por Fuente de Financiamiento, Área de Intervención, Naturaleza de Intervención y/o Tipo de Intervención.

En el caso se solicitó Todos los Niveles, mostrando los niveles del Sectorial, el Proyecto y la Fuente de Financiamiento.

Habiendo ingresado los datos en las Hojas de Trabajo de las Fichas Descriptivas en el Submódulo Registro se podrá visualizar o imprimir el Reporte.

Para ello, se seleccionará primero la Ficha que se desea.

XXVII.2.1 FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD

Al dar clic en el ícono **Vista Previa** , se mostrará el Reporte de Ficha Descriptiva de la Actividad mostrando una Cadena tras otra.

En la Hoja de Trabajo se ingresan los montos en Nuevos Soles, pero en el Reporte se mostrarán también en Dólares Americanos, de acuerdo a la Tabla con los Tipos de Cambio del Marco Macroeconómico Multianual 2009-2011.

XXVII.2.2 FICHA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO A NIVEL DE COMPONENTE

Al igual que para la Ficha Descriptiva de la Actividad, el Reporte muestra los montos de los campos en Dólares Americanos de acuerdo al cálculo realizado por el Sistema, teniendo en cuenta los montos ingresados en Nuevos Soles multiplicado por el Tipo de Cambio.

The screenshot shows a software interface titled 'Sistema Integrado De Administración Financiera - Versión 8.4.0 - [Anteproyecto Del Presupuesto]'. The main window is titled 'Reporte de Maestros' and contains a dropdown menu labeled 'Seleccionar Maestro' with 'Cadena Estratégica / Programática' selected. Below it, another dropdown 'Criterios de Selección' has 'Cadena de Gastos' selected. A third dropdown 'Elegir Opción' also lists 'Cadena de Gastos'.

XXVII.2.3 INGRESOS Y GASTOS PROVENIENTES DE RECURSOS OFICIALES DE CRÉDITO Y DONACIONES CONTRATADAS

El Sistema presenta en páginas diferentes cada una de las Fichas ingresadas por cada Cadena Funcional.

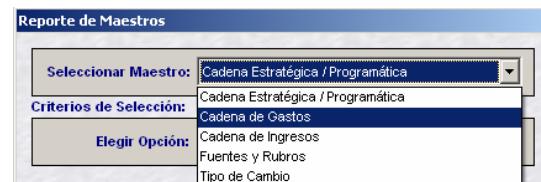
The screenshot shows a software interface titled 'Sistema Integrado De Administración Financiera - Versión 8.4.0 - [Anteproyecto Del Presupuesto]'. The main window is titled 'Reporte de Maestros' and contains a dropdown menu labeled 'Seleccionar Maestro' with 'Cadena de Gastos' selected. Below it, another dropdown 'Criterios de Selección' has 'Cadena de Gastos' selected. A third dropdown 'Elegir Opción' also lists 'Cadena de Gastos'.

XXVII.3 MAESTROS

Por último, en el Submódulo **Reportes** se cuenta con los **Maestros**.

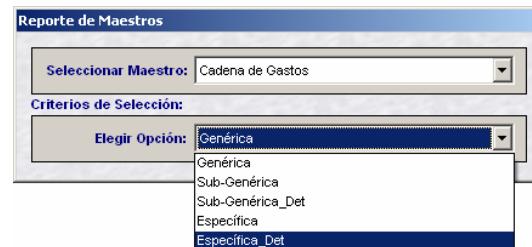


En la ventana de Criterios de Selección el Usuario elegirá primero uno de los Maestros (Cadena Estratégica / Programática, Cadena de Gastos, Cadena de Ingresos, Fuentes y Rubros y Tipo de Cambio).



Luego las opciones de acuerdo al Maestro elegido.

En el caso se solicita el Maestro de Fuentes y Rubros y, la Opción de Rubros.



Al solicitar la **Vista Previa** del Reporte, éste muestra la relación con los Códigos y Descripciones del último nivel de los Clasificadores de Gasto.



XXVIII. UTILITARIOS

En el Submódulo Utilitarios se encuentra la Opción **Clave de Acceso**, que permitirá al Usuario modificar su Clave.



Puesto que, el Administrador del Sistema crea los accesos a cada Usuario al ingresar al MFP por primera vez el Código de Usuario y Clave es el mismo, debiendo cada Usuario ingresar a esta Opción para cambiar su Clave.

Los datos consignados se mostrarán en asteriscos.

Clave actual: **FORMULA**

Nueva clave: **FORMULACION**

Confirmar nueva clave: **FORMULACION**

Por último, dar clic en Guardar .

En adelante para ingresar al MFP el Usuario consignará su Nueva Clave.

Usuario: **FORMULA**

Clave: **FORMULACION**

ENTIDAD CONSOLIDADORA

XXIX. RECEPCIÓN DE LA FORMULACIÓN DE LAS UEs

Ingresando a la Opción **Control de Cierre de Formulación** del Submódulo **Procesos** la Entidad Consolidadora podrá visualizar el Estado de la información enviada por sus UEs y realizar el Cierre como Pliego de la Formulación Presupuestal.



Encontraremos la Pantalla **Control de Cierre de Formulación** dividida en dos áreas:

- **Información del Pliego**, permite al Pliego enviar su conformidad a la Formulación Presupuestal de la información remitida por sus UEs, así como recibir de la DNPP la Apertura del Cierre.
- **Información Unidad Ejecutora**, se encuentran las UEs que pertenecen al Pliego y el estado de la Formulación de cada una, indicando la Fecha y Hora en que éstas han remitido su Cierre.

Información Pliego

Sector: 99	FICHO00
Pliego: 099	FICHO00
Ejecutora: 006000	UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000

Información Unidad Ejecutora

Ejecutora	Fecha Envío	Cierre	Fecha Apertura	Abrir
001-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000	11/11/11 AM	N	11/11/11 AM	N
002-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6001	11/11/11 AM	N	11/11/11 AM	N
003-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6002	11/11/11 AM	N	11/11/11 AM	N
004-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6003	11/11/11 AM	N	11/11/11 AM	N

Recibida la información de la Formulación de una de sus UEs se mostrará el botón **Cierre**.

Asimismo, con el cursor ubicado en la UE con indicador 'S' en la columna Cierre se activará la opción **Aperturar Cierre** en el Menú Contextual, permitiendo al Pliego cancelar el Cierre a la UE.

Control de Cierre de Formulación

Sector : 99 FICTICIO	Pliego : 099 FICTICIO
Ejecutora : 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000	

Información Pliego

Etapas: ANTERPROYECTO DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO NACIONAL (CONSOLIDADO)

Estado: PENDIENTE	Indicador Cierre: N	Indicador Apertura: N
Estado Envío: PENDIENTE	Fecha Envío:	Fecha Apertura:

Cierre

Información Unidad Ejecutora

Ejecutora	Fecha Envío	Cierre	Fecha Apertura	Apert.
001-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6000]	18/06/2008 06:23:45 PM	/ / : : AM	/ / : : AM	N
002-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6001]	/ / : : AM	N	/ / : : AM	N
003-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6002]	/ / : : AM	N	/ / : : AM	N
004-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6003]	/ / : : AM	N	/ / : : AM	N

Aperturar Cierre

Encontrándose sin cierre la UE podrá modificar su información, para volver a transmitir al Pliego seguir el procedimiento anteriormente descrito (ver página 40).

Control de Cierre

Sector : 99 FICTICIO	Pliego : 099 FICTICIO
Ejecutora : 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000	

Información Pliego

Etapas: ANTERPROYECTO DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO NACIONAL (CONSOLIDADO)

Estado: RECHAZADO	Indicador Cierre: N	Fecha Cierre:
Estado Envío: TRANSMITIDO	Indicador Apertura: S	Fecha Apertura: 18/06/2008 06:23:41 PM

Cierre

Error: 0431 CANCELADO POR EL PLIEGO

Presentará un mensaje de Validación antes de aperturar el cierre.



La línea de registro se mostrará en color verde, mostrando el indicador del Cierre en 'N', con la Fecha y Hora de la Apertura y, el indicador 'S' en la columna Apert.

Cierre: **N**

Fecha Apertura: **18/06/2008 06:23:41 PM**

Apert: **S**

Control de Cierre de Formulación

Sector : 99 FICTICIO	Pliego : 099 FICTICIO
Ejecutora : 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000	

Información Pliego

Etapas: ANTERPROYECTO DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO NACIONAL (CONSOLIDADO)

Estado: PENDIENTE	Indicador Cierre: N	Indicador Apertura: N
Estado Envío: PENDIENTE	Fecha Envío:	Fecha Apertura:

Cierre

Información Unidad Ejecutora

Ejecutora	Fecha Envío	Cierre	Fecha Apertura	Apert.
001-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6000]	18/06/2008 06:23:45 PM	18/06/2008 06:23:41 PM		
002-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6001]	/ / : : AM	N	/ / : : AM	N
003-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6002]	/ / : : AM	N	/ / : : AM	N
004-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6003]	/ / : : AM	N	/ / : : AM	N

El Pliego podrá realizar el Cierre para transmitir la información a la DNPP, aunque no haya recibido la información de todas sus UEs.

Al dar clic en el botón **Cierre**, cambiará el Indicador Cierre y el botón se mostrará a **Cancelar Cierre**.

Estado: **PENDIENTE**

Estado Envío: **PENDIENTE**

Indicador Cierre: **S**

Indicador Apertura: **N**

Control de Cierre de Formulación

Sector : 99 FICTICIO	Pliego : 099 FICTICIO
Ejecutora : 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000	

Información Pliego

Etapas: ANTERPROYECTO DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO NACIONAL (CONSOLIDADO)

Estado: PENDIENTE	Indicador Cierre: S	Indicador Apertura: N
Estado Envío: PENDIENTE	Fecha Envío:	Fecha Apertura:

Cancelar Cierre

Información Unidad Ejecutora

Ejecutora	Fecha Envío	Cierre	Fecha Apertura	Apert.
001-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6000]	23/06/2008 06:23:45 PM	18/06/2008 06:23:41 PM		
002-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6001]	18/06/2008 10:21:23 PM	/ / : : AM	N	
003-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6002]	19/06/2008 06:12:15 PM	/ / : : AM	N	
004-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6003]	16/06/2008 03:26:40 PM	/ / : : AM	N	

Dando clic en el ícono Habilitar Envío la información se encontrará preparada para 'viajar' a la DNPP.

Estado: **PENDIENTE**

Estado Envío: **HABILITADO PARA ENVÍO**

Indicador Cierre: **S**

Indicador Apertura: **N**

Control de Cierre de Formulación

Sector : 99 FICTICIO	Pliego : 099 FICTICIO
Ejecutora : 006000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000	

Información Pliego

Etapas: ANTERPROYECTO DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO NACIONAL (CONSOLIDADO)

Estado: PENDIENTE	Indicador Cierre: S	Indicador Apertura: N
Estado Envío: HABILITADO PARA ENVÍO	Fecha Envío:	Fecha Apertura:

Cancelar Cierre

Información Unidad Ejecutora

Ejecutora	Fecha Envío	Cierre	Fecha Apertura	Apert.
001-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6000]	23/06/2008 06:23:45 PM	18/06/2008 06:23:41 PM		
002-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6001]	18/06/2008 10:21:23 PM	/ / : : AM	N	
003-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6002]	19/06/2008 06:12:15 PM	/ / : : AM	N	
004-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6003]	16/06/2008 03:26:40 PM	/ / : : AM	N	

Luego se tendrá que realizar una Transferencia de Datos para proceder a transmitir el Cierre de la Formulación Presupuestal.

Estado: **PENDIENTE**

Estado Envío: **TRANSMITIDO**

Fecha Envío: **28/06/2008 12:23:51 PM**

Indicador Cierre: **S**

Indicador Apertura: **N**

Ejecutora	Fecha Envío	Cierre	Fecha Apertura	Apert.
001-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6000]	23/06/2008 06:23:45 PM	18/06/2008 06:23:41 PM		
002-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6001]	18/06/2008 10:21:25 PM	/ / : : AM	N	
003-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6002]	18/06/2008 06:13:15 PM	/ / : : AM	N	
004-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6003]	18/06/2008 03:26:40 PM	/ / : : AM	N	

Y, otra para recibir la aprobación del Cierre.

Estado: **APROBADO**

Estado Envío: **TRANSMITIDO**

Fecha Envío: **28/06/2008 12:23:51 PM**

Indicador Cierre: **S**

Indicador Apertura: **N**

Ejecutora	Fecha Envío	Cierre	Fecha Apertura	Apert.
001-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6000]	23/06/2008 06:23:45 PM	18/06/2008 06:22:41 PM		
002-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6001]	18/06/2008 10:21:25 PM	/ / : : AM	N	
003-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6002]	18/06/2008 06:13:15 PM	/ / : : AM	N	
004-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6003]	18/06/2008 03:26:40 PM	/ / : : AM	N	

La DNPP es quien tiene la facultad de cancelar el cierre al Pliego, recibiéndolo con el mensaje: 0432 CANCELADO POR EL ENTE RECTOR.

Estado: **RECHAZADO**

Estado Envío: **TRANSMITIDO**

Fecha Envío: **23/06/2008 05:11:06 PM**

Indicador Cierre: **N**

Indicador Apertura: **S**

Ejecutora	Fecha Envío	Cierre	Fecha Apertura	Apert.
001-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6000]	23/06/2008 06:23:45 PM	18/06/2008 06:23:41 PM		
002-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6001]	18/06/2008 10:21:25 PM	/ / : : AM	N	
003-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6002]	18/06/2008 06:13:15 PM	/ / : : AM	N	
004-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA [6003]	18/06/2008 03:26:40 PM	/ / : : AM	N	

XXX. REPORTES

El Pliego también puede obtener una serie de **Reportes**, ingresando al Submódulo del mismo nombre.

Como en todos los Reportes antes de mostrar la información se presenta la ventana de Criterios de Selección, que es similar al que se muestra como UE, lo que difiere es que como Pliego puede solicitar la información en forma Detallada o Consolidado.

Dando clic en **Detallado** el Pliego obtendrá el reporte con la información de determinada UE.

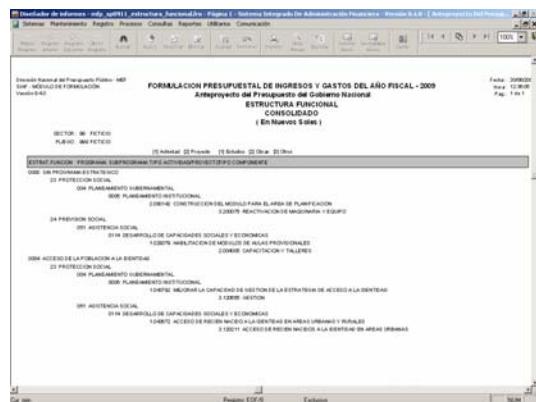
Y, si lo solicita **Consolidado** obtendrá la información de todas sus UEs.

XXX.1 FORMULACIÓN PRESUPUESTAL

A continuación, se detalla cada uno de los Reportes que se encuentran en esta Opción:

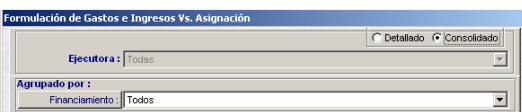
XXX.1.1 ESTRUCTURA FUNCIONAL

En el Reporte a nivel Consolidado se muestran las Cadenas Funcionales utilizadas en la Formulación por las UEs del Pliego.



XXX.1.2 FORMULACIÓN DE GASTOS EN INGRESOS VS ASIGNACIÓN

Al igual que en todos los Reportes del Pliego en la ventana de Criterios de Selección filtra por Detallado o Consolidado, además para este Reporte se puede seleccionar por Fuente de Financiamiento o Rubro.



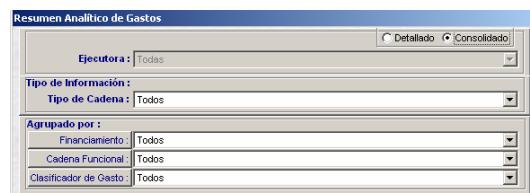
En este Reporte se muestra el monto Asignado por el Pliego y lo Presupuestado por cada Fuente de Financiamiento, tanto para Gastos como para Ingresos.



XXX.1.3 RESUMEN ANALÍTICO DE GASTOS

Este Reporte presenta en forma detallada la Formulación de Gastos filtrando la información de acuerdo a los campos seleccionados en la ventana de Criterios de Selección.

Si es **Detallado** en la Cadena Funcional se muestra hasta el nivel de Meta, caso contrario hasta Componente.

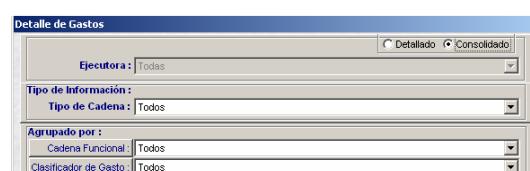


Al solicitar el Reporte a nivel Consolidado presenta la Cadena Funcional, la Fuente de Financiamiento, los Clasificadores de Gastos y los montos registrados en la Formulación.



XXX-1.4 DETALLE DE GASTOS

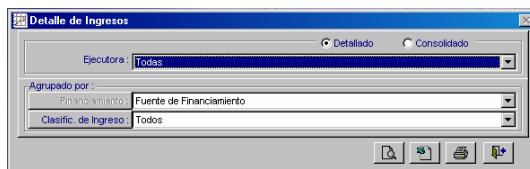
En la ventana de Criterios de Selección para este Reporte el Pliego podrá solicitar la información en forma Detallada o Consolidado y además cuenta con la opción de seleccionar el nivel de Financiamiento, la Cadena Funcional y el Clasificador del Gasto.



Este Reporte es similar al anterior, mostrando la información agrupada por Fuente de Financiamiento o Rubro.

XXX.1.5 DETALLE DE INGRESOS

Previo a la obtención del Reporte se selecciona en la ventana de Criterios de Selección el nivel de Fuente de Financiamiento y del Clasificador de Ingresos, así como la información en forma Detallada o Consolidado.



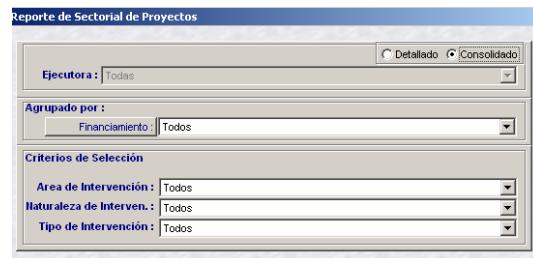
De acuerdo a la información recibida de las UEs, se muestra lo registrado en la Formulación de Ingresos.

XXX.1.6 SECTORIAL DE PROYECTOS

El Reporte de Sectorial de Proyectos como Pliego es similar al que se muestra como UE, diferenciándose en que en el Pliego se

mostrarán todos los Proyectos de las UEs que la conforman.

En la ventana de Criterios de Selección se podrá filtrar por Área de Intervención, Naturaleza y/o Intervención o Fuente de Financiamiento.

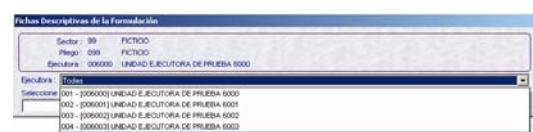


Al solicitar el Reporte Consolidado muestra por cada (Área, Naturaleza y Tipo), el Proyecto y los montos formulados.

XXX.2 FICHAS DESCRIPTIVAS

Como Pliego se visualizará la información registrada y transmitida por la(s) UE(s) en las Fichas Descriptivas.

En la ventana de Criterios de Selección se cuenta con la opción de solicitar el Reporte por determinada UE o por todas las UEs.



Luego, escoger la Ficha Descriptiva que se desea visualizar o imprimir.

Ficha Descriptiva de la Formulación	
<input checked="" type="checkbox"/> Sector: 99 FICHO <input type="checkbox"/> Perfil: 999 FICHO <input type="checkbox"/> Ejecutor: 0060000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000	
Ejecutor: <input checked="" type="checkbox"/> Todas	
Seleccione Ficha Descriptiva	
<input type="checkbox"/> Ficha Descriptiva de la Actividad a Nivel de Componente <input type="checkbox"/> Ficha Descriptiva del Proyecto a Nivel de Componente <input type="checkbox"/> Reglamento de Operaciones para la Gestión por Operaciones Críticas y Donaciones <input type="checkbox"/> Ficha Organizativa del Instituto Oficial	

A diferencia de la UE, el Pliego obtendrá la **Ficha Programa Multianual de Inversión Pública**, cuya información se obtiene del registro de la Ficha Descriptiva del Proyecto a Nivel Componente.