PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Manual de Usuario

"MÓDULO DE GASTOS INCURRIDOS POR ENTIDADES BENEFICIARIAS PARA LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS CANCELATORIOS – TESORO PÚBLICO"

Para uso de: Aerolíneas y Gobiernos Regionales

Oficina General de Tecnologías de la Información

INDICE

1. Introducción 3
2. Objetivos 3
3. Acceso al Sistema 3
4. Rol: AEROLÍNEA 4
4.1 Registro de Pasajes Aéreos 5
4.1.1 Crear Nuevo Registro 5
4.1.2 Cargar Archivo Excel 6
4.1.3 Listado Resumen de Pasajes Aéreos 8
4.1.4 Listado Detallado de Pasajes Aéreos 10
4.1.5 Crear Nuevo Pasaje Aéreo 14
4.1.6 Consulta de Información 15
4.1.7 Exportar 16
4.2 Opciones 17
4.2.1 Cambiar Clave 17
4.2.2 Cerrar Sesión 17
5 Rol: REGIÓN 18
5.1 Revisión y Aprobación de Pasajes Aéreos 18
5.1.1 Consulta de Información 18
5.1.2 Listado Resumen de Pasajes Aéreos 19
5.1.3 Listado Detallado de Pasajes Aéreos 20
5.1.4 Proceso de Aprobación 21
5.1.5 Proceso de Rechazo 22
5.1.6 Registro de Observación 23
5.1.7 Exportar 24
5.2 Consulta 25
5.3 Opciones 25
5.3.1 Cambiar Clave 26
5.3.2 Cerrar Sesión 26
6 Validaciones del Sistema 26

1. Introducción

Mediante Ley Nro. 29285 del 28 de noviembre del 2008 se autoriza a la Dirección General de Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas a emitir Documentos Cancelatorios del Tesoro Público para la cancelación de Impuesto General a las Ventas - IGV que grave los servicios de transporte aéreo de pasajeros desde o hacia la ciudad de Iquitos, contratado en el país.

Así mismo con la Ley Nro. 29721 del 23 de junio del 2011, se amplía el beneficio tributario otorgado por la Ley 29285 a las empresas de transporte aéreo de pasajeros desde o hacia el aeropuerto del distrito y Provincia de Tambopata, del departamento de Madre de Dios, la cual fue prorrogada por la Ley 30621 del 27 de julio 2017, hasta el 28 de julio del 2020.

Con la implementación del aplicativo en web **"Módulo de Gastos Incurridos por entidades Beneficiarias para la emisión de Documentos Cancelatorios -Tesoro Público"** se permitirá conocer de manera anticipada los gastos incurridos por las aerolíneas y entidades beneficiarias para la emisión de Documentos Cancelatorios del Tesoro Público.

2. Objetivos

- Guiar a los usuarios de las Aerolíneas en el uso del aplicativo para que realice el registro de los pasajes aéreos cuyos pagos de IGV serán cancelados en SUNAT mediante Documentos Cancelatorios del Tesoro Público
- Guiar a los usuarios del Gobierno Regional en el uso del aplicativo para que realice el Proceso de Aprobación o Rechazo de aquellos registros de Pasajes Aéreos con exoneración de IGV.

3. Acceso al Sistema

Para acceder al Módulo web que permita conocer de manera anticipada los gastos incurridos por las aerolíneas y entidades beneficiarias para la emisión de Documentos Cancelatorios del Tesoro Público, se debe previamente realizar lo siguiente:

- ✓ Tener instalado cualquiera de los siguientes navegadores de internet: Chrome (Recomendado), Mozilla Firefox versión 16 o superiores.
- ✓ Contar con un usuario y contraseña, de acuerdo al Rol asignado para cada entidad.
- ✓ Escribir o copiar en un navegador de internet la siguiente ruta:

https://apps4.mineco.gob.pe/docpagosiafapp/

Una vez cargada la página se visualizará una interfaz, en donde se solicita el ingreso de datos de autenticación, es decir usuario y contraseña.

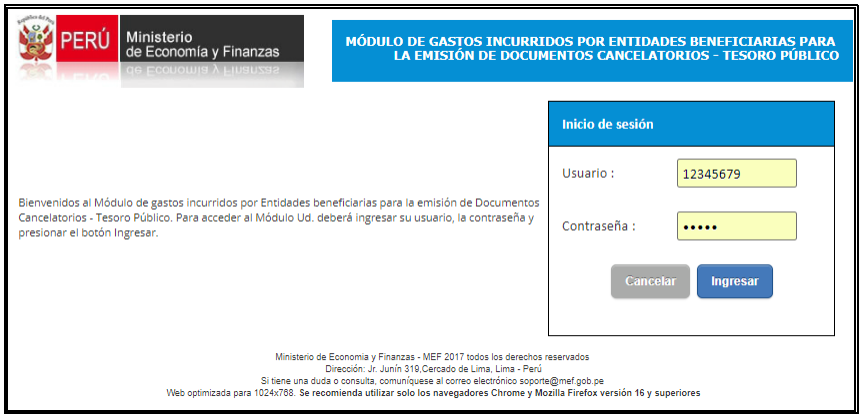


Figura N° 01

De no haber ingresado correctamente el Usuario y/o contraseña, el Sistema permite intentar hasta dos (02) veces. Al intentar ingresar por tercera vez, se mostrará una caja de texto para registrar el código capcha de la imagen que se muestra en **negrita** y luego presionar el botón Ingresar. De no visualizar el código de la imagen, presionar **Cambiar Imagen** y se habilitará otro código.

Figura N° 02

Este Módulo contiene las funcionalidades para los Roles Aerolíneas y Región, los cuales se describen en los puntos 4 y 5 respectivamente.

4. Rol: AEROLÍNEA

Ingresar el usuario y contraseña definido para el Rol Aerolínea y se mostrará la siguiente interfaz el cual presenta al lado izquierdo los menús Registro y Opciones.

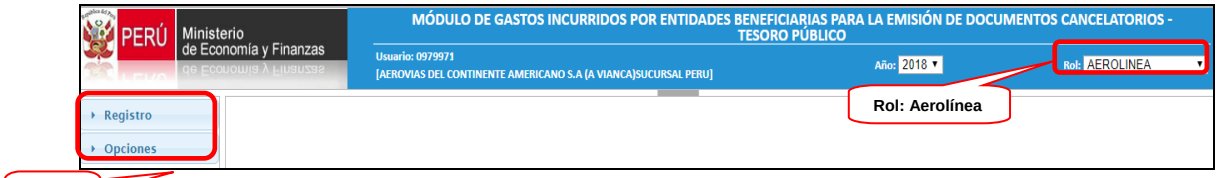


Figura N° 03

4.1 Registro de Pasajes Aéreos

En esta sección se permite realizar el registro de pasajes aéreos ya sea manualmente o cargar los datos desde un archivo en Excel.

Dar clic en el menú Registró >> Registro de Pasajes Aéreos y seguidamente se muestra al lado derecho la pantalla "Registro de Pasajes aéreos con exoneración del pago de IGV" el cual presenta las siguientes secciones:

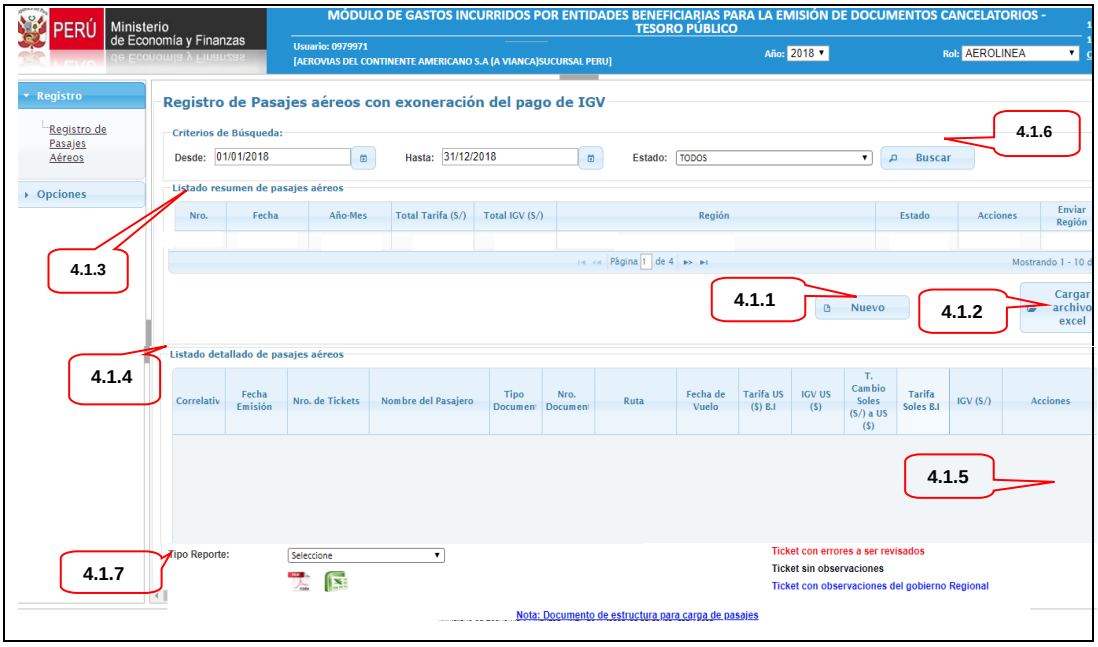


Figura N° 04

4.1.1 Crear Nuevo Registro

Esta funcionalidad permite crear un registro nuevo "Listado de Resumen de pasajes Aéreos". Presionar el botón Nuevo y se visualiza una interfaz donde se ingresa el periodo (Año_Mes) y se selecciona la Región que se desea crear como nuevo, luego presionamos el botón **Grabar** y el registro se adiciona al "Listado Resumen de Pasajes Aéreos" en estado "En Proceso" mostrándose visible en la columna "Acciones" los botones de adjuntar, eliminar adjunto, anular y eliminar.

- **Periodo (Año-Mes):** Se ingresa el periodo Año-Mes (2018-10).
- **Región:** Se selecciona la Región a utilizar por defecto se muestra el valor seleccione.

  Grabar: Permite grabar el dato seleccionado

  Cancelar: Al ser ejecutada cancela la operación.

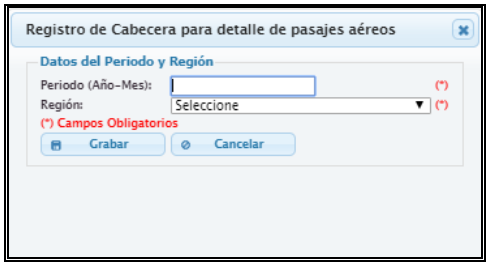


Figura N° 05

Para registrar el (los) detalle (s) del (los) pasaje (s) creado (s) ver punto 4.1.5 Crear nuevo pasaje aéreo.

4.1.2 Cargar Archivo Excel

Para crear un registro nuevo en el "Listado Resumen de Pasajes Aéreos", se permite también cargar la información en forma masiva, importando los datos desde un archivo en Excel.

Para visualizar la estructura del llenado del formato EXCEL a cargar, ver punto 4.1.7 Exportar / Nota en Nota: Documento de estructura para carga de pasajes. Si al momento de la carga del archivo Excel, se tienen registros los cuales no cumplen con la estructura que debe contener el archivo, el Sistema presentará mensajes de validación - Ver punto 6 Validaciones del Sistema.

Para ello, presionar el botón Cargar archivo Excel y se visualiza la siguiente interfaz.

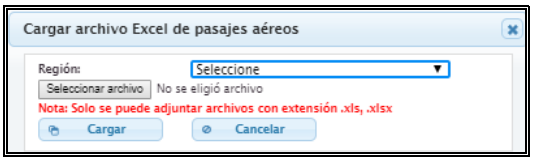


Figura N° 06

Se muestra lo siguiente:

- **Región:** Se muestra las Regiones definidas
- **Seleccionar Archivo:** Permite visualizar una interfaz donde se deberá buscar el archivo en Excel con extensión .xls, xlsx que se desea cargar.
- **Nombre de Archivo:** Se Visualiza el nombre del archivo Excel, una vez seleccionado.

Presionar el botón Cargar y se presentará un mensaje de confirmación: **¿Está seguro de cargar el archivo Excel de pasajes?** presentándose los botones:

- **Aceptar:** Realiza la carga del contenido de las columnas del archivo Excel seleccionado. Los registros se adicionan al "Listado resumen de pasajes aéreos" en estado **"En Proceso"** mostrándose visible en la columna "Acciones" los botones de adjuntar, eliminar adjunto, anular y eliminar.

  Asimismo, los datos contenidos en el archivo en Excel, se muestran en la sección "Listado detallado de pasajes aéreos".

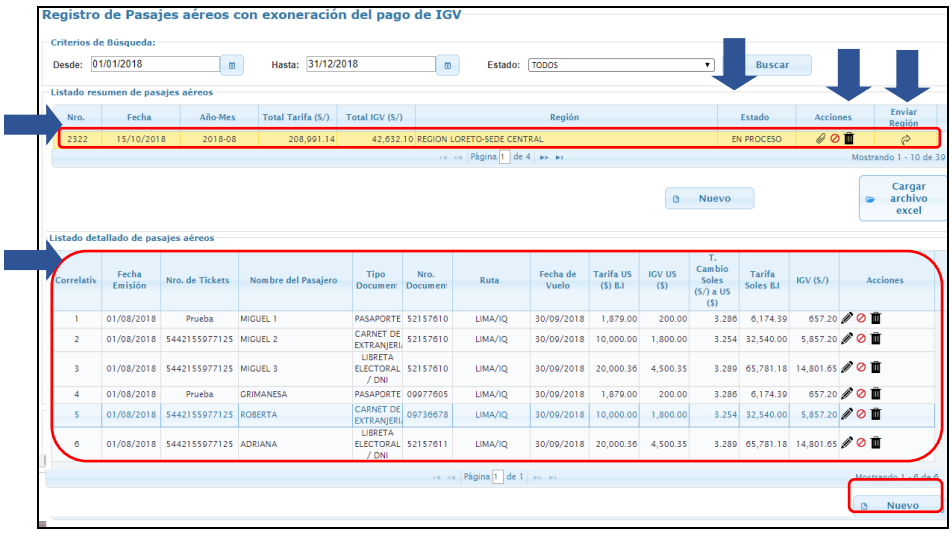


Figura N° 07

Nota 01: Los datos que se muestran en la sección "Listado resumen de pasajes aéreos" se generan automáticamente:

- Nro.: Generado
- Fecha: Fecha en la que se realiza la carga.
- Año-Mes: Dato extraído del archivo en Excel.
- Total Tarifa (S/.): Se considera la sumatoria de los montos de la tarifa en soles del detalle.
- Total IGV (S/.): Se considera la sumatoria de los montos del IGV en soles del detalle.
- Región: Dato seleccionado
- Estado: Generado por el Sistema.
- Acciones: Se presentan activos los botones.
- Enviar Región: Se presenta activo el botón.

Nota 02: Los datos cargados desde el archivo en Excel, se muestran en el "Listado detallado de pasajes aéreos". Las columnas Tarifa Soles B.I. e IGV (S/.) los ha calculado el Sistema considerando el redondeo de la operación a la centésima.

Nota 03: Se muestra visible el botón "Nuevo" en la parte inferior derecha del "Listado detallado de pasajes aéreos". Ver punto 4.1.5. Crear nuevo pasaje aéreo.

- **Cancelar:** Al ser ejecutada cancela la operación.

4.1.3 Listado Resumen de Pasajes Aéreos

El "Listado resumen de Pasajes Aéreos" muestra la siguiente información:

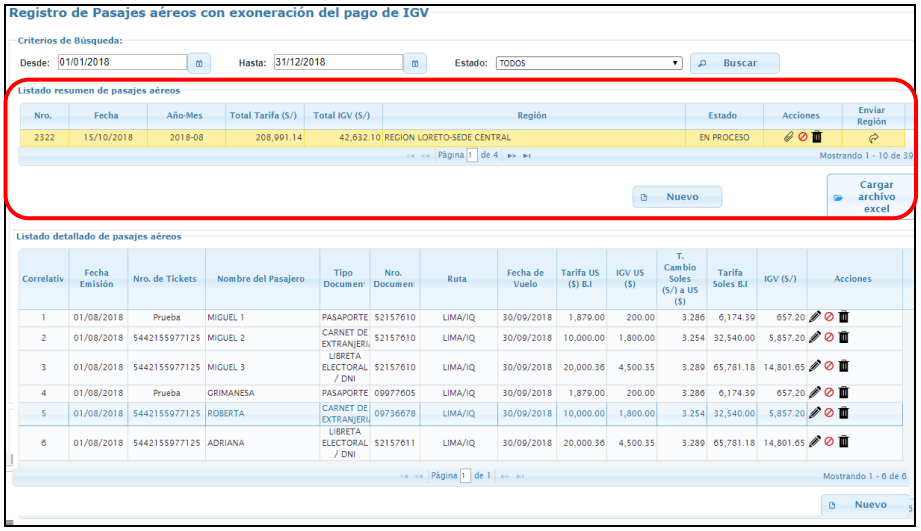


Figura N° 08

- **Nro.:** Muestra el Número en orden descendente.
- **Fecha:** Muestra la fecha del pasaje aéreo.
- **Año_Mes:** Muestra la fecha y el mes en que se generó el pasaje aéreo.
- **Total Tarifa (S/):** Muestra el monto en soles. Se visualiza hasta dos decimales.
- **Total IGV S/:** Muestra el monto del IGV. Se visualiza hasta dos decimales.
- **Región:** Muestra el nombre de la Región.
- **Estado:** A continuación se detalla la descripción de cada estado a presentarse:

  - ✓ **En Proceso:** Los registros aún se encuentran en revisión de la Aerolínea.
  - ✓ **Autorizado:** Los registros han sido enviados al Gobierno Regional correspondiente, para su Aprobación.
  - ✓ **Aprobado:** Los registros han sido revisados y están aprobados por el Gobierno Regional correspondiente.
  - ✓ **Rechazado:** Los registros han sido rechazados por el Gobierno Regional correspondiente.
  - ✓ **Anulado:** Los registros han sido anulados por la Aerolínea.

- **Acciones:** En esta columna se muestran opciones para adjuntar, eliminar adjunto, anular y eliminar.

  - ✓ **Adjuntar:** Dar clic en el icono para adjuntar un archivo en extensión .pdf. Luego de atachado el archivo .pdf, no se visualiza el ícono, y en su lugar se muestra la funcionalidad de "Desatachar".

  - ✓ **Eliminar Adjunto:** Se muestra visible después de haber adjuntado un archivo .pdf, permitiendo así eliminar el archivo .pdf adjuntado. Luego de desatachado el archivo .pdf, no se muestra el ícono, y en su lugar se muestra la funcionalidad de "Adjuntar".

    Solo se mostrará visible cuando el registro en el "Listado Resumen de pasajes aéreos" se encuentra en estado **En Proceso.**

  - ✓ **Anular:** Permite Anular un registro del Listado Resumen de pasajes aéreos con su respectivo detalle (Listado detallado de pasajes aéreos), siempre y cuando el registro se encuentre en estado "**En Proceso**", caso contrario esta funcionalidad no se muestra visible. El registro cambia a estado "Anulado".

    Al dar clic en el botón **Anular** se muestra el mensaje de confirmación con dos opciones:

    Aceptar: Al ser ejecutada cambia el estado del registro del "Listado resumen de pasajes aéreos" al estado **ANULADO**.

    Cancelar: Al ser ejecutada se cancela la operación.

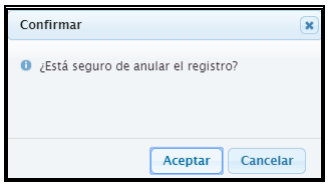


Figura N° 09

  - ✓ **Eliminar:** Permite Eliminar el registro del "Listado Resumen de Pasajes aéreos" con su respectivo detalle, siempre y cuando el registro se encuentre en estado "**En Proceso**", caso contrario esta funcionalidad no se muestra visible.

Al dar clic en **eliminar** Se muestra el mensaje de confirmación con dos opciones:

Aceptar: Al ser ejecutada se elimina el registro del "Listado Resumen de pasajes Aéreos".

Cancelar: Al ser ejecutada se cancela la operación.

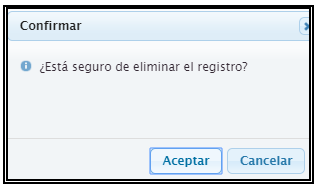


Figura N° 10

- ✓ **Ver Adjunto:** Permite visualizar el archivo adjunto.

- **Enviar Región:** Permite realizar el envío del "Listado de resumen de Pasajes Aéreos" con su respectivo detalle a la región correspondiente.

  Este botón se muestra visible solo cuando el registro en el "Listado resumen de Pasajes Aéreos" se encuentre en los estados: **En Proceso**, o **Rechazado**.

  Ubicarse con el cursor en el registro que se desea enviar y presionar el icono **Enviar.** Al dar clic en se muestra el mensaje de confirmación con dos opciones:

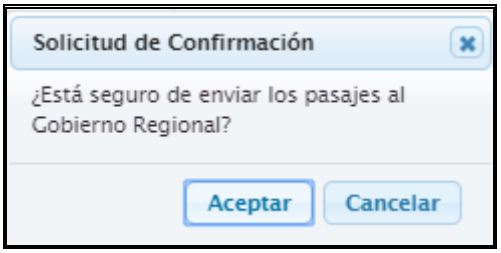


Figura N° 11

Aceptar: Al ser ejecutado el estado cambia automáticamente a "**Autorizado**".

Cancelar: Al ser ejecutada se cancela la operación.

4.1.4 Listado Detallado de Pasajes Aéreos

Para visualizar el detalle de la información de los registros, ubicarse con el cursor en uno de los registros que se desea realizar la consulta del "Listado de resumen de Pasajes Aéreos" y en la sección "Listado detallado de Pasajes Aéreos" se visualizara la información en detalle de todas los pasajes aéreos que contiene el referido registro.

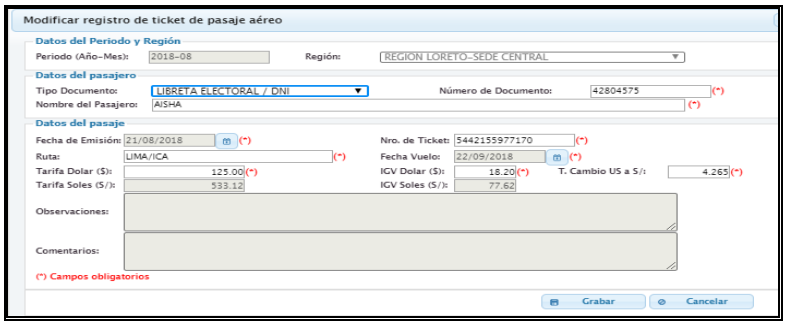
Listado detallado de pasajes aéreos

Correlativo	Fecha Emisión	Nro. de Tickets	Nombre del Pasajero	Tipo Documento	Nro. Documento	Ruta	Fecha de Vuelo	Tarifa US ($) B.I	IGV US ($)	T. Cambio Soles (S/) a US ($)	Tarifa Soles B.I	IGV (S/)	Acciones
1	29/08/2018	5442155977170	SHADIA	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804574	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62	
2	21/08/2018	5442155977170	AISHA	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804575	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62	
3	21/08/2018	5442155977170	GIANELLA	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804576	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62	
4	21/08/2018	5442155977170	TORETO	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804577	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62	
5	21/08/2018	5442155977170	BRYAN	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804578	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62	

Figura N° 12

La información que se muestra es la siguiente:

- **Correlativo:** Se muestra el correlativo secuencial de forma ascendente.
- **Fecha Emisión:** Se visualiza la fecha de emisión.
- **Nro. Ticket:** Se muestra el número de ticket por cada fila.
- **Nombre del Pasajero:** Se muestra el Nombre del Pasajero.
- **Tipo Documento:** Se muestra la descripción del tipo de Documento.
- **Nro. Documento:** Se muestra el número de documento
- **Ruta:** Se muestra la Ruta de Viaje
- **Fecha Vuelo:** Se muestra la fecha de vuelo.
- **Tarifa US$:** Se muestra el monto de la tarifa en dólares, con dos decimales.
- **IGV US ($):** Se muestra el monto del IGV, con dos decimales.
- **Tipo de Cambio de US$ a S/:** Se muestra el valor del tipo de cambio de dólares a soles, con tres decimales.
- **Tarifa Soles en S/:** Se muestra el monto en soles con dos decimales.
- **IGV (S/.):** Se muestra el monto del IGV en Soles, con dos decimales.
- **Acciones:** En esta columna se muestran opciones para editar, anular y eliminar un registro.
  - ✓ **Editar:** Al presionar (Editar) se muestra una interfaz mediante el cual podrá modificar los datos del registro de pasajes aéreos. Solo se permite editar cuando el estado se encuentre en estado **En Proceso**.



Modificar registro de ticket de pasaje aéreo

Datos del Periodo y Región
Periodo (Año-Mes): 2018-08 Región: REGION LORETO-SEDE CENTRAL

Datos del pasajero
Tipo Documento: LIBRETA ELECTORAL / DNI Número de Documento: 42804575 (*)
Nombre del Pasajero: AISHA (*)

Datos del pasaje
Fecha de Emisión: 21/08/2018 (*) Nro. de Ticket: 5442155977170 (*)
Ruta: LIMA/ICA (*) Fecha Vuelo: 22/09/2018 (*)
Tarifa Dolar ($): 125.00 (*) IGV Dolar ($): 18.20 (*) T. Cambio US a S/: 4.265 (*)
Tarifa Soles (S/): 533.12 IGV Soles (S/): 77.62
Observaciones:
Comentarios:
(*) Campos obligatorios
Grabar Cancelar

Figura N° 13

Nota: Se permite modificar los datos que presentan errores después de la carga del archivo Excel. Para ver los registros que presentan errores dar clic en el botón Error en... que se muestran en esta columna.

Se presenta lo siguiente:

- **Tipo Documento:** Se puede seleccionar el tipo de documento.
- **Nùmero de Documento:** Se puede editar el número de documento.
- **Nombre del Pasajero:** Se puede editar el nombre del pasajero.
- **Ruta:** Se puede editar la Ruta.
- **Nro. Ticket:** Se puede editar el Numero de ticket.
- **Tarifa Dólar ($):** Se puede editar el monto de la tarifa.
- **IGV Dólar ($):** Se puede editar el monto del IGV.
- **Tipo de cambio US ($):** se puede editar el tipo de cambio.
  - **Grabar:** Permite guardar los cambios.
  - **Cancelar:** Al ser ejecutada no realiza ninguna acción.

✓ **Anular:** Se permite Anular un registro que se encuentre seleccionado y cuando el estado se encuentre en estado "**Rechazado".**

Para Anular un registro del listado detallado de pasajes aéreos, se selecciona un registro y se presiona en el icono, se muestra un mensaje de confirmación con dos opciones tal como se muestra en la imagen.

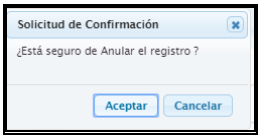


Figura N° 14

- **Aceptar:** Al ser ejecutada, ya no se visualizará los iconos que se muestran en esta columna.
- **Cancelar:** Al ser ejecutada no se realiza ninguna acción.

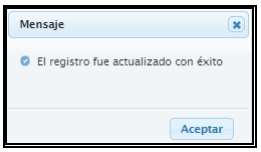


Figura N° 15

✓ **Eliminar:** Al presionar se podrá Eliminar un registro que se encuentre seleccionado. Solo se podrá eliminar cuando el estado se encuentre en estado **En Proceso**.

Al eliminar el registro del "Listado detallado de Pasajes Aéreos", ya

no se visualizará los iconos de editar, eliminar y enviar.

Dar clic en eliminar y se mostrará el mensaje de confirmación con dos opciones.

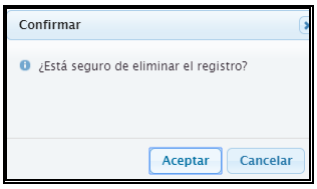
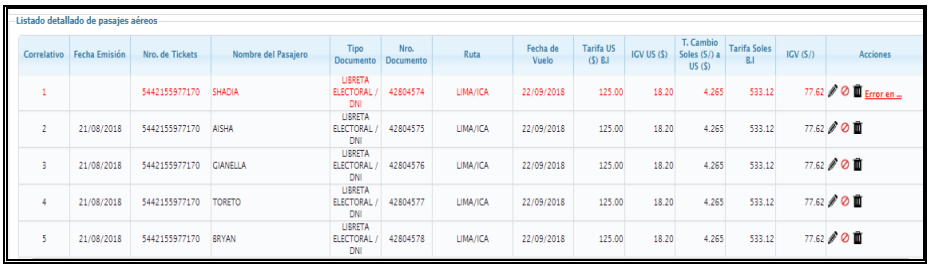


Figura N° 16

- **Aceptar:** Al ser ejecutada se elimina el registro del "Listado detallado de pasajes aéreos".
- **Cancelar:** Al ser ejecutada no realiza ninguna acción.

✓ **Mensaje:** Se muestra visible Error en... solo cuando los registros presentan errores originados al momento de la carga del archivo Excel.

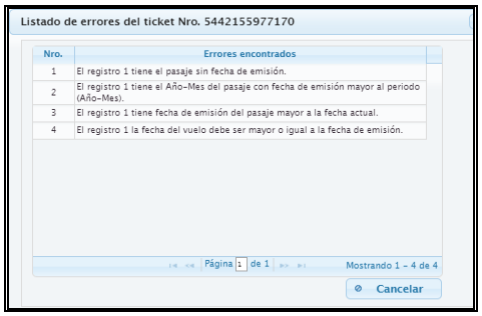


Listado detallado de pasajes aéreos

Correlativo	Fecha Emisión	Nro. de Tickets	Nombre del Pasajero	Tipo Documento	Nro. Documento	Ruta	Fecha de Vuelo	Tarifa US ($) BJ	IGV US ($)	T. Cambio Soles (S/) a US ($)	Tarifa Soles BJ	IGV (S/)	Acciones
1		5442155977170	SHADIA	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804574	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62	Error en ...
2	21/08/2018	5442155977170	AISHA	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804575	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62	
3	21/08/2018	5442155977170	GIANELLA	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804576	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62	
4	21/08/2018	5442155977170	TORETO	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804577	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62	
5	21/08/2018	5442155977170	BRYAN	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804578	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62	

Figura N° 17

Al pulsar el link Error en... del Listado Detallado de Pasajes Aéreos, se despliega una interfaz de errores, donde se detalla el Nro. y la descripción de Errores Encontrados,



Listado de errores del ticket Nro. 5442155977170

Nro.	Errores encontrados
1	El registro 1 tiene el pasaje sin fecha de emisión.
2	El registro 1 tiene el Año-Mes del pasaje con fecha de emisión mayor al periodo (Año-Mes).
3	El registro 1 tiene fecha de emisión del pasaje mayor a la fecha actual.
4	El registro 1 la fecha del vuelo debe ser mayor o igual a la fecha de emisión.

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 4 de 4

Cancelar

Figura N° 18

Nota: El Usuario debe subsanar los errores que se presentan. Para ello, ir al botón Editar que se presenta en esta sección. Una vez subsanados todos los errores se permite enviar la información a la Región asignada para su revisión.

- **Nro.:** Se muestra el correlativo del error.
- **Errores Encontrados:** Se muestra la descripción del error encontrado al momento de la carga del archivo Excel.
- **Cancelar:** Al ser ejecutada no realiza ninguna acción.

4.1.5 Crear Nuevo Pasaje Aéreo

Al presionar el Botón Nuevo nos permitirá registrar en forma manual la información en detalle de un nuevo registro de ticket de pasaje aéreo en el "Listado Detallado de Pasajes Aéreos", y éste se agregará en el listado.

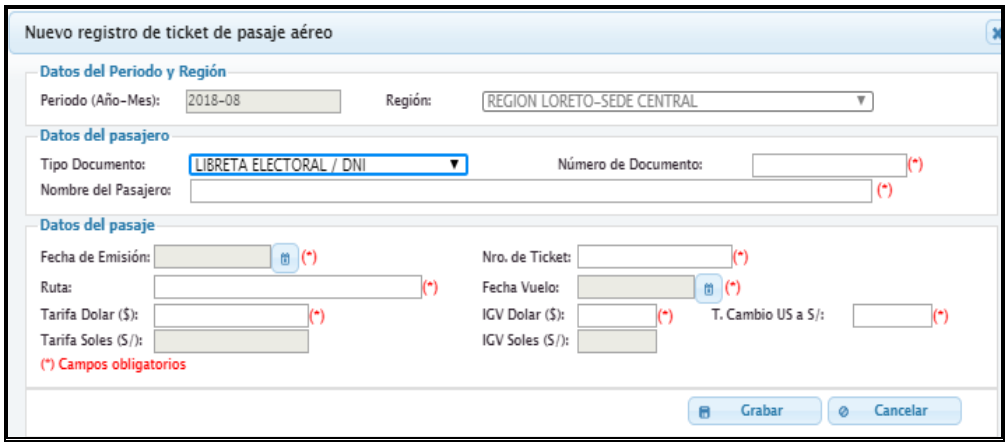


Figura N° 19

Se presenta lo siguiente:

- **Periodo (Año-Mes):** Se encuentra bloqueada por defecto.
- **Region:** Se encuentra bloqueada por defecto.
- **Tipo Documento:** Se selecciona el tipo de documento.
- **Nùmero de Documento:** Se ingresa el número de documento.
- **Nombre del Pasajero:** Se ingresa el nombre del pasajero.
- **Fecha de Emision:** Se Selecciona la fecha mediante el icono.
- **Nro. Ticket:** Se ingresa el Numero de ticket.
- **Ruta:** Se ingresa la Ruta.
- **Fecha Vuelo:** Se Selecciona la fecha mediante el icono.
- **Tarifa Dólar ($):** Se ingresa el monto de la tarifa.
- **IGV Dólar ($):** Se ingresa el monto del IGV.
- **Tipo de cambio US ($):** se ingresa el tipo de cambio.
  - **Grabar:** Permite guardar los cambios.
  - **Cancelar:** Al ser ejecutada no realiza ninguna acción.

4.1.6 Consulta de Información

El Usuario podrá consultar la información mediante los siguientes criterios de búsqueda:

- **Desde:** Al pulsar el botón (Fecha Desde), seleccionaremos la fecha desde requerida. Por defecto se muestra el primer día del mes de Enero del año vigente.
- **Hasta:** Al pulsar el botón (Fecha Hasta), seleccionaremos la fecha hasta requerida. Por defecto se muestra el último día del mes de Diciembre del año vigente.
- **Estado:** Al seleccionar el estado se despliega los siguientes valores, pudiendo seleccionar cualquiera de ellos:
  - ✓ En Proceso
  - ✓ Autorizado
  - ✓ Aprobado
  - ✓ Rechazado
  - ✓ Anulado
  - ✓ Todos

Al presionar el botón Buscar se muestra la información en el "Listado Resumen de Pasajes Aéreos" de acuerdo a los filtros seleccionados.

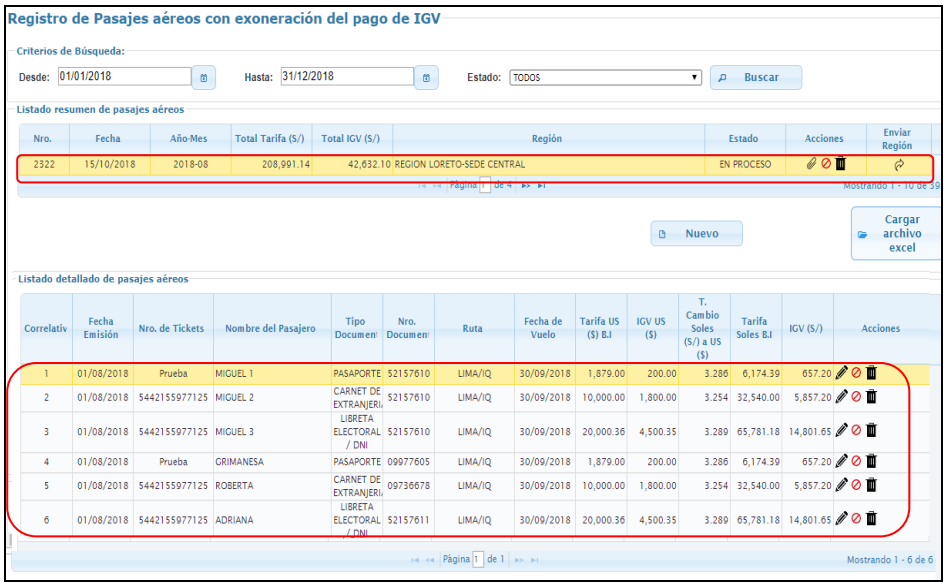


Figura N° 20

Nota: Al ubicarse con el cursor en uno de los registros del "Listado resumen de pasajes aéreos" se muestra en la sección "Listado detallado de pasajes aéreos" la información en detalle de todos los pasajes aéreos que contiene el referido registro.

4.1.7 Exportar

En esta sección se permite consultar lo siguiente:

Figura N° 21

- **Exportar información**: Para consultar la información de los Pasajes Aéreos, ubicarse con el cursor en el registro que se desea consultar en el "Listado de resumen de Pasajes Aéreos", luego seleccionar el Tipo de Reporte - Resumen de Pasajes Aéreos y escogemos el icono del formato en el que se desea consultar el reporte o .

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Oficina General de Administración
Versión 170804

Fecha : 03/10/2018
Hora : 15:14:27
Página : 1 de 28

LISTADO DE PASAJES DE AEROLÍNEA PARA PAGO DE IGV CON DOCUMENTOS CANCELATORIOS
AEROLÍNEA : 20341841357 LAN PERU S.A.

NRO.	FECHA DE EMISION	N° DE TICKETS	NOMBRE DEL PASAJERO	TIPO DOCUMENTO	NRO. DOCUMENTO	RUTA	FECHA DE VUELO	TARIFA US$ B.I.	IGV US$	T.C. US$ A S/	TARIFA SOLES B.I.	IGV SOLES
1	null	5442155977170	SHADIA	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804574	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62
2	21/08/2018	5442155977170	AISHA	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804575	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62
3	21/08/2018	5442155977170	GIANELLA	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804576	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62
4	21/08/2018	5442155977170	TORETO	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804577	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62
5	21/08/2018	5442155977170	BRYAN	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804578	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62
6	21/08/2018	5442155977170	LETY	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804579	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62
7	21/08/2018	5442155977170	DANIELA	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804580	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62
8	21/08/2018	5442155977170	CECILIA	LIBRETA ELECTORAL / DNI	42804581	LIMA/ICA	22/09/2018	125.00	18.20	4.265	533.12	77.62

Figura N° 22

- **Nota**: Al dar clic en Nota: Documento de estructura para facturas de Embajada se permite visualizar la estructura para la carga de los Pasajes Aéreos de forma masiva, como se visualiza en la imagen.

Estructura para carga de EXCEL

Descripción	Tipo	Tamaño	Obligatorio	Observaciones
Número o Secuencial de registro	Numérico	8	Si	1. No se puede repetir
Año y Mes	AAAA-MM	7	Si	1. Es el periodo, debe ser mismo periodo para todos los registros
Fecha Emisión de Ticket	DD/MM/AAAA	10	Si	1. Es menor o igual al periodo
Número de Ticket	Texto	20	Si	
Nombre de Pasajero	Texto	150	Si	
Tipo Documento Identidad	Texto	2	Si	1. Dónde: 01=LIBRETA ELECTORAL / DNI, 04= Carnet Extranjería, 07= Pasaporte
Número Documento Identidad	Texto	20	Si	
Ruta del Vuelo	Texto	150	Si	
Fecha del Vuelo	DD/MM/AAAA	10	Si	1. Es igual o superior a la fecha de emisión del ticket
Tarifa US$	Numérico	Hasta 8 enteros y 2 decimales	Si	1. Acepta negativos
IGV US$	Numérico	Hasta 8 enteros y 2 decimales	Si	1. Acepta negativos
Tipo Cambio US$ a S/	Numérico	Hasta 2 enteros y 3 decimales	Si	1. Acepta negativos

Figura N° 23

- **Leyenda:** En la sección "Listado detallado de pasajes aéreos" los registros se presentan de color rojo, negro o azul; los cuales sirven de ayuda al Usuario para distinguir si el registro presenta inconvenientes o no.

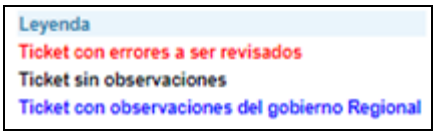


Figura N° 24

4.2 Opciones

Al presionar el Menú de Opciones, se despliega dos Sub menús Cambiar Clave y Cerrar Sesión.

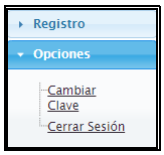
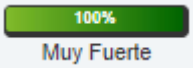


Figura N° 25

4.2.1 Cambiar Clave

Al presionar la opción **Cambiar Clave** se visualiza la interfaz para poder ingresar una Clave Nueva y luego Confirmar la misma, dependiendo que tan segura sea la clave el Ícono cambiara de color a verde 

la cual indica que es muy segura, luego de realizado este proceso se presiona el Botón Grabar.

Figura N° 26

Luego de presionar el botón Grabar se visualiza una interfaz que indica que se grabó satisfactoriamente y luego pulsamos el Botón Aceptar para salir.

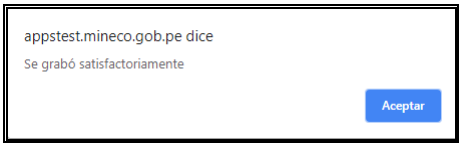


Figura N° 27

4.2.2 Cerrar Sesión

Al presionar la opción **Cerrar Sesión** no se ejecuta ningún proceso solo se

cierra la sesión y lo regresa a la interfaz principal.

5 Rol: REGIÓN

Ingresar el usuario y contraseña definido para el Rol Región y se mostrará la siguiente interfaz el cual presenta al lado izquierdo los menús. (Registro, Consulta y Opciones).

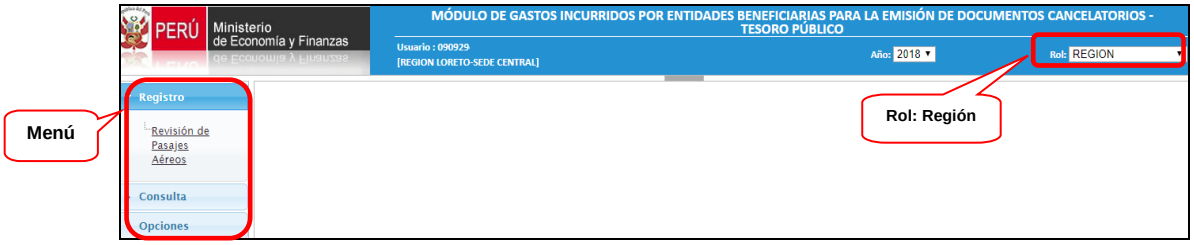


Figura N° 28

5.1 Revisión y Aprobación de Pasajes Aéreos

Dar clic en el menú Registró >> Revisión de Pasajes Aéreos y seguidamente se muestra al lado derecho la pantalla "Revisión y Aprobación de Pasajes aéreos con exoneración del pago de IGV" el cual presenta lo siguiente:

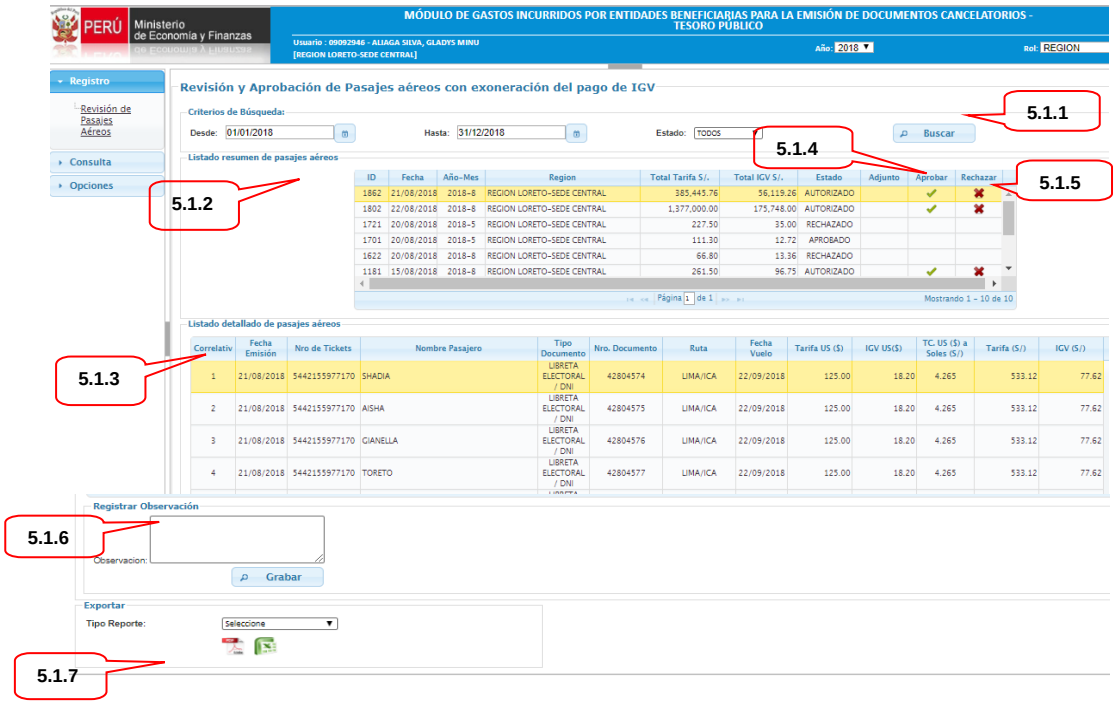


Figura N° 29

Nota: El Sistema muestra por defecto para consultar la información de los pasajes aéreos en forma resumida y detallada, registrados desde el 1 de Enero hasta el 31 de Diciembre del año vigente con todos sus Estados.

5.1.1 Consulta de Información

El Usuario podrá consultar la información mediante los siguientes criterios de

búsqueda:

- **Desde:** Al pulsar el botón (Fecha Desde), seleccionaremos la fecha desde requerida. Por defecto se muestra el primer día del mes de Enero del año vigente.
- **Hasta:** Al pulsar el botón (Fecha Hasta), seleccionaremos la fecha hasta requerida. Por defecto se muestra el último día del mes de Diciembre del año vigente.
- **Estado:** Al seleccionar el estado se despliega los siguientes valores, pudiendo seleccionar cualquiera de ellos:
  - ✓ Todos
  - ✓ Autorizado
  - ✓ Aprobado
  - ✓ Rechazado

Al presionar el botón Buscar se muestra la información en el "Listado Resumen de Pasajes Aéreos" de acuerdo a los filtros seleccionados.

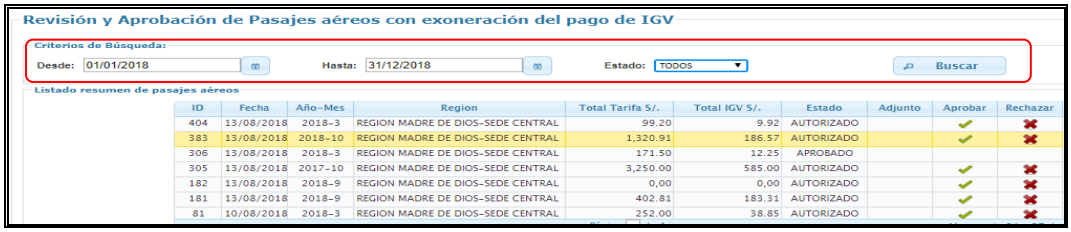


Figura N° 30

5.1.2 Listado Resumen de Pasajes Aéreos

El "Listado resumen de Pasajes Aéreos" muestra la siguiente información:

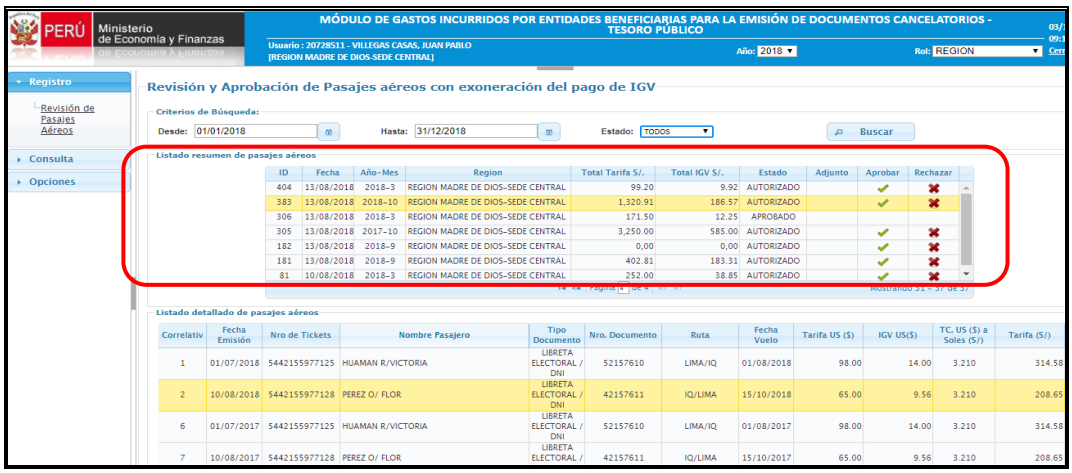


Figura N° 31

- **ID.:** Muestra el orden en forma descendente.

- **Fecha:** Muestra la fecha del pasaje aéreo.
- **Año_Mes:** Muestra la fecha y el mes en que se generó el pasaje aéreo.
- **Región:** Muestra la Región en la que se generó el pasaje.
- **Total Tarifa (S/):** Muestra el monto en soles. Se visualiza hasta dos decimales.
- **Total IGV S/**: Muestra el monto del IGV.
- **Estado:** Se detalla la descripción de cada estado a presentarse:

  - ✓ **En Proceso:** Muestra los registros ingresados que se encuentran en revisión de la aerolínea.
  - ✓ **Autorizado:** Muestra que los registros ingresados han sido enviados al Gobierno Regional correspondiente.
  - ✓ **Aprobado:** Muestra los registros ingresados que han sido revisados y aprobados por el Gobierno Regional.
  - ✓ **Rechazado:** Muestra los registros ingresados que han sido rechazados por el Gobierno Regional.
  - ✓ **Anulado:** Muestra los registros ingresados que han sido anulados por la aerolínea.

- **Adjunto:** Se muestra el archivo cargado en extensión pdf .
- **Aprobar:** El botón solo se mostrará visible cuando el registro está en estado "**Autorizado**".
- **Rechazar:** El botón solo se mostrará visible cuando el registro está en estado "**Autorizado**".

5.1.3 Listado Detallado de Pasajes Aéreos

Al ubicarse el cursor en uno de los registros de la sección "Listado resumen de pasajes aéreos", en esta sección se muestra el detalle de la información del referido registro, como se visualiza en la imagen.

Figura N° 32

- **Correlativo:** Se muestra el correlativo secuencial de forma ascendente.
- **Fecha Emisión:** Se visualiza la fecha de emisión.
- **Nro. Ticket:** Se muestra el número de ticket por cada fila.
- **Nombre del Pasajero:** Se muestra el Nombre del Pasajero.
- **Tipo Documento:** Se muestra la descripción del tipo de Documento.
- **Nro. Documento:** Se muestra el número de documento
- **Ruta:** Se muestra la Ruta de Viaje
- **Fecha Vuelo:** Se muestra la fecha de vuelo.
- **Tarifa US$:** Se muestra el monto de la tarifa en dólares, con dos decimales.
- **IGV US ($):** Se muestra el monto del IGV, con dos decimales.
- **Tipo de Cambio de US$ a S/:** Se muestra el valor del tipo de cambio de dólares a soles, con tres decimales.
- **Tarifa Soles en S/:** Se muestra el monto en soles con dos decimales.
- **IGV (S/.):** Se muestra el monto del IGV en Soles, con dos decimales.

5.1.4 Proceso de Aprobación

Si después de la verificación se quiere Aprobar el registro, ubicarse con el cursor en el registro que se desea Aprobar del "Listado Resumen de Pasajes Aéreos" y pulsar clic en el icono que se ubica al lado derecho de la pantalla en la columna Aprobar, seguidamente se visualiza una interfaz de confirmación, presentado el siguiente mensaje:

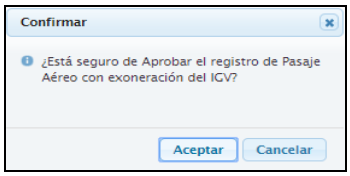


Figura N° 33

Se presenta dos opciones:

- **Aceptar:** Al ser ejecutada se aprueba el registro del "Listado Resumen de Pasajes Aéreos".

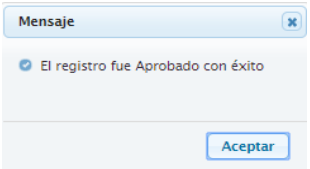


Figura N° 34

El registro del Listado Resumen de Pasajes Aéreos, cambia a estado “Aprobado”

- **Cancelar:** Al ser ejecutada se cancela la operación

5.1.5 Proceso de Rechazo

Si después de la verificación se quiere rechazar los registros, ubicarse con el cursor en el registro que se desea rechazar del “Listado resumen de pasajes aéreos” y presionar el ícono ✖ que se ubica al lado derecho de la pantalla en la columna Rechazar.

Figura N° 35

Se muestra el mensaje de confirmación como se muestra en la imagen, en donde se tendrá dos opciones:

- **Aceptar:** Permite guardar y rechazar el registro.
- **Cancelar:** Al ser ejecutada no realiza ninguna acción.

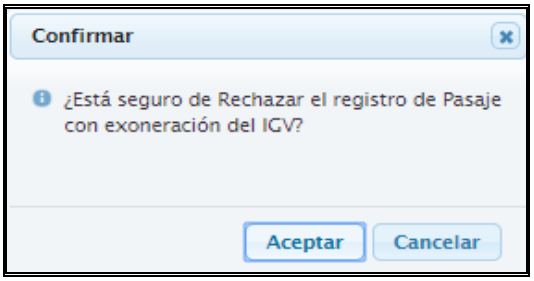


Figura N° 36

Nota: Previamente se debe registrar una observación, motivo del rechazo, para que se permita realizar la operación; de lo contrario se presentará un mensaje restrictivo.

De no haberse registrado observación se presenta el siguiente mensaje:

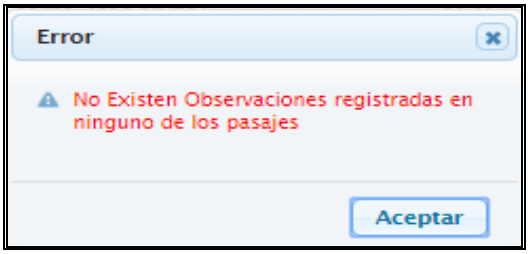


Figura N° 37

5.1.6 Registro de Observación

Se permite registrar observación cuando el estado está en **"Autorizado".** Ubicarse en el registro "Listado resumen de pasajes aéreos", luego dar clic en uno de los registros del "Listado de pasajes aéreos" y se mostrará activo en la parte inferior izquierda una interfaz para "Registrar Observación".

Figura N° 38

Nota 01: Solo se muestra la opción para registrar observaciones, cuando el registro está en estado "**Autorizado**".

Al presionar el boton Grabar se muestra una interfaz de confirmación:

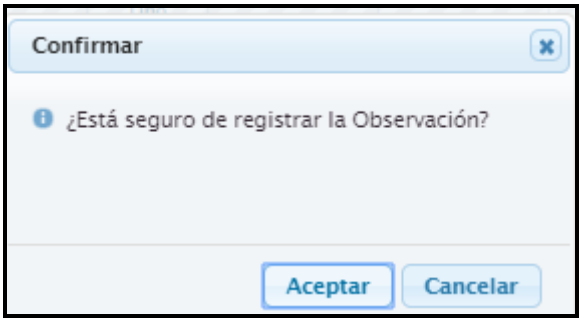


Figura N° 39

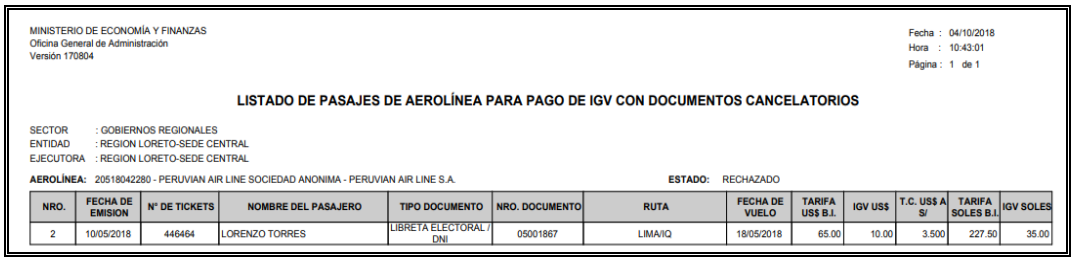
Se presenta dos opciones:

- **Aceptar:** Al ser ejecutada se guarda el registro de la Observación y muestra un mensaje que el registro ha sido actualizado con éxito.
- **Cancelar:** Al ser ejecutada se cancela la operación.

5.1.7 Exportar

Para visualizar el reporte, tendremos que realizar una selección del registro en el "Listado detallado de pasajes aéreos", seleccionamos el tipo de reporte "Listado de Pasajes Aéreos" y escogemos el icono del formato en el que se desea consultar el reporte o .

Figura N° 40



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Oficina General de Administración
Versión 170804

Fecha : 04/10/2018
Hora : 10:43:01
Página : 1 de 1

LISTADO DE PASAJES DE AEROLÍNEA PARA PAGO DE IGV CON DOCUMENTOS CANCELATORIOS

SECTOR : GOBIERNOS REGIONALES
ENTIDAD : REGION LORETO-SEDE CENTRAL
EJECUTORA : REGION LORETO-SEDE CENTRAL

AEROLÍNEA: 20518042280 - PERUVIAN AIR LINE SOCIEDAD ANONIMA - PERUVIAN AIR LINE S.A. **ESTADO:** RECHAZADO

NRO.	FECHA DE EMISION	N° DE TICKETS	NOMBRE DEL PASAJERO	TIPO DOCUMENTO	NRO. DOCUMENTO	RUTA	FECHA DE VUELO	TARIFA US$ B.I.	IGV US$	T.C. US$ A S/	TARIFA SOLES B.I.	IGV SOLES
2	10/05/2018	446464	LORENZO TORRES	LIBRETA ELECTORAL / DNI	05001867	LIMA/IQ	18/05/2018	65.00	10.00	3.500	227.50	35.00

Figura N° 41

Se muestra los siguientes datos:

- **Cabecera Derecha:** En la parte superior derecha se muestra la fecha, hora de emisión y página.
- **Cabecera Izquierda:** En la parte superior izquierda se muestra el Nombre del Ministerio de economía y Finanzas, la Oficina General de Administración y a versión del sistema.
- **Título del Reporte:** Se muestra: LISTADO DE PASAJES DE AEROLÍNEA PARA PAGO DE IGV CON DOCUMENTOS CANCELATORIOS.
- **Sector:** Se muestra el sector del Gobierno Regional
- **Entidad:** Se muestra la Entidad del Gobierno Regional
- **Ejecutora:** Se muestra el Nombre de la Unidad Ejecutora.
- **Aerolínea:** Se muestra el Número de RUC + Nombre de la Aerolínea.
- **Nro°:** Número Correlativo en forma ascendente.
- **Fecha Emisión:** Se muestra la fecha de emisión del pasaje.
- **N° Ticket:** Se muestra el número de ticket.
- **Nombre del Pasajero:** Se muestra el Nombre del Pasajero.

- **Tipo Documento:** Se muestra la descripción del tipo de Documento.
- **Nro. Documento:** Se muestra el número de documento
- **Ruta:** Se muestra la Ruta de Viaje
- **Fecha Vuelo:** Se muestra la fecha de vuelo.
- **Tarifa US$:** Se muestra el monto de la tarifa en dólares, con dos decimales.
- **IGV US ($):** Se muestra el monto del IGV, con dos decimales.
- **Tipo de Cambio de US$ a S/:** Se muestra el valor del tipo de cambio de dólares a soles, con tres decimales.
- **Tarifa Soles en S/:** Se muestra el monto en soles con dos decimales.
- **IGV (S/.):** Se muestra el monto del IGV en Soles, con dos decimales.

5.2 Consulta

En esta opción "consulta" se permite visualizar los pasajes aéreos del "Listado resumen de pasajes aéreos", "Listado detallado de pasajes aéreos" con los documentos adjuntos.

Asimismo, se permite también exportar la información en archivo pdf y Excel y consultar el reporte.

Dar clic en **Consulta / Consulta de Pasajes Aéreos** y se presenta la siguiente pantalla:

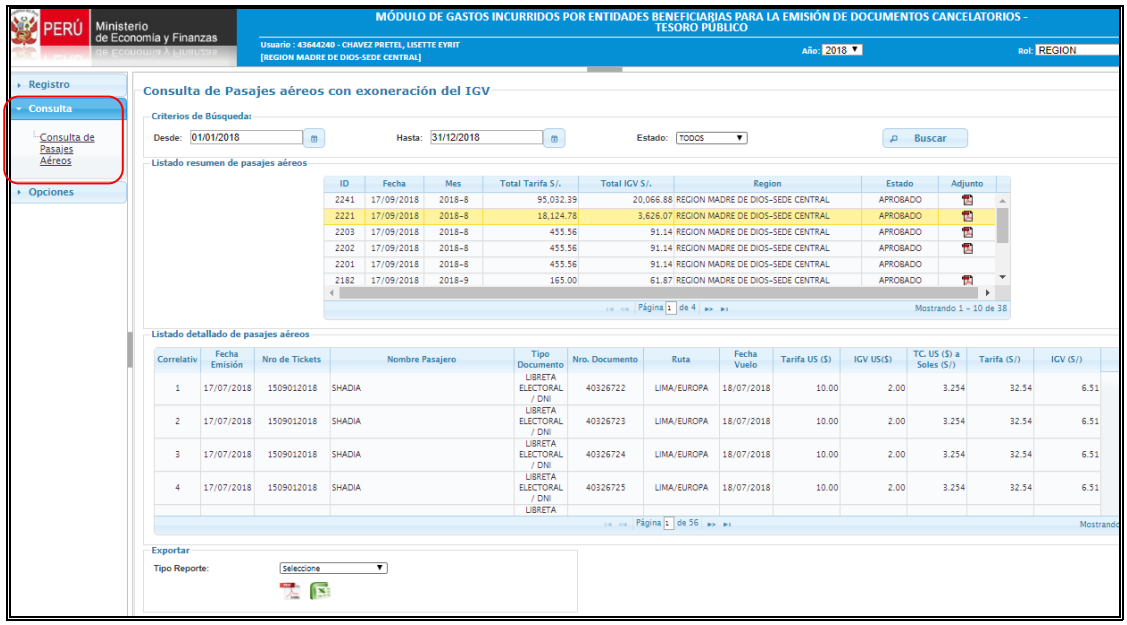


Figura N° 42

5.3 Opciones

Al presionar el Menú de Opciones, se despliega dos Sub menús Cambiar Clave y

Cerrar Sesión.

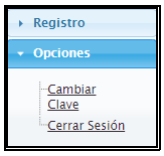
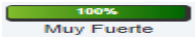


Figura N° 43

5.3.1 Cambiar Clave

Al presionar la opción **Cambiar Clave** se visualiza la interfaz para poder ingresar una Clave Nueva y luego Confirmar la misma, dependiendo que tan segura sea la clave el icono cambiará de color a un verde 

, indicador que la clave es segura, luego presionar el botón **Grabar**.

Figura N° 44

Luego de presionar el botón Grabar se visualiza una interfaz que indica que se grabó satisfactoriamente y luego pulsamos el Botón Aceptar para salir.

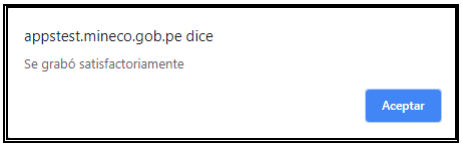


Figura N° 45

5.3.2 Cerrar Sesión

Al presionar la opción **Cerrar Sesión** no se ejecuta ningún proceso solo se cierra la sesión y lo regresa a la interfaz principal.

6 Validaciones del Sistema

6.1 Criterios de Búsqueda.

Mensaje	Descripción
"Debe Ingresar la Fecha Hasta"	El Sistema presenta este mensaje, debido a que no se ha registrado la fecha **Hasta**. El usuario debe registrar la fecha **Hasta** para continuar con la búsqueda.

"Debe Ingresar la Fecha Desde".	El Sistema presenta este mensaje, debido a que no se ha registrado la fecha Desde. El usuario debe registrar la fecha Desde para continuar con la búsqueda.
"La Fecha Hasta es menor que la fecha Desde".	El Sistema presenta este mensaje, debido a que la fecha **Hasta** es menor que la fecha **Desde**. El usuario debe registrar la fecha **Hasta** igual o mayor a la fecha **Desde** para continuar con la búsqueda.

6.2 Listado de Resumen de Pasajes Aéreos
Botón: "Enviar"

Mensaje	Descripción
"Los pasajes presentan errores de validación, favor de revisar".	Estado **"En Proceso"** El Sistema presenta este mensaje, debido a que un registro del "Listado resumen de pasajes aéreos" tiene en su detalle "Listado detallado de pasajes aéreos" al menos un registro con errores. El usuario debe subsanar el error detectado. Revisar el registro que presenta el inconveniente. Ver punto 4.1.4. Listado de detallado de pasajes aéreos / Editar, para continuar con el envío de información.
"Este resumen no tiene detalle de pasajes, favor de revisar".	El Sistema presenta este mensaje, debido a que un resumen de pasajes no tiene registros de detalles, es decir solo tiene cabecera. El usuario debe registrar datos. Ver 4.1.5 Crear nuevo pasaje aéreo.
"Uno de los pasajes presenta Observaciones, favor de revisar.".	Estado **"Rechazado"** Si el Gobierno Regional ha rechazado uno de los registros del "Listado resumen de pasajes aéreos", entonces se tiene una observación. El Sistema presenta este mensaje al volver a enviar la información y no se ha subsanado la observación. El Usuario debe subsanar la observación y registrarlo.

6.3 Listado detallado de Pasajes Aéreos
Carga del archivo Excel - validación restrictiva.

Mensaje	Descripción
"Los pasajes presentan periodos distintos revisar archivo Excel".	El Sistema presenta este mensaje, debido a que los pasajes a cargarse tienen periodos distintos. El Usuario debe subsanar en el formato Excel los datos de la columna AÑO_MES – Debe corresponder a un solo periodo.

6.4 Listado detallado de Pasajes Aéreos
Carga del archivo Excel - validaciones no restrictivas.

Mensaje	Descripción
"El registro 1 tiene el pasaje sin fecha de	El registro no tiene fecha de emisión. El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en

emisión.”	4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
“El registro 1 tiene el Año-Mes del pasaje con fecha de emisión mayor al periodo (Año-Mes)”	El registro del Año - mes no corresponde a la fecha de emisión. El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
“El registro 1 tiene fecha de emisión del pasaje mayor a la fecha actual.”	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
“El registro 1 la fecha del vuelo debe ser mayor o igual a la fecha de emisión.”	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
“El registro 1 tiene el pasaje sin número correlativo”	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
“El registro 1 tiene el pasaje sin formato año-mes”	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
“El registro 1 tiene el pasaje sin número de ticket”	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
“El registro 1 tiene el pasaje sin nombre del pasajero"	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
“El registro 1 tiene el pasaje sin tipo de documento”	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
“El registro 1 tiene el pasaje sin número de documento."	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
“El registro 1 no tiene fecha de vuelo"	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
“El registro 1 no tiene Tarifa en dólares"	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
“El registro 1 no tiene IGV US"	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
“El registro 1 no tiene	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en

Tipo de Cambio de US a S/."	4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
"El registro 1 tiene el pasaje con un tipo de documento diferente al '01', '04', '07'."	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
"El registro 1 la Tarifa en dólares debe ser mayor que el tipo de cambio US a S/."	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
"El registro 1 tiene el monto del IGV ($) mayor al monto de la tarifa del pasaje ($)"	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.
"El registro 1 la fecha del vuelo debe ser mayor o igual a la fecha de emisión"	El Usuario deberá modificar el registro y subsanar. Ver en 4.1.4. Listado Detallado de Pasajes Aéreos / Editar.

(1= Nro. de registro en donde se presenta el inconveniente).

CONTROL DE VERSIONES DEL MANUAL		
AUTOR	**VERSIÓN DEL MANUAL**	**FECHA DE PUBLICACIÓN**
OGTI	<1.0>	12/10/2018