



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Manual de Usuario

Sincronización de Registros SIAF de Años Anteriores

Para uso de: Todas las Entidades Públicas

14/10/2026



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO.....	3
3. MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS.....	3
4. MÓDULO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	4
4.1. Rol: Usuario Entidad Pública	4
• Menú Registro	4
4.2. Opción Sincronización de Registros SIAF Anteriores.....	5
4.2.1. Botón BUSCAR.....	5
4.2.2. Listado de REGISTROS SIAF de años anteriores	7
4.2.3. Botón SINCRONIZAR	8
4.2.4. Notas	9
4.2.5. Detalle Presupuestal.....	9

1. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Usuario tiene como finalidad guiar al usuario en el uso de la funcionalidad de Sincronización de Registros SIAF de Años Anteriores, disponible en el módulo de Ejecución Presupuestal de la plataforma SIAF Web. Esta funcionalidad permite ubicar expedientes de gasto de años anteriores desde el año 2009 y sincronizarlos con la plataforma web, a fin de continuar con el proceso de devolución por menor gasto.

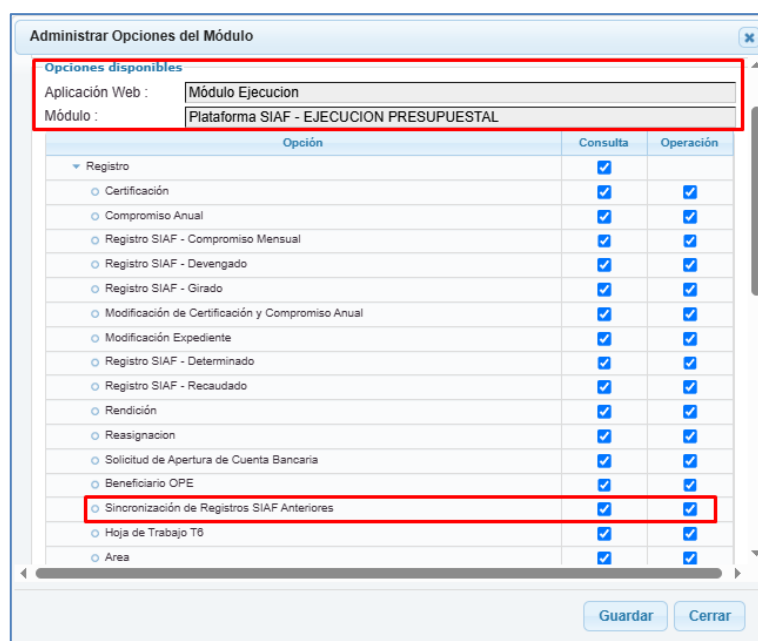
Los expedientes de gasto de años anteriores no siempre se encuentran disponibles en la plataforma SIAF Web. Por ello, se incorpora una funcionalidad que permite al usuario ubicar dichos expedientes mediante criterios de búsqueda y sincronizarlos hacia el sistema, habilitando así el proceso de devolución por menor gasto.

2. OBJETIVO

Permitir a las entidades públicas ubicar, mediante criterios de búsqueda, los expedientes de gasto de ejercicios anteriores que no se encuentran disponibles en la plataforma SIAF Web, y sincronizarlos hacia el esquema de ejecución del sistema, a fin de continuar con el proceso de devolución por menor gasto.

3. MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

En el aplicativo **SIAF Operaciones en Línea – Módulo Administrador de Usuarios**, el responsable correspondiente debe concederle permiso de acceso a la opción **“Sincronización de Registros SIAF Anteriores”** al usuario que realizará la sincronización.



Opción	Consulta	Operación
Registro	☒	☒
○ Certificación	☒	☒
○ Compromiso Anual	☒	☒
○ Registro SIAF - Compromiso Mensual	☒	☒
○ Registro SIAF - Devengado	☒	☒
○ Registro SIAF - Girado	☒	☒
○ Modificación de Certificación y Compromiso Anual	☒	☒
○ Modificación Expediente	☒	☒
○ Registro SIAF - Determinado	☒	☒
○ Registro SIAF - Recaudado	☒	☒
○ Rendición	☒	☒
○ Reasignación	☒	☒
○ Solicitud de Apertura de Cuenta Bancaria	☒	☒
○ Beneficiario OPE	☒	☒
○ Sincronización de Registros SIAF Anteriores	☒	☒
○ Hoja de Trabajo T0	☒	☒
○ Area	☒	☒

Figura N° 1 – Módulo Administrador de Usuarios

4. MÓDULO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Para acceder a la funcionalidad, el usuario deberá ingresar a la Plataforma SIAF a través del siguiente enlace: <https://apps.mef.gob.pe/weblanding#/landing>.

Una vez dentro del sistema, el usuario deberá ingresar al módulo de Ejecución Presupuestal. En el menú Registro, se incorpora la opción **"Sincronización de Registros SIAF Anteriores"**.

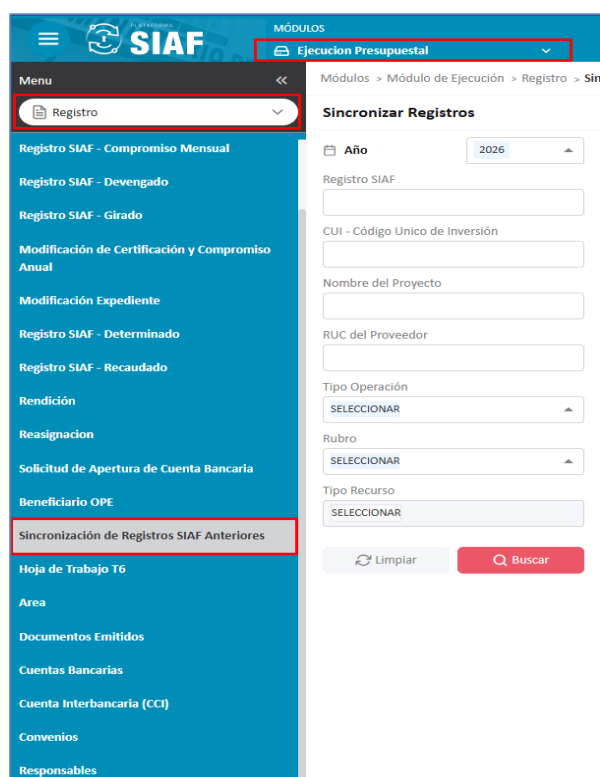


Figura N° 2 – Plataforma SIAF >Módulo Ejecución Presupuestal

A continuación, se describe la funcionalidad de esta nueva opción según el rol de usuario:

4.1. Rol: Usuario Entidad Pública

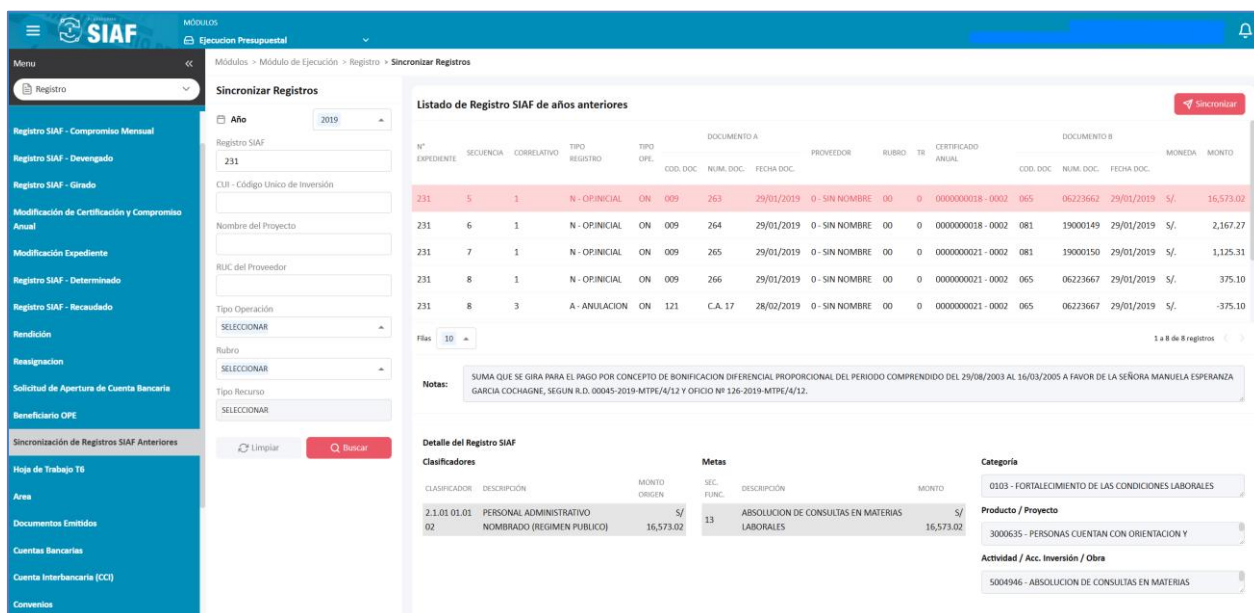
El usuario de la entidad pública con acceso al módulo de Ejecución Presupuestal es responsable de ubicar y sincronizar los expedientes de gasto de ejercicios anteriores registrados en la plataforma cliente del SIAF SP, para su uso en el proceso de devolución por menor gasto.

- **Menú Registro**

En este bloque se describe la opción de sincronización de expedientes SIAF de años anteriores.

4.2. Opción Sincronización de Registros SIAF Anteriores

Al hacer clic en el menú **Registro** y seleccionar la opción “**Sincronización de Registros SIAF Anteriores**”, se muestra la ventana principal con las secciones de búsqueda, listado de resultados, notas y detalle presupuestal.



N°	EXPEDIENTE	SECUENCIA	CORRELATIVO	TIPO REGISTRO	TIPO OPE	DOCUMENTO A	PROVEEDOR	RUBRO	TR	CERTIFICADO ANUAL	DOCUMENTO B	MONEDA	MONTO
						COD. DOC. NUM. DOC. FECHA DOC.					COD. DOC. NUM. DOC. FECHA DOC.		
231	5	1		N - OPINICIAL	ON	009 263 29/01/2019	0 - SIN NOMBRE	00	0	0000000018 - 0002	065 06223662 29/01/2019	S/.	16,573.02
231	6	1		N - OPINICIAL	ON	009 264 29/01/2019	0 - SIN NOMBRE	00	0	0000000018 - 0002	081 19000149 29/01/2019	S/.	2,167.27
231	7	1		N - OPINICIAL	ON	009 265 29/01/2019	0 - SIN NOMBRE	00	0	0000000021 - 0002	081 19000150 29/01/2019	S/.	1,125.31
231	8	1		N - OPINICIAL	ON	009 266 29/01/2019	0 - SIN NOMBRE	00	0	0000000021 - 0002	065 06223667 29/01/2019	S/.	375.10
231	8	3		A - ANULACION	ON	121 C.A. 17 28/02/2019	0 - SIN NOMBRE	00	0	0000000021 - 0002	065 06223667 29/01/2019	S/.	-375.10

1 a 8 de 8 registros

Notas: SUMA QUE SE GIRA PARA EL PAGO POR CONCEPTO DE BONIFICACION DIFERENCIAL PROPORCIONAL DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 29/08/2003 AL 16/03/2005 A FAVOR DE LA SEÑORA MANUELA ESPERANZA GARCIA COCHAGNE, SEGUN R.D. 00045-2019-MITRE/4/12 Y OFICIO Nº 126-2019-MITRE/4/12.

Detalle del Registro SIAF

Clasificadores			Metas			Categoría	
CLASIFICADOR	DESCRIPCIÓN	MONTO ORIGEN	SEC. FUNC.	DESCRIPCIÓN	MONTO		
2.1.01.01.02	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	S/ 16,573.02	13	ABSOLUCION DE CONSULTAS EN MATERIAS LABORALES	S/ 16,573.02	0103 - FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES	

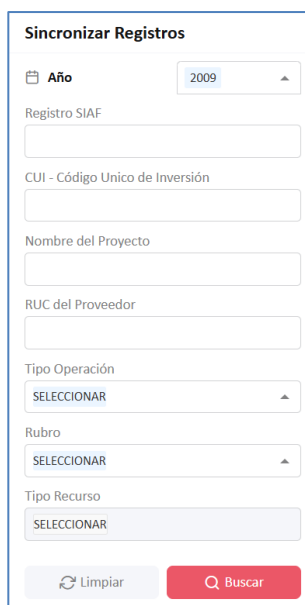
Producto / Proyecto: 3000635 - PERSONAS CUENTAN CON ORIENTACION Y

Actividad / Acc. Inversión / Obra: 5004946 - ABSOLUCION DE CONSULTAS EN MATERIAS

Figura N° 3 – Ventana principal de Sincronización de Registros

4.2.1. Botón BUSCAR

Permite al usuario ingresar los criterios para localizar registros SIAF de años anteriores almacenados en las tablas definitivas y que podrán ser sincronizados hacia el esquema de ejecución de la plataforma SIAF Web.



Sincronizar Registros

Año: 2009

Registro SIAF:

CUI - Código Único de Inversión:

Nombre del Proyecto:

RUC del Proveedor:

Tipo Operación: SELECCIONAR

Rubro: SELECCIONAR

Tipo Recurso: SELECCIONAR

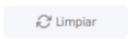
Limpiar Buscar

Figura N° 4 – Criterios de Búsqueda

El usuario podrá realizar las búsquedas según los siguientes criterios:

- ✓ **Año:** El usuario puede seleccionar, desde una lista desplegable, el año del expediente que desea buscar. La lista muestra los años disponibles desde el 2009 hasta el año fiscal vigente. Por defecto, el sistema muestra seleccionado el año fiscal vigente.
- ✓ **Búsqueda por Registro SIAF:** El usuario puede ingresar, en un campo de texto libre, el número de expediente SIAF que desea ubicar. Si se ingresan caracteres distintos a numéricos se muestra el mensaje **"Formato incorrecto"**.
- ✓ **CUI - Código Único de Inversión:** Se puede ingresar, en un campo de texto libre, el Código Único de Inversión (CUI) del expediente que desea ubicar. Si se ingresan caracteres distintos a numéricos se muestra el mensaje **"Formato incorrecto"**.
- ✓ **Nombre del Proyecto:** Se puede ingresar, de forma total o parcial, el nombre del proyecto asociado al expediente que desea ubicar. El campo admite únicamente letras, números, guiones, puntos, comas y espacios, con un mínimo de 3 caracteres, y la búsqueda se realiza dentro de los proyectos que correspondan a las secuencias funcionales de la entidad.
- ✓ **RUC del Proveedor:** Se puede ingresar manualmente el número de RUC del proveedor asociado al expediente que desea ubicar. El RUC debe contener exactamente 11 dígitos numéricos, de lo contrario se muestra el mensaje **"Formato incorrecto"**. La búsqueda se realiza entre los números de RUC que la entidad consignó en sus registros SIAF, si se ingresa un valor que no corresponda se muestra el mensaje emergente **"Proveedor ingresado no existe"**.
- ✓ **Tipo Operación / Rubro / Tipo de Recurso:** Se puede seleccionar, desde las listas desplegables, el Tipo de Operación y el Rubro de entre aquellos que correspondan a gastos con afectación presupuestal correspondientes a la entidad. Al seleccionar el Rubro, el sistema habilita la lista de Tipo de Recurso, desde la cual el usuario puede elegir el tipo de recurso asociado.

Al seleccionar los criterios de búsqueda, el usuario puede seleccionar el botón  , el cual se encuentra siempre habilitado. Al hacer clic el sistema muestra el resultado de la búsqueda en la lista de expedientes.

En caso desee limpiar los criterios ingresados, el usuario puede presionar el botón  , el cual se encuentra siempre habilitado. Al hacer clic, el sistema restablece todos los campos.

Importante: El usuario debe ingresar al menos uno de los tres criterios primarios (N.º de Registro SIAF, CUI o Nombre del Proyecto). Si no lo hace, el sistema muestra el mensaje "Debe ingresar al menos un criterio de búsqueda (N.º de Registro SIAF, CUI o Nombre del Proyecto)". Si no se encuentran expedientes que cumplan los criterios ingresados, el sistema muestra el mensaje "No se encontraron registros con los criterios de búsqueda ingresados".

✓ **NOTA:**

El usuario debe cerciorarse plenamente que el Expediente ubicado corresponda al expediente de origen, de tal manera que no se produzcan errores al realizar devoluciones en expedientes que no correspondan".

Listado de Registro SIAF de años anteriores																Sincronizar
N° EXPEDIENTE	SECUENCIA	CORRELATIVO	TIPO REGISTRO	TIPO OPE.	DOCUMENTO A			PROVEEDOR	RUBRO	TR	CERTIFICADO ANUAL	DOCUMENTO B			MONEDA	MONTO
					COD. DOC.	NUM. DOC.	FECHA DOC.					COD. DOC.	NUM. DOC.	FECHA DOC.		
231	5	1	N - OP.INICIAL	ON	009	263	29/01/2019	0 - SIN NOMBRE	00	0	0000000018 - 0002	065	06223662	29/01/2019	S/.	16,573.02
231	6	1	N - OP.INICIAL	ON	009	264	29/01/2019	0 - SIN NOMBRE	00	0	0000000018 - 0002	081	19000149	29/01/2019	S/.	2,167.27
231	7	1	N - OP.INICIAL	ON	009	265	29/01/2019	0 - SIN NOMBRE	00	0	0000000021 - 0002	081	19000150	29/01/2019	S/.	1,125.31
231	8	1	N - OP.INICIAL	ON	009	266	29/01/2019	0 - SIN NOMBRE	00	0	0000000021 - 0002	065	06223667	29/01/2019	S/.	375.10
231	8	3	A - ANULACION	ON	121	C.A. 17	28/02/2019	0 - SIN NOMBRE	00	0	0000000021 - 0002	065	06223667	29/01/2019	S/.	-375.10
Filas 10																1 a 8 de 8 registros

Figura N° 5 – Resultado de la búsqueda realizada

4.2.2. Listado de REGISTROS SIAF de años anteriores

En esta sección se visualiza los registros SIAF de años anteriores que cumplen los criterios búsquedas ingresados. La grilla permanece vacía hasta que el usuario realice una búsqueda, y no muestra los registros que ya existan en las tablas de ejecución de la plataforma SIAF Web.

Listado de Registro SIAF de años anteriores															 Sincronizar	
N° EXPEDIENTE	SECUENCIA	CORRELATIVO	TIPO REGISTRO	TIPO OPE.	DOCUMENTO A			PROVEEDOR	RUBRO	TR	CERTIFICADO ANUAL	DOCUMENTO B			MONEDA	MONTO
					COD. DOC.	NUM. DOC.	FECHA DOC.					COD. DOC.	NUM. DOC.	FECHA DOC.		
					No se encontraron registros con los criterios de búsqueda ingresados.											

Figura N° 6 – Listado de Registros SIAF de los años anteriores vacía por defecto

Por cada expediente encontrado, el usuario podrá visualizar el N° de Expediente, la Secuencia, el Correlativo, el Tipo de Registro, el Tipo de Operación, el Documento A (código, número y fecha), el Proveedor (RUC – Razón Social), el Rubro, el Tipo de Recurso, el Certificado Anual, el Documento B (código, número y fecha), la Moneda y el Monto.

Todas las columnas son de solo lectura. El usuario puede seleccionar un único registro (expediente) para su sincronización.

Importante: Un mismo expediente puede mostrarse en la grilla con más de una secuencia. El usuario no requiere seleccionar cada secuencia de forma individual: al seleccionar una de ellas, el sistema sincroniza el expediente completo, incluyendo todas sus secuencias y fases asociadas (compromiso, devengado, girado y pagado).

4.2.3. Botón SINCRONIZAR

Permite al usuario insertar el expediente seleccionado hacia la Plataforma SIAF Web, pero la sincronización no incluye las fases de certificado ni compromiso Anual, comprende desde el Compromiso Mensual hasta el Girado y Pagado.

- ✓ El usuario solo puede seleccionar un expediente a la vez; no se permite la selección múltiple.

Importante:

1. La sincronización comprende todas las fases del expediente, desde el Compromiso Mensual hasta el Girado y Pagado; no incluye las fases de Certificado ni Compromiso Anual.
2. Una vez sincronizado al menos un expediente, ya no se permitirá realizar el Giro en el SIAF- Cliente.

- ✓ Al seleccionar el botón "Sincronizar" el sistema solicita confirmación al usuario y le muestra el mensaje: **"¿Está seguro de sincronizar el expediente seleccionado?"**

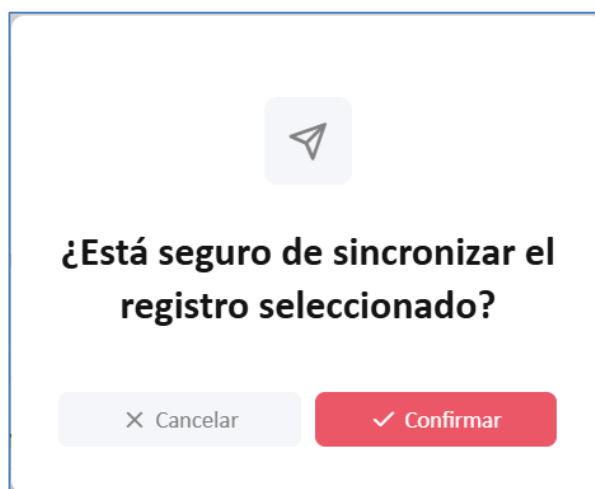


Figura N° 7 – Mensaje de confirmación

- ✓ Al confirmar, el sistema ejecuta la sincronización, actualiza la grilla y muestra el mensaje de éxito: **"El expediente se sincronizó correctamente"**

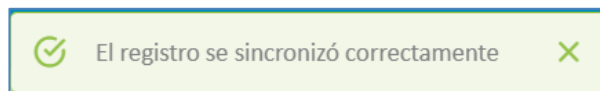


Figura N° 8 – Notificación de sincronización exitosa

- ✓ Si el expediente seleccionado no tiene al menos un registro que haya sido aprobado desde SIAF cliente en cada una de las fases Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado, la sincronización no se lleva a cabo y muestra la notificación de error **"No existe información en alguna de las fases a sincronizar"**.

005 - No existe información en alguna de las fases a sincronizar.

Figura N° 9 – Mensaje de validación

4.2.4. Notas

En esta sección se visualiza automáticamente la información del campo Notas al seleccionar un registro del Listado de Registros SIAF de años anteriores, si el usuario selecciona otro registro, el contenido se actualiza con la información correspondiente al nuevo expediente.

Nota: El campo es de solo lectura y no permite modificaciones por parte del usuario.

Notas:

SUMA QUE SE GIRA POR LA ADQUISICION DE ESPALDAR DE ASIENTO DELANTERO PARA VEHICULOS (OASA DEL MTPE), SEGUN O/COMPRA Nº030-2019, G/REMISION Nº 0001-02372, ACTA DE CONFORMIDAD S/Nº(08/02/19), FACT. Nº 0001-02963

Figura N° 10 – Notas

4.2.5. Detalle Presupuestal

Al seleccionar un registro del Listado de Registros SIAF de años anteriores, el sistema muestra automáticamente en esta sección el detalle presupuestal del expediente: Clasificador, Meta y Cadena Programática. Todos los campos de esta sección son de solo lectura y no permiten edición por parte del usuario.

Detalle del Registro SIAF					
Clasificadores			Metas		
CLASIFICADOR	DESCRIPCIÓN	MONTO ORIGEN	SEC. FUNC.	DESCRIPCIÓN	MONTO
2.3.01 06.01 01	DE VEHICULOS	S/ 1,803.13	46	APOYO LOGISTICO	S/ 1,803.13

Categoría

9001 - ACCIONES CENTRALES

Producto / Proyecto

3999999 - SIN PRODUCTO

Actividad / Acc. Inversión / Obra

5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

Figura N° 11 – Detalle del registro SIAF

- ✓ **En la Sección Clasificador y Meta:** muestra el código, descripción y monto origen del clasificador presupuestal, así como la secuencia funcional, descripción y monto de la meta presupuestal asociada al expediente.
 - ✓ **Detalle de la Cadena Programática:** muestra la categoría presupuestal, el producto o proyecto, y la actividad, acción de inversión u obra asociada al expediente. Si el expediente tiene asociada más de una estructura presupuestal de proyecto, se muestran todas las filas correspondientes; si no cuenta con información de proyecto, la grilla permanece vacía.
- ✓ **NOTA:**

Tener en consideración una vez que se ha sincronizado el (los) registro (s) y ya se encuentran en la Plataforma SIAF el (los) expediente (s); el usuario podrá realizar las Devoluciones que estime



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Manual de Usuario

OGTI

necesario realizar, siguiendo el procedimiento ya conocido.