

Ministerio de Economía y Finanzas
Proyecto SIAF II

Manual de Usuario

Í Módulo de Programación y FormulaciónÍ

Formulación Presupuestaria 2017

Gobiernos Locales

Junio, 2016

ÍNDICE

1. Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo	5
2. Perfil Provincia	6
2.1. Consultas	6
2.2. Reportes	7
2.3. Seguridad	8
2.4. Sesión	8
3. Perfil Distrito	9
3.1. Maestros	10
3.1.1. Generar código presupuestal para Finalidad	10
3.2. Preselección de Códigos	12
3.2.1. Preselección de Proyectos	12
3.2.2. Preselección de Actividades	14
3.2.3. Preselección de Acciones de Inversión	17
3.2.4. Preselección de Obras	20
3.2.5. Preselección de Finalidad	22
3.3. Detalle de Proyectos de Inversión	24
3.4. Asignación Presupuestaria	28
3.5. Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales	31
3.5.1. Programa Presupuestal	32
3.5.1.1. Proyecto	33
3.5.1.2. Producto Predeterminado	35
3.5.1.3. Proyecto Genérico	37
3.5.2. Acción Central	39
3.5.2.1. Proyecto	40
3.5.2.2. Actividad Predeterminada	41
3.5.2.3. Proyecto Genérico	42
3.5.3. Asignaciones Presupuestarias que no Resulten en Productos (APNOP) 44	
3.5.3.1. Actividad	45
3.5.3.2. Proyecto	46
3.5.3.3. Actividad Predeterminada	47
3.5.3.4. Proyecto Genérico	48

3.6. Propuesta de Presupuesto	51
3.6.1. Presupuesto de Ingresos	51
3.6.2. Presupuesto de Gastos	55
3.6.2.1. Registrar meta presupuestaria	58
3.6.2.2. Formulación de Gasto	61
3.6.3. Cierre de Formulación de Municipalidad Distrital	65
3.6.4. Traslado de Proyectos	67
3.6.5. Registro de Personal	69
3.6.6. Identificación de Proyectos por Producto	72
3.6.7. Exportar a Excel Gasto	73
3.6.8. Exportar a Excel Ingresos	75
3.7. Consultas	76
3.8. Reportes	78

Introducción

El presente manual tiene por objetivo mostrar las funcionalidades del Aplicativo Web de Programación y Formulación del Presupuesto a nivel de Gobiernos Locales del aplicativo desarrollado por el proyecto SIAF II, aplicable para la etapa de Formulación Presupuestaria.

En el perfil Provincia, aparecerán las funcionalidades de las Municipalidades Provinciales orientadas básicamente a la consolidación de información de los distritos que conforman su jurisdicción.

En el perfil Distrito, podrán apreciar las funcionalidades necesarias para realizar la Formulación Presupuestaria del año 2017: consulta de la asignación presupuestaria, registro y actualización de la programación de gastos a nivel de meta presupuestaria y clasificador de gastos, y los ingresos a nivel de fuente, rubro y específica, información registrada en el primer año de la programación multianual 2017- 2019. También, podrá trasladar proyectos entre categorías presupuestales.

En cuanto a los ingresos, a nivel de la Municipalidad Distrital, el sistema mostrará las fuentes y rubros de financiamiento que cuentan con asignación, incluso permite agregar alguna fuente y rubro de ser necesario.

El Modulo cuenta además con opciones de la exportación a Excel de la información de gastos e ingresos a nivel detallado facilitando al usuario la verificación de la información.

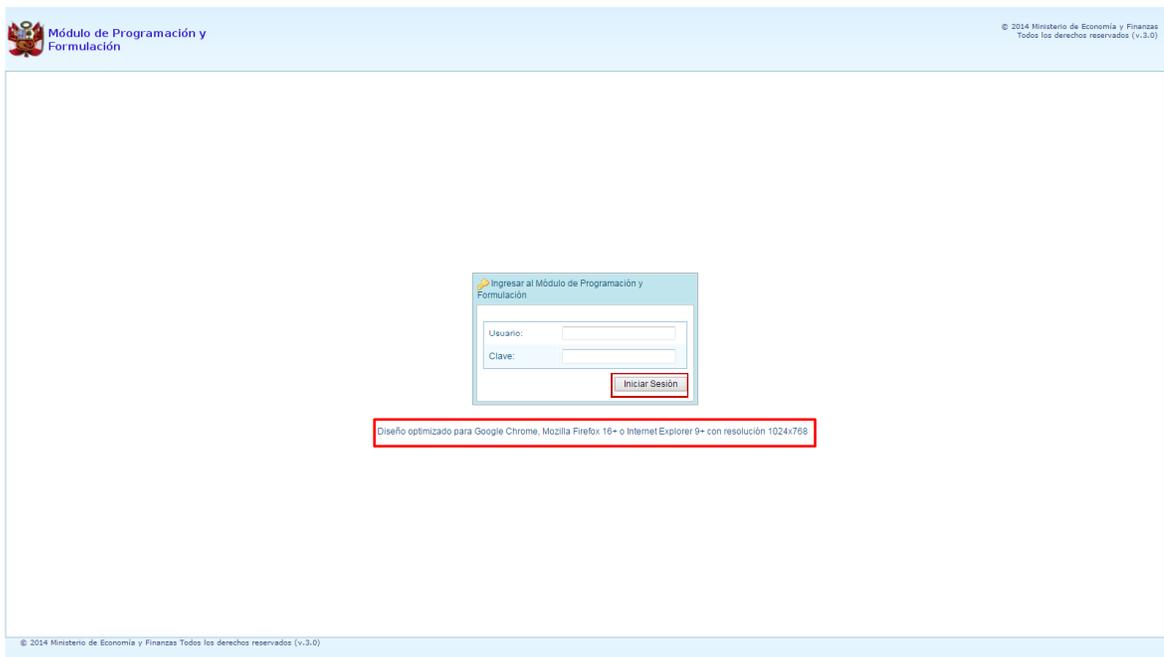
1. Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo

Para ingresar al Módulo de Programación y Formulación+deberá acceder a la siguiente dirección:

<http://apps6.mineco.gob.pe/formulacion-presupuestaria-siaf2/>

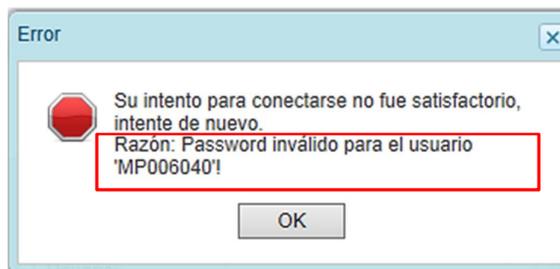
Seguidamente mostrará la pantalla de inicio, en la cual deberá digitar el usuario y contraseña utilizada en la etapa anterior de Programación Multianual, luego presionará el botón iniciar sesión.

De no conocer el Usuario o la Contraseña, debe generar un ticket para ser atendido a través de la Mesa de Ayuda del MEF, proporcionando los datos correspondientes a la Entidad, haciendo referencia al aplicativo de Programación y Formulación Presupuestal y la dirección de acceso al mismo.



Importante: En la parte media de la pantalla inicial, recomendamos la utilización de los navegadores Google Chrome, Mozilla Firefox versión 16 y superiores o Internet Explorer versión 9 y superiores; con resolución 1024x768.

Si digitara los datos del usuario o clave incorrectos, el sistema presentará el siguiente mensaje de error:



Si el usuario y contraseña son correctos, aparecerá la ventana **Preferencias de acceso**, en esta ventana visualiza el Periodo de Ejecución 2016, el Periodo de Formulación 2017 y la etapa presupuestaria que es FORMULACION PRESUPUESTAL. Cabe anotar que sólo en el caso de las Municipalidades Provinciales, activándose dos perfiles de acceso, el perfil PROVINCIA y el perfil DISTRITO.

El proceso inicia cuando ingresa al perfil de Provincia para lo cual seleccionará PROVINCIA, presionando el botón **Siguiente** para continuar:



2. Perfil Provincia

El detalle del entorno principal del Sistema para el perfil PROVINCIA es el siguiente:

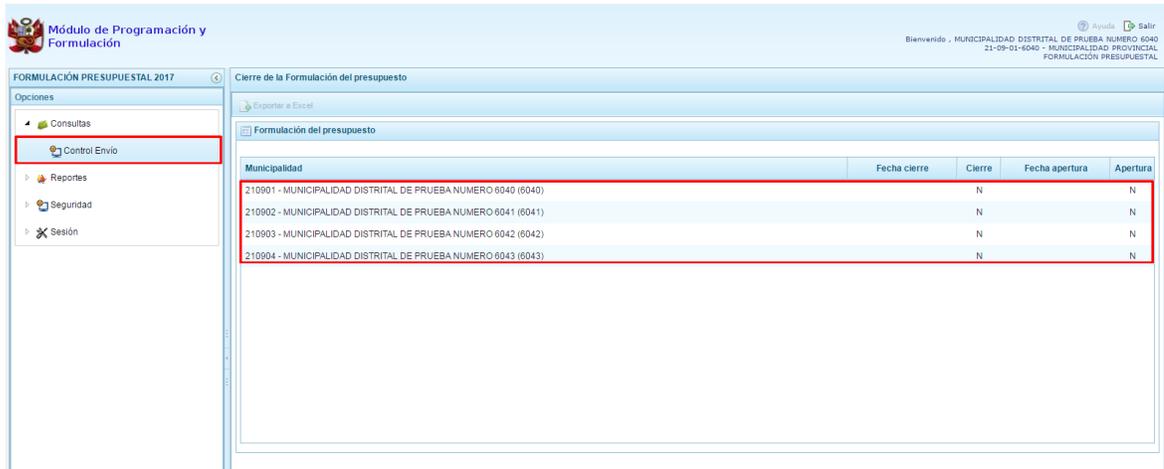
- En la parte superior derecha el código de UBIGEO de la Entidad: Departamento-Provincia-Distrito, y el nombre de la Municipalidad Provincial. así como el botón Salir  para terminar la sesión.
- En la parte central, al lado derecho aparece el panel denominado Página Principal que inicialmente presenta información referente al uso del sistema, constituyendo el principal panel donde realizarán todas las operaciones.
- Al lado izquierdo aparece un panel con cuatro (4) opciones: Consultas, Reportes, Seguridad y Sesión:



Para visualizar el contenido de cada opción, presione el botón  que está al lado izquierdo.

2.1. Consultas

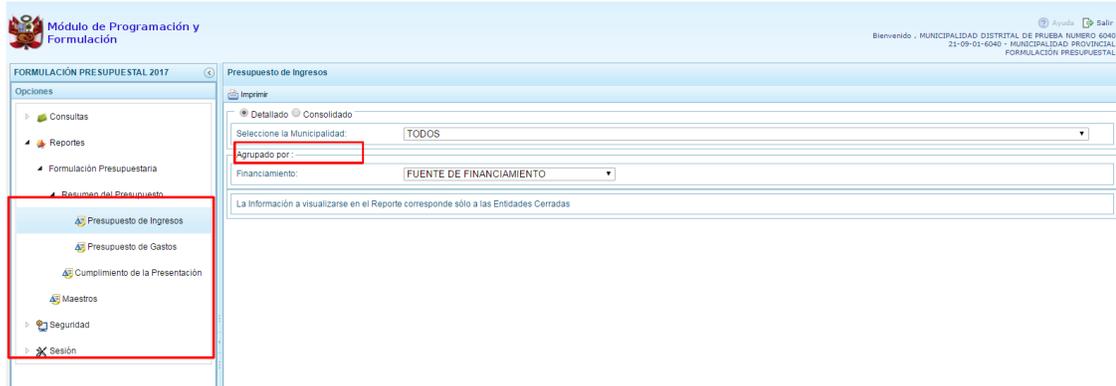
En  **Í Consultas** encontrará la opción **Control de envío**, que sirve para verificar el estado de cierre de la formulación presupuestaria de las municipalidades distritales de la jurisdicción de la provincia.



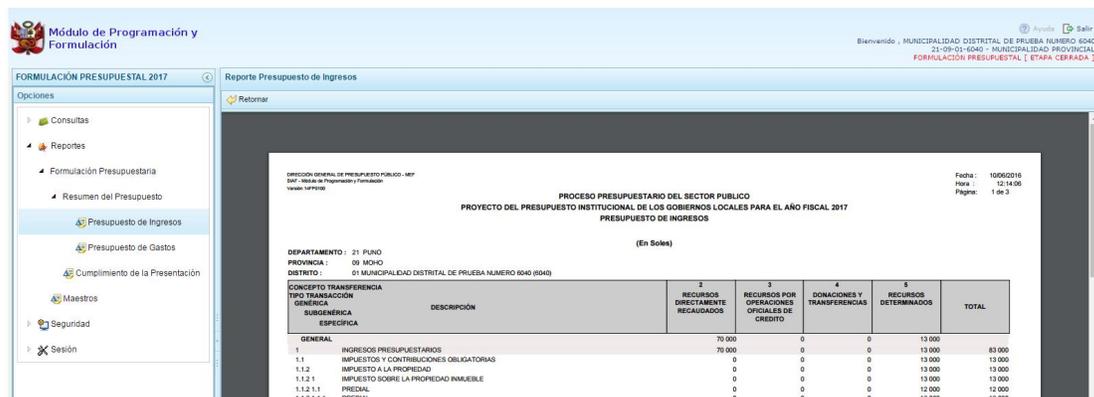
Municipalidad	Fecha cierre	Cierre	Fecha apertura	Apertura
210901 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6040 (6040)		N		N
210902 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6041 (6041)		N		N
210903 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6042 (6042)		N		N
210904 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6043 (6043)		N		N

2.2. Reportes

En **Reportes** podrá obtener diversas salidas o formatos a nivel provincial que deben ser presentadas a las instancias que señala la norma, las cuales presentan información detallada y consolidada en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional.



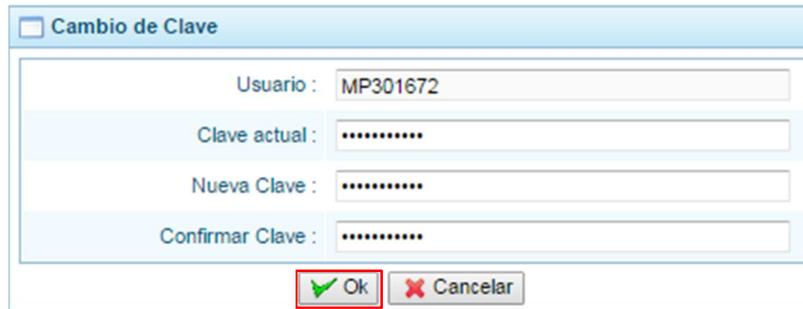
Luego de seleccionar la opción correspondiente, presione el botón Imprimir.



CONCEPTO TRANSFERENCIA	TIPO TRANSACCION	DESCRIPCION	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	3 RECURSOS POR ORDENACIONES OFICIALES DE CREDITO	4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	5 RECURSOS DETERMINADOS	TOTAL
GENERAL			70 000	0	0	13 000	
1		INGRESOS PRESUPUESTARIOS	70 000	0	0	13 000	83 000
1.1		IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS	0	0	0	13 000	13 000
1.1.2		IMPUESTO A LA PROPIEDAD	0	0	0	13 000	13 000
1.1.2.1		IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD INMUEBLE	0	0	0	13 000	13 000
1.1.2.1.1		PREDAJAL	0	0	0	12 000	12 000
1.1.2.1.1.1		PREDAJAL	0	0	0	12 000	12 000

2.3. Seguridad

En **Í Seguridad** encontrará la opción **Cambiar Clave**, que permite modificar la contraseña de acceso al sistema, para lo cual ingresará una nueva contraseña, confirmar la nueva contraseña y presione el botón OK.



2.4. Sesión

La opción **Í Sesión** permite el **Cambio de Sesión**, accediendo a la ventana Preferencias de Acceso, donde podrá cambiar el perfil entre Provincia y Distrito. Esto sólo aplica a las Municipalidades Provinciales que tienen el perfil de Provincia y Distrito.



Para salir del sistema, presione en el ícono Salir , ubicado en la parte superior derecha, retornando a la página inicial de acceso del sistema.

3. Perfil Distrito

Para acceder al perfil **Distrito**, en la ventana **Preferencias de Acceso** seleccione **DISTRITO** en perfil y luego presione el botón **Aceptar**.

El entorno principal del Sistema muestra los siguientes datos:

- En la parte superior derecha, el código y nombre de la Municipalidad Distrital, así como el botón **Salir** para terminar la sesión.
- En la parte central, al lado derecho aparece el panel denominado **Página Principal** que presenta información referente al uso de sistema y constituyéndose en el principal panel del sistema donde realizarán todas las operaciones.
- Al lado izquierdo aparece un panel con seis (6) opciones: **Maestros**, **Procesos**, **Consultas**, **Reportes**, **Seguridad** y **Sesión**:



Presionando el botón a la izquierda , podrá visualizar el siguiente contenido de cada opción:

- **Maestros**, cuenta con la opción **Creación de códigos**, a través de la cual podrá: Crear y/o habilitar códigos presupuestales de finalidades.
- **Procesos**, tiene las siguientes opciones:
 - **Preselección de códigos**, permite seleccionar los códigos presupuestales que va utilizar en la creación de cadenas, de los siguientes componentes:
 - ✓ Preseleccionar Proyecto,
 - ✓ Preseleccionar Actividad,
 - ✓ Preseleccionar Acción de inversión,
 - ✓ Preseleccionar Obra,
 - ✓ Preseleccionar Finalidad,
 - **Detalle de Proyectos**, opción que permite actualizar e identificar la prioridad de los proyectos de inversión que van a formular (Obligatorio).

- **Cadena Programática**, cuenta con la opción Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales, para elaborar nuevas estructuras si son necesarios.
 - **Propuesta de Presupuesto**, permite registrar y/o actualizar los procesos siguientes:
 - ✓ Presupuesto de Ingresos,
 - ✓ Presupuesto de Gastos,
 - ✓ Cerrar Proceso,
 - **Traslado de Proyectos**,
 - **Registro de Personal**
 - **Identificación de Proyectos por Producto**,
 - **Exportar a Excel Gasto**
 - **Exportar a Excel Ingresos**
-
-  **Consultas**, permite la visualización de la asignación presupuestaria en dos formas diferentes: %Agrupado por Fuente+o %Detallado por Rubro+

 -  **Í Reportes**, podrá obtener salidas y formatos de la Formulación Presupuestal en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, además del clasificador de ingresos y gastos.

 -  **Seguridad**, encontrará la opción que permite cambiar la clave de acceso al sistema.

 -  **Í Sesión**, permite seleccionar la opción  **Cambio de Sesión**, para ingresar a la ventana %Referencias de acceso+y cambiar de perfil.

Para salir del sistema presione el ícono Salir  que aparece en la parte superior derecha, retornando a la página de acceso del sistema.

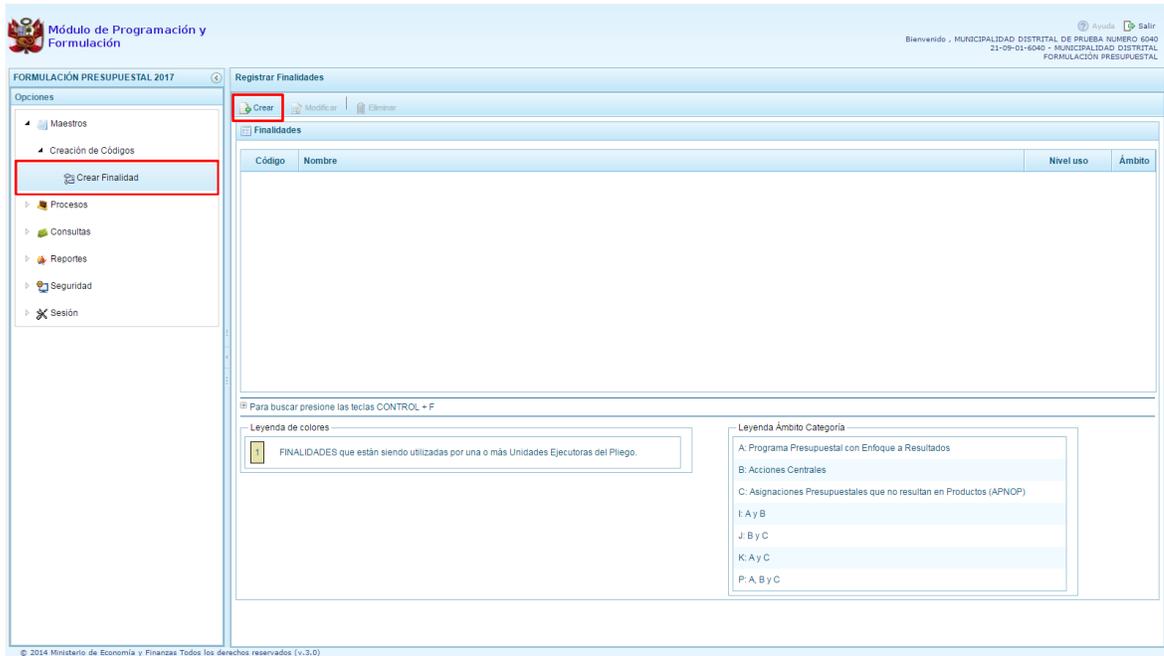
3.1. Maestros

Una de las funcionalidades que brinda el **Módulo de Programación y Formulación+** en el perfil Distrito es la creación de codificaciones presupuestales de Finalidades, las cuales serán utilizadas en la definición de las metas presupuestarias de la Municipalidad.

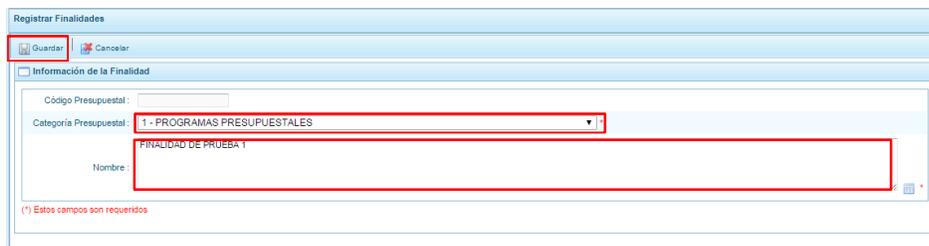
3.1.1. Generar código presupuestal para Finalidad

Ingresa a la opción  **Maestros**, presionando en el botón de la izquierda , seleccionando la opción  **Crear Finalidad**, con lo cual aparece a la derecha el panel **Registrar Finalidades**, donde visualizará la lista de finalidades que van generando en este proceso. Al ingresar por primera vez la ventana estará en blanco.

Luego presiona el botón  **Crear Finalidad**, que está debajo del título del panel Registrar Finalidades.

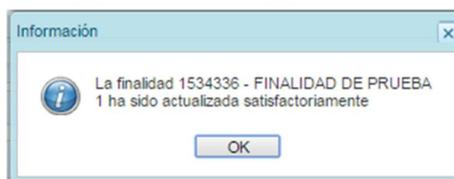


Enseguida, el sistema muestra el panel **Información de la Finalidad**, donde debe seleccionarse la Categoría Presupuestal en la que se utilizará la finalidad, e ingresar el nombre de la finalidad; luego presione el botón  **Guardar** para asegurar que los datos ingresados estén registrados.

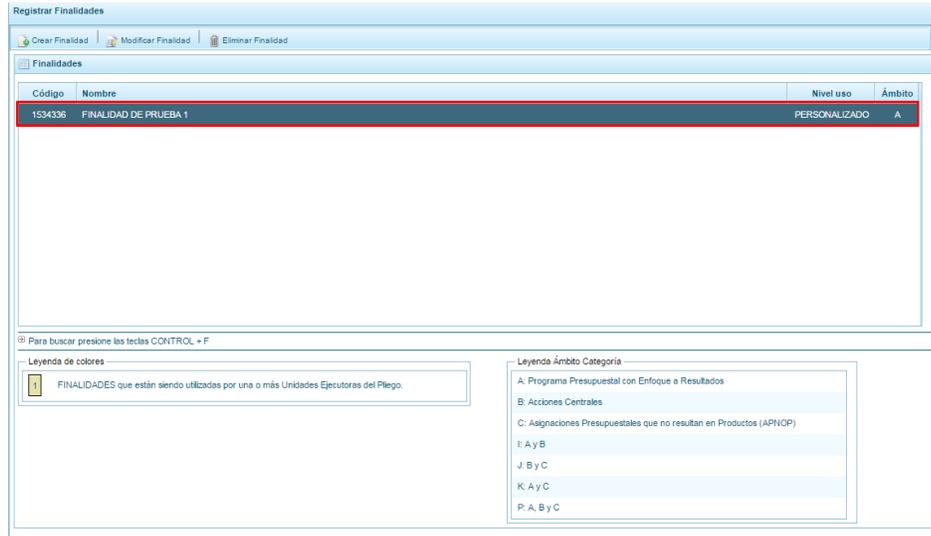


Si el sistema detecta que el nombre ingresado ya existe, mostrándose el código presupuestal existente de la finalidad, caso contrario el sistema generará un código presupuestal temporal con el cual trabajará en este proceso.

Al terminar, aparece un mensaje informativo indicando que el código y nombre de la finalidad generada han sido guardados satisfactoriamente, luego presione el botón **OK** para continuar.



Luego, retorna al panel Finalidades, revelándose la finalidad creada.



3.2. Preselección de Códigos

Opción que permite seleccionar los códigos presupuestarios de los componentes que formaran parte de la estructura programática que se pretende crear: Proyectos, Actividades, Acciones de Inversión, Obras y Finalidades. Para ello, debe ingresar a la opción  **Procesos** presionando en la fecha que ubicada a la izquierda , luego presiona **Preselección de Componentes+**, seleccionando una de las opciones:

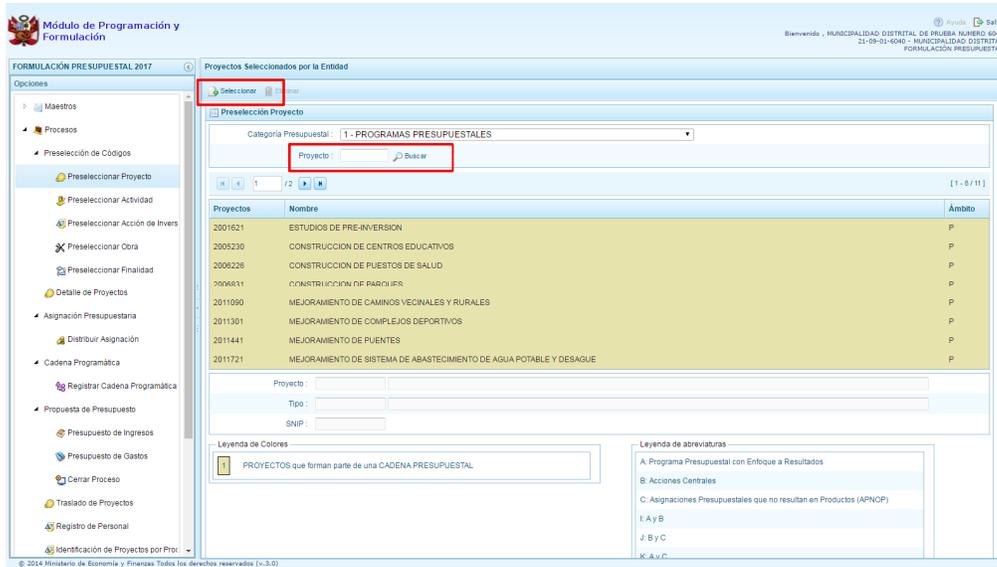
- Preseleccionar Proyecto
- Preseleccionar Actividad
- Preseleccionar Acción de Inversión
- Preseleccionar Obra
- Preseleccionar Finalidad

3.2.1. Preselección de Proyectos

Ingrese a la opción  **Preseleccionar Proyecto**, ingresando a la página **Proyectos Seleccionados por la Entidad**. El sistema muestra a la derecha el panel **Preselección Proyecto**, primero debe seleccionar la Categoría Presupuestal desplegando la lista correspondiente.

Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con proyectos preseleccionados, visualizará los proyectos que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el sistema mostrará la información pre-cargada de los proyectos utilizados en el primer año de la programación multianual.

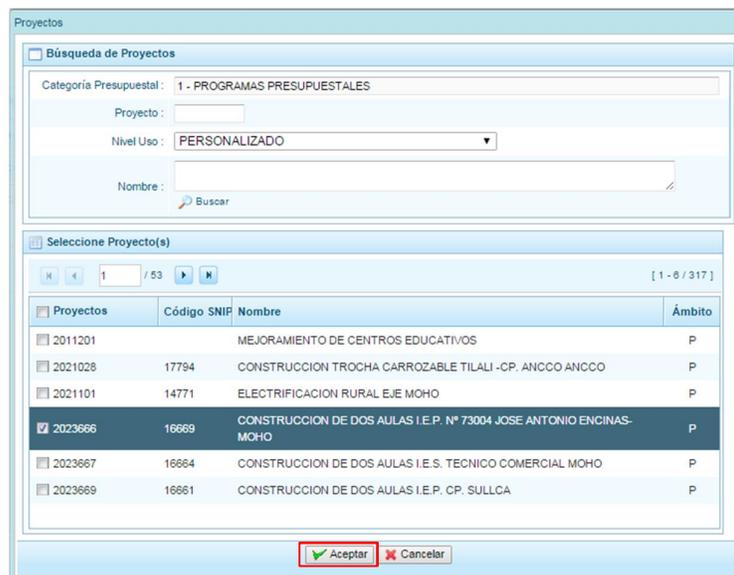
Cuenta además con la opción de búsqueda de proyectos por código presupuestal, donde puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón  **Buscar**, con la finalidad de ubicar el código a emplear, antes de utilizar la opción **Preseleccionar+** para obtener los datos del clasificador presupuestal.



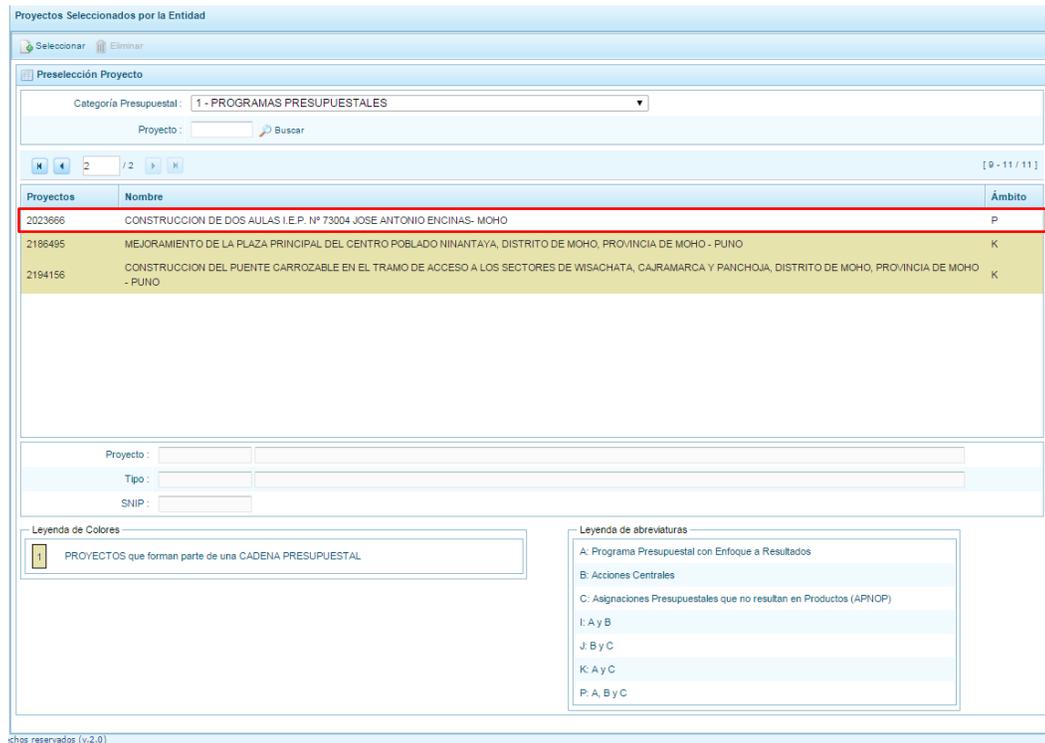
Para obtener proyectos que no están pre-seleccionados, presione el botón **Seleccionar**, ubicado en la línea superior, con lo cual ingresa a la ventana **Proyectos . Búsqueda de Proyectos**, donde encontrará el listado de todos los proyectos autorizados por la DGPP, además de los proyectos que han sido utilizados en años anteriores. Este listado aparecerá inicialmente en el nivel de uso **PERSONALIZADO**. En el nivel de uso **GENERAL**, aparecerá el listado de los proyectos genéricos (sólo los que la Entidad tiene el permiso de la DGPP).

Para facilitar la búsqueda de los proyectos, puede realizarla por **Código Presupuestal, Nivel de Uso** y/o **Nombre** y presionar el botón  **Buscar**.

En la parte inferior de la pantalla aparecerá el proyecto o proyectos que cumplen con los criterios de búsqueda, el usuario podrá seleccionar uno o más proyectos según corresponda, marcando en la casilla que aparece a la izquierda del código del proyecto y luego presionar el botón **Aceptar**.



Luego retorna a la pantalla de Proyectos Seleccionados por la Entidad con el (los) proyecto(s) seleccionado(s):



Proyectos	Nombre	Ámbito
2023666	CONSTRUCCION DE DOS AULAS I.E.P. N° 73004 JOSE ANTONIO ENCINAS- MOHO	P
2186495	MEJORAMIENTO DE LA PLAZA PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO NINANTAYA, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO - PUNO	K
2194156	CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE EN EL TRAMO DE ACCESO A LOS SECTORES DE WISACHATA, CAJRAMARCA Y PANCHOJA, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO - PUNO	K

Asimismo, el final de la pantalla muestra la leyenda de colores, que detalla el estado del código, el color amarillo indica que ya están siendo utilizados en una cadena presupuestal. La leyenda de abreviaturas, muestra el significado de los valores del ámbito de la categoría presupuestal.



Leyenda de Colores

1 PROYECTOS que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados

B: Acciones Centrales

C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)

I: A y B

J: B y C

K: A y C

P: A, B y C

En caso la selección no haya sido la correcta o requiera eliminar el proyecto seleccionado de la pantalla de pre-selección, podrá utilizarse la opción  **Eliminar**, seleccionando el registro a eliminar, siempre y cuando este código no pertenezca a una cadena presupuestal.

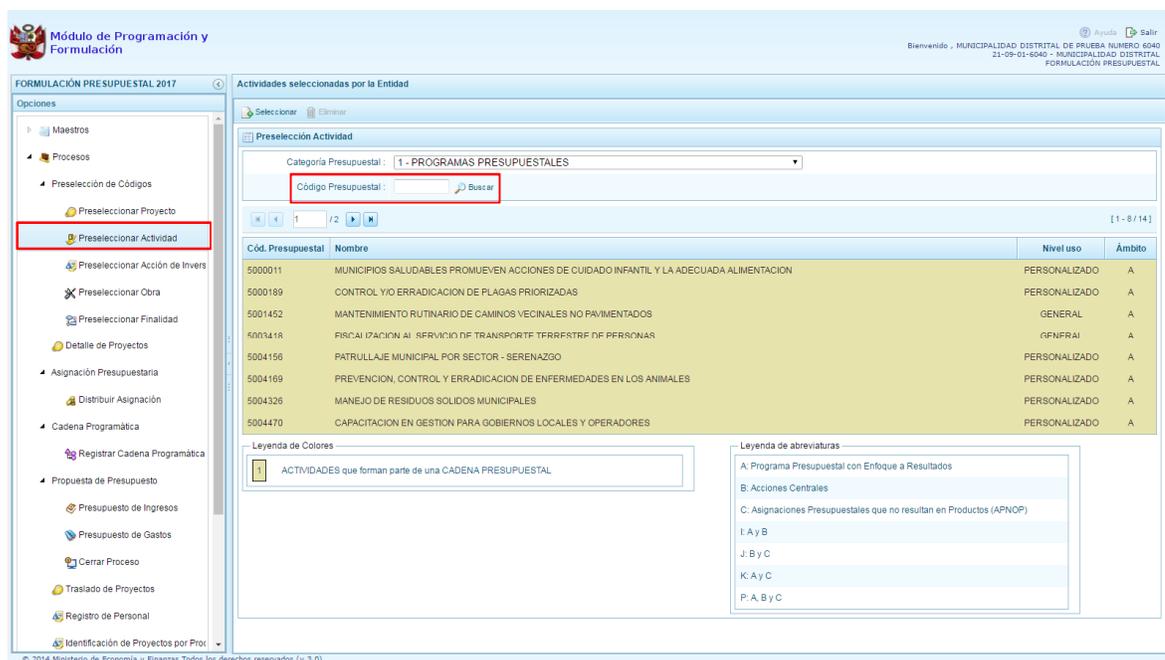
3.2.2. Preselección de Actividades

Ingrese a la opción  **Preseleccionar Actividad**, enseguida muestra al lado derecho el panel **Actividades Seleccionadas por la Entidad**.

Para la preselección de una actividad, en primer lugar, debe seleccionar la categoría presupuestal, desplegando la lista correspondiente.

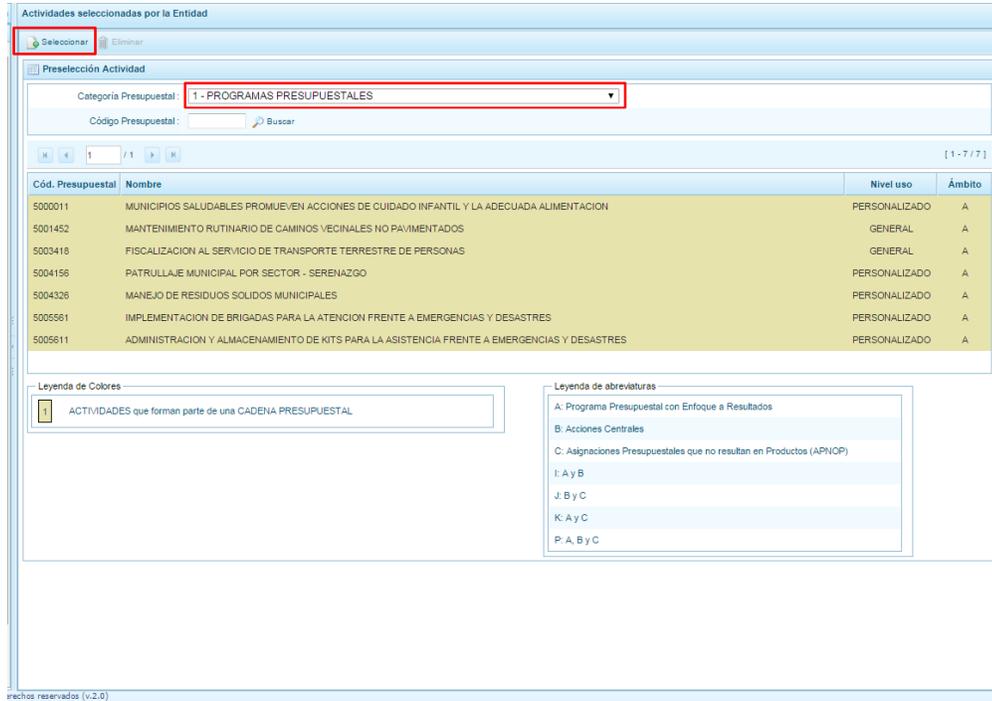
Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con actividades preseleccionadas, visualizándose las actividades que están vinculadas a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el sistema mostrará la información pre-cargada de las actividades utilizadas en el primer año de la programación multianual.

Cuenta también con la opción de búsqueda de actividades por código presupuestal, donde puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón  **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que utilizará, antes de utilizar la opción **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.



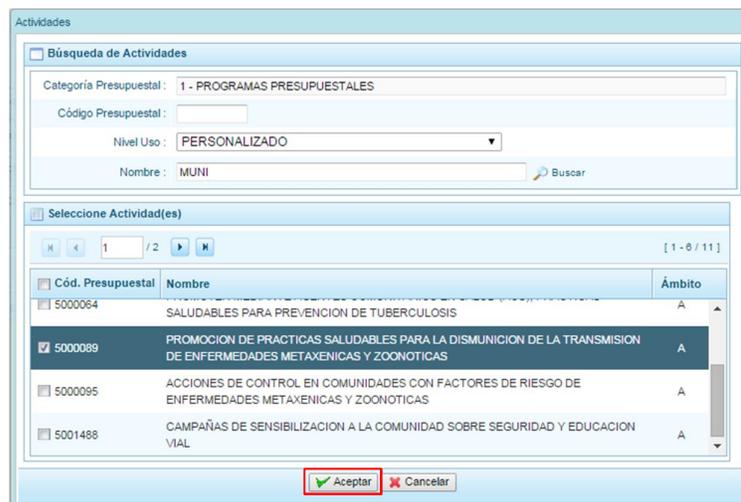
Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	PERSONALIZADO	A
5000189	CONTROL Y/O ERRADICACION DE PLAGAS PRIORIZADAS	PERSONALIZADO	A
5001452	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	GENERAL	A
5003419	ERRADICACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS	GENERAL	A
5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	PERSONALIZADO	A
5004169	PREVENCIÓN, CONTROL Y ERRADICACION DE ENFERMEDADES EN LOS ANIMALES	PERSONALIZADO	A
5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	PERSONALIZADO	A
5004470	CAPACITACION EN GESTION PARA GOBIERNOS LOCALES Y OPERADORES	PERSONALIZADO	A

Para obtener actividades que no están preseleccionadas, presione el botón  **Seleccionar**, ingresando a la ventana **Actividades . Búsqueda de Actividades**, donde está el listado de todas las actividades que han sido utilizados en años anteriores. Este listado aparecerá en el nivel de uso **PERSONALIZADO**. En el nivel de uso **GENERAL** aparecerán las actividades genéricas que tiene acceso la entidad.



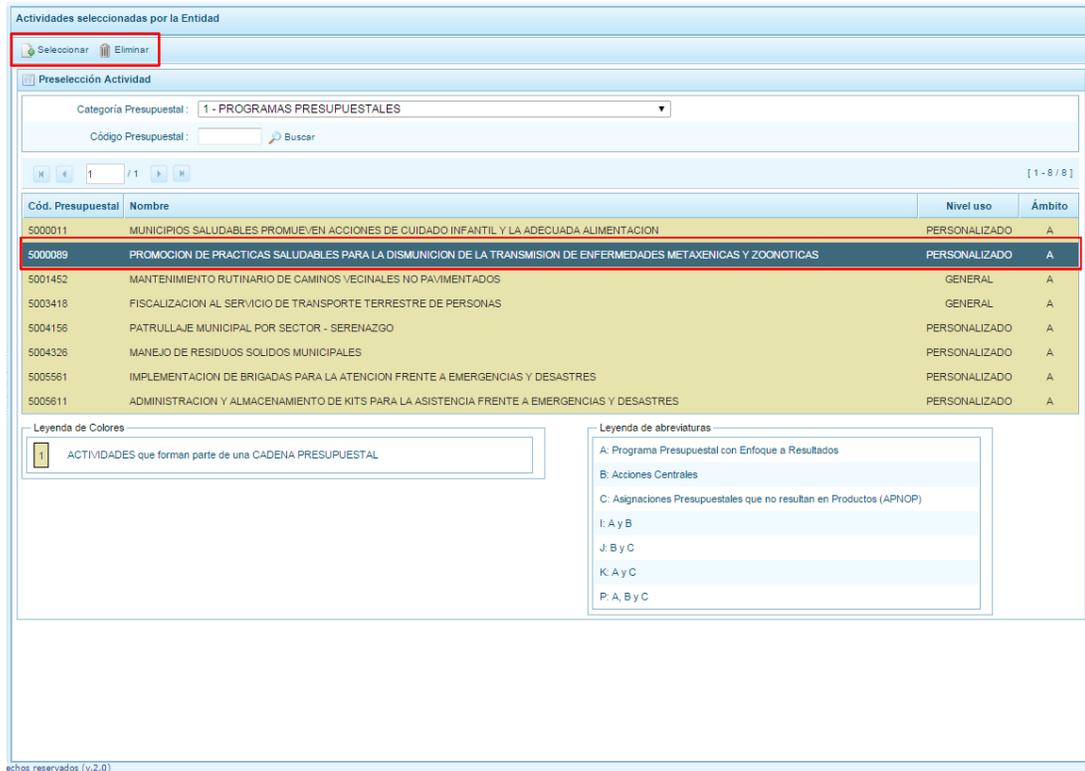
Para facilitar la búsqueda de las actividades, puede realizarla por **Código Presupuestal**, **Nivel de Uso** y/o **Nombre**, presionando el botón  **Buscar**.

En la parte inferior de la pantalla aparecerá la actividad o actividades que cumplan con los criterios de búsqueda, y el usuario podrá seleccionar una o más actividades según corresponda, marcando en la casilla que aparece a la izquierda del código de la actividad, presionando luego el botón **Aceptar**.



Se retorna a la pantalla de **Actividades Seleccionadas por la Entidad** con la(s) actividad(es) seleccionada(s).

En caso la selección no haya sido la correcta o requiera eliminar la actividad seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción **Eliminar**, seleccionando el registro que desea eliminar, siempre y cuando este código no pertenezca a una cadena presupuestal.



Actividades seleccionadas por la Entidad

Preselección Actividad

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal:

1 / 1 [1 - 8 / 8]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	PERSONALIZADO	A
5000089	PROMOCION DE PRACTICAS SALUDABLES PARA LA DISMINUCION DE LA TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	PERSONALIZADO	A
5001452	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	GENERAL	A
5003418	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS	GENERAL	A
5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	PERSONALIZADO	A
5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	PERSONALIZADO	A
5005561	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PERSONALIZADO	A
5005611	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PERSONALIZADO	A

Leyenda de Colores
 ACTIVIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas
 A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados
 B: Acciones Centrales
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)
 I: A y B
 J: B y C
 K: A y C
 P: A, B y C

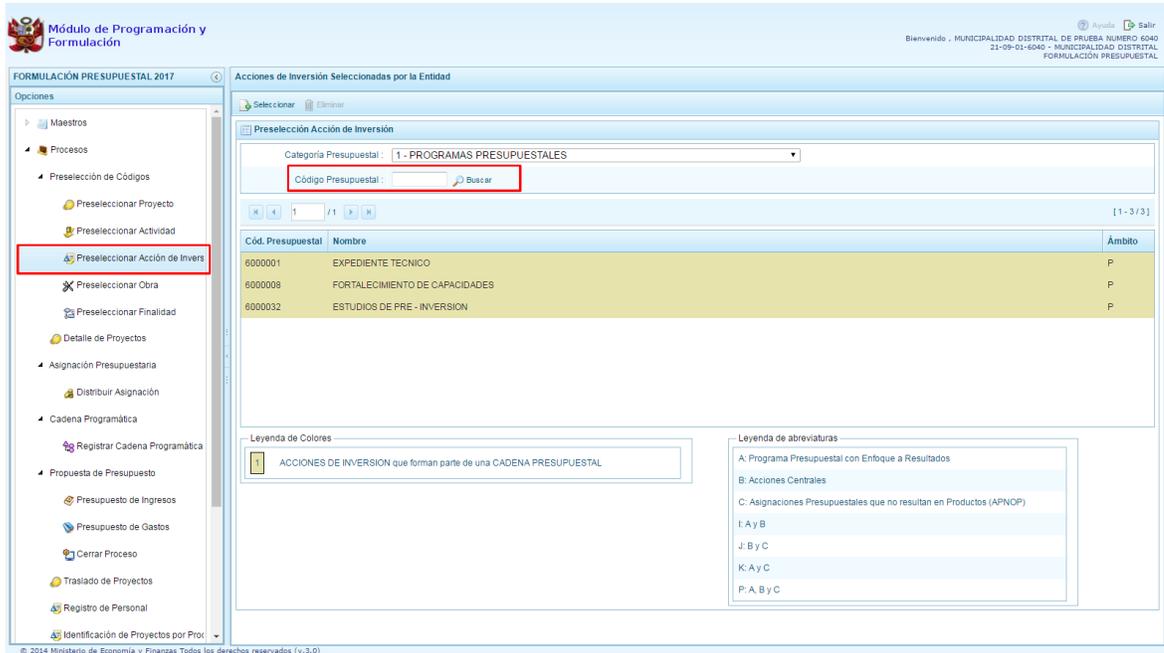
echos reservados (v.2.0)

3.2.3. Preselección de Acciones de Inversión

Ingrese a la opción  **Preseleccionar Acción de Inversión**, enseguida accede a la página **Acciones de Inversión Seleccionados por la Entidad**. En primer lugar, debe seleccionar la Categoría Presupuestal desplegando la lista correspondiente.

Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con Acciones de inversión preseleccionadas, visualizándose las acciones de inversión que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el sistema mostrará la información pre-cargada de las acciones de inversión utilizadas en el primer año de la programación multianual.

Cuenta también con la opción de búsqueda de Acciones de inversión por código presupuestal, donde puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón  **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que utilizará, antes de ingresar a la opción **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.



FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad

Opciones:

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Preseleccionar Proyecto
 - Preseleccionar Actividad
 - Preseleccionar Acción de Inversión**
 - Preseleccionar Hora
 - Preseleccionar Finalidad
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Distribuir Asignación
 - Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cerrar Proceso
 - Traslado de Proyectos
 - Registro de Personal
 - Identificación de Proyectos por Pro...

Preselección Acción de Inversión

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal: Buscar

Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
6000001	EXPEDIENTE TECNICO	P
6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	P
6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	P

Leyenda de Colores:

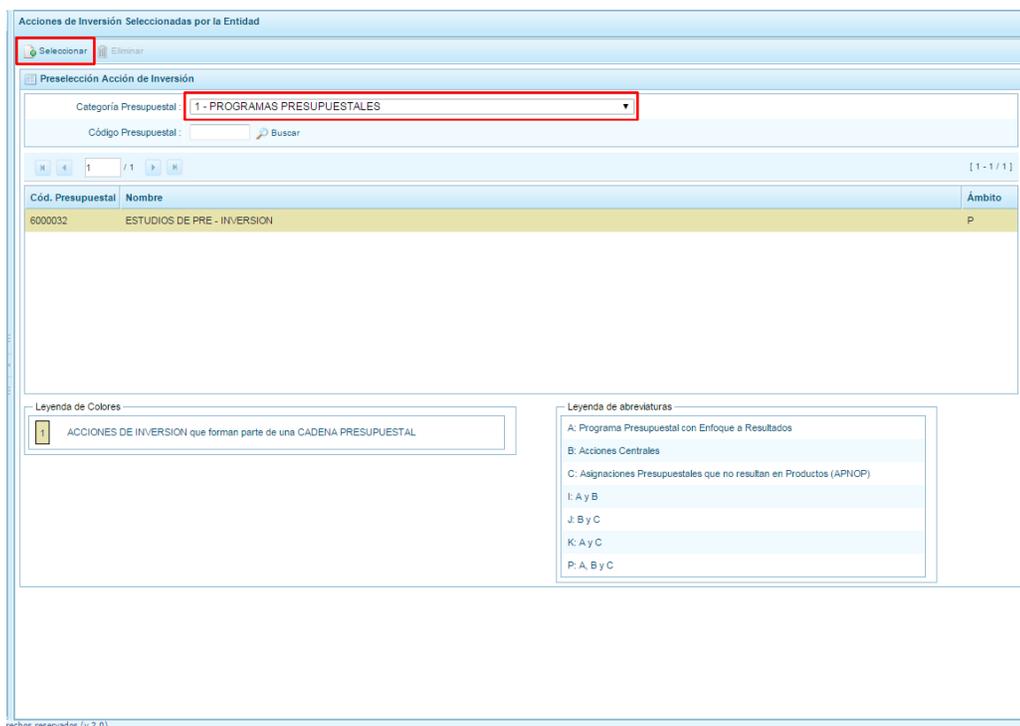
- ACCIONES DE INVERSION que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas:

- A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados
- B: Acciones Centrales
- C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)
- I: A y B
- J: B y C
- K: A y C
- P: A, B y C

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

Para obtener Acciones de inversión que no están preseleccionados, presione el botón **Seleccionar**, ingresando a la ventana **Acciones de Inversión . Búsqueda de Acciones de Inversión** , donde encontrará el listado de todas las acciones de inversión que no hayan sido seleccionadas previamente. Esta información se ve seleccionando el nivel de uso **GENERAL** en la lista desplegable, puesto que las acciones de inversión están habilitadas para todo el Sector Público.



Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Acción de Inversión

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal: Buscar

Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	P

Leyenda de Colores:

- ACCIONES DE INVERSION que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

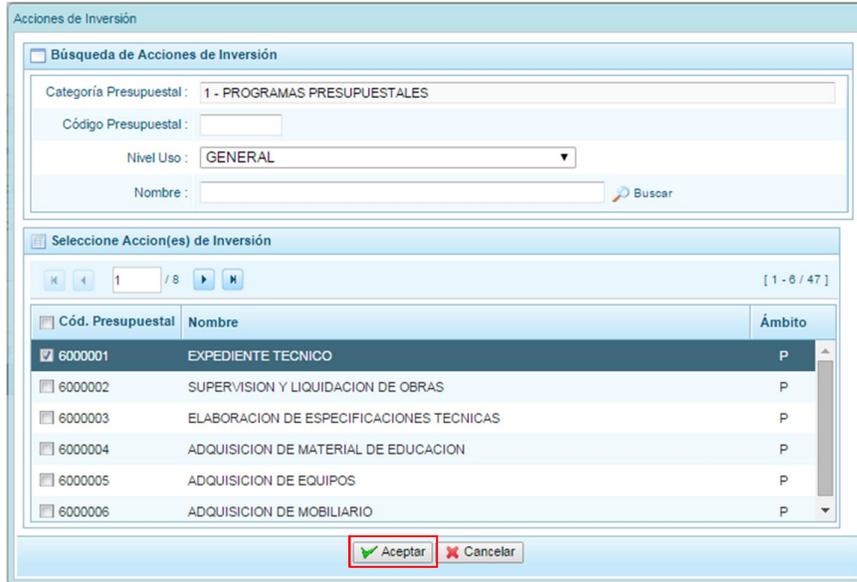
Leyenda de abreviaturas:

- A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados
- B: Acciones Centrales
- C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)
- I: A y B
- J: B y C
- K: A y C
- P: A, B y C

derechos reservados (v.2.0)

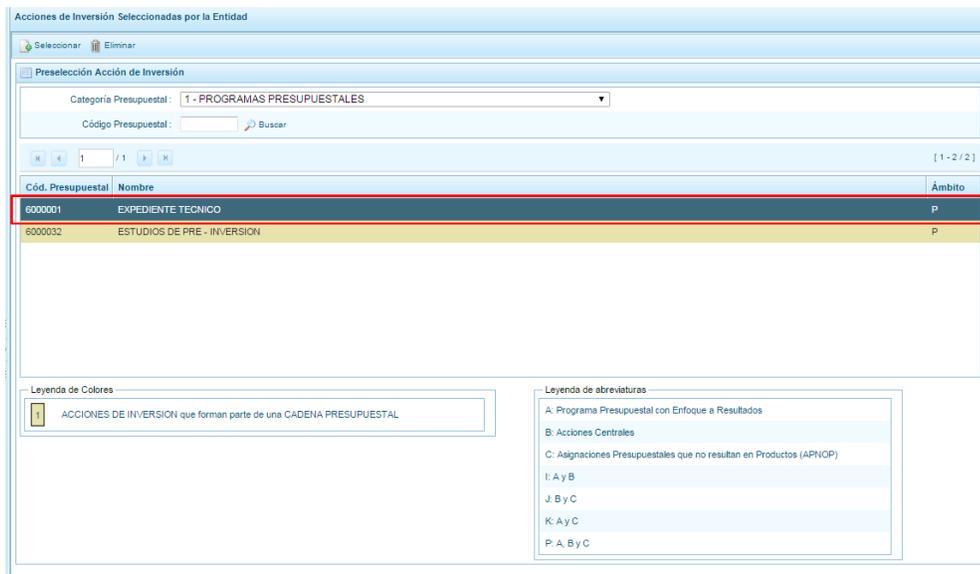
Para facilitar la búsqueda de las acciones de inversión, puede ingresar el **Código Presupuestal**, el **Nivel de Uso** o el **Nombre**, luego presione el botón  **Buscar**.

En la parte inferior de la pantalla aparecerá la acción o acciones de inversión que cumplen con los criterios de búsqueda, podrá seleccionar una o más acciones de inversión según corresponda, marcando en la casilla que aparece a la izquierda del código de la acción de inversión, luego presione el botón **Aceptar**.



Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input checked="" type="checkbox"/> 6000001	EXPEDIENTE TECNICO	P
<input type="checkbox"/> 6000002	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	P
<input type="checkbox"/> 6000003	ELABORACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	P
<input type="checkbox"/> 6000004	ADQUISICION DE MATERIAL DE EDUCACION	P
<input type="checkbox"/> 6000005	ADQUISICION DE EQUIPOS	P
<input type="checkbox"/> 6000006	ADQUISICION DE MOBILIARIO	P

Retorne a la pantalla de **Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad** con la(s) acciones de inversión seleccionada(s).



Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
6000001	EXPEDIENTE TECNICO	P
6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	P

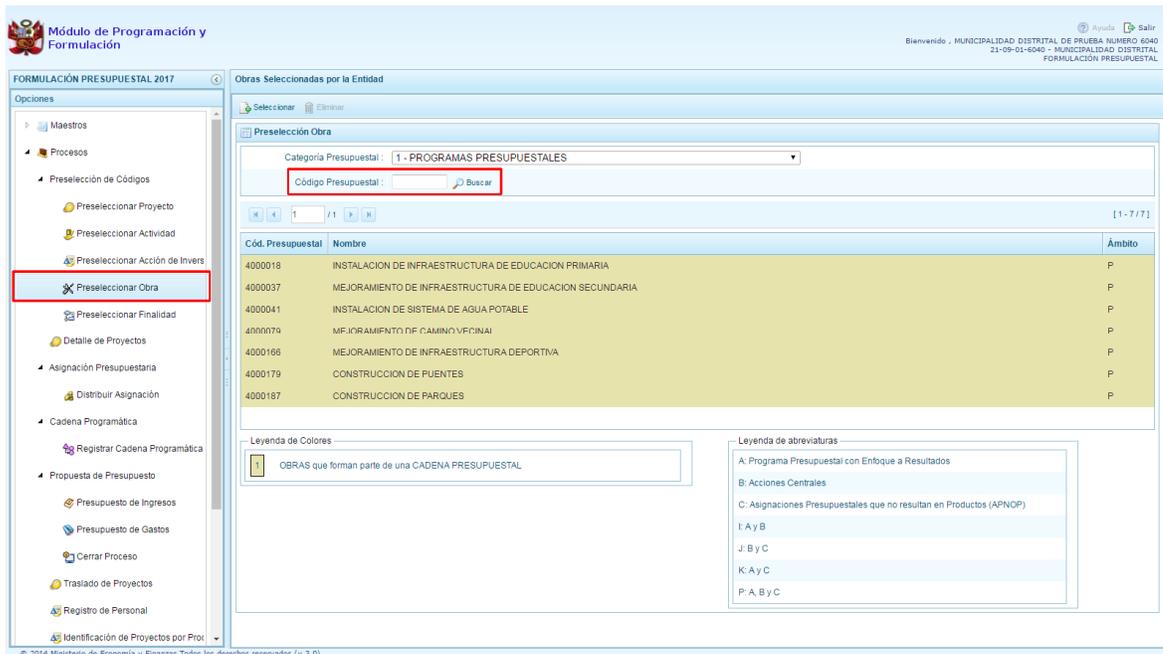
En caso la selección no haya sido la correcta o requiera eliminar la acción de inversión seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizar la opción  **Eliminar**, seleccionando el registro que a eliminar, siempre y cuando este código no exista en una cadena presupuestal.

3.2.4. Preselección de Obras

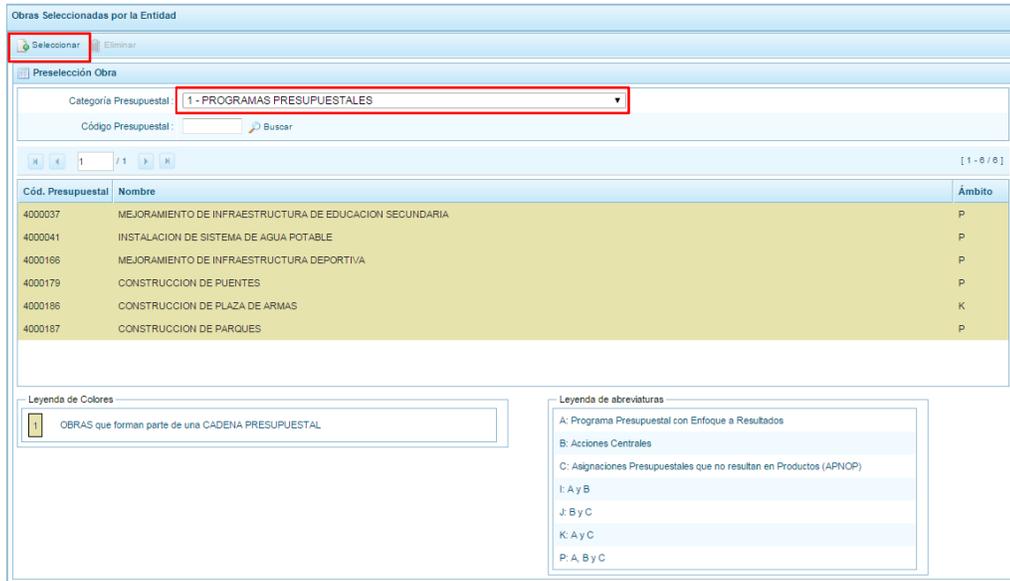
Ingrese a la opción de  **Preseleccionar Obras**, enseguida accede a la página **Obras Seleccionados por la Entidad**. En primer lugar, debe seleccionar la categoría presupuestal desplegando la lista correspondiente.

Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con Obras preseleccionadas, se visualizarán las obras que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el sistema mostrará la información pre-cargada de las obras que fueron utilizadas en el primer año de la programación multianual.

Cuenta también con la opción de búsqueda de Obras por código presupuestal, donde puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón  **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que a utilizarse, antes de ingresar a la opción **Preseleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.



Luego, presiona el botón  **Seleccionar**, enseguida aparece la ventana **Obras . Búsqueda de Obras**, en donde puede realizar la búsqueda de las obras por código presupuestal, nivel de uso y/o nombre; finalmente, debe presionar el botón  **Buscar**. Cabe anotar que el listado de acciones de inversión sólo podrá verse en el nivel de uso **GENERAL**, puesto que las obras son codificaciones genéricas.



Obras Seleccionadas por la Entidad

Preselección Obra

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal:

Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
4000037	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION SECUNDARIA	P
4000041	INSTALACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	P
4000166	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	P
4000179	CONSTRUCCION DE PUENTES	P
4000186	CONSTRUCCION DE PLAZA DE ARMAS	K
4000187	CONSTRUCCION DE PARQUES	P

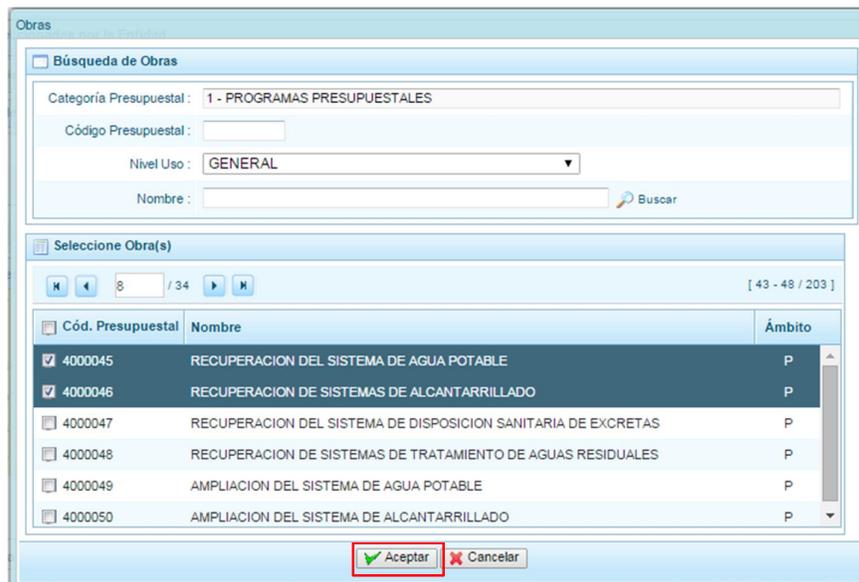
Leyenda de Colores

OBRAS que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

- A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados
- B: Acciones Centrales
- C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)
- I: A y B
- J: B y C
- K: A y C
- P: A, B y C

En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la obra o las obras que cumplan con los criterios de búsqueda, el usuario podrá seleccionar una o más obras según corresponda, marcando en la casilla que aparece a la izquierda del código de la obra y presionar en el botón **Aceptar**.



Obras

Búsqueda de Obras

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal:

Nivel Uso: GENERAL

Nombre:

Seleccione Obra(s)

<input type="checkbox"/>	Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input checked="" type="checkbox"/>	4000045	RECUPERACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	P
<input checked="" type="checkbox"/>	4000046	RECUPERACION DE SISTEMAS DE ALCANTARRILLADO	P
<input type="checkbox"/>	4000047	RECUPERACION DEL SISTEMA DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS	P
<input type="checkbox"/>	4000048	RECUPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	P
<input type="checkbox"/>	4000049	AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	P
<input type="checkbox"/>	4000050	AMPLIACION DEL SISTEMA DE ALCANTARRILLADO	P

Retorne a la pantalla de **Obras Seleccionadas por la Entidad** con la(s) Obra(s) seleccionada(s).

Obras Seleccionadas por la Entidad

Preselección Obra

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal:

[1 - 8 / 8]

Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
4000037	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION SECUNDARIA	P
4000041	INSTALACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	P
4000045	RECUPERACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	P
4000046	RECUPERACION DE SISTEMAS DE ALCANTARRILLADO	P
4000166	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	P
4000179	CONSTRUCCION DE PUENTES	P
4000186	CONSTRUCCION DE PLAZA DE ARMAS	K
4000187	CONSTRUCCION DE PARQUES	P

Leyenda de Colores

 OBRAS que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

- A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados
- B: Acciones Centrales
- C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNÓP)
- F: A y B
- J: B y C
- K: A y C
- P, A, B y C

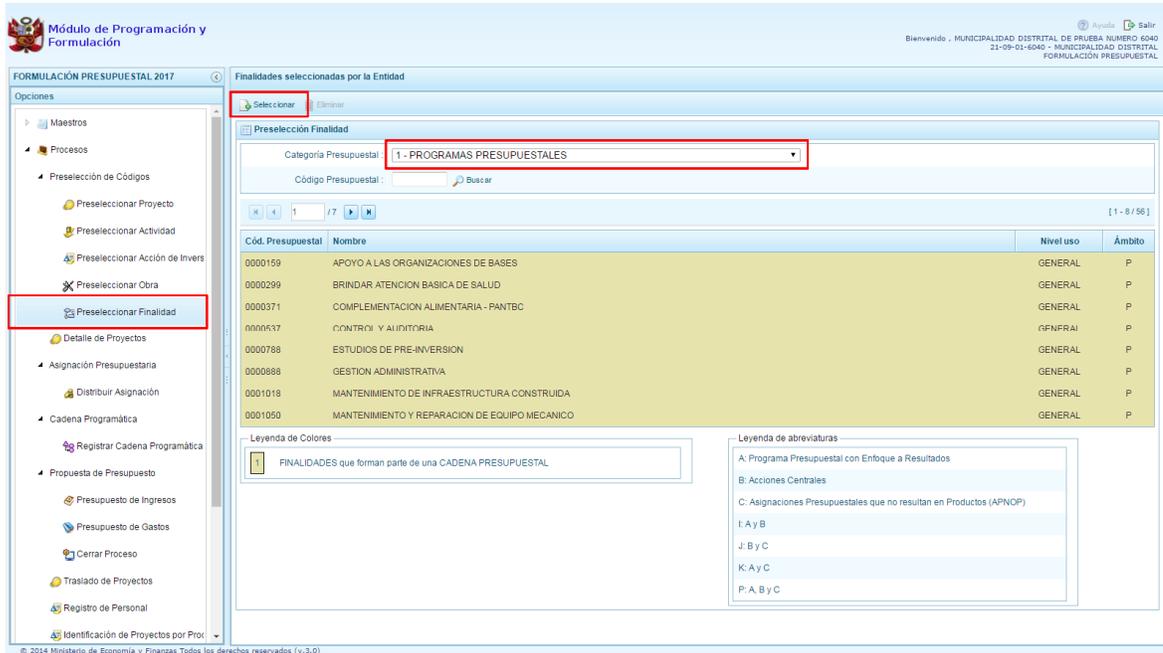
En caso la selección no haya sido la correcta o requiera eliminar la obra seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción  **Eliminar**, seleccionando el registro que desea eliminar, siempre y cuando este código no lo utilice en una cadena presupuestal.

3.2.5. Preselección de Finalidad

Ingrese a la opción de  **Preseleccionar Finalidad**, enseguida muestra al lado derecho el panel **Finalidades seleccionados por la Entidad**. En primer lugar debe seleccionar la categoría presupuestal desplegando la lista correspondiente.

Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con Finalidades preseleccionados, visualizará las finalidades que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el sistema mostrará la información pre-cargada de las finalidades utilizadas en el primer año de la programación multianual.

Cuenta también con la opción de búsqueda de Finalidades por Código Presupuestal, donde puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón  **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que utilizará, antes de ingresar a la opción **Preseleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.



FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Opciones: **Seleccionar** | Eliminar

Preseleccionar Finalidad

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal: Buscar

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000159	APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASES	GENERAL	P
0000299	BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD	GENERAL	P
0000371	COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PANTEC	GENERAL	P
0000637	CONTROL Y AUDITORIA	GFNFRAI	P
0000788	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	GENERAL	P
0000888	GESTION ADMINISTRATIVA	GENERAL	P
0001018	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA	GENERAL	P
0001050	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO MECANICO	GENERAL	P

Leyenda de Colores: FINALIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas:

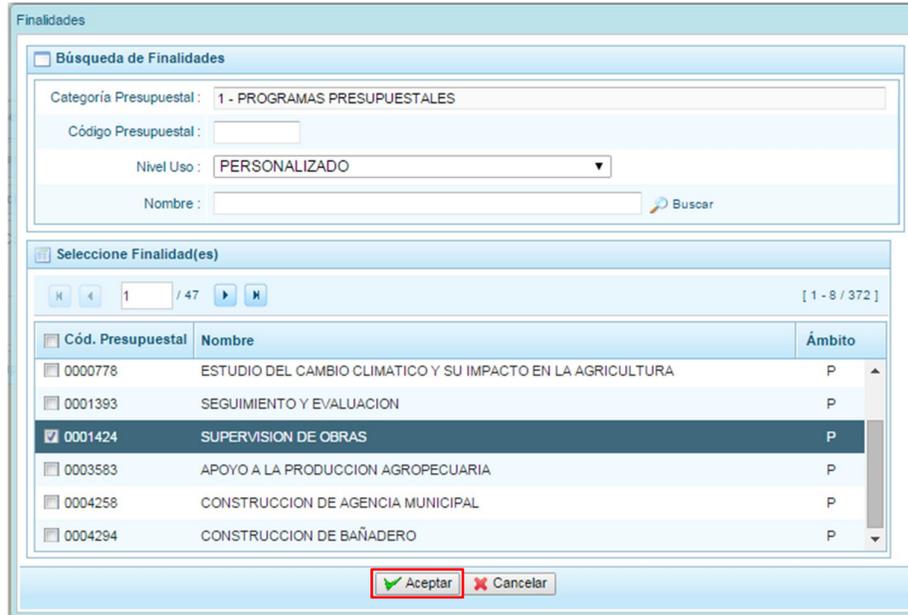
- A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados
- B: Acciones Centrales
- C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APINOP)
- I: A y B
- J: B y C
- K: A y C
- P: A, B y C

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

Para obtener Finalidades que no están preseleccionados, presione el botón **Seleccionar**, ingresando a la ventana **Finalidades . Búsqueda de Finalidades**, donde encuentra el listado de todas las finalidades que hayan creado en el mantenimiento de maestros, además de las Finalidades que han sido utilizados en años anteriores. Este listado aparecerá en el nivel de uso **PERSONALIZADO**. En el nivel de uso **GENERAL** mostrará las finalidades genéricas que están autorizadas para la entidad.

Para facilitar la búsqueda de finalidades, ésta puede realizarse por **Código Presupuestal**, el **Nivel de Uso** o el **Nombre**, luego presione el botón  **Buscar**.

En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la finalidad o finalidades que cumplan con los criterios de búsqueda, el usuario podrá seleccionar una o más finalidades según corresponda, marcando en la casilla que aparece a la izquierda del código de la finalidad, luego presione el botón **Aceptar**.



Búsqueda de Finalidades

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal:

Nivel Uso: PERSONALIZADO

Nombre:

Seleccione Finalidad(es)

[1 - 8 / 372]

Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input type="checkbox"/> 0000778	ESTUDIO DEL CAMBIO CLIMATICO Y SU IMPACTO EN LA AGRICULTURA	P
<input type="checkbox"/> 0001393	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	P
<input checked="" type="checkbox"/> 0001424	SUPERVISION DE OBRAS	P
<input type="checkbox"/> 0003583	APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	P
<input type="checkbox"/> 0004258	CONSTRUCCION DE AGENCIA MUNICIPAL	P
<input type="checkbox"/> 0004294	CONSTRUCCION DE BAÑADERO	P

El sistema retorna a la pantalla de **Finalidades Seleccionadas por la Entidad** con la(s) Finalidad(es) seleccionada(s).

En caso la selección no haya sido la correcta o requiera eliminar la finalidad seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción  **Eliminar**, seleccionando el registro que desea eliminar, siempre y cuando este código este utilizándose en una cadena presupuestal.

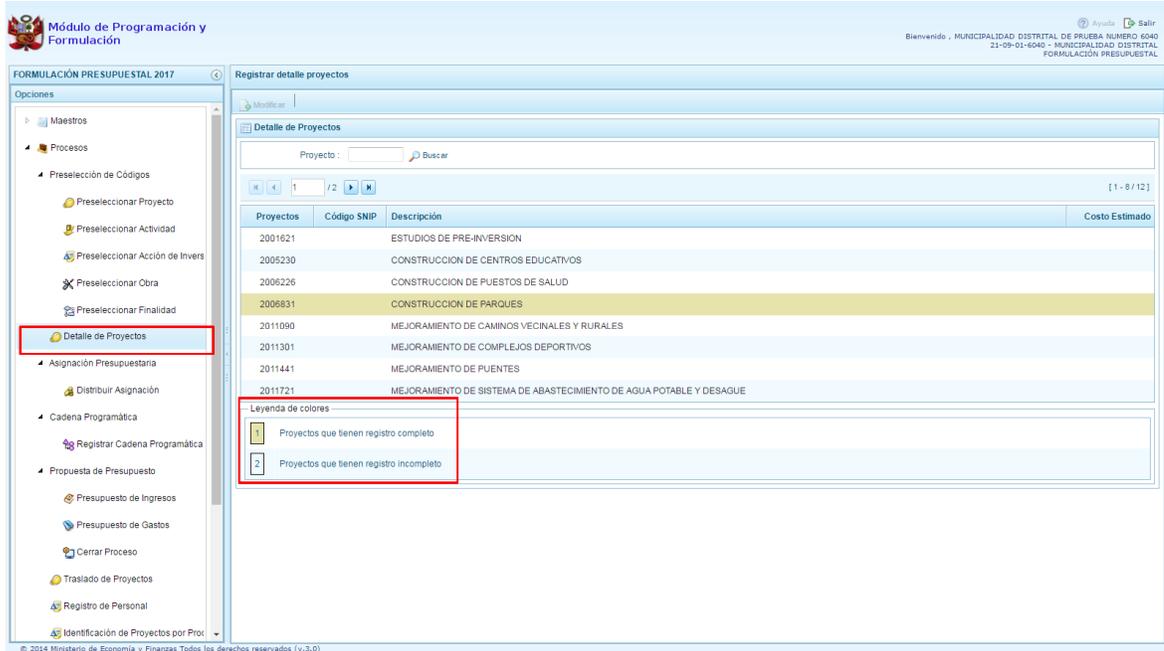
3.3. Detalle de Proyectos de Inversión

Opción que permite registrar obligatoriamente, información de los proyectos nuevos a utilizar en la formulación del presupuesto, o actualizar la información de los proyectos que se encuentran precargadas para que el sistema permita efectuar posteriormente el registro del presupuesto de gastos.

La información que debe registrar está relacionada al orden de prelación de los proyectos de inversión pública a considerarse en la Formulación del presupuesto 2017, el estado de ejecución y un comentario adicional asociado al proyecto.

Cabe anotar que el sistema mostrará la información pre-cargada de los proyectos que la Entidad utilizó para el primer año de la programación multianual, información que puede ser actualizada de ser necesario.

Ingresa a la opción  **Detalle de proyectos**, con lo cual mostrará en el lado derecho el panel **Registrar detalle proyectos** donde se listan todos los proyectos que han sido preseleccionados y/o que han sido pre-cargados por la DGPP de los registros considerados para el primer año de la programación multianual, estos últimos ya deben contener del detalle de proyectos precargados.



Módulo de Programación y Formulación

Bienvenido, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6040
 21-09-01-6040 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL FORMULACIÓN PRESUPUESTAL

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Registrar detalle proyectos

Opciones:

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Preseleccionar Proyecto
 - Preseleccionar Actividad
 - Preseleccionar Acción de Invers
 - Preseleccionar Obra
 - Preseleccionar Finalidad
 - Detalle de Proyectos**
 - Asignación Presupuestaria
 - Distribuir Asignación
 - Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cerrar Proceso
 - Traslado de Proyectos
 - Registro de Personal
 - Identificación de Proyectos por Pro

Detalle de Proyectos

Proyecto: Buscar

[1 - 8 / 12]

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
2005230		CONSTRUCCION DE CENTROS EDUCATIVOS	
2006226		CONSTRUCCION DE PUESTOS DE SALUD	
2006831		CONSTRUCCION DE PARQUES	
2011090		MEJORAMIENTO DE CAMINOS VECINALES Y RURALES	
2011301		MEJORAMIENTO DE COMPLEJOS DEPORTIVOS	
2011441		MEJORAMIENTO DE PUENTES	
2011721		MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE	

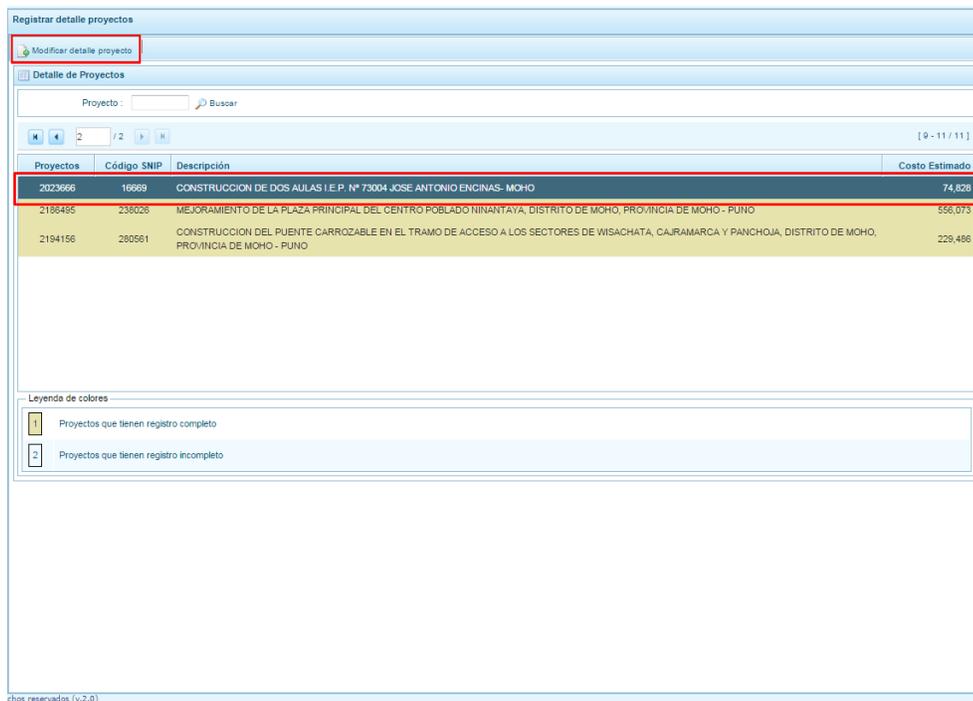
Leyenda de colores:

- 1 Proyectos que tienen registro completo
- 2 Proyectos que tienen registro incompleto

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

La leyenda de colores en la parte inferior de la pantalla, indica que los proyectos que aparecen en color amarillo cuentan con el registro completo: prioridad, estado de ejecución y comentario.

Para registrar los datos, debe seleccionar uno de los proyectos en color blanco y presionar el botón  **Modificar detalle de proyecto**, ubicado en la parte superior:



Registrar detalle proyectos

Modificar detalle proyecto

Detalle de Proyectos

Proyecto: Buscar

[2 - 11 / 11]

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2023666	16669	CONSTRUCCION DE DOS AULAS I.E.P. N° 73004 JOSE ANTONIO ENCINAS- MOHO	74,626
2108495	230026	MEJORAMIENTO DE LA PLAZA PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO NINANTAYA, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO - PUNO	556,073
2194156	280561	CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE EN EL TRAMO DE ACCESO A LOS SECTORES DE WISACHATA, CAJAMARCA Y PANCHOJA, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO - PUNO	229,486

Leyenda de colores:

- 1 Proyectos que tienen registro completo
- 2 Proyectos que tienen registro incompleto

chos reservados (v.2.0)

El sistema mostrará la ventana **Registrar detalle proyectos**:

Automáticamente, el sistema proporciona la información del código SNIP, código presupuestal, nombre del proyecto, tipo proyecto, costo de viabilidad, costo actual (que representa el monto verificado de viabilidad y corresponde a la Ficha N° 16 del SNIP), ejecución acumulada al 2015 de todo el sector público, costo de expediente técnico, PIM al mes Mayo 2016 y el Devengado a Mayo 2016. Estos dos últimos datos corresponden al registro en el SIAF.

Cabe anotar que dependiendo del tipo de proyecto, las opciones mostradas por el sistema podrían estar inactivas; por ejemplo, para el caso de proyectos genéricos, las casillas correspondientes al SNIP no muestran datos en: Código SNIP, Estado de viabilidad, Costo de viabilidad, Costo de expediente y Costo Actual. Asimismo, la información de la Ejecución Acumulada al 2015, el PIM al mes Mayo 2016 y el Devengado al mes de Mayo 2016 corresponde sólo a la Entidad.

Debe tener en cuenta que para programar un proyecto que no sea genérico, debe contar con saldo disponible con la siguiente formula:

$\text{Costo Actual} \dot{E} (\text{Ejecución acumulada al 2015} + \text{PIM 2016}) > 0$
--

Si el proyecto no cumple con esta validación, no podrá registrar valores, por lo que debe actualizar los valores del mismo, coordinando previamente con la Oficina encargada de Proyectos de Inversión en la institución a la que pertenece.

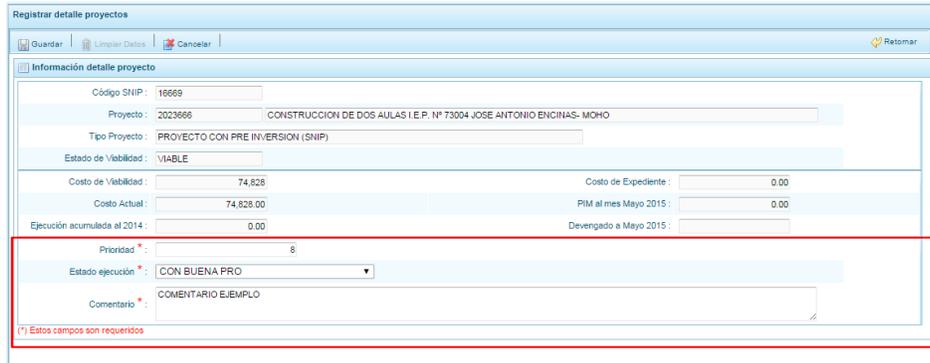
Asimismo, el sistema calcula el saldo máximo a programar de un proyecto de inversión que no sea genérico, según la siguiente fórmula:

Saldo máximo a programar = Costo Actual ÷ (Ejecución acumulada al 2015 + PIM 2016)

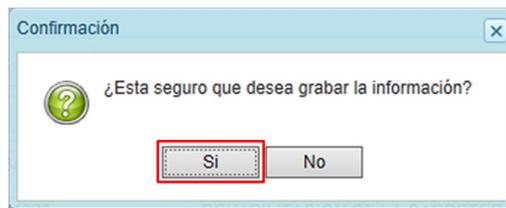
Los datos que deben registrarse y son obligatorios, se distinguen con un asterisco de color rojo que significa **¡Estos campos son requeridos!** y corresponde a la **Prioridad**, el cual es el número de orden de prelación que asignado al proyecto de manera única y exclusiva; **Estado de ejecución**, mediante la selección de la lista desglosable que cuenta con los siguiente valores:

1. Sin Expediente Técnico
2. En elaboración Expediente Técnico
3. Con Expediente Técnico
4. Con Buena Pro
5. En Ejecución Física
6. Suspendido
7. En arbitraje
8. En Liquidación
9. Concluido;

Por último, registre un **Comentario** sobre la programación del proyecto.



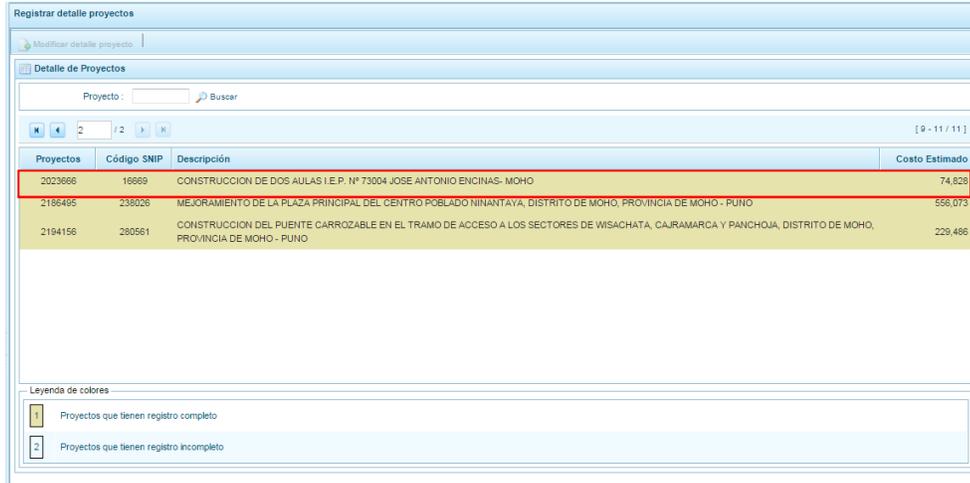
Al terminar el registro, presione el botón  **Guardar**, mostrándose enseguida un mensaje de confirmación, presiona el botón **Sí** para aceptar la operación y continuar:



Finalmente, aparece un mensaje informativo indicando que el registro fue actualizado con éxito, presione el botón **OK** para continuar.

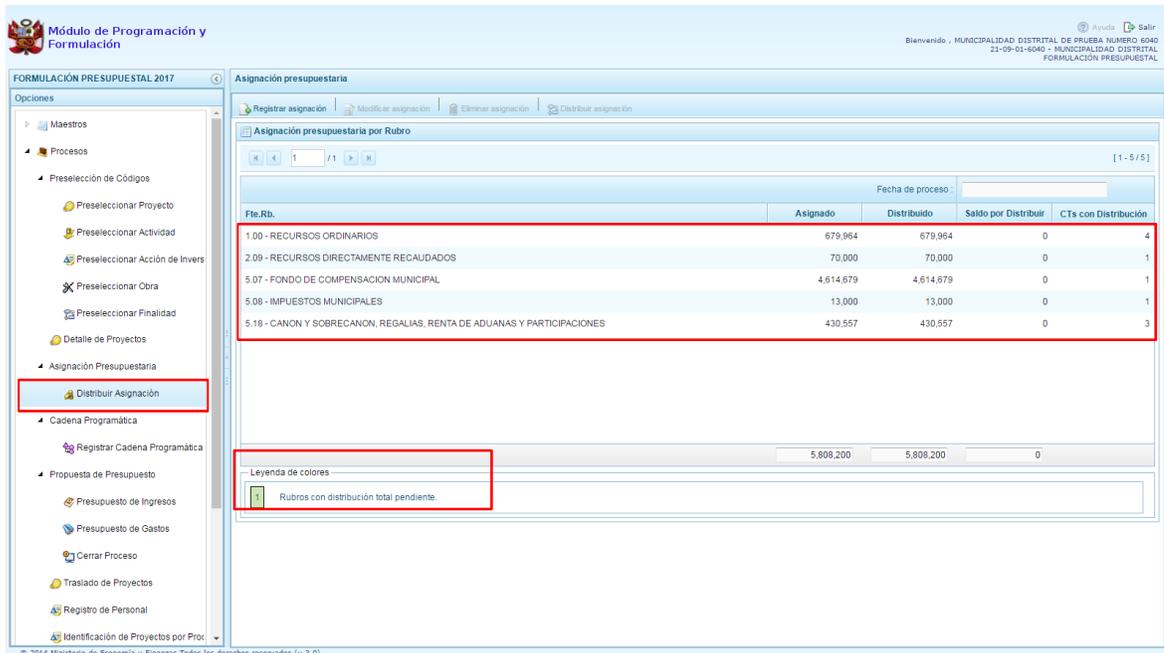


Retorne a la pantalla anterior, en donde podrá visualizar que los proyectos con el registro de información completo aparecerán en color amarillo y podrán ser programados en esta fase del presupuesto.



3.4. Asignación Presupuestaria

Ingrese a la opción **Procesos**, presionando en la flecha que está a la izquierda , luego a **Asignación Presupuestaria**, y seleccione **Distribuir Asignación**, con lo cual aparece a la derecha el panel **Asignación Presupuestaria**.

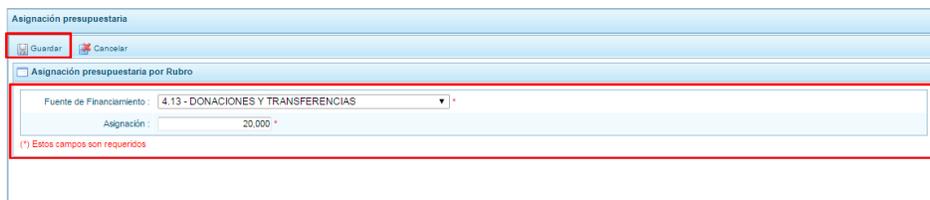


Esta pantalla muestra la información de los montos asignados por fuente y rubro de financiamiento, el acumulado de la distribución de las mismas, los saldos por distribuir y un identificador de los conceptos de transferencia (CT) que cuentan con distribución. Los rubros que están pendientes aparecerán sombreados de acuerdo a la leyenda de colores ubicados en la parte inferior.

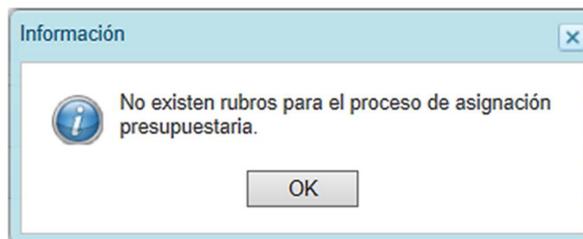
Para el caso de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, las cifras son asignadas por la DGPP y no pueden modificarse. Asimismo, los rubros FONCOMUN y CANON y SOBRECANON, de la fuente de financiamiento Recursos Determinados también pueden venir asignados por la DGPP sin opción a ser modificados.

Cuando un rubro de financiamiento no se distribuya en su totalidad, los registros aparecerán sombreados en otro color según la Leyenda inferior que son **ÍRubros con distribución total pendienteÍ**.

En caso requiera incorporar una fuente de financiamiento y rubro, presione el botón  **Registrar asignación**, enseguida aparece el panel **Asignación presupuestaria por Rubro**, seleccione el rubro de financiamiento de la lista desplegable y digite el monto de la asignación. Presione el botón  **Guardar**.

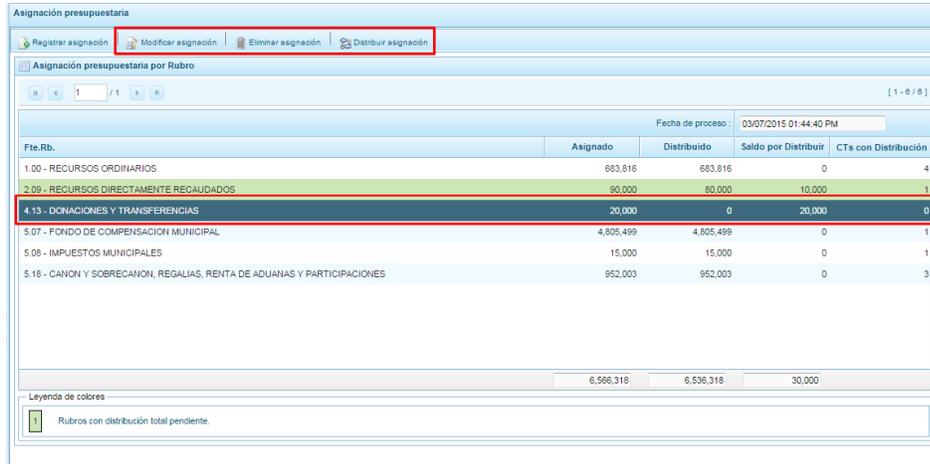


En el caso cuente con todas las fuentes y rubros de financiamiento existentes, al presionar el botón  **Registrar asignación**, el sistema mostrará el siguiente mensaje de información:



Para registrar la asignación de los recursos y distribuir la cifra asignada de cada fuente de financiamiento y rubro, deberá seleccionar el Rubro ubicándose en el mismo, con lo cual el sistema activará en la parte superior las opciones de  **Modificar asignación**,  **Eliminar asignación** y  **Distribuir asignación**.

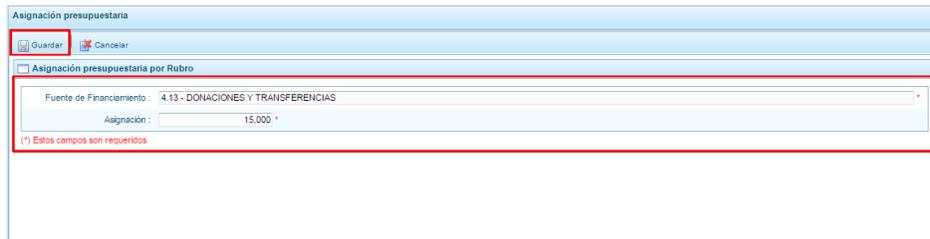
Cabe anotar que la activación de las opciones de  **Modificar asignación** y  **Eliminar asignación** no estarán activos para los rubros de financiamiento: Recursos Ordinarios, Fondo de Compensación Municipal (FONCOMUN) y Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones, puesto que son fuentes y rubros bloqueados para su actualización.



Fte.Rb.	Asignado	Distribuido	Saldo por Distribuir	CTs con Distribución
1.00 - RECURSOS ORDINARIOS	683,816	683,816	0	4
2.00 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	90,000	80,000	10,000	1
4.13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	20,000	0	20,000	0
5.07 - FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	4,805,499	4,805,499	0	1
5.08 - IMPUESTOS MUNICIPALES	15,000	15,000	0	1
5.18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	952,003	952,003	0	3
	6,586,318	6,536,318	30,000	

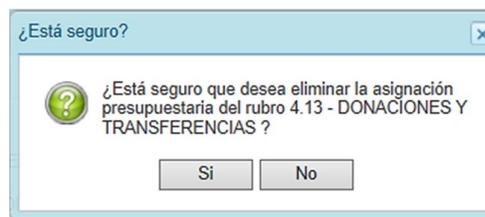
La opción **Modificar asignación** permite cambiar el monto que aparece en la columna asignado que viene precargado con los datos programados para el año 2017 para las fuentes y rubros no bloqueadas (Recursos Ordinarios Foncomun, Canon)

Luego presione el botón **Modificar asignación**, y el sistema muestra la fuente y el rubro seleccionado, además del monto de la asignación, el cual puede ser modificado según corresponda. Para completar la acción, deberá presionar el botón **Guardar**.



Fuente de Financiamiento: 4.13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
 Asignación: 15,000

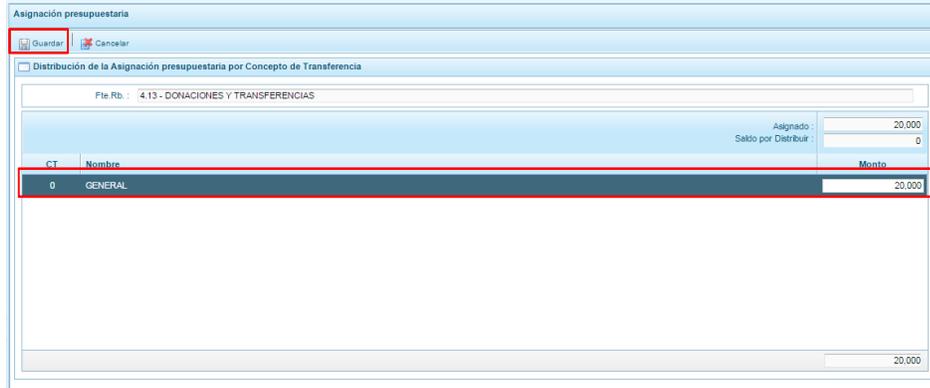
La opción **Eliminar asignación** permite eliminar la asignación presupuestaria de una fuente y rubro de financiamiento seleccionada, activándose solo para los rubros de financiamiento no bloqueados. Al presionar el botón **Eliminar asignación**, el sistema inmediatamente muestra un mensaje solicitando la confirmación de la eliminación. Al presionar **Si**, eliminará el registro seleccionado. Presionando **No**, cancelará la eliminación.



La opción **Distribuir asignación** permite realizar la distribución de los rubros de financiamiento de acuerdo al concepto de transferencia. Los conceptos de transferencia vinculados a los rubros de financiamiento: Recursos Ordinarios, Fondo de Compensación Municipal (FONCOMUN) y Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones; mostrarán los montos enviados por la DGPP, establecidos para las entidades correspondientes.

Para realizar la distribución, presione el botón  **Distribuir asignación** y el sistema muestra el concepto de transferencia asociado al rubro con el registro en blanco.

Una vez culminada la distribución, presione el botón  **Guardar**.



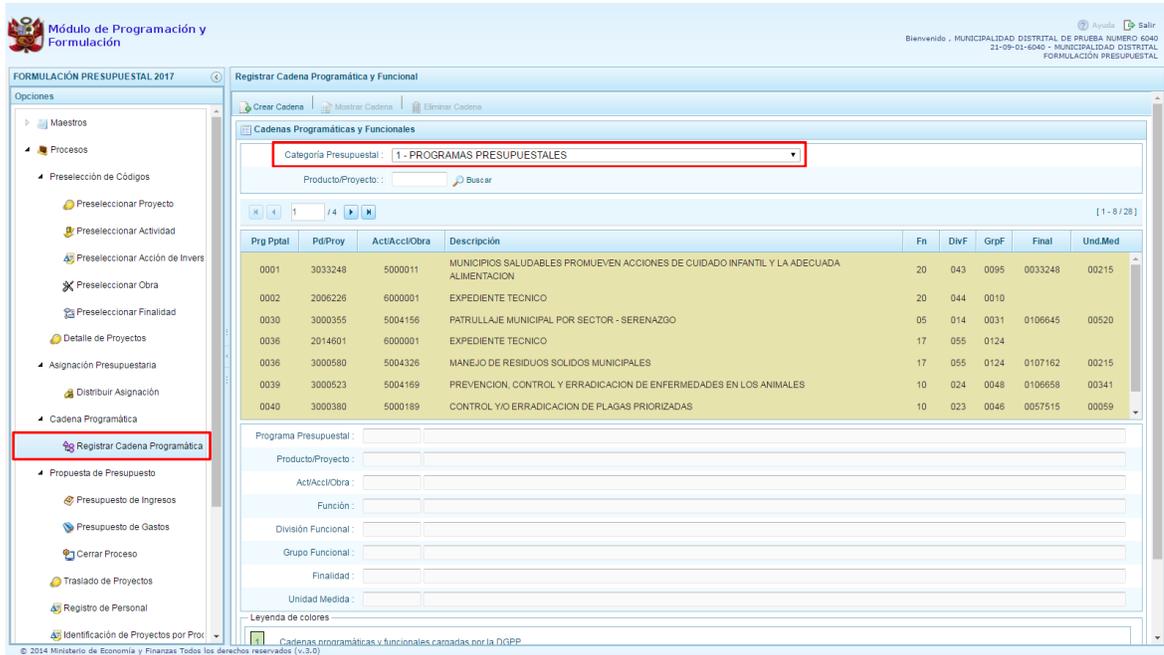
The screenshot shows a software window titled "Asignación presupuestaria". At the top, there are buttons for "Guardar" (highlighted with a red box) and "Cancelar". Below the title bar, there is a sub-header "Distribución de la Asignación presupuestaria por Concepto de Transferencia". A text field shows "Fte. Rd. : 4.13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS". To the right, there are two input fields: "Asignado:" with the value "20,000" and "Saldo por Distribuir:" with the value "0". Below this is a table with columns "CT", "Nombre", and "Monto". The first row is highlighted with a red box and contains the values "0", "GENERAL", and "20,000". At the bottom right of the table area, there is a summary row with the value "20,000".

3.5. Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales

Esta opción permite crear nuevas estructuras programáticas y funcionales con los códigos presupuestales nuevos y/o habilitados para este periodo presupuestal. Asimismo, permite visualizar las cadenas registradas en la Programación Multianual, para el año 2017.

Ingrese a la opción  **Procesos**, presione en la flecha  que aparece al lado izquierdo, de la misma forma seleccionando la opción Cadena Programática,  **Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales**, con lo cual aparece al lado derecho el panel Registrar Cadena Programática y Funcional.

Para la creación o selección de una cadena programática y funcional, debe elegir de la lista desplegable la Categoría Presupuestal con la que va a trabajar.



FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Opciones:

- Maestros
- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Preseleccionar Proyecto
 - Preseleccionar Actividad
 - Preseleccionar Acción de Invers
 - Preseleccionar Obra
 - Preseleccionar Finalidad
 - Detalle de Proyectos
 - Asignación Presupuestaria
 - Distribuir Asignación
 - Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática**
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cerrar Proceso
 - Traslado de Proyectos
 - Registro de Personal
 - Identificación de Proyectos por Pro

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Producto/Proyecto: [] Buscar

Prg Pptal	Pd/Proy	Act/Acci/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0001	3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	0033248	00215
0002	2008226	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	20	044	0010		
0030	3000355	5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	05	014	0031	0106645	00520
0036	2014601	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	17	055	0124		
0036	3000580	5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	0107162	00215
0039	3000523	5004169	PREVENCION, CONTROL Y ERRADICACION DE ENFERMEDADES EN LOS ANIMALES	10	024	0048	0106658	00341
0040	3000380	5000189	CONTROL Y/O ERRADICACION DE PLAGAS PRIORIZADAS	10	023	0046	0057515	00059

Programa Presupuestal: []
 Producto/Proyecto: []
 Act/Acci/Obra: []
 Función: []
 División Funcional: []
 Grupo Funcional: []
 Finalidad: []
 Unidad Medida: []

Leyenda de colores: []

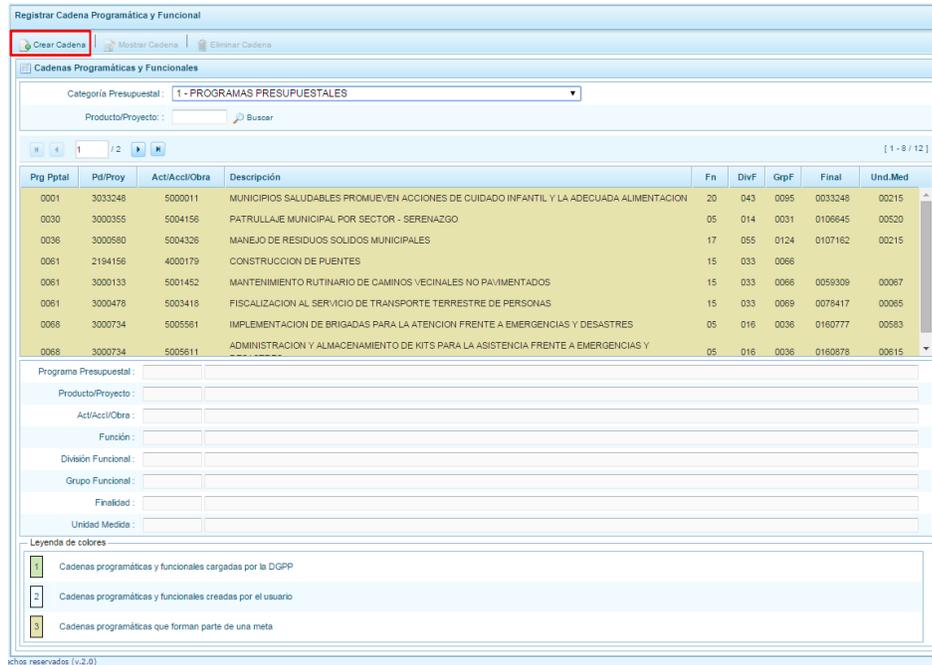
Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP

3.5.1. Programa Presupuestal

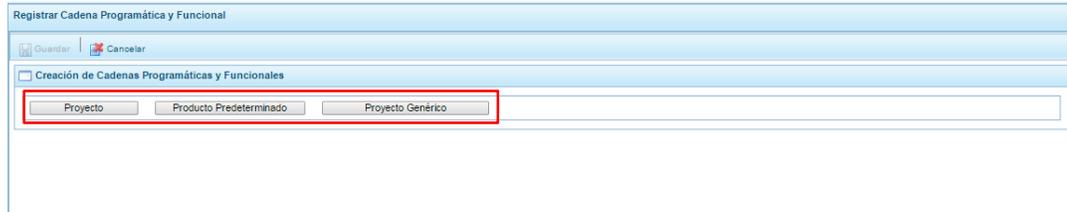
El Programa Presupuestal constituye un instrumento del Presupuesto por Resultados, y es una unidad de programación de las acciones de las entidades públicas, las que integradas y articuladas se orientan a proveer Productos para lograr un Resultado Específico en la población y así contribuir al logro de un Resultado Final asociado a un objetivo de política pública.

Primero, seleccione la categoría presupuestal Programa Presupuestal. Esta pantalla mostrará las cadenas programáticas de los productos y proyectos de inversión con el código de actividad, obra y/o acción de inversión, su descripción, la estructura funcional, los códigos de finalidad y de unidad de medida predeterminada de los productos, datos pre-cargados que vienen del primer año de la programación multianual.

Cabe mencionar que la selección de la categoría presupuestal en el panel Registrar Cadena Programática y Funcional, en caso una entidad ya cuente con cadenas seleccionadas o creadas, ayudará a visualizar las cadenas que están vinculadas a esa categoría presupuestal. En esta pantalla también permite la búsqueda de una cadena programática por el código presupuestal del producto o el proyecto, para lo cual debe digitar el código y presionar el botón  **Buscar**.



Para crear una nueva estructura, presione el botón  **Crear Cadena**, presentando enseguida una nueva pantalla con tres opciones para seleccionar: Proyecto, Producto Predeterminado y Proyecto Genérico.



3.5.1.1. Proyecto

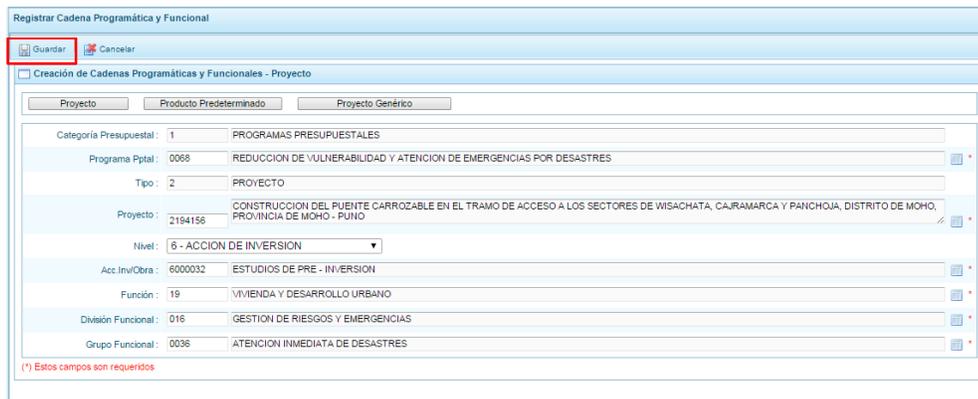
Esta opción permite elaborar la estructura programática y funcional de los proyectos de inversión que van a vincularse a los programas presupuestales, para lo cual debe tener acceso al programa presupuestal correspondiente y el proyecto debe pertenecer a la categoría presupuestal.

Al presionar el botón **Proyecto**, el sistema muestra el panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales É Proyectos** en donde debe registrar la estructura programática y funcional, primero seleccione el Programa Presupuestal, para lo cual cuenta con el ícono  de la derecha que permite buscar programas; seleccione un programa presupuestal y presione el botón **Aceptar**.

Segundo, para seleccionar el proyecto a utilizar, puede digitar directamente el código y presionar ENTER o puede presionar el botón de búsqueda  y aparecerán los proyectos que han sido preseleccionados previamente, correspondientes a la categoría; luego elige el proyecto y presione el botón **Aceptar**.

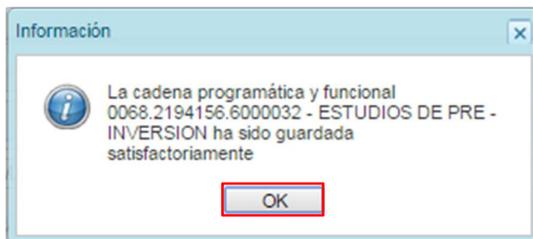
Tercero, dado que está creando la cadena programática funcional de un proyecto, debe determinar si está vinculado a una acción de inversión u obra, en este ejemplo seleccione la acción de inversión, luego debe ingresar el código presupuestal y presionar ENTER o utilizar el botón de búsqueda , en donde aparece una ventana con el listado de acciones de inversión que han sido previamente preseleccionadas, seleccione la acción de inversión y presione el botón **Aceptar**.

Finalmente, debe registrar la estructura funcional. Cabe mencionar que sólo en la categoría presupuestal Programas Presupuestales, la estructura funcional está acotada al programa presupuestal que haya seleccionado. En ese sentido, seleccione la función, la división funcional y el grupo funcional, en forma secuencial y luego presione el botón  **Guardar**.



(*) Estos campos son requeridos

Al terminar, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, presione **OK** para continuar.



Enseguida, la cadena programática y funcional que acaba de registrar aparecerá en el listado de la categoría PROGRAMAS PRESUPUESTALES.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Producto/Proyecto:

[1 - 8 / 13]

Prgr Pptal	Pdi/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0001	3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	0033248	00215
0030	3000355	5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	05	014	0031	0106645	00520
0036	3000580	5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	0107162	00215
0061	2194156	4000179	CONSTRUCCION DE PUENTES	15	033	0066		
0061	3000133	5001452	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	15	033	0066	0059309	00067
0061	3000478	5003418	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS	15	033	0069	0073417	00065
0068	2194156	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	19	016	0036		
0068	3000734	5005581	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	05	016	0036	0160777	00583

Programa Presupuestal:
 Producto/Proyecto:
 Act/Accl/Obra:
 Función:
 División Funcional:
 Grupo Funcional:
 Finalidad:
 Unidad Medida:

Leyenda de colores

- Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
- Cadenas programáticas que forman parte de una meta

Reservados (v.2.0)

3.5.1.2. Producto Predeterminado

Esta opción permite seleccionar las cadenas programáticas y funcionales de los productos de los programas presupuestales donde las entidades intervienen, datos predeterminados establecidos por el sector responsable del programa y la Dirección General de Presupuesto Público.

Al ingresar a la pantalla, aparece el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, inicialmente debe seleccionar el programa presupuestal al que corresponde el PRODUCTO cuya cadena va a seleccionar.

Seleccione un programa presupuestal de la lista desglosable, enseguida aparece en la parte inferior el listado de todas las cadenas predefinidas asociadas a ese programa presupuestal y que aún no están siendo utilizadas. Para seleccionar un producto o más, marque en la casilla al lado izquierdo del código de producto.

Es necesario señalar que un mismo producto puede tener más de una cadena, diferenciándose por la actividad, estructura funcional, finalidad y/o unidad de medida.

Luego de seleccionar las cadenas, presione el botón  **Guardar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Producto Predeterminado

Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES
 Programa: 0068 - REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESA

Seleccione la(s) Cadena(s) Programática(s) y Funcional(es)

Producto	Actividad	Nombre	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med		
<input type="checkbox"/>	3000734	5005560	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA		05	016	0036	0160776	00248
<input checked="" type="checkbox"/>	3000734	5005561	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES		20	016	0036	0160777	00583
<input type="checkbox"/>	3000734	5005611	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES		10	016	0036	0160878	00615
<input type="checkbox"/>	3000734	5005611	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES		18	016	0036	0160878	00615

Producto: 3000734 CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
 Actividad: 5005561 IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
 Función: 20 SALUD
 División Funcional: 016 GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
 Grupo Funcional: 0036 ATENCION INMEDIATA DE DESASTRES
 Finalidad: 0160777 IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
 Unidad Medida: 01066 BRIGADA

El sistema muestra un mensaje informativo indicando que el registro está completo satisfactoriamente, presione **OK** para continuar.



Al retornar a la pantalla principal, se mostrará(n) la cadena o cadenas programáticas y funcionales seleccionadas en la categoría presupuestal PROGRAMAS PRESUPUESTALES.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Producto/Proyecto:

[9 - 14 / 14]

Prg Pptal	Pd/Proy	Act/Acc/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0068	3000734	5005561	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	20	016	0036	0160777	00583
0068	3000734	5005511	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	05	016	0036	0160878	00615
0083	2011721	4000041	INSTALACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	18	040	0089		
0090	2005230	4000037	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION SECUNDARIA	22	047	0010		
0101	2011301	4000166	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	21	048	0102		
0108	2186495	4000186	CONSTRUCCION DE PLAZA DE ARMAS	19	041	0010		

Programa Presupuestal:
 Producto/Proyecto:
 Act/Acc/Obra:
 Función:
 División Funcional:
 Grupo Funcional:
 Finalidad:
 Unidad Medida:

Leyenda de colores
 1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
 2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
 3 Cadenas programáticas que forman parte de una meta

Reservados (v.2.0)

3.5.1.3. Proyecto Genérico

Esta opción permite seleccionar la estructura programática y funcional de los proyectos genéricos que están vinculados a la categoría presupuestal Programas Presupuestales.

Al presionar el botón **Proyecto Genérico**, el sistema muestra el panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales Æ Proyecto Genérico** en donde debe registrar la estructura programática y funcional.

Primero, seleccione el Programa Presupuestal, para lo cual cuenta con el ícono  de la derecha que permite buscar programas, presione el botón **Aceptar**.

Segundo, seleccione el proyecto, para eso, presione el botón de búsqueda , con lo cual aparecerán todos los proyectos genéricos que están vinculados al programa presupuestal seleccionado, los cuales cuentan con una estructura funcional establecida; elige el proyecto y presione el botón **Aceptar**.

Proyectos

Búsqueda de Proyectos

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código :

Nombre :  Buscar

Seleccione Proyecto(s)

1 / 3 [1 - 6 / 16]

Proyecto	Nombre	Fn	Fn	DvFn	DvFn	GrFn	GrFn
2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	20	SALUD	044	SALUD INDIVIDUAL	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
2003227	AMPLIACION DE POSTAS MEDICAS	20	SALUD	044	SALUD INDIVIDUAL	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
2003232	AMPLIACION DE PUESTOS DE SALUD	20	SALUD	044	SALUD INDIVIDUAL	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
2005660	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE PUESTOS DE SALUD	20	SALUD	044	SALUD INDIVIDUAL	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
2005660	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE PUESTOS DE SALUD	20	SALUD	043	SALUD COLECTIVA	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
2006226	CONSTRUCCION DE PUESTOS DE SALUD	20	SALUD	044	SALUD INDIVIDUAL	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Al retornar al panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales Ë Proyecto Genérico**, se cargarán los datos de la estructura funcional del proyecto genérico seleccionado.

Tercero, dado que está creándose la cadena programática funcional de un proyecto, debe determinar si está vinculado a una acción de inversión u obra, en este ejemplo seleccione la acción de inversión, luego ingrese el código presupuestal y presione ENTER o utilice el botón de búsqueda , en donde aparece una ventana con el listado de acciones de inversiones que han sido previamente preseleccionadas, seleccione la acción de inversión y presione el botón **Aceptar**.

Finalmente, presione el botón  **Guardar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Proyecto Genérico

Proyecto
 Producto Predeterminado
 Proyecto Genérico

Categoría Presupuestal : 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal : 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Tipo : 2 PROYECTO

Proyecto : 2003227 AMPLIACION DE POSTAS MEDICAS

Nivel : 6 - ACCION DE INVERSION

Acc. Inv/Obra : 6000032 ESTUDIOS DE PRE - INVERSION

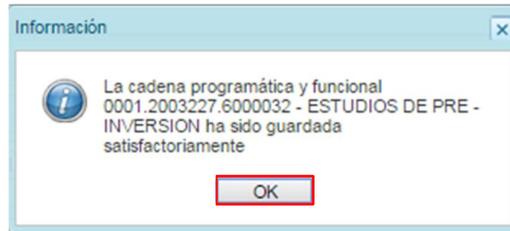
Función : 20 SALUD

División Funcional : 044 SALUD INDIVIDUAL

Grupo Funcional : 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

(*) Estos campos son requeridos

Al terminar, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, presione **OK** para continuar.



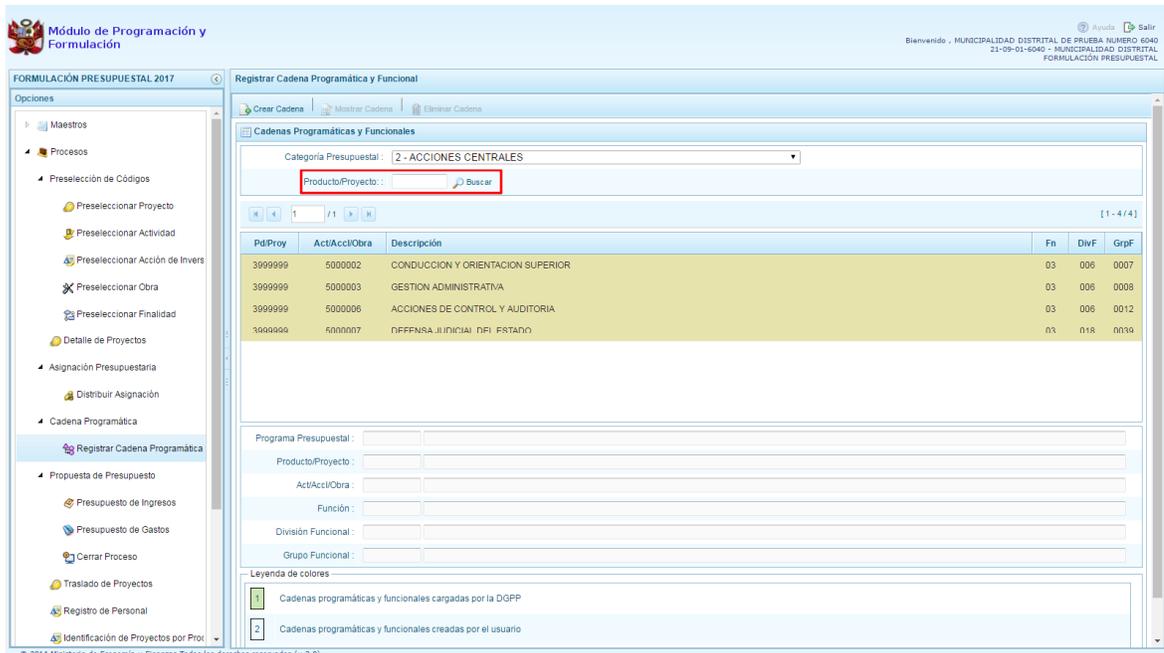
Enseguida, la cadena programática y funcional que acaba de registrar aparecerá en el listado de la categoría PROGRAMAS PRESUPUESTALES.

3.5.2. Acción Central

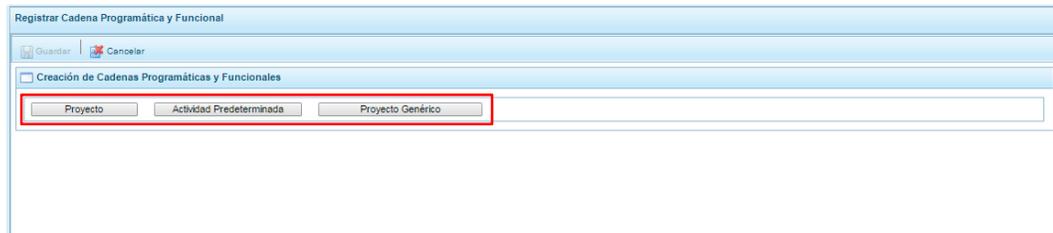
Las Acciones Centrales comprenden las actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros de la entidad, que contribuyen de manera transversal e indivisible al logro de los resultados de los Programas Presupuestales (a los que se encuentra articulada la entidad) y de otras actividades de la que no conforman el Programa Presupuestal (PP). Las Acciones Centrales implican actividades que no resultan en Productos y, además, esta categoría podrá incluir proyectos no vinculados a resultados del PP.

Por medio de esta opción, puede seleccionar actividades de la categoría presupuestal Acciones Centrales que no han sido consideradas en la programación multianual. Asimismo, permite crear cadenas de proyectos de inversión.

Seleccione de la lista desglosable la categoría presupuestal Acciones Centrales y la ventana mostrará las cadenas pre-cargadas, seleccionadas y creadas vinculadas a la categoría presupuestal. Cuenta también con la opción de búsqueda de una cadena por el código presupuestal del proyecto, en donde debe digitar el código y presionar el botón  **Buscar**.



Para seleccionar o crear nuevas cadenas en esta categoría presupuestal, presione el botón **Crear Cadena**, aparecerán tres opciones de selección: Proyecto, Actividad Predeterminada y Proyecto Genérico.



3.5.2.1. Proyecto

Al presionar el botón Proyecto, el sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, en donde accede a la creación de una cadena programática y funcional de un proyecto de inversión vinculado a la categoría presupuestal Acciones Centrales.

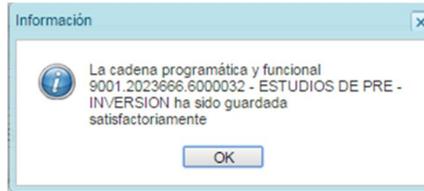
Primero, debe registrar el **código presupuestal del proyecto**, para lo cual, puede digitar directamente el código y presionar ENTER o puede presionar el botón de búsqueda , con lo cual aparecerán los proyectos que pertenecen a la categoría presupuestal Acciones Centrales que han sido preseleccionados. Elige un proyecto y presione **Aceptar**.

Segundo, debe determinar si el proyecto está vinculado a una acción de inversión u obra, en este caso, selecciona acciones de inversión, luego ingrese el código presupuestal de la acción de inversión respectiva y presionar ENTER o presionar el botón de búsqueda , enseguida aparece la ventana con el listado de las acciones de inversión que han sido preseleccionadas, elija una acción de inversión y presione el botón **Aceptar**.

Finalmente, debe identificar la estructura funcional correspondiente, seleccionar la función, la división funcional y el grupo funcional en forma secuencial, presione el botón  **Guardar**.



Al terminar, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, presione **OK** para continuar.



Enseguida, la cadena programática y funcional que acaba de registrarse aparecerá en el listado de las estructuras de categoría presupuestal Acciones Centrales.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto:

[1 - 0 / 0]

PdI/Proy	Acti/Acti/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2003205	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	03	006	0010
2023666	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	22	047	0104
3699999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	03	006	0007
3699999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
3699999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	03	006	0012
3699999	5000007	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	03	018	0039

Programa Presupuestal:
 Producto/Proyecto:
 Acti/Acti/Obra:
 Función:
 División Funcional:
 Grupo Funcional:

Leyenda de colores

- Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
- Cadenas programáticas que forman parte de una meta

Archivos reservados (v.2.0)

3.5.2.2. Actividad Predeterminada

Al presionar el botón **Actividad Predeterminada**, el sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, donde lista las cadenas predeterminadas de las actividades de acciones centrales que no han sido pre-cargadas para ser seleccionadas.

Cabe mencionar que una misma actividad puede tener diferentes combinaciones de estructura funcional, la selección depende de las funciones de la entidad. Para seleccionar, marca en la casilla que está a la izquierda de la actividad, luego presiona el botón **Guardar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad Predeterminada

Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 2 ACCIONES CENTRALES

Seleccione la(s) Cadena(s) Programática(s) y Funcional(es)

Actividad	Nombre	Fn	DivF	GrpF
<input type="checkbox"/>	5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	03	004	0005
<input type="checkbox"/>	5000004 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	03	006	0008
<input checked="" type="checkbox"/>	5000005 GESTION DE RECURSOS HUMANOS	03	006	0011

Actividad: 5000005 GESTION DE RECURSOS HUMANOS
 Función: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
 División Funcional: 006 GESTION
 Grupo Funcional: 0011 PREPARACION Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS

3.5.2.3. Proyecto Genérico

Esta opción permite seleccionar la estructura programática y funcional de los proyectos genéricos que están vinculados a la categoría presupuestal Acciones Centrales.

Al presionar el botón **Proyecto Genérico**, el sistema muestra el panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales Æ Proyecto Genérico** en donde debe registrar la estructura programática y funcional.

Primero, selecciona el proyecto, presionando en el botón de búsqueda , con lo cual aparecerán todos los proyectos genéricos que están vinculados a la categoría presupuestal Acciones Centrales, los cuales cuentan con una estructura funcional establecida; elige el proyecto y presione el botón **Aceptar**.

Proyectos

Búsqueda de Proyectos

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Código:

Nombre:

Seleccione Proyecto(s)

1 / 7 [1-6/37]

Proyecto	Nombre	Fn	Fn	DvFn	DvFn	GrFn	GrFn
2000634	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	004	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL	0005	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	006	GESTION	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	006	GESTION	0008	ASESORAMIENTO Y APOYO
2002632	CONSTRUCCION DE LOCALES MUNICIPALES	03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	006	GESTION	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
2003139	AMPLIACION DE CENTRO CIVICO	03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	006	GESTION	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
2003205	AMPLIACION DE AGENCIAS MUNICIPALES	03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	006	GESTION	0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Al retornar al panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales Æ Proyecto Genérico**, se cargarán los datos de la estructura funcional del proyecto genérico seleccionado.

Segundo, dado que está creándose la cadena programática funcional de un proyecto, debe determinar si está vinculado a una acción de inversión u obra, en este ejemplo selecciona una acción de inversión, luego debe ingresar el código presupuestal y presionar ENTER o utilizar el botón de búsqueda , en donde aparece una ventana con el listado de acciones de inversiones que han sido previamente preseleccionadas, seleccione la acción de inversión y presione el botón **Aceptar**.

Finalmente, presione el botón  **Guardar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Proyecto Genérico

Categoría Presupuestal: 2 ACCIONES CENTRALES

Tipo: 2 PROYECTO

Proyecto: 2003205 AMPLIACION DE AGENCIAS MUNICIPALES

Nivel: 6 - ACCION DE INVERSION

Acc. Inv/Obra: 6000032 ESTUDIOS DE PRE - INVERSION

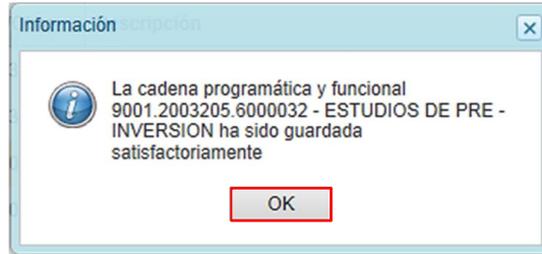
Función: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

División Funcional: 006 GESTION

Grupo Funcional: 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

(*) Estos campos son requeridos

Al terminar, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, presione **OK** para continuar.



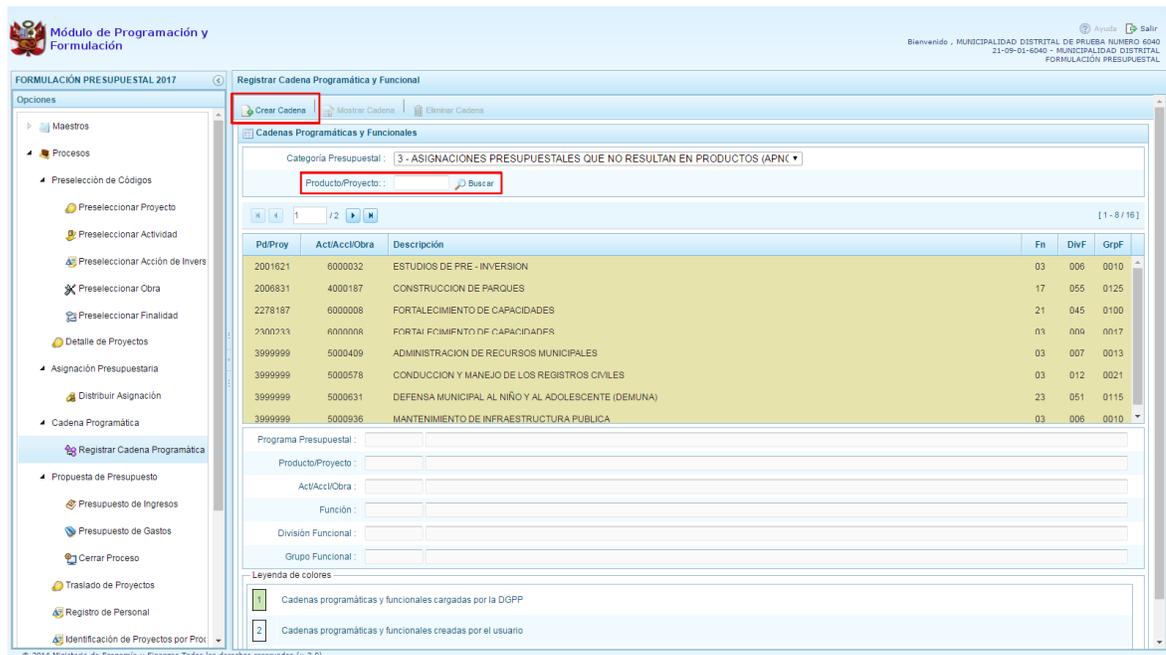
Ahora la cadena programática y funcional que acaba de registrarse aparecerá en el listado de la categoría presupuestal Acciones Centrales.

3.5.3. Asignaciones Presupuestarias que no Resulten en Productos (APNOP)

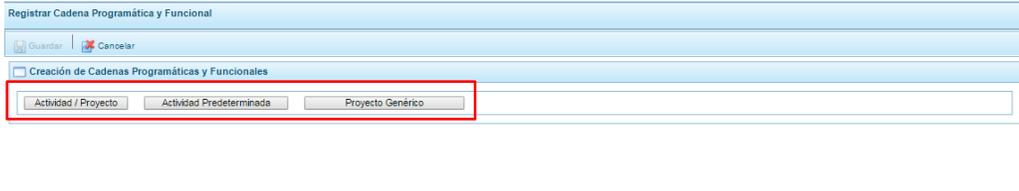
Comprende las actividades para la atención de una finalidad específica por la entidad, que no resulta en la entrega de un Producto a una población determinada. En el marco de la progresividad de la implementación de los Programas Presupuestales, esta categoría también podrá incluir proyectos e intervenciones sobre la población que aún no haya sido identificada como parte de un Programa Presupuestal.

En esta opción registre las cadenas programáticas y funcionales de las actividades y proyectos que no intervienen en los Programas Presupuestales.

Al seleccionar esta categoría, la ventana inferior mostrará las cadenas pre-cargadas, las seleccionadas y las recién creadas. Tiene además la opción de Buscar una cadena por el código presupuestal de proyectos, para lo cual debe digitar el código y presionar el botón **Buscar**.



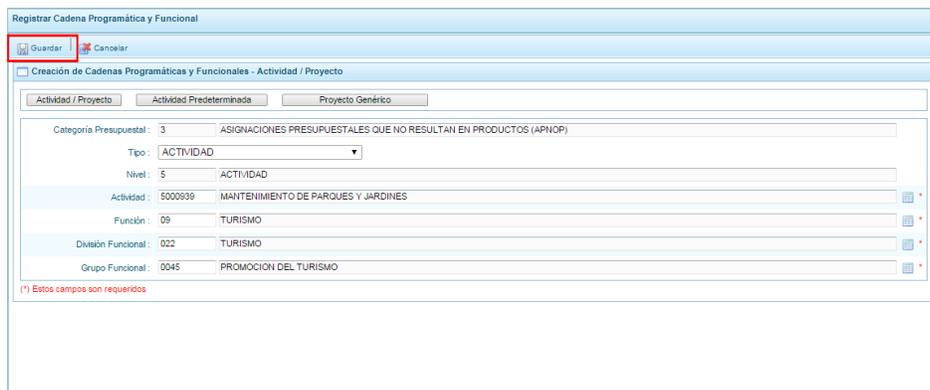
Al presionar el botón **Crear Cadena**, el sistema presenta tres opciones: Actividad/Proyecto, Actividad Predeterminada y Proyecto Genérico.



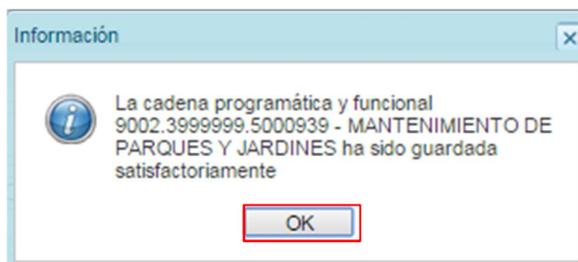
3.5.3.1. Actividad

Luego de seleccionar la opción Actividad/Proyecto, aparece una pantalla del panel **Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales . Actividad/Proyecto** en donde puede ver que la categoría presupuestal 3. Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP) está predeterminada. El registro inicia con la selección del TIPO de cadena, haciendo referencia a la selección entre ACTIVIDAD y PROYECTO. Para este ejemplo, selecciona ACTIVIDAD, luego debe ingresar el código presupuestal de la actividad, si conoce el código, digita y presiona ENTER o en su defecto, presiona el botón de búsqueda, mostrándose todas las actividades que fueron preseleccionadas para esta categoría presupuestal, seleccione una actividad y presione el botón **Aceptar**.

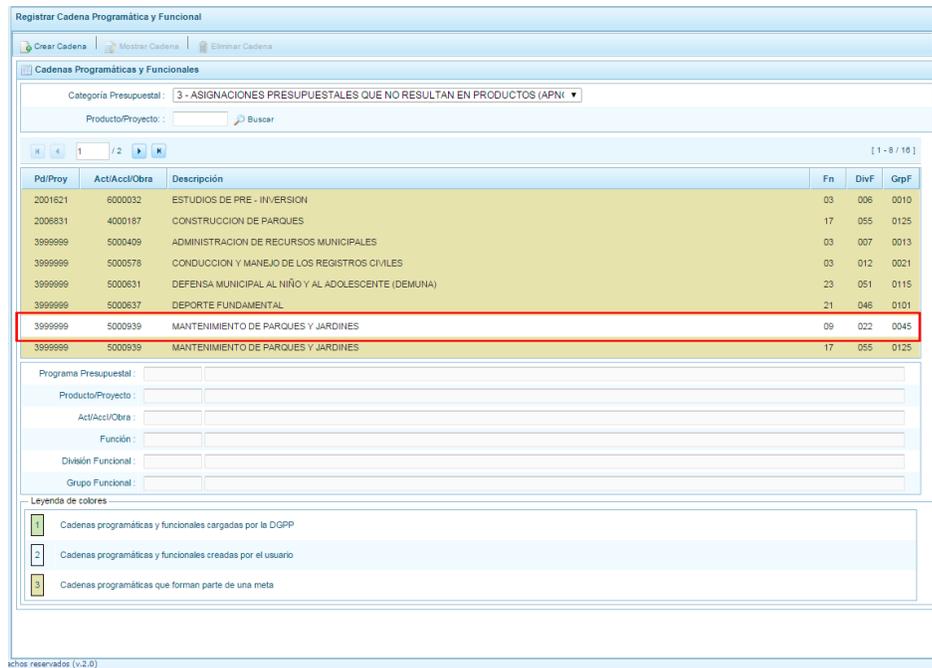
Finalmente, identifique la estructura funcional, para lo cual seleccione la función, la división funcional y el grupo funcional en forma secuencial, y posteriormente presione el botón **Guardar**.



Enseguida, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, presione **OK** para continuar.

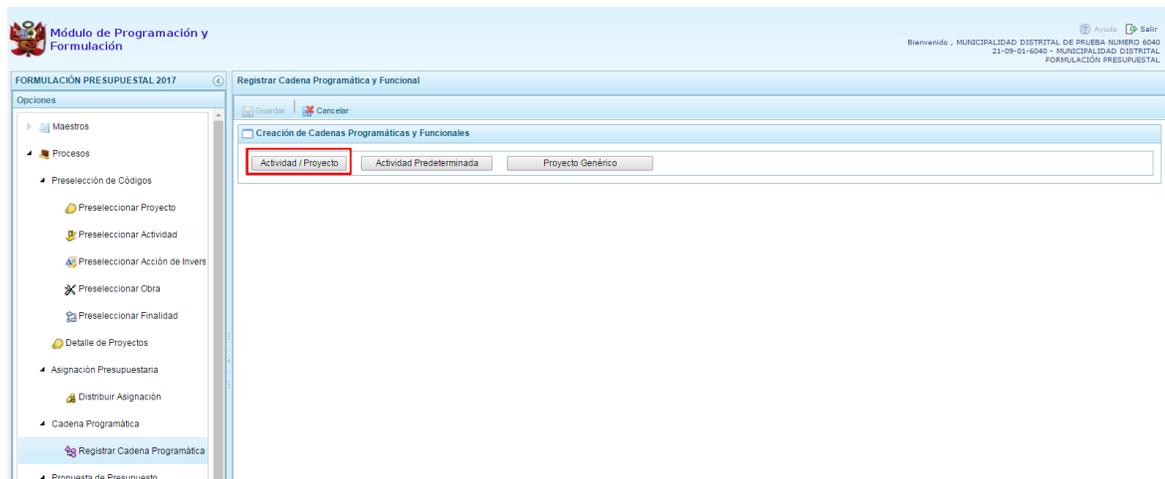


Retorne a la pantalla inicial en donde aparece la cadena programática y funcional creada en el listado de la categoría presupuestal APNOP.



3.5.3.2. Proyecto

Para crear una cadena programática funcional en la categoría presupuestal APNOP, presione el botón Actividad/Proyecto:

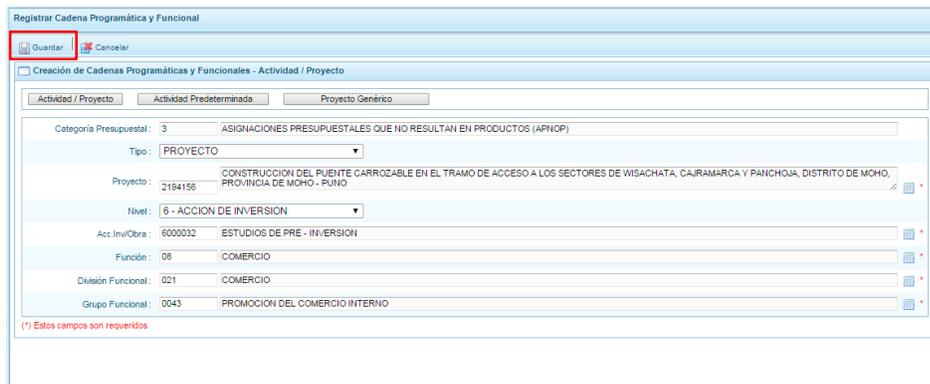


Luego de seleccionar la opción Actividad/Proyecto, aparece una pantalla del panel **Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales . Actividad/Proyecto** en donde puede ver que la categoría presupuestal 3. Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP) está predeterminada.

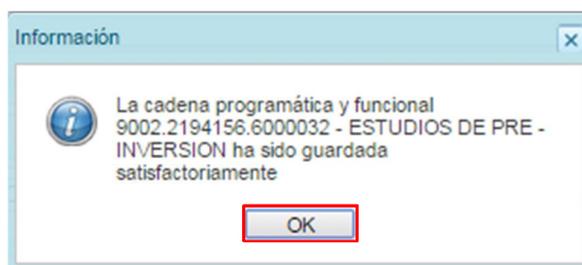
Primero, seleccione el TIPO de cadena, haciendo referencia a la selección entre ACTIVIDAD y PROYECTO. Para este ejemplo, seleccione PROYECTO, luego debe ingresar el código presupuestal del proyecto; si conoce el código, digite y presione ENTER o en su defecto, presione el botón de  búsqueda y aparecen todos los proyectos que fueron preseleccionadas para esta categoría presupuestal, seleccione un proyecto y presione el botón **Aceptar**.

Segundo, debe determinar si el proyecto está vinculado a una acción de inversión u obra, en este caso, seleccione acciones de inversión, luego ingrese el código presupuestal de la acción de inversión respectiva y presione ENTER o presione el botón de  búsqueda, enseguida aparece la ventana con el listado de las acciones de inversión que han sido preseleccionadas, elige una acción de inversión y presione el botón **Aceptar**.

Finalmente, identifique la estructura funcional, para lo cual seleccione la función, la división funcional y el grupo funcional en forma secuencial, luego presione el botón  **Guardar**.



Enseguida, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, presione **OK** para continuar:



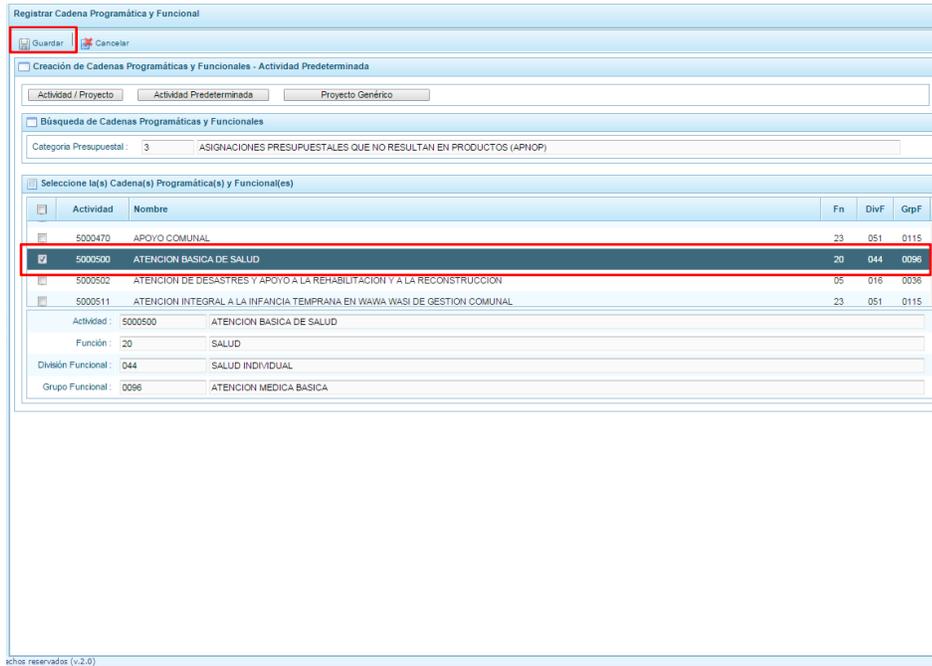
Retorne a la página principal, apreciando la cadena programática y funcional creada en el listado de la categoría presupuestal APNOP.

3.5.3.3. Actividad Predeterminada

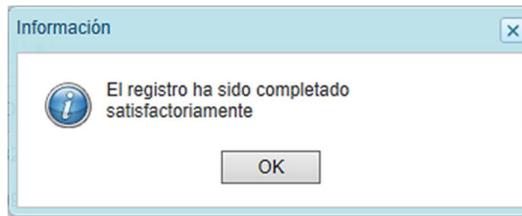
Al presionar el botón **Actividad Predeterminada**, el sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, donde lista las cadenas predeterminadas de las actividades de Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP) que no han ido pre-cargadas

para ser seleccionadas. Estas actividades están vinculadas principalmente a los pagos de pensiones o endeudamiento.

Para seleccionar una actividad predeterminada, marque en la casilla, a la izquierda de la actividad, luego, presione el botón  **Guardar**.



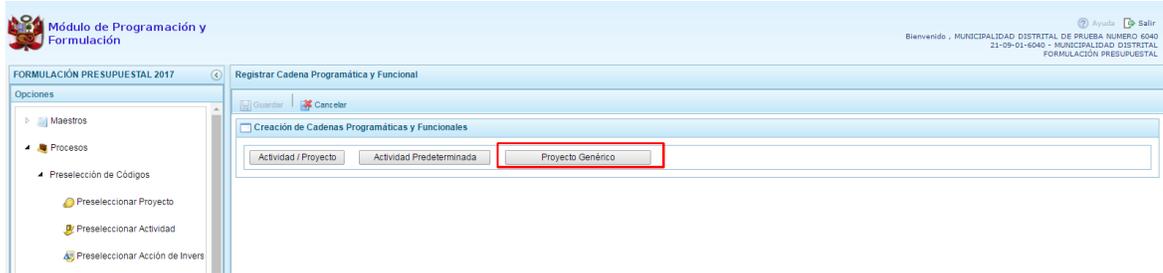
Luego, aparece un mensaje informativo indicando que el registro de la cadena programática se completó satisfactoriamente, presione **OK** para continuar.



Enseguida, la cadena o cadenas programáticas y funcionales seleccionadas aparecen en el listado de las estructuras de la categoría presupuestal APNOP.

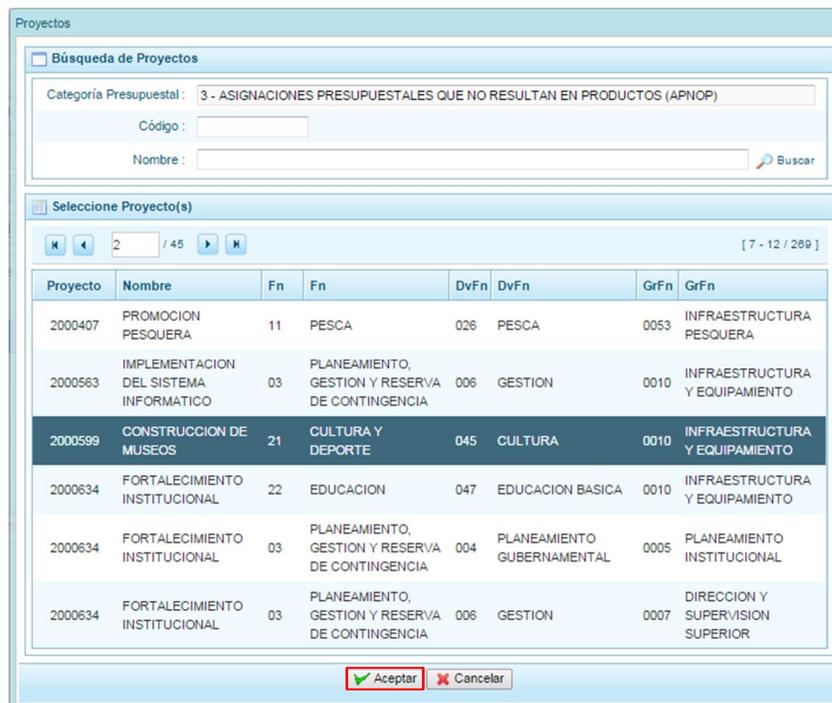
3.5.3.4. Proyecto Genérico

Esta opción permite seleccionar la estructura programática y funcional de los proyectos genéricos que están vinculados a la categoría presupuestal APNOP.



Al presionar el botón **Proyecto Genérico**, el sistema muestra el panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales Ë Proyecto Genérico** en donde debe registrar la estructura programática y funcional.

Primero, seleccione el proyecto, presionando en el botón de  búsqueda, con lo cual aparecerán todos los proyectos genéricos que están vinculados a la categoría presupuestal APNOP, los cuales cuentan con una estructura funcional establecida; elija el proyecto y presione el botón **Aceptar**.



Al retornar al panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales Ë Proyecto Genérico**, se cargarán los datos de la estructura funcional del proyecto genérico seleccionado.

Segundo, dado que se está creando la cadena programática funcional de un proyecto, debe determinar si está vinculado a una acción de inversión u obra, en este ejemplo seleccione acción de inversión, luego debe ingresar el código presupuestal y presione ENTER o utilice el botón de  búsqueda, en donde aparece una ventana con el listado de acciones de inversiones que han sido previamente preseleccionadas, seleccione la acción de inversión y presione el botón **Aceptar**.

Finalmente, presione el botón  **Guardar**.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Proyecto Genérico

Categoría Presupuestal: 3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Tipo: 2 PROYECTO

Proyecto: 2000599 CONSTRUCCION DE MUSEOS

Nivel: 6 - ACCION DE INVERSION

Acc. Inv/Obra: 6000001 EXPEDIENTE TECNICO

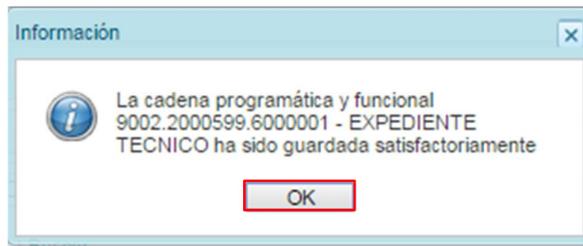
Función: 21 CULTURA Y DEPORTE

División Funcional: 045 CULTURA

Grupo Funcional: 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

(*) Estos campos son requeridos

Al terminar, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, presione **OK** para continuar.



Enseguida, la cadena programática y funcional que se acaba de registrar aparecerá en el listado de la categoría presupuestal APNOP.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Producto/Proyecto:

[1 - 8 / 19]

Pd/Proy	Act/Acc/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2000599	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	21	045	0010
2001621	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	03	006	0010
2006831	4000187	CONSTRUCCION DE PARQUES	17	055	0125
2194156	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	08	021	0043
3999999	5000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	03	007	0013
3999999	5000500	ATENCION BASICA DE SALUD	20	044	0096
3999999	5000578	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	03	012	0021
3999999	5000631	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	23	051	0115

Programa Presupuestal:
 Producto/Proyecto:
 Act/Acc/Obra:
 Función:
 División Funcional:
 Grupo Funcional:

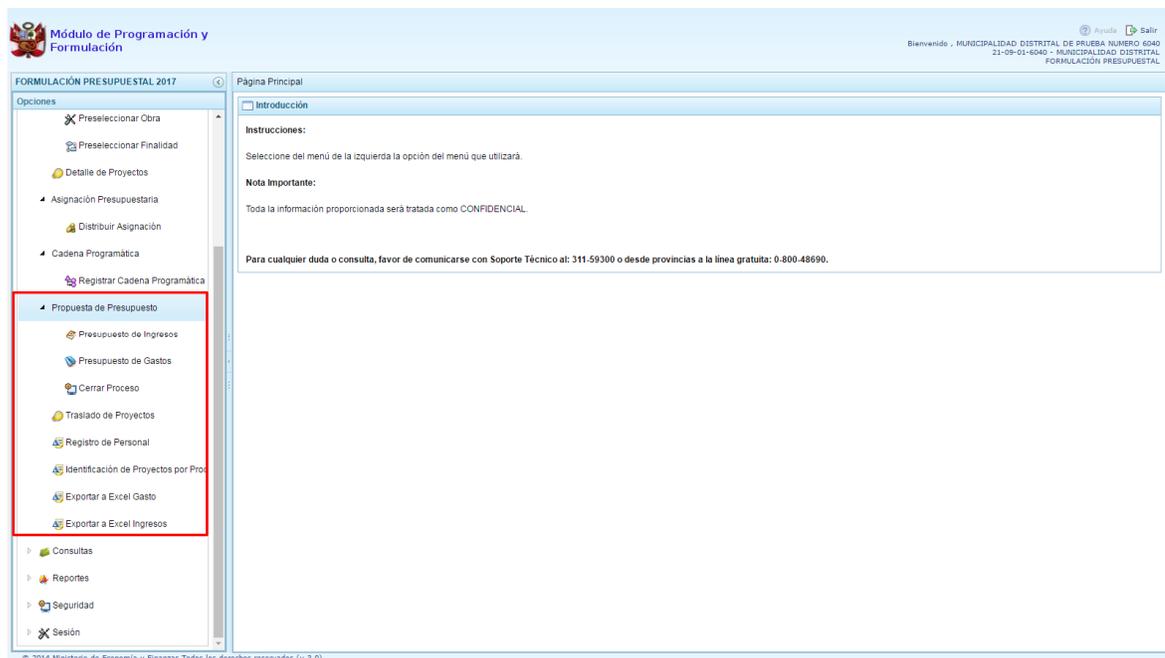
Leyenda de colores
 1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
 2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
 3 Cadenas programáticas que forman parte de una meta

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

3.6. Propuesta de Presupuesto

Opción que permite registrar/actualizar el presupuesto de ingresos y gastos, y cerrar el proceso, mediante las opciones:

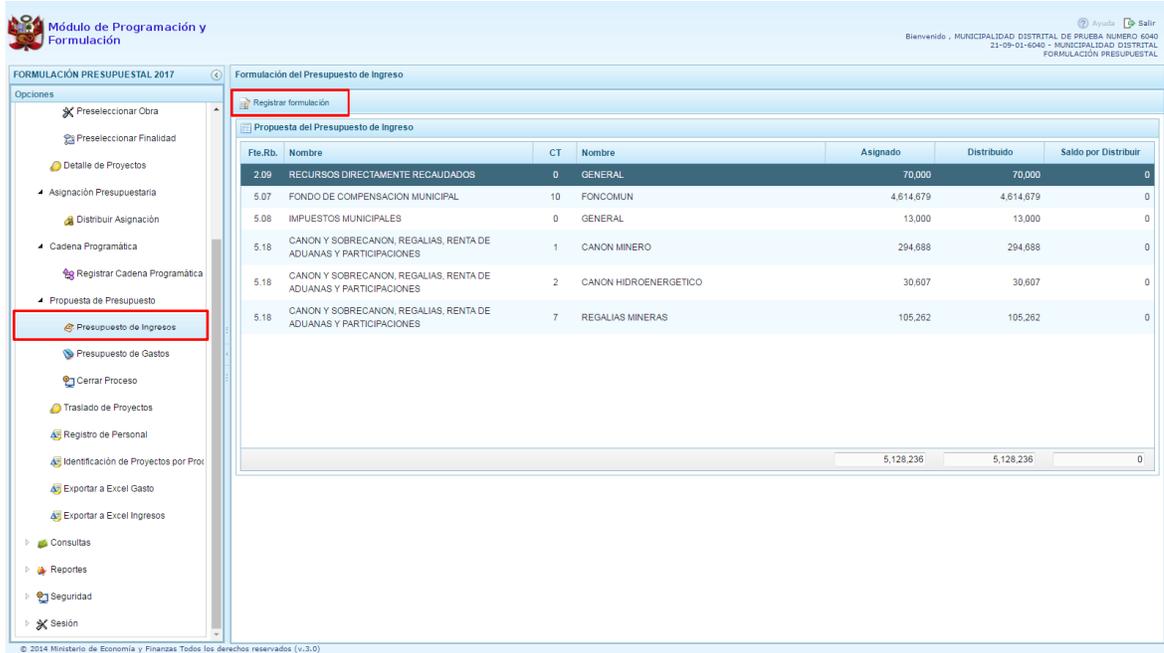
- Presupuesto de Ingresos
- Presupuesto de Gastos
- Cerrar Proceso
- Traslado de proyectos
- Registro de Personal
- Identificación de Proyectos por Productos
- Exportar a Excel Gasto
- Exportar a Excel Ingresos



3.6.1. Presupuesto de Ingresos

Ingrese a la opción **Procesos**, presionando en la flecha del lado izquierdo, seleccione la opción **Propuesta de Presupuesto**, y de la misma forma **Presupuesto de Ingresos**, el sistema muestra al lado derecho el panel **Formulación del Presupuesto de Ingreso**, donde observará las fuentes y rubros de financiamiento que cuentan con asignación; en caso una fuente y rubro de financiamiento haya sido utilizada en la primera etapa de la programación multianual, mostrará los montos considerados para esta etapa en la columna **Distribuido**, los cuales podrán ser actualizados.

Para modificar o consultar la programación multianual pre-cargada, seleccione la fuente y el rubro de financiamiento y presione el botón **Registrar formulación**.



Bienvenido, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6040
 21-09-01-6040 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL FORMULACIÓN PRESUPUESTAL

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Opciones:

- Preseleccionar Obra
- Preseleccionar Finalidad
- Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
- Distribuir Asignación
- Cadena Programática
- Registrar Cadena Programática
- Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos**
 - Presupuesto de Gastos
- Cerrar Proceso
- Traslado de Proyectos
- Registro de Personal
- Identificación de Proyectos por Pro...
- Exportar a Excel Gasto
- Exportar a Excel Ingresos
- Consultas
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Formulación del Presupuesto de Ingreso

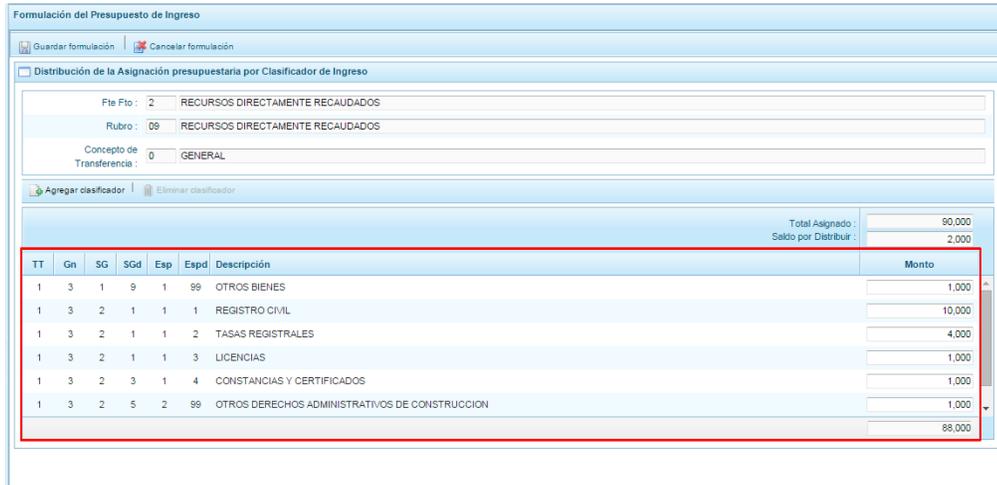
Registrar formulación

Propuesta del Presupuesto de Ingreso

Fte.Rb.	Nombre	CT	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo por Distribuir
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	0	GENERAL	70,000	70,000	0
5.07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	10	FONCOMUN	4,614,679	4,614,679	0
5.08	IMPUESTOS MUNICIPALES	0	GENERAL	13,000	13,000	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	1	CANON MINERO	294,688	294,688	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	2	CANON HIDROENERGETICO	30,607	30,607	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	7	REGALIAS MINERAS	105,262	105,262	0
				5,128,236	5,128,236	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

Enseguida, el panel muestra todos los clasificadores de ingreso registrados en la primera etapa de la programación multianual para la fuente y rubro de financiamiento seleccionado.



Formulación del Presupuesto de Ingreso

Guardar formulación | Cancelar formulación

Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Ingreso

Fte Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
 Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
 Concepto de Transferencia : 0 GENERAL

Agregar clasificador | Eliminar clasificador

Total Asignado : 90,000
 Saldo por Distribuir : 2,000

TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto
1	3	1	9	1	99	OTROS BIENES	1,000
1	3	2	1	1	1	REGISTRO CIVIL	10,000
1	3	2	1	1	2	TASAS REGISTRALES	4,000
1	3	2	1	1	3	LICENCIAS	1,000
1	3	2	3	1	4	CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	1,000
1	3	2	5	2	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE CONSTRUCCION	1,000
							88,000

Adicionalmente, el sistema permite agregar otro clasificador de ingreso, en caso sea necesario, presionando el botón  **Agregar Clasificador**.

Formulación del Presupuesto de Ingreso

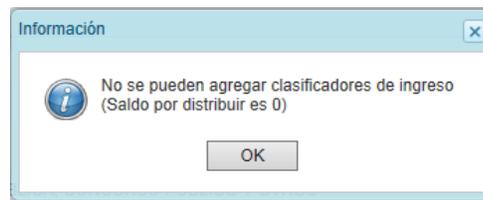
Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Ingreso

Fle Flo : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
 Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
 Concepto de Transferencia : 0 GENERAL

Total Asignado : 90,000
 Saldo por Distribuir : 2,000

TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto
1	3	1	9	1	99	OTROS BIENES	1,000
1	3	2	1	1	1	REGISTRO CIVIL	10,000
1	3	2	1	1	2	TASAS REGISTRALES	4,000
1	3	2	1	1	3	LICENCIAS	1,000
1	3	2	3	1	4	CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	1,000
1	3	2	5	2	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE CONSTRUCCION	1,000
							88,000

Cabe mencionar que el botón **Í Agregar clasificadorÍ** sólo podrá utilizar cuando exista un saldo por distribuir mayor a cero, caso contrario, al intentar agregar un clasificador, el sistema mostrará el siguiente mensaje: *No pueden agregar clasificadores de ingreso (Saldo por distribuir es 0)*. De ser necesario, redistribuye los montos.



Luego de presionar el botón  **Agregar clasificador**, el sistema muestra la ventana **Clasificadores**, que sirve para filtrar los clasificadores de ingresos por: genérica, sub genérica, sub genérica en detalle y específica de ingreso. En la parte inferior aparecen los clasificadores de ingresos acotados de acuerdo a los filtros establecidos.

Cabe anotar que para el registro de los clasificadores de ingreso de los Conceptos de Transferencia de FONCOMUN y Canon (Minero, Hidroenergetico, Forestal y Regalías Mineras), al realizar los filtros en las listas desglosables, sólo aparecerá la partida que les corresponde dado que son únicas.

Finalmente, debe seleccionar los clasificadores de ingresos que requeridos, marcando en la casilla que aparece en la izquierda, presione el botón **Aceptar**.

Clasificadores económicos
 Búsqueda de Cadenas de Ingresos

Gn: 1 - IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS
 SGN: TODOS
 SGNd: TODOS
 Esp: TODOS

Seleccione la(s) Cadena(s) de Ingresos

TT	Gn	SGn	SGNd	Esp	Espd	Nombre	
<input type="checkbox"/>	1	1	5	3	1	POR INFRACCIONES TRIBUTARIAS	
<input type="checkbox"/>	1	1	5	3	99	OTRAS MULTAS	
<input type="checkbox"/>	1	1	5	3	2	3	SANCCIONES DEROGADAS
<input type="checkbox"/>	1	1	5	3	2	99	OTRAS SANCCIONES
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	6	1	1	4	CONTRIBUCION ESPECIAL POR OBRAS PUBLICAS
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	6	1	1	99	OTROS APORTES OBLIGATORIOS PARA INFRAESTRUCTURA

El sistema retorna a la pantalla anterior, en donde incorporó el clasificador de ingreso seleccionado, permitiendo registrar los importes que le correspondan.

Formulación del Presupuesto de Ingreso

Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Ingreso

Fte Fto: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
 Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
 Concepto de Transferencia: 0 GENERAL

Total Asignado: 90,000
 Saldo por Distribuir: 0

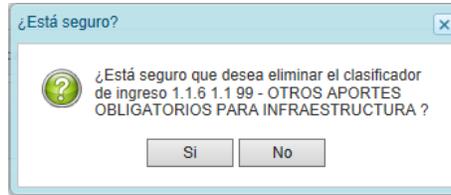
TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto
1	1	6	1	1	4	CONTRIBUCION ESPECIAL POR OBRAS PUBLICAS	1,000
1	1	6	1	1	99	OTROS APORTES OBLIGATORIOS PARA INFRAESTRUCTURA	1,000
1	3	1	9	1	99	OTROS BIENES	1,000
1	3	2	1	1	1	REGISTRO CIVIL	10,000
1	3	2	1	1	2	TASAS REGISTRALES	4,000
1	3	2	1	1	3	LICENCIAS	1,000
							90,000

Finalmente, presione el botón  **Guardar Formulación**, mostrando enseguida un mensaje informativo señalando que la formulación del presupuesto de ingresos para el rubro seleccionado ha sido guardado satisfactoriamente, presionando **OK** para continuar.

Información

 La formulación del presupuesto de ingresos para el rubro 2.09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS ha sido guardada satisfactoriamente

Si requiere eliminar un clasificador de ingreso, seleccione el clasificador a eliminar y presione el botón  **Eliminar clasificador**, con lo cual el sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación: *¿Está seguro que desea eliminar el clasificador de ingreso (indicando la descripción del clasificador con todos sus dígitos)?* Presiona SI para confirmar la eliminación del clasificador.



3.6.2. Presupuesto de Gastos

Ingrese a la opción **Propuesta de Presupuesto+**, presionando en la flecha de la izquierda , seleccione **Presupuesto de Gastos+**, mostrando en el panel derecho todas las cadenas registradas para el primer año de la programación multianual, además de las que han sido incorporados en esta etapa, permitiendo su actualización, de ser necesario.

Cat	Prq	Prod/Proj	Act/AIO	Descripción	Fri	DivF	GrpF	2017
1	0001	3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	9,000
1	0002	2006226	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	20	044	0010	60,000
1	0030	3000355	5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	05	014	0031	115,210
1	0036	2014401	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	17	045	0124	60,000
1	0036	3000580	5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	136,324
1	0039	3000523	5004169	PREVENCION, CONTROL Y ERRADICACION DE ENFERMEDADES EN LOS ANIMALES	10	024	0048	6,250
1	0040	3000380	5000189	CONTROL Y/O ERRADICACION DE PLAGAS PRIORIZADAS	10	023	0046	3,750
1	0068	3000734	5005561	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	05	016	0036	5,000
								5,808,200

Para cada registro, aparecerá:

- Categoría presupuestal,
- Programa Presupuestal,
- Producto o proyecto,
- Actividad, Acción Inversión u Obra,
- Descripción de esa actividad, acción inversión u obra
- Estructura Funcional,
- Monto 2017.

Cabe anotar que a este nivel, puede realizar la eliminación de toda la cadena presupuestal, para ello, debe seleccionar una cadena y luego presionar el botón  **Eliminar**, ubicado en la parte superior:

Formulación del Presupuesto de Gasto

Propuesta del Presupuesto de Gasto

Categoría presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto:

[1 - 8 / 39]

Cat	Prig	Prod/Pro	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	2016
1	0001	2003227	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	20	044	0010	0
1	0001	3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	35,000
1	0030	3000355	5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	05	014	0031	115,210
1	0036	3000580	5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	134,385
1	0061	2194156	4000179	CONSTRUCCION DE PUENTES	15	033	0066	229,485
1	0061	3000133	5001452	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	15	033	0066	275,419
1	0061	3000478	5003418	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS	15	033	0069	37,000
1	0068	2194156	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	19	016	0036	0
								6,441,052

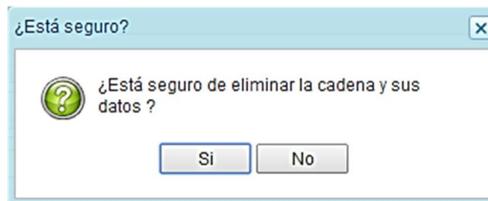
Programa Presupuestal: 0030 REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA
 Producto/Proyecto: 3000355 PATRULLAJE POR SECTOR
 Act/Acct/Obra: 5004156 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO
 Función: 05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
 División Funcional: 014 ORDEN INTERNO
 Grupo Funcional: 0031 SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL

Legenda de colores:
 1 Partidas Inactivas
 2 Pendiente de registro "Detalle de proyecto"

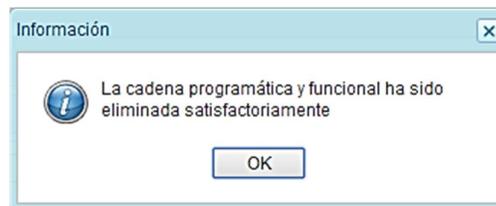
Legenda de abreviaturas:
 1: Programas presupuestales con Enfoque a Resultados
 2: Acciones centrales
 3: Acciones presupuestales que no resultan en producto

Archivos reservados (v.2.0)

Enseguida, aparecerá un mensaje para confirmar la acción de eliminar. Presione **Si** para continuar o **No** para no persistir con la eliminación:



Luego de presionar Si, el sistema muestra un mensaje informando que la cadena programática y funcional ha sido eliminada satisfactoriamente. Presione OK para continuar:



Por otro lado, en la pantalla principal de Presupuesto de Gastos, puede filtrar las cadenas programáticas seleccionando la categoría presupuestal de la lista desglosable. También puede realizar búsquedas de cadenas digitando directamente el código del producto/proyecto, presionando el botón  **Buscar**.

Si el código presupuestal del producto es repetido, la selección se definirá finalmente por el código de la actividad.

Formulación del Presupuesto de Gasto

Propuesta del Presupuesto de Gasto

Categoría presupuestal:

Producto/Proyecto:

[1 - 8 / 39]

Cat	Prg	Prodi/Pro	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	2016
1	0001	2003227	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	20	044	0010	0
1	0001	3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	35,000
1	0030	3000355	5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	05	014	0031	115,210
1	0036	3000580	5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	134,385
1	0061	2194156	4000179	CONSTRUCCION DE PUENTES	15	033	0066	229,485
1	0061	3000133	5001452	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	15	033	0066	275,419
1	0061	3000478	5003418	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS	15	033	0069	37,000
1	0068	2194156	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	19	016	0036	0
								6,441,052

Programa Presupuestal:
 Producto/Proyecto:
 Act/Acci/Obra:
 Función:
 División Funcional:
 Grupo Funcional:

Leyenda de colores
 Partidas inactivas
 Pendiente de registro "Detalle de proyecto"

Leyenda de abreviaturas
 1: Programas presupuestales con Enfoque a Resultados
 2: Acciones centrales
 3: Acciones presupuestales que no resultan en producto

datos reservados (v.2.0)

Por otro lado, en esta pantalla inicial, pueden existir cadenas que aparecen en **color rosado**. Estas cadenas están vinculadas a proyectos de inversión que no cuentan con el registro de **Detalle de Proyectos**. Al seleccionar una cadena en rosado, el botón **Registrar Meta Presupuestaria**, en la parte superior está deshabilitado, será activada cuando tenga completo el registro de **Detalle de Proyectos**.

Formulación del Presupuesto de Gasto

Propuesta del Presupuesto de Gasto

Categoría presupuestal:

Producto/Proyecto:

[1 - 8 / 39]

Cat	Prg	Prodi/Pro	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	2016
1	0001	2003227	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	20	044	0010	0
1	0001	3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	35,000
1	0030	3000355	5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	05	014	0031	115,210
1	0036	3000580	5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	134,385
1	0061	2194156	4000179	CONSTRUCCION DE PUENTES	15	033	0066	229,485
1	0061	3000133	5001452	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	15	033	0066	275,419
1	0061	3000478	5003418	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS	15	033	0069	37,000
1	0068	2194156	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	19	016	0036	0
								6,441,052

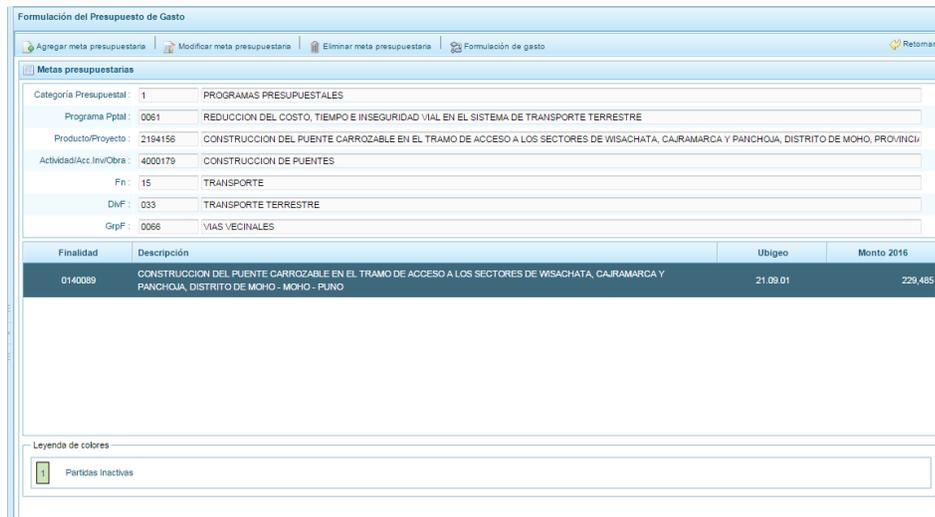
Programa Presupuestal: REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE TERRESTRE
 Producto/Proyecto: CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE EN EL TRAMO DE ACCESO A LOS SECTORES DE WISACHATA, CAJAMARCA Y PANCHOJA, DISTRITO DE MOHO, PROVINC
 Act/Acci/Obra: CONSTRUCCION DE PUENTES
 Función: TRANSPORTE
 División Funcional: TRANSPORTE TERRESTRE
 Grupo Funcional: VIAS VECINALES

Leyenda de colores
 Partidas inactivas
 Pendiente de registro "Detalle de proyecto"

Leyenda de abreviaturas
 1: Programas presupuestales con Enfoque a Resultados
 2: Acciones centrales
 3: Acciones presupuestales que no resultan en producto

datos reservados (v.2.0)

Asimismo, si selecciona una cadena y presiona el botón **Registrar Meta Presupuestaria**, aparece el panel **Metas Presupuestarias** y en la parte inferior encuentra registrada la finalidad o las finalidades asociadas a dicha cadena, a la cual podemos modificar, eliminar o programar el gasto respectivo.



Finalidad	Descripción	Ubigeo	Monto 2016
0140089	CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE EN EL TRAMO DE ACCESO A LOS SECTORES DE WISACHATA, CAJARAMARCA Y PANCHOJA, DISTRITO DE MOHO - MOHO - PUÑO	21.09.01	229,485

Cabe anotar que en la parte inferior de la pantalla principal aparece una leyenda de colores, que indica la situación de las cadenas programáticas.



3.6.2.1. Registrar meta presupuestaria

Para crear una meta presupuestaria de una cadena programática y funcional, debe seleccionar la cadena y presionar el botón **Registrar meta presupuestaria**.

El sistema muestra el panel **Metas presupuestarias**, que otorga información sobre la categoría presupuestal, programa presupuestal, producto, actividad y estructura funcional de la cadena seleccionada.

Formulación del Presupuesto de Gasto

Propuesta del Presupuesto de Gasto

Categoría presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: Buscar

[1 - 8 / 39]

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	2016
1	0001	2003227	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	20	044	0010	0
1	0001	3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	35,000
1	0030	3000355	5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	05	014	0031	115,210
1	0036	3000580	5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	134,385
1	0061	2194156	4000179	CONSTRUCCION DE PUENTES	15	033	0066	229,485
1	0061	3000133	5001452	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	15	033	0066	275,419
1	0061	3000478	5003418	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS	15	033	0069	37,000
1	0068	2194156	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	19	016	0036	0
								6,441,052

Programa Presupuestal: 0061 REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE TERRESTRE
 Producto/Proyecto: 2194156 CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE EN EL TRAMO DE ACCESO A LOS SECTORES DE WISACHATA, CAJARAMARCA Y PANCHOJA, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE CAJAMARCA
 Act/Acc/Obra: 4000179 CONSTRUCCION DE PUENTES
 Función: 15 TRANSPORTE
 División Funcional: 033 TRANSPORTE TERRESTRE
 Grupo Funcional: 0066 VIAS VECINALES

Leyenda de colores:
 Partidas inactivas
 Pendiente de registro "Detalle de proyecto"

Leyenda de abreviaturas:
 1: Programas presupuestales con Enfoque a Resultados
 2: Acciones centrales
 3: Acciones presupuestales que no resultan en producto

Reservados (v.2.0)

Para crear una nueva meta presupuestaria, presione el botón  **¡Agregar meta presupuestaria!**, ubicado en la parte superior izquierda, enseguida aparece el panel **Nueva Meta Presupuestaria**:

Formulación del Presupuesto de Gasto

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal: 0061 REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE TERRESTRE

Producto/Proyecto: 2194156 CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE EN EL TRAMO DE ACCESO A LOS SECTORES DE WISACHATA, CAJARAMARCA Y PANCHOJA, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE CAJAMARCA

Actividad/Acc. Inv/Obra: 4000179 CONSTRUCCION DE PUENTES

Fn: 15 TRANSPORTE

DivF: 033 TRANSPORTE TERRESTRE

GrpF: 0066 VIAS VECINALES

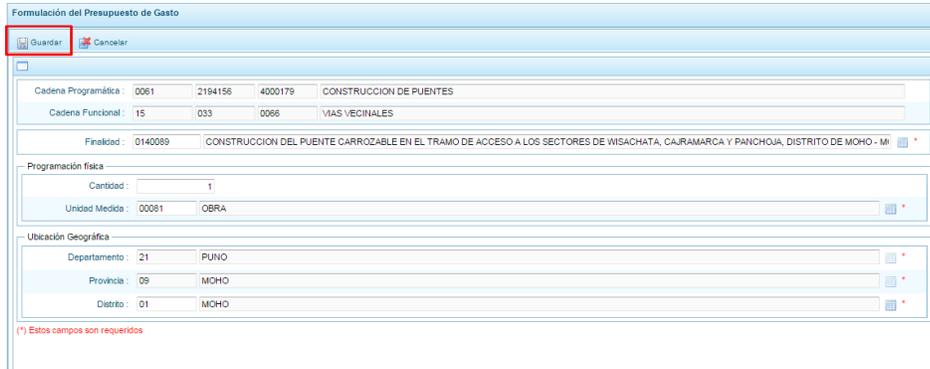
Finalidad	Descripción	Ubigeo	Monto 2016

Leyenda de colores:
 Partidas inactivas

Al tratarse de una cadena vinculada a un producto de un programa presupuestal, la **finalidad** y la **unidad de medida** aparecen predeterminadas. En caso sea una cadena de otra categoría presupuestal o de un proyecto de programas presupuestales, deberá elegir la finalidad digitando el código y presionando ENTER o utilizando el botón de búsqueda , a través del cual mostrará todas las finalidades que fueron preseleccionadas.

El siguiente paso es ingresar la cantidad física para el año 2017.

Luego, debe registrar la ubicación geográfica (UBIGEO), en caso sea una Municipalidad Provincial, el departamento y la provincia aparecerán predeterminadas; mientras que cuando sea una Municipalidad Distrital, el UBIGEO aparecerá por defecto.



Formulación del Presupuesto de Gasto

Cadena Programática: 0061 2194156 4000179 CONSTRUCCION DE PUENTES
 Cadena Funcional: 15 033 0066 VIAS VECINALES
 Finalidad: 0140089 CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE EN EL TRAMO DE ACCESO A LOS SECTORES DE WISACHATA, CAJRAMARCA Y PANCHOJA, DISTRITO DE MOHO - M

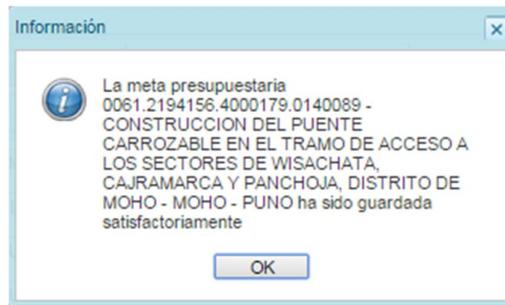
Programación física
 Cantidad: 1
 Unidad Medida: 00061 OBRA

Ubicación Geográfica
 Departamento: 21 PUNO
 Provincia: 09 MOHO
 Distrito: 01 MOHO

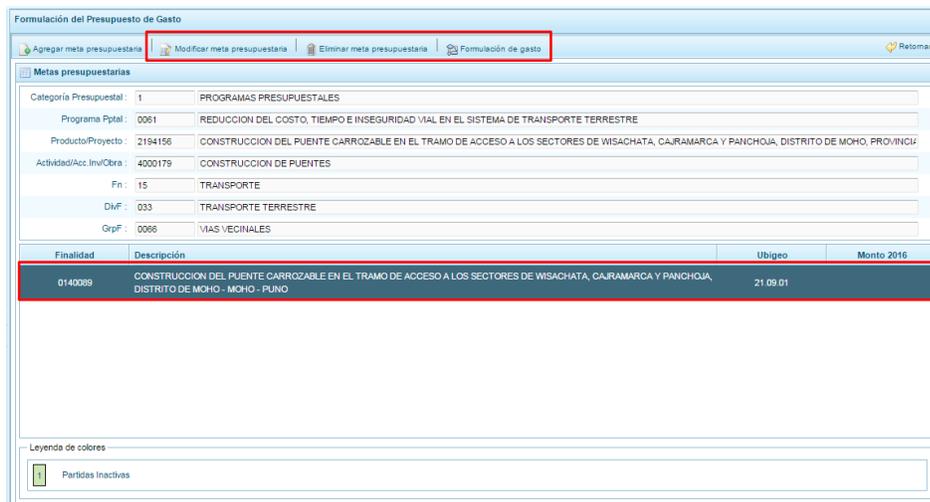
(*) Estos campos son requeridos

Finalmente, presione el botón  **Guardar**.

Enseguida, aparece un mensaje confirmando la creación de la meta, presione el botón **OK** para continuar.



Retorne a la pantalla anterior en donde aparece en la parte inferior la meta presupuestaria creada para el producto seleccionado. Al seleccionar la meta creada, serán activados los botones de la parte superior como  **Modificar meta Presupuestaria**, que permite realizar modificaciones sobre los datos de la meta;  **Eliminar meta presupuestaria**, en caso que requiera eliminar la meta creada y el botón  **Programación de Gasto**:



Formulación del Presupuesto de Gasto

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal:	1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
Programa Pptal:	0061	REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE TERRESTRE
Producto/Proyecto:	2194156	CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE EN EL TRAMO DE ACCESO A LOS SECTORES DE WISACHATA, CAJRAMARCA Y PANCHOJA, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA
Actividad/Acc. Inv/Obra:	4000179	CONSTRUCCION DE PUENTES
Fn:	15	TRANSPORTE
DnF:	033	TRANSPORTE TERRESTRE
GrpF:	0066	VIAS VECINALES

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Monto 2016
0140089	CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE EN EL TRAMO DE ACCESO A LOS SECTORES DE WISACHATA, CAJRAMARCA Y PANCHOJA, DISTRITO DE MOHO - MOHO - PUNO	21.09.01	

Leyenda de colores
 Partidas Inactivas

3.6.2.2. Formulación de Gasto

Al presionar el botón **Í Formulación de gastoÍ**, aparece el panel correspondiente, mostrando el detalle de la meta incluyendo su cantidad física de acuerdo a la unidad de medida elegida.

Formulación del Presupuesto de Gasto

Guardar formulación | Cancelar formulación

Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Gasto

Cadena Programática : 0061 2194156 4000179 CONSTRUCCION DE PUENTES

Cadena Funcional : 15 033 0066 VIAS VECINALES

Finalidad : 0140089 CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE EN EL TRAMO DE ACCESO A LOS SECTORES DE WISACHATA, CAJARAMARCA Y PANCHUQA, DISTRITO DE MOHO - T

Cantidad : Cantidad 1

Unidad Medida : 00081 OBRA

FF.Rb.CT	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Asignado 2016
1	00	1					345,025

FF	Rb	CT	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo X Distribuir
1	00	1	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	345,025	345,025	0
TRANSFERENCIA PARA PROGRAMA DE						

En la parte inferior de la pantalla, aparecen los montos acumulados de la Asignación, la programación de gastos (Distribuido) y el saldo por distribuir, a nivel de fuente, rubro de financiamiento y concepto de transferencia, que permitirán conocer los saldos o sobregiros conforme registren sus datos.

Formulación del Presupuesto de Gasto

Guardar formulación | Cancelar formulación

Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Gasto

FF	Rb	CT	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo X Distribuir
1	00	1	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	345,025	345,025	0
1	00	2	TRANSFERENCIA PARA PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	156,729	156,729	0
1	00	4	MTG - PROVIAS RURAL	175,419	175,419	0
1	00	7	TRANSFERENCIA PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE AMBULATORIO CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC	6,643	6,643	0
2	09	0	GENERAL	90,000	90,000	0
5	07	0	GENERAL	4,805,499	4,583,788	221,711
5	08	0	GENERAL	15,000	15,000	0
5	18	0	GENERAL	952,003	838,963	113,040
				6,536,318	6,211,567	324,751

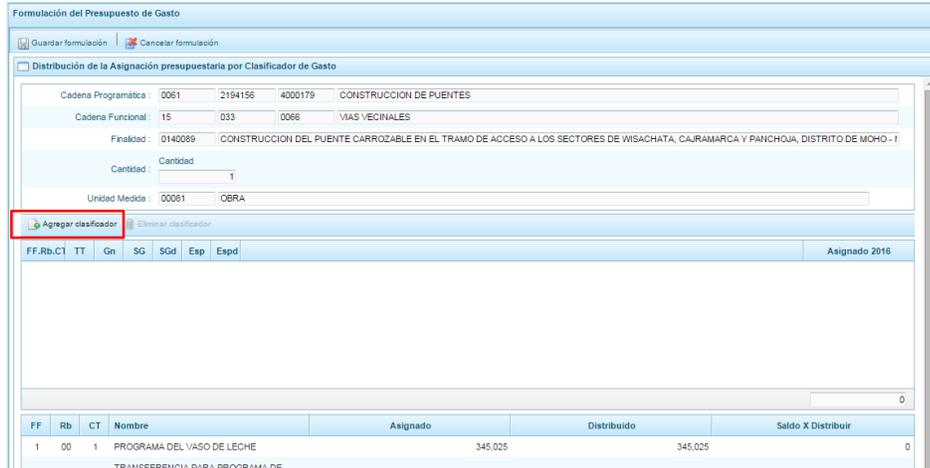
Leyenda de colores: Partidos Inactivos

Leyenda de abreviaturas:

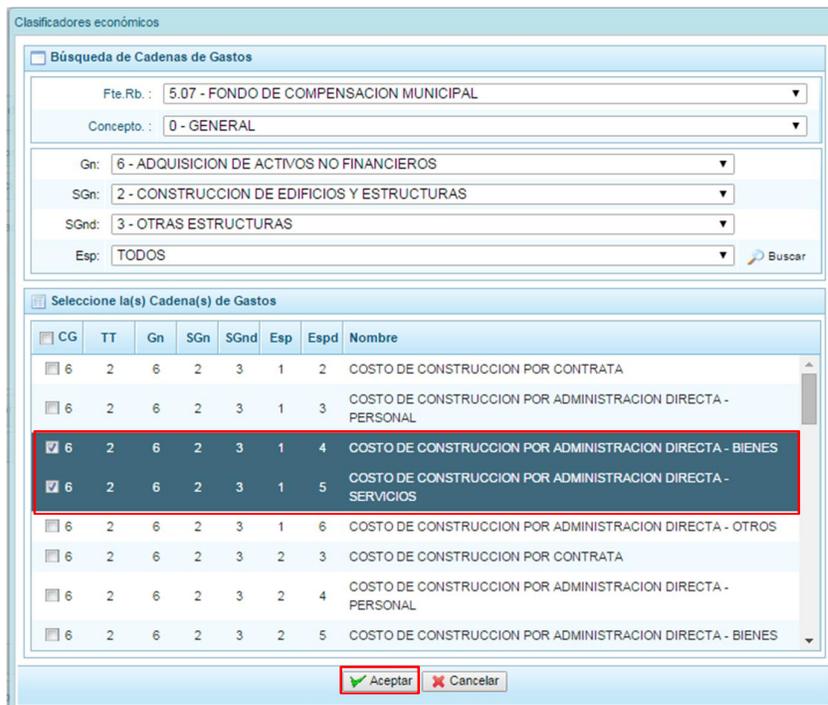
- FF.Rb: Fuente Rubro
- TT: Tipo de Transacción
- Gn: Genérica
- SG: Sub Genérica
- SGd: Sub Genérica en Detalle
- Esp: Específica
- Espd: Específica en Detalle

© 2015 reservados (v.2.0)

Para incorporar un clasificador de gasto, presione el botón **Í Agregar ClasificadorÍ**:



Enseguida, aparece la ventana de clasificadores, en donde debe seleccionar la fuente y el rubro de financiamiento, la genérica de gasto, sub genérica de gasto, sub genérica en detalle, etc; con lo cual en la parte inferior va acotando los clasificadores de gasto. Para seleccionar el o los clasificadores de gasto, a utilizar en la meta presupuestal, marque en la casilla ubicado en la parte izquierda y presione **Aceptar**:



CG	TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Nombre	
<input type="checkbox"/>	6	2	6	2	3	1	2	COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA
<input type="checkbox"/>	6	2	6	2	3	1	3	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL
<input checked="" type="checkbox"/>	6	2	6	2	3	1	4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES
<input checked="" type="checkbox"/>	6	2	6	2	3	1	5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS
<input type="checkbox"/>	6	2	6	2	3	1	6	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - OTROS
<input type="checkbox"/>	6	2	6	2	3	2	3	COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA
<input type="checkbox"/>	6	2	6	2	3	2	4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL
<input type="checkbox"/>	6	2	6	2	3	2	5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES

Cabe mencionar que el sistema identifica las metas presupuestales (estructura programática, funcional y finalidad) que están asociadas a los conceptos de transferencia en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios; de tal manera, que cada concepto de transferencia es habilitado de acuerdo a la meta presupuestal seleccionada. Asimismo, el sistema también asocia el concepto de transferencia con el clasificador de gasto, así el registro será el clasificador correcto.

Clasificadores económicos

Búsqueda de Cadenas de Gastos

Fte.Rb.: 1.00 - RECURSOS ORDINARIOS

Concepto.: 1 - PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Gn: 2 - PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES

SGn: TODOS

SGnd: 2 - PRESTACIONES Y ASISTENCIA SOCIAL

Esp: TODOS

Seleccione la(s) Cadena(s) de Gastos

<input checked="" type="checkbox"/> CG	IT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Nombre

Retorne a la ventana anterior, donde incorporaron los clasificadores de gasto seleccionados, habilitados para registrar los importes de gastos correspondientes, dependiendo de los saldos de la fuente y rubro que estén formulando.

Formulación del Presupuesto de Gasto

Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Gasto

Cadena Programática: 0061 2194156 4000179 CONSTRUCCION DE PUENTES

Cadena Funcional: 15 033 0066 VÍAS VECINALES

Finalidad: 0140089 CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE EN EL TRAMO DE ACCESO A LOS SECTORES DE WISACHATA, CAJARAMARCA Y PANCHOJA, DISTRITO DE MOHO - I

Cantidad: 1

Unidad Medida: 00081 OBRA

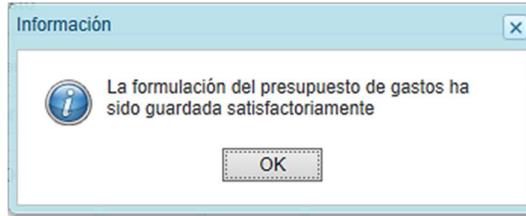
FF.Rb.CT	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Asignado 2016
5.07.0	2	6	2	3	1	2	COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA 150,000

150,000

FF	Rb	CT	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo X Distribuir
1	00	1	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	345,025	345,025	0
1	00	2	TRANSFERENCIA PARA PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	156,729	156,729	0
1	00	4	MTG - PRO/IAS RURAL	175,419	175,419	0
1	00	7	TRANSFERENCIA PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE AMBULATORIO CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC	6,643	6,643	0
2	09	0	GENERAL	90,000	90,000	0
5	07	0	GENERAL	4,805,499	4,583,788	221,711
5	08	0	GENERAL	15,000	15,000	0
5	10	0	GENERAL	623,000	623,000	0

chicos reservados (v.2.0)

Finalmente, presione el botón  **Guardar Formulación**, y enseguida aparece un mensaje de confirmación, presione **OK** para continuar.



Cabe anotar que en la parte inferior de la pantalla los montos acumulados de la columna **Í Distribuido** y **Í Saldo por Distribuir** a nivel de fuente de financiamiento, rubro de financiamiento y concepto de transferencia ha sido actualizado.

Formulación del Presupuesto de Gasto

Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Gasto

Cadena Funcional: 15 033 0066 VIAS VECINALES
 Finalidad: 0140089 CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE EN EL TRAMO DE ACCESO A LOS SECTORES DE WISACHATA, CAJAMARCA Y PANCHOJA, DISTRITO DE MOHO - I
 Cantidad: 1
 Unidad Medida: 00081 OBRA

FF.Rb.C1	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd		Asignado 2016
5.07.0	2	6	2	3	1	4	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	50,000
5.07.0	2	6	2	3	1	5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	100,000
								150,000

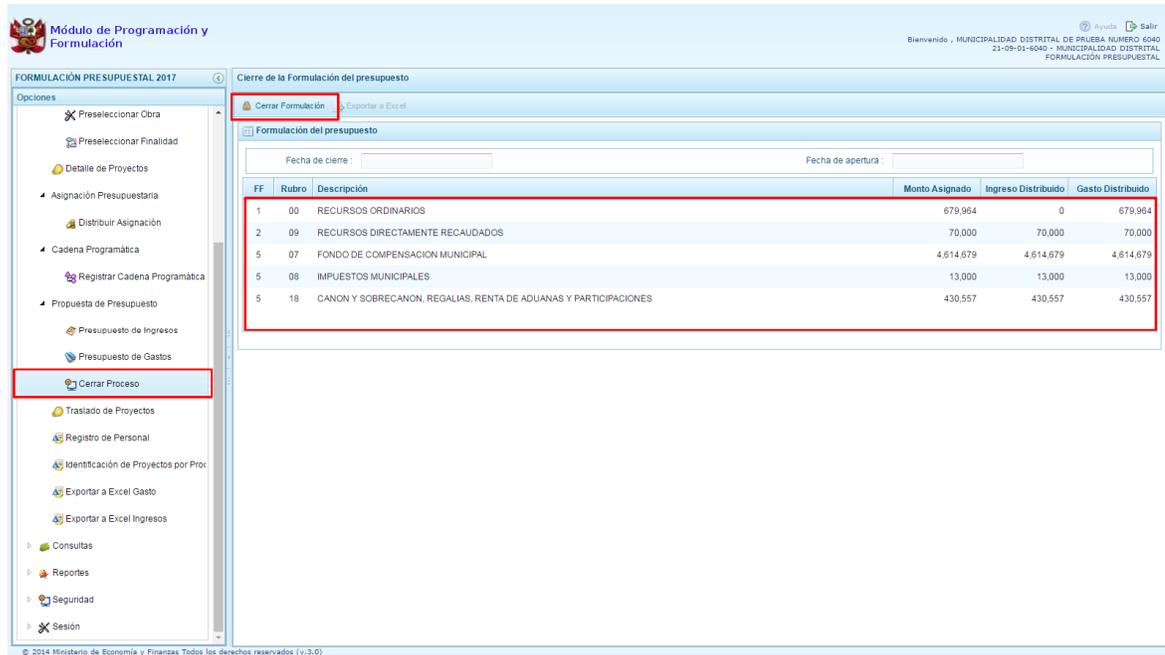
FF	Rb	CT	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo X Distribuir
1	00	1	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	345,025	345,025	0
1	00	2	TRANSFERENCIA PARA PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	156,729	156,729	0
1	00	4	MTC - PRO/VIAS RURAL	175,419	175,419	0
1	00	7	TRANSFERENCIA PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE AMBULATORIO CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC	6,643	6,643	0
2	09	0	GENERAL	90,000	90,000	0
5	07	0	GENERAL	4,805,499	4,733,788	71,711
5	08	0	GENERAL	15,000	15,000	0
5	18	0	GENERAL	952,003	838,963	113,040
				6,536,318	6,361,567	174,751

chicos reservados (v=2.0)

3.6.3. Cierre de Formulación de Municipalidad Distrital

Opción que debe utilizarse al terminar el registro del Presupuesto de Gastos, Ingresos y Registro del Personal.

Ingrese a la opción **Í ProcesosÍ**, presionando en la flecha al lado izquierdo , desplegándose la opción **Í Propuesta de PresupuestoÍ**, y selecciona **Í Cerrar ProcesoÍ**.

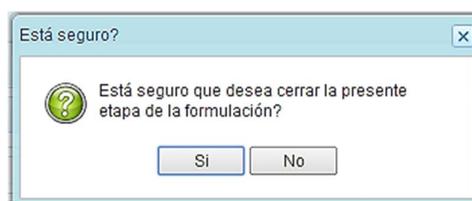


FF	Rubro	Descripción	Monto Asignado	Ingreso Distribuido	Gasto Distribuido
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	679,964	0	679,964
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	70,000	70,000	70,000
5	07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	4,614,679	4,614,679	4,614,679
5	08	IMPUESTOS MUNICIPALES	13,000	13,000	13,000
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	430,557	430,557	430,557

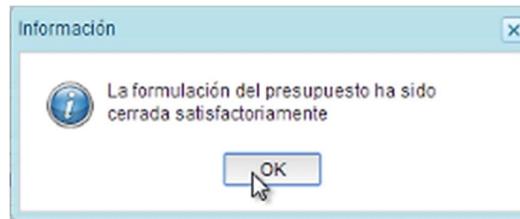
En el panel Cierre de la formulación del presupuesto, puede observar:

- La fecha y hora del último cierre realizado, en caso de tratarse de la primera vez en que se realice el cierre, esta casilla aparecerá en blanco.
- La fecha de apertura, donde figura la fecha y hora de la última vez que la municipalidad fue aperturado.
- Asimismo, presenta un resumen consolidado por fuentes y rubros de financiamiento con el Monto Asignado, Ingreso Distribuido, y Gasto Distribuido.

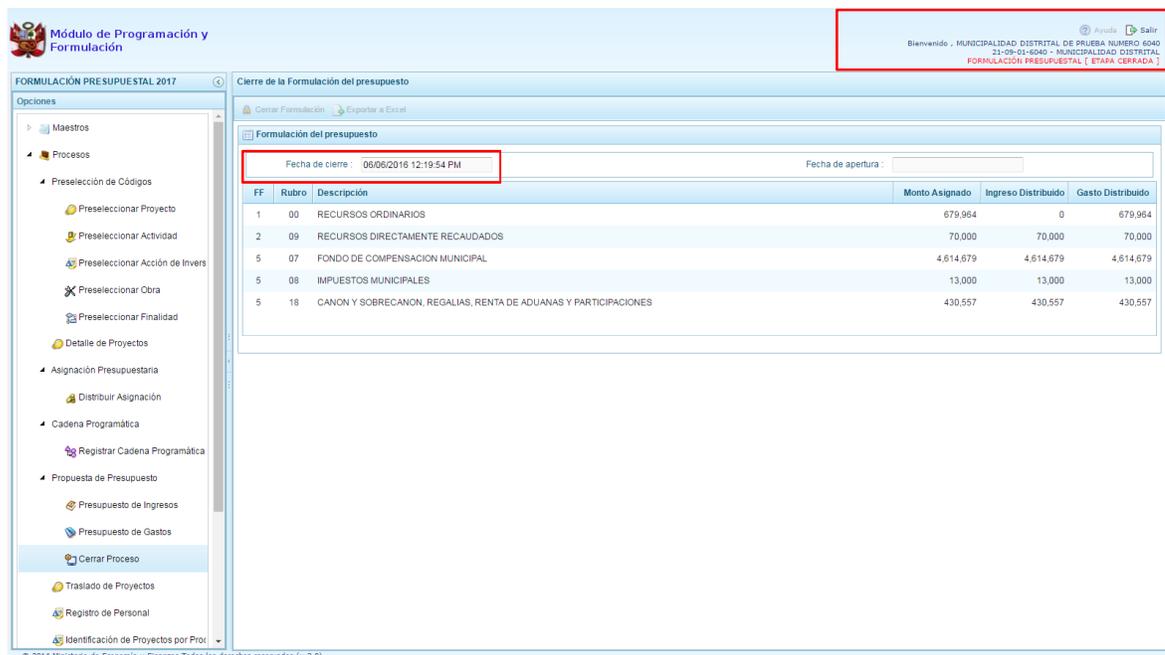
Para realizar el cierre del proceso, presione el botón **Í Cerrar FormulaciónÍ**, enseguida, mostrando un mensaje de confirmación sobre la operación a realizar, presione el botón **Sí** para continuar, o **No**, para continuar revisando y/o actualizando la información



Si confirma el cierre, el sistema muestra un mensaje informativo indicando que la formulación del presupuesto se cerró satisfactoriamente, no encontrando problemas en la información, presione el botón **OK**.



Enseguida, aparecerá en la parte superior derecha un mensaje en color rojo indicando que la formulación presupuestal está cerrada. Asimismo, en la casilla fecha de cierre figura la fecha y hora actual en la que realizó el cierre.



FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017

Cierre de la Formulación del presupuesto

Fecha de cierre: 06/06/2016 12:19:54 PM

FF	Rubro	Descripción	Monto Asignado	Ingreso Distribuido	Gasto Distribuido
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	679,964	0	679,964
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	70,000	70,000	70,000
5	07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	4,614,679	4,614,679	4,614,679
5	08	IMPUESTOS MUNICIPALES	13,000	13,000	13,000
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	430,557	430,557	430,557

Cabe señalar que para realizar con éxito el Cierre del proceso de Formulación Presupuestal, debe tomar en cuenta las siguientes validaciones:

Techos presupuestales asignados

- El monto formulado de Gastos e Ingresos sea igual al monto asignado a nivel de fuente de financiamiento y rubro de financiamiento.

Equilibrio de Ingreso versus Gastos

- La programación financiera de gastos e ingresos a nivel de Fuente de Financiamiento y rubro deben ser iguales, excepto la fuente %+- Recursos Ordinarios.

Costo de los Proyectos de Inversión

- Validar la priorización del Proyecto siempre y cuando éste tenga programación financiera.

- Verifique los saldos respecto al costo de los proyectos de inversión formulados (excepto genéricos)
 - Verifique si el saldo del proyecto calculado por Costo Actual . (Ejecución Acumulada + PIM), es menor o igual que cero y el proyecto cuenta con monto formulado.
 - Valide si el saldo del proyecto calculado por Costo Actual . (Ejecución Acumulada + PIM), es mayor que cero, verificar que el monto formulado del proyecto no exceda el saldos del costo del proyecto. Constatar que el monto formulado no sea superior al saldo del proyecto.

Viabilidad de los proyectos de inversión

- Valide que los proyectos de inversión formulados cuenten con viabilidad

Programación Financiera vs. Programación Física

- Valide que las metas que tienen programación financiera también tengan registrada la programación física y viceversa.

En caso no cumpla con alguna de las validaciones, el sistema mostrará observaciones al proceso de cierre.

3.6.4. Traslado de Proyectos

Esta opción permite cambiar la categoría presupuestal de toda una cadena programática y funcional de un proyecto de inversión, incluyendo sus metas y gastos.

Para acceder a esta opción, presione **Traslado de proyectos+**, dentro de la opción **Procesos+**, mostrando enseguida, la relación de los proyectos que cuentan con programación de gastos:

The screenshot shows the 'Traslado de proyectos' (Transfer projects) screen. On the left, a sidebar lists various options, with 'Traslado de Proyectos' highlighted in red. The main area displays a table of projects with columns for 'Categoría', 'Prgr Ptal', 'Proy', 'Descripción', 'AcclObra', 'Fn', 'DivF', and 'GrpF'. Below the table, a detailed view shows the project's structure:

Categoría	Prgr Ptal	Proy	Descripción	AcclObra	Fn	DivF	GrpF
PP	0002	2006226	CONSTRUCCION DE PUESTOS DE SALUD	6000001	20	044	0010
PP	0036	2014601	MEJORAMIENTO DE PLANTA DE RESIDUOS SOLIDOS	4000001	17	055	0124
PP	0083	2011721	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE	4000041	18	040	0089
PP	0090	2005230	CONSTRUCCION DE CENTROS EDUCATIVOS	4000037	22	047	0010
PP	0090	2194889	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA DE LA I.E. 72540 CHIPIANI, C.P. CHIPIANI, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO - PUNO	4000018	22	047	0010
PP	0101	2011301	MEJORAMIENTO DE COMPLEJOS DEPORTIVOS	4000166	21	046	0102
PP	0138	2011090	MEJORAMIENTO DE CAMINOS VECINALES Y RURALES	4000079	15	033	0069
PP	0138	2011441	MEJORAMIENTO DE PUENTES	4000179	15	033	0066

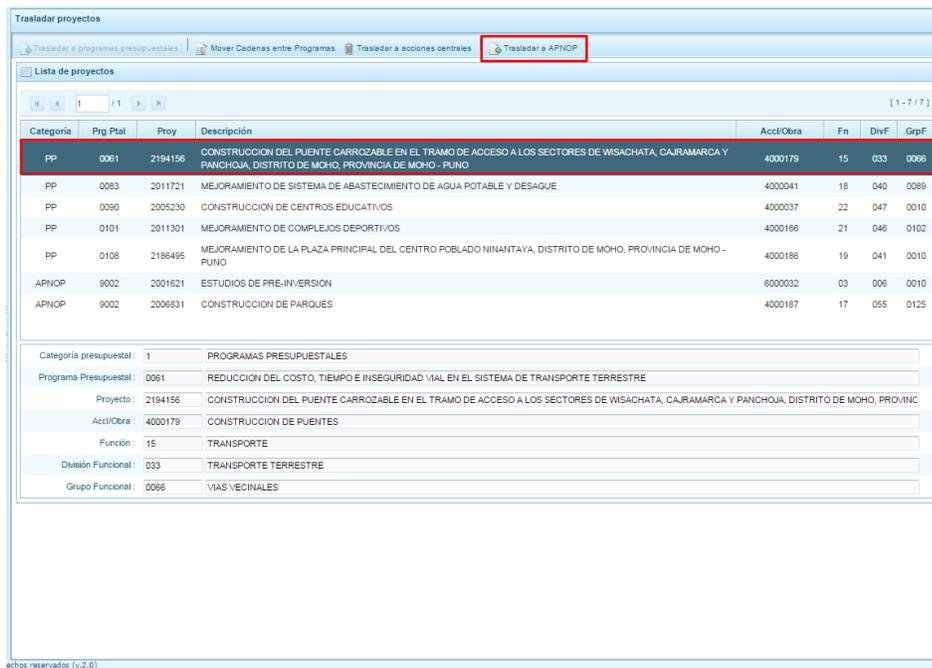
Below the table, the project details are shown:

- Categoría presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES
- Programa Presupuestal: 0002 SALUD MATERNO NEONATAL
- Proyecto: 2006226 CONSTRUCCION DE PUESTOS DE SALUD
- AcclObra: 6000001 EXPEDIENTE TECNICO
- Función: 20 SALUD
- División Funcional: 044 SALUD INDIVIDUAL
- Grupo Funcional: 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

De acuerdo a la categoría presupuestal en la que esté formulando el proyecto, pueden activarse o desactivarse los botones que aparecen en la parte superior y que permiten mover los datos; por ejemplo si selecciona un proyecto de la categoría presupuestal **Programas Presupuestales+**, se activan los botones: **Í Mover Cadenas entre ProgramasÍ**, **Í Trasladar a Acciones CentralesÍ** o **Í Trasladar a APNOPÍ**.

Para cada caso, puede realizar la modificación de la estructura funcional, si lo considera necesario.

Para trasladar un proyecto en la categoría presupuestal **Programas Presupuestales+** a la categoría presupuestal **APNOP+**, seleccione el proyecto y presione el botón **Í Trasladar a APNOPÍ**.



The screenshot shows the 'Trasladar proyectos' window with a list of projects and a detailed view of a selected project. The 'Trasladar a APNOP' button is highlighted in red.

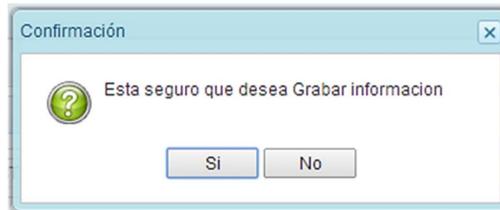
Categoría	Prq Ptal	Proy	Descripción	Accl/Obra	Fn	DivF	GrpF
PP	0061	2194156	CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE EN EL TRAMO DE ACCESO A LOS SECTORES DE WISACHATA, CAJARAMARCA Y PANCHOGA, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO - PUNO	4000179	15	033	0066
PP	0083	2011721	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE	4000041	18	040	0089
PP	0090	2005230	CONSTRUCCION DE CENTROS EDUCATIVOS	4000037	22	047	0010
PP	0101	2011301	MEJORAMIENTO DE COMPLEJOS DEPORTIVOS	4000166	21	046	0102
PP	0108	2186495	MEJORAMIENTO DE LA PLAZA PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO NINANTAYA, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO - PUNO	4000186	19	041	0010
APNOP	9002	2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	6000032	03	006	0010
APNOP	9002	2006831	CONSTRUCCION DE PARQUES	4000187	17	055	0125

Categoría presupuestal:	1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
Programa Presupuestal:	0061	REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE TERRESTRE
Proyecto:	2194156	CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE EN EL TRAMO DE ACCESO A LOS SECTORES DE WISACHATA, CAJARAMARCA Y PANCHOGA, DISTRITO DE MOHO, PROVINCIA DE MOHO - PUNO
Accl/Obra:	4000179	CONSTRUCCION DE PUENTES
Función:	15	TRANSPORTE
División Funcional:	033	TRANSPORTE TERRESTRE
Grupo Funcional:	0066	VIAS VECINALES

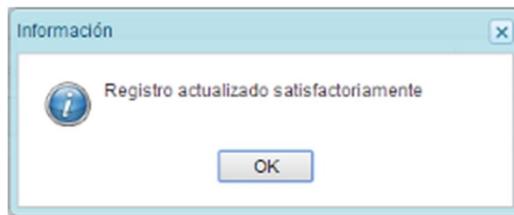
Enseguida, aparece el panel **Trasladar proyectos** que tiene dos secciones, en la parte superior muestra los datos actuales del proyecto, que incluye la categoría presupuestal, en este caso el programa presupuestal y su estructura funcional; en la parte inferior, deberá registrar los nuevos datos, por default aparecerá la categoría presupuestal seleccionada para realizar el cambio (APNOP), y en caso sea necesario, es posible cambiar la estructura funcional, como en el ejemplo.

Finalmente, presione el botón **Guardar**.

Enseguida, aparece un mensaje de confirmación de la acción de grabar la información, presione el botón **Sí** para continuar o **No** para cancelar la operación:



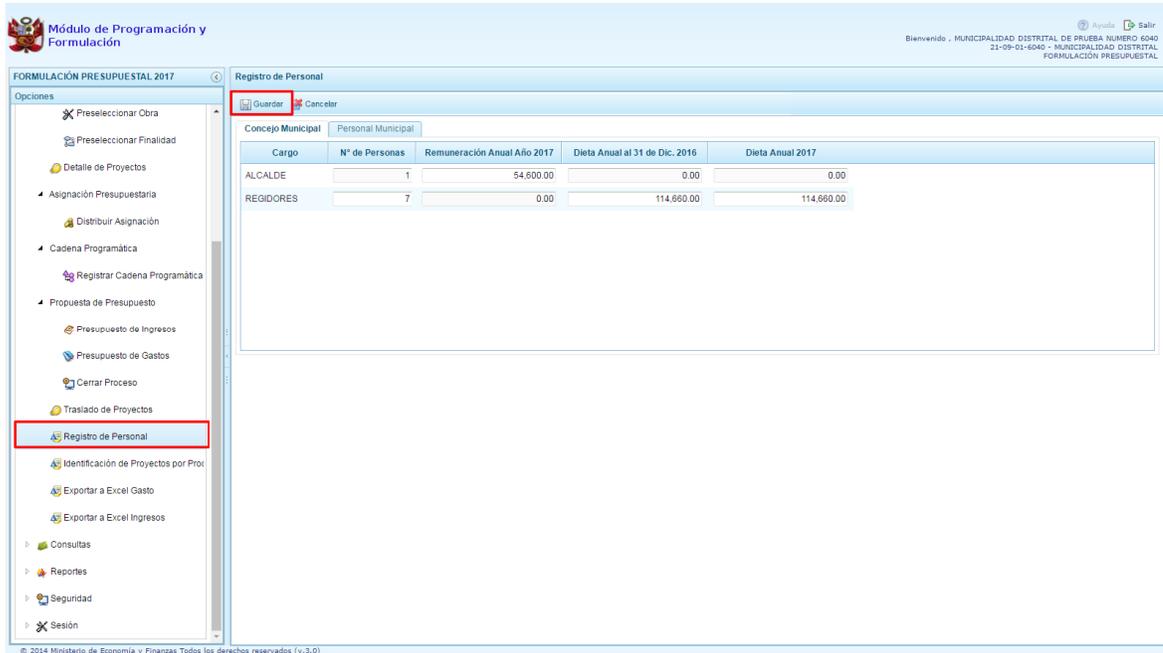
Si confirma la opción, aparece un mensaje informativo indicando que el registro se actualizó satisfactoriamente. Presiona el botón **OK** y podrá visualizarse los datos en la categoría presupuestal solicitada.



3.6.5. Registro de Personal

Opción que permite registrar el número de personas que laboran en la entidad así como el costo que generan.

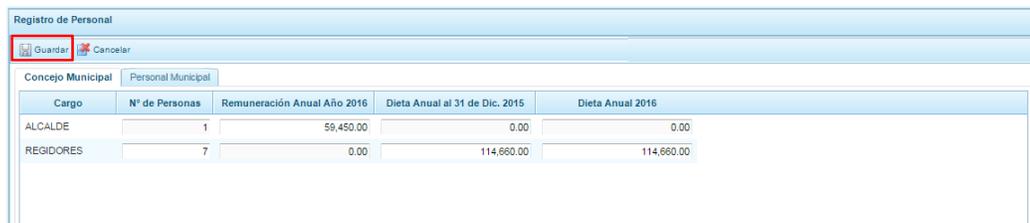
Para acceder a esta opción, presione en **Í Registro de PersonalÍ** :



El sistema presenta dos paneles para el registro de los datos: Concejo Municipal y Personal Municipal. Por default, la pantalla está mostrando inicialmente lo que corresponde a ambos paneles, mostrándose pre-cargada la información registrada en la programación multianual.

En la pestaña **Concejo Municipal**, debe registrar/actualizar información en Remuneración Anual Año 2017 correspondiente al ALCALDE y registrar/actualizar en el caso de los REGIDORES los campos Dieta anual al 31 Dic. 2016 y Dieta Anual 2017. Luego de registrar la información solicitada presione

 **Guardar.**



En la pestaña **Personal Municipal**, debe registrar los datos de los siguientes tipos de personal:

- Activo . Nombrado
- Activo . Contratado
- Pensionista

La información es registrada de acuerdo a las categorías de personal que están establecidos en cada pantalla, en donde registra/actualiza el número de personas y el costo anual que representan para el año 2017. Al culminar el registro, presione  **Guardar.**

Registro de Personal

Activo-Nombrado Activo-Contratado Pensionista

Tipo de Personal	N° de Personas	Costo Año 2016
FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS	1	27,600.00
PROFESIONALES	1	21,600.00
TECNICOS	1	12,886.00
AUXILIARES	0	0.00
OBREROS	1	10,980.00

Registro de Personal

Activo-Nombrado Activo-Contratado Pensionista

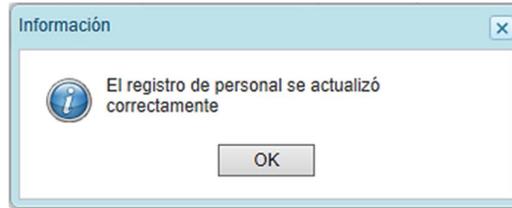
Tipo de Personal	N° de Personas	Costo Año 2016
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIO	1	81,600.00
LOCADORES DE SERVICIO	9	108,705.00
SERVICIOS PERSONALES		
FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS	0	0.00
PROFESIONALES	3	54,000.00
TECNICOS	1	10,800.00
AUXILIARES	0	0.00
OBREROS	1	10,800.00

Registro de Personal

Activo-Nombrado Activo-Contratado Pensionista

Tipo de Personal	N° de Personas	Costo Año 2016
PENSIONISTA	1	8,000.00

Finalmente, al presionar el botón  **Guardar**, aparece un mensaje informativo indicando que el registro de personal fue actualizado correctamente, presione **OK** para finalizar:

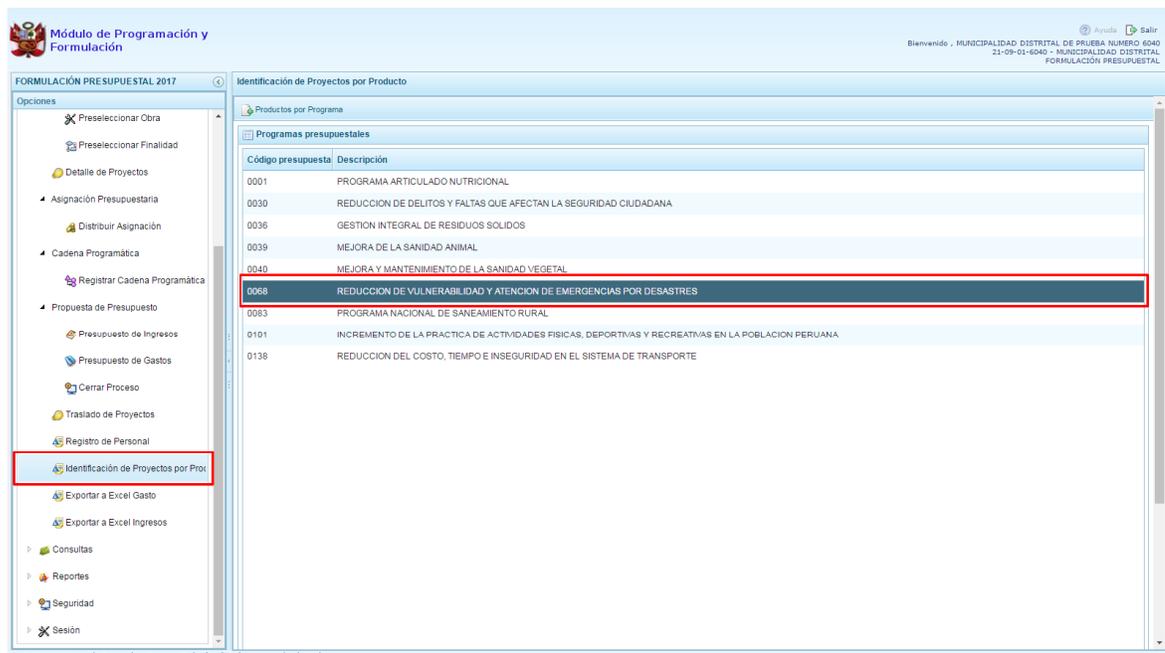


3.6.6. Identificación de Proyectos por Producto

Esta opción permite identificar los proyectos de inversión que contribuyen al logro de los productos de un Programa Presupuestal.

Ingrese a la opción  **Procesos**, presionando en la flecha de la izquierda , seleccione **Identificación de Proyectos por Producto**, con lo cual aparece en la parte derecha el panel **Programas presupuestales**.

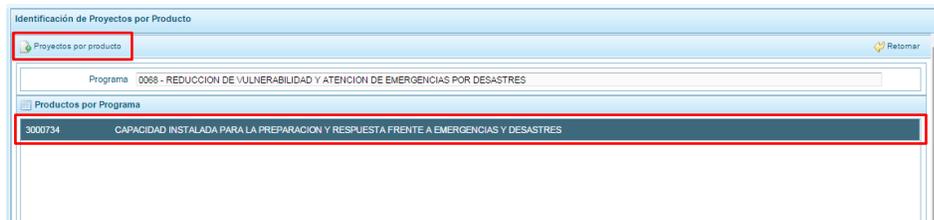
Enseguida, aparece la relación de programas presupuestales que la Entidad ha utilizado en la programación de gastos.



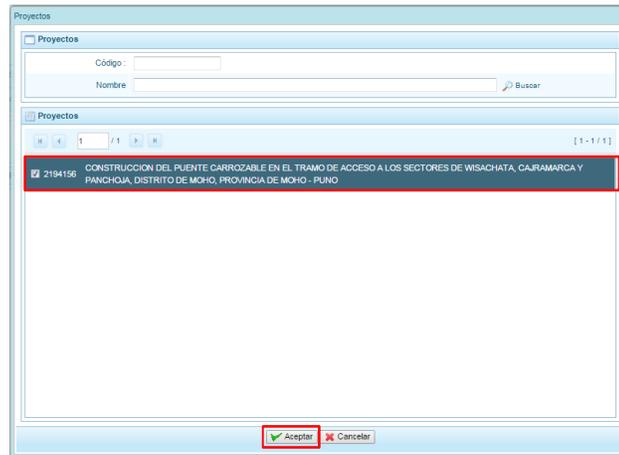
Para identificar los proyectos de inversión en los productos de los Programas Presupuestales, seleccione un programa presupuestal de la lista y presione el botón  **Productos por Programa** que están en la parte superior del panel.



Inmediatamente, aparece el panel **Productos por Programa**, con la relación de productos que han sido formulados por la Entidad y tienen presupuesto, seleccionar el producto correspondiente y presionar el botón  **Proyectos por Producto** de la parte superior del panel.



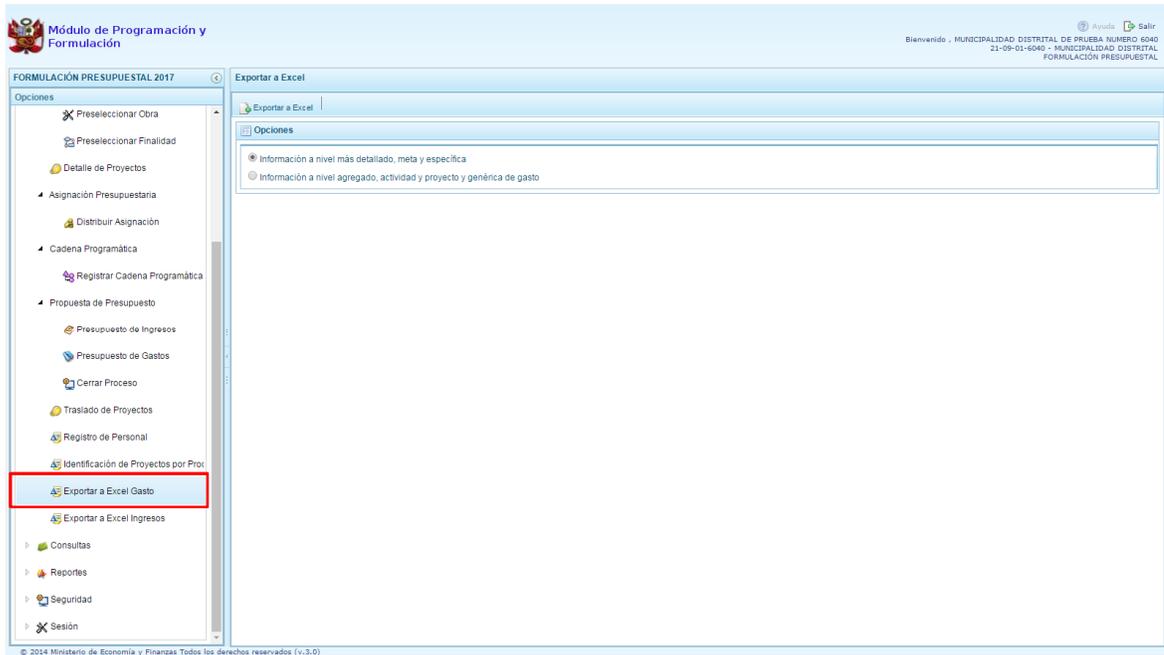
Enseguida, aparece el panel **Proyectos por Producto** y en la parte superior del panel la opción  **Agregar Proyecto**. Al presionar este botón, aparecerá el panel **Proyectos**, permitiendo seleccionar el proyecto o los proyectos que corresponde asociar al producto seleccionado previamente, es necesario señalar que un proyecto sólo se asocia a un producto. Finalmente, presione el botón **Aceptar**.



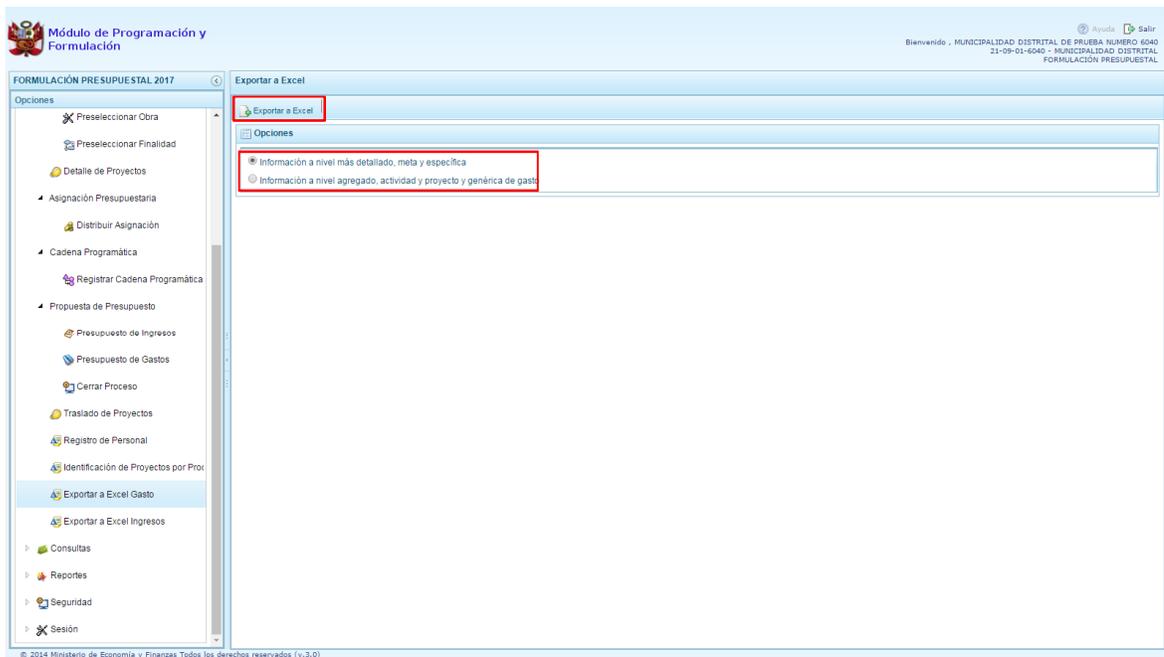
3.6.7. Exportar a Excel Gasto

A través de esta opción, podrá exportar a un archivo Excel la información detallada del Gasto a nivel de las cadenas funcionales y programáticas o a nivel de metas y específicas de Gasto.

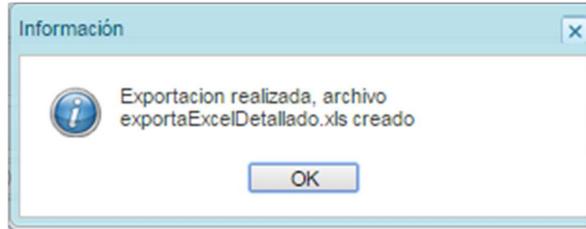
Ingrese a la opción **Procesos** presionando en la flecha del lado izquierdo , luego seleccione la opción **Exportar a Excel Gasto**, se muestra enseguida en el lado derecho el panel **Exportar a Excel**.



Dentro del panel **Exportar a Excel**, debe presionar el botón **Exportar a Excel**.



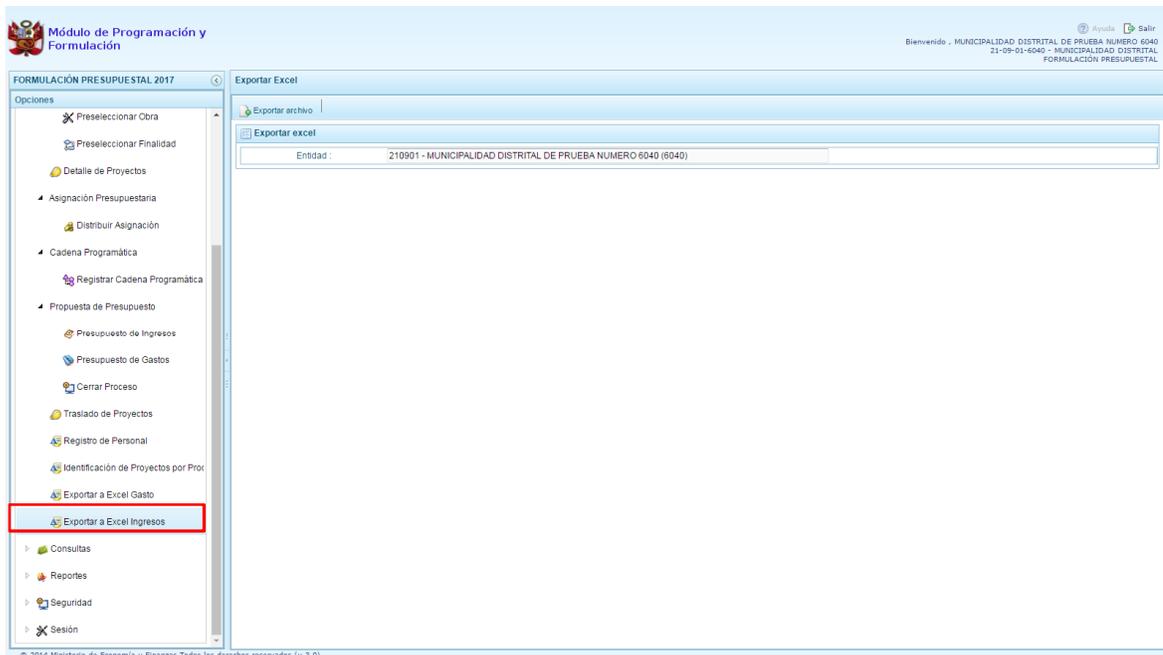
Aparece un mensaje que nos informa que el archivo Excel ha sido generado, asimismo este archivo es almacenado en la ruta que está configurada en el explorador de internet que estemos usando.



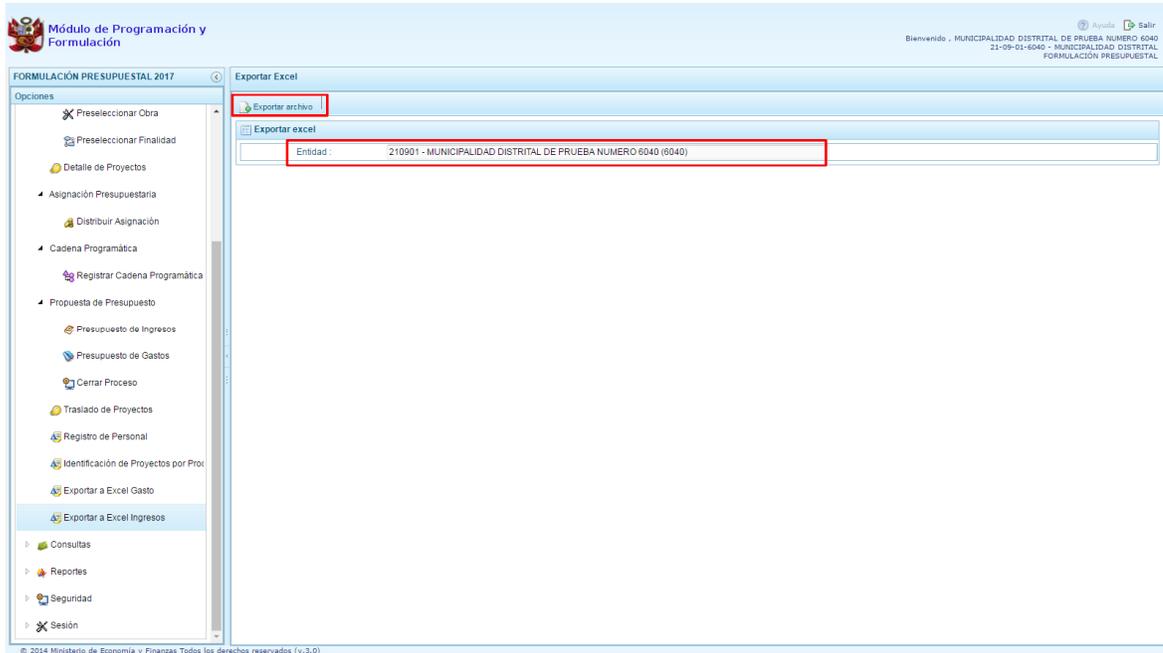
3.6.8. Exportar a Excel Ingresos

A través de esta opción, podrá exportar a un archivo Excel la información detallada de los ingresos hasta el nivel de específicas de ingreso.

Ingrese a la opción **Procesos** presionando el botón del lado izquierdo , luego seleccione la opción **Exportar a Excel Ingresos**, muestra enseguida en el lado derecho el panel **Exportar a Excel Ingresos**.



Dentro del panel **Exportar a Excel Ingresos** debe presionar el botón **Exportar a Excel**.

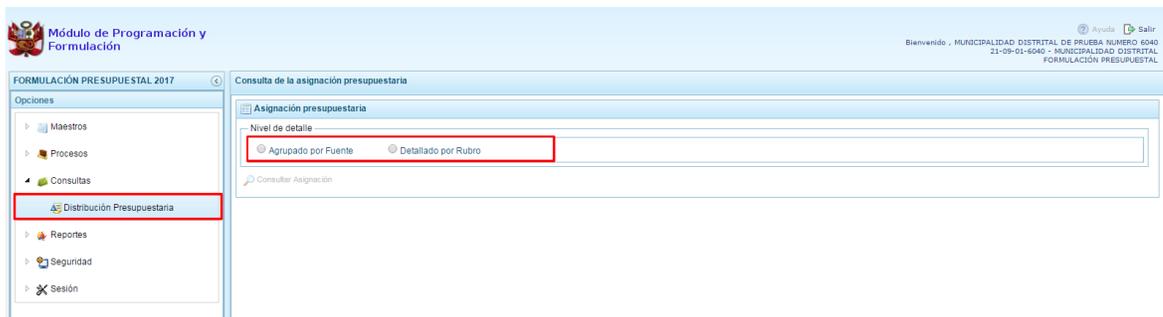


El archivo se descarga y será almacenado en la ruta que está configurada en el explorador de internet que estemos usando.

3.7. Consultas

A través de esta opción, es realizada la consulta de la información sobre la Asignación Presupuestaria versus la formulación que viene actualizándose.

Ingresa a  **Consultas**, presionando en la flecha a la izquierda , y seleccione  **Asignación presupuestaria**, con ello aparece a la derecha el panel **Consulta de la asignación presupuestaria**. Debe seleccionar una opción sobre el Nivel de detalle a visualizar, **Agrupado por Fuente+** y **Detallado por Rubro+** y presionar el botón  **Consultar Distribución**.



Al elegir **Agrupado por Fuente+**, el sistema mostrará información a nivel de las Fuentes de Financiamiento, el monto asignado, el correspondiente a los ingresos y el de los gastos consolidados.

Módulo de Programación y Formulación

 Ayuda Salir
 Bienvenido, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6040
 21-09-01-6040 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL FORMULACIÓN PRESUPUESTAL

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017
 Consulta de la asignación presupuestaria

Opciones:

- Maestros
- Procesos
- Consultas
 - Distribución Presupuestaria
 - Reportes
 - Seguridad
 - Sesión

Asignación presupuestaria

 Nivel de detalle:

 Agrupado por Fuente

 Detallado por Rubro

FF	Descripción	Asignado	Formulado Ingresos	Formulado Gastos
1	RECURSOS ORDINARIOS	679,964	0	679,964
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	70,000	70,000	70,000
5	RECURSOS DETERMINADOS	5,056,236	5,056,236	5,056,236
		5,808,200	5,128,236	5,808,200

Al seleccionar **Í Detallado por Rubro**, realizará las mismas acciones descritas y el sistema presentará la misma información anterior a nivel rubro, como muestra la siguiente pantalla.

Módulo de Programación y Formulación

 Ayuda Salir
 Bienvenido, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6040
 21-09-01-6040 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL FORMULACIÓN PRESUPUESTAL

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017
 Consulta de la asignación presupuestaria

Opciones:

- Maestros
- Procesos
- Consultas
 - Distribución Presupuestaria
 - Reportes
 - Seguridad
 - Sesión

Asignación presupuestaria

 Nivel de detalle:

 Agrupado por Fuente

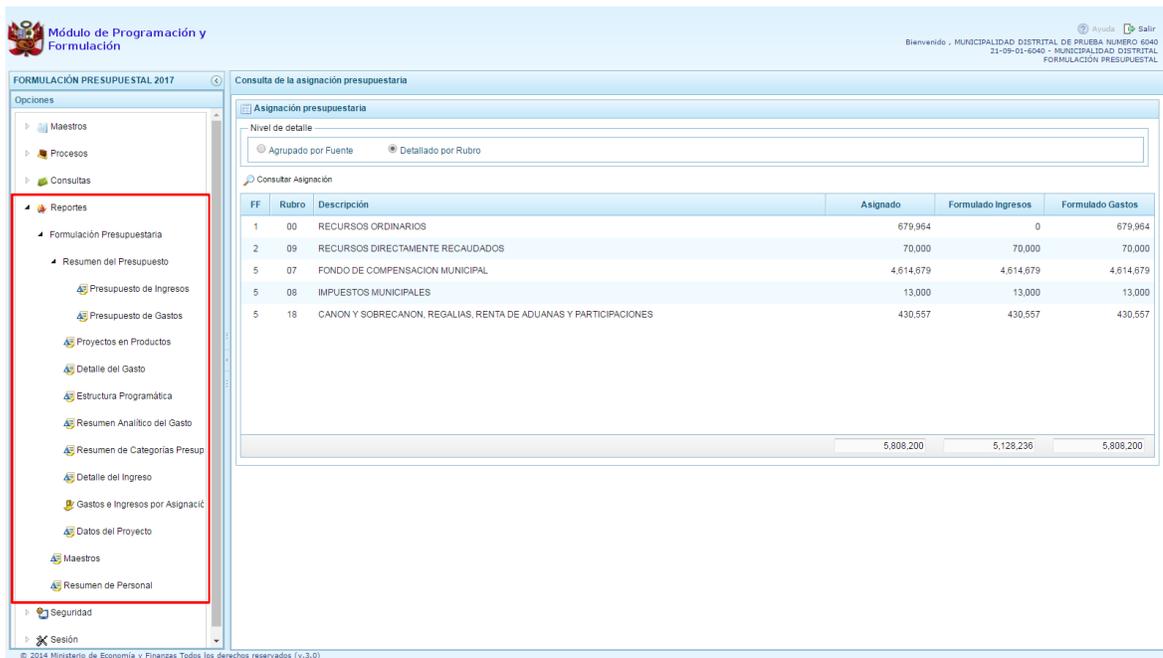
 Detallado por Rubro

FF	Rubro	Descripción	Asignado	Formulado Ingresos	Formulado Gastos
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	679,964	0	679,964
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	70,000	70,000	70,000
5	07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	4,614,679	4,614,679	4,614,679
5	08	IMPUESTOS MUNICIPALES	13,000	13,000	13,000
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	430,557	430,557	430,557
			5,808,200	5,128,236	5,808,200

3.8. Reportes

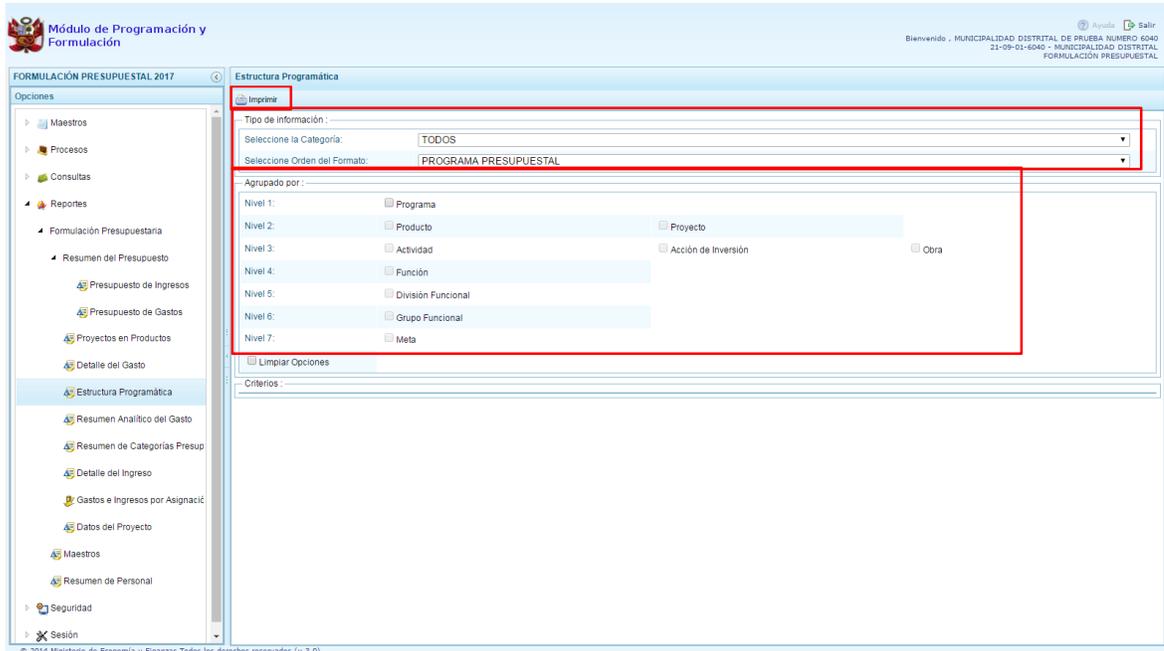
Esta opción permite obtener diversas salidas o formatos, las cuales presentan información en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional. Tiene las siguientes opciones:

- Formulación Presupuestaria
 - Resumen del Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Proyectos en Productos,
 - Detalle del Gasto,
 - Estructura programática,
 - Resumen Analítico del Gasto,
 - Resumen de Categoría Presupuestales,
 - Detalle del Ingreso
 - Gastos e Ingresos por Asignación,
 - Datos del Proyecto
- Maestros
- Resumen del Personal



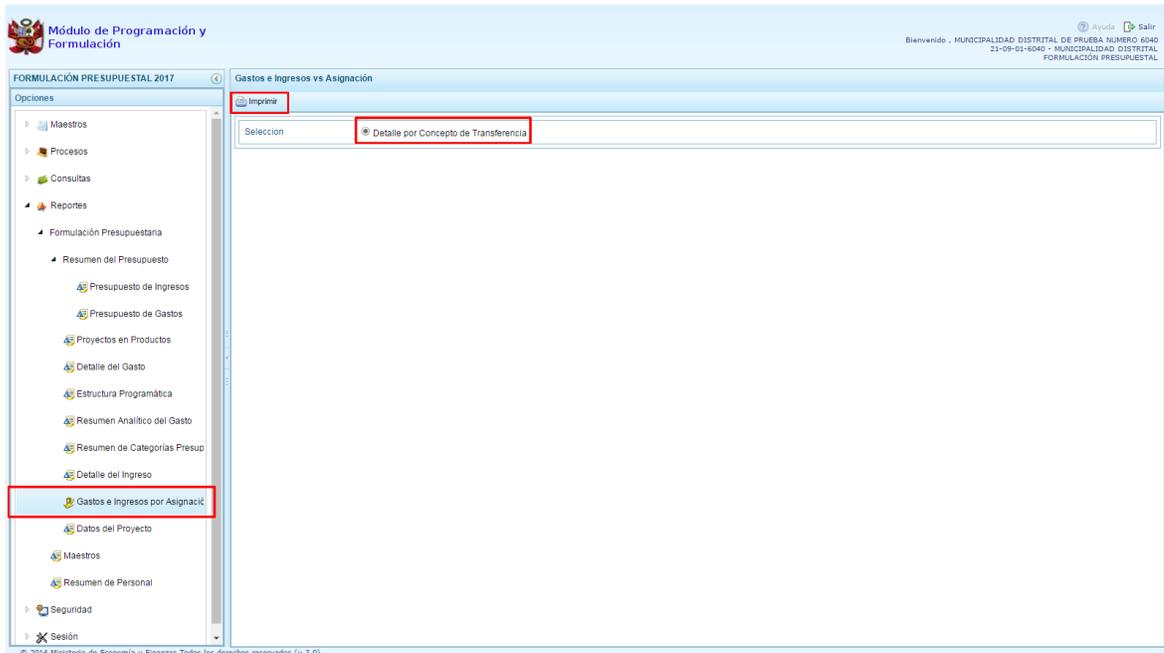
FF	Rubro	Descripción	Asignado	Formulado Ingresos	Formulado Gastos
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	679,964	0	679,964
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	70,000	70,000	70,000
5	07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	4,614,679	4,614,679	4,614,679
5	08	IMPUESTOS MUNICIPALES	13,000	13,000	13,000
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	430,557	430,557	430,557
			5,808,200	5,128,236	5,808,200

En el panel de reportes, puede seleccionar el nivel en que se emitirá la salida, además de la estructura programática funcional requerida. Presione el botón  **Imprimir** para generar el reporte.



Un reporte relevante en esta etapa de formulación presupuestal es el de **Í Gastos e Ingresos por Asignación**, el cual muestra la información del monto asignado y del monto formulado para el año 2017. Dado que el sistema carga la información registrada para el primer año de la programación multianual, el reporte es de utilidad para identificar los montos que deben **Í ajustar** para el año 2017.

El procedimiento para generar el reporte es seleccionar **Í Gastos e Ingresos por Asignación**, marcar **Í Detalle por Concepto de Transferencia**:



Finalmente, presione el botón  **Imprimir** y genere el siguiente reporte:

Módulo de Programación y Formulación Ayuda Salir
 Bienvenido, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6040
 21-09-01-6040 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL FORMULACIÓN PRESUPUESTAL

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017 Reporte de Gastos e Ingresos vs Asignación

Opciones Retornar

fpaGastoIngresoAsigna.PDF 1 / 1

Fecha: 06/06/2016
Hora: 12:20:32
Página: 1 de 1

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PUBLICO
 PROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS LOCALES PARA EL AÑO FISCAL 2017
 RESUMEN DE LA DISTRIBUCION DE GASTOS E INGRESOS DE LAS TRANSFERENCIAS DE LOS GOBIERNOS LOCALES
 (En Soles)

DEPARTAMENTO : 21 JUNO
 PROVINCIA : 09 MOCHO
 DISTRITO : 01 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6040 (0040)

FTE.	RUBRO	CONCEPTO DE TRANSFERENCIA	ASIGNACION	DISTRIBUCION GASTOS	SALDO	DISTRIBUCION INGRESOS	SALDO
1	RECURSOS ORDINARIOS		679 964	679 964	0		
00	RECURSOS ORDINARIOS		679 964	679 964	0		
		PROGRAMA DEL VISO DE LECHE	345 025	345 025	0		
		TRANSFERENCIA PARA PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	156 729	156 729	0		
		MTC - PROVIAS RURAL	171 565	171 565	0		
		TRANSFERENCIA PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE AMBULATORIO CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTIC	6 545	6 545	0		
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		70 000	70 000	0	70 000	0
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		70 000	70 000	0	70 000	0
		GENERAL	70 000	70 000	0	70 000	0
5	RECURSOS DETERMINADOS		5 058 236	5 058 236	0	5 058 236	0
07	FONDOS DE COMPENSACION MUNICIPAL		4 614 676	4 614 676	0	4 614 676	0
		FONCOMUN	4 614 676	4 614 676	0	4 614 676	0
08	IMPUESTOS MUNICIPALES		13 000	13 000	0	13 000	0
		GENERAL	13 000	13 000	0	13 000	0
18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES		430 557	430 557	0	430 557	0
		CANON MINERO	294 688	294 688	0	294 688	0
		CANON HIDROENERGETICO	30 507	30 507	0	30 507	0
		REGALIAS MINERAS	105 262	105 262	0	105 262	0
		TOTAL:	5 808 200	5 808 200	0	5 128 236	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

El reporte genera información de los saldos de gastos e ingresos respecto a la asignación presupuestaria asignada.

Por otro lado, la opción **%Maestros+**, permite, además de visualizar e imprimir la información seleccionada, la posibilidad de exportar a formato Excel.

Módulo de Programación y Formulación Ayuda Salir
 Bienvenido, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6040
 21-09-01-6040 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL FORMULACIÓN PRESUPUESTAL

FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2017 Maestros

Opciones Imprimir **%** Exportar

Seleccionar Año: 2017
 Seleccionar Maestro: CADENA PROGRAMATICA
 Seleccionar Opción: PRODUCTOS

Maestros

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)