

Ministerio de Economía y Finanzas

Proyecto SIAF II

Manual de Usuario

Í Módulo de Programación y Formulaci3n

Aprobaci3n del Presupuesto Institucional

Gobiernos Locales

Diciembre, 2015

ÍNDICE

Introducción	3
1. Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo	4
2. Perfil Provincia	5
2.1. Procesos.....	6
2.1.1. Documentos Ejecutivos.....	6
2.2. Consultas.....	9
2.2.1. Presupuesto de Ingresos	9
2.2.2. Presupuesto de gastos	12
2.3. Reportes.....	17
2.4. Seguridad	20
2.5. Sesión	20
3. Perfil Distrito.....	21
3.1. Procesos.....	22
3.1.1. Documentos Ejecutivos.....	22
3.1.2. Exportar a Excel Gasto	25
3.1.3. Exportar a Excel Ingresos	26
3.2. Consultas.....	27
3.2.1. Presupuesto de Ingresos	27
3.2.2. Presupuesto de gastos	29
3.2.3. Cadena Programática	34
3.2.4. Resumen de Personal	37
3.3. Reportes.....	39

Introducción

El presente manual tiene por objetivo mostrar las funcionalidades a nivel de Municipalidad Provincial y Distrital del aplicativo desarrollado por el proyecto SIAF II denominado Módulo de Programación y Formulación de los Gobiernos Locales, en su etapa de Aprobación del Presupuesto Institucional - PIA.

En el perfil Provincia, se mostrará las funcionalidades para consultar la información presupuestal de ingresos y gastos, así como obtener diversas salidas y formatos a nivel provincial para ser presentado a las instancias señaladas por la norma.

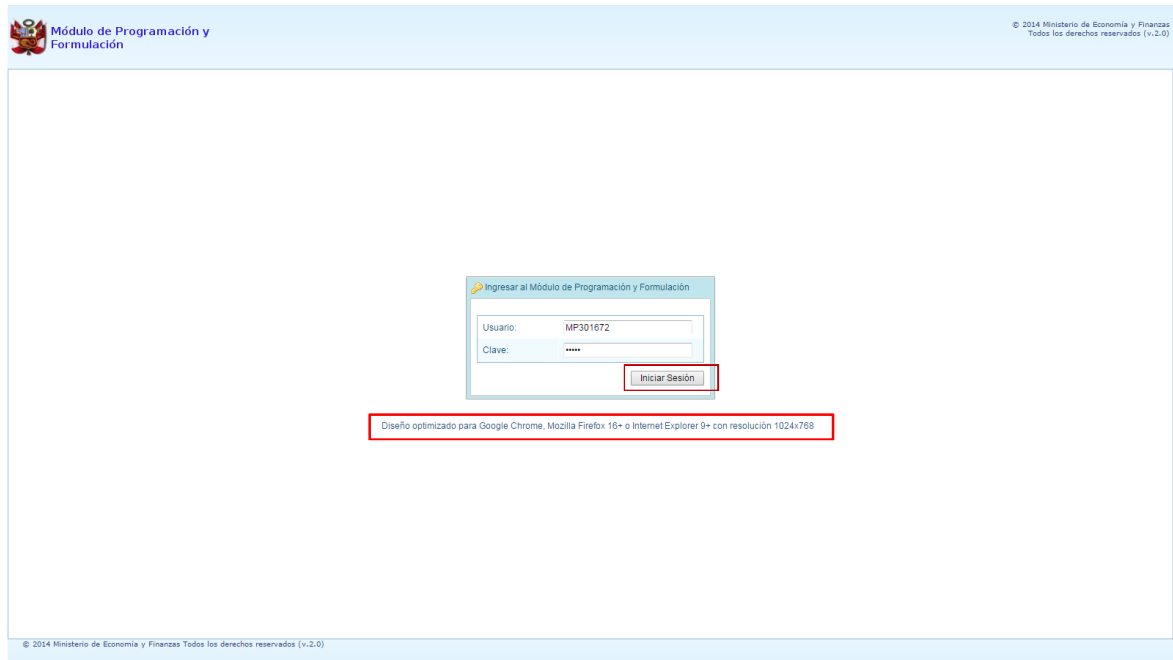
En el perfil Distrito, se mostrarán las funcionalidades orientadas a exportar información en formato Excel sobre los gastos aprobados, realizar las consultas relacionadas al presupuesto de ingresos y gastos y al personal de la Entidad; así como generar diferentes reportes en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, y del Clasificador de Gastos e Ingresos, los cuales servirán para la Aprobación del PIA.

1. Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo

Para ingresar al Módulo de Programación y Formulación+deberá acceder a la siguiente dirección:

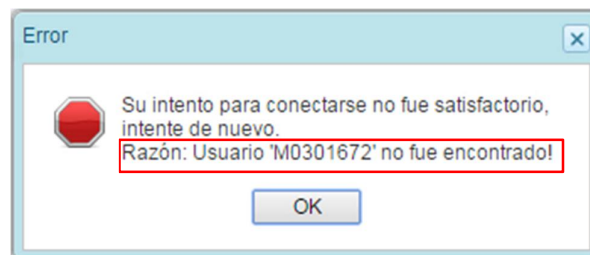
<http://apps6.mineco.gob.pe/formulacion-presupuestaria-siaf2/>

Seguidamente se mostrará la pantalla de inicio, en la cual se deberá ingresar el usuario y contraseña utilizados en la etapa anterior y luego presionar el botón iniciar sesión.



Importante: En la parte media de la pantalla inicial, se brinda la recomendación sobre la utilización de los navegadores. Se recomienda utilizar solo los navegadores Google Chrome, Mozilla Firefox versión 16 y superiores o Internet Explorer versión 9 y superiores; con resolución 1024x768.

En caso se digitara los datos del usuario o clave incorrectos, el sistema presentará el mensaje de error señalando la razón del error:




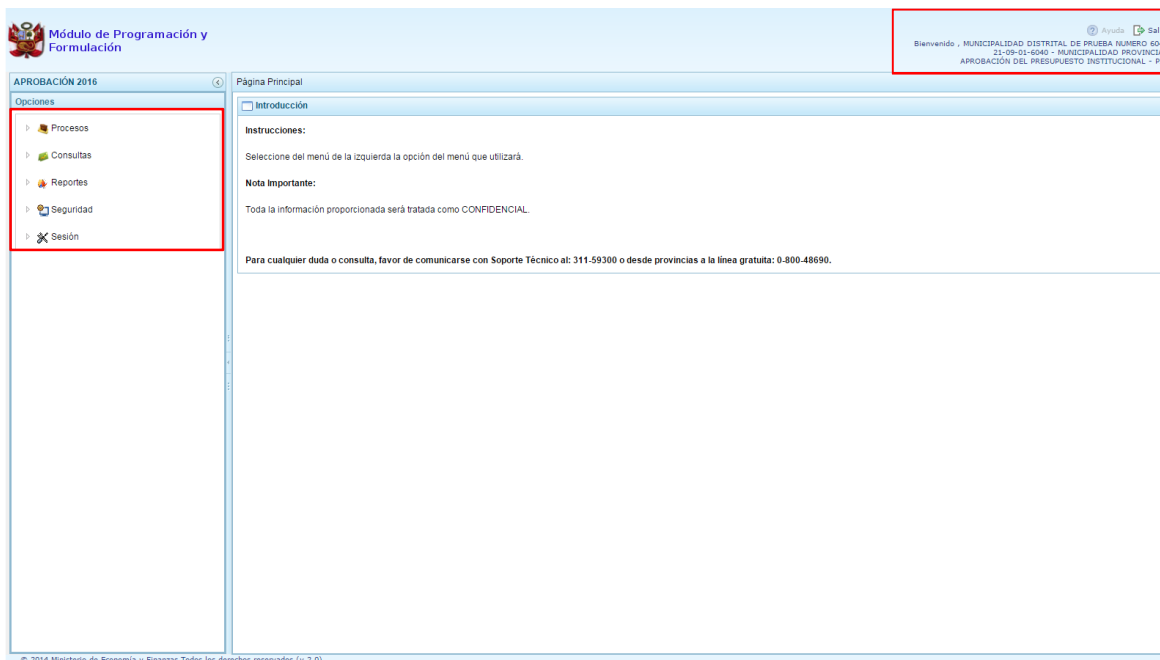
Si el usuario y contraseña son correctos, aparecerá la ventana **Preferencias de acceso**, en esta ventana se visualiza el Periodo de Ejecución 2015, el Periodo de Formulación 2016 y la etapa presupuestaria que es APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL. Cabe anotar que sólo en el caso de las Municipalidades Provinciales, se activarán dos perfiles de acceso, el perfil PROVINCIA y el perfil DISTRITO. Se inicia ingresando al perfil de Provincia para lo cual se selecciona PROVINCIA y se presiona el botón **Siguiente** para continuar:



2. Perfil Provincia

El sistema muestra el entorno principal del Sistema para el perfil PROVINCIA que indica:

- En la parte superior derecha el código de UBIGEO de la entidad: Departamento-Provincia-Distrito, y el nombre de la Municipalidad Provincial. Así como el botón Salir  para terminar la sesión.
- En la parte central, al lado derecho aparece el panel denominado Página Principal que inicialmente presenta información referente al uso del sistema y se constituye el principal panel del sistema donde se realizarán todas las operaciones.
- Al lado izquierdo aparece un panel con cuatro (5) opciones: Procesos, Consultas, Reportes, Seguridad y Sesión:





Para visualizar el contenido de cada opción, se debe presionar en la flecha ▶ que está al lado izquierdo.

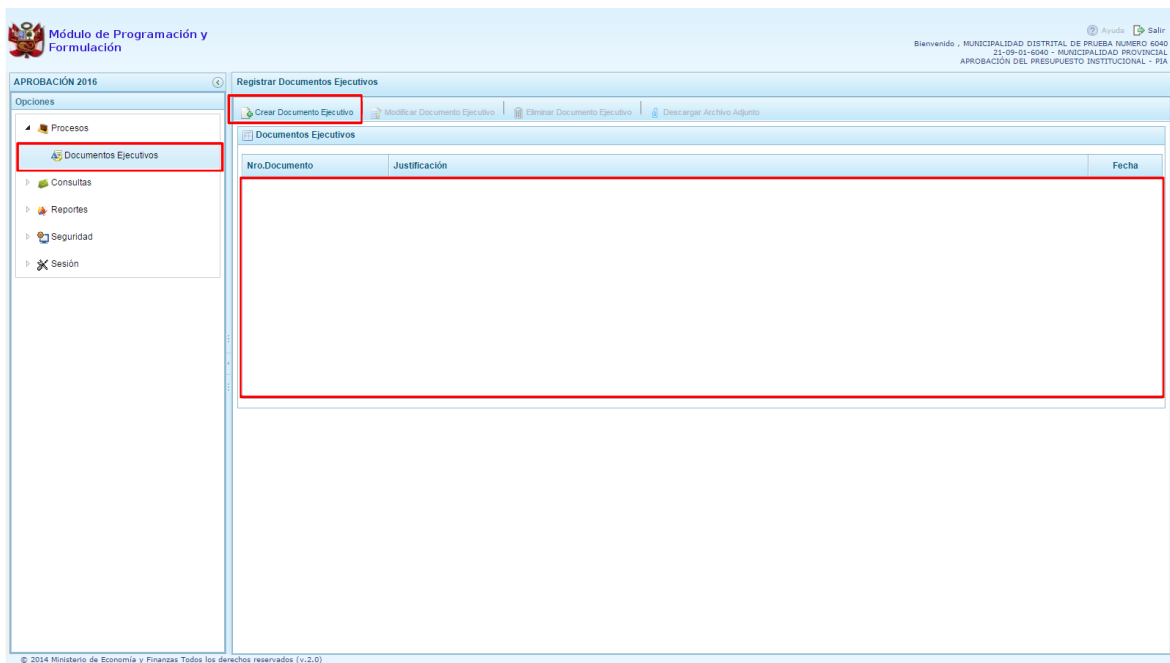
2.1. Procesos


2.1.1. Documentos Ejecutivos

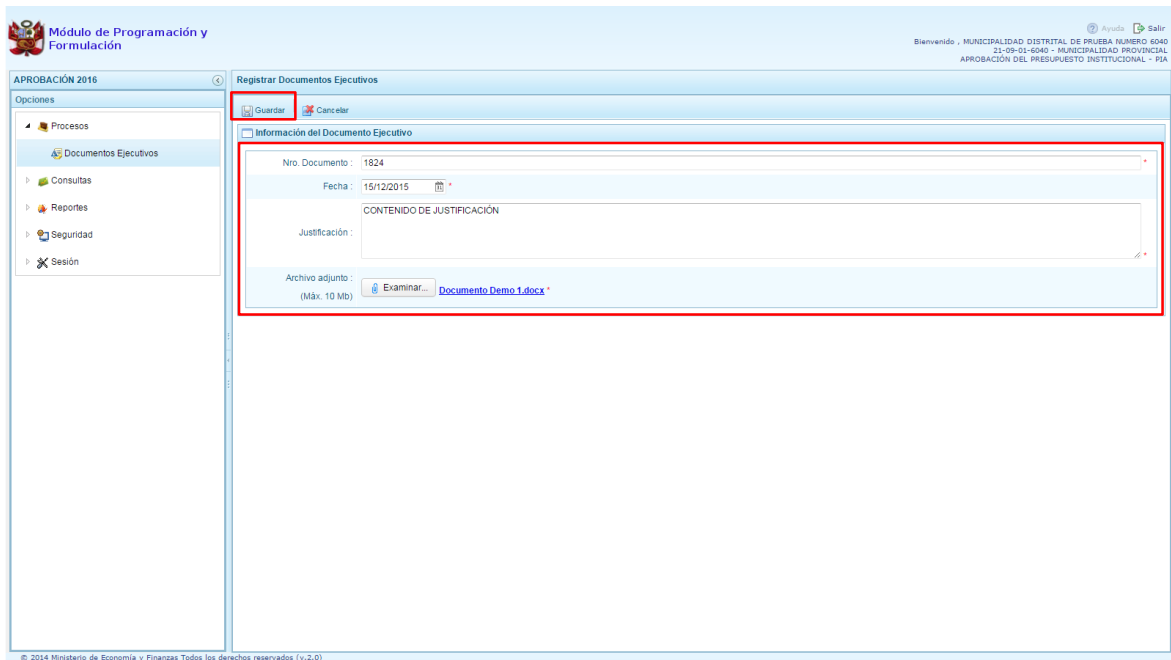
En esta opción de Documentos Ejecutivos, el usuario con perfil Municipalidad Provincial podrá adjuntar los documentos ejecutivos que sustentan la propuesta de la formulación presupuestaria.

La entidad puede adjuntar 01 o más archivos de cualquier extensión. El procedimiento es el siguiente:

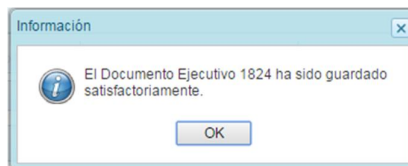
1. Se debe ingresar a la opción  **Procesos**, haciendo clic en la flecha ▶ que se encuentra al lado izquierdo
2. Seleccionar la opción  **Documentos Ejecutivos**, aparece al lado derecho el panel **Registrar Documentos Ejecutivos**.



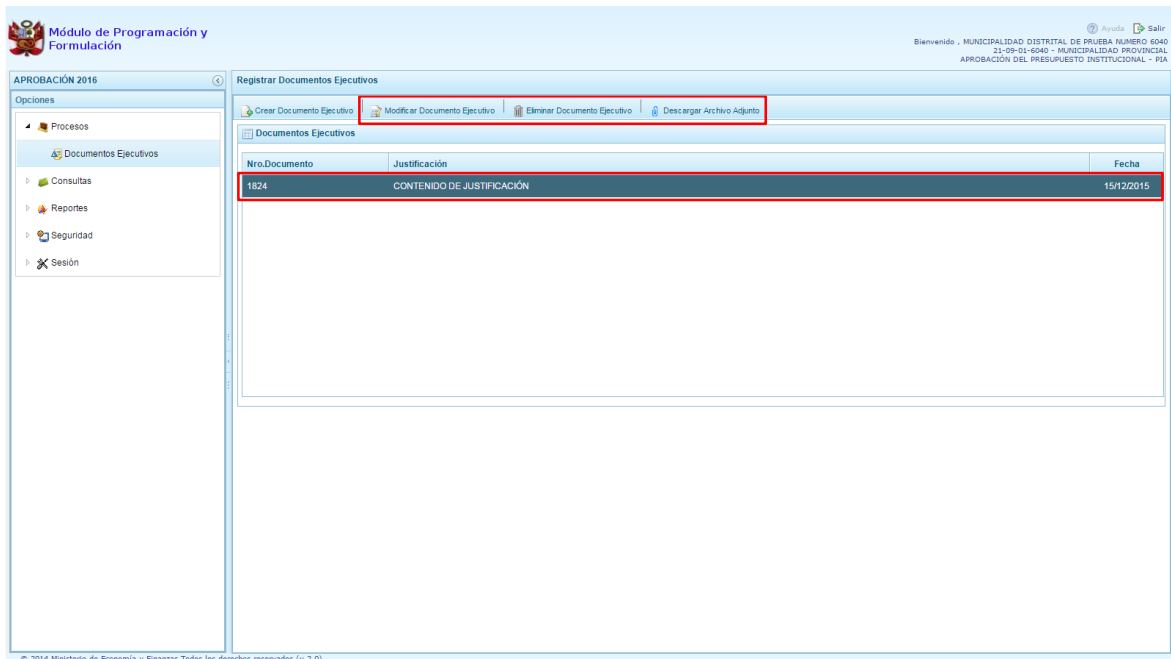
3. Para anexas los documentos ejecutivos, se presiona el botón  **Crear Documento Ejecutivo**, enseguida se presenta el panel denominado Información del Documento Ejecutivo, en donde se debe ingresar el número de documento, fecha y justificación. Esta operación se realizará para cada documento que se adjunte.



- Luego deberá adjuntar el archivo que corresponda, ubicando debajo de **Justificación** el botón **Examinar...**, el cual se presiona y aparece la pantalla **Carga de archivos** que permite la ubicación del archivo a anexar, se selecciona y presiona el botón **Abrir**, carga el archivo al sistema y para culminar la operación se presiona **Guardar** que se encuentra en la parte superior de la pantalla.
- Finalmente, aparece un mensaje informativo señalando que el documento ejecutivo se ha guardado satisfactoriamente, se presiona **OK** para terminar.



- Se retorna a la pantalla **Registrar Documentos Ejecutivos**, en donde se mostraran los documentos registrados según número de documento, justificación y fecha. Al ubicar el cursor en el documento, se activan las opciones de: **Modificar Documento Ejecutivo**, **Eliminar Documento Ejecutivo**, y **Descargar Archivo Adjunto**, que se ubican en la parte superior de la pantalla.





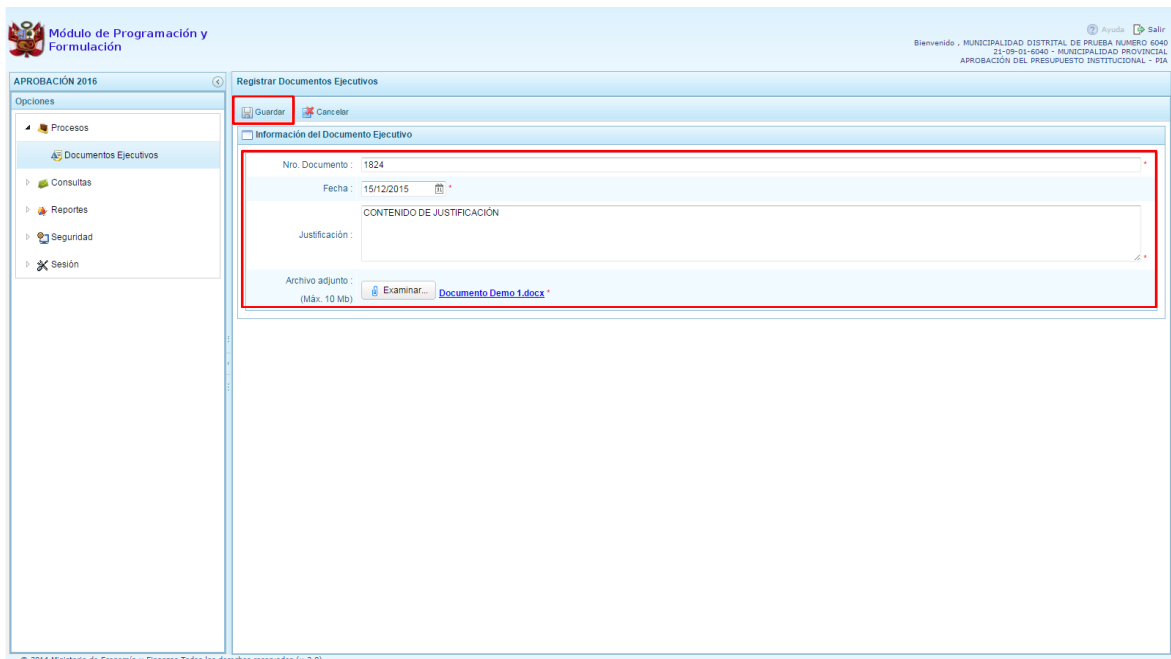
APROBACIÓN 2016 | Registrar Documentos Ejecutivos

Opciones: [Crear Documento Ejecutivo](#) | [Modificar Documento Ejecutivo](#) | [Eliminar Documento Ejecutivo](#) | [Descargar Archivo Adjunto](#)

Nro.Documento	Justificación	Fecha
1824	CONTENIDO DE JUSTIFICACIÓN	15/12/2015

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- La opción  **Modificar Documento Ejecutivo**, permite al usuario con perfil Municipalidad Provincial, modificar datos del Número de Documento, fecha y/o justificación, además de reemplazar el archivo anexado por otro documento. Se debe presionar en el botón  **Guardar**.



APROBACIÓN 2016 | Registrar Documentos Ejecutivos

Opciones: [Guardar](#) | [Cancelar](#)

Información del Documento Ejecutivo


Nro. Documento : 1824

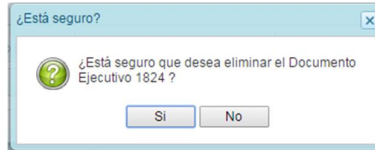
Fecha : 15/12/2015


Justificación : CONTENIDO DE JUSTIFICACIÓN

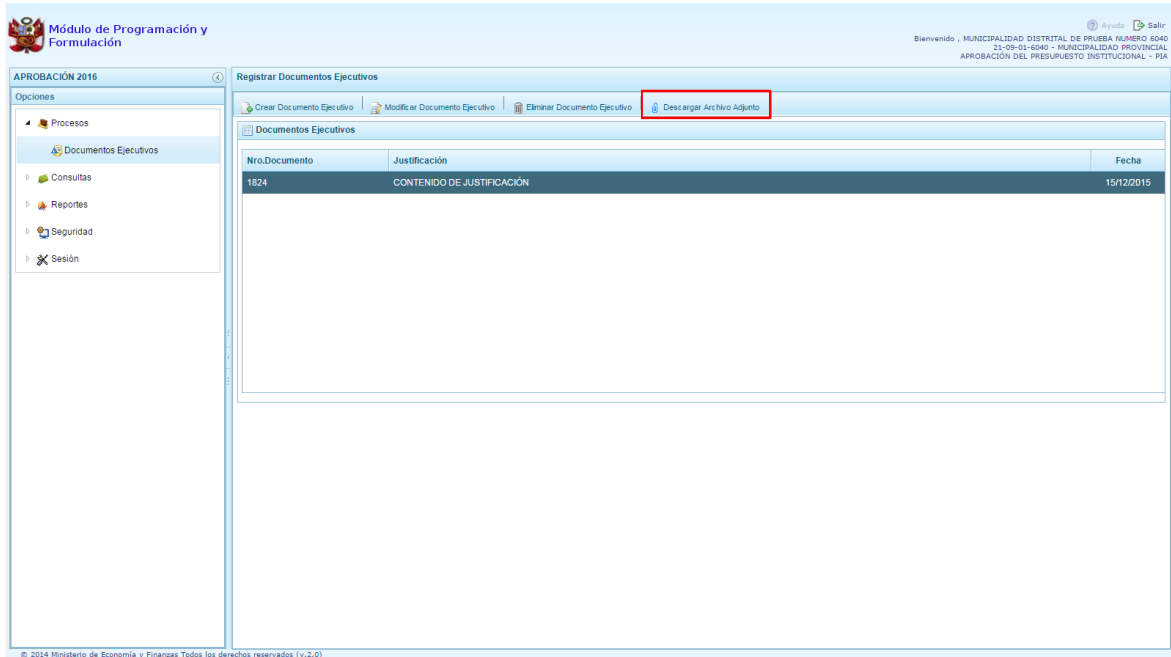
Archivo adjunto : [Examinar...](#) Documento Demo 1.docx* (Máx. 10 Mb)

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- La opción  **Eliminar Documento Ejecutivo**, permite eliminar el registro del documento ejecutivo seleccionado. El sistema mostrará un mensaje solicitando la confirmación de la eliminación.






9. La opción  **Descargar Archivo Adjunto**, permite al usuario con perfil Municipalidad Provincial, descargar los archivos que han sido anexados al Resumen Ejecutivo de la propuesta del Presupuesto Institucional de Apertura.




2.2. Consultas

2.2.1. Presupuesto de Ingresos

Para consultar la Formulación del Presupuesto de Ingresos se procede de la siguiente manera:

1. Ingresar a la opción  **Consultas**, haciendo clic en la flecha  que se encuentra al lado izquierdo.
2. Seleccionar la opción  **Presupuesto de ingresos**, el sistema mostrará al lado derecho el panel **Formulación del Presupuesto de Ingreso** con la lista de fuentes de financiamiento, para cada una se muestra el Monto Asignado, Monto Distribuido y el Saldo por Distribuir.


Módulo de Programación y Formulación

 Ayuda Salir
 Bienvenido, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6040
 21:09:51-6040 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
 APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA

APROBACIÓN 2016

 Formulación del Presupuesto de Ingreso


Opciones

- Consultas
- Presupuesto de ingresos**
- Presupuesto de Gastos
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Propuesta del Presupuesto de Ingreso

Fle.Rb.	Nombre	CT	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo por Distribuir
5.07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	10	FONCOMUN	4,614,679	4,614,679	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	1	CANON MINERO	430,138	430,138	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	2	CANON HIDROENERGETICO	30,607	30,607	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	7	REGALIAS MINERAS	105,262	105,262	0
5.08	IMPUESTOS MUNICIPALES	0	GENERAL	15,000	15,000	0
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	0	GENERAL	90,000	90,000	0
				5,285,686	5,285,686	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- Para consultar la información de detalle, se selecciona la fuente y el rubro de financiamiento y se presiona el botón  **Consultar formulación**.

Módulo de Programación y Formulación

APROBACIÓN 2016

Formulación del Presupuesto de Ingreso

Consultas

Presupuesto de ingresos

Presupuesto de Gastos

Reportes

Seguridad

Sesión

Consultar formulación

Propuesta del Presupuesto de Ingreso

Fte.Rb.	Nombre	CT	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo por Distribuir
5.07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	10	FONCOMUN	4,614,679	4,614,679	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	1	CANON MINERO	430,138	430,138	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	2	CANON HIDROENERGETICO	30,607	30,607	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	7	REGALIAS MINERAS	105,262	105,262	0
5.08	IMPUESTOS MUNICIPALES	0	GENERAL	15,000	15,000	0
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	0	GENERAL	90,000	90,000	0
				5,285,686	5,285,686	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- Enseguida, en el panel se muestra todos los clasificadores de ingreso para la fuente y rubro de financiamiento seleccionado, para cada clasificador se muestra el respectivo Monto Asignado.
- Aparece también en la parte inferior el total Asignado para la fuente y rubro de financiamiento seleccionado.

Módulo de Programación y Formulación

APROBACIÓN 2016

Formulación del Presupuesto de Ingreso

Consultas

Presupuesto de ingresos

Presupuesto de Gastos

Reportes

Seguridad

Sesión

Retornar

Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Ingreso

Fte Fto : 5 RECURSOS DETERMINADOS

Rubro : 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Concepto de Transferencia : 7 REGALIAS MINERAS

Total Asignado : 105,262




Saldo por Distribuir : 0

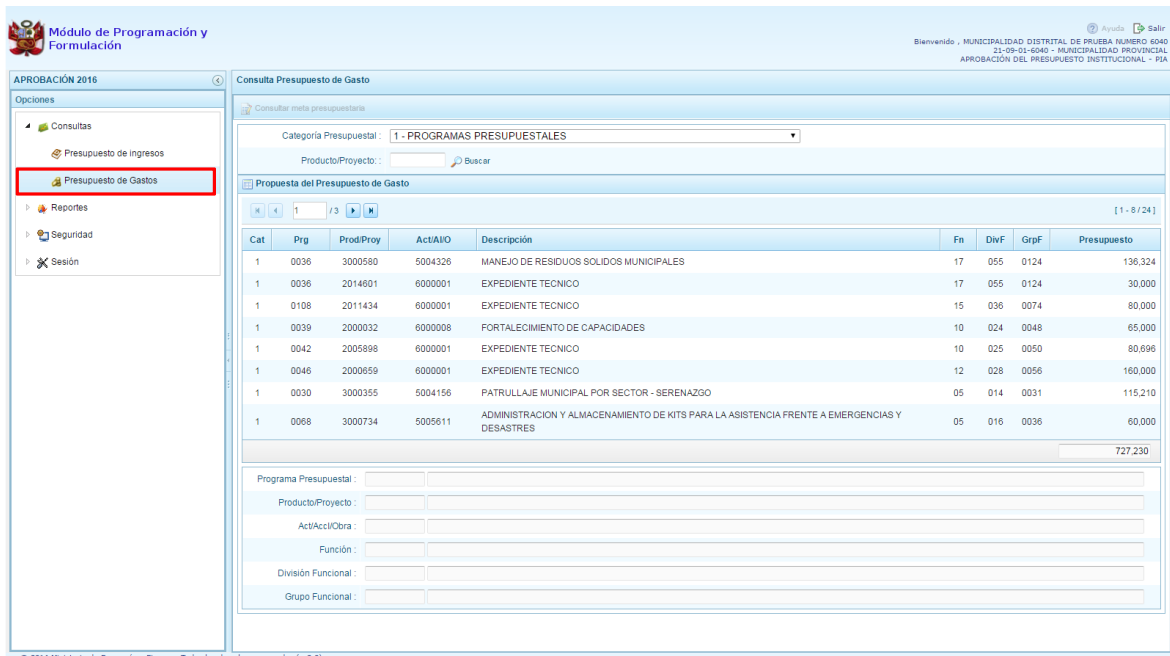
TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto
1	4	1	4	2	1	REGALIAS MINERAS	105,262
							105,262

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

2.2.2. Presupuesto de gastos

Para consultar la formulación del Presupuesto de Gasto se procede de la siguiente manera:

1. Ingresar a la opción  **Consultas**, haciendo clic en la flecha  que se encuentra al lado izquierdo.
2. Seleccionar la opción  **Presupuesto de gastos**, el sistema mostrará al lado derecho el panel **Consulta del Presupuesto de Gasto** con la lista de todas las cadenas que han sido registradas.



Bienvenido : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6040
 23-09-01-6040 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
 APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA

APROBACIÓN 2016 Consultar meta presupuestaria

Opciones: Consultas, Presupuesto de ingresos, **Presupuesto de Gastos**, Reportes, Seguridad, Sesión


Consultar meta presupuestaria: Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES Producto/Proyecto: Buscar

Propuesta del Presupuesto de Gasto

Cat	Prgr	Prod/Proy	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Presupuesto
1	0036	3000580	5004326	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	17	055	0124	136,324
1	0036	2014901	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	17	055	0124	30,000
1	0108	2011434	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	15	036	0074	80,000
1	0039	2000032	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	10	024	0048	65,000
1	0042	2005898	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	10	025	0050	80,696
1	0046	2000659	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	12	028	0056	160,000
1	0030	3000355	5004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENA230	05	014	0031	115,210
1	0068	3000734	5005611	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	05	016	0036	60,000
								727,230

Programa Presupuestal: Producto/Proyecto: Act/Acci/Obra: Función: División Funcional: Grupo Funcional:

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

3. Para cada registro, se muestra:
 - Categoría presupuestal,
 - Programa Presupuestal,
 - Producto o proyecto,
 - Actividad, Acción Inversión u Obra,
 - Descripción de esa actividad, acción inversión u obra
 - Estructura Funcional,
 - Presupuesto
4. Para consultar sobre la Meta Presupuestaria asociada a una cadena que cuenta con Presupuesto, seleccionar la cadena y presionar el botón  **Consultar meta presupuestaria** ubicado en la parte superior.

Consulta Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Producto/Proyecto: Buscar

Propuesta del Presupuesto de Gasto

Cat	Prgr	Prod/Proy	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Presupuesto
1	0001	3033248	5000011	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	20	043	0095	35,000
1	0002	2006226	6000001	EXPEDIENTE TECNICO	20	044	0010	80,000
1	0002	2194947	4000013	MEJORAMIENTO DE PUESTOS DE SALUD	20	044	0096	0
1	0101	2011301	4000166	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	21	046	0102	250,000
1	0138	3000133	5001452	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	15	033	0066	261,565
1	0138	2011441	4000179	CONSTRUCCION DE PUENTES	15	033	0066	150,000
1	0138	3000478	5003418	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS	15	033	0069	37,000
1	0138	2011090	4000079	MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL	15	033	0069	400,000
								1,193,565

Programa Presupuestal: 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Producto/Proyecto: 3033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Act/Acc/Obra: 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Función: 20 SALUD

División Funcional: 043 SALUD COLECTIVA

Grupo Funcional: 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD

5. Aparece el panel **Metas Presupuestarias** y en la parte inferior se visualiza la finalidad o las finalidades que se encuentren asociadas a dicha cadena.

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal: 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Producto/Proyecto: 3033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Actividad/Acc. Inv/Obra: 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Fn: 20 SALUD

DivF: 043 SALUD COLECTIVA

GrpF: 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Presupuesto
0033248	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	21.09.01	35,000

6. Para consultar sobre la Meta Presupuestaria asociada con Presupuesto una Finalidad, seleccionar la Finalidad y luego presionar el botón **Consultar meta presupuestaria** ubicado en la parte superior.

APROBACIÓN 2016

Opciones

- Consultas
- Presupuesto de Ingresos
- Presupuesto de Gastos
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Consulta Presupuesto de Gasto

Consultar meta presupuestaria Programación de gasto Retornar

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal: 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Producto/Proyecto: 3033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Actividad/Acc. Inv/Obra: 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Fn: 20 SALUD

DivF: 043 SALUD COLECTIVA

GrpF: 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Presupuesto
0033248	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	21.09.01	35,000

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

7. Aparece el panel **Meta Presupuestaria**, en la sección Programación Física se muestra la Unidad de Medida y Cantidad, asimismo en la parte inferior aparece la Ubicación Geográfica.

APROBACIÓN 2016

Opciones

- Consultas
- Presupuesto de Ingresos
- Presupuesto de Gastos
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Consulta Presupuesto de Gasto

Retornar

Meta Presupuestaria

Cadena Programática: 0001 3033248 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Cadena Funcional: 20 043 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD

Finalidad: 0033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Programación física

Cantidad: 1

Unidad Medida: 01278 MUNICIPIO

Ubicación Geográfica


Departamento: 21 PUNO

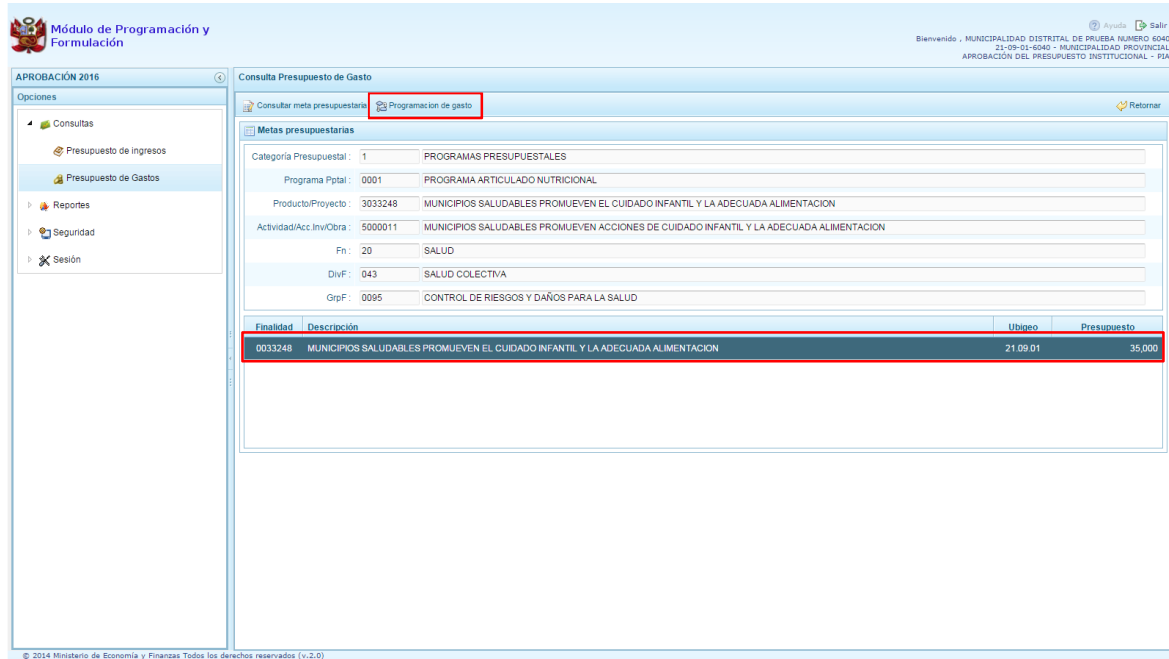
Provincia: 09 MOHO

Distrito: 01 MOHO

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

8. Al presionar el botón Retornar ubicado en la parte superior, el sistema retorna a la ventana Metas presupuestarias.

- Para consultar el presupuesto asociado con la programación de gasto a nivel de los clasificadores de gasto, luego de seleccionar la finalidad se debe presionar el botón  **Programación de gasto**, ubicado en la parte superior.



Módulo de Programación y Formulación

Bienvenido, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6040
 21:09:51-6540 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
 APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA

APROBACIÓN 2016

Consultar meta presupuestaria **Programación de gasto** Retornar

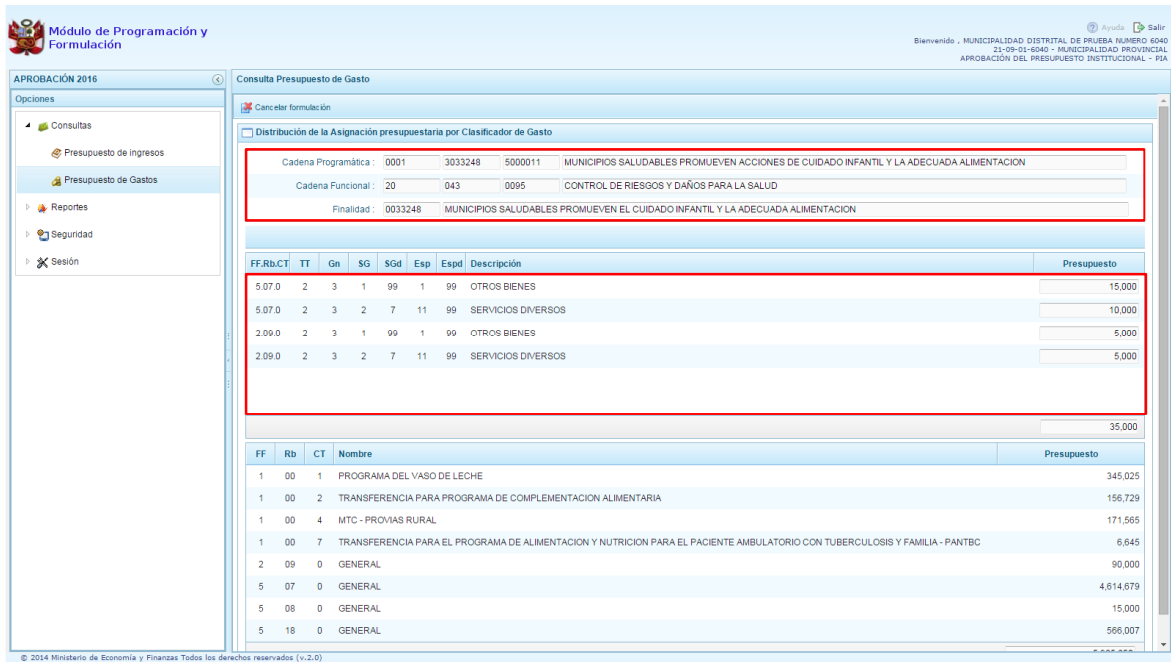
Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES
 Programa Pptal: 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL
 Producto/Proyecto: 3033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION
 Actividad/Acc.Inv/Obra: 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION
 Fn: 20 SALUD
 DivF: 043 SALUD COLECTIVA
 GrpF: 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Presupuesto
0033248	MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	21 09 01	35,000

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

10. Aparece el panel Distribución de la **Asignación presupuestaria por Clasificador de Gasto**, se muestra la cadena programática, cadena funcional y la finalidad, en la parte inferior se muestra la lista de Clasificadores de Gasto con sus respectivos presupuestos.



APROBACIÓN 2016 Ayuda Salir
 Bienvenido - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLA NÚMERO 8040
 23:09:01-0946 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
 APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA

Consultas
 Presupuesto de Ingresos
 Presupuesto de Gastos
 Reportes
 Seguridad
 Sesión

Consultar formulación
 Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Gasto


Cadena Programática : 0001 3033248 5000011 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN ACCIONES DE CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION
 Cadena Funcional : 20 043 0095 CONTROL DE RIESGOS Y DAÑOS PARA LA SALUD
 Finalidad : 0033248 MUNICIPIOS SALUDABLES PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

FF.Rb.CT	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espl	Descripción	Presupuesto
5.07.0	2	3	1	99	1	99	OTROS BIENES	15,000
5.07.0	2	3	2	7	11	99	SERVICIOS DIVERSOS	10,000
2.09.0	2	3	1	99	1	99	OTROS BIENES	5,000
2.09.0	2	3	2	7	11	99	SERVICIOS DIVERSOS	5,000
								35,000

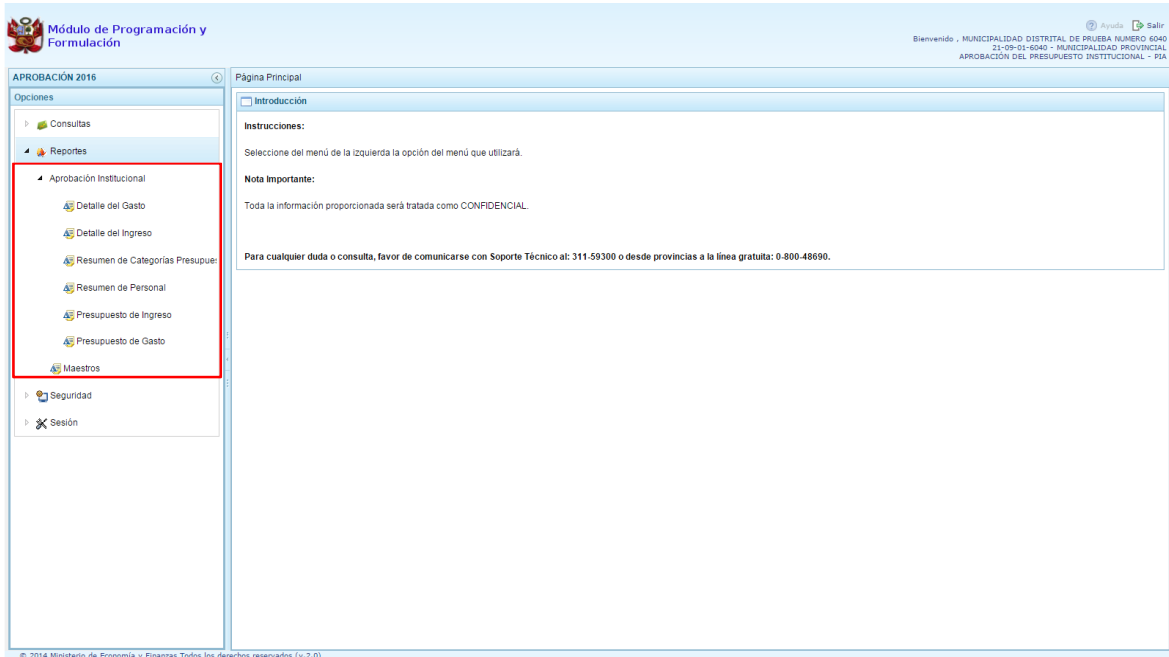
FF	Rb	CT	Nombre	Presupuesto
1	00	1	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	345,025
1	00	2	TRANSFERENCIA PARA PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	156,729
1	00	4	MTC - PROVIAS RURAL	171,565
1	00	7	TRANSFERENCIA PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE AMBULATORIO CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA - PANTBC	6,645
2	09	0	GENERAL	90,000
5	07	0	GENERAL	4,614,679
5	08	0	GENERAL	15,000
5	18	0	GENERAL	566,007

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

2.3. Reportes

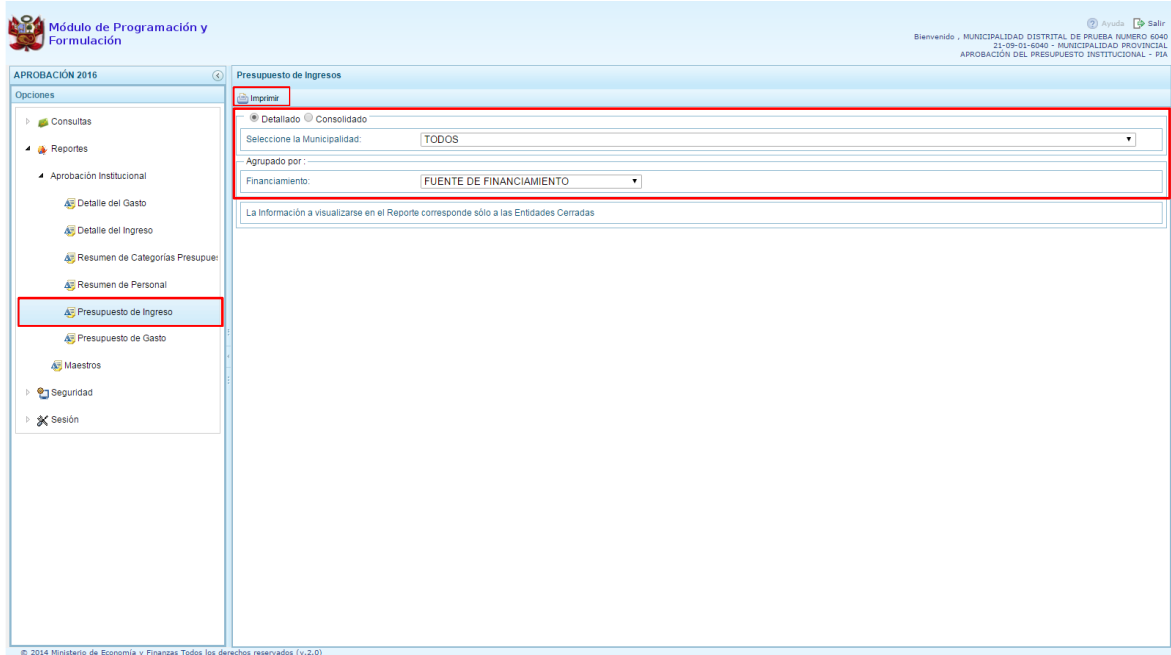
En la opción  **Reportes** se podrá obtener diversas salidas o formatos consolidados a nivel provincial que deben ser presentadas a las instancias que señala la norma, las cuales presentan información detallada y consolidada en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional. Se tiene las siguientes opciones:

- Aprobación Institucional
 - Detalle del Gasto
 - Detalle del Ingreso
 - Resumen de Categoría Presupuestal
 - Resumen de Personal
 - Presupuesto de Ingreso
 - Presupuesto de Gasto
- Maestros

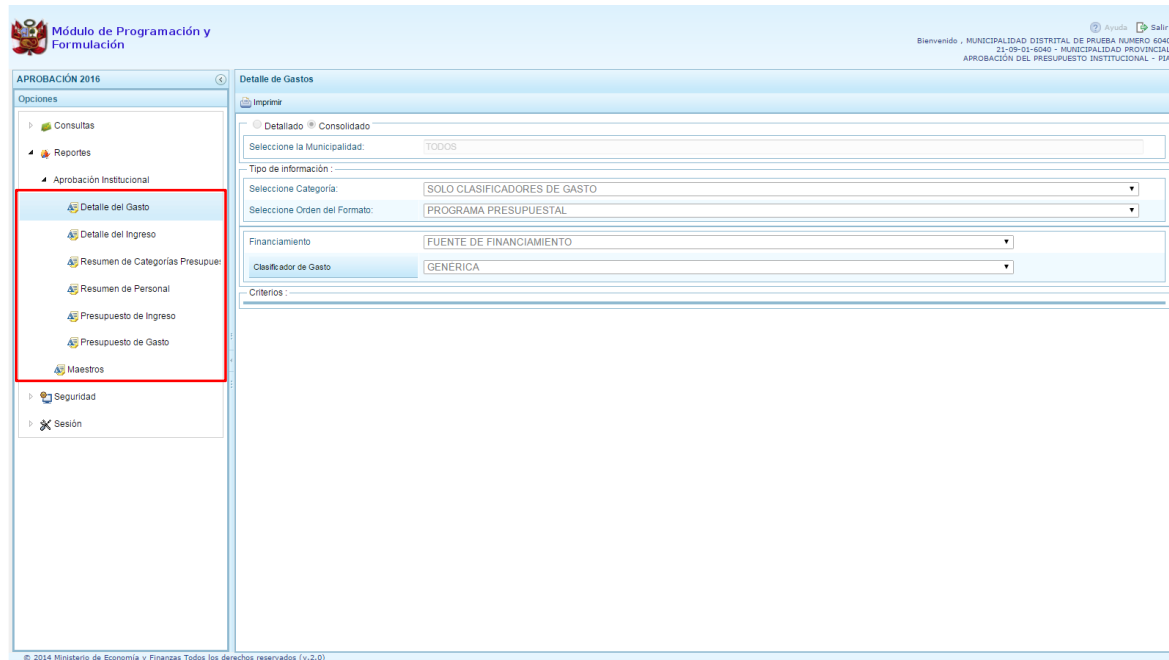


The screenshot displays the user interface of the 'Módulo de Programación y Formulación' system. On the left, a navigation menu is visible under the heading 'APROBACIÓN 2016'. The 'Reportes' option is selected and expanded, showing a list of report types: 'Detalle del Gasto', 'Detalle del Ingreso', 'Resumen de Categorías Presupuestales', 'Resumen de Personal', 'Presupuesto de Ingreso', 'Presupuesto de Gasto', and 'Maestros'. The main content area on the right is titled 'Página Principal' and contains an 'Introducción' section. It includes instructions for selecting a report type from the left menu and a note stating that all provided information is confidential. Contact information for technical support is also provided at the bottom of the introduction.

1. Luego de seleccionar el tipo de reporte requerido, aparece al lado derecho las opciones y filtros correspondientes para generarlo.
2. Luego de seleccionar el tipo de reporte y haber configurado las opciones al lado derecho, se debe presionar el botón imprimir para visualizar el reporte generado.



3. Cabe comentar que en el caso de los reportes: Detalle del Gasto, Detalle del Ingreso, Resumen de Categoría Presupuestal y Resumen de Personal los filtros ya están predefinidos de acuerdo al perfil PROVINCIAL.



4. Por otro lado, la opción **Maestros**, además de visualizar e imprimir la información seleccionada, permite exportar a formato Excel.

Módulo de Programación y Formulación

Bienvenido - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6040
21/09/2016 09:40 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6040
APROBACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA

APROBACIÓN 2016

Opciones

- Consultas
- Reportes
 - Aprobación Institucional
 - Detalle del Gasto
 - Detalle del Ingreso
 - Resumen de Categorías Presupue:
 - Resumen de Personal
 - Presupuesto de Ingreso
 - Presupuesto de Gasto
 - Maestros
- Seguridad
- Sesión

Maestros


Imprimir Exportar

Seleccionar Maestro: CADENA PROGRAMÁTICA

Seleccionar Opción: PRODUCTOS

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

2.4. Seguridad

En  **Í Seguridad** se encuentra la opción **Cambiar Clave**, que permite modificar la contraseña de acceso al sistema, para lo cual se debe ingresar una nueva contraseña, confirmar la nueva contraseña y se presiona el botón OK.



Cambio de Clave


Usuario : MP301672

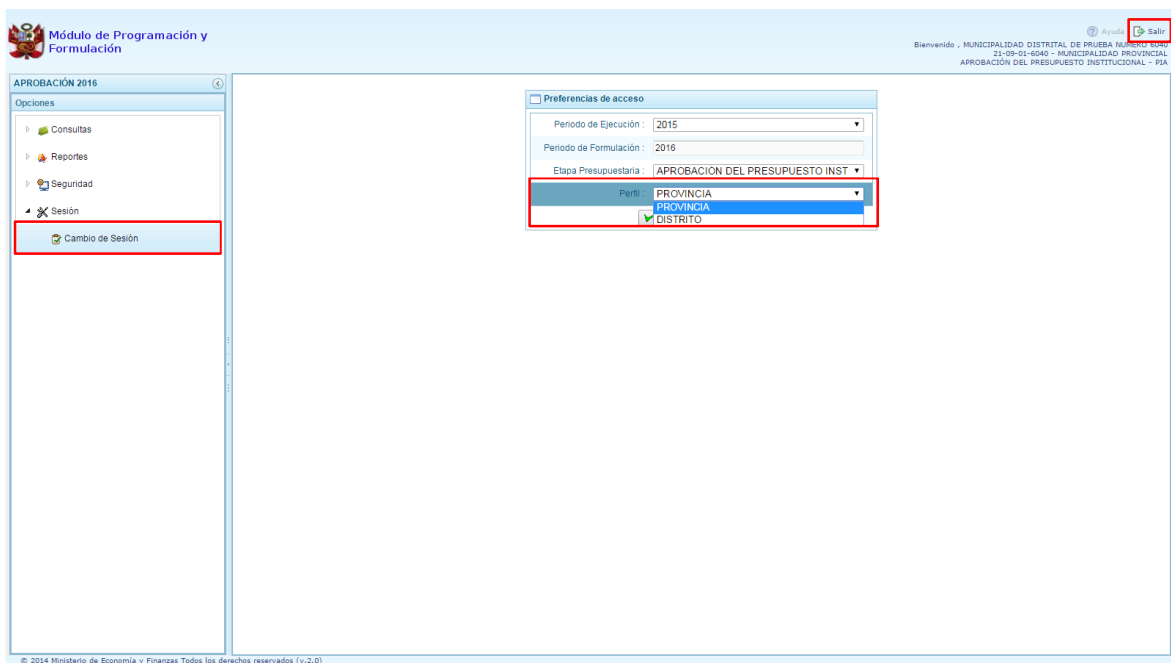
Contraseña actual :

Nueva Contraseña :

Confirmar Contraseña :

2.5. Sesión

1. En  **Í Sesión** se tiene la opción de **Cambio de Sesión**, que permite acceder a la ventana Preferencias de Acceso, donde se puede cambiar el perfil entre Provincia y Distrito. Esto sólo aplica a las Municipalidades Provinciales que tienen el perfil de Provincia y Distrito.



Módulo de Programación y Formulación

Bienvenido - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILERA HUAYABAMBA - 21-09-01-6040 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA

Salir

APROBACIÓN 2016

Opciones

- Consultas
- Reportes
- Seguridad
- Sesión
- Cambio de Sesión**

Preferencias de acceso

Periodo de Ejecución : 2015


Periodo de Formulación : 2016

Etapas Presupuestaria : APROBACION DEL PRESUPUESTO INST

Perfil : PROVINCIA

- PROVINCIA
- DISTRITO

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

2. Para salir del sistema se presiona en el ícono Salir  que se muestra en la parte superior derecha, retornando a la página inicial de acceso del sistema.

3. Perfil Distrito

Para acceder al perfil **Distrito**, en la ventana **Preferencias de Acceso** se selecciona **DISTRITO** en perfil y luego se presiona el botón **¡ Siguiente!**.

El Entorno Principal del Sistema muestra los siguientes datos:

- En la parte superior derecha el código y nombre de la Municipalidad Distrital. Así como el botón **Salir** para terminar la sesión.
- En la parte central, al lado derecho aparece el panel denominado **Página Principal** que presenta información referente al uso de sistema y se constituye el principal panel del sistema donde se realizaran todas las operaciones.
- Al lado izquierdo aparece un panel con seis (5) opciones: **Procesos**, **Consultas**, **Reportes**, **Seguridad** y **Sesión**:




Para visualizar el contenido de cada opción, se presiona en la flecha **▶** que se encuentra a la izquierda.

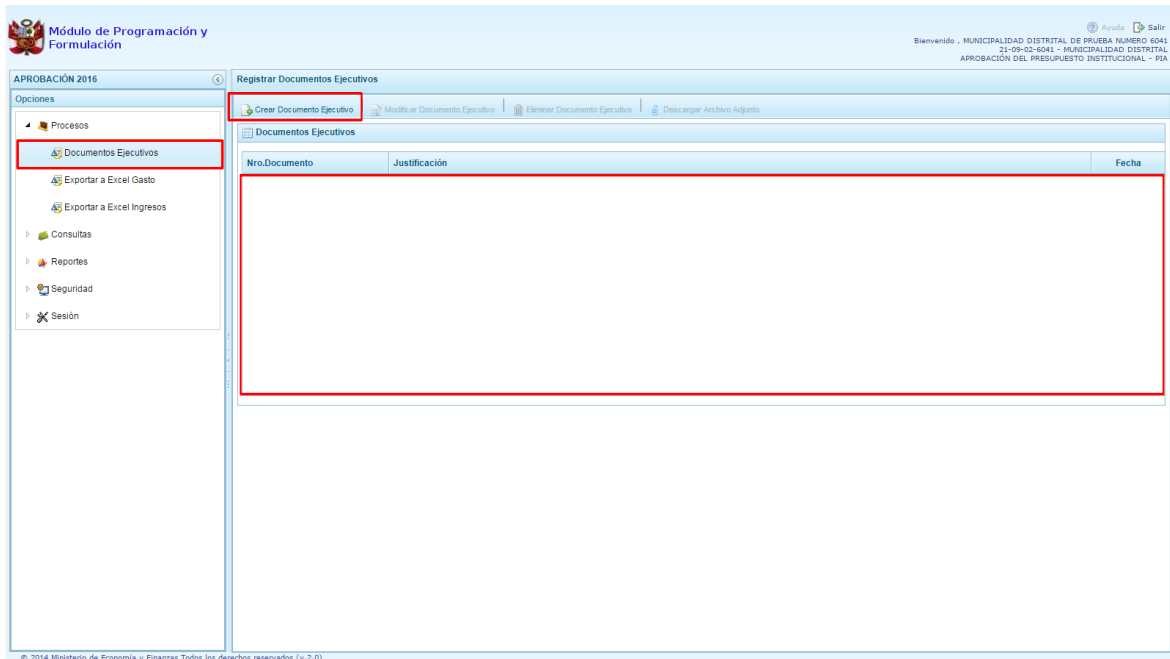
3.1. Procesos


3.1.1. Documentos Ejecutivos

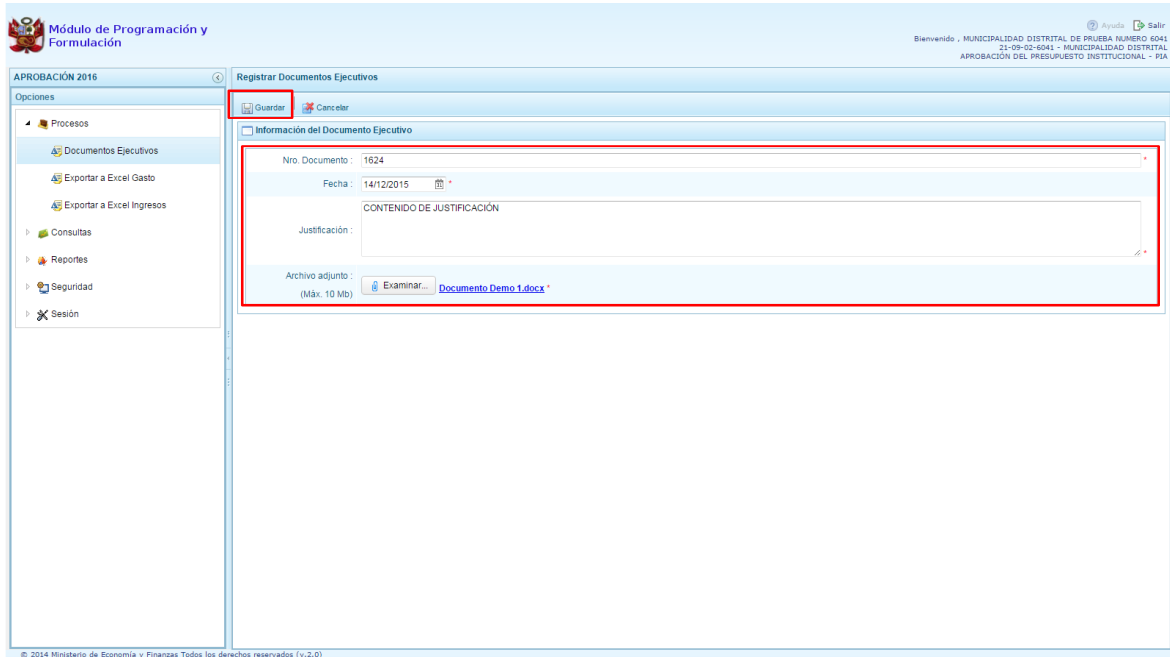
En esta opción de Documentos Ejecutivos, el usuario con perfil Municipalidad Distrital podrá adjuntar los documentos ejecutivos que sustentan la propuesta de la formulación presupuestaria.

La entidad puede adjuntar 01 o más archivos de cualquier extensión. El procedimiento es el siguiente:

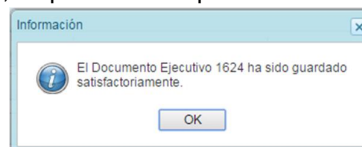
1. Se debe ingresar a la opción  **Procesos**, haciendo clic en la fecha  que se encuentra al lado izquierdo
2. Seleccionar la opción  **Documentos Ejecutivos**, aparece al lado derecho el panel **Registrar Documentos Ejecutivos**.



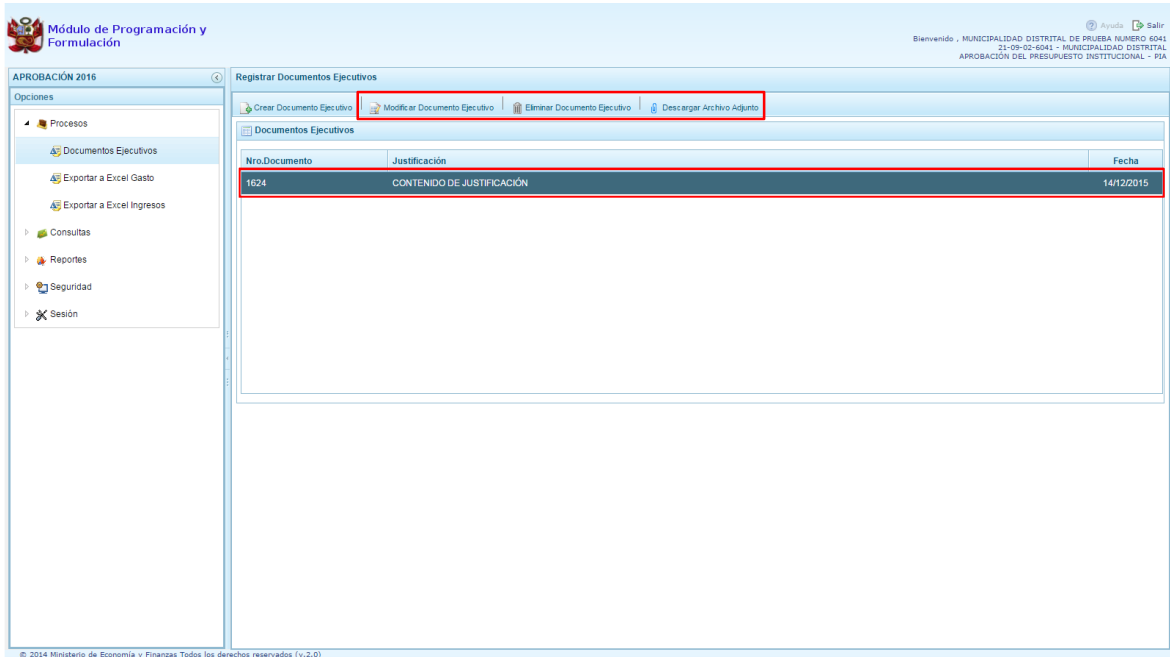
3. Para anexas los documentos ejecutivos, se presiona el botón  **Crear Documento Ejecutivo**, enseguida se presenta el panel denominado Información del Documento Ejecutivo, en donde se debe ingresar el número de documento, fecha y justificación. Esta operación se realizará para cada documento que se adjunte.



- Luego deberá adjuntar el archivo que corresponda, ubicando debajo de **Justificación** el botón **Examinar...**, el cual se presiona y aparece la pantalla **Carga de archivos** que permite la ubicación del archivo a anexar, se selecciona y presiona el botón **Abrir**, carga el archivo al sistema y para culminar la operación se presiona **Guardar** que se encuentra en la parte superior de la pantalla.
- Finalmente, aparece un mensaje informativo señalando que el documento ejecutivo se ha guardado satisfactoriamente, se presiona **OK** para terminar.



- Se retorna a la pantalla **Registrar Documentos Ejecutivos**, en donde se mostraran los documentos registrados según número de documento, justificación y fecha. Al ubicar el cursor en el documento, se activan las opciones de: **Modificar Documento Ejecutivo**, **Eliminar Documento Ejecutivo**, y **Descargar Archivo Adjunto**, que se ubican en la parte superior de la pantalla.





APROBACIÓN 2016 | Registrar Documentos Ejecutivos

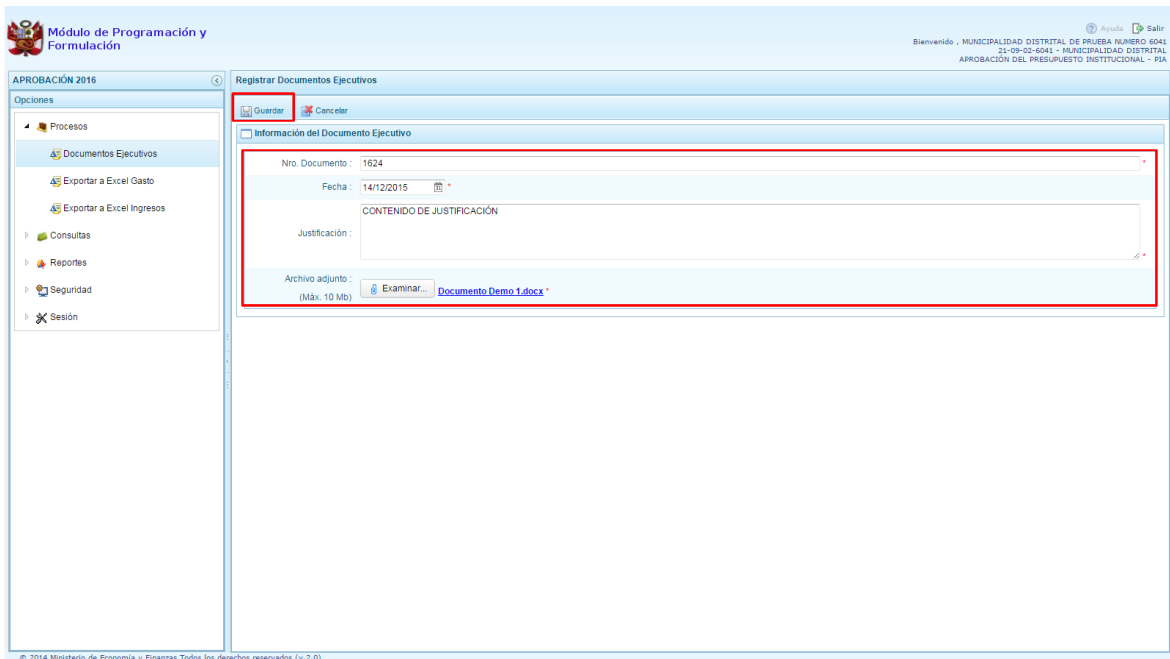
Opciones: [Procesos](#), [Documentos Ejecutivos](#), [Exportar a Excel Gasto](#), [Exportar a Excel Ingresos](#), [Consultas](#), [Reportes](#), [Seguridad](#), [Sesión](#)

Acciones: [Crear Documento Ejecutivo](#), [Modificar Documento Ejecutivo](#), [Eliminar Documento Ejecutivo](#), [Descargar Archivo Adjunto](#)

Nro.Documento	Justificación	Fecha
1624	CONTENIDO DE JUSTIFICACIÓN	14/12/2015

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- La opción  **Modificar Documento Ejecutivo**, permite al usuario con perfil Municipalidad Distrital, modificar datos del Número de Documento, fecha y/o justificación, además de reemplazar el archivo anexado por otro documento. Se debe presionar en el botón  **Guardar**.



APROBACIÓN 2016 | Registrar Documentos Ejecutivos


Opciones: [Procesos](#), [Documentos Ejecutivos](#), [Exportar a Excel Gasto](#), [Exportar a Excel Ingresos](#), [Consultas](#), [Reportes](#), [Seguridad](#), [Sesión](#)

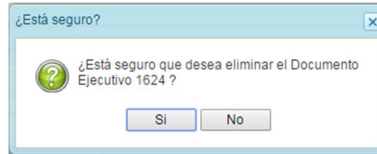
Acciones: [Guardar](#), [Cancelar](#)


Información del Documento Ejecutivo

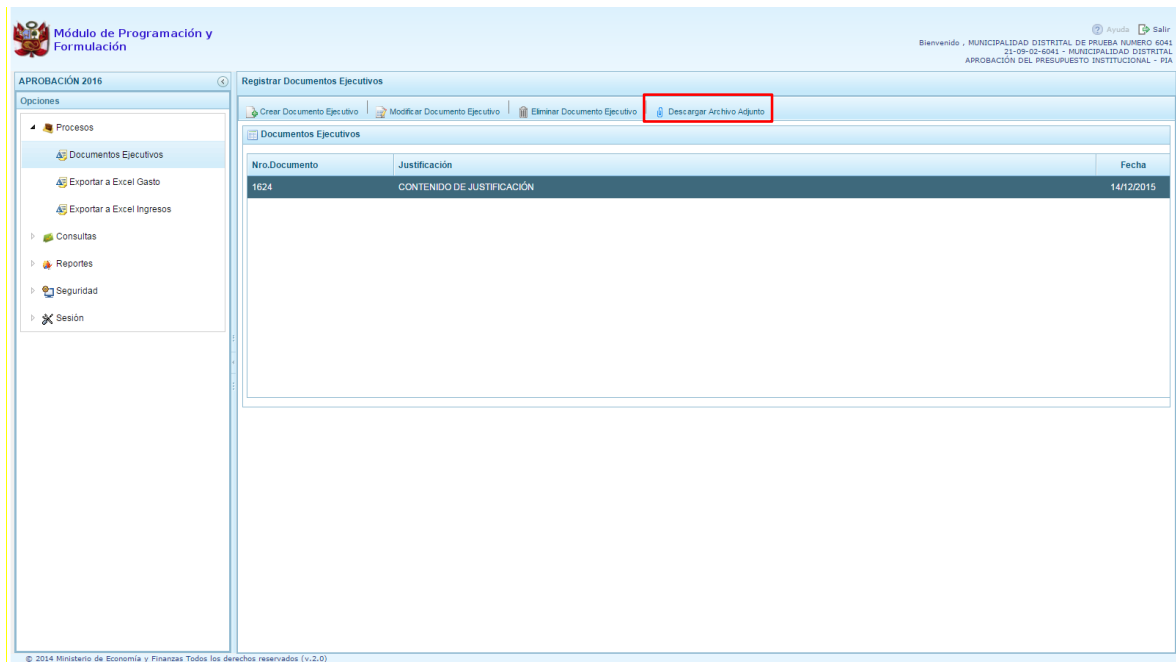
Nro. Documento : 1624
 Fecha : 14/12/2015
 Justificación : CONTENIDO DE JUSTIFICACIÓN
 Archivo adjunto : [Examinar...](#) Documento Demo 1.docx

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- La opción  **Eliminar Documento Ejecutivo**, permite eliminar el registro del documento ejecutivo seleccionado. El sistema mostrará un mensaje solicitando la confirmación de la eliminación.






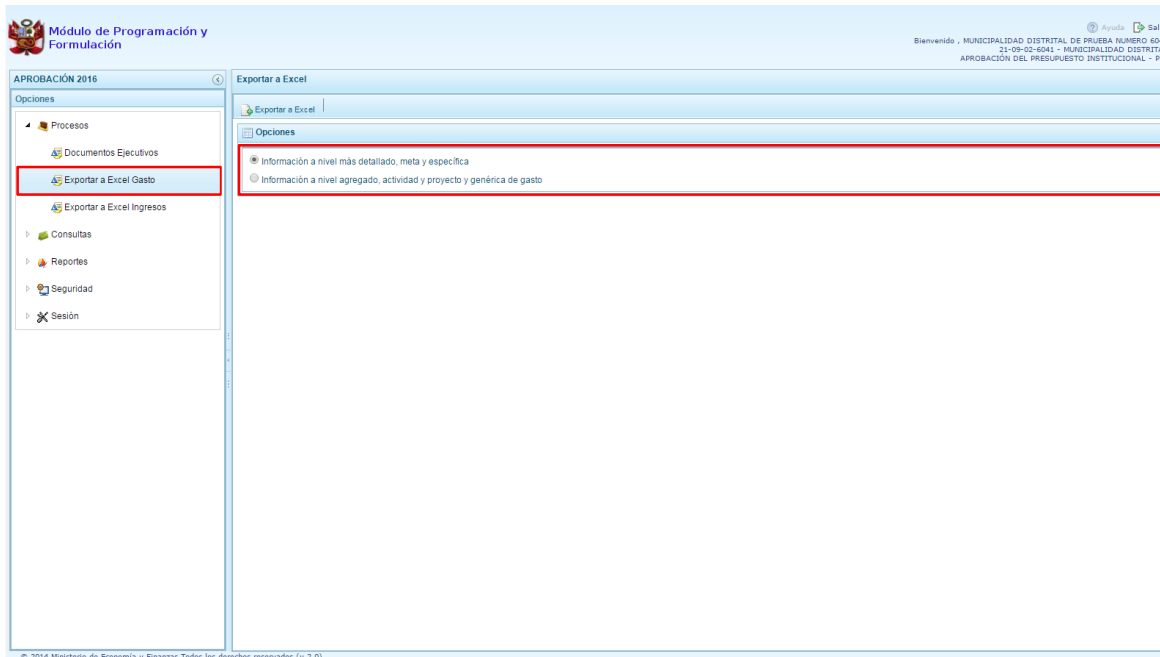
- La opción  **Descargar Archivo Adjunto**, permite al usuario con perfil Municipalidad Distrital, descargar los archivos que han sido anexados al Resumen Ejecutivo de la propuesta del Presupuesto Institucional de Apertura.




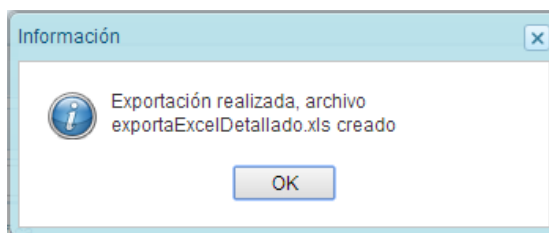
3.1.2. Exportar a Excel Gasto

Esta opción le permite al usuario con perfil Municipalidad Distrital, generar archivos de datos en formato Excel de la información de los gastos aprobados en la Ley N° 30372 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016. El procedimiento es el siguiente:

- Se debe ingresar a la opción  **Procesos**, haciendo clic en la fecha  que se encuentra al lado izquierdo
- Seleccionar la opción  **Exportar a Excel Gasto**, aparece al lado derecho un panel del mismo nombre.





- Se debe elegir el nivel de desagregación de la información a generar: **Información a nivel más detallado, meta y específica** o **Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto**.
- Finalmente, presionar el botón  **Exportar a Excel**, el sistema presenta un mensaje informando la realización de la acción de exportación:




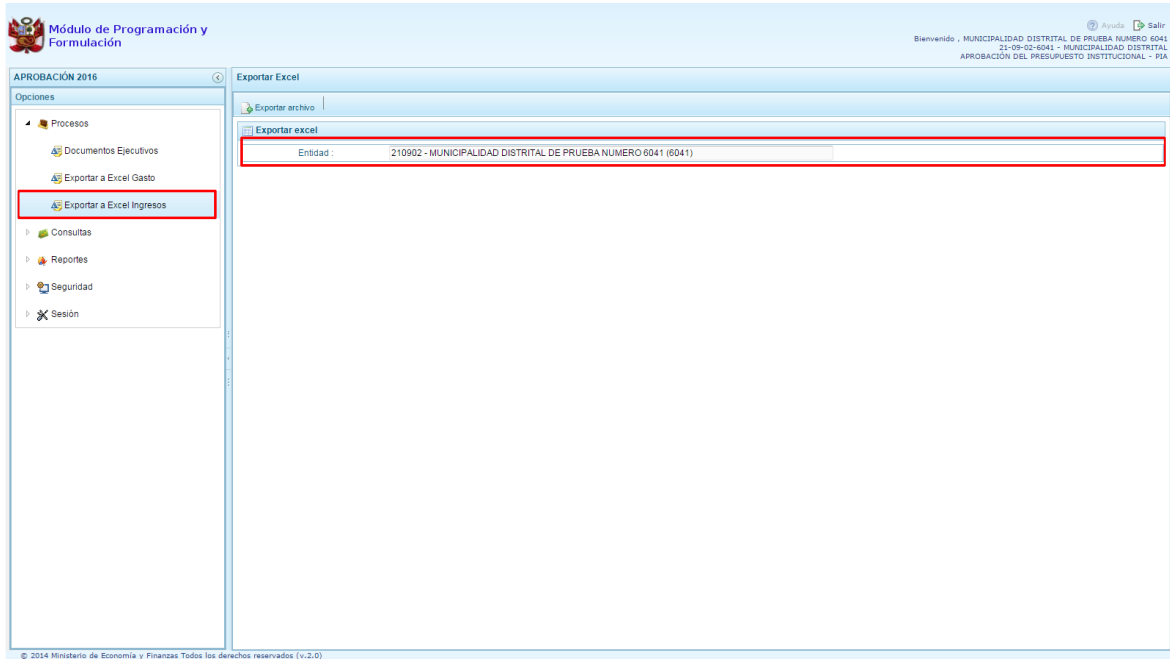
- Presionar el botón **OK** para continuar, el archivo se descarga automáticamente en la ruta que se especifique cuando el sistema le consulte.
- Luego se podrá abrir el archivo para realizar el proceso correspondiente.


3.1.3. Exportar a Excel Ingresos

Esta opción le permite al usuario con perfil Municipalidad Distrital, generar archivos de datos en formato Excel de la información de los ingresos aprobados en la Ley N° 30372 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016. El procedimiento es el siguiente:

- Se debe ingresar a la opción  **Procesos**, haciendo clic en la fecha  que se encuentra al lado izquierdo

2. Seleccionar la opción  **Exportar a Excel Ingresos**, aparece al lado derecho un panel del mismo nombre.






3. Finalmente, presionar el botón  **Exportar archivo**, el archivo se descarga automáticamente en la ruta que se especifique cuando el sistema le consulte.
4. Luego se podrá abrir el archivo para realizar el proceso correspondiente.

3.2. Consultas

3.2.1. Presupuesto de Ingresos

Para consultar la Formulación del Presupuesto de Ingresos se procede de la siguiente manera:

1. Ingresar a la opción  **Consultas**, haciendo clic en la flecha  que se encuentra al lado izquierdo
2. Seleccionar la opción  **Presupuesto de ingresos**, el sistema mostrará al lado derecho el panel **Formulación del Presupuesto de Ingreso** con la lista de fuentes de financiamiento, para cada una se muestra el Monto Asignado, Monto Distribuido y el Saldo por Distribuir.

APROBACIÓN 2016

Formulación del Presupuesto de Ingreso

Consultar formulación

Propuesta del Presupuesto de Ingreso

Fte.Rb.	Nombre	CT	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo por Distribuir
5.07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	10	FONCOMUN	713,278	713,278	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	1	CANON MINERO	65,587	65,587	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	2	CANON HIDROENERGETICO	4,667	4,667	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	6	CANON FORESTAL	0	0	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	7	REGALIAS MINERAS	16,050	16,050	0
5.08	IMPUESTOS MUNICIPALES	0	GENERAL	3,000	3,000	0
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	0	GENERAL	15,000	15,000	0
				817,582	817,582	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

3. Para consultar la información de detalle, se selecciona la fuente y el rubro de financiamiento y se presiona el botón **Consultar formulación**.

APROBACIÓN 2016

Formulación del Presupuesto de Ingreso

Consultar formulación

Propuesta del Presupuesto de Ingreso

Fte.Rb.	Nombre	CT	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo por Distribuir
5.07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	10	FONCOMUN	713,278	713,278	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	1	CANON MINERO	65,587	65,587	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	2	CANON HIDROENERGETICO	4,667	4,667	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	6	CANON FORESTAL	0	0	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	7	REGALIAS MINERAS	16,050	16,050	0
5.08	IMPUESTOS MUNICIPALES	0	GENERAL	3,000	3,000	0
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	0	GENERAL	15,000	15,000	0
				817,582	817,582	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

4. Enseguida, en el panel muestra todos los clasificadores de ingreso para la fuente y rubro de financiamiento seleccionado, para cada clasificador se muestra el respectivo Monto Asignado.

5. Aparece también en la parte inferior el total Asignado para la fuente y rubro de financiamiento seleccionado.

Formulación del Presupuesto de Ingreso

Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Ingreso

Fte Fto : 5 RECURSOS DETERMINADOS

Rubro : 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Concepto de Transferencia : 7 REGALIAS MINERAS

Total Asignado : 16.050

Saldo por Distribuir : 0

TT	Gn	SG	SGd	Esp	Expd	Descripción	Monto
1	4	1	4	2	1	REGALIAS MINERAS	16.050
							16.050

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

3.2.2. Presupuesto de gastos

Para consultar la formulación del Presupuesto de Gasto se procede de la siguiente manera:

1. Ingresar a la opción **Consultas**, haciendo clic en la flecha que se encuentra al lado izquierdo.
2. Seleccionar la opción **Presupuesto de gastos**, aparece al lado derecho el panel **Consulta Presupuesto de Gasto**, se muestra en la parte inferior todas las cadenas que han sido registradas.

Propuesta del Presupuesto de Gasto

Cat	Prg	ProdProy	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Presupuesto
1	0083	2003071	4000182	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETA	18	040	0089	160,000
1	0101	2219909	4000148	AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	21	046	0102	0
1	0138	2000129	4000079	MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL	15	033	0066	46,997

Programa Presupuestal:
 Producto/Proyecto:
 Act/Acci/Obra:
 Función:
 División Funcional:
 Grupo Funcional:

3. Para cada registro, se muestra:

- Categoría presupuestal,
- Programa Presupuestal,
- Producto o proyecto,
- Actividad, Acción Inversión u Obra,
- Descripción de esa actividad, acción inversión u obra
- Estructura Funcional,
- Presupuesto

4. Para consultar sobre la Meta Presupuestaria asociada a una cadena que cuenta con Presupuesto, seleccionar la cadena y presionar el botón Consultar meta presupuestaria ubicado en la parte superior.

Consulta Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Producto/Proyecto: Buscar

Propuesta del Presupuesto de Gasto [1 - 3 / 3]

Cat	Prig	ProdProy	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Presupuesto
1	0083	2003071	4000182	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETA	18	040	0089	160,000
1	0101	2219909	4000148	AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	21	046	0102	0
1	0138	2000129	4000079	MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL	15	033	0066	46,997

Programa Presupuestal: 0138 REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE

Producto/Proyecto: 2000129 CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CAMINOS RURALES

Act/Acc/Obr: 4000079 MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL

Función: 15 TRANSPORTE

División Funcional: 033 TRANSPORTE TERRESTRE

Grupo Funcional: 0066 VIAS VECINALES

5. Aparece el panel **Metas Presupuestarias** y en la parte inferior se visualiza la finalidad o las finalidades que se encuentren asociadas a dicha cadena.

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal: 0138 REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE

Producto/Proyecto: 2000129 CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CAMINOS RURALES

Actividad/Acc. Inv/Obra: 4000079 MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL

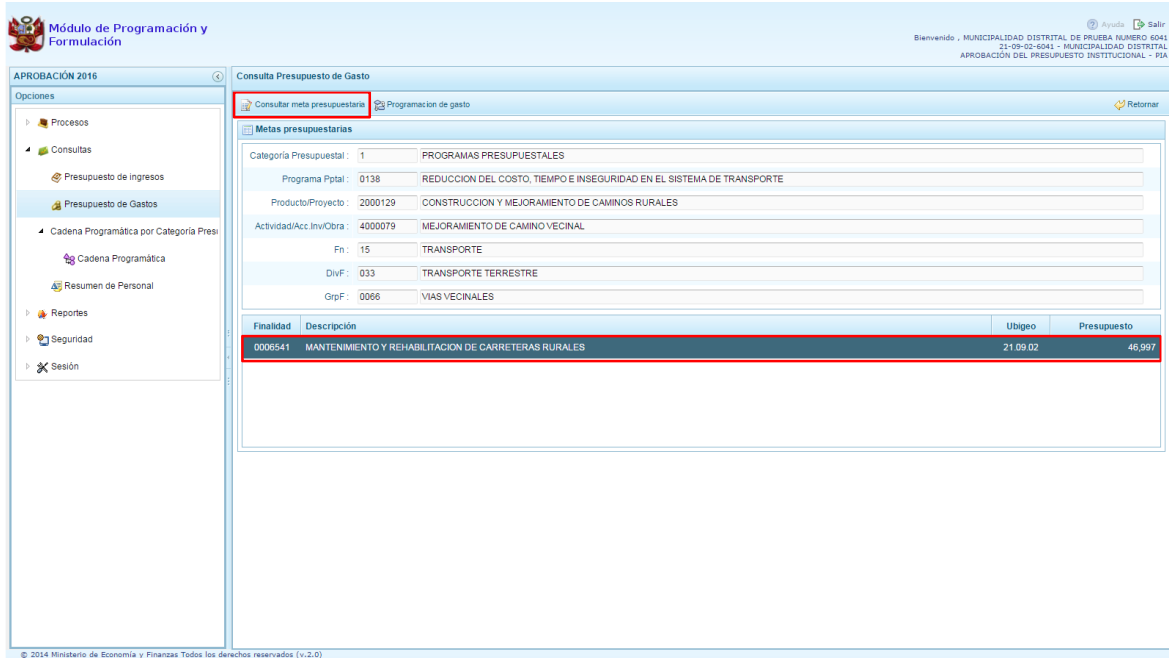
Fn: 15 TRANSPORTE

DivF: 033 TRANSPORTE TERRESTRE

GrpF: 0066 VIAS VECINALES

Finalidad	Descripción	UbiGeo	Presupuesto
0005541	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CARRETERAS RURALES	21.09.02	46,997

6. Para consultar sobre la Meta Presupuestaria asociada a una Finalidad con presupuesto asignado, seleccionar la Finalidad y luego presionar el botón **Consultar meta presupuestaria** ubicado en la parte superior.



APROBACIÓN 2016 Ayuda Salir
 Bienvenido , MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6041
 21-09-02-6041 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL
 APROBACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA

Opciones: Consultar meta presupuestaria Programación de gasto Retornar

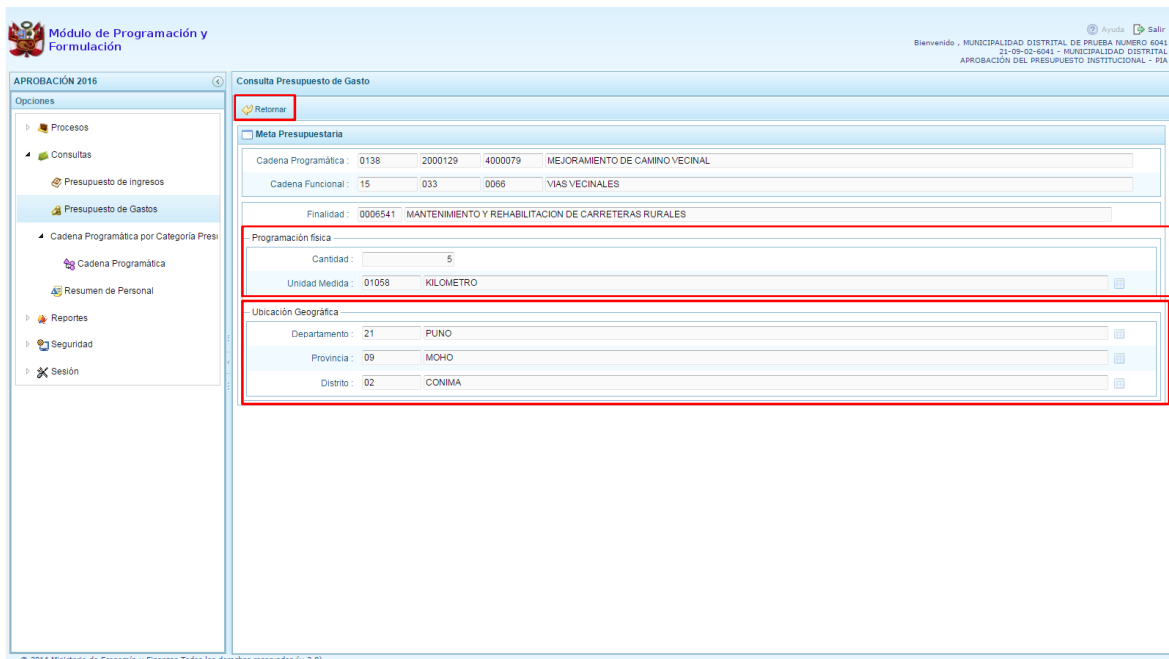
Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal:	1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
Programa Pptal:	0138	REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE
Producto/Proyecto:	2000129	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE CAMINOS RURALES
Actividad/Acc.Inv/Obra:	4000079	MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL
Fn:	15	TRANSPORTE
DivF:	033	TRANSPORTE TERRESTRE
GrpF:	0066	VIAS VECINALES

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Presupuesto
0006541	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CARRETERAS RURALES	21 09 02	46,997

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

7. Aparece el panel **Meta Presupuestaria**, en la sección Programación Física se muestra la Unidad de Medida y Cantidad, asimismo en la parte inferior aparece la Ubicación Geográfica.



APROBACIÓN 2016 Ayuda Salir
 Bienvenido , MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6041
 21-09-02-6041 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL
 APROBACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA

Opciones: Retornar

Meta Presupuestaria

Cadena Programática:	0138	2000129	4000079	MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL
Cadena Funcional:	15	033	0066	VIAS VECINALES
Finalidad:	0006541 MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CARRETERAS RURALES			


Programación física

Cantidad:	5
Unidad Medida:	01058 KILOMETRO

Ubicación Geográfica

Departamento:	21	PUNO
Provincia:	09	MOCHO
Distrito:	02	CONIMA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

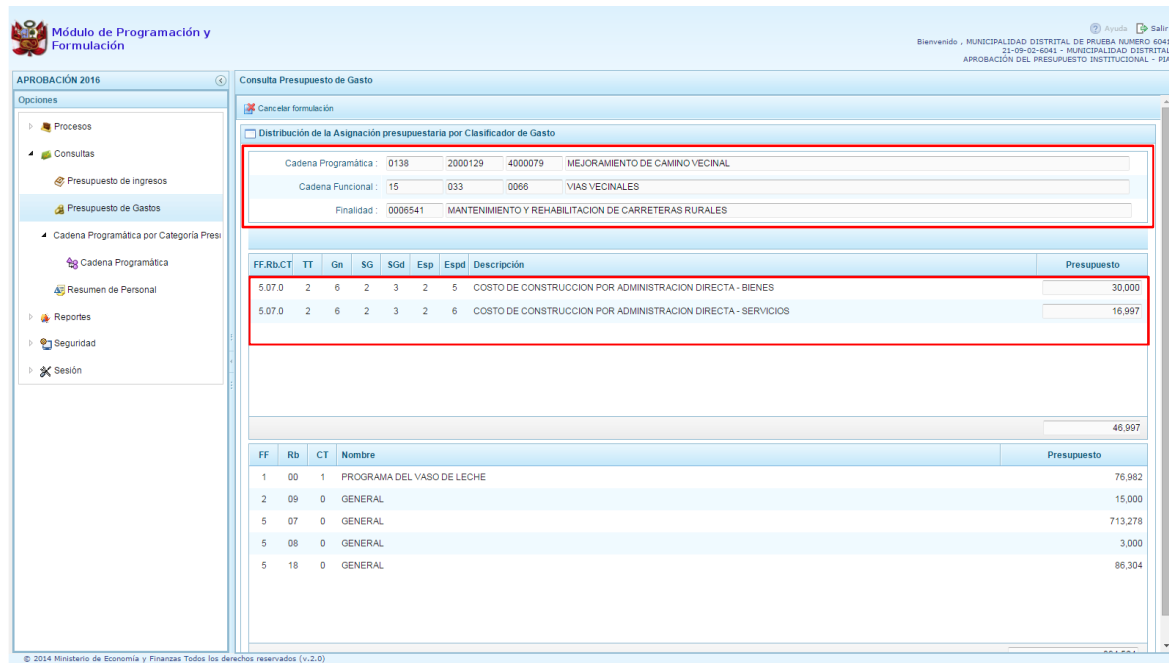
8. Al presionar el botón  Retornar ubicado en la parte superior, el sistema retorna a la ventana Metas presupuestarias.

- Para consultar el presupuesto asociado con la programación de gasto a nivel de los clasificadores de gasto, luego de seleccionar la finalidad se debe presionar el botón **Programación de gasto**, ubicado en la parte superior.

The screenshot shows the 'Módulo de Programación y Formulación' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Procesos', 'Consultas', 'Presupuesto de Ingresos', 'Presupuesto de Gastos', 'Cadena Programática por Categoría Presu...', 'Cadena Programática', 'Resumen de Personal', 'Reportes', 'Seguridad', and 'Sesión'. The main area is titled 'Consulta Presupuesto de Gasto' and contains a 'Metas presupuestarias' section with fields for 'Categoría Presupuestal', 'Programa Pptal', 'Producto/Proyecto', 'Actividad/Acc.Invi/Obra', 'Fn', 'DivF', and 'GrpF'. Below this is a table with columns 'Finalidad', 'Descripción', 'Ubigeo', and 'Presupuesto'. The table contains one row: '0006541 MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CARRETERAS RURALES' with 'Ubigeo' '21 09 02' and 'Presupuesto' '46.997'. A red box highlights the 'Programación de gasto' button and the table row.

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Presupuesto
0006541	MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CARRETERAS RURALES	21 09 02	46.997

- Aparece el panel Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Gasto, se muestra la cadena programática, la cadena funcional y la finalidad, en la parte inferior se muestra la lista de Clasificadores de Gasto con sus respectivos presupuestos.



Módulo de Programación y Formulación

Bienvenido, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6041
 21-09-2014 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL
 APROBACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA

APROBACIÓN 2016

Opciones

- Procesos
- Consultas
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cadena Programática por Categoría Presupuestal
 - Cadena Programática
 - Resumen de Personal
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Consulta Presupuesto de Gasto

Cancelar formulación

Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Gasto

Cadena Programática : 0138 2000129 4000979 MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL
 Cadena Funcional : 15 033 0066 VIAS VECINALES
 Finalidad : 0006541 MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CARRETERAS RURALES




FF.Rd.CT	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espl	Descripción	Presupuesto
5.07.0	2	6	2	3	2	5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	30,000
5.07.0	2	6	2	3	2	6	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	16,997
								46,997

FF	Rb	CT	Nombre	Presupuesto
1	00	1	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	76,982
2	09	0	GENERAL	15,000
5	07	0	GENERAL	713,278
5	08	0	GENERAL	3,000
5	18	0	GENERAL	86,304

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

3.2.3. Cadena Programática

A través de esta funcionalidad el usuario con perfil DISTRITO, puede visualizar las cadenas programáticas y funcionales que ha registrado su entidad:

- Ingresar a la opción  **Consultas**, haciendo clic en la flecha  que se encuentra al lado izquierdo.
- Seleccionar la opción  **Cadena Programática** debajo de Cadena Programática por Categoría Presupuestal.
- Aparece al lado derecho el panel **Consultar Cadena Programática y Funcional**.

APROBACIÓN 2016

Consultar Cadena Programática y Funcional

Mostrar Cadenas

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Producto/Proyecto: Buscar

[1 - 3 / 3]

Prg Dptal	PdProy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0083	2003071	4000182	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETA	18	040	0089		
0101	2219909	4000148	AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	21	046	0102		
0138	2000129	4000079	MEJORAMIENTO DE CAMINO VECINAL	15	033	0066		

Programa Presupuestal:

Producto/Proyecto:

Act/Accl/Obra:

Función:

División Funcional:

Grupo Funcional:

Finalidad:

Unidad Medida:

Leyenda de colores

1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP

2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- Se cuenta con el botón de selección para filtrar las cadenas a mostrar según su Categoría Presupuestal, también es posible ingresar en la casilla Producto/Proyecto el código del Producto o Proyecto y luego presionar el botón Buscar.

APROBACIÓN 2016

Consultar Cadena Programática y Funcional

Mostrar Cadenas

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto: Buscar

[1 - 6 / 6]

PdProy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2000634	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	03	004	0005
2003217	4000148	AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	03	006	0010
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	03	004	0005
3000000	6000000	CONDICION Y ORIENTACION SUPERIOR	03	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
3999999	5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	03	006	0008

Programa Presupuestal:

Producto/Proyecto:

Act/Accl/Obra:

Función:

División Funcional:

Grupo Funcional:

Leyenda de colores

1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP

2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- Para consultar los datos de una sola cadena programática, se debe seleccionar la cadena y presionar el botón.

Consultar Cadena Programática y Funcional

Mostrar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto: [] Buscar

PdProy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2000634	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	03	004	0005
2003217	4000148	AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	03	006	0010
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	03	004	0005
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	03	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
3999999	5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	03	006	0008

Programa Presupuestal: 9001 ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto: 3999999 SIN PRODUCTO

Act/Accl/Obra: 5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Función: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

División Funcional: 006 GESTION

Grupo Funcional: 0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

Leyenda de colores

- Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario

- Aparece el panel Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales con los datos de la cadena seleccionada.

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 2 ACCIONES CENTRALES

Nivel: 5 ACTIVIDAD

Acc. Inv/Obra: 5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR


Función: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA

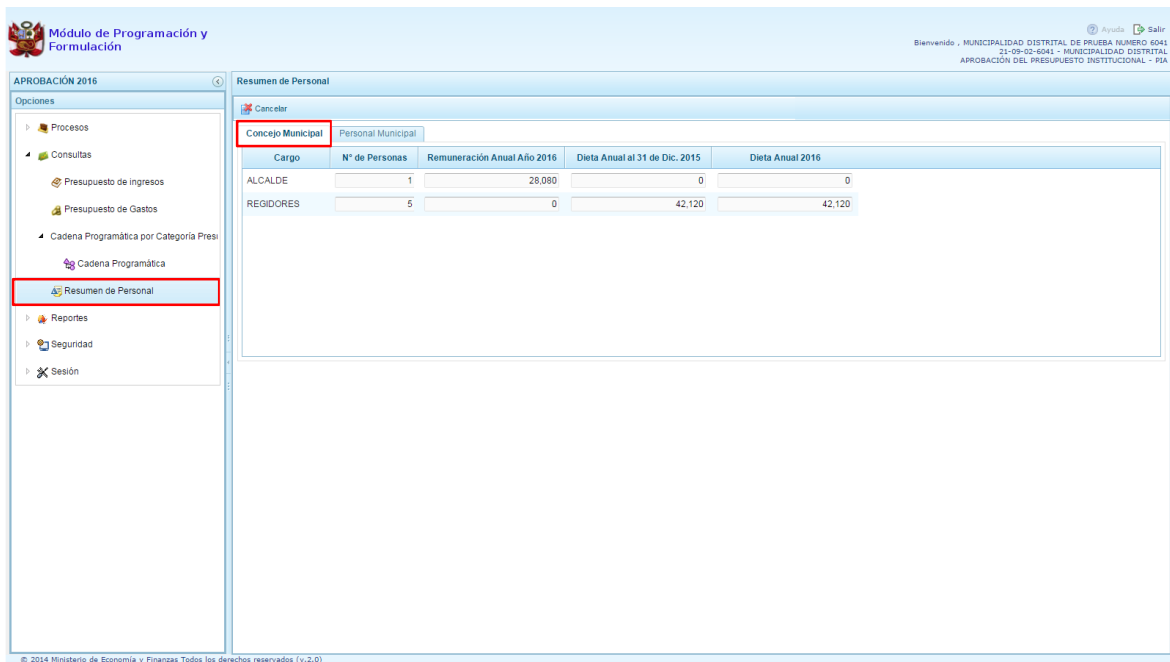
División Funcional: 006 GESTION

Grupo Funcional: 0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

3.2.4. Resumen de Personal

Esta opción permite al usuario con perfil DISTRITO, consultar el número de personas que laboran en la municipalidad distrital así como el costo que generan.

1. Ingresar a la opción  **Resumen de Personal**
2. El sistema presenta dos paneles para la consulta de los datos: Concejo Municipal y Personal Municipal.
3. En la pestaña **Concejo Municipal**, se presenta información de la Remuneración Anual Año 2016 correspondiente al ALCALDE y en el caso de los REGIDORES los campos Dieta anual al 31 de Dic. 2015 y Dieta Anual 2016.



Módulo de Programación y Formulación

Bienvenido - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6041
 21-09-2016 10:41 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA

Opciones

- Procesos
- Consultas
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cadena Programática por Categoría Presi
 - Cadena Programática
 - Resumen de Personal**
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

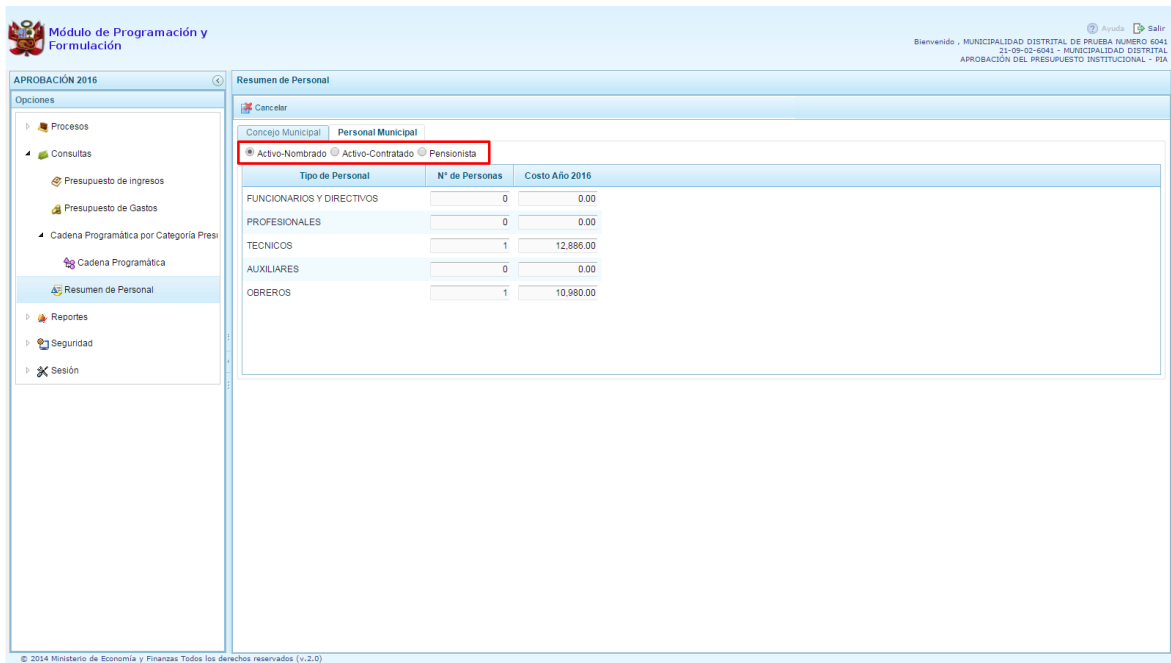
Resúmen de Personal

Concejo Municipal Personal Municipal

Cargo	N° de Personas	Remuneración Anual Año 2016	Dieta Anual al 31 de Dic. 2015	Dieta Anual 2016
ALCALDE	1	28,080	0	0
REGIDORES	5	0	42,120	42,120

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

4. En la pestaña **Personal Municipal**, se dispone de los filtros: Activo . Nombrado, Activo . Contratado y Pensionista según el tipo de personal cuyos datos se quiere consultar.



Bienvenido - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6041
 21-09-02-6041 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL
 APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA

APROBACIÓN 2016

Opciones:

- Procesos
- Consultas
 - Presupuesto de ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cadena Programática por Categoría Presi
 - Cadena Programática
- Resumen de Personal
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Resúmen de Personal

Cancelar

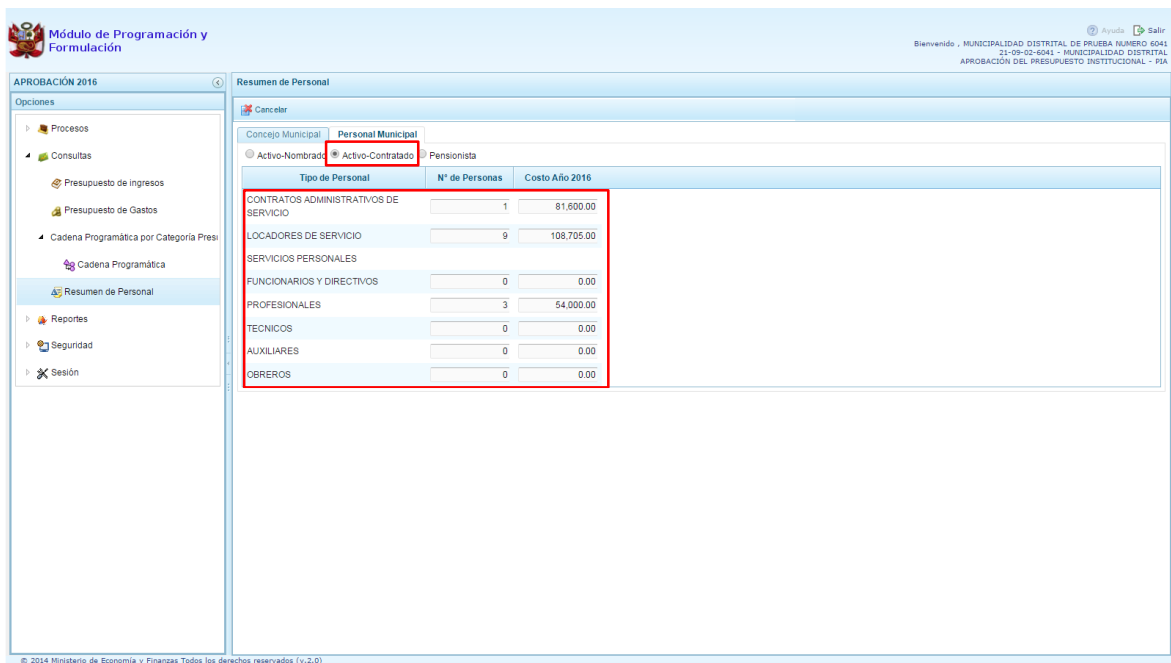
Concejo Municipal Personal Municipal

Activo-Nombrado Activo-Contratado Pensionista

Tipo de Personal	N° de Personas	Costo Año 2016
FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS	0	0.00
PROFESIONALES	0	0.00
TECNICOS	1	12,886.00
AUXILIARES	0	0.00
OBREROS	1	10,980.00

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

5. Los campos que se muestran son de acuerdo a la categoría de personal seleccionada.



Bienvenido - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PRUEBA NUMERO 6041
 21-09-02-6041 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL
 APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA

APROBACIÓN 2016

Opciones:

- Procesos
- Consultas
 - Presupuesto de ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Cadena Programática por Categoría Presi
 - Cadena Programática
- Resumen de Personal
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Resúmen de Personal

Cancelar

Concejo Municipal Personal Municipal

Activo-Nombrado Activo-Contratado Pensionista

Tipo de Personal	N° de Personas	Costo Año 2016
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIO	1	81,600.00
LOCADORES DE SERVICIO	9	108,705.00
SERVICIOS PERSONALES		
FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS	0	0.00
PROFESIONALES	3	54,000.00
TECNICOS	0	0.00
AUXILIARES	0	0.00
OBREROS	0	0.00

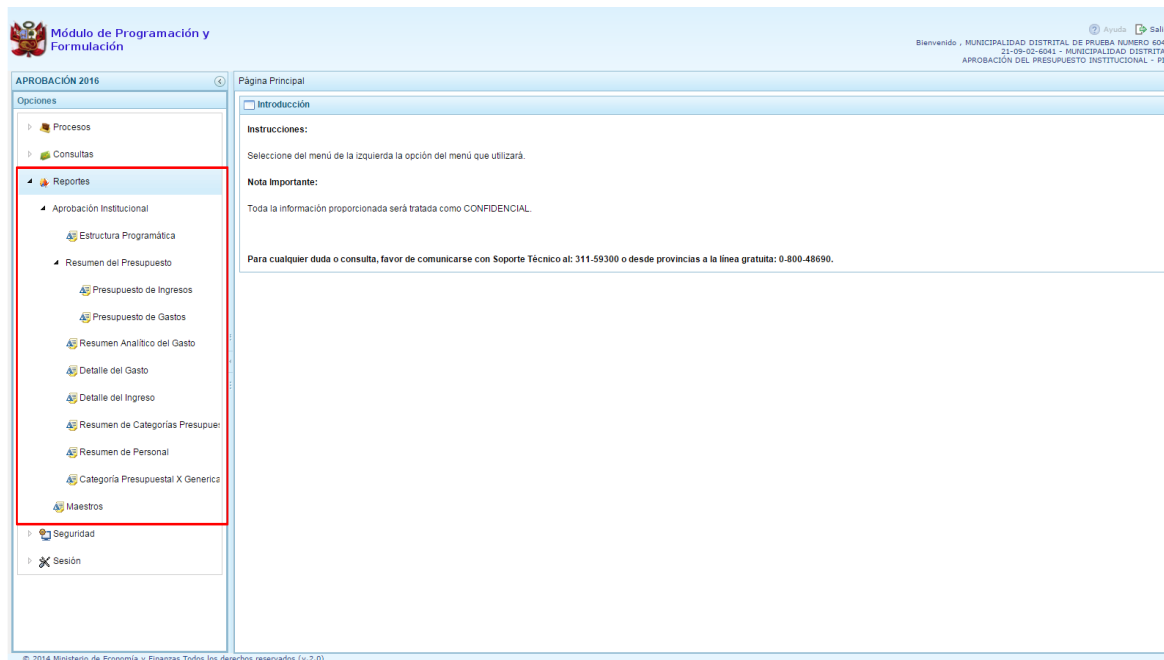
© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

3.3. Reportes

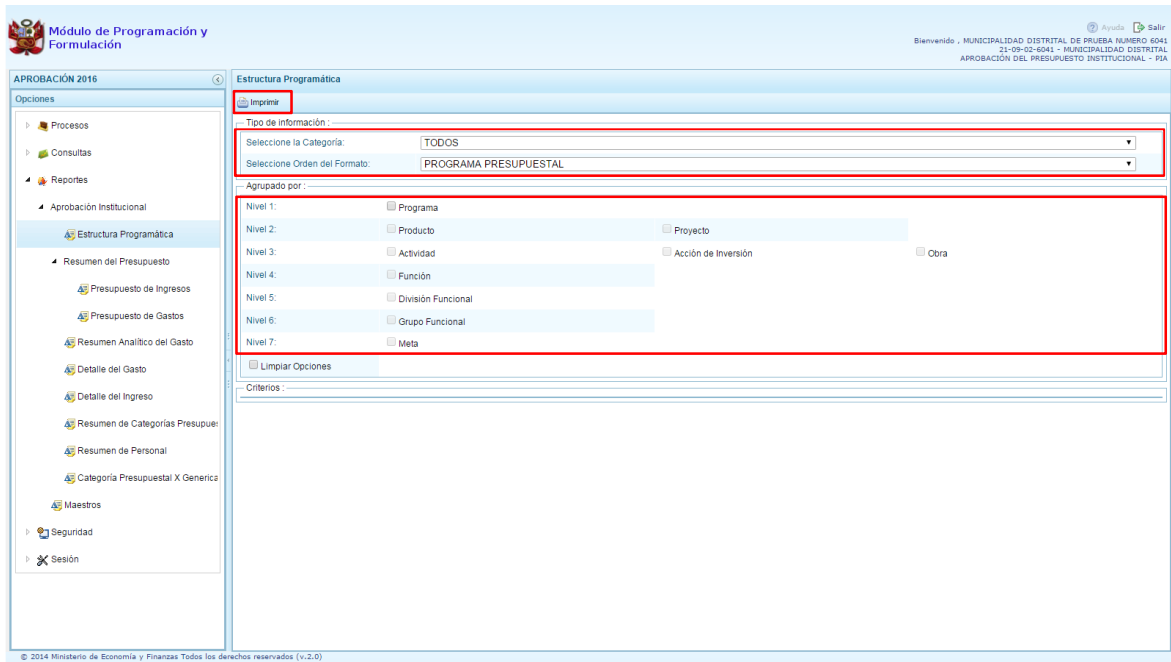
Esta opción permite obtener diversas salidas o formatos, las cuales presentan información en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional. Se tiene las siguientes opciones:

- Aprobación Institucional
 - Estructura programática
 - Resumen del Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de Gastos
 - Resumen Analítico del Gasto
 - Detalle del Gasto
 - Detalle del Ingreso
 - Resumen de Categoría Presupuestal
 - Resumen de Personal
 - Gastos e Ingresos por Asignación

- Maestros



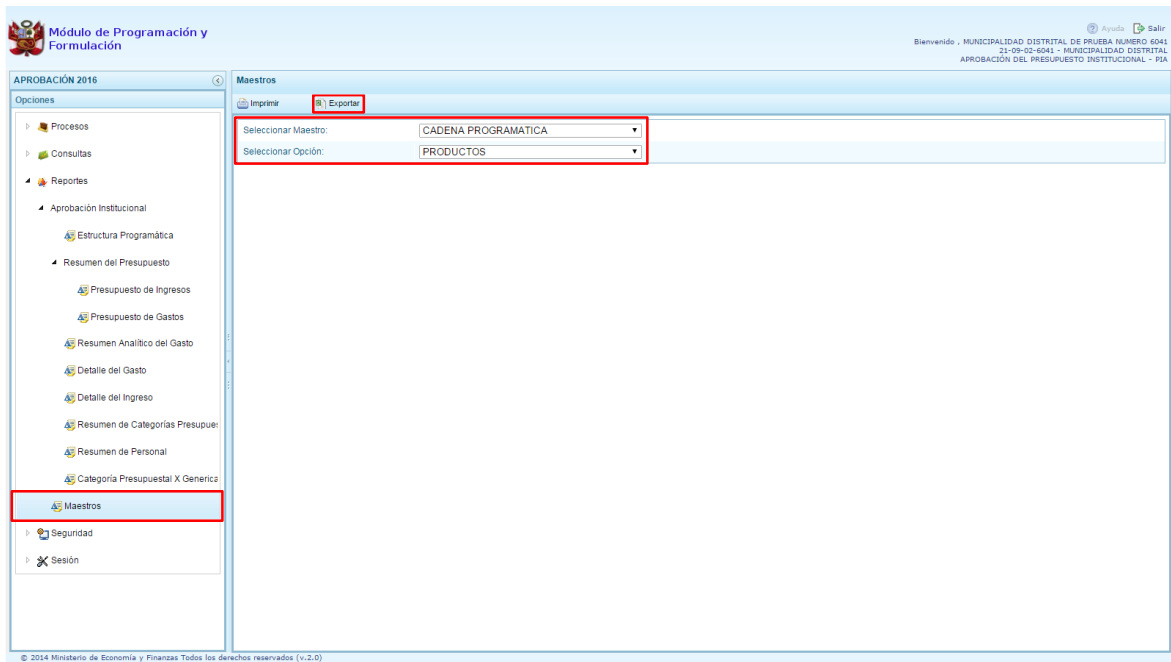
1. Luego de seleccionar el tipo de reporte requerido, aparece al lado derecho las opciones y filtros correspondientes para generarlo.
2. Luego de seleccionar el tipo de reporte y haber configurado las opciones al lado derecho, se debe presionar el botón imprimir para visualizar el reporte generado.



The screenshot shows the 'Estructura Programática' (Program Structure) module. On the left is a navigation menu with options like 'Procesos', 'Consultas', 'Reportes', and 'Aprobación Institucional'. The main area is titled 'Estructura Programática' and contains:

- An 'Imprimir' (Print) button at the top left.
- A 'Tipo de información' section with two dropdown menus: 'Seleccione la Categoría' (set to 'TODOS') and 'Seleccione Orden del Formato' (set to 'PROGRAMA PRESUPUESTAL').
- An 'Agrupado por' (Grouped by) section with a list of levels and checkboxes:
 - Nivel 1: Programa
 - Nivel 2: Producto, Proyecto
 - Nivel 3: Actividad, Acción de Inversión, Obra
 - Nivel 4: Función
 - Nivel 5: División Funcional
 - Nivel 6: Grupo Funcional
 - Nivel 7: Meta
- A 'Limpiar Opciones' (Clear Options) button.
- A 'Criterios' (Criteria) section at the bottom.

3. Por otro lado, la opción **Maestros**, permite, además de visualizar e imprimir la información seleccionada, la posibilidad de exportar a formato Excel.



The screenshot shows the 'Maestros' (Masters) module. The left navigation menu has the 'Maestros' option highlighted with a red box. The main area is titled 'Maestros' and contains:

- 'Imprimir' and 'Exportar' buttons at the top.
- 'Seleccionar Maestro' dropdown menu set to 'CADENA PROGRAMATICA'.
- 'Seleccionar Opción' dropdown menu set to 'PRODUCTOS'.