

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
Proyecto SIAF II

**Manual de Usuario**  
**“Módulo de Programación y Formulación”**  
**Aprobación del Presupuesto Institucional**  
**Gobierno Nacional y Regional**

Diciembre, 2016

---

## **Contenido**

1.	Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo .....	4
2.	Usuario Pliego .....	5
2.1.	Procesos.....	8
2.1.1.	Indicadores de los Programas Presupuestales .....	8
2.1.2.	Indicadores de Producto por Programa Presupuestal .....	10
2.1.3.	Exportar a Excel Gastos .....	13
2.1.4.	Exportar a Excel Ingresos .....	15
2.2.	Reportes .....	17
2.3.	Seguridad .....	22
2.4.	Sesión.....	23
3.	Usuario Unidad Ejecutora .....	25
3.1.	Procesos.....	27
3.1.1.	Exportar a Excel Gasto.....	27
3.1.2.	Exportar a Excel Ingresos .....	29
3.2.	Consultas.....	30
3.2.1.	Presupuesto de Ingresos.....	30
3.2.2.	Presupuesto de Gastos .....	32
3.2.2.1.	Metas y Gastos.....	32
3.2.2.2.	Producción Física del Producto.....	36
3.3.	Reportes .....	38

## **Introducción**

El presente Manual tiene por objetivo mostrar las funcionalidades a nivel Pliego y Unidad Ejecutora del aplicativo web desarrollado por el Proyecto SIAF II denominado “Módulo de Programación y Formulación”, en su etapa de Aprobación del Presupuesto Institucional.

En el perfil del Pliego, la Entidad podrá consultar la información de los Indicadores de Desempeño y de Producto a nivel de resultado específico de los Programas Presupuestales; y generar diversos reportes en los diferentes niveles de la Estructura Programática y Funcional, y del Clasificador de Gastos e Ingresos a nivel consolidado y/o por Unidad Ejecutora; los cuales servirán para la Aprobación del PIA.

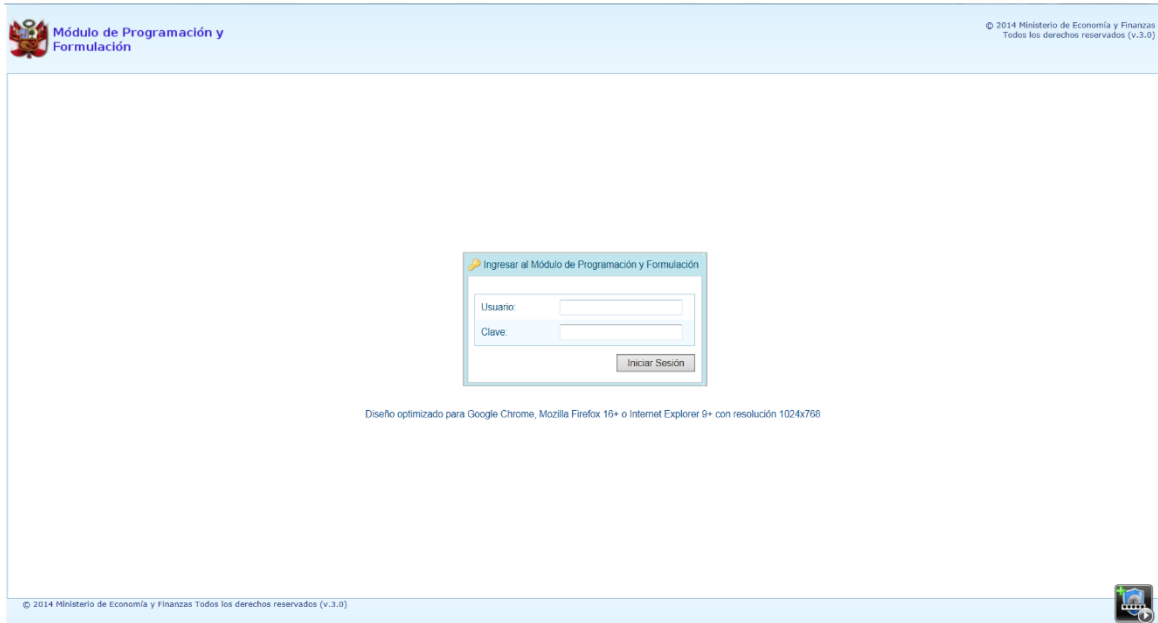
En el perfil Unidad Ejecutora, la entidad podrá consultar información sobre el Presupuesto de Ingresos y Gastos así como generar en los diferentes reportes en los niveles de la Estructura Programática y Funcional, y del Clasificador de Ingresos y Gastos.

# 1. Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo

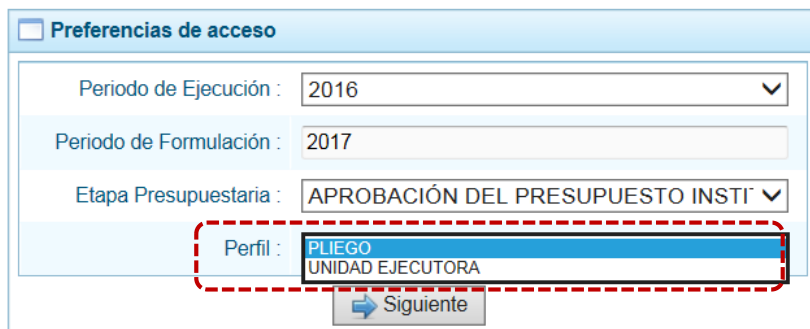
Para ingresar al Módulo de Programación y Formulación deberá acceder a la siguiente dirección:

<http://apps6.mineco.gob.pe/formulacion-presupuestaria-siaf2/>

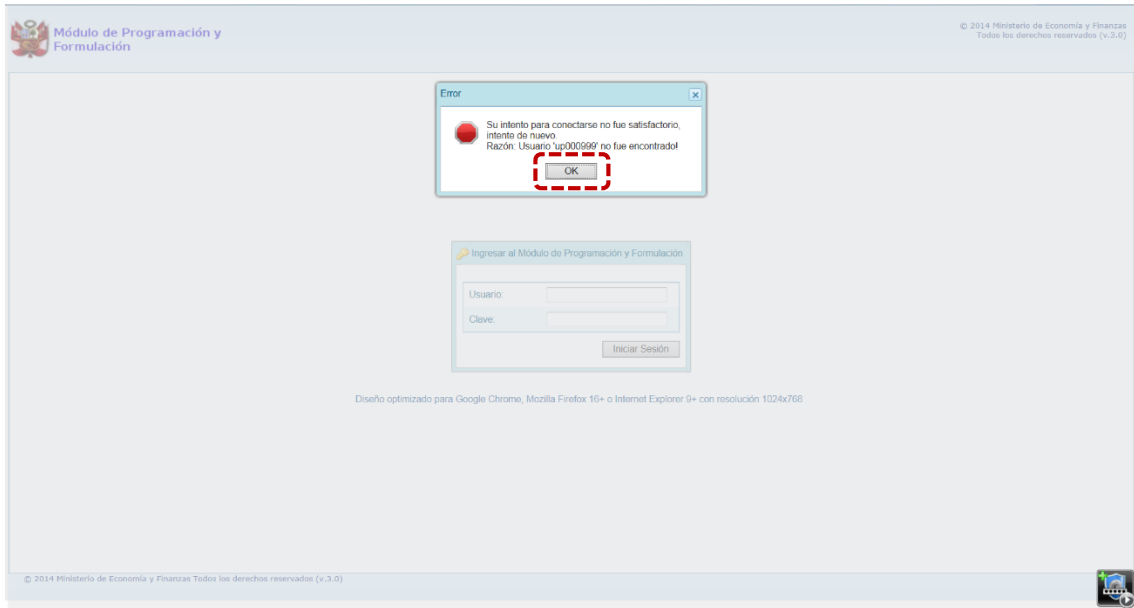
En la página de acceso al Módulo, debe ingresar el código de “Usuario” y “Clave” utilizados en la etapa anterior y luego presionar el botón **Iniciar Sesión**.



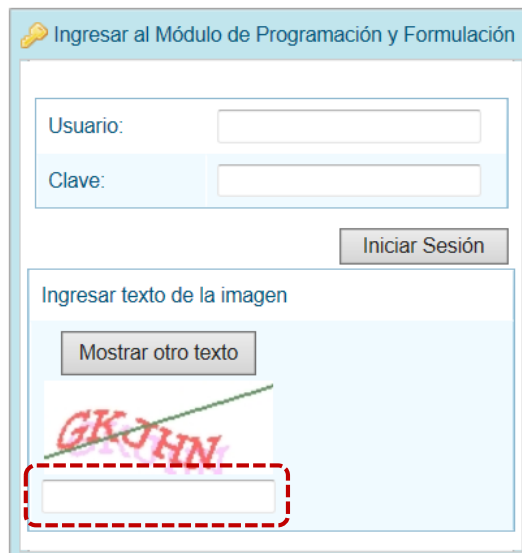
Si el usuario y contraseña ingresados son correctos, el Sistema mostrará la ventana “**Preferencias de acceso**”, la cual permitirá visualizar el “Periodo de Ejecución” **2016**, el “Periodo de Formulación” **2017** y la “Etapa Presupuestaria” a utilizar: **APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**. Cabe anotar que sólo en el caso de los usuarios Pliego, se activan dos perfiles, el perfil Pliego y el perfil Unidad Ejecutora.




Caso contrario, presenta una ventana con el mensaje de Error el cual se acepta para enseguida consignar nuevamente el código de Usuario y Clave.

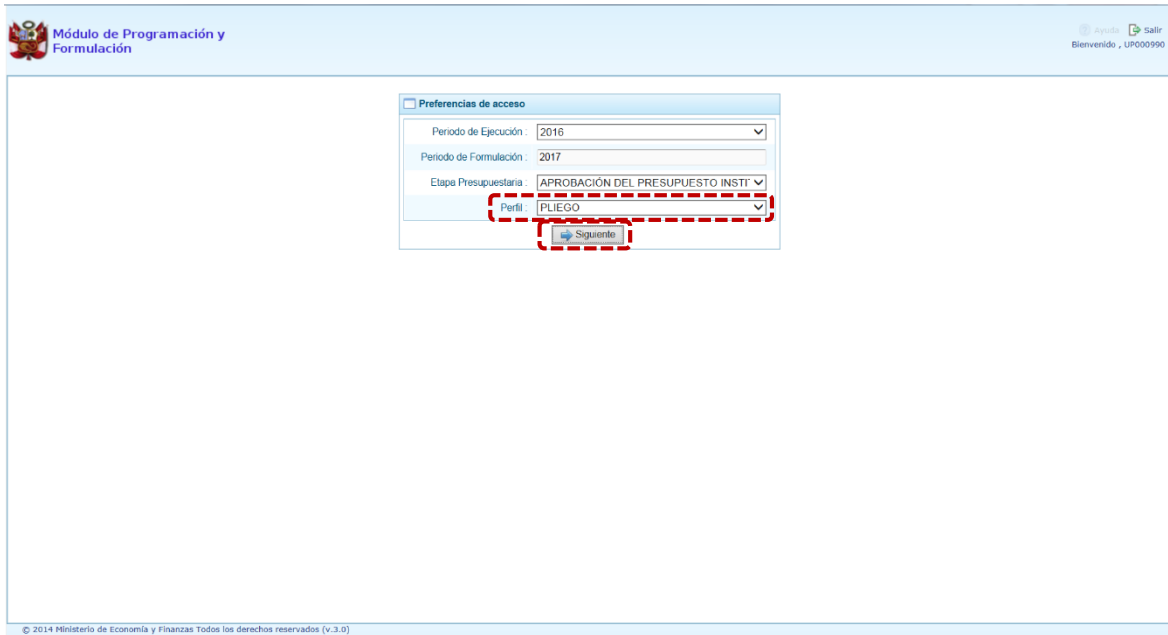


Si se consigna erróneamente por tres (3) veces consecutivas el Usuario y/o la Clave, el Sistema requerirá que además se digite el Captcha (texto de la imagen) para poder ingresar al Módulo.



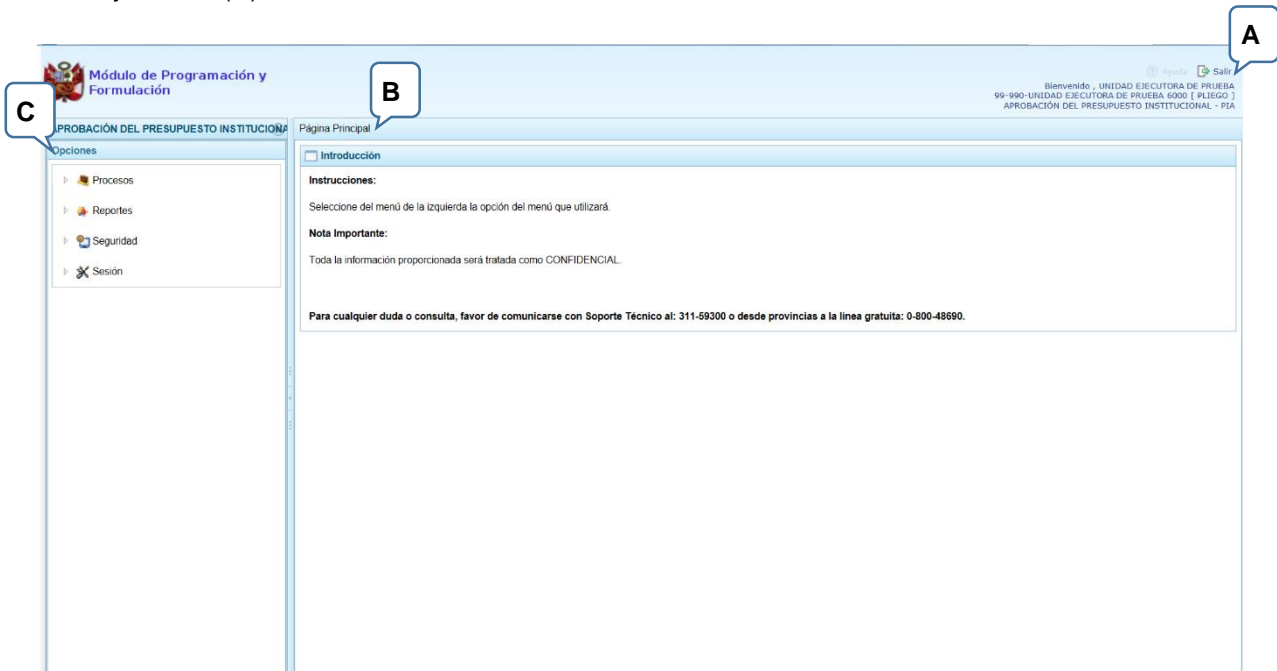
## 2. Usuario Pliego


Para acceder al Módulo en el ambiente de Pliego, en la ventana “Preferencias de acceso”, se selecciona el “Perfil” **PLIEGO** y se presiona el botón  **Siguiente** :




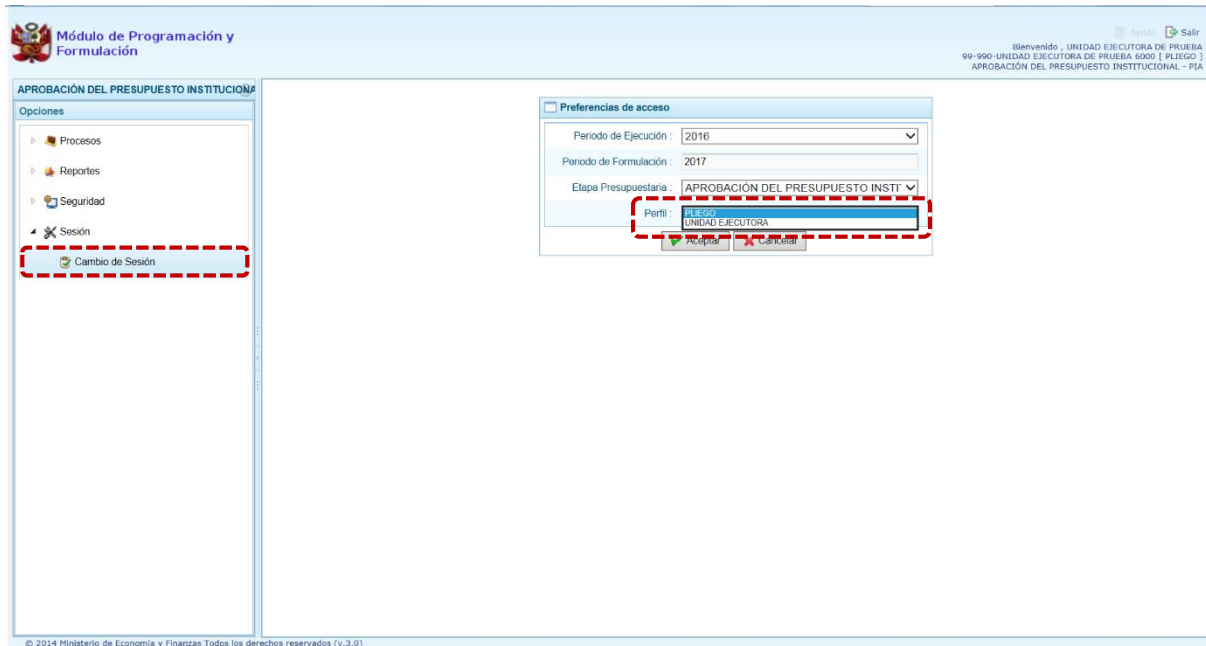
El Entorno Principal del Sistema del ambiente Pliego mostrará los siguientes datos:


- En la esquina superior derecha, aparecen el Código y Nombre de la Entidad Pliego, así como el botón **Salir** para terminar la sesión (A).
- Al lado derecho aparece el área denominado **Página Principal** que presenta información referente al uso del Sistema (B).
- Al lado izquierdo aparece un área con las cuatro (4) **opciones**: Procesos, Reportes, Seguridad y Sesión (C).

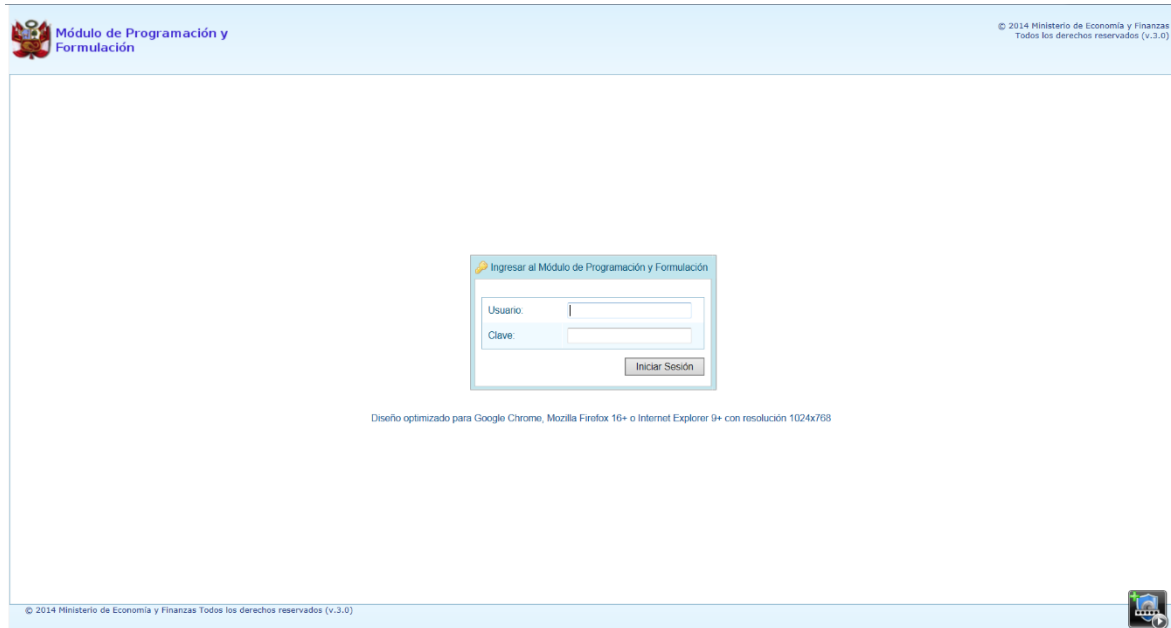


Para visualizar el contenido de cada opción, se presiona en la flecha  que está a la izquierda:

- **“Procesos”**, cuenta con las sub-opciones “Indicadores de los Programas Presupuestales”, “Indicadores de Producto por Programa Presupuestal”, “Exportar a Excel Gasto” y “Exportar a Excel Ingresos”, estas dos últimas permiten generar archivos de datos en formato Excel con la información del Presupuesto Aprobado de la Entidad.
- **“Reportes”**, esta opción permitirá obtener diversas salidas o formatos de los diferentes niveles de la Estructura Programática y Funcional, en el nivel consolidado y/o por Unidad Ejecutora.
- **“Seguridad”** cuenta con la opción “Cambio de Clave”, que permite realizar el cambio de la contraseña, para tal fin debe ingresar una nueva contraseña, y se presiona el botón  , para culminar la operación, la cual debe ser confirmada.
- **“Sesión”**, mediante la opción “Cambio de Sesión”, se podrá acceder a la ventana Preferencias de acceso para cambiar el “Perfil” entre PLIEGO y UNIDAD EJECUTORA. Esto sólo aplica a los Usuarios Pliego que tienen el Perfil de ambos (Pliego y Unidad Ejecutora).

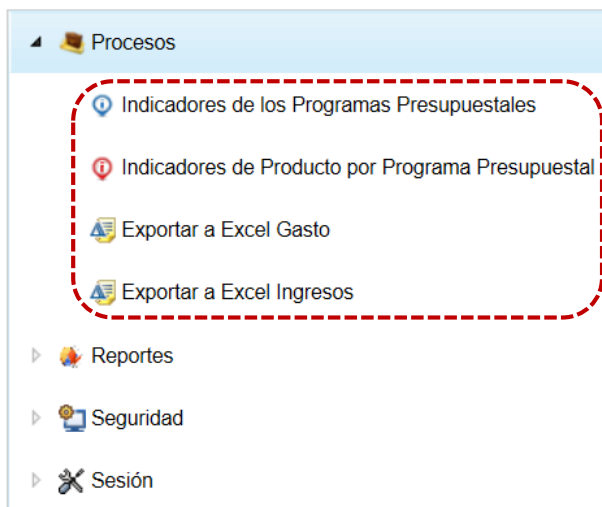


Para salir del Sistema se presiona el icono “Salir”  que aparece en la esquina superior derecha, con lo cual retornamos a la Página Inicial de acceso al Sistema.



## 2.1. Procesos


En la opción **Procesos** del “Módulo de Programación y Formulación” con el “Perfil” de PLIEGO, se encuentran cuatro (4) sub-opciones:



### 2.1.1. Indicadores de los Programas Presupuestales

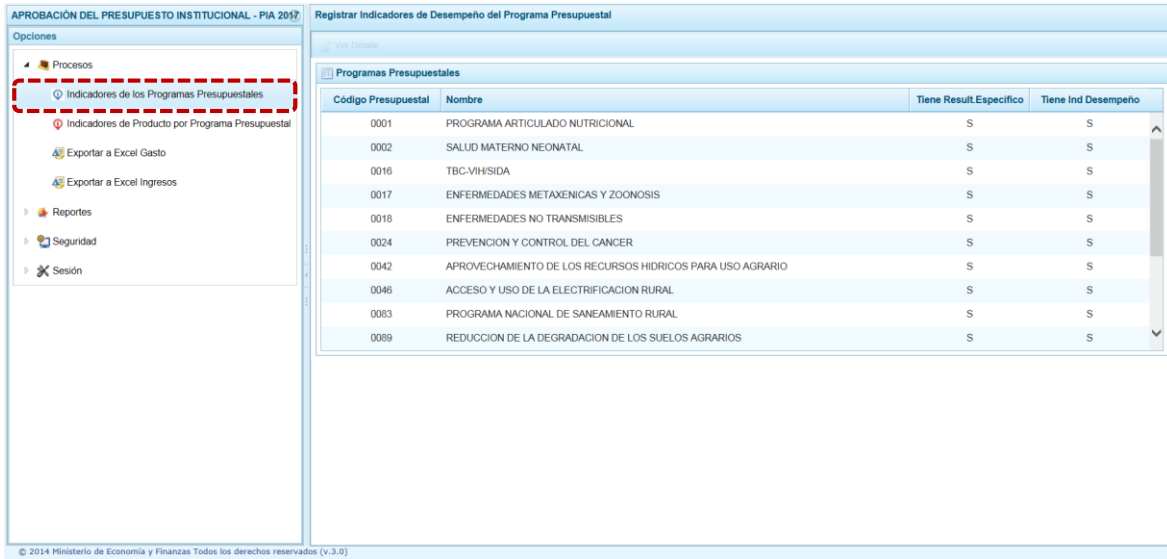
En esta sub-opción, la entidad visualiza la información de los Indicadores de Desempeño que están vinculados al Resultado Específico de los Programas Presupuestales que las Unidades Ejecutoras han registrado en las etapas anteriores.

Para visualizar la información de los Indicadores de los Programas Presupuestarios:

- Presionar en la flecha  a la izquierda de la opción **Procesos**

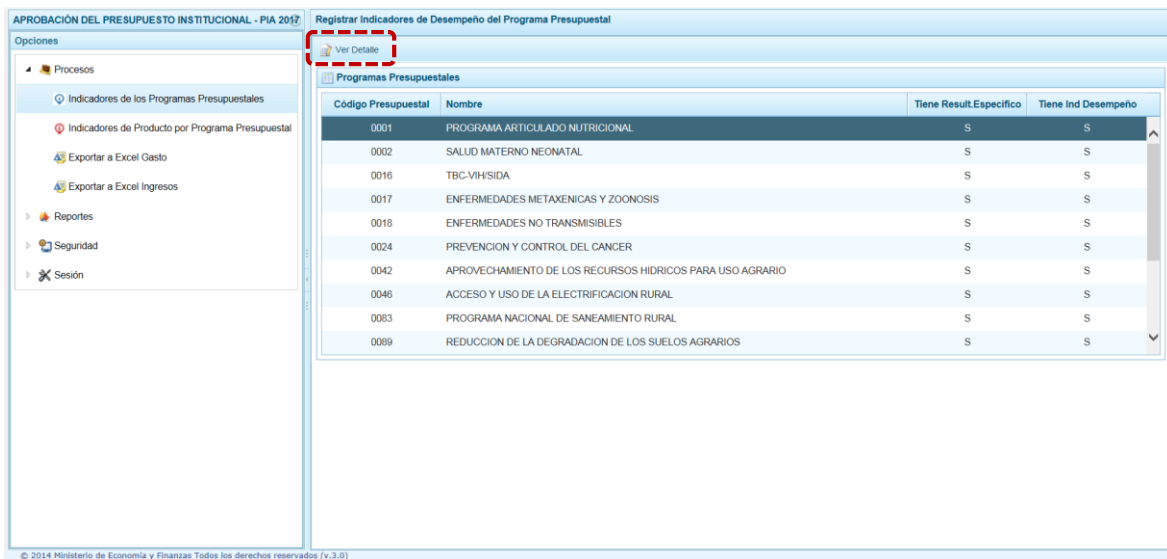


- De manera similar seleccionar la sub-opción **Indicadores de los Programas Presupuestales**, se muestra enseguida en el lado derecho el área con los **Programas Presupuestales** que han sido utilizados por las Unidades Ejecutoras.




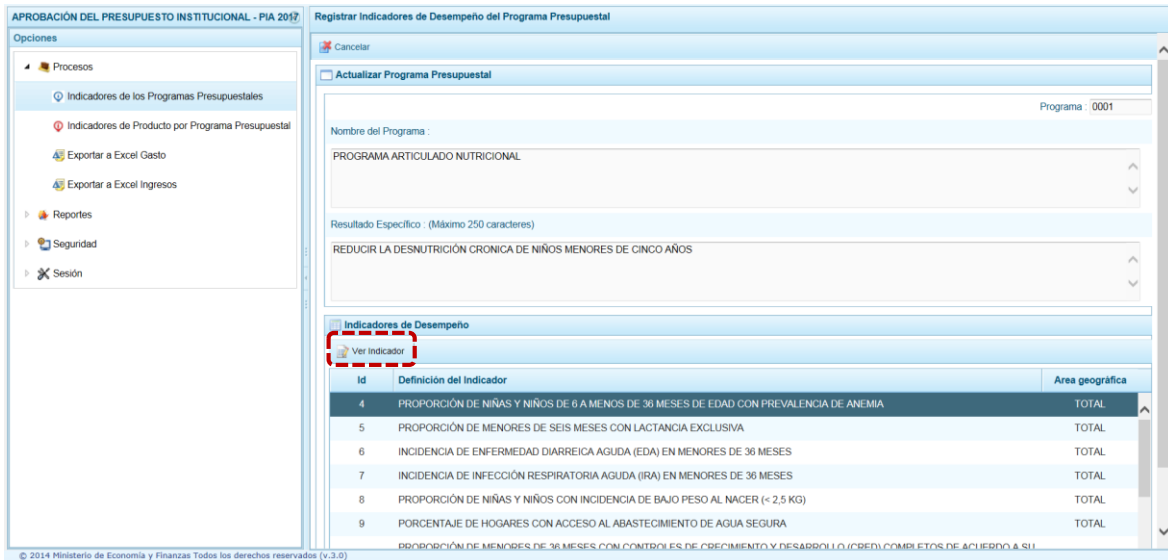
Código Presupuestal	Nombre	Tiene Result.Especifico	Tiene Ind Desempeño
0001	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	S	S
0002	SALUD MATERNO NEONATAL	S	S
0016	TBC-VIH/SIDA	S	S
0017	ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	S	S
0018	ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	S	S
0024	PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER	S	S
0042	APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO	S	S
0046	ACCESO Y USO DE LA ELECTRIFICACION RURAL	S	S
0083	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	S	S
0089	REDUCCION DE LA DEGRADACION DE LOS SUELOS AGRARIOS	S	S

- Ubicar el cursor en un Programa Presupuestal y presionar en la funcionalidad  **Ver Detalle**.

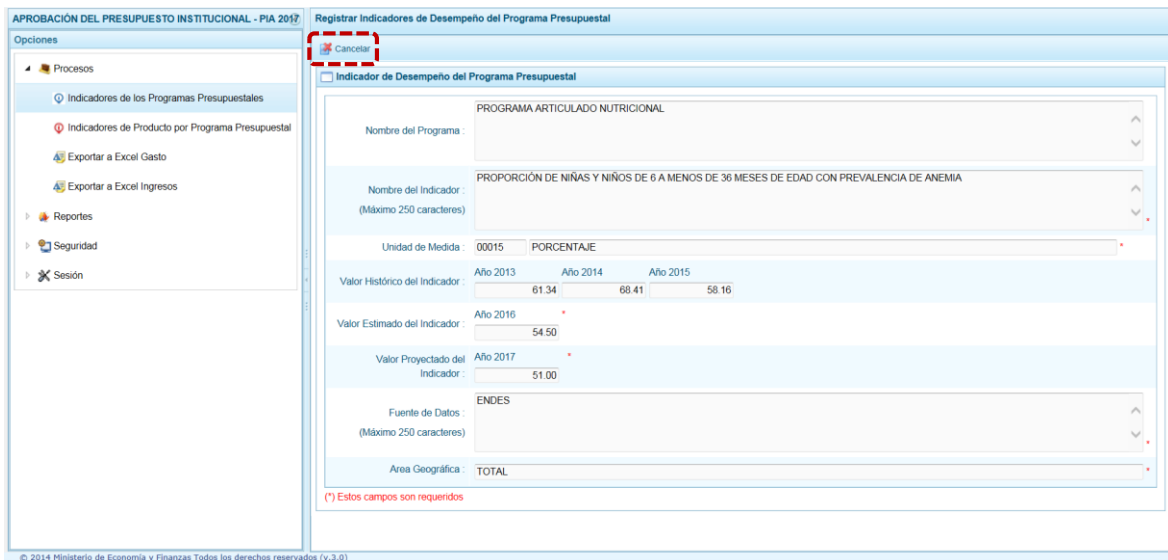


Código Presupuestal	Nombre	Tiene Result.Especifico	Tiene Ind Desempeño
0001	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	S	S
0002	SALUD MATERNO NEONATAL	S	S
0016	TBC-VIH/SIDA	S	S
0017	ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	S	S
0018	ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	S	S
0024	PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER	S	S
0042	APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO	S	S
0046	ACCESO Y USO DE LA ELECTRIFICACION RURAL	S	S
0083	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	S	S
0089	REDUCCION DE LA DEGRADACION DE LOS SUELOS AGRARIOS	S	S

- Aparece el área **Actualizar Programa Presupuestal**, donde se podrá visualizar el(los) Indicador(es) de Desempeño asociado(s) al Programa seleccionado. Para ello, ubicar el cursor sobre un Indicador y presionar en la funcionalidad  **Ver Indicador**.



- Estando en el área **Indicador de Desempeño del Programa Presupuestal** se podrá visualizar en detalle los datos registrados. Para salir presionar en la funcionalidad **Cancelar**.

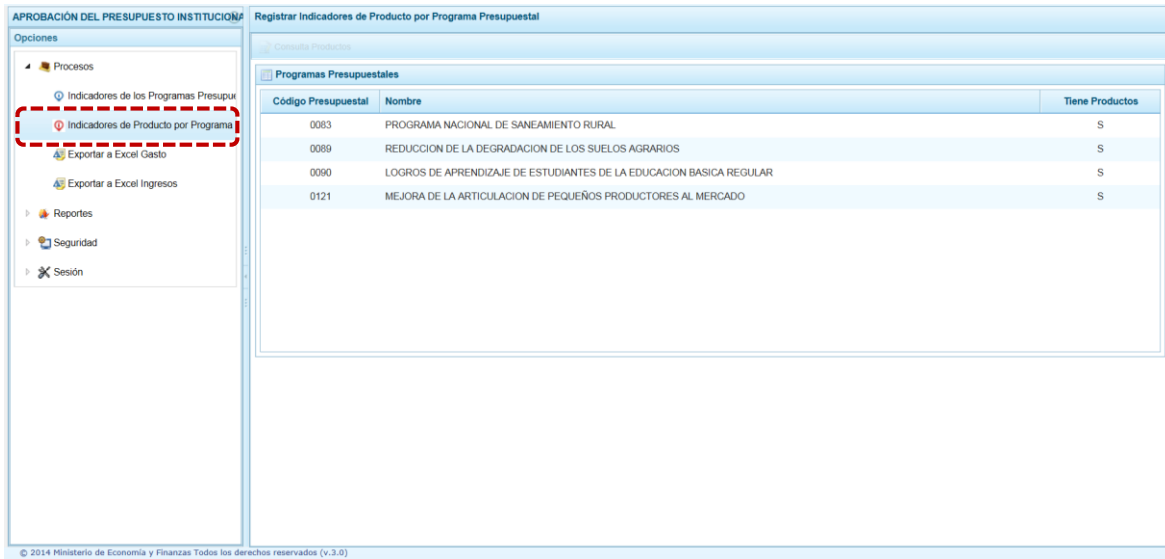


## 2.1.2. Indicadores de Producto por Programa Presupuestal


En esta opción, el Pliego visualizará los indicadores que están vinculados a los productos de cada programa presupuestal que cuenta con Programación.

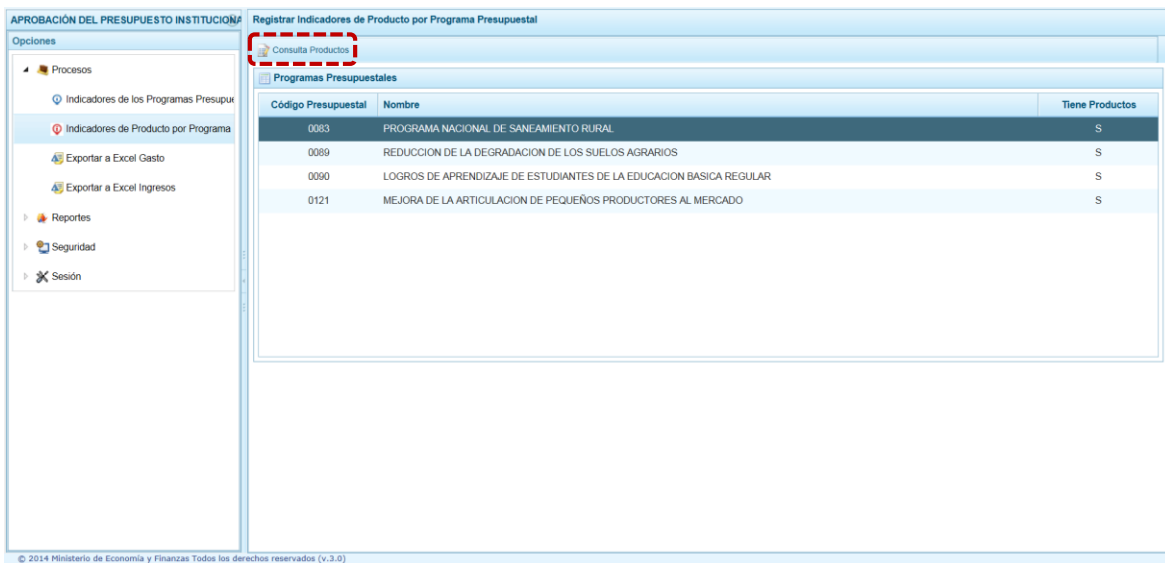
La información de los indicadores fue pre-cargada y han sido medidos con las fuentes de información disponibles; que luego fueron completados con la estimación multianual para contar con información oportuna sobre la calidad, satisfacción u oportunidad de la provisión de los productos.

Ingresando a la opción **Procesos**, sub-opción **Indicadores de Producto por Programa Presupuestal** se visualiza primero la relación de Programas Presupuestales utilizados por las Unidades Ejecutoras de su ámbito.



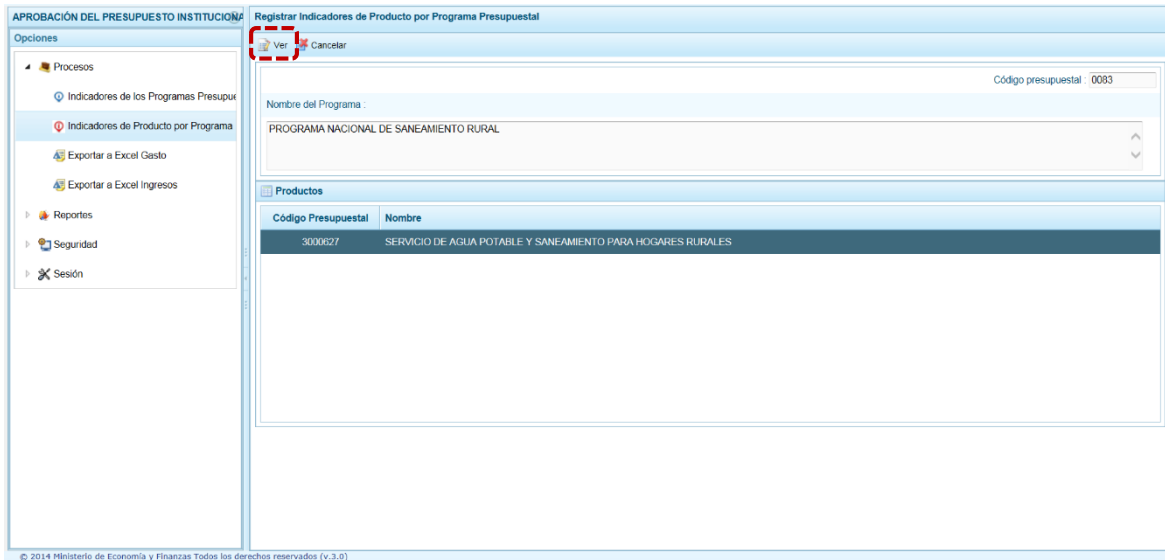
Código Presupuestal	Nombre	Tiene Productos
0083	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	S
0089	REDUCCION DE LA DEGRADACION DE LOS SUELOS AGRARIOS	S
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	S
0121	MEJORA DE LA ARTICULACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO	S

- Ubicar el cursor en un Programa Presupuestal y presionar en la funcionalidad  **Consulta Productos**.



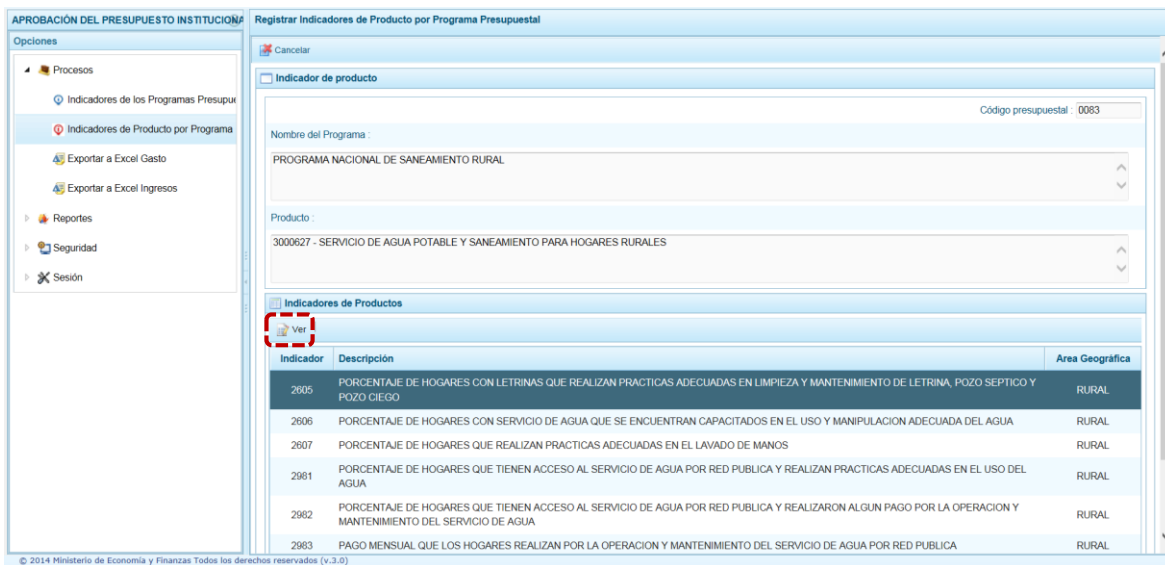
El Sistema muestra una ventana superior el Código y el Nombre del Programa Presupuestal, y en la parte inferior la lista de Productos correspondientes al Programa.


- Seleccionar el Producto y presionar en la funcionalidad  **Ver**.

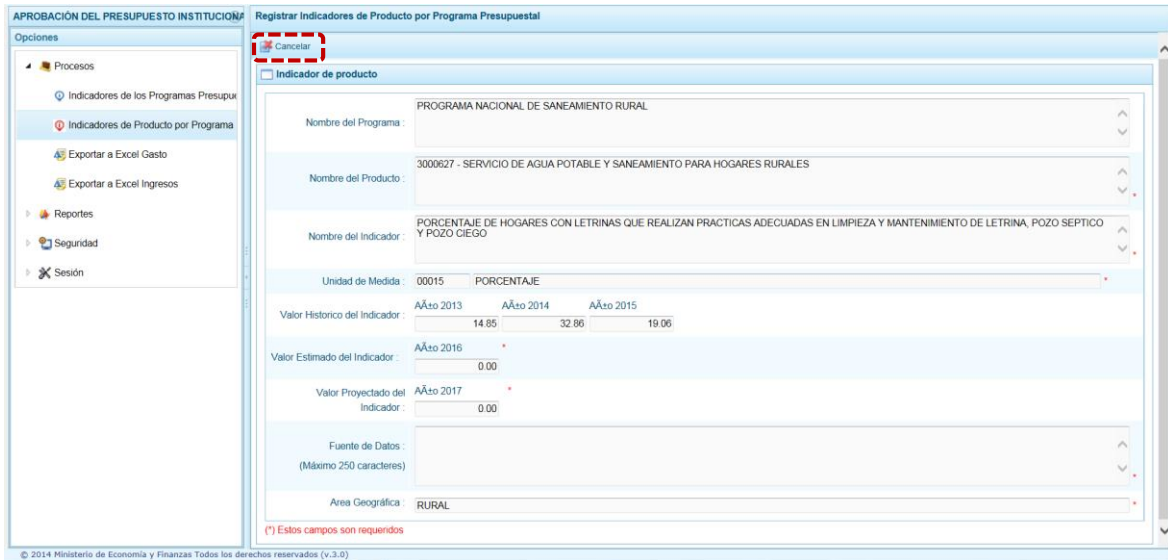


El Sistema muestra una nueva pantalla con los datos del Programa Presupuestal, y del Producto; asimismo, en la parte inferior se muestra una lista con los Indicadores asociados al Producto seleccionado.

- Seleccionar el Indicador que corresponde y luego presionar en la funcionalidad  **Ver**.



Se visualiza una pantalla con la información del **Indicador de Producto**. Al terminar presionar en la funcionalidad  **Cancelar**.



**Registrar Indicadores de Producto por Programa Presupuestal**

**Indicador de producto**

Nombre del Programa: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Nombre del Producto: 3000627 - SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA HOGARES RURALES

Nombre del Indicador: PORCENTAJE DE HOGARES CON LETRINAS QUE REALIZAN PRACTICAS ADECUADAS EN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LETRINA, POZO SEPTICO Y POZO CIEGO

Unidad de Medida: 00015 PORCENTAJE

Valor Historico del Indicador	Año 2013	Año 2014	Año 2015
	14.85	32.86	19.06

Valor Estimado del Indicador: Año 2016: 0.00

Valor Proyectado del Indicador: Año 2017: 0.00

Fuente de Datos: (Máximo 250 caracteres)

Área Geográfica: RURAL

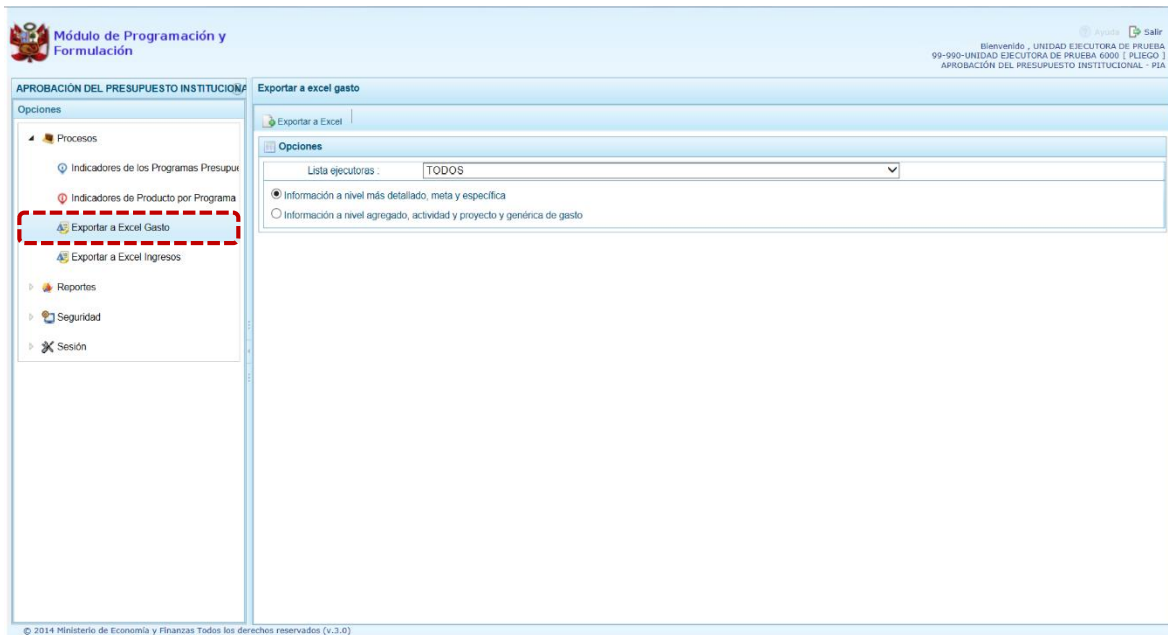
(\*) Estos campos son requeridos

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

### 2.1.3. Exportar a Excel Gastos

Esta opción permite generar archivos de datos en formato Excel de la información de los gastos registrados para los tres años de la Programación Multianual durante el proceso, por las Unidades Ejecutoras. Para exportar la información requerida a Excel se procede de la siguiente manera:

- Ingresar a la Opción **Procesos**, sub-opción **Exportar a Excel Gasto**.



**Módulo de Programación y Formulación**

Bienvenido - UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000 [ PLIEGO ]  
 99-990-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000 [ PLIEGO ]  
 APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA

**Exportar a excel gasto**

**Opciones**

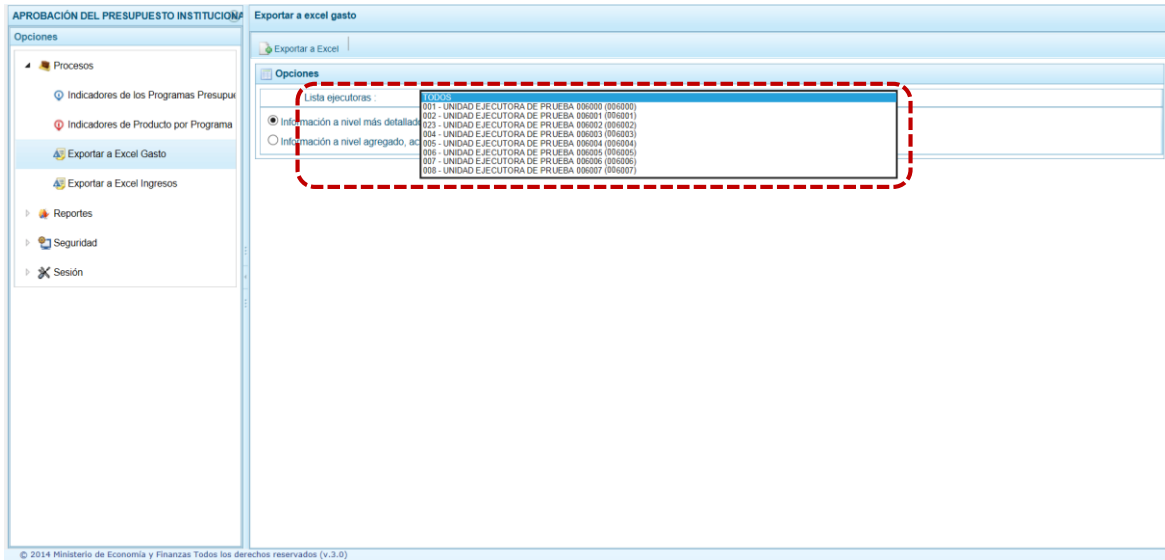
Lista ejecutoras: TODOS

Información a nivel más detallado, meta y específica

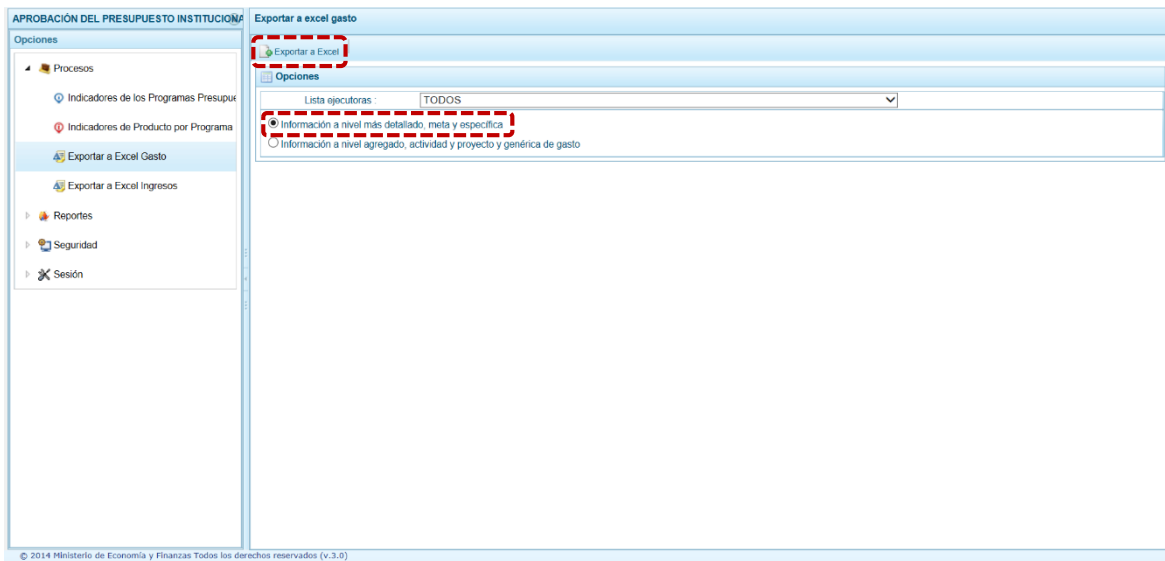
Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto


© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

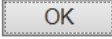
- Seleccionar de la lista desplegable “**Lista Ejecutoras**” una Unidad Ejecutora específica o **TODOS**, que hace referencia a la selección de todas las Unidades Ejecutoras.



- Luego, se debe elegir el nivel de desagregación de la información a generar: “Información a nivel más detallado, meta y específica” o “Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto”.



- Presionar el botón  **Exportar a Excel** ubicado en la parte superior del panel, aparece un mensaje informando la realización de la acción de exportación.

Presionar el botón  para continuar. El archivo se descarga automáticamente en la ruta configurada en el explorador que se está utilizando.

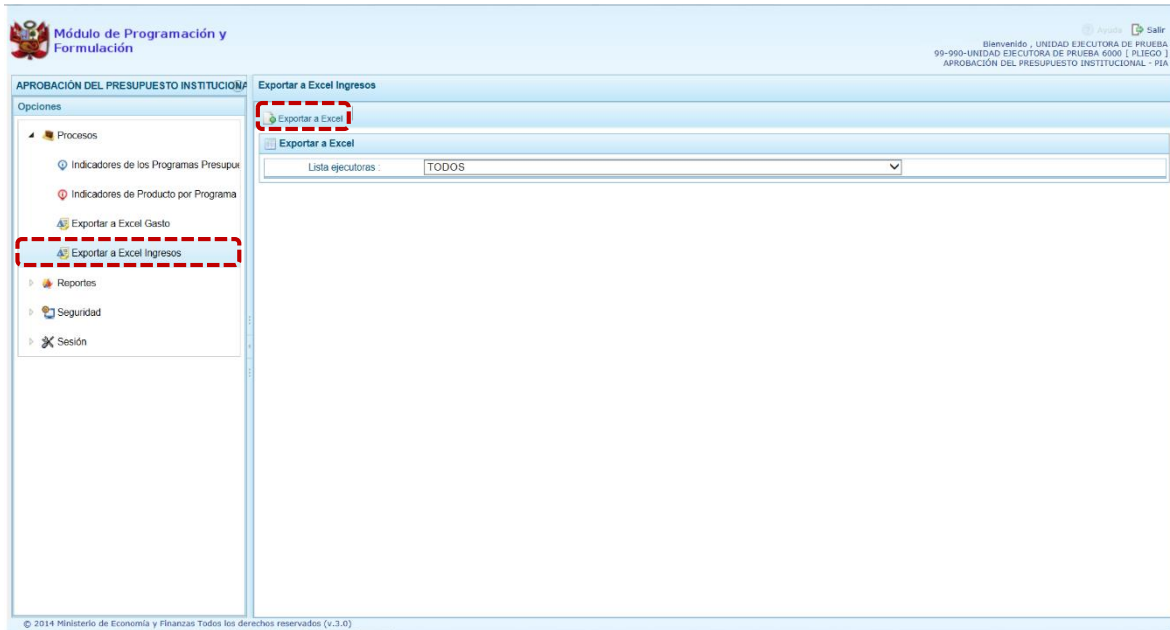
En dicha ubicación se puede abrir el archivo Excel descargado.

### 2.1.4. Exportar a Excel Ingresos

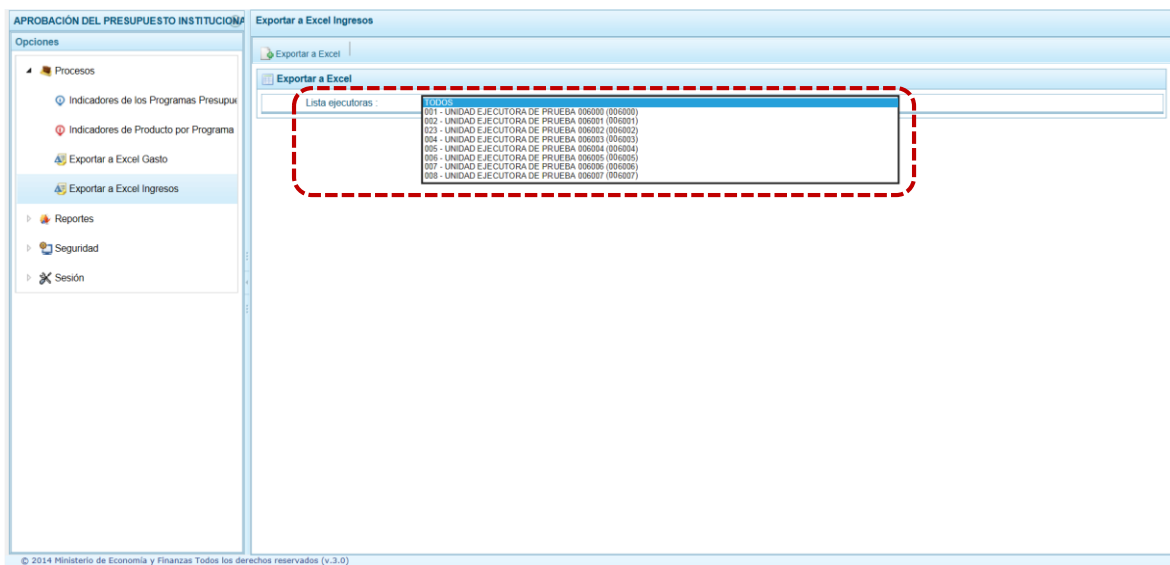
Esta opción permite generar archivos de datos en formato Excel de la información del presupuesto de gastos aprobado por Unidad Ejecutora.

Para exportar la información se procede de la siguiente manera:

- Presionar en la flecha ▶ a la izquierda de la opción **Procesos**
- De manera similar seleccionar la opción **Exportar a Excel**, con lo cual aparece al lado derecho un área del mismo nombre.

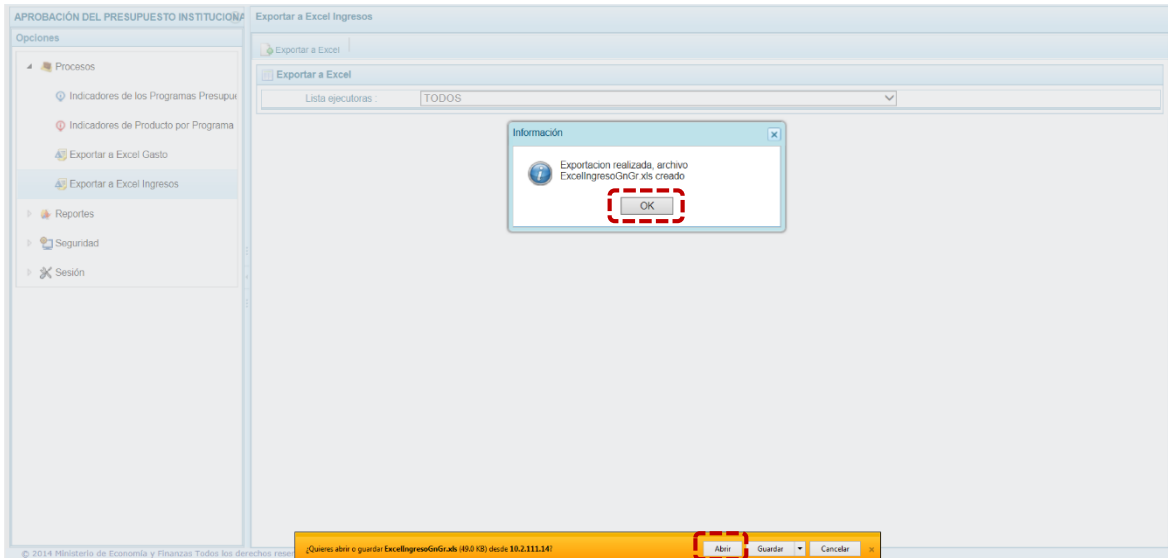



- Seleccionar de la lista desplegable “Lista ejecutoras” una Unidad Ejecutora específica o TODOS, que hace referencia a la selección de todas las Unidades Ejecutoras.



- Luego, presionar la funcionalidad  **Exportar a Excel**. El Sistema presenta un mensaje de Información, el cual se confirma.





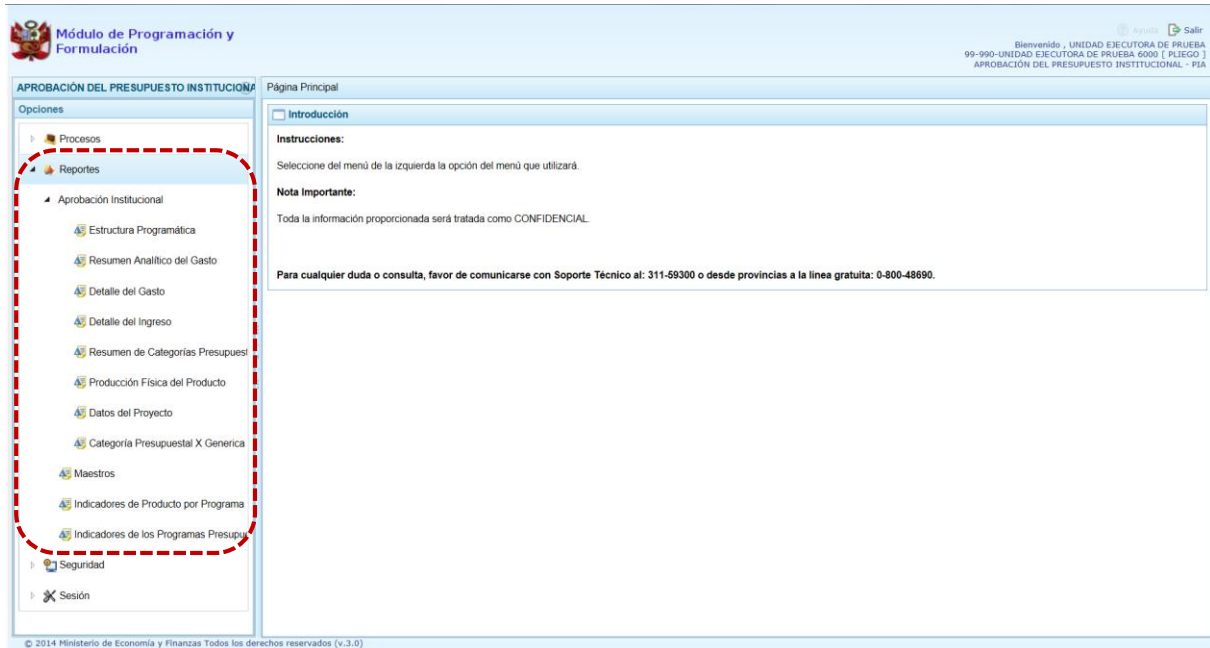
Presionar el botón  para continuar. El archivo se descarga automáticamente en la ruta configurada en el explorador que se está utilizando. En dicha ubicación se puede abrir el archivo Excel descargado.

## 2.2. Reportes



Esta opción permite obtener diversas salidas o formatos a nivel de Pliego, los cuales presentan información en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, así como del Clasificador de Gastos e Ingresos. Cuenta con las siguientes opciones:


- **Aprobación Institucional**
  - Estructura Programática
  - Resumen Analítico del Gasto
  - Detalle del Gasto

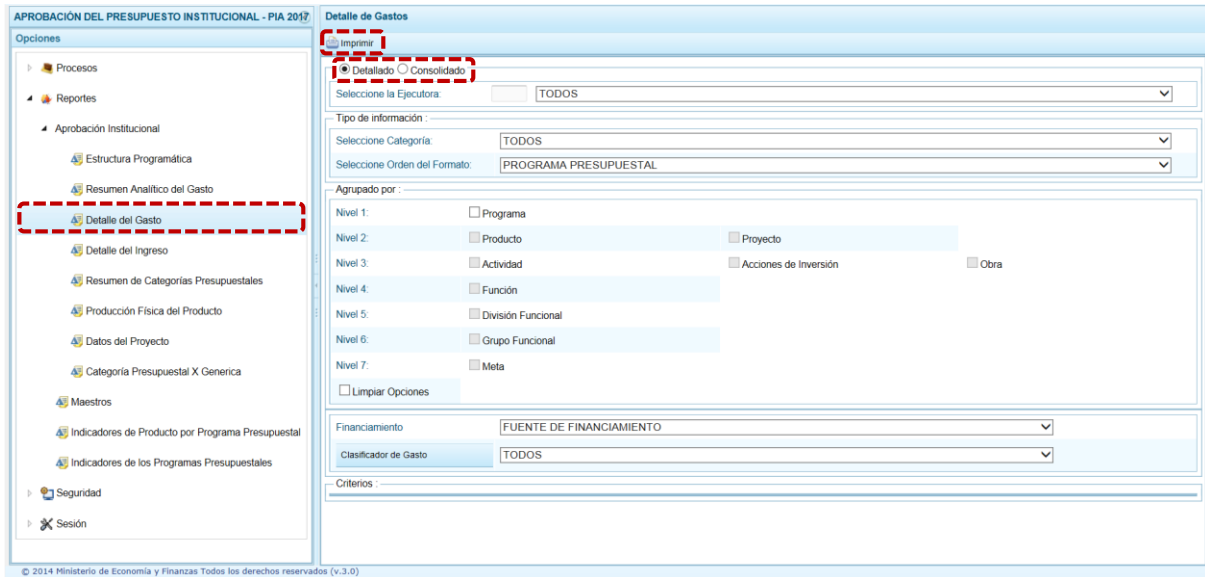
- Detalle del Ingreso
- Resumen de Categorías Presupuestales
- Producción Física del Producto
- Datos del Proyecto
- Categoría Presupuestal X Genérica
- **Maestros**
- **Indicadores de Productos por Programa Presupuestal**
- **Indicadores de los Programas Presupuestales**



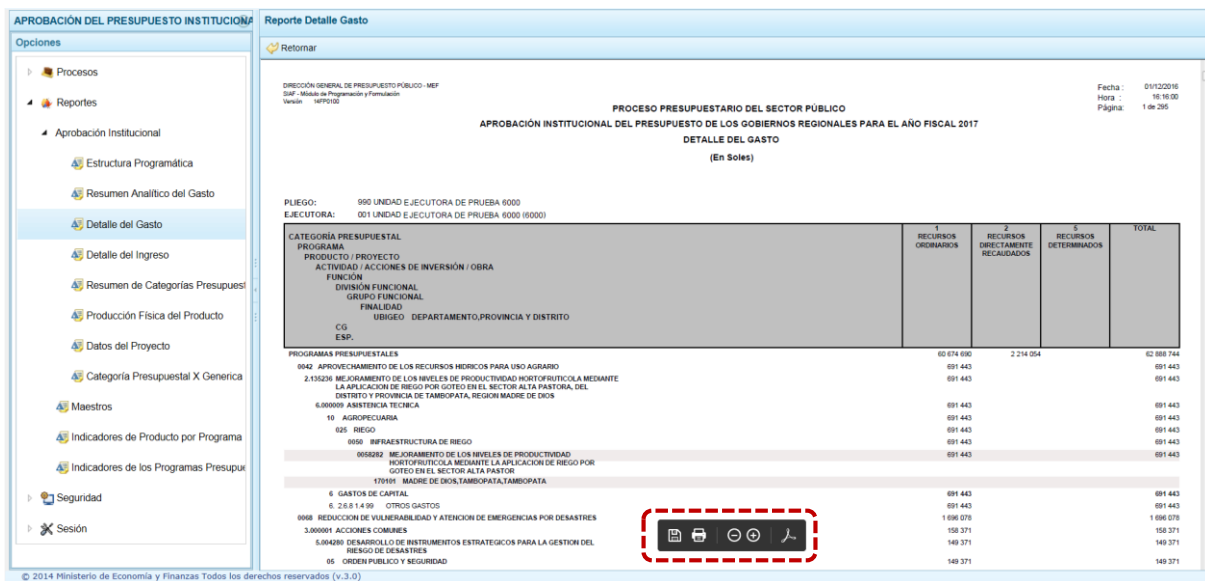
Para emitir cualquier reporte, se procede de la siguiente manera:

Presionar en la flecha  a la izquierda de la opción  **Reportes**

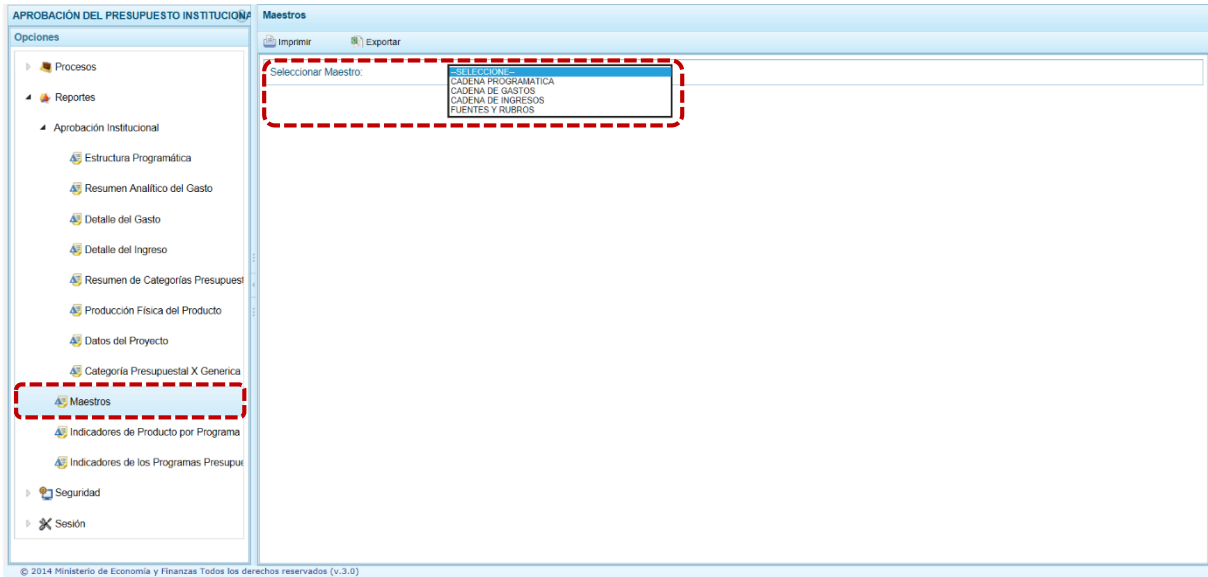
1. Debajo de **Aprobación Institucional** seleccionar el reporte solicitado, para este ejemplo se ha seleccionado Detalle del Gasto.
2. Aparece al lado derecho el área denominada con el mismo nombre del reporte seleccionado. En esta pantalla se muestra las opciones para generar la consulta.
3. El Usuario con perfil Pliego puede realizar la emisión de reportes a nivel Detallado, es decir por Unidad Ejecutora o Consolidado, es decir, acumulado por Pliego.
4. Las otras opciones dependerán del tipo de reporte seleccionado, finalmente luego de haber configurado la consulta debe presionar el botón  **Imprimir**.



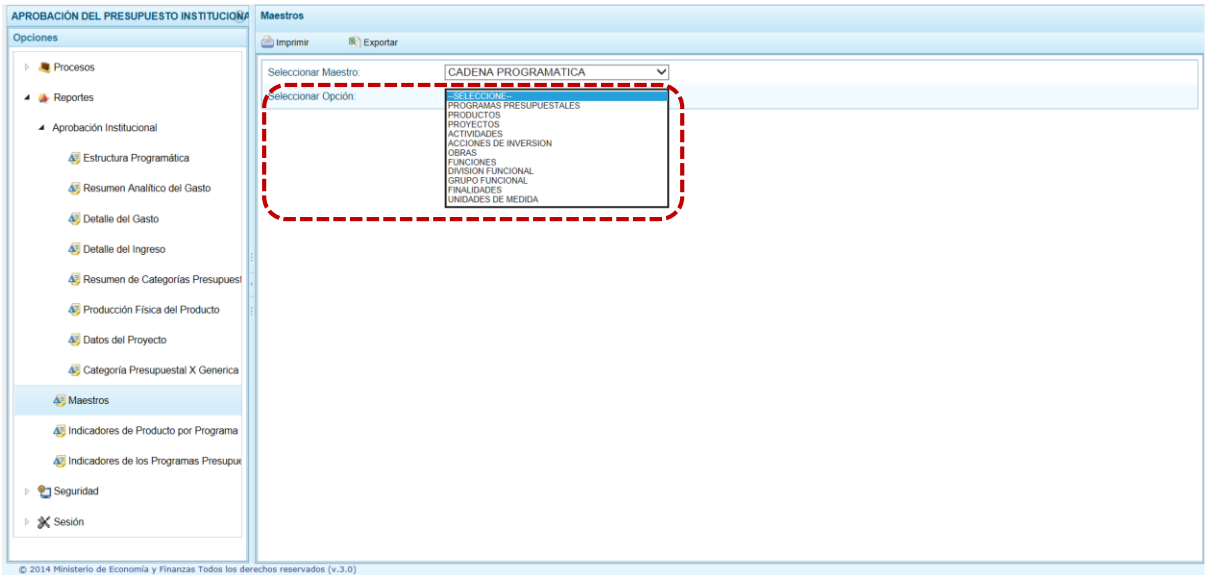
Al ubicar el cursor sobre el Reporte se activa una Barra de Herramientas que permitirá guardarlo en un archivo, imprimirlo, ampliarlo, reducirlo o convertirlo en archivo PDF.





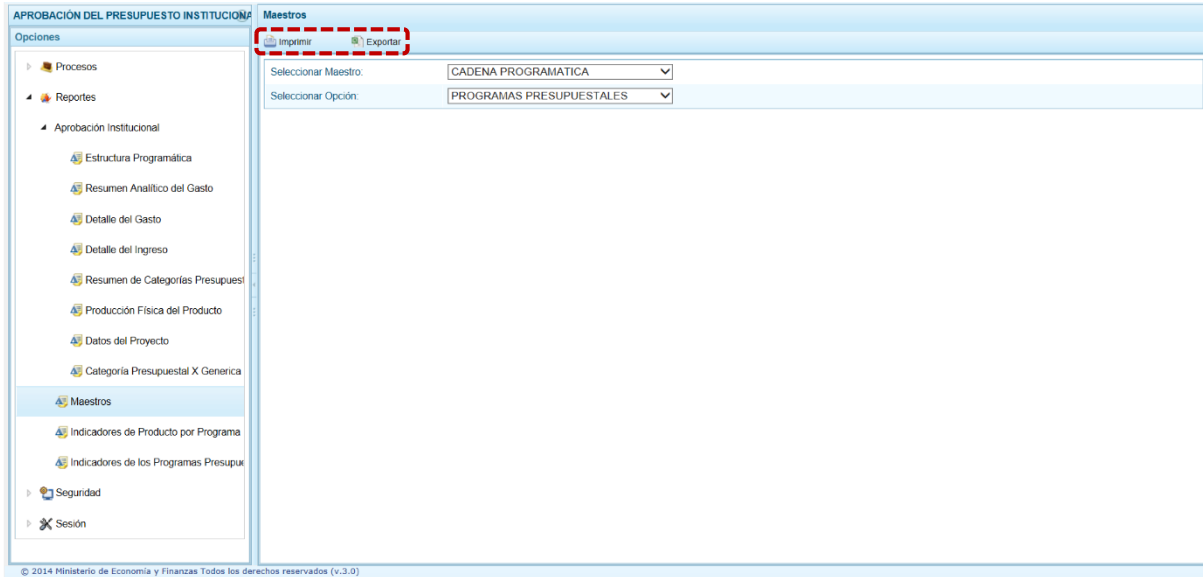
- En cuanto a la opción **Maestros**, permite, además de visualizar e imprimir la información seleccionada, exportarla a formato Excel. Asimismo, puede seleccionar el tipo de **Maestro** sobre el cual desea generar el reporte como muestra la siguiente imagen:




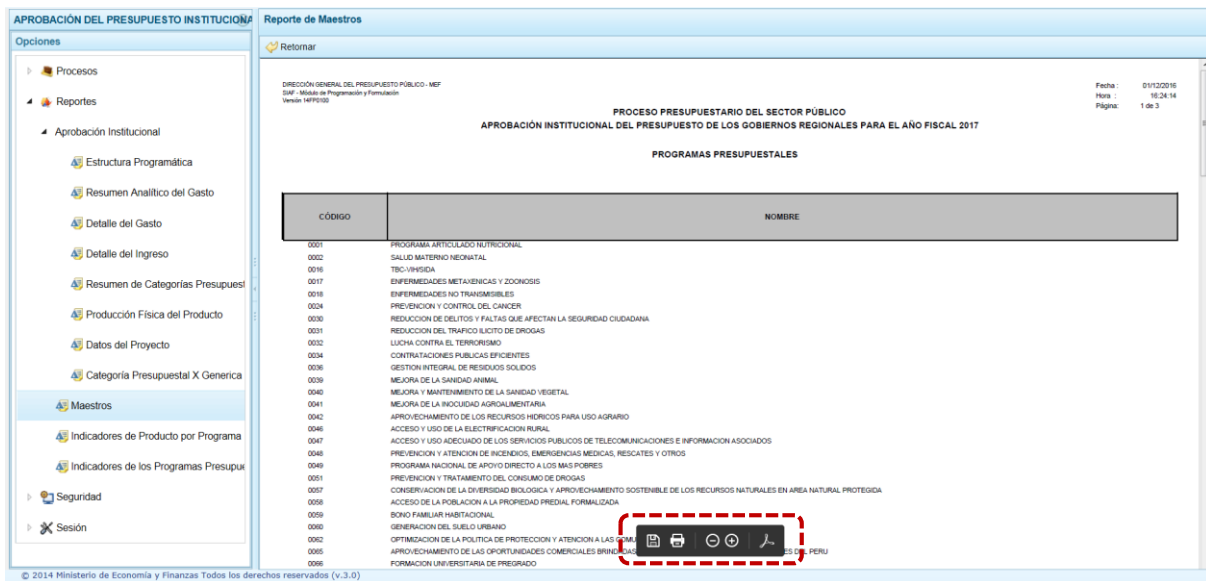
Luego, una **Opción** del Maestro seleccionado.



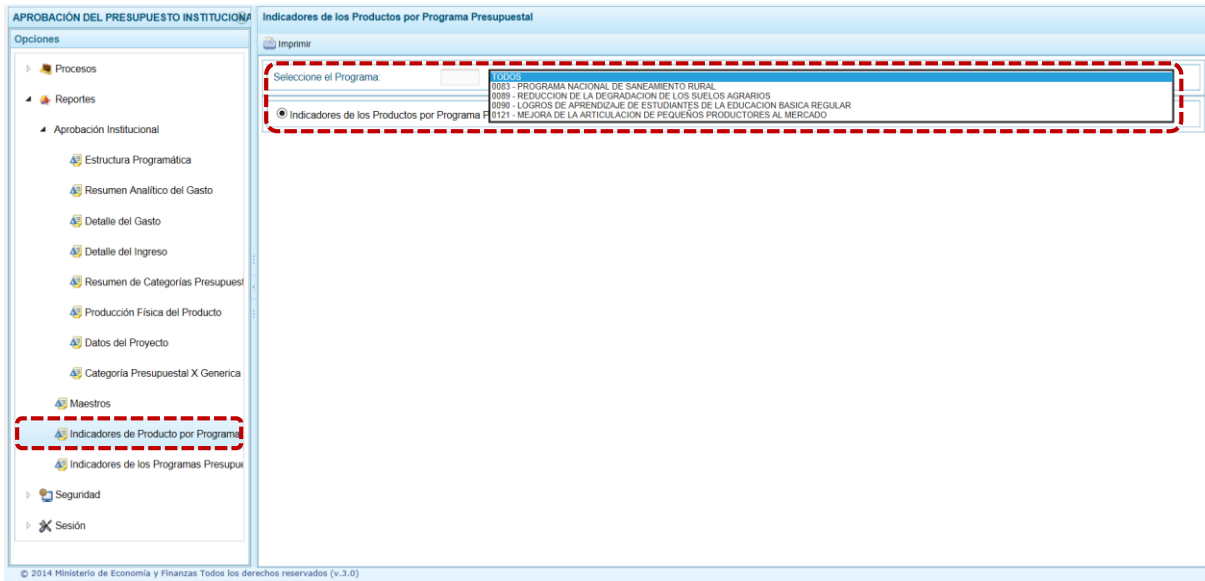
Para por último, solicitar la información en pantalla (al presionar  **Imprimir**) o en archivo (al presionar  **Exportar**).



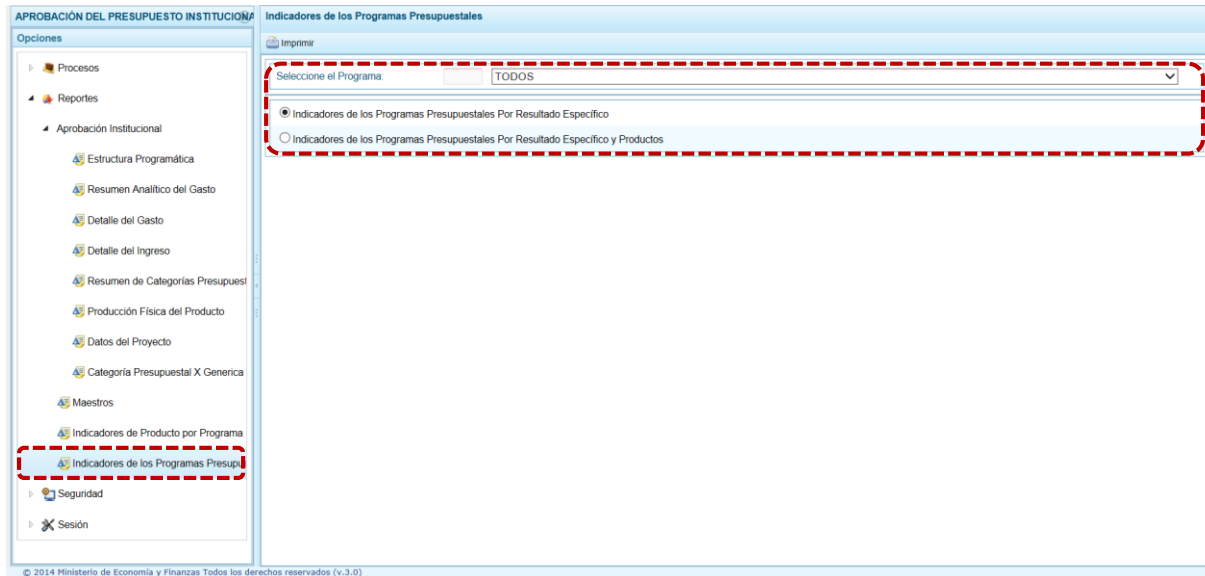
Al  **Imprimir**, si se ubica el cursor sobre el Reporte se activa una Barra de Herramientas que permitirá guardarlo en un archivo, imprimirlo, ampliarlo, reducirlo o convertirlo en archivo PDF.



6. Para el reporte de “Indicadores de Producto por Programa” seleccionar en el filtro de búsqueda determinado **Programa Presupuestal** o **Todos** antes de solicitar la información.



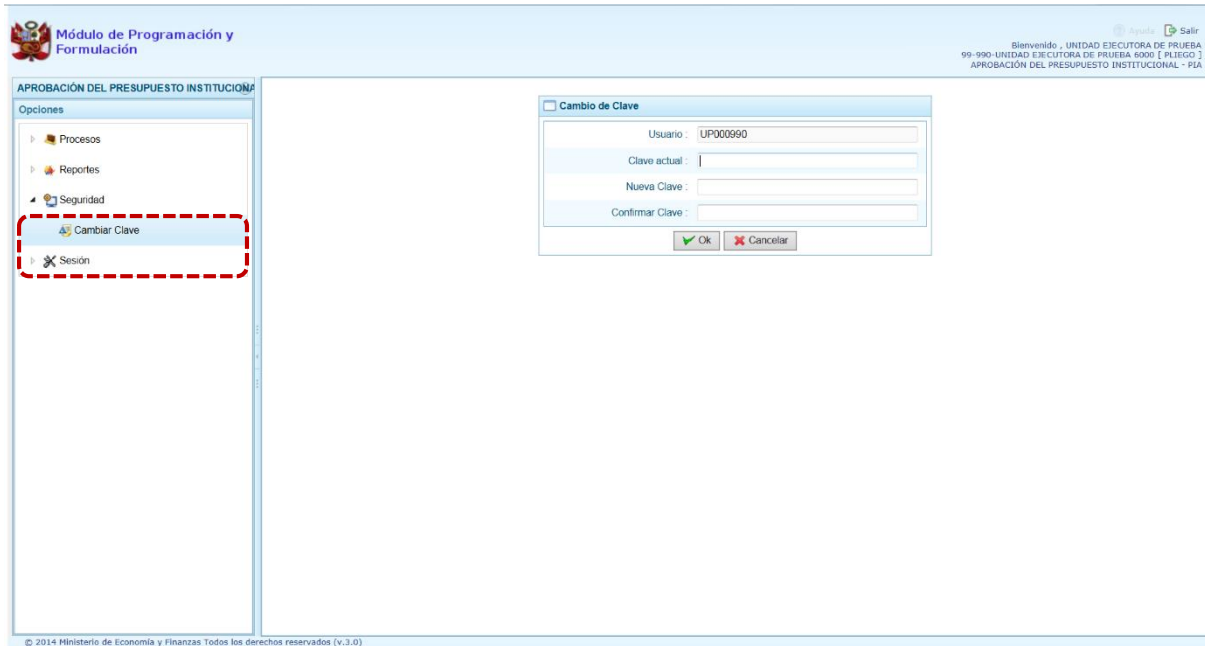
7. Respecto al reporte “Indicadores de los Programas Presupuestales” sólo tiene acceso el Usuario con perfil Pliego, para emitir reportes de los Programas Presupuestales sobre los “Indicadores de los Programas Presupuestales por Resultado Especifico” y a nivel de “Indicadores de los Programas Presupuestales por Resultado Especifico y Productos”.




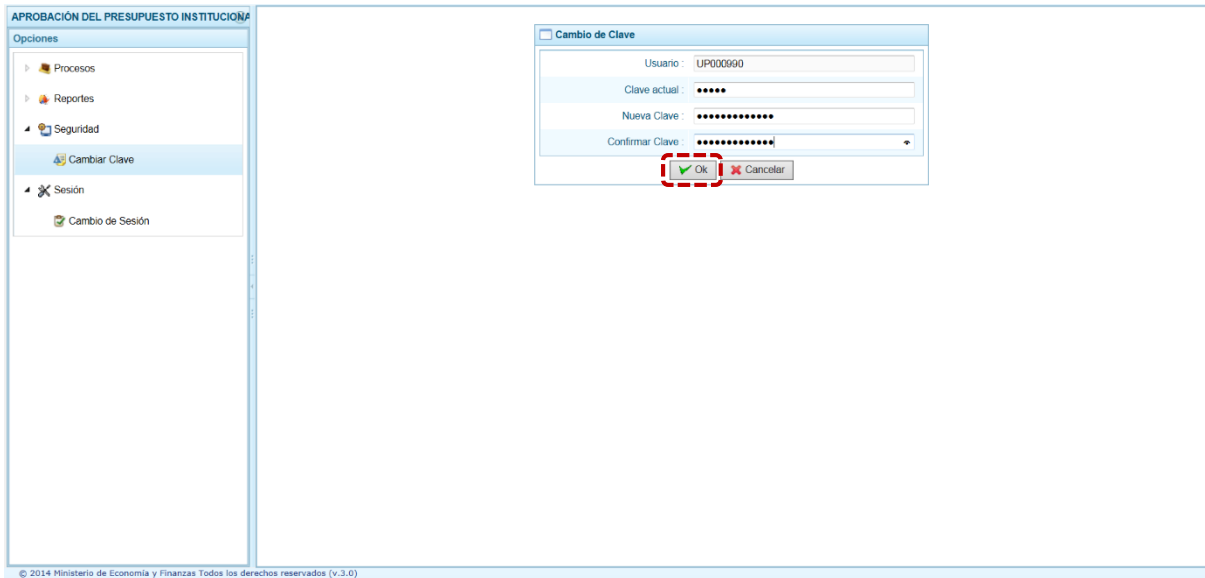
### 2.3. Seguridad

El Usuario con perfil Pliego, por temas de seguridad de la información, cuenta con la posibilidad de cambiar la **Clave** de ingreso al Sistema, para lo cual debe proceder de la siguiente manera:

1. Presionar en la flecha a la izquierda de la opción **Seguridad**
2. Hacer clic en la opción **Cambiar Clave**, con lo cual aparece al lado derecho el área **Cambio de Clave**, en este área se presenta información del código del “Usuario”






3. Ingresar la “Clave actual”
4. En seguida, ingresar la “Nueva Clave”
5. Reingresar la Nueva Clave en la casilla “Confirmar Clave”, para confirmar el cambio
6. Presiona el botón  .

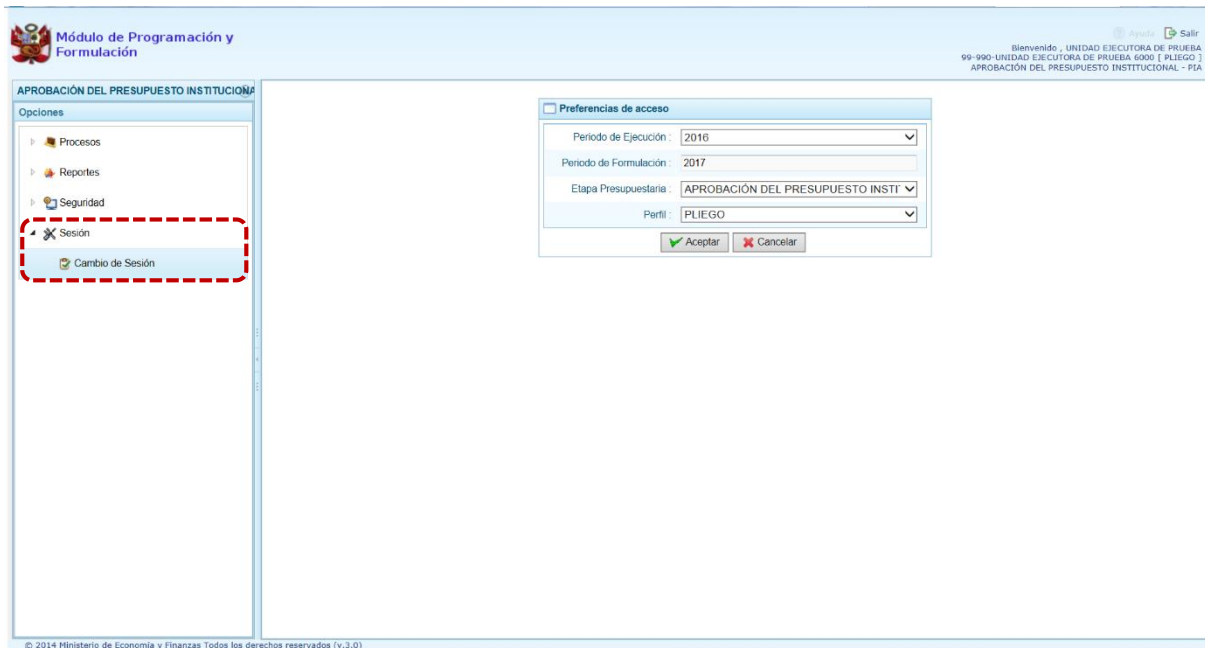



## 2.4. Sesión

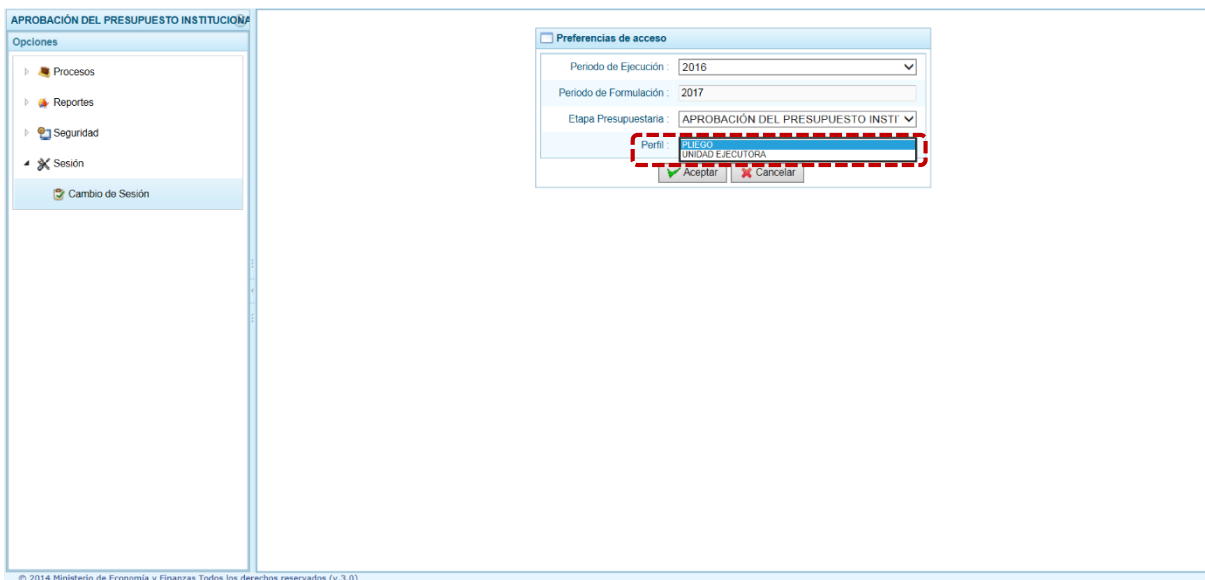
Esta funcionalidad del Sistema le permite al Usuario con perfil Pliego, acceder al área “Preferencias de acceso”, para cambiar el perfil con el que continuará trabajando en el Sistema. El procedimiento para cambiar de sesión es el siguiente:

1. Presionar en la flecha  a la izquierda de la opción  **Sesión**.

2. Hacer clic en la opción  **Cambio de sesión**.
3. Aparece al lado derecho el área **Preferencias de acceso** donde se muestra el “Periodo de Ejecución” **2016**, el “Periodo de Formulación” **2017**, la “Etapa Presupuestaria” **APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**.

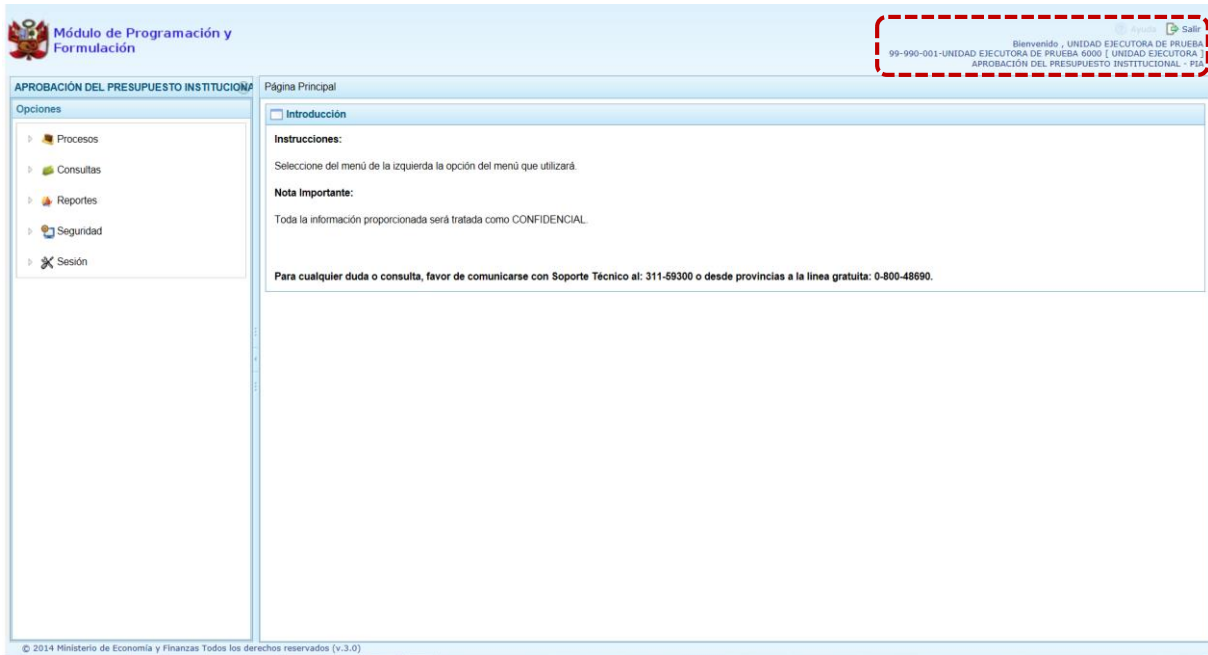


4. Se debe seleccionar el “Perfil” al que se desea cambiar para trabajar en el Sistema (en el caso, pasar del ambiente de Pliego al de Unidad Ejecutora) y luego debe presionar el botón  .

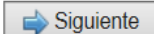


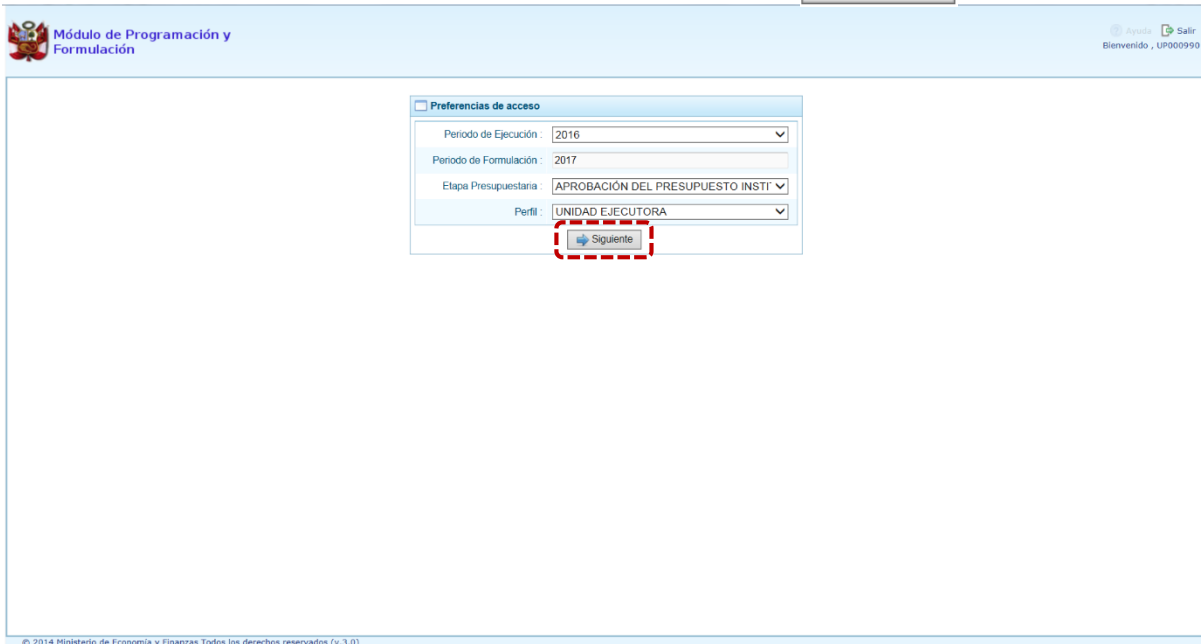
5. El Sistema retorna a la página principal y en la parte superior derecha donde aparece la información del usuario, se puede apreciar que el perfil ha cambiado.






### 3. Usuario Unidad Ejecutora

Para acceder al Módulo con el perfil de Unidad Ejecutora, en la ventana "Preferencias de acceso", se selecciona el "Perfil" **UNIDAD EJECUTORA** y se presiona el botón  .



Al ingresar al Entorno Principal del Sistema del perfil Unidad Ejecutora, se mostrará:

- En la parte superior derecha de la pantalla, el código y nombre de la Unidad Ejecutora. Así como el botón  **Salir** para terminar la sesión (A).

- En la parte central, a lado derecho, se encuentra la **Página Principal** con un área de **Introducción**, que presenta información referente al uso del Sistema (**B**).
- Al lado izquierdo aparece un área con cinco (5) **Opciones**: Procesos, Consultas, Reportes, Seguridad y Sesión, para visualizar el contenido de cada opción, se presiona en la flecha ▶ que está al lado izquierdo (**C**).






Al lado izquierdo aparece el área de Opciones donde aparecen los sub-opciones:

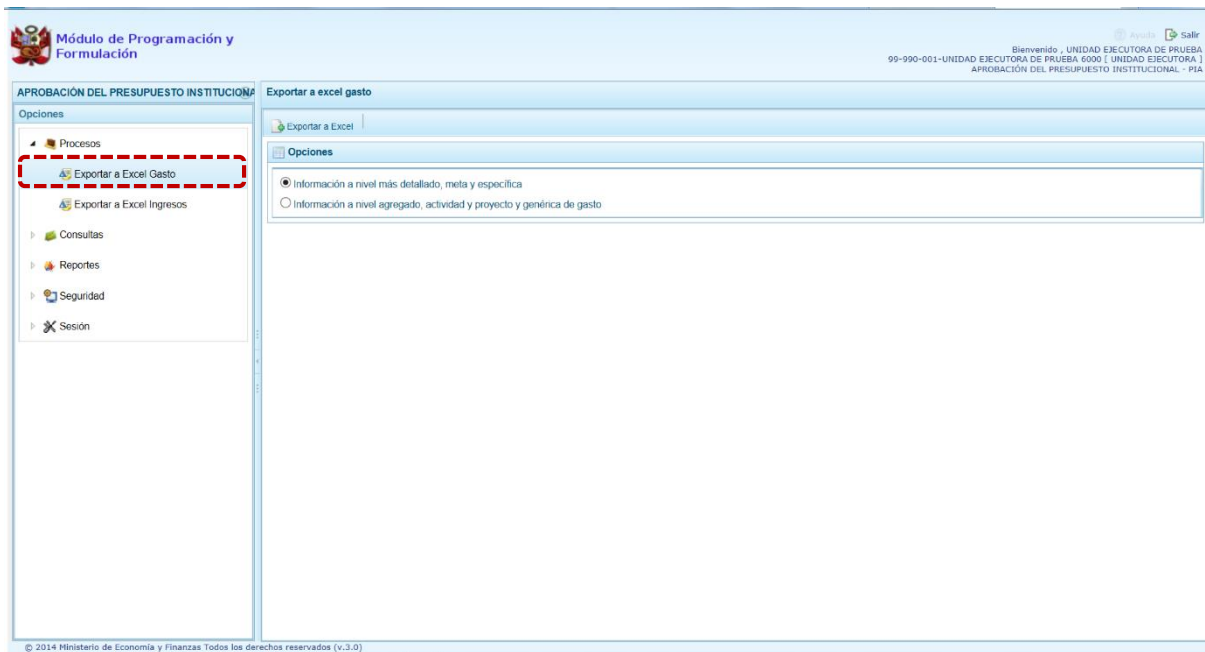
- **Procesos** donde se encuentra la opción Exportar a Excel, para generar en formato Excel la información del presupuesto de gastos aprobado.
- **Consultas** donde se encuentran las opciones Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Gastos, dentro de esta última cuenta con las opciones Metas y Gastos, y, Producción Física del Producto.
- **Reportes**, permite generar salidas de la Aprobación Institucional en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, además del clasificador de ingresos y gastos.
- **Seguridad** se encuentra la opción que permite el Cambiar la clave de acceso al Sistema.
- **Sesión**, la cual permite seleccionar la opción **Cambio de Sesión**, que permitirá ingresar a la ventana “Preferencias de acceso”.

### 3.1. Procesos

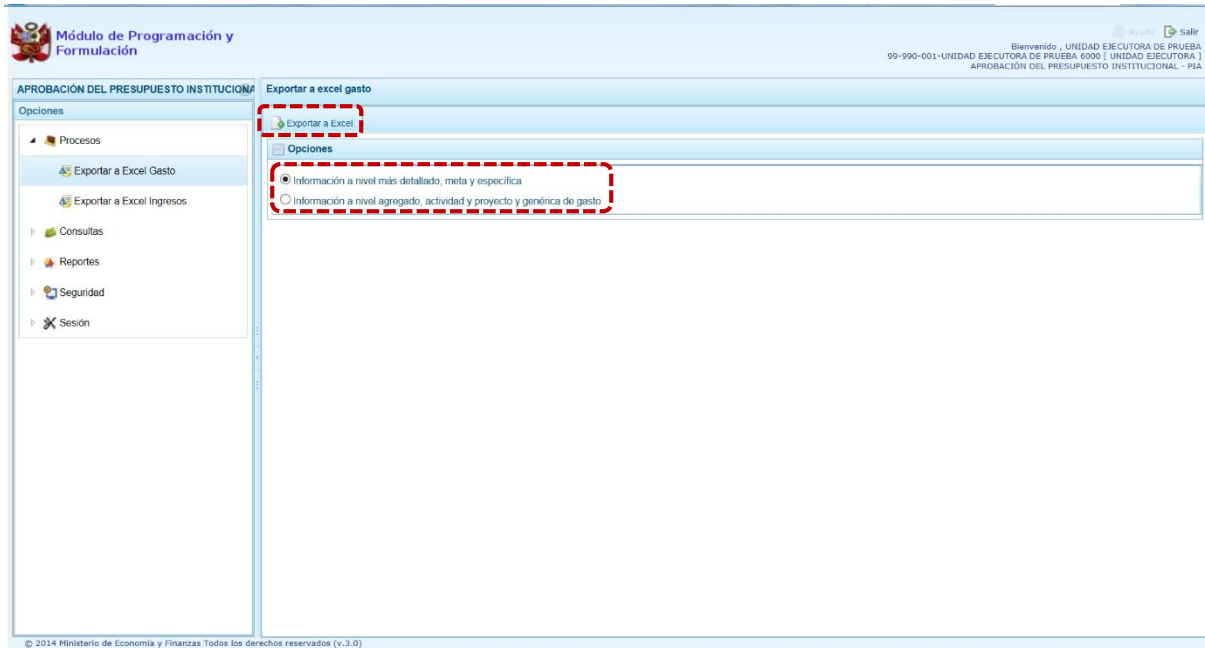
#### 3.1.1. Exportar a Excel Gasto

Esta opción le permite al usuario, generar archivos de datos en formato Excel de la información de los gastos aprobados en la Ley N° 30372 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017. El procedimiento es el siguiente:

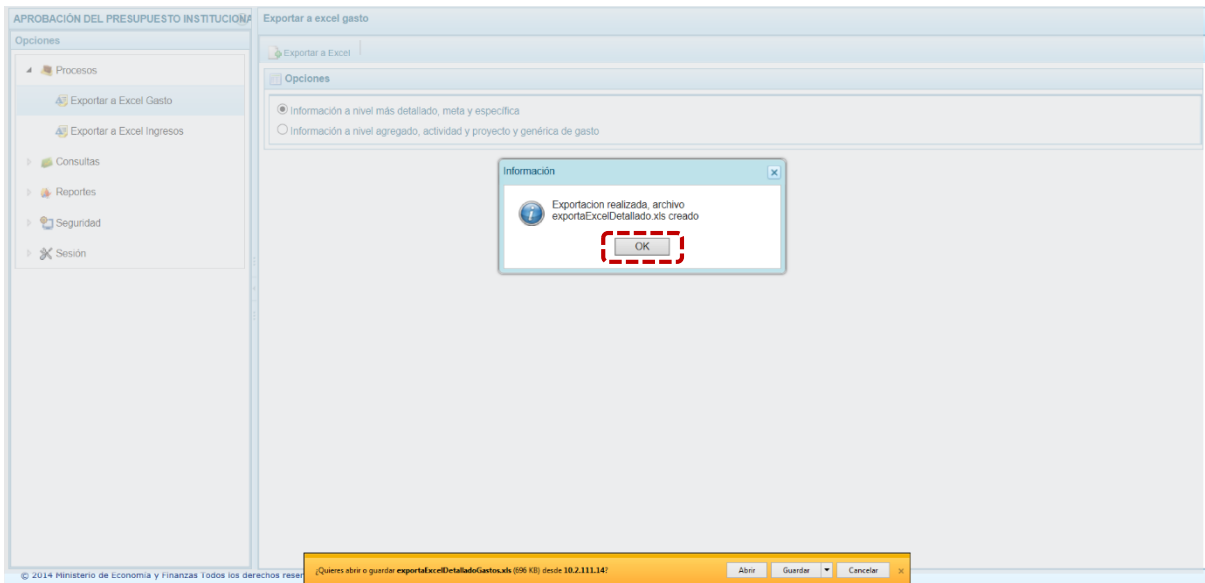
1. Se debe ingresar a la opción  **Procesos**, haciendo clic en la fecha  que se encuentra al lado izquierdo
2. Seleccionar la opción  **Exportar a Excel Gasto**, aparece al lado derecho un área del mismo nombre.

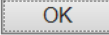


3. Se debe elegir el nivel de desagregación de la información a generar: **Información a nivel más detallado, meta y específica** o **Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto**.



4. Finalmente, al presionar el botón  **Exportar a Excel** el Sistema presenta un mensaje informando la realización de la acción de exportación.



5. Presionar el botón  para continuar, el archivo se descarga automáticamente en la ruta que se especifica cuando el Sistema le consulte.
6. Luego se podrá abrir el archivo para realizar el proceso correspondiente.

Reportaje de Detalles de Gastos.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Yosa Arsal, Monica

A1 | ANO\_EJE

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD										
1	ANO_EJE	COD	SEC	SECTOR	COD	PLI	PLEGGO	COD	EJE	EJECUTO	SEC	EJE	PROGRAMA	PROGRA	TIPO	PRO	PRODUCTO	PROYECTO	ACT	ACTI	TMDA	ACTIVIDAD	COD	FUN	FUNCION	DIVISION	DIVISION	GRUPO	FGRUPO	N_META	FINALIDA	FINALIDA	META	CA	UNIDAD	J	UNIDAD	DEPARTA	DE
2	2017	10	EDUCACI	513	U	N	SAI	001	UNIVERSI	91	0066	ASIGNACI	SIN	PROD	9999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000002	DESARRC	22	EDUCACI	048	EDUCACI	0110	EDUCACI	0001	000861	FORMACI	1800	003	ALUMNO	04	AF					
3	2017	10	EDUCACI	513	U	N	SAI	001	UNIVERSI	91	0066	FORMACI	PRODUCTO	3000784	DOCENTE	ACTIVIDA	5005857	EJERCIC	22	EDUCACI	048	EDUCACI	0199	EDUCACI	0001	EDUCACI	0001	000861	FORMACI	1596	240	DOCENTE	04	AF					

### 3.1.2. Exportar a Excel Ingresos

Esta opción le permite al usuario, generar archivos de datos en formato Excel de la información de los ingresos aprobados en la **Ley N° 30281** - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017. El procedimiento es el siguiente:

- Se debe ingresar a la opción **Procesos**, haciendo clic en la fecha **▶** que se encuentra a lado izquierdo seleccionando la opción **Exportar a Excel Ingresos**, apareciendo a lado derecho un área del mismo nombre.

**Módulo de Programación y Formulación**

Bienvenido, UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 99-990-001-UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000 [ UNIDAD EJECUTORA ] APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA

**APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

**Exportar a Excel Ingresos**

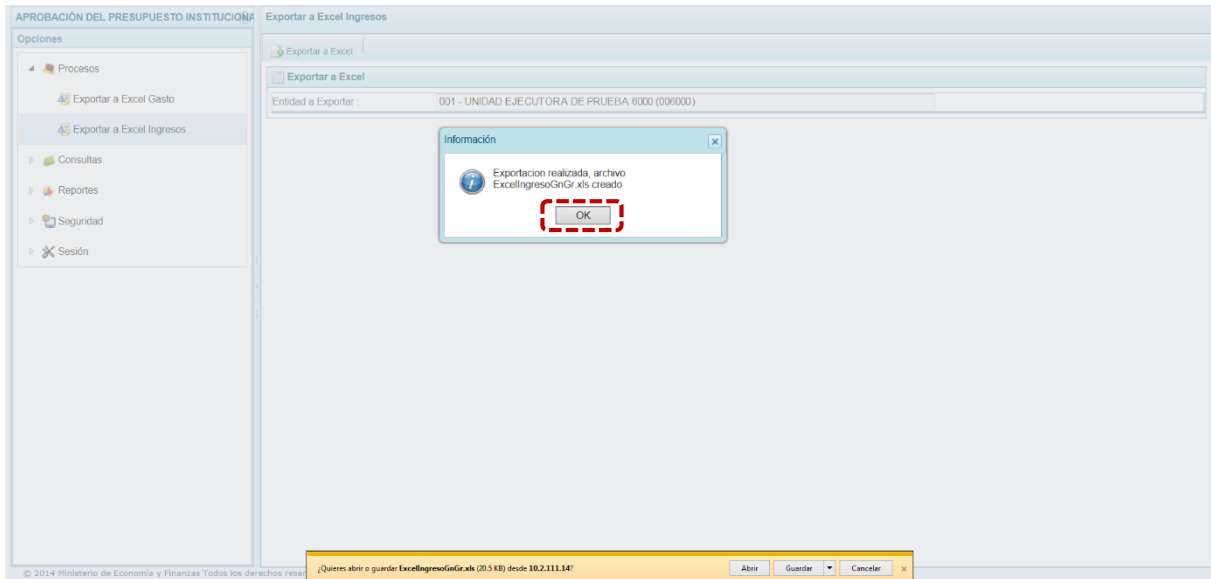
Opciones:

- Procesos
  - Exportar a Excel Gasto
  - Exportar a Excel Ingresos**
- Consultas
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Entidad a Exportar : 001 - UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000 (000000)

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

- Presionar el botón **Exportar a Excel** el Sistema presenta un mensaje informando la realización de la acción de exportación.



- Presionar el botón para continuar, el archivo se descarga automáticamente en la ruta que se especifica cuando el Sistema le consulte.
- Luego se podrá abrir el archivo para realizar el proceso correspondiente.




ExcelIngresoGrGrals [Modo de compatibilidad] - Excel

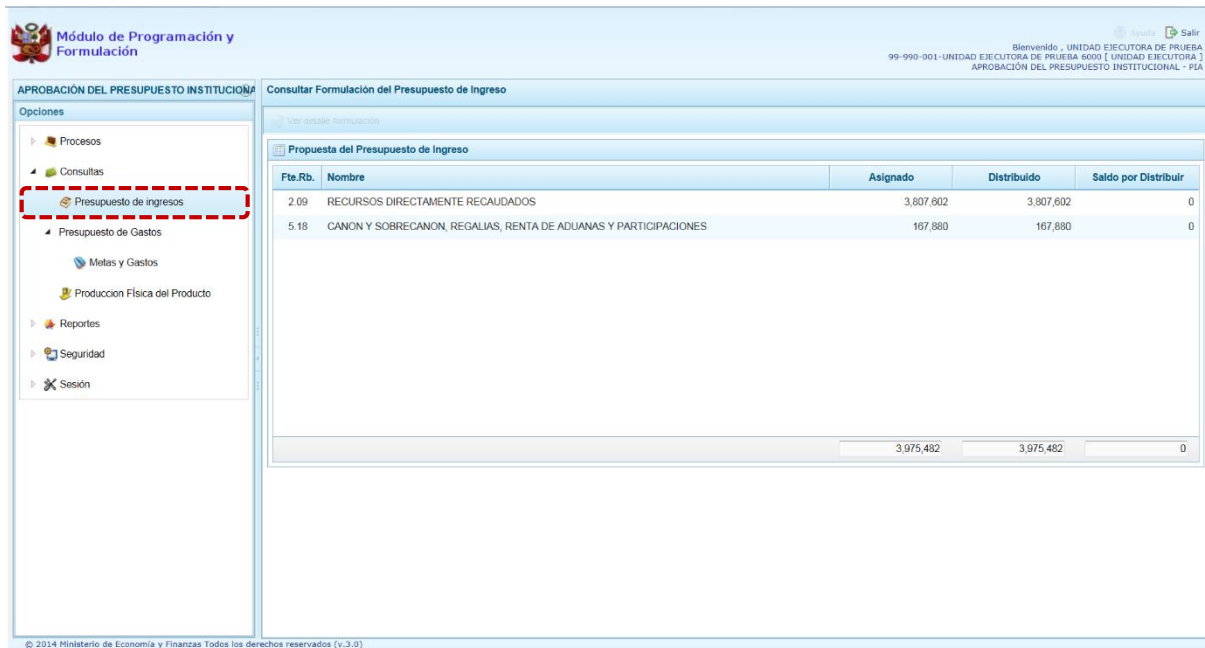
AÑO EJECUCION	COD_EJEC	SEC	SECTOR	ENTIDAD	PLIEGO	COD_EJEC	SEC	EJECUTOR	SEC_EJEC	FUENTE	FUENTE	COD RUBRO	RUBRO	TRANSACCION	TIP	GENERIC	GENERIC	SUB GEN	SUB GEN	SUB GEN	GEN	SUB GEN	GEN	ESPECIFIC	ESPECIFIC	ESPECIFIC	MONTO	FORMULADO
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	1	VENTA DE	2	SERVICIO	2	SERVICIO	0	SERVICIO	10000			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	OTROS IN	5	INGRESO	1	INGRESO	4	OTROS IN	99	OTROS IN	453085			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	6	DERECHO	6	DERECHO	6	EXPEDICION	352599			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	5	RECURSOS	18	CANON Y	1	INGRESO	4	DONACION	1	DONACION	4	POR PAR	1	CANON Y	3	CANON M	120618			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	OTROS IN	2	MULTAS Y	1	MULTAS Y	5	OTRAS M	99	OTRAS M	315152			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	OTROS IN	2	MULTAS Y	1	MULTAS Y	5	OTRAS M	99	MULTAS Y	12110			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	7	DERECHO	7	DERECHO	5	FISCALIZA	48000			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	5	DERECHO	5	DERECHO	3	DERECHO	5322			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	5	DERECHO	5	DERECHO	7	INSPECCI	7097			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	OTROS IN	2	MULTAS Y	2	SANCIÓN	1	SANCIÓN	1	SANCIÓN	1770			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	OTROS IN	2	MULTAS Y	1	MULTAS Y	5	OTRAS M	99	MULTAS Y	40990			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	3	DERECHO	3	DERECHO	99	OTROS DI	4200			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	7	DERECHO	7	DERECHO	2	DERECHO	2000			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	7	DERECHO	7	DERECHO	2	DERECHO	2400			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	5	DERECHO	5	DERECHO	1	DERECHO	7097			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	1	VENTA DE	5	VENTA DE	1	VENTA DE	1	VENTA DE	7099			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	1	VENTA DE	5	VENTA DE	1	VENTA DE	2	VENTA DE	20000			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	5	DERECHO	5	DERECHO	1	DERECHO	7097			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	OTROS DI	1	OTROS DI	2	OTROS DI	2	TASAS LA	20000					
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	1	VENTA DE	5	OTROS IN	2	OTROS IN	26	COMBIN	10000			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	5	RECURSOS	18	CANON Y	1	INGRESO	4	DONACION	1	DONACION	4	POR PAR	1	CANON Y	7	CANON F	47262			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	1	VENTA DE	5	VENTA DE	1	VENTA DE	1	VENTA DE	1765			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	OTROS IN	1	RENTAS	2	RENTAS	2	DERECHO	1	DERECHO	3000			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	7	DERECHO	7	DERECHO	1	DERECHO	10000			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	7	DERECHO	7	DERECHO	3	OTORGAN	197747			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	7	DERECHO	7	DERECHO	2	RECURS	2500			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	OTROS IN	5	INGRESO	1	INGRESO	4	OTROS IN	4	BENES Y	60000			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	5	DERECHO	5	DERECHO	3	FERMOS	65248			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	6	DERECHO	6	DERECHO	5	DERECHO	2163657			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	6	DERECHO	6	DERECHO	5	CERTIFIC	1163			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	1	VENTA DE	9	OTROS IN	2	OTROS IN	3	SERVICIO	15000			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	1	VENTA DE	9	OTROS IN	2	OTROS IN	9	SERVICIO	6100			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	OTROS IN	2	MULTAS Y	1	MULTAS Y	1	DE ADMIN	1	DE ADMIN	1765			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	OTROS IN	1	RENTAS	2	RENTAS	2	DERECHO	4	DERECHO	5332			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	5	DERECHO	5	DERECHO	99	OTROS DI	7097			
2017	99	GOBIERNO	454	GOBIERNO	001	REGION	N	875	2	RECURSOS	09	RECURSOS	01	INGRESOS	0	VENTA DE	2	DERECHO	7	DERECHO	7	DERECHO	4	RECURS	2500			

## 3.2. Consultas

### 3.2.1. Presupuesto de Ingresos

Para consultar la Formulación del Presupuesto de Ingresos se procede de la siguiente manera:

1. Ingresar a la opción  **Consultas**, haciendo clic en la flecha  que se encuentra al lado izquierdo.
2. Seleccionar la opción  **Presupuesto de Ingresos**, el Sistema mostrará al lado derecho el área **Consultar Formulación del Presupuesto de Ingresos** con la lista de Fuentes de Financiamiento, el Monto Asignado, Monto Distribuido y el Saldo por Distribuir.



APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Consultar Formulación del Presupuesto de Ingreso

Opciones


- Procesos
- Consultas
  - Presupuesto de ingresos**
  - Presupuesto de Gastos
    - Metas y Gastos
    - Producción Física del Producto
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

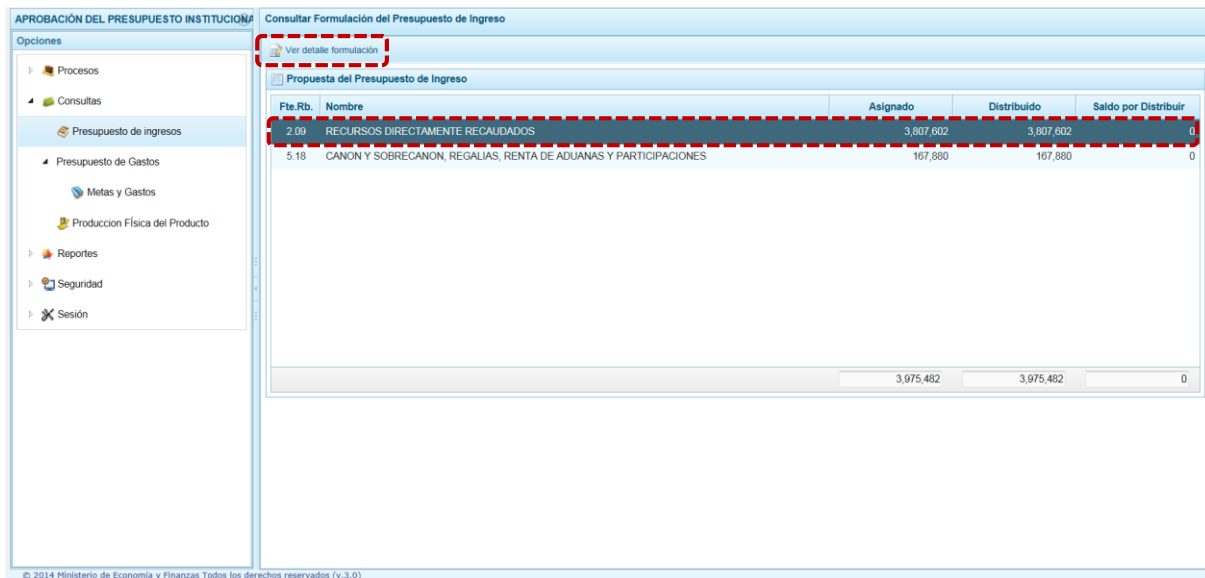
Ver detalle formulación

Propuesta del Presupuesto de Ingreso

Fte.Rb.	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo por Distribuir
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	3,807,602	3,807,602	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	167,880	167,880	0
		3,975,482	3,975,482	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

3. Para consultar la información de detalle, se selecciona la fuente y el rubro de financiamiento y se presiona el botón  **Ver detalle formulación**.



APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Consultar Formulación del Presupuesto de Ingreso

Opciones

- Procesos
- Consultas
  - Presupuesto de ingresos**
  - Presupuesto de Gastos
    - Metas y Gastos
    - Producción Física del Producto
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Ver detalle formulación

Propuesta del Presupuesto de Ingreso

Fte.Rb.	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo por Distribuir
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	3,807,602	3,807,602	0
5.18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	167,880	167,880	0
		3,975,482	3,975,482	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

4. Enseguida, en el área se muestra todos los Clasificadores de Ingreso para la Fuente y Rubro de Financiamiento seleccionado, con su respectivo Monto aprobado.
5. En la parte inferior se muestra el Total Asignado para la Fuente y Rubro de Financiamiento seleccionado.

**Consultar Formulación del Presupuesto de Ingreso**

File Fto: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Total Asignado: 3,807,602  
Saldo por Distribuir: 0

TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto
1	3	1	5	1	1	VENTA DE PUBLICACIONES (LIBROS, BOLETINES, FOLLETOS, VIDEOS Y OTROS)	7,099
1	3	1	9	1	1	VENTA DE PUBLICACIONES	1,765
1	3	1	9	1	2	VENTA DE BASES PARA LICITACION PUBLICA, CONCURSO PUBLICO Y OTROS	20,000
1	3	2	10	1	2	TASAS LABORALES	20,000
1	3	2	6	1	2	DERECHO DE EXPLOTACION Y EXTRACCION	2,103,657
1	3	2	6	1	3	PERMISOS Y AUTORIZACIONES	85,248
							3,807,602

### 3.2.2. Presupuesto de Gastos

#### 3.2.2.1. Metas y Gastos

Para consultar la formulación del Presupuesto de Gasto se procede de la siguiente manera:

- Ingresar a la opción **Consultas**, haciendo clic en la flecha que se encuentra al lado izquierdo.
- Seleccionar la opción **Metas y Gastos**, debajo de **Presupuesto de gastos**, el Sistema muestra al lado derecho todas las cadenas que han sido registradas.

**Módulo de Programación y Formulación**

**Consultar Formulación del Presupuesto de Gasto**

Propuesta del Presupuesto de Gasto

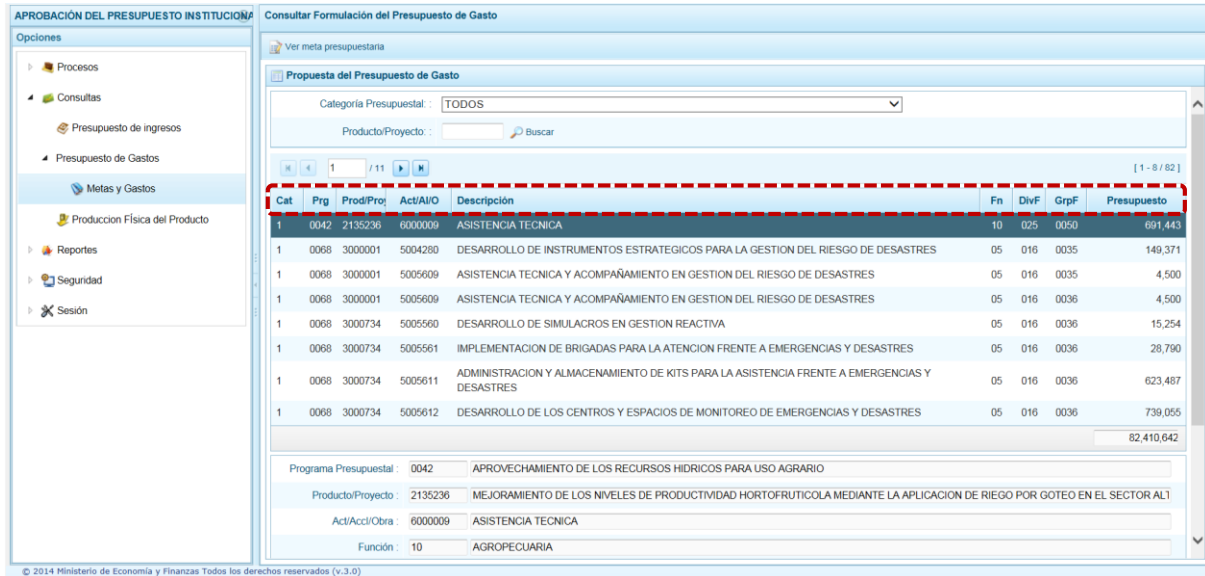
Categoría Presupuestal: TODOS  
Producto/Proyecto: [Buscar]

Cat	Prg	Prodi/Pro	Act/A/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Presupuesto
1	0042	2135236	6000009	ASISTENCIA TECNICA	10	025	0050	691,443
1	0068	3000001	5004280	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	05	016	0035	149,371
1	0068	3000001	5005609	ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	05	016	0035	4,500
1	0068	3000001	5005609	ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	05	016	0036	4,500
1	0068	3000734	5005560	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA	05	016	0036	15,254
1	0068	3000734	5005561	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	05	016	0036	28,790
1	0068	3000734	5005611	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	05	016	0036	623,487
1	0068	3000734	5005612	DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	05	016	0036	739,055
								82,410,642

- Para cada registro, se muestra:



- Categoría Presupuestal
- Programa Presupuestal
- Producto o Proyecto
- Actividad, Acción Inversión u Obra
- Descripción de la Actividad, Acción Inversión u Obra
- Estructura Funcional (Función, División Funcional y Grupo Funcional)
- Presupuesto



APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL / Consultar Formulación del Presupuesto de Gasto

Ver meta presupuestaria

Propuesta del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: [ ] Buscar

Cat	Prg	Prodi/Pro	Act/Ali/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Presupuesto
1	0042	2135236	6000009	ASISTENCIA TECNICA	10	025	0050	691,443
1	0068	3000001	5004280	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	05	016	0035	149,371
1	0068	3000001	5005609	ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	05	016	0035	4,500
1	0068	3000001	5005609	ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	05	016	0036	4,500
1	0068	3000734	5005560	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA	05	016	0036	15,254
1	0068	3000734	5005561	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	05	016	0036	28,790
1	0068	3000734	5005611	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	05	016	0036	623,487
1	0068	3000734	5005612	DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	05	016	0036	739,055
								82,410,642


Programa Presupuestal: 0042 APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO

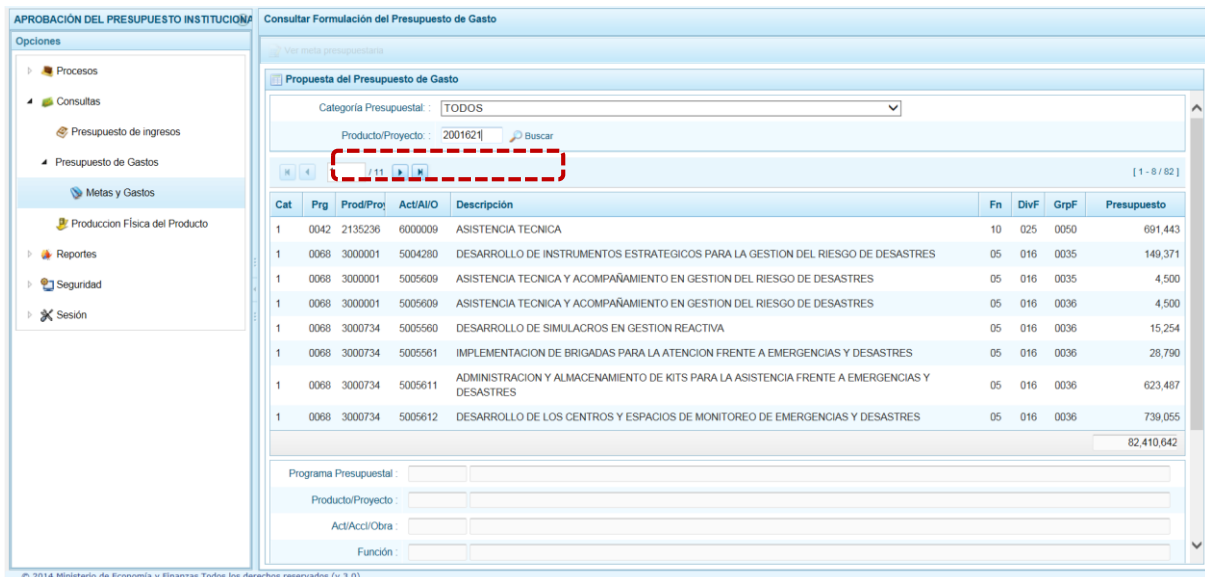
Producto/Proyecto: 2135236 MEJORAMIENTO DE LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD HORTOFRUTICOLA MEDIANTE LA APLICACION DE RIEGO POR GOTEO EN EL SECTOR ALI

Act/Acci/Obra: 6000009 ASISTENCIA TECNICA

Función: 10 AGROPECUARIA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

4. Cabe anotar que se puede filtrar las cadenas programáticas seleccionando la categoría presupuestal de la lista desglosable. También, se puede realizar búsquedas de cadenas digitando directamente el código del producto/proyecto, y presionar el botón  **Buscar**. Si el código presupuestal del producto se repite, la selección se define finalmente por el código de la actividad.



APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL / Consultar Formulación del Presupuesto de Gasto

Ver meta presupuestaria

Propuesta del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: 2001621 [ ] Buscar

Cat	Prg	Prodi/Pro	Act/Ali/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Presupuesto
1	0042	2135236	6000009	ASISTENCIA TECNICA	10	025	0050	691,443
1	0068	3000001	5004280	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	05	016	0035	149,371
1	0068	3000001	5005609	ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	05	016	0035	4,500
1	0068	3000001	5005609	ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	05	016	0036	4,500
1	0068	3000734	5005560	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA	05	016	0036	15,254
1	0068	3000734	5005561	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	05	016	0036	28,790
1	0068	3000734	5005611	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	05	016	0036	623,487
1	0068	3000734	5005612	DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	05	016	0036	739,055
								82,410,642


Programa Presupuestal: [ ]

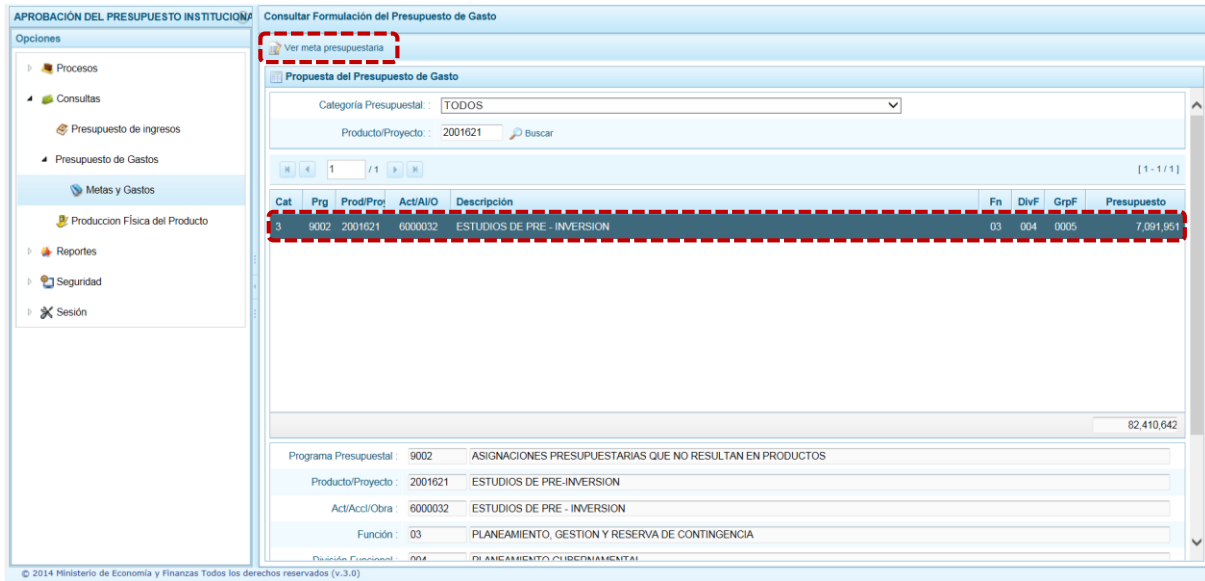
Producto/Proyecto: [ ]

Act/Acci/Obra: [ ]

Función: [ ]

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

5. Para consultar sobre la Meta Presupuestaria asociada a una Cadena que cuenta con Presupuesto, seleccionar la Cadena y presionar el botón  **Ver meta presupuestaria** ubicado en la parte superior.



**Consultar Formulación del Presupuesto de Gasto**

**Propuesta del Presupuesto de Gasto**

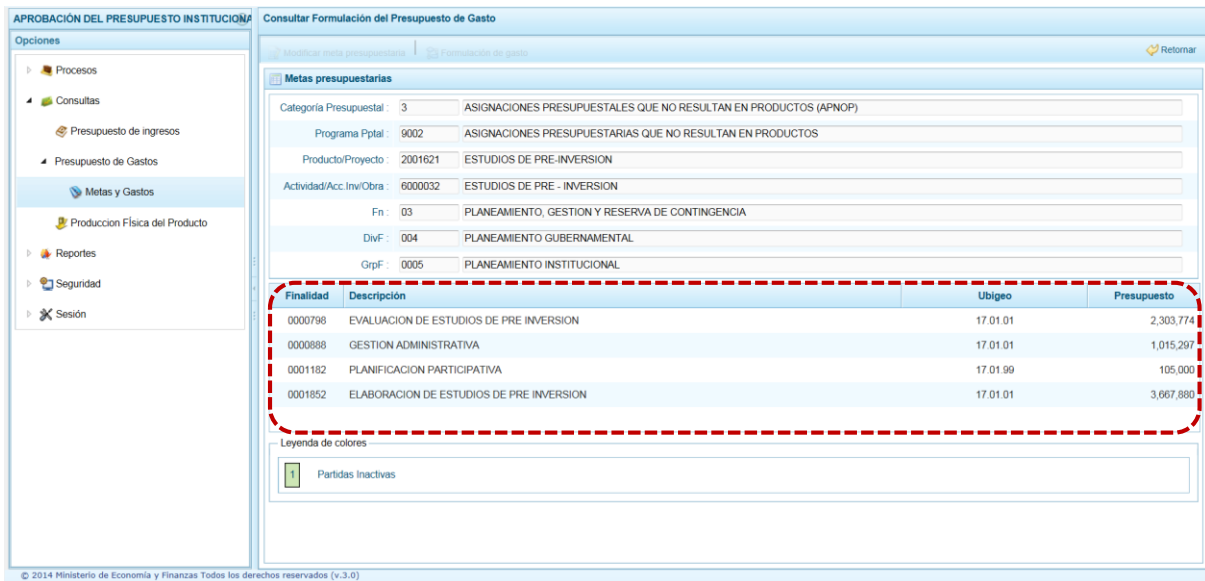
Categoría Presupuestal: TODOS  
 Producto/Proyecto: 2001621

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AliO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Presupuesto
3	9002	2001621	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	03	004	0005	7,091,951

Programa Presupuestal: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 Producto/Proyecto: 2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION  
 Act/Acc/Obra: 6000032 ESTUDIOS DE PRE - INVERSION  
 Función: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA  
 División Funcional: 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

6. Aparece el área **Metas Presupuestarias** y en la parte inferior se visualiza la finalidad o las finalidades que se encuentren asociadas a dicha cadena.



**Consultar Formulación del Presupuesto de Gasto**


**Metas presupuestarias**

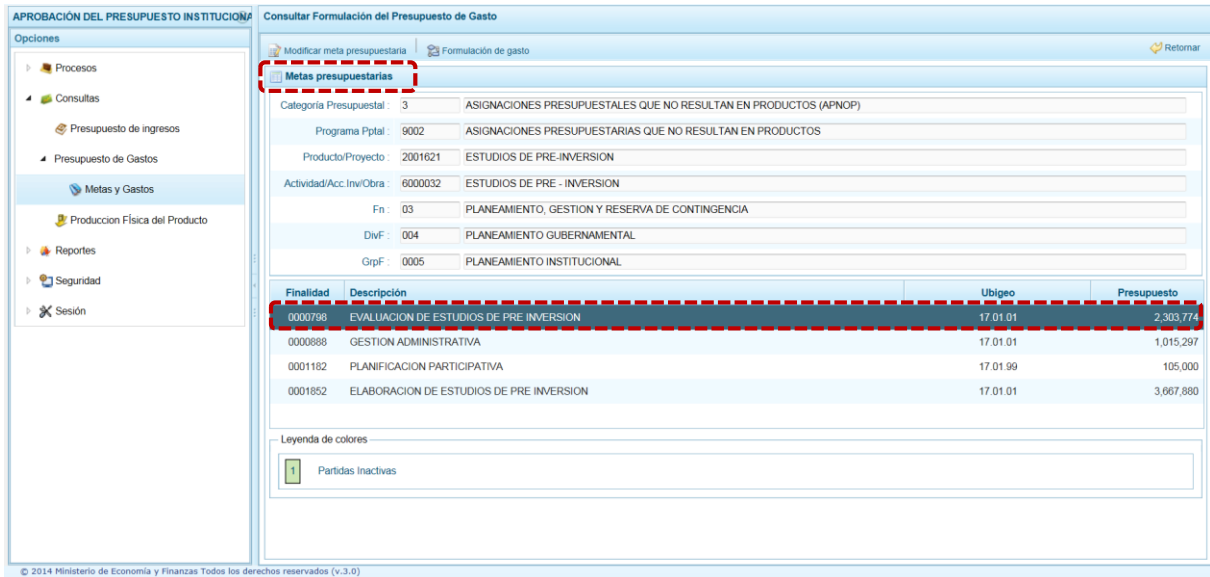
Categoría Presupuestal: 3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)  
 Programa Pptal: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 Producto/Proyecto: 2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION  
 Actividad/Acc./Inv/Obra: 6000032 ESTUDIOS DE PRE - INVERSION  
 Fn: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA  
 DivF: 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL  
 GrpF: 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Presupuesto
0000798	EVALUACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION	17.01.01	2,303,774
0000888	GESTION ADMINISTRATIVA	17.01.01	1,015,297
0001182	PLANIFICACION PARTICIPATIVA	17.01.99	105,000
0001852	ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION	17.01.01	3,667,880

Leyenda de colores  
 Partidas Inactivas

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

7. Para consultar sobre la Meta Presupuestaria asociada a una cadena que cuenta con Presupuesto, seleccionar la Finalidad y luego presionar el botón  **Modificar meta presupuestaria** ubicado en la parte superior.



APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Consultar Formulación del Presupuesto de Gasto

Opciones:
 

- Procesos
- Consultas
  - Presupuesto de ingresos
  - Presupuesto de Gastos
    - Metas y Gastos**
    - Producción Física del Producto
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Acciones:
 

- Modificar meta presupuestaria
- Formulación de gasto
- Retornar

**Metas presupuestarias**

Categoría Presupuestal: 3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APWOP)  
 Programa Pptal: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
 Producto/Proyecto: 2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION  
 Actividad/Acc. Inv/Obra: 6000032 ESTUDIOS DE PRE - INVERSION  
 Fn: 03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA  
 DivF: 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL  
 GrpF: 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

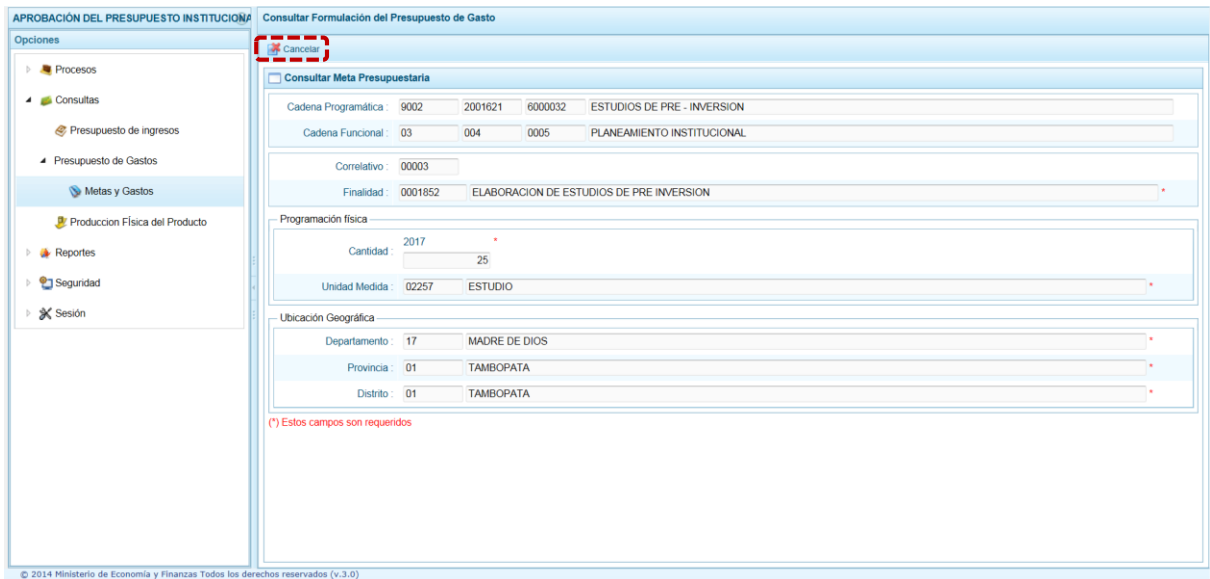
Finalidad	Descripción	Ubigeo	Presupuesto
0000798	EVALUACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION	17.01.01	2,303,774
0000888	GESTION ADMINISTRATIVA	17.01.01	1,015,297
0001182	PLANIFICACION PARTICIPATIVA	17.01.99	105,000
0001852	ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION	17.01.01	3,667,880

Leyenda de colores:
 

- 1 Partidas Inactivas

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

- Aparece el área **Modificar Meta Presupuestaria**, en la sección Programación Física se muestra la Cantidad y su Unidad de Medida, asimismo en la parte inferior aparece la Ubicación Geográfica (Departamento, Provincia y Distrito).



APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Consultar Formulación del Presupuesto de Gasto

Opciones:
 

- Procesos
- Consultas
  - Presupuesto de ingresos
  - Presupuesto de Gastos
    - Metas y Gastos**
    - Producción Física del Producto
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Acciones:
 

- Cancelar
- Formulación de gasto
- Retornar

Consultar Meta Presupuestaria

Cadena Programática: 9002 2001621 6000032 ESTUDIOS DE PRE - INVERSION  
 Cadena Funcional: 03 004 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL  
 Correlativo: 00003  
 Finalidad: 0001852 ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION

Programación física:
 



- Cantidad: 2017
- Unidad Medida: 02257 ESTUDIO

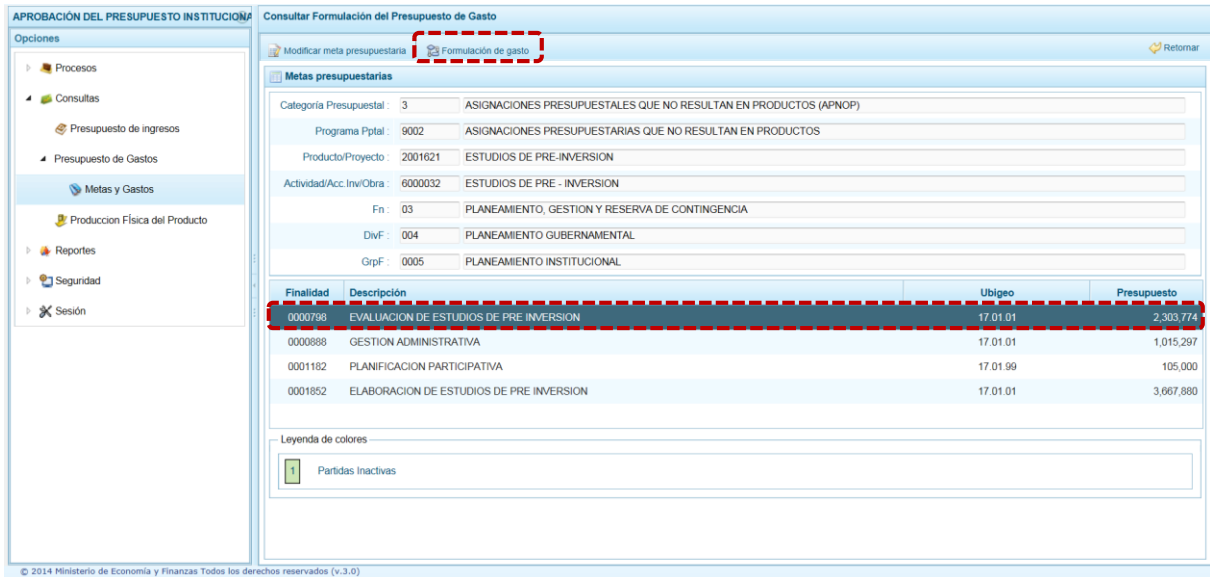
Ubicación Geográfica:
 

- Departamento: 17 MADRE DE DIOS
- Provincia: 01 TAMBOPATA
- Distrito: 01 TAMBOPATA

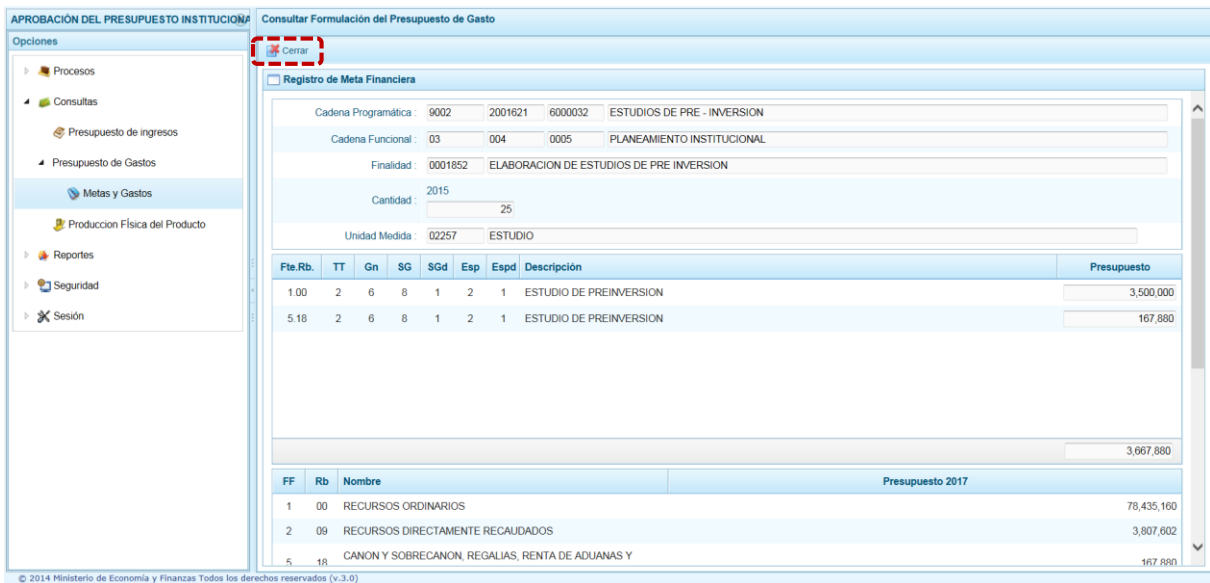
(\*) Estos campos son requeridos

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

- Al presionar el botón  **Cancelar** ubicado en la parte superior, el Sistema retorna a la ventana Metas presupuestarias.
- Para consultar la formulación de gasto a nivel de los clasificadores, luego de seleccionar la finalidad se debe presionar el botón  **Formulación de gasto**, ubicado en la parte superior.



11. Aparece el área Registro de Meta Financiera, donde se muestra el detalle de la meta incluyendo su cantidad física de acuerdo a la unidad de medida elegida, en la parte central se muestra la lista de Clasificadores de Gasto con sus respectivos presupuestos y en la parte inferior un total por Fuente y Rubro de Financiamiento.
12. Para salir de la pantalla presionar en Cerrar.

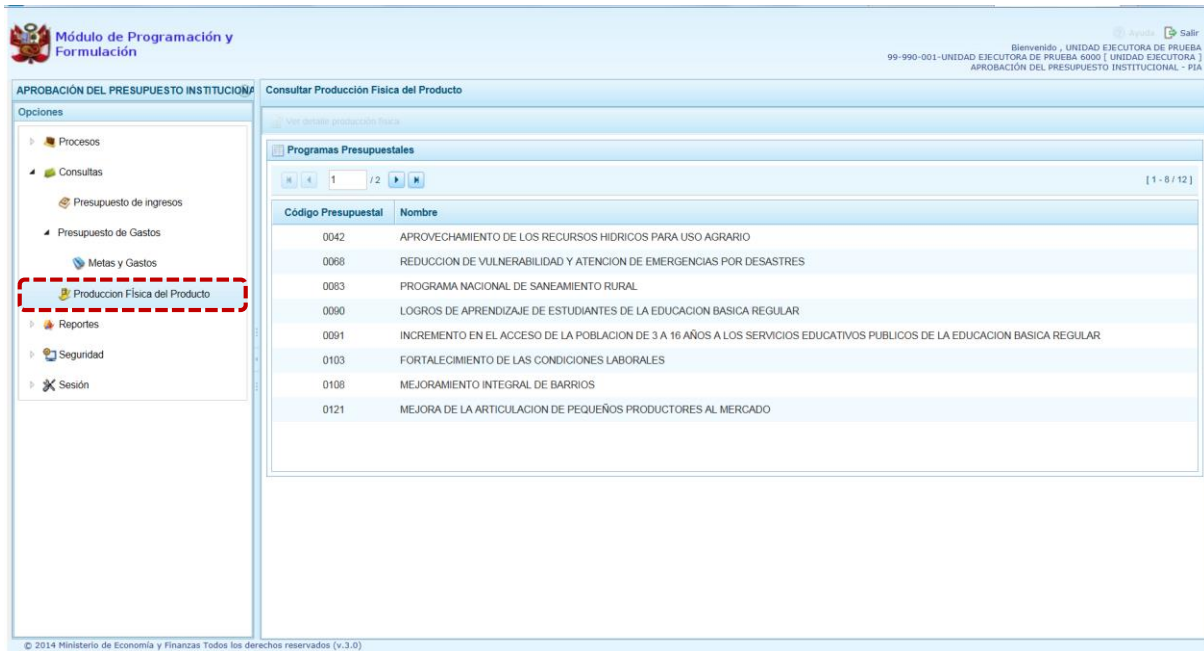


### 3.2.2.2. Producción Física del Producto

A través de esta opción podrá consultar la información de producción física de los productos de los Programas Presupuestales que han sido considerados en la Ley, el procedimiento es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción **Consultas**, presionando en la flecha ▶ que se encuentra al lado izquierdo.
2. Seleccionar la opción **Producción Física del Producto** que aparece debajo de Presupuesto de gastos.

3. Aparece al lado derecho el área **Consultar Producción Física del Producto**, en donde se listan todos los programas presupuestales con los que la Unidad cuenta.



APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL / Consultar Producción Física del Producto

Opciones:
 


- Procesos
- Consultas
- Presupuesto de ingresos
- Presupuesto de Gastos
- Metas y Gastos
- Producción Física del Producto**
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

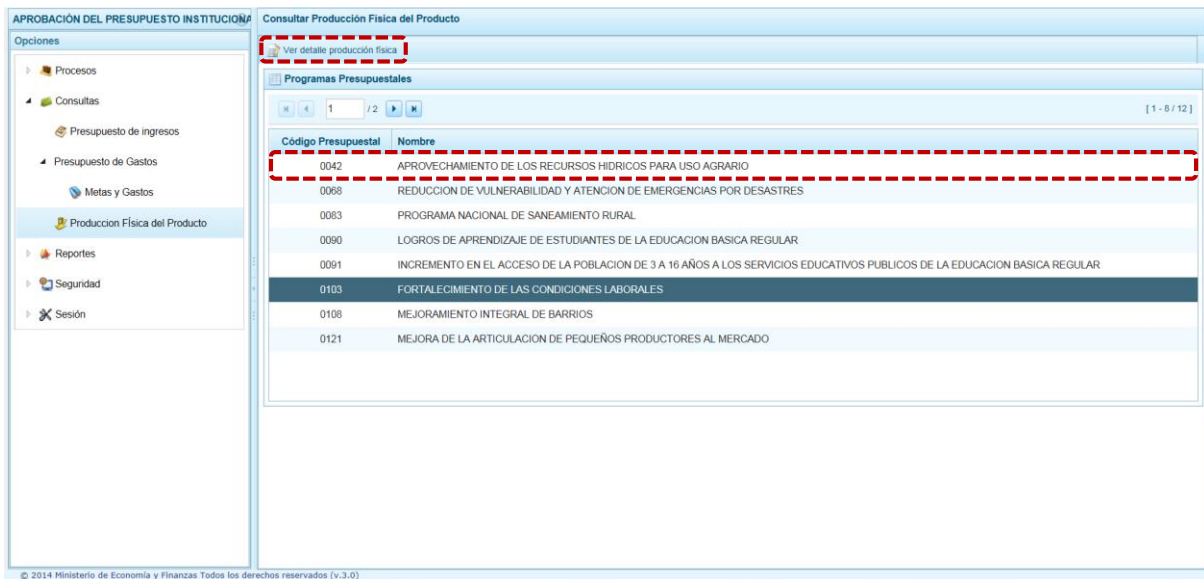
Ver detalle producción física

Programas Presupuestales [ 1 - 8 / 12 ]

Código Presupuestal	Nombre
0042	APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO
0068	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
0083	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0091	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0103	FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES
0108	MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS
0121	MEJORA DE LA ARTICULACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

4. Seleccionar el programa presupuestal correspondiente y luego presionar en el botón  **Ver detalle producción física**.



APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL / Consultar Producción Física del Producto

Opciones:
 

- Procesos
- Consultas
- Presupuesto de ingresos
- Presupuesto de Gastos
- Metas y Gastos
- Producción Física del Producto
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

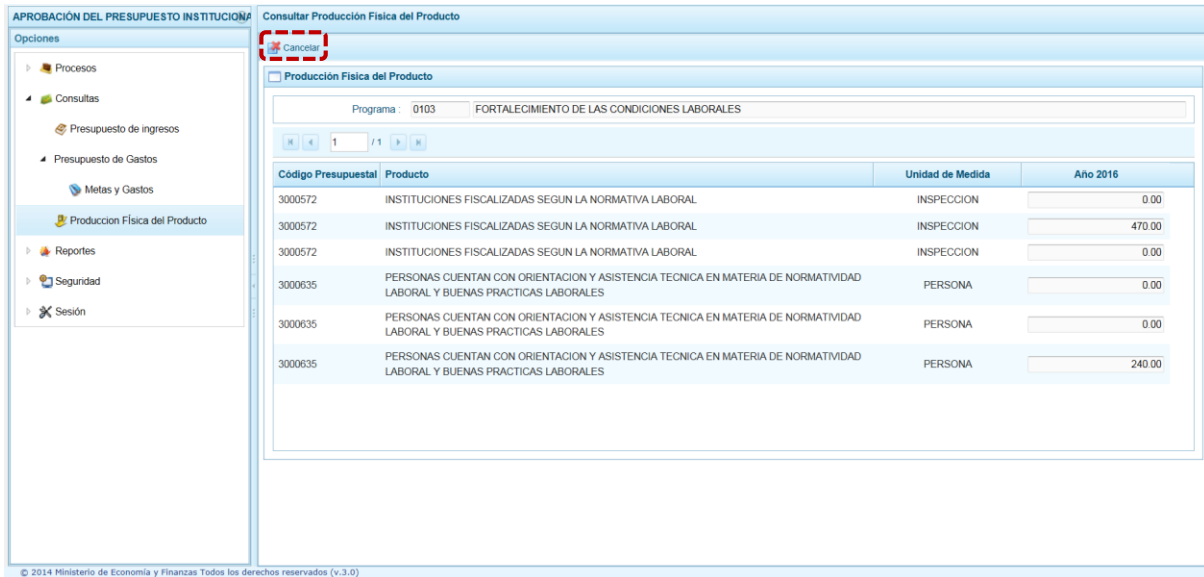
Ver detalle producción física

Programas Presupuestales [ 1 - 8 / 12 ]

Código Presupuestal	Nombre
0042	APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO
0068	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
0083	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0091	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0103	FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES
0108	MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS
0121	MEJORA DE LA ARTICULACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

5. El Sistema muestra los Productos asociados al Programa seleccionado, con la **Unidad de Medida** correspondiente y la Cantidad Física registrada en la columna **Año 2016**.

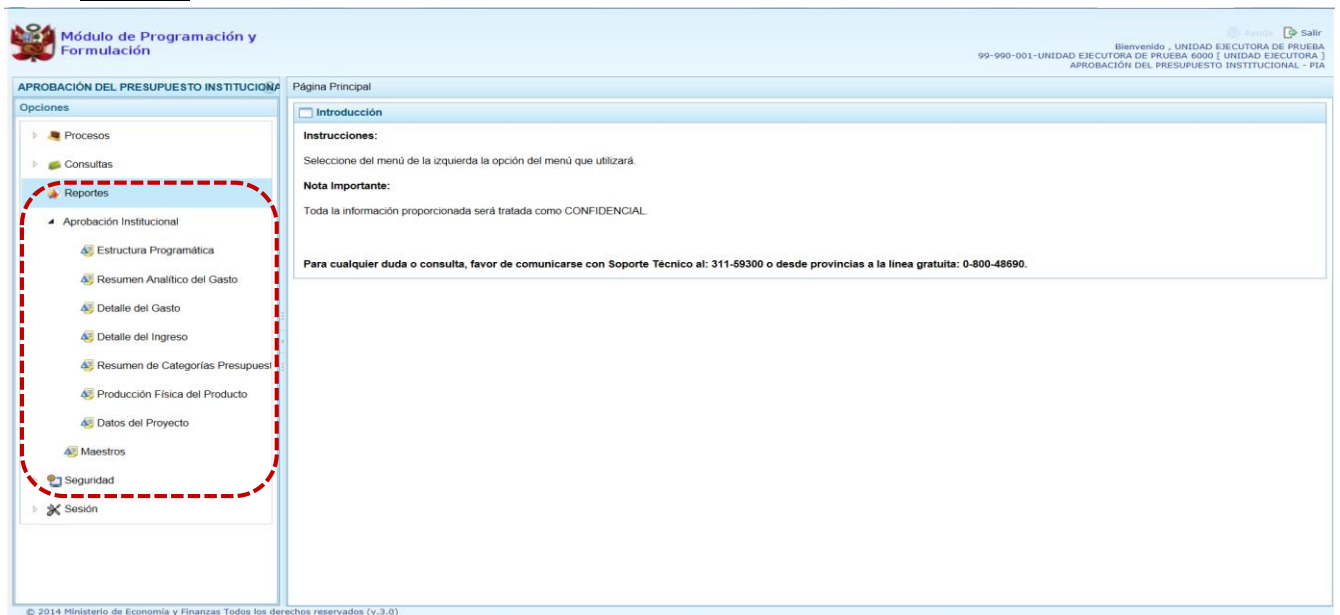


Código Presupuestal	Producto	Unidad de Medida	Año 2016
3000572	INSTITUCIONES FISCALIZADAS SEGUN LA NORMATIVA LABORAL	INSPECCION	0.00
3000572	INSTITUCIONES FISCALIZADAS SEGUN LA NORMATIVA LABORAL	INSPECCION	470.00
3000572	INSTITUCIONES FISCALIZADAS SEGUN LA NORMATIVA LABORAL	INSPECCION	0.00
3000635	PERSONAS CUENTAN CON ORIENTACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE NORMATIVIDAD LABORAL Y BUENAS PRACTICAS LABORALES	PERSONA	0.00
3000635	PERSONAS CUENTAN CON ORIENTACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE NORMATIVIDAD LABORAL Y BUENAS PRACTICAS LABORALES	PERSONA	0.00
3000635	PERSONAS CUENTAN CON ORIENTACION Y ASISTENCIA TECNICA EN MATERIA DE NORMATIVIDAD LABORAL Y BUENAS PRACTICAS LABORALES	PERSONA	240.00

### 3.3. Reportes

Esta opción permite al Usuario, obtener diversos formatos a nivel de la Unidad Ejecutora, en los diferentes niveles de la Estructura Programática y Funcional y del Clasificador de Gastos e Ingresos. Cuenta con las siguientes opciones:

- Aprobación Institucional
  - Estructura Programática
  - Resumen Analítico del Gasto
  - Detalle del Gasto
  - Detalle del Ingreso
  - Resumen de Categorías Presupuestales
  - Producción Física del Producto
  - Datos del Proyecto
- Maestros




**Módulo de Programación y Formulación**  
 Página Principal

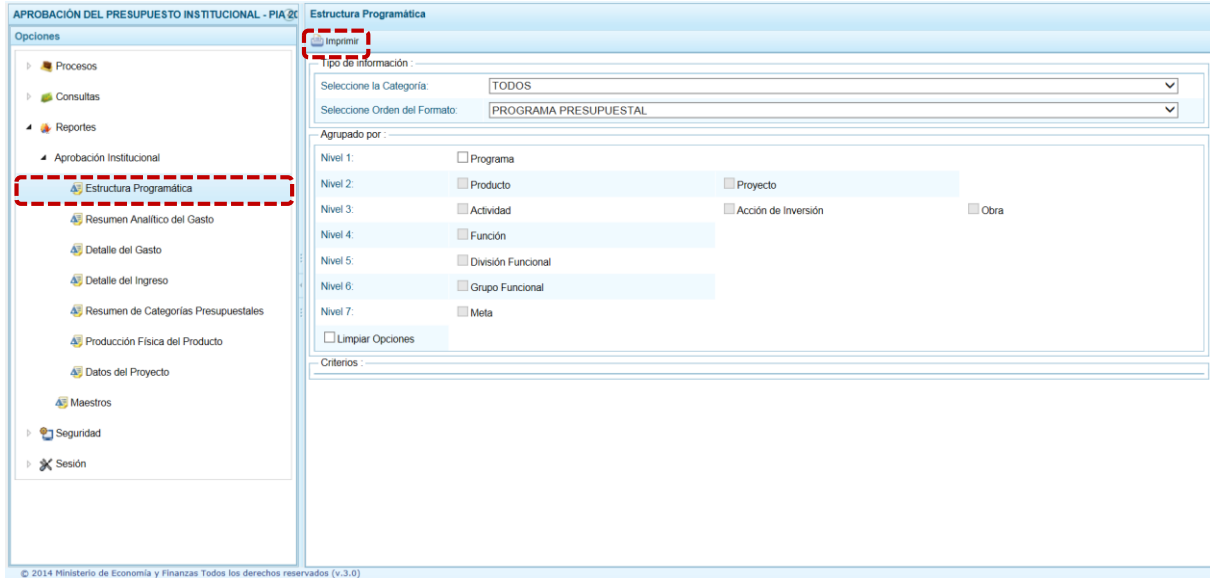
**Introducción**  
**Instrucciones:**  
 Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

**Nota importante:**  
 Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

**Para cualquier duda o consulta, favor de comunicarse con Soporte Técnico al: 311-59300 o desde provincias a la línea gratuita: 0-800-48690.**

El procedimiento para obtener cualquiera de los Reportes es el siguiente:

1. Seleccionar el tipo de reporte a generar
2. En el área de reportes, seleccionar el formato en que se emitirá la salida además del Tipo de información del nivel de la estructura programática y funcional requerida y del clasificador. Luego se debe presionar el botón  **Imprimir** para generar el reporte.



APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA 2017

Opciones

- Procesos
- Consultas
- Reportes
  - Aprobación Institucional
    - Estructura Programática**
    - Resumen Analítico del Gasto
    - Detalle del Gasto
    - Detalle del Ingreso
    - Resumen de Categorías Presupuestales
    - Producción Física del Producto
    - Datos del Proyecto
    - Maestros
  - Seguridad
  - Sesión

Estructura Programática

Imprimir

Tipo de información:

Selección la Categoría:

Selección Orden del Formato:

Agrupado por:

Nivel 1:  Programa

Nivel 2:  Producto  Proyecto

Nivel 3:  Actividad  Acción de Inversión  Obra

Nivel 4:  Función

Nivel 5:  División Funcional


Nivel 6:  Grupo Funcional

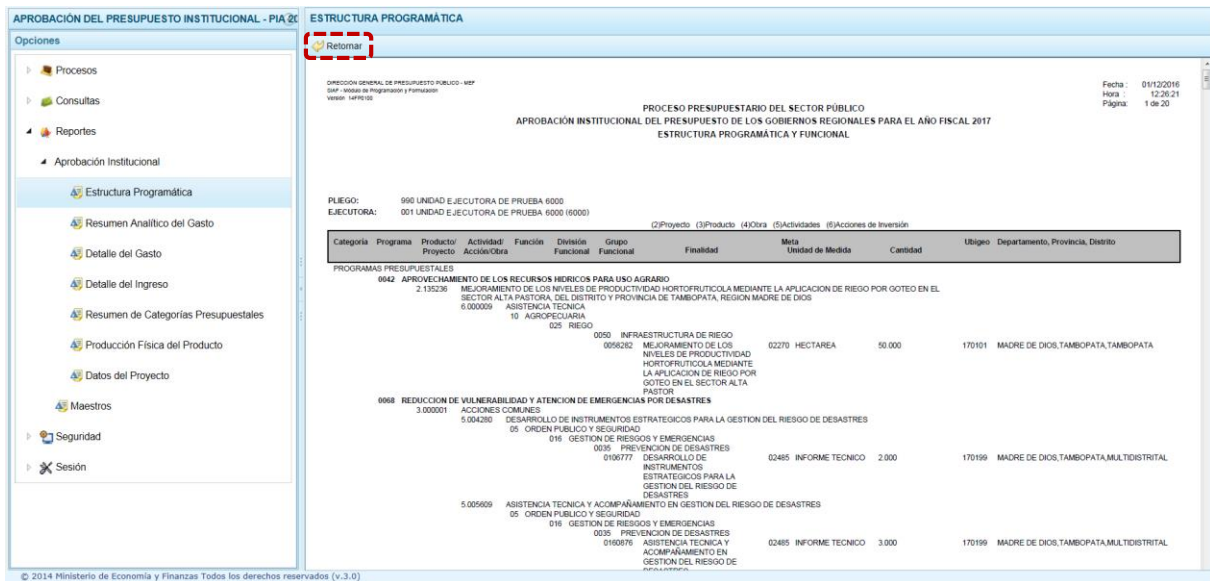
Nivel 7:  Meta

Limpiar Opciones

Criterios:

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

Para salir del Reporte presionar  **Retornar**.



APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA 2017

Opciones

- Procesos
- Consultas
- Reportes
  - Aprobación Institucional
    - Estructura Programática**
    - Resumen Analítico del Gasto
    - Detalle del Gasto
    - Detalle del Ingreso
    - Resumen de Categorías Presupuestales
    - Producción Física del Producto
    - Datos del Proyecto
    - Maestros
  - Seguridad
  - Sesión

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

Retornar

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - DGP  
DGP - VINCULO DE PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN  
VERSIÓN: 14/09/10

FECHA: 01/12/2016  
HORA: 12:26:21  
PÁGINA: 1 de 20

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO  
APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES PARA EL AÑO FISCAL 2017  
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y FUNCIONAL

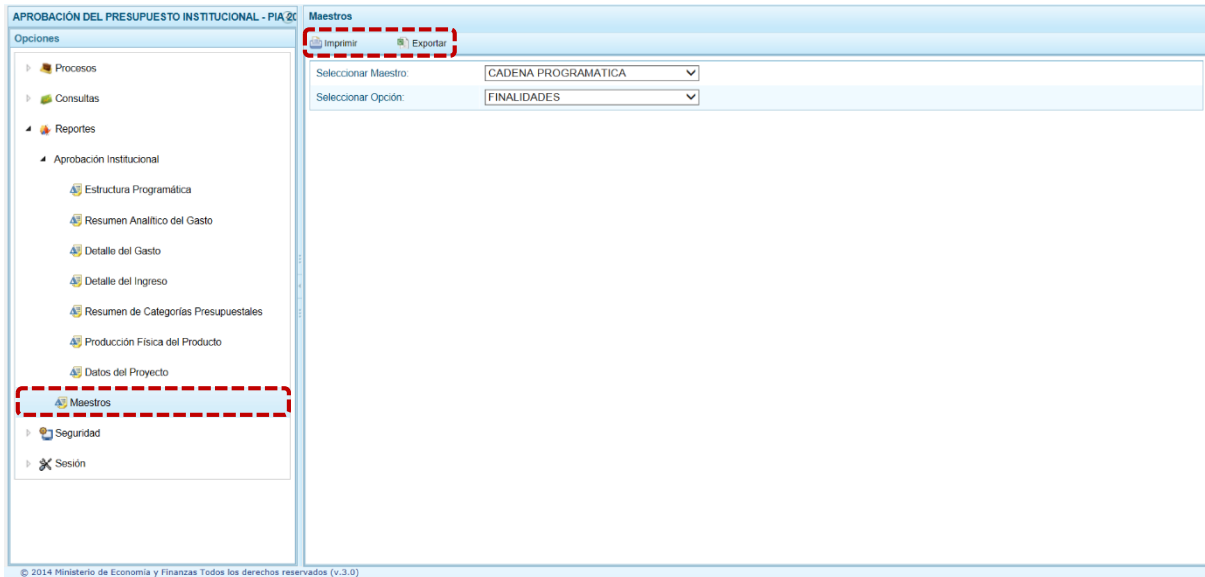
PLIEGO: 000 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000  
EJECUTORA: 001 UNIDAD EJECUTORA DE PRUEBA 6000 (6000)


(2)Proyecto (3)Producto (4)Obra (5)Actividades (6)Acciones de Inversión

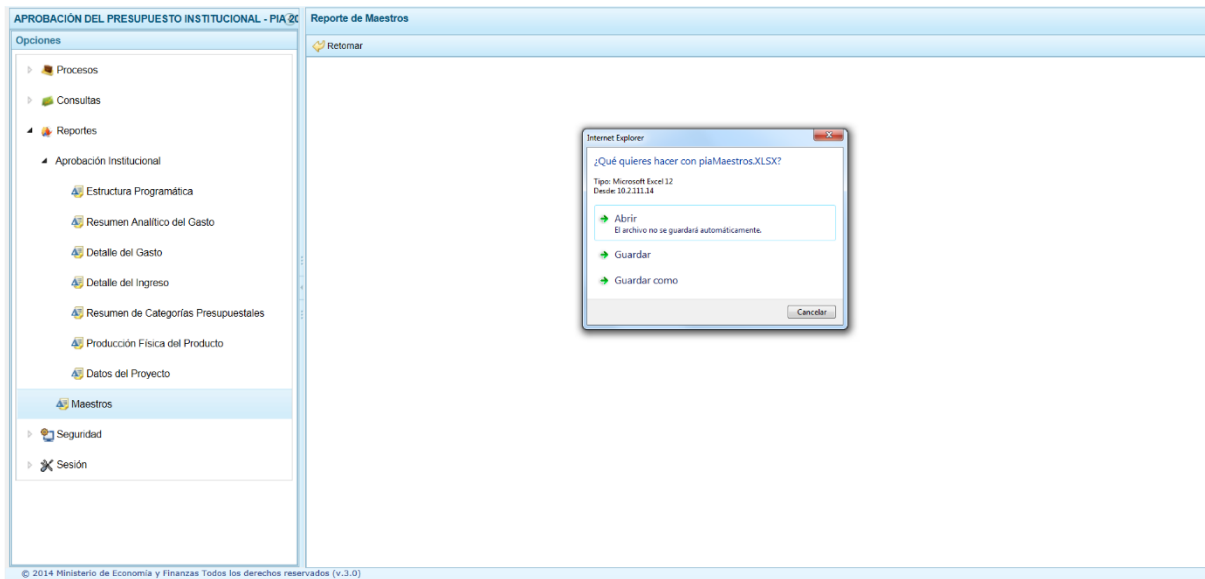
Categoría	Programa	Proyecto	Actividad	Función	División Funcional	Grupo Funcional	Finalidad	Meta	Unidad de Medida	Cantidad	Ubigeo	Departamento, Provincia, Distrito	
PROGRAMAS PRESUPUESTALES													
0642	APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HEDRICOS PARA USO AGRARIO	2.135236	MEJORAMIENTO DE LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD HORTOFRUTICOLA MEDIANTE LA APLICACION DE RIEGO POR GOTEO EN EL SECTOR ALTA PASTORA DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE TAMBOPATA, REGION MADRE DE DIOS	ASISTENCIA TECNICA	6.000009	19	AGROPECUARIA	025	RIEGO				
						0050	INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	005262	MEJORAMIENTO DE LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD HORTOFRUTICOLA MEDIANTE LA APLICACION DE RIEGO POR GOTEO EN EL SECTOR ALTA PASTORA	02270	HECTAREA	50.000	170101 MADRE DE DIOS, TAMBOPATA, TAMBOPATA
0068	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	3.000001	ACCIONES COMUNES	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	5.004280	05	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	016	GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS				
						0005	PREVENCIÓN DE DESASTRES	016077	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	02485	INFORME TECNICO	2.000	170199 MADRE DE DIOS, TAMBOPATA, MULTIDISTRITAL
					5.005609	05	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	016	GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS				
						0005	PREVENCIÓN DE DESASTRES	0160876	ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	02485	INFORME TECNICO	3.000	170199 MADRE DE DIOS, TAMBOPATA, MULTIDISTRITAL

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.3.0)

3. En el caso de la opción “Maestros”, además de visualizar e imprimir la información seleccionada, permite exportarla a formato Excel.



4. Al solicitar el Reporte en Excel, presionando en  **Exportar** el Sistema pregunta si se quiere Abrir o Guardar la información.



5. Seleccionar lo que se quiere hacer con el archivo (Abrir, Guardar o Guardar como).



**APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

Opciones

- Procesos
- Consultas
- Reportes
  - Aprobación Institucional
    - Estructura Programática
    - Resumen Analítico del Gasto
    - Detalle del Gasto
    - Detalle del Ingreso
    - Resumen de Categorías Presupuestales
    - Producción Física del Producto
    - Datos del Proyecto
  - Maestros
  - Seguridad
  - Sesión

**Reporte de Maestros**

Retomar

piMaestros.XLSX (solo lectura) - Excel

Yusa Araki, Monica

DIRECCIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO									
SAF - Módulo de Programación y Formulación									
Versión: NFP000									
<b>APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES PARA EL AÑO FISCAL 2017</b>									
<b>FINALIDADES</b>									
CÓDIGO	NOMBRE								
00000001	ABASTECIMIENTO A CENTROS DE SALUD								
00000002	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE								
00000003	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO								
00000004	ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS								
00000005	ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS								
00000006	ABASTECIMIENTO DE BIENES Y/O SERVICIOS								
00000007	ABASTECIMIENTO DE MATERIAL CONTRA INCENDIO								
00000008	ACCION Y CONTRAL								
00000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS								
00000010	ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE CORREOS								
00000011	ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE TELECOMUNICACIONES								
00000012	ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURIDICO								
00000013	ACCIONES DE CONTABILIDAD								
00000014	ACCIONES DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL								
00000015	ACCIONES DE EMERGENCIA								
00000016	ACCIONES DE IMAGEN INSTITUCIONAL								
00000017	ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION								
00000018	ACCIONES DE PERSONAL								
00000019	ACCIONES DE PLANEAMIENTO								
00000020	ACCIONES DE PLANIFICACION								
00000021	ACCIONES DEFENSA NACIONAL								
00000022	ACCIONES JUDICIALES								
00000023	ACCIONES JURIDICO NORMATIVAS								
00000024	ACCIONES JURIDICO ADMINISTRATIVAS								

LISTO