



Ministerio
de Economía y Finanzas

Secretaría
General

Oficina
General de Tecnologías de la
Información

Guía de Usuario

“Implementación de Ajustes en el Módulo de Procesos Presupuestales (MPP) para las Entidades del Gobierno Nacional, Regional, Local, Mancomunidades y ETES-2020”.

SIAF – Operaciones en Línea

Fecha: 02/01/2020



Contenido

1. OBJETIVO	4
2. FINALIDAD	4
3. ACCESO AL APLICATIVO	4
4. ACTUALIZACION DE OPCIONES DEL MENU EN MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS.	5
UNIDAD EJECUTORA	6
5. REGISTRO DE NOTA MODIFICATORIA DE TIPO DE MODIFICACION 002-CREDITOS SUPLEMENTARIOS.	6
5.1 Control en el Límite de Ingresos y Gastos (GN/GR)	6
5.2 Control en el de las Transferencias Financieras (GN/GR/GL/ Mancomunidad/ETES)	7
5.3 Control en los Dispositivos Legales a nivel de Genérica de Gasto	7
6. VALIDACIONES EN BASE DE DATOS, AL CONFIRMAR NOTA MODIFICATORIA DE TIPO 002-CREDITOS SUPLEMENTARIOS.	8
6.1 Validación – ART. 10° LEY PPTO 2020	8
6.2 Validación – ART. 50° D.L. 1440, ART. 8° D.U. 015-2019	8
7. VALIDACIONES EN BASE DE DATOS AL CONFIRMAR NOTA MODIFICATORIA DE TIPO 003-CRÉDITOS Y ANULACIONES (DENTRO DE U.E.).	9
7.1 Validación – ART. 9° y ART.12° - LEY PPTO 2020	9
7.2 Validación – ART. 48° D.L. 1440	9
8. VALIDACIONES EN BASE DE DATOS AL CONFIRMAR NOTA MODIFICATORIA DE TIPO 007-REDUCCION DE PRESUPUESTO.	10
8.1 Validación – REDUCCIÓN DE MARCO PRESUPUESTAL	10
9. REPORTE DE OBSERVACIONES A NIVEL AGREGADO.	10
10.REGISTRO DE NOTA MODIFICATORIA – Pestaña INGRESO.	11
11.REPORTES	12
10.1 RESUMEN DE CS POR TIPO DE INGRESO Y CATEGORIA DE GASTO	12
10.2 RESUMEN DE CS POR NOTAS MODIFICATORIAS DE INGRESO	13



10.3 REPORTE 'MODIFICACIONES PRESUPUESTALES POR NOTAS'	14
PLIEGO \ PLIEGO INTEGRADOR	15
12.APROBACION DE CREDITOS SUPLEMENTARIO	15
13.PRIORIZACION DE CREDITOS SUPLEMENTARIOS	15
13.1 PRIORIZAR NOTAS MODIFICATORIAS – FUNCIONALIDAD	18
13.2 CONTROL DEL LIMITE DE INGRESO	18
13.3 CONTROL DEL LIMITE DE GASTO	19
13.4 VALIDACIONES AL PRIORIZAR NOTAS MODIFICACIONES CON RESPECTO AL LIMITE DE INGRESOS Y DE GASTOS.	19
14.REPORTES	19
14.1 REPORTE LÍMITE DE INGRESOS / CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS DE INGRESOS Y GASTOS	20
14.2 REPORTE LÍMITE DE INGRESOS / CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS POR TIPO DE INGRESOS Y CATEGORÍA DE GASTO	21
14.3 REPORTE RESUMEN DE CS POR TIPO DE INGRESOS Y CATEGORÍA DEL GASTO	21
16.4 REPORTE RESUMEN DE CS POR NOTAS MODIFICATORIAS DE INGRESO	22

1. OBJETIVO

Dar a conocer la implementación de ajustes de las nuevas funcionalidades en la interfaz del Registro de Nota de Modificación Presupuestal del Módulo Presupuestal del Aplicativo SIAF-Operaciones en Línea, para el Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Mancomunidades y ETES.

Esta implementación tiene como objetivo dar cumplimiento a los siguientes artículos:

- Art. 8° - Ley de Equilibrio
- Art. 9°, 10°, 12°, 13° -Ley de Presupuesto 2020
- Art. 48° - D.L. 1440
- Art. 50° - Ley de Presupuesto 2020
- Art. 59° - Ley de Presupuesto 2020
- Trigésima Octava – Ley de Presupuesto 2020

2. FINALIDAD

Instruir a los usuarios de las Entidades Públicas del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, sobre la implementación de las nuevas funcionalidades en el Módulo de Procesos del SIAF-Operaciones en Línea.

3. ACCESO AL APLICATIVO

Para ingresar al Módulo 'SIAF-Operaciones en Línea' acceder a la siguiente ruta:

<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/>


En la ventana **Inicio de Sesión**, ingresar el Usuario asignado a la Entidad: **RUXXXXX**, la Contraseña y las letras que muestra la imagen. Luego, dar clic en el botón **Ingresar**

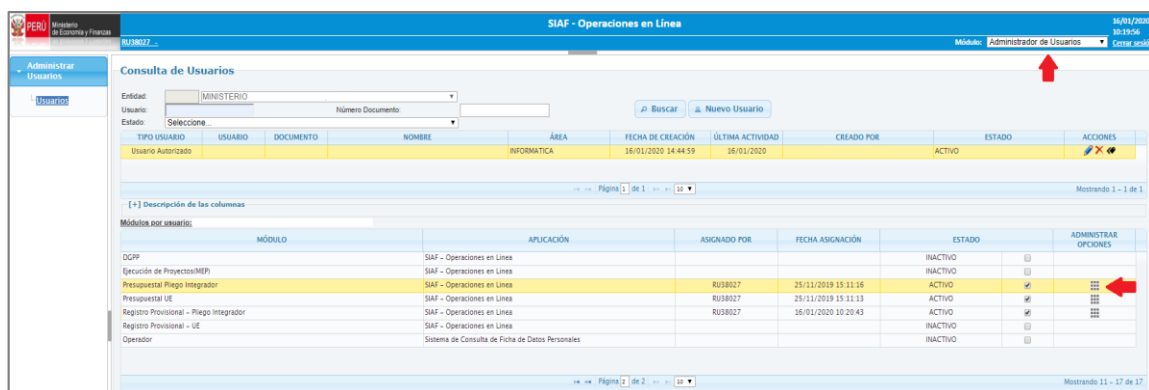
De ser necesario cambiar la imagen, dando clic en el texto '[Cambiar imagen](#)'.



Ministerio de Economía y Finanzas - MEF 2016 todos los derechos reservados
Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú
Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores y Mozilla Firefox versión 16 o superiores

Figura Nº 001

4. ACTUALIZACION DE OPCIONES DEL MENU EN MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS.


Para actualizar las opciones de menú, ingresar al Módulo 'Administrador de Usuarios', ubicar el 'Módulo Presupuestal Pliego Integrador' y en la columna 'Administrar Opciones' dar un clic sobre el cuadrado .



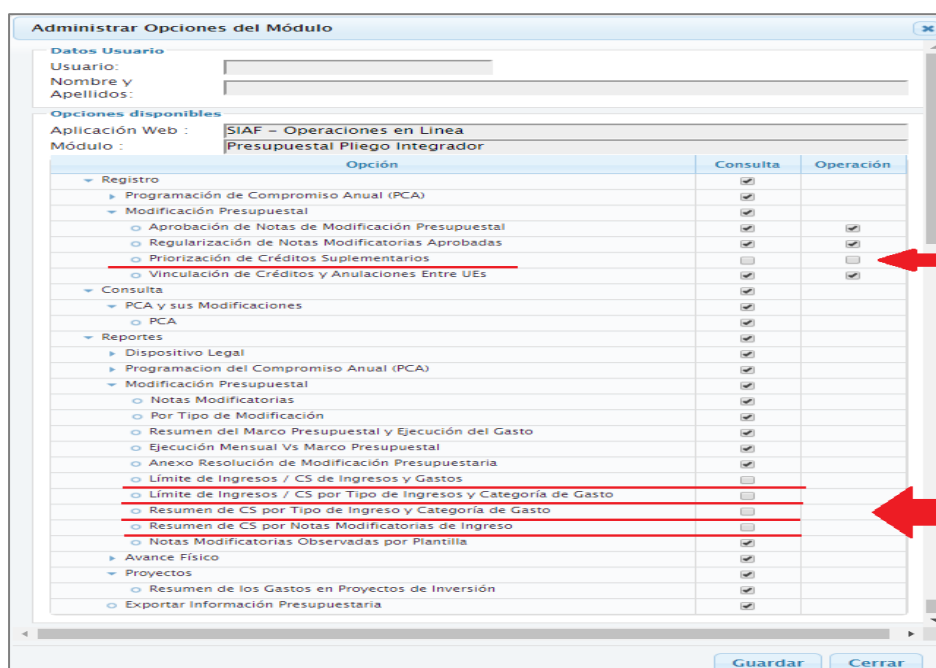
TIPO USUARIO	USUARIO	DOCUMENTO	NOMBRE	ÁREA	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA ACTIVIDAD	CREADO POR	ESTADO	ACCIONES
Usuario Autorizado				INFORMATICA	16/01/2020 14:44:59	16/01/2020		ACTIVO	 

MÓDULO	APLICACIÓN	ASIGNADO POR	FECHA ASIGNACIÓN	ESTADO	ADMINISTRAR OPCIONES
DCPP	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Ejecución de Proyectos (MEP)	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Presupuestal Pliego Integrador	SIAF - Operaciones en Línea	RU08027	25/11/2019 15:11:16	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
Presupuestal UE	SIAF - Operaciones en Línea	RU08027	25/11/2019 15:11:13	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
Registro Provisional - Pliego Integrador	SIAF - Operaciones en Línea	RU08027	16/01/2020 10:20:43	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
Registro Provisional - UE	SIAF - Operaciones en Línea			INACTIVO	<input type="checkbox"/>
Operador	Sistema de Consulta de Ficha de Datos Personales			INACTIVO	<input type="checkbox"/>

Figura Nº 002

Seguidamente, muestra el interfaz 'Administrar Opciones del Módulo' y dar un clic sobre los recuadros  de las siguientes opciones:

- Priorización de Créditos Suplementarios
- Límite de Ingresos /CS de Ingresos y Gastos
- Límite de Ingresos /CS por Tipo de Ingresos y Categoría de Gasto
- Resumen de CS por Tipo de Ingresos y Categoría de Gasto
- Resumen de CS por Notas Modificatorias de Ingreso



Opción	Consulta	Operación
Registro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Programación de Compromiso Anual (PCA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modificación Presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aprobación de Notas de Modificación Presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Regularización de Notas Modificatorias Aprobadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Priorización de Créditos Suplementarios</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vinculación de Créditos y Anulaciones Entre UEs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PCA y sus Modificaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PCA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reportes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dispositivo Legal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Programación del Compromiso Anual (PCA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modificación Presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notas Modificatorias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Por Tipo de Modificación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Resumen del Marco Presupuestal y Ejecución del Gasto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejecución Mensual Vs Marco Presupuestal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo Resolución de Modificación Presupuestaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Límite de Ingresos / CS de Ingresos y Gastos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Límite de Ingresos / CS por Tipo de Ingresos y Categoría de Gasto</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Resumen de CS por Tipo de Ingreso y Categoría de Gasto</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Resumen de CS por Notas Modificatorias de Ingreso</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notas Modificatorias Observadas por Plantilla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Avance Físico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Proyectos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Resumen de los Gastos en Proyectos de Inversión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Exportar Información Presupuestaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura Nº 003

MODULO DE PROCESOS PRESUPUESTARIOS - WEB

UNIDAD EJECUTORA

5. REGISTRO DE NOTA MODIFICATORIA DE TIPO DE MODIFICACION 002-CREDITOS SUPLEMENTARIOS.

En el interfaz 'Registro de Nota Modificatoria', se han implementado procesos de control para las Notas Modificatorias de tipo de modificación 002-Créditos Suplementarios para las fuentes de financiamiento diferentes a Recursos Ordinarios, los cuales son:

5.1 Control en el Límite de Ingresos y Gastos (GN/GR)

Se implementa un proceso de control donde el Ente Rector, establece unos montos límites de ingresos y gastos por Pliego que sirven de topes para la incorporación de recursos el cual aplica a las Entidades de Gobierno Nacional y Regional.

Se han incorporado dos listas desplegables que se habilitan al seleccionar el tipo de modificación 002-Créditos Suplementarios y Rubro diferente a 00-Recursos Ordinarios, los cuales son: 'Tipo Ingreso' y 'Excepción Límite'.

- **Tipo Ingreso:** Permite establecer el motivo de la incorporación de la Nota. Se consideran los siguientes valores:
A-Saldo de Balance
B-Flujo de Ingresos
- **Excepción Límite:** Permite identificar las incorporaciones que no tienen límite. Se consideran los siguientes valores:
01-Donaciones Dinerarias
02-Artículo de Ley
99-No Aplica

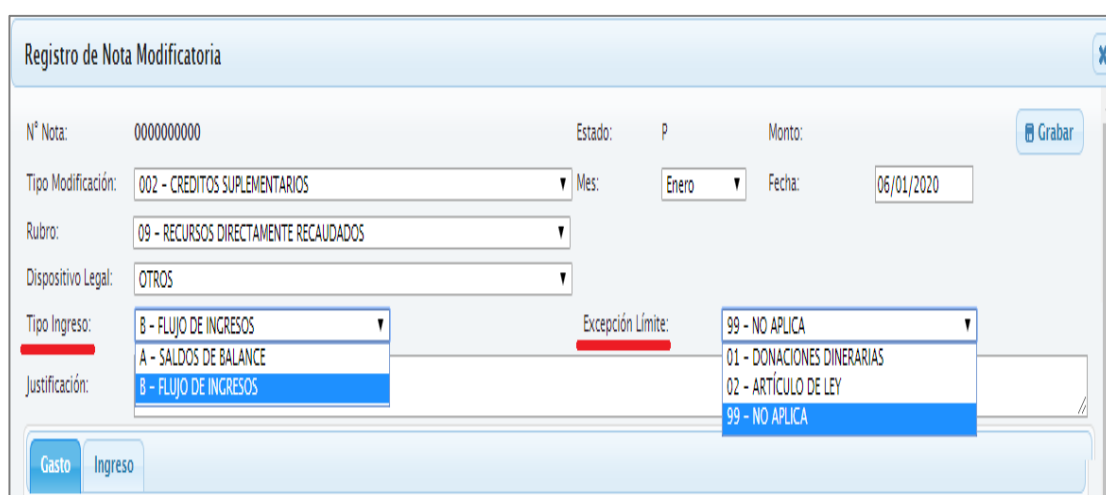


Figura Nº 004

5.2 Control en el de las Transferencias Financieras (GN/GR/GL/Mancomunidad/ETES)

Se ha implementado un control para las Transferencias Financieras, el cual se activará cuando se utilice el Rubro 13-Donaciones y Transferencias y la opción Transferencias.

En la lista 'Entidad-Origen', al desplegar se muestra las Unidades Ejecutoras y al seleccionar la UE, se habilitan nuevos campos:

- El número de Transferencia, que es una lista desplegable que hace referencia al ID_Transferencia del Módulo de Transferencia Financiera correspondientes a las Entidades Origen seleccionada.
- Al seleccionar el número de transferencia, se muestra el Monto de la Transferencia.
- El Saldo, que es el Monto de la Transferencia menos las Notas Modificadoras vinculadas.

Figura Nº 005

5.3 Control en los Dispositivos Legales a nivel de Genérica de Gasto

Se ha implementado un control por Genéricas de Gastos en los Dispositivos Legales, el cual aplica para las Notas Modificadoras de Tipo 001-Transferencias de Partidas y 002-Créditos Suplementarios.

Figura Nº 006

6. VALIDACIONES EN BASE DE DATOS, AL CONFIRMAR NOTA MODIFICATORIA DE TIPO 002-CREDITOS SUPLEMENTARIOS.

Se han implementado validaciones en la Base de Datos del MEF, al momento de confirmar una Nota de Modificación Presupuestal de Tipo 002-Créditos Suplementario.

Estas validaciones aplican para las Disposiciones Legales siguientes:

DISPOSICION LEGAL	
NOMBRE	DESCRIPCION
• INCORPORACIÓN CAS EN RDR.	ART. 10° - LEY PPTO 2020
• LIMITE DE INGRESOS Y/O FECHA LIMITE INCORPORACION.	ART. 50° D.L. 1440, ART. 8° D.U. 015-2019

6.1 Validación – ART. 10° LEY PPTO 2020

Mensaje	Descripción
Mensaje de error: 1276 – ‘La Incorporación de Ingresos para el Financiamiento de Personal CAS va ser evaluada por la DGPP’	El Sistema presenta este mensaje, debido a que la Unidad Ejecutora (UE) ha registrado el clasificador de gasto ‘23.28.1’ incluyendo todas sus específicas, Contrato Administrativo de Servicio” (CAS). Asimismo, se encuentra dentro del período de fecha límite. Seguidamente, esta Nota permanecerá bloqueada temporalmente en el Filtro de la DGPP para ser evaluada o rechazada.
Mensaje de error 1294 – ‘La Nota está siendo observada por la DGPP por el Art. 10° de la Ley de Presupuesto y por superar la Fecha Límite. (Art. 8 Ley de Equilibrio).	El Sistema presenta este mensaje, debido a que la Unidad Ejecutora (UE) ha registrado una Nota Modificatoria de Tipo 002-Créditos Suplementarios, rubro diferente a Recursos Ordinarios, con clasificador de CAS 23.28, con Tipo de Ingreso=A-Saldos de Balance y la Fecha superior a la Fecha Límite de Ley.

6.2 Validación – ART. 50° D.L. 1440, ART. 8° D.U. 015-2019

Mensaje	Descripción
Mensaje de error 1281 – ‘La Nota está siendo evaluada por la DGPP, porque tiene Excepción’	El Sistema presenta este mensaje, debido a que la Unidad Ejecutora (UE) ha registrado en el campo ‘Excepción Límite’ un valor diferente a ‘99-No Aplica’.

Seguidamente, esta Nota permanecerá bloqueada temporalmente en el Filtro de la DGPP para ser evaluada o rechazada.

7. VALIDACIONES EN BASE DE DATOS AL CONFIRMAR NOTA MODIFICATORIA DE TIPO 003-CRÉDITOS Y ANULACIONES (DENTRO DE U.E.).

Se han implementado validaciones en la Base de Datos del MEF, al momento de confirmar una Nota de Modificación Presupuestal de Tipo 003-Créditos y Anulaciones (Dentro de UE).

Estas validaciones aplican para las Disposiciones Legales siguientes:

DISPOSICION LEGAL	
NOMBRE	DESCRIPCION
• REMUNERACIONES	ART. 9° y ART. 12° - LEY PPTO 2020
• RESTRICCIÓN DE GK A GC	ART. 48° D.L. 1440
• MANTENIMIENTO VIAL - MTC	ART. 59° - LEY PPTO 2020
• REPRO – AFP	TRIGÉSIMA OCTAVA LEY PPTO 2020
• ACTIVIDADES Y PROYECTOS (AJUSTES INTERNOS)	ART. 13° - LEY PPTO 2020

7.1 Validación – ART. 9° y ART.12° - LEY PPTO 2020

Mensaje	Descripción
Mensaje de error 1306 – ' Nota ha sido observada debido a que tiene clasificadores presupuestarios restringidos. Revise el reporte correspondiente.	El Sistema presenta este mensaje, debido a que la Unidad Ejecutora (UE) está utilizando clasificadores protegidos. Seguidamente, esta Nota permanecerá bloqueada temporalmente en el Filtro de la DGPP para ser evaluada o rechazada.

7.2 Validación – ART. 48° D.L. 1440


Mensaje	Descripción
Mensaje de error 1306 – ' Nota ha sido observada debido a que tiene clasificadores presupuestarios	El Sistema presenta este mensaje, debido a que la Unidad Ejecutora (UE) está rebajando presupuesto en gastos

8. VALIDACIONES EN BASE DE DATOS AL CONFIRMAR NOTA MODIFICATORIA DE TIPO 007-REDUCCION DE PRESUPUESTO.

Para las Notas Modificatorias de Tipo 007-Reducción de Marco Presupuestal se tiene la siguiente Disposición Legal:

8.1 Validación – REDUCCIÓN DE MARCO PRESUPUESTAL

9. REPORTE DE OBSERVACIONES A NIVEL AGREGADO.

Una vez visualizado el mensaje de validación indicado en los puntos **6.**, **7.** y **8.** **Validaciones**, dar clic sobre el ícono  de la columna 'Acciones' para ver los reportes de observaciones a nivel Agregado.

10

Reporte de Observaciones a nivel Agregado

Dirección General de Presupuesto Público - DGPP		Fecha: 14/04/2020
Versión: 190306		Hora: 23:28:39
		Página: 1 de 1
PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2020 OBSERVACIONES DE LA NOTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (EN SOLES)		
SECTOR: PLIEGO: UNIDAD EJECUTORA:		
NOTA N° 0000000085		
MES:	ENERO	ESTADO: VERIFICADO (PENDIENTE)
FECHA DE SOLICITUD:	16/01/2020	
TIPO MODIFICACIÓN:	2 - CREDITOS SUPLEMENTARIOS	
RUBRO:	2.09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
JUSTIFICACIÓN:	SALDOS DE BALANCE, VALIDA QUE LA FECHA DE ENVÍO NO SUPERE EL PLAZO ESTABLECIDO EN LA LEY DE EQUILIBRIO. ART. 8° DEL DU 015 - LEY DE EQUILIBRIO.	
MENSAJE:	LA NOTA ESTA SIENDO OBSERVADA POR LA DGPP POR EL ART. 10 DE LA LEY DE PPTO Y POR SUPERAR LA FECHA LIMITE (ART.8 LEY DE EQUILIBRIO)	

DISPOSICIÓN LEGAL	DESCRIPCIÓN
INCORPORACIÓN CAS EN RDR	ART. 10 LEY PPTO. 2020

Figura Nº 007

10. REGISTRO DE NOTA MODIFICATORIA – Pestaña INGRESO.

En la interfaz **Registro de Nota Modificatoria- Pestaña Ingreso**, al seleccionar en 'Tipo Modificación' la opción '002-Créditos Suplementarios' y en 'Tipo de Ingreso' la opción 'SalDOS de Balance', y al dar clic en el botón **Agregar**, muestra la interfaz **'Selección Cadenas de Ingreso'**.

Esta ventana muestra los clasificadores de ingresos vinculados al rubro y tipo de Ingreso seleccionado en la interfaz principal, en estado activo y de acuerdo al ámbito de Gobierno.

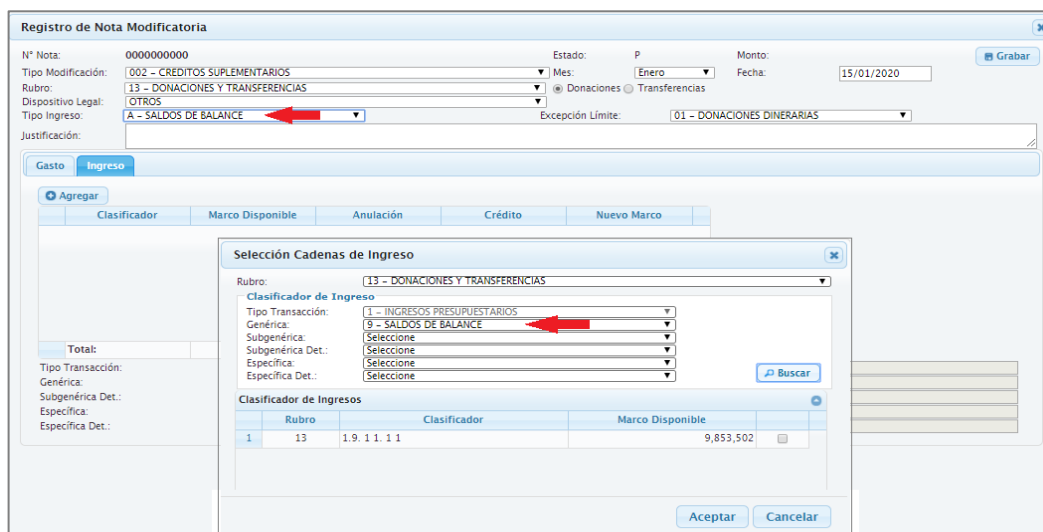


Figura Nº 008

11. REPORTES

En el sub módulo Reportes se han agregado los siguientes reportes:

- Resumen de CS por tipo de Ingreso y Categoría de Gasto.
- Resumen de CS por Notas Modificatorias de Ingreso.

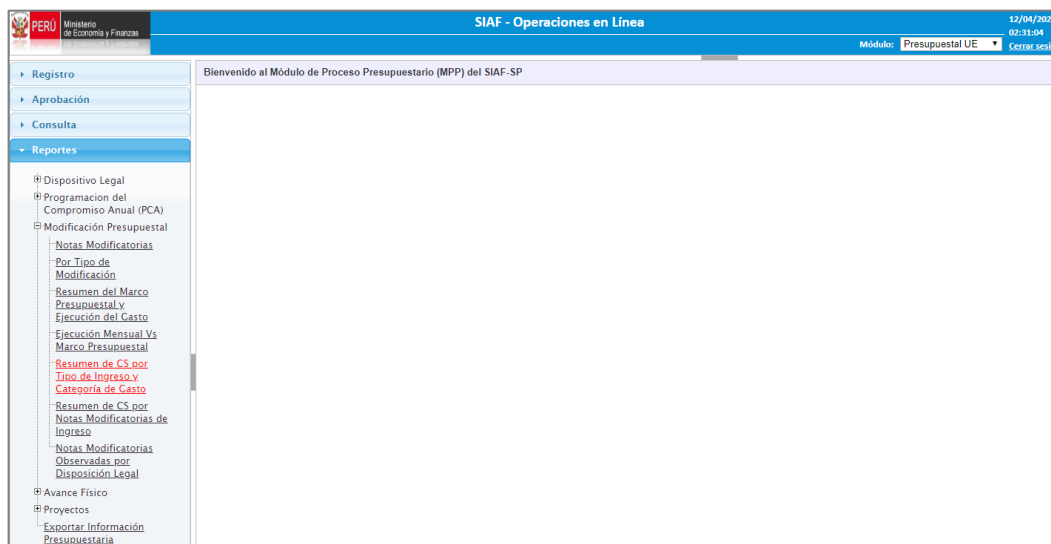


Figura N° 009

10.1 RESUMEN DE CS POR TIPO DE INGRESO Y CATEGORIA DE GASTO

Al acceder a la opción, presenta un interfaz con los filtros siguientes:

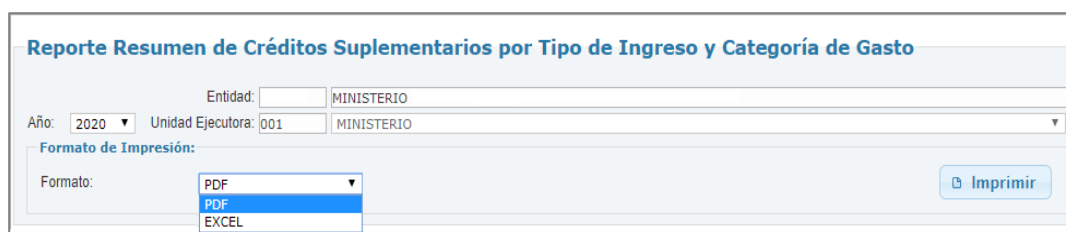


Figura N° 010

En este reporte muestra la información de Créditos Suplementarios (CS) aprobados y pendientes con quiebre por Fuente de Financiamiento, Rubro, Unidades Ejecutoras, Tipos de Ingreso y Categorías del Gasto.

- La columna '**Incorporaciones Autorizadas con Límite (a)**', muestra los créditos presupuestarios priorizados en estado Aprobados.
- La columna '**Excepciones Autorizadas (b)**', muestra los créditos presupuestarios con excepción en estado Aprobados.
- La columna '**Pendientes de Autorizar (d)**', muestra los créditos presupuestarios pendientes de aprobar, no priorizados aún y con excepción.

PLIEGO \ PLIEGO INTEGRADOR

12. APROBACION DE CREDITOS SUPLEMENTARIO

Se modifica el proceso de aprobación de Notas Modificatorias del tipo de modificación 002-Créditos Suplementario, diferentes al Rubro '00-Recursos Ordinarios'.

Es decir, que al ejecutar el botón **APROBAR**, el Sistema verifica si existen Notas Modificatorias de Tipo 002 priorizadas previamente, en la opción 'Priorizar Notas'. Si la Nota no se encuentra priorizada, entonces el Sistema devolverá un mensaje restrictivo '*Notas de Crédito Suplementario deben ser Priorizadas*' y se cancelará el proceso de aprobación.

Aprobación de Notas de Modificación Presupuestal

Buscar por...
 Año: 2020
 Mes: Seleccione...
 Nota: Seleccione...
 Estado: Seleccione...
 Entidad: Seleccione...
 Unidad Ejecutora: Seleccione...
 Tipo Modificación: Seleccione...
 Documento Aprobación/Rechazo: Seleccione...
 Buscar

Documento Emitido						Doc. Aprobación/Rechazo						
Entidad	Nota	Secuencia	Tipo	Mes	Monto	Fecha	Código	Número	Fecha	Estado	Selección	Desvincular
004	0000000009	INICIAL	002	Enero	116,000	08/01/2020	108	777-JVM-18.13	08/01/2020	APROBADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
004	0000000008	INICIAL	002	Enero	7,000,000	28/01/2020				VERIFICADO (PENDIENTE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
004	0000000007	INICIAL	002	Enero	3,000,000					VERIFICADO (PENDIENTE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
004	0000000006	INICIAL	002	Enero	2,000,000					APROBADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
004	0000000005	INICIAL	002	Enero	6,000,000					APROBADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
004	0000000004	INICIAL	002	Enero	1,000,000					VERIFICADO (PENDIENTE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Error
 NOTAS DE CREDITO SUPLEMENTARIO DEBEN SER PRIORIZADAS.
 Aceptar

Ejecutora: Seleccione...
 Justificación: Seleccione...
 Tipo Documento: Seleccione...
 Tipo Modificación: 002 - CREDITOS SUPLEMENTARIOS
 Desvincular

Mostrando 11 - 16 de 16

Figura Nº 015

13. PRIORIZACION DE CREDITOS SUPLEMENTARIOS

En el menú de opciones del Sub módulo 'Registro', se ha incluido la opción 'Priorización de Créditos Suplementarios'. Para visualizar, primero actualizar las opciones del menú del Módulo Administrador.

SIAF - Operaciones en Línea

Ministerio de Economía y Finanzas

Módulo: Presupuestal Pliego Integrador

15/01/2020 14:49:22 Cerrar sesión

Registro

- Programación de Compromiso Anual (PCA)
- Modificación Presupuestal
 - Aprobación de Notas de Modificación Presupuestal
 - Regularización de Notas Modificatorias Aprobadas
 - Priorización de Créditos Suplementarios**
 - Vinculación de Créditos y Anulaciones Entre UEs
- Consulta
- Reportes

Bienvenido al Módulo de Proceso Presupuestario (MPP) del SIAF-SP

Figura Nº 016

Al dar clic sobre la opción, el Sistema presenta una pantalla para la Priorización de Créditos Suplementarios, para las Notas de Modificación Tipo 002-Créditos Suplementarios cuyo rubro sea diferente a 00-Recursos Ordinarios.

Priorización de Créditos Suplementarios

Criterios de Búsqueda:

Año Ejecución: 2020 Entidad: Unidad Ejecutora: Todas
 Mes: Todas Tipo Ingreso: Todos Rubro: Todos Estado Priorización: Todos Estado Nota: Todas

[Buscar](#)

UE	N° Nota	Rubro	Tipo Ingreso	Excepción	Monto Crédito	Estado Nota	Priorizar	Estado Priorización
001	075	09	B - FLUJO DE INGRESOS	NO APLICA	3,000	VERIFICADO (PENDIENTE)	<input type="checkbox"/>	PENDIENTE
001	073	09	B - FLUJO DE INGRESOS	NO APLICA	23,000	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORIZADO
001	069	09	B - FLUJO DE INGRESOS	NO APLICA	75,000	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORIZADO
001	060	09	B - FLUJO DE INGRESOS	NO APLICA	10,000	VERIFICADO (PENDIENTE)	<input type="checkbox"/>	PENDIENTE
001	059	09	A - SALDOS DE BALANCE	ARTÍCULO DE LEY	15,000	VERIFICADO (PENDIENTE)	<input checked="" type="checkbox"/>	ENVIADO A DGPP
001	044	09	A - SALDOS DE BALANCE	NO APLICA	10,000	VERIFICADO (PENDIENTE)	<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORIZADO

Unidad Ejecutora: Rubro: 09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Justificación:

CONTROL DEL LÍMITE DE INGRESOS

NIVEL DEL LÍMITE		INGRESOS				
Entidad	Rubro	Tipo Ingreso	Límite Ingresos	Cred. Sup. Incorporados	Monto Priorizado Pendiente	Saldo Límite
037	09	B	100,000	98,000	0	2,000

CONTROL DEL LÍMITE DE GASTOS

NIVEL DEL LÍMITE		GASTOS				
Entidad	Rubro	Categoría Gasto	Límite Gastos	Cred. Sup. Incorporados	Monto Priorizado Pendiente	Saldo Límite
037	09	6	30,000,000	100,500	0	29,899,500

LEYENDA:
 Límite de Ingresos/Gastos: Monto Tipo de Ingreso a incorporar.
 Cred. Sup. Incorporados: Acumula las Notas de Crédito Aprobadas.
 Monto Priorizado Pendiente: Acumula las Notas Priorizadas pendientes de aprobación.
 Saldo Límite = Límite Ingresos/Gastos - Cred. Sup. Incorporados - Monto Priorizado Pendiente

Figura N° 017

A continuación, se detalla el contenido de las siguientes secciones:

Sección 1 – Filtros

Año	Muestra el año 2020.
Rubro	Muestra todos los rubros diferentes a 00-Recursos Ordinarios.
Tipo Ingreso	Muestra un listado con los tipos de ingresos. <ul style="list-style-type: none"> A-Saldos de Balance B-Flujos de Ingreso
Entidad	Muestra el nombre del Pliego
Unidad Ejecutora	Muestra el nombre de la Unidad Ejecutora.
Mes	Muestra los nombres de los meses de enero a diciembre.
Estado Priorización	Muestra el listado de los estados de la Priorización: <ul style="list-style-type: none"> Pendiente Enviado a DGPP Autorizado Rechazado Todos
Estado Notas	Muestra el listado de los estados de la Nota: <ul style="list-style-type: none"> Verificado (Pendiente) Aprobado Todos

Logo of the European Network of Experts (nef) with the text "nef" in a stylized font.

13.1 PRIORIZAR NOTAS MODIFICATORIAS – FUNCIONALIDAD

- La columna 'Priorizar' tiene la funcionalidad de permitir marcar las Notas Modificatorias pendientes de priorizar y desmarcar las que han sido priorizadas anteriormente.
- Al ejecutar la funcionalidad 'Priorizar' se muestra el siguiente mensaje de confirmación 'Está seguro de priorizar la Nota XX de la UE XXXX' con dos opciones: 'SI' o 'NO'.
 - ✓ Si selecciona la opción **SI**, entonces el Sistema verifica que el Monto de la Nota no sea mayor al Saldo del Límite de Ingreso y/o Gasto.

Estado Nota	Estado Priorización	Comentario
Verificado (Pendiente)	Pendiente	Permite Priorizar.
Verificado (Pendiente)	Enviado a DGPP La Nota está priorizada	No permite Despriorizar.
Verificado (Pendiente)	Rechazado La Nota se despriorizó automáticamente.	No permite Priorizar.
Verificado (Pendiente)	Autorizado La Nota está priorizada	Permite Despriorizar.

13.2 CONTROL DEL LIMITE DE INGRESO

Se ha implementado un **Control para el Límite de Ingreso** para las Entidades a nivel Pliego y Pliego Integrador. Este control aplica para las Notas Modificatorias de Tipo 002 que NO tienen Excepción o 'No Aplica'. El control puede ser a nivel de: Pliego y/o Rubro y/o Tipo de Ingreso.

CONTROL DEL LÍMITE DE INGRESOS					
NIVEL DEL LÍMITE		INGRESOS			
Rubro	Tipo Ingreso	Límite Ingresos	Cred. Sup. Incorporados	Monto Priorizado Pendiente	Saldo Límite
09	B	100,000	98,000	0	2,000

Figura Nº 018

13.3 CONTROL DEL LIMITE DE GASTO

Se ha implementado un **Control para el Límite de Gasto** para las Entidades a nivel Pliego y Pliego Integrador. Este control aplica para las Notas Modificatorias de Tipo 002 que NO tienen Excepción o '99-No Aplica'. El control puede ser a nivel de: Pliego y/o Rubro y/o Categoría de Gasto.

CONTROL DEL LÍMITE DE GASTOS					
NIVEL DEL LÍMITE		GASTOS			
Rubro	Categoría Gasto	Límite Gastos	Cred. Sup. Incorporados	Monto Priorizado Pendiente	Saldo Límite
09	6	30,000,000	100,500	0	29,899,500

Figura Nº 019

13.4 VALIDACIONES AL PRIORIZAR NOTAS MODIFICACIONES CON RESPECTO AL LIMITE DE INGRESOS Y DE GASTOS.

Mensaje	Descripción
Mensaje de error 1280 – 'La Nota ha sido observada por la DGPP por superar la Fecha Límite en la Ley de Equilibrio'.	El Sistema presenta este mensaje, debido a que la fecha de registro de la Nota modificatoria es superior a la Fecha Ley establecida en la Ley de Equilibrio. Seguidamente, esta Nota permanecerá bloqueada temporalmente en el Filtro de la DGPP para ser evaluada o rechazada.
Mensaje de error 1282 – Monto del Crédito supera el límite de Incorporación de Ingresos (Art. 50 D.L. 1440).	El Sistema presenta este mensaje, debido a que la Nota Modificatoria a Priorizar tiene un monto superior al Saldo Límite de Ingresos.
Mensaje de error 1283 – Monto del Crédito supera el límite de Incorporación de Gastos (Art. 50 D.L. 1440).	El Sistema presenta este mensaje, debido a que la Nota Modificatoria a Priorizar tiene un monto superior al Saldo Límite de Gastos.

14. REPORTE

En el sub módulo Reportes se han agregado los siguientes reportes:

- Reporte Límite de Ingresos / Créditos Suplementarios de Ingresos y Gastos
- Reporte Límite de Ingresos / Créditos Suplementarios por Tipo de Ingresos y Categoría de Gasto.
- Resumen de CS por tipo de Ingreso y Categoría de Gasto.
- Resumen de CS por Notas Modificatorias de Ingreso.

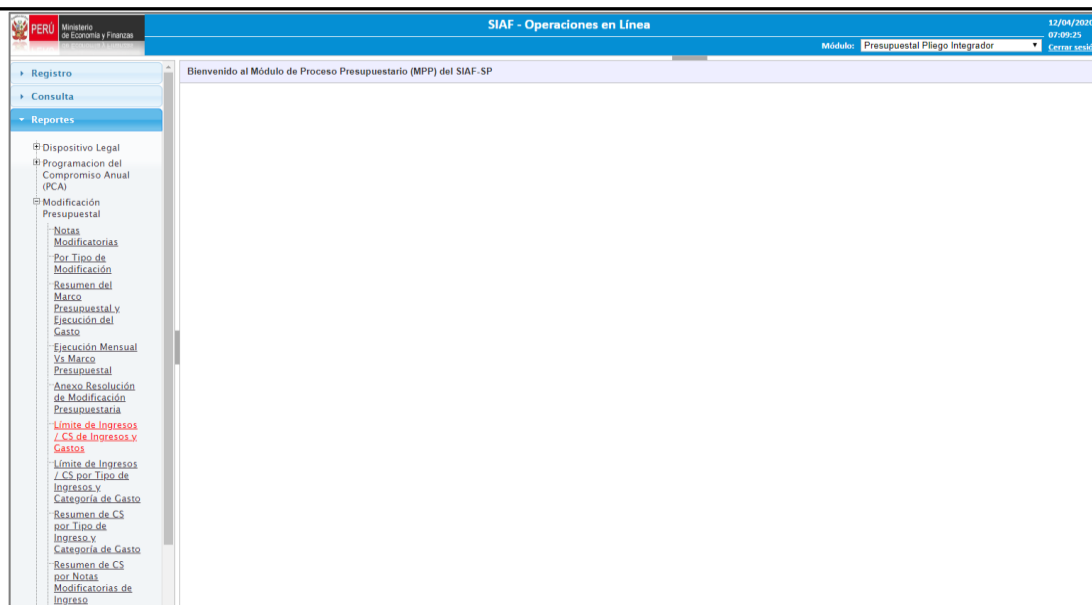


Figura N° 020

14.1 REPORTE LÍMITE DE INGRESOS / CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS DE INGRESOS Y GASTOS

Al acceder a la opción, presenta un interfaz con los filtros siguientes:

Reporte Límite de Ingresos / Créditos Suplementarios de Ingresos y Gasto

Año: 2020 Entidad:

Formato de Impresión:

Formato: PDF

Figura N° 021

Dirección General de Presupuesto Público - DGPP
Versión: 190306

Fecha: 12/04/2020
Hora: 07:43:44
Página: 1 de 1

LÍMITE DE INGRESOS - AÑO FISCAL 2020
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS DE INGRESOS Y GASTOS
(EN SOLES)

SECTOR:
PLIEGO:

Fuente Financiamiento / Rubro Tipo de Ingreso	Monto Límite (a)	Créditos Suplementarios Aprobados (b)	Créditos Suplementarios Priorizados (c)	Saldo del Límite (Incorporaciones) (d = a - b)	Saldo del Límite (Priorizados) (e = a - c)
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS					
09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS					
6. FLUJO DE INGRESOS	100,000	98,000	98,000	2,000	2,000

Fuente Financiamiento / Rubro Categoría de Gasto	Monto Límite (a)	Créditos Suplementarios Aprobados (b)	Créditos Suplementarios Priorizados (c)	Saldo del Límite (Incorporaciones) (d = a - b)	Saldo del Límite (Priorizados) (e = a - c)
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS					
09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS					
6. GASTOS DE CAPITAL	30,000,000	100,500	100,500	29,899,500	29,899,500

Figura N° 022

14.2 REPORTE LÍMITE DE INGRESOS / CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS POR TIPO DE INGRESOS Y CATEGORÍA DE GASTO

Al acceder a la opción, presenta un interfaz con los filtros siguientes:

Figura N° 023

Dirección General de Presupuesto Público - DGPP
Versión: 190306

Fecha: 12/04/2020
Hora: 07:50:32
Página: 1 de 1

LÍMITE DE INGRESOS - AÑO FISCAL 2020
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS POR TIPO DE INGRESOS Y CATEGORÍA DE GASTO
(EN SOLES)

SECTOR: 37. VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
PLIEGO: 037. MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

Fuente Financiamiento / Rubro Tipo de Ingreso	Monto Límite (a)	Créditos Suplementarios Aprobados (b)	Créditos Suplementarios Priorizados (c)	Saldo del Límite (Incorporaciones) (d = a - b)	Saldo del Límite (Priorizados) (e = a - c)
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS					
09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		98,000	98,000		
B. FLUJO DE INGRESOS	100,000	98,000	98,000	2,000	2,000
6. GASTOS DE CAPITAL	30,000,000	98,000	98,000	29,902,000	29,902,000

Figura N° 024

14.3 REPORTE RESUMEN DE CS POR TIPO DE INGRESOS Y CATEGORÍA DEL GASTO

Al acceder a la opción, presenta un interfaz con los filtros siguientes:

Figura N° 025

En este reporte muestra la información de Créditos Suplementarios (CS) aprobados y pendientes con quiebre por Fuente de Financiamiento, Rubro,

