

# **MODULO DE PROCESOS PRESUPUESTARIOS**

## **Manual de Usuario**

**Versión 8.9.0 - Diciembre 2008**

# Contenido

<b>I. INTRODUCCION .....</b>	<b>3</b>
<b>II. BASE LEGAL .....</b>	<b>3</b>
<b>III. PERFIL DE USUARIO .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. ACCESO AL SISTEMA .....</b>	<b>4</b>
<b>V. CAMBIOS GENERALES .....</b>	<b>4</b>
<b>VI. CAMBIOS ESPECIFICOS .....</b>	<b>4</b>

## AMBIENTE: UNIDAD EJECUTORA

<b>VI.1 MANTENIMIENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>VI.2 REGISTRO .....</b>	<b>6</b>
<b>VI.3 REPORTES .....</b>	<b>7</b>

## AMBIENTE: PLIEGO

<b>VI.2 REGISTRO .....</b>	<b>7</b>
<b>VI.2 CONSULTA .....</b>	<b>7</b>
<b>VI.2 REPORTES .....</b>	<b>7</b>

# Módulo de Procesos Presupuestarios para el Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales

# MPP

## Versión 8.9.0

### I. INTRODUCCION

La Dirección Nacional del Presupuesto Público solicitó la actualización del Módulo de Procesos Presupuestarios, debido al cambio en la estructura de la Cadena Funcional y en los Clasificadores Presupuestales.

Por tal motivo, el Módulo de Procesos Presupuestarios (**MPP**) para las entidades del Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales, en la Versión 8.9.0 presenta los nuevos cambios para el Ejercicio 2009.

### II. BASE LEGAL

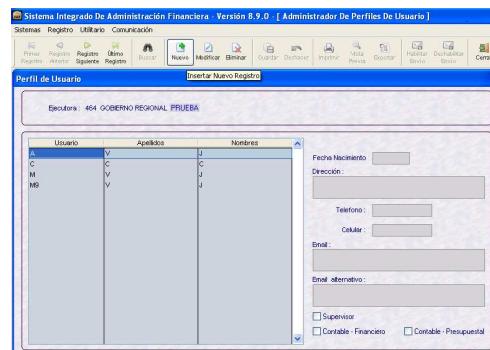
- Decreto Supremo Nº 068-2008-EF, que Aprueba el Clasificador Funcional del Sector Público (publicado el 25/05/2008).
- Resolución Directoral Nº 045-2008-EF/76.01, que Aprueban nuevos Clasificadores de Ingresos y Gastos a ser utilizados en las diferentes operaciones del Sector Público durante las etapas del Proceso Presupuestario (publicada el 23/08/2008).

### III. PERFIL DE USUARIO

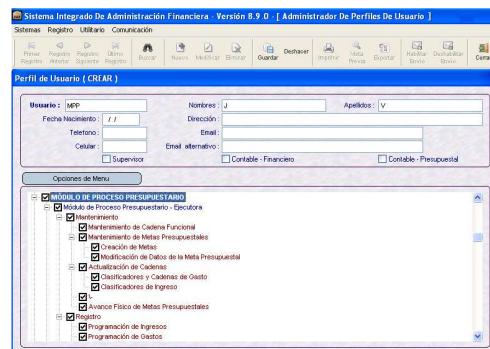
Para dar acceso al Sistema se debe actualizar la información de los usuarios o crear nuevos usuarios. Por tanto, el Administrador del Sistema consignará el Código de Usuario '**SIAFSEGURIDAD**' y su respectiva Clave para poder ingresar al ambiente **Perfil de Usuario**.



A continuación deberá actualizarse y/o crearse nuevos usuarios para poder ingresar al Sistema.



Luego, se deberá dar un chek  al **MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO** activando el Sistema las opciones del Módulo de Procesos Presupuestarios.



## IV. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al Sistema, el usuario deberá seleccionar el año y luego ingresar su usuario y clave.



Al dar clic en el Módulo de Procesos Presupuestarios se mostrarán las siguientes etapas:

- **MPP – GR Ejecutora**
- **MPP – GR Pliego**



## V. CAMBIOS GENERALES

A continuación, se explican los cambios en el MPP:

1. La Estructura Funcional Programática tiene los siguientes niveles:

- ✓ Función
- ✓ Programa Funcional
- ✓ Subprograma Funcional
- ✓ **Programa**
- ✓ Actividad / Proyecto
- ✓ Componente
- ✓ Meta

2. La Estructura del Clasificador de Ingresos y Gastos tiene seis niveles.

- ✓ Tipo de Transacción
- ✓ Genérica
- ✓ Sub\_Genérica (Primer y Segundo Nivel).
- ✓ Específica (Primer y Segundo Nivel).

T.T	Genérica	Sub_Gen	Específica
2	1	1 99	1 99

3. **El Calendario Mensual**, se aprueba por Unidad Ejecutora, Fuente de Financiamiento, Rubro, Categoría de Gasto y Genérica.

4. Se retira del menú, la opción de **Flexibilización de Calendario Mensual**.

## VI. CAMBIOS ESPECIFICOS

**AMBIENTE : UNIDAD EJECUTORA**

### VI.1 MANTENIMIENTO

#### 1. Mantenimiento de Cadenas Funcionales

En esta opción, el usuario podrá crear cadenas de Estructuras Funcionales Programáticas. Estas cadenas son las siguientes:

- Cadenas Funcionales Sin Programa
- Cadenas Funcionales Con Programa
- Cadenas Funcionales Estratégicas

- **Cadena Funcional Sin Programa**, en el código de Programa se mostrará '0000' y en su descripción 'SIN PROGRAMA'. Su registro de datos y funcionalidad se mantiene como Estructura Programática.

## Cadena Funcional Sin Programa

## ▪ Cadena Funcional Con Programa

Se divide en dos tipos:

- 1) Cuando el Programa es creado por las Entidades. Su registro de datos y funcionalidad se mantiene como Estructura Programática. (Ejm. Plan VRAE, PIR, etc).
- 2) Cuando el Programa pertenece al Presupuesto por Resultado (PpR). Su funcionalidad es como Estructura Estratégica.

## Cadena Funcional Con Programa

## 2. Meta Presupuestaria

El código de la Meta Presupuestaria (**Sec\_Func**) es generado automáticamente por el Servidor del Ministerio de Economía y Finanzas.

## 3. Actualización de Cadenas de Gasto

- Para una Cadena Funcional de Actividad se utilizará las Genéricas 1, 2, 3, 4, 5 y 8. En el caso de la Genérica 6, sólo con las sub\_genéricas del Nivel 1 (1, 3, 4, 5 y 6).
- Para una Cadena Funcional de Proyecto se utilizará la Genérica 6 y sub\_genéricas del Nivel 1 (2, 7 y 8).

En ambos casos, el Tipo de Transacción es 2.

## 4. Actualización de Clasificadores de Ingreso

En esta opción, el usuario NO visualizará aquéllos Clasificadores que son de Uso Exclusivo de la Dirección Nacional del Tesoro Público.

## 5. Avance Físico

En esta pantalla, se encontrará la nueva Estructura de la Cadena Funcional.

## VI.2 REGISTRO

En las opciones de este Submódulo se presentan los cambios generales mencionados en el punto V.

## 1. Programación de Ingresos

## 2. Programación de Gastos

## 3. Distribución Mensual de Calendario

## 4. Solicitud de Ampliación de Calendario

## 5. Nota de Modificación de Presupuestal

## VI.3 REPORTES

En este Submódulo también se presentan los cambios generales mencionados en el punto V.

## 1. Reporte de Calendario de Compromiso

## AMBIENTE: PLIEGO

## VI.4 REGISTRO

Los cambios generales mencionados en el Ambiente de la Unidad, punto **V**, se muestran también en las opciones del Ambiente Pliego:

## 1. Aprobación de Solicitud de Ampliación de Calendario

Detalle de la Solicitud de Ampliación de Calendario						
Mes/Sel/Func.	Código Funcional	Clasificador	Nombre	Monto	Acciones	
01 0084	16.030.0078.0007.1063192.31642	2.1.1.1.1.1	FUNCIONARIOS ELEGIDOS POR ELECCION POLITICA	1,000	<a href="#">Detalles</a> <a href="#">Borrar</a>	
					<a href="#">Nuevo</a> <a href="#">Imprimir</a>	
					<a href="#">Actualizar</a> <a href="#">Cancelar</a>	

## 2. Aprobación de Notas de Modificación Presupuestal

Notas enviadas por las IES para su Aprobación o Rechazo

**Críte**  
Tipo M:

**Notas**  
Notas de Modificación Presupuestal

**Nota Mod.:** 0000000003

Nombre:

**Nota:**  RECURSOS ORDINARIOS

**Gasto** **Ingreso**

Efecto	Fu.	Prdg.	Spdg.	Spdg.	Act.	Proy.	Cong.	Metas	Clasif.	TR	Anotación	Credito
0000000003	16	1008	0070	00007	00007	00007	00007	00007	21.1.1.1.1.1.0			1.000

**Función:** **COMUNICACIONES Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**Sub-Función:** **SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES**  
**Act. Presup.** **REDUCCIÓN DE COSTOS EN INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN EN F**  
**Proy.** **IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES DE TELEVISIÓN EN PUEBLOS RURALES**  
**Prueba de Karina:**

**Tipo Transacción:** **GASTOS PREVISTOS PARA EL AÑO**  
**General:** **DEUDA Y OBLIGACIONES SOCIALES**  
**Retribuciones:** **RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS EN EF**  
**Subsidios:** **RECARGAS SOCIALES**  
**Especiales:** **PERSONAL ADMINISTRATIVO**  
**Liquidación:** **FUNCIONARIOS ELECTOS POR ELECCIÓN**

Tipo de Recurso: **0 RECURSOS ORDINARIOS**

### 3. Regularización de Notas Aprobadas

## VI.5 CONSULTA

En esta pantalla se encontrará la nueva Estructura de la Cadena Funcional.

## VI-6 REPORTES

Todos los Reportes presentan los cambios generales mencionados en el **punto V**.