

Cambios Incorporados en la Versión 4.9.7 del 20/09/2006

MCPP-SNP

21/09/2006 16:06

INTRODUCCIÓN

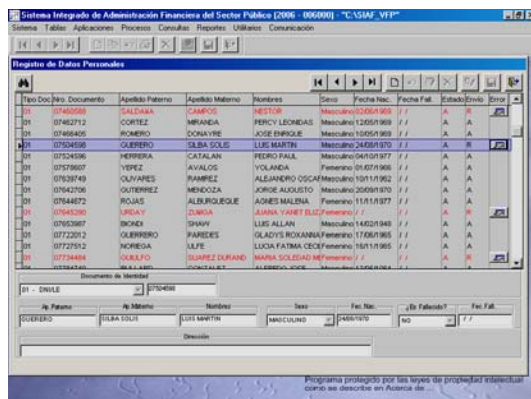
En la Versión 4.9.7 del 20/09/2006 del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP) se han agregado cambios y mejoras en el Módulo de Control del Pago de Planillas y de los Servicios No Personales (MCPP-SNP) como la visualización del dato recibido de la RENIEC, búsqueda por Tipo de Personal, entre otros.

1. REGISTRO DE DATOS PERSONALES

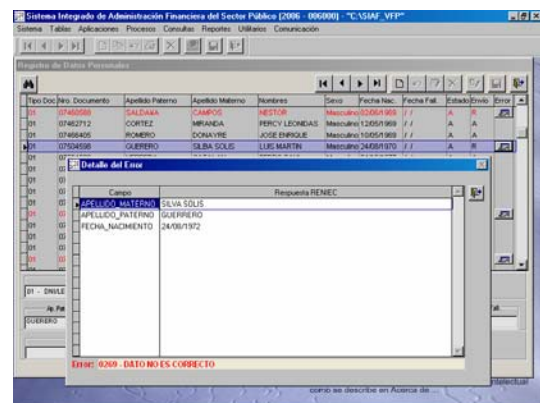
En la pantalla de **Registro de Datos Personales** de la Opción del mismo nombre dentro del Submódulo **Aplicaciones**

1.1 Detalle del Error

En la pantalla **Detalle del Error**, que se muestra al dar clic sobre el icono  con el cursor ubicado en un registro rechazado (en color rojo), se presentará el dato con la información recibida del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC).

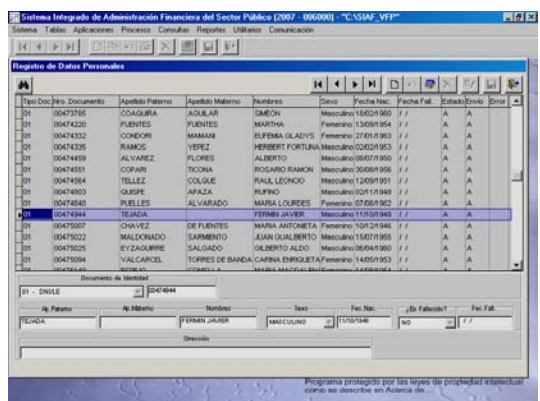


Ya no sólo se mostrarán el(los) campo(s) con el(los) dato(s) errado(s) sino que en la columna **Respuesta RENIEC** se encontrará el dato alcanzado por el RENIEC de acuerdo al DNI.



1.2 Modificación de Datos Personales

En esta Versión el Sistema permitirá la modificación del Apellido Paterno y/o Materno quedando uno de ellos en blanco.



Para ello, seguir uno de los dos procedimientos;

- Registra al mismo tiempo la modificación del Apellido Paterno y

del Apellido Materno, dejando en blanco uno de ellos.

- Realiza primero la modificación del Apellido que tendrá dato, para que una vez aprobado se modifique el apellido que quedará sin dato.

Además, cuando se reciba el rechazo de Modificaciones al Registro de datos Personales, en la parte inferior de la pantalla se mostrará el mensaje de Error (motivo de rechazo) y la Respuesta RENIEC.

2. REGISTRO DE DATOS LABORALES-TITULAR

En la ventana de **Búsqueda del Registro del Titular**, que se muestra luego de dar clic en el icono , se han incorporado los campos de la **Cadena Laboral** (Tipo de Personal, Régimen Laboral y Condición Laboral) por lo que el Usuario podrá realizar la búsqueda de los registros seleccionando el dato en uno de estos campos.

En el caso, para ubicar a determinado Pensionista seleccionar en la ventana de **Búsqueda del Registro del Titular** el Tipo de Personal **1 – PENSIONISTA**, dando clic en el icono , se mostrarán los registros con el Tipo de Personal seleccionado. Ubicando el cursor sobre el registro deseado dar clic en el icono .

3. REPORTES

En el Submódulo **Reportes** se han incorporado cambios en las opciones siguientes:

3.1 Reporte de Errores de Datos Personales

En el Reporte de **Errores de Datos Personales** la columna Respuesta RENIEC ya no mostrará la hora, minutos y segundos.

