



El Peruano

www.elperuano.pe | DIARIO OFICIAL

AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA

Jueves 3 de octubre de 2013

NORMAS LEGALES

Año XXX - N° 12608

504163

Sumario

PODER EJECUTIVO

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

D.S. N° 113-2013-PCM.- Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en las zonas cafetaleras de los departamentos de Amazonas, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Junín, Pasco, Puno, San Martín, Ucayali y Piura, incluido los valles de los ríos Apurímac, Ene y Mantaro (VRAEM) **504166**

R.S. N° 318-2013-PCM.- Autorizan viaje de la Ministra de Educación a Canadá y encargan su Despacho a la Ministra de Cultura **504167**

R.S. N° 319-2013-PCM.- Autorizan viaje de la Ministra de Trabajo y Promoción del Empleo a Brasil y encargan su Despacho a la Ministra de Salud **504167**

R.S. N° 320-2013-PCM.- Autorizan viaje del Ministro de Justicia y Derechos Humanos a Francia y encargan su Despacho al Ministro del Interior **504168**

R.S. N° 321-2013-PCM.- Autorizan viaje del Presidente del Consejo Directivo y Gerente de Protección y Servicio al Usuario del OSIPTEL a Argentina, en comisión de servicios **504168**

R.S. N° 322-2013-PCM.- Autorizan viaje de Ministro del Ambiente a los EE.UU. y encargan su Despacho a la Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables **504169**

AMBIENTE

R.S. N° 010-2013-MINAM.- Autorizan viaje de profesional del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana a Nicaragua, en comisión de servicios **504170**

COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

R.S. N° 005-2013-MINCETUR.- Autorizan viaje de profesional de la Oficina General de Estudios Económicos a España, en comisión de servicios **504171**

Res. N° 038-2013-PROMPERÚ/DE.- Autorizan viaje de representante de PROMPERÚ a la República Federal de Alemania, en comisión de servicios **504171**

CULTURA

R.M. N° 284-2013-MC.- Encargan funciones de la Dirección General de Museos, la Dirección de Investigación y Planificación Museológica, la Dirección de Evaluaciones y Servicios Técnicos y la Dirección de Gestión, Registro y Catalogación de Bienes Culturales Muebles **504172**

DEFENSA

D.S. N° 008-2013-DE.- Aprueban el Reglamento de la Ley N° 29131, Ley del Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas **504174**

D.S. N° 009-2013-DE.- Modifican Reglamento de la Ley N° 28359, Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas **504182**

R.S. N° 540-2013-DE/FAP.- Autorizan viaje de personal de la Fuerza Aérea del Perú a Puerto Rico, por tratamiento médico altamente especializado **504192**

R.S. N° 541-2013-DE.- Autorizan viaje de personal del Ejército del Perú a Colombia, en comisión de servicios **504193**

R.S. N° 545-2013-DE/- Disponen que las Fuerzas Armadas asuman el control del Orden Interno en tanto dure el Estado de Emergencia en el distrito de Echarate, ubicado en la provincia de La Convención en el departamento del Cusco **504194**

R.S. N° 546-2013-DE/- Disponen que las Fuerzas Armadas asuman el control del Orden Interno en tanto dure el Estado de Emergencia en las provincias de Huanta y La Mar del departamento de Ayacucho; en la provincia de Tayacaja del departamento de Huancavelica; en los distritos de Kimbiri, Pichari y Vilcabamba de la provincia de La Convención, del departamento del Cusco; en la provincia de Satipo; en los distritos de Andamarca y Comas, de la provincia de Concepción y, en los distritos de Santo Domingo de Acobamba y Pariahuanca, de la provincia de Huancayo, del departamento de Junín **504194**

ECONOMIA Y FINANZAS

D.S. N° 248-2013-EF.- Autorizan Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 a favor del Pliego Instituto Nacional de Defensa Civil **504195**

D.S. N° 249-2013-EF.- Autorizan Transferencia de Partidas a favor de Gobiernos Regionales en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 **504197**

D.S. N° 250-2013-EF.- Autorizan Crédito Suplementario para la incorporación de los recursos del FONIPREL en el Año Fiscal 2013 a favor de los Gobiernos Locales y Gobiernos Regionales ganadores de la convocatoria FONIPREL 2012 **504198**

D.S. N° 251-2013-EF.- Aprueban Escala Remunerativa del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual - INDECOPI **504199**

D.S. N° 252-2013-EF.- Aprueban inclusión de categorías dentro de la Escala Remunerativa de SERVIR aprobada mediante Decreto Supremo N° 130-2008-EF **504200**

D.S. N° 253-2013-EF.- Aprueban ampliación de la lista de mercancías que pueden ingresar a la Zona Comercial de Tacna **504201**

D.S. N° 254-2013-EF.- Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 a favor de la Municipalidad Provincial de Trujillo para financiar ejecución de proyecto de inversión pública **504203**

R.S. N° 058-2013-EF.- Ratifican los acuerdos adoptados por el Consejo Directivo de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN, en virtud de los cuales se aprobaron la incorporación al proceso de promoción de la inversión privada del proyecto denominado "Integración Amazónica Loreto - San Martín a la Red Terrestre de Telecomunicaciones", la modalidad de promoción de la inversión privada y el Plan de Promoción del referido proyecto
504205

EDUCACION

R.M. N° 0491-2013-ED.- Formalizan la creación de la Unidad Ejecutora 120: "Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos"
504206

ENERGIA Y MINAS

D.S. N° 036-2013-EM.- Declaran Áreas de No Admisión de Petitorios Mineros a las áreas denominadas "Pampa Grande" y "Cahuacho", ubicadas en los departamentos de La Libertad y Arequipa
504207

R.S. N° 061-2013-EM.- Aprueban a favor de Consorcio Transmataro S.A. la transferencia de concesión definitiva para transmisión de energía eléctrica en Línea de Transmisión de 500 kV S.E. Santo Domingo de los Olleros - S.E. Chilca
504208

R.S. N° 062-2013-EM.- Otorgan a favor de Moquegua FV S.A.C. la concesión definitiva para desarrollar la actividad de transmisión de energía eléctrica en la Línea de Transmisión de 22,9 kV S.E. Moquegua FV - S.E. Panamericana Solar, ubicada en el departamento de Moquegua
504209

R.S. N° 063-2013-EM.- Aprueban la primera modificación del Contrato de Concesión N° 374-2011, en los aspectos referidos a modificar la Cláusula Séptima y el Anexo N° 04, relativo a la concesión definitiva de generación de la Central Hidroeléctrica Belo Horizonte
504209

R.M. N° 407-2013-MEM/DM.- Imponen servidumbre de acueductos y obras hidroeléctricas a favor de concesión definitiva de generación de la que es titular La Virgen S.A.C.
504210

R.M. N° 418-2013-MEM/DM.- Aprueban como empresa calificada para efectos del artículo 3 del D. Leg. N° 973, a La Virgen S.A.C. por el desarrollo del Proyecto "Construcción de las obras civiles, suministro y montaje electromecánico y puesta en operación de la C.H. La Virgen (64MW) y la Línea de transmisión La Virgen - Caripa a 138 kV"
504211

JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

R.S. N° 132-2013-JUS.- Autorizan viaje de Secretario Técnico del Consejo de Defensa Jurídica del Estado a Argentina, en comisión de servicios
504212

PRODUCE

R.D. N° DEC-240-2013.- Autorizan viaje de funcionaria del IMARPE a EE.UU., en comisión de servicios
504212

RELACIONES EXTERIORES

R.S. N° 187-2013-RE.- Reconocen a Cónsul Honoraria de Jordania en Lima, con circunscripción en todo el país
504213

R.M. N° 0846/RE-2013.- Separan a alumna de la Academia Diplomática del Perú Javier Pérez de Cuéllar
504214

SALUD

R.S. N° 042-2013-SA.- Aprueban el Cuadro para Asignación de Personal - CAP del Instituto Nacional de Salud del Ministerio
504214

R.S. N° 043-2013-SA.- Autorizan viaje de profesionales de la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas del Ministerio a España, en comisión de servicios
504215

TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

R.S. N° 015-2013-TR.- Autorizan viaje del Director General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo a Brasil, en comisión de servicios
504216

R.VM. N° 034-2013-MTPE/3.- Designan Gerente de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional de Empleo Juvenil "Jóvenes a la Obra"
504217

VIVIENDA

D.S. N° 012-2013-VIVIENDA.- Modifican el Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA
504217

R.M. N° 250-2013-VIVIENDA.- Excluyen del listado aprobado por la R.M. N° 161-2012-VIVIENDA, por el periodo 2012-2013, los centros poblados correspondientes a los ámbitos de intervención de los proyectos de saneamiento rural
504221

ORGANISMOS EJECUTORES

SEGURO INTEGRAL DE SALUD

R.J. N° 189-2013/SIS.- Aprueban transferencia a unidades ejecutoras correspondiente al mes de setiembre 2013 por pago prospectivo para servicios relacionados a la atención de enfermedades de alto costo
504222

ORGANISMOS REGULADORES

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSION PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES

Res. N° 062-2013-PD/OSIPTEL.- Aprueban el reordenamiento en el Cuadro para Asignación de Personal - CAP del OSIPTEL
504223

ORGANISMOS TECNICOS ESPECIALIZADOS

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Res. N° 162-2013-SERVIR-PE.- Asignan Gerente Público como Gerente Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de San Martín
504224

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

R.J. N° 274-2013-INEI.- Índices Unificados de Precios de la Construcción para las seis Áreas Geográficas, correspondientes al mes de setiembre de 2013
504224

SUPERINTENDENCIA DEL MERCADO DE VALORES

Res. N° 120-2013-SMV/02.- Aprueban Manual de Organización y Funciones de la Secretaría General de la Superintendencia del Mercado de Valores
504225

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE ADUANAS Y DE
ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Res. N° 0256-2013-SUNAT/300000.- Modifican el Procedimiento Específico "Deudas de Recuperación Onerosa" INPCFA-PE.O2.05 (versión1) **504225**

**SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE LOS
REGISTROS PUBLICOS**

Res. N° 263-2013-SUNARP/SN.- Modifican la Res. N° 222-2013-SUNARP/SN respecto a la ubicación de la Oficina Receptora en el distrito de Yanahuara - Zona Registral N° XII - Sede Arequipa **504226**

PODER JUDICIAL

**CORTES SUPERIORES
DE JUSTICIA**

Res. Adm. N° 0859-2013-P-CSJLIMASUR/PJ.- Disponen la conformación del colegiado de la Segunda Sala Penal Transitoria de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, por los días 03 y 04 de octubre de 2013 **504226**

ORGANOS AUTONOMOS

**JURADO NACIONAL
DE ELECCIONES**

Res. N° 150-2013-P/JNE.- Designan Auxiliar Coactiva de la Unidad de Cobranza del JNE **504227**

MINISTERIO PUBLICO

Res. N° 3174-2013-MP-FN.- Cesan por fallecimiento a fiscal del Distrito Judicial de Ucayali **504227**
RR. N°s. 3175, 3176, 3177, 3178 y 3179-2013-MP-FN.- Aceptan renunciaciones, dan por concluido nombramiento, dan por concluidas designaciones y designan fiscales de diversos Distritos Judiciales **504228**

**SUPERINTENDENCIA DE
BANCA, SEGUROS Y
ADMINISTRADORAS PRIVADAS
DE FONDOS DE PENSIONES**

Res. N° 5513-2013.- Autorizan a la empresa JTC & Asociados Corredores de Seguros S.A.C. inscripción en el Registro de Intermediarios y Auxiliares de Seguros **504229**
Res. N° 5715-2013.- Autorizan a Financiera Efectiva S.A. la apertura de oficinas especiales permanentes en los departamentos de Piura y Lima **504229**
Res. N° 5719-2013.- Autorizan a Financiera Efectiva S.A. el cierre de oficinas especiales permanentes ubicados en los departamentos de Lima y La Libertad **504230**
Res. N° 5753-2013.- Autorizan al Banco de la Nación la apertura de oficinas especiales temporales en los departamentos de Ica y Lima **504230**

GOBIERNOS REGIONALES

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Ordenanza N° 009-2013-CR/GOB.REG.TACNA.- Regulan el otorgamiento de subvenciones para fines sociales por parte del Gobierno Regional de Tacna **504231**

GOBIERNOS LOCALES

**MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA**

Res. N° 113-2013-MML-GDU-SPHU.- Ratifican la Resolución de Gerencia N° 1513-2011/GDUR-MDC expedida por la Municipalidad Distrital de Carabaylo, correspondiente a la regularización de habilitación urbana ejecutada de programa de vivienda **504233**
Fe de Erratas Ordenanza N° 1732 **504234**

MUNICIPALIDAD DE ATE

Res. N° 971-2013-MDA/GDU-SGHUE.- Aprueban el proyecto de regularización de habilitación urbana ejecutada de terreno ubicado en el distrito **504234**

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

DD.AA. N°s. 007, 008 y 009-2013/MM.- Establecen que propietarios cumplan las limitaciones y restricciones referidas a demolición, ampliación y/o remodelación de áreas intangibles de predios ubicados en el distrito **504236**

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES

D.A. N° 018-2013/MDSMP.- Prorrogan plazo de presentación de la Declaración Jurada Masiva en diversos sectores del distrito **504238**

MUNICIPALIDAD DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO

Ordenanza N° 169/MVMT.- Aprueban la constitución y el Estatuto de la Mancomunidad Municipal de "Lima Sur" **504238**

PROVINCIAS

MUNICIPALIDAD DE VENTANILLA

Anexo ORD. N° 24-2013/MDV-CDV.- Anexo de la Ordenanza Municipal N° 24-2013/MDV-CDV que aprobó el Reglamento del Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados y No Motorizados en el distrito de Ventanilla **504245**

SEPARATA ESPECIAL

**ORGANISMO SUPERVISOR DE LA
INVERSION EN ENERGIA Y MINERIA**

Res. N° 191, 192 y 193-2013-OS/CD.- Resoluciones que disponen la publicación del Informe sobre Proceso de Regulación de los Precios en Barra (mayo 2013 - abril 2014), Informe del Proceso de Regulación de los Sistemas Secundarios y Complementarios de Transmisión (mayo 2013 - abril 2017) y la aprobación del Procedimiento Técnico COES PR-18 **504121**

PODER EJECUTIVO**PRESIDENCIA DEL
CONSEJO DE MINISTROS****Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en las zonas cafetaleras de los departamentos de Amazonas, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Junín, Pasco, Puno, San Martín, Ucayali y Piura, incluido los valles de los ríos Apurímac, Ene y Mantaro (VRAEM)****DECRETO SUPREMO
N° 113-2013-PCM**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 048-2013-PCM publicado el 04 de mayo de 2013, se declaró el Estado de Emergencia en las zonas cafetaleras de los departamentos de Amazonas, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Junín, Pasco, Puno, San Martín y Ucayali; incluido los valles de los ríos Apurímac, Ene y Mantaro (VRAEM), por el plazo de sesenta (60) días calendario; el cual caducó el 03 de julio de 2013;

Que, por Decreto Supremo N° 082-2013-PCM publicado el 16 de julio de 2013, se declaró el Estado de Emergencia en las zonas cafetaleras de los departamentos de Amazonas, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Junín, Pasco, Puno, San Martín, Ucayali y Piura, incluido los valles de los ríos Apurímac, Ene y Mantaro (VRAEM), por el plazo de sesenta (60) días calendario; el cual caducó el 14 de setiembre de 2013;

Que, la Roya Amarilla del Cafeto, es una enfermedad producida por el hongo *Hemileia Vastatrix*, que influye en el desarrollo de este cultivo durante la temporada de lluvias, con el inoculo residual (hojas afectadas con roya) que queda en el campo al principio de la estación lluviosa y el grado de densidad foliar del árbol; enfermedad que afecta no sólo el cultivo de café, sino también a las familias que viven en torno a esta cadena agro productiva;

Que, el Ministerio de Agricultura y Riego, con el Oficio N° 692-2013-MINAGRI-DM de fecha 18 de setiembre de 2013, solicita, ante la continuidad de la presencia de la Roya Amarilla del Cafeto, la Declaratoria de Estado de Emergencia en las zonas cafetaleras de los departamentos de Amazonas, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Junín, Pasco, Puno, San Martín, Ucayali y Piura, incluido los valles de los ríos Apurímac, Ene y Mantaro (VRAEM); para cuyo efecto adjunta el Informe N° 0015-2013-MINAGRI-SENASA-DSV-SMFPP-MYABAR de fecha 13 de setiembre de 2013, emitido por la Dirección de Sanidad Vegetal del Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA y el Informe Técnico N° 044-2013-MINAGRI-DGCA-DPC/CCHH de fecha 16 de setiembre de 2013, de la Dirección General de Competitividad Agraria; sustentos técnicos que evidencian que en dichas zonas, persiste la incidencia de la Roya Amarilla del Cafeto;

Que, el numeral 2.6 del artículo 2 del Reglamento de la Ley N° 29664, Ley de creación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), aprobado por Decreto Supremo N° 048-2012-PCM, define al Desastre, como “el conjunto de daños y pérdidas, en la salud, fuentes de sustento, hábitat físico, infraestructura, actividad económica y medio ambiente, que ocurre a consecuencia del impacto de un peligro o amenaza cuya intensidad genera graves alteraciones en el funcionamiento de las unidades sociales, sobrepasando la capacidad de respuesta local para atender eficazmente sus consecuencias, pudiendo ser de origen natural o inducido por la acción humana”;

Que, la Dirección de Respuesta del Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, mediante Informe Técnico

N° 021-2013-INDECI/11.0 de fecha 19 de setiembre de 2013, considerando y habiendo analizado de manera integral, la información y sustento técnico presentado por el Ministerio de Agricultura y Riego, señala que para continuar combatiendo el incremento de la Roya Amarilla del Cafeto en las zonas cafetaleras de los departamentos de Amazonas, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Junín, Pasco, Puno, San Martín, Ucayali y Piura; incluyendo los valles de los ríos Apurímac, Ene y Mantaro (VRAEM), opina favorablemente para que se recomiende aprobar la Declaratoria de Estado de Emergencia en dichos departamentos y valles, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de acciones inmediatas destinadas a controlar dicha enfermedad, y atender las zonas afectadas;

Que, la situación descrita demanda la adopción de medidas urgentes que permitan, a los Gobiernos Regionales de las zonas cafetaleras en los departamentos y valles antes señalados, y los Gobiernos Locales involucrados, según corresponda, con la intervención del Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, el Ministerio de Agricultura y Riego, el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA y demás instituciones y organismos, dentro de sus competencias, ejecuten las acciones inmediatas y necesarias destinadas al control de la propagación de la Roya Amarilla del Cafeto y la atención de las zonas afectadas; así como de ser necesario continúen con la ejecución de las acciones iniciadas al amparo de los Decretos Supremos N° 048 y 082-2013-PCM; incluido las acciones consideradas en el Plan Nacional de Acción para el Control de la Roya Amarilla del Café en el Perú, aprobado por Resolución Ministerial N° 196-2013-AG el 04 de junio de 2013; para continuar mitigando los efectos de la enfermedad de la Roya Amarilla;

Que, el numeral 68.4 del artículo 68 del Reglamento de la Ley N° 29664, Ley de creación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), aprobado por Decreto Supremo N° 048-2012-PCM, señala que la Declaratoria del Estado de Emergencia, podrá ser requerida por los titulares de los Ministerios y Organismos Públicos Descentralizados, comprometidos por la emergencia, los que canalizarán su solicitud a través del INDECI;

De conformidad con el inciso 1 del artículo 137 de la Constitución Política del Perú, con la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, así como con el artículo 68 del Reglamento de la Ley N° 29664, Ley de creación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), aprobado por Decreto Supremo N° 048-2012-PCM, que regula el procedimiento de la Declaratoria de Estado de Emergencia;

Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros, y con cargo de dar cuenta al Congreso de la República;

DECRETA:

Artículo 1.- Declaratoria del Estado de Emergencia

Declárese el Estado de Emergencia en las zonas cafetaleras de los departamentos de Amazonas, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Junín, Pasco, Puno, San Martín, Ucayali y Piura; incluido los valles de los ríos Apurímac, Ene y Mantaro (VRAEM), por el plazo de sesenta (60) días calendario, para contrarrestar la enfermedad *Hemileia Vastatrix* o Roya Amarilla del Cafeto.

Artículo 2.- Acciones a ejecutar

Los Gobiernos Regionales de las zonas cafetaleras en los departamentos de Amazonas, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Junín, Pasco, Puno, San Martín, Ucayali y Piura, incluido los valles de los ríos Apurímac, Ene y Mantaro (VRAEM) y los Gobiernos Locales involucrados, según corresponda, con la intervención del Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, el Ministerio de Agricultura y Riego, el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA y demás instituciones y organismos, dentro de sus competencias, ejecutarán las acciones inmediatas y necesarias destinadas al control de la propagación de la Roya Amarilla del Cafeto y la atención de la emergencia en las zonas afectadas; acciones que pueden ser modificadas de acuerdo a las necesidades y elementos de seguridad que se vayan presentando

durante su ejecución, sustentadas en los estudios técnicos de las entidades competentes; así como en caso sea necesario, continuar con la ejecución de las acciones iniciadas al amparo de los Decretos Supremos N° 048 y 082-2013-PCM.

Artículo 3.- Responsabilidad de las coordinaciones

El Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, será responsable de realizar las coordinaciones necesarias entre el Gobierno Regional y los Sectores, instituciones y organismos del Gobierno Nacional que deben ejecutar las acciones destinadas al control de la propagación de la Roya Amarilla del Cafeto y la atención de las zonas afectadas, con la finalidad que éstas se cumplan dentro del plazo de vigencia de la Declaratoria de Estado de Emergencia, debiendo mantener informada a la Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres de la Presidencia del Consejo de Ministros del avance de las mismas.

Artículo 4.- Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros, y el Ministro de Agricultura y Riego.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de octubre del año dos mil trece.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR
Presidente del Consejo de Ministros

MILTON VON HESSE LA SERNA
Ministro de Agricultura y Riego

996300-1

Autorizan viaje de la Ministra de Educación a Canadá y encargan su Despacho a la Ministra de Cultura

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 318-2013-PCM**

Lima, 2 de octubre de 2013

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio COP-895/13, el Presidente del Comité Olímpico Peruano-COP invita a la señora Ministra de Educación, para que forme parte de la Comitativa Oficial que participará en la Asamblea Ordinaria de la Organización Deportiva Panamericana - ODEPA, que se llevará a cabo en la ciudad de Toronto, Canadá, del 9 al 11 de octubre de 2013;

Que, el referido evento tiene por finalidad sustentar la candidatura de la ciudad de Lima como Sede de los XVIII Juegos Panamericanos 2019, teniendo en cuenta que el último día del evento se elegirá la Sede de los mismos;

Que, con Informe N° 0111-2013-MINEDU/VMGI/UCT/CI, la Oficina de Cooperación Internacional señala que los gastos que genere el citado viaje serán asumidos por el COP, por lo que no irrogará gasto alguno al Tesoro Público;

Que, en tal sentido, siendo de interés para el país, es necesario autorizar el viaje de la señora Ministra de Educación; así como, encargar la Cartera de Educación, en tanto dure la ausencia de la titular;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 127 de la Constitución Política del Perú; el Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificado por la Ley N° 26510; y el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, que aprueba normas reglamentarias sobre autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Autorizar el viaje de la señora EMMA PATRICIA SALAS O'BRIEN, Ministra de Educación, a

la ciudad de Toronto, Canadá, del 9 al 11 de octubre de 2013, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- Encargar la Cartera de Educación a la señora DIANA ALVAREZ CALDERON GALLO, Ministra de Cultura, a partir del 9 de octubre de 2013 y mientras dure la ausencia de la Titular.

Artículo 3.- La presente Resolución no irrogará gasto alguno al Tesoro Público, ni dará derecho de exoneración o liberación de impuestos y/o derechos aduaneros, cualesquiera fuese su denominación o clase.

Artículo 4.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR
Presidente del Consejo de Ministros

996299-3

Autorizan viaje de la Ministra de Trabajo y Promoción del Empleo a Brasil y encargan su Despacho a la Ministra de Salud

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 319-2013-PCM**

Lima, 2 de octubre de 2013

VISTOS: El Facsímil (DGM-DAS) N° 26 del Director para Asuntos Sociales de la Dirección General para Asuntos Multianuales y Globales del Ministerio de Relaciones Exteriores; el Informe N° 77-2013-MTPE/4/10 de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales y el Oficio N° 1330-2013-MTPE/4/11 de la Oficina General de Administración; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Facsímil (DGM-DAS) N° 26, el Director para Asuntos Sociales de la Dirección General para Asuntos Multianuales y Globales del Ministerio de Relaciones Exteriores, transmite a la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales la invitación que dirige al Gobierno Peruano la embajada de la República Federativa del Brasil, respecto de la "III Conferencia Global sobre Trabajo Infantil" se realizará del 8 al 10 de octubre de 2013, en la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil y formar parte del Comité Consultivo Internacional de la Conferencia;

Que, la referida conferencia tiene como objetivo evaluar el progreso a nivel mundial desde la adopción del Convenio 182 de la OIT y de la Hoja de Ruta para lograr la eliminación de las peores formas de trabajo infantil para el 2016, acordado en la II Conferencia Global sobre Trabajo Infantil que se realizó en la Haya en el año 2010;

Que, en consideración a lo expuesto y dada la importancia del citado evento para los objetivos y metas sectoriales, resulta conveniente autorizar el viaje de la señora Teresa Nancy Victoria Laos Cáceres, Ministra de Trabajo y Promoción del Empleo y encargar la cartera de Trabajo y Promoción del Empleo a la Ministra de Salud, quien la reemplazará; y,

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 127° de la Constitución Política del Perú; la Ley N° 27619, Ley que regula la autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos, modificada por la Ley N° 28807 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM y modificatorias; el numeral 4) del artículo 11° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar el viaje de la señora TERESA NANCY VICTORIA LAOS CÁCERES, Ministra de Trabajo

y Promoción del Empleo, a la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil, del 8 al 10 de octubre de 2013, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo 2°.- Los gastos que irrogue el cumplimiento de la presente resolución, serán cubiertos con recursos del Presupuesto del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, de acuerdo al siguiente detalle:

Pasajes	US\$	2,239.50
Viáticos	US\$	1,110.00

Artículo 3°.- Encargar la cartera de Trabajo y Promoción del Empleo a la señora MIDORI MUSME CRISTINA DE HABICH ROSPIGLIOSI, Ministra de Salud, a partir del 8 de octubre de 2013 y mientras dure la ausencia de la Titular.

Artículo 4°.- La presente Resolución Suprema no otorga derecho a exoneración o liberación de impuestos aduaneros de ninguna clase o denominación.

Artículo 5°.- La presente Resolución Suprema es refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y la Ministra de Trabajo y Promoción del Empleo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR
Presidente del Consejo de Ministros

TERESA NANCY LAOS CÁCERES
Ministra de Trabajo y Promoción del Empleo

996299-4

Autorizan viaje del Ministro de Justicia y Derechos Humanos a Francia y encargan su Despacho al Ministro del Interior

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 320-2013-PCM

Lima, 2 de octubre de 2013

VISTA, la Hoja de Envío N° 1615-2013-JUS/SG, de la Secretaría General del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el documento del visto, la Secretaría General del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, informa del viaje del señor abogado Daniel Augusto Figallo Rivadeneyra, Ministro de Justicia y Derechos Humanos, a la ciudad de París, República Francesa, del 6 al 10 de octubre de 2013, con la finalidad de asistir a la reunión del Grupo de Trabajo sobre Soborno en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE);

Que, teniendo en cuenta la importancia y trascendencia del evento antes referido, resulta de interés institucional autorizar el viaje del señor abogado Daniel Augusto Figallo Rivadeneyra, Ministro de Justicia y Derechos Humanos, para que participe, en representación del Estado Peruano, en el mencionado evento;

Que, los gastos que genere dicho viaje serán asumidos con cargo al presupuesto institucional del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos;

Que, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 127° de la Constitución Política del Perú, es necesario encargar el Despacho Ministerial de Justicia y Derechos Humanos, en tanto dure la ausencia de su Titular;

De conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política del Perú, la Ley N° 29809, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; el Decreto Supremo N° 011-2012-JUS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones

del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013; la Ley N° 27619, Ley que regula la autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos, modificada por la Ley N° 28807 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 047-2002-PCM y modificatoria;

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar el viaje del señor abogado Daniel Augusto Figallo Rivadeneyra, Ministro de Justicia y Derechos Humanos, a la ciudad de París, República Francesa, del 6 al 10 de octubre de 2013, por los motivos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Los gastos que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución, serán cubiertos con recursos del presupuesto del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, de acuerdo al siguiente detalle:

Pasajes	US\$	4.206,32
Viáticos x 4 días	US\$	2.160,00

TOTAL: US\$ 6.366,32

Artículo 3°.- Encargar la Cartera del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, al señor abogado Jerónimo Wilfredo Pedraza Sierra, Ministro del Interior, a partir del 6 de octubre de 2013 y en tanto dure la ausencia del Titular.

Artículo 4°.- La presente autorización no otorga derecho a exoneración o liberación de impuestos de aduana de cualquier clase o denominación.

Artículo 5°.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y por el Ministro de Justicia y Derechos Humanos.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR
Presidente del Consejo de Ministros

DANIEL FIGALLO RIVADENEYRA
Ministro de Justicia y Derechos Humanos

996299-5

Autorizan viaje del Presidente del Consejo Directivo y Gerente de Protección y Servicio al Usuario del OSIPTEL a Argentina, en comisión de servicios

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 321-2013-PCM

Lima, 2 de octubre de 2013

VISTA:

La Comunicación CITE/CI.064/13 de fecha 09 de setiembre del 2013, mediante la cual la Secretaría de la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITE), convocó a las Administraciones, Miembros Asociados del CCP.I, Autoridades y Observadores de la CITE, a participar en la "XXIII Reunión del CCP.I/ TIC y eventos asociados", a realizarse en la ciudad de Mendoza, República Argentina, del 07 al 11 de octubre del 2013;

CONSIDERANDO:

Que, como integrante de la Administración Peruana, el OSIPTEL participa en el Comité Consultivo Permanente I: Telecomunicaciones/TIC (CCP.I), Comité Asesor de la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones

(CITEL) en materia de telecomunicaciones/TIC, en particular en cuestiones vinculadas con políticas de telecomunicaciones/TIC, normalización, aspectos reglamentarios, servicio universal, desarrollo social y económico, medio ambiente, cambio climático y los temas relacionados con el desarrollo de infraestructura y nuevas tecnologías;

Que, entre los compromisos asumidos por la Administración Peruana, se encuentra la designación como Miembro del Consejo Directivo COM/CITEL para el período de reuniones 2010-2014, la Vicepresidencia del Comité Consultivo Permanente I: Telecomunicaciones/ Tecnologías de la Información y la Comunicación (CCP. I/TIC) y la conducción de la Relatoría de Roaming Internacional;

Que, adicionalmente, el OSIPTEL es responsable de coordinar la Cuestión de Estudio de la situación de los cargos de terminación móvil (CTM), en el marco de la Relatoría sobre "Aspectos económicos de las telecomunicaciones/TIC" (Grupo de Trabajo de Políticas y Regulación - GTPR) del CCP. I, y realiza contribuciones a otros Grupos de Trabajo, tales como el Grupo de Banda Ancha y la Relatoría sobre Fraude;

Que, en esta oportunidad, la XXIII Reunión del CCP. I se desarrollará durante los días 08 al 11 de octubre del año en curso, con el desarrollo de las sesiones de los Grupos de Trabajo sobre Políticas y Regulación (GTPR), Desarrollo (GTD), Despliegue de Tecnologías y Servicios (GTDTs) y el Grupo Ad Hoc sobre Métodos de Trabajo;

Que durante esta reunión, tendrán lugar las sesiones de la Relatoría de Roaming liderada por el OSIPTEL, durante las cuales el citado organismo presentará los avances a sus contribuciones tales como el Informe de Diagnóstico sobre Roaming Internacional, Creación de una Base de Datos de Tarifas del Servicio de Roaming Internacional y Creación de una Carpeta Técnica sobre Roaming Fronterizo, logradas por la Administración Peruana durante la XXII Reunión;

Que, de manera previa a esta reunión, el día 07 de octubre del año en curso tendrá lugar el Taller sobre "Lucha contra el correo basura", mientras que el día 09 de octubre se ha previsto la realización del Taller sobre "Gestión ambientalmente racional de los residuos electrónicos", eventos de relevancia actual para el sector de Telecomunicaciones y para la Administración Peruana;

Que, por lo expuesto, la participación del señor Gonzalo Martín Ruiz Díaz, Presidente del Consejo Directivo del OSIPTEL y el señor Humberto Luis Sheput Stucchi, Gerente de Protección y Servicio al Usuario de dicho organismo, se considera fundamental, a fin de dar seguimiento a la agenda antes descrita e integrar un espacio dedicado a compartir experiencias de las Administraciones Miembros en los temas de debate actual del sector de telecomunicaciones, así como dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el marco del CCP. I/TIC de la CITEL;

Que, los gastos de viaje, TUUA y viáticos serán cubiertos por el OSIPTEL, con cargo a su presupuesto institucional. Cabe precisar que, conforme a lo establecido por el marco legal vigente, este viaje se realizará en categoría económica;

De conformidad con lo establecido por la Ley N° 27619, Ley que regula la autorización de viajes al exterior de funcionarios y servidores públicos del Poder Ejecutivo y su reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 047-2002-PCM; y la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2013;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Autorizar el viaje de los señores Gonzalo Martín Ruiz Díaz, Presidente del Consejo Directivo del OSIPTEL y Humberto Luis Sheput Stucchi, Gerente de Protección y Servicio al Usuario de dicho organismo, a la ciudad de Mendoza, República Argentina, del 06 al 11 de octubre del 2013, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo 2º.- Los gastos que irrogue el cumplimiento de la presente resolución se efectuarán con cargo al presupuesto institucional del OSIPTEL, de acuerdo al siguiente detalle:

Gonzalo Martín Ruiz Díaz:

Nº	CONCEPTO DEL GASTO	IMPORTE
		DÓLARES AMERICANOS
1	VIÁTICOS	2,220.00
2	IMPORTE DE PASAJE TARIFA ECONÓMICA (INCLUYE TUUA)	1,527.12

Humberto Luis Sheput Stucchi:

Nº	CONCEPTO DEL GASTO	IMPORTE
		DÓLARES AMERICANOS
1	VIÁTICOS	2,220.00
2	IMPORTE DE PASAJE TARIFA ECONÓMICA (INCLUYE TUUA)	1,527.12

Artículo 3º.- Dentro de los quince (15) días calendario siguientes de efectuado el viaje, los referidos funcionarios deberán presentar a su institución un informe detallado describiendo las acciones realizadas, los resultados obtenidos y la rendición de cuentas por los viáticos entregados.

Artículo 4º.- La presente Resolución no otorga derecho a exoneración o liberación de impuestos aduaneros de ninguna clase o denominación.

Artículo 5º.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR
Presidente del Consejo de Ministros

996299-6

Autorizan viaje de Ministro del Ambiente a los EE.UU. y encargan su Despacho a la Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 322-2013-PCM

Lima, 2 de octubre de 2013

CONSIDERANDO:

Que, mediante Carta de fecha 20 de setiembre de 2013, el Director del Banco Mundial para Bolivia, Chile, Ecuador, Perú y Venezuela, Latinoamérica y el Caribe, invita al Ministro del Ambiente a participar en la Reunión "Key Opening Event for the World Bank – IMF Annual Meetings", a realizarse en la ciudad de Washington, Estados Unidos de América, el 08 de octubre de 2013;

Que, la sesión inaugural en mención, que es parte del "Programa de Seminarios" que se llevan a cabo durante la semana de las Reuniones Anuales, presentará como parte del evento el debate inicial entre el Presidente del Banco Mundial, señor Jim Yong Kim y la Directora General del IMF, señora Christine Lagarde sobre "El Argumento Económico para la Acción Climática", centrándose en la discusión de la lucha contra el cambio climático y su vinculación con lo económico y el desarrollo;

Que, la invitación cursada al Ministro del Ambiente está orientada a conocer el trabajo que desarrolla el Perú respecto a la integración del cambio climático en los planes de gobierno y los procesos presupuestales sobre la materia, así como para llevar a cabo reuniones conexas especialmente con representantes del Banco Mundial, del Fondo Monetario Internacional, del Banco Interamericano de Desarrollo y del Banco Mundial, que se realizarán el día 9 de octubre de 2013;

Que, el objeto del Ministerio del Ambiente – MINAM, es la conservación del ambiente, de modo tal que se propicie y asegure el uso sostenible, responsable, racional y ético de los recursos naturales y del medio que los sustenta, que permita contribuir al desarrollo integral social, económico y cultural de la persona humana, en permanente armonía con el entorno, y así asegurar a las presentes y futuras generaciones el derecho a gozar de un ambiente equilibrado y adecuado para el desarrollo de la vida; de conformidad con lo previsto en el numeral 3.1 del artículo 3° del Decreto Legislativo N°1013, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente;

Que, mediante Decreto Supremo N° 007-2013-MINAM se declaró de interés nacional la realización de la “Vigésima Conferencia de las Partes de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático - COP20”, y la “Décima Reunión de las Partes del Protocolo de Kyoto – CMP10”, que se llevarán a cabo en la ciudad de Lima, República del Perú, en el año 2014, así como de sus actividades y eventos conexos; por lo que, resulta de interés nacional autorizar el viaje al exterior del señor Ministro del Ambiente para su participación en la citada reunión;

Que, los gastos que irrogue el viaje del citado funcionario, por concepto de viáticos, serán cubiertos con cargo al presupuesto institucional del Ministerio del Ambiente;

Que, la asignación de viáticos a que se refiere el considerando precedente, se realiza de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 282-2013-MINAM, a través de la cual se resuelve aprobar los porcentajes máximos de viáticos para viajes al exterior de los funcionarios y servidores del Ministerio del Ambiente – MINAM, en función de la escala detallada en el artículo 5° del Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, modificado por el artículo 1° del Decreto Supremo N° 056-2013-PCM, para el caso de invitaciones que incluyan el financiamiento parcial;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 127° de la Constitución Política del Perú, la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013; la Ley N° 27619, Ley que regula la autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos; y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 047-2002-PCM y sus modificatorias.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar el viaje al exterior del señor abogado Manuel Gerardo Pedro Pulgar-Vidal Otálora, Ministro de Estado en el Despacho del Ambiente, a la ciudad de Washington – Estados Unidos de América, del 07 al 09 de octubre de 2013, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo 2°.- Los gastos que irrogue el cumplimiento de la presente Resolución Suprema serán cubiertos por el Pliego Presupuestal 005: Ministerio del Ambiente, de acuerdo al siguiente detalle:

Viáticos (US\$ 220 x 3 días) US\$ 660

Artículo 3°.- La presente autorización de viaje no otorga derecho a exoneración o liberación de impuestos de aduana de cualquier clase o denominación.

Artículo 4°.- Encargar la Cartera del Ministerio del Ambiente a la señora Ana Ethel del Rosario Jara Velásquez, Ministra de Estado en el Despacho de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, a partir del 07 de octubre de 2013 y en tanto dure la ausencia del Titular.

Artículo 5°.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro del Ambiente.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR
Presidente del Consejo de Ministros

MANUEL PULGAR-VIDAL OTALORA
Ministro del Ambiente

996300-11

AMBIENTE**Autorizan viaje de profesional del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana a Nicaragua, en comisión de servicios****RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 010-2013-MINAM**

Lima, 2 de octubre de 2013

Visto, el Oficio N° 1660-2013-MINAM/SG del Secretario General del Ministerio del Ambiente, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Gerente General del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana – IIAP, mediante Oficio N° 091-2013-IIAP-GE, solicita autorización de viaje al exterior para la participación de un representante de la citada institución en el “16° Taller sobre Tecnologías de Redes Internet para América Latina y el Caribe (WALC 2013)”, organizado por la Universidad Nacional de Ingeniería de Nicaragua, a realizarse en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, del 14 al 18 de octubre de 2013;

Que, el Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana – IIAP es un organismo público adscrito al Ministerio del Ambiente – MINAM, que genera conocimiento de importancia para la amazonía peruana, el mismo que constituye un activo intangible que debe ser protegido; institución que cuenta con 22 sedes institucionales cuyas redes de trabajo necesitan ser protegidas y optimizadas para un eficiente trabajo en red, en cumplimiento de las políticas de seguridad informática;

Que, en tal sentido, resulta de interés institucional la asistencia y participación de un representante del IIAP en el citado evento, el cual permitirá mejorar las capacidades de dicha institución en materia de seguridad informática e impactará positivamente en el desempeño de las redes de banda ancha; siendo que los gastos por concepto de viáticos serán financiados con cargo al presupuesto del Pliego Presupuestal 055: Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013; la Ley N° 27619, Ley que regula la autorización de viajes al exterior de los servidores y funcionarios públicos; y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 047-2002-PCM y sus normas modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar, por excepción, el viaje en comisión de servicios del señor AMÉRICO JOSÉ ALEXIS SÁNCHEZ COSAVALENTE, Especialista en Diseño y Desarrollo de Servicios de Informática y Redes del Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana - IIAP, a la ciudad de Managua, República de Nicaragua, del 13 al 19 de octubre de 2013, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo 2°.- Los gastos que irrogue el cumplimiento de la presente Resolución Suprema serán cubiertos con cargo al presupuesto del Pliego Presupuestal 055: Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana, de acuerdo al siguiente detalle:

Viáticos (US \$ 150 x 6 días) US \$ 900.00

Artículo 3°.- Disponer que dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la realización del viaje, el profesional cuyo viaje se autoriza mediante el artículo 1° de la presente resolución, deberá presentar un Informe detallado sobre el resultado del evento y las acciones que se deriven a favor del Ministerio del Ambiente e Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana, así como entregar un ejemplar de los materiales de trabajo obtenidos.

Artículo 4°.- La presente autorización de viaje no

otorga derecho a exoneración o liberación de impuestos de aduana de cualquier clase o denominación.

Artículo 5°.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro del Ambiente.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR
Presidente del Consejo de Ministros

MANUEL PULGAR-VIDAL OTALORA
Ministro del Ambiente

996300-12

COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Autorizan viaje de profesional de la Oficina General de Estudios Económicos a España, en comisión de servicios

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 005-2013-MINCETUR

Lima, 2 de octubre de 2013

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 29408 – Ley General de Turismo, dispone que es responsabilidad del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo – MINCETUR, la elaboración y actualización periódica de la Cuenta Satélite de Turismo, con la participación de instituciones públicas y privadas vinculadas a la actividad turística;

Que, la Cuenta Satélite de Turismo - CST es un instrumento de medición económica del turismo, desarrollado sobre la base de un sistema de información estadística, que coadyuva a la toma de decisiones del sector, midiendo el impacto económico de dicho sector en la economía, a través del PBI turístico, consumo y empleo; también permite mejorar y actualizar las mediciones de las actividades turísticas de alojamiento, restaurantes, agencias de viajes, transporte de pasajeros, cultura, recreación, artesanías, entre otros, que demandan los visitantes durante su estancia en el país; permitiendo conocer las fortalezas y debilidades de las estadísticas de turismo;

Que, el MINCETUR ha elaborado tres (3) Cuentas Satélites de Turismo: i) Año de evaluación 2001 (publicada en septiembre de 2005); ii) Año de evaluación 2002 (publicada en junio 2010); y iii) Año de evaluación 2007 (publicada en julio de 2011); siendo que las Cuentas Satélites de Turismo de los años de evaluación 2002 y 2007, fueron elaboradas, validadas y aprobadas en el Marco del Proyecto Regional de la Cuenta Satélite de Turismo para la Comunidad Andina, contando con el asesoramiento del Instituto Nacional de Estadística - INE de España;

Que, por la envergadura y trascendencia para el quehacer del turismo, es necesario que se continúen con los procesos de mejora de la información y de la metodología para la elaboración de una nueva Cuenta Satélite de Turismo, a fin de obtener una directa medición económica del turismo, contando así con una herramienta actualizada, necesaria para el seguimiento de las políticas públicas y/o empresariales en el ámbito del turismo del país;

Que, para tal fin, y atendiendo al interés institucional, es conveniente autorizar el viaje del señor Alberto Enrique Espinola Mariños, profesional de la Oficina General de Estudios Económicos, a la ciudad de Madrid, para que en representación del MINCETUR realice una visita técnica al INE de España, del 14 al 18 de octubre de 2013, para efectuar un intercambio de experiencias y recibir

asesoramiento técnico respecto de los siguientes temas: a) Metodología de la CST y estimaciones a partir de sus indicadores, b) Metodología de construcción de series anuales y coyunturales de los indicadores de turismo, y c) Proceso de integración de estadísticas macroeconómicas del turismo, Producto Bruto Interno Turístico, consumo turístico y empleo turístico;

Que, el numeral 10.1 del artículo 10° de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, prohíbe los viajes al exterior con cargo a recursos públicos, salvo casos excepcionales, los que deben realizarse en categoría económica y ser autorizados por Resolución Suprema;

De conformidad con la Ley N° 27790 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, la Ley N° 27619 – Ley que regula la autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos, y sus modificatorias, y el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, que aprueba normas reglamentarias sobre autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos, modificado por el Decreto Supremo N° 056-2013-PCM.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar el viaje del señor Alberto Enrique Espinola Mariños, profesional que presta servicios a la Oficina General de Estudios Económicos, a la ciudad de Madrid, Reino de España, del 12 al 20 de octubre de 2013, para que en representación del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo realice una visita técnica al INE de España, a la que se refiere la parte considerativa de la presente Resolución Suprema.

Artículo 2°.- Los gastos que irroge el cumplimiento de la presente Resolución estarán a cargo del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, de acuerdo al siguiente detalle:

Pasajes	:	US\$ 1 477,13
Viáticos (US\$ 540,00 x 6 días)	:	US\$ 3 240,00

Artículo 3°.- Dentro de los quince (15) días calendario siguientes a su retorno al país, el señor Espinola Mariños presentará a la Titular del Sector Comercio Exterior y Turismo un informe detallado sobre los resultados obtenidos en la visita a la que asistirá; asimismo presentará la rendición de cuentas de acuerdo a Ley.

Artículo 4°.- La presente Resolución Suprema no libera ni exonera del pago de impuestos o derechos aduaneros, cualquiera fuere su clase o denominación.

Artículo 5°.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y por la Ministra de Comercio Exterior y Turismo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR
Presidente del Consejo de Ministros

JORGE MERINO TAFUR
Ministro de Energía y Minas
Encargado del Despacho del
Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

996300-13

Autorizan viaje de representante de PROMPERÚ a la República Federal de Alemania, en comisión de servicios

RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 038-2013-PROMPERÚ/DE

Lima, 23 de setiembre de 2013

Visto el Sustento Técnico de viaje de la Dirección de Promoción de las Exportaciones de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ.

CONSIDERANDO:

Que, la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, es un organismo público técnico especializado adscrito al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, competente para proponer y ejecutar los planes y estrategias de promoción de bienes y servicios exportables, así como de turismo interno y receptivo, promoviendo y difundiendo la imagen del Perú en materia turística y de exportaciones;

Que, PROMPERÚ en cumplimiento de sus funciones y con la participación de ocho (8) empresas editoriales, ha programado su participación, en la “Feria Internacional del Libro Frankfurt”, a realizarse en la ciudad de Frankfurt, República Federal de Alemania, del 9 al 11 de octubre de 2013, con el objetivo de promover la oferta editorial peruana, así como obtener información sobre las principales tendencias del sector, e identificar potenciales compradores para la Rueda de Negocios que se desarrollará en el marco de la feria nacional “Perú Service Summit”;

Que, en tal razón, la Dirección de Promoción de las Exportaciones, ha solicitado que se autorice el viaje de la señora Carla Cecilia Rojas Hinostrero, quien presta servicios en dicha entidad, a la ciudad de Frankfurt, República Federal de Alemania, para que en representación de PROMPERÚ, desarrolle actividades de promoción de exportación de servicios en la feria antes mencionada;

Que, la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, prohíbe los viajes al exterior con cargo a recursos públicos, salvo los casos excepcionales que la misma Ley señala, entre ellos, los viajes que se efectúen en el marco de las acciones de promoción de importancia para el Perú, los que deben realizarse en categoría económica y ser autorizados por Resolución del Titular de la Entidad;

De conformidad con la Ley N° 27619, que regula la autorización de viajes al exterior de los servidores y funcionarios públicos, sus modificatorias, el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM y la Ley N° 30075, Ley de Fortalecimiento de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar el viaje la señora Carla Cecilia Rojas Hinostrero, a la ciudad de Frankfurt, República Federal de Alemania, del 7 al 12 de octubre de 2013, para que en representación de PROMPERÚ lleve a cabo diversas acciones de promoción de las exportaciones, en la feria mencionada en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Los gastos que irrogue el cumplimiento de la presente Resolución se efectuarán con cargo al Pliego Presupuestal 008 Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, de acuerdo al siguiente detalle:

- Viáticos (US\$ 540,00 x 5 días): US\$ 2 700,00
- Pasajes Aéreos : US\$ 1 965,00

Artículo 3°.- Dentro de los quince (15) días calendario siguientes a su retorno al país, la señora Carla Cecilia Rojas Hinostrero, presentará a la Titular del Pliego Presupuestal de PROMPERÚ un informe detallado sobre las acciones realizadas y los logros obtenidos durante la feria a la que asistirá; asimismo, deberá presentar la rendición de cuentas respectiva, de acuerdo a Ley.

Artículo 4°.- La presente Resolución no libera ni exonera del pago de impuestos o de derechos aduaneros, cualquiera sea su clase o denominación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

NANCY ARACELLY LACA RAMOS
Directora Ejecutiva (e)

995194-1

CULTURA**Encargan funciones de la Dirección General de Museos, la Dirección de Investigación y Planificación Museológica, la Dirección de Evaluaciones y Servicios Técnicos y la Dirección de Gestión, Registro y Catalogación de Bienes Culturales Muebles****RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 284-2013-MC**

Lima, 2 de octubre de 2013

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 29565, se creó el Ministerio de Cultura como organismo del Poder Ejecutivo, con personería jurídica de derecho público;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 290-2011-MC, se designó a la señora Luisa María Vetter Parodi en el cargo de confianza de Directora de la Dirección de Museos y Bienes Muebles del Ministerio de Cultura;

Que, a través del Decreto Supremo N° 005-2013-MC, se aprobó el nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura;

Que, conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 177-2013-MC, precisada por la Resolución Ministerial N° 180-2013-MC, ambas de fecha 20 de junio de 2013, la referida funcionaria se encuentra encargada de las funciones de la Dirección General de Museos, la Dirección de Investigación y Planificación Museológica, la Dirección de Evaluaciones y Servicios Técnicos y la Dirección de Gestión, Registro y Catalogación de Bienes Culturales Muebles;

Que, la citada funcionaria ha formulado renuncia al cargo que venía desempeñando, por lo que corresponde aceptar su renuncia, dar por concluidas las encargaturas antes mencionadas y encargar las funciones de la Dirección General de Museos y de las direcciones bajo su dependencia;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de Funcionarios Públicos; la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2013-MC;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aceptar la renuncia formulada por la señora Luisa María Vetter Parodi al cargo de confianza de Directora de la Dirección de Museos y Bienes Muebles del Ministerio de Cultura, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 2°.- Dar por concluidas las encargaturas efectuadas a la señora Luisa María Vetter Parodi mediante la Resolución Ministerial N° 177-2013-MC, precisada por la Resolución Ministerial N° 180-2013-MC, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 3°.- Encargar al señor Luis Martín Sosa Valle, en adición a sus labores previstas en el Contrato Administrativo de Servicios N° 0273-2013-MC, las funciones de la Dirección General de Museos, la Dirección de Investigación y Planificación Museológica, la Dirección de Evaluaciones y Servicios Técnicos y la Dirección de Gestión, Registro y Catalogación de Bienes Culturales Muebles.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

DIANA ALVAREZ-CALDERÓN
Ministra de Cultura

996298-1

¿Necesita una edición pasada?

ADQUIÉRALA EN:

Hemeroteca

SERVICIOS DE CONSULTAS Y BÚSQUEDAS

- Normas Legales
- Boletín Oficial
- Cuerpo Noticioso
- Sentencias
- Procesos Constitucionales
- Casaciones
- Suplementos
- Separatas Especiales

Atención:
De Lunes a Viernes
de 8:30 am a 5:00 pm



Jr. Quilca 556 - Lima 1
Teléfono: 315-0400, anexo 2223
www.editoraperu.com.pe

DEFENSA**Aprueban el Reglamento de la Ley N° 29131, Ley del Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas****DECRETO SUPREMO
N° 008-2013-DE**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29131, se promulgó la Ley del Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas, la cual regula el régimen disciplinario militar y contiene los principios del mismo, la función militar, la tipificación de las infracciones y sanciones disciplinarias, los Órganos Disciplinarios, el procedimiento sancionador y la revisión de las sanciones; considerando las singularidades que requieren las organizaciones militares para el cumplimiento de su misión;

Que, con Decreto Supremo N° 004-2008-DE, del 28 de marzo de 2008, se aprobó el Reglamento de la Ley N° 29131;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1145, se han modificado los artículos I y IV del Título Preliminar, artículos 1°, 3°, 8°, 16°, 19°, 20°, 26°, 27°, 28°, 29°, 35°, 36°, 37°, 38°, 43°, 44°, 49°, 53°, 55°, 57°, 58°, 59°, 60°, 61°, 62°, 68°, 69°, 71°, 72°, 73°, 74° y 75°, la Tercera Disposición Complementaria y los Anexos I, II y III de la Ley N° 29131, Ley del Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas; derogándose los artículos 50°, 51° y 52° del citado dispositivo legal;

Que, la Primera Disposición Complementaria Final del referido Decreto Legislativo, dispone que en un plazo máximo de sesenta (60) días hábiles, contado a partir del día siguiente de su publicación, el Reglamento de la Ley N° 29131, deberá ser modificado a fin de adecuarlo a las disposiciones contenidas en dicha norma;

Que, de acuerdo con lo establecido en la Primera Disposición Complementaria del Reglamento de la Ley N° 26889, Ley Marco para la Producción y Sistematización Legislativa, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2006-JUS, del 23 de marzo de 2006, se debe evitar la coexistencia de la norma originaria y de posteriores y sucesivas modificaciones, mediante la formulación de una nueva disposición en su integridad;

De acuerdo a lo previsto por el numeral 8) del artículo 118° de la Constitución Política del Perú, concordante con lo previsto en los artículos 8° numeral 2), literal e) y 11° numeral 3) de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

DECRETA:

Artículo 1°.- Aprobación

Aprobar el Reglamento de la Ley N° 29131, Ley del Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas, el mismo que está constituido por UN (01) Título Preliminar, CINCO (05) Títulos, ONCE (11) Capítulos y TREINTA Y CINCO (35) artículos, DOS (02) Disposiciones Complementarias Finales, DOS (02) Disposiciones Complementarias Transitorias, UNA (1) Disposición Derogatoria y TRES (03) Anexos.

Artículo 2°.- Derogatoria

Deróguese el Decreto Supremo N° 004-2008-DE.

Artículo 3°.- Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Defensa.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de octubre del año dos mil trece.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

PEDRO CATERIANO BELLIDO
Ministro de Defensa

**REGLAMENTO DE LA LEY N° 29131 - LEY DEL
RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LAS FUERZAS
ARMADAS****TÍTULO PRELIMINAR
DISPOSICIONES GENERALES****Artículo I.- Objeto y alcance**

El presente Reglamento tiene por objeto regular las normas sustantivas y de procedimientos necesarias para la aplicación y cumplimiento de la Ley N° 29131, Ley del Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas, en adelante la Ley.

Su alcance está delimitado por el artículo III de la Ley y comprende:

- a) A los Oficiales Generales y Almirantes.
- b) A los Oficiales Superiores.
- c) A los Oficiales Subalternos.
- d) A los Supervisores, Técnicos y Suboficiales u Oficiales de Mar.
- e) A la Tropa y Marinería.

El presente Reglamento es aplicable al personal militar de las Fuerzas Armadas en actividad y disponibilidad, cualquiera sea su misión y empleo.

Artículo II.- Principios

La aplicación del presente reglamento se sustenta en los siguientes principios:

Cumplimiento del debido procedimiento.- Las infracciones son sancionadas con estricta sujeción a los procedimientos establecidos en la Ley y el presente Reglamento, respetándose las garantías y derechos del debido procedimiento administrativo disciplinario.

Inmediatez.- El Superior Jerárquico, una vez conocida la comisión de la infracción y en el marco de la Ley, dispone en el más breve tiempo, las acciones correspondientes.

Legalidad.- Sólo se pueden imponer las sanciones previstas en la Ley.

Aplicación de sanción mayor.- Cuando en una misma conducta exista más de una infracción disciplinaria, se aplicará la sanción de mayor gravedad, sin perjuicio de la responsabilidad penal, civil o administrativa que determinen las leyes sobre la materia.

Razonabilidad.- Las sanciones deben corresponder con los hechos materia del proceso disciplinario administrativo. Para su determinación se tiene en cuenta las circunstancias en que ocurren los hechos; en especial, aquellas que afecten o pueden afectar el servicio. Las sanciones se aplican individualmente.

Reserva.- El personal incurso en la investigación debe guardar reserva de los asuntos relativos al procedimiento disciplinario y de la información clasificada por razones de seguridad nacional, intimidad personal y la determinada en la ley de la materia.

Prohibición de doble sanción.- No se podrá imponer, sucesiva o simultáneamente, una sanción administrativa por el mismo hecho en los casos en lo que se aprecie identidad de sujeto, hecho y fundamento.

Tipicidad.- Sólo se consideran infracciones disciplinarias, las acciones u omisiones definidas como tales en la Ley.

Proporcionalidad.- La potestad sancionadora se ejerce guardando correspondencia con los hechos que la motivan y dentro de los límites establecidos por la Ley.

Los principios enunciados prevalecen sobre cualquier otra norma. De ser el caso, los principios regulados en otras normas se aplican supletoriamente, siempre y cuando guarden coherencia con los Principios Generales del Derecho y con los estipulados en este artículo.

**TÍTULO I
DE LA FUNCIÓN MILITAR****Artículo 1°.- Condición de militar**

La condición de militar se opta por voluntad propia y se adquiere a través de los centros de formación, procesos de asimilación y servicio militar; se sujeta a las condiciones de vida y restricciones propias de la carrera militar, conforme a la Constitución Política del Perú y la Ley, y en tanto permanezca en la situación militar de actividad o disponibilidad. Se sustenta en la disciplina, espíritu, honor, moral, ética y virtudes militares.

El personal militar está sujeto a un régimen especial de servicio a la patria, de acuerdo a las leyes y los reglamentos militares que regulan su organización, funciones, especialidades, preparación, empleo y disciplina.

Artículo 2º.- Orden militar

La Orden Militar es la expresión verbal o escrita de carácter imperativa y de observancia obligatoria, circunscrita al normal desempeño de la función militar, la misma que contiene lo que un superior jerárquico militar requiere que cumpla un subordinado.

Debe ser clara, precisa, concisa y contener sólo lo que el subordinado debe saber para cumplir su misión, siendo el superior jerárquico el responsable por la orden que imparta.

La legalidad y legitimidad de una orden militar descansa en el respeto a la Constitución Política del Perú, las leyes y reglamentos.

Artículo 3º.- Espíritu, honor, moral y ética militar

Los valores señalados en la Ley, especialmente el espíritu, honor, moral y ética militar, deben ser cumplidos por el Personal Militar tanto dentro como fuera del servicio, por lo que su inobservancia será objeto de la respectiva sanción disciplinaria, siempre que se encuentre tipificada como infracción disciplinaria en la Ley.

Artículo 4º.- Regulaciones en el ejercicio de algunos derechos constitucionales

Los derechos constitucionales a que hace referencia el artículo 9º de la Ley, pueden ser restringidos por razón del ejercicio de la función militar, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política del Perú y la Ley.

Artículo 5º.- Puntaje de demérito

5.1. Entiéndase que el puntaje de demérito al que hace referencia el artículo 11º de la Ley, será considerado sólo para efectos del proceso de ascenso del Personal Militar.

5.2. La valoración de demérito se establece en los reglamentos de las Leyes de Ascenso del Personal Militar de las Fuerzas Armadas.

TÍTULO II INFRACCIONES Y SANCIONES DISCIPLINARIAS

Artículo 6º.- Tipicidad de infracciones

El superior que sanciona considera únicamente como infracciones disciplinarias, a las tipificadas de manera expresa en los Anexos I, II y III de la Ley N° 29131, Ley del Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas.

Artículo 7º.- Sanción Disciplinaria

7.1. Es la acción correctivo-disciplinaria y ejemplarizadora que impone un Superior Jerárquico a un subordinado de las Fuerzas Armadas que incurre en las infracciones disciplinarias señaladas en los Anexos I, II y III de la Ley, a la que se hace mención en el artículo 6º del presente Reglamento; es impuesta al Personal Militar, independientemente de la responsabilidad civil y/o penal en que pudiera incurrir.

Los hechos acreditados en procesos judiciales constituyen elementos probatorios para efectos del procedimiento sancionador.

Las sanciones a los Oficiales, Supervisores, Técnicos y Suboficiales u Oficiales de Mar, son impuestas mediante una "Orden de Arresto"; las sanciones al personal de Tropa, mediante una "Papeleta de Arresto", conforme al Anexo 01 del presente Reglamento.

7.2. El Comando/Director/Jefe de la Unidad o Dependencia que tome conocimiento de la comisión de un delito o halle indicios de tales hechos, formulará de manera inmediata la denuncia a la autoridad competente, sin perjuicio que se continúe con la tramitación del procedimiento administrativo disciplinario respectivo.

Artículo 8º.- Únicas sanciones a imponerse

8.1. Dependiendo de la gravedad de la infracción cometida, se impondrán únicamente como sanciones disciplinarias al Personal Militar infractor, las siguientes: amonestación, arresto simple, arresto de rigor, postergación en el ascenso, pase a la situación de disponibilidad por medida disciplinaria, pase a la situación de retiro por medida disciplinaria, baja del servicio militar y cancelación de asimilación y/o contrato.

8.2. Conforme a lo previsto en el artículo 26º de la Ley y el artículo 11º del presente Reglamento, el Personal Militar infractor que sea sancionado con pase a la situación de retiro por medida disciplinaria, se le impondrá accesoriamente la sanción de inhabilitación para desempeñar cargos o funciones en entidades de la administración pública.

Artículo 9º.- Duración y cumplimiento de los arrestos

9.1. El tiempo de duración de las sanciones se contabiliza por días calendarios y se inicia a las 07:45 horas del día siguiente de la notificación con la orden/papeleta de arresto y termina a las 07:45 horas del día en que se señala como término en la orden/papeleta de arresto.

9.2. La rutina del servicio comprende las 24 horas del día, sea o no laborable, para efectos de control del personal sancionado.

9.3. En las Unidades o Dependencias en las que no haya alojamiento, el Personal Militar sancionado, con excepción del personal de tropa de servicio militar, permanecerá en ellas hasta las 20:00 horas, hora en que podrá retirarse a su domicilio, previo conocimiento del Jefe de Servicio de la Unidad o Dependencia.

9.4. El Personal Militar que se encuentre cumpliendo arresto simple o de rigor y fuese destacado, cambiado de colocación o pasado a la situación de disponibilidad, deberá cumplir íntegramente la sanción antes de despedirse de la Unidad o Dependencia a la que pertenece.

9.5. El Personal Militar sancionado con arresto simple por infracciones leves y graves, o con arresto de rigor por infracciones graves y muy graves, con excepción del personal de tropa de servicio militar, permanecerá en la Unidad o Dependencia por el tiempo que dure la sanción, cumpliendo la rutina del servicio; no está exceptuado de realizar servicio y/o comisión, siempre que haya estado previamente considerado en el rol correspondiente.

9.6. El personal Militar sancionado no se encuentra eximido de la imposición de una nueva sanción, si incurre en nueva infracción.

9.7. El personal de tropa de Servicio Militar cumplirá el arresto simple o de rigor que se le haya impuesto en la "Sala Disciplinaria" de la Unidad o Dependencia a la que pertenece; o, en la que se encuentre destacado o en comisión de servicio.

Entiéndase como Salas Disciplinarias a las instalaciones de la unidad o dependencia destinadas a la habitabilidad del personal, en las cuales se cumplen las sanciones antes referidas.

De ser el caso, el Personal de Tropa de Servicio Militar cumplirá la sanción en la Sala que disponga el Comando dentro de su jurisdicción, debiendo tenerse en cuenta la distinción de género para su cumplimiento, así como la preservación de los derechos fundamentales que constitucionalmente le asiste.

9.8. Dichas instalaciones deberán estar debidamente implementadas, con los servicios básicos e infraestructura que garanticen la adecuada habitabilidad, seguridad e integridad personal y preserven la dignidad del personal sancionado.

9.9. El Personal Militar sancionado con arresto simple o de rigor, al término del mismo se presentará con uniforme de trabajo al Jefe de Personal; si fuese más antiguo que éste, se presentará ante el Segundo Comandante o su equivalente; en ambos casos de la Unidad o Dependencia donde presta servicios.

9.10. Entiéndase como uniforme de trabajo a que hacen referencia los artículos 19º y 20º de la Ley, al uniforme con el cual deberá presentarse el personal militar sancionado y que se usa para laborar en la Unidad o Dependencia de nombramiento o donde presta servicio.

9.11. La amonestación y los arrestos se imponen conforme a lo estipulado en los formatos de los Anexos 01 y 02 del presente Reglamento.

Artículo 10º.- Diferencia entre arresto simple y de rigor

El arresto de rigor conlleva la imposición de un mayor puntaje de demérito en relación con el arresto simple, el mismo que se determina por las Leyes de Ascenso del Personal Militar, sus Reglamentos y demás normas complementarias.

Artículo 11°.- Inhabilitación para la Administración Pública

La sanción de pase a la situación de retiro por medida disciplinaria, conlleva la sanción accesoria de inhabilitación para desempeñar cargos o funciones en entidades de la administración pública, por un periodo de cinco (05) años; para lo cual, el Comando/Director de Personal de la Institución Armada, dispondrá al órgano correspondiente, la inscripción en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD), de la sanción impuesta, para lo cual, comunicará a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI) de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, el nombre de dicho personal militar.

Artículo 12°.- Garantías para el investigado

El investigado por infracciones tiene las garantías del debido procedimiento, observando las excepciones dispuestas para la información clasificada en la ley de la materia.

Para la realización de los procedimientos de investigación no será obligatoria la participación de abogado, siendo potestativo que el investigado sea asesorado por un abogado de su libre elección.

TÍTULO III ÓRGANOS DISCIPLINARIOS CAPÍTULO I DEFINICIÓN

Artículo 13°.- Órganos de Investigación Preliminar

Las Inspectorías son órganos permanentes que investigan hechos en los que se presume la comisión de infracciones en general; asimismo, participan directamente en los procedimientos disciplinarios, conduciendo las investigaciones que le sean dispuestas por el Comando, por infracciones graves y muy graves tipificadas en la Ley, y aquellas que surjan como consecuencia de sus exámenes de control programados o inopinados, propios de la labor de inspecciones, con el fin de determinar las responsabilidades de los investigados y de los que resulten involucrados, recomendando al Comando las sanciones y/o acciones a que hubiere lugar.

Artículo 14°.- Órganos de Investigación Final

14.1. Los Órganos de Investigación Final son entes colegiados de naturaleza permanente, encargados de investigar, analizar, evaluar y recomendar, respecto de los casos sometidos a su consideración, por infracciones disciplinarias de carácter muy grave, conforme a la Ley. Ejercen sus funciones con independencia, dentro de las facultades y limitaciones que la Ley establece. Su investigación culmina con la formulación del Acta estipulada en el formato del Anexo 03.

14.2. Los Órganos de Investigación Final se clasifican en:

1. Consejos de Investigación para Oficiales.
2. Juntas de Investigación para Supervisores, Técnicos y Suboficiales u Oficiales de Mar.

CAPÍTULO II ORGANIZACIÓN

Artículo 15°.- Conformación de las Inspectorías

La conformación de los sistemas de Inspectoría se regula por la normatividad de la materia, reglamentos y ordenanzas internas de cada Institución Armada, en concordancia con la Ley y el presente Reglamento.

Artículo 16°.- Conformación de los Órganos de Investigación Final**16.1. Consejos de Investigación****16.1.1. Para Oficiales Generales/Almirantes**

Presidente	: Comandante General de la Institución o Jefe del Estado Mayor General
Vocales	: 03 Oficiales Generales/Almirantes
Asesor Jurídico	: 01 General Brigada/Contralmirante/ Mayor General del Cuerpo Jurídico
Vocal Suplente	: 01 Oficial General/Almirante

16.1.2. Para Oficiales Superiores

Presidente	: 01 Oficial General/Almirante
Vocales	: 03 Oficiales Generales/Almirantes
Asesor Jurídico	: 01 Coronel/Capitán de Navío del Cuerpo Jurídico más antiguo
Vocal Suplente	: 01 Oficial General/Almirante

16.1.3. Para Oficiales Subalternos

Presidente	: 01 Oficial General/Almirante
Vocales	: 03 Coroneles o Capitanes de Navío
Asesor Jurídico	: 01 Oficial Superior Jurídico
Vocal Suplente	: 01 Coronel/Capitán de Navío y/o Teniente Coronel/Capitán de Fragata/ Comandante

16.2. Juntas de Investigación para Supervisores, Técnicos, Suboficiales y Oficiales de Mar:**16.2.1. Para Supervisores/Técnicos**

Presidente	: 01 Coronel/Capitán de Navío
Vocales	: 01 Coronel/Capitán de Navío y 02 Tenientes Coroneles/Capitanes de Fragata/Comandantes
Asesor Jurídico	: 01 Oficial Superior Jurídico
Vocal Suplente	: 01 Teniente Coronel/Capitán de Fragata/Comandante

16.2.2. Para Suboficiales u Oficiales de Mar

Presidente	: 01 Coronel/Capitán de Navío
Vocales	: 03 Tenientes Coroneles/Capitanes de Fragata/Comandantes
Asesor Jurídico	: 01 Oficial Superior Jurídico
Vocal Suplente	: 01 Teniente Coronel/Capitán de Fragata/ Comandante

16.3. Los integrantes de los Órganos de Investigación Final deben ser Oficiales en situación de actividad y tener mayor antigüedad que el o los investigados.

16.4. Excepcionalmente, para el caso del Consejo de Investigación para Oficiales Generales/Almirantes en que el investigado tenga mayor antigüedad que sus integrantes, el Ministro de Defensa designará entre todos los Generales de División/Vicealmirantes/Tenientes Generales en situación de actividad, a los integrantes que conformarán dicho Consejo de Investigación, en un número no menor de tres (03).

16.5. Asimismo, en los Consejos de Investigación para Oficiales Generales/Almirantes y Oficiales Superiores, a falta de Oficial del Cuerpo Jurídico más antiguo que el investigado, deberá intervenir con voz y voto, aquel que fue nombrado en el mes de enero de cada año mediante Resolución de la Comandancia General de la Institución respectiva.

16.6. Cada Institución Armada determinará la cantidad de Órganos de Investigación Final, de acuerdo a su organización y necesidades del servicio.

16.7. Estas comisiones serán nombradas anualmente mediante resoluciones de las Comandancias Generales.

Artículo 17°.- Conformación Consejo/Junta de Investigación Especial para Personal Militar de diferentes Instituciones Armadas

17.1. Para asuntos en los que resulten como presuntos infractores o agraviados Personal Militar de diferentes Instituciones Armadas, se conformará un Consejo o Junta de Investigación Especial, integrado por Oficiales de los Consejos o Juntas pertenecientes a las Instituciones Armadas del personal involucrado, teniendo en consideración lo indicado en los numerales 16.1 y 16.2 del artículo 16° del presente Reglamento.

17.2. Este Consejo/Junta de Investigación Especial será nombrado por el Comandante General de la Institución Armada a la cual pertenece el Personal Militar más antiguo involucrado.

CAPÍTULO III REUNIÓN Y CONVOCATORIA

Artículo 18°.- Reunión

18.1. Los Consejos de Investigación serán convocados por el Comandante General de cada Institución Armada,

en el caso de Oficiales Generales/Almirantes; y por el Comando/Director de Personal, en el caso de Oficiales Superiores/Subalternos.

18.2. Las Juntas de Investigación para Supervisores, Técnicos, Suboficiales u Oficiales de Mar, serán convocadas por el Comando/Director de Personal.

18.3. Los citados órganos disciplinarios se reunirán o sesionarán cada vez que su Presidente lo disponga, pudiendo de ser el caso, declararse en sesión permanente, de acuerdo a la complejidad de la investigación.

TÍTULO IV PARTE PROCEDIMENTAL

CAPÍTULO I PROCEDIMIENTO SANCIONADOR PARA INFRACCIONES LEVES

Artículo 19°.- Amonestación y arresto simple de uno (01) a siete (07) días

19.1. Serán impuestas por el Superior Jerárquico militar o de mayor antigüedad, que observe o tenga conocimiento de la infracción, siendo visada por el Jefe de Estado Mayor, Segundo Comandante o su equivalente, de la Unidad/Dependencia del sancionado o del lugar donde presta servicios el infractor, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 59° de la Ley.

19.2. La sanción impuesta con amonestación o arresto simple, será notificada al subordinado a través de la orden/papeleta de arresto, que contenga la tipificación y calificación de la sanción impuesta.

CAPÍTULO II PROCEDIMIENTO SANCIONADOR PARA INFRACCIONES GRAVES

Artículo 20°.- Procedimiento sancionador para infracciones graves flagrantes y/o evidentes

20.1. El Superior Jerárquico o de mayor antigüedad que constate la comisión de infracciones graves, sorprendidas en el acto de su ejecución o inmediatamente después, elevará un Informe a su Comando/Director/Jefe de la Unidad o Dependencia respectiva, detallando los hechos producidos, así como la infracción cometida.

20.2. Mediante memorándum, el Comando/Director/Jefe de la Unidad o Dependencia dispondrá que el Inspector correspondiente, ponga en conocimiento del (de los) presunto(s) infractor(es), el motivo de la investigación y que presente(n) un informe escrito, cronológico y detallado de los hechos en el plazo de cuarenta y ocho (48) horas desde su notificación; asimismo, que reciba la declaración de hasta tres (03) testigos, dentro del mismo plazo.

El plazo podrá extenderse sólo para casos justificables por ubicación geográfica o distancia.

20.3. Transcurrido dicho plazo, con la presentación del Informe de descargo del investigado o sin dicho documento, previo Informe del Inspector y con el dictamen del asesor legal, el Comando/Director/Jefe de la Unidad o Dependencia dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes, impondrá la sanción disciplinaria cuando corresponda y procederá conforme a los artículos 24° y 25° del presente Reglamento.

20.4. El sancionado con arresto simple o de rigor por infracción grave, será notificado a través de una Orden/Papeleta de Arresto que contenga la tipificación y calificación de la sanción impuesta.

Artículo 21°.- Procedimiento sancionador para infracciones graves no evidentes

21.1. El Comando/Director/Jefe de la Unidad o Dependencia que tenga conocimiento de la presunta comisión de infracciones graves no evidentes, mediante memorándum dispondrá que el Inspector correspondiente, inicie el procedimiento disciplinario, el cual investigará los hechos, verificará la responsabilidad disciplinaria y recomendará la acción a tomar y la sanción a imponerse de ser el caso, conforme al procedimiento establecido en el artículo 28° del presente Reglamento; asimismo, simultáneamente dará cuenta del inicio del proceso disciplinario al Director/Comando de Personal.

21.2. Dicho procedimiento también podrá iniciarse mediante decisión del Comandante General o Director/Comando de Personal.

21.3. En caso sea necesaria la intervención de un órgano especializado o peritos, el Comando/Director/Jefe de la Unidad o Dependencia, a requerimiento de la Inspectoría podrá solicitar su apoyo a fin que actúe de acuerdo a sus atribuciones.

21.4. Al término de la investigación, la Inspectoría eleva el Informe al Comando/Director/Jefe de la Unidad o Dependencia que dispuso la investigación, para su aprobación y, de ser el caso, para la imposición de la sanción disciplinaria correspondiente.

21.5. Tratándose de Oficiales Generales y Almirantes, ante la presunción de la comisión de una infracción grave, el Comando/Director de Personal o el Inspector General, solicitará al Comandante General de su respectiva Institución Armada, disponga el inicio de la investigación, por parte del Órgano de Investigación Preliminar, para que se pronuncie.

21.6. El sancionado con arresto simple o de rigor por infracción grave, será notificado a través de una Orden/Papeleta de Arresto que contenga la especificación y calificación de la sanción impuesta y procederá conforme a los artículos 24° y 25° del presente Reglamento.

CAPÍTULO III PROCEDIMIENTO SANCIONADOR PARA INFRACCIONES MUY GRAVES

Artículo 22°.- Procedimiento sancionador para infracciones muy graves flagrantes y/o evidentes

22.1. El Superior Jerárquico o de mayor antigüedad que constate la comisión de infracciones muy graves flagrantes y/o evidentes, sorprendidas en el acto de su ejecución o inmediatamente después, elevará un Informe a su Comando/Director/Jefe de la Unidad o Dependencia respectiva, detallando los hechos producidos, así como la infracción cometida, la cual deberá estar debidamente tipificada en el Anexo III de la Ley.

22.2. Mediante memorándum, el Comando/Director/Jefe de la Unidad o Dependencia dispondrá que el Inspector correspondiente, ponga en conocimiento del (de los) presunto(s) infractor(es), la infracción que motiva la investigación debidamente tipificada; asimismo, que presente(n) un informe escrito, cronológico y detallado de los hechos en el plazo de cuarenta y ocho (48) horas desde su notificación; igualmente, que reciba la declaración de hasta tres (03) testigos, dentro del mismo plazo.

El plazo podrá extenderse sólo para casos justificables por ubicación geográfica o distancia.

22.3. Transcurrido dicho plazo, con la presentación del Informe de descargo del investigado o sin dicho documento, previo Informe del Inspector; el Comando/Director/Jefe de la Unidad o Dependencia que dispuso la investigación en caso haya determinado la comisión de una o más infracciones, elevará la misma, al Órgano de Investigación Final correspondiente, para los fines a que se refiere la Ley, caso contrario dispondrá su archivamiento.

Artículo 23°.- Procedimiento sancionador para infracciones muy graves no evidentes

23.1. El Comando/Director/Jefe de la Unidad o Dependencia que tenga conocimiento de la presunta comisión de infracciones muy graves no evidentes, mediante memorándum dispondrá que la Inspectoría correspondiente, ponga en conocimiento del (de los) presunto(s) infractor(es), la infracción debidamente tipificada que motiva la investigación e inicie el procedimiento disciplinario, la cual investigará los hechos, verificará la responsabilidad disciplinaria y recomendará la acción a tomar, y de ser el caso la sanción correspondiente, conforme al procedimiento establecido en el artículo 28° del presente Reglamento; simultáneamente, dará cuenta del inicio del proceso disciplinario al Director/Comando de Personal.

23.2. Dicho procedimiento también podrá iniciarse mediante la decisión del Comandante General o Director/Comando de Personal.

23.3. En caso sea necesaria la intervención de un órgano especializado o peritos, el Comando/Director/Jefe de la Unidad o Dependencia, a requerimiento de la Inspectoría podrá solicitar su apoyo a fin que actúe de acuerdo a sus atribuciones.

23.4. Al término de la investigación, la Inspectoría presentará un Informe al Comando/Director/Jefe de la

Unidad o Dependencia que dispuso la investigación, para su elevación al Órgano de Investigación Final correspondiente, a través del Comando/Director de Personal.

23.5. Reunido el Órgano de Investigación Final, se sujetará al procedimiento establecido en el artículo 30° del presente Reglamento.

23.6. Al término de la investigación, el Órgano de Investigación Final respectivo elevará el Acta y sus anexos al Comandante General o Comando/Director de Personal según corresponda, para su aprobación e imposición de la sanción disciplinaria de ser el caso, o la elevación de los actuados al Ministerio de Defensa.

23.7. El sancionado con arresto de rigor por infracción muy grave, será notificado a través de la orden/papeleta de arresto que contenga la calificación y el motivo de la sanción impuesta, conforme a los artículos 24° y 25° del presente Reglamento.

23.8. Cuando se trate de imponer sanciones a Oficiales Generales o Almirantes, Oficiales Superiores, Oficiales Subalternos, Supervisores, Técnicos y Suboficiales u Oficiales de Mar, de postergación en el ascenso, pase a la situación de disponibilidad por medida disciplinaria, pase a la situación de retiro por medida disciplinaria, baja del servicio militar por medida disciplinaria (personal de tropa/marinería) y cancelación de asimilación o contrato por la razón de medida disciplinaria (Personal Militar asimilado, reserva y reenganchado), el acto que pone fin al procedimiento es la resolución expedida por el Presidente de la República, Ministro de Defensa, Comandante General o Comando/Director de Personal, según corresponda.

23.9. Tratándose de Oficiales Generales y Almirantes, ante la presunción de la comisión de una infracción muy grave, el Comando/Director de Personal o el Inspector General, solicitará al Comandante General de su respectiva Institución Armada, disponga el inicio de la investigación, por parte del Órgano de Investigación Preliminar y Final, para que se pronuncie, informando del procedimiento a la Inspectoría General del Ministerio de Defensa.

CAPÍTULO IV IMPOSICIÓN DE SANCIONES

Artículo 24°.- Imposición de la orden/papeleta de arresto

Toda orden/papeleta de arresto se extiende en tres (03) ejemplares, teniendo como referencia lo estipulado en los formatos de los Anexos 01 y 02 del presente Reglamento, la cual será distribuida de la manera siguiente:

1. El original será entregado al Personal Militar sancionado.

2. La primera copia será insertada en el Legajo Personal de la Unidad/Dependencia a la que pertenezca el sancionado.

3. La segunda copia será remitida en el parte mensual de sanciones al Comando/Director de Personal, para que sea incluida en el Legajo Personal respectivo y se procesen los datos correspondientes.

Artículo 25°.- Notificación de las sanciones

25.1. Las sanciones serán notificadas por el superior jerárquico del sancionado y sin la presencia de personal menos antiguo que el notificado.

25.2. El sancionado deberá firmar al reverso de la segunda copia de la orden/papeleta de arresto como cargo de recepción de la sanción impuesta, detallando fecha, hora del acto, colocando su post firma y huella digital.

25.3. La recepción de la papeleta/orden de arresto no implica la aceptación de responsabilidad, ni impide la interposición de los recursos administrativos disciplinarios previstos en el artículo 70° de la Ley.

25.4. En caso de negarse a firmar el sancionado dicho cargo, el notificador dejará constancia de dicha negativa y continuará con el trámite descrito en el artículo 24° del presente Reglamento. Este acto constituye una infracción tipificada en el Anexo I, numeral I.12, Infracción 2 de la Ley.

25.5. En los casos de las sanciones de arresto simple, arresto de rigor y pase a la situación de disponibilidad, una vez cumplidas las mismas, el sancionado se presentará al Superior que lo sancionó, dando cuenta de su término.

Artículo 26°.- Registro de las Sanciones

26.1. El Comando/Dirección de Personal de cada Institución Armada, será la encargada del registro de las sanciones del Personal Militar.

26.2. Todas las sanciones impuestas al Personal Militar, cualquiera sea su naturaleza o magnitud, deberán ser registradas en los legajos personales del sancionado, debiéndose aplicar los puntajes de demérito correspondiente para los procesos de ascensos.

Artículo 27°.- Control de Sanciones

Cada Institución Armada establecerá normas y procedimientos para la determinación del control del registro y cumplimiento de las sanciones.

CAPÍTULO V ÓRGANOS DE INVESTIGACIÓN PRELIMINAR

Artículo 28°.- Órganos de Investigación Preliminar

Los Órganos de Inspectoría se sujetan al procedimiento siguiente:

28.1. Los casos serán determinados y sometidos a la Inspectoría del nivel correspondiente, mediante memorándum/orden interna del Comandante/Jefe de la Unidad/Dependencia o cuando el Comando/Director de Personal lo disponga.

28.2. La determinación de las presuntas infracciones serán consignadas en el memorándum/orden interna en forma detallada y precisa, no pudiendo la Inspectoría del nivel correspondiente, investigar y pronunciarse sobre hechos no considerados en dicho documento.

28.3. El Inspector del nivel correspondiente, dispondrá efectuar las acciones siguientes:

1. Comunicar mediante memorándum al Personal Militar investigado, las presuntas infracciones en que estaría incurso y que su caso ha sido sometido a la Inspectoría, con la finalidad que en el plazo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de su notificación, presente su Informe de descargo, en forma detallada y cronológica, sobre los hechos que se le atribuye. En caso de requerir el investigado mayor tiempo, excepcionalmente y por razones justificadas, se le concederá un plazo ampliatorio de tres (03) días hábiles.

2. Disponer que dicha notificación se realice personalmente en la Unidad/Dependencia donde labora o en su domicilio, debiendo constar para el efecto el cargo de recepción. En caso que el investigado no reciba la notificación, se niegue a firmar el cargo o en el supuesto de encontrarse ausente, el notificador extenderá constancia por escrito de dichas circunstancias y dejará la comunicación en sobre cerrado, o en su caso, la entregará bajo constancia a la persona que se encuentre en el lugar de notificación, momento a partir del cual se iniciará el cómputo del plazo a que se contrae el numeral precedente.

3. Solicitar al Órgano de Personal correspondiente, la información relacionada a sus datos generales, calificación y eficiencia, así como su récord de ausencias y sanciones.

4. Consolidar los antecedentes del hecho, referidos al caso materia de investigación.

28.4. Ejecutadas las acciones dispuestas y recibida la información solicitada, la Inspectoría evaluará el caso presentado, analizando las pruebas de cargo y descargo, así como la información recibida, para el esclarecimiento del caso o de los hechos imputados.

28.5. En caso que en el transcurso de la investigación, la Inspectoría detectase otras infracciones derivadas del hecho materia de investigación, solicitará autorización a la autoridad que la convocó para ampliar la investigación, luego de lo cual comunicará al investigado mediante un nuevo memorándum para que amplíe su Informe de descargo y haga uso de su derecho de defensa.

28.6. La Inspectoría se pronunciará indefectiblemente dentro de los treinta (30) días hábiles, computados a partir de la fecha de su convocatoria.

28.7. Al término de las investigaciones se formulará el Informe/Acta correspondiente debidamente motivada y fundamentada, la misma que deberá ser firmada y elevada al Comando de Unidad o Dependencia para su

aprobación y, de ser el caso, la imposición de la sanción disciplinaria correspondiente.

28.8. El formato del Informe/Acta de investigación será establecido de acuerdo a las particularidades correspondientes de cada Institución Armada, la misma que debe contener obligatoriamente como mínimo, la información siguiente: antecedentes, hechos, análisis, conclusiones y recomendaciones.

28.9. En caso de infracciones muy graves, en donde la recomendación sea el sometimiento al Consejo/Junta de Investigación, el Informe/Acta será elevada por conducto regular al Comando/Dirección de Personal, adjuntando la documentación o prueba actuada, a fin que sean valoradas por el Órgano de Investigación Final correspondiente.

28.10. Las Inspectorías como Órganos de Investigación Preliminar no sancionan. Recomiendan la imposición de las sanciones al Personal Militar investigado, cuando correspondan.

Artículo 29°.- Inspectoría

29.1. El procedimiento de investigación del Sistema de Inspectoría se regula por la normatividad legal expresa, reglamentos y ordenanzas internas de cada Institución Armada, en concordancia con la Ley y el presente Reglamento.

29.2. Los procedimientos disciplinarios dispuestos por el Comando, así como los originados como consecuencia de exámenes de control programados o inopinados, realizados por las Inspectorías, o de las investigaciones de competencia del Preboste, en los que se haya determinado la existencia de infracciones graves o muy graves, se sujetarán a los procedimientos detallados en los artículos 20° y 21° del presente Reglamento, respectivamente.

CAPÍTULO VI ÓRGANOS DE INVESTIGACIÓN FINAL

Artículo 30°.- De los Órganos de Investigación Final

30.1. Los Órganos de Investigación Final se reunirán, conforme a lo dispuesto en los artículos 43° y 48° de la Ley, con el fin de investigar los casos en los que se presume la comisión de infracciones muy graves tipificadas en el Anexo III de la misma Ley, por parte de él o los investigados.

30.2. El Comando/Dirección de Personal, remitirá al Presidente de los Consejos/Juntas de Investigación respectivos/as, los antecedentes, datos personales y el legajo personal del (de los) investigado(s), así como todos los documentos que se relacionan con el caso sometido a investigación.

30.3. El Secretario informará al Presidente del Consejo/Junta correspondiente, sobre el caso que ha sido sometido a dicho órgano.

30.4. El Presidente efectuará las acciones siguientes:

1. Convocar a sesión del Consejo/Junta, el mismo/la misma que deberá emitir su pronunciamiento, en un plazo máximo de treinta (30) días naturales, conforme a los artículos 43° y 48° de la Ley. Dicho plazo, podrá ser prorrogado excepcionalmente y por razones debidamente justificadas y sustentadas, hasta por un máximo de diez (10) días naturales.

2. Disponer que se notifique al investigado, mediante memorándum, que su caso ha sido sometido al Consejo/Junta para su investigación, así como los cargos que se le imputan, los que serán detallados específicamente, a fin que dentro del plazo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de su notificación, presente su Informe de descargo. En caso de requerir el investigado mayor tiempo, excepcionalmente y por razones debidamente justificadas y sustentadas, se le podrá conceder un plazo ampliatorio máximo de tres (03) días hábiles.

3. Disponer que dicha notificación se realice personalmente en la Unidad/Dependencia donde labora o en su domicilio, debiendo constar para el efecto, el cargo de recepción. En caso de que el investigado no reciba la notificación, se niegue a firmar el cargo o en el supuesto de encontrarse ausente, el notificador dejará constancia por escrito sobre dichas circunstancias.

4. Comprender todos los hechos que tengan relación con el caso que le ha sido sometido.

5. Citar a los testigos y actuar todas las pruebas que estime conveniente, relacionadas a los hechos sometidos a su conocimiento, así como solicitar de cualquier persona u organismo la información escrita necesaria.

6. En los casos que el Consejo/Junta de Investigación considere necesaria la concurrencia de el o los investigados, éstos deberán asistir obligatoriamente a la citación correspondiente, a fin de responder las preguntas que formulen los miembros del Órgano de Investigación, siendo potestativo asistir con un Abogado de su libre elección. Esta citación prevalece sobre cualquier comisión de servicio.

7. La manifestación prestada por él o los investigados constara en acta suscrita por todos los intervinientes.

30.5. El investigado podrá hacer uso de su derecho a la defensa. En caso de requerir de la presencia de un Abogado, el investigado comunicará la designación de su abogado, por escrito dirigido al Presidente del Consejo/Junta de Investigación.

30.6. La participación del abogado en la defensa del investigado, se circunscribe al asesoramiento en las diligencias dispuestas por el Presidente del Consejo/Junta de Investigación, pudiendo tener acceso al expediente de investigación, observando las restricciones establecidas para la información clasificada en la ley de la materia.

La divulgación de la información a la que la defensa del investigado tenga acceso, generará las consecuencias civiles y penales que correspondan.

30.7. Recibido el Informe de descargo, el Secretario pondrá a disposición de los miembros del Consejo/Junta de Investigación, la documentación recopilada. Posteriormente, se evaluará el caso presentado, analizando las pruebas de cargo y descargo, así como la información recibida, para el esclarecimiento del caso o de los hechos materia de investigación.

30.8. Los Consejos/Juntas de Investigación tendrán en cuenta, antes de adoptar sus acuerdos, las circunstancias atenuantes y agravantes señaladas en los artículos 57° y 58° de la Ley.

30.9. Al término de las investigaciones, se formulará el Acta correspondiente, de acuerdo a lo estipulado en el formato del Anexo 03 del presente Reglamento, la misma que deberá ser firmada por los miembros del Consejo/Junta de Investigación, cuyo número no será inferior a tres (03), incluido el Asesor Jurídico. Si hubiese algún voto discordante, tendrá que anexarse al Acta, con la fundamentación correspondiente y el integrante de la Comisión deberá firmarla en señal de discordancia.

30.10. El Acta original se elevará a la autoridad que dispuso el sometimiento, para la respectiva resolución de aprobación, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de recibido el acuerdo del Consejo/Junta de Investigación.

30.11. Los Consejos/Juntas de Investigación no sancionan. Recomiendan la imposición de las sanciones al Personal Militar investigado, cuando corresponda.

30.12. Copia del Acta deberá ser insertada en el Legajo Personal del investigado, en caso de determinársele responsabilidad.

Artículo 31°.- Aprobación de las recomendaciones de los Consejos/Juntas de Investigación e imposición de sanciones

Las recomendaciones contenidas en las Actas de los Consejos/Juntas de Investigación, serán presentadas ante la autoridad que los convocó y de ser el caso, aprobadas por esta última. Las acciones correctivas se aplicarán de acuerdo a lo señalado en los artículos 63° y 66° de la Ley.

CAPÍTULO VII PROCEDIMIENTO PARA LOS CASOS EN QUE ESTÁ INVOLUCRADO PERSONAL MILITAR DE DIFERENTES INSTITUCIONES ARMADAS

Artículo 32°.- Procedimiento

Para los asuntos en los que resulte involucrado Personal Militar de diferentes Instituciones Armadas,

se procederá conforme a lo establecido en el presente Reglamento para los Órganos de Investigación Final y lo previsto para el procedimiento de infracciones muy graves.

CAPÍTULO VIII IMPUGNACIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS SANCIONES

Artículo 33°.- Procedimiento de los recursos administrativos disciplinarios

Se sujetará a lo establecido en los artículos 70° al 77° de la Ley, debiéndose observar adicionalmente las disposiciones siguientes:

1. Sólo para efectos de la interposición del recurso de reconsideración en infracciones leves, entiéndase que el Jefe de Estado Mayor, Segundo Comandante o su equivalente de la Unidad/Dependencia que efectúa la visación de la Orden/Papeleta de Sanción a la que se refiere el artículo 62° de la Ley, también adquiere la condición de quien impone la sanción. Este recurso de reconsideración es resuelto por escrito.

2. Sólo son impugnables las Resoluciones y Papeletas de Arresto que ponen fin a la instancia. No cabe impugnación de dictámenes, informes y de otros documentos del trámite administrativo.

3. Los recursos administrativos disciplinarios, para su admisión a trámite, deberán observar los requisitos de forma y tiempo, previstos en los artículos 73° y 75° de la Ley; en caso de incumplimiento de tales requisitos y/o de la extemporaneidad del recurso, el mismo será declarado improcedente.

4. Sólo en caso de ser subsanable el defecto advertido, se concederá al impugnante el plazo de dos (02) días hábiles para su subsanación, plazo durante el cual se interrumpirá el plazo de prescripción. Vencido el plazo antes mencionado, se tendrá por no presentado el recurso interpuesto.

5. Los recursos de reconsideración interpuestos contra la imposición de sanciones por infracciones leves serán resueltos en forma escrita, en este caso, se dejará constancia de su resultado al reverso de la Papeleta de Sanción.

6. El plazo de prescripción sólo se interrumpe con la iniciación del procedimiento sancionador.

Artículo 34°.- Ejecución de la sanción

34.1. La interposición de los recursos administrativos disciplinarios no suspenderá la ejecución de la sanción impuesta.

34.2. En caso de impugnación, la dependencia en donde preste servicios el sancionado no tramitará la Papeleta/Orden de Arresto hasta que la sanción quede firme.

34.3. Cuando la Papeleta/Orden de Arresto no sea impugnada deberá ser remitida al Comando/Director de Personal, en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles de impuesta la sanción.

34.4. En los casos que el sancionado interponga recurso de apelación, la autoridad competente para resolverla, únicamente podrá conceder de oficio o a pedido de parte la suspensión de la ejecución de la sanción, cuando pueda causar perjuicios de imposible o difícil reparación o se aprecie objetivamente la existencia de un vicio de nulidad trascendente; decisión que deberá estar debidamente sustentada y motivada bajo responsabilidad de dicha autoridad.

TÍTULO V PARTE FINAL

Artículo 35°.- Medios preventivos

Los medios preventivos a que se hace referencia en la Primera Disposición Complementaria de la Ley, serán regulados y ejecutados por cada Institución Armada, debiendo adoptarse las siguientes acciones:

1. Dictar academias en forma permanente en las Unidades y Dependencias, respecto a los temas contemplados por la Ley y el presente Reglamento.

2. Incluir los aspectos vinculados al régimen disciplinario en los contenidos educativos de los diferentes Centros de Formación.

3. Reconocer, a través de Órdenes Internas de cada Unidad o Dependencia, al personal que mediante su conducta contribuya a la exaltación del cumplimiento del deber y la dignificación de las cualidades militares.

4. Otras que el Comando de cada Institución Armada considere.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL

ÚNICA.- Inspectoría General del Ministerio de Defensa

La Inspectoría General del Ministerio de Defensa es el órgano encargado de ejercer funciones de supervisión, análisis, investigación y evaluación de las actividades militares, operacionales y disciplinarias del Sector. Es el órgano especializado en las materias de su competencia y propone al Ministro de Defensa los lineamientos necesarios para la ejecución de dichas funciones en el Sector Defensa.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

Primera.- Adecuación

Las Instituciones Armadas adecuarán sus normas internas a la Ley N° 29131 y al presente Reglamento, dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a su vigencia, dando cuenta al Ministerio de Defensa.

Segunda.- Investigaciones Administrativas Disciplinarias en trámite

Los procedimientos sancionadores iniciados con anterioridad a la vigencia del Decreto Legislativo N° 1145 y el presente Reglamento, continuarán rigiéndose por la normativa anterior hasta su conclusión. Sin embargo, serán de aplicación inmediata todas aquellas disposiciones relacionadas con el debido procedimiento.

ANEXO 01

PAPELETA / ORDEN DE ARRESTO O AMONESTACIÓN

.....	
Unidad o Dependencia	
AL:	.....
Grado:	.....
Apellidos y Nombres del sancionado:	.....
NSA/CIP:	.....
DEL:	.....
(cargo del superior que impone la sanción)	
TIPO DE SANCIÓN:	.....
MOTIVO:	.....
.....	
.....	
Amonestación	
DURACIÓN Y CLASE DE SANCIÓN	..... días de simple
	..... días de rigor
INICIO DE LA SANCIÓN: El	..... de
	..... del
	A las
	..... Horas
TÉRMINO DE LA SANCIÓN: El	..... de
	..... del
	A las
	..... Horas
Lugar y Fecha :	..... de
	..... del
	Grado:
Vo. Bo.	Apellidos y Nombres:

	N.S.A/C.I.P.:

(Del Comando de UU/DD)	.....
	Firma
	(Datos del superior que sanciona)
Original :	Interesado
Copias :	Legajo Personal
	Legajo Unidad

ANEXO 01
(REVERSO)

CONSTANCIA DE ENTERADO

Grado del Sancionado:

NSA/CIP del Sancionado:

FECHA Y HORA :

FIRMA: HUELLA DIGITAL: 

DNI:

(SÓLO EN CASO DE INFRACCIONES LEVES)

INTERPUSO RECONSIDERACIÓN SI ☐ NO ☐

RESULTADO FUNDADO ☐ INFUNDADO ☐

Vº Bº

(Del Comando de UU/DD)

**ANEXO 02
INSTRUCCIONES PARA LA CONFECCIÓN DE LA PAPELETA /
ORDEN DE ARRESTO O AMONESTACIÓN**

Para imponer las sanciones de Amonestación, Arresto Simple y Arresto de Rigor, se utilizará el formulario detallado en el Anexo 01, siguiendo las siguientes instrucciones:

- En el espacio Unidad o Dependencia, se consignará la Unidad en la cual el personal ha sido sancionado.
 - En los espacios del término AL se consignará los apellidos, nombres y NSA/CIP del personal sancionado.
 - En el espacio DEL se consignará el cargo que está desempeñando el superior que sanciona.
 - En el espacio TIPO DE SANCIÓN, en la primera línea y con letras todas en mayúsculas, se consignará la clasificación de la falta y el tipo de falta en que se ha incurrido conforme a los Anexos de la Ley.
 - En el espacio MOTIVO, en la primera línea y con letras todas en mayúsculas, se consignará la descripción de la falta y los fundamentos de hecho.
 - En el espacio DURACIÓN Y CLASE DEL CASTIGO se consignará, en número y letras, la duración de la sanción.
 - En el espacio INICIO DE LA SANCIÓN se indicará el día mes y año y la hora en que se dará inicio a la sanción.
 - En el espacio TÉRMINO DE LA SANCIÓN se indicará el día mes y año y la hora en que se dará término a la sanción.
 - En el espacio LUGAR Y FECHA se indicará el lugar en donde está ubicada la Unidad en donde el personal ha sido sancionado y la fecha de la sanción.
 - En los espacios GRADO, APELLIDOS Y NOMBRES, NSA/CIP se indicarán los que corresponden al superior que impuso la sanción.
 - K. En el espacio Vº Bº para el caso de infracciones leves se consignará el cargo, nombre y apellidos y NSA/CIP del Jefe de Estado Mayor, Segundo Comandante o su equivalente de la Unidad / Dependencia del sancionado y en el caso de infracciones graves, el cargo, nombre y apellidos y NSA/CIP del Comandante o su equivalente de la Unidad / Dependencia del sancionado.
- Se deberá considerar para las faltas leves de amonestación hasta siete (7) días de arresto simple y para las faltas graves, de ocho (8) a quince (15) días de arresto simple y de uno (1) a cinco (5) días de arresto de rigor.

**ANEXO 03
(MODELO)**

CONSEJO/JUNTA DE INVESTIGACIÓN PARA

ACTA N°

En (Ciudad) a las horas del día de de dos mil se reunió en (Lugar) el Consejo/Junta de Investigación para (Oficiales, Técnicos, Suboficiales u Oficiales de Mar, según corresponda) el Personal a convocatoria del Presidente y en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 29131 "Ley del Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas", estando conformada por los siguientes miembros²:

- Presidente :
- Vocal:
- Vocal :
- Vocal Secretario:
- Asesor Jurídico:

1.- PRESENTACIÓN DEL CASO

El Presidente del Consejo/Junta de Investigación apertura la sesión, manifestando que el objeto de la convocatoria es para realizar la investigación pertinente, sobre la (falta) que se imputa al (Grado, NSA/CIP, Apellidos y Nombres del investigado) quien desempeña el cargo de en el (Escuadrón, Dpto., Oficina, etc.) de los efectivos de esta Unidad.

2.- LECTURA DE DOCUMENTOS

El Vocal Secretario del Consejo/Junta de Investigación, leyó la siguiente documentación relacionada con el caso que se investiga:

-
-
-

3.- ANTECEDENTES

- Que (describir la situación Previa al caso que se investiga)
- Detallar los atenuantes que afectarán al caso, si hubiera y resumir la información de los Apéndices, que forman parte de la presente Acta, los mismos que son:
 - Formato de Datos Generales
 - Formato de Calificaciones y Eficiencia
 - Formato de Récord de Ausencias y Castigos.

4.- HECHOS

(Narrar cronológicamente cada uno de los hechos del caso materia de investigación, adjuntando los documentos respectivos, cuyo sumario se presenta en el Apéndice N° 04, que forma parte de la presente Acta).

-
-
-

5.- ANÁLISIS

De la evaluación de los antecedentes y hechos registrados, se determina lo siguiente:

-
-
-
-
-

6.- CONCLUSIONES

-
-
-
-

7.- RECOMENDACIONES

Del estudio de los documentos respectivos, el Consejo/Junta de Investigación recomienda:

-
-
-

A las horas del día se terminó la sesión.

VOCAL SECRETARIO

PRESIDENTE

(Firmas de derecha a izquierda en orden de antigüedad por todos los miembros del Consejo/Junta de Investigación)

(²) Conforme a los art. 42º y 47º de la Ley 29131 – Ley del Régimen Disciplinario de las FFAA, los Consejos y Juntas podrán funcionar con un mínimo tres (03) de sus miembros, debiendo considerar en el número al Oficial del Cuerpo Jurídico.

Modifican el Reglamento de la Ley N° 28359, Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas

DECRETO SUPREMO N° 009-2013-DE

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 28359, se promulgó la Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas, la misma que fue modificada por Ley N° 29219 y Ley N° 29598;

Que, mediante Decreto Supremo N° 007-2005-DE/SG de fecha 14 de febrero de 2005, se aprobó el Reglamento de la Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas;

Que, mediante Decreto Supremo N° 020-2008-DE/SG de fecha 11 de setiembre de 2008, se reglamentaron los artículos modificados por la Ley N° 29219; así como, se aprobó modificar el Reglamento de la Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas, en lo relativo a los anexos (1), (2) y (3);

Que, mediante Decreto Supremo N° 010-2010-DE de fecha 20 de noviembre de 2010, se reglamentaron los artículos modificados por la Ley N° 29598; así como, se aprobó modificar el Reglamento de la Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas, en lo relativo a los anexos (1), (2) y (3);

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1143 del 10 de diciembre de 2012, se han efectuado modificaciones a los artículos 7°, 10°, 14°, 21°, 22°, 23°, 24°, 26°, 33°, 44°, 45°, 46°, 47°, 50°, 51°, 53°, 58° y 59° de la Ley N° 28359, Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas;

Que, la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1143, dispone que Ministerio de Defensa adecúe el Reglamento de la Ley N° 28359, Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas, así como toda norma reglamentaria que se derive de la citada ley;

De acuerdo a lo previsto por el numeral 8) del artículo 118° de la Constitución Política del Estado, concordante con lo previsto en los artículos 8° numeral 2) literal e) y 11° numeral 3) de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

DECRETA:

Artículo 1°.- Modificación del Reglamento

Modificar los artículos 3°, 7°, 8°, 10°, 14°, 18°, 21°, 22°, 23°, 24°, 26°, 33°, 44°, 45°, 46°, 47°, 50°, 51°, 53°, 58°, 59°, 61° y 62° del Reglamento de la Ley N° 28359, Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2005-DE/SG de fecha 14 de febrero de 2005 y sus modificatorias, de acuerdo a los textos siguientes:

“Artículo 3°.- Clasificación

La clasificación de los Oficiales de las Fuerzas Armadas es la siguiente:

A) En atención a su situación en el servicio:

En Situación de Actividad.
En Situación de Disponibilidad.
En Situación de Retiro.

B) En atención a la naturaleza de sus funciones:

B.1) Procedentes de Escuelas de Formación de las Instituciones Armadas:

- EJÉRCITO:

Oficiales de Armas.
Oficiales de Servicios.

- MARINA DE GUERRA:

Oficiales de Comando General.

Oficiales Especialistas.
Oficiales de Servicios.

- FUERZAAÉREA:

Oficiales de Armas, Comando y Combate.
Oficiales de Armas Especialistas.

B.2) Procedentes de Universidades:

- EJÉRCITO:

Oficiales de Servicios.

- MARINA DE GUERRA:

Oficiales de Servicios.

- FUERZAAÉREA:

Oficiales de Servicios.

C) En atención a su condición en el servicio:

Oficiales efectivos.
Oficiales asimilados”.

“Artículo 7°.- Tiempo mínimo de servicios en el grado militar

El número mínimo de años de servicio en cada grado militar requerido para el ascenso al grado inmediato superior es el siguiente:

1. Subteniente, Alférez de Fragata, o Alférez	4 años
2. Teniente o Teniente Segundo	4 años
3. Capitán o Teniente Primero	4 años
4. Mayor o Capitán de Corbeta	6 años
5. Teniente Coronel, Capitán de Fragata o Comandante	6 años
6. Coronel o Capitán de Navío	6 años
7. General de Brigada, Contralmirante o Mayor General	5 años
8. General de División, Vicealmirante o Teniente General	H a s t a cumplir 40 años de servicio.

Para el ascenso a Coronel o Capitán de Navío se requiere un mínimo de VEINTICUATRO (24) años de servicios reales y efectivos; para el ascenso a General de Brigada, Contralmirante o Mayor General, TREINTA (30) años de servicios reales y efectivos; y, para General de División, Vicealmirante o Teniente General, TREINTA Y CINCO (35) años de servicios reales y efectivos.

En el caso de los Oficiales de Servicios procedentes de universidades, para el ascenso a Coronel o Capitán de Navío se requiere un mínimo de VEINTIDOS (22) años de servicios reales y efectivos. Para el ascenso a General de Brigada, Contralmirante o Mayor General, VEINTIOCHO (28) años de servicios reales y efectivos.

Para el caso del ascenso al Grado de General de División, Vicealmirante o Teniente General, el requisito de estudios de Alta Especialización Castrense previsto en la Ley, será obligatorio a partir de su implementación”

“Artículo 8°.- Efectividad en el grado militar y asimilación

Los Oficiales procedentes de las Escuelas de Formación de las Instituciones Armadas, tienen la condición de Oficiales Efectivos al obtener el Despacho.

Los Oficiales procedentes de Universidades, se incorporan en la condición de Oficiales Asimilados hasta la fecha en que obtengan su efectividad, bajo las consideraciones siguientes:

A) El tiempo de servicios requerido en la condición de asimilado es de dos (2) años en la respectiva Institución Armada, al cabo de los cuales, se otorga la efectividad en el grado o se cancela la asimilación, de acuerdo con la normatividad que señale cada Institución Armada.

B) Durante el período en la condición de asimilado, dicho personal podrá solicitar la cancelación, debiendo de

asumir el pago de todos los gastos irrogados al Estado, los que deberán determinarse en la normatividad interna de cada Institución Armada.

C) No tienen derecho a ascenso.

D) No tienen derecho sobre el grado; conservan los atributos de éste, únicamente mientras desempeñan sus funciones.

E) Dentro del mismo grado, serán considerados menos antiguos que los Oficiales efectivos.

F) Los Oficiales asimilados, al cesar en el servicio tienen derecho a la compensación prevista en la Ley sobre la materia.

G) Los Oficiales Asimilados no podrán ser nombrados en misión de estudios en el país ni en el extranjero”.

“Artículo 10°.- Del Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y del Comandante General de la respectiva Institución Armada

El General de División, el Vicealmirante o el Teniente General, en situación de actividad, que sea designado Jefe del Comando Conjunto o Comandante General de su Institución Armada, ostentará la denominación de General de Ejército, Almirante o General del Aire, respectivamente, otorgándoseles los distintivos correspondientes.

Las denominaciones previstas en el párrafo precedente son ejercidas únicamente con fines de representatividad, no constituyen grado en la jerarquía militar, ni implican mayor remuneración o beneficio adicional al percibido por los Generales de División, Vicealmirantes y Tenientes Generales de la respectiva Institución Armada.

El Oficial General o Almirante que sea nombrado como Jefe del Comando Conjunto o Comandante General de la Institución Armada correspondiente, ejerce la función por un periodo de DOS (2) años. Excepcionalmente, el Jefe Supremo de las Fuerzas Armadas podrá prorrogar, por un año adicional, el nombramiento del Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.

El Oficial que, durante el ejercicio de cualquiera de los cargos señalados en el párrafo anterior, cumpla los CUARENTA (40) años de servicios, pasa a la situación militar de retiro”.

“Artículo 14°.- Empleo

El empleo constituye el desempeño personal de una función real y efectiva que se encomienda al Oficial, en atención a los Cuadros de Organización de cada Institución Armada y, conforme a su grado, antigüedad y especialidad. No existe empleo honorífico alguno, ni ejercicio del mismo por delegación.

El Oficial en situación de actividad tiene derecho a la asignación de empleo, el mismo que deberá ser remunerado.

Sólo los Oficiales en situación de actividad serán nombrados para ocupar un cargo en el exterior de la República, en representación de su Institución, hasta DOS (2) años antes de estar incursos en las causales para estar considerado para el ascenso de acuerdo al artículo 7° de la Ley de Ascenso de los Oficiales de las Fuerzas Armadas o para el pase al retiro previstas en los artículos 45° y 46° de la Ley de Situación Militar correspondiente. Asimismo, tendrán los mismos derechos que el personal diplomático establecidos en la Ley de la materia.

La asignación del empleo se ejecutará tomando en cuenta los criterios siguientes:

A) Necesidad institucional de cubrir Cuadros Orgánicos;

B) Grado, Especialidad y calificaciones ostentadas por el Oficial;

C) Disponibilidad de Oficiales;

D) Cualidades profesionales y personales, y aptitud para el puesto;

E) Prioridad de la Dependencia;

F) Ejercitar y preparar al Oficial en la práctica del Comando y demás funciones derivadas o en sus especialidades;

G) Experiencia adquirida por el Oficial en cargos anteriores, y que se requiera para el nuevo cargo;

H) Aptitud Psicosomática;

I) Condición Psicofísica para la ejecución de las funciones en determinado empleo;

J) Relación de consanguinidad y afinidad;

K) Otras consideraciones del Servicio”.

“Artículo 18°.- Vacaciones y Licencias

El desempeño del empleo otorga el derecho a vacaciones anuales de treinta (30) días calendario. Excepcionalmente, su ejercicio estará sujeto a las necesidades del servicio de cada Institución Armada.

El Oficial en uso de su período vacacional puede transitar libremente por el país o el extranjero, con conocimiento y autorización de su Jefe de Dependencia y de la Dirección de Personal de su respectiva Institución Armada.

El Oficial tiene derecho a solicitar licencia. Su ejercicio requiere autorización expresa de la Dirección de Personal de su respectiva Institución Armada, con conocimiento de la Comandancia General correspondiente. Las causales por las que se puede conceder licencias son las siguientes:

A) Licencia por asuntos particulares

1) Se podrá conceder licencias por asuntos particulares hasta por un máximo de noventa (90) días, en un año, siempre que se encuentre debidamente justificada, pudiéndose volver a conceder después de transcurrido un año del vencimiento del término señalado.

2) El personal de Oficiales percibirá los conceptos siguientes:

a) Los primeros treinta (30) días: el íntegro de la remuneración consolidada y los beneficios que corresponda de conformidad a las normas que regulan la materia.

b) Los segundos treinta (30) días: el 75% de la remuneración consolidada y los beneficios que corresponda de conformidad a las normas que regulan la materia.

c) Los terceros treinta (30) días: el 50% de la remuneración consolidada y los beneficios que corresponda de conformidad a las normas que regulan la materia.

B) Licencia para fines de instrucción

1) La licencia con fines de instrucción podrá concederse a los Oficiales efectivos, únicamente para seguir estudios a tiempo completo y dedicación exclusiva, previa evaluación del Órgano de Educación, cuyo dominio sea de beneficio y aplicación en cada Institución Armada y afín con su especialidad hasta por un período máximo de dos (2) años, por una sola vez. El Oficial que haga uso de la Licencia con fines de instrucción con “goce de haber”, en el país o en el extranjero, deberá firmar un contrato de servicios compensatorios, obligándose a permanecer en su Institución Armada, al término de la licencia, por un período igual al tiempo al que dure la licencia, además del tiempo obligatorio que corresponde prestar conforme al artículo 23° del presente Reglamento.

2) El Oficial que se le otorga este tipo de licencia para seguir estudios en el extranjero, deberá reportarse trimestralmente a los Agregados de Defensa del Perú, cuando los hubiera en el país donde realiza los estudios; en caso no los hubiese informará en el mismo período al Órgano de Educación correspondiente.

A los Oficiales cuyos cónyuges sean Funcionarios Públicos u Oficiales y fuesen nombrados en Misiones Diplomáticas, podrá otorgárseles licencia por instrucción, percibiendo sólo los haberes y beneficios correspondientes a los de su grado en el Perú.

C) Licencia por enfermedad

La licencia por enfermedad, se concede al Personal, a juicio del Órgano de Sanidad de la respectiva Institución Armada siempre que se encuentre enfermo a largo plazo, hasta por un máximo de ocho (8) períodos de tres (3) meses cada uno.

La licencia por gravidez, se otorgará de acuerdo a la Ley que regula el uso del descanso pre y post-natal del personal femenino de las Fuerzas Armadas del Perú.

D) Licencia de suplemento

Se otorga al personal de Oficiales que se encuentra próximo a pasar a la Situación de Retiro y que desarrolla

sus actividades a tiempo completo y dedicación exclusiva al servicio de la Patria, lo cual limita su adecuación a la vida civil al pasar a la situación antes mencionada; por lo que se hace necesario exista un período de tiempo que le permita adaptarse a esta nueva situación militar.

Esta licencia permitirá al personal hacer uso de noventa (90) días y se otorgará antes de pasar a la situación de retiro por las condiciones siguientes:

- 1) Cumplir cuarenta (40) años de servicio como Oficial.
- 2) Límite de edad en el grado".

"Artículo 21°.- Ascenso en el grado militar por acción de armas"

El Presidente de la República, en su condición de Jefe Supremo de las Fuerzas Armadas, podrá otorgar el ascenso al grado inmediato superior al Oficial en actividad que cumpla hechos meritorios en acción de armas, fehacientemente comprobados con arreglo a lo establecido en la Ley de Ascensos y su Reglamento".

"Artículo 22°.- Situación Militar"

Situación Militar es la condición que determina si el Oficial se encuentra dentro o fuera del Servicio, en forma temporal o definitiva.

Las situaciones en las que puede estar comprendido el personal de las Fuerzas Armadas son, únicamente, las siguientes:

- A) Situación de Actividad.
- B) Situación de Disponibilidad.
- C) Situación de Retiro.

Las abreviaturas de situación de los Oficiales se utilizarán obligatoriamente en todo documento escrito, e irán colocadas inmediatamente después del grado y precediendo al nombre del Oficial.

Las abreviaturas a utilizarse son:

Actividad no lleva
Disponibilidad (D)
Retiro (R)

La situación militar de los Oficiales deberá estar especificada en los documentos de identidad personal expedidos por las Instituciones Armadas correspondientes".

"Artículo 23°.- Tiempo mínimo para cambio de situación militar"

El Oficial egresado de la Escuela de Formación de la respectiva Institución Armada, después de haber servido diez (10) años, y el Oficial de procedencia universitaria después de tres (3) años de haber obtenido la efectividad, tiene derecho a solicitar su pase a la situación de disponibilidad o retiro, observando los requisitos previstos en la Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas, con los derechos previstos en la legislación sobre la materia.

Los Oficiales que incurran en el delito de desertión, antes de cumplir los plazos estipulados en el párrafo anterior, serán denunciados ante el Fuero Militar Policial, siendo el Procurador Público de la Institución Armada correspondiente el encargado de solicitar el reembolso de los gastos que la Institución efectuó para su formación, estudio y perfeccionamiento correspondiente, en concordancia con lo establecido en el artículo 28° del presente Reglamento".

"Artículo 24°.- Cambio de estado civil"

El Oficial, en Situación de Actividad o Disponibilidad, al contraer matrimonio debe comunicar inmediatamente el hecho al órgano de personal de su respectiva Institución Armada. La comunicación del nuevo estado civil se efectúa en atención a la prestación de servicios de bienestar en la respectiva Institución.

En el caso que el Oficial contraiga matrimonio con extranjero(a) deberá además comunicarlo previamente a su respectiva Comandancia General por conducto regular.

Si posteriormente el Oficial cambiara su estado civil, deberá comunicarlo de la misma manera, presentando el

documento oficial correspondiente en un plazo no mayor de un (1) mes".

"Artículo 26°.- Tiempo mínimo de servicio compensatorio por comisión de servicio o misión de estudios en el exterior."

El Oficial nombrado en comisión de servicio o misión de estudios, por cuenta del Estado en el extranjero, está impedido de solicitar su pase a la situación militar de disponibilidad o retiro hasta después de haber servido en su respectiva Institución Armada el tiempo mínimo previsto en el artículo 23° de la presente norma, más el tiempo de servicio compensatorio dispuesto en el presente artículo.

El tiempo compensatorio se computa en función al costo irrogado al Estado (costo de los cursos, compensación económica, pasajes, viáticos y otros montos otorgados por el Estado), que se calcula sobre la base de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al término de la comisión de servicio o misión de estudios para la que fue nombrado. Se considera equivalente una Unidad Impositiva Tributaria (UIT) a un (1) mes de tiempo de servicio compensatorio, el que no puede ser mayor a SEIS (6) años y se calcula de la manera siguiente:

Fórmula:

$$TSC = \frac{CIE \text{ (soles)}}{1UIT \text{ (soles)}} = N^{\circ} \text{ meses de tiempo compensatorio}$$

Donde:

TSC = Tiempo de Servicio Compensatorio (meses)

CIE = Costo Irrogado al Estado (soles)

UIT = Unidad Impositiva Tributaria (soles)

El número de meses de tiempo de servicio compensatorio, calculado de acuerdo a la fórmula anterior, deberá considerarse como un número entero, sin considerar la fracción de mes.

En el caso de que el Oficial no cumpla el tiempo mínimo compensatorio, dispuesto en el presente artículo, deberá reembolsar a su Institución Armada el costo de los estudios y capacitaciones recibidas, sin perjuicio de otras responsabilidades a que hubiere lugar. Dicho reembolso no habilita en modo alguno, la posibilidad de solicitar su pase a la situación militar de disponibilidad o retiro, sin haber cumplido el tiempo de servicio compensatorio correspondiente.

El Oficial a quien se otorgue licencia con fines de instrucción en el extranjero, que no genere costos al Estado, pero que perciba remuneración durante ese periodo, debe compensar a la Institución Armada a la que pertenece, el tiempo mínimo previsto en el artículo 23°, más el tiempo otorgado para fines de instrucción.

El Comandante General de cada Institución Armada debe garantizar que el Oficial nombrado en misión de estudios en el extranjero, tenga la especialidad correspondiente al curso a recibir y cumpla con los requisitos que para tal efecto se requieran, independientemente que estos irroguen o no gastos al Estado.

Al retorno de los estudios efectuados en el extranjero, el Oficial deberá ser asignado como mínimo cuatro (4) años a un empleo donde desarrolle funciones de docencia o acordes con los conocimientos adquiridos durante su permanencia en el extranjero".

"Artículo 33°.- Medida disciplinaria"

El pase a la situación de disponibilidad del Oficial, por medida disciplinaria, se produce por la comisión de falta muy grave que contravenga las disposiciones de la presente norma y de la legislación que prescriba las obligaciones inherentes a sus funciones en la respectiva Institución Armada, independientemente de lo resuelto judicialmente, previo informe de recomendación del Consejo de Investigación o por haber sido sentenciado de manera condenatoria en primera instancia.

En caso que el Oficial no dejara consentir la sentencia condenatoria, haciendo uso de los medios impugnatorios que prevé la ley, en sede jurisdiccional, su pase a la situación de disponibilidad estará supeditado al resultado final de los mismos.

Los procedimientos, así como la clasificación y tipificación de las infracciones y sus respectivas sanciones que garantizan los derechos constitucionales del Oficial comprendido en la presente causal, serán establecidos en la norma que regula el régimen disciplinario de las Fuerzas Armadas”.

“Artículo 44°.- Causales de retiro

A) El Oficial pasa a la situación de retiro por cualquiera de las causales siguientes:

1. Límite de edad en el grado.
 2. Cumplir CUARENTA (40) años de servicios.
 3. Renovación.
 4. Enfermedad o incapacidad sicosomática.
 5. Límite de permanencia en situación de disponibilidad.
 6. Medida disciplinaria.
 7. Insuficiencia profesional.
 8. Sentencia judicial.
 9. Cese en el cargo de Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas o de Comandante General de cada una de las Instituciones Armadas.
 10. Límite de veces sin alcanzar vacante en el Proceso de Ascenso.
 11. A su solicitud.
 12. Participar en la ruptura del orden constitucional.
- Entiéndase esta causal como el hecho de suprimir o modificar el régimen constitucional contribuyendo con su accionar a deponer a las autoridades elegidas o a consolidar gobiernos de facto.

B) El pase a la situación de retiro es dispuesto según la categoría del Oficial por las autoridades que a continuación se indican, mediante la respectiva Resolución, debiendo ser publicada en el Diario Oficial El Peruano o notificada según sea el caso.

1. Por el Presidente de la República, para Oficiales Generales y Almirantes, mediante Resolución Suprema, refrendada por el Ministro de Defensa, a propuesta de su respectiva Institución Armada.

2. Por el Ministro de Defensa, para Oficiales Superiores, mediante Resolución Ministerial, refrendada por el Comandante General del Instituto que corresponde, a propuesta de su respectiva Institución Armada.

3. Por el Comandante General, para Oficiales Subalternos, mediante Resolución de la Comandancia General, refrendada por el Director o Comando de Personal.

C) Se efectuará una ceremonia en cada Institución Armada al personal que pase a la Situación de Retiro por las causales siguientes:

1. Límite de edad en el grado
2. Cumplir CUARENTA (40) años de servicios.
3. Renovación.
4. Cese en el cargo del Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas o de Comandante General de cada una de las Instituciones Armadas”.

“Artículo 45°.- Causal por límite de edad en el grado

El Oficial egresado de las Escuelas de Formación de las Instituciones Armadas o procedente de centros educativos universitarios, pasa a la situación de retiro por límite de edad en el grado, en atención a los máximos de edad establecidos, para cada grado militar, conforme al siguiente detalle:

A) Para Oficiales egresados de las Escuelas de Formación de las Instituciones Armadas:

- | | |
|--|---------|
| 1. General de División, Vicealmirante o Teniente General | 66 años |
| 2. General de Brigada, Contralmirante o Mayor General | 64 años |
| 3. Coronel o Capitán de Navío | 61 años |
| 4. Teniente Coronel, Capitán de Fragata o Comandante | 59 años |
| 5. Mayor o Capitán de Corbeta | 55 años |

- | | |
|--|---------|
| 6. Capitán o Teniente Primero | 38 años |
| 7. Teniente o Teniente Segundo | 34 años |
| 8. Subteniente, Alférez de Fragata o Alférez | 30 años |

B) Para Oficiales procedentes de Universidades:

- | | |
|---|----------|
| 1. General de Brigada, Contralmirante o Mayor General | 63 años |
| 2. Coronel o Capitán de Navío | 62 años |
| 3. Teniente Coronel, Capitán de Fragata o Comandante | 61 años |
| 4. Mayor o Capitán de Corbeta | 58 años |
| 5. Capitán o Teniente Primero | 55 años |
| 6. Teniente o Teniente Segundo | 52 años” |

“Artículo 46°.- Causal por cumplimiento de 40 años de servicios

El Oficial al cumplir CUARENTA (40) años de servicios, reales y efectivos, pasa automáticamente a la situación de retiro”.

“Artículo 47°.- Causal por Renovación

Para pasar al retiro por la causal de Renovación, se observará lo siguiente:

A) Con el fin de procurar la renovación de los cuadros de Oficiales y en atención a criterios objetivos y debidamente fundamentados por la respectiva Junta Calificadora, podrán pasar a la Situación de Retiro por la presente causal los Oficiales Generales y Almirantes y Oficiales Superiores, en atención a:

1. Los requerimientos de efectivos de cada una de las Instituciones Armadas.
2. El número de vacantes asignadas para el proceso de ascenso en la respectiva Institución Armada.
3. El número de efectivos fijados anualmente por el Poder Ejecutivo.

B) Parámetros para la ejecución del proceso de Renovación:

1. La renovación se ejecuta una vez al año, inmediatamente después de producido el proceso de ascenso correspondiente y, en casos excepcionales, cuando así lo considere el Comando, observándose toda la normatividad señalada en el presente artículo.

2. La propuesta de renovación de Oficiales Generales y Almirantes es presentada por escrito por el Comandante General de cada Institución al Ministro de Defensa para su acuerdo y trámite, previo informe del Consejo de Investigación correspondiente. La aprobación es potestad del Jefe Supremo de las Fuerzas Armadas.

3. La propuesta de renovación de Oficiales Superiores será presentada por escrito por los Comandantes Generales de cada una de las Instituciones Armadas, al Ministro de Defensa para su aprobación, previo informe de los Consejos de Investigación respectivos constituidos en Junta Calificadora.

4. El pase al retiro del Oficial por la citada causal deberá ser notificado a éste por escrito. Las notificaciones a los Oficiales Generales y Almirantes deberán ser hechas personalmente por el Comandante General de la respectiva Institución Armada, y a los Oficiales Superiores por los Directores de Personal.

5. Las Juntas Calificadoras deberán mantener actualizado el registro de actas del proceso de renovación.

C) Para que los Oficiales sean considerados en el proceso de renovación deberán:

1. Contar con un mínimo de servicios reales y efectivos de VEINTE (20) años como Oficial.
2. Para Generales de División, Vicealmirantes o Tenientes Generales, contar con un mínimo de UN (1) año de permanencia en el grado computado a la fecha del proyectado cambio de situación militar.
3. Para Generales de División, Vicealmirantes o Tenientes Generales, cuando se haya designado como Comandante General de su Institución, a un Oficial de menor antigüedad, conforme lo establece la Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas.

4. Para Generales de Brigada, Contralmirantes y Mayores Generales, contar con un mínimo de DOS (2) años de permanencia en el grado computados a la fecha del proyectado cambio de situación militar.

5. Para Oficiales Superiores, contar con un mínimo de CUATRO (4) años de permanencia en el grado computados a la fecha del proyectado cambio de situación militar.

6. Tener limitada sus proyecciones profesionales relativas al grado que ostenta, de conformidad con lo establecido por la respectiva Junta Calificadora.

7. No estar comprendido en otras causales de pase al retiro.

8. No estar sometido a Consejo de Investigación.

9. No estar sometido al Fuero Militar Policial.

Los requisitos mencionados en los numerales 8 y 9 serán materia de evaluación por la Junta Calificadora, la que recomendará su aplicación o no al Comandante General de su Institución Armada.

Los Oficiales Generales y Almirantes y Oficiales Superiores comprendidos en la presente causal, al pasar a la Situación de Retiro, percibirán las pensiones y otros beneficios conforme a las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

D) El Personal de Oficiales en situación de actividad que laboran en el Fuero Militar Policial, para efectos de pase a la situación de retiro por renovación, se sujetarán a lo dispuesto en el presente artículo, así como a lo establecido en el artículo 56° de la Ley 29182 - Ley de Organización y Funciones del Fuero Militar Policial, modificado por el Decreto Legislativo N° 1096.

E) Las cantidades establecidas del Efectivo de Organización para cada Grado, de Armas, Comando y Servicios, que pasarán a la Situación Militar de Retiro por la causal de Renovación, a partir del año 2013, anualmente serán las siguientes:

1. EJÉRCITO DEL PERÚ

Oficiales de Armas

Para General de División, hasta 03

Para Generales de Brigada, de 01 hasta 17

Para Coronel, de 01 hasta 80

Para Teniente Coronel, de 01 hasta 95

Para Mayores, de 01 hasta 70

Oficiales de Servicios

Para Generales de Brigada, de 01 hasta 03

Para Coroneles, de 01 hasta 25

Para Teniente Coroneles, de 01 hasta 30

Para Mayores, de 01 hasta 30

2. MARINA DE GUERRA

Oficiales de Comando y Especialistas

Para Vicealmirantes, hasta 02

Para Contralmirantes, de 01 hasta 12

Para Capitán de Navío, de 01 hasta 24

Para Capitán de Fragata, de 01 hasta 20

Para Capitán de Corbeta, de 01 hasta 12

Oficiales de Servicios

Para Contralmirantes, de 01 hasta 03

Para Capitán de Navío, de 01 hasta 12

Para Capitán de Fragata, de 01 hasta 12

Para Capitán de Corbeta, de 01 hasta 10

3. FUERZA AÉREA

Oficiales de Armas

Para Tenientes Generales, hasta 02

Para Mayores Generales, de 01 hasta 08

Para Coroneles, de 01 hasta 23

Para Comandantes, de 01 hasta 20

Para Mayores, de 01 hasta 10

Oficiales de Servicios

Para Mayores Generales, de 01 hasta 02

Para Coroneles, de 01 hasta 07

Para Comandantes, de 01 hasta 09

Para Mayores, de 01 hasta 11".

"Artículo 50°.- Causal por medida disciplinaria

El pase a la situación de retiro del Oficial, por medida disciplinaria, se produce al verificarse la comisión de infracciones muy graves debidamente tipificadas en la norma que regula la materia, así como en las disposiciones de la presente norma y la contravención de las leyes que prescriban obligaciones inherentes a sus funciones en la respectiva Institución Armada, independientemente de lo resuelto judicialmente, previa recomendación del Consejo de Investigación.

"Artículo 51°.- Causal por insuficiencia profesional

El pase a la Situación de Retiro del Oficial, por insuficiencia profesional, se produce al verificarse alguna de las causales siguientes:

A) Cuando cumplido el requisito de tiempo de servicio en el grado, transcurra UN (1) año sin que el Oficial se presente a las pruebas de eficiencia para el ascenso o para su inscripción en el Cuadro de Mérito, excepto el caso de enfermedad o lesión comprobada.

B) Cuando el Oficial en el transcurso de su carrera, es desaprobado DOS (2) veces en los cursos obligatorios de capacitación o perfeccionamiento y DOS (2) consecutivas o TRES (3) discontinuas en la respectiva prueba de eficiencia para el ascenso o la inscripción en el Cuadro de Mérito.

C) Cuando el Oficial demuestre reiterada deficiencia o probada falta de responsabilidad en el desempeño de sus funciones.

D) Cuando desaprobe en TRES (3) oportunidades el promedio anual de la prueba de suficiencia física y en el mismo grado. Quedan exceptuados los casos en que la salud esté afectada como consecuencia de operaciones militares.

El Oficial que pase a la Situación de Retiro por insuficiencia profesional debe ser previamente citado, oído y haber ejercido su derecho de defensa. Examinadas las pruebas de insuficiencia profesional y sus antecedentes profesionales, el Consejo de Investigación emite el informe de recomendación respectivo, a quien corresponda".

"Artículo 53°.- Causal por cesar en el cargo de Comandante General o Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas

El Oficial que, en el desempeño del cargo de Comandante General o Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, cesa en sus funciones antes de cumplir los CUARENTA (40) años de servicios previstos en la Ley, pasa a la situación de retiro, reconociéndosele el total de años de servicios antes indicado.

El Oficial que, en el desempeño del cargo de Comandante General de su respectiva Institución Armada, es nombrado Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y cesa en sus funciones antes de cumplir los CUARENTA (40) años de servicios previstos en la Ley de Situación Militar, pasa a la situación de retiro, reconociéndosele el total de años de servicios antes indicado.

Igualmente, cuando un General de División, Vicealmirante o Teniente General es nombrado como Comandante General de su institución, los Generales de División, Vicealmirantes o Tenientes Generales, de mayor antigüedad, pasarán a la situación de retiro, reconociéndoseles CUARENTA (40) años de servicios".

"Artículo 58°.- Ejercicio de derechos y obligaciones

El Oficial en Situación de Retiro ejerce, sin limitación alguna, los derechos y obligaciones consagrados en la Constitución Política del Perú.

Está obligado a respetar a las Instituciones Militares y a quienes las comandan, y a preservar la imagen institucional. Asimismo, en su condición de Oficial en Situación de Retiro, está obligado a guardar reserva sobre información clasificada por la Ley de la materia, relacionada con la Seguridad Nacional, de responsabilidad de las Fuerzas Armadas.

El Oficial que incumpla estas obligaciones está incurso en responsabilidad civil y penal de acuerdo a ley y será denunciado ante el Ministerio Público por el Procurador Público de la Institución Armada correspondiente".

“Artículo 59°.- Pérdida de la condición de militar

El retiro del grado militar, honores, remuneración o pensión, en atención a la Sentencia Judicial, comporta la pérdida de la condición de militar y determina la prohibición definitiva del desempeño del cargo, empleo o servicio alguno en las Instituciones del Sector.

La pérdida de la condición de militar se hace pública en la respectiva ceremonia de degradación, en atención a los procedimientos previstos en la normativa de las Instituciones Armadas”.

“Artículo 61°.- Disposiciones Generales

Los Consejos de Investigación son órganos de carácter permanente, encargados de la investigación de los casos a que haya lugar, en atención a lo prescrito en la Ley del Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas, así como las disposiciones de la Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas y las leyes que prescriban obligaciones inherentes a sus funciones en la respectiva Institución Armada”.

“Artículo 62°.- Competencia

Los Consejos de Investigación tienen competencia para la investigación de situaciones en las que el Oficial realice acciones o incurra en omisiones que

constituyan infracciones disciplinarias establecidas en la Ley del Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas y en la Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas.

Los Consejos de Investigación están integrados en atención a la categoría del personal de Oficiales en Situación de Actividad y Disponibilidad. Son convocados por disposición del Comandante General de la respectiva Institución Armada.

El Informe escrito de recomendación del respectivo Consejo es sometido, para su resolución, a consideración del Comandante General de la Institución Armada.”

Artículo 2°.- Aplicación progresiva del artículo 7° de la Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas.

Para la aplicación del artículo 7° de la Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas, se tendrán en consideración los siguientes aspectos generales:

A) El citado período no podrá exceder el proceso de ascenso del año 2018 (Promoción 2019), al cabo del cual se habrá concluido su implementación en la totalidad de las promociones de Oficiales.

B) De acuerdo a los Planes Estratégicos Institucionales en el Área de Personal de las respectivas Instituciones Armadas, aprobados por Resolución Ministerial N° 0671 DE/SG del 26 de julio de 2011, cada Institución Armada aplicará las disposiciones contenidas en los Anexos que forman parte del presente Decreto Supremo y se disgregan de la manera siguiente:

Anexo 1: Ejército del Perú

Anexo 2: Marina de Guerra del Perú

Anexo 3: Fuerza Aérea del Perú”.

Artículo 3°.- Aplicación inmediata de los artículos 10°, 44°, 46° y 53° de la Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas

Las Instituciones Armadas a partir del día siguiente de la publicación del presente Decreto Supremo, aplicarán inmediatamente los artículos 10°, 44°, 46° y 53° de la Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas.

Artículo 4°.- Adecuación de la Normatividad Interna

Las Instituciones Armadas, en el plazo de NOVENTA (90) días hábiles contados a partir de la publicación del presente Decreto Supremo, incorporarán en su normatividad interna los aspectos específicos derivados de la adecuación efectuada al Reglamento de la Ley de Situación Militar de los Oficiales de las Fuerzas Armadas.

Asimismo, adecuarán su normativa interna a efecto de considerar puntaje al personal que cuente con capacitación profesional y aquella que implique destreza y esfuerzo físico de manera permanente y actualizada, conforme a los requerimientos institucionales.

Artículo 5°.- Régimen Disciplinario

El régimen disciplinario del personal militar se rige por la Ley del Régimen Disciplinario de las Fuerzas Armadas y su reglamento.

Artículo 6°.- Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Defensa.

Artículo 7°.- Vigencia

La presente norma entra en vigencia al día siguiente de su publicación.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de octubre del año dos mil trece.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

PEDRO CATERIANO BELLIDO
Ministro de Defensa

ANEXO 1

(DISPOSICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 7°, DE LA LEY DE SITUACIÓN MILITAR DE LOS OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS EN EL EJÉRCITO DEL PERÚ) REGLAMENTO DE LA LEY DE SITUACIÓN MILITAR DE LOS OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS PARA OFICIALES PROCEDENTES DE LA EMCH

1. Para efecto de la interpretación y aplicación de las disposiciones siguientes, entiéndase como Promoción de un año determinado a los Oficiales que fueron dados de alta el 1° de enero de dicho año, por ejemplo se debe considerar Promoción 2014, a los Oficiales (Alféreces y/o Subtenientes) que egresan a partir del 1° de enero de 2014.

2. Con la finalidad de regular el ascenso por promociones de egreso de la EMCH al grado de Teniente Coronel hasta General de División, podrán ascender en este período de transición hasta el 2018, Promoción de ascenso 2019, con el tiempo mínimo en cada grado que se detalla a continuación:

ASCENSO A:	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Teniente Coronel	4	4	5	5	5	6	6
Coronel	4	4	5	5	5	6	6
General de Brigada	4	4	4	5	5	6	6
General de División	4	4	4	4	5	5	5

3. Ascenso a los siguientes grados:

a. Ascenso a Teniente

- Promoción de la EMCH Setiembre 2009 y Promoción 2010 ascenderán el 1° de Enero del 2014

- Promoción de la EMCH 2011 ascenderá el 1° de Enero del 2015

- Promoción de la EMCH 2012 ascenderá el 1° de Enero del 2016

- Promoción de la EMCH 2013 ascenderá el 1° de Enero del 2017

- Promoción de la EMCH 2014 ascenderá el 1° de Enero del 2018

- Promoción de la EMCH 2015 ascenderá el 1° de Enero del 2019

- Promoción de la EMCH 2016 ascenderá el 1° de Enero del 2020

- Promoción de la EMCH 2017 ascenderá el 1° de Enero del 2021

- Promoción de la EMCH 2018 ascenderá el 1° de Enero del 2022; y así sucesivamente.

b. Ascenso a Capitán

- Promoción de la EMCH 2006 ascenderá el 1° de Enero del 2014

- Promoción de la EMCH 2007 ascenderá el 1° de Enero del 2015

- Promoción de la EMCH 2008 ascenderá el 1° de Enero del 2016
- Promoción de la EMCH 2009 ascenderá el 1° de Enero del 2017
- Promoción de la EMCH Setiembre 2009 y Promoción 2010 ascenderán el 1° de Enero del 2018
- Promoción de la EMCH 2011 ascenderá el 1° de Enero del 2019
- Promoción de la EMCH 2012 ascenderá el 1° de Enero del 2020
- Promoción de la EMCH 2013 ascenderá el 1° de Enero del 2021
- Promoción de la EMCH 2014 ascenderá el 1° de Enero del 2022; y así sucesivamente.

c. Ascenso a Mayor

- Promoción de la EMCH 2002 ascenderá el 1° de Enero del 2014
- Promoción de la EMCH 2003 ascenderá el 1° de Enero del 2015
- Promoción de la EMCH 2004 ascenderá el 1° de Enero del 2016
- Promoción de la EMCH 2005 ascenderá el 1° de Enero del 2017
- Promoción de la EMCH 2006 ascenderá el 1° de Enero del 2018
- Promoción de la EMCH 2007 ascenderá el 1° de Enero del 2019
- Promoción de la EMCH 2008 ascenderá el 1° de Enero del 2020
- Promoción de la EMCH 2009 ascenderá el 1° de Enero del 2021
- Promoción de la EMCH Setiembre 2009 y Promoción 2010 ascenderán el 1° de Enero del 2022; y así sucesivamente.

d. Ascenso a Teniente Coronel

- Promoción de la EMCH 1998 ascenderá el 1° de Enero del 2014
- Promoción de la EMCH 1999 ascenderá el 1° de Enero del 2015
- Promoción de la EMCH 2000 ascenderá el 1° de Enero del 2016
- Promoción de la EMCH 2001 ascenderá el 1° de Enero del 2018
- Promoción de la EMCH 2002 ascenderá el 1° de Enero del 2019
- Promoción de la EMCH 2003 ascenderá el 1° de Enero del 2021
- Promoción de la EMCH 2004 ascenderá el 1° de Enero del 2022; y así sucesivamente.

e. Ascenso a Coronel

- Promoción de la EMCH 1993 ascenderá el 1° de Enero del 2014
- Promoción de la EMCH 1994 ascenderá el 1° de Enero del 2015
- Promoción de la EMCH Enero 1995 ascenderá el 1° de Enero del 2016
- Promoción de la EMCH Julio 1995 y Promoción 1996 ascenderán el 1° de Enero del 2018
- Promoción de la EMCH 1997 ascenderán el 1° de Enero del 2019
- Promoción de la EMCH 1998 ascenderán el 1° de Enero del 2022; y así sucesivamente.

f. Ascenso a General de Brigada

- Promoción de la EMCH 1987 ascenderá el 1° de Enero del 2014
- Promoción de la EMCH 1988 ascenderá el 1° de Enero del 2015
- Promoción de la EMCH 1989 ascenderá el 1° de Enero del 2016
- Promoción de la EMCH Agosto 1989 ascenderá el 1° de Enero del 2018
- Promoción de la EMCH Agosto 1990 ascenderá el 1° de Enero del 2019
- Promoción de la EMCH 1992 ascenderá el 1° de Enero del 2022; y así sucesivamente.

g. Ascenso a General de División

- Promoción de la EMCH 1982 ascenderá el 1° de Enero del 2014
- Promoción de la EMCH 1983 ascenderá el 1° de Enero del 2015
- Promoción de la EMCH 1984 ascenderá el 1° de Enero del 2016
- Promoción de la EMCH 1985 ascenderá el 1° de Enero del 2017
- Promoción de la EMCH 1986 ascenderá el 1° de Enero del 2019
- Promoción de la EMCH 1987 ascenderá el 1° de Enero del 2022; y así sucesivamente.

4. A partir del proceso de ascenso 2019, Promoción de ascenso 2020; todas las promociones de egreso de la EMCH deberán cumplir con los requisitos de años en el grado y años de servicio como Oficial dispuesto en el Artículo 7° del Decreto Legislativo.

PARA OFICIALES DE PROCEDENCIA UNIVERSITARIA

1. Con la finalidad de regular el ascenso por promociones de ingreso al Ejército del grado de Mayor hasta General de Brigada, podrán ascender en este período de transición hasta el 2018, Promoción de ascenso 2019, con el tiempo mínimo en cada grado que se detalla a continuación:

ASCENSO A:	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Mayor	4	4	5	5	6	6	6
Teniente Coronel	4	4	5	5	6	6	6
Coronel	4	4	5	5	6	6	6
General de Brigada	6	6	6	6	6	6	6

Para el ascenso al grado de Capitán, Mayor y Teniente Coronel, según se hayan asimilado en los grados de Teniente, Capitán y Mayor respectivamente; los años considerados en dichos grados serán años como Oficiales efectivos.

2. Para los Oficiales que se asimilaron con el grado de Teniente o Capitán, mientras dure el período de transitoriedad progresiva, el ascenso al grado de Coronel será de acuerdo a los años de servicio siguientes:

- Promoción de ascenso 2014 :DIECINUEVE (19) años de servicio
- Promoción de ascenso 2015 :VEINTE (20) años de servicio
- Promoción de ascenso 2016 :VEINTIÚN (21) años de servicio
- Promoción de ascenso 2017 :VEINTIDÓS (22) años de servicio

Contados a partir de la fecha de su ingreso a la Institución en la condición de Oficial Asimilado.

3. Para los Oficiales que se asimilaron con el grado de Mayor, mientras dure el período de transitoriedad progresiva, el ascenso al grado de Coronel, será de acuerdo a los años de servicio siguientes:

- Promoción de ascenso 2014 :DIECISIETE (17) años de servicio
- Promoción de ascenso 2015 :DIECIOCHO (18) años de servicio
- Promoción de ascenso 2016 :DIECINUEVE (19) años de servicio
- Promoción de ascenso 2017 :VEINTE (20) años de servicio
- Promoción de ascenso 2018 :VEINTIÚN (21) años de servicio
- Promoción de ascenso 2019 :VEINTIDÓS (22) años de servicio

Contados a partir de la fecha de su ingreso a la Institución en la condición de Oficial Asimilado.

4. Para los Oficiales del grado de Coronel, mientras dure el periodo de transitoriedad progresiva, el ascenso al grado de General de Brigada será de acuerdo a los años de servicio siguientes:

- Promoción de ascenso 2014 :VEINTISÉIS (26) años de servicio
 - Promoción de ascenso 2016 :VEINTISIETE (27) años de servicio
 - Promoción de ascenso 2018 :VEINTIOCHO (28) años de servicio
- Contados a partir de la fecha de su ingreso a la Institución en la condición de Oficial Asimilado.

5. Sólo continuarán asimilándose Oficiales con el grado de Teniente o Capitán.

6. A partir del proceso de ascenso 2019, Promoción de ascenso 2020; todas las promociones de ingreso al Ejército deberán cumplir con los requisitos de años en el grado y años de servicio como Oficial efectivo, dispuesto en el Artículo 7° del Decreto Legislativo.

ANEXO 2

(DISPOSICIONES PARA LA APLICACIÓN PROGRESIVA DEL ARTÍCULO 7° DE LA LEY DE SITUACIÓN MILITAR DE LOS OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS EN LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ) AL REGLAMENTO DE LA LEY DE SITUACIÓN MILITAR DE LOS OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS

PARA OFICIALES PROCEDENTES DE LA ESCUELA NAVAL DEL PERÚ

1. Para efecto de la interpretación y aplicación de las disposiciones siguientes, entiéndase como PROMOCION 2003, a los Oficiales que fueron Alféreces de Fragata a partir del 1° de enero de 2003.

2. Los Oficiales que no hayan ascendido en procesos de ascensos anteriores y los que no alcancen vacante en el proceso de ascenso para su promoción, podrán participar en los siguientes procesos de ascensos al grado inmediato superior.

3. Ascenso a los siguientes Grados:

a. Ascenso a Teniente Segundo:

- Promoción 2010 ascenderá el año 2014.
- Promoción 2011 ascenderá el año 2015.
- Promoción 2012 ascenderá el año 2016.
- Promoción 2013 ascenderá el año 2017.
- Promoción 2014 ascenderá el año 2018.
- Promoción 2015 ascenderá el año 2019. Y así sucesivamente.

b. Ascenso a Teniente Primero:

- Promoción 2006 ascenderá el año 2014.
- Promoción 2007 ascenderá el año 2015.
- Promoción 2008 ascenderá el año 2016.
- Promoción 2009 ascenderá el año 2017.
- Promoción 2010 ascenderá el año 2018.
- Promoción 2011 ascenderá el año 2019. Y así sucesivamente.

c. Ascenso a Capitán de Corbeta:

- Promoción 2002 ascenderá el año 2014.
- Promoción 2003 ascenderá el año 2015.
- Promoción 2004 ascenderá el año 2016.
- Promoción 2005 ascenderá el año 2017.
- Promoción 2006 ascenderá el año 2018.
- Promoción 2007 ascenderá el año 2019. Y así sucesivamente.

d. Ascenso a Capitán de Fragata:

- Promoción 1998 ascenderá el año 2014.
- Promoción 1999 ascenderá el año 2015.
- Promoción 2000 ascenderá el año 2016.

- Promoción 2001 ascenderá el año 2018.
- Promoción 2002 ascenderá el año 2019.
- Promoción 2003 ascenderá el año 2021. Y así sucesivamente.

e. Ascenso a Capitán de Navío:

- Promoción 1993 ascenderá el año 2014.
- Promoción 1994 ascenderá el año 2015.
- Promoción 1995 ascenderá el año 2016.
- Promoción 1996 ascenderá el año 2018.
- Promoción 1997 ascenderá el año 2019.
- Promoción 1998 ascenderá el año 2022.
- Promoción 1999 ascenderá el año 2023.
- Promoción 2000 ascenderá el año 2024. Y así sucesivamente.

f. Ascenso a Contralmirante:

- Promoción 1987 ascenderá el año 2014.
- Promoción 1988 ascenderá el año 2015.
- Promoción 1989 ascenderá el año 2016.
- Promoción 1990 ascenderá el año 2018.
- Promoción 1991 ascenderá el año 2019.
- Promoción 1992 ascenderá el año 2022.
- Promoción 1993 ascenderá el año 2023.
- Promoción 1994 ascenderá el año 2024. Y así sucesivamente.

g. Ascenso a Vicealmirante:

- Promoción 1982 ascenderá el año 2014.
- Promoción 1983 ascenderá el año 2015.
- Promoción 1984 ascenderá el año 2016.
- Promoción 1985 ascenderá el año 2017.
- Promoción 1986 ascenderá el año 2019.
- Promoción 1987 ascenderá el año 2022.
- Promoción 1988 ascenderá el año 2023. Y así sucesivamente.

Los Oficiales rezagados de las promociones 1990, 1991 y 1992 podrán ascender al grado de Capitán de Navío con un mínimo de SEIS (6) años en el grado de Capitán de Fragata.

PARA OFICIALES DE PROCEDENCIA UNIVERSITARIA

1. Para los Oficiales que se asimilaron con el grado de Teniente Segundo o Teniente Primero en el periodo comprendido entre el proceso de ascenso 2013, promoción 2014 y proceso de ascenso 2018, promoción 2019, el ascenso a los siguientes grados será de acuerdo al detalle siguiente:

a. OFICIALES QUE SE ASIMILARON CON EL GRADO DE TENIENTE PRIMERO:

Al grado de Contralmirante:

Promoción	Años mínimos de servicios como Oficial	Años mínimos en el grado
1984 y 1985	26	6 años como Capitán de Navío
1988, 1990, 1991 y 1992	27	6 años como Capitán de Navío

A partir de la promoción 1993 se ascenderá con un mínimo de VEINTIOCHO (28) años de servicio y SEIS (6) años en el grado.

Al grado de Capitán de Navío:

Promoción	Años mínimos de servicios como Oficial	Años mínimos en el grado
1990 y 1991	20	6 años como Capitán de Fragata
1993, 1994 y 1995	20	6 años como Capitán de Fragata
1996	21	6 años como Capitán de Fragata

A partir de la promoción 1999 se ascenderá con un mínimo de VEINTIDOS (22) años de servicio y SEIS (6) años en el grado.

Al grado de Capitán de Fragata:

Promoción	Años mínimos de servicios como Oficial	Años mínimos en el grado
1999, 2000 y 2001	13	6 años como Capitán de Corbeta
2004, 2005, 2006 y 2007	14	6 años como Capitán de Corbeta

A partir de la promoción 2008 se ascenderá con un mínimo de QUINCE (15) años de servicio y SEIS (6) años en el grado.

Al grado de Capitán de Corbeta:

Promoción	Años mínimos de servicios como Oficial	Años mínimos en el grado
2008	6	6 años como Teniente Primero
2010 y 2011	7	6 años como Teniente Primero

A partir de la promoción 2012 se ascenderá con un mínimo de OCHO (8) años de servicio.

b. OFICIALES QUE SE ASIMILARON CON EL GRADO DE TENIENTE SEGUNDO:

Al grado de Contralmirante:

Promoción	Años mínimos de servicios como Oficial	Años mínimos en el grado
1985 y 1988	26	6 años como Capitán de Navío
1990 y 1991	27	6 años como Capitán de Navío

A partir de la promoción 1992 se ascenderá con un mínimo de VEINTIOCHO (28) años de servicio y SEIS (6) años en el grado.

Al grado de Capitán de Navío:

Promoción	Años mínimos de servicios como Oficial	Años mínimos en el grado
1988, 1991 y 1992	20	5 años como Capitán de Fragata
1993, 1994 y 1995	21	6 años como Capitán de Fragata

A partir de la promoción 1998 se ascenderá con un mínimo de VEINTIDOS (22) años de servicio y SEIS (6) años en el grado.

Al grado de Capitán de Fragata:

Promoción	Años mínimos de servicios como Oficial	Años mínimos en el grado
1993, 1994, 1995, 1998, 1999 y 2000	15	5 años como Capitán de Corbeta

A partir de la promoción 2001 se ascenderá con un mínimo de DIECISEIS (16) años de servicio y SEIS (6) años en el grado.

Al grado de Capitán de Corbeta:

A partir de la promoción 2004 se ascenderá con un mínimo de DIEZ (10) años de servicio y CUATRO (4) años en el grado.

Al grado de Teniente Primero:

A partir de la promoción 2007 se ascenderá con un mínimo de SEIS (6) años de servicio.

2. Para los Oficiales que se asimilaron con el grado de Teniente Segundo o Teniente Primero, el ascenso al grado de Contralmirante, a partir del proceso del ascenso

2019, promoción 2020, deberán contar con un mínimo de VEINTIOCHO (28) años reales y efectivos contados a partir de la fecha de su ingreso a la Institución en la condición de Oficial Asimilado y SEIS (6) años en el grado.

3. Para el ascenso al grado de Capitán de Navío, a partir del proceso del ascenso 2019, promoción 2020, deberán contar con un mínimo de VEINTIDOS (22) años reales y efectivos contados a partir de la fecha de su ingreso a la Institución en la condición de Oficial Asimilado y SEIS (6) años en el grado.

4. En adición a lo estipulado en los párrafos (2) y (3), a partir del proceso de ascenso 2019, promoción 2020, se aplicará la tabla siguiente:

a. Oficiales que se hayan asimilado o se asimilen con el grado de Teniente Segundo

Para ascender al grado de:	Años mínimos de servicios como Oficial	Años mínimos en el grado
Contralmirante	28 años	6 años como Capitán de Navío
Capitán de Navío	22 años	6 años como Capitán de Fragata
Capitán de Fragata	16 años	6 como Capitán de Corbeta
Capitán de Corbeta	10 años	4 como Teniente Primero
Teniente Primero	6 años	4 como Teniente Segundo

b. Oficiales que se hayan asimilado o se asimilen con el grado de Teniente Primero

Para ascender al grado de:	Años mínimos de servicios como Oficial	Años mínimos en el grado
Contralmirante	28 años	6 años como Capitán de Navío
Capitán de Navío	22 años	6 años como Capitán de Fragata
Capitán de Fragata	15 años	6 como Capitán de Corbeta
Capitán de Corbeta	8 años	4 como Teniente Primero

ANEXO 3

(DISPOSICIONES PARA LA APLICACIÓN PROGRESIVA DEL ARTÍCULO 7º DE LA LEY DE SITUACION MILITAR DE LOS OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS EN LA FUERZA AEREA DEL PERU) AL REGLAMENTO DE LA LEY DE SITUACION MILITAR DE LOS OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS.

PARA OFICIALES PROCEDENTES DE LA EOFAP

1) Para efecto de la interpretación y aplicación de las disposiciones siguientes, entiéndase como promoción 2014, a los Oficiales que fueron Alféreces a partir del 1º de enero de 2014.

2) Cuando se mencione que una promoción "ascenderá" determinado año, deberá entenderse que indicada promoción se presentará por primera vez.

3) Con la finalidad de regular el ascenso por promociones de los Oficiales en todos los grados que no hayan ascendido en su debida oportunidad y con su promoción podrán ascender en los siguientes procesos en este periodo de transición.

4) Mientras dure el Periodo de Transitoriedad, podrán presentarse hasta con cuatro (04) años en el grado como mínimo los Oficiales Subalternos, hasta con cinco (05) años en el grado como mínimo los Oficiales Superiores y para los Oficiales candidatos para el grado de Mayor General con cinco (05) años en el grado como mínimo.

5) Al término del Periodo de Transitoriedad a que se refiere la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N°1143 será exigible el cumplimiento obligatorio de los requisitos mínimos establecidos en el artículo 7º del presente Reglamento, referente a los años de servicio en el grado y tiempo de servicios como Oficial.

6) Las vacantes para ascensos deberán ser otorgadas por promociones y especialidades.

7) El ascenso al grado inmediato superior será de acuerdo al siguiente detalle:

a. Ascenso a Teniente FAP

- Promoción 2010 ascenderá el año 2014
- Promoción 2011 ascenderá el año 2015
- Promoción 2012 ascenderá el año 2016
- Promoción 2013 ascenderá el año 2017
- Promoción 2014 ascenderá el año 2018
- Promoción 2015 ascenderá el año 2019
- Promoción 2016 ascenderá el año 2020 y así sucesivamente.

b. Ascenso a Capitán FAP

- Promoción 2006 ascenderá el año 2014
- Promoción 2007 ascenderá el año 2015
- Promoción 2008 ascenderá el año 2016
- Promoción 2009 ascenderá el año 2017
- Promoción 2010 ascenderá el año 2018
- Promoción 2011 ascenderá el año 2019
- Promoción 2012 ascenderá el año 2020 y así sucesivamente.

c. Ascenso a Mayor FAP

- Promoción 2002 ascenderá el año 2014
- Promoción 2003 ascenderá el año 2015
- Promoción 2004 ascenderá el año 2016
- Promoción 2005 ascenderá el año 2017
- Promoción 2006 ascenderá el año 2018
- Promoción 2007 ascenderá el año 2019
- Promoción 2008 ascenderá el año 2020, y así sucesivamente.

d. Ascenso a Comandante FAP

- Promoción 1998 ascenderá el año 2014
- Promoción 1999 ascenderá el año 2015
- Promoción 2000-A ascenderá el año 2016
- Promoción 2000-B ascenderá el año 2017
- Promoción 2001 ascenderá el año 2018
- Promoción 2002 ascenderá el año 2019
- Promoción 2003 ascenderá el año 2021, y así sucesivamente.

e. Ascenso a Coronel FAP

- Promoción 1993 ascenderá el año 2014
- Promoción 1994 ascenderá el año 2015
- Promoción 1995 ascenderá el año 2016
- Promoción 1996 ascenderá el año 2018
- Promoción 1997 ascenderá el año 2019
- Promoción 1998 ascenderá el año 2022
- Promoción 1999 ascenderá el año 2023
- Promoción 2000-A ascenderá el año 2024
- Promoción 2000-B ascenderá el año 2024
- Promoción 2001 ascenderá el año 2025
- Promoción 2002 ascenderá el año 2026, y así sucesivamente.

f. Ascenso a Mayor General FAP

- Promoción 1987 ascenderá el año 2014
- Promoción 1988 ascenderá el año 2015
- Promoción 1989 ascenderá el año 2016
- Promoción 1990 ascenderá el año 2018
- Promoción 1991 ascenderá el año 2019
- Promoción 1992 ascenderá el año 2022
- Promoción 1993 ascenderá el año 2023
- Promoción 1994 ascenderá el año 2024
- Promoción 1995 ascenderá el año 2025
- Promoción 1996 ascenderá el año 2026
- Promoción 1997 ascenderá el año 2027
- Promoción 1998 ascenderá el año 2028, y así sucesivamente.

g. Ascenso a Teniente General FAP

- Promoción 1981 ascenderá el año 2014
- Promoción 1982 ascenderá el año 2015
- Promoción 1983 ascenderá el año 2016

- Promoción 1984 ascenderá el año 2017
- Promoción 1985 ascenderá el año 2017
- Promoción 1986 ascenderá el año 2019
- Promoción 1987 ascenderá el año 2022
- Promoción 1988 ascenderá el año 2023
- Promoción 1989 ascenderá el año 2024
- Promoción 1990 ascenderá el año 2025
- Promoción 1991 ascenderá el año 2026
- Promoción 1992 ascenderá el año 2027, y así sucesivamente.

PARA OFICIALES DE PROCEDENCIA UNIVERSITARIA

1. Cuando se mencione el año de ingreso de los Oficiales de Servicio y se diga que será considerado como Oficial Candidato, deberá entenderse que los Oficiales que ingresaron a la Fuerza Aérea en el indicado año, se presentarán por primera vez y el ascenso estará supeditado a la cantidad de vacantes que sean asignadas.

2. Para los Oficiales que se asimilaron con el grado de Teniente, Capitán o Mayor, el tiempo mínimo de servicios como oficial será contado a partir de la fecha de su ingreso a la Institución en la condición de Oficial Asimilado.

3. A partir de la publicación del presente Reglamento, sólo se asimilarán Oficiales con el grado de Teniente o Capitán.

4. Para los Oficiales de servicios, el ascenso al grado inmediato superior durante el periodo de transitoriedad será con el tiempo mínimo de servicios en el grado y tiempo mínimo de servicios como oficial contados a partir de la fecha de su ingreso a la Institución en la condición de Oficial Asimilado que se detallan en el cuadro siguiente:

GRADO	INGRESO COMO TENIENTE		INGRESO COMO CAPITÁN		INGRESO COMO MAYOR	
	AÑOS MÍNIMOS EN EL GRADO	AÑOS MÍNIMOS COMO OFICIAL	AÑOS MÍNIMOS EN EL GRADO	AÑOS MÍNIMOS COMO OFICIAL	AÑOS MÍNIMOS EN EL GRADO	AÑOS MÍNIMOS COMO OFICIAL
De Teniente a Capitán	6 años de Teniente	6 años	-	-	-	-
De Capitán a Mayor	4 años de Capitán	10 años	6 años de Teniente	6 años	-	-
De Mayor a Comandante	5 años de Mayor	15 años	6 años de Mayor	13 años	7 años de Mayor	7 años
De Comandante a Coronel	6 años de Comandante	22 años	6 años de Comandante	19 años	6 años de Comandante	15 años
De Coronel a Mayor General	6 años de Coronel	28 años	6 años de Coronel	26 años	6 años de Coronel	24 años

5. Para los Oficiales de servicios, después del año 2019, el ascenso al grado inmediato superior será con el tiempo mínimo de servicios en el grado y como oficial que se detalla en el cuadro siguiente:

GRADO	INGRESO COMO TENIENTE		INGRESO COMO CAPITÁN		INGRESO COMO MAYOR	
	AÑOS MÍNIMOS EN EL GRADO	AÑOS MÍNIMOS COMO OFICIAL	AÑOS MÍNIMOS EN EL GRADO	AÑOS MÍNIMOS COMO OFICIAL	AÑOS MÍNIMOS EN EL GRADO	AÑOS MÍNIMOS COMO OFICIAL
De Teniente a Capitán	6 años de Teniente	6 años	-	-	-	-
De Capitán a Mayor	4 años de Capitán	10 años	6 años de Teniente	6 años	-	-
De Mayor a Comandante	6 años de Mayor	16 años	6 años de Mayor	14 años	8 años de Mayor	8 años
De Comandante a Coronel	6 años de Comandante	22 años	6 años de Comandante	22 años	6 años de Comandante	18 años
De Coronel a Mayor General	6 años de Coronel	28 años	6 años de Coronel	28 años	6 años de Coronel	28 años

Autorizan viaje de personal de la Fuerza Aérea del Perú a Puerto Rico, por tratamiento médico altamente especializado

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 540-2013 DE/FAP

Lima, 2 de octubre de 2013

Visto la Papeleta de Trámite NC-35-JPTS-N° 0545 de fecha 11 de setiembre de 2013 del Jefe del Departamento de Técnicos y Suboficiales de la Jefatura de Personal de la Fuerza Aérea del Perú, el Oficio NC-160-DISA-N° 2185 de fecha 05 de setiembre de 2013 y el Mensaje DISA-281515 AGO-2013 del Director de Sanidad de la Fuerza Aérea del Perú, la carta de fecha 27 de junio de 2013 de la Clínica del Dr. Font, el Acta de la Junta de Sanidad N° 0261 de fecha 10 de mayo de 2013 de la Fuerza Aérea del Perú, el Acta de la Junta Médica Intersanidades N° 0046-2012 de fecha 19 de setiembre de 2012 y el Acta de la Junta Médica de Peritaje N° 0036-2012 de fecha 12 de julio de 2012.

CONSIDERANDO:

Que, el Suboficial de 2da. FAP JAVIER ALEXANDER ALFARO BANDA, fue evacuado del CEVRAEM el día 30 de octubre de 2010, a consecuencia de haber sufrido una caída de aproximadamente veinte (20) metros de altura, con pérdida de conocimiento y amnesia, presentando el diagnóstico de "SECUELA DE TRAUMATISMO VERTEBRO MEDULAR (T09.3) - VEJIGA NEUROGENÉTICA (N31.9)";

Que, mediante la Resolución Suprema N° 010-2013-DE/FAP de fecha 07 de enero de 2013, se autorizó el viaje al exterior por Tratamiento Médico Altamente Especializado, al Suboficial de 2da. FAP JAVIER ALEXANDER ALFARO BANDA, en compañía de su señora madre EMMA GUILLERMINA BANDA CORONEL, para que se realice la evaluación médica y posterior Terapia Electroneuromodular en la Clínica del Dr. Osvaldo Font, ubicada en el Municipio de San Juan, Estado Libre Asociado de Puerto Rico, del 11 de enero al 30 de marzo de 2013; asimismo, se autorizó su salida del país el 09 de enero de 2013 y su retorno el 31 de marzo de 2013;

Mediante la Resolución Suprema N° 173-2013 DE/FAP de fecha 01 de mayo de 2013, se autorizó el viaje al exterior por Tratamiento Médico Altamente Especializado, al Suboficial de 2da. FAP JAVIER ALEXANDER ALFARO BANDA, en compañía de su señora madre EMMA GUILLERMINA BANDA CORONEL, para que se realice la segunda fase del tratamiento de Terapia Electroneuromodular en la Clínica del Dr. Osvaldo Font, ubicada en el Municipio de San Juan, Estado Libre Asociado de Puerto Rico, del 06 de mayo al 30 de junio del 2013, así como autorizar su salida del país el 04 de mayo de 2013 y su retorno el 01 de julio de 2013;

Que, mediante la Carta de fecha 27 de junio de 2013, la Clínica del Dr. Osvaldo Font informa que el Suboficial de 2da. FAP JAVIER ALEXANDER ALFARO BANDA, con historial de haber sufrido un accidente durante una misión de rescate, fue tratado y re-evaluado en su segundo nivel, obteniéndose una mejoría significativa, al punto de poder caminar mucho mejor con sus "braces"; por lo cual, recomienda continuar con el tratamiento en su tercer nivel de terapias de un total de aproximadamente cuatro (04) niveles de tratamiento, desde el 08 de octubre de 2013, tres (03) veces por semana y durante de ocho (08) semanas consecutivas;

Que, mediante el Mensaje DISA-281515 AGO-2013, el Director de Sanidad de la Fuerza Aérea del Perú informó que el Suboficial de 2da. FAP JAVIER ALEXANDER ALFARO BANDA debe viajar acompañado de un (01) personal de la especialidad de "Enfermería Técnica" proponiendo al Técnico Supervisor FAP JOSE RAUL INGA FRANCIA, en virtud que el paciente se encuentra imposibilitado de movilizarse por sus propios medios y requiere cuidados básicos de enfermería.

Que, teniendo en consideración los itinerarios de los vuelos internacionales y con el objeto de garantizar la presencia del Personal Militar FAP durante la totalidad del referido tratamiento médico, resulta necesario autorizar su salida del país con dos (02) días de anticipación, así como

su retorno un (01) día después de la fecha programada, sin que éstos días adicionales irroguen gasto alguno al Tesoro Público;

Que, los gastos que ocasione la presente autorización de viaje, se efectuarán con cargo al presupuesto institucional Año Fiscal 2013, de la Unidad Ejecutora N° 005 - Fuerza Aérea del Perú, de conformidad con el artículo 13° del Decreto Supremo N° 047-2002-PCM;

Que, el artículo 2° de la Resolución Ministerial N° 778-2008 DE/SG de fecha 25 de julio de 2008, dispone que los Órganos Competentes, Organismos Públicos Descentralizados, Unidades Ejecutoras y Empresas del Sector Defensa, cumplan con incorporar en sus propuestas de Resolución Suprema de autorización de viajes del Personal Militar y Civil del Sector, una disposición que precise, en los casos que corresponda, que el otorgamiento de la Compensación Extraordinaria Mensual por Servicios en el Extranjero se hará por días reales y efectivos, independientemente de la modalidad del referido viaje, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Viajes al Exterior del Personal Militar y Civil del Sector Defensa, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2004-DE/SG de fecha 26 de enero de 2004;

Que, el artículo 13° del Decreto Supremo N° 002-2004-DE/SG de fecha 26 de enero de 2004 "Reglamento de Viajes al Exterior del Personal Militar y Civil del Sector Defensa", establece que el Personal Militar del Sector Defensa en Situación de Actividad que contraiga una enfermedad o lesión y no logre su total recuperación por falta de tratamiento especializado en el país, podrá ser evacuado al extranjero para ser tratado en Centros de Salud altamente especializados, sujeto a la disponibilidad presupuestal. Se requerirá previamente un peritaje médico así como el informe de la Junta de Sanidad de la Institución Armada respectiva;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1134 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa; la Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013; la Ley N° 27619 - Ley que Regula la Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y Funcionarios Públicos y su Reglamento aprobado con el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM de fecha 05 de junio de 2002 y modificado con el Decreto Supremo N° 056-2013-PCM de fecha 18 de mayo de 2013; el Decreto Supremo N° 002-2004-DE/SG del 26 de enero de 2004 y sus modificatorias, que reglamentan los viajes al exterior del personal militar y civil del Sector Defensa; el Decreto Supremo N° 024-2009 DE/SG del 19 de noviembre de 2009 que determina la jerarquía y uso de las normas de carácter administrativo que se aplicarán en los distintos órganos del Ministerio;

Estando a lo propuesto por el Comandante General de la Fuerza Aérea del Perú y a lo acordado con el Ministro de Defensa;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar el viaje al exterior por Tratamiento Médico Altamente Especializado, del Suboficial de 2da. FAP JAVIER ALEXANDER ALFARO BANDA, NSA: S-16397000 DNI: 43389978, en compañía del Técnico Supervisor FAP JOSE RAUL INGA FRANCIA, NSA: S-60306080 DNI: 08649661, para que se realice la tercera fase del tratamiento de Terapia Electroneuromodular en la Clínica del Dr. Osvaldo Font, ubicada en el Municipio de San Juan, Estado Libre Asociado de Puerto Rico, del 08 de octubre al 02 de diciembre de 2013; así como autorizar su salida del país el 06 de octubre de 2013 y su retorno el 03 de diciembre de 2013.

Artículo 2°.- El Ministerio de Defensa - Fuerza Aérea del Perú, efectuará los pagos que correspondan, con cargo al presupuesto institucional Año Fiscal 2013, de acuerdo a los conceptos siguientes:

Pasajes: Lima - Municipio de San Juan (Estado Libre Asociado de Puerto Rico) - Lima	
US \$ 1,223.00 x 02 personas (Incluye TUUA)	= US\$ 2,446.00
Compensación Extraordinaria por Servicio en el Extranjero	
US \$ 2,600.00 / 31 días	
US \$ 83.87097 x 24 días x 02 personas	= US\$ 4,025.81
US \$ 2,600.00 x 01 mes x 02 personas	= US\$ 5,200.00
US \$ 83.87097 x 02 días x 02 personas	= US\$ 335.48
Total a pagar	= US\$ 12,007.29

Artículo 3°.- El otorgamiento de la Compensación Extraordinaria Mensual por Servicio en el extranjero, se hará por días reales y efectivos de servicios en el exterior, conforme a lo dispuesto en el Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2004 DE-SG de fecha 26 de enero de 2004 y sus modificatorias y con cargo al respectivo presupuesto institucional del año fiscal correspondiente.

Artículo 4°.- El Ministro de Defensa queda facultado para variar la fecha de inicio y término de la autorización a que se refiere el artículo 1°, sin exceder el total de días autorizados; y sin variar la actividad para la cual se autoriza el viaje, ni el nombre del paciente.

Artículo 5°.- El personal comisionado, deberá cumplir con presentar un informe detallado ante el titular de la Entidad, describiendo las acciones realizadas y los resultados obtenidos durante el viaje autorizado, dentro de los quince (15) días calendario contados a partir de la fecha de retorno al país. Asimismo, dentro del mismo plazo efectuará la sustentación de viáticos, conforme a lo indicado en el artículo 6° del Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, modificado con el Decreto Supremo N° 056-2013-PCM de fecha 18 de mayo de 2013.

Artículo 6°.- La presente autorización no da derecho a exoneración ni liberación de impuestos aduaneros de ninguna clase o denominación.

Artículo 7°.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y por el Ministro de Defensa.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR
Presidente del Consejo de Ministros

PEDRO CATERIANO BELLIDO
Ministro de Defensa

996299-7

Autorizan viaje de personal del Ejército del Perú a Colombia, en comisión de servicios

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 541-2013-DE

Lima, 2 de octubre de 2013

VISTO:

La Hoja Informativa N° 008-2013-IGN/OGPP de setiembre de 2013;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo establecido en el numeral 8 del artículo 5° de la Ley N° 27292, Ley del Instituto Geográfico Nacional (IGN), esta entidad tiene entre sus funciones representar al país ante los organismos técnico-científicos nacionales e internacionales en eventos y reuniones relacionados con las Ciencias Geográfico-Cartográficas y sus aplicaciones;

Que, el Centro de Investigación y Desarrollo en Información Geográfica (CIAF) del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), tiene planificado realizar diversos cursos de especialización durante el presente año relacionados con las áreas de gestión de información geográfica, percepción remota, Sistemas de Información Geográfica y otras tecnologías afines;

Que, entre los eventos académicos programados por el CIAF, se efectuará el curso de capacitación "Estándares de Información Geográfica", que se llevará a cabo entre el 07 y el 11 de octubre de 2013, en la ciudad de Bogotá – República de Colombia;

Que, con el documento del visto se ha establecido por conveniente la participación del señor Teniente Coronel EP Jesús Antonio VARGAS MARTÍNEZ, del señor Técnico Jefe EP Luis CANO RAMOS y del señor Suboficial 2° EP

Jhon Rodrigo QUICANO VELÁSQUEZ, en representación del Instituto Geográfico Nacional;

Que, es conveniente para los intereses institucionales, la participación del referido personal del Instituto Geográfico Nacional en el curso antes mencionado, con la finalidad de conocer y desarrollar los conceptos asociados a los estándares de información geográfica, como respuesta a la necesidad de fortalecer la planeación, producción y publicación de información geográfica, por medio del uso de un conjunto de normas técnicas colombianas, que permitan acceder e intercambiar información geográfica de manera organizada y eficiente, entre otros temas, que serán beneficiosos para el Instituto Geográfico Nacional y para el país;

Que, los gastos que ocasione la presente autorización de viaje, se efectuarán con cargo al Presupuesto Institucional del Año Fiscal 2013, del Pliego 332: Instituto Geográfico Nacional – IGN, de conformidad con el artículo 13° del Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, que aprueba las normas reglamentarias sobre autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos;

Que, la participación en el evento antes mencionado se encuentra prevista en el Ítem 24, del Rubro 1. Formación / Calificación / Especialización, Anexo Único del Plan Anual de Viajes al Exterior del Instituto Geográfico Nacional – IGN para el Año Fiscal 2013, aprobado con Resolución Suprema N° 210-2013/DE de fecha 20 de mayo de 2013 y modificado con Resolución Suprema N° 446-2013/DE del 29 de agosto de 2013;

Que, el artículo 8° del Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, prescribe que los viáticos que se otorguen serán por cada día que dure la misión oficial o el evento, a los que se podrá adicionar, por una sola vez, el equivalente a un día de viáticos, por concepto de gastos de instalación y traslado cuando el viaje es a cualquier parte de América;

Que, teniendo en consideración la programación de los vuelos internacionales y con el fin de facilitar el viaje de los Oficiales autorizados a la ciudad de Bogotá – República de Colombia, para que cumpla con las actividades previstas, es necesario autorizar su salida del país el 06 de octubre de 2013;

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 1134, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Defensa; la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013; la Ley N° 27619, Ley que Regula la Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y Funcionarios Públicos y su Reglamento, aprobado con el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM del 05 de junio de 2002 y su modificatoria; el Decreto Supremo N° 002-2004-DE/SG, del 26 de enero de 2004 y sus modificatorias, que reglamentan los Viajes al Exterior del Personal Militar y Civil del Sector Defensa y, el Decreto Supremo N° 024-2009-DE/SG de fecha 19 de noviembre de 2009, que determina la jerarquía y uso de las normas de carácter administrativo que se aplicarán en los distintos órganos del Ministerio;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar el viaje al exterior en Comisión de Servicio al Teniente Coronel EP Jesús Antonio VARGAS MARTÍNEZ, con CIP N° 118546200 y con DNI N° 43369082, al Técnico Jefe EP Luis CANO RAMOS, con CIP N° 312229800 y con DNI N° 43277324, y al Suboficial 2° EP Jhon Rodrigo QUICANO VELÁSQUEZ, con CIP N° 329762400 y con DNI N° 45922490, para participar en el curso "Estándares de Sistemas de Información Geográfica" que se realizará en la ciudad de Bogotá – República de Colombia, del 07 al 11 de octubre de 2013; así como autorizar su salida del país el 06 de octubre de 2013 y su retorno el 11 de octubre de 2013.

Artículo 2°.- El Instituto Geográfico Nacional efectuará los pagos que correspondan, de acuerdo al siguiente detalle:

Pasajes Aéreos: Lima – Bogotá (Colombia) – Lima
US\$ 1,580.00 x 3 personas US\$ 4,740.00

Viáticos:
US\$ 370.00 x 6 días x 3 personas US\$ 6,660.00

TOTAL: US\$ 11,400.00

Artículo 3°.- El Ministro de Defensa queda facultado para variar la fecha de inicio y término de la comisión, sin exceder el total de días autorizados; y sin variar la actividad para la cual se autoriza el viaje, ni el nombre de los participantes.

Artículo 4°.- El personal comisionado deberá cumplir con presentar un informe detallado, describiendo las acciones realizadas y los resultados obtenidos durante el viaje autorizado, dentro de los quince (15) días calendario contados a partir de la fecha de retorno al país. Asimismo, dentro del mismo plazo efectuará la sustentación de viáticos, conforme a lo indicado en el artículo 6° del Decreto Supremo N° 047 – 2002 – PCM.

Artículo 5°.- La presente Resolución Suprema no libera ni exonera del pago de impuestos o de derechos aduaneros, cualquiera sea su clase o denominación.

Artículo 6°.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro de Defensa.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR
Presidente del Consejo de Ministros

PEDRO CATERIANO BELLIDO
Ministro de Defensa

996299-8

**Disponen que las Fuerzas Armadas
asuman el control del Orden Interno
en tanto dure el Estado de Emergencia
en el distrito de Echarate, ubicado en
la provincia de La Convención en el
departamento del Cusco**

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 545-2013-DE/**

Lima, 2 de octubre de 2013

CONSIDERANDO:

Que, en el artículo 1° del Decreto Supremo N° 109-2013-PCM, del 20 de setiembre de 2013, se resuelve prorrogar por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 3 de octubre de 2013, el Estado de Emergencia en el distrito de Echarate, ubicado en la provincia de La Convención, en el departamento del Cusco;

Que, conforme a lo dispuesto por el numeral 1) del artículo 137° de la Constitución Política, durante el Estado de Emergencia las Fuerzas Armadas asumen el control del orden interno si así lo dispone el Presidente de la República;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1095 se estableció el marco legal que regula los principios, formas, condiciones y límites para el empleo y uso de la fuerza por parte de las Fuerzas Armadas en cumplimiento de su función constitucional, mediante el empleo de su potencialidad y capacidad coercitiva para la protección de la sociedad, en defensa del Estado de Derecho y a fin de asegurar la paz y el orden interno en el territorio nacional;

Que, por Decreto Legislativo N° 1136 se emitió el Decreto Legislativo del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, cuyo numeral 4.14 de su artículo 4° dispone que el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, entre otras funciones, asume el Comando Único de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional, cuando el Presidente de la República declare el estado de emergencia con el control del orden interno a cargo de las Fuerzas Armadas;

Que, el artículo 1° del Decreto Supremo N° 004-2013-DE, del 20 de junio de 2013, precisa los alcances de Comando en acciones u operaciones militares en zonas declaradas en Estado de Emergencia, en los casos en

que las Fuerzas Armadas asumen el control del orden interno, disponiendo que la planificación, organización, dirección y conducción de las acciones u operaciones militares serán ejecutadas bajo un Comando Unificado, a cargo del respectivo Comando Operacional de las Fuerzas Armadas, al cual se integrará la Policía Nacional, de acuerdo a las disposiciones y directivas que emita el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Disponer que las Fuerzas Armadas asuman el control del Orden Interno en tanto dure el Estado de Emergencia en el distrito de Echarate, ubicado en la provincia de La Convención en el departamento del Cusco. La Policía Nacional del Perú contribuirá al logro de dicho objetivo.

Artículo 2°.- La intervención de las Fuerzas Armadas se efectuará conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1095, que establece las reglas de empleo y uso de la fuerza por parte de las Fuerzas Armadas en el territorio nacional.

Artículo 3°.- Disponer que el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas asuma el Comando Unificado de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional, en los departamentos, provincias y distritos indicados en el artículo 1° de la presente resolución, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1136, Decreto Legislativo del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, así como en el Decreto Supremo N° 004-2013-DE, que precisa los alcances de Comando en acciones u operaciones militares en zonas declaradas en Estado de Emergencia, en los casos en que las Fuerzas Armadas asumen el control del orden interno.

Artículo 4°.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Ministro de Defensa y por el Ministro del Interior.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

PEDRO CATERIANO BELLIDO
Ministro de Defensa

WILFREDO PEDRAZA SIERRA
Ministro del Interior

996300-14

**Disponen que las Fuerzas Armadas
asuman el control del Orden Interno
en tanto dure el Estado de Emergencia
en las provincias de Huanta y La Mar
del departamento de Ayacucho; en la
provincia de Tayacaja del departamento
de Huancavelica; en los distritos
de Kimbiri, Pichari y Vilcabamba
de la provincia de La Convención,
del departamento del Cusco; en la
provincia de Satipo; en los distritos de
Andamarca y Comas, de la provincia de
Concepción y, en los distritos de Santo
Domingo de Acobamba y Pariahuanca,
de la provincia de Huancayo, del
departamento de Junín**

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 546-2013-DE/**

Lima, 2 de octubre de 2013

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 1° del Decreto Supremo N° 110-2013-PCM, del 20 de setiembre de 2013, resuelve prorrogar

por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 27 de setiembre de 2013, el Estado de Emergencia en las provincias de Huanta y La Mar del departamento de Ayacucho; en la provincia de Tayacaja del departamento de Huancavelica; en los distritos de Kimbiri, Pichari y Vilcabamba de la provincia de La Convención, del departamento del Cusco; en la provincia de Satipo; en los distritos de Andamarca y Comas, de la provincia de Concepción y, en los distritos de Santo Domingo de Acobamba y Pariahuanca, de la provincia de Huancayo, del departamento de Junín;

Que, conforme a lo dispuesto por el numeral 1) del artículo 137° de la Constitución Política, durante el Estado de Emergencia las Fuerzas Armadas asumen el control del orden interno si así lo dispone el Presidente de la República;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1095 se estableció el marco legal que regula los principios, formas, condiciones y límites para el empleo y uso de la fuerza por parte de las Fuerzas Armadas en cumplimiento de su función constitucional, mediante el empleo de su potencialidad y capacidad coercitiva para la protección de la sociedad, en defensa del Estado de Derecho y a fin de asegurar la paz y el orden interno en el territorio nacional;

Que, por Decreto Legislativo N° 1136 se emitió el Decreto Legislativo del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, cuyo numeral 4.14 de su artículo 4° dispone que el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, entre otras funciones, asume el Comando Único de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional, cuando el Presidente de la República declare el estado de emergencia con el control del orden interno a cargo de las Fuerzas Armadas;

Que, el artículo 1° del Decreto Supremo N° 004-2013-DE, del 20 de junio de 2013, precisa los alcances de Comando en acciones u operaciones militares en zonas declaradas en Estado de Emergencia, en los casos en que las Fuerzas Armadas asumen el control del orden interno, disponiendo que la planificación, organización, dirección y conducción de las acciones u operaciones militares serán ejecutadas bajo un Comando Unificado, a cargo del respectivo Comando Operacional de las Fuerzas Armadas, al cual se integrará la Policía Nacional, de acuerdo a las disposiciones y directivas que emita el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Disponer que las Fuerzas Armadas asuman el control del Orden Interno en tanto dure el Estado de Emergencia en las provincias de Huanta y La Mar del departamento de Ayacucho; en la provincia de Tayacaja del departamento de Huancavelica; en los distritos de Kimbiri, Pichari y Vilcabamba de la provincia de La Convención, del departamento del Cusco; en la provincia de Satipo; en los distritos de Andamarca y Comas, de la provincia de Concepción y, en los distritos de Santo Domingo de Acobamba y Pariahuanca, de la provincia de Huancayo, del departamento de Junín.

La Policía Nacional del Perú contribuirá al logro de dicho objetivo en los departamentos, provincias y distritos indicados en el párrafo anterior.

Artículo 2°.- La intervención de las Fuerzas Armadas se efectuará conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1095, que establece las reglas de empleo y uso de la fuerza por parte de las Fuerzas Armadas en el territorio nacional.

Artículo 3°.- Disponer que el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas asuma el Comando Unificado de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional, en los departamentos, provincias y distritos indicados en el artículo 1° de la presente resolución, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1136, Decreto Legislativo del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, así como en el Decreto Supremo N° 004-2013-DE, que precisa los alcances de Comando en acciones u operaciones militares en zonas declaradas en Estado de Emergencia, en los casos en que las Fuerzas Armadas asumen el control del orden interno.

Artículo 4°.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Ministro de Defensa y por el Ministro del Interior.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

PEDRO CATERIANO BELLIDO
Ministro de Defensa

WILFREDO PEDRAZA SIERRA
Ministro del Interior

996300-15

ECONOMIA Y FINANZAS

Autorizan Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 a favor del Pliego Instituto Nacional de Defensa Civil

DECRETO SUPREMO N° 248-2013-EF

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, se aprobó entre otros el Presupuesto del Pliego 006 Instituto Nacional de Defensa Civil;

Que, la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29952, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, señala que en la Reserva de Contingencia se ha incluido hasta la suma de CINCUENTA MILLONES Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 50 000 000,00) a favor del Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, para destinarla a realizar acciones durante el Año Fiscal 2013, a fin de brindar una respuesta oportuna ante desastres de gran magnitud, que permita mitigar los efectos dañinos por el inminente impacto de un fenómeno natural o antrópico declarado, determinado por el organismo público técnico-científico competente, y rehabilitar la infraestructura pública existente;

Que, los literales b) y c) de la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley anteriormente mencionada, establecen que el INDECI es responsable del adecuado uso de los recursos provenientes de la Reserva de Contingencia a que se refiere la Ley en mención, correspondiendo al Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Dirección General de Política de Inversiones, dictar los criterios y procedimientos para sustentar la necesidad del uso de dichos recursos;

Que, el numeral 7.1 del artículo 7 de la Directiva N° 004-2012-EF/63.01 "Directiva que establece los criterios y procedimientos para el uso de los recursos a que se refiere la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29952, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013", señala que es competencia del INDECI ser responsable por el adecuado uso de los recursos antes señalados, así como de solicitarlos a fin de incorporarlos a su presupuesto y transferirlos financieramente;

Que, según el artículo 10 de la referida Directiva en el considerando precedente, la emergencia por ocurrencia de desastres de gran magnitud o peligro inminente del mismo, se atiende a través de dos formas de intervención: Actividades de Emergencia, que son evaluadas y aprobadas por el INDECI; y Proyectos de Inversión Pública (PIP) de Emergencia, que son presentados a la Dirección General de Política de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas, la que, de corresponder, los declara elegibles;

Que, el numeral 11.6 del artículo 11 de la citada Directiva, señala que el Titular del INDECI remite al Ministerio de Economía y Finanzas la solicitud de crédito presupuestario, adjuntando el Informe del Director Nacional del INDECI aprobando las Fichas Técnicas de Actividad de Emergencia debidamente suscrito por los

funcionarios correspondientes, como requisito previo a la aprobación del crédito presupuestario, conforme a lo dispuesto por el artículo 13 de la referida Directiva;

Que, el numeral 12.2 del artículo 12 de la Directiva en mención, en concordancia con lo dispuesto en el literal c) de la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29952, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, precisa que para el financiamiento de los Proyectos de Inversión Pública (PIP) de Emergencia, el INDECI remite al Ministerio de Economía y Finanzas, mediante Informe Sustentatorio, la solicitud de crédito presupuestario, señalando la relación de los PIP de Emergencia declarados elegibles por la Dirección General de Política de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas así como sus respectivos montos;

Que, el artículo 13 de la Directiva antes referida, establece que la transferencia de los recursos a que se refiere la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29952, se autoriza de acuerdo a lo establecido en el artículo 45 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF;

Que, la Directiva N° 005-2012-EF/63.01 "Directiva del procedimiento simplificado para determinar la elegibilidad de los Proyectos de Inversión Pública de Emergencia ante la presencia de desastres de Gran Magnitud", establece un procedimiento simplificado aplicable a los Proyectos de Inversión Pública (PIP) de Emergencia de acuerdo a lo establecido en la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29952;

Que, en aplicación de lo antes señalado, el INDECI, a través del Oficio N° 1581-2013/INDECI/4.0, solicita la suma de OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 84 945,00), los cuales serán transferidos financieramente a la Municipalidad Distrital de Ocoña de la Provincia de Camaná del Departamento de Arequipa, para la atención de dos (02) Actividades de Emergencia, denominadas "Alquiler de maquinaria pesada para realizar limpieza y/o descolmatación del cauce del río y conformación de dique de protección de la defensa ribereña del tramo crítico colapsado en una longitud total de 150 ml Sector Santa Rita margen izquierda del río Ocoña, ubicado en el Distrito de Ocoña, Provincia de Camaná, a consecuencia de la fuerza hidráulica del río Ocoña, ocurrida el día 07 de marzo del 2013, ocasionado por las fuertes precipitaciones inusuales en la zona altoandina" y "Alquiler de maquinaria pesada para recuperar el servicio de conducción de agua de riego del canal Nuevo Chiguay, colapsado en la bocatoma en 50 ml, canal colmatado en 500 ml, Sector Chiguay margen izquierda del río Ocoña, ubicado en el Distrito de Ocoña, Provincia de Camaná, a consecuencia de la fuerza hidráulica del río Ocoña, ocurrida el día 07 de marzo del 2013, ocasionado por las fuertes precipitaciones inusuales en la zona altoandina"; habiéndose declarado en Estado de Emergencia mediante Decreto Supremo N° 045-2013-PCM y prorrogado mediante Decreto Supremo N° 073-2013-PCM;

Que, el INDECI a través del Oficio N° 1558-2013/INDECI/4.0 solicita la suma de QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 565 966,00) los cuales serán transferidos financieramente a la Municipalidad Provincial de La Unión del Departamento de Arequipa, para la ejecución de cuatro (04) Proyectos de Inversión Pública (PIP) de Emergencia denominados "Rehabilitación del canal de riego Aranjuez (Progresiva 0+000 - 9+740), Distritos de Tomepampa y Cotahuasi, Provincia de La Unión, Región Arequipa, afectado por las intensas lluvias de fecha 9 de febrero del 2013", "Rehabilitación del canal de riego Colcán, Distrito de Cotahuasi, Provincia de La Unión, Región Arequipa, afectado por las intensas lluvias de fecha 10 de marzo del 2013", "Rehabilitación del cerco perimétrico de los lados laterales del local I.E. N° 40508, Anexo de Qillunza, Distrito de Cotahuasi, Provincia de La Unión, Región Arequipa, afectado por las intensas lluvias de fecha 11 de marzo del 2013" y "Rehabilitación de la red de alcantarillado del Pasaje Santa Ana, Distrito de Cotahuasi, Provincia de La Unión, Región Arequipa, afectado por las intensas lluvias de fecha 09 de febrero del 2013", los mismos que han sido declarados elegible por la Dirección General de Política de Inversiones

mediante Oficio N° 4189-2013-EF/63.01, de fecha 15 de agosto del 2013;

Que, es necesario atender con suma urgencia las situaciones de alto riesgo que se producen en el país, a fin de moderar los efectos contraproducentes que puedan darse en la población como también en la economía nacional, debiendo transferirse para el efecto, recursos por un total de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS ONCE Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 650 911,00) a favor del INDECI, en cumplimiento de lo dispuesto en la Directiva N° 004-2012-EF/63.01 - Directiva que establece los criterios y procedimientos para el uso de los recursos, a que se refiere la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29952, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 y la Directiva N° 005-2012-EF/63.01 - Directiva del procedimiento simplificado para determinar la elegibilidad de los Proyectos de Inversión Pública de Emergencia ante la presencia de desastres de Gran Magnitud;

De conformidad con lo establecido en la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29952, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 y el artículo 45 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF;

DECRETA:

Artículo 1º.- Objeto

Autorízase una Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 hasta por la suma de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS ONCE Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 650 911,00), a fin de atender dos (02) Actividades de Emergencia y cuatro (04) Proyectos de Inversión Pública (PIP) de Emergencia para las situaciones descritas en la parte considerativa de la presente norma, de acuerdo al siguiente detalle:

DE LA:		En Nuevos Soles
SECCION PRIMERA	:	Gobierno Central
PLIEGO	009	: Ministerio de Economía y Finanzas
UNIDAD EJECUTORA	001	: Administración General

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

ACTIVIDAD	5000415	: Administración del Proceso Presupuestario del Sector Público
-----------	---------	---

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
-----------------------------	---	-----------------------

GASTOS CORRIENTES		
2.0. Reserva de Contingencia		650 911,00
	TOTAL EGRESOS	650 911,00
		=====

A LA:		En Nuevos Soles
SECCION PRIMERA	:	Gobierno Central
PLIEGO	006	: Instituto Nacional de Defensa Civil
UNIDAD EJECUTORA	001	: INDECI - Instituto Nacional de Defensa Civil

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

ACTIVIDAD	5000502	: Atención de Desastres y Apoyo a la Rehabilitación y a la Reconstrucción
-----------	---------	--

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
-----------------------------	---	-----------------------

GASTOS CORRIENTES		
2.4. Donaciones y Transferencias		650 911,00
	TOTAL EGRESOS	650 911,00
		=====

Artículo 2º.- Procedimiento para la Aprobación Institucional

2.1 El Titular del Pliego habilitado en la presente Transferencia de Partidas aprueba, mediante Resolución, la desagregación de los recursos autorizados en el artículo 1 de la presente norma, a nivel programático, dentro de los cinco (5) días calendario de la vigencia del presente dispositivo legal. Copia de la Resolución será remitida dentro de los cinco (5) días de aprobada a los organismos señalados en el numeral 2.3 del artículo 23 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF.

2.2 La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el Pliego involucrado, solicitará a la Dirección General de Presupuesto Público las codificaciones que se requieran como consecuencia de la incorporación de nuevas Partidas de Ingresos, Finalidades y Unidades de Medida.

2.3 La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el Pliego involucrado instruirá a la Unidad Ejecutora para que elabore las correspondientes "Notas para Modificación Presupuestaria" que se requieran, como consecuencia de lo dispuesto en la presente norma.

Artículo 3º.- Limitación al uso de los recursos

Los recursos de la transferencia de partidas a que hace referencia el artículo 1 del presente Decreto Supremo no podrán ser destinados, bajo responsabilidad, a fines distintos para los cuales son transferidos.

Artículo 4.- Refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de octubre del año dos mil trece.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

LUIS MIGUEL CASTILLA RUBIO
Ministro de Economía y Finanzas

996299-1

Autorizan Transferencia de Partidas a favor de Gobiernos Regionales en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013

DECRETO SUPREMO N° 249-2013-EF

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO

Que, mediante la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, se aprobó el Presupuesto Anual de Gastos para el Año Fiscal 2013, correspondiente a los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 252-2012-EF, se autorizó una transferencia de partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012, a favor de los Gobiernos Regionales de los Departamentos de Cajamarca, Loreto, Pasco y Tumbes, entre otros, destinadas a cumplir con el pago de planilla del personal activo de los citados Gobiernos Regionales;

Que, mediante los Oficios N°s. 829-2013-GR.CAJ-GRPPAT/SGPT, 5364 y 2916-2013-GRL-GRPPAT-SGRP, 0640-2013-GRP-GGR/GRPPAT y 195 y 279-2013/ GOBIERNO REGIONAL TUMBES-PRES, los Gobiernos Regionales de los Departamentos de Cajamarca, Loreto, Pasco y Tumbes, respectivamente,

han solicitado recursos adicionales, con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, para cumplir con el pago de las planillas de su personal activo en lo que resta del presente año fiscal, conforme a la proyección efectuada a nivel de unidades ejecutoras; de este modo, teniendo en cuenta la información registrada por los citados pliegos en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público, resulta necesario la transferencia de recursos hasta por la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL NOVENTA Y OCHO Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 56 517 098,00);

Que, los datos registrados en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público sirven de base para las fases de formulación, programación, ejecución y evaluación del proceso presupuestario, número de plazas, políticas salariales, obligaciones sociales y previsionales, y gastos en personal cualquiera sea su modalidad de contratación directa o indirecta, conforme a la Undécima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012, así como el numeral 4.1 del artículo 4 de la Directiva N° 001-2009-EF/76.01 - "Directiva para el Uso del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público";

Que, los artículos 44 y 45 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establecen que las Leyes de Presupuesto del Sector Público consideran una Reserva de Contingencia que constituye un crédito presupuestario global, destinada a financiar los gastos que por su naturaleza y coyuntura no pueden ser previstos en los presupuestos de los Pliegos, disponiendo que las transferencias o habilitaciones que se efectúen con cargo a la Reserva de Contingencia se autorizan mediante decreto supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas;

Que, los recursos materia de la transferencia de partidas no han sido previstos en los presupuestos institucionales de los pliegos Gobiernos Regionales de los Departamentos de Cajamarca, Loreto, Pasco y Tumbes, dado que tienen como antecedente el Decreto Supremo N° 252-2012-EF, el mismo que fue aprobado con posterioridad a la fase de programación y formulación presupuestaria del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, lo que implicó que los citados pliegos no considerarán dicho decreto supremo en sus labores de programación y formulación del presente año fiscal; en consecuencia, resulta necesario autorizar una transferencia de partidas, hasta por la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL NOVENTA Y OCHO Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 56 517 098,00) con cargo a los recursos previstos en la Reserva de Contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas;

De conformidad con lo establecido por el artículo 45 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF;

DECRETA:

Artículo 1.- Objeto

1.1 Autorízase una Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, hasta por la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL NOVENTA Y OCHO Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 56 517 098,00), para atender los gastos que demanden las acciones descritas en la parte considerativa de la presente norma, de acuerdo al siguiente detalle:

DE LA:		(En Nuevos Soles)
SECCION PRIMERA	:	Gobierno Central
PLIEGO	009	Ministerio de Economía y Finanzas
UNIDAD EJECUTORA	001	Administración General

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS
QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

ACTIVIDAD 5.000415 : Administración del Proceso
Presupuestario del Sector
Público

FUENTE DE FINANCIAMIENTO 1 : Recursos Ordinarios

GASTOS CORRIENTES
2.0 Reserva de Contingencia 56 517 098,00
TOTAL EGRESOS 56 517 098,00
=====

ALA: (En Nuevos Soles)
SECCION SEGUNDA : Instancias Descentralizadas
PLIEGO : Gobiernos Regionales

FUENTE DE FINANCIAMIENTO 1 : Recursos Ordinarios
GASTOS CORRIENTES
2.1 Personal y Obligaciones Sociales 56 517 098,00
TOTAL EGRESOS 56 517 098,00
=====

1.2 El desagregado de los Gobiernos Regionales comprendidos en el presente dispositivo legal, así como los montos correspondientes, se detallan en el Anexo "Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013", que forma parte integrante del presente Decreto Supremo, el mismo que se publicará en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas (www.mef.gob.pe), en la fecha de la publicación de la presente norma en el Diario Oficial El Peruano.

Artículo 2.- Procedimiento para la Aprobación Institucional

2.1 Los Titulares de los Pliegos habilitados en la presente transferencia de partidas aprueban, mediante Resolución, la desagregación de los recursos autorizados en el artículo 1 de la presente norma, a nivel programático, dentro de los cinco (5) días calendario de la vigencia del presente dispositivo legal. Copia de la Resolución será remitida dentro de los cinco (5) días de aprobada a los organismos señalados en el numeral 23.2 del artículo 23 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF.

2.2 La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en los Pliegos involucrados, solicitará a la Dirección General de Presupuesto Público las codificaciones que se requieran como consecuencia de la incorporación de nuevas Partidas de Ingresos, Finalidades y Unidades de Medida.

2.3 La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en los Pliegos involucrados, instruirá a las Unidades Ejecutoras para que elaboren las correspondientes "Notas para Modificación Presupuestaria" que se requieran, como consecuencia de lo dispuesto en la presente norma.

Artículo 3.- Limitación al uso de los recursos

Los recursos de la transferencia de partidas a que hace referencia el artículo 1 del presente Decreto Supremo no podrán ser destinados, bajo responsabilidad, a fines distintos para los cuales son transferidos.

Artículo 4.- Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de octubre del año dos mil trece.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

LUIS MIGUEL CASTILLA RUBIO
Ministro de Economía y Finanzas

996300-4

Autorizan Crédito Suplementario para la incorporación de los recursos del FONIPREL en el Año Fiscal 2013 a favor de los Gobiernos Locales y Gobiernos Regionales ganadores de la convocatoria FONIPREL 2012**DECRETO SUPREMO
N° 250-2013-EF**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 28939, Ley que aprueba Crédito Suplementario y Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2006, dispone la creación de Fondos y dicta otras medidas, creó el Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local – FONIPREL, cuya finalidad es el financiamiento o cofinanciamiento de proyectos de inversión pública de los Gobiernos Regionales o Gobiernos Locales, para lo cual podrán destinarse los recursos al financiamiento o cofinanciamiento de estudios de preinversión;

Que, la Ley N° 29125, Ley que establece la implementación y el funcionamiento del Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local – FONIPREL y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 204-2007-EF, establecieron que los estudios de preinversión o proyectos de inversión pública antes referidos, deben estar orientados a reducir las brechas en la provisión de los servicios e infraestructura básicos, que tengan el mayor impacto en la reducción de la pobreza y pobreza extrema;

Que, la Ley N° 29125 y su Reglamento establecieron la implementación y el funcionamiento del FONIPREL, disponiendo que la Secretaría Técnica presenta la lista de los estudios de preinversión y/o proyectos de inversión pública que hayan resultado seleccionados al Consejo Directivo del FONIPREL, el cual procede a su aprobación;

Que, el literal b) de la Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012, autorizó al Poder Ejecutivo para financiar, con cargo a la Reserva de Contingencia, un monto de CUATROCIENTOS MILLONES Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 400 000 000,00), a la cuenta del FONIPREL, los que se sujetan a lo establecido en el numeral 8.3 del artículo 8° de la Ley 29125;

Que, el numeral 16.3 del artículo 16° de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, autorizó a la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público a depositar en la cuenta del FONIPREL, a solicitud de la Secretaría Técnica del FONIPREL, los recursos a que se hace referencia en el literal b) de la Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012, que no hayan sido ejecutados, quedando dichos recursos exceptuados del literal a) del numeral 7.1 del artículo 7° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal y modificatorias aprobado mediante Decreto Supremo N° 066-2009-EF;

Que, los ingresos del FONIPREL se encuentran constituidos por los recursos señalados en el artículo 6° de la Ley N° 29125;

Que, en tal sentido, la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público, reporta que los recursos del FONIPREL depositados en el Banco Central de Reserva del Perú, ascienden en la Cuenta Moneda Nacional, a un monto de CUATROCIENTOS CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO QUINCE Y 01/100 NUEVOS SOLES (S/. 414 665 115,01) y en la Cuenta Moneda Extranjera a un monto de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES Y 00/100 DÓLARES AMERICANOS (US\$ 17 590 763,00);

Que, el numeral 1.3 del artículo 1° del Decreto de Urgencia N° 030-2008 y la Única Disposición Complementaria de la Ley N° 29125, disponen que los recursos del FONIPREL se depositan en la cuenta del Fondo y se incorporan anualmente mediante Decreto Supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas en la fuente de financiamiento "Recursos Determinados" del Presupuesto Institucional de

las entidades cuyos estudios de preinversión o proyectos de inversión resulten ganadores del concurso a solicitud de la Secretaría Técnica del FONIPREL;

Que, el Consejo Directivo del FONIPREL, en sesión ordinaria del 16 de mayo de 2013, aprobó la lista de los estudios de preinversión y proyectos de inversión pública de la Convocatoria FONIPREL 2012 seleccionados por la Secretaría Técnica para el respectivo cofinanciamiento, por un monto total de CIENTO NOVENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DOCE Y 67/100 NUEVOS SOLES (S/. 193 688 812,67);

Que, la Secretaría Técnica del FONIPREL suscribió los respectivos convenios de cofinanciamiento con los Gobiernos Locales y Gobiernos Regionales cuyas propuestas ganaron la Convocatoria FONIPREL 2012, los mismos que contienen los cronogramas de ejecución en los que se ha determinado el requerimiento anual de recursos para la elaboración de los estudios de preinversión o la ejecución de los proyectos de inversión correspondientes;

Que, conforme a lo informado en los referidos cronogramas de ejecución financiera, se ha determinado que es necesario incorporar vía Crédito Suplementario, en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 los recursos previstos para la primera entrega, que ascienden a un monto total de CIENTO OCHO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 108 111 394,00) en la fuente de financiamiento "Recursos Determinados" a favor de los Gobiernos Locales y Gobiernos Regionales cuyos estudios de preinversión o proyectos de inversión resultaron ganadores de la Convocatoria FONIPREL 2012;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29125, Ley que establece la implementación y el funcionamiento del Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local – FONIPREL y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 204-2007-EF, y el Decreto de Urgencia N° 030-2008;

DECRETA:

Artículo 1.- Objeto

Autorízase la incorporación de recursos vía Crédito Suplementario en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 hasta por un monto de CIENTO OCHO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 108 111 394,00) para la ejecución de los proyectos de inversión y elaboración de estudios de preinversión que resultaron ganadores de la Convocatoria FONIPREL 2012, de acuerdo con el Anexo de la presente norma, según el siguiente detalle:

INGRESOS En Nuevos Soles

FUENTE DE

FINANCIAMIENTO 5 : Recursos Determinados

1.4.1.3.1.5 De Fondos Públicos 11 663 697.00

1.4.2.3.1.5 De Fondos Públicos 96 447 697.00

(Recursos provenientes del Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local – FONIPREL)

TOTAL INGRESOS 108 111 394,00

EGRESOS En Nuevos Soles

SECCIÓN SEGUNDA : Instancias Descentralizadas

PLIEGOS : Gobiernos Locales 107 966 494.00

Gobiernos Regionales 144 900.00

FUENTE DE

FINANCIAMIENTO 5 : Recursos Determinados

Gastos Corrientes

2.3 Bienes y Servicios 11 663 697.00

Gastos de Capital

2.6 Adquisición de Activos No Financieros 96 447 697.00

TOTAL EGRESOS 108 111 394,00

Artículo 2.- Procedimientos para la Aprobación Institucional

2.1 El Titular del Pliego habilitado en el presente Crédito Suplementario, aprueba mediante Resolución, la

desagregación de los recursos autorizados en el artículo 1° de la presente norma, a nivel programático, dentro de los cinco (5) días calendario de la vigencia del presente Decreto Supremo. Copia de la Resolución será remitida dentro de los cinco (5) días de aprobada, a los organismos señalados en el numeral 23.2 del artículo 23° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF.

2.2 Para las Mancomunidades Municipales, en atención a lo dispuesto en los artículos 5-A y 5-B de la Ley N° 29341, Ley que modifica la Ley N° 29029 – Ley de la Mancomunidad Municipal, los recursos se le asignan al Gobierno Local cuyo alcalde ejerce la presidencia de la Mancomunidad y es quien presentó el proyecto de inversión o estudio de preinversión al Concurso, el mismo que deberá transferir dichos recursos a la Mancomunidad Municipal para la ejecución del proyecto o elaboración del estudio y se hará responsable de dichos recursos ante el FONIPREL.

2.3 La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en los Pliegos involucrados solicitará a la Dirección General de Presupuesto Público las codificaciones que se requieran como consecuencia de la incorporación de nuevas Partidas de Ingresos, Finalidades y Unidades de Medida.

2.4 La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en los Pliegos involucrados instruirán a las Unidades Ejecutoras, para que elaboren las correspondientes "Notas para Modificación Presupuestaria" que se requieran como consecuencia de lo dispuesto en el presente Decreto Supremo. Dichos recursos serán registrados en la Fuente de Financiamiento "Recursos Determinados", dentro del rubro que contiene las participaciones.

Artículo 3.- Publicación del Anexo del presente Decreto Supremo

El Anexo del presente Decreto Supremo será publicado en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas (www.mef.gob.pe), en la misma fecha de publicación de la presente norma en el Diario Oficial El Peruano.

Artículo 4.- Limitación al uso de los recursos

Los recursos del Crédito Suplementario a que hace referencia el artículo 1° del presente Decreto Supremo no podrán ser destinados, bajo responsabilidad, a fines distintos para los cuales son incorporados.

Artículo 5.- Refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de octubre del año dos mil trece.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

LUIS MIGUEL CASTILLA RUBIO
Ministro de Economía y Finanzas

996300-5

Aprueban Escala Remunerativa del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual - INDECOPI

**DECRETO SUPREMO
N° 251-2013-EF**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el literal d) del numeral 1 de la Sexagésima Octava Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, exonera de la prohibición en materia de ingresos de personal establecida en el artículo 6 de la misma Ley

al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI, entre otras entidades, para la aprobación de una escala remunerativa, disponiendo que dicha acción se aprueba mediante decreto supremo, a solicitud del pliego o sector respectivo, según corresponda, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, previo informe favorable de la Dirección General de Presupuesto Público y de la Dirección General de Gestión de Recursos Públicos del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, el numeral 1 de la Cuarta Disposición Transitoria del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que las escalas remunerativas y beneficios de toda índole, así como los reajustes de las remuneraciones y bonificaciones que fueran necesarios durante el año fiscal para los Pliegos Presupuestarios comprendidos en los alcances de dicha Ley, se aprueban mediante decreto supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas, a propuesta del Titular del Sector, siendo nula toda disposición contraria, bajo responsabilidad;

Que, de acuerdo al artículo 1 del Decreto Legislativo N° 1033, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual, el INDECOPI es un organismo público especializado con personería jurídica de derecho público interno, que goza de autonomía funcional, técnica, económica, presupuestal y administrativa; el mismo que se encuentra adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, mediante Oficio N° 3927-2013-PCM/SG, la Presidencia del Consejo de Ministros ha remitido un proyecto de decreto supremo que aprueba la nueva escala remunerativa del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI;

Que, en el marco de los dispositivos citados en los considerandos precedentes, es necesario aprobar una nueva escala remunerativa para el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI;

De conformidad con lo dispuesto en la Sexagésima Octava Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, y en la Cuarta Disposición Transitoria del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF;

DECRETA:

Artículo 1.- Del objeto de la norma

Apruébese la nueva escala remunerativa del personal sujeto al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728 del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual - INDECOPI, conforme al Anexo que forma parte del presente Decreto Supremo, el cual se publica en el portal institucional del Ministerio de Economía y Finanzas (www.mef.gob.pe) y del INDECOPI (www.indecopi.gob.pe) en la misma fecha de publicación de la presente norma en el Diario Oficial "El Peruano".

Artículo 2.- De la aplicación de la escala remunerativa

2.1 En ningún caso la remuneración para cada trabajador podrá fijarse en un monto fuera del rango correspondiente a su categoría establecida en la Escala Remunerativa aprobada en el artículo precedente. El Titular del INDECOPI velará por el estricto cumplimiento de lo dispuesto en el presente artículo.

2.2 El INDECOPI sólo reconocerá a los trabajadores a su servicio doce (12) remuneraciones anuales más dos gratificaciones, una por Fiestas Patrias y otra por Navidad, así como la bonificación por escolaridad, en el marco de lo establecido en la Quinta Disposición Transitoria del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF.

Artículo 3.- De la prohibición

Prohíbese la percepción por parte del personal del régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728 del INDECOPI sujeto a la escala remunerativa aprobada en el artículo 1 de la presente norma, de cualquier otro ingreso, subvención o asignación por cualquier concepto o fuente de financiamiento, en especie o dineraria, en forma adicional al monto máximo establecido en dicha escala remunerativa, salvo por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (01) de los Directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados, así como en los casos aprobados por norma legal expresa.

Artículo 4.- Del financiamiento

El presente Decreto Supremo se financia con cargo al presupuesto institucional del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual - INDECOPI, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público.

Artículo 5.- Del refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de octubre del año dos mil trece.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

LUIS MIGUEL CASTILLA RUBIO
Ministro de Economía y Finanzas

996300-6

Aprueban inclusión de categorías dentro de la Escala Remunerativa de SERVIR aprobada mediante Decreto Supremo N° 130-2008-EF

**DECRETO SUPREMO
N° 252-2013-EF**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Supremo N° 130-2008-EF se aprueba la Escala Remunerativa del Pliego 023 Autoridad Nacional del Servicio Civil, la misma que consideró categorías en base a los cargos del Cuadro de Asignación de Personal – CAP vigente en esa oportunidad;

Que, posteriormente, mediante Decreto Supremo N° 079-2012-PCM se crea la Escuela Nacional de Administración Pública – ENAP como órgano de línea de SERVIR, la cual se incorpora formalmente al Reglamento de Organización y Funciones de SERVIR, a través del Decreto Supremo N° 117-2012-PCM, y, mediante Resolución Suprema N° 035-2013-PCM se aprueba la modificación del CAP de SERVIR donde se incorpora los cargos de Director de Escuela, Director Académico y Jefe de Programa Académico, dentro del mismo;

Que, en este sentido, resulta necesario incluir los cargos de Director de Escuela, Director Académico y Jefe de Programa Académico en la escala remunerativa para el personal de SERVIR, que permitirá la contratación de personal para la implementación de la ENAP;

Que, el numeral 1 de la Cuarta Disposición Transitoria del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que las escalas remunerativas y beneficios de toda índole, así como los reajustes de las remuneraciones y bonificaciones que fueran necesarios durante el año fiscal para los Pliegos Presupuestarios comprendidos en los alcances de dicha ley, se aprueban mediante decreto supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas, a propuesta del Titular del Sector, siendo nula toda disposición contraria, bajo responsabilidad;

Que, mediante Oficio N° 3559-2013-PCM/SG, la Presidencia del Consejo de Ministros remite el proyecto de decreto supremo en el marco de lo dispuesto en el numeral 1 de la Cuarta Disposición Transitoria del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF;

De conformidad con lo dispuesto en la Cuarta Disposición Transitoria del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF;

DECRETA:

Artículo 1.- Del Objeto de la norma

Inclúyase en el Anexo del Decreto Supremo N° 130-2008-EF, en la Escala Remunerativa del Pliego 023 Autoridad Nacional del Servicio Civil, las categorías de Director de Escuela, Director Académico y Jefe de Programa Académico; conforme al Anexo que forma parte de la presente norma, y que se publica en el portal institucional del Ministerio de Economía y Finanzas (www.mef.gob.pe) y de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (www.servir.gob.pe), en la misma fecha de publicación de la presente norma en el Diario Oficial "El Peruano".

Artículo 2.- De la aplicación

La aplicación de la presente norma se sujeta a lo dispuesto en los artículos 2, 3 y 4 del Decreto Supremo N° 130-2008-EF.

Artículo 3.- Del financiamiento

El presente Decreto Supremo se financia con cargo al presupuesto institucional del Pliego 023 Autoridad Nacional del Servicio Civil, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público.

Artículo 4.- Del refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de octubre del año dos mil trece.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

LUIS MIGUEL CASTILLA RUBIO
Ministro de Economía y Finanzas

996300-7

Aprueban ampliación de la lista de mercancías que pueden ingresar a la Zona Comercial de Tacna

**DECRETO SUPREMO
N° 253-2013-EF**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, se declara de interés nacional el desarrollo de la Zona Franca de Tacna - ZOFRATACNA, para la realización de actividades industriales, agroindustriales, de maquila y de servicios, y de la Zona Comercial de Tacna, con la finalidad de contribuir al desarrollo socioeconómico sostenido del Departamento de Tacna, a través de la promoción de la inversión y desarrollo tecnológico;

Que, conforme al artículo 18° de la Ley N° 27688, modificada por las Leyes Nos. 27825, 28599 y 29739, las mercancías que se internan a la Zona Comercial de Tacna desde terceros países, a través de los depósitos francos de la ZOFRATACNA, gozan de exoneraciones tributarias, pagando únicamente un Arancel Especial;

Que, el artículo 19° de la citada Ley y sus modificatorias, establece que por Decreto Supremo, refrendado por los

Ministros de Economía y Finanzas, de Comercio Exterior y Turismo y de la Producción, previa opinión del Comité de Administración de la ZOFRATACNA, se establecerá la relación de bienes susceptibles de ser comercializados en la Zona Comercial de Tacna;

Que, en aplicación de dichas disposiciones, se dictaron los Decretos Supremos Nos. 124-2003-EF, 134-2009-EF y 178-2012-EF, por los cuales se aprobó la lista de subpartidas nacionales de las mercancías que, a través de los depósitos francos de la ZOFRATACNA, pueden ingresar para su comercialización a la Zona Comercial de Tacna;

Que, mediante el Oficio N° 037-2013-PCA/ZOFRATANCA, la Presidencia del Directorio del Comité de Administración de la ZOFRATACNA remitió a los Ministerios de Economía y Finanzas, de la Producción y de Comercio Exterior y Turismo una propuesta de ampliación de la lista subpartidas antes señalada;

Que, ante la solicitud indicada en el considerando precedente, los Ministerios han venido sosteniendo reuniones, en algunas de las cuales estuvieron representantes del Comité de Administración de la ZOFRATACNA, para intercambiar opiniones respecto de la propuesta y definir la ampliación de la señalada lista;

Que, luego de los análisis sectoriales correspondientes, los Ministerios han emitido opinión sobre la propuesta de la Presidencia del Directorio del Comité de Administración de la ZOFRATACNA para la ampliación de subpartidas nacionales cuyos productos se podrán comercializar en la Zona Comercial de Tacna;

En aplicación del inciso 8 del artículo 118° de la Constitución Política del Perú y el artículo 19° de la Ley N° 27688, Ley de Zona Franca y Zona Comercial de Tacna, y sus modificatorias;

DECRETA:

Artículo 1°.- Aprobación de la ampliación de lista de mercancías que ingresan a la Zona Comercial de Tacna.

Ampliase la lista de subpartidas nacionales de las mercancías que, a través de los depósitos francos de la ZOFRATACNA, pueden ingresar para su comercialización a la Zona Comercial de Tacna, contenidas en el Anexo del Decreto Supremo N° 178-2012-EF, adicionando las subpartidas nacionales contenidas en el Anexo que forma parte del presente Decreto Supremo.

Artículo 2°.- Refrendo.

El presente Decreto Supremo es refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas, la Ministra de Comercio Exterior y Turismo, y la Ministra de la Producción.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de octubre del año dos mil trece.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JORGE MERINO TAFUR
Ministro de Energía y Minas
Encargado del Despacho del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

LUIS MIGUEL CASTILLA RUBIO
Ministro de Economía y Finanzas

TERESA NANCY LAOS CÁCERES
Ministra de Trabajo y Promoción del Empleo
Encargada del Despacho del Ministerio de la Producción

**ANEXO
LISTA AMPLIATORIA DEL LISTADO DE BIENES CON
DESTINO A LA ZONA COMERCIAL DE TACNA**

N°	Subpartida Nacional	Descripción
1	1905 90 10 00	Galletas saladas o aromatizadas
2	2009 12 00 00	Jugo de naranja, sin fermentar y sin adición de alcohol, incluso con adición de azúcar u otro edulcorante, sin congelar, de valor Brix inferior o igual a 20

N°	Subpartida Nacional	Descripción
3	2009 19 00 00	Los demás jugos de naranja, sin fermentar y sin adición de alcohol, incluso con adición de azúcar u otro edulcorante
4	2009 41 00 00	Jugo de piña (ananá), sin fermentar y sin adición de alcohol, incluso con adición de azúcar u otro edulcorante, de valor Brix inferior o igual a 20
5	2009 49 00 00	Los demás jugos de piña (ananá), sin fermentar y sin adición de alcohol, incluso con adición de azúcar u otro edulcorante
6	2103 30 20 00	Mostaza preparada
7	2203 00 00 00	Sólo: Cerveza de malta envasada en latas
8	2204 10 00 00	Vino espumoso
9	3924 10 10 00	Biberones de plástico
10	5514 22 00 00	Tejidos teñidos, con un contenido de fibras discontinuas de poliéster, de ligamento sarga o cruzado, de curso inferior o igual a 4, en peso inferior al 85%, mezclado exclusiva o principalmente con algodón de peso superior a 170 g/m2
11	6102 30 00 00	Abrigos, chaquetones, capas, anoraks, cazadoras y artículos similares, de punto, de fibras sintéticas o artificiales, para mujeres o niñas, excepto los artículos de la partida 61.04
12	6103 10 20 00	Trajes o ternos de punto, de fibras sintéticas, para hombres o niños
13	6103 10 90 00	Trajes o ternos de punto, de las demás materias textiles, para hombres o niños, excepto de lana, pelo fino y fibras sintéticas
14	6103 32 00 00	Sacos (chaquetas) de punto, de algodón, para hombres o niños
15	6104 13 00 00	Traje-sastre de punto, de fibras sintéticas, para mujeres o niñas
16	6104 19 20 00	Traje-sastre de punto, de algodón, para mujeres o niñas
17	6104 22 00 00	Conjuntos de punto, de algodón, para mujeres o niñas
18	6104 32 00 00	Sacos (chaquetas) de punto, de algodón, para mujeres o niñas
19	6104 44 00 00	Vestidos de punto, de fibras artificiales, para mujeres o niñas
20	6104 52 00 00	Faldas y faldas-pantalón, de algodón, para mujeres o niñas
21	6108 11 00 00	Combinaciones y enaguas, de punto, de fibras sintéticas o artificiales, para mujeres o niñas
22	6108 19 00 00	Combinaciones y enaguas, de punto, de las demás materias textiles, excepto de fibras sintéticas o artificiales, para mujeres o niñas
23	6117 10 00 00	Chales, pañuelos de cuello, bufandas, mantillas, velos y artículos similares, de punto
24	6117 80 10 00	Rodilleras y tobilleras de punto
25	6117 80 20 00	Corbatas y lazos similares, de punto
26	6203 12 00 00	Trajes o ternos, de fibras sintéticas, para hombres o niños, excepto los de punto
27	6203 31 00 00	Sacos (chaquetas) de lana o pelo fino, para hombres y niños, excepto los de punto
28	6204 12 00 00	Trajes sastre, de algodón, para mujeres o niñas de lana o pelo fino, excepto los de punto
29	6204 13 00 00	Trajes sastre, de fibras sintéticas, para mujeres o niñas de lana o pelo fino, excepto los de punto
30	6206 10 00 00	Camisas, blusas y blusas camiseras, de seda o de desperdicios de seda, para mujeres o niñas, excepto los de punto
31	6208 19 00 00	Combinaciones y enaguas, de las demás materias textiles, excepto de fibras sintéticas o artificiales, para mujeres o niñas, excepto los de punto
32	6213 90 10 00	Pañuelos de bolsillo, de seda o de desperdicios de seda, excepto los de punto
33	6214 10 00 00	Chales, pañuelos de cuello, pasamontañas, bufandas, mantillas, velos y artículos similares, de seda o de desperdicios de seda, excepto los de punto

N°	Subpartida Nacional	Descripción
34	6214 20 00 00	Chales, pañuelos de cuello, pasamontañas, bufandas, mantillas, velos y artículos similares, de lana o pelo fino, excepto los de punto
35	6214 30 00 00	Chales, pañuelos de cuello, pasamontañas, bufandas, mantillas, velos y artículos similares, de fibras sintéticas, excepto los de punto
36	6214 40 00 00	Chales, pañuelos de cuello, pasamontañas, bufandas, mantillas, velos y artículos similares, de fibras artificiales, excepto los de punto
37	6214 90 00 00	Chales, pañuelos de cuello, pasamontañas, bufandas, mantillas, velos y artículos similares, de las demás materias, excepto de seda y sus desperdicios, de lana, pelo fino y de fibras sintéticas o artificiales de lana o pelo fino, excepto los de punto
38	6215 10 00 00	Corbatas y lazos similares, de seda o de desperdicios de seda, excepto de punto
39	6215 20 00 00	Corbatas y lazos similares, de fibras sintéticas o artificiales, excepto de punto
40	6215 90 00 00	Corbatas y lazos similares, de las demás materias textiles, excepto de seda o de desperdicios de seda y de fibras sintéticas o artificiales de lana o pelo fino, excepto los de punto
41	6216 00 10 00	Guantes, mitones y manoplas, especiales para la protección de trabajadores, excepto los de punto
42	6301 10 00 00	Mantas de materias textiles, eléctricas
43	6301 40 00 00	Mantas de fibras sintéticas, excepto las eléctricas
44	6302 22 00 00	Ropa de cama estampada, de fibras sintéticas o artificiales, excepto de punto
45	6302 29 00 00	Ropa de cama estampada, de las demás materias textiles, excepto de punto
46	6302 31 00 00	Ropa de cama sin estampar, de algodón, excepto de punto
47	6302 32 00 00	Ropa de cama sin estampar, de fibras sintéticas o artificiales, excepto de punto
48	6302 39 00 00	Ropa de cama sin estampar, de las demás materias textiles, excepto de algodón y de fibras sintéticas o artificiales, excepto de punto
49	6302 40 10 00	Ropa de mesa de punto, de fibras sintéticas o artificiales
50	6302 40 90 00	Ropa de mesa de punto, de las demás materias textiles, excepto de fibras sintéticas o artificiales
51	6302 53 00 00	Ropa de mesa, de fibras sintéticas o artificiales, excepto de punto
52	6302 59 10 00	Ropa de mesa, de lino, excepto de punto
53	6302 59 90 00	Ropas de mesa, de las demás materias textiles, excepto de algodón, lino y de fibras sintéticas o artificiales, excepto de punto
54	6302 93 00 00	Ropa de tocador o de cocina, de fibras sintéticas o artificiales
55	6302 99 10 00	Ropa de tocador o de cocina, de lino
56	6302 99 90 00	Ropa de tocador o de cocina, de las demás materias textiles, excepto de algodón, lino y de fibras sintéticas o artificiales
57	6303 19 10 00	Visillos y cortinas; guardamalletas y rodapiés de cama, de punto, de algodón
58	6303 19 90 00	Visillos y cortinas; guardamalletas y rodapiés de cama, de punto, de las demás materias textiles, excepto de algodón y de fibras sintéticas
59	6303 91 00 00	Visillos y cortinas; guardamalletas y rodapiés de cama, de algodón, excepto de punto
60	6303 99 00 00	Visillos y cortinas; guardamalletas y rodapiés de cama, de las demás materias textiles, excepto de algodón y de fibras sintéticas, excepto de punto
61	6304 19 00 00	Colchas, excepto de punto, de materias textiles
62	8467 11 20 00	Herramientas neumáticas, rotativas, para poner o quitar tornillos, pernos y tuercas, de uso manual
63	8512 90 10 00	Brazos y cuchillas para limpiaparabrisas de vehículos automóviles y velocípedos
64	8529 10 10 00	Antenas de ferrita

N°	Subpartida Nacional	Descripción
65	9010 60 00 00	Sólo: Ecran y pantalla de protección 3M
66	9401 71 00 00	Sólo: Silla mecedora para bebé y silla de comer para bebé
67	9401 80 00 00	Sólo: Sillas para comer para bebé
68	9403 70 00 00	Sólo: Andador para bebé

996300-8

Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013 a favor de la Municipalidad Provincial de Trujillo para financiar ejecución de proyecto de inversión pública

DECRETO SUPREMO N° 254-2013-EF

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 001-2012-ED, se declaró de Interés Nacional la organización en nuestro país de los siguientes eventos deportivos bolivarianos: "I Juegos Deportivos Bolivarianos de Playa 2012", con sede en la ciudad de Lima; "XVII Juegos Bolivarianos 2013", con sede en la ciudad de Trujillo y subseles en las ciudades de Lima y Chiclayo; y, los "I Juegos Deportivos Bolivarianos de la Juventud 2015", a realizarse en la ciudad de Lima;

Que, a través de la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, se autoriza al Pliego Ministerio de Educación a realizar modificaciones presupuestarias a nivel institucional, con cargo a su presupuesto institucional, entre otros, a favor de la Municipalidad Provincial de Trujillo; asimismo, se le autoriza a transferir los recursos necesarios para la ejecución del proyecto de inversión pública con código SNIP 189932, a cargo de la citada Municipalidad Provincial, sede principal de los Juegos Bolivarianos para el año fiscal 2013; disponiendo además que la transferencia de recursos se aprueba mediante Decreto Supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas y la Ministra de Educación, a pedido de esta última;

Que, mediante Oficio N° 052-2013-MPT/A, la Municipalidad Provincial de Trujillo solicita se realice la transferencia de partidas hasta por el monto de CINCUENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DOS Y 96/100 NUEVOS SOLES (S/. 50 979 302,96), con la finalidad de financiar la ejecución del proyecto de inversión pública con código SNIP 189932, conforme lo dispuesto por la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013;

Que, mediante Oficio N° 2221-2013-MINEDU/SG, el Ministerio de Educación solicita una transferencia de partidas a favor de la Municipalidad Provincial de Trujillo, para financiar la ejecución de un proyecto de inversión pública indicado en los considerandos precedentes, hasta por un monto de CINCUENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TRES Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 50 979 303,00);

Que, mediante Informe N° 248-2013-MINEDU/SPE-UP, la Unidad de Presupuesto del Ministerio de Educación, señala que se cuenta con los créditos presupuestarios disponibles en el Presupuesto Institucional del Pliego 010 Ministerio de Educación, en la Unidad Ejecutora 108: Programa Nacional de Infraestructura Educativa, en la Fuente de Financiamiento 1: Recursos Ordinarios, en la Genérica de Gasto 2.6 Adquisición de Activos No Financieros, hasta por un monto de CINCUENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TRES Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 50 979 303,00), a fin de ser destinados a financiar la ejecución del proyecto de inversión pública denominado

"Creación del Intercambio Vial en la Av. América Sur, Av. La Marina, Av. Moche y Calle Manco Inca en el Ovalo Grau, Distrito de Trujillo, Provincia de Trujillo, La Libertad", con código SNIP 189932, a que se refiere la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013;

De conformidad con lo establecido en la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013;

DECRETA:

Artículo 1°.- Objeto

Autorízase una Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, a favor del Pliego de la Municipalidad Provincial de Trujillo, hasta por la suma de CINCUENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TRES Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 50 979 303,00), para financiar la ejecución del proyecto de inversión pública "Creación del Intercambio Vial en la Av. América Sur, Av. La Marina, Av. Moche y Calle Manco Inca en el Ovalo Grau, Distrito de Trujillo, Provincia de Trujillo, La Libertad", con código SNIP 189932, en el marco de la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, de acuerdo al siguiente detalle:

DE LA:	En Nuevos Soles
SECCION PRIMERA	: Gobierno Central
PLIEGO	010 : Ministerio de Educación
UNIDAD EJECUTORA	108 : Programa Nacional de Infraestructura Educativa

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

PROYECTO	2088726	: Adecuación, mejoramiento, sustitución de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa Pedro A. Labarthe- La Victoria - Lima - Lima
----------	---------	---

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL	2.6 Adquisición de Activos No Financieros	1 123 312,00

PROYECTO	2089924	: Adecuación y mejoramiento de infraestructura y equipamiento en la Institución Educativa Leoncio Prado - Huánuco-Huánuco-Huánuco
----------	---------	---

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL	2.6 Adquisición de Activos No Financieros	1 862 871,00

PROYECTO	2113958	: Adecuación, mejoramiento, sustitución de infraestructura y equipamiento en la Institución Educativa San José - Jauja - Jauja - Junín
----------	---------	--

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL	2.6 Adquisición de Activos No Financieros	1 736 000,00

PROYECTO	2131097	: Rehabilitación y remodelación de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa San Juan ubicada en la Región Cajamarca, Provincia de Chota y Distrito de Chota
----------	---------	--

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL	2.6 Adquisición de Activos No Financieros	3 710 830,00

PROYECTO	2131134	: Rehabilitación y remodelación de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa Cesar Abraham Vallejo Mendoza ubicada en la Región la Libertad, Provincia de Santiago de Chuco y Distrito de Santiago de Chuco
----------	---------	---

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		4 682 912,00
PROYECTO	2094487	: Adecuación, mejoramiento, sustitución de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa Inca Garcilazo de la Vega - Cusco - Cusco - Cusco
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		1 846 657,00
PROYECTO	2131614	: Rehabilitación y remodelación de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen ubicada en la Región de Puno, Provincia de el Collao y Distrito de Ilave
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		1 698 806,00
PROYECTO	2089921	: Adecuación y mejoramiento de infraestructura y equipamiento en la Institución Educativa Miguel Grau -Abancay-Abancay -Abancay- Apurímac
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		3 102 679,00
PROYECTO	2113095	: Construcción de infraestructura y equipamiento educativo en la I.E.I. N° 636 Villa Solidaridad -San Juan de Miraflores-Lima
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		1 192 039,00
PROYECTO	2088740	: Adecuación, mejoramiento, sustitución de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa N° 6052 José María Eguren - Barranco - Lima - Lima
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		1 407 089,00
PROYECTO	2088741	: Adecuación, mejoramiento, sustitución de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa Mercedes Cabello de Carbonera - Lima - Lima
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		1 736 000,00
PROYECTO	2113989	: Reconstrucción y equipamiento en la infraestructura de la I.E. de Primaria de Menores N° 22481, Castrovirreyna - Huancavelica
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		737 907,00
PROYECTO	2061520	: Reconstrucción de la infraestructura y equipamiento de la I.E. Jose Carlos Mariátegui, San Clemente - Pisco - Ica
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		533 209,00
PROYECTO	2088744	: Adecuación, mejoramiento, sustitución de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa Teresa Gonzales de Fanning - Jesús María - Lima - Lima
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		499 181,00

PROYECTO	2113956	: Adecuación, mejoramiento, sustitución de infraestructura y equipamiento en la Institución Educativa Ricardo Palma - Surquillo - Lima - Lima
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		906 380,00
PROYECTO	2114911	: Sustitución y construcción de la infraestructura y equipamiento educativo en el nivel de primaria de la Institución Educativa N° 7059 José Antonio Encinas Franco San Juan de Miraflores Lima
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		523 668,00
PROYECTO	2089928	: Adecuación y mejoramiento de infraestructura y equipamiento en la Institución Educativa C.N. San Miguel - Buenos Aires-Piura-Piura-Piura
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		501 543,00
PROYECTO	2108382	: Adecuación, mejoramiento y sustitución de infraestructura y equipamiento en la Institución Educativa Simón Bolívar - Moquegua - Mariscal Nieto - Moquegua
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		481 468,00
PROYECTO	2131135	: Rehabilitación y Remodelación de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa José Faustino Sánchez Carrión ubicada en la Región La Libertad, Provincia de Trujillo y Distrito de Trujillo
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		2 038 731,00
PROYECTO	2116832	: Mejoramiento e implementación de la infraestructura educativa y deportiva de la I.E. Santa Ana - Ica - Chinchá - Chinchá Alta
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		464 651,00
PROYECTO	2131082	: Rehabilitación y remodelación de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa La Libertad ubicada en la Región Ancash, Provincia de Huaraz y Distrito de Huaraz
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		146 304,00
PROYECTO	2106016	: Sustitución construcción y rehabilitación de infraestructura y dotación de mobiliario escolar de la I.E. Horacio Zeballos Gamez- Santa Anita - Lima
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		10 800,00
PROYECTO	2094479	: Adecuación, mejoramiento, sustitución de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa Colegio Militar Leoncio Prado - Callao - Callao - La Perla
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		4 950 973,00

PROYECTO	2131136	: Rehabilitación y remodelación de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa N° 20821 Luis Fabio Xammar Jurado ubicada en la Región Lima, Provincia de Huaura y Distrito de Santa María
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		1 031 115,00
PROYECTO	2131592	: Rehabilitación y remodelación de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa Monseñor Atanasio Jáuregui Goiri ubicada en la Región de Loreto, Provincia de Alto Amazonas y Distrito de Yurimaguas
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		5 505 366,00
PROYECTO	2131096	: Rehabilitación y remodelación de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa Coronel Cortegana ubicada en la Región Cajamarca, Provincia de Celendín y Distrito de Celendín
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		417 700,00
PROYECTO	2094824	: Mejoramiento de la oferta educativa en el Instituto Superior Tecnológico Público Francisco Vigo Caballero - Uchiza - Tocache - San Martín
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		221 572,00
PROYECTO	2112689	: Sustitución, reforzamiento de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa N° 7050 Nicanor Rivera Cáceres - Barranco - Lima - Lima
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		1 753 294,00
PROYECTO	2129770	: Adecuación y mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de la Institución Educativa N° 10106 Juan Manuel Iturregui - Lambayeque
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		995 261,00
PROYECTO	2131585	: Rehabilitación y remodelación de la infraestructura educativa y equipamiento de la Institución Educativa N° 20066 Simón Bolívar ubicada en la Región de Lima, Provincia de Oyón y distrito de Oyón
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		4 824 357,00
PROYECTO	2111208	: Rehabilitación, remodelación y equipamiento de la infraestructura educativa de la I.E. San Carlos, Distrito de Puno, Provincia de Puno, Región Puno
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		336 628,00
TOTAL EGRESOS		50 979 303,00
		=====
A LA: En Nuevos Soles		
SECCION SEGUNDA		: Instancias Descentralizadas
PLIEGO	130101	: Municipalidad Provincial de Trujillo

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS
QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

PROYECTO	2152939	: Creación del Intercambio Vial en la Av. América Sur, Av. la Marina, Av. Moche y Calle Manco Inca en el Ovalo Grau, Distrito de Trujillo, Provincia de Trujillo - La Libertad
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1	: Recursos Ordinarios
GASTOS DE CAPITAL		
2.6 Adquisición de Activos No Financieros		50 979 303,00
SUBTOTAL		50 979 303,00
		=====
TOTAL EGRESOS		50 979 303,00
		=====

Artículo 2°.- Procedimiento para la Aprobación Institucional

2.1 El Titular del Pliego habilitado en la presente Transferencia de Partidas, aprueba mediante Resolución, la desagregación de los recursos autorizados en el artículo 1 del presente Decreto Supremo, a nivel programático, dentro de los cinco (5) días calendario de la vigencia del presente dispositivo legal. Copia de la resolución será remitida dentro de los cinco (5) días de aprobada a los organismos señalados en el numeral 23.2 del artículo 23 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF.

2.2 La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el Pliego involucrado, solicitará a la Dirección General de Presupuesto Público las codificaciones que se requieran como consecuencia de la incorporación de nuevas Partidas de Ingresos, Finalidades y Unidades de Medida.

2.3 La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el Pliego involucrado instruirá a la Unidad Ejecutora para que elabore la correspondiente "Nota para Modificación Presupuestaria" que se requiera, como consecuencia de lo dispuesto en la presente norma.

Artículo 3°.- Limitación al uso de los recursos

Los recursos de la transferencia de partidas a que hace referencia el artículo 1 del presente decreto supremo no podrán ser destinados, bajo responsabilidad, a fines distintos para los cuales son transferidos.

Artículo 4°.- Del refrendo

El presente Decreto Supremo es refrendado por la Ministra de Educación y el Ministro de Economía y Finanzas.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de octubre del año dos mil trece.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

PATRICIA SALAS O'BRIEN
Ministra de Educación

LUIS MIGUEL CASTILLA RUBIO
Ministro de Economía y Finanzas

996300-9

Ratifican los acuerdos adoptados por el Consejo Directivo de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, en virtud de los cuales se aprobaron la incorporación al proceso de promoción de la inversión privada del proyecto denominado "Integración Amazónica Loreto – San Martín a la Red Terrestre de Telecomunicaciones", la modalidad de promoción de la inversión privada y el Plan de Promoción del referido proyecto

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 058-2013-EF**

Lima, 2 de octubre de 2013

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28900 se otorga al Fondo de Inversión en Telecomunicaciones – FITEL, la calidad de persona jurídica de Derecho Público, adscribiéndolo al Sector Transportes y Comunicaciones. Asimismo, se dispuso que el FITEL sea administrado por un Directorio presidido por el titular del Ministerio de Transportes y Comunicaciones e integrado por el titular del Ministerio de Economía y Finanzas y el Presidente del Consejo Directivo del Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL;

Que, el numeral 7 del Artículo 7° del Reglamento de Administración y Funciones del Fondo de Inversión en Telecomunicaciones – FITEL aprobado mediante Decreto Supremo N° 036-2008-MTC, establece, como una de las funciones del Directorio de FITEL, encargar a la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, la conducción de las licitaciones y/o concursos públicos de los Programas y/o Proyectos, a ser financiados con los recursos del FITEL;

Que, mediante Oficio N° 1413-2013-MTC/24, de fecha 19 de agosto de 2013, la Secretaría Técnica del Fondo de Inversión en Telecomunicaciones-FITEL solicita a PROINVERSIÓN el inicio del proceso de promoción del Proyecto “Integración Amazónica Loreto – San Martín a la Red Terrestre de Telecomunicaciones”, como consecuencia de lo dispuesto por el Directorio de FITEL mediante Acuerdo de Directorio N° 03-2012 de fecha 22 de febrero de 2012;

Que, el Consejo Directivo de PROINVERSIÓN, en su sesión de fecha 29 de agosto de 2013, acordó incorporar al proceso de promoción de la inversión privada el Proyecto: “Integración Amazónica Loreto – San Martín a la Red Terrestre de Telecomunicaciones” así como que la modalidad bajo la cual se promoverá la inversión privada en dicho Proyecto será la indicada en el literal a) del Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 674;

Que, el Consejo Directivo de PROINVERSIÓN, en su sesión de fecha 13 de septiembre de 2013, acordó aprobar el Plan de Promoción del Proyecto: “Integración Amazónica Loreto – San Martín a la Red Terrestre de Telecomunicaciones”;

De conformidad con lo establecido en el Artículo 4° del Decreto Legislativo N° 674 concordado con la Ley N° 26440, los acuerdos a que se refieren los considerandos precedentes, deben ser ratificados por resolución suprema;

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Ratificar el acuerdo adoptado por el Consejo Directivo de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, en su sesión de fecha 29 de agosto de 2013 mediante el cual se acordó incorporar al proceso de promoción de la inversión privada el Proyecto: “Integración Amazónica Loreto – San Martín a la Red Terrestre de Telecomunicaciones”.

Artículo 2°.- Ratificar el acuerdo adoptado por el Consejo Directivo de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, en su sesión de fecha 29 de agosto de 2013 mediante el cual se acordó aprobar que la modalidad bajo la cual se promoverá la inversión privada en el Proyecto: “Integración Amazónica Loreto – San Martín a la Red Terrestre de Telecomunicaciones”, será la establecida en el literal a) del Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 674.

Artículo 3°.- Ratificar el acuerdo adoptado por el Consejo Directivo de la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, en su sesión de fecha 13 de septiembre de 2013 mediante el cual se acordó aprobar el Plan de Promoción del Proyecto: “Integración Amazónica Loreto – San Martín a la Red Terrestre de Telecomunicaciones”.

Artículo 4°.- La presente resolución suprema será refrendada por el Ministro de Economía y Finanzas y por el Ministro de Transportes y Comunicaciones.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

LUIS MIGUEL CASTILLA RUBIO
Ministro de Economía y Finanzas

CARLOS PAREDES RODRÍGUEZ
Ministro de Transportes y Comunicaciones

996300-16

EDUCACION

Formalizan la creación de la Unidad Ejecutora 120: “Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos”**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 0491-2013-ED**

Lima, 1 de octubre de 2013

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 58 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece los criterios de presupuesto y cobertura para la creación de una unidad ejecutora; y a su vez, precisa que éstas se crean para el logro de objetivos y la contribución de la mejora de la calidad del servicio público;

Que, a través del Oficio N° 327-2012-ME-DM, se solicitó al Ministerio de Economía y Finanzas la creación de la Unidad Ejecutora “Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos”, a fin de garantizar la adquisición oportuna de los materiales educativos;

Que, mediante Oficio N° 1346-2012-EF/10.01, el Ministro de Economía y Finanzas remitió a la Ministra de Educación el Informe N° 396-2012-EF/50.06, en virtud del cual, la Dirección General de Presupuesto Público emitió opinión favorable para la creación de la Unidad Ejecutora “Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos”, como una herramienta administrativa para garantizar que dichos materiales lleguen oportunamente a las aulas de clase;

Que, con Oficio N° 972-2013-VMGP/DIGEBR, el Director (e) de la Dirección General de Educación Básica Regular solicitó al Viceministro de Gestión Pedagógica, la formalización de la creación de la Unidad Ejecutora 120: “Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos”, así como la designación del funcionario responsable de dicha Unidad Ejecutora;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación; el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF; y el Decreto Supremo N° 006-2012-ED, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) del Ministerio de Educación;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Formalizar la creación de la Unidad Ejecutora 120: “Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos”, en el Pliego 010: Ministerio de Educación.

Artículo 2.- Designar a la Directora General de Educación Básica Regular como funcionaria responsable de la Unidad Ejecutora 120: “Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos”, quien tendrá la responsabilidad de garantizar la legalidad y el control de los ingresos y gastos, y el cumplimiento de las normas de carácter presupuestario, de acuerdo a la normatividad vigente.

Artículo 3.- Encargar a la funcionaria responsable de la Unidad Ejecutora 120: “Programa Nacional de

Dotación de Materiales Educativos”, la elaboración de los instrumentos de gestión organizacional que corresponda.

Artículo 4.- Remitir copia de la presente Resolución a la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, dentro de los cinco (05) días siguientes a su emisión.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PATRICIA SALAS O'BRIEN
Ministra de Educación

996294-1

ENERGIA Y MINAS

Declaran Áreas de No Admisión de Petitorios Mineros a las áreas denominadas “Pampa Grande” y “Cahuacho”, ubicadas en los departamentos de La Libertad y Arequipa

DECRETO SUPREMO N° 036-2013-EM

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 25° del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por Decreto Supremo N° 014-92-EM, establece que el Ministerio de Energía y Minas podrá autorizar áreas de no admisión de petitorios al Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET, por plazos máximos de cinco (5) años calendario, con la finalidad de que dicha institución realice trabajos de prospección minera regional, respetando derechos adquiridos y áreas colindantes a las zonas arqueológicas del país;

Que, asimismo, la norma citada establece que cada una de dichas áreas no podrá comprender más de trescientas mil (300,000) hectáreas;

Que, la Presidenta del Consejo Directivo del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET, mediante Escritos N° 2278928, N° 2286777 y N° 2300413 solicitó al Ministerio de Energía y Minas la expedición de un decreto supremo que declare las Áreas de No Admisión de Petitorios Mineros - ANAP PAMPA GRANDE y CAHUACHO con la finalidad que el INGEMMET realice trabajos de prospección minera regional, respetando derechos adquiridos y áreas colindantes a las zonas arqueológicas del país, para lo cual se identifican las áreas y los montos de las partidas presupuestales debidamente financiadas que garantizan la realización de dichos trabajos en las áreas que se solicitan;

Que, mediante Informe N° 404-2013-MEM/DGM/DPM e Informe N° 554-2013-MEM/DGM/DPM, la Dirección de Promoción Minera de la Dirección General de Minería ha emitido opinión favorable al pedido realizado por el Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico, conforme a los escritos señalados en el considerando anterior, indicando las áreas y coordenadas de las áreas denominadas PAMPA GRANDE y CAHUACHO;

De conformidad con lo dispuesto en el inciso 8) del artículo 118° de la Constitución Política del Perú y en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, aprobada por Ley N° 29158;

DECRETA:

Artículo 1°.- Declaración.- Declarar como Áreas de No Admisión de Petitorios Mineros - ANAP las siguientes:

1) Área de No Admisión de Petitorios “PAMPA GRANDE” de 8,700 hectáreas, ubicada en los distritos de Agallpampa y Usquil en la provincia de Otuzco del departamento de La Libertad. Las coordenadas UTM PSAD 56 de los vértices de las cuadrículas que encierra el área son:

ANAP PAMPA GRANDE		
VERTICE	ESTE	NORTE
1	784,000	9,129.000
2	784,000	9,130.000
3	783,000	9,130.000
4	783,000	9,132.000
5	786,000	9,132.000
6	786,000	9,131.000
7	787,000	9,131.000
8	787,000	9,130.000
9	790,000	9,130.000
10	790,000	9,129.000
11	791,000	9,129.000
12	791,000	9,128.000
13	792,000	9,128.000
14	792,000	9,127.000
15	793,000	9,127.000
16	793,000	9,126.000
17	790,000	9,126.000
18	790,000	9,122.000
19	787,000	9,122.000
20	787,000	9,121.000
21	786,000	9,121.000
22	786,000	9,117.000
23	783,000	9,117.000
24	783,000	9,116.000
25	780,000	9,116.000
26	780,000	9,118.000
27	783,000	9,118.000
28	783,000	9,122.000
29	782,000	9,122.000
30	782,000	9,124.000
31	781,000	9,124.000
32	781,000	9,127.000
33	784,000	9,127.000
34	784,000	9,126.000
35	787,000	9,126.000
36	787,000	9,129.000
Área: 8,700 (has)		

2) Área de No Admisión de Petitorios “CAHUACHO” de 800 hectáreas, ubicada en el distrito de Cahuacho en la provincia de Caravelí del departamento de Arequipa. Las coordenadas UTM PSAD 56 de los vértices de las cuadrículas que encierra el área son:

ANAP CAHUACHO		
VERTICE	ESTE	NORTE
1	657,000	8,270,000
2	656,000	8,270,000
3	656,000	8,271,000
4	655,000	8,271,000
5	655,000	8,272,000
6	654,000	8,272,000
7	654,000	8,273,000
8	655,000	8,273,000
9	655,000	8,274,000
10	656,000	8,274,000
11	656,000	8,273,000
12	657,000	8,273,000
13	657,000	8,272,000
14	658,000	8,272,000
15	658,000	8,271,000
16	657,000	8,271,000
Área: 800 (has)		

Artículo 2°.- Autorización.- Autorizar las ANAPs PAMPA GRANDE y CAHUACHO al Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico – INGEMMET por el plazo de dos (2) años y un (1) año calendario, respectivamente.

Artículo 3°.- Obligaciones del titular.- El Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico, en su calidad de titular

de las Áreas de No Admisión de Petitorios aprobadas, está obligado a respetar la integridad de los terrenos ocupados por monumentos arqueológicos o históricos, Red Vial Nacional, oleoductos, gasoductos, poliductos, cuarteles, puertos u obras de defensa nacional o Instituciones del Estado con fines de investigación científico - tecnológico que se encuentren dentro de las áreas constituidas en ANAP, conforme establece el artículo 22° del Reglamento de Procedimientos Mineros, aprobado por Decreto Supremo N° 018-92-EM, modificado por Decreto Supremo N° 055-2008-EM.

Artículo 4°.- Libre disponibilidad.- El Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico, bajo responsabilidad, pondrá a disposición del público, a título oneroso, los estudios que contengan la información contenida en sus trabajos de prospección regional, un mes antes del vencimiento del plazo concedido, al término del cual éstas quedarán de libre disponibilidad, con la excepción de que intervenga la Agencia de Promoción de la Inversión Privada – PROINVERSIÓN, conforme lo dispone el artículo 25° del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería.

Artículo 5°.- Refrendo.- El presente decreto supremo será refrendado por el Ministro de Energía y Minas.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de octubre del año dos mil trece.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JORGE MERINO TAFUR
Ministro de Energía y Minas

996300-10

Aprueban a favor de Consorcio Transmantaro S.A. la transferencia de concesión definitiva para transmisión de energía eléctrica en Línea de Transmisión de 500 kV S.E. Santo Domingo de los Olleros - S.E. Chilca

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 061-2013-EM

Lima, 2 de octubre de 2013

VISTO: El Expediente N° 14232810 organizado por Termochilca S.A.C. sobre concesión definitiva para desarrollar la actividad de transmisión de energía eléctrica en la Línea de Transmisión de 500 kV S.E. Santo Domingo de los Olleros – S.E. Chilca, y la solicitud de transferencia de concesión a favor de Consorcio Transmantaro S.A. presentada el 23 de agosto de 2012;

CONSIDERANDO:

Que, en mérito de la Resolución Suprema N° 004-2011-EM publicada el 06 de enero de 2011, se otorgó a favor de Termochilca S.A.C. la concesión definitiva para desarrollar la actividad de transmisión de energía eléctrica en la Línea de Transmisión de 500 kV S.E. Santo Domingo de los Olleros – S.E. Chilca, aprobándose el Contrato de Concesión N° 360-2010;

Que, mediante el documento presentado el 23 de agosto de 2012, ingresado bajo el Registro N° 2224073, Termochilca S.A.C. y Consorcio Transmantaro S.A. solicitaron a la Dirección General de Electricidad se apruebe la transferencia de la concesión definitiva para desarrollar la actividad de transmisión de energía eléctrica en la Línea de Transmisión de 500 kV S.E. Santo Domingo de los Olleros – S.E. Chilca a favor de Consorcio Transmantaro S.A., sociedad inscrita en la Partida Electrónica N° 11014647 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima y Callao;

Que, como sustento de la solicitud a que se refiere el considerando que antecede, Termochilca S.A.C. y Consorcio Transmantaro S.A. presentaron la copia del testimonio de escritura pública del Contrato de Cesión

de Posición Contractual de fecha 13 de junio de 2012, que señala que Termochilca S.A.C. cede en forma absoluta, obligatoria y definitiva, su posición contractual en el Contrato de Concesión N° 360-2010 a favor de Consorcio Transmantaro S.A., quien asume todos los derechos y obligaciones emanadas del mismo, a partir del 13 de marzo de 2012, fecha de suscripción de dicho contrato;

Que, en virtud de la Resolución Suprema N° 010-2013-EM publicada el 2 de marzo de 2013, se aprobó a favor de Termochilca S.A.C. la Primera Modificación al Contrato de Concesión N° 360-2010, a fin de prorrogar la construcción de la Línea de Transmisión de 500 kV S.E. Santo Domingo de los Olleros – S.E. Chilca, y de esta forma concluir las obras y poner en operación comercial la indicada Línea de Transmisión el 30 de junio de 2013;

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1436 del Código Civil, la forma de la transmisión, la capacidad de las partes intervinientes, los vicios del consentimiento y las relaciones entre los contratantes se definen en función del acto que sirve de base a la cesión y se sujetan a las disposiciones legales pertinentes;

Que, estando a lo dispuesto por el artículo 1436 del Código Civil, procede aprobar la transferencia solicitada y tener como titular de la concesión definitiva para desarrollar la actividad de transmisión de energía eléctrica en la Línea de Transmisión de 500 kV S.E. Santo Domingo de los Olleros – S.E. Chilca a Consorcio Transmantaro S.A., quien deberá inscribir el Contrato de Cesión de Posición Contractual a que se refiere el tercer considerando de la presente Resolución, así como el texto de esta última, en el Registro de Concesiones para la Explotación de los Servicios Públicos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7 y 56 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-93-EM;

Que, la Dirección General de Electricidad, luego de haber verificado y evaluado que la peticionaria ha cumplido con los requisitos estipulados en el Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas, y su Reglamento, ha emitido el Informe N° 547-2013-DGE-DCE;

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 1435 y 1436 del Código Civil, en el segundo párrafo del artículo 53 y en el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas;

Con la opinión favorable del Director General de Electricidad y del Viceministro de Energía;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la transferencia de la concesión definitiva para desarrollar la actividad de transmisión de energía eléctrica en la Línea de Transmisión de 500 kV S.E. Santo Domingo de los Olleros – S.E. Chilca que efectúa Termochilca S.A.C. a favor de Consorcio Transmantaro S.A. por las razones y fundamentos legales expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- Tener como titular de la concesión mencionada en el artículo precedente a Consorcio Transmantaro S.A. a partir del día siguiente de publicada la presente Resolución Suprema.

Artículo 3.- Aprobar la Segunda Modificación al Contrato de Concesión N° 360-2010, en los aspectos referidos a modificar la Cláusula Décimo Segunda, por las razones y fundamentos legales señalados en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 4.- Autorizar al Director General de Electricidad a suscribir, en representación del Estado, la Segunda Modificación al Contrato de Concesión N° 360-2010, aprobada en el artículo 3 de la presente Resolución, y la Escritura Pública correspondiente.

Artículo 5.- El texto de la presente Resolución Suprema deberá ser incorporado en la Escritura Pública a que dé origen la Segunda Modificación al Contrato de Concesión N° 360-2010.

Artículo 6.- La presente Resolución Suprema, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, deberá ser publicada para su vigencia en el Diario Oficial El Peruano por una sola vez, y será notificada al concesionario dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a dicha publicación, conforme al artículo 53 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

Artículo 7.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Ministro de Energía y Minas.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JORGE MERINO TAFUR
Ministro de Energía y Minas

996300-17

Otorgan a favor de Moquegua FV S.A.C. la concesión definitiva para desarrollar la actividad de transmisión de energía eléctrica en la Línea de Transmisión de 22,9 kV S.E. Moquegua FV - S.E. Panamericana Solar, ubicada en el departamento de Moquegua

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 062-2013-EM**

Lima, 2 de octubre de 2013

VISTO: El Expediente N° 14327413 sobre otorgamiento de concesión definitiva para desarrollar la actividad de transmisión de energía eléctrica, presentado por Moquegua FV S.A.C., persona jurídica inscrita en la Partida N° 12722203 del Registro de Personas Jurídicas, Zona Registral N° IX Sede Lima, Oficina Registral de Lima;

CONSIDERANDO:

Que, la solicitud de concesión definitiva para desarrollar la actividad de transmisión de energía eléctrica comprende la Línea de Transmisión de 22,9 kV S.E. Moquegua FV - S.E. Panamericana Solar, ubicada en el departamento de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto, distrito de Moquegua, cuyas coordenadas UTM (PSAD56) figuran en el Expediente;

Que, mediante la Resolución Directoral N° 348-2012-MEM/AAE, de fecha 21 de diciembre de 2012, la Dirección General de Asuntos Ambientales Energéticos del Ministerio de Energía y Minas aprobó la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto Planta Solar Moquegua FV, y la Línea de Transmisión de 22,9 kV S.E. Moquegua FV - S.E. Panamericana Solar;

Que, la petición está amparada en las disposiciones contenidas en el artículo 25 del Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas, y en los artículos pertinentes de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-93-EM, habiendo cumplido con los requisitos legales para su presentación;

Que, la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas, luego de haber verificado y evaluado que la empresa peticionaria ha cumplido con los requisitos establecidos en la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, ha emitido el Informe N° 552-2013-DGE-DCE;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas;

Con la opinión favorable del Director General de Electricidad y el visto bueno del Vice Ministro de Energía del Ministerio de Energía y Minas;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Otorgar a favor de Moquegua FV S.A.C., la concesión definitiva para desarrollar la actividad de transmisión de energía eléctrica en la Línea de Transmisión de 22,9 kV S.E. Moquegua FV - S.E. Panamericana Solar, ubicada en el departamento de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto, distrito de Moquegua, en los términos y condiciones establecidos en la presente Resolución y los que se detallan en el Contrato de Concesión que se aprueba en el artículo 3 de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Las características principales de los bienes indispensables para operar la concesión son los siguientes:

Salida / Llegada de la Línea Transmisión	Tensión (kV)	Tipo de Línea	Longitud (km)	Ancho de Faja de Servidumbre que corresponde (m)
SE MOQUEGUA FV - SE PANAMERICANA SOLAR	22,9	Subterránea	0,46	3

Artículo 3°.- Aprobar el Contrato de Concesión N° 423-2013 a suscribirse entre el Ministerio de Energía y Minas y Moquegua FV S.A.C., el cual consta de 19 cláusulas y 04 anexos.

Artículo 4°.- Autorizar al Director General de Electricidad a suscribir, en representación del Estado, el Contrato de Concesión aprobado en el artículo que antecede y la Escritura Pública correspondiente.

Artículo 5°.- El texto de la presente Resolución Suprema deberá incorporarse en la Escritura Pública que origine el Contrato de Concesión N° 423-2013 referido en el artículo 3 de esta Resolución, en cumplimiento del artículo 56 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

Artículo 6°.- La presente Resolución Suprema, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, deberá ser publicada para su vigencia en el Diario Oficial El Peruano por una sola vez, y será notificada al concesionario dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a dicha publicación, conforme a lo previsto en el artículo 53 del acotado Reglamento.

Artículo 7°.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Ministro de Energía y Minas.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JORGE MERINO TAFUR
Ministro de Energía y Minas

996300-18

Aprueban la primera modificación del Contrato de Concesión N° 374-2011, en los aspectos referidos a modificar la Cláusula Séptima y el Anexo N° 04, relativo a la concesión definitiva de generación de la Central Hidroeléctrica Belo Horizonte

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 063-2013-EM**

Lima, 2 de octubre de 2013

VISTOS: El Expediente N° 11274011 organizado por la Compañía Energética del Centro S.A.C., sobre concesión definitiva para desarrollar la actividad de generación de energía eléctrica en la futura Central Hidroeléctrica Belo Horizonte; y su solicitud de modificación del Contrato de Concesión N° 374-2011;

CONSIDERANDO:

Que, en virtud de la Resolución Suprema N° 057-2011-EM, publicada el 18 de junio de 2011, se otorgó a favor de la Compañía Energética del Centro S.A.C. concesión definitiva para desarrollar la actividad de generación de energía eléctrica en la futura Central Hidroeléctrica Belo Horizonte, que se ubicará en los distritos de Monzón y Rupa Rupa, provincias de Huamán y Leocio Prado, departamento de Huánuco, utilizando los recursos hídricos del río Monzón, con una capacidad instalada de 180 MW, aprobándose el Contrato de Concesión N° 374-2011, en el cual se adjuntó el Calendario de Ejecución de Obras, el mismo que señaló que la ejecución de las obras tendría

una duración de sesenta (60) meses hasta la puesta en servicio, y dicho plazo se computará a partir del día siguiente de la publicación de la Resolución Suprema que otorga la concesión;

Que, con fecha 20 de noviembre de 2012, mediante el documento con registro de ingreso N° 2246912, Compañía Energética del Centro S.A.C. solicitó la Primera Modificación del referido Contrato de Concesión para prorrogar el Calendario de Ejecución de Obras, iniciándose el 01 de diciembre de 2014 y de esta forma concluir las obras y poner en operación comercial la Central Hidroeléctrica Belo Horizonte el 31 de diciembre de 2017;

Que, para efectos de la solicitud que se menciona en el párrafo anterior, Compañía Energética del Centro S.A.C. argumentó la existencia de razones de fuerza mayor al amparo del inciso b) del artículo 36 de la Ley de Concesiones Eléctricas, las mismas que no le permitieron continuar las obras en los plazos previstos en el Contrato de Concesión N° 374-2011;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 272-2013-MEM/DM de fecha 11 de julio de 2013, el Ministerio de Energía y Minas calificó como fuerza mayor las razones expuestas por la Compañía Energética del Centro S.A.C., las mismas que tienen relación con las dificultades encontradas y que giran en tomo a lo siguiente: 1) El riesgo latente a la seguridad e integridad de los trabajadores de la Compañía Energética del Centro S.A.C. y 2) La suspensión de derechos constitucionales a la libertad y seguridad personales que generen la imposibilidad de trabajar en la zona;

Que, de acuerdo a lo resuelto en la Resolución Ministerial a que se refiere el considerando que antecede, procede aprobar las modificaciones solicitadas por dicha empresa, las cuales serán consignadas en el Contrato de Concesión N° 374-2011 a través de la respectiva Minuta que modifique las Cláusulas Séptima y el Anexo N° 4 del citado Contrato de Concesión;

Que, habiéndose cumplido con los requisitos establecidos en el Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-93-EM, y contando con la opinión a que se refiere el Informe N° 507-2013-DGE-DCE, corresponde aprobar la Primera Modificación del Contrato de Concesión N° 374-2011 en los términos y condiciones que aparecen en la Minuta correspondiente, la misma que deberá ser elevada a Escritura Pública incorporando en ésta el texto de la presente Resolución, e inscribirla en el Registro de Concesiones para la Explotación de Servicios Públicos del Registro de Propiedad Inmueble, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7 y 56 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas;

Estando a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 53 y el artículo 54 del citado Reglamento;

Con la opinión favorable del Director General de Electricidad y el visto bueno del Vice Ministro de Energía del Ministerio de Energía y Minas;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Primera Modificación del Contrato de Concesión N° 374-2011, en los aspectos referidos a modificar la Cláusula Séptima y el Anexo N° 04, relativo a la concesión definitiva de generación de la Central Hidroeléctrica Belo Horizonte, por las razones y fundamentos legales señalados en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- Autorizar al Director General de Electricidad a suscribir, en representación del Estado, la Minuta de la Primera Modificación del Contrato de Concesión N° 374-2011, aprobada en el artículo precedente y la Escritura Pública correspondiente.

Artículo 3.- El texto de la presente Resolución Suprema deberá insertarse en la Escritura Pública que dé origen la Primera Modificación del Contrato de Concesión N° 374-2011.

Artículo 4.- La presente Resolución Suprema, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, deberá ser publicada para su vigencia en el Diario Oficial El Peruano por una sola vez, y será notificada al concesionario dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a dicha

publicación, conforme al artículo 53 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.

Artículo 5.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Ministro de Energía y Minas.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JORGE MERINO TAFUR
Ministro de Energía y Minas

996300-19

Imponen servidumbre de acueductos y obras hidroeléctricas a favor de concesión definitiva de generación de la que es titular La Virgen S.A.C.

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 407-2013-MEM/DM

Lima, 24 de setiembre de 2013

VISTO: El Expediente N° 11209909 presentado inicialmente por Peruana de Energía S.A.A. y continuada por La Virgen S.A.C., persona jurídica inscrita en la Partida N° 12189357 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, sobre solicitud de imposición de la servidumbre de acueductos y obras hidroeléctricas para la Interconexión Hidráulica de la Central Hidroeléctrica La Virgen al Canal de Descarga de la Central Hidroeléctrica Yanango, en beneficio de la Central Hidroeléctrica La Virgen;

CONSIDERANDO:

Que, La Virgen S.A.C., titular de la concesión definitiva para desarrollar la actividad de generación de energía eléctrica en la Central Hidroeléctrica La Virgen, en mérito de la Resolución Suprema N° 054-2012-EM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 06 de junio de 2012, mediante la cual adquirió los derechos y obligaciones de la concesión otorgada originalmente a favor de Peruana de Energía S.A.A., mediante la Resolución Suprema N° 060-2005-EM, publicada en el Diario Oficial El Peruano el día 12 de octubre de 2005, solicitó la imposición de servidumbre de acueductos y obras hidroeléctricas para la Interconexión Hidráulica de la Central Hidroeléctrica La Virgen al Canal de Descarga de la Central Hidroeléctrica Yanango, en beneficio de la Central Hidroeléctrica La Virgen, ubicada en el distrito de San Ramón, provincia de Chanchamayo, departamento de Junín, según las coordenadas UTM que figuran en el Expediente;

Que, el artículo 112 de la Ley de Concesiones Eléctricas dispone que el derecho de establecer una servidumbre al amparo de la referida Ley obliga a indemnizar el perjuicio que ella cause y a pagar por el uso del bien gravado, quedando el titular de la servidumbre obligado a construir y conservar lo que fuere necesario para que los predios sirvientes no sufran daño ni perjuicio por causa de la servidumbre;

Que, de acuerdo a la documentación que obra en el Expediente, la Interconexión Hidráulica de la Central Hidroeléctrica La Virgen al Canal de Descarga de la Central Hidroeléctrica Yanango afecta terrenos e instalaciones de propiedad particular, habiendo La Virgen S.A.C. efectuado el pago de la valorización de la compensación de los derechos de servidumbre y de la indemnización por los daños y perjuicios causados, valorización que fuera encargada al Cuerpo Técnico de Tasaciones del Perú, en aplicación al artículo 228 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas;

Que, la petición se encuentra amparada por el artículo 110 y siguientes del Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-93-EM;

Que, la Dirección General de Electricidad, luego de haber verificado que la concesionaria ha cumplido con los requisitos legales y procedimientos correspondientes establecidos

en la Ley de Concesiones Eléctricas y en su Reglamento, emitió el Informe N° 583-2013-DGE-DCE, recomendando la procedencia de imponer la servidumbre solicitada;

Con la opinión favorable del Director General de Electricidad y el visto bueno del Vice Ministro de Energía;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Imponer con carácter permanente a favor de la concesión definitiva de generación de la que es titular La Virgen S.A.C. la servidumbre de acueductos y obras hidroeléctricas para la Interconexión Hidráulica de la Central Hidroeléctrica La Virgen al Canal de Descarga de la Central Hidroeléctrica Yanango, en beneficio de la Central Hidroeléctrica La Virgen, ubicada en el distrito de San Ramón, provincia de Chanchamayo, departamento de Junín, de acuerdo a la documentación técnica y los planos proporcionados por la empresa, conforme al siguiente cuadro:

Cód. Exp.	Descripción de la Servidumbre	Área de Servidumbre	Propietario
11209909	Interconexión hidráulica CH La Virgen al Canal de descarga CH Yanango		
	Servidumbre de acueductos y obras hidroeléctricas	Área: 865,50 m ² Coordenadas UTM (PSAD 56): Vértice Norte Este 1 8 763 703,3 449 400,0 2 8 763 675,8 449 380,1 3 8 763 710,0 449 361,3 4 8 763 716,4 449 372,9 5 8 763 716,5 449 382,5 6 8 763 717,1 449 383,9 7 8 763 715,8 449 387,9 8 8 763 712,3 449 392,2 9 8 763 709,0 449 394,7 10 8 763 707,1 449 397,6	Privado

Artículo 2°.- El propietario del predio sirviente no podrá construir obras de cualquier naturaleza ni podrán realizar labores que perturben o enerven el pleno ejercicio de la servidumbre constituida.

Artículo 3°.- La Virgen S.A.C. deberá adoptar las medidas necesarias a fin de que el área de servidumbre no sufra daño ni perjuicio por causa de la imposición, quedando sujeta a la responsabilidad civil pertinente en caso de incumplimiento.

Artículo 4°.- La Virgen S.A. C. deberá velar permanentemente para evitar que en el área afectada por la servidumbre o sobre ella se ejecute cualquier tipo de construcción que restrinja su ejercicio.

Artículo 5°.- La servidumbre impuesta mediante la presente Resolución no perjudica el acuerdo estipulado entre las partes.

Artículo 6°.- La presente Resolución entrará en vigencia al día siguiente de su publicación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JORGE MERINO TAFUR
Ministro de Energía y Minas

993880-1

Aprueban como empresa calificada para efectos del artículo 3 del D. Leg. N° 973, a La Virgen S.A.C. por el desarrollo del Proyecto “Construcción de las obras civiles, suministro y montaje electromecánico y puesta en operación de la C.H. La Virgen (64MW) y la Línea de Transmisión La Virgen - Caripa a 138 kV”

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 418-2013-MEM/DM**

Lima, 30 de setiembre de 2013

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 3.3 del artículo 3 del Decreto Legislativo N° 973 establece que mediante Resolución Ministerial del sector competente se aprobará a las personas naturales o jurídicas que califiquen para el goce del Régimen, así como los bienes, servicios y contratos de construcción que otorgarán la Recuperación Anticipada del IGV, para cada Contrato;

Que, el artículo 2 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 973, concordado con los numerales 7.1 y 7.3 del artículo 7 del Decreto Legislativo N° 973, modificado por la Ley N° 30056, establece que mediante la Resolución Ministerial se precisará, entre otros aspectos la cobertura del Régimen de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas;

Que, con fecha 18 de setiembre de 2013 LA VIRGEN S.A.C. celebró, en su calidad de inversionista, un Contrato de Inversión con el Estado por el Proyecto denominado “Construcción de las obras civiles, suministro y montaje electromecánico y puesta en operación de la C.H. La Virgen (64MW) y la Línea de transmisión La Virgen – Caripa a 138 kV”, para efecto de acogerse a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 973, tal y como lo dispone el artículo 3 de la referida norma legal;

Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 973, el Ministerio de Economía y Finanzas ha remitido el Oficio N° 8284-2013-EF/13.01, presentado el 23 de agosto de 2013 al Ministerio de Energía y Minas bajo el Registro N° 2322093, acompañando el Informe N° 222-2013-EF/61.01 en el que, luego de la evaluación realizada, opina que procede la aprobación de la Lista de Bienes, Servicios y Contratos de Construcción para el acogimiento al Régimen de Recuperación Anticipada del IGV de acuerdo con el Decreto Legislativo N° 973, acompañando el Anexo que muestra el servicio y las actividades de construcción;

Estando a lo dispuesto en el numeral 3.3 del artículo 3 del Decreto Legislativo N° 973, el inciso i) del artículo 6 del Decreto Ley N° 25962, Ley Orgánica del Sector Energía y Minas y en los incisos h) y o) del artículo 9 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Energía y Minas, aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2007-EM;

Con la opinión favorable del Vice Ministro de Energía;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobación de empresa calificada

Aprobar como empresa calificada, para efecto del artículo 3 del Decreto Legislativo N° 973, a LA VIRGEN S.A.C., por el desarrollo del proyecto denominado “Construcción de las obras civiles, suministro y montaje electromecánico y puesta en operación de la C.H. La Virgen (64MW) y la Línea de transmisión La Virgen – Caripa a 138 kV”, en adelante el “Proyecto”, de acuerdo con el Contrato de Inversión suscrito con el Estado el 18 de setiembre de 2013.

Artículo 2.- Requisitos y características del Contrato de Inversión

Establecer, para efecto del numeral 5.3 del artículo 5 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 973, que el monto de la inversión a cargo de LA VIRGEN S.A.C. asciende a la suma de US\$ 100 535 688,83 (Cien Millones Quinientos Treinta y Cinco Mil Seiscientos Ocho y Ocho con 83/100 Dólares de los Estados Unidos de América) a ser ejecutado en un plazo total de dos (02) años, cinco (05) meses y dos (02) días, contado a partir del 28 de noviembre de 2012.

Artículo 3.- Objetivo principal del Contrato de Inversión

Para efecto del Decreto Legislativo N° 973, el objetivo principal del Contrato de Inversión es el previsto en las Cláusulas Primera y Segunda del mismo y el inicio de las operaciones productivas estará constituido por la percepción de cualquier ingreso proveniente de la explotación del Proyecto, conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de dicho Decreto Legislativo.

Artículo 4.- Régimen de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas

4.1 El Régimen de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas a que se refiere el artículo 2 del Decreto

Legislativo N° 973 y normas reglamentarias aplicables al Contrato de Inversión, comprende el impuesto que grave la importación y/o adquisición local de bienes intermedios nuevos y bienes de capital nuevos, así como los servicios y contratos de construcción que se señalan en el Anexo de la presente Resolución, y siempre que se utilicen directamente en actividades necesarias para la ejecución del Proyecto a que se refiere el Contrato de Inversión. Para determinar el beneficio antes indicado se considerarán las adquisiciones de bienes, servicios y contratos de construcción que se hubieran efectuado a partir del 28 de noviembre de 2012 y hasta la percepción de los ingresos por las operaciones productivas a que se refiere el artículo anterior.

4.2 La Lista de bienes de capital nuevos, bienes intermedios nuevos, según subpartidas nacionales, servicios y contratos de construcción se incluirá como un anexo al Contrato de Inversión y podrá ser modificada a solicitud de LA VIRGEN S.A.C. de conformidad con el numeral 6.1 del artículo 6 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 973, aprobado por el Decreto Supremo N° 084-2007-EF.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JORGE MERINO TAFUR
Ministro de Energía y Minas

ANEXO

I. SERVICIO
1. Servicio de supervisión de ejecución de obras

II. ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION VINCULADAS A:
1. Contrato de construcción EPC para el diseño final, ingeniería de detalle, construcción de obras civiles, suministro y montaje electromecánico y puesta en funcionamiento de la Central Hidroeléctrica La Virgen (64MW) y la Línea de Transmisión La Virgen - Caripa a 138 kV.

995324-1

JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Autorizan viaje de Secretario Técnico del Consejo de Defensa Jurídica del Estado a Argentina, en comisión de servicios

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 132-2013-JUS

Lima, 2 de octubre de 2013

VISTOS, los Oficios N.° 2510-2013-JUS/CDJE-ST, de fecha 26 de setiembre de 2013, y N.° 2556-2013-JUS/CDJE-ST, de fecha 30 de setiembre de 2013, del Secretario Técnico del Consejo de Defensa Jurídica del Estado;

CONSIDERANDO:

Que, el Secretario Técnico del Consejo de Defensa Jurídica del Estado informa que mediante carta de fecha 16 de setiembre de 2013, el Ministerio de Seguridad y el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la República Argentina, en el marco de las actividades del Consejo Suramericano en Materia de Seguridad Ciudadana, Justicia y Coordinación de Acciones contra la Delincuencia Organizada Transnacional de UNASUR, se invitó al Ministro de Justicia y Derechos Humanos a participar en el "Encuentro Suramericano de Ministros sobre lucha contra el Lavado de Activos – Fortaleciendo la cooperación de acciones contra el LA/FT", a realizarse en la ciudad de Buenos Aires, República Argentina, el día 4 de octubre de 2013;

Que, en este encuentro, la delegación de cada uno de los países participantes tendrá oportunidad de exponer la

experiencia de su país frente a la delincuencia organizada transnacional en casos vinculados a los delitos de LA/FT, y se aspira a que como resultado del evento se produzca un documento que plasme la voluntad de los gobiernos de los países integrantes de UNASUR de férrea lucha contra el lavado de activos;

Que, teniendo en cuenta la importancia y trascendencia del evento antes referido, resulta de interés institucional autorizar el viaje del señor abogado Arturo Manuel Martínez Ortiz, Secretario Técnico del Consejo de Defensa Jurídica del Estado, para que participe en el mencionado evento, en representación del Ministro de Justicia y Derechos Humanos;

Que, los gastos que genere dicho viaje por concepto de pasajes aéreos serán asumidos con cargo al presupuesto institucional del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29809, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; el Decreto Supremo N° 011-2012-JUS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013; la Ley N° 27619, Ley que regula la autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos, modificada por la Ley N° 28807 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, y su modificatoria;

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar el viaje del señor abogado Arturo Manuel Martínez Ortiz, Secretario Técnico del Consejo de Defensa Jurídica del Estado, a la ciudad de Buenos Aires, República Argentina, del 3 al 5 de octubre de 2013, por los motivos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Los gastos que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución, serán cubiertos con recursos del presupuesto del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, de acuerdo al siguiente detalle:

Pasajes	US\$ 2,123.22
TOTAL:	US\$ 2,123.22

Artículo 3°.- Dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la culminación del viaje, el funcionario citado en el artículo 1° de la presente Resolución deberá presentar ante la Titular de la Entidad un informe dando cuenta de las acciones realizadas, los resultados obtenidos y la rendición de cuentas por los viáticos entregados.

Artículo 4°.- La presente autorización no otorga derecho a exoneración o liberación de impuestos de aduana de cualquier clase o denominación.

Artículo 5°.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y por el Ministro de Justicia y Derechos Humanos.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR
Presidente del Consejo de Ministros

DANIEL FIGALLO RIVADENEYRA
Ministro de Justicia y Derechos Humanos

996300-20

PRODUCE

Autorizan viaje de funcionaria del IMARPE a EE.UU., en comisión de servicios

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° DEC-240-2013

Callao, 25 de setiembre de 2013

VISTOS:

El Expediente relacionado con la participación de la Dra. Gladys Sara Cárdenas de Pellón – Coordinadora del Área Funcional de Investigaciones de Recursos Neríticos Pelágicos en Reuniones de Trabajo convocadas por la Comisión Interamericana del Atún Tropical-CIAT, a realizarse en la ciudad de La Jolla, California-EE.UU, entre el 14 y 18 de octubre de 2013, formulado por la Dirección General de Investigaciones de Recursos Pelágicos y remitido por la Dirección Ejecutiva Científica a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, mediante HIE N° DEC-3543-2013 del 18 de setiembre de 2013.

CONSIDERANDO:

Que, el Presidente de la Comisión Interamericana del Atún Tropical –CIAT mediante Carta de Referencia 0475-410 del 06 de setiembre de 2013, convoca a los Comisionados para participar en la 86ava. Reunión (extraordinaria) de la CIAT, a llevarse a cabo en la ciudad de La Jolla, California-EE.UU, los días 14 y 15 de octubre de 2013;

Que, el Director de la Comisión Interamericana del Atún Tropical – CIAT, con Carta de Referencia 0476-420 del 09 de setiembre de 2013, invita a los Gobiernos participantes del APICD y Comisionados a las siguientes reuniones del Programa Internacional para la Conservación de los Delfines, en La Jolla, California-EE.UU, programadas para los días 17 y 18 de octubre 2013:

- 33ª Reunión del Grupo de Trabajo Permanente sobre el Seguimiento del Atún
- 19ª Reunión del Grupo de Trabajo para la Promoción y Divulgación del Sistema de Certificación Dolphin Safe
- 54ª Reunión del Panel Internacional de Revisión
- 28ª Reunión de las Partes del APICD

Que, el principal objetivo de dichas reuniones es discutir aspectos de relevancia en relación con el seguimiento del atún, certificación Dolphin Safe, revisión de los datos de los observadores a bordo de buques atuneros; así como el Perú tiene que informar sobre los avances de la utilización de la capacidad de acarreo disponible y dar cuenta del cumplimiento de las medidas adoptadas por la CIAT;

Que, la Directora General de Investigaciones de Recursos Pelágicos, en su Memorandum N° 375-2013-IMARPE/ DGIRP del 18.09.13, considera pertinente la participación de la Dra. Gladys Sara Cárdenas de Pellón, en las mencionadas Reuniones, en su calidad de Comisionada Nacional del Perú ante la CIAT, ratificada en el cargo con Resolución Ministerial N° 0825/RE-2012, del 21.08.12;

Que, la participación de la Comisionada Nacional en dicha reunión permitirá promover e incrementar las actividades en la pesquería del atún, de acuerdo con los lineamientos de Política del Sector Pesquero, respecto al “Desarrollo de Nuevas Pesquerías” y además contribuir al desarrollo de la industria conservera atunera peruana, de manera similar a nuestros vecinos países de Ecuador y Colombia, con el consiguiente beneficio socio-económico para nuestra población;

Que, el Jefe (e) de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto con Memorandum N° 383-2013-IMARPE-OGPP del 20.09.13, hace de conocimiento de la Dirección Ejecutiva Científica, que existe la disponibilidad de Crédito Presupuestal en la Meta 00975 - Investigación Científica y Tecnológica, para atender la participación de la Dra. Gladys Sara Cárdenas de Pellón en las Reuniones convocadas por la CIAT, a realizarse en la ciudad de La Jolla, California-EE.UU, entre el 14 y 18 de octubre de 2013, de acuerdo al siguiente detalle:

Pasaje aéreo (incluido TUUA)	US\$	1,077.84
Viáticos (\$440 x 06 días)	US\$	2,640.00
TOTAL	US\$	3,717.84

Que, el Consejo Directivo del IMARPE, en su Novena Sesión Ordinaria celebrada el 24 de setiembre de 2013, mediante Acuerdo N° 052-2013-CD/O, aprobó autorizar el viaje en ComisIÓN de Servicios de la citada Funcionaria, para participar en las Reuniones de Trabajo convocadas

por la CIAT, a realizarse en la ciudad de La Jolla, California-EE.UU, entre el 14 y 18 de octubre de 2013;

Que, la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, prohíbe los viajes al exterior con cargo a recursos públicos, salvo los casos excepcionales que la misma Ley señala, entre ellos, los viajes que se efectúen en el marco de las acciones de promoción de importancia para el Perú, los que deben realizarse en categoría económica y ser autorizados por resolución del Titular de la Entidad;

Con la conformidad de la Secretaría General, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, Oficina General de Asesoría Jurídica y Oficina General de Administración;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Autorizar el viaje, en Comisión de Servicios, de la Doctora Gladys Sara Cárdenas de Pellón - Coordinadora del Área Funcional de Investigaciones de Recursos Neríticos Pelágicos y Comisionada Nacional ante la CIAT, para participar en las Reuniones de Trabajo convocadas por la Comisión Interamericana del Atún Tropical-CIAT, a realizarse en la ciudad de La Jolla, California-EEUU, entre el 14 y 18 de octubre de 2013.

Artículo 2º.- Los gastos de viaje que demande la Comisión de Servicios de la citada Funcionaria, serán asumidos por el Pliego Presupuestal 240 del Instituto del Mar del Perú – IMARPE, Meta 00975 “Investigación Científica y Tecnológica” – Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, de acuerdo al siguiente detalle:

Pasaje aéreo (incluido TUUA)	US\$	1,077.84
Viáticos (\$440 x 06 días)	US\$	2,640.00
TOTAL	US\$	3,717.84

Artículo 3º.- Dentro de los quince (15) días calendario siguientes a su retorno al país, la mencionada Funcionaria presentará su informe de viaje al Despacho de la Dirección Ejecutiva Científica con copia a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; describiendo las acciones; asimismo, deberá presentar la rendición de cuentas conforme a Ley, en un plazo no mayor de quince (15) días al término del referido viaje.

Artículo 4º.- La presente Resolución, no libera ni exonera del pago de impuestos o de derechos aduaneros, cualquiera sea su clase o denominación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ANDRÉS CHIPOLLINI MONTENEGRO
Director Ejecutivo Científico
IMARPE

995838-1

RELACIONES EXTERIORES

Reconocen a Cónsul Honoraria de Jordania en Lima, con circunscripción en todo el país

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 187-2013-RE

Lima, 2 de octubre de 2013

Vista la Nota N° MD/02/637, de fecha 05 de octubre de 2012, de la Embajada del Reino Hachemita de Jordania en Brasil, mediante la cual se solicita el consentimiento del Gobierno peruano para abrir un Consulado de Jordania en Lima, a cargo de un funcionario consular honorario, con circunscripción en todo el país y el beneplácito para el nombramiento de la señora María Luisa de Cossio de Gonzáles Posada, como Cónsul Honoraria;

Vista la Nota RE (CON) N° 10/1, de fecha 04 de febrero de 2013, mediante la cual el Gobierno peruano otorga el consentimiento para el establecimiento del Consulado de Jordania en Lima, con circunscripción en todo el país y el beneplácito para el nombramiento de la señora María

Luisa de Cossio de Gonzáles Posada, como Cónsul Honoraria;

Vista la Nota N° S/09/231, de fecha 18 de junio de 2013, de la Embajada del Reino Hachemita de Jordania en Brasil, mediante la cual remiten las Letras Patentes de la señora María Luisa de Cossio de Gonzáles Posada, como Cónsul Honoraria de Jordania en Lima;

Con la opinión favorable de la Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares, en el sentido que procede el reconocimiento de la señora María Luisa de Cossio de Gonzáles Posada, como Cónsul Honoraria de Jordania en Lima;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 118°, inciso 11 y 13, de la Constitución Política del Perú, así como en los artículos 9°, inciso 1), y 12° de la Convención de Viena sobre Relaciones Consulares; y,

Estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Reconocer a la señora María Luisa de Cossio de Gonzáles Posada, como Cónsul Honoraria de Jordania en Lima, con circunscripción en todo el país.

Artículo 2°.- Extenderle el Exequátur correspondiente.

Artículo 3°.- La presente Resolución Suprema será refrendada por la Ministra de Relaciones Exteriores.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

EDAA. RIVAS FRANCHINI
Ministra de Relaciones Exteriores

996299-9

Separan a alumna de la Academia Diplomática del Perú Javier Pérez de Cuéllar

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0846/RE-2013

Lima, 30 de setiembre de 2013

VISTA:

La Resolución Ministerial N° 0321-2013/RE, de 2 de abril de 2013, mediante la cual se autorizó la incorporación al Ciclo de Estudios de la Academia Diplomática del Perú Javier Pérez de Cuéllar, de los veinticinco (25) postulantes que obtuvieron promedios aprobatorios en los exámenes del Concurso de Admisión 2013;

CONSIDERANDO:

Que, mediante carta s/n, de 17 de julio de 2013, la señorita Susan Margaret Ortega Olórtegui, alumna del primer año del ciclo de aspirantes, con código de matrícula N° 052201305, solicitó a la Academia Diplomática del Perú Javier Pérez de Cuéllar su separación, de conformidad con lo establecido en el numeral 4 del inciso a) e inciso d) del artículo 43° del Reglamento Orgánico de la Academia Diplomática del Perú Javier Pérez de Cuéllar;

Que, el numeral 4 del inciso a) del artículo 43° del Decreto Supremo N° 0013-84-RE, Reglamento Orgánico de la Academia Diplomática del Perú Javier Pérez de Cuéllar, establece que los alumnos podrán ser separados de la Academia, entre otras causales, a su solicitud;

Teniendo en cuenta la Hoja de Trámite (GAC) N° 4689, del Despacho Viceministerial, de 20 de agosto de 2013; el Memorándum (ADP) N° ADP0162/2013, de la Academia Diplomática del Perú Javier Pérez de Cuéllar, de 13 de agosto de 2013; el Memorándum DAD0190/2013, de la Dirección Adjunta de la Academia Diplomática del Perú Javier Pérez de Cuéllar, de 2 de julio de 2013; el Memorándum ORH1038/2013, de la Oficina General de Recursos Humanos, de 2 de julio de 2013; y la Carta (ADP) N° 53-2013, de la Academia Diplomática del Perú Javier Pérez de Cuéllar, de 5 de julio de 2013;

De conformidad con el Decreto Supremo N° 0013-84-RE, Reglamento Orgánico de la Academia Diplomática del Perú, y sus modificatorias, la Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático, modificada por Ley N° 29318; su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 065-2009/RE; la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 135-2010/RE; y el artículo 17° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Separar, a su solicitud, de la Academia Diplomática del Perú Javier Pérez de Cuéllar a la señorita Susan Margaret Ortega Olórtegui, alumna del primer año del ciclo de aspirantes, con eficacia anticipada, a partir del 17 de julio de 2013.

Artículo 2°.- Encargar a la Academia Diplomática del Perú Javier Pérez de Cuéllar coordinar con la Oficina General de Administración el monto que deberá ser devuelto por la señorita Susan Margaret Ortega Olórtegui, de conformidad con lo previsto en el inciso d) del artículo 43° del Reglamento Orgánico de la Academia Diplomática.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

EDA RIVAS FRANCHINI
Ministra de Relaciones Exteriores

996051-1

SALUD

Aprueban el Cuadro para Asignación de Personal - CAP del Instituto Nacional de Salud del Ministerio

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 042-2013-SA

Lima, 2 de octubre del 2013

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 001-2003-SA, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Salud, el cual contiene la estructura orgánica del citado Instituto Nacional;

Que, con Resolución Suprema N° 014-2008-SA se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal del Instituto Nacional de Salud, y mediante Resolución Jefatural N° 452-2012-J-OPE/INS, se aprobó su reordenamiento de cargos;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 260-2010-J-OPE/INS y sus modificatorias, se aprobó el Manual de Clasificación de Cargos del Instituto Nacional de Salud;

Que, con Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, se aprobaron los Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Cuadro para Asignación de Personal de las Entidades de la Administración Pública, estableciendo en el numeral 14.1 del artículo 14°, que el proyecto de Cuadro para Asignación de Personal, para el caso de Ministerios y Organismos Públicos debe ser remitido para informe previo a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, en su artículo 15° de los precitados Lineamientos se señala que, la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal de los Ministerios y Organismos Públicos se efectuará por Resolución Suprema refrendada por el Titular del Sector;

Que, mediante Ley N° 28498, se autorizó al Ministerio de Salud a efectuar el nombramiento de los profesionales de salud no médicos cirujanos a nivel nacional que, a la fecha de entrada en vigencia de la misma, se encuentren prestando servicios en condición de contratados bajo cualquier modalidad;

Que, con Ley N° 28560, se autorizó al Ministerio de Salud a efectuar el nombramiento del personal técnico

asistencial y administrativo, personal de servicios y auxiliar asistencial que, a la fecha de entrada en vigencia de la misma, se encuentren prestando servicios en condición de contratados bajo cualquier modalidad, precisándose a través de la Ley N° 28744, que el cumplimiento de aquella es por nombramiento directo de quienes ocupan las plazas a la fecha de publicación de la referida Ley;

Que, por Ley N° 29682, se autorizó el nombramiento de los médicos cirujanos a nivel nacional – en forma progresiva, por concurso de méritos y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal- que se encuentren prestando servicios en la condición de contratados por el Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las direcciones regionales de salud de los gobiernos regionales, bajo cualquier modalidad, preferentemente en zonas de pobreza y de extrema pobreza, durante dos años continuos o cuatro años no consecutivos como mínimo;

Que, los literales c) y d) del numeral 8.1 del artículo 8° de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, han establecido como excepción a las medidas en materia de personal, el nombramiento de hasta el 55% del número de los profesionales no médicos cirujanos y del personal técnico asistencial y administrativo, personal de servicios y auxiliar asistencial, respectivamente, en el marco del nombramiento gradual a que se refieren las Leyes N°s. 28498 y 28560, sus normas modificatorias y complementarias; así como el nombramiento de hasta el 25% del número de los profesionales médicos comprendidos en la Ley N° 29682, respectivamente;

Que, conforme a lo señalado en el numeral 8.1 del artículo 8° de la Ley N° 29951, para la aplicación de los casos de excepción antes mencionados, es requisito que las plazas a ocupar se encuentren aprobadas en el Cuadro para Asignación de Personal - CAP, y registradas en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público a cargo de la Dirección General de Gestión de Recursos Públicos del Ministerio de Economía y Finanzas, y que cuenten con la respectiva certificación del crédito presupuestario;

Que, mediante Decreto Supremo N° 004-2013-SA, se establecen lineamientos para el proceso de nombramiento del año 2013 en el marco de las Leyes N°s. 28498, 28560 y 29682, en las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales;

Que, a través de los Oficios N° 538 y N° 946-2013-J-OPE/INS el Instituto Nacional de Salud remitió a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Salud su propuesta de Cuadro para Asignación de Personal, para el trámite de aprobación correspondiente, adjuntando los Informes Técnico y Legal respectivos, que lo sustentan;

Que, con Informe N° 0134-2013-OGPP-OO/MINSA, la Oficina de Organización de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio de Salud, emite opinión técnica favorable a la propuesta de Cuadro para Asignación de Personal del Instituto Nacional de Salud;

Contando con la opinión favorable de la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros; y,

De conformidad con lo establecido en el artículo 118° de la Constitución Política del Perú; la Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, Lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Cuadro para Asignación de Personal - CAP del Instituto Nacional de Salud del Ministerio de Salud, que como anexo adjunto forma parte integrante de la presente Resolución Suprema.

Artículo 2°.- Publicar la presente Resolución Suprema en el Diario Oficial "El Peruano".

La presente Resolución Suprema y el Cuadro para Asignación de Personal, aprobado por el artículo 1° de la presente norma, serán publicados en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe) y el Portal Institucional del Instituto Nacional de Salud, al día siguiente de la

publicación de la presente norma en el Diario Oficial "El Peruano".

Artículo 3°.- Derogar la Resolución Suprema N° 014-2008-SA y demás normas que se opongan a la presente Resolución Suprema.

Artículo 4°.- La presente Resolución Suprema será refrendada por la Ministra de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

MIDORI DE HABICH ROSPIGLIOSI
Ministra de Salud

996299-10

**Autorizan viaje de profesionales de la
Dirección General de Medicamentos,
Insumos y Drogas del Ministerio a
España, en comisión de servicios**

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 043-2013-SA**

Lima, 2 de octubre del 2013

CONSIDERANDO:

Que, en la ciudad de Madrid, Reino de España, se llevará a cabo una pasantía en el Servicio de Farmacocinética y Genéricos, del Departamento de Medicamentos de Uso Humano, relativa a la evaluación de estudios de bioequivalencia, o Aspectos Biofarmacéuticos - Bioequivalencia de Medicamentos, organizada por la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS);

Que, la Fase II de la citada pasantía, se realizará de manera presencial del 7 al 18 de octubre de 2013;

Que, con Resolución Ministerial N° 203-2013/MINSA, de fecha 15 de abril de 2013, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2013 del Ministerio de Salud, el cual incluye la realización de dos pasantías en el extranjero en farmacología clínica y aspectos biofarmacéuticos de nuevos medicamentos por parte de los Químicos Farmacéuticos Sofía Patricia Salas Pumacayo y Linder Juanito Figueroa Salvador, profesionales contratados bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas;

Que, mediante documento UAP/INTEL/LF/SOQ de fecha 30 de mayo de 2013, la Directora de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS), comunica que los citados profesionales han sido aceptados para la realización de la pasantía en el Servicio de Farmacocinética y Genéricos antes mencionada;

Que, mediante Nota Informativa N° 196-2013-DIGEMID-DG-EGA/MINSA, el Director General de la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas del Ministerio de Salud, solicita se autorice el viaje de los Químicos Farmacéuticos Sofía Patricia Salas Pumacayo y Linder Juanito Figueroa Salvador, a la ciudad de Madrid, Reino de España, para que participen en la referida pasantía;

Que, con Memorando N° 2515-2013-OGA/MINSA, la Oficina General de Administración del Ministerio de Salud, informa que el viaje de los Químicos Farmacéuticos Sofía Patricia Salas Pumacayo y Linder Juanito Figueroa Salvador, a la ciudad de Madrid, Reino de España, para que realicen la referida pasantía, cuenta con la disponibilidad presupuestal correspondiente, en la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados del Pliego 011 : Ministerio de Salud, para la adquisición de los pasajes en tarifa económica, así como viáticos para doce días, y un día adicional por gastos de instalación, para dos personas;

Que, mediante Informe N° 341-2013-EGC-ODRH-OGGRH/MINSA, la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud, ha emitido opinión favorable respecto de la autorización del viaje de los Químicos

Farmacéuticos Sofía Patricia Salas Pumacayo y Linder Juanito Figueroa Salvador, a la ciudad de Madrid, Reino de España, para que realicen la pasantía antes mencionada, señalando que la misma se encuentra prevista en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2013 del Ministerio de Salud, aprobado por Resolución Ministerial N° 203-2013/MINSA, y se adecúa a lo previsto en el artículo 28° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM;

Que, conforme a lo dispuesto en el último párrafo del numeral 10.1 del artículo 10° de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, el requerimiento de viajes al exterior en el caso de las entidades del Poder Ejecutivo con cargo a recursos públicos, por supuestos distintos a los señalados en los literales a), b), c), d) y e) del mismo numeral, deberá canalizarse a través de la Presidencia del Consejo de Ministros y se autoriza mediante Resolución Suprema refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10° de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013; en la Ley N° 27619, Ley que regula los viajes al exterior de los Servidores y Funcionarios Públicos, y su modificatoria; en el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, que aprueba las Normas Reglamentarias sobre Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y Funcionarios Públicos, y sus modificatorias; y en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar el viaje de los Químicos Farmacéuticos Sofía Patricia Salas Pumacayo y Linder Juanito Figueroa Salvador, profesionales contratados bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas del Ministerio de Salud, a la ciudad de Madrid, Reino de España, del 5 al 20 de octubre de 2013, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución Suprema.

Artículo 2°.- Los gastos que irrogue el cumplimiento de la presente Resolución Suprema serán cubiertos con cargo a la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados del Pliego 011: Ministerio de Salud, conforme al siguiente detalle:

- Pasaje tarifa económica (incluido TUUA, para 2 personas)	: US\$ 4,748.34
- Viáticos por 13 días (para 2 personas)	: US\$ 14,040.00
TOTAL	: US\$ 18,788.34

Artículo 3°.- Disponer que dentro de los quince (15) días calendario posteriores a su retorno, los profesionales citados en el artículo 1° de la presente Resolución Suprema, presenten a la Alta Dirección, con copia a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y al Director General de la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas del Ministerio de Salud, un informe detallado, con conclusiones y recomendaciones sobre la experiencia obtenida en la actividad a la que acudirá, así como la rendición de cuentas debidamente documentada.

Artículo 4°.- La presente Resolución Suprema no dará derecho a exoneración o liberación de impuestos aduaneros de ninguna clase o denominación.

Artículo 5°.- La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y por la Ministra de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR
Presidente del Consejo de Ministros

MIDORI DE HABICH ROSPIGLIOSI
Ministra de Salud

996299-11

TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

Autorizan viaje del Director General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo a Brasil, en comisión de servicios

RESOLUCIÓN SUPREMA N° 015-2013-TR

Lima, 2 de octubre de 2013

VISTOS: El Facsímil (DGM-DAS) N° 26 del Director para Asuntos Sociales de la Dirección General para Asuntos Multianuales y Globales del Ministerio de Relaciones Exteriores; el Oficio N° 657-2013-MTPE/4/10 y el Informe N° 77-2013-MTPE/4/10 de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales y el Oficio N° 1330-2013-MTPE/4/11 de la Oficina General de Administración; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Facsímil (DGM-DAS) N° 26, el Director para Asuntos Sociales de la Dirección General para Asuntos Multianuales y Globales del Ministerio de Relaciones Exteriores, transmite a la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales la invitación que dirige al Gobierno Peruano la embajada de la República Federativa del Brasil, respecto de la "III Conferencia Global sobre Trabajo Infantil" se realizará del 8 al 10 de octubre de 2013, en la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil y formar parte del Comité Consultivo Internacional de la Conferencia;

Que, la referida conferencia tiene como objetivo evaluar el progreso a nivel mundial desde la adopción del Convenio 182 de la OIT y de la Hoja de Ruta para lograr la eliminación de las peores formas de trabajo infantil para el 2016, acordado en la II Conferencia Global sobre Trabajo Infantil que se realizó en la Haya en el año 2010;

Que, mediante oficio de vistos, la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales, comunica que el señor Edgardo Sergio Balbín Torres, Director General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo será el punto focal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo ante el Comité Consultivo Internacional de la III Conferencia Global sobre Trabajo Infantil;

Que, en consideración a lo expuesto y dada la importancia del citado evento para los objetivos y metas sectoriales, resulta conveniente autorizar el viaje del señor Edgardo Sergio Balbín Torres, Director General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo, quién acompañará a la Ministra de Trabajo y Promoción del Empleo en el evento señalado en el primer considerando;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 27619, Ley que regula la autorización de viajes al exterior de servidores y funcionarios públicos, modificada por la Ley N° 28807 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM y modificatorias; el numeral 4) del artículo 11° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Autorizar el viaje del señor EDGARDO SERGIO BALBÍN TORRES, Director General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo a la ciudad de Brasilia, República Federativa del Brasil, del 7 al 11 de octubre de 2013, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

Artículo 2°.- Los gastos que irrogue el cumplimiento de la presente resolución, serán cubiertos con recursos del Presupuesto del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, de acuerdo al siguiente detalle:

Señor EDGARDO SERGIO BALBIN TORRES

Pasajes US\$ 1, 878.06
Viáticos US\$ 1, 480.00

Artículo 3°.- Dentro de los quince (15) días calendario siguientes de efectuado el viaje, el citado funcionario deberá presentar al Despacho Ministerial, un informe describiendo las acciones realizadas y los resultados obtenidos durante el viaje autorizado.

Artículo 4°.- La presente Resolución Suprema no otorga derecho a exoneración o liberación de impuestos aduaneros de ninguna clase o denominación.

Artículo 5°.- La presente Resolución Suprema es refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y la Ministra de Trabajo y Promoción del Empleo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR
Presidente del Consejo de Ministros

TERESA NANCY LAOS CÁCERES
Ministra de Trabajo y Promoción del Empleo

996299-12

Designan Gerente de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional de Empleo Juvenil “Jóvenes a la Obra”

**RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL
N° 034-2013-MTPE/3**

Lima, 2 de octubre de 2013

VISTOS: La Carta s/n del 17 de setiembre de 2013, de la señora Noemí Maturrano León de Reynaga; el Informe N° 315-2013-JOVENES A LA OBRA/DE/UGAL del Gerente de la Unidad Gerencial de Asesoría Legal y el Oficio N° 737-2013-MTPE/3/24.2 del Director Ejecutivo (e) del Programa Nacional de Empleo Juvenil “Jóvenes a la Obra”; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 011-2013-MTPE/3, se designó a la señora Noemí Maturrano León de Reynaga en el cargo de Gerente de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional de Empleo Juvenil “Jóvenes a la Obra”;

Que, mediante carta de vistos, la referida funcionaria ha formulado renuncia al cargo señalado precedentemente, por lo que corresponde aceptar su renuncia y designar al funcionario que desempeñará dicho cargo;

Que, la designación que refiere el considerando precedente, no se encuentra comprendido en lo dispuesto por la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del poder ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos;

Con la visación del Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo previsto en el numeral 3) del artículo 26° de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29381, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo; el literal b) del artículo 10° del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2010-TR y el artículo 18° del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Empleo Juvenil “Jóvenes a la Obra”, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 179-2012-TR;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aceptar, a partir de la fecha, la renuncia formulada por la señora NOEMI MATURRANO LEON DE

REYNAGA, al cargo de Gerente de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional de Empleo Juvenil “Jóvenes a la Obra”, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 2°.- Designar, a partir de la fecha, a la señora LUCY MARGOT CHAFLOQUE AGAPITO, como Gerente de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional de Empleo Juvenil “Jóvenes a la Obra”.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

EDGAR QUISPE REMÓN
Viceministro de Promoción del Empleo
y Capacitación Laboral

996000-1

VIVIENDA

Modifican el Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA

**DECRETO SUPREMO
N° 012-2013-VIVIENDA**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30056, Ley que modifica diversas leyes para facilitar la inversión, impulsar el desarrollo productivo y el crecimiento empresarial se incorporaron, entre otras, medidas para facilitar la calificación de proyectos de habilitación urbana y de edificación;

Que, el artículo 7 de la norma acotada incorpora un tercer párrafo al numeral 1 del artículo 3 y el literal h) al numeral 1 del artículo 10 de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones;

Que, tales incorporaciones establecen que están exonerados de realizar aportes reglamentarios los proyectos de inversión pública, de asociación público – privada o de concesión privada que se realicen para la prestación de servicios públicos esenciales o para la ejecución de infraestructura pública; asimismo, los mencionados proyectos se acogerán a la Modalidad A: Aprobación automática con firma de profesionales, requiriéndose la presentación ante la municipalidad competente de los requisitos establecidos en la Ley y los demás que establezca el Reglamento y, que el cargo de ingreso constituye la licencia, previo pago de la liquidación respectiva y, a partir de este momento se pueden iniciar las obras;

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA se aprueba el Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, por lo que es necesario regular las modificaciones dispuestas por la Ley N° 30056 al mencionado Reglamento;

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 118 de la Constitución Política del Perú; el numeral 3 del artículo 11 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y el artículo 7 de la Ley N° 30056, Ley que modifica diversas leyes para facilitar la inversión, impulsar el desarrollo productivo y el crecimiento empresarial.

DECRETA:

Artículo 1°.- Modificación del artículo 13 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA

Modifíquese el artículo 13 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, el cual quedará redactado con el siguiente texto:

“Artículo 13.- Tasas

(...)

13.2 En todas las modalidades de aprobación, la tasa será cancelada de la siguiente manera:

- a) Pago de los derechos correspondientes a la Verificación Administrativa, al inicio del Trámite.
- b) Pago de los derechos correspondientes a la Verificación Técnica, con posterioridad al otorgamiento de la licencia, previa suscripción del cronograma de visitas de inspección y de la comunicación de la fecha de inicio de obra."

Artículo 2°.- Modificación del artículo 15 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA

Modifíquese el artículo 15 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, el cual quedará redactado con el siguiente texto:

"Artículo 15.- Verificación Técnica

15.1 En todas las modalidades de aprobación, obtenida la licencia, el administrado puede dar inicio a la ejecución de las obras según lo dispuesto en el numeral 3.1 del artículo 3, correspondiendo a la Municipalidad efectuar la Verificación Técnica conforme a lo establecido en el correspondiente Reglamento.

15.2 Para los efectos de llevar a cabo la Verificación Técnica de las obras, las Municipalidades deben contar con Supervisores con acreditada experiencia, evaluados y certificados por los Colegios Profesionales respectivos.

15.3 Los Colegios Profesionales con el objeto de contribuir con las Municipalidades para una efectiva supervisión de las obras, llevarán un Registro de Profesionales acreditados como Supervisores de Obra, de acuerdo al Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica."

Artículo 3°.- Incorporación de un párrafo en el numeral 16.9 del artículo 16 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA

Incorporación de un párrafo en el numeral 16.9 del artículo 16 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, el cual quedará redactado con el siguiente texto:

**"Artículo 16.- Habilitación Urbana
(...)"**

16.9 Los aportes reglamentarios a que se encuentran obligados de efectuar los titulares de predios rústicos que requieran iniciar procesos de habitación urbana se regulan por:

- a) Lo previsto en la Norma Técnica G.H. 020 del RNE.
- b) En habilitaciones para uso industrial, los aportes podrán ser adjudicados a las entidades receptoras de los mismos en un terreno habilitado, de propiedad del titular de la habitación urbana, localizado fuera de los linderos del lote materia del procedimiento de habitación y dentro de la jurisdicción distrital.

Están exonerados de efectuar aportes reglamentarios, los titulares de predios rústicos donde se realicen proyectos de inversión pública, de asociación público-privada o de concesión para la prestación de servicios públicos esenciales o para la ejecución de infraestructura pública.

(...)"

Artículo 4°.- Modificación del artículo 17 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA

Modifíquese el artículo 17 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación,

aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, el cual quedará redactado con el siguiente texto:

"Artículo 17.- Modalidades de aprobación de habitación urbana

Para los proyectos de habitación urbana son de aplicación las modalidades A, B, C y D, conforme a lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley.

17.1 Modalidad A: Podrán acogerse a esta modalidad las habilitaciones urbanas:

- a) De los terrenos en los que se desarrollen proyectos de inversión pública, de asociación público – privada o de concesión privada que se realicen para la prestación de servicios públicos esenciales o para la ejecución de infraestructura pública.

17.2 Modalidad B: Podrán acogerse a esta modalidad las habilitaciones urbanas:

- a) De unidades prediales no mayores de cinco (05) hectáreas que constituyan islas rústicas y que conformen un lote único, siempre y cuando el lote no se encuentre afecto al Plan Vial Provincial o Metropolitano.
- b) De predios que cuenten con un Planeamiento Integral aprobado con anterioridad.

17.3 Modalidad C: Podrán acogerse a esta modalidad las habilitaciones urbanas:

- a) Que se vayan a ejecutar por etapas con sujeción a un Planeamiento Integral.
- b) Con construcción simultánea que soliciten venta garantizada de lotes.
- c) Con construcción simultánea de viviendas en las que el número, dimensiones de lotes a habilitar y tipo de viviendas a edificar se definan en el proyecto, siempre que su finalidad sea la venta de viviendas edificadas.

17.4 Modalidad D: Se sujetan a esta modalidad las habilitaciones urbanas:

- a) De predios que no colinden con áreas urbanas o que dichas áreas aledañas cuenten con proyectos de habitación urbana aprobados y no ejecutados, por tanto, la habitación urbana del predio requiera de la formulación de un Planeamiento Integral.
- b) De predios que colinden con Zonas Arqueológicas, inmuebles previamente declarados como bienes culturales, o con Áreas Naturales Protegidas.
- c) Para fines industriales, comerciales o usos especiales.

17.5 A requerimiento del administrado se podrá solicitar la licencia de habitación urbana, bajo el procedimiento de una modalidad superior.

Los requisitos deberán ser los mismos que los exigidos si se revisara para la modalidad original.

17.6 Los procesos de Reurbanización y de Reajuste de Suelos serán aprobados en la modalidad C.

17.7 La Municipalidad, a requerimiento del administrado, podrá otorgar Licencia de Habitación Urbana bajo los alcances de una modalidad superior a la que corresponda al proyecto, debiendo exigirse los requisitos que correspondan a su modalidad y de requerirse, los derechos de revisión del proyecto para el caso del Modalidad C y D con aprobación previa por la Comisión Técnica."

Artículo 5°.- Incorporación del numeral 30.4 en el artículo 30 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA

Incorpórese el numeral 30.4 en el artículo 30 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, el cual quedará redactado con el siguiente texto:

"Artículo 30.- Procedimiento para obtener la autorización de subdivisión de lote urbano

(...)

30.4 En caso se solicite la subdivisión de un lote que cuente con obras de habilitación urbana inconclusas, dichas obras deberán ser ejecutadas y recepcionadas en el mismo procedimiento, siendo de aplicación lo precisado en los artículos 29 y 30, en lo que corresponda.”

Artículo 6°.- Modificación del artículo 31 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA e incorporación del citado artículo en el Capítulo IV Subcapítulo I

Modifíquese el artículo 31 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA e incorpórese el citado artículo en el Capítulo IV Subcapítulo I, el cual quedará redactado con el siguiente texto:

“CAPÍTULO IV

LICENCIAS DE HABILITACIÓN URBANA

Subcapítulo I

Obtención de Licencia de Habilitación Urbana para las Modalidades A y B

Artículo 31.- Requisitos y procedimientos para obtener la Licencia de Habilitación Urbana - Modalidad A
Aprobación con firma de profesionales

31.1 En caso que el administrado requiera solicitar Licencia de Habilitación Urbana en la Modalidad A,

según lo indicado en el numeral 17.1 del artículo 17 del Reglamento, iniciará el procedimiento presentando a la Municipalidad respectiva, además de los documentos que se indican en el artículo 25, los siguientes:

- a) Certificado de Zonificación y Vías.
- b) Certificados de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, según lo dispuesto en el numeral 20.2 del artículo 20 del Reglamento.
- c) Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.
- d) Documentación técnica, por triplicado, firmada por el solicitante y los profesionales responsables del diseño, de acuerdo a lo siguiente:

- Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM
- Plano perimétrico y topográfico
- Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, aportes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno; plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro,
- Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso;
- Memoria descriptiva;

Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que Crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.

- e) Copia del Planeamiento Integral aprobado, cuando corresponda.

El Peruano

www.elperuano.pe | DIARIO OFICIAL

REQUISITOS PARA PUBLICACIÓN EN LA SEPARATA DE NORMAS LEGALES

Se comunica a las entidades que conforman el Poder Legislativo, Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Órganos constitucionales autónomos, Organismos Públicos, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, que para efectos de la publicación de sus disposiciones en general (normas legales, reglamentos jurídicos o administrativos, resoluciones administrativas, actos de administración, actos administrativos, etc) que contengan o no anexos, deben tener en cuenta lo siguiente:

- 1.- La documentación por publicar se recibirá en la Dirección del Diario Oficial, de lunes a viernes, en el horario de 9.00 a.m. a 5.00 p.m., la solicitud de publicación deberá adjuntar los documentos refrendados por la persona acreditada con el registro de su firma ante el Diario Oficial.
- 2.- Junto a toda disposición, con o sin anexo, que contenga más de una página, se adjuntará un disquete, cd rom o USB con su contenido en formato Word o éste podrá ser remitido al correo electrónico **normaslegales@editoraperu.com.pe**
- 3.- En toda disposición que contenga anexos, las entidades deberán tomar en cuenta lo establecido en el artículo 9° del Decreto Supremo N° 001-2009-JUS.
- 4.- Toda disposición y/o sus anexos que contengan tablas, deberán estar trabajadas en EXCEL, de acuerdo al formato original y sin justificar; si incluyen gráficos, su presentación será en extensión PDF o EPS a 300 DPI y en escala de grises cuando corresponda.
- 5.- En toda disposición, con o sin anexos, que en total excediera de 6 páginas, el contenido del disquete, cd rom, USB o correo electrónico será considerado COPIA FIEL DEL ORIGINAL, para efectos de su publicación, a menos que se advierta una diferencia evidente, en cuyo caso la publicación se suspenderá.
- 6.- Las cotizaciones se enviarán al correo electrónico: **cotizacionesnll@editoraperu.com.pe**; en caso de tener más de 1 página o de incluir cuadros se cotizará con originales. Las cotizaciones tendrán una vigencia de dos meses o según el cambio de tarifas de la empresa.

LA DIRECCIÓN

f) Estudio de Impacto Ambiental aprobado, según sea el caso.

g) Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el predio esté comprendido en el listado de bienes inmuebles y ambientes considerados como patrimonio cultural monumental y arqueológico.

h) Anexo "D" adjuntando la copia del comprobante de pago correspondiente a la Verificación Administrativa.

i) Estudio de mecánica de suelos con fines de pavimentación.

31.2 Los requisitos serán presentados a las unidades de recepción documental, quienes procederán conforme a lo establecido en el artículo 26 del presente Reglamento, de estar conforme los requisitos se sellarán y firmarán cada uno de los documentos presentados tanto los originales como las copias que conforman el cargo del administrado, el cual será devuelto en el mismo acto de presentación.

31.3 La Licencia de Habilitación Urbana está constituida por el cargo de presentación del expediente, conformado por el Fuhu, el Anexo D y la documentación técnica, debidamente sellados con la recepción y el número de expediente asignado; y la copia del comprobante de pago de la licencia respectiva. A partir de este momento se pueden dar inicio a las obras.

a.3 El inicio de la ejecución de obras autorizadas está sujeto a:

a) Comunicación de la fecha de inicio de obra, de ser el caso.

b) Suscripción del cronograma de visitas de inspección, constituido por las Verificaciones Técnicas;

c) El pago de la Verificación Técnica, monto que no podrá ser menor al 40% de la Tasa Municipal establecida como costo de la Licencia de acuerdo al artículo 10° de la Ley.

31.4 La Municipalidad realizará la Verificación Administrativa según lo previsto en el respectivo Reglamento; de no haber observaciones, el funcionario municipal designado para tal fin, debe sellar y firmar todos los documentos y planos, así como emitir la resolución correspondiente, la cual debe consignarse en el Fuhu-Licencia. La Verificación Técnica se realizará de acuerdo al cronograma de visitas de inspección suscrito.

31.5 En caso de observaciones en la Verificación Administrativa y Técnica se procederá según lo previsto en el respectivo Reglamento y, simultáneamente se dispondrá la paralización de la obra."

Artículo 7°.- Modificación del artículo 40-B del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA

Modifíquese el artículo 40-B del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, el cual quedará redactado con el siguiente texto:

"Artículo 40-B.- De los predios a identificar

Los predios materia de identificación para ser declarados habilitados de oficio deben cumplir lo establecido en el artículo 40-C del presente Reglamento.
(...)"

Artículo 8°.- Incorporación del literal h) al numeral 42.1 del artículo 42 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA

Incorpórese el literal h) al numeral 42.1 del artículo 42 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, el cual quedará redactado con el siguiente texto:

"42.1 Modalidad A, Aprobación automática con firma de profesionales: Podrán acogerse a esta modalidad:

(...)"

h) Las edificaciones necesarias para el desarrollo de proyectos de inversión pública, de asociación público-privada o de concesión privada que se realicen, para la prestación de servicios públicos esenciales o para la ejecución de infraestructura pública.

(...)"

Artículo 9°.- Modificación del artículo 50 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA

Modifíquese el artículo 50 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, el cual quedará redactado con el siguiente texto:

"Artículo 50.- Requisitos y procedimiento para obtener Licencia de Edificación - Modalidad A, Aprobación Automática con Firma de Profesionales

(...)"

50.9 Para el caso de edificaciones que se realicen a través de proyectos de inversión pública para la prestación de servicios públicos esenciales o para la ejecución de infraestructura pública, de asociación público-privada o de concesión privada, se presentará como documentación técnica: el plano de ubicación y perimétrico, así como una descripción del proyecto.

50.10 Los requisitos serán presentados a las unidades de recepción documental, quienes procederán conforme a lo establecido en el artículo 48 del presente Reglamento, de estar conforme los requisitos se sellarán y firmarán cada uno de los documentos presentados, tanto los originales como las copias que conforman el cargo del administrado, el cual será devuelto en el mismo acto de presentación.

50.11 La Licencia de Edificación está constituida por el cargo de presentación del expediente, conformado por el FUE, el Anexo D y documentación técnica, debidamente sellados con la recepción y el número de expediente asignado; y la copia del comprobante de pago de la licencia respectiva. A partir de este momento se pueden dar inicio a las obras.

50.12 El inicio de la ejecución de obras autorizadas está sujeto a:

a) Comunicación de la fecha de inicio de obra, de ser el caso.

b) Suscripción del cronograma de visitas de inspección, constituido por las Verificaciones Técnicas.

c) El pago de la Verificación Técnica, monto que no podrá ser menor al 40% de la Tasa Municipal establecida como costo de la Licencia de acuerdo al artículo 10° de la Ley.

50.13 La Municipalidad realizará la Verificación Administrativa según lo previsto en el respectivo Reglamento; de no haber observaciones, el funcionario municipal designado para tal fin, debe sellar y firmar todos los documentos y planos, así como emitir la resolución correspondiente, la cual debe consignarse en el FUE-Licencia. La Verificación Técnica se realizará de acuerdo al cronograma de visitas de inspección suscrito.

50.14 En caso de observaciones en la Verificación Administrativa y Técnica se procederá según lo previsto en el respectivo Reglamento y, simultáneamente se dispondrá la paralización de la obra."

Artículo 10°.- Modificación del literal e) del numeral 51.2 del artículo 51 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA

Modifíquese el literal e) del numeral 51.2 del artículo 51 del Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, el cual quedará redactado con el siguiente texto:

"Artículo 51.- Requisitos y procedimiento para obtener Licencia de Edificación - Modalidad B con Firma de Profesionales Responsables

(...)

51.2 En caso se solicite licencia de ampliación o remodelación de una edificación existente con modificación estructural, aumento de área construida o cambio de uso, además de los requisitos que se indican en el artículo 47 que conforman el expediente deberán presentar:

(...)

e) En el caso que el predio esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común se adjuntará copia del Reglamento Interno, el plano de independización correspondiente a la unidad inmobiliaria y la autorización de la Junta de Propietarios, según corresponda.”

Artículo 11°.- Incorporación del literal d) al numeral 51.11 del artículo 51 del Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA

Incorpórese el literal d) al numeral 51.11 del artículo 51 del Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, el cual quedará redactado con el siguiente texto:

“Artículo 51.- Requisitos y procedimiento para obtener Licencia de Edificación – Modalidad B con Firma de Profesionales Responsables

(...)

51.11 El inicio de la ejecución de obras autorizadas está sujeto a:

- a) Comunicación de la fecha de inicio de obra.
- b) Suscripción del cronograma de visitas de inspección, constituido por las Verificaciones Técnicas.
- c) El pago de la Verificación Técnica, monto que no podrá ser menor al 40% de la Tasa Municipal establecida como costo de la Licencia de acuerdo al artículo 10° de la Ley. La Verificación Técnica se realizará de acuerdo al cronograma de visitas de inspección suscrito.
- d) Entrega de la póliza en los casos que corresponda.”

Artículo 12.- Modificación del numeral 61.6 del artículo 60 del Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA

Modifíquese el numeral 61.6 del artículo 60 del Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, el cual quedará redactado con el siguiente texto:

“Artículo 61.- Requisitos y Procedimiento para la aprobación de Anteproyecto en Consulta

(...)

61.6 En todas las modalidades de aprobación, el Anteproyecto tiene una vigencia de 36 meses y tiene efecto vinculante para la revisión del proyecto de edificación, siempre que no exista ningún cambio en el diseño aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.

(...)

Artículo 13.- Modificación del primer párrafo del numeral 63.4 del artículo 63 del Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA

Modifíquese el primer párrafo del numeral 63.4 del artículo 63 del Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, el cual quedará redactado con el siguiente texto:

“Artículo 63.- Requisitos y Procedimientos para otorgar la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación sin Variaciones

(...)

63.4 Transcurrido el plazo previsto en el numeral 63.2 sin pronunciamiento por parte de la Municipalidad, se aplica el silencio administrativo positivo, procediendo a otorgar la Declaratoria de Edificación correspondiente.

(...)

Artículo 14.- Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de octubre del año dos mil trece.

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

RENÉ CORNEJO DÍAZ
Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento

996299-2

Excluyen del listado aprobado por la R.M. N° 161-2012-VIVIENDA, por el período 2012-2013, los centros poblados correspondientes a los ámbitos de intervención de los proyectos de saneamiento rural

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 250-2013-VIVIENDA**

Lima, 1 de octubre de 2013

VISTOS; el Memorandum N° 1072-2013-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, del Programa Nacional de Saneamiento Urbano; y el Informe N° 178-2013/VIVIENDA/VCS/PNSR/DE, del Programa Nacional de Saneamiento Rural; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA se aprobaron los “Criterios y Metodología de Focalización de las intervenciones que el Programa Nacional de Saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales y el listado de Centros poblados rurales” y el “Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural – Período 2012-2013” donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural en el Período 2012-2013;

Que, mediante la Sexta Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA modificada por el Decreto Supremo N° 007-2013-VIVIENDA, se autorizó al Programa Nacional de Saneamiento Urbano para que durante el presente año fiscal 2013, evalúe las solicitudes de financiamiento, que presenten las autoridades de los Gobiernos Regionales y Locales, para proyectos de inversión pública de saneamiento en el ámbito de los centros poblados rurales no comprendidos en el listado aprobado por el artículo 2° de la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA;

Que, en el marco de lo señalado en el considerando precedente el Programa Nacional de Saneamiento Urbano ha recibido y evaluado solicitudes de financiamiento de diversos proyectos de inversión pública de saneamiento rural presentados por las autoridades locales correspondientes, los mismos que cuentan con la declaratoria de viabilidad en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública y con el Expediente Técnico aprobado, según sea el caso; y,

De conformidad con la Ley N° 27792, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento; el Decreto Supremo N° 002-2002-VIVIENDA, que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento; el Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA, que creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural modificado por el Decreto Supremo N° 007-2013-VIVIENDA; y la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Exclúyase del listado aprobado por el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, por el periodo 2012-2013, los centros poblados correspondientes a los ámbitos de intervención de los proyectos de saneamiento rural detallados en el Anexo N° 01, que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer la publicación de la presente Resolución Ministerial en el Diario Oficial El Peruano; así como, en el Portal Electrónico del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (<http://www.vivienda.gob.pe>).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

RENÉ CORNEJO DÍAZ
Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento

996297-1

ORGANISMOS EJECUTORES

SEGURO INTEGRAL DE SALUD

Aprueban transferencia a unidades ejecutoras correspondiente al mes de setiembre 2013 por pago prospectivo para servicios relacionados a la atención de enfermedades de alto costo

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 189-2013/SIS

Lima, 30 de setiembre de 2013

VISTOS: El Oficio N° 235-2013-SIS-FISSAL/J del Fondo Intangible Solidario de Salud sobre la Programación de las Transferencias a las Unidades Ejecutoras a nivel nacional correspondiente al mes de Setiembre por pago prospectivo para los servicios relacionados al Listado de Enfermedades de Alto Costo de Atención, el Informe N° 096-2013-SIS/OGAJ/JCRD y el Proveído N° 554-2013-SIS/OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, se establecen los

principios así como los procesos y procedimientos que regulan el Sistema Nacional de Presupuesto a que se refiere el artículo 11° de la Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, en concordancia con los artículos 77° y 78° de la Constitución Política del Perú;

Que, en los numerales 12.1 y 12.2 del artículo 12° de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, se dispone la autorización de las transferencias financieras durante el Año Fiscal 2013, entre entidades del Gobierno Nacional, entre las que está considerada el Seguro Integral de Salud; aprobándose por Resolución del Titular del Pliego, la misma que debe ser publicada en el Diario Oficial El Peruano;

Que, mediante el artículo 10° de la Ley N° 29761, Ley de Financiamiento Público de los Regímenes Subsidiado y Semicontributivo de Aseguramiento Universal en Salud, se crea la Unidad Ejecutora: Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL, con la finalidad de financiar la atención de las enfermedades de alto costo de atención, así como la atención de salud de las personas con enfermedades raras o huérfanas establecidas en la Ley N° 29698;

Que, mediante el artículo 21° de la Ley N° 29344 Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud, se establece que las enfermedades de alto costo de atención que no están incluidas en el PEAS pueden ser financiadas para la población bajo el régimen subsidiado y semicontributivo con el Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL y que el listado de las enfermedades que serán aseguradas, deberá ser definido previamente por el Ministerio de Salud;

Que, con el artículo 1° de la Resolución Ministerial N° 325-2012/MINSA, se aprueba el Listado de Enfermedades de Alto Costo de Atención y, mediante su artículo 2° se dispone que los gastos generados por la atención de las enfermedades de alto costo sean financiados por la Unidad Ejecutora 002 del SIS: 1423 Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL;

Que, constituyen principios fundamentales del proceso de ejecución presupuestario, la publicidad y transparencia del mismo, por lo que es pertinente publicar en el Diario Oficial El Peruano, la distribución de los recursos que en el marco de la Resolución Ministerial N° 422-2007/MINSA que se transfieren a las Unidades Ejecutoras vinculadas al Pliego Seguro Integral de Salud, Unidad Ejecutora 002: Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL por la Genérica de Gasto 2.4: Donaciones y Transferencias, correspondiéndoles tramitar ante sus respectivos Pliegos Presupuestales la incorporación de los recursos transferidos, dentro de su marco presupuestal;

El Peruano
www.elperuano.pe | DIARIO OFICIAL

REQUISITOS PARA PUBLICACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS

Se comunica a los organismos públicos que, para efecto de la publicación en la Separata Especial de Declaraciones Juradas de Funcionarios y Servidores Públicos del Estado, se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

1. La solicitud de publicación se efectuará mediante oficio dirigido al Director del Diario Oficial El Peruano y las declaraciones juradas deberán entregarse en copias autenticadas o refrendadas por un funcionario de la entidad solicitante.
2. La publicación se realizará de acuerdo al orden de recepción del material y la disponibilidad de espacio en la Separata de Declaraciones Juradas.
3. La documentación a publicar se enviará además en archivo electrónico (diskette o cd) y/o al correo electrónico: dj@editoraperu.com.pe, precisando en la solicitud que el contenido de la versión electrónica es idéntico al del material impreso que se adjunta; de no existir esta identidad el cliente asumirá la responsabilidad del texto publicado y del costo de la nueva publicación o de la Fe de Erratas a publicarse.
4. Las declaraciones juradas deberán trabajarse en Excel, presentado en dos columnas, una línea por celda.
5. La información se guardará **en una sola hoja de cálculo**, colocándose una declaración jurada debajo de otra.

LA DIRECCIÓN

Que, mediante el artículo 1º de la Resolución Ministerial N° 872-2009/MINSA se autoriza al Seguro Integral de Salud a aplicar, a partir de la entrada en vigencia del Decreto Supremo N° 016-2009-SA, el Tarifario y las Definiciones Operacionales aprobadas por la Resolución Ministerial N° 240-2009/MINSA en los regímenes donde se dará inicio el Aseguramiento Universal en Salud, facultándose a realizar las adecuaciones que resulten necesarias para su aplicación;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 934-2010/MINSA se modifica el artículo 2º de la Resolución Ministerial N° 872-2009/MINSA, en el que facultan al Seguro Integral de Salud a utilizar las modalidades o mecanismos de pago más adecuados para el financiamiento de las prestaciones que se cubran en el marco del proceso de implementación del Aseguramiento Universal en Salud, incluyendo aquellas prestaciones que no se encuentran comprendidas en la Resolución Ministerial N° 240-2009/MINSA, así como las que forman parte del Plan Esencial de Aseguramiento en Salud (PEAS), en tanto dure el proceso de reestructuración y adecuación del SIS a su nuevo rol de Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFAS);

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 226-2011/MINSA, se sustituyen los Anexos "Tarifario del Seguro Integral de Salud para los Componentes Subsidiado y Semisubsidiado" y "Definiciones Operacionales", aprobados por la Resolución Ministerial N° 240-2009/MINSA;

Que, conforme a los Convenios de Cooperación Interinstitucional firmados por el Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL) del Pliego Seguro Integral de Salud (SIS) y sus adendas respectivas, es necesario realizar transferencias como pago prospectivo para la atención de las enfermedades de alto costo cubiertas según normativa vigente y en función a su disponibilidad presupuestal;

Estando a lo propuesto por el Fondo Intangible Solidario de Salud;

Con el visto bueno de la Secretaría General, del Jefe (e) del Fondo Intangible Solidario de Salud, del Responsable de Administración del FISSAL, del Responsable de Planeamiento y Presupuesto del FISSAL, y con la opinión favorable de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo establecido en los numerales 12.1 y 12.2 del artículo 12º de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013; de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 11.8 del artículo 11º del Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Integral de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2011-SA y a lo precisado en el artículo 2º de la Resolución Ministerial N° 325-2012/MINSA;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la Transferencia de la Unidad Ejecutora 002-1423 FONDO INTANGIBLE SOLIDARIO DE SALUD - FISSAL para las Unidades Ejecutoras por la suma de S/. 3'008,370.00 (TRES MILLONES OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES) con cargo a la Fuente de Financiamiento 00: Recursos Ordinarios, correspondiente a la ampliación del mes de Setiembre 2013 para el pago prospectivo por convenio, según se detalla en el Anexo 01 que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2º.- El Titular del Pliego del Gobierno Regional aprueba la desagregación de los recursos autorizados en la presente norma, en el nivel funcional programático, mediante Resolución Ejecutiva Regional y en el caso del Gobierno Nacional por Resolución Ministerial, dentro de los diez (10) días calendario de la publicación de la presente Resolución. La Resolución Ejecutiva Regional o Resolución Ministerial deberá ser publicada, dentro de los cinco (5) días de aprobada, en la página web del Gobierno Regional o del Ministerio de Salud.

Artículo 3º.- Encargar a la Secretaría General, la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano y a la Oficina General de Imagen Institucional y Transparencia la publicación de la presente Resolución y su anexo en el Portal de Transparencia de la Institución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PEDRO FIDEL GRILLO ROJAS
Jefe del Seguro Integral de Salud

996044-1

ORGANISMOS REGULADORES

**ORGANISMO SUPERVISOR
DE LA INVERSION PRIVADA
EN TELECOMUNICACIONES**

**Aprueban el reordenamiento en el
Cuadro para Asignación de Personal -
CAP del OSIPTEL**

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA
N° 062-2013-PD/OSIPTEL**

Lima, 29 de agosto de 2013

MATERIA	Aprobación de reordenamiento de cargos en el Cuadro para Asignación de Personal – CAP
---------	---

VISTO:

El Informe N° 124-GPP/2013 mediante el cual la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto propone un reordenamiento en el Cuadro para Asignación de Personal – CAP.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 043-2004-PCM se aprobaron los lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal – CAP de las entidades de la administración pública;

Que, de acuerdo con lo señalado en el artículo 13º de los lineamientos antes referidos, corresponde al Titular de la Entidad aprobar el reordenamiento de cargos que se generen por eliminación o creación de cargos que no incidan en un incremento del Presupuesto Analítico de Personal – PAP de la Entidad;

Que, mediante Resolución Suprema N° 095-2011-PCM, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal del Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL, modificado por Resolución de Presidencia N° 063-2012-PD/OSIPTEL y Resolución de Presidencia N° 003-2013-PD/OSIPTEL;

Que, el Informe N° 124-GPP/2013 fundamenta el reordenamiento de cargos, señalando que se requiere efectuar el mismo para el cumplimiento de los objetivos institucionales y de gestión de personal, manteniendo los doscientos setenta cargos aprobados mediante Resolución Suprema N° 095-2011-PCM y sus modificatorias Resoluciones de Presidencia N° 063-2012-PD/OSIPTEL y N° 003-2013-PD/OSIPTEL. La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto indica que el total de cargos reordenados es de veintinueve (Anexo N° 1), habiéndose modificado la denominación de determinados cargos y modificado la ubicación de otros mediante su eliminación y creación correlativa, atendiendo a lo solicitado por los diferentes órganos del OSIPTEL;

Que, por lo expuesto en el Informe N° 124-GPP/2013 resulta de necesidad institucional efectuar un reordenamiento de cargos, sin exceder el número de cargos aprobado para la entidad;

Que atendiendo al reordenamiento de cargos comprendidos en el Cuadro para Asignación de Personal – CAP del OSIPTEL (Anexo N° 1), corresponde aprobar el texto del citado instrumento de gestión reordenado en su integridad (Anexo N° 2);

Con la opinión favorable de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, de la Gerencia de Administración y Finanzas, de la Gerencia de Asesoría Legal, y de la Gerencia General;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el reordenamiento en el Cuadro para Asignación de Personal -CAP del Organismo Supervisor

de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL correspondiente a los cargos comprendidos en el Anexo N° 1, el cual forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- De conformidad con lo resuelto en el Artículo 1°, aprobar el Cuadro para Asignación de Personal - CAP reordenado del OSIPTEL, que se adjunta en el Anexo 2, el cual forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3°.- La presente Resolución será publicada en el Diario Oficial El Peruano. El Cuadro para Asignación de Personal - CAP reordenado (Anexos N° 1 y 2) será publicado en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe) y en el Portal Institucional (www.osiptel.gob.pe) el mismo día de la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese

GONZALO MARTÍN RUIZ DÍAZ
Presidente del Consejo Directivo

995257-1

ORGANISMOS TECNICOS ESPECIALIZADOS

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Asignan Gerente Público como Gerente Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de San Martín

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 162-2013-SERVIR-PE

Lima, 27 de septiembre de 2013

VISTOS, el Informe N° 157-2013-SERVIR/GDGP de la Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública y el Acta de Comité de Gerentes N° 27-2013, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1024 se crea y regula el Cuerpo de Gerentes Públicos, al que se incorporan profesionales altamente capaces, seleccionados en procesos competitivos y transparentes, para ser destinados a entidades del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, que así lo requieran a la Autoridad Nacional del Servicio Civil;

Que, el artículo 12° del Reglamento del Régimen Laboral del Cuerpo de Gerentes Públicos, aprobado por el Decreto Supremo N° 030-2009-PCM, dispone que los candidatos que se hubieren incorporado al Cuerpo de Gerentes Públicos serán asignados a un cargo de destino siempre que cuenten con vacantes;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 043-2012-SERVIR-PE, la señora Luisa Angela Sotelo Sung fue incorporada al Cuerpo de Gerentes Públicos;

Que, mediante Oficio N° 238-2013-GRSM/PGR, el Presidente Regional del Gobierno Regional de San Martín, solicita la asignación de un Gerente Público para ocupar el cargo de Gerente Regional de Desarrollo Social de la mencionada entidad;

Que, el Consejo Directivo en su sesión N° 043-2013 aprobó la asignación de la Gerente Pública Luisa Angela Sotelo Sung al cargo de Gerente Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de San Martín, dicho cargo de destino fue aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 039-2011-SERVIR-PE;

Con la visación de la Gerencia General, de la Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1024, el Decreto Supremo N° 030-2009-PCM; y en uso de las facultades establecidas en el Reglamento de Organización

y Funciones de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 062-2008-PCM y modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Asignar a la Gerente Pública que se señala a continuación a la entidad y cargo de destino según el detalle siguiente:

GERENTE PÚBLICO	CARGO	ENTIDAD DE DESTINO
Luisa Angela Sotelo Sung	Gerente Regional de Desarrollo Social	Gobierno Regional de San Martín

Artículo Segundo.- El vínculo laboral especial con el Gobierno Regional de San Martín, se iniciará una vez cumplidas las formalidades a cargo de la referida entidad de destino.

Artículo Tercero.- Publicar en el Diario Oficial El Peruano y en el Portal Institucional de SERVIR la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JUAN CARLOS CORTÉS CARCELÉN
Presidente Ejecutivo

995669-1

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Índices Unificados de Precios de la Construcción para las seis Áreas Geográficas, correspondientes al mes de setiembre de 2013

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 274-2013-INEI

Lima, 1 de octubre de 2013

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en la Novena Disposición Complementaria y Transitoria del Decreto Ley 25862, de 18.11.92, se declara en desactivación y disolución al Consejo de Reajuste de Precios de la Construcción;

Que, asimismo la Undécima Disposición Complementaria y Transitoria del referido Decreto Ley, dispone transferir al Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) las funciones de elaboración de los Índices de los elementos que determinen el costo de las Obras;

Que, con el objeto de facilitar su cumplimiento, se considera necesaria la publicación de aquellos Índices que a la fecha cuentan con la información requerida;

Que, la Dirección Técnica de Indicadores Económicos ha elaborado el Informe N° 01-09-2013/DTIE, referido a los Índices Unificados de Precios de la Construcción, para las seis (6) Áreas Geográficas, correspondientes al mes de setiembre de 2013, el mismo que cuenta con la conformidad de la Comisión Técnica para la aprobación de los Índices Unificados de Precios de la Construcción;

En uso de las atribuciones conferidas por el Art. 6° del Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática.

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aprobar los Índices Unificados de Precios de la Construcción para las seis (6) Áreas Geográficas, correspondientes al mes de setiembre de 2013, que a la fecha cuentan con la información requerida, tal como se detalla a continuación:

ÍNDICE CÓDIGO	SETIEMBRE 2013
30	378,78
34	564,31
39	392,28
47	497,55
49	246,08
53	923,90

Regístrese y comuníquese.

ALEJANDRO VILCHEZ DE LOS RIOS
Jefe

996043-1

SUPERINTENDENCIA DEL MERCADO DE VALORES

Aprueban Manual de Organización y Funciones de la Secretaría General de la Superintendencia del Mercado de Valores

RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENTE N° 120-2013-SMV/02

Lima, 1 de octubre de 2013

LA SUPERINTENDENTE DEL MERCADO
DE VALORES

VISTOS:

El Expediente 2013024095 y el Memorandum N° 2367-2013-SMV/07, presentado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Gerencia General N° 127-2001-EF/94.11 del 24 de octubre de 2001 se aprobó el Manual de Organización y Funciones de la Comisión Nacional Supervisora de Empresas y Valores (hoy Superintendencia del Mercado de Valores), modificado por la Resolución Gerencia General N° 016-2003-EF/94.11 y por la Resolución Gerencia General N° 015-2006-EF/94.11 del 04 de febrero de 2003 y 17 de febrero de 2006, respectivamente.

Que, por Decreto Supremo N° 216-2011-EF del 02 de diciembre de 2011 se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia del Mercado de Valores (en adelante, el ROF), que establece una nueva estructura orgánica;

Que, resulta necesario aprobar el Manual de Organización y Funciones de la Secretaría General de la Superintendencia del Mercado de Valores, en concordancia con el texto del nuevo ROF; y,

Estando a lo dispuesto por el numeral 9.1 del artículo 9° y el numeral 3 del artículo 10° del Reglamento que establece disposiciones relativas a la Publicidad, Publicación de Proyectos Normativos y Difusión de Normas Legales de Carácter General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2009-JUS; la Directiva N° 01-2010-PCM-SGP, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 200-2010-PCM; y el numeral 16 del artículo 12° del ROF;

RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Manual de Organización y Funciones de la Secretaría General de la Superintendencia del Mercado de Valores, el cual forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano, y de sus anexos en el Portal de Transparencia de la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV (www.smv.gob.pe).

Artículo 3°.- Dejar sin efecto las disposiciones que se opongan a lo dispuesto en la presente norma.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

LILIAN ROCCA CARBAJAL
Superintendente del Mercado de Valores

995607-1

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Modifican el Procedimiento Específico “Deudas de Recuperación Onerosa” INPCFA-PE.02.05 (versión 1)

RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE ADUANAS N° 0256-2013-SUNAT/300000

Callao, 1 de octubre de 2013

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución de Superintendencia Nacional de Aduanas N° 0997-1999, se aprobó el Procedimiento Específico “Deudas de Recuperación Onerosa” INRA-PE.03 (versión 1), recodificado como IFGRA-PE.10 por Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas N° 000475-2003-SUNAT/A, y recodificado mediante Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas N° 00171-2013/SUNAT/300000, publicada el 19.07.2013, como procedimiento INPCFA-PE.02.05;

Que es necesario modificar el citado Procedimiento a fin de precisar las reglas que deben tenerse en cuenta para determinar las deudas de recuperación onerosa;

Que conforme al Artículo 14° del Reglamento que establece disposiciones relativas a la publicidad, publicación de Proyectos Normativos y Difusión de Normas Legales de Carácter General, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2009-JUS, el 21.12.2012 se publicó en el portal web de la SUNAT (www.sunat.gob.pe) el proyecto de la presente norma;

En virtud a lo dispuesto en el inciso g) del Artículo 23° del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria aprobado con Decreto Supremo N° 115-2002-PCM, y de conformidad con las facultades conferidas en la Resolución de Superintendencia N° 122-2003/SUNAT y la Resolución de Superintendencia N° 028-2012/SUNAT.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Modifíquese el numeral 8 del Rubro VI del Procedimiento Específico “Deudas de Recuperación Onerosa” INPCFA-PE.02.05 (versión 1), en los siguientes términos:

“8. La suspensión de la emisión de la resolución de determinación o multa y la declaración de deuda de recuperación onerosa, no es aplicable a:

- a) La deuda que se encuentre garantizada.
- b) La cuota pendiente de pago de los fraccionamientos de carácter general o particular.
- c) Las deudas correspondientes a un mismo deudor que acumuladas, a la fecha de verificación, sean iguales o superen el 10% (diez por ciento) de la UIT.”

Artículo 2°.- La presente resolución entrará en vigencia a partir del día siguiente a la fecha de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

RAFAEL GARCIA MELGAR
Superintendente Nacional Adjunto de Aduanas

996046-1

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PUBLICOS**

Modifican la Res. N° 222-2013-SUNARP/SN respecto a la ubicación de la Oficina Receptora en el distrito de Yanahuara - Zona Registral N° XII - Sede Arequipa

**RESOLUCIÓN DEL SUPERINTENDENTE NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS
N° 263-2013-SUNARP/SN**

Lima, 2 de octubre de 2013

VISTOS, el Oficio N° 0672-2013-Z.R.N°XII/JEF recibido con fecha 19 de setiembre de 2013 emitido por la Jefatura de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa; el Informe N° 159-2013-Z.R.N°XII-OI de fecha 09 de setiembre de 2013 emitido por las Oficina de Informática de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa; el Informe N° 224-2013-Z.R.N°XII-JEF/PPTO de fecha 06 de setiembre de 2013 emitido por el Gestor de Presupuesto y Desarrollo de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa; el Informe N° 372-2013-Z.R.N°XII-JEF/LEGAL de fecha 11 de setiembre de 2013 emitido por la Oficina de Asesoría Legal de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa; el Informe N° 410-2013-Z.R.N°XII-GAF de fecha 10 de setiembre de 2013 emitido por la Gerencia de Administración y Finanzas de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa; y, el Informe N° 671-2013-SUNARP/GL de fecha 25 de setiembre de 2013 emitido por la Gerencia Legal de la Sede Central;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución N° 222-2013-SUNARP/SN de fecha 29 de agosto de 2013, se autorizó la creación, apertura y funcionamiento de la Oficina Receptora en el distrito de Yanahuara, la misma que se ubicaría en las instalaciones de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa;

Que, mediante comunicación de fecha 04 de setiembre de 2013, el Gerente de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa informó al Jefe de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa que lamentablemente resultaba imposible aperturar la oficina receptora en sus instalaciones;

Que, mediante el Oficio de Vistos, el Jefe de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa informó que no obstante lo suscitado con la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa, la Municipalidad Distrital de Yanahuara, mediante el Oficio N° 290-2013-ALC-MDY de fecha 04 de setiembre de 2013, manifestó su voluntad de contar con una oficina receptora en su comuna; y de esa manera, brindar un mejor servicio a los vecinos de Yanahuara y a la comunidad arequipeña en general;

Que, mediante los Informes de Vistos, las Oficinas de Informática, Presupuesto y Desarrollo, Asesoría Legal y de Administración y Finanzas de la Zona Registral N° XII - Sede Arequipa emitieron su opinión favorable respecto de la propuesta planteada por la referida Municipalidad, en tanto su ubicación se encuentra aproximadamente a cuatro cuadras de la ubicación inicial - Cámara de Comercio e Industria de Arequipa;

De conformidad con lo dispuesto en el inciso v) del artículo 7° del Estatuto de la SUNARP, aprobado por Resolución Suprema N° 135-2002-JUS; y, con el visto de la Gerencia General y la Gerencia Legal;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Modificar el artículo Primero y Segundo de la Resolución N° 222-2013-SUNARP/SN de fecha 29 de agosto de 2013; en el sentido que la Oficina Receptora en el distrito de Yanahuara se ubicará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de la Villa Hermosa de Yanahuara.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MARIO SOLARI ZERPA
Superintendente Nacional de los Registros Públicos

995886-1

PODER JUDICIAL**CORTES SUPERIORES
DE JUSTICIA**

Disponen la conformación del colegiado de la Segunda Sala Penal Transitoria de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, por los días 03 y 04 de octubre de 2013

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE PRESIDENCIA
N° 0859-2013-P-CSJLIMASUR/PJ**

Lima, primero de octubre del año dos mil trece.

I. ANTECEDENTE:

La Resolución Administrativa N° 0858-2013-P-CSJLIMASUR/PJ expedida por la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

II. FUNDAMENTOS:

1. Mediante Resolución Administrativa N° 0858-2013-P-CSJLIMASUR/PJ, expedida por la Presidencia de esta Corte Superior de Justicia, de fecha 01 de octubre de 2013, se dispone autorizar el uso de descanso físico vacacional pendiente de goce, al doctor Omar Antonio Pimentel Calle, Juez Superior Provisional – Presidente de la Segunda Sala Penal Transitoria de esta Corte Superior de Justicia, por los días 03 al 04 de octubre de 2013.

2. En ese orden de ideas, en aras de cautelar la correcta administración de justicia, corresponde designar al Juez Superior que se encargue de completar el Colegiado de la Segunda Sala Penal Transitoria de esta Corte Superior de Justicia, por los días 03 al 04 de octubre de 2013.

3. El Presidente de la Corte Superior de Justicia, es la máxima autoridad administrativa en el Distrito Judicial a su cargo y dirige la política interna con el objeto de brindar un eficiente servicio de impartición de Justicia en beneficio del usuario del sistema judicial. Por tanto, en uso de las facultades conferidas por los incisos 3), 4) y 9) del artículo 90° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

III. DECISIÓN:

El Presidente de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, de conformidad con las normas invocadas y lo expuesto, resuelve:

Artículo Primero.- ENCARGAR a la doctora LUCRECIA LOURDES CHÁVEZ FLORES, Juez supernumerario Superior - integrante de la Primera Sala Penal Transitoria de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, completar el Colegiado de la Segunda Sala Penal Transitoria de esta Corte, por los días 03 y 04 de octubre de 2013, en adición a sus funciones; quedando conformada de la siguiente manera:

- Dr. Lorenzo Justiniano Aranibar Aranibar Juez Superior (S)
- Presidente
- Dr. Miguel Wielis Chávez García Juez Superior (S)
- Dra. Lucrecia Lourdes Chávez Flores Juez Superior (S)

Artículo Segundo.- Hacer de conocimiento la presente resolución al Señor Presidente de la Corte Suprema de Justicia, Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, Consejo Nacional de la Magistratura, Gerencia General del Poder Judicial, Fiscalía de la Nación, Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores del Distrito Judicial de Lima Sur, Oficina de Control de la Magistratura, Oficina Desconcentrada de Control de la Magistratura de Lima Sur, Oficina de Administración Distrital, Oficina de Personal de esta Corte y de los Magistrados interesados, para los fines pertinentes.

Regístrese, publíquese, notifíquese y cúmplase.

OCTAVIO CESAR SAHUANAY CALSIN
Presidente
Corte Superior de Justicia de Lima Sur

995830-1

ORGANOS AUTONOMOS

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

Designan Auxiliar Coactiva de la Unidad de Cobranza del JNE

RESOLUCIÓN Nº 150-2013-P/JNE

Lima, 23 de setiembre de 2013

VISTO: El Informe Nº 001-2013-CCPM-AC.UC/JNE, de fecha 16 de setiembre de 2013, del Comité de Selección de Personal, encargado de conducir, organizar y ejecutar el proceso de selección bajo el régimen laboral de la actividad privada de la plaza de Técnico A - Auxiliar Coactivo - de la Unidad de Cobranza, conteniendo los resultados del proceso de selección.

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 7.1 del artículo 7º del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 018-2008-JUS, señala que la designación del Auxiliar Coactivo se efectuará mediante concurso público de méritos.

Que, con el Informe Nº 001-2013-CCPM-AC.UC/JNE, de fecha 16 de setiembre de 2013, el Comité de Selección de Personal, emite los resultados del proceso para cubrir la plaza de Técnico A - Auxiliar Coactivo - de la Unidad de Cobranza, dando como ganadora a la postulante María del Pilar Mendoza Torres.

Que, el numeral 8.1 del artículo 8º de la Ley Nº 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, permite realizar acciones de personal cuando las plazas a ocupar se encuentren aprobadas en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP).

Que, en el presupuesto del Jurado Nacional de Elecciones del ejercicio fiscal 2013 se cuenta con los recursos financieros para la contratación de personal en la plaza señalada en el anexo adjunto que forma parte integrante de la presente Resolución, la misma que se encuentra en el Cuadro para Asignación de Personal de la Institución.

Que, conforme al artículo 26º de la Ley Nº 26486, Ley Orgánica del Jurado Nacional de Elecciones, el personal permanente o temporal, está sujeto al Régimen Laboral de la Actividad Privada.

Que, el numeral 9) del artículo 16º del Reglamento de Organización y Funciones de nuestra Institución, modificado mediante Resolución Nº 0738-2011-JNE, de fecha 13 de octubre de 2011, señala como una de las funciones del Presidente, la de designar a los servidores del Jurado Nacional de Elecciones, con excepción del Secretario General.

Que, según el artículo 369º de la Ley Nº 26859, Ley Orgánica de Elecciones y el numeral 1) del artículo 16º del Reglamento de Organización y Funciones del Jurado Nacional de Elecciones, el Presidente ejerce la titularidad del Pliego y como tal, de acuerdo al inciso d) del artículo 22º de la Ley 26486, Ley Orgánica del Jurado Nacional de Elecciones, le corresponde ejecutar el presupuesto institucional.

Que, el numeral 5) del artículo 10º del Reglamento que establece disposiciones relativas a la publicidad, publicación de proyectos normativos y difusión de normas legales de carácter general, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 001-2009-JUS, señala que se deben publicar obligatoriamente, otras disposiciones legales, tales como resoluciones administrativas o similares de interés general y de observancia obligatoria cuando, entre otros, se trate de nombramiento o designación de funcionarios públicos.

De conformidad con lo dispuesto en el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 018-2008-JUS, la Ley Nº 26486, Ley Orgánica del Jurado Nacional de Elecciones, el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo Nº 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo Nº 003-97-TR,

el Reglamento de Organización y Funciones del Jurado Nacional de Elecciones, modificado por Resolución Nº 0738-2011-JNE, el Reglamento que establece disposiciones relativas a la publicidad, publicación de proyectos normativos y difusión de normas legales de carácter general, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 001-2008-JUS y en ejercicio de sus atribuciones;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Designar a la señorita María del Pilar Mendoza Torres, como Auxiliar Coactiva de la Unidad de Cobranza, contratada a plazo determinado bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, en la plaza contemplada en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) del Jurado Nacional de Elecciones de Técnico A, según las condiciones detalladas en el anexo adjunto que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- Encargar a la Dirección Central de Gestión Institucional y a la Dirección General de Recursos y Servicios, los trámites que requiera la formalización y validez del correspondiente contrato.

Artículo Tercero.- Transcribir la presente Resolución a la interesada, a las unidades orgánicas del Jurado Nacional de Elecciones, así como a la Autoridad Administrativa de Trabajo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FRANCISCO A. TÁVARA CÓRDOVA
Presidente

995111-1

MINISTERIO PUBLICO

Cesan por fallecimiento a fiscal del Distrito Judicial de Ucayali

RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN Nº 3174-2013-MP-FN

Lima, 1 de octubre del 2013

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio Nº 6158-2013-MP-PJFS-UCAYALI, de fecha 30 de setiembre del 2013, la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores del Distrito Judicial de Ucayali, comunica el sensible fallecimiento del doctor JOEL ISRAEL JIMENEZ VALENZUELA, Fiscal Provincial Provisional del Distrito Judicial de Ucayali, designado en el Despacho de la Quinta Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Coronel Portillo, ocurrido el día 28 de setiembre del 2013, y adjunta el Acta de Defunción expedida por el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - Reniec;

Que, estando a lo expuesto y de conformidad con lo prescrito por el Artículo 64º del Decreto Legislativo Nº 052, Ley Orgánica del Ministerio Público;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Cesar por motivo de fallecimiento, al doctor JOEL ISRAEL JIMENEZ VALENZUELA, Fiscal Provincial Provisional del Distrito Judicial de Ucayali, designado en el Despacho de la Quinta Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Coronel Portillo, materia de la Resolución Nº 2559-2012-MP-FN, de fecha 28 de setiembre del 2012, a partir del 28 de setiembre del 2013.

Artículo Segundo.- Hacer de conocimiento la presente Resolución, a la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores del Distrito Judicial de Ucayali, Gerencia General, Gerencia Central de Potencial Humano y Oficina de Registro y Evaluación de Fiscales.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ ANTONIO PELÁEZ BARDALES
Fiscal de la Nación

996181-1

Aceptan renunciaciones, dan por concluido nombramiento, dan por concluidas designaciones y designan fiscales de diversos Distritos Judiciales**RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN
N° 3175-2013-MP-FN**

Lima, 1 de octubre del 2013

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que, mediante oficio N° 2162-2013-MP-FN-PJFS-CUSCO/PRE, se eleva la renuncia formulada por la doctora RUTH ELENA SEQUEIROS VARGAS, Fiscal Adjunta Provincial Provisional del Distrito Judicial del Cusco, designada en el Despacho de la Primera Fiscalía Provincial Penal Corporativa del Cusco, por motivos personales;

Que, estando a lo expuesto y de conformidad con lo previsto por el Artículo 64° del Decreto Legislativo N° 052, Ley Orgánica del Ministerio Público;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aceptar la renuncia formulada por la doctora RUTH ELENA SEQUEIROS VARGAS, como Fiscal Adjunta Provincial Provisional del Distrito Judicial del Cusco, y su designación en el Despacho de la Primera Fiscalía Provincial Penal Corporativa del Cusco, materia de la Resolución N° 1176-2013-MP-FN, de fecha 02 de mayo del 2013.

Artículo Segundo.- Hacer de conocimiento la presente Resolución, a la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores del Distrito Judicial del Cusco, Gerencia General, Gerencia Central de Potencial Humano, Oficina de Registro y Evaluación de Fiscales y a la Fiscal mencionada.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ ANTONIO PELÁEZ BARDALES
Fiscal de la Nación**996181-2****RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN
N° 3176-2013-MP-FN**

Lima, 1 de octubre del 2013

VISTO Y CONSIDERANDO:

El documento de fecha 30 de setiembre del 2013, presentado por la doctora LUCRECIA LOURDES CHÁVEZ FLORES, Fiscal Adjunta Provincial Provisional del Distrito Judicial de Lima, designada en el Despacho de la Décima Séptima Fiscalía Provincial de Familia de Lima, mediante el cual formula renuncia al cargo, por motivos personales, con efectividad a partir del 30 de setiembre del 2013;

Que, estando a lo expuesto y de conformidad con lo previsto por el Artículo 64° del Decreto Legislativo N° 052, Ley Orgánica del Ministerio Público;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aceptar la renuncia formulada por la doctora LUCRECIA LOURDES CHÁVEZ FLORES, como Fiscal Adjunta Provincial Provisional del Distrito Judicial de Lima y su designación en el Despacho de la Décima Séptima Fiscalía Provincial de Familia de Lima, materia de la Resolución N° 1524-2011-MP-FN, de fecha 10 de agosto del 2011, con efectividad a partir del 30 de setiembre del 2013.

Artículo Segundo.- Hacer de conocimiento la presente Resolución, a la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores del Distrito Judicial de Lima, Gerencia General, Gerencia Central de Potencial Humano, Oficina de Registro y Evaluación de Fiscales y a la Fiscal mencionada.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ ANTONIO PELÁEZ BARDALES
Fiscal de la Nación**996181-3****RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN
N° 3177-2013-MP-FN**

Lima, 1 de octubre del 2013

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que, mediante oficio N° 3190-2013-MP/PJFS.DF.ANCASH y los documentos de fechas 20, 27 y 30 de setiembre del 2013, se elevaron las solicitudes de renunciaciones a los nombramientos en los cargos de Fiscal Adjunto Superior Provisional, Fiscal Provincial Provisional y Fiscales Adjuntos Provinciales Provisionales de los Distritos Judiciales de Ancash y Huánuco, por motivos personales;

Que, estando a lo expuesto y de conformidad con lo previsto por el Artículo 64° del Decreto Legislativo N° 052, Ley Orgánica del Ministerio Público;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aceptar la renuncia formulada por el doctor ERIK GUIZADO MOSCOSO, como Fiscal Adjunto Superior Provisional del Distrito Judicial de Ancash, y su designación en el Despacho de la Primera Fiscalía Superior Penal de Ancash, materia de la Resolución N° 1753-2012-MP-FN, de fecha 11 de julio del 2012.

Artículo Segundo.- Aceptar la renuncia formulada por la doctora SHIRLEY SINTHYA CHAUPIS GUILLERMO, como Fiscal Provincial Provisional del Distrito Judicial de Huánuco, y su designación en el Despacho de la Fiscalía Provincial Civil y Familia de Leoncio Prado - Aucayacu, materia de la Resolución N° 1809-2012-MP-FN, de fecha 16 de julio del 2012, con efectividad a partir del 19 de agosto del 2013.

Artículo Tercero.- Aceptar la renuncia formulada por la doctora SHIRLEY MELISSA HUARANCAY OSORIO, como Fiscal Adjunta Provincial Provisional del Distrito Judicial de Ancash, y su designación en el Despacho de la Tercera Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Huaraz, materia de la Resolución N° 351-2013-MP-FN, de fecha 05 de febrero del 2013.

Artículo Cuarto.- Aceptar la renuncia formulada por el doctor ROMMEL CABRERA MELGAR, como Fiscal Adjunto Provincial Provisional del Distrito Judicial de Huánuco y su designación en el Despacho de la Primera Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Huánuco, materia de la Resolución N° 1673-2012-MP-FN, de fecha 06 de julio del 2012.

Artículo Quinto.- Hacer de conocimiento la presente Resolución, a las Presidencias de las Juntas de Fiscales Superiores de los Distritos Judiciales de Ancash y Huánuco, Gerencia General, Gerencia Central de Potencial Humano, Oficina de Registro y Evaluación de Fiscales y a los Fiscales mencionados.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ ANTONIO PELÁEZ BARDALES
Fiscal de la Nación**996181-4****RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN
N° 3178-2013-MP-FN**

Lima, 1 de octubre del 2013

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que, por necesidad del servicio y estando a las facultades concedidas por el Artículo 64° del Decreto Legislativo N° 052, Ley Orgánica del Ministerio Público;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Dar por concluido el nombramiento de la doctora JUDITH AMELIA SIMEON VELASCO, como Fiscal Adjunta Provincial Provisional Transitoria del Distrito Judicial de Lima y su designación en el Despacho de la Décima Tercera Fiscalía Provincial Civil de Lima, materia de la Resolución N° 2238-2012-MP-FN, de fecha 03 de setiembre del 2012.

Artículo Segundo.- NOMBRAR a la doctora JUDITH AMELIA SIMEON VELASCO, como Fiscal Adjunta

Provincial Provisional del Distrito Judicial de Lima, designándola en el Pool de Fiscales de Lima.

Artículo Tercero.- Hacer de conocimiento la presente Resolución, a la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores del Distrito Judicial de Lima, Gerencia General, Gerencia Central de Potencial Humano, Oficina de Registro y Evaluación de Fiscales y a la Fiscal mencionada.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ ANTONIO PELÁEZ BARDALES
Fiscal de la Nación

996181-5

**RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA NACIÓN
Nº 3179-2013-MP-FN**

Lima, 1 de octubre del 2013

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que, por necesidad del servicio y estando a las facultades concedidas por el Artículo 64º del Decreto Legislativo Nº 052, Ley Orgánica del Ministerio Público;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Dar por concluida la designación del doctor RODOLFO ALVA RODRIGUEZ, Fiscal Adjunto Provincial Provisional del Distrito Judicial de San Martín, en el Despacho de la Primera Fiscalía Provincial Penal de Mariscal Cáceres, materia de la Resolución Nº 598-2010-MP-FN, de fecha 30 de marzo del 2010.

Artículo Segundo.- Dar por concluida la designación de la doctora KAROL SILVA HUAMANTUMBA, Fiscal Adjunta Provincial Provisional del Distrito Judicial de San Martín, en el Despacho de la Fiscalía Provincial Mixta de Campanilla, materia de la Resolución Nº 3326-2012-MP-FN, de fecha 20 de diciembre del 2012.

Artículo Tercero.- DESIGNAR al doctor RODOLFO ALVA RODRIGUEZ, Fiscal Adjunto Provincial Provisional del Distrito Judicial de San Martín, en el Despacho de la Fiscalía Provincial Mixta de Campanilla.

Artículo Cuarto.- DESIGNAR a la doctora KAROL SILVA HUAMANTUMBA, Fiscal Adjunta Provincial Provisional del Distrito Judicial de San Martín, en el Despacho de la Primera Fiscalía Provincial Penal de Mariscal Cáceres.

Artículo Quinto.- Hacer de conocimiento la presente Resolución, a la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores del Distrito Judicial de San Martín, Gerencia General, Gerencia Central de Potencial Humano, Oficina de Registro y Evaluación de Fiscales y a los Fiscales mencionados.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ ANTONIO PELÁEZ BARDALES
Fiscal de la Nación

996181-6

**SUPERINTENDENCIA
DE BANCA, SEGUROS Y
ADMINISTRADORAS PRIVADAS
DE FONDOS DE PENSIONES**

Autorizan a la empresa JTC & Asociados Corredores de Seguros S.A.C. inscripción en el Registro de Intermediarios y Auxiliares de Seguros

RESOLUCIÓN SBS Nº 5513-2013

Lima, 12 de setiembre de 2013

EL SECRETARIO GENERAL (a.i.)

VISTA:

La solicitud presentada por el señor Jorge Luis Torres Carcovich para que se autorice la inscripción de la empresa JTC & ASOCIADOS CORREDORES DE SEGUROS S.A.C. pudiendo utilizar la denominación abreviada JTC CORREDORES DE SEGUROS S.A.C. en el Registro de Intermediarios y Auxiliares de Seguros, Sección II: De los Corredores de Seguros B: Personas Jurídicas, numeral 3 Corredores de Seguros Generales y de Personas; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Reglamento de Registro de Intermediarios y Auxiliares de Seguros aprobado por Resolución S.B.S. Nº 1797-2011 de fecha 10 de febrero de 2011, se estableció los requisitos formales para la inscripción de los Corredores de Seguros en el citado Registro.

Que, el solicitante ha cumplido con los requisitos exigidos por la referida norma administrativa;

Que, la Comisión Evaluadora Interna de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, mediante Evaluación Interna de Expediente Nº 08-2013-CEI celebrada el 20 de agosto de 2013, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 10º del Reglamento del Registro de Intermediarios y Auxiliares de Seguros, ha calificado y aprobado la inscripción de la empresa en el Registro de Intermediarios y Auxiliares de Seguros; y,

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros – Ley Nº 26702 y sus modificatorias; en virtud de la facultad delegada por la Resolución S.B.S. Nº 2348-2013 del 12 de abril de 2013 y la Resolución S.B.S. Nº 5360-2013 de fecha 05 de setiembre de 2013.

RESUELVE:

Artículo Primero.- Autorizar la inscripción en el Registro de Intermediarios y Auxiliares de Seguros, Sección II: De los Corredores de Seguros B: Personas Jurídicas, numeral 3 Corredores de Seguros Generales y de Personas, a la empresa JTC & ASOCIADOS CORREDORES DE SEGUROS S.A.C. pudiendo utilizar la denominación abreviada JTC CORREDORES DE SEGUROS S.A.C., con matrícula Nº J-0751.

Artículo Segundo.- La presente Resolución entra en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

CARLOS MELGAR ROMARIONI
Secretario General (a.i.)

995130-1

Autorizan a Financiera Efectiva S.A. la apertura de oficinas especiales permanentes en los departamentos de Piura y Lima

RESOLUCIÓN SBS Nº 5715-2013

Lima, 18 de setiembre de 2013

LA INTENDENTE GENERAL DE BANCA

VISTA:

La solicitud presentada por Financiera Efectiva S.A para que se le autorice la apertura de dos (2) Oficinas Especiales Permanentes, según se indica en la parte resolutive, y;

CONSIDERANDO:

Que, la citada entidad ha cumplido con presentar la documentación pertinente que justifica la apertura

de las referidas oficinas especiales permanentes, de acuerdo a lo previsto en el procedimiento N° 11 del Texto Único de Procedimientos Administrativos de esta Superintendencia;

Estando a lo informado por el Departamento de Supervisión Bancaria "B", y,

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 30° de la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, y la Resolución SBS N° 775-2008; y, en uso de las facultades delegadas mediante la Resolución SBS N° 12883-2009;

RESUELVE:

Artículo Único.- Autorizar a Financiera Efectiva S.A. la apertura de dos (2) Oficinas Especiales Permanentes, según el siguiente cuadro:

N°	Ubicación	Ubicación Geográfica		
		Distrito	Provincia	Departamento
1	Jirón Tumbes N° 822	Tambogrande	Piura	Piura
2	Avenida Javier Prado N° 135	San Isidro	Lima	Lima

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PATRICIA SALAS CORTES
Intendente General de Banca

995116-1

Autorizan a Financiera Efectiva S.A. el cierre de oficinas especiales permanentes ubicadas en los departamentos de Lima y La Libertad

RESOLUCIÓN SBS N° 5719-2013

Lima, 18 de setiembre de 2013

LA INTENDENTE GENERAL DE BANCA

VISTA:

La solicitud presentada por Financiera Efectiva S.A. para que se le autorice el cierre de seis (6) Oficinas Especiales Permanentes, según se indica en la parte resolutive; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución SBS N° 2438-2013 de fecha 15.04.2013 y la Resolución SBS N° 1744-2013 de fecha 08.03.2013, se autorizó la apertura de las referidas oficinas especiales permanentes;

Que, la citada entidad ha cumplido con presentar la documentación pertinente que justifica el cierre de las referidas oficinas especiales permanentes, de acuerdo a lo previsto en el procedimiento N° 14 del Texto Único de Procedimientos Administrativos de esta Superintendencia;

Estando a lo informado por el Departamento de Supervisión Bancaria "B"; y,

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 32° de la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, y la Resolución SBS N° 775-2008; y, en uso de las facultades delegadas mediante la Resolución SBS N° 12883-2009;

RESUELVE:

Artículo Único.- Autorizar a Financiera Efectiva S.A. el cierre de seis (6) Oficinas Especiales Permanentes que se detallan en el Anexo adjunto a la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PATRICIA SALAS CORTÉS
Intendente General de Banca

ANEXO**Resolución SBS N° 5719-2013**

N°	Ubicación / Localidad	Ubicación Geográfica		
		Distrito	Provincia	Departamento
1	Av. Inca Garcilazo de la Vega N° 1337	Lima	Lima	Lima
2	Av. Prolongación Tacna N° 115 (Prolongación Tacna 119 – Jirón Virú N° 356)	Rímac	Lima	Lima
3	Av. Angamos Este N° 1803	Surquillo	Lima	Lima
4	Av. Javier Prado Este N° 4200 – C.C. Jockey Plaza Tienda 134-A	Santiago de Surco	Lima	Lima
5	Av. Fátima N° 1121 Urb. Upao Tienda 04	Victor Larco Herrera	Trujillo	La Libertad
6	Av. La Marina N° 2255 – Urb. Pando	San Miguel	Lima	Lima

995118-1

Autorizan al Banco de la Nación la apertura de oficinas especiales temporales en los departamentos de Ica y Lima

RESOLUCIÓN SBS N° 5753-2013

Lima, 19 de setiembre de 2013

LA INTENDENTE GENERAL DE BANCA

VISTA:

La solicitud presentada por el Banco de la Nación para que esta Superintendencia autorice la apertura de tres (03) Oficinas Especiales Temporales, según se indica en la parte resolutive; y,

CONSIDERANDO:

Que la citada empresa ha cumplido con presentar la documentación pertinente que sustenta la solicitud;

Estando a lo informado por el Departamento de Supervisión Bancaria "A"; y,

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 30° de la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, y la Resolución SBS N° 775-2008 y sus modificatorias; y, en uso de las facultades delegadas mediante la Resolución SBS N° 12883-2009 y Resolución Administrativa SBS N° 240-2013;

RESUELVE:

Artículo Único.- Autorizar al Banco de la Nación, la apertura de tres (03) Oficinas Especiales Temporales desde setiembre de 2013 hasta febrero de 2014, según el detalle del Anexo Adjunto a esta Resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PATRICIA SALAS CORTES
Intendente General de Banca

Anexo a la Resolución SBS N° 5753-2013

N°	Nombre de Oficinas Especiales Temporales	Dirección	Distrito	Provincia	Departamento
1	Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica	Av. Los Maestros s/n	Ica	Ica	Ica
2	Instituto Nacional de Salud Mental "Honorio Delgado - Hildeyo Noguchi"	Jr. Eloy Espinoza Saldaña N° 709, Urb. Palao	San Martín de Porres	Lima	Lima
3	Hospital Nacional Cayetano Heredia	Av. Honorio Delgado N° 262, Urb. Ingeniería	San Martín de Porres	Lima	Lima

995598-1

GOBIERNOS REGIONALES

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

Regulan el otorgamiento de subvenciones para fines sociales por parte del Gobierno Regional de Tacna

ORDENANZA REGIONAL Nº 009-2013-CR/GOB.REG.TACNA

EL CONSEJO REGIONAL DEL GOBIERNO
REGIONAL DE TACNA

POR CUANTO:

El Consejo Regional del Gobierno Regional de Tacna, con fecha trece de junio del dos mil trece, en Sesión Ordinaria, aprobó la siguiente Ordenanza Regional;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú, en su artículo 191 prescribe: "Los gobiernos regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia". (...). En tanto que el artículo 192 prescribe: "Los gobiernos regionales (...). Son competentes para: 1) Aprobar su organización interna y su presupuesto. (...). 10) Ejercer las atribuciones inherentes a su función, conforme a ley".

Que, la Ley Nº 27783, Ley de Bases de la Descentralización, en su artículo 6 establece como Objetivos a Nivel Social: "(...) d) Promover el desarrollo humano y la mejora progresiva y sostenida de las condiciones de vida de la población, para la superación de la pobreza"; en tanto que en su artículo 8 precisa: "La autonomía es el derecho y la capacidad efectiva del Gobierno en sus tres niveles, de normar, regular y administrar los asuntos públicos de su competencia (...)".

Que, la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, en su artículo 4 establece que: "Los gobiernos regionales tienen por finalidad (...) garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo"; considerando en el artículo 8 como Principios rectores de las políticas y la gestión regional: "(...) 4) Inclusión (...) 7) Equidad (...)".

Que, la Ley Nº 28411, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto, en su artículo 60 establece: "(...) 60.2. (...) se podrán otorgar subvenciones adicionales, exclusivamente para fines sociales, a las contenidas en el citado anexo, (...). En el caso de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales las subvenciones se sujetan, estrictamente, a sus recursos directamente recaudados, debiendo ser aprobadas mediante el Acuerdo respectivo, previo informe favorable de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces de la Entidad (...)".

Que, mediante Oficio Nº 074-2012-NAJM-CR/GOB.REG.TACNA de fecha 16 de octubre del 2012, la Consejera Regional Ing. Nelly Amparo Jahuira Mamani, remite la propuesta normativa de Ordenanza Regional: "APROBAR EL REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES SOCIALES POR PARTE DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA", con el fin de establecerse un marco legal en el Gobierno Regional de Tacna, que regule las subvenciones sociales.

Que, la subvención constituye un apoyo económico de tipo social, no reembolsable y de rendición documentada en un plazo fijo el cual se hace necesario otorgar a determinadas personas naturales o jurídicas sin fines de lucro con el propósito de asistirlos o ayudarlos en determinadas situaciones como ser: La recuperación y/o rehabilitación de la salud; el auspicio en la difusión y/o realización de trabajos, actividades o eventos culturales y/o artísticos de la Región Tacna; y la participación de deportistas calificados de la Región Tacna, en torneos nacionales y/o internacionales que no tengan apoyo por parte del IPD ni de otra entidad pública o privada, y que carezcan de recursos suficientes a nivel familiar.

Que, en el Gobierno Regional de Tacna, no se encuentra regulado el otorgamiento de subvenciones sociales, ello pese a que en la práctica se efectúan reiterados pedidos de apoyo económico para los casos previstos en el párrafo precedente, los cuales no pueden ser evaluados adecuadamente debido a la carencia de un marco normativo que regule tales situaciones; por lo que, se hace necesario contar con disposiciones que regulen el Otorgamiento de Subvenciones Sociales en donde se establezca de manera precisa los casos en que pueden ser otorgados, las prioridades, el procedimiento entre otros.

Que, con el Informe Nº 052-2012-GRPPAT-SGDO/GOB.REG.TACNA del 30 de Octubre del 2012 emitido por la Sub Gerencia de Desarrollo Organizacional del Gobierno Regional de Tacna; el Informe Nº 271-2012-ORA-OERRHH-B/GOB.REG.TACNA del 10 de diciembre del 2012 emitido por la Trabajadora Social del Gobierno Regional de Tacna; el Oficio Nº 1100-2013-ORA/GOB.REG.TACNA del 12 de abril del 2013 emitido por la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Tacna; el Oficio Nº 289-2013-ORA-OETES/GOB.REG.TACNA del 09 de abril del 2013 emitido por la Directora Ejecutiva de Tesorería y demás documentación anexada, se sustenta y recomienda la aprobación de la propuesta normativa.

Que, la Comisión Ordinaria de Desarrollo Social del Consejo Regional del Gobierno Regional de Tacna, luego de analizar y debatir la propuesta de la Consejera Regional Ing. Nelly Amparo Jahuira Mamani, así como efectuar las respectivas adecuaciones a lo indicado en los informes remitidos, emite el Dictamen Nº 002-2013-CR-CODS de fecha 21 de mayo del 2013, a través del cual se aprueba la propuesta de Ordenanza Regional: "ESTABLECER DISPOSICIONES SOBRE OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES SOCIALES POR PARTE DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA", dictamen que se puso a consideración del Pleno del Consejo Regional, en Sesión Ordinaria de fecha 13 de junio del 2013.

Que, el Pleno del Consejo Regional, en mérito a sus atribuciones, y por las consideraciones expuestas, debatido y conforme a los artículos 15 literal a), 36, 37 literal a) y 38 de la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por las Leyes Nos. 27902, 28013, 28926, 28961, 28968 y 29053; y el Reglamento Interno del Consejo Regional de Tacna, en Sesión Ordinaria de la fecha, ha aprobado **por mayoría** la siguiente:

ORDENANZA REGIONAL:

Artículo Primero: Subvenciones Sociales

ESTABLECER disposiciones destinadas a regular el otorgamiento de subvenciones para fines sociales por parte del Gobierno Regional de Tacna, las cuales constituyen un apoyo económico de tipo social, no reembolsable y de rendición documentada en un plazo fijo con el fin público de asistir o ayudar, tanto a personas naturales como a personas jurídicas sin fines de lucro en los casos previstos en el artículo segundo de la presente ordenanza regional.

Artículo Segundo: Casos en que procede la Subvención Social

Las subvenciones sociales podrán otorgarse en los casos siguientes:

2.1. Por motivos de salud: Recuperación y/o rehabilitación de la salud, de personas en extrema pobreza que carecen de recursos para solventar este tipo de gastos y que no tienen acceso al seguro social de salud, salvo excepción debidamente justificada.

2.2. Para apoyo y promoción cultural: Auspicio en la difusión y/o realización de trabajos, actividades o eventos culturales y/o artísticos de la Región Tacna.

2.3. Para apoyo al deporte: Destinado a apoyar la participación de deportistas calificados de la Región Tacna, en torneos nacionales y/o internacionales que no tengan apoyo por parte del IPD, ni de otra entidad pública o privada, salvo excepción debidamente justificada, y que carezcan de recursos suficientes a nivel familiar.

Artículo Tercero: Calificación y aprobación de la subvención social

El otorgamiento de la subvención social está condicionado a la disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento "Recursos Directamente Recaudados

- (RDR)" y a la verificación previa de las situaciones específicamente señaladas en el artículo segundo del presente reglamento.

La aprobación o desaprobación de la referida subvención es inimpugnable y conforme a Ley le corresponde ser efectuada por el Consejo Regional del Gobierno Regional de Tacna.

Artículo Cuarto: Prioridad

En el caso que el número o cantidad de solicitudes de subvención sobrepase la disponibilidad presupuestal de la fuente de financiamiento "Recursos Directamente Recaudados", a efectos de la tramitación y aprobación, se priorizarán las subvenciones en el orden señalado en el artículo segundo del presente reglamento.

Artículo Quinto: Solicitud de Subvención

La solicitud de Subvención se dirige a la Presidencia del Gobierno Regional de Tacna, debiéndose adjuntar los documentos que acrediten la situación específica señalada. Corresponde a la Presidencia del Gobierno Regional determinar y disponer los casos sobre los cuales se deben realizar los Informes Sustentatorios para su remisión al Consejo Regional con la finalidad de someterse a aprobación.

Artículo Sexto: Informes Sustentatorios

Los informes que se deberán emitir de manera secuencial son los siguientes:

6.1. Informe Social: Presentada la Solicitud de Subvención, la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional, verificará los hechos señalados por el solicitante y emitirá en el plazo perentorio de tres (03) días hábiles, el informe social.

6.2. Informe de Administración: Con el informe social, inmediatamente, en el plazo perentorio de un (01) día hábil, la Oficina Regional de Administración emitirá un informe detallando indicando lo siguiente:

- Número de subvenciones aprobadas a la fecha.
- Monto total entregado por subvenciones a la fecha.
- Número de subvenciones con rendición de cuenta a la fecha
- Número de subvenciones pendientes de rendición de cuenta a la fecha.
- Si el solicitante recibió subvención con anterioridad.
- Si el solicitante presentó rendición de cuentas de subvención anteriormente.

En el caso que el solicitante haya sido beneficiado con la entrega de una subvención anterior, corresponderá a la Presidencia Regional y al Consejo Regional evaluar y determinar si existen o no razones justificadas para que proceda la nueva solicitud.

6.3. Informe Presupuestal: La Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, en el plazo perentorio de dos (02) días hábiles, emitirá Informe precisando si existe o no disponibilidad presupuestal para atender la Subvención.

Artículo Séptimo: Remisión del Expediente

La Presidencia del Gobierno Regional o por encargo de ésta, el Gerente General Regional, remitirá al Consejo Regional el expediente completo de Subvención debidamente foliado.

Artículo Octavo: Aprobación o Desaprobación de la Subvención

El Consejo Regional previo dictamen favorable de la Comisión Ordinaria de Desarrollo Social procederá a la aprobación o desaprobación de la subvención económica en Sesión del Pleno.

Artículo Noveno: Ejecución

La ejecución y cumplimiento de las Subvenciones aprobadas será responsabilidad de la Oficina Regional de Administración, correspondiendo a la Oficina de Contabilidad el registro pertinente en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF, y, a la Oficina de Tesorería el giro y la entrega del cheque, conjuntamente

con la Rendición de la Subvención y la Declaración Jurada de Gastos.

Artículo Décimo: Rendición de Cuentas

El Beneficiario de la Subvención deberá rendir cuenta documentada de la suma entregada por la Oficina Regional de Administración, dentro del plazo máximo de (30) días calendario, que se computarán a partir del día siguiente de entregado el cheque. Para que la Rendición de Cuentas sea válida, el Beneficiario presentará los siguientes documentos:

10.1. Formato de Rendición de Cuentas de la Subvención.

10.2. Comprobantes de Pago, que se girarán a nombre del Gobierno Regional de Tacna.

10.3. Si es imposible la obtención de comprobantes y/o recibos de pago, se presentará una Declaración Jurada cuya cantidad a rendirse en ningún caso podrá exceder el 10% de la UIT vigente.

Artículo Décimo Primero: Notificación para rendición de cuentas.

Al día siguiente de vencido el plazo de Rendición de Cuentas, la Oficina Regional de Administración notificará a los administrados el otorgamiento de tres (03) días hábiles adicionales improrrogables para que cumplan con la Rendición de Cuentas en su totalidad.

Artículo Décimo Segundo: Acciones Judiciales.

Vencido el plazo adicional, y si subsistiera observación o incumplimiento de Rendición de Cuentas en su totalidad, la Oficina Regional de Administración, a través de un Informe detallado y documentado, solicitará a la Presidencia del Gobierno Regional, el inicio de acciones judiciales penales y/o de carácter económico a que hubiera lugar.

Artículo Décimo Tercero: Difusión y Registro de las Subvenciones

La Oficina Regional de Administración en coordinación con la Oficina de Imagen Institucional, tendrán a su cargo la difusión permanente en la Página Web del Gobierno Regional de Tacna, de la Información de las Subvenciones otorgadas y del estado de rendición de cuentas de las mismas.

Artículo Décimo Cuarto: Formatos

El trámite de subvención social se efectuará mediante la utilización de formatos de solicitud, rendición de cuentas, declaración jurada de gastos y otros que se consideren pertinentes, los cuales serán aprobados por la Gerencia Regional de Desarrollo Social.

Artículo Décimo Quinto: Reglamentación de la Ordenanza Regional

La presente Ordenanza Regional será reglamentada en un plazo de treinta (30) días de publicada en el Diario Oficial El Peruano, mediante Decreto Regional.

Artículo Décimo Sexto: Vigencia

La presente Ordenanza Regional entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Artículo Décimo Séptimo: Publicación

PUBLICAR Y DIFUNDIR la presente Ordenanza Regional en el Diario Oficial El Peruano y en el portal electrónico de la institución, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 42 de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, disponiendo que dicha publicación sea efectuada por la Gerencia General Regional.

Comuníquese al señor Presidente del Gobierno Regional de Tacna, para su promulgación.

En la ciudad de Tacna, al día trece de junio del año dos mil trece.

JULIA TERESA BENAVIDES LLANCAY
Presidenta
Consejo Regional de Tacna

POR TANTO:

Mando se registre, notifique, difunda y cumpla.

Dado en la sede del Gobierno Regional de Tacna, al día 23 de septiembre de 2013.

TITO GUILLERMO CHOCANO OLIVERA
Presidente del Gobierno Regional de Tacna

995521-1

GOBIERNOS LOCALES

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Ratifican la Resolución de Gerencia N° 1513-2011/GDUR-MDC expedida por la Municipalidad Distrital de Carabayllo, correspondiente a la regularización de habilitación urbana ejecutada de programa de vivienda

RESOLUCIÓN N° 113-2013- MML-GDU-SPHU

Lima, 21 de agosto de 2013

LA SUBGERENTE DE PLANEAMIENTO Y
HABILITACIONES URBANAS

VISTO, el Documento Simple N° 120048-2013, de fecha 17 de junio de 2013, la Municipalidad Distrital de Carabayllo, remite los actuados administrativos conteniendo la Resolución de Gerencia N° 1513-2011/GDUR-MDC, de fecha 27 de diciembre de 2011, correspondiente a la Regularización de de Habilidadación Urbana Ejecutada del Programa de Vivienda Ampliación Las Praderas de Carabayllo, desarrollada sobre el terreno de 37,824.00 m², constituido por la Parcela N° 10A, Código Catastral 10358, Proyecto Chacra Grande – Lima Norte Valle Chillón, ubicado en el distrito de Carabayllo, solicitada por la PROMOTORA INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES ZAMOR S.A.; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Codificado N° 158299-2009, de fecha 05 de diciembre de 2009 (fs. 01 al 100) la Municipalidad Distrital de Carabayllo, remite a esta Corporación, la Resolución de Gerencia N° 1026-2009/GDUR-MDC, de fecha 05 de noviembre de 2009 (fs. 85 al 92), promovida por la PROMOTORA INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES ZAMOR S.A., para su Conformidad, la misma que resolvió aprobar la Regularización de Habilidadación Urbana Ejecutada Tipo B-4, denominada Programa de Vivienda Ampliación Praderas de Carabayllo, para los Usos Residencial de Densidad Media "RDM", desarrollada sobre el terreno de 37,824.00 m², constituido por la Parcela N° 10A, Código Catastral 10358, Proyecto Chacra Grande – Lima Norte Valle Chillón, ubicado en el distrito de Carabayllo, provincia y Departamento de Lima, de conformidad al Plano signado con el N° 100-2009/GDUR-MDC y la Memoria Descriptiva, que forma parte integrante de la citada Resolución;

Que, con Resolución N° 176-2009-MML-GDU-SPHU de fecha 17 de diciembre de 2009 (fs. 107 y 108), emitida por esta Corporación, se Estableció La Conformidad de la Resolución de Gerencia N° 1026-2009/GDUR-MDC, de fecha 05 de noviembre de 2009, expedida por la Municipalidad Distrital de Carabayllo; al cumplir los Planes Urbanos en lo referente a zonificación, vías y aportes reglamentarios, de conformidad a lo dispuesto en las Ordenanzas Metropolitanas N° 348-MML, N° 1105-MML, N° 341-MML y N° 836-MML;

Que, mediante Resolución N° 042-2010-MML-GDU-SPHU de fecha 29 de marzo de 2010 (fs. 135 y 136), emitida por esta Corporación, se resolvió RECTIFICAR

el error material incurrido en el tercer considerando de la Resolución N° 176-2009-MML-GDU-SPHU de fecha 17 de diciembre de 2009, en el extremo que señala que se encuentra acreditada la propiedad a favor de PROMOTORA INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES ZAMOR S.A., del terreno de 37,824.00 m²; siendo lo correcto que se encuentra acreditada la copropiedad a favor de PROMOTORA INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES ZAMOR S.A., ALEJO ASES GIL VÍCTOR, MARÍA ASUNCIONA CERNA SÁENZ, JOSÉ ANTONIO ROSALES ROMERO, ROSALINA MILAGRO IZQUIERDO BARROSO, LUIS MEDINA LEIVA, ANA MARÍA ROJAS HUAMÁN DE MEDINA y MARÍA ALCIRA CHÁVEZ ZAMORA, del terreno de 37,824.00 m². manteniendo las demás que lo contienen;

Que, a través del Documento Simple N° 120048-2013, de fecha 17 de junio de 2013 (fs. 152 al 195), la Municipalidad Distrital de Carabayllo nos remite el Oficio N°32-2013-GDUR-MDC del 07 de junio de 2013, conteniendo la Resolución de Gerencia N° 1513-2011/GDUR-MDC, de fecha 27 de diciembre de 2011, que aclara el Cuadro de Áreas y asigna nuevo Plano rectificado correspondiente a la Regularización de Habilidadación Urbana Ejecutada del Programa de Vivienda Ampliación Las Praderas de Carabayllo, desarrollada sobre el terreno de 37,824.00 m², constituido por la Parcela N° 10A, Código Catastral 10358, Proyecto Chacra Grande – Lima Norte Valle Chillón en el distrito de Carabayllo, aprobada mediante Resolución de Gerencia N° 1026-2009/GDUR-MDC, del 05 de noviembre de 2009;

Que, mediante Resolución de Gerencia N° 1513-2011/GDUR-MDC, de fecha 27 de diciembre de 2011 (fs. 153 y 154), expedida por la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Carabayllo, se resuelve Aclarar el Cuadro General de áreas correspondiente a la Regularización Habilidadación Urbana Ejecutada, aprobada mediante la Resolución de Gerencia N° 1026-2009/GDUR-MDC, de fecha 05 de noviembre de 2009, y el Plano de Lotización asignado con el N° 100-2009/GDUR-MDC y corregido mediante Resolución de Gerencia N° 1257-2011/GDUR-MDC del 23 de noviembre de 2011, además, se le asigna un nuevo Plano de Lotización N° 024-2011-GDUR-MDC, el cual deja sin efecto el anterior plano;

Que, mediante Esquela de Observación, de fecha 02 de diciembre de 2011 (fs. 176 y 177), formuladas por el Registrador Público de la Zona Registral N° IX – Sede Lima, recaída en la rogatoria del Título N° 2011-00871672, se señala entre otros: (...)En el presente caso se advierte que la rectificación del Cuadro de Áreas conlleva a incrementar el área útil y a reducir el área de vías públicas, reducción de vías que corresponde a la Municipalidad Metropolitana de Lima declarar su conformidad o no, máxime si la variación de áreas NO corresponde a errores aritméticos como señala el usuario, ya que en la Resolución de Gerencia N° 1026-2009/GDUR-MDC, ésta última ratificada por la Municipalidad Metropolitana de Lima. Por ello se reitera la siguiente esquela de observación. (...)Por ello deberá presentar la Resolución Aclaratoria de la Gerencia de la Municipalidad Distrital de Carabayllo, respecto al Cuadro General de áreas de la Habilidadación Urbana en regularización, la misma que deberá ser ratificada por la Municipalidad Metropolitana de Lima;

Que, con Informe N° 402-2013-MML-GDU-SPHU-DCO, de fecha 23 de julio de 2013 (fs. 197 y 198), la División de Control de Obras de ésta Subgerencia señala, que realizada la evaluación de la documentación, se advierte que las modificaciones y/o cambios efectuados en el Cuadro de General de áreas, plano y memoria descriptiva aprobados mediante Resolución de Gerencia N° 1513-2011/GDUR-MDC, de fecha 27 de diciembre de 2011, no han alterado el cumplimiento de los Planes Urbanos (zonificación, vías y aportes reglamentarios) que fueron materia de evaluación y posterior aprobación a través de la Resolución N° 176-2009-MML-GDU-SPHU de fecha 17 de diciembre de 2009, por cuanto la conformidad emitida por esta Corporación se mantiene firme;

Que, mediante Informe N° 259-2013-MML-GDU-SPHU-AL, de fecha 07 de agosto de 2013 (fs. 204 y 205), el Área Legal de esta Subgerencia señala, que de conformidad a lo dispuesto en la Ley General de Habilidadaciones Urbanas N° 26878 y el Decreto de Alcaldía N° 079, norma aplicable para el presente caso, que señala que para determinar La Conformidad de una Resolución Distrital que aprueba una habilitación urbana, a la Municipalidad Metropolitana

de Lima, sólo le compete evaluar el cumplimiento de los Planes Urbanos (Zonificación, Vías Metropolitanas y Aportes Reglamentarios); por lo que en el presente caso, y estando a lo manifestado en el Informe N° 402-2013-MML-GDU-SPHU-DCO, de fecha 23 de julio de 2013, que manifiesta que La Conformidad emitida por ésta Corporación Municipal a través de la Resolución N° 176-2009-MML-GDU-SPHU, de fecha 17 de diciembre del 2009, se mantiene firme, al haberse verificado el cumplimiento de los Planes Urbanos, por lo que corresponde a ésta Subgerencia emitir el acto administrativo respectivo;

Con el visto bueno de la División de Control de Obras y del Área Legal de la Subgerencia de Planeamiento y Habilitaciones Urbanas; y,

De conformidad con la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- DECLARAR PROCEDENTE la solicitud formulada por la Municipalidad Distrital de Carabaylo; en consecuencia RATIFICAR la Resolución de Gerencia N° 1513-2011/GDUR-MDC, de fecha 27 de diciembre de 2011, de conformidad a las observaciones formuladas por los Registros Públicos mediante Título N° 00871672-2011, quedando subsistente los demás extremos de la Resolución N° 176-2009-MML-GDU-SPHU, del 17 de diciembre del 2009, por lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2º.- NOTIFIQUESE la presente Resolución a la PROMOTORA INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA Y SERVICIOS GENERALES ZAMOR S.A. y a la Municipalidad Distrital de Carabaylo, para su conocimiento y fines.

Artículo 3º.- OFICIAR con la presente Resolución a la Gerencia de Propiedad Inmueble de la Zona Registral N° IX-Sede Lima, Ministerio de Educación, SERPAR LIMA, EMILIMA S.A., para su conocimiento y fines pertinentes.

Artículo 4º.- PUBLICAR la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano, a cargo de los administrados dentro de los 30 días siguientes de notificada la misma.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

YESENIA SALAS TUPES
Subgerente
Subgerencia de Planeamiento y Habilitaciones
Gerencia de Desarrollo Urbano

995104-1

FE DE ERRATAS

ORDENANZA N° 1732

Mediante Oficio N° 1050-2013-MML/SGC, recibido el 1 de octubre de 2013, la Municipalidad Metropolitana de Lima solicita se publique Fe de Erratas de la Ordenanza N° 1732, publicada en la edición del 20 de setiembre de 2013.

DICE:

"ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO.- El Rol de la Subgerencia de Eventos y Protocolo (...).

"ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO.- La Comisión Consultiva de las Condecoraciones de la Ilustre Municipalidad Metropolitana de Lima. (...).

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO.- Presentación de Candidatos y Candidatas para las Condecoraciones de la Ilustre Municipalidad de Lima. (...).

DEBE DECIR:

"ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO.- El Rol de la Subgerencia de Eventos y Protocolo (...).

"ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO.- Presentación de Candidatos y Candidatas para las Condecoraciones de la Ilustre Municipalidad Metropolitana de Lima.

Cualquier persona, grupo de personas o instituciones podrán presentar a la Municipalidad Metropolitana de Lima candidatos y candidatas para la concesión de cualquiera de las condecoraciones otorgadas por la Ciudad Capital de la República.

La presentación de candidatos y candidatas deberá estar debidamente sustentada y documentada con información acerca de su trayectoria, así como sobre su trabajo y contribución al desarrollo, en todas sus expresiones, de la ciudad de Lima."

995195-1

MUNICIPALIDAD DE ATE

Aprueban el proyecto de regularización de habilitación urbana ejecutada de terreno ubicado en el distrito

RESOLUCIÓN DE SUBGERENCIA N° 971-2013-MDA/GDU-SGHUE

Ate, 14 de agosto de 2013

LA SUBGERENTE DE HABILITACIONES URBANAS Y EDIFICACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

VISTO:

El Expediente N° 17470 de fecha 24 de Abril de 2012 seguido por INSTITUTO QUIMIOTERAPICO S.A. debidamente representado por don GIULIANA BETSABE PEIRANO CASTILLO, por el cual solicitan la Aprobación de la Regularización de Habilidadación Urbana Ejecutada, del terreno con un área de 20,000.38 m2 para el uso Industria Elemental y Complementaria "I1" y "RDM" constituido por el terreno rústico ubicado en la Av. Pedro Ruiz Gallo N° 935, del Fundo La Estrella, en el Distrito de Ate, Provincia y Departamento de Lima.

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo con el Artículo 194º, numeral 5) del Artículo 195º de nuestra Carta Magna, las Municipalidades Provinciales y Distritales son Órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; y le corresponde planificar el desarrollo urbano y rural de sus circunscripciones y ejecutar los planes y programas correspondientes.

Que, de acuerdo a la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, señala en su artículo I del Título Preliminar que los gobiernos locales son entidades básicas de la organización territorial del Estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades; siendo elementos esenciales del gobierno local, el territorio, la población y la organización. Asimismo, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. Además, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, dado que nuestra carta magna establece que la autonomía de las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, son sujeción al ordenamiento jurídico, que en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 79º numeral 3) del acotado cuerpo legal, las municipalidades, en materia de organización del espacio físico y uso del suelo, ejercen funciones específicas exclusivas de las Municipalidades Distritales: 3.6 Normar, regular y otorgar autorizaciones, derechos y licencias, y realizar la fiscalización de: 3.6.1. Habilitaciones urbanas,

Que, el predio a habilitar se encuentra construido y ubicado en una zona en proceso de consolidación contando con los servicios Básicos de Agua Potable,

Alcantarillado y con el servicio de Energía Eléctrica Pública y domiciliaria; por lo que el inmueble cuenta con las condiciones de una Regularización de Habitación Urbana Ejecutada.

Que, en Relación a los Planes Urbanos el inmueble se encuentra calificado con la zonificación "I1"- Industria Elemental y Complementaria y "RDM"- Residencial de Densidad Media, de conformidad con la Ordenanza 1099-MML, sin embargo mediante inspección ocular se constato que dentro del terreno se tiene una construcción de uso industrial no encontrándose edificación de vivienda dentro del terreno, por tanto la zonificación residencial ha sido absorbida por la zonificación industrial al ser un lote único, cumpliendo el terreno habilitar con el Área Mínima Reglamentaria; así también, en cuanto al Sistema Vial del Proyecto no está afecto a vía metropolitana alguna sin embargo tiene frente a dos vías locales: Av. Pedro Ruiz Gallo la cual cumple con los módulos viales industriales, tiene una sección de 26.00ml y tiene afectación; y la vía Calle Las Praderas la que se encuentra consolidada con una sección variable de 15.20 – 17.20. En relación a los Aportes Reglamentarios; el Área afecta a Aportes es igual al Área Bruta y al no existir Área disponible lo redimirán en dinero previo a la Recepción de Obra de conformidad con la Ordenanza 836-MML; por consiguiente, el presente proyecto cumple con los Planes Urbanos Vigentes.

Que, mediante Liquidación N°069-2013-MDA/GDU-SGHUE de fecha 11 de Marzo de 2013, correspondiente al déficit del Aporte Reglamentario de Servicio Público Complementarios de **Otros Fines**, para la zonificación I1 y por derecho de licencia de Habitación Urbana, siendo la suma ascendente a S/.438,197.24 (fs.101), y mediante Recibo N°0011473701 (fs.113) de fecha 24/04/13, pagado en la tesorería de esta Corporación Municipal, acreditan la cancelación de dicha liquidación.

Que, mediante Informe Técnico N° 115 - 2013-MDA/GDU-SGHUE-JDC de fecha 14 de Agosto de 2013, emitido por el Área Técnica pertinente de la Sub Gerencia de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones, informa que el presente trámite de Proyecto de Regularización de Habitación Urbana ejecutada es procedente; y que el administrado ha cumplido con presentar la documentación y cancelar los pagos estipulados por el TUPA vigente.

Estando los fundamentos expuestos en la parte considerativa y en uso de las facultades conferidas por el inciso 3.6.1 del Capítulo II del Artículo 79° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, así como de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones, Ordenanza N° 341-MML, N° 836-MML, N° 1099-MML y por el Reglamento Nacional de Edificaciones.

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR de acuerdo con el Plano signado con el N° 49-2013-SGHUE-GDU/MDA y Memoria Descriptiva, que forma parte de la presente Resolución, suscrita por el profesional responsable, Arq. James Martin Mayhua Rodríguez con registro C.A.P.8663, el Proyecto de Regularización de Habitación Urbana ejecutada con un área 20,000.38 m2 con Zonificación Industria Elemental y Complementaria "I1", ubicado en la Av. Pedro Ruiz Gallo N° 935, del Fundo La Estrella, en el distrito de Ate, provincia y departamento de Lima.

Artículo Segundo.- AUTORIZAR a GIULIANA BETSABE PEIRANO CASTILLO Representante de INSTITUTO QUIMIOTERAPICO S.A para ejecutar la culminación de las obras de Habitación Urbana correspondiente a la pavimentación de pistas y veredas en el terreno de 20,000.38 m2 hasta el 24 de Abril del 2015, teniendo en cuenta las características y especificaciones técnicas de acuerdo a la siguiente descripción:

DISEÑO

ÁREA BRUTA TOTAL 20,000.38 m2
ÁREA UTIL TOTAL 20,000.38 m2

CUADRO DE APORTES REGLAMENTARIOS

El área afecta a aportes es igual al área bruta del terreno de 20,000.38 m2 y de acuerdo a la Zonificación Industria Elemental y Complementaria "I1" de conformidad

con la Ordenanza N° 836-MML las áreas resultantes son las siguientes:

APORTES	I1		
	ORD. N° 836-MML		PROYECTO (m2)
	%	(m2)	
Parques Zonales	5	1000.02	-----
Otros Fines	2	400.01	-----
Renovación Urbana	3	600.01	-----

* El déficit del Aporte de Otros Fines fueron cancelados a esta Entidad Edilicia conforme a lo señalado en el Quinto considerando de la presente resolución.

* El déficit de los Aportes correspondientes a Renovación Urbana y Parques Zonales quedan pendientes de pago, previo a la Recepción de Obra.

PAVIMENTACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS:

La Pavimentación de pistas y veredas se ejecutarán de conformidad con el Estudio de suelos; así también el propietario – habilitador asumirá la responsabilidad y ejecución de dichas obras, tomando como referencia lo siguiente:

Sub Rasante.- Para conseguir un suelo estabilizado y teniendo listo el corte a nivel de Sub rasante, será necesario efectuar una evaluación de la superficie del terreno natural, eliminando el que contenga restos orgánicos, escarificando y mejorando su calidad en un espesor de 0.20 m, mediante la adición de material granular, mezclándose con riego sucesivos y cercanos al óptimo contenido de humedad, hasta alcanzar como mínimo el 95% de la Densidad Proctor Modificado de Laboratorio para un índice C.B.R. mínimo de 20 Las partículas sólidas de esta capa tendrán un diámetro máximo de 2".

Base.- Posterior a la capa anterior debe colocarse una capa de base afirmada de 0.20 m de espesor, compactado, provenientes de cantera seleccionada, que contenga proporciones adecuadas de material gruesos (con diámetros máximo de 1 ½"), finos y ligantes en proporciones adecuadas. La mezcla y compactación se efectuará con riegos sucesivos cercanos al óptimo contenido de humedad y hasta alcanzar como mínimo el 95% de la Densidad Proctor Modificado de Laboratorio para un índice de C.B.R. de 80.

Se procurará una superficie lisa y uniforme con el conveniente bombeo del centro a los extremos, cuidando mantener el nivel de las tapas de buzones para la aplicación de una futura capa asfáltica de 2" de espesor.

Superficie de Rodadura.- Suelo estabilizado.

Aceras.- Será de concreto simple de 4" de espesor con una resistencia a la compresión axial de $f'c=140$ Kg./cm2, construido sobre una base granular de 4" de espesor compactada al 100% de la densidad seca del proctor estándar.

Sardineles.- Se construirá sardineles de 30cm. de profundidad con mezcla y acabados igual que las aceras. En caso que la acera este en medio de jardines se construirá en ambos lados. El vertido del concreto deberá realizarse de modo que requiera el menor manipuleo posible evitando a la vez la segregación de los agregados.

Bermas laterales.- Las bermas laterales deberán construirse, con un pavimento de las mismas características de las calzadas adyacentes. Así también éstas quedarán en tierra nivelada compactada.

Rampas Peatonales.- En los extremos de los abanicos de las aceras, se construirán rampas peatonales, que conectarán los niveles superiores de las aceras y las calzadas, de conformidad con las normas técnicas NTE U.190 adecuación urbanística para personas con discapacidad, aprobadas por R. M. N° 069-2001-MTC/15.04 de fecha 07 de Febrero de 2001.

Artículo Tercero.- DISPONER, que el Lote Único quede garantía de pago por el déficit de los Aportes Reglamentarios de Parques Zonales y Renovación Urbana, los cuales deberán ser redimido en dinero a cada entidad competente previo a la Recepción de Obra; de conformidad con el Artículo 10° de la Ordenanza N°836-MML.

Artículo Cuarto.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano, en

el plazo de 30 días calendario contados a partir de su notificación, a cargo de los interesados.

Artículo Quinto.- TRANSCRIBIR a la Oficina Registral de Lima y Callao para los efectos de su Inscripción; a la Municipalidad Metropolitana de Lima, SERPAR-LIMA, a EMILIMA, y a los interesados para su conocimiento y fines.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

CELIA VARGAS DE NUÑEZ
Subgerente de Habilitaciones Urbanas
y Edificaciones

995771-1

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Establecen que propietarios cumplan las limitaciones y restricciones referidas a demolición, ampliación y/o remodelación de áreas intangibles de predios ubicados en el distrito

DECRETO DE ALCALDÍA Nº 007-2013/MM

Miraflores, 30 de setiembre de 2013

EL ALCALDE DE MIRAFLORES

CONSIDERANDO:

Que, conforme con lo establecido en el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia. De igual modo, según el artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la autonomía que la Carta Magna establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, según la Ordenanza Nº 387/MM se constituye y regula las Microzonas de Valor Urbanístico y Ejes de Aprovechamiento del Potencial de Desarrollo Urbano en el distrito de Miraflores; asimismo, con la Ordenanza Nº 401/MM se emiten las disposiciones que regulan la aplicación de la Ordenanza Nº 387/MM, desarrollándose entre otros aspectos el procedimiento para acogerse a los beneficios que dichos dispositivos establecen. En ese sentido, con las ordenanzas referidas se busca orientar la composición arquitectónica de las edificaciones, proteger la arquitectura de valor representativo, preservando los predios que constituyen patrimonio cultural o aquellos que no siéndolo poseen un valor urbanístico en su conjunto;

Que, a través del Expediente Nº 4340-2013 ingresado el 05 de junio de 2013, doña Edelmira Suarez Hudtwalcker Vda. de la Hoz y otros, solicitan acogerse a las disposiciones establecidas por las citadas ordenanzas, con relación al predio ubicado en la Av. Arequipa Nº 2475, Miraflores;

Que, conforme se aprecia en el Expediente Nº 4340-2013 y de acuerdo a la verificación realizada por la unidad orgánica competente, los recurrentes han cumplido con acompañar los requisitos exigidos para la emisión del Certificado de Derechos Edificatorios, al que se hace referencia en el artículo 6 y demás aplicables de la Ordenanza Nº 401/MM, conforme se corrobora del denominado Informe Legal Nº 154-2013-SGCA-GDUMA/MM de fecha 10 de junio de 2013, emitido en la Subgerencia de Catastro;

Que, en virtud de lo expresado se programaron las inspecciones a las que se hace mención en el artículo 4 de la Ordenanza Nº 401/MM; posteriormente, se emitió el Informe Técnico Nº 1302-2013-SGCA-GDUMA/MM de fecha 19 de agosto de 2013, que obra en el folio treinta y seis (36) de los actuados, mediante el cual se efectúa el diagnóstico del predio ubicado en la Av. Arequipa Nº 4275, Miraflores, que contiene el pronunciamiento sobre las áreas o zonas del predio con valor urbanístico que deberán

mantenerse intangibles, el estado de conservación de las mismas, las recomendaciones a considerar para las obras a realizarse y los derechos edificatorios a transferir;

Que, en mérito de lo indicado y acorde a lo establecido en el artículo 6 de la Ordenanza Nº 401/MM, la Subgerencia de Catastro emitió la Resolución Nº 098-2013-SGCA-GDUMA/MM de fecha 28 de agosto de 2013, que declara procedente la solicitud presentada por los administrados, entre otros aspectos; correspondiendo por ello emitir el decreto de alcaldía en cumplimiento de lo señalado en el artículo 18 de la ordenanza citada, a fin que constituya el documento con el que se dispone la limitación o restricción de demoler, ampliar y/o remodelar el predio ubicado en Av. Arequipa Nº 4275, Miraflores; de conformidad con lo resuelto en el artículo cuarto de la referida resolución, con la finalidad que el decreto de alcaldía a emitirse y demás actos vinculados sean inscritos en la Partida Nº 41874422 del Registro de Predios de Lima;

Que, a mayor sustento, mediante Informe Legal Nº 406-2013-GAJ-MM de fecha 20 de setiembre de 2013, la Gerencia de Asesoría Jurídica concluye que atendiendo a los informes técnicos y demás documentación adjunta, es procedente emitir el decreto de alcaldía respectivo por encontrarse acorde a la normativa aplicable;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades contenidas en el artículo 20, numeral 6, y el artículo 42 de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

DECRETA:

Artículo Primero.- Disponer que los propietarios del predio ubicado en la Av. Arequipa Nº 4275, Miraflores, deben ponerlo en valor y conservarlo conforme se establece en las recomendaciones comprendidas en los considerandos de la Resolución Nº 098-2013-SGCA-GDUMA/MM de fecha 28 de agosto de 2013, la misma que como anexo forma parte integrante del presente decreto de alcaldía.

Artículo Segundo.- Establecer que los propietarios deberán cumplir las limitaciones y restricciones referidas a la demolición, ampliación y/o remodelación de las áreas intangibles del predio ubicado en la Av. Arequipa Nº 4275, conforme se establece en los considerandos de la Resolución Nº 098-2013-SGCA-GDUMA/MM de fecha 28 de agosto de 2013.

Artículo Tercero.- Precisar que en concordancia con lo resuelto en el Artículo Cuarto de la Resolución Nº 098-2013-SGCA-GDUMA/MM, los propietarios del predio ubicado en la Av. Arequipa Nº 4275 deberán inscribir en Registros Públicos el derecho al que se hace referencia en la Segunda Disposición Transitoria y Final de la Ordenanza Nº 401/MM, a partir de lo cual corresponderá a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente entregar el Certificado de Derechos Edificatorios respectivo.

Artículo Cuarto.- Encargar a la Secretaría General la publicación del presente decreto de alcaldía en el Diario Oficial El Peruano, y a la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional su publicación en el Portal Institucional (www.miraflores.gob.pe) así como del anexo que contiene, en la misma fecha de publicación oficial. Asimismo, a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y a la Subgerencia de Catastro el cumplimiento del presente dispositivo, de acuerdo a sus competencias.

POR TANTO:

Regístrese, publíquese y cúmplase.

JORGE MUÑOZ WELLS
Alcalde

995531-1

DECRETO DE ALCALDÍA Nº 008-2013/MM

Miraflores, 30 de setiembre de 2013

EL ALCALDE DE MIRAFLORES

CONSIDERANDO:

Que, conforme con lo establecido en el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, las municipalidades

provinciales y distritales son los órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia. De igual modo, según el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la autonomía que la Carta Magna establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, según la Ordenanza N° 387/MM se constituye y regula las Microzonas de Valor Urbanístico y Ejes de Aprovechamiento del Potencial de Desarrollo Urbano en el distrito de Miraflores; asimismo, con la Ordenanza N° 401/MM se emiten las disposiciones que regulan la aplicación de la Ordenanza N° 387/MM, desarrollándose entre otros aspectos el procedimiento para acogerse a los beneficios que dichos dispositivos establecen. En ese sentido, con las ordenanzas referidas se busca orientar la composición arquitectónica de las edificaciones, proteger la arquitectura de valor representativo, preservando los predios que constituyen patrimonio cultural o aquellos que no siéndolo poseen un valor urbanístico en su conjunto;

Que, a través del Expediente N° 4355-2013 ingresado el 06 de junio de 2013, doña Alicia Andrea Cannock Zuleta de Bazo, solicita acogerse a las disposiciones establecidas por las citadas ordenanzas, con relación al predio ubicado en la Av. 28 de Julio N° 562, Miraflores;

Que, conforme se aprecia en el Expediente N° 4355-2013 y de acuerdo a la verificación realizada por la unidad orgánica competente, la recurrente ha cumplido con acompañar los requisitos exigidos para la emisión del Certificado de Derechos Edificatorios, al que se hace referencia en el artículo 6 y demás aplicables de la Ordenanza N° 401/MM, conforme se corrobora del denominado Informe Legal N° 155-2013-SGCA-GDUMA/MM de fecha 10 de junio de 2013, emitido en la Subgerencia de Catastro;

Que, en virtud de lo expresado se programaron las inspecciones a las que se hace mención en el artículo 4 de la Ordenanza N° 401/MM; posteriormente, se emitió el Informe Técnico N° 1445-2013-SGCA-GDUMA/MM de fecha 09 de setiembre de 2013, que obra en el folio veintisiete (27) de los actuados, mediante el cual se efectúa el diagnóstico del predio ubicado en la Av. 28 de Julio N° 562, Miraflores, que contiene el pronunciamiento sobre las áreas o zonas del predio con valor urbanístico que deberán mantenerse intangibles, el estado de conservación de las mismas, las recomendaciones a considerar para las obras a realizarse y los derechos edificatorios a transferir;

Que, en mérito de lo indicado y acorde a lo establecido en el artículo 6 de la Ordenanza N° 401/MM, la Subgerencia de Catastro emitió la Resolución N° 102-2013-SGCA-GDUMA/MM de fecha 10 de setiembre de 2013, que declara procedente la solicitud presentada por la administrada, entre otros aspectos; correspondiendo por ello emitir el decreto de alcaldía en cumplimiento de lo señalado en el artículo 18 de la ordenanza citada, a fin que constituya el documento con el que se dispone la limitación o restricción de demoler, ampliar y/o remodelar el predio ubicado en Av. 28 de Julio N° 562, Miraflores; de conformidad con lo resuelto en el artículo cuatro de la referida resolución, con la finalidad que el decreto de alcaldía a emitirse y demás actos vinculados sean inscritos en la Partida N° 46891937 del Registro de Predios de Lima;

Que, a mayor sustento, mediante Informe Legal N° 407-2013-GAJ-MM de fecha 20 de setiembre de 2013, la Gerencia de Asesoría Jurídica concluye que atendiendo a los informes técnicos y demás documentación adjunta, es procedente emitir el decreto de alcaldía respectivo por encontrarse acorde a la normativa aplicable;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades contenidas en el artículo 20, numeral 6, y el artículo 42 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

DECRETA:

Artículo Primero.- Disponer que la propietaria del predio ubicado en la Av. 28 de Julio N° 562, Miraflores, debe ponerlo en valor y conservarlo conforme se establece en las recomendaciones comprendidas en los considerandos de la Resolución N° 102-2013-

SGCA-GDUMA/MM de fecha 10 de setiembre de 2013, la misma que como anexo forma parte integrante del presente decreto de alcaldía.

Artículo Segundo.- Establecer que la propietaria deberá cumplir las limitaciones y restricciones referidas a la demolición, ampliación y/o remodelación de las áreas intangibles del predio ubicado en la Av. 28 de Julio N° 562, conforme se establece en los considerandos de la Resolución N° 102-2013-SGCA-GDUMA/MM de fecha 10 de setiembre de 2013.

Artículo Tercero.- Precisar que en concordancia con lo resuelto en el Artículo Cuarto de la Resolución N° 102-2013-SGCA-GDUMA/MM, la propietaria del predio ubicado en la Av. 28 de Julio N° 562 deberá inscribir en Registros Públicos el derecho al que se hace referencia en la Segunda Disposición Transitoria y Final de la Ordenanza N° 401/MM, a partir de lo cual corresponderá a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente entregar el Certificado de Derechos Edificatorios respectivo.

Artículo Cuarto.- Encargar a la Secretaría General la publicación del presente decreto de alcaldía en el Diario Oficial El Peruano, y a la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional su publicación en el Portal Institucional (www.miraflores.gob.pe) así como del anexo que contiene, en la misma fecha de publicación oficial. Asimismo, a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y a la Subgerencia de Catastro el cumplimiento del presente dispositivo, de acuerdo a sus competencias.

POR TANTO:

Regístrese, publíquese y cúmplase.

JORGE MUÑOZ WELLS
Alcalde

995538-1

**DECRETO DE ALCALDÍA
N° 009-2013/MM**

Miraflores, 30 de setiembre de 2013

EL ALCALDE DE MIRAFLORES

CONSIDERANDO:

Que, conforme con lo establecido en el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia. De igual modo, según el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la autonomía que la Carta Magna establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, según la Ordenanza N° 387/MM se constituye y regula las Microzonas de Valor Urbanístico y Ejes de Aprovechamiento del Potencial de Desarrollo Urbano en el distrito de Miraflores; asimismo, con la Ordenanza N° 401/MM se emiten las disposiciones que regulan la aplicación de la Ordenanza N° 387/MM, desarrollándose entre otros aspectos el procedimiento para acogerse a los beneficios que dichos dispositivos establecen. En ese sentido, con las ordenanzas referidas se busca orientar la composición arquitectónica de las edificaciones, proteger la arquitectura de valor representativo, preservando los predios que constituyen patrimonio cultural o aquellos que no siéndolo poseen un valor urbanístico en su conjunto;

Que, a través del Expediente N° 4356-2013 ingresado el 06 de junio de 2013, doña Edith Lillian Cannock Zuleta de Aste, solicita acogerse a las disposiciones establecidas por las citadas ordenanzas, con relación al predio ubicado en la Av. 28 de Julio N° 562 - F, Miraflores;

Que, conforme se aprecia en el Expediente N° 4356-2013 y de acuerdo a la verificación realizada por la unidad orgánica competente, la recurrente ha cumplido con acompañar los requisitos exigidos para la emisión del Certificado de Derechos Edificatorios, al que se hace referencia en el artículo 6 y demás aplicables de la Ordenanza N° 401/MM, conforme se corrobora

del denominado Informe Legal N° 156-2013-SGCA-GDUMA/MM de fecha 10 de junio de 2013, emitido en la Subgerencia de Catastro;

Que, en virtud de lo expresado se programaron las inspecciones a las que se hace mención en el artículo 4 de la Ordenanza N° 401/MM; posteriormente, se emitió el Informe Técnico N° 1406-2013-SGCA-GDUMA/MM de fecha 03 de setiembre de 2013, que obra en el folio veintiuno (21) de los actuados, mediante el cual se efectúa el diagnóstico del predio ubicado en la Av. 28 de Julio N° 562 - F, Miraflores, que contiene el pronunciamiento sobre las áreas o zonas del predio con valor urbanístico que deberán mantenerse intangibles, el estado de conservación de las mismas, las recomendaciones a considerar para las obras a realizarse y los derechos edificatorios a transferir;

Que, en mérito de lo indicado y acorde a lo establecido en el artículo 6 de la Ordenanza N° 401/MM, la Subgerencia de Catastro emitió la Resolución N° 101-2013-SGCA-GDUMA/MM de fecha 09 de setiembre de 2013, que declara procedente la solicitud presentada por la administrada, entre otros aspectos; correspondiendo por ello emitir el decreto de alcaldía en cumplimiento de lo señalado en el artículo 18 de la ordenanza citada, a fin que constituya el documento con el que se dispone la limitación o restricción de demoler, ampliar y/o remodelar el predio ubicado en Av. 28 de Julio N° 562 - F, Miraflores; de conformidad con lo resuelto en el artículo cuarto de la referida resolución, con la finalidad que el decreto de alcaldía a emitirse y demás actos vinculados sean inscritos en la Partida N° 47506093 del Registro de Predios de Lima;

Que, a mayor sustento, mediante Informe Legal N° 408-2013-GAJ-MM de fecha 20 de setiembre de 2013, la Gerencia de Asesoría Jurídica concluye que atendiendo a los informes técnicos y demás documentación adjunta, es procedente emitir el decreto de alcaldía respectivo por encontrarse acorde a la normativa aplicable;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades contenidas en el artículo 20, numeral 6, y el artículo 42 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

DECRETA:

Artículo Primero.- Disponer que la propietaria del predio ubicado en la Av. 28 de Julio N° 562 - F, Miraflores, debe ponerlo en valor y conservarlo conforme se establece en las recomendaciones comprendidas en los considerandos de la Resolución N° 101-2013-SGCA-GDUMA/MM de fecha 09 de setiembre de 2013, la misma que como anexo forma parte integrante del presente decreto de alcaldía.

Artículo Segundo.- Establecer que la propietaria deberá cumplir las limitaciones y restricciones referidas a la demolición, ampliación y/o remodelación de las áreas intangibles del predio ubicado en la Av. 28 de Julio N° 562 - F, conforme se establece en los considerandos de la Resolución N° 101-2013-SGCA-GDUMA/MM de fecha 09 de setiembre de 2013.

Artículo Tercero.- Precisar que en concordancia con lo resuelto en el Artículo Cuarto de la Resolución N° 101-2013-SGCA-GDUMA/MM, la propietaria del predio ubicado en la Av. 28 de Julio N° 562 - F deberá inscribir en Registros Públicos el derecho al que se hace referencia en la Segunda Disposición Transitoria y Final de la Ordenanza N° 401/MM, a partir de lo cual corresponderá a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente entregar el Certificado de Derechos Edificatorios respectivo.

Artículo Cuarto.- Encargar a la Secretaría General la publicación del presente decreto de alcaldía en el Diario Oficial El Peruano, y a la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional su publicación en el Portal Institucional (www.miraflores.gob.pe) así como del anexo que contiene, en la misma fecha de publicación oficial. Asimismo, a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y a la Subgerencia de Catastro el cumplimiento del presente dispositivo, de acuerdo a sus competencias.

POR TANTO:

Regístrese, publíquese y cúmplase.

JORGE MUÑOZ WELLS
Alcalde

995539-1

MUNICIPALIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES

Prorrogan plazo de presentación de la Declaración Jurada Masiva en diversos sectores del distrito

DECRETO DE ALCALDÍA
N° 018-2013/MDSMP

San Martín de Porres, 30 de setiembre del 2013.

EL ALCALDE DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN
DE PORRES

VISTO: El Informe N° 051-2013-GAT/MDSMP de la Gerencia de Administración Tributaria, sobre prórroga de plazo para la presentación de la Declaración Jurada Masiva; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ordenanza N° 348-MDSMP (27. AGOSTO.2013), publicada en el diario oficial "El Peruano" con fecha 31.AGOSTO.2013, se estableció la obligación de todo propietario y de poseedor de predios (cuya propiedad no ha podido ser determinada) ubicados en la jurisdicción del Distrito de San Martín de Porres, de presentar la Declaración Jurada Masiva del Impuesto Predial, la cual servirá para actualizar la información y las características de construcción de los predios y realizar la determinación de la obligación tributaria.

Que, mediante el Informe de Visto, la Gerencia de Administración Tributaria indica la necesidad de establecer mecanismos que ofrezcan facilidades a los contribuyentes para que puedan cumplir con sus obligaciones tributarias, por lo que debe de considerarse la prórroga de los plazos establecidos la Ordenanza indicada, para la presentación de la Declaración Jurada Masiva en los sectores N° 1 San Diego y N° 2 Naranjal y Mesa Redonda, a fin de beneficiar al máximo de contribuyentes;

Que, la Tercera Disposición Final faculta al Señor Alcalde, entre otras acciones, a prorrogar la vigencia de la Ordenanza N° 348-MDSMP, para lo cual se emitirá el respectivo decreto de alcaldía;

De conformidad con los artículos 20°, inciso 6); 39 y 42 de la Ley N° 27972 - Orgánica de Municipalidades, así como la Tercera Disposición Final de la Ordenanza N° 348-MDSMP;

DECRETA:

Artículo Primero.- PRORROGAR hasta el 31.OCTUBRE.2013 el plazo de presentación de la Declaración Jurada Masiva en los sectores N° 1 San Diego y N° 2 Naranjal y Mesa Redonda; por los motivos expuestos en la parte considerativa del presente decreto.

Artículo Segundo.- ENCARGAR el cumplimiento del presente acto administrativo a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración Tributaria, Gerencia de Participación Ciudadana, Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gerencia de Administración y Finanzas, así como a las Subgerencias respectivas; y su publicación a la Secretaría General.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

FREDDY S. TERNERO CORRALES
Alcalde

996182-1

MUNICIPALIDAD DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO

Aprueban la constitución y el Estatuto de la Mancomunidad Municipal de "Lima Sur"

ORDENANZA N° 169/MVMT

Villa María del Triunfo, 22 de agosto del 2013

**LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO**

POR CUANTO:

El Concejo de la Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo, en Sesión Ordinaria de la fecha, visto el Informe Legal N° 337-2013-GAJ/MVMT y el Memorándum N° 1573-2013-GPP/MVMT;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado, en su artículo 194°, y la Ley Orgánica de Municipalidades, en el artículo II de su Título Preliminar, prescriben que las Municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, por la Ley N° 29029, Ley de la Mancomunidad Municipal, modificada por la Ley N° 29341, se estableció el marco jurídico para el desarrollo de las relaciones de asociatividad municipal, previstas en el artículo 124° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, el artículo 2° de la Ley de la Mancomunidad Municipal define a la Mancomunidad Municipal como el acuerdo voluntario de municipalidades, para la prestación conjunta de servicios y la ejecución de obras, con los fines de promover desarrollo local, la participación ciudadana y el mejoramiento de la calidad de los servicios a los ciudadanos; en el artículo 5°, se establece que la voluntad de constituir una mancomunidad y su estatuto, se aprueban por ordenanza municipal de las municipalidades intervinientes, sustentadas en los informes técnicos que den viabilidad a su creación;

Que, el artículo 11° del Reglamento de la Ley de la Mancomunidad Municipal, aprobado mediante Decreto Supremo N° 046-2010-PCM, establece el procedimiento para la constitución de las mancomunidades municipales; se señala que la ordenanza municipal aprueba la constitución de la mancomunidad municipal, con la ratificación del contenido del Acta de Constitución, su Estatuto, y la designación del primer presidente del Consejo Directivo y del primer Gerente General;

Que, mediante el Acuerdo de Concejo N° 032-2012/MVMT, de fecha 31 de mayo del 2012, el Concejo Municipal acordó EXPRESAR EL INTERÉS INSTITUCIONAL de conformar una Mancomunidad Municipal de Lima Sur con las Municipalidades Distritales de San Juan de Miraflores, Villa El Salvador y Pachacamac, a efectos de que posteriormente se formalicen su voluntad y estatuto correspondiente a través de un acto normativo (ordenanza);

Que, en sesión realizada de la fecha 23 de julio de 2013, los alcaldes de las municipalidades distritales de San Juan de Miraflores, Villa El Salvador, y Villa María del Triunfo, acordaron la constitución de la Mancomunidad Municipal de "Lima Sur";

Que, mediante el Memorándum N° 1573-2013-GPP/MVMT, de fecha 05 de agosto del 2013, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad, se declaró la viabilidad para la constitución de la "Mancomunidad Municipal de "Lima Sur";

De conformidad con lo establecido por la Constitución Política del Perú, la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, la Ley de la Mancomunidad Municipal - Ley N° 29029, modificada por la Ley N° 29341, el Memorándum N° 1573-2013/MVMT de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y el Informe Legal N° 337-2013-GAJ/MVMT de la Gerencia de Asesoría Jurídica, con dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta y el voto unánime (trece) de los miembros del Concejo presentes, aprobó la siguiente:

**ORDENANZA QUE APRUEBA LA CONSTITUCIÓN
Y EL ESTATUTO DE LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL
DE "LIMA SUR"**

Artículo Primero.- La presente Ordenanza Municipal tiene por finalidad aprobar la constitución de la "Mancomunidad Municipal de "LIMA SUR", según Acta de fecha 23 de Julio del 2013, suscrita por los Señores Alcaldes de las Municipalidades de San Juan de Miraflores, Villa María del Triunfo y Villa El Salvador.

Artículo Segundo.- La Mancomunidad Municipal de "Lima Sur" tiene como objeto y objetivos lo siguiente:

1) Objeto:

- a)** Promover el Desarrollo Económico Local.
- b)** Diseño y ejecución de proyectos de infraestructura vial y ordenamiento urbano.
- c)** Fomentar la prestación eficiente del servicio de seguridad ciudadana.
- d)** Formulación e implementación de proyectos de gestión ambiental.

2) Objetivos:

a) Seguridad ciudadana.

- a.1)** Promover el adecuado funcionamiento del sistema de seguridad ciudadana, con mayor participación vecinal.
- a.2)** Fomentar la corresponsabilidad entre el Estado y la sociedad civil, en la prevención de riesgos.

b) Gestión ambiental.

- b.1)** Reducir la contaminación ambiental.
- b.2)** Promover y preservar el patrimonio ecológico.

c) Fortalecimiento de capacidades

- c.1.)** Elaborar e implementar planes, programas y experiencias conjuntas de desarrollo de capacidades y asistencia técnica, para una gestión municipal eficiente.
- c.2)** Promover el desarrollo y gestión del capital humano.
- c.3)** Fortalecer la gestión del desarrollo económico.
- c.4)** Fomentar los espacios de articulación y comunicación, entre autoridades y sociedad civil.
- c.5)** Elaborar, gestionar, promover e implementar Programas y Proyectos en materia de Seguridad Ciudadana, para reducir la victimización y la sensación de inseguridad.
- c.6)** Elaborar, gestionar, promover e implementar Programas y Proyectos en materia de gestión de riesgos, para incrementar la capacidad y optimizar de prevención y respuesta ante desastres.
- c.7)** Diseñar y Ejecutar proyectos de Infraestructura vial, que permitan mejorar la movilidad y transitabilidad urbana y rural, e interconexión de los distritos de la Mancomunidad.
- c.8)** Promover y diseñar políticas para un adecuado ordenamiento del territorio y tránsito para la mejora del hábitat.
- c.9)** Promover una educación ambiental, que sensibilice a la población de la importancia del cuidado del medio ambiente.
- c.10)** Establecer medidas y programas de reducción y mitigación de la contaminación ambiental, para la sostenibilidad del ambiente.
- c.11)** Establecer medidas y programas de fomento y preservación del patrimonio ecológico para la sostenibilidad del ambiente.
- c.12)** Promover una Gestión municipal eficaz, eficiente y transparente.
- c.13)** Promover relaciones de complementación económica entre los distritos integrantes de la Mancomunidad Municipal a fin de mejorar la economía local.
- c.14)** Promover el desarrollo institucional mediante el fortalecimiento de capacidades humanas y tecnológicas.
- c.15)** Promover el desarrollo del capital humano a partir de políticas y programas de información, educación y comunicación para la promoción y práctica de los valores ciudadanos.

Artículo Tercero.- Aprobar el Estatuto de la "Mancomunidad Municipal de Lima Sur", ratificando el contenido en el Acta de Constitución, que como Anexo forma parte de la presente Ordenanza Municipal.

Artículo Cuarto.- Delegar las competencias y funciones a la Mancomunidad Municipal de LIMA SUR", las que se detallan a continuación:

- a)** Gestionar y concertar con instituciones del sector público y privado sobre la elaboración y ejecución de programas y proyectos que favorezcan el desarrollo de los distritos conformantes de la Mancomunidad Municipal.
- b)** Ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana y rural que sean

indispensables para el cumplimiento de los objetivos de la Mancomunidad Municipal.

c) Participar en los procesos del Presupuesto Participativo y en otros espacios de concertación y participación ciudadana en los diferentes niveles de gobierno.

d) Planificar, ejecutar, monitorear actividades de apoyo directo e indirecto a la Seguridad Ciudadana, Infraestructura Vial y Ordenamiento Urbano, Gestión Ambiental, Desarrollo Económico Local y otros campos que determine el Consejo Directivo.

e) Concertar con instituciones del sector público y privado, sobre la elaboración y ejecución de programas y proyectos que favorezcan el desarrollo económico.

f) Impulsar el proceso de planeamiento para el desarrollo urbano, con enfoque de gestión territorial, en el ámbito territorial de la mancomunidad municipal.

Las municipalidades distritales intervinientes acuerdan delegar a la Mancomunidad Municipal, las siguientes funciones específicas compartidas:

Artículo Quinto.- Ratificar la designación de la Señora SILVIA BARRERA VASQUEZ, en el cargo de Presidente del Consejo Directivo, y del Señor ISIDRO PERCY CHAMBERGO CAMPOS, en el cargo de Gerente General de la Mancomunidad Municipal, de conformidad a los acuerdos señalados en el Acta de Constitución.

Artículo Sexto.- La presente Ordenanza Municipal entrará en vigencia al día siguiente de su publicación.

POR TANTO:

Mando se registre, publique, comunique y cumpla.

SILVIA BARRERA VÁSQUEZ
Alcaldesa

ESTATUTO DE LA MANCOMUNIDAD MUNICIPAL LIMA SUR

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo Primero.- CONSTITUCIÓN Y DENOMINACIÓN

Se constituye la Mancomunidad Municipal denominada "Mancomunidad Municipal Lima SUR", por el acuerdo de las Municipalidades Distritales de San Juan de Miraflores, Villa el Salvador y Villa María del Triunfo, en la Provincia y el Departamento de Lima.

Para el contenido del presente Estatuto, en adelante, se denominará la Mancomunidad Municipal.

Artículo Segundo.- PERSONERÍA JURÍDICA

La Mancomunidad Municipal es una entidad pública comprendida en el nivel de Gobierno Local, con personería jurídica de derecho público, y su organización y funcionamiento se sujeta a lo dispuesto en la Ley de la Mancomunidad Municipal - Ley N° 29029, modificada por la Ley N° 29341, su Reglamento - aprobado mediante Decreto Supremo N° 046-2010-PCM, y el presente Estatuto.

Artículo Tercero.- ÁMBITO TERRITORIAL:

El ámbito territorial de la Mancomunidad Municipal es el que corresponde a los Distritos de San Juan de Miraflores, Villa el Salvador y Villa María del Triunfo, en la Provincia y el Departamento de Lima.

Artículo Cuarto.- DOMICILIO:

La Mancomunidad Municipal señala como domicilio la Casa Municipal de la Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo, la cual podrá variar por acuerdo del Consejo Directivo.

Artículo Quinto.- PLAZO DE DURACIÓN:

El plazo de duración de la Mancomunidad Municipal es por tiempo indefinido, dando por inicio a sus actividades desde su inscripción en el Registro de Mancomunidades Municipales.

TÍTULO SEGUNDO

FINES, OBJETO, OBJETIVOS Y FUNCIONES

Artículo Sexto.- FINES:

a) Unir esfuerzos e iniciativas para promover el desarrollo integral de los distritos conformantes de la Mancomunidad Municipal.

b) Mejorar la calidad de servicios a los ciudadanos.

c) Promover la participación ciudadana.

Artículo Séptimo.- OBJETO

a) Promover el Desarrollo Económico Local.

b) Diseño y ejecución de proyectos de infraestructura vial y ordenamiento urbano.

c) Fomentar la prestación eficiente del servicio de seguridad ciudadana.

d) Formulación e implementación de proyectos de gestión ambiental.

Artículo Octavo.- OBJETIVOS:

a) Seguridad ciudadana

a.1) Promover el adecuado funcionamiento del sistema de seguridad ciudadana, con mayor participación vecinal.

a.2) Fomentar la corresponsabilidad entre el Estado y la sociedad civil, en la prevención de riesgos.

b) Gestión ambiental

b.1) Reducir de la contaminación ambiental.

b.2) Promover y preservar el patrimonio ecológico.

c) Fortalecimiento de capacidades

c.1. Elaborar e implementar planes, programas y experiencias conjuntas de desarrollo de capacidades y asistencia técnica, para una gestión municipal eficiente.

c.2. Promover el desarrollo y gestión del capital humano.

c.3. Fortalecer la gestión del desarrollo económico.

c.4. Fomentar los espacios de articulación y comunicación, entre autoridades y sociedad civil.

c.5. Elaborar, gestionar, promover e implementar Programas y Proyectos en materia de Seguridad Ciudadana, para reducir la victimización y la sensación de inseguridad.

c.6. Elaborar, gestionar, promover e implementar Programas y Proyectos en materia de gestión de riesgos, para incrementar la capacidad y optimizar de prevención y respuesta ante desastres.

c.7. Diseñar y Ejecutar proyectos de Infraestructura vial, que permitan mejorar la movilidad y transitabilidad urbana y rural, e interconexión de los distritos de la Mancomunidad.

c.8. Promover y diseñar políticas para un adecuado ordenamiento del territorio y tránsito para la mejora del hábitat.

c.9. Promover una educación ambiental, que sensibilice a la población de la importancia del cuidado del medio ambiente.

c.10. Establecer medidas y programas de reducción y mitigación de la contaminación ambiental, para la sostenibilidad del ambiente.

c.11. Establecer medidas y programas de fomento y preservación del patrimonio ecológico para la sostenibilidad del ambiente.

c.12. Promover una Gestión municipal eficaz, eficiente y transparente.

c.13. Promover relaciones de complementación económica entre los distritos integrantes de la Mancomunidad Municipal a fin de mejorar la economía local.

c.14. Promover el desarrollo institucional mediante el fortalecimiento de capacidades humanas y tecnológicas.

c.15. Promover el desarrollo del capital humano a partir de políticas y programas de información, educación y comunicación para la promoción y práctica de los valores ciudadanos.

Para el logro de los objetivos, la Mancomunidad Municipal asume como actores del desarrollo a los vecinos y las instituciones públicas y privadas.

Artículo Noveno.- FUNCIONES

Las municipalidades distritales intervinientes acuerdan delegar a la Mancomunidad Municipal, las siguientes funciones:

a) Gestionar y concertar con instituciones del sector público y privado sobre la elaboración y ejecución de programas y proyectos que favorezcan el desarrollo de los distritos conformantes de la Mancomunidad Municipal.

b) Ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana y rural que sean indispensables para el cumplimiento de los objetivos de la Mancomunidad Municipal.

c) Participar en los procesos del Presupuesto Participativo y en otros espacios de concertación y participación ciudadana en los diferentes niveles de gobierno.

d) Planificar, ejecutar, monitorear actividades de apoyo directo e indirecto a la Seguridad Ciudadana, Infraestructura Vial y Ordenamiento Urbano, Gestión Ambiental, Desarrollo Económico Local y otros campos que determine el Consejo Directivo.

Las municipalidades distritales intervinientes acuerdan delegar a la Mancomunidad Municipal, las siguientes funciones específicas exclusivas:

a) Concertar con instituciones del sector público y privado, sobre la elaboración y ejecución de programas y proyectos que favorezcan el desarrollo económico.

b) Impulsar el proceso de planeamiento para el desarrollo urbano, con enfoque de gestión territorial, en el ámbito territorial de la mancomunidad municipal.

Las municipalidades distritales intervinientes acuerdan delegar a la Mancomunidad Municipal, las siguientes funciones específicas compartidas:

a) Ejecutar directamente o proveer la ejecución de proyectos, de infraestructura o de servicios, para el cumplimiento del objeto de la mancomunidad municipal, en coordinación con la municipalidad provincial respectiva, y organismos regionales y nacionales competentes.

TÍTULO TERCERO

DE LA ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO I

DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

Artículo Décimo.- ORGANIZACIÓN

Para el cumplimiento de objeto y funciones, la Mancomunidad Municipal cuenta con los siguientes órganos:

Órgano de Dirección:	Consejo Directivo.
Órgano de Administración:	Gerencia General.
Órgano de Asesoría:	Oficina de Planeamiento y Presupuesto. - Oficina de Programación de Inversiones - Unidad de Cooperación Interinstitucional
Órgano de Apoyo:	Oficina General de Administración - Unidad de Tesorería - Unidad de Contabilidad
Órganos de Línea	: Gerencia de Proyectos

Los órganos de la Mancomunidad Municipal se implementarán de acuerdo a las necesidades y en función a la ejecución de programas y proyectos según la disponibilidad presupuestal.

Artículo Décimo Primero.- ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DE ADMINISTRACIÓN

El Gerente General de la Mancomunidad Municipal resuelve los asuntos materia de su competencia, emite resoluciones gerenciales y constituye la última instancia de carácter administrativo en la Mancomunidad.

La validez, eficacia y notificación de los actos administrativos y de administración, se rigen por lo dispuesto en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

CAPÍTULO II

DEL CONSEJO DIRECTIVO

Artículo Décimo Segundo.- CONFORMACIÓN

El Consejo Directivo está conformado por los Alcaldes de las Municipalidades que conforman la Mancomunidad Municipal. Los cargos son: Presidente y Directores.

En los supuestos de suspensión, vacancia o ausencia del alcalde, a quien asuma las funciones de aquel conforme a ley, le corresponderá la condición de miembro y el cargo que ocupe en el Consejo Directivo.

Los miembros del Consejo Directivo asumen junto al Gerente General, la responsabilidad derivada de la ejecución de obras o proyectos de inversión pública y de la prestación de servicios, que están a cargo de la Mancomunidad Municipal.

El cargo de miembro del Consejo Directivo no está sujeto al pago de remuneraciones, bonificaciones, dietas, asignaciones, retribuciones, incentivos o beneficios de índole alguna, cualquiera sea su forma, modalidad, mecanismo o fuente de financiamiento.

Luego de las elecciones municipales, dentro del plazo de quince días hábiles al inicio de la siguiente gestión municipal, se instalará el Consejo Directivo; durante este lapso la Mancomunidad Municipal sólo realizará su gestión ordinaria. La convocatoria a esta sesión la realizará el Alcalde que le sucede al último presidente del Consejo Directivo de la Mancomunidad Municipal; en esta sesión, se elegirá al siguiente Presidente del Consejo Directivo.

Fuera del supuesto mencionado en el párrafo precedente, la elección del Presidente del Consejo Directivo se realizará a los dos años, en la primera quincena del mes de diciembre, para su vigencia desde el 01 de enero del año siguiente.

Artículo Décimo Tercero.- FUNCIONES

Son funciones del Consejo Directivo:

a) Elegir entre sus miembros al Presidente del Consejo Directivo.

b) Designar y remover al Gerente General.

c) Aprobar la modificación del Estatuto.

d) Aprobar la disolución.

e) Aprobar la adhesión de municipalidades y su separación.

f) Constituir un Consejo Permanente, acorde a lo establecido en el numeral 17.3) del artículo 17°, del Reglamento de la Ley de la Mancomunidad Municipal, aprobado por Decreto Supremo N° 046-2010-PCM.

g) Aprobar su Reglamento Interno.

h) Supervisar la gestión de la Mancomunidad Municipal y el desempeño del Gerente General.

i) Elaborar la propuesta de aportes de las municipalidades participantes de la Mancomunidad Municipal, así como la propuesta de sus modificaciones, y someterlas a consideración de aquellas.

j) Aprobar el Plan Operativo para el ejercicio de las competencias y funciones delegadas.

k) Aprobar el presupuesto de la Mancomunidad Municipal.

l) Delegar en el Presidente del Consejo Directivo o en el Gerente General, las funciones descritas en los literales i), j) y k) de este mismo apartado.

Artículo Décimo Cuarto.- PRESIDENCIA

Representa al Consejo Directivo, y tiene por funciones:

a) Asegurar la regularidad de las deliberaciones y realizar las acciones conducentes para la ejecución de sus acuerdos.

b) Contratar, en representación de la Mancomunidad Municipal, al Gerente General designado por el Consejo Directivo.

c) Inspeccionar y promocionar la prestación de los servicios, obras y actividades de la Mancomunidad Municipal.

d) Representar a la Mancomunidad Municipal en actos públicos oficiales y protocolares.

Artículo Décimo Quinto.- SESIONES

Los acuerdos adoptados por el Consejo Directivo obligarán a las municipalidades intervinientes en la Mancomunidad Municipal.

Las sesiones se regularán por lo dispuesto en el Subcapítulo V, del Capítulo II del Título II de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, con las particularidades siguientes:

15.1) Convocatoria:

La convocatoria está a cargo del Presidente, y debe ser notificada conjuntamente con la agenda del orden del día con una antelación prudencial, salvo las sesiones de urgencia o periódicas en fecha fija, en que podrá obviarse la convocatoria.

No obstante, queda válidamente constituido sin cumplir los requisitos de convocatoria u orden del día, cuando se reúnan todos sus miembros y acuerden por unanimidad iniciar la sesión.

Las sesiones se celebrarán en el domicilio de la Mancomunidad Municipal, salvo casos excepcionales o de fuerza mayor, en los cuales podrán celebrarse en cualquiera de las sedes de las municipalidades que la integran.

15.2) Oportunidad:

a) Sesiones ordinarias: El Presidente del Consejo Directivo convocará a Sesión Ordinaria al menos dos (02) veces al año, y se desarrollarán en las siguientes materias:

- Elegir entre sus miembros al Presidente del Consejo Directivo.
- Designar al Gerente General.
- Aprobar la modificación del Estatuto.
- Aprobar la disolución.
- Aprobar la adhesión de municipalidades y su separación.
- Constituir un Consejo Permanente, acorde a lo establecido en el numeral 17.3, del artículo 17°, del Reglamento de la Ley de la Mancomunidad Municipal, aprobado mediante Decreto Supremo N° 046-2010-PCM.
- Aprobar su Reglamento Interno.
- Elaborar la propuesta de aportes de las municipalidades participantes de la Mancomunidad Municipal, así como la propuesta de sus modificaciones, y someterlas a consideración de aquellas.
- Aprobar el Plan Operativo para el ejercicio de las competencias y funciones delegadas.
- Aprobar el presupuesto de la Mancomunidad Municipal.
- Delegar en el Presidente del Consejo Directivo o en el Gerente General, las funciones descritas en los literales i), j) y k), del numeral 17.2), del artículo 17°, del Reglamento de la Ley de la Mancomunidad Municipal, aprobado mediante Decreto Supremo N° 046-2010-PCM y las otras señaladas en este Estatuto.

La citación para estas sesiones será efectuada con no menos de ocho (08) días hábiles de anticipación, adjuntando la agenda correspondiente.

b) Sesiones extraordinarias:

La convocatoria se realiza por iniciativa del Presidente o a petición de la tercera parte de los miembros del Consejo Directivo, acompañando la agenda que habrá de tratarse. Podrá desarrollarse, entre otras, para las siguientes materias:

- Remover al Gerente General.
- Supervisar la gestión de la Mancomunidad Municipal y el desempeño del Gerente General.

La citación para estas sesiones será efectuada con no menos de cuatro (04) días hábiles de anticipación, adjuntando la agenda correspondiente.

15.3) Quórum:

a) Quórum para sesiones:

Para la instalación y sesión válida se requiere la mayoría absoluta de los miembros del Consejo Directivo. En caso no existiera quórum para la primera sesión, el Consejo se constituye en segunda convocatoria dentro de las siguientes 72 horas de la señalada para la primera, con un quórum de la tercera parte de miembros del Consejo, y en todo caso en un número no inferior a dos de ellos.

b) Quórum para votaciones:

Los acuerdos se adoptarán por la mayoría de votos

de los asistentes a la sesión, salvo los casos descritos a continuación y aquellos que el Estatuto exija un quórum distinto.

Única y exclusivamente en caso de empate, el Presidente del Consejo Directivo tiene voto dirimente.

Será necesario el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo Directivo, para la validez de los acuerdos que versen sobre las siguientes materias:

1. Adhesión de municipalidades.
 2. Separación forzosa de municipalidades, a excepción cuando la Mancomunidad Municipal esté conformada sólo por tres municipalidades. En este último supuesto, la separación deberá aprobarse por los otros dos miembros Consejo Directivo.
 3. Elaboración de la propuesta de aportes de las municipalidades participantes de la Mancomunidad Municipal, así como la propuesta de sus modificaciones, y someterlas a consideración de aquellas.
- Será necesario el voto favorable de las dos terceras partes de los miembros del Consejo Directivo, para la validez de los siguientes acuerdos:

1. Designación y remoción del Gerente General.
2. Disolución.
3. Modificación del Estatuto, a excepción de su objeto, y de las competencias y funciones delegadas.

CAPÍTULO III

DE LA GERENCIA GENERAL

Artículo Décimo Sexto.- TITULARIDAD

Es el órgano de administración a cargo del Gerente General.

Es el titular de la entidad, de conformidad a lo establecido en el artículo 7° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y las disposiciones que regulan el funcionamiento de los sistemas administrativos del Estado. Es el responsable de la gestión de la Mancomunidad Municipal; y conjuntamente con los miembros del Consejo Directivo, asume la responsabilidad derivada de la ejecución de obras o proyectos de inversión pública y la prestación de servicios.

El Gerente General es funcionario público, de libre designación y remoción por el Consejo Directivo, será contratado por la Mancomunidad Municipal bajo el régimen especial de la contratación administrativa de servicios, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057.

Artículo Décimo Séptimo.- FUNCIONES

Las funciones del Gerente General son:

- a)** Representar legalmente a la Mancomunidad Municipal.
- b)** Implementar los Sistemas Administrativos del Estado y cumplir las disposiciones que los regulan, acorde a sus especiales necesidades de funcionamiento.
- c)** Aprobar los documentos de gestión de la Mancomunidad Municipal.
- d)** Elaborar la propuesta de Plan Operativo para el ejercicio de las competencias y funciones delegadas; y presentarla ante el Consejo Directivo, para su aprobación.
- e)** Valorizar los bienes y servicios que proporcionen las municipalidades intervinientes.
- f)** Elaborar la propuesta de presupuesto de la Mancomunidad Municipal, en base a sus recursos señalados en el Artículo Vigésimo del presente Estatuto; y presentarla al Consejo Directivo, para su aprobación.
- g)** Celebrar contratos y convenios, así como emitir los actos administrativos y de administración, para el ejercicio de las competencias y funciones que le hayan sido delegadas a la Mancomunidad Municipal.
- h)** Adquirir y administrar bienes de la Mancomunidad Municipal, y disponer de éstos. No podrá disponerse de los bienes de titularidad de las municipalidades que la conforman.
- i)** Celebrar contratos por servicios especializados, de conformidad con lo establecido en el numeral 20.3 del artículo 20° del Decreto Supremo N° 046-2010-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley de la Mancomunidad Municipal.
- j)** Informar al Consejo Directivo sobre la ejecución presupuestal, y el estado del cumplimiento de la ejecución

de obras o proyectos de inversión pública y la prestación de servicios.

- k) Elaborar la Memoria Anual de Gestión.
- l) Cumplir los acuerdos del Consejo Directivo.
- m) Ejercer las funciones que le hubiesen sido delegadas por el Consejo Directivo.
- n) Aceptar las donaciones, a nombre de la Mancomunidad Municipal.

CAPÍTULO IV

DE LA CONFERENCIA CIUDADANA

Artículo Décimo Octavo.- CONFORMACIÓN

Integrado por los Alcaldes y representantes de la sociedad civil que se encuentran acreditadas en los Consejos de Coordinación Local, de cada una de las Municipalidades que conforman la Mancomunidad Municipal.

Artículo Décimo Noveno.- FUNCIONES

Las funciones de la Conferencia Ciudadana son:

- a) Proponer la priorización de iniciativas para la elaboración de estudios de preinversión o la ejecución de proyectos de inversión pública, que se presenten al presupuesto participativo.
- b) Promover las relaciones de coordinación, cooperación y colaboración con las organizaciones sociales de base, vecinales o comunales y nativas, para la promoción del desarrollo económico, u otras acciones que correspondan a las competencias y funciones que hayan sido delegadas a la Mancomunidad Municipal.

TÍTULO CUARTO

DE LOS RÉGIMENES ECONÓMICO Y DE PERSONAL

CAPÍTULO I

DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo Vigésimo.- RECURSOS ECONÓMICOS:

La Mancomunidad Municipal cuenta con los siguientes recursos:

20.1. Las transferencias financieras por aportes de las municipalidades que la conforman, con cargo al presupuesto de cada una de éstas.

20.2. Los bienes y servicios que proporcionen las municipalidades para su utilización en el cumplimiento del objeto y el funcionamiento de la Mancomunidad Municipal, de acuerdo a la valorización efectuada.

20.3. Las transferencias financieras desde los gobiernos regionales y municipalidades provinciales, en el marco del presupuesto participativo.

20.4. Donaciones y otras transferencias financieras que pudieran obtener.

Artículo Vigésimo Primero.- APORTACIONES:

21.1. Tipos de aportaciones

Las aportaciones económicas se fijarán anualmente para cada ejercicio fiscal, en las siguientes modalidades:

a) **Cuota principal**, para la prestación de servicios o la ejecución de proyectos, en función a los siguientes criterios:

- población beneficiada;
- número de viviendas;
- base imponible para el impuesto predial;
- superficie de la propiedad urbana y rural;
- potencialidades para el uso de sus recursos;
- disponibilidad presupuestal;
- otros que sean determinables para la prestación del servicio o la ejecución de proyectos.

b) **Cuota de administración**, para atender los gastos generales de administración de la Mancomunidad Municipal; se aplicarán los criterios de población o disponibilidad presupuestal.

Las Municipalidades intervinientes presentarán la información actualizada referida a la base tributaria, población y número de beneficiarios, presupuesto anual, y de otros criterios o variables relacionados para la prestación de los servicios públicos locales o la ejecución de proyectos, que constituyen el objeto de la Mancomunidad Municipal.

Correspondiendo al Gerente General comprobar la veracidad y exactitud de la información recibida, evaluarla y proponer al Consejo Directivo los criterios a utilizarse para determinar los aportes principales.

21.2. Oportunidad de las aportaciones

Las aportaciones se realizarán en forma mensual (trimestral); en el supuesto de existir un retraso por un lapso de más de tres meses, el Gerente General informará al Consejo Directivo recomendando llevar a cabo las acciones correspondientes, según el caso.

El Gerente General cursará comunicación a las municipalidades involucradas, sobre el incumplimiento de las aportaciones.

CAPÍTULO II

DEL RÉGIMEN DE PERSONAL

Artículo Vigésimo Segundo.- RECURSOS HUMANOS:

El personal de la Mancomunidad Municipal puede conformarse por:

22.1. Personal destacado de las municipalidades intervinientes a la Mancomunidad Municipal, de cualquiera de los regímenes establecidos en el artículo 37° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades. El pago de la remuneración, beneficios, incentivos laborales y los demás ingresos de toda naturaleza que reciba este personal, seguirán siendo de responsabilidad de la entidad de origen.

22.2. Personas naturales contratadas por las municipalidades intervinientes para la prestación de servicios en la Mancomunidad Municipal, bajo los regímenes regulados por el Decreto Legislativo N° 1057, sobre la Contratación Administrativa de Servicios, el Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado u otro marco legal aplicable.

22.3. De requerirse contar con servicios especializados, que no puedan ser cubiertos bajo los supuestos de los numerales precedentes, la Mancomunidad Municipal podrá, excepcionalmente, celebrar contratos en el marco de las normas que regulan las contrataciones del Estado.

TÍTULO QUINTO

MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO

Artículo Vigésimo Tercero.- ADHESIÓN

La adhesión de una Municipalidad a la Mancomunidad Municipal, requiere de:

a) Informe Técnico elaborado por la Municipalidad solicitante, que exprese la viabilidad de la adhesión a la Mancomunidad Municipal y a su Estatuto.

b) Acta de Sesión del Consejo Directivo de la Mancomunidad Municipal, con el acuerdo de adhesión de la Municipalidad solicitante.

c) Ordenanza Municipal de la Municipalidad solicitante, que ratifica la adhesión a la Mancomunidad Municipal y a su Estatuto, sustentada en el Informe Técnico y en el Acta de Sesión del Consejo Directivo, señalados en los literales a) y b) precedentes.

Opera a partir de la vigencia de la Resolución de Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros, que dispone la inscripción de la adhesión en el Registro de Mancomunidades Municipales.

Artículo Vigésimo Cuarto.- SEPARACIÓN

La separación de la municipalidad de la Mancomunidad Municipal, procede en los siguientes supuestos:

24.1. Separación Voluntaria:

La Separación voluntaria opera en los siguientes supuestos:

- a) Opera con la ordenanza municipal de la municipalidad que se separa.
- b) No requiere aprobación del Consejo Directivo.
- c) Subsisten las obligaciones pendientes de cumplir por la municipalidad que se separa.

24.2. Separación Forzosa:

La Separación Forzosa opera en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de cuotas por más de tres meses.
 - b) Expresión del alcalde, manifiesta y reiterada, en contra de los intereses, objetivos y fines de la Mancomunidad Municipal.
- Se requiere la aprobación del Consejo Directivo, por mayoría absoluta

Artículo Vigésimo Quinto.- MODIFICACIÓN

La iniciativa para la modificación del Estatuto, le corresponde al Consejo Directivo.

La modificación del Estatuto, en cuanto al objeto o las competencias y funciones delegadas, requiere aprobarse por ordenanzas municipales de todas las municipalidades integrantes de la Mancomunidad Municipal.

Toda otra modificación del Estatuto, se aprueba conforme a lo indicado en el numeral 15.3. del artículo décimo quinto del presente Estatuto, y se comunicará dentro de los cinco (05) días hábiles contados a partir de su aprobación, a los Concejos Municipales de las municipalidades integrantes de la Mancomunidad Municipal; transcurrido el plazo de diez (10) días hábiles contados desde la fecha de dicha comunicación sin que se notifique un Acuerdo de Concejo que se oponga a la modificación, ésta entrará en vigencia.

TÍTULO SEXTO**DE LA DISOLUCIÓN Y LA LIQUIDACIÓN****Artículo Vigésimo Sexto.- DISOLUCIÓN****26.1. Causales**

La disolución de la Mancomunidad Municipal procede por las siguientes causales:

- a) Vencimiento del plazo de duración.
- b) Cumplimiento de su objeto.
- c) Inviabilidad.
- d) Mutuo disenso.

En las causales a), b) y c), la disolución se aprueba por acuerdo del Consejo Directivo, adoptado como mínimo con el voto favorable de las dos terceras partes de sus miembros.

Para la causal d), es necesario el acuerdo por unanimidad.

26.2. Procedimiento

El Consejo Directivo con el acuerdo de disolución, validado según se establece en el numeral precedente, dispondrá la conformación de una Comisión Liquidadora.

Artículo Vigésimo Séptimo.- LIQUIDACIÓN**27.1 Liquidación parcial por separación.**

Es el supuesto de una municipalidad separada que haya aportado bienes, servicios y transferencias financieras a la Mancomunidad Municipal, para la prestación de los servicios o la ejecución de proyectos de inversión pública.

El Consejo Directivo acordará la oportunidad de una liquidación parcial, para que se proceda al reintegro de los derechos y bienes a la municipalidad separada.

En un plazo de 20 días hábiles siguientes, se instalará la Comisión de Liquidación, integrada por el Presidente del Consejo Directivo, el Gerente General de la Mancomunidad Municipal, y el Gerente Municipal o de Administración, o quien haga sus veces, de la municipalidad que se separa.

La Comisión de Liquidación presentará al Consejo Directivo, la propuesta de distribución de los activos o los resultados de su realización; y asimismo, de ser el caso,

presentará el cronograma de liquidación, en un plazo que no excederá de seis meses.

27.2 Liquidación total por disolución

En los supuestos de disolución, la Mancomunidad Municipal procederá a liquidar los activos y pasivos y, de ser el caso, distribuir los remanentes a cada municipalidad según lo acordado por el Consejo Directivo.

En un plazo de 20 días hábiles siguientes, se instalará la Comisión Liquidadora, integrada por el Presidente de la Mancomunidad y los Gerentes Generales o de Administración, o quienes hagan sus veces, de las municipalidades involucradas.

La Comisión Liquidadora en un plazo no superior a dos meses realizará un inventario de bienes, derechos y obligaciones, y elaborará un Plan de Acción; luego lo ejecutará y distribuirá los activos o los resultados de su realización.

Artículo Vigésimo Octavo.- EXTINCIÓN

La extinción de la Mancomunidad Municipal se inscribe en el Registro de Mancomunidades Municipales, en mérito a la solicitud con firma certificada de los integrantes de la Comisión de Liquidación.

TÍTULO SÉPTIMO**DE LA TRANSPARENCIA Y
RENDICIÓN DE CUENTAS****Artículo Vigésimo Noveno.- TRANSPARENCIA**

Las municipalidades que conforman la Mancomunidad Municipal, publican en forma oportuna, en su portal electrónico o en los medios que se hayan acordado, el Estatutos, planes de trabajo, acciones estratégicas, gestión de proyectos de inversión pública u obras, cumplimiento de las metas y otra información de similar importancia.

Artículo Trigésimo.- RENDICIÓN DE CUENTAS

Los alcaldes rinden cuenta, anualmente, sobre la gestión de los proyectos de inversión pública u obras y servicios, y recursos utilizados, a los Consejos de Coordinación Regional de los gobiernos regionales que apoyan financieramente a la Mancomunidad Municipal, y a los Consejos de Coordinación Local de las municipalidades que la integran.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Se designa la conformación del Consejo Directivo, de la manera siguiente:

Presidente: SILVIA BARRERA VASQUEZ, Alcaldesa de la Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo.

Director: ADOLFO OCAMPO VARGAS, Alcalde de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores.

Director: GUIDO INIGO PERALTA, Alcalde de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador

Segunda.- El Consejo Directivo acordó la designación del Señor Isidro Percy Chambergo Campos, como Gerente General de la Mancomunidad Municipal LIMA SUR".

Tercera.- En todo lo no previsto por este Estatuto, la Mancomunidad Municipal se regirá por las disposiciones establecidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; el Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal, aprobado por Decreto Supremo N° 156-2004-EF; el Texto Único Ordenado del Código Tributario, aprobado por Decreto Supremo N° 135-99-EF; el Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios; el Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado; la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, en las demás normas legales, reglamentarias y directivas correspondientes; y en los acuerdos del Consejo Directivo.

PROVINCIAS

MUNICIPALIDAD DE VENTANILLA

Anexo de la Ordenanza Municipal Nº 24-2013/MDV-CDV que aprobó el Reglamento del Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados y No Motorizados en el distrito de Ventanilla

ANEXO - ORDENANZA MUNICIPAL Nº 24-2013/MDV-CDV

ANEXO Nº 01

ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL DE PASAJEROS Y CARGA EN VEHÍCULOS MENORES MOTORIZADOS Y NO MOTORIZADOS EN EL DISTRITO DE VENTANILLA

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

OBJETIVO, BASE LEGAL Y ALCANCES

Artículo 1º.- OBJETO DE LA ORDENANZA.

Es objetivo del presente documento es reglamentar el Servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores Motorizados y No Motorizados en la jurisdicción del distrito de Ventanilla, preservando el orden, garantizando la seguridad y las condiciones óptimas del servicio de calidad a favor del público usuario.

Artículo 2º.- BASE LEGAL

La base legal aplicable al presente caso es la siguiente:

2.1. Constitución Política del Perú, Art. 192º numeral 4, Art. 194º, modificado con la Ley de Reforma Constitucional Ley Nº 27680

2.2. Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972 y modificatorias.

2.3. Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre Nº 27181 y modificatorias.

2.4. Ley de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores Nº 27189.

2.5. Ley Nº 29259, que modifica la Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre Nº 27181. Sobre sanciones y medidas preventivas.

2.6. Ley del Procedimiento Administrativo General Nº 27444 y modificatorias.

2.7. Ley Nº 28839, que modifica los artículos 30º y 31º de la Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre Nº 27181, referido al Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito. (AFOCAT).

2.8. Ley Nº 28325 que regula el traslado de las inscripciones de vehículos menores y su acervo documentario de las Municipalidades a la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

2.9. Ley Nº 28735, que regula la atención de las personas con discapacidad, mujeres embarazadas y adultos mayores, en los aeropuertos, aeródromos, terminal terrestres, ferroviarios, marítimos y fluviales y medios de transporte.

2.10. Ley Nº 29237. Que crea el Sistema Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares.

2.11. Decreto Legislativo Nº 1051, que modifica la Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre Nº 27181. (AFOCAT).

2.12. Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de pasajeros en Vehículos Motorizados o no Motorizados, Decreto Supremo Nº 055-2010-MTC y sus Modificatorias.

2.13. Reglamento Nacional de Vehículos, Decreto Supremo Nº 058-2003-MTC y modificatorias.

2.14. Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito Decreto Supremo Nº 016-2009-MTC y modificatorias.

2.15. Reglamento Nacional de Administración de Transporte Decreto Supremo Nº 017-2009 MTC y modificatorias.

2.16. Reglamento Nacional de Licencias de Conducir Vehículos Automotores y no Motorizados de Transporte Terrestre Decreto Supremo Nº 040-2008-MTC y modificatoria.

2.17. Reglamento de Supervisión de las Asociaciones de Fondos Regionales o Provinciales Contra Accidentes de Tránsito AFOCAT y de Funcionamiento de la Central de Riesgo de Siniestralidad Derivada de Accidentes de Tránsito, Decreto Supremo Nº 040-2006-MTC y modificatorias.

2.18. Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehículos Decreto Supremo Nº 025-2008-MTC y modificatorias.

2.19. Decreto Supremo Nº 032-2003-MTC y su modificatoria Decreto Supremo Nº 043-2003-MTC.

2.20. Ordenanza Regional 000036-2012/GRC y su modificatoria Ordenanza Regional 000008-013/GRC.

Artículo 3º.- ALCANCE

El presente Reglamento alcanza a personas jurídicas, propietarios y/o conductores del servicio público especial de pasajero y carga en vehículos menores motorizados y no motorizados del distrito de Ventanilla.

CAPÍTULO II

DE LAS DEFINICIONES

Artículo 4º.- Para la aplicación del presente Reglamento se tomará en cuenta las definiciones establecidas en la normatividad vigente, así como las siguientes:

4.1. ÁREA DE ESTACIONAMIENTO: Área de la vía pública, técnicamente calificada y autorizada a una determinada persona jurídica, para ser utilizado para carga y descarga de pasajeros y/o mercancías de sus vehículos menores autorizados.

4.2. CALCOMANÍA DE VEHÍCULO AUTORIZADO: Distintivo plastificado con la inscripción de "Vehículo Autorizado" que será colocado en la parte inferior derecha del parabrisas del vehículo otorgado por la Municipalidad Distrital de Ventanilla que habilita al vehículo menor para la prestación del servicio.

4.3. CALIDAD DEL SERVICIO: Conjunto de cualidades, consistente en la seguridad, identificación, comodidad, continuidad, higiene y amabilidad durante la prestación del servicio.

4.4. CARNÉ DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL: Documento tipo fotocheck expedido al conductor registrado en una persona jurídica autorizada por haber asistido y aprobado el curso de educación y seguridad vial realizada por la Municipalidad Distrital de Ventanilla de forma directa o a través de terceros.

4.5. CITV: Certificado de Inspección Técnica Vehicular.

4.6. COMISIÓN TÉCNICA MIXTA: Se conforma en un espacio de concertación entre los representantes de la municipalidad distrital, Policía Nacional del Perú y organización de transportadores, con el objetivo de mejorar el ordenamiento y calidad en la prestación del servicio especial de transporte en vehículos menores. Dicha comisión es autónoma.

4.7. CONDUCTOR AUTORIZADO: Persona Natural con la respectiva Licencia de Conducir registrado en una Persona Jurídica y acreditada por la Subgerencia de Transporte de la Municipalidad Distrital de Ventanilla.

4.8. CONSTATAción DE CARACTERÍSTICAS: Revisión anual, realizado por el personal técnico de la Sub Gerencia, que verifique los aspectos de seguridad,

confort, identificación y presentación que garantice la calidad del servicio.

4.9. CREDENCIAL DE CONDUCTOR AUTORIZADO:

Documento tipo fotocheck, que autoriza conducir un vehículo menor del servicio especial dentro de la jurisdicción, visado por la Sub Gerencia de Transporte de la Municipalidad Distrital de Ventanilla.

4.10. FLOTA: Número de vehículos menores autorizados a las Personas Jurídicas para prestar el servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga.

4.11. INFRACCIÓN: Se considera infracción a toda acción u omisión que contravenga a lo establecido en el presente reglamento.

4.12. INSPECTOR MUNICIPAL DE TRANSPORTE:

Persona debidamente capacitada encargada de la detección de infracciones y aplicación de sanciones por el incumplimiento de las disposiciones previstas en el presente reglamento.

4.13. LICENCIA DE CONDUCIR DE VEHICULO

MENOR: Documento con la clase y categoría respectiva otorgado por la Autoridad competente correspondiente al lugar de residencia, que autoriza a conducir un vehículo.

4.14. ORGANIZACIÓN DE TRANSPORTADORES:

Asociación inscrita en los registros públicos, conformada por no menos del 40% del total de transportadores autorizados, la misma que deberá acreditarse ante la comisión técnica mixta.

4.15. PASAJERO: Persona natural que solicita el servicio especial de transporte, pagando la tarifa pactada.

4.16. PERMISO DE OPERACIÓN: Autorización otorgada por la Municipalidad a través de la Resolución de Sub Gerencia de Transporte a una persona jurídica, para prestar el servicio de transporte especial de pasajeros y carga en vehículos menores dentro de la jurisdicción de Ventanilla.

4.17. PERSONA JURIDICA: Es la empresa, asociación u otro tipo de organización que se constituye conforme a las disposiciones legales vigentes e inscrita en los Registros Públicos y cuyo objeto es brindar el servicio público de transporte de pasajeros en vehículos menores.

4.18. PÓLIZA DE SEGURO: Es el certificado y calcomanía otorgado por una compañía de seguros autorizada por SBS, de acuerdo al "Reglamento Nacional de responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios de Accidentes de Tránsito - SOAT" y/o Asociación de Fondos Contra Accidentes de Tránsito - CAT.

4.19. SERVICIO ESPECIAL: Es el servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros en Vehículos Menores prestado por el Transportador autorizado en la jurisdicción de la Municipalidad Distrital de Ventanilla. Los usuarios del citado servicio pueden llevar consigo equipaje y/o carga.

4.20. TRANSPORTADOR AUTORIZADO: Persona Jurídica debidamente inscrita en los Registros Públicos y autorizada por la Municipalidad Distrital para realizar el servicio de Transporte Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores.

4.21. VEHÍCULO MENOR: Vehículo de tres (03) ruedas motorizado y no motorizado, especialmente acondicionado para el transporte de personas y carga, cuya estructura y carrocería cuentan con elementos de protección al usuario.

4.22. ZONA DE TRABAJO: Área territorial delimitada por la Municipalidad, autorizadas a determinadas personas jurídicas, para la prestación del servicio de transporte en vehículos menores.

4.23. FUERA DE SERVICIO: Cartel que deben exhibir los vehículos menores cuando no estén prestando

el servicio, acto que deberá ser comunicado a la municipalidad.

**CAPÍTULO III
DE LAS COMPETENCIAS****Artículo 5º.- DE LA MUNICIPALIDAD:**

5.1. Habilitar y mantener actualizado el registro de: Transportadores, Vehículos y Conductores autorizados; así como las sanciones impuestas por infracciones al presente reglamento.

5.2. Otorgar, renovar y cancelar el permiso de operación, así como las zonas de trabajo y áreas de estacionamiento.

5.3. Realizar anualmente la constatación de características relacionadas a los aspectos de presentación, identificación y condiciones óptimas de operación de los vehículos menores.

5.4. Determinar y declarar las áreas o vías saturadas y zonas rígidas para la prestación del servicio público especial en vehículos menores.

5.5. Organizar o supervisar en coordinación con la comisión técnica mixta, el programa anual de capacitación en educación y seguridad vial dirigido a los conductores autorizados.

5.6. Imponer las sanciones por infracciones al presente reglamento.

5.7. Supervisar la uniformidad del color de la flota de cada transportador autorizado y los demás complementos de seguridad; los colores serán de manera única y exclusiva de cada persona jurídica.

5.8. Determinar el número de vehículos menores que prestarán el servicio de transporte público de pasajeros y carga en cada zona de trabajo.

5.9. Evaluar las solicitudes de sustitución y/o reducción de flota de cada transportador autorizado.

CAPÍTULO IV**COMISIÓN TÉCNICA MIXTA****Artículo 6º.- CONFORMACIÓN**

La Comisión Técnica Mixta estará conformada de la siguiente manera:

1. Dos (02) regidores de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, uno de los cuales la presidirá,

2. Un (01) representante acreditado de la Policía Nacional del distrito de Ventanilla de la zona Centro,

3. Un (01) representante acreditado de la Policía Nacional del distrito de Ventanilla de la zona de Pachacútec,

4. Un (01) representante acreditado de la Policía Nacional del distrito de Ventanilla de la zona de Villa Los Reyes,

5. Dos (02) representantes de las organizaciones de transportadores debidamente acreditados (*),

6. Un (01) secretario y asesor técnico, representado por el Subgerente de Transporte.

(*) Si existiese 02 organizaciones de transportadores debidamente acreditados, estos tendrán un (01) representante por cada organización y si solo existiese 01 organización de transportadores debidamente acreditada esta podrá contar con dos (02) representantes.

Artículo 7º.- VIGENCIA

La Comisión Técnica Mixta tendrá una vigencia anual, pudiendo ser renovada hasta con el 100% de sus integrantes. En caso que se presente cambios de uno o más de sus integrantes durante el periodo de vigencia, deberá ser informado al secretario de la comisión, el cual informará al resto de los integrantes.

Artículo 8º.- ACREDITACIÓN

La acreditación ante la Comisión Técnica Mixta de los representantes de las organizaciones de transportadores debidamente inscritos en la SUNARP y con vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (03) meses, será a través de un acta de asamblea general autenticada por el fedatario de la Municipalidad Distrital de Ventanilla.

Artículo 9º.- FUNCIONES

Son funciones de la Comisión Técnica Mixta:

9.1. Participar en la formulación de proyectos y planes de desarrollo destinados a mejorarla prestación del servicio especial de transporte en vehículos menores.

9.2. Debatir y evaluar la iniciativa sobre el programa de educación y seguridad vial, coordinando y participando en la programación y ejecución.

9.3. Coordinar la difusión de los acuerdos y medidas, destinadas a la mejora de la imagen y calidad del servicio de transporte público menor.

9.4. Velar por el estricto cumplimiento y participar en la modificación del presente reglamento

TÍTULO II

DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

CAPÍTULO I

DE LAS AUTORIZACIONES

Artículo 10º.- Para la prestación del servicio de transporte público especial de pasajeros y carga en vehículos menores en el Distrito de Ventanilla, la persona jurídica requiere haber obtenido el permiso de operación.

Artículo 11º.- En los procedimientos para obtener el permiso de operación y/o área de estacionamientos se aplica el silencio administrativo negativo; de conformidad con el artículo 34º numeral 34.1.1 de la Ley N° 27444.

CAPÍTULO II

PERMISO DE OPERACION

Artículo 12º.- El permiso de operación es la autorización para prestar el servicio público de transporte especial de pasajeros y carga, que otorga la Municipalidad Distrital de Ventanilla a la persona jurídica que haya cumplido todos los requisitos exigidos en el presente reglamento. En dicha autorización se contempla las zonas de trabajo, áreas de estacionamiento y flota vehicular y tiene una vigencia de seis (06) años.

Artículo 13º.- REQUISITOS:

Para solicitar el permiso de operación la persona jurídica deberá presentar ante la Subgerencia de Trámite Documentario los siguientes requisitos:

a) Solicitud bajo la forma de declaración jurada, indicando razón social, domicilio legal o fiscal, número de Registro Único de Contribuyentes (RUC), nombre y firma del representante legal.

b) Copia simple de la escritura pública de constitución de la persona jurídica inscrita en los Registros Públicos de Lima y Callao, en la que indique como uno de sus objetivos, la prestación del servicio público especial de transporte de pasajeros y carga en vehículos menores.

c) Copia literal vigente de la partida registral, expedida por la oficina registral correspondiente (SUNARP), con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario.

d) Copia simple del Certificado de Vigencia de Poder de la persona natural que representa a la persona jurídica solicitante expedido por la Oficina Registral correspondiente (SUNARP), con una antigüedad no mayor de quince (15) días a la fecha de la presentación de la solicitud.

e) Copia simple del Documento Nacional de Identidad del representante legal.

f) Relación de los vehículos menores ofertados para la prestación de servicio; identificando el número de placa de rodaje de cada vehículo, adjuntándose copias simples de las tarjetas de identificación vehicular expedidas por la SUNARP.

g) Relación de propietarios de cada vehículo, que coincidan con los registrados en la tarjeta de identificación vehicular; con copia simple de su documento nacional de identidad.

* En caso de poseedores, deberá adjuntarse copia simple del acta de transferencia vehicular notariada y copia del documento nacional de identidad del poseedor.

* En caso de vehículos adquiridos mediante una entidad financiera deberá adjuntar copia simple del contrato de compra - venta a plazos con reserva de dominio notariado y copia del documento nacional de identidad del comprador.

h) Copias simples de los certificados de las pólizas de seguros, SOAT o CAT. En caso de los CAT esta deberá figurar a nombre de una persona jurídica que presta el servicio.

i) Relación de sus conductores para la prestación del servicio; indicando nombres y apellidos, dirección domiciliaria, número de teléfono y copia simple del documento nacional de identidad, copias simples de la licencia de conducir con la clase y categoría correspondiente (B II-c), emitida en la región de residencia.

j) Copias simples de los Certificados de Inspección Técnica Vehicular de cada vehículo ofertado, cuando corresponda.

k) Croquis o plano de ubicación del área de estacionamiento (tomando en cuenta la distancia establecida en el artículo 23º del presente reglamento).

l) Copias de los recibos de pago correspondiente de acuerdo a lo señalado en el TUPA de la Municipalidad de Ventanilla.

Una vez presentados todos los requisitos señalados en el artículo precedente, la Subgerencia de Transporte tiene un plazo máximo de treinta (30) días hábiles para emitir la resolución respectiva.

La presentación de la solicitud no constituye derecho para la prestación del servicio de transporte especial en vehículos menores.

Artículo 14º.- RENOVACIÓN

El transportador autorizado que desee continuar prestando el Servicio Especial, deberá solicitar la renovación dentro de los sesenta (60) días anteriores al vencimiento de su permiso de operación de manera tal que exista continuidad entre el que vence y su renovación. Dicha renovación será automática y por periodos iguales, siempre que cumplan con las disposiciones dictadas por la Municipalidad y deberá adjuntarse los mismos requisitos señalados en el artículo 13º a excepción de los literales b y k).

Artículo 15º.- MODIFICACIÓN DE FLOTA

a) Sustitución: La sustitución de vehículos se realizará por renovación de vehículo; es decir si es el mismo propietario o el vehículo proviene de una institución donde ha sido dado de baja. La solicitud de sustitución podrá ser presentada a trámite transcurrido noventa (90) días calendarios después del último trámite de sustitución.

b) Reducción: La solicitud de reducción se atenderá de forma automática.

Artículo 16º.- RECURSOS IMPUGNATORIOS

Los recursos impugnatorios contra las resoluciones del permiso de operación serán:

a) Reconsideración: Como primera instancia, será resuelto por la Subgerencia de Transporte.

b) Apelación: Como segunda y última instancia, será resuelto por la Gerencia de Desarrollo Urbano, quedando agotado la vía administrativa.

Artículo 17º.- CANCELACIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN

El permiso de operación será cancelado en los siguientes casos:

a) Haber presentado documentación falsa o adulterada con conocimiento de la persona jurídica; sin perjuicio de las acciones administrativas o penales que corresponda.

b) No cumplir con el pago de los derechos administrativos de la persona jurídica o no cumplir con el pago por sanciones a la persona jurídica, establecidas en la presente ordenanza.

c) Que la persona jurídica autorizada transfiera su permiso de operación otorgado por la Municipalidad Distrital de Ventanilla.

d) Reincidencia en las sanciones establecidas en el anexo 02 (infracciones del transportador autorizado).

CAPÍTULO III

DE LAS ZONAS DE TRABAJO Y/O ÁREAS DE ESTACIONAMIENTOS

Artículo 18º.- La Municipalidad, para otorgar el permiso de operación y/o área(s) de estacionamiento(s), tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a) Antigüedad en la prestación del servicio, en el lugar solicitado.
b) Plan Regulador de vehículos menores (estudio técnico) y Zonificación del distrito.
c) Zona de trabajo a la que pertenecen.
d) Demanda y desplazamiento de los usuarios.
e) Capacidad máxima de unidades para estacionar.
f) Vías que permiten el acceso y salida de los vehículos menores.

Artículo 19°.- Las zonas de trabajo serán las delimitadas en el estudio técnico, ratificándose las 11 zonas establecidas en el citado estudio.

Artículo 20°.- El transportador autorizado que cuente con autorización de áreas de estacionamiento en más de una zona de trabajo, deberá renunciar y/o solicitar la reubicación a fin de pertenecer sólo a una zona de trabajo, en la fecha que solicite su renovación de permiso de operación.

Artículo 21°.- La cantidad de vehículos que deberán ocupar el área de estacionamiento será determinada de acuerdo a la condición operacional de la vía y zona de trabajo, constituyendo infracción del transportador autorizado y/o conductor, permitir y/o estacionarse contraviniendo lo señalado en la resolución.

Artículo 22°.- Las área(s) de estacionamiento(s) serán señalizadas y fiscalizadas por la Municipalidad de acuerdo con las normas legales vigentes.

Artículo 23°.- Las distancias mínimas entre áreas de estacionamiento de distintas personas jurídicas, serán regulados de la siguiente manera:

a) Distancia no menor de 200 metros en los mercados y locales públicos; dependiendo del diseño vial y la habilitación urbana.
b) Distancia no menor de 250 metros en vías diferentes, previo estudio técnico de verificación realizado por la Municipalidad de Distrital de Ventanilla.
c) Distancia no menor de 250 metros de las intersecciones de la vía autorizada, salvo si se presenta adjunto a la solicitud el acta de acuerdo entre las personas jurídicas debidamente legalizada.

Artículo 24°.- Una persona jurídica autorizada no podrá tener más de un área de estacionamiento dentro del perímetro que circunscribe un establecimiento público: como mercados, centros comerciales, supermercados, entidades públicas y demás establecimientos de concentración masiva de personas.

Artículo 25°.- La Municipalidad, por motivos de implementación de recomendaciones de Estudios Técnicos, mejoramiento de infraestructura vial u ordenamiento urbanístico, podrá reubicar el o las área(s) de estacionamiento(s) en coordinación con la Persona Jurídica y Comisión Técnica Mixta, para lo cual deberá comunicar al transportador autorizado con diez (10) días de anticipación.

Artículo 26°.- El área de estacionamiento será cancelado en el caso de abandonar o no prestar el servicio en dicha área, en un periodo continuo de cinco (05) días verificados por la Municipalidad Distrital de Ventanilla, en un mínimo de tres (03) inspecciones. En el caso de abandonar todas sus áreas de estacionamiento, se cancelaran conjuntamente con el permiso de operación.

CAPÍTULO IV DEL REGISTRO

Artículo 27°.- Mantener actualizado el sistema de registro distrital de Transporte de Servicio Público Especial de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores del distrito de Ventanilla, que estará a cargo de la Sub Gerencia de Transporte.

El Sistema de Registro Distrital de Transporte comprende:

- a) Registro de transportadores autorizados.
- b) Registro de vehículos autorizados.

- c) Registro de conductores autorizados.
- d) Registro de sanciones por infracción.

Artículo 28°.- DE TRANSPORTADORES AUTORIZADOS:

- a) Resolución de permiso de operación que otorgue la Municipalidad.
- b) Razón social de la persona jurídica y nombre del representante legal, número de documento de identidad, dirección domiciliaria y teléfono.
- c) Domicilio legal y registro único de contribuyente (RUC) vigentes.
- d) Flota vehicular.
- e) Record de sanciones por infracción.

Artículo 29°.- DE VEHICULOS AUTORIZADOS:

- a) Nombre del propietario o poseedor del vehículo menor, número de documento de identidad, dirección domiciliaria y teléfono.
- b) Número de placa de rodaje.
- c) Número de motor y chasis.
- d) Código y/o número de Calcomanía de Vehículo Autorizado.
- e) Nombre de la compañía aseguradora y número de certificado de SOAT o CAT vigente.
- f) Récord de sanciones por infracción.

Artículo 30°.- DE CONDUCTORES AUTORIZADOS:

- a) Nombre o razón social de la persona jurídica autorizada a la cual se encuentra afiliada.
- b) Nombre completo del conductor.
- c) Dirección domiciliaria actualizada y teléfono.
- d) Número de documento nacional de identidad.
- e) Número de Licencia de Conducir vigente, con la clase y categoría respectiva (B II-c).
- f) Número de credencial del conductor.
- g) Número de carne de educación y seguridad vial.
- h) Récord de sanciones por infracción.

Artículo 31°.- DE SANCIONES:

- a) Nombre de la persona jurídica.
- b) Código, infracción, calificación, sanción y medida preventiva.
- c) El número de la resolución de sanción o papeleta de infracción.
- d) Identificación del vehículo y del conductor que cometió la infracción.
- e) Lugar, zona o sector de la vía en que se cometió la infracción.
- f) Fecha de pago de la multa y número de comprobante correspondiente.

Artículo 32°.- La información plasmada en el Registro Distrital de Transporte, previsto en el presente capítulo, podrá ser solicitada por el Transportador Autorizado y/o persona natural, previo cumplimiento del procedimiento y pago por los derechos administrativos correspondientes.

CAPÍTULO V DEL SERVICIO

Artículo 33°.- REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL VEHICULO:

- a) Nombre de la Persona Jurídica colocado en la parte delantera (superior o medio) y posterior superior (según Anexo 03).
- b) Calcomanía de vehículo autorizado que será colocado en la parte inferior derecha del parabrisas del vehículo.
- c) Placa de rodaje original, en buen estado de conservación, ubicado en la parte posterior central del chasis del vehículo menor y una réplica al interior del vehículo que sea visible por el usuario.
- d) Número de Placa de Rodaje, pintado en las partes laterales del vehículo y posterior del vehículo (según Anexo 03).
- e) Número de padrón, pintado en las puertas laterales, en la parte posterior y parte delantera del vehículo (según Anexo 03).

f) Contar con cinturón de seguridad o soportes metálicos fijados a su estructura que permitan a los pasajeros asirse de ellos mientras son transportados.

Artículo 34º.- OBLIGACIONES DEL TRANSPORTADOR AUTORIZADO:

a) Prestar el servicio de conformidad con lo establecido en la resolución del permiso de operación.

b) Tener una flota mínima de 10 unidades vehiculares y el máximo estará sujeto a la capacidad de la zona de trabajo a la que pertenece.

c) Prestar el servicio solamente con los vehículos que conformen la flota autorizada, de acuerdo a su resolución vigente.

d) Prestar el servicio con conductores debidamente autorizados y asegurar que porten su documentación respectiva.

e) Mantener vigente las pólizas de seguro SOAT o CAT de la flota vehicular autorizada.

f) Mantener vigente el CITV de la flota vehicular autorizada, cuando corresponda.

g) Presentar copia legible de las nuevas pólizas de seguro SOAT o CAT así como del CITV, al vencimiento de las anteriores.

h) Cumplir anualmente con la constatación de características de la flota vehicular autorizada, referente a los aspectos de seguridad, confort, identificación y presentación.

i) Uniformizar el color del techo o toldo de la flota vehicular autorizada, los aspectos técnicos señalados en el artículo 33º.

j) Uniformar a sus conductores de acuerdo a las características de diseño del uniforme (pantalón, camisa y chaleco y/o casaca) que comunicaron a la Municipalidad Distrital de Ventanilla.

k) Exigir a los propietarios y/o conductores que exhiban el tarifario y la placa de rodaje al interior del vehículo.

l) Dar cuenta a la municipalidad de las reducciones y/o sustituciones de su flota vehicular autorizada.

m) Difundir y hacer cumplir la presente ordenanza, así como las leyes y reglamentos nacionales correspondientes.

n) Mantener los vehículos del servicio en buenas condiciones de funcionamiento seguridad e higiene

o) Anualmente sus conductores deberán seguir un curso de educación y seguridad vial aprobado por la Municipalidad Distrital de Ventanilla de acuerdo al numeral 9.2 del artículo 9º de la presente ordenanza.

Artículo 35º.- OBLIGACIONES DEL CONDUCTOR AUTORIZADO:

a) Estar capacitados y en condiciones psicosomáticas adecuadas.

b) Portar su Licencia de Conducir, Documento Nacional de Identidad, Credencial del Conductor Autorizado, Carné de Educación en Seguridad Vial, Tarjeta de Propiedad del vehículo, póliza de seguro contra accidentes de tránsito SOAT o CAT vigente y CITV cuando corresponda.

c) Mantener las puertas posteriores del vehículo cerradas.

d) No colocar asientos adicionales a los permitidos en la Tarjeta de Identificación Vehicular.

e) Tratar con educación y respeto a los pasajeros, inspectores y público en general.

f) Estar uniformado conforme a lo señalado en el ítem j) del artículo precedente.

g) Permitir la labor de fiscalización, brindado la información y entregando la documentación correspondiente requerida por el Inspector Municipal de Transporte.

h) Esperar pasajeros con sus vehículos solo en áreas de estacionamiento autorizados.

i) No circular en vías peatonales o aceras, salvo casos de emergencia debidamente comprobados.

j) Conducir un vehículo menor debidamente autorizado.

k) Respetar las áreas de estacionamiento autorizados a otras personas jurídicas y no recoger pasajeros a menos de 40 metros lineales en el cercado y no recoger pasajeros a menos de la distancia promedia en las demás zonas de trabajo.

l) Transportar personas solo en los asientos posteriores y la cantidad de acuerdo a lo señalado en la tarjeta de propiedad.

m) No abandonar el vehículo menor ante la intervención del Inspector Municipal de Transporte.

n) Mantener el vehículo menor en las mismas condiciones técnicas operacionales conforme aprobó la constatación de características.

o) Solo utilizar equipos de sonidos dados por el fabricante previa verificación en la constatación de características y no demás implementos que sean acoplados fuera de su chasis original.

p) No prestar el servicio poniendo en riesgo la integridad física del pasajero.

Artículo 36º.- Los vehículos de las personas jurídicas que pertenecen a una determinada zona, cuando transporten pasajeros hacia otra zona de trabajo deberán retornar a su zona de origen y no permanecer en otra zona de trabajo prestando el servicio.

CAPÍTULO VI

DE LAS INFRACCIONES

Artículo 37º.- Las infracciones por trasgresión o incumplimiento al presente reglamento por parte del transportador o persona jurídica y/o conductores serán verificadas controladas y sancionadas por la Municipalidad Distrital de Ventanilla a través de los inspectores municipales de transporte.

Artículo 38º.- DEL TRANSPORTADOR AUTORIZADO O PERSONA JURIDICA

a) Por permitir la prestación del servicio contraviniendo lo establecido en la resolución de permiso de operación

b) Por transferir la resolución de permiso de operación.

c) Por permitir la prestación del servicio con vehículo(s) menor(es) que no haya (n) aprobado la constatación de características y/o sin la calcomanía de VEHÍCULO AUTORIZADO.

d) Por permitir la prestación del servicio a conductores sin portarlo señalado en el literal b) del Artículo 35º o que la clase y categoría de la licencia de conducir no corresponda al vehículo que conduce o que la licencia se encuentre suspendida cancelada o vencida su vigencia.

e) Por permitir la prestación del servicio con vehículos que no están registrados, autorizados y/o sin su razón social y/o características que identifican a la persona jurídica.

f) Por prestar el servicio con permiso de operación vencida.

g) Por permitir la prestación del servicio a conductores que tengan papeletas de infracción pendientes de pago, previa notificación del récord de papeletas.

h) Por permitir la prestación del servicio a menores de edad o sin licencia de conducir con la categoría correspondiente.

i) Tomar posesión de la vía pública sin autorización y/o que corresponda a otra persona jurídica

j) Por permitir que sus conductores presten el servicio sin haber participado de la capacitación de Educación en Seguridad Vial organizado por la municipalidad.

k) Por permitir a sus conductores esperar pasajeros en lugares no autorizados como área de estacionamiento

l) Por permitir que los propietarios y/o conductores de los vehículos pertenecientes a su institución no mantengan las condiciones técnicas conforme aprobaron la constatación de características.

m) Por permitir que conductores de su institución presten el servicio especial por vías restringidas o catalogadas de alto tránsito o en estado de ebriedad

Artículo 39º.- DEL CONDUCTOR

a) Conducir un vehículo menor destinado al transporte público especial de pasajeros y/o carga, sin que este se encuentre habilitado por la autoridad competente.

b) Prestar el servicio o conducir un vehículo menor que no haya aprobado la constatación de características o sin la calcomanía de VEHÍCULO AUTORIZADO

c) Prestar el servicio o conducir un vehículo haciendo uso de credencial de conductor autorizado falsa, adulterado o que corresponda a otra persona.

d) No permitir la labor de fiscalización, no brindar la información o no entregar la documentación

correspondiente requerida por la municipalidad a través del Inspector Municipal de Transporte o abandonar el vehículo durante la fiscalización.

e) Esperar pasajeros con su vehículo en lugares no autorizados como área de estacionamiento.

f) Brindar información falsa o presentar documentación fraudulenta al Inspector Municipal de Transporte.

g) Prestar el servicio sin haber recibido la capacitación de Educación en Seguridad Vial.

h) Prestar el servicio por vías peatonales o aceras salvo casos de emergencia debidamente comprobado

i) Prestar el servicio transportando personas en la parte exterior de la carrocería del vehículo.

j) No obedecer las indicaciones vinculadas al transporte y viabilidad dadas por el inspector municipal de transporte.

k) Por prestar el servicio en un vehículo menor con el logo de una persona jurídica distinta a la cual se encuentra registrada, de una persona jurídica de la cual ha sido dada de baja o sin logotipo.

l) Recoger pasajeros a menos de cuarenta (40) metros de un área de estacionamiento autorizados a otra persona jurídica.

m) prestar el servicio en vehículo menor transportando una o más personas en la cabina del conductor.

n) Prestar el servicio en un vehículo menor que no cuente con las placas y/o código de la persona jurídica pintadas de acuerdo al anexo 03.

o) Prestar el servicio en un vehículo al cual se le haya alterado las características conforme aprobó la constatación de características.

p) Agredir física o verbalmente al pasajero u inspector municipal, previa verificación del inspector municipal o autoridad policial.

q) Utilizar equipos de sonido diferente a los autorizados dados por el fabricante y demás implementos que sean acoplados en los vehículos menores fuera de su chasis original

r) Prestar el servicio poniendo en riesgo la integridad física del pasajero al mantener apagadas las luces del vehículo menor durante la conducción del mismo en horario nocturno

s) Por prestar el servicio sin el uniforme característico de la persona jurídica a la que pertenece.

t) Transferir la credencial del conductor autorizado

u) Prestar el servicio bajo los efectos de alcohol, drogas u otras sustancias nocivas para la salud.

v) Prestar el servicio sin estar registrado en una persona jurídica autorizada

w) Prestar el servicio sin portar la documentación señalada en el literal b) del artículo 35º que la Licencia de conducir no corresponda al vehículo que conduce, se encuentre suspendida cancelada o vencida su vigencia.

CAPÍTULO VII

DE LAS SANCIONES

Artículo 40º.- Las infracciones serán sancionadas por los inspectores municipales, pudiendo contar con el apoyo de la Policía Nacional del Perú, conforme al artículo 24º del Decreto Supremo Nº 055-2010-MTC

Artículo 41º.- Las sanciones que se impongan a los infractores serán las siguientes:

41.1 Las sanciones por infracciones a las normas de transporte son las siguientes:

a) Amonestación a la persona jurídica.

b) Multa a la persona jurídica y al conductor.

c) Suspensión de la autorización o permiso según corresponda.

d) Inhabilitación para brindar el servicio de transporte o realizar las actividades vinculadas al transporte terrestre.

e) Inhabilitación del conductor

f) Cancelación definitiva del área de estacionamiento o permiso de operación según corresponda.

41.2 Las medidas preventivas por infracciones vinculadas al transporte son las siguientes:

a) Retención de la Licencia de Conducir, credencial de conductor autorizado, tarjeta de propiedad y certificado contra accidente de tránsito.

b) Retención del vehículo

c) Internamiento del vehículo

d) Remoción del vehículo

e) Suspensión precautoria del servicio

f) Suspensión de la habilitación vehicular

g) Interrupción del viaje.

Las sanciones se aplican sin perjuicio de las responsabilidades civil o penal que pudiera corresponder a los infractores respectivos; así mismo en el anexo 02 - cuadro de infracciones y sanciones, se determinará los plazos correspondientes de las medidas preventivas.

Artículo 42º.- El Inspector Municipal está autorizado a realizar las labores de fiscalización en la prestación del servicio, imponer la sanción correspondiente y de ser el caso disponer el internamiento del vehículo.

Artículo 43º.- Se considerara reincidente al transportador o persona jurídica y/o al conductor que dentro de los 30 días anteriores a la fecha de la infracción, hubiese sido sancionado por la misma infracción.

Artículo 44º.- Si la multa de las personas jurídicas, vehículos y/o conductores autorizados es cancelada dentro de los siete (7) días hábiles sub siguientes a la fecha de impuesta la misma, obtendrá un descuento del 50%; con excepción del transportador o persona jurídica, conductor o vehículo menor no autorizado.

Artículo 45º.- Si la multa no es cancelada en el término de treinta (30) días calendarios se dispondrá la captura e internamiento del vehículo menor a través de la Sub Gerencia de Transporte.

Artículo 46º.- El vehículo menor o los vehículos menores internados en el depósito municipal deben ser retirados por el transportador autorizado u persona jurídica autorizada, propietario o poseedor del vehículo según sea el caso. Previa cancelación de la multa y pagos que estuviera obligado a realizar, debiendo suscribir los documentos correspondientes. Excepto cuando el administrado cuente con resolución favorable ante impugnación presentada.

Artículo 47º.- Los recursos impugnativos contra la imposición de papeleta o resolución de sanción son:

a) Reconsideración: En primera instancia resuelto por la Sub Gerencia de Transporte.

b) Apelación: Segunda y última instancia será resuelto por la Gerencia de Desarrollo Urbano.

Artículo 48º.- Los vehículos menores internados en el depósito municipal sin ser reclamados por sus propietarios por más de 180 días, se procederá a rematarlos en subasta pública, previa publicación en el Diario Oficial El Peruano. Previo a la tasación y valorización del vehículo.

CAPÍTULO VIII

DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS

Primera.- Para efectos del presente reglamento se aplicará la UIT vigente al momento que se aplique la infracción; el pago de los derechos y multas se efectuarán a través de Tesorería, la recaudación de las sanciones por infracciones que genere la ordenanza se destinará exclusivamente a las acciones de mantenimiento, mejoramiento de la infraestructura vial, efectuados por la Subgerencia de Transporte.

Segunda.- Únicamente en las vías de penetración se podrá autorizar áreas de estacionamientos hasta más de un transportador autorizado y sólo debido al crecimiento demográfico, creación de nuevos pueblos y la no existencia del servicio de transporte en vehículos menores, se evaluarán las solicitudes de permisos de operación, en ambos casos previo a un estudio técnico.

Tercera.- El registro de sanciones, también considerara a los transportadores o personas jurídicas no autorizadas así como propietarios, conductores y vehículos no registrados ni autorizados por la Municipalidad Distrital de Ventanilla.

Cuarta.- La comisión técnica mixta promoverá la suscripción de los convenios interinstitucionales con instituciones públicas, privadas y/o ONG para la asistencia técnica, capacitación y apoyos solidarios y financiamiento de los diversos proyectos.

Quinta.- A los transportadores autorizados y conductores autorizados se les brindará el beneficio de reducción del 50% del pago de la papeleta hasta el sétimo día hábil de la fecha de la imposición de la papeleta. Asimismo las personas jurídicas y conductores no autorizados están excluidos del derecho al beneficio de reducción del 50% del pago de la papeleta y/o cualquier otro beneficio económico que apruebe la Municipalidad Distrital de Ventanilla.

Sexta.- En el registro de sanciones se escribirá únicamente las resoluciones de sanción o papeletas de infracción consentidas de acuerdo a las normas legales vigentes. Las papeletas de infracción o resoluciones de sanción no canceladas por los transportadores autorizados, personas jurídicas y/o conductores autorizados y no autorizados, inhabilitan para realizar trámites administrativos ante la Municipalidad Distrital de Ventanilla.

Sétima.- Los vehículos menores no autorizados sancionados por el código de infracción C-2 y C-3 serán internados en el depósito municipal de acuerdo a la medida preventiva del cuadro de infracciones y sanciones por un periodo de 15 días calendario y en caso de reincidencia, cuyo código de infracción es C-4 será por un periodo de 30 días calendarios.

Octava.- Debido a la sobreoferta de vehículos menores en el distrito, el otorgamiento de permiso de operación a personas jurídicas nuevas y las inclusiones de vehículos se mantendrán suspendido, hasta la elaboración de un nuevo estudio técnico; asimismo, dispóngase un plazo de 30 días calendario para la adecuación de los transportadores autorizados, propietarios y conductores de vehículos menores al presente reglamento.

Novena.- Los vehículos procedentes del Centro Poblado de Mi Perú podrán ingresar por las vías locales del distrito a efectos de desembarcar sus pasajeros máximo hasta la intersección de la Av. Iris con Calle 1 (referencia esquina de Elektra).

Décima.- Si el permiso de operación se encuentra vigente y el transportador autorizado comunica que ya no desea continuar prestando el servicio especial, se procederá a dar de baja a la persona jurídica y vehículos de la flota autorizada del registro de la municipalidad.

Décima Primera.- De conformidad con la Ordenanza Regional 000036-2012/GRC y su modificatoria, los vehículos menores que presten servicio especial de pasajeros y carga no podrán circular por la Av. Néstor Gambetta dentro de la jurisdicción de Ventanilla.

Décima Segunda.- Anualmente las personas jurídicas autorizadas deberán realizar los pagos por los siguientes conceptos:

- a) Constatación de características, por vehículo0.28% UIT
- b) Uso de área de estacionamiento anual, por vehículo0.18% UIT
- c) Visado de credencial de conductor autorizado, por conductor ...0.05% UIT

ANEXO 02
CUADRO DE INFRACCIONES Y SANCIONES
INFRACCIONES DEL TRANSPORTADOR AUTORIZADO

CODIGO	INFRACCION	CALIFIC.	SANCION	MEDIDA PREVENTIVA
A-1	Por permitir la prestación de servicio en vehículo o vehículos menores no registrados o autorizados.	Muy grave	5%	
A-2	Por permitir la prestación del servicio con la resolución del permiso de operación vencido.	Muy grave	5%	
A-3	Por transferir la resolución de permiso de operación.	Muy grave	5%	Cancelación del permiso de operación
A-4	Por proporcionar información falsa o presentar documentos fraudulentos a la autoridad competente, con conocimiento del representante legal de la persona jurídica	Muy grave	5%	Cancelación definitiva del permiso de operación
A-5	Existiendo vías alternas de circulación, permitir que los conductores presten el servicio por vías de carácter regional nacional o considerado de alto tránsito.	Muy grave	5%	
A-6	Por permitir que los conductores presten servicio encontrándose inhabilitados o teniendo papeletas de infracción municipal pendientes de pago, previa notificación.	Muy grave	5%	Suspensión del permiso de operación por cinco (05) días
A-7	Por permitir que los vehículos menores con los que presta el servicio de transporte sean conducidos por menores de edad (sin Licencia de Conducir) o con Licencia de Conducir vencida, retenida, suspendida, cancelado o no corresponda a la clase y categoría requerida por la naturaleza y características del servicio.	Muy grave	5%	
A-8	Permitir la prestación del servicio de transporte en un vehículo que no haya aprobado la constatación de características o sin la calcomanía de vehículo autorizado.	Grave	3%	
A-9	Por permitir a sus conductores esperar pasajeros en lugares no autorizados	Grave	3%	
A-10	Permitir que el conductor durante la prestación del servicio agrede física o verbalmente a la autoridad municipal	Grave	3%	Suspensión del permiso de operación por cinco (05) días
A-11	Por permitir a vehículos de su institución estacionarse fuera del área autorizada o contraviniendo lo señalado en su resolución.	Grave	3%	

INFRACCIONES DE CONDUCTOR AUTORIZADO

CODIGO	INFRACCION	CALIFIC.	SANC.	MEDIDA PREVENTIVA
B-1	Prestar el servicio haciendo uso de una credencial de conductor autorizado, falsa, adulterada o correspondiente a otra persona y/o brindar información falsa al inspector municipal.	Muy grave	5%	Internamiento del vehículo DM

CODIGO	INFRACCION	CALIFIC.	SANC.	MEDIDA PREVENTIVA
B-2	Prestar el servicio transportando personas en la parte exterior de la carrocería del vehículo, transportando más pasajeros de lo señalado en la tarjeta de propiedad y/o una o más personas al costado del conductor.	Muy grave	5%	Internamiento del vehículo en el DM
B-3	Prestar el servicio en un vehículo con el logo de una persona jurídica de la cual ha sido dado de baja, sin el logotipo o que corresponda a una persona jurídica distinta a la cual se encuentra registrado y/o sin llevar el número de padrón y las placas debidamente pintadas.	Muy grave	5%	Internamiento del vehículo en el DM
B-4	Prestar el servicio poniendo en riesgo la integridad del pasajero, por vías restringidas y/o al mantener apagada las luces del vehículo en horario nocturno.	Muy grave	5%	Internamiento del vehículo en el DM
B-5	Durante la prestación del servicio agredir física o verbalmente al pasajero y/o autoridad municipal, previa verificación del Inspector Municipal o autoridad policial	Muy grave	5%	Internamiento del vehículo en el DM e inhabilitación del conductor.
B-6	Prestar el servicio bajo los efectos del alcohol, drogas y/o sustancias tóxicas	Muy grave	5%	Internamiento del vehículo en el DM
B-7	Prestar el servicio sin estar habilitado por la municipalidad y/o sin llevar consigo la documentación establecida en el artículo 35 literal b)	Grave	3%	Internamiento del vehículo en el DM
B-8	Prestar el servicio con un vehículo que no haya aprobado la constatación de características y/o sin la calcomanía de vehículo autorizado.	Grave	3%	Internamiento de vehículo en el DM
B-9	Prestar el servicio de transporte sin haber asistido a la capacitación de Educación en Seguridad Vial organizado por la Municipalidad.	Grave	3%	
B-10	Prestar el servicio por aceras o vías peatonales, salvo casos de emergencia debidamente comprobados	Grave	3%	
B-11	Durante la prestación del servicio no obedecer al Inspector Municipal de Transporte en las indicaciones vinculadas al transporte y vialidad y/o no respetar las señales de tránsito.	Grave	3%	
B-12	Esperar pasajeros con su vehículo menor en un lugar no autorizado como área de estacionamiento y/o recoger pasajeros a menos de 40 metros lineales de un área de estacionamiento autorizado a otra persona jurídica.	Grave	3%	Internamiento del vehículo en el DM
B-13	Prestar el servicio de carga en un vehículo menor excediendo la capacidad permitida.	Grave	3%	Internamiento del vehículo en el DM
B-14	Abandonar el vehículo menor ante la intervención del inspector municipal de transporte.	Grave	3%	Remoción del vehículo
B-15	No mantener el vehículo en las mismas condiciones técnicas con las cuales aprobó la constatación de características.	Grave	3%	Internamiento del vehículo en el DM
B-16	Utilizar equipos de sonidos diferentes a los autorizados dados por el fabricante y demás elementos que sean acoplados en los vehículos menores fuera de su estructura original.	Grave	3%	Internamiento del vehículo en el DM
B-17	Prestar el servicio sin estar uniformado, descuidado en el aseo personal y/o con el dorso descubierto.	Leve	2%	
B-18	Estacionarse con su vehículo menor fuera del área de estacionamiento contraviniendo la capacidad permitida.	Leve	2%	

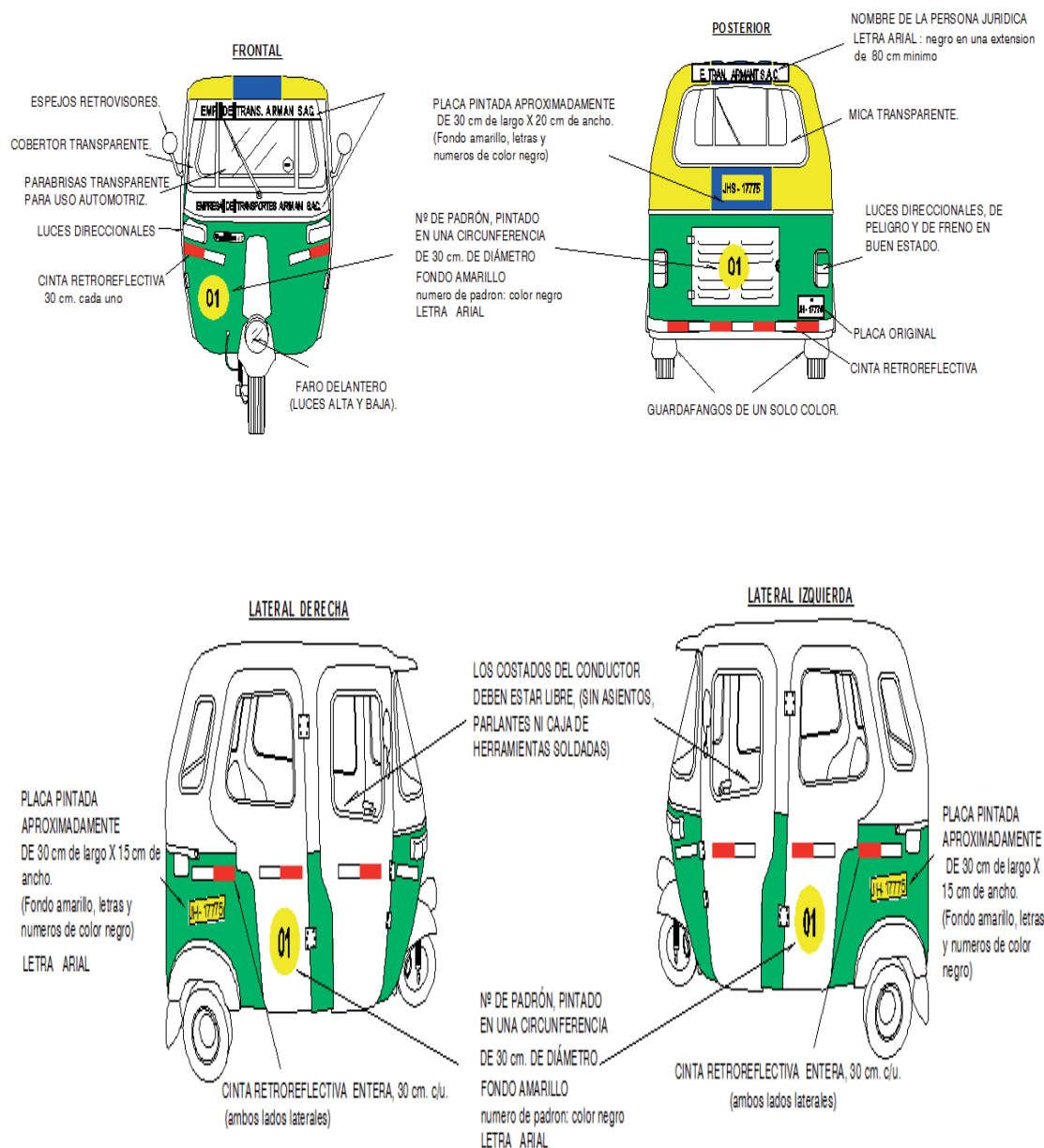
**INFRACCIONES DE LA PERSONA JURIDICA O
TRANSPORTADOR Y DEL CONDUCTOR NO AUTORIZADO(S)**

CODIGO	INFRACCION	CALIFIC	SANCION	MEDIDA PREVENTIVA
C-1	La persona jurídica que preste el servicio de transporte público especial de pasajeros y carga en vehículos menores motorizados y no motorizados sin estar autorizado y sin contar con permiso de operación	Muy grave	10%	
C-2	Prestar el servicio especial en un vehículo menor destinado al transporte público especial de pasajeros y carga sin que la persona jurídica cuente con el permiso de operación	Muy grave	10%	Internamiento en el vehículo en el DM por 15 días
C-3	Por prestar el servicio sin pertenecer a una persona jurídica autorizada.	Muy grave	10%	Internamiento en el vehículo en el DM por 15 días
C-4	Por reincidencia a la infracción C-2 y C-3	Muy grave	20%	Internamiento del vehículo en el DM por 30 días inhabilitación de vehículo para prestar servicio.

ANEXO 03

**ASPECTOS DE SEGURIDAD PARA LA PRESTACION DEL
SERVICIO ESPECIAL EN VEHICULOS MENORES EN EL
DISTRITO DE VENTANILLA**

MODELO BAJAJ



ASPECTOS DE SEGURIDAD PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO ESPECIAL EN VEHICULOS MENORES EN EL DISTRITO DE VENTANILLA

MODELO MOTOKAR

