



El Peruano

www.elperuano.pe

DIARIO OFICIAL

AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA

Lunes 13 de mayo de 2013

NORMAS LEGALES

Año XXX - N° 12452

494655

Sumario

PODER LEGISLATIVO

CONGRESO DE LA REPUBLICA

Ley N° 30018.- Ley de promoción del uso de la información de patentes para fomentar la innovación y la transferencia de tecnología **494656**

Ley N° 30019.- Ley que modifica la Ley N° 29089, que declara de necesidad pública la construcción de la obra de gran envergadura denominada "Vía de Interconexión de los distritos del Rímac y San Juan de Lurigancho", en la provincia y departamento de Lima, ampliándola en el sentido de expropiar once inmuebles adicionales ubicados en la zona de influencia de ejecución de la obra **494657**

Ley N° 30020.- Ley que crea el Plan Nacional para la Enfermedad de Alzheimer y Otras Demencias **494658**

PODER EJECUTIVO

EDUCACION

R.M. N° 0222-2013-ED.- Designan Secretaria de Planificación Estratégica del Ministerio y le encargan funciones de Jefa de la Oficina de Planificación Estratégica y Medición de la Calidad Educativa **494660**

SALUD

RR.MM. N°s. 255, 256 y 257-2013/MINSA.- Dan por concluidos encargos y designaciones, encargan funciones y designan funcionarios en el Hospital "María Auxiliadora" de la Dirección de Salud II Lima Sur **494660**

R.M. N° 259-2013/MINSA.- Designan Jefe de Oficina de la Oficina de Logística de la Oficina Ejecutiva de Administración del Instituto Nacional de Oftalmología **494662**

TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

R.M. N° 251-2013-MTC/02.- Autorizan viaje a los EE.UU. de Inspectores de la Dirección General de Aeronáutica Civil, en comisión de servicios **494663**

ORGANISMOS TECNICOS ESPECIALIZADOS

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

RR. N°s. 024-024-0028196, 024-024-0028197, 024-024-0028268 y 024-024-0028269/SUNAT.- Notifican a contribuyentes mediante publicación en la página web de la SUNAT y en el Diario Oficial El Peruano **494664**

ORGANOS AUTONOMOS


SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES


Res. N° 2558-2013.- Autorizan inscripción de la empresa Barents Re Reinsurance Company, Inc., en el Registro de Intermediarios y Auxiliares de Seguros **494666**

GOBIERNOS LOCALES

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Ordenanza N° 401/MM.- Establecen disposiciones para la aplicación de la Ordenanza N° 387/MM, que constituye y regula microzonas de valor urbanístico y ejes de aprovechamiento del potencial de desarrollo urbano en el distrito **494667**

494658		 NORMAS LEGALES	El Peruano Lunes 13 de mayo de 2013
Virgen de Fátima, inscrito en el Registro Predial Urbano con el Código de Predio P02213471F, ubicado en la manzana H, lote 2, con un área de 160 m ² .		LEY Nº 30020	
Los linderos y las medidas perimétricas de los inmuebles detallados en el presente artículo, son publicados mediante acuerdos de concejo expedidos por la Municipalidad Metropolitana de Lima, en los cuales se indican las coordenadas UTM de validez universal de cada uno de ellos, de conformidad con la Ley 27117, Ley General de Expropiaciones.		EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	
El Congreso de la República Ha dado la Ley siguiente:		POR CUANTO:	
EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA;		Ha dado la Ley siguiente:	
Artículo 3. Sujeto activo para el trámite de expropiación La Municipalidad Metropolitana de Lima es el sujeto activo de la expropiación materia de la presente Ley, facultándose para que inicie los trámites correspondientes al proceso de expropiación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 27117, Ley General de Expropiaciones.		LEY QUE CREA EL PLAN NACIONAL PARA LA ENFERMEDAD DE ALZHEIMER Y OTRAS DEMENCIAS	
Artículo 4. Pago de la indemnización justipreciada El pago previo de la indemnización justipreciada que se establezca como consecuencia del trato directo o del procedimiento judicial o arbitral correspondiente es asumido por la Municipalidad Metropolitana de Lima, previa tasación realizada por el Área de Valuaciones de la Dirección Nacional de Construcción del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, debiendo ser abonado en dinero en efectivo y en moneda nacional.		Artículo 1. Creación del Plan Nacional para la Enfermedad de Alzheimer y Otras Demencias	
Artículo 5. Plazo para iniciar la expropiación La Municipalidad Metropolitana de Lima, en su condición de sujeto activo, tiene un plazo máximo de dos (2) años, contado a partir de la fecha de la entrada en vigencia de la presente Ley, para iniciar los procesos de expropiación necesarios que se formalizan mediante la presente Ley.		1.1 Créase el Plan Nacional para la Enfermedad de Alzheimer y Otras Demencias, las que se determinan de acuerdo a las normas técnicas en la materia, para promover un sistema de atención integral de salud, servicios sociales e investigación básica y aplicada que permita afrontar la atención a las personas que sufran de estas enfermedades; para prevenir, mejorar la evaluación y el diagnóstico, brindar tratamiento y rehabilitación; así como para prestar orientación y asistencia a familiares directos y cuidadores de los pacientes que sufren de estas enfermedades.	
Artículo 6. Derogatoria Deróganse los dispositivos legales que se oponen a la presente Ley.		1.2 La elaboración del Plan Nacional para la Enfermedad de Alzheimer y Otras Demencias está a cargo del Ministerio de Salud.	
Artículo 7. Vigencia de la Ley La presente Ley entra en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el diario oficial El Peruano.		Artículo 2. Objetivos del Plan Nacional para la Enfermedad de Alzheimer y Otras Demencias Los objetivos del Plan Nacional para la Enfermedad de Alzheimer y Otras Demencias son:	
Comuníquese al señor Presidente Constitucional de la República para su promulgación.		a) Crear y mantener un sistema nacional integral de salud para prevenir y atender a las personas con la enfermedad de Alzheimer y otras demencias.	
En Lima, a los diecinueve días del mes de abril de dos mil trece.		b) Promover proyectos de investigación básica y aplicada en las universidades, centros de investigación e instituciones vinculadas con la enfermedad de Alzheimer y otras demencias.	
VÍCTOR ISLA ROJAS Presidente del Congreso de la República		c) Garantizar el acceso a un protocolo de evaluación que facilite el diagnóstico y un plan de tratamiento y rehabilitación de los pacientes con la enfermedad de Alzheimer y otras demencias.	
MARCO TULIO FALCONÍ PICARDO Primer Vicepresidente del Congreso de la República		d) Garantizar los derechos de las personas con la enfermedad de Alzheimer y otras demencias a una vida digna, basada en una atención y tratamiento de calidad.	
AL SEÑOR PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA		e) Fomentar campañas de prevención primaria y promoción en los niveles nacional, regional y local para la detección temprana de estas demencias, cuando fuera el caso.	
POR TANTO:		f) Promover la formación de recursos humanos profesionales y técnicos para la evaluación, el diagnóstico, el tratamiento y la rehabilitación de los pacientes con la enfermedad de Alzheimer y otras demencias.	
Mando se publique y cumpla.		g) Crear y fortalecer un sistema nacional de centros de atención integral para que los pacientes con la enfermedad de Alzheimer y otras demencias reciban atención especializada en la comunidad, así como para informar, apoyar, capacitar y brindar ayuda psicológica a las personas cuidadoras, sean estas profesionales o familiares, en coordinación con los gobiernos regionales y los gobiernos locales.	
Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los doce días del mes de mayo del año dos mil trece.		Artículo 3. Implementación progresiva del Plan Nacional para la Enfermedad de Alzheimer y Otras Demencias El Plan Nacional para la Enfermedad de Alzheimer y Otras Demencias es implementado en forma progresiva, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de los pliegos institucionales de los sectores involucrados y sus objetivos trazados.	
OLLANTA HUMALA TASSO Presidente Constitucional de la República		Artículo 4. Coordinación y articulación de políticas sectoriales	
JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR Presidente del Consejo de Ministros		4.1 El Ministerio de Salud, en coordinación con el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, desarrolla políticas de prevención de las enfermedades señaladas en esta Ley, a través de estrategias intersectoriales que privilegien el envejecimiento activo, focalizando la atención en la educación a la comunidad y a los profesionales desde los colegios y universidades,	
936140-2		4.2 El Plan Nacional para la Enfermedad de Alzheimer y Otras Demencias permite la articulación entre los establecimientos de salud y las instituciones educativas, con el objetivo de que las intervenciones en salud acompañen oportunamente programas educativos especiales que favorezcan el desarrollo óptimo de las habilidades sociales y de comunicación de los niños afectados.	
		DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL	
		ÚNICA. Declaración de interés nacional Declárase de interés nacional la implementación del Plan Nacional para la Enfermedad de Alzheimer y Otras Demencias y el otorgamiento del presupuesto correspondiente para su ejecución.	
		DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS	
		PRIMERA. Reglamento de la ley El Poder Ejecutivo reglamenta la presente Ley en un plazo de noventa (90) días calendario, contado a partir de la fecha de su publicación.	
		SEGUNDA. Plazo para elaborar el Plan Nacional para la Enfermedad de Alzheimer y Otras Demencias El Plan Nacional para la Enfermedad de Alzheimer y Otras Demencias, a que se refiere el artículo 1, es elaborado por el Ministerio de Salud en un plazo de noventa (90) días calendario, contado a partir de la fecha de publicación del reglamento.	
		Comuníquese al señor Presidente Constitucional de la República para su promulgación.	
		En Lima, a los diecinueve días del mes de abril de dos mil trece.	
		VÍCTOR ISLA ROJAS Presidente del Congreso de la República	
		MARCO TULIO FALCONÍ PICARDO Primer Vicepresidente del Congreso de la República	
		AL SEÑOR PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA	
		POR TANTO:	
		Mando se publique y cumpla.	
		Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los doce días del mes de mayo del año dos mil trece.	
		OLLANTA HUMALA TASSO Presidente Constitucional de la República	
		JUAN F. JIMÉNEZ MAYOR Presidente del Consejo de Ministros	
		936140-3	



www.elperuano.pe | DIARIO OFICIAL

REQUISITOS PARA PUBLICACIÓN EN LA SEPARATA DE NORMAS LEGALES

Se comunica a las entidades que conforman el Poder Legislativo, Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Organismos constitucionales autónomos, Organismos Públicos, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, que para efectos de la publicación de sus disposiciones en general (normas legales, reglamentos jurídicos o administrativos, resoluciones administrativas, actos de administración, actos administrativos, etc) que contengan o no anexos, deben tener en cuenta lo siguiente:

1.- La documentación por publicar se recibirá en la Dirección del Diario Oficial, de lunes a viernes, en el horario de 9.00 a.m. a 5.00 p.m., la solicitud de publicación deberá adjuntar los documentos refrendados por la persona acreditada con el registro de su firma ante el Diario Oficial.

2.- Junto a toda disposición, con o sin anexo, que contenga más de una página, se adjuntará un disquete, cd rom o USB con su contenido en formato Word o éste podrá ser remitido al correo electrónico normaslegales@editoraperu.com.pe

3.- En toda disposición que contenga anexos, las entidades deberán tomar en cuenta lo establecido en el artículo 9º del Decreto Supremo Nº 001-2009-JUS.

4.- Toda disposición y/o sus anexos que contengan tablas, deberán estar trabajadas en EXCEL, de acuerdo al formato original y sin justificar; si incluyen gráficos, su presentación será en extensión PDF o EPS a 300 DPI y en escala de grises cuando corresponda.

5.- En toda disposición, con o sin anexos, que en total excediera de 6 páginas, el contenido del disquete, cd rom, USB o correo electrónico será considerado COPIA FIEL DEL ORIGINAL, para efectos de su publicación, a menos que se advierta una diferencia evidente, en cuyo caso la publicación se suspenderá.

6.- Las cotizaciones se enviarán al correo electrónico: cotizacionesnnli@editoraperu.com.pe; en caso de tener más de 1 página o de incluir cuadros se cotizará con originales. Las cotizaciones tendrán una vigencia de dos meses o según el cambio de tarifas de la empresa.

LA DIRECCIÓN

PODER EJECUTIVO

EDUCACION

Designan Secretaria de Planificación Estratégica del Ministerio y le encargan funciones de Jefa de la Oficina de Planificación Estratégica y Medición de la Calidad Educativa

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 0222-2013-ED**

Lima, 10 de mayo de 2013

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 0349-2012-ED se encargó al señor José María Hernando González, Asesor del Despacho Ministerial, las funciones de Secretario de Planificación Estratégica del Ministerio de Educación, cargo considerado de confianza, renovado con Resolución Ministerial N° 0001-2013-ED;

Que, con Resolución Ministerial N° 0069-2013-ED se designó a la señora María Elena Vattuone Ramírez como Jefa de la Oficina de Planificación Estratégica y Medición de la Calidad Educativa del Ministerio de Educación, cargo considerado de confianza;

Que, se ha visto por conveniente dar por concluido el encargo de funciones efectuado mediante Resolución Ministerial N° 0349-2012-ED y designar al Secretario de Planificación Estratégica del Ministerio de Educación;

Que, resulta necesario dar por concluida la designación de la señora María Elena Vattuone Ramírez y encargar las funciones de Jefe de la Oficina de Planificación Estratégica y Medición de la Calidad Educativa, para garantizar la continuidad del servicio;

De conformidad, con lo previsto en la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; en el Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificado por la Ley N° 26510; y en el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2012-ED;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Dar por concluido el encargo de funciones efectuado al señor JOSE MARIAHERNANDO GONZALEZ, como Secretario de Planificación Estratégica, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 2.- Dar por concluida la designación de la señora MARIA ELENA VATTUONE RAMIREZ como Jefa de la Oficina de Planificación Estratégica y Medición de la Calidad Educativa, dependiente de la Secretaría de Planificación Estratégica del Ministerio de Educación.

Artículo 3.- Designar a la señora MARIA ELENA VATTUONE RAMIREZ como Secretaria de Planificación Estratégica del Ministerio de Educación, cargo considerado de confianza.

Artículo 4.- Encargar a la señora MARIA ELENA VATTUONE RAMIREZ, las funciones de Jefa de la Oficina de Planificación Estratégica y Medición de la Calidad Educativa, dependiente de la Secretaría de Planificación Estratégica del Ministerio de Educación, cargo considerado de confianza, en adición a sus funciones y mientras se designe al titular del referido cargo.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PATRICIA SALAS O'BRIEN
Ministra de Educación

936097-1

SALUD

Dan por concluidos encargos y designaciones, encargan funciones y designan funcionarios en el Hospital “María Auxiliadora” de la Dirección de Salud II Lima Sur

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 255-2013/MINSA**

Lima, 10 de mayo de 2013

Vistos, los Expedientes N°s. 13-031123-001 y 13-031125-001, que contienen los Oficios N°s. 292 y 289-2013-HMA-DG-OP-AS., respectivamente, remitidos por el Director de Hospital III del Hospital “María Auxiliadora” de la Dirección de Salud II Lima Sur del Ministerio de Salud; y,

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución Ministerial N° 342-2012/MINSA, de fecha 2 de mayo de 2012, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal del Hospital “María Auxiliadora” de la Dirección de Salud II Lima Sur del Ministerio de Salud, el mismo que fue reordenado mediante Resolución Directoral N° 027-2013-HMA-DG, de fecha 21 de enero de 2013, en el cual, al cargo de Director General del citado Hospital se le ha denominado como Director de Hospital III, por lo que toda referencia al citado profesional se deberá realizar conforme a lo dispuesto en el mencionado documento de gestión;

Que, asimismo, en el citado documento de gestión, los cargos de Jefes/as de Departamento de los Departamentos de Diagnóstico por Imágenes y de Cirugía, se encuentran calificados como cargos de confianza;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 557-2012/MINSA, de fecha 4 de julio de 2012, se encargó, entre otros, a los Médicos Cirujanos Américo Clarence Mendoza Campos y Luz Marina Portugal Rojas, las funciones de Jefe/a de los Departamentos de Cirugía y de Diagnóstico por Imágenes, Nivel F-3, del Hospital María Auxiliadora de la Dirección de Salud II Lima Sur del Ministerio de Salud, respectivamente;

Que, con los documentos de vistos, el Director de Hospital III del Hospital “María Auxiliadora” de la Dirección de Salud II Lima Sur del Ministerio de Salud, solicita dar por concluidos los encargos de funciones efectuados a los Médicos Cirujanos Américo Clarence Mendoza Campos y Luz Marina Portugal Rojas, en los cargos de Jefe/a de Departamento de los Departamentos de Cirugía y Diagnóstico por Imágenes, respectivamente, del Hospital a su cargo y designar en sus reemplazos a los profesionales propuestos;

Que, a través del Informe N° 258-2013-EIE-OARH/OGGRH/MINSA, de fecha 30 de abril de 2013, el Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud, manifiesta que proceden las encargaturas de funciones en los cargos de Jefe/a de Departamento de los Departamentos de Diagnóstico por Imágenes y de Cirugía, por tratarse de cargos concursables;

Que, el artículo 19° del Decreto Legislativo N° 559, Ley del Trabajo Médico, señala que las Jefaturas y Direcciones serán cubiertas únicamente por concurso; su desempeño deberá ser sometido a ratificación periódica y su ejercicio es a tiempo completo;

Que, el artículo 35° del Reglamento de la citada Ley, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2001-SA, dispone que los cargos Jefaturales de Departamentos y Servicios de los Institutos Especializados y Hospitales se cubren mediante concurso y están sujetos al proceso de ratificación periódica;

Que, el artículo 82° del Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, establece que el encargo es temporal, excepcional y fundamentado. Sólo procede en ausencia del titular para el desempeño de funciones de responsabilidad directiva con niveles de carrera superior a la del servidor;

Que, con la finalidad de garantizar el normal funcionamiento del Hospital “María Auxiliadora” de la Dirección de Salud II Lima Sur del Ministerio de Salud, resulta conveniente adoptar las acciones de personal que resulten pertinentes;

Con el visado del Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica y del Viceministro de Salud; y,

De conformidad con lo previsto en la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, aprobada por Decreto Legislativo N° 276; en el Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, en el artículo 19° del Decreto Legislativo N° 559, Ley del Trabajo Médico y en el literal l) del artículo 8° de la Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Dar por concluido el encargo de funciones efectuado a los profesionales del Hospital “María Auxiliadora” de la Dirección de Salud II Lima Sur del Ministerio de Salud, que a continuación se detallan, dándoseles las gracias por los servicios prestados:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NIVEL
Médico Cirujano Luz Marina Portugal Rojas	Jefa de Departamento del Departamento de Diagnóstico por Imágenes	F-3
Médico Cirujano Américo Clarence Mendoza Campos	Jefe de Departamento del Departamento de Cirugía	F-3

Artículo 2°.- Encargar, en el Hospital “María Auxiliadora” de la Dirección de Salud II Lima Sur del Ministerio de Salud, las funciones en los cargos seguidamente señalados a los profesionales que a continuación se indican:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NIVEL
Médico Cirujano Justo Alberto Blas Hernández	Jefe de Departamento del Departamento de Cirugía	F-3
Médico Cirujano Daniela Aniceta Portles Loarte	Jefa de Departamento del Departamento de Diagnóstico por Imágenes	F-3

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MIDORI DE HABICH ROSPIGLIOSI
Ministra de Salud

936079-2

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 256-2013/MINSA**

Lima, 10 de mayo de 2013

Vistos, los Expedientes N°s. 13-037453-001 y 13-037455-001, que contienen los Oficios N°s. 347 y 350-2013-HMA-DG-OP-AS, respectivamente, remitidos por el Director General del Hospital “María Auxiliadora” de la Dirección de Salud II Lima Sur del Ministerio de Salud; y,

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución Ministerial N° 342-2012/MINSA, de fecha 2 de mayo de 2012, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal del Hospital “María Auxiliadora” de la Dirección de Salud II Lima Sur del Ministerio de Salud, el mismo que fue reordenado mediante Resolución Directoral N° 027-2013-HMA-DG, de fecha 21 de enero de 2013, en el cual, los cargos de Jefes/as de Oficina de la Oficina de Economía de la Oficina Ejecutiva de Administración y de la Oficina de Estadística e Informática, se encuentran calificados como cargos de confianza;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 504-2012/MINSA, de fecha 18 de junio de 2012, se designó entre otros, a la Contadora Pública Colegiada Lidia

Hermelinda Huaranca Luna y a la Médico Cirujano Edith Elvira Encarnación Gallardo, en los cargos de Jefas de Oficina, Nivel F-3, de la Oficina de Economía de la Oficina Ejecutiva de Administración y de la Oficina de Estadística e Informática, respectivamente, del Hospital “María Auxiliadora” de la Dirección de Salud II Lima Sur del Ministerio de Salud;

Que, con los documentos de vistos, el Director General del Hospital “María Auxiliadora” de la Dirección de Salud II Lima Sur del Ministerio de Salud, solicita dar por concluida las designaciones de la Contadora Pública Colegiada Lidia Hermelinda Huaranca Luna y de la Médico Cirujano Edith Elvira Encarnación Gallardo, efectuadas mediante Resolución Ministerial N° 504-2012/MINSA y designar en sus reemplazos a las profesionales propuestas;

Que, a través del Informe N° 250-2013-EIE-OGGRH/MINSA, de fecha 22 de abril de 2013, el Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Salud emitió opinión favorable respecto a la propuesta formulada por el Director General del Hospital “María Auxiliadora”, señalando que proceden las designaciones de las profesionales propuestas por tratarse de cargos calificados como de confianza;

Que, con la finalidad de garantizar el normal funcionamiento del Hospital “María Auxiliadora” de la Dirección de Salud II Lima Sur del Ministerio de Salud, resulta conveniente adoptar las acciones de personal que resulten pertinentes;

Con el visado del Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica y del Viceministro de Salud; y,

De conformidad con lo previsto en la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; en la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, aprobada por Decreto Legislativo N° 276; en el Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM y en el literal l) del artículo 8° de la Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Dar por concluidas las designaciones de las profesionales del Hospital “María Auxiliadora” de la Dirección de Salud II Lima Sur del Ministerio de Salud, que a continuación se detallan, dándoseles las gracias por los servicios prestados:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NIVEL
Contadora Pública Colegiada Lidia Hermelinda Huaranca Luna	Jefa de Oficina de la Oficina de Economía de la Oficina Ejecutiva de Administración	F-3
Médico Cirujano Edith Elvira Encarnación Gallardo	Jefa de Oficina de la Oficina de Estadística e Informática	F-3

Artículo 2°.- Designar en el Hospital “María Auxiliadora” de la Dirección de Salud II Lima Sur del Ministerio de Salud, a las profesionales que a continuación se indican:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NIVEL
Contadora Pública Colegiada Deysi Soledad Ruiz Espinoza de Vargas	Jefa de Oficina de la Oficina de Economía de la Oficina Ejecutiva de Administración	F-3
Médico Cirujano Karen Josefina Rivera Córdova	Jefa de Oficina de la Oficina de Estadística e Informática	F-3

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MIDORI DE HABICH ROSPIGLIOSI
Ministra de Salud

936079-3

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DEL PERU (DGAC)		
Código: F-DSA-P&C-002	Revisión: Original	Fecha: 30.08.10
Cuadro Resumen de Viajes		

RELACIÓN DE VIAJES POR COMISIÓN DE SERVICIOS DE INSPECTORES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL ESTABLECIDOS EN EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - DIRECCIÓN DE CERTIFICACIONES Y AUTORIZACIONES - COMPRENDIDOS LOS DÍAS DEL 14 AL 17 DE MAYO DE 2013 Y SUSTENTADO EN LOS INFORMES N° 128-2013-MTC/12.07 Y N° 142-2013-MTC/12.07								
ORDEN INSPECCIÓN N°	INICIO	FIN	VIÁTICOS (US\$)	SOLICITANTE	INSPECTOR	CIUDAD	PAÍS	DETALLE
308-2013-MTC/12.07	14-May	17-May	US\$ 880.00	Gulfstream Aerospace Corporation	Garay Vera, Carlos Humberto	West Palm Beach, Florida	EUA	Inspección técnica por Proceso de Certificación y habilitación como OMAE
309-2013-MTC/12.07	14-May	17-May	US\$ 880.00	Gulfstream Aerospace Corporation	Távara García, Luis Enrique	West Palm Beach, Florida	EUA	Inspección técnica por Proceso de Certificación y habilitación como OMAE

935911-1

ORGANISMOS TECNICOS ESPECIALIZADOS

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Notifican a contribuyentes mediante publicación en la página web de la SUNAT y en el Diario Oficial El Peruano

INTENDENCIA LIMA

RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA N° 024-024-0028196/SUNAT

Santa Anita, 29 de Abril del 2013

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del inciso e) del artículo 104° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 135-99-EF y normas modificatorias, cuando no se pueda efectuar la diligencia de notificación por cualquier motivo imputable al contribuyente podrá emplearse la forma de notificación a que se refiere el numeral 1. Sin embargo, en el caso de la publicación a que se refiere el numeral 2, ésta deberá realizarse en la página web de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT y además en el Diario Oficial o en el diario de la localidad encargado de los avisos judiciales o, en su defecto, en uno de mayor circulación de dicha localidad;

En uso de las facultades otorgadas por el Decreto Legislativo N° 501 – Ley General de la SUNAT, el inciso a) del artículo 15° y el inciso b) del artículo 49-AF° del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 115-2002-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 259-2012-EF, y según lo señalado en la Resolución de Superintendencia N° 314-2012/SUNAT;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Notificar mediante publicación en la página web de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT y en el diario oficial EL PERUANO, conforme a lo dispuesto en el último párrafo del inciso e) del artículo 104° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por

Decreto Supremo N° 135-99-EF y normas modificatorias, al contribuyente referido los documentos emitidos por la Intendencia Lima, que se detallan en el Anexo que forma parte de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ANTONIO ARMANCANQUI POMA
Gerente de Control del Cumplimiento (e)
Intendencia de Lima

ANEXO A LA RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA N° 024-024-0028196/SUNAT

De acuerdo a la información contenida en los sistemas de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT correspondiente al Comprobante de Información Registrada, los documentos que se indican a continuación, **no pudieron ser notificados en el domicilio fiscal**; razón por lo que, en aplicación a lo dispuesto en el último párrafo del inciso e) del artículo 104° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 135-99-EF y normas modificatorias, se notifica por publicación en la página web de la SUNAT y además en el Diario Oficial EL PERUANO, lo siguiente:

RUC	APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL	NATURALEZA	DOCUMENTO N°	PERIODO	TRIBUTO	TOTAL FOLIOS
10700172738	ANGULO SUAREZ MARY KERLY	Resultado de Requerimiento	0221130003139	2012/09-2012/10	3031	05
10700172738	ANGULO SUAREZ MARY KERLY	Requerimiento	0222130010840	2012/09-2012/10	3031	02

Por lo tanto, los contribuyentes deben apersonarse a recabar el(los) documento(s) indicado(s); en Mesa de Partes de la Administración Tributaria sito en la Carretera Central Km 4.2 del distrito de Santa Anita (frente a local de Backus) con atención a los funcionarios acreditados Sr. José Edgardo Loja Camacho con registro N° 3729 y/ o Sr. Carlos Daniel Torres Ramos con registro N° NV87, cuyo plazo vence el tercer (3er.) día hábil siguiente de efectuada la presente publicación, pudiendo autorizar a una tercera persona a recabar el documento indicado, para lo cual deberá adjuntar, carta de autorización¹ firmada por el contribuyente y fotocopia del documento de identidad del mismo. En caso de ser persona jurídica u otro tipo de contribuyente, carta de autorización del representante legal sellada por la empresa y fotocopia del RUC de la misma.

¹ Poder por documento público o privado con firma legalizada notarialmente o por fedatario designado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.

Asimismo, dicho contribuyente deberá informar su nuevo domicilio fiscal a través del formulario 2127 cumpliendo los requisitos correspondientes.

935793-1

INTENDENCIA LIMA

RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA N° 024-024-0028197/SUNAT

Santa Anita, 29 de Abril del 2013

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del inciso e) del artículo 104° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 135-99-EF y normas modificatorias, cuando no se pueda efectuar la diligencia de notificación por cualquier motivo imputable al contribuyente podrá emplearse la forma de notificación a que se refiere el numeral 1. Sin embargo, en el caso de la publicación a que se refiere el numeral 2, ésta deberá realizarse en la página web de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT y además en el Diario Oficial o en el diario de la localidad encargado de los avisos judiciales o, en su defecto, en uno de mayor circulación de dicha localidad;

En uso de las facultades otorgadas por el Decreto Legislativo N° 501 – Ley General de la SUNAT, el inciso a) del artículo 15° y el inciso b) del artículo 49-AF° del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 115-2002-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 259-2012-EF, y según lo señalado en la Resolución de Superintendencia N° 314-2012/SUNAT;

SE RESUELVE:

Artículo único.- Notificar mediante publicación en la página web de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT y en el Diario Oficial EL PERUANO, conforme a lo dispuesto en el último párrafo del inciso e) del artículo 104° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 135-99-EF y normas modificatorias, al contribuyente referido los documentos emitidos por la Intendencia Lima, que se detallan en el Anexo que forma parte de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ANTONIO ARMANCANQUI POMA
Gerente de Control del Cumplimiento (e)

ANEXO A LA RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA N° 024-024-0028197/SUNAT

De acuerdo a la información contenida en los sistemas de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT correspondiente al Comprobante de Información Registrada, los documentos que se indican a continuación, **no pudieron ser notificados en el domicilio fiscal**; razón por lo que, en aplicación a lo dispuesto en el último párrafo del inciso e) del artículo 104° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 135-99-EF y normas modificatorias, se notifica por publicación en la página web de la SUNAT y además en el Diario Oficial EL PERUANO, lo siguiente:

RUC	APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL	NATURALEZA	DOCUMENTO N°	PERIODO	TRIBUTO	TOTAL FOLIOS
10463578503	DULCE CASTILLO PEDRO MARTIN	Resultado de Requerimiento	0221130003143	2012/09-2012/10	3031	05
10463578503	DULCE CASTILLO PEDRO MARTIN	Requerimiento	0222130010841	2012/09-2012/10	3031	02

Por lo tanto, los contribuyentes deben apersonarse a recabar el(los) documento(s) indicado(s); en Mesa de Partes de la Administración Tributaria sito en la Carretera

Central Km 4.2 del distrito de Santa Anita (frente a local de Backus) con atención a los funcionarios acreditados Sr. José Edgardo Loja Camacho con registro N° 3729 y/ o Sr. Carlos Daniel Torres Ramos con registro N° NV87, cuyo plazo vence el tercer (3er.) día hábil siguiente de efectuada la presente publicación, pudiendo autorizar a una tercera persona a recabar el documento indicado, para lo cual deberá adjuntar, carta de autorización¹ firmada por el contribuyente y fotocopia del documento de identidad del mismo. En caso de ser persona jurídica u otro tipo de contribuyente, carta de autorización del representante legal sellada por la empresa y fotocopia del RUC de la misma.

Asimismo, dicho contribuyente deberá informar su nuevo domicilio fiscal a través del formulario 2127 cumpliendo los requisitos correspondientes.

¹ Poder por documento público o privado con firma legalizada notarialmente o por fedatario designado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.

935793-2

INTENDENCIA LIMA

RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA N° 024-024-0028268/SUNAT

Santa Anita, 3 de mayo del 2013

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del inciso e) del artículo 104° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 135-99-EF y normas modificatorias, cuando no se pueda efectuar la diligencia de notificación por cualquier motivo imputable al contribuyente podrá emplearse la forma de notificación a que se refiere el numeral 1. Sin embargo, en el caso de la publicación a que se refiere el numeral 2, ésta deberá realizarse en la página web de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT y además en el Diario Oficial o en el diario de la localidad encargado de los avisos judiciales o, en su defecto, en uno de mayor circulación de dicha localidad;

En uso de las facultades otorgadas por el Decreto Legislativo N° 501 – Ley General de la SUNAT, el inciso a) del artículo 15° y el inciso b) del artículo 49-AF° del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 115-2002-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 259-2012-EF, y según lo señalado en la Resolución de Superintendencia N° 314-2012/SUNAT;

SE RESUELVE:

Artículo único.- Notificar mediante publicación en la página web de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT y en el Diario Oficial EL PERUANO, conforme a lo dispuesto en el último párrafo del inciso e) del artículo 104° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 135-99-EF y normas modificatorias, al contribuyente referido los documentos emitidos por la Intendencia Lima, que se detallan en el Anexo que forma parte de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ANTONIO ARMANCANQUI POMA
Gerente de Control del Cumplimiento (e)

ANEXO A LA RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA N° 024-024-0028268/SUNAT

De acuerdo a la información contenida en los sistemas de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT correspondiente al Comprobante de Información Registrada, los documentos que se indican a continuación, **no pudieron ser**

notificados en el domicilio fiscal; razón por lo que, en aplicación a lo dispuesto en el último párrafo del inciso e) del artículo 104° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 135-99-EF y normas modificatorias, se notifica por publicación en la página web de la SUNAT y además en el Diario Oficial EL PERUANO, lo siguiente:

RUC	APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL	NATURALEZA	DOCUMENTO N°	PERIODO	TRIBUTO	TOTAL FOLIOS
20503500702	NOVARCON S.R.L.	Resultado de Requerimiento	0222130006759	2012/09-2012/10	0800	02
20503500702	NOVARCON S.R.L.	Comunicación	2058-2013/ SUNAT /2S3200	2012/09-2012/10	0800	01

Por lo tanto, los contribuyentes deben apersonarse a recabar el(los) documento(s) indicado(s); en Mesa de Partes de la Administración Tributaria sito en la Carretera Central Km 4.2 del distrito de Santa Anita (frente a local de Backus) con atención a los funcionarios acreditados Sr. José Edgardo Loja Camacho con registro N° 3729 y/o Sr. José Carlos Espinoza Mauricio con registro N° NU70, cuyo plazo vence el tercer (3er.) día hábil siguiente de efectuada la presente publicación, pudiendo autorizar a una tercera persona a recabar el documento indicado, para lo cual deberá adjuntar, carta de autorización¹ firmada por el contribuyente y fotocopia del documento de identidad del mismo. En caso de ser persona jurídica u otro tipo de contribuyente, carta de autorización del representante legal sellada por la empresa y fotocopia del RUC de la misma.

Asimismo, dicho contribuyente deberá informar su nuevo domicilio fiscal a través del formulario 2127 cumpliendo los requisitos correspondientes.

¹ Poder por documento público o privado con firma legalizada notarialmente o por fedatario designado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.

935793-3

INTENDENCIA LIMA

RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA N° 024-024-0028269/SUNAT

Santa Anita, 3 de mayo del 2013

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del inciso e) del artículo 104° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 135-99-EF y normas modificatorias, cuando no se pueda efectuar la diligencia de notificación por cualquier motivo imputable al contribuyente podrá emplearse la forma de notificación a que se refiere el numeral 1. Sin embargo, en el caso de la publicación a que se refiere el numeral 2, ésta deberá realizarse en la página web de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT y además en el Diario Oficial o en el diario de la localidad encargado de los avisos judiciales o, en su defecto, en uno de mayor circulación de dicha localidad;

En uso de las facultades otorgadas por el Decreto Legislativo N° 501 – Ley General de la SUNAT, el inciso a) del artículo 15° y el inciso b) del artículo 49-AF° del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 115-2002-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 259-2012-EF, y según lo señalado en la Resolución de Superintendencia N° 314-2012/SUNAT;

SE RESUELVE:

Artículo único.- Notificar mediante publicación en la página web de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT y en el diario oficial EL PERUANO, conforme a lo dispuesto en el último párrafo del inciso e) del artículo 104° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 135-

99-EF y normas modificatorias, al contribuyente referido los documentos emitidos por la Intendencia Lima, que se detallan en el Anexo que forma parte de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ANTONIO ARMANCANQUI POMA
Gerente de Control del Cumplimiento (e)

ANEXO A LA RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA N° 024-024-0028269/SUNAT

De acuerdo a la información contenida en los sistemas de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT correspondiente al Comprobante de Información Registrada, los documentos que se indican a continuación, **no pudieron ser notificados en el domicilio fiscal;** razón por lo que, en aplicación a lo dispuesto en el último párrafo del inciso e) del artículo 104° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 135-99-EF y normas modificatorias, se notifica por publicación en la página web de la SUNAT y además en el Diario Oficial EL PERUANO, lo siguiente:

RUC	APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL	NATURALEZA	DOCUMENTO N°	PERIODO	TRIBUTO	TOTAL FOLIOS
10178366888	CHOMBA MEDINA SERGIO	Resultado de Requerimiento	0222130008919	2012/05-2012/10	0800	02
10178366888	CHOMBA MEDINA SERGIO	Comunicación	2057-2013/SUNAT /2S3200	2012/05-2012/10	0800	01

Por lo tanto, los contribuyentes deben apersonarse a recabar el(los) documento(s) indicado(s); en Mesa de Partes de la Administración Tributaria sito en la Carretera Central Km 4.2 del distrito de Santa Anita (frente a local de Backus) con atención a los funcionarios acreditados Sr. José Edgardo Loja Camacho con registro N° 3729 y/o Sr. Carlos Daniel Torres Ramos con registro N° NV87, cuyo plazo vence el tercer (3er.) día hábil siguiente de efectuada la presente publicación, pudiendo autorizar a una tercera persona a recabar el documento indicado, para lo cual deberá adjuntar, carta de autorización¹ firmada por el contribuyente y fotocopia del documento de identidad del mismo. En caso de ser persona jurídica u otro tipo de contribuyente, carta de autorización del representante legal sellada por la empresa y fotocopia del RUC de la misma.

Asimismo, dicho contribuyente deberá informar su nuevo domicilio fiscal a través del formulario 2127 cumpliendo los requisitos correspondientes.

¹ Poder por documento público o privado con firma legalizada notarialmente o por fedatario designado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.

935793-4

ORGANOS AUTONOMOS

SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES

**Autorizan inscripción de la empresa
Barents Re Reinsurance Company,
Inc., en el Registro de Intermediarios y
Auxiliares de Seguros**

RESOLUCIÓN SBS N° 2558-2013

Lima, 23 de abril de 2013

EL SECRETARIO GENERAL

VISTA:

La solicitud presentada por el señor David Alonso Zamora Reátegui para que se autorice la inscripción de la empresa BARENTS RE REINSURANCE COMPANY, INC. de la República de Panamá, en el Registro de Intermediarios y Auxiliares de Seguros, Sección I: De las Empresas de Reaseguros del Exterior; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución SBS N° 1797-2011 de fecha 10 de febrero de 2011, se establecieron los requisitos formales para la inscripción de las Empresas de Reaseguros del Exterior;

Que, el solicitante ha cumplido con los requisitos formales exigidos por la citada norma administrativa;

Que, la Comisión Evaluadora Interna de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, mediante Evaluación Interna de Expediente N° 02-2013-DESI celebrada el 29 de enero de 2013, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 10° del Reglamento del Registro de Intermediarios y Auxiliares de Seguros, ha calificado y aprobado la inscripción de la empresa en el indicado Registro; y,

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros - Ley N° 26702 y sus modificatorias; en virtud de la facultad delegada por la Resolución S.B.S. N° 2348-2013 del 12 de abril de 2013.

RESUELVE:

Artículo Primero.- Autorizar la inscripción en el Registro de Intermediarios y Auxiliares de Seguros, Sección I: De las Empresas de Reaseguros del Exterior a la empresa BARENTS RE REINSURANCE COMPANY, INC., con matrícula N° E.RE- 103.

Artículo Segundo.- La presente Resolución entra en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial "El Peruano".

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MARCO OJEDA PACHECO
Secretario General

936049-1

GOBIERNOS LOCALES

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

**Establecen disposiciones para la
aplicación de la Ordenanza N° 387/MM,
que constituye y regula microzonas
de valor urbanístico y ejes de
aprovechamiento del potencial de
desarrollo urbano en el distrito**

ORDENANZA N° 401/MM

Miraflores, 9 de mayo de 2013

EL ALCALDE DE MIRAFLORES

POR CUANTO:

El Concejo de Miraflores, en Sesión Ordinaria de la fecha;

CONSIDERANDO:

Que, conforme con lo establecido en el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia. De igual modo, según el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la autonomía que la Carta Magna establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante Ordenanza N° 387/MM, publicada el 25 de julio de 2012, se constituye y regula las microzonas de valor urbanístico y ejes de aprovechamiento del potencial de desarrollo urbano en el distrito de Miraflores, señalándose en la Primera Disposición Transitoria y Final de dicha ordenanza, que la Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente se encargará de la elaboración de su reglamento;

Que, en efecto, la referida Disposición Transitoria y Final indica también que, en el reglamento y demás disposiciones se establecerán las acciones y los instrumentos necesarios a fin de controlar y verificar la correcta y adecuada aplicación de las operaciones de transferencia de alturas adicionales de edificación, señaladas en la Ordenanza N° 387/MM;

Que, la Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, con el Memorándum N°44-2013-GDUMA/MM de fecha 13 de febrero de 2013, presenta la propuesta de ordenanza que aprueba disposiciones de aplicación a la citada Ordenanza N° 387/MM. En dicho proyecto se establecen una serie de disposiciones especiales que contribuyen a la aplicación de la referida ordenanza, tales como: el trámite para acogerse a los alcances de la ordenanza, la regulación de la transferencia del Certificado de Derechos Edificatorios, la aplicación de los derechos edificatorios, la inscripción de cargas registrales, la puesta en valor de los predios materia de conservación, el otorgamiento de licencias de edificación en los ejes de aprovechamiento del potencial de desarrollo urbano, entre otros;

Que, por su parte, la Gerencia de Autorización y Control, así como la Subgerencia de Fiscalización y Control, mediante Memorándum N° 60-2013-GAC/MM e Informe N° 80-2013-SGFC-GAC/MM respectivamente, opinan favorablemente respecto a los alcances de la presente ordenanza;

Que, cabe precisar que la Subgerencia de Racionalización y Estadística, a través del Informe N° 10-2013-SGRE-GPP/MM de fecha 25 de marzo de 2013, señala que los trámites y/o procedimientos contenidos en la propuesta de aplicación de la Ordenanza N° 387/MM, no deberán ser incorporados al TUPA (Texto Único de Procedimientos Administrativos) ni al TUSNE (Texto Único de Servicios No Exclusivos) de la Entidad;

Que, a mayor sustento la Gerencia de Asesoría Jurídica, mediante Informe Legal N° 130-2013-GAJ/MM, concluye que atendiendo a los informes técnicos emitidos es viable emitir la ordenanza para aprobar la propuesta mencionada;

Que, según lo dispone el artículo 1 del Decreto Supremo N° 014-2012-JUS, con el que se modificó el numeral 9.1 del artículo 9 del Decreto Supremo N° 001-2009-JUS, que regula la publicidad, publicación de proyectos normativos y difusión de normas legales de carácter general; en el caso de publicación de normas legales que tengan anexos conteniendo gráficos, estadísticas, formatos, formularios, flujogramas, mapas o similares de carácter meramente ilustrativo, dichos anexos se publicarán en el Portal Electrónico de la entidad emisora en la misma fecha de la publicación en el Diario Oficial El Peruano de la norma aprobatoria, bajo responsabilidad;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades contenidas en el artículo 9, numeral 8, y artículo 40 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el Concejo por UNANIMIDAD y con dispensa del trámite de aprobación del acta, aprobó la siguiente:

494668		El Peruano Lunes 13 de mayo de 2013	
ORDENANZA		TÍTULO III	
QUE ESTABLECE DISPOSICIONES DE APLICACIÓN A LA ORDENANZA N° 387/MM QUE CONSTITUYE Y REGULA MICROZONAS DE VALOR URBANÍSTICO Y EJES DE APROVECHAMIENTO DEL POTENCIAL DE DESARROLLO URBANO EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES		CERTIFICADO DE DERECHOS EDIFICATORIOS	
TÍTULO I GENERALIDADES		Artículo 7°.- Certificado de Derechos Edificatorios	
Artículo 1°.- Objeto		Artículo 8°.- Contenido del Certificado de Derechos Edificatorios	
Artículo 2°.- Ámbito de aplicación		Artículo 9°.- Características del Certificado de Derechos Edificatorios	
TÍTULO II		Artículo 10°.- Acreedores del Certificado de Derechos Edificatorios	
TRÁMITE PARA ACOGERSE A LOS ALCANCES DE LA ORDENANZA N° 387/MM		Artículo 11°.- Aplicación de los derechos edificatorios contenidos en el Certificado de Derechos Edificatorios en los predios ubicados en ejes de aprovechamiento del potencial de desarrollo urbano	
Artículo 3°.- Requisitos para el inicio de trámite		LA DIRECCIÓN	

la totalidad de los derechos edificatorios, éstos pueden ser aplicados en otro predio receptor.

En caso se desee aplicar derechos edificatorios para la ampliación de edificios construidos en virtud a una licencia de edificación, los parámetros urbanísticos y edificatorios a aplicar a dicha ampliación serán los vigentes.

Sólo en caso de encontrarse en trámite un anteproyecto o proyecto para ejecutar una obra en un predio receptor, podrán aplicarse los derechos edificatorios, considerando los parámetros urbanísticos y edificatorios con los cuales se iniciaron dichos trámites, replanteando la propuesta arquitectónica.

Asimismo, en el caso de contar con Licencia de Edificación y que se requiera aplicar el Certificado de los Derechos Edificatorios, se podrá solicitar la modificación de Licencia de Edificación respetando los parámetros urbanísticos y edificatorios de la licencia a modificar.

Por otro lado, para las ampliaciones de construcciones existentes, se permitirá que los estacionamientos exigibles por las áreas ampliadas en virtud a los derechos edificatorios concedidos puedan ubicarse en el retiro.

Artículo 12°.- Canje del Certificado de Derechos Edificatorios

En el caso que los derechos edificatorios no se agoten en un predio receptor, el propietario del certificado que así lo desee, podrá acercarse a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente con el Certificado de Derechos Edificatorios original, para que dicha gerencia, previa verificación, le canjee el Certificado de Derechos Edificatorios original y expida otros certificados fraccionando las áreas a transferir.

Si son varios los propietarios del Certificado de Derechos Edificatorios y éstos desean que éste sea fraccionado no sólo por áreas sino también por nombres, se deberá presentar un poder especial por escritura pública donde se autorice dicha disposición, el cual debe ser firmado por todos los propietarios.

Dicho poder especial puede constar en el mismo documento en el cual se otorgó facultades a determinados propietarios para acogerse a los alcances de la Ordenanza N° 387/MM.

Artículo 13°.- Bloqueo de los derechos edificatorios

Una vez que se inicie el trámite de Licencia de Edificación del predio receptor, los derechos edificatorios contenidos en el Certificado de Derechos Edificatorios quedarán bloqueados, es decir, podrá hacerse uso de ellos sólo en la cantidad de metros cuadrados utilizados.

Artículo 14°.- Vigencia de los Certificados de Derechos Edificatorios

Los Certificados de Derechos Edificatorios no tienen un plazo de vigencia determinado; éstos sólo caducan una vez que se haya hecho uso de la totalidad de los metros cuadrados señalados en el referido certificado, o cuando el propietario del predio a conservar se haya desistido de continuar bajo los alcances de la Ordenanza N° 387/MM.

Artículo 15°.- Anulación del Certificado de Derechos Edificatorios

Los propietarios de los predios que no hayan utilizado a favor propio o transferido a favor de terceros sus derechos edificatorios, una vez que se haya cumplido con el plazo señalado en el segundo párrafo de la Cuarta Disposición Transitoria y Final de la Ordenanza N° 387/MM, y hayan manifestado su voluntad de no continuar siendo beneficiados con los alcances de la citada ordenanza, mediante una carta con firma legalizada notarialmente, deberán devolver el Certificado de Derechos Edificatorios original para su anulación.

De configurarse este supuesto, la Municipalidad de Miraflores, mediante un decreto de alcaldía, ordenará el levantamiento de la carga registral y la anulación del Certificado de Derechos Edificatorios.

Artículo 16°.- Pérdida o Deterioro del Certificado de Derechos Edificatorios

En caso de pérdida del Certificado de Derechos Edificatorios el propietario deberá presentar, en Mesa de Partes de la Municipalidad de Miraflores, un escrito

solicitando la expedición de un nuevo certificado, adjuntando copia de su Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería y la denuncia policial correspondiente.

Para el caso de solicitud de expedición de un nuevo certificado por deterioro, el interesado deberá devolver el Certificado de Derechos Edificatorios original.

La Subgerencia de Catastro, previa evaluación de los registros correspondientes, procederá a emitir la resolución solicitando, a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, la anulación del Certificado de Derechos Edificatorios perdido o deteriorado y la expedición de uno nuevo.

Artículo 17°.- Cláusulas obligatorias en los contratos de compra-venta, cesión, donación, u otro tipo de transferencia de los Certificados de Derechos Edificatorios

Los propietarios de predios materia de conservación que transfieran un Certificado de Derechos Edificatorios, deberán consignar dentro de sus contratos una cláusula en la cual se obligan a utilizar un porcentaje de la contraprestación recibida para destinarla a la puesta en valor de sus predios. Cuando la transferencia no sea a título oneroso igualmente la Municipalidad de Miraflores exigirá la puesta en valor del predio materia de conservación. De no cumplirse con la puesta en valor de dichos predios, la Municipalidad de Miraflores no realizará la entrega de la conformidad de obra del predio receptor.

TÍTULO IV

DEL DECRETO DE ALCALDÍA

Artículo 18°.- Del Decreto de Alcaldía

El Decreto de Alcaldía es el documento expedido con la finalidad de disponer la limitación y restricción de demoler, ampliar y/o remodelar el predio ubicado dentro de una Microzona de Valor Urbanístico y/o declarado como Bien Cultural Inmueble por el Ministerio de Cultura.

Artículo 19°.- Cargas registrales

En el Decreto de Alcaldía se dispondrá específicamente la obligación de inscribir registralmente como carga técnica del predio materia de conservación, la limitación y restricción de demolerlo, ampliarlo o remodelar las zonas determinadas como intangibles, así como el deber de mantenerlo en buen estado de manera permanente.

Artículo 20°.- Inscripción de las Cargas en los Registros Públicos

El trámite de la inscripción de la carga en Registros Públicos deberá realizarlo el o los propietarios del predio ubicado dentro de una Microzona de Valor Urbanístico y/ o del Bien Cultural Inmueble declarado por el Ministerio de Cultura, que se haya acogido a los alcances de la Ordenanza N° 387/MM.

Artículo 21°.- Notificación del Decreto de Alcaldía y Certificado de Derechos Edificatorios al interesado

Realizada la inscripción de la carga en los Registros Públicos, la Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente entregará al interesado el Certificado de Derechos Edificatorios correspondiente.

TÍTULO V

TRÁMITE DE EVALUACIÓN DE LA PUESTA EN VALOR DE LOS PREDIOS MATERIA DECONSERVACIÓN

Artículo 22°.- Trámite preliminar de la puesta en valor

El propietario o propietarios (persona natural o jurídica) de un predio ubicado en una Microzona de Valor Urbanístico y/o declarado como Bien Cultural Inmueble por el Ministerio de Cultura, que hayan obtenido un Certificado de Derechos Edificatorios, deberán poner en valor el predio materia de conservación de acuerdo al diagnóstico y recomendaciones señaladas en la inspección técnica preliminar, para lo cual deberán presentar un expediente con los siguientes requisitos:

22.1 Solicitud de Evaluación Preliminar de la puesta en valor.

22.2 Memoria descriptiva de la puesta en valor, firmada y sellada por un arquitecto colegiado y habilitado.

22.3 Planos de arquitectura de plantas, cortes y elevaciones, y esquema estructural a escala 1:75 ó 1:100 de la edificación existente, firmados y sellados por un arquitecto colegiado y habilitado.

22.4 Planos de arquitectura de plantas, cortes y elevaciones, a escala 1:75 ó 1:100 de la Puesta en Valor, firmados y sellados por un arquitecto colegiado y habilitado.

22.5 Planos de arquitectura de detalles, firmados y sellados por un arquitecto colegiado y habilitado.

22.6 Memoria descriptiva del proyecto de modificación estructural cuando corresponda, firmados y sellados por un ingeniero civil colegiado y habilitado.

22.7 Aprobación de anteproyecto o proyecto por el Ministerio de Cultura cuando corresponda.

Estos requisitos deberán presentarse en Mesa de Partes para que sean remitidos a la Subgerencia de Catastro.

Los planos de arquitectura de detalle a presentar serán los necesarios para que sea posible la evaluación de la implementación de las recomendaciones realizadas en la inspección técnica preliminar.

Corresponderá presentar memoria descriptiva del proyecto de modificación estructural cuando como resultado de la inspección técnica preliminar se haya recomendado la modificación estructural, la cual deberá plantear de manera general las alternativas de solución a las recomendaciones efectuadas.

En caso de ser predios declarados como Bienes Culturales Inmuebles por el Ministerio de Cultura, deberán presentar su anteproyecto o proyecto de puesta en valor, que recoja las recomendaciones efectuadas en la inspección técnica preliminar, ante dicha institución para su evaluación y aprobación. Una vez aprobados tales documentos por el Ministerio de Cultura, podrán iniciar el trámite de Evaluación Preliminar de la Puesta en Valor en Mesa de Partes de la Municipalidad de Miraflores, para que sea derivado a la Subgerencia de Catastro, de acuerdo a lo dispuesto en la presente ordenanza.

Artículo 23°.- Evaluación y aprobación preliminar de la puesta en valor por la Subgerencia de Catastro

Evaluado el expediente por la Subgerencia de Catastro, respecto al cumplimiento de lo señalado en el diagnóstico y recomendaciones formuladas en la inspección técnica preliminar, ésta emitirá pronunciamiento a través de una carta en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles con aplicación de silencio administrativo negativo. En caso de existir observaciones, se otorgará un plazo máximo de quince (15) días calendarios para subsanarlas.

Si la carta señala opinión favorable respecto al expediente de evaluación preliminar de la puesta en valor, el propietario o propietarios estarán habilitados para iniciar su trámite de Licencia de Edificación, el cual será evaluado por la Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas.

Artículo 24°.- Evaluación y aprobación de la licencia de edificación para la puesta en valor por la Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas

El propietario o los propietarios presentarán su trámite de Licencia de Edificación de acuerdo a la modalidad correspondiente en Mesa de Partes, para que sea evaluado por la Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas. En este caso, el interesado, además de presentar los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), deberá señalar por escrito que cuenta con los siguientes documentos, indicando el número y fecha de emisión de cada uno: decreto de alcaldía que dispuso las limitaciones y restricción al predio materia de conservación, Certificado de Derechos Edificatorios otorgado, y carta de la Subgerencia de Catastro con opinión favorable de la evaluación preliminar de la puesta en valor.

En caso que como resultado de la inspección técnica preliminar se haya determinado que es necesario realizar modificaciones estructurales, el trámite de licencia de edificación aplicable será el señalado para la modalidad B o C según corresponda, debiendo presentarse el proyecto

estructural respectivo que recoja las recomendaciones planteadas en la citada inspección técnica preliminar.

La Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas remitirá copia de la licencia de edificación a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para su registro y seguimiento.

Para el caso de obras de acondicionamiento y/o refacción, el interesado deberá comunicar mediante carta simple a la Subgerencia de Catastro que se realizarán tales obras, adjuntando la Memoria Descriptiva de las mismas, para evaluación e informe correspondiente del arquitecto especialista en restauración. Con el informe favorable del arquitecto especialista, la Subgerencia de Catastro mediante carta simple comunicará al interesado que es procedente la ejecución de dichas obras.

Artículo 25°.- Implementación del proyecto y conformidad de obra por la Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas

Obtenida la Licencia de Edificación se deberá implementar el proyecto conforme a lo aprobado; personal de la Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas, de la Subgerencia de Fiscalización y Control y de la Subgerencia de Catastro realizarán inspecciones inopinadas durante la ejecución de las obras. Una vez culminadas las mismas, se deberá solicitar a la Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas la Conformidad de Obra sin Variación correspondiente a cada modalidad de aprobación de acuerdo a lo establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), realizándose una inspección en conjunto con la Subgerencia de Catastro, para verificar que la intervención se encuentre conforme a los planos aprobados. En tal sentido, la conformidad de obra quedará condicionada a la opinión favorable de ambas áreas.

Cuando se trate de acondicionamiento y/o refacción, de igual forma, personal de la Subgerencia de Catastro realizará inspecciones inopinadas durante la ejecución de las obras. Una vez culminadas las mismas, el interesado deberá comunicar tal situación a la Subgerencia de Catastro, la cual realizará una inspección para verificar si la intervención se encuentra conforme a las recomendaciones realizadas en la inspección técnica preliminar. Con el informe favorable del arquitecto especialista en restauración, mediante carta simple, la Subgerencia de Catastro comunicará al interesado la conformidad de la puesta en valor ejecutada.

Sólo contando con la conformidad de la puesta en valor se otorgará la conformidad de obra del predio receptor que aplicó los derechos edificatorios.

Artículo 26°.- Deber de conservación permanente

Los propietarios que han obtenido el decreto de alcaldía y el Certificado de Derechos Edificatorios en virtud a los alcances de la Ordenanza 387/MM, deberán mantener permanentemente en buen estado de conservación sus predios, caso contrario, se aplicarán las sanciones que sean pertinentes.

Artículo 27°.- Inspección anual

La Subgerencia de Catastro realizará inspecciones anuales a los predios materia de conservación, a fin de verificar que éstos se encuentren en buen estado de conservación y mantenimiento conforme lo dispone la presente ordenanza.

Artículo 28°.- Otras Obras permitidas

En los predios materia de conservación, además de la obras de puesta en valor y de las obras de remodelación en las zonas no consideradas intangibles, se permitirá ejecutar obras de ampliación sólo en las áreas que previamente se reservaron para dicho fin en la solicitud presentada por el interesado, las cuales deberán realizarse conforme a las disposiciones señaladas en el artículo 6 de la Ordenanza N° 387/MM.

Su trámite se realizará de acuerdo a lo establecido en la presente norma y no es aplicable para los Bienes Culturales declarados por el Ministerio de Cultura.

Artículo 29°.- Destrucción del predio por caso fortuito o fuerza mayor

En caso un predio ubicado en una Microzona de Valor Urbanístico y/o declarado como Bien Cultural Inmueble por el Ministerio de Cultura cuyos propietarios se hayan

acogido a los alcances de la Ordenanza N° 387/MM, sufriera daños por caso fortuito o fuerza mayor (terremotos, incendios, etc.) que conlleven a su demolición parcial o total, sólo se podrá reconstruir la cantidad de metros cuadrados y pisos que existían antes de la demolición y el área que reservaron para ampliaciones, es decir, sólo podrán considerar el área construida y reservada que sirvió para la determinación de los derechos edificatorios. La reconstrucción deberá realizarse respetando las características del entorno así como, los lineamientos que la municipalidad determine.

Artículo 30°.- Registro de Predios que se han acogido a los alcances de la Ordenanza N° 387/MM

La Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente o quien haga sus veces deberá generar un registro en el sistema de información geográfico, a través de la Subgerencia de Catastro, que contenga la relación de predios que se hayan acogido a los alcances de la Ordenanza N° 387/MM, a fin de poder realizar un seguimiento del cumplimiento de los compromisos asumidos, dicho registro deberá ser puesto en conocimiento a la Subgerencia de Fiscalización y Control y a la Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas.

TÍTULO VI

LICENCIAS DE EDIFICACIÓN PARA PREDIOS RECEPTORES DE DERECHOS EDIFICATORIOS

Artículo 31°.- Consideraciones para el otorgamiento de Licencias de Edificación para predios receptores de derechos edificatorios

Para solicitar una Licencia de Edificación para desarrollar obras en los predios receptores de derechos edificatorios, el interesado además de presentar los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), dependiendo de la modalidad de licencia, deberá señalar por escrito que cuenta con los siguientes documentos, indicando el número y fecha de emisión de cada uno: decreto de alcaldía que dispuso las limitaciones y restricción al predio materia de conservación, y el Certificado de Derechos Edificatorios otorgado.

Adicionalmente a dichos documentos, se deberá presentar una Declaración Jurada, firmada tanto por el propietario del predio a conservar como por el propietario del predio receptor de derechos, en la cual ambos se comprometen a poner en valor el predio generador de derechos.

Las partes deberán pactar previamente que el propietario del predio receptor reservará y custodiará el porcentaje del monto de la venta de los derechos edificatorios que se destine a la puesta en valor, de acuerdo al presupuesto que determinará el profesional contratado por el propietario del predio protegido, no teniendo la municipalidad injerencia alguna en la tratativa mencionada.

Una vez iniciado el trámite de Licencia de Edificación, la Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas deberá comunicar de dicho procedimiento a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, a fin de bloquear los derechos edificatorios concedidos, de conformidad con lo señalado en el artículo 13 de la presente norma.

Artículo 32°.- Construcción en la azotea con techos verdes

Sólo se autorizará construir en azotea, cuando por lo menos el 30% del área utilizable de la misma sea destinado a jardines y/o áreas verdes, las cuales deberán tener un mínimo de 0.20 metros de profundidad y estar debidamente protegidas con materiales adecuados para evitar filtraciones.

Para estos casos, se autorizará techar hasta el 40% del área utilizable de la azotea, respetando el retiro mínimo de 3.00 metros desde el alineamiento de fachada. Los techos sol y sombra sobre terrazas abiertas en la azotea no se considerarán como área techada para efectos del cómputo de este porcentaje.

Artículo 33°.- Consideraciones para la conformidad de obra

A fin de obtener la Conformidad de la Obra ejecutada en el predio receptor, además de los requisitos

establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), para este procedimiento el interesado deberá acreditar el cumplimiento de la normatividad aplicable para dichos efectos, así como que se ha cumplido con realizar la puesta en valor del predio ubicado en la Microzona de Valor Urbanístico que motivó la expedición del Certificado de Derechos Edificatorios. Dicha acreditación deberá realizarla con la presentación de la conformidad de la puesta en valor del predio materia de conservación.

Artículo 34°.- Desbloqueo del Certificado de Derechos Edificatorios por desistimiento de trámite de licencia de edificación

En caso el interesado se desista del trámite de Licencia de Edificación se desbloqueará del sistema el Certificado de Derechos Edificatorios, a fin que puedan ser utilizados en otro trámite de licencia.

TÍTULO VII

INFRACCIONES, SANCIONES Y FISCALIZACIÓN

Artículo 35°.- Infracciones

Son infracciones a la presente norma:

1. No poner en valor el predio materia de conservación.
2. Ejecutar obras en el predio materia de conservación sin autorización.
3. Ejecutar obras en el predio materia de conservación distintas a las autorizadas.
4. No realizar el mantenimiento al predio materia de conservación.
5. No cumplir con los demás compromisos asumidos con la municipalidad, establecidos en la presente ordenanza.
6. Brindar declaraciones falsas en el trámite de acogimiento a los alcances establecidos en la Ordenanza N° 387/MM.
7. Falsificar el Certificado de Derechos Edificatorios.
8. Transferir un Certificado de Derechos Edificatorios que ha caducado.
9. Modificar el contenido del Certificado de Derechos Edificatorios.

La responsabilidad administrativa es independiente de la responsabilidad civil o penal que pueda derivarse de los hechos materia de infracción.

Artículo 36°.- Sanciones aplicables

Las sanciones aplicables por infracciones a la presente ordenanza son las siguientes:

CÓD.	INFRACCIÓN	MONTO DE LA MULTA EN PROPORCIÓN A LA UIT VIGENTE	MEDIDAS COMPLEMENTARIAS
01-151	Por no poner en valor el predio materia de conservación.	2.00	Poner en valor el predio materia de conservación.
01-152	Por ejecutar obras en el inmueble materia de conservación sin autorización.	2.00	Demolición de lo ejecutado.
01-153	Por ejecutar obras en el predio materia de conservación distintas a las autorizadas.	1.00	Demolición de lo ejecutado.
01-154	Por no realizar el mantenimiento al predio materia de conservación.	2.00	
01-155	Por no cumplir con los demás compromisos asumidos con la municipalidad establecidos en la presente ordenanza.	2.00	

01-156	Por brindar declaraciones falsas en el trámite de acogimiento a los beneficios y restricciones establecidos en la Ordenanza N° 387/MM.	2.00	
01-157	Por falsificar el Certificado de Derechos Edificatorios.	2.00	
01-158	Por transferir un Certificado de Derechos Edificatorios que ha caducado.	2.00	
01-159	Por modificar el contenido del Certificado de Derechos Edificatorios.	2.00	

Artículo 37°.- Supervisión

La Subgerencia de Catastro, a través del arquitecto especialista en restauración, realizará inspecciones anuales para supervisar el cumplimiento del deber de conservación de los predios acogidos a los alcances de la Ordenanza N° 387/MM.

Cuando como producto de estas inspecciones anuales se determine que es necesario realizar labores de mantenimiento, se efectuarán las recomendaciones pertinentes y se determinará el plazo máximo para implementarlas.

Si vencido el plazo establecido no se ha cumplido con la implementación de las recomendaciones señaladas, la Subgerencia de Catastro comunicará el hecho a la Subgerencia de Fiscalización y Control, para que proceda a imponer las sanciones correspondientes.

Sin perjuicio de lo anteriormente señalado, la Subgerencia de Fiscalización y Control o quien haga sus veces, realizará las labores regulares de fiscalización con el fin de verificar el cumplimiento de las demás disposiciones establecidas en la presente ordenanza o aplicables en general, debiendo imponer las sanciones a que hubiera lugar en caso de incumplimiento.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

Primera.- El procedimiento de inscripción registral como carga técnica podrá realizarse una vez que el órgano competente de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos emita la Directiva correspondiente.

Segunda.- En tanto el órgano competente de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos no emita la Directiva mencionada, el propietario del predio a conservar deberán constituir un derecho de servidumbre a favor de la Municipalidad de Miraflores sobre los aires del referido predio, el cual debe constar en Escritura Pública y ser inscrito en los Registros Públicos; con ello se garantizará que el predio se conserve y no sea modificado, ampliado o demolido.

La inscripción de la servidumbre correrá a cargo del propietario del predio a conservar.

Emitida la Directiva, todos aquellos predios respecto a los cuales se inscribió el derecho de servidumbre deberán adecuarse al nuevo trámite, para dichos efectos se deberá firmar una Declaración Jurada comprometiéndose a ello.

Tercera.- Modificar el artículo 35 de la Ordenanza N° 376/MM que aprueba el Régimen de Aplicación de Sanciones Administrativa de la Municipalidad de Miraflores, el mismo que queda redactado de la siguiente manera:

“Artículo 35°.- Régimen de Incentivos
A efectos de incentivar al pago oportuno de las multas impuestas, se otorgarán los siguientes beneficios para los administrados:

35.1 Descuento del 80% para las multas impuestas por la comisión de infracciones leves, si el pago se realiza dentro de los quince (15) días hábiles

posteriores a la notificación de la Resolución de Sanción Administrativa.

35.2 Descuento del 60% si el pago se realiza dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la notificación de la Resolución de Sanción Administrativa para el caso de Infracciones Graves.

35.3 Descuento del 30% si el pago se realiza dentro de los quince (15) hábiles posteriores a la notificación de la Resolución de Sanción Administrativa para las infracciones Muy Graves, salvo que se traten de infracciones relacionadas al desacato a la Orden de Clausura o a la desobediencia a la Orden de Paralización. En estos casos no procederá la aplicación del régimen de incentivos establecido.

Si el administrado presentase recurso de reconsideración contra la Resolución de Sanción y este se declarase infundado, el Régimen de Incentivos será: para las Infracciones Leves el descuento del 50%, para las Infracciones Graves el descuento del 30%, para las Infracciones Muy Graves el descuento del 15%.

Si el administrado optara por presentar recurso de apelación y este se desestimase, el Régimen de Incentivos se efectuará de la siguiente manera: para las Infracciones Leves el descuento del 30%, para las Infracciones Graves el descuento del 20% y para las Infracciones Muy Graves el descuento del 10%.

El acogimiento al régimen de incentivos establecido en el presente artículo supone un desistimiento automático del procedimiento y de la pretensión. En consecuencia, de realizarse el pago de la multa involucra que el administrado no podrá interponer recurso impugnatorio alguno; de presentarse, éste será declarado improcedente y se requerirá el cumplimiento de la medida complementaria.

Si el agente continúa cometiendo la infracción por la cual se le ha concedido, reincide en la comisión de la misma, perderá automáticamente el beneficio descrito en el presente artículo.

El presente régimen de incentivos llegará hasta la conclusión del procedimiento sancionador, no llegando a la Ejecución Coactiva; de encontrarse en esta etapa deberá cancelar el 100% de su monto. Asimismo, será de aplicación a los procedimientos administrativos sancionadores en trámite, según la etapa en que se encuentren.”

Cuarta.- Incorporar al Cuadro de Infracciones y Sanciones Administrativas de la Municipalidad de Miraflores, aprobado con la Ordenanza N° 376/MM, los códigos de las infracciones a las que se hace mención en el artículo 36 de la presente ordenanza.

Quinta.- Aprobar los formatos de solicitud y de poder con facultades específicas, contenidos en los Anexos N° 1 y N° 2 respectivamente, que forman parte integrante de la presente norma.

Sexta.- Encargar a la Secretaría General la publicación de la presente ordenanza en el Diario Oficial El Peruano; y a la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional, la publicación de la misma y de los anexos que la conforman, en el Portal Institucional (www.miraflores.gob.pe), en la misma fecha de la publicación oficial.

Séptima.- Encargar a las Gerencias de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y de Autorización y Control el cumplimiento de la presente norma, según corresponda a sus competencias.

Octava.- Precisar que la presente ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

POR TANTO:

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

JORGE MUÑOZ WELLS
Alcalde

935864-1

¿Necesita una edición pasada?

ADQUIÉRALA EN:

Hemeroteca

SERVICIOS DE CONSULTAS Y BÚSQUEDAS

- Normas Legales
- Boletín Oficial
- Cuerpo Noticioso
- Sentencias
- Procesos Constitucionales
- Casaciones
- Suplementos
- Separatas Especiales

Atención:
De Lunes a Viernes
de 8:30 am a 5:00 pm



Jr. Quilca 556 - Lima 1
Teléfono: 315-0400, anexo 2223
www.editoraperu.com.pe