

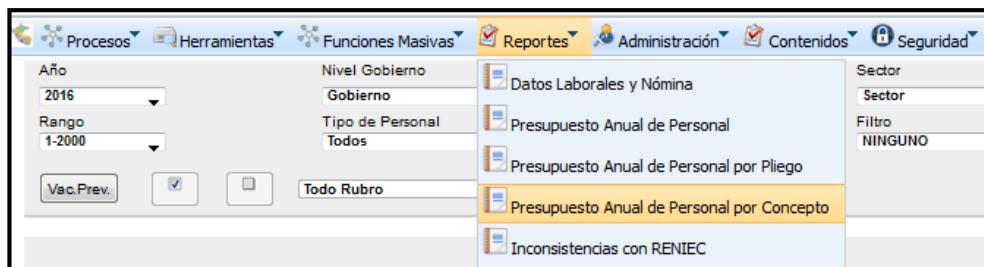
 PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas	CARTILLA DE INSTRUCCIONES AIRHSP – PRESUPUESTO ANUAL DE PERSONAL POR CONCEPTO
VERSIÓN 1	Pág. 1

1. PROPÓSITO

El propósito de la cartilla es detallar las acciones necesarias para generar el reporte “Presupuesto Anual de Personal por Concepto”.

2. INSTRUCCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL REPORTE

2.1. Seleccionar la pestaña “Reportes” del menú principal, luego clic en la opción “Presupuesto Anual de Personal por Concepto”.



2.2. En la ventana “Reporte de Presupuesto Anual de Personal por Concepto”, seleccionar los siguientes datos:

- En la opción “Tipo persona”, seleccionar el tipo de persona: activo, pensionistas, sobrevivientes, contrato administrativo de servicios, convenio de administración, modalidad formativa y otros.
- En la opción “Fuente Fto”, seleccionar la fuente de financiamiento de la entidad, pudiendo ser:
 - ✓ 00: RECURSOS ORDINARIOS.
 - ✓ 04: CONTRIBUCIONES A FONDOS.
 - ✓ 09: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.
 - ✓ 13: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS.
 - ✓ 15: FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL.
 - ✓ 18: CANON Y SOB.CAN, REG, RENT.AD, PA.
 - ✓ 19: REC.OPERAC.ESPEC.DE CREDITO.
- En la opción “Estado”, seleccionar el estado del registro: Ocupado(O), baja temporal (T), reemplazo (R) y/o vacante (V).
- En la opción “Sector”, seleccionar el sector presupuestal.
- En la opción “Pliego”, seleccionar el pliego presupuestal.
- En la opción SECEJEC seleccionar la unidad ejecutora.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

CARTILLA DE INSTRUCCIONES

RHSP – PRESUPUESTO ANUAL DE

PERSONAL POR CONCEPTO

VERSIÓN 1

Pág. 2

2.3. Al finalizar, clic en la opción “Generar Reporte”, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Reporte de Presupuesto Anual de Personal por Concepto

Búsqueda					
Ejercicio:	2016	Fuente Fto.:	00 : RECURSOS ORDINARIOS		
Tipo Persona:	ACTIVOS	Estado:	<input checked="" type="checkbox"/> O	<input checked="" type="checkbox"/> T	<input type="checkbox"/> R
Sector:	09 - ECONOMIA Y FINANZAS	Pliego:	009 - M. DE ECONOMIA Y FINANZAS		
SECEJEC:	0046 - ADMINISTRACIÓN GENERAL				

Todos los campos son obligatorios.

 Generar Reporte

2.4. En la ventana “Abriendo ReportePresupuestoAnualPersonalConcepto”, seleccionar la opción “Abrir con” o “Guardar archivo”, según necesidad del usuario. Luego clic en la opción “Aceptar”.

2.5. El reporte a visualizar será similar al siguiente gráfico:

APLICATIVO INFORMATICO PARA EL REGISTRO CENTRALIZADO DE PLANILLAS
Y DE DATOS DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS PUBLICOS

Fecha: 06/10/2016
Hora: 2:50 PM
Pagina: 1/1

COSTO DEL PAP POR CONCEPTO REMUNERATIVO - 2016

Sector : 09 ECONOMIA Y FINANZAS

Tipo de Persona : Activos

Excedente: O, T

Fuente de Financiamiento : 00 : RECURSOS ORDINARIOS

Concepto		Nº Registros	Mes (*)	Mensual	Anual
009 M. DE ECONOMIA Y FINANZAS					
0045 ADMINISTRACION GENERAL					
INGRESOS					
PERMANENTES					
REMUNERACION IMPONIBLE					
0001_DIL.051-91 Bonif.Dkt.	Bonif.Espec. Escala del 01 al 10, Anexos del DIL.051-91-PCM	336	00	4,129,94	49,554,94
0003_DIL.264-90-EP Mov.Ref	Movilidad y Refrigero Art. 1º b)	431	00	2,159,31	25,911,72
0015_DIL.050-95	Bonif.Espec. del 15% para el personal del Sector Público (Medicos) DU (059-95)	429	00	43,211,17	518,534,04
0028_DIL.051-91 Bonif.Pam.	Bonificación Familiar Inv.3.00 Art.11º DIL.051-91-PCM	201	00	606,00	7,272,00
0029_DIL.REUNIFICADA	Rem. Reunificada Inv.3.00 Art.11º DIL.051-91-PCM	431	00	12,999,62	155,996,42
0038_DIL.057-94	Bonif.Espec. a T.F. Prof.Tec Aux y Escala 11 del DIL.051-91-PCM	430	00	110,620,00	1,327,440,00
0075_DUD.1-99	Bonif.Espec. del 15% para el personal del Sector Público	429	00	49,243,28	570,918,36
0076_DUD.3-97	Bonif.Espec. del 15% para el personal del Sector Público	429	00	50,072,30	600,857,40
0089_RFM.BASIC.A	DU.028-89-PCM Homologación y reivindicación de remuneraciones	431	00	19,85	22,865,85
0098_RFM.TRANS.F.HAMOLOG.	Diferencia entre el Art.7º y el Art.8º del DIL.051-91-PCM	166	00	24,960,47	296,262,47
0104_BONIF.PERSONAL	Bonificación Personal	337	00	4,38	52,294,00
0107_INCI.023-APP.L258	Incremento de 10,23% por affirante a la APP, inciso al Art.8º DLEY 28987	166	00	3,668,97	44,027,64
0108_INCI.%APP.L25897	Incremento de 3% por affirante a la APP, inciso al Art.8º DLEY 28987	134	00	86,23	10,237,64
0111_Lev.26504_Ingen.INP	Incremento de 3,3 % para asegurados del (INP), Art.5º Ley 26504	131	00	1,935,84	23,264,52
0120_AJUD.JUDICIAL	Ingreso judicial	1	00	1,239,10	15,152,90
0384_DUD.30-91	Orcogado Ito al MFP	108	00	4,104,00	45,484,00
0483_DL.023-2014-EEF-AlteP	Compensación económica del Funcionario Público de Libre Designación y Remoción	4	00	111,000,00	1,332,000,00
		SUBTOTAL REMUNERACION IMPONIBLE			
0089_Inv.24469	Art.54º Ley 23724, aplicando para los trabajadores del MEF	431	00	56,890,00	672,704,00
		SUBTOTAL INGRESOS NO IMPONIBLES			
INCENTIVO UNICO					
10462_Ley 26991 DCT 104	Incentivo Unico, 104 Disposición Complementaria Final Ley 26991	470	00	2,982,483,00	32,199,792,00
		SUBTOTAL INCENTIVO UNICO			
		SUBTOTAL PERMANENTES			
OCASIONALES					
ESCOLARIDAD					
10117_BONIF.ESCOLARIDAD	Bonificación Extraordinaria por Escolaridad	429	01	171,000,00	171,000,00
		SUBTOTAL ESCOLARIDAD			
AJUDICAL					
10025_AJUDICRAT.DICIEMBRE	Ajudicación Diciembre	433	12	239,730,00	
10077_AJUDICRAT.JULIO	Ajudicación Julio	433	07	239,730,00	
		SUBTOTAL AJUDICAL			
		SUBTOTAL OCASIONALES			
		SUBTOTAL INGRESOS			
30007_FISALUD	Aporte del Empleador a Fisalud %	444	00	46,361,02	556,332,44
		SUBTOTAL CARRIA SOCIAL			
		SUBTOTAL PERMANENTES			
		SUBTOTAL APORTES			
		TOTAL 0046 ADMINISTRACION GENERAL			
		3,216,581,75			
		35,243,100,00			