



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

GENERACIÓN DE ARCHIVOS MCPP-MGRH

SISPER

Versión 2021.03.08

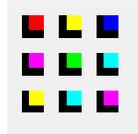
Oficina General de Tecnologías de la Información - OGTI

Febrero de 2021

CONSIDERACIONES

- Tener actualizado el SISPER desde https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101560&lang=es-ES&view=article&id=2244 bajo la modalidad de Actualización Completa o Actualización Modular.
- Tener actualizado la BD ejecutando los actualizadores, bajados de la web, dependiendo del Motor de Base de Datos.

PREFERENCIAS



- En la Pestaña Representante Legal.

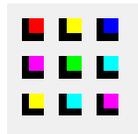
Representante Legal :

- Ingresar el código de la Unidad Ejecutora.
Por ejemplo:

Ejecutora:

Planilla	Sistema de Información
Planilla	Alt+P
Concepto	Alt+C
Trabajador	Alt+T
Preferencias...	Alt+F

PREFERENCIAS

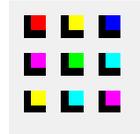


- En la Pestaña MGRH, verificar los conceptos MGRH, en caso no existan dar clic derecho y agregar.

Planilla	Sistema de Información
Planilla	Alt+P
Concepto	Alt+C
Trabajador	Alt+T
Preferencias...	Alt+F

CONCEPTO:				
Tipo Concepto	Concepto	Descripción	Detalle	Estado
Ingresos	0001	DS.051-91 BONIF.DIF.	Bonif.Espec. Escala del 01 al 10, Anexos del	ACTIVO ▼
Ingresos	0002	DS.154-91-EF	Bonif.Costo de Vida, Doc.y No Doc.del Pliego,	ACTIVO ▼
Ingresos	0003	DS.264-90-EF Mov.Ref	Movilidad y Refrigerio Art.1ª b)	ACTIVO ▼
Ingresos	0004	DS.261-91-EF	Bonif.Excep.para el Sector Educación, 1% de l	ACTIVO ▼
Ingresos	0005	DS.276-91-EF	Asig.Excep.para Servidores y Pensionistas del	ACTIVO ▼

PREFERENCIAS



- En la Pestaña MGRH, se debe verificar los tipos de persona MGRH.

TIPO DE PERSONA:	
Código TP	Descripción Tipo de Persona MGRH
1	Activos
2	Pensionistas
3	Sobrevivientes
4	Contrato Administrativo de Servicios
5	Convenio de Administración
6	Modalidad Formativa
7	CPMP
8	Servir
9	Promotoras

TRABAJADOR



- En la Pestaña Datos para la Planilla.

Entidad:	MEF	Región:	ORG.ADM.INT.AP	SubRegión:	DMH	Unidad:	CNC
Nivel Rem:	SPE	Cargo Estruct:	A.SIS.PAD.III	Nivel Carrera:	SPE	Nivel Enc:	
Tipo Trab.RTPS:	SERVIDOR PÚBL	Categoría Ocup:		Resol.Plaza:			
Banco:	BCO. CREDITO	Zona Pago:	LIMA	Cta Bancaria:	Cta. de Ahorros	Nr	
Rég.Pen:	D.L.1990	AFP:		CUSSP:		Rég- RTPS:	DL 199
Horario Noc:	NO	EPS:	ESSALUD	Entidad Prest.:		Carnet EsSalud:	5507140KA
Reten.Judicial:	NO	Tipo Contrato:	NOMBRADO D.LEG.278	Ocupación RTPS:	ANALISTA, SIS		
Imp.Renta.Exo:	NO	Otros Ing.Sta:	NO	Ind.Mad.Resp.Fam:		Sindica:	NO
Doble Trib.:	NO						
Observación:							
F. Reincorporación:		Banco-CTS:		Zona de Pago-CTS:			
Plaza MGRH:	000019	Tipo Pers.MGRH:	Activos	Usuario Aplicat.:	activo	Pe	

Ingresar la Plaza MGRH

Plaza MGRH: 000394

Elegir Tipo Pers. MGRH

Tipo Pers.MGRH: Activos

TRABAJADOR



Ingresar la Plaza MGRH

Elegir Tipo Pers. MGRH

- En el Asistente para Trabajadores.

Asistente para Trabajadores

Datos de la Planilla (2/2)

Banco: Zona Pago:

Cta Bancaria: Nro de Cta:

Nro. de CCI:

Régimen Pensiones:

AFP: CUSSP:

Fecha de Inscripción Reg.Pens:

Régimen Pensiones - RTPS:

Encargatura: Nivel Enc: F. Reincorporación:

Tiempo de Servicio (AA-MM-DD):

Banco-CTS: Zona Pago-CTS:

Nro de Cta. - CTS: Moneda - CTS:

Plaza MGRH: Tipo Pers MGRH:

Resolución de la Plaza: Plaza:

Cargo:

Clasif. Cargo:

TRABAJADOR



Ingresar la Plaza MGRH

Elegir Tipo Pers. MGRH

- En Copia de Trabajador.

Copia de Trabajador

Datos Personales

Trabajador: Documento: Nro. Apellido Pat: Apellido Mat:

Nombres: Sexo: Fecha de Nacimiento: Fecha Ing. a la Adm. Púb:

Fecha Ing. a la Entidad: Discapacidad: Nacionalidad: Fecha de Alta: Domiciliado:

Email Laboral: Anexo: Teléfono: Celu: Nivel Educ:

Email Altern: UBIGEO RENIEC:

Tipo Vía: Nombre Vía: Tipo Zona: Nombre Zona:

Nro. Int: Depart.: Prov.: Dist.: Refer.:

Entidad - Dependencia

Entidad: Región:

SubRegión: Unidad: Area:

Fecha de Reincorporación:

Banco - Zona de Pago

Banco: Zona de Pago:

Tipo de Cuenta: Nro de Cuenta:

Plaza MGRH: Tipo de Persona MGRH:

CTS

Banco - CTS: Zona de Pago - CTS:

Nro de Cuenta - CTS: Moneda - CTS:

¿Se desea crear con los datos para planilla? ¿Se desea crear con la definición de pensiones?

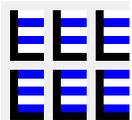
¿Se desea crear con Todas las planillas asignadas? ¿Se desea crear con su plantilla (ingresos y descuentos fijos)?

CONCEPTO



- En la Pestaña MGRH, se debe elegir su correspondiente configuración del MGRH.

CONCEPTO MGRH				
REM.BASICA				
Tipo Concepto	Concepto	Descripción	Detalle	Estado
Ingresos	0502	OTROS	D.S 261-2019	ACTIVO
Ingresos	0503	REA 30.00 PENSIONIST	D.S. 006-2020 REAJUSTE 30.00 SOLES MAYORES 65 AÑOS CUMPLIDOS AL 31-1	ACTIVO
Ingresos	0504	REAJUSTE	REAJUSTE DE PENSION DS 006 2021 EF 30.00 SOLES MAYOR A 65 AÑOS AL 31	ACTIVO
Descuentos	0001	ESSALUD	Enfermedad y Maternidad - Seguro Social de Sa	ACTIVO
Descuentos	0002	S.N.P. DL 19990	CAJA NACIONAL DE PENSIONES DL.19990	ACTIVO
Descuentos	0003	FONAVI	FONDO NACIONAL DE VIVIENDA	ACTIVO



- Configurar los campos:
MGRH-Tipo
MGRH-Clasif

Definición	Estado del Trabajador	Control							
Planilla:	1	HABERES D. LEG 276	D.LEG. 276	Estado:	Activo/Ag	Es Planilla?	SI	MCPP-Sit.Labora	ACTIVOS
¿Sujeta a alguna Calificación?	NO	Tipo de Boleta:	Boleta 276	Límite % Permitido para Dcto:	50	MCPP-Reg.Labor	276 - ADMINISTRATIVO:		
¿Cómo se cargan los Descuentos Variables?	Prioridad Prorrateo - 30114			Límite % Permitido para Jud:	60	MCPP-Form Pago	EFFECTIVO		
Modo de Enlace con las Metas y Fte. Fto:	Dependencia			Rég. Laboral:	D.LEG N.º 276	MGRH-Tipo:	ACTIVOS		
Documento que Origina la Planilla:				Rég. Lab. PCM:	D.LEG. 276	MGRH-Clasif:	HABERES		

GENERACIÓN DE ARCHIVOS MGRH

- Verificar que se haya generado el abono al Banco.
- Seleccionar Periodo y Planilla.

Periodo: JUNIO 2014 Planilla: HABERES - UNICA

- Dar click en Abonos al Banco.



- Ingresara a la ventana de Abonos al Banco.

GENERACIÓN DE ARCHIVOS MGRH

- Al ingresar a la ventana de Abonos al Banco dar click en el icono Descargar Archivo para el MCPP-MGRH.



- Al dar click en Descargar Archivo para el MCPP-MGRH, se mostrará la siguiente ventana:

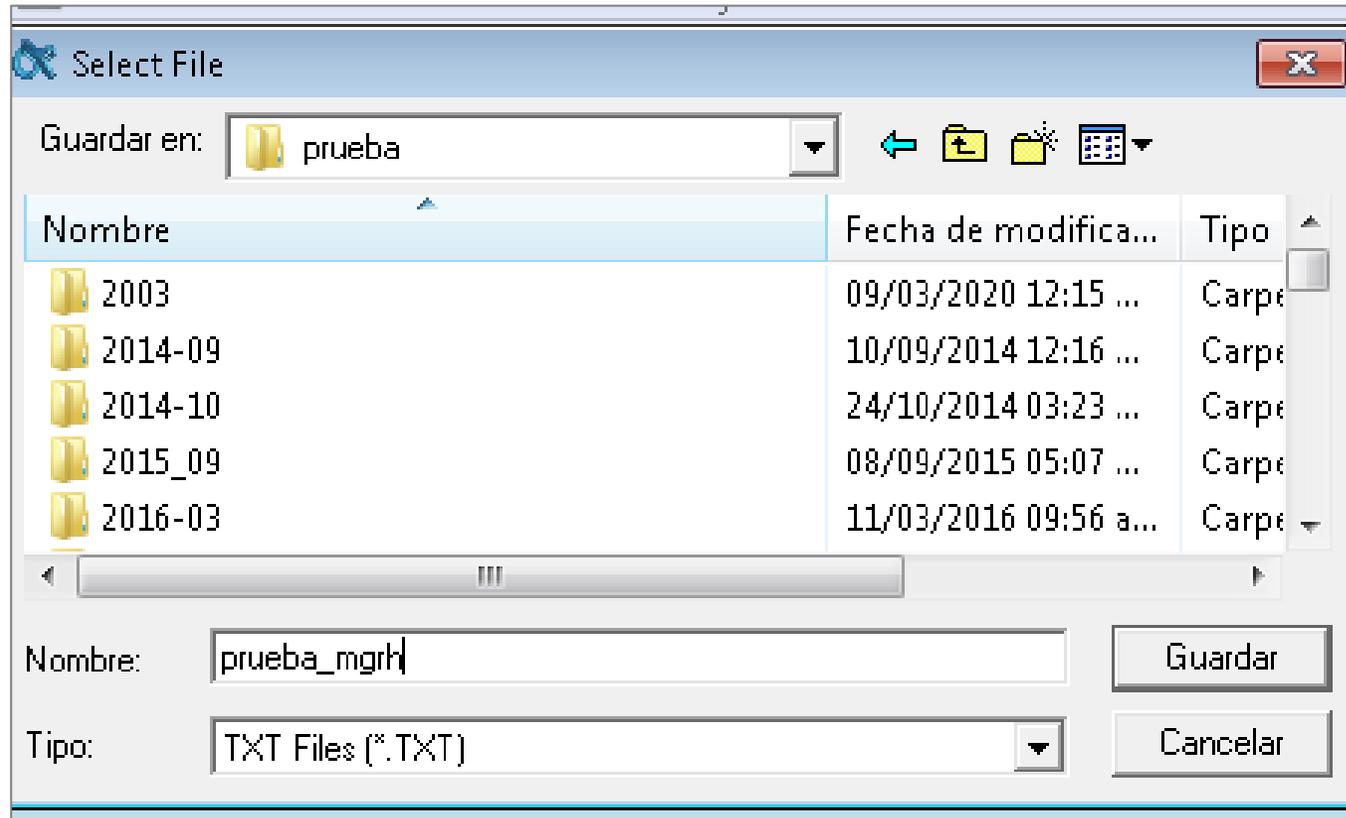
GENERACIÓN DE ARCHIVOS MGRH

- Correlativo – Planilla: Adicionar 1 por cada planilla que se va a pagar.
- En tipo: Elegir **TXT-27 caracteres-Nuevo**.



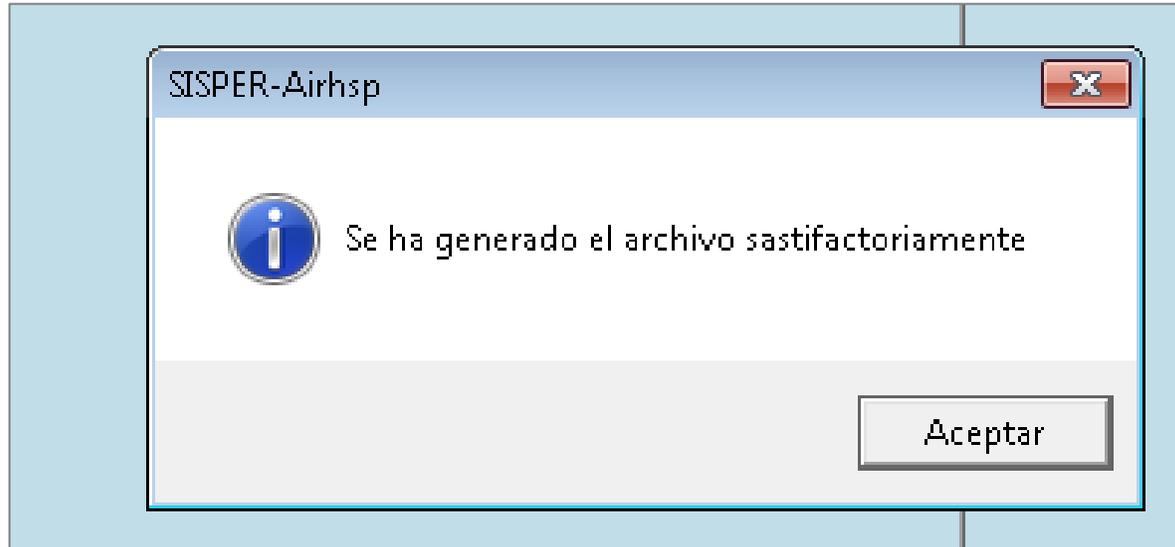
- Direcccionar en que librería se va a grabar el archivo MGRH.

GENERACIÓN DE ARCHIVOS MGRH



- Poner un nombre y dar click en guardar.

GENERACIÓN DE ARCHIVOS MGRH



- Dar click en Aceptar y verificar que el archivo este en la librería elegida.

GENERACIÓN DE ARCHIVOS MGRH



Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
PLL00120210101010001	16/02/2021 08:26 a...	Documento de tex...

- Descripción del nombre del Archivo a generar.

Nombre del Archivo:

PLLEEEEEAAAAMMSSPPCC.TXT

Donde:

CAMPO	DESCRIPCIÓN	EJEMPLO	OBSERVACIONES
PLL	Prefijo del archivo de carga	PLL	
EEEEEE	Código de Unidad Ejecutora	000046	Considerar los ceros a la izquierda
AAAA	Año de proceso de la planilla	2019	
MM	Mes de proceso de la planilla	01	01=Enero, 02=Febrero...
SS	Tipo de planilla	01	
PP	Clase de planilla	01	
CC	Correlativo de la planilla	1	Considerar los ceros a la izquierda
.	Punto	.	
TXT	Extensión del Archivo	TXT	

GENERACIÓN DE ARCHIVOS MGRH

- Primera Línea del archivo a generar.

ITEM	CAMPO	TIPO DE DATO	LONGITUD MÁXIMA	NÚMERO DE DECIMALES	EJEMPLO
1	Unidad Ejecutora	Carácter	6		000046
2	Ejercicio	Numérico	4		2019
3	Mes de proceso	Carácter	2		05
4	Tipo de Planilla	Carácter	2		01
5	Clase de Planilla	Carácter	2		01
7	Correlativo de la planilla	Carácter	4		0001
8	Número de registros cargados	Numérico	6		148
9	Monto total de Ingresos	Numérico	19	2	50000.00
10	Monto total de Descuentos	Numérico	19	2	10000.00
11	Monto total de Aportes	Numérico	19	2	5000.00

GENERACIÓN DE ARCHIVOS MGRH

- Segunda Línea del archivo a generar.

ITEM	CAMPO	TIPO DE DATO	LONGITUD MÁXIMA	NUMERO DE DECIMALES	EJEMPLO
1	Tipo de documento de identidad	Carácter	1		2
2	Número de documento de identidad	Carácter	20		48215211
3	Fuente de Financiamiento	Carácter	2		00
4	Tipo de concepto	Carácter	1		1
5	Código del concepto	Carácter	4		0020
7	Descripción del concepto para la Unidad Ejecutora	Carácter	200		Incentivo Único
8	Monto	Numérico	19	2	7320.00
9	Código de tipo persona	Carácter	1		1
10	Código de plaza	Carácter	6		000051

- Los campos deberán estar separados por `|`

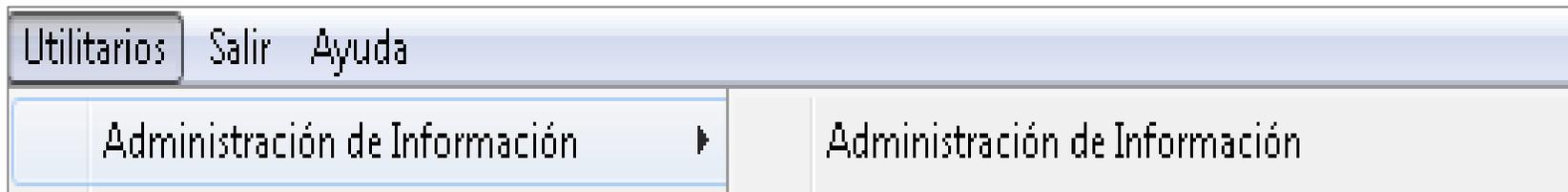
GENERACIÓN DE ARCHIVOS MGRH / Segunda Forma

- Elegir Periodo, Planilla y Tipo de Planilla.



Periodo: ENERO 2021 Planilla: HABERES D. LEG 276 - UN

- Ingresar en Utilitarios -> Administración de Información.



Utilitarios Salir Ayuda

Administración de Información

- Elegir:

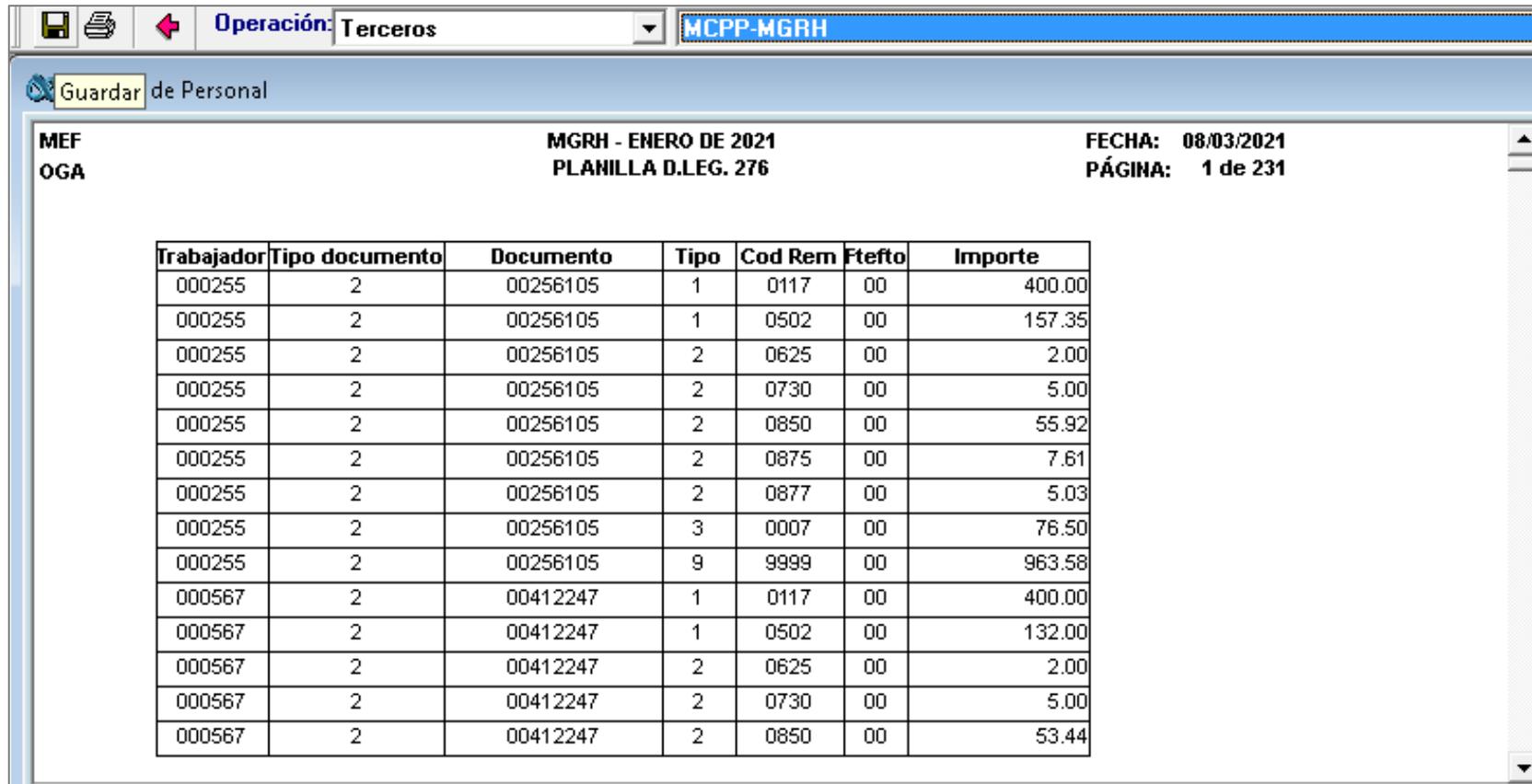


Operación: Terceros

MCP-PP-MGRH

GENERACIÓN DE ARCHIVOS MGRH / Segunda Forma

- Se mostrará el listado.



MEF
OGA

MGRH - ENERO DE 2021
PLANILLA D.LEG. 276

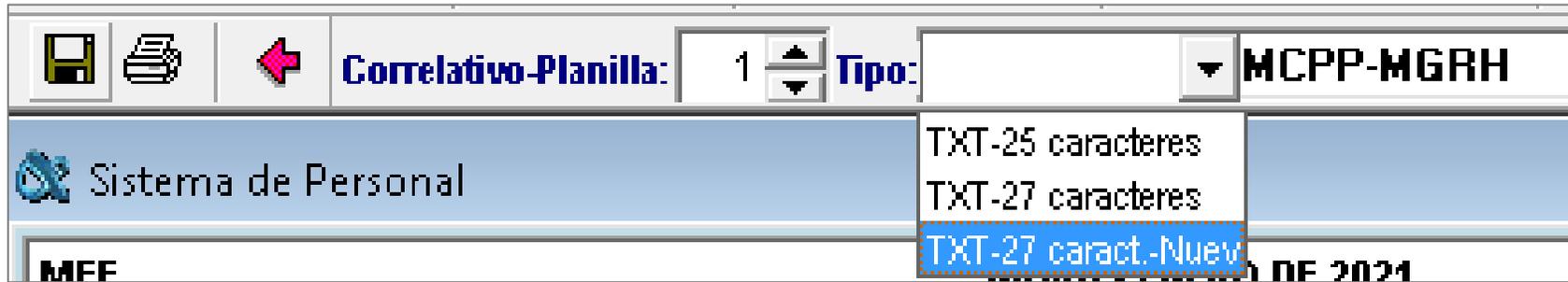
FECHA: 08/03/2021
PÁGINA: 1 de 231

Trabajador	Tipo documento	Documento	Tipo	Cod Rem	Ftefto	Importe
000255	2	00256105	1	0117	00	400.00
000255	2	00256105	1	0502	00	157.35
000255	2	00256105	2	0625	00	2.00
000255	2	00256105	2	0730	00	5.00
000255	2	00256105	2	0850	00	55.92
000255	2	00256105	2	0875	00	7.61
000255	2	00256105	2	0877	00	5.03
000255	2	00256105	3	0007	00	76.50
000255	2	00256105	9	9999	00	963.58
000567	2	00412247	1	0117	00	400.00
000567	2	00412247	1	0502	00	132.00
000567	2	00412247	2	0625	00	2.00
000567	2	00412247	2	0730	00	5.00
000567	2	00412247	2	0850	00	53.44

GENERACIÓN DE ARCHIVOS MGRH / Segunda Forma

- Hacer clic en Guardar. 

- Elegir el correlativo de Planilla y el Tipo.



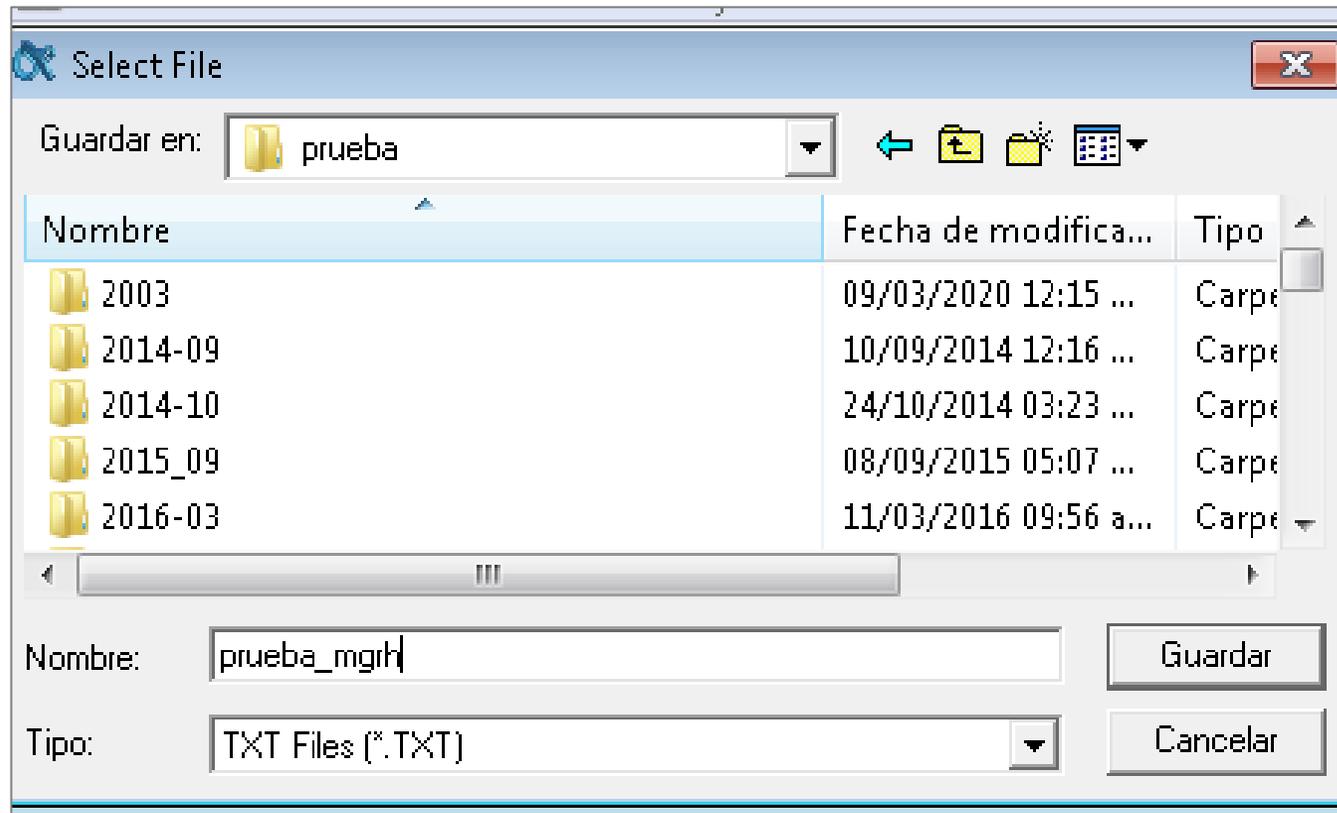
The screenshot shows a software interface with the following elements:

- Buttons for 'Guardar' (Save), 'Imprimir' (Print), and 'Volver' (Back).
- Field 'Correlativo-Planilla:' with a value of '1' and a spinner control.
- Field 'Tipo:' with a dropdown menu showing options: 'TXT-25 caracteres', 'TXT-27 caracteres', and 'TXT-27 caract.-Nuev' (highlighted).
- Background text: 'Sistema de Personal' and 'MFF'.

- Direccionar en que librería se va a grabar el archivo MGRH.

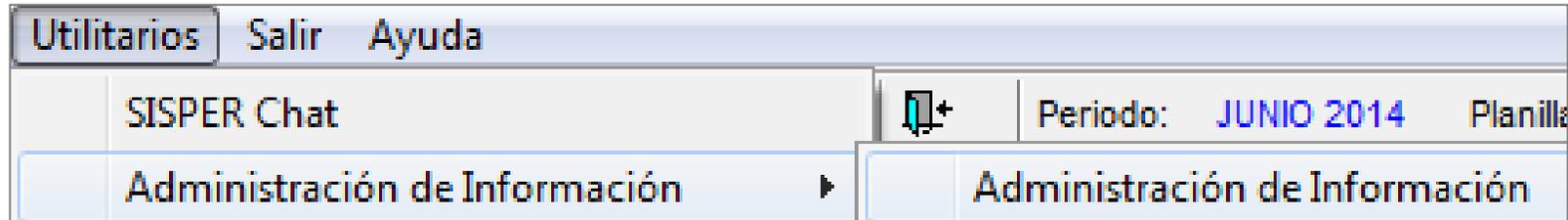
GENERACIÓN DE ARCHIVOS MGRH / Segunda Forma

- Poner un nombre y hacer clic en Guardar.

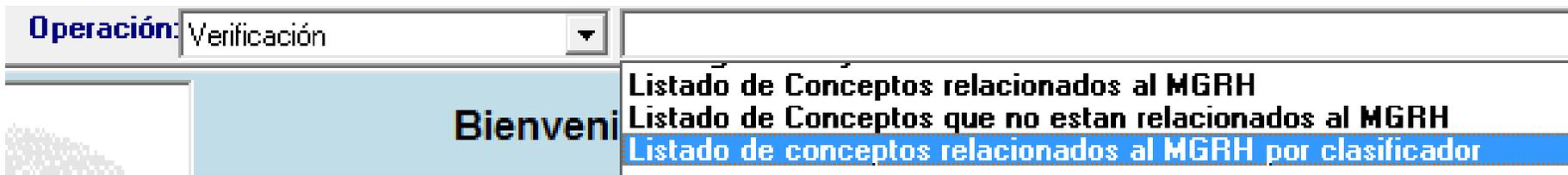


VERIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS ASOCIADOS

- Ingresar a Utilitarios/Adm. Información/Adm. Información.

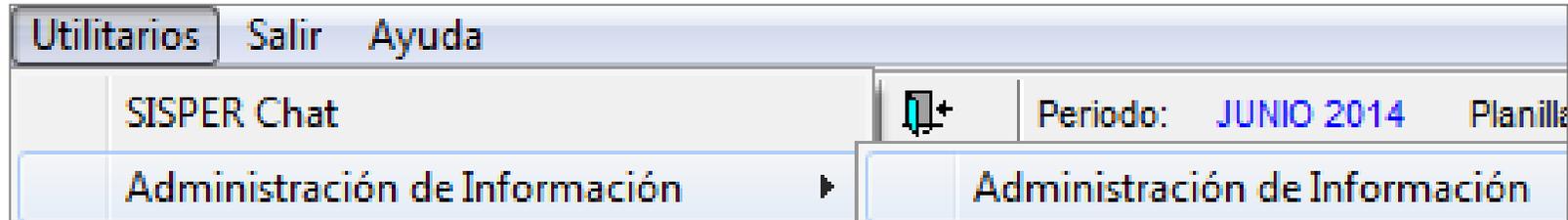


- Seleccionar Verificación, y las siguientes opciones.
/ Listado de Conceptos Relacionados al MGRH ; o
/ Listado de Conceptos que no están Relacionados al MGRH ; o
/ Listado de Conceptos Relacionados al MGRH por clasificador

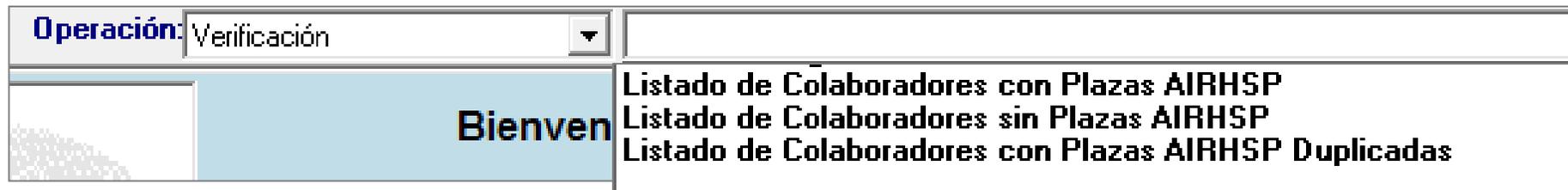


VERIFICACIÓN DE LAS PLAZAS MGRH

- Ingresar a Utilitarios/Adm. Información/Adm. Información.



- Seleccionar Verificación, y las siguientes opciones.
/ Listado de Colaboradores con Plazas AIRHSP ; o
/ Listado de Colaboradores sin Plazas AIRHSP ; o
/ Listado de Colaboradores con Plazas AIRHSP Duplicadas.



ACTUALIZACIÓN MASIVA DE PLAZAS MGRH

- El nombre del archivo para la carga masiva deberá tener la siguiente estructura:

modif + año (4 dígitos) + mes (2 dígitos) + perfil del usuario + .dbf

Ejemplo:

modif202101activo.dbf

ACTUALIZACIÓN MASIVA DE PLAZAS MGRH

- El archivo deberá contener las siguientes columnas:

CAMPO	TIPO DATO	TAMAÑO	OBLIGATORIO	DESCRIPCION
TRABAJADOR	Alfanumérico	6	SI	Código del Trabajador
TIPO	Alfanumérico	3	SI	Código de modificación
MODIF	Alfanumérico	25	SI	Dato a Modificar

Ejemplo:

	A	B	C
1	TRABAJADOR	TIPO	MODIF
2	000023	CPM	000233

ACTUALIZACIÓN MASIVA DE PLAZAS MGRH

- Valores para el campo **TIPO**.

CODIGO DE MODIFICACION	DATO A MODIFICAR
CPM	Código de Plaza
TPM	Tipo de persona

ACTUALIZACIÓN MASIVA DE PLAZAS MGRH

OBSERVACION.

El archivo se realiza en Excel para luego convertirlo a **dbf**. Para que en el archivo Excel considere a los campos como Alfanuméricos, se tiene que ingresar una comilla simple o apostrofe o convertir el formato de celdas como texto, ello se deberá realizar antes de ingresar la información.

Ejemplo. Columna TRABAJADOR

	A	B	C
1	TRABAJADOR	TIPO	MODIF
2	'000023	CPM	'000233

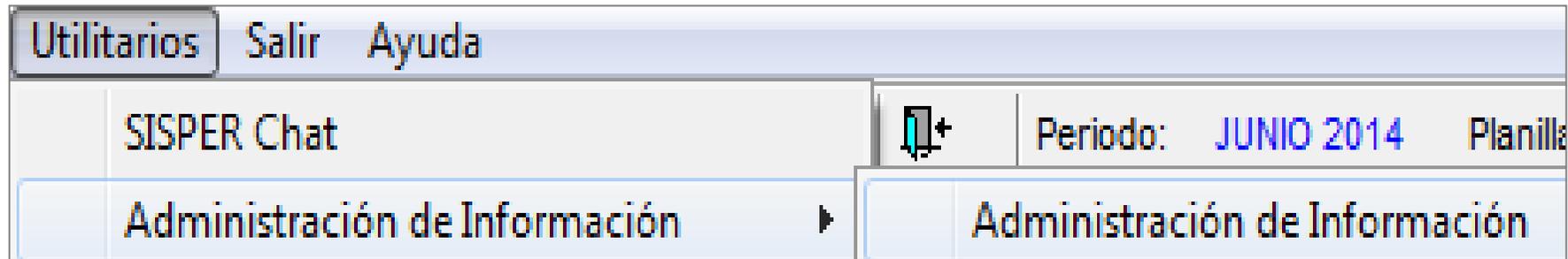
ACTUALIZACIÓN MASIVA DE PLAZAS MGRH

- Para el proceso de modificación o carga de los datos:
Se debe escoger el periodo y la planilla.

Periodo: JUNIO 2014 Planilla: HABERES - UNICA

ACTUALIZACIÓN MASIVA DE PLAZAS MGRH

- Ingresar al menú Utilitarios.
- Seleccionar Adm. Información / Adm. Información.



- En operaciones, seleccionar Modificación / De trabajadores



ACTUALIZACIÓN MASIVA DE PLAZAS MGRH

The image shows a software application window with a menu bar containing 'Archivo' and 'Ayuda'. A 'Select File' dialog box is open, displaying the following information:

- Search path: 2021-02
- Files list:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
modif202101activo	25/02/2021 02:49 ...	Archivo
modif202102activo	25/02/2021 03:06 ...	Archivo
- Name field: modif202102activo
- Type field: DBF Files (*.DBF)
- Buttons: 'Abrir' and 'Cancelar'

The background application window shows a data entry form with the following fields and labels:

- Field: 'd + Código Área' with an 'Examinar' button.
- Table header: 'pajador Tipo Modif'
- Table columns: 'Tipo Vía', 'Código del Tipo Vía', 'Nombre Vía', 'Número de la Vía', 'Número de Interior', 'Código de Tipo Zona', 'Nombre de la Zona', 'Referencia', 'Cód. de Ubicación Geográfica', 'Nro. de CCI', 'CCI', 'Fecha de Ingreso a la Entidad (AAAAMMDD)', 'Fecha de Nacimiento (AAAAMMDD)'.

ACTUALIZACIÓN MASIVA DE PLAZAS MGRH

- En caso ya exista información, se mostrará el siguiente mensaje:

The screenshot displays a software interface with a data table and a confirmation dialog box. The table lists various fields and their corresponding codes. The dialog box, titled 'Carga de Modificaciones masivas', contains a red 'X' icon and the text: 'Existe 2 registro(s) en la tabla. ¿Desea sobrescribir la información?'. Below the text are two buttons labeled 'Sí' and 'No'.

Dependencia	BCO	Código Banco
Banco	BCO	Código Banco
Cargo Estructural	CAR	Código Cargo
Cuenta Bancaria	CTA	Cta Bancaria
CUSSP	CUS	CUSSP
DNI	DNI	DNI
Nivel Remunerativo	N	Cód. Nivel Remuner.
Nombres	NOM	Nombres
Tiempo Servicio	SER	AAMMDD
Zona Pago	ZP	Código Zona Pago
Régimen Pensiones	PEN	Código Regimen Pensiones
Nacionalidad	NAC	Pais (pa_paises)
Tipo Vía	VTI	Código del Tipo Vía
Nombre Vía	VNO	Nombre de la Vía
Numero Vía	VNU	Número de la Vía
Interior	VIN	Número de Interior
Tipo Zona	VTZ	Código de Tipo Zona
Nombre Zona	VNZ	Nombre de la Zona
Referencia	VRE	Referencia
Ubigeo	UBI	Cód. de Ubicación Geográfica
Telefono	TEL	Teléfono
Email	MAI	Email
Tipo Contrato	TCO	Tipo de Contrato
Ocupación	OCU	Ocupación
Programa	PRG	Programa
Nivel Educativo	NED	Nivel Educativo

D:\usuarios\mef\prueba\2021-02\modif20210 Examinar

Trabajador	Tipo	Modif
000066	CPM	000003
000127	CPM	000003

Carga de Modificaciones masivas

Existe 2 registro(s) en la tabla. ¿Desea sobrescribir la información?

Sí No

- Para sobrescribir, hacer clic en Sí.

ACTUALIZACIÓN MASIVA DE PLAZAS MGRH

- Se mostrará información de los registros ingresados.

The screenshot displays a software interface for mass updates. At the top, a file path is shown: `D:\usuarios\mef\prueba\2021-02\modif20210`, with an **Examinar** button next to it. Below the path is a table with the following data:

Trabajador	Tipo	Modif
000066	CPM	000003
000127	CPM	000003
000127	CPM	000003
000066	CPM	000003

Overlaid on the bottom right of the interface is a dialog box titled **Modificación Masiva**. It contains an information icon and the text: **Total de Modificaciones Ingresadas: 2**. An **Aceptar** button is located at the bottom of the dialog box.

ACTUALIZACIÓN MASIVA DE PLAZAS MGRH

- En caso de duplicidad de información (Plaza MGRH y Tipo Persona MGRH), se mostrará el siguiente mensaje:

The screenshot shows a software interface with a list of fields on the left and a data table on the right. The fields include: Código Banco, Código Cargo, Cta Bancaria, CUSSP, DNI, Cód. Nivel Remuner., Nombres, AAMMDD, Código Zona Pago, Código Regimen Pensiones, Pais (pa_paises), Código del Tipo Vía, Nombre de la Vía, Número de la Vía, Número de Interior, Código de Tipo Zona, Nombre de la Zona, Referencia, Cód. de Ubicación Geográfica, Teléfono, Email, Tipo de Contrato, Ocupación, Programa, Nivel Educativo, Fecha de Inscripción al Reg. Pensionario - Año, and Fecha de Inscripción al Reg. Pensionario - Mes. The data table has columns: Trabajador, Tipo, and Modif. The table contains four rows of data. An error message dialog box titled 'Modificación de Información' is overlaid on the table, displaying an information icon and the text: 'Código de Plaza MGRH: 000003 del trabajador: 000127 con el Tipo de Persona: 4 ya existe.Verificar'. An 'Aceptar' button is located at the bottom right of the dialog box.

Trabajador	Tipo	Modif
000066	CPM	000003
000127	CPM	000003
000127	CPM	000003
000066	CPM	000003

Modificación de Información

 Código de Plaza MGRH: 000003 del trabajador: 000127 con el Tipo de Persona: 4 ya existe.Verificar

Aceptar

ACTUALIZACIÓN MASIVA DE PLAZAS MGRH

- Fin de la Modificación Masiva de Plazas MGRH.

DNI	000066	CPM	000003
Cód. Nivel Remuner.	000127	CPM	000003
Nombres	000127	CPM	000003
AAMMDD	000066	CPM	000003
Código Zona Pago			
Código Regimen Pensiones			
Pais (pa_paises)			
Código del Tipo Vía			
Nombre de la Vía			
Número de la Vía			
Número de Interior			
Código de Tipo Zona			
Nombre de la Zona			
Referencia			
Cód. de Ubicación Geográfica			
Teléfono			
Email			
Tipo de Contrato			
Ocupación			
Programa			
Nivel Educativo			
Fecha de Inscripción al Reg. Pensionario - Año			

Nro d
Ingre
Fecha
Exone
Tipo
Códig

Carga de Modificaciones



Finalizó la Carga de las Modificaciones Ingresadas

Aceptar

Muchas Gracias.

Correos de Soporte SISPER

mbeltran@mef.gob.pe

mrios@mef.gob.pe

rkanashiro@mef.gob.pe

Febrero-2021