

INSTRUCTIVO DE USO DEL MÓDULO DE SOLICITUD DE OPINIÓN A LA PROPUESTA DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO DEL PERSONAL

DIRIGIDO A USUARIOS DE LAS UNIDADES EJECUTORAS Y PLIEGOS

CONTENIDO

1.	Acceso al Módulo PAP	4
2.	Roles del Módulo PAP	5
3.	Estados de la Solicitud PAP	5
4.	Operaciones del Módulo PAP.....	6
4.1.	Solicitudes PAP.....	6
4.1.1.	Crear Solicitud.....	6
4.1.2.	Ver Solicitud.....	7
4.1.3.	Anular Solicitud.....	14
4.1.4.	Rechazar Solicitud.....	14
4.1.5.	Aprobar y Enviar Solicitud.....	15
4.1.6.	Generar Formatos PAP	15
4.1.7.	Ver Ficha de Opinión Favorable del PAP.....	16
5.	Reportes de las Solicitudes PAP	18
5.1.	Solicitudes.....	18
5.2.	Evaluación Presupuestal	18
5.3.	Detalle de Costeo.....	18
6.	Errores Frecuentes	19
7.	Clasificadores de Gastos excluidos de la evaluación presupuestal en el Módulo PAP	20

Acrónimos

AIRHSP: Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público

DGGFRH: Dirección General de Gestión Fiscal de Recursos Humanos

DTRI: Dirección de Técnica y Registro de la Información

UE: Unidad Ejecutora

Modulo PAP: Módulo de Solicitud de Opinión a la Propuesta del Presupuesto Analítico del Personal

OPP: Oficina de Planeamiento y Presupuesto

PAP: Presupuesto Analítico del Personal

PEA: Población Económicamente Activa

PIM: Presupuesto Institucional Modificado

Definiciones

Estructura Laboral: Atributos de un registro del AIRHSP conformados por el Tipo de Registro, Sub Tipo de Registro, Régimen Laboral, Condición Laboral, Grupo Ocupacional, Cargo Estructural y Categoría Remunerativa.

Módulo de Solicitud de Opinión a la Propuesta del Presupuesto Analítico del Personal

(Módulo PAP): Es la herramienta informática que permite la elaboración, presentación y evaluación de las propuestas de PAP, así como la emisión de la opinión favorable respectiva.

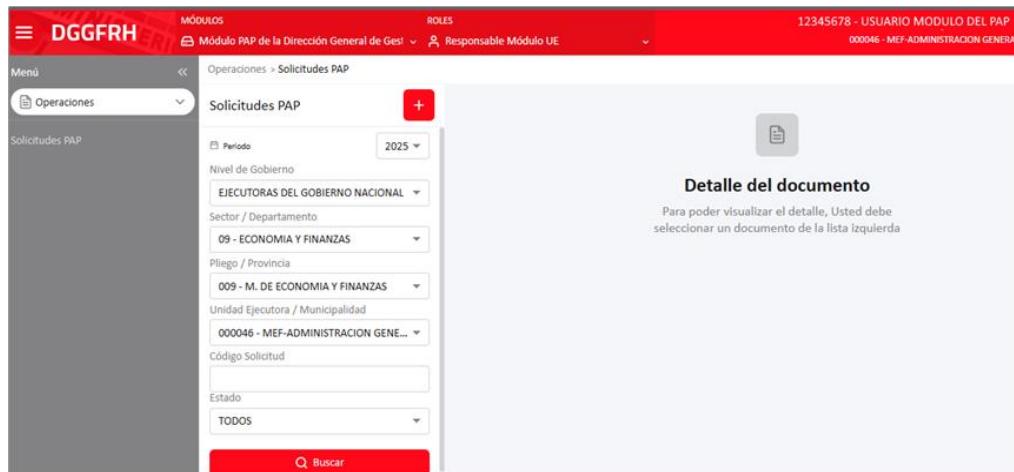
1. Acceso al Módulo PAP

- La solicitud de creación de usuario al Módulo PAP, se realiza mediante Oficio dirigido a la DGGFRH, adjuntando la “Ficha de Creación de Usuario”, la misma que se encuentra publicada en el link de acceso al Módulo PAP dentro de la sede digital del MEF (www.gob.pe/mef).
- El ingreso al Módulo PAP se realiza a través del enlace: bit.ly/3CF3uUW, mostrando la ventana de “Inicio de Sesión”, en la cual deberá ingresar el usuario y clave asignado.

Figura 01: Inicio de Sesión

- Una vez que se ingresa con el usuario autorizado, la aplicación le mostrará la ventana “Solicitudes PAP”, la cual tiene los datos del usuario, las operaciones disponibles para el usuario y las listas desplegables que le permiten seleccionar la Unidad Ejecutora.

Figura 02: Solicitudes PAP



2. Roles del Módulo PAP

El Módulo PAP tiene los siguientes roles de usuario para las unidades ejecutoras:

Nº	Rol	Operaciones que realiza en el Módulo
1	Responsable Módulo UE	<ul style="list-style-type: none"> - Crear la solicitud del PAP correspondiente a su Unidad Ejecutora. - Visualizar el detalle de la solicitud referente a la asignación de plazas, fuentes de financiamiento y demás datos relevantes para su validación conforme a la normatividad vigente y el presupuesto aprobado. - Enviar la solicitud al Jefe RRHH UE para su aprobación. - Visualizar los Formatos A1, A2, B y C
2	Jefe RRHH UE	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobar y enviar la Solicitud del PAP al Jefe OPP UE. - Visualizar resumen del costeo y las evaluaciones presupuestales de la propuesta del PAP. - Visualizar los Formatos A1, A2, B y C
3	Supervisor Módulo Pliego	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobar la Solicitud para su envío al Jefe OPP Pliego. - Visualizar el resumen del costeo y las evaluaciones presupuestales de la propuesta del PAP y de las unidades ejecutoras pertenecientes al Pliego. - Visualizar los Formatos A1, A2, B y C.
4	Jefe OPP UE	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobar la Solicitud para su envío al Supervisor Módulo Pliego. - Visualizar el resumen del costeo y las evaluaciones presupuestales de la propuesta del PAP. - Visualizar los Formatos A1, A2, B y C.
5	Jefe OPP Pliego	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobar la Solicitud para su envío al Sectorista DTRI - Visualizar el resumen del costeo y las evaluaciones presupuestales de la propuesta del PAP y de las unidades ejecutoras pertenecientes al Pliego. - Visualizar los Formatos A1, A2, B y C.

3. Estados de la Solicitud PAP

La Solicitud PAP tiene los siguientes estados:

Nº	Estado	Descripción	Responsable
1	Pendiente de envío al Jefe RRHH UE	El responsable Módulo UE generó la Solicitud PAP sin errores y se encuentra disponible para ser enviada al Jefe RRHH UE	UE
2	Para Revisión Jefe RRHH UE	La Solicitud PAP se encuentra para Aprobación/Rechazo del Jefe RRHH UE	UE
3	Para Revisión Jefe OPP UE	La Solicitud PAP se encuentra para Aprobación/Rechazo del Jefe OPP UE	UE
4	Para Revisión Supervisor Módulo Pliego	La Solicitud PAP se encuentra para Aprobación/Rechazo del Supervisor Módulo Pliego	Pliego
5	Para Revisión Jefe OPP Pliego	La Solicitud PAP se encuentra para Aprobación/Rechazo del Jefe OPP Pliego	Pliego
6	para revisión sectorista DTRI	La Solicitud PAP se encuentra para Aprobación/Rechazo del Sectorista DTRI	DTRI
7	Para Revisión Coordinador DTRI	La Solicitud PAP se encuentra para Aprobación/Rechazo del Coordinador DTRI	DTRI
8	Para Revisión Director DTRI	La Solicitud PAP se encuentra para Aprobación/Rechazo del Director DTRI	DTRI
9	Para Revisión Sectorista DAPT/DPT	La Solicitud PAP se encuentra para Aprobación/Rechazo del Sectorista DAPT/DPT	DGPP
10	Para Revisión Coordinador DAPT/DPT	La Solicitud PAP se encuentra para Habilitación/Rechazo del Coordinador DAPT/DPT	DGPP
11	Aprobado	La Solicitud PAP fue aprobada por el Coordinador DAPT/DPT	DTRI
12	Habilitado	La Solicitud PAP fue habilitada luego de la firma de la Ficha de Opinión Favorable	DGGFRH
13	Anulado	La entidad anuló la Solicitud PAP	UE
14	Rechazado	Se rechazó la Solicitud PAP indicando el motivo	TODOS

4. Operaciones del Módulo PAP

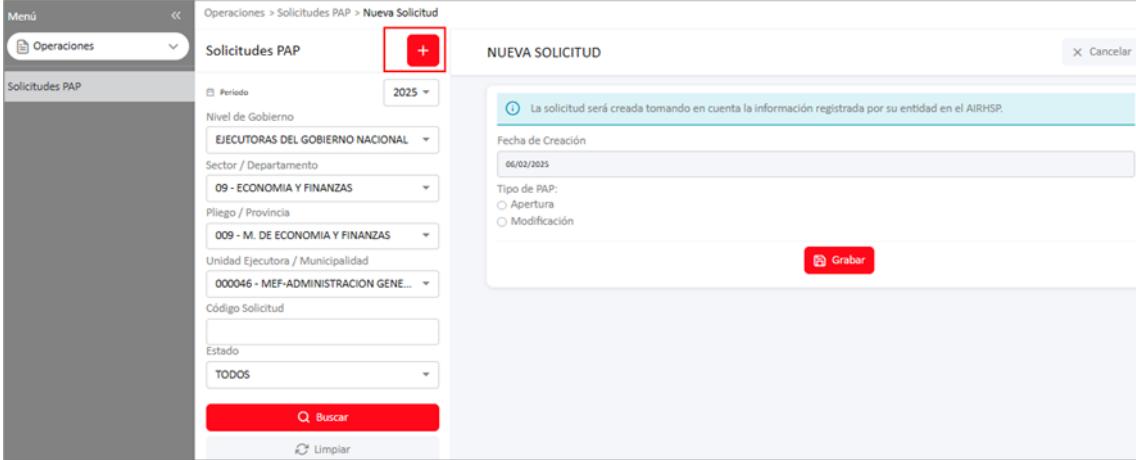
4.1. Solicitud PAP

4.1.1. Crear Solicitud

Para crear una Solicitud PAP, el usuario en la ventana “Solicitudes PAP” deberá dar clic en el botón “Crear Solicitud 

6

Figura 03: Nueva Solicitud PAP



The screenshot shows the 'NUEVA SOLICITUD' (New Request) screen. On the left, there is a sidebar with 'Operaciones' selected. The main area shows the following fields:

- Periodo:** 2025
- Nivel de Gobierno:** EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL
- Sector / Departamento:** 09 - ECONOMIA Y FINANZAS
- Pliego / Provincia:** 009 - M. DE ECONOMIA Y FINANZAS
- Unidad Ejecutora / Municipalidad:** 000046 - MEF-ADMINISTRACION GENE...
- Código Solicitud:** (empty)
- Estado:** TODOS

At the bottom of the sidebar are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. The main panel has a note: 'La solicitud será creada tomando en cuenta la información registrada por su entidad en el AIRHSP.' Below it are fields for 'Fecha de Creación' (06/02/2025) and 'Tipo de PAP': Apertura and Modificación. A 'Grabar' button is at the bottom right.

A continuación, el usuario deberá seleccionar si la solicitud es de “Apertura” o “Modificación” y pulsar el botón “Grabar”.

Si la información ingresada es conforme se genera una nueva Solicitud PAP con un numero correlativo automático y con el estado “Pendiente de envío al Jefe RRHH UE”, cabe precisar que dicha solicitud es generada en base a la información registrada del AIRHSP en la UE.

4.1.2. Ver Solicitud

Al seleccionar una solicitud y dar clic en el ícono “Ver Solicitud”  se visualizan las siguientes pestañas:

- **Registros:** Esta pestaña contiene información del ingreso mensual de todos los registros Activos en estado “Ocupado, Baja Temporal, Reemplazo y Vacante”.

Figura 04: Pestaña Registros



ÍTEM	CÓDIGO AIRHSP	TIPO REGISTRO	SUB TIPO REGISTRO	REGIMEN LABORAL	GRUPO OCUPACIONAL	CARGO FUNCIONAL	INGRESO MENSUAL
583	000712	ACTIVOS	PLAZA	ASISTENCIALES	TECNICOS	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,777.28
582	000711	ACTIVOS	PLAZA	ASISTENCIALES	TECNICOS	TECNICO EN FARMACIA I	2,777.28
581	000710	ACTIVOS	PLAZA	ASISTENCIALES	TECNICOS	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,777.28
580	000709	ACTIVOS	PLAZA	CARRERAS ESPECIALES	PROFESIONALES DE LA SALUD	QUIMICO FARMACEUTICO	5,342.79

Asimismo, esta opción permite visualizar el detalle del registro seleccionado, haciendo clic en el botón superior “Ver registro”  ”:

Figura 05: Opción Ver Registro



ÍTEM	CÓDIGO AIRHSP	TIPO REGISTRO	SUB TIPO REGISTRO	REGIMEN LABORAL	GRUPO OCUPACIONAL	CARGO FUNCIONAL	INGRESO MENSUAL
583	000712	ACTIVOS	PLAZA	ASISTENCIALES	TECNICOS	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,777.28
582	000711	ACTIVOS	PLAZA	ASISTENCIALES	TECNICOS	TECNICO EN FARMACIA I	2,777.28
581	000710	ACTIVOS	PLAZA	ASISTENCIALES	TECNICOS	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,777.28

A continuación, se visualiza el detalle del registro, así como sus conceptos de ingresos correspondientes de forma detallada:

Figura 06: Detalle del Registro

SOLICITUD N° 000069-2025

VER REGISTRO

ITEM: 583 | CÓDIGO AIRHSP: 000712 X Cerrar

Tipo de PAP: Apertura

Sub Tipo Registro	Régimen Laboral	Condición Laboral				
PLAZA	ASISTENCIALES	CONTRATADO A PLAZO FIJO				
Grupo Ocupacional	Categoría Remunerativa	Cargo Estructural				
TECNICOS	TECNICOS	SERVIDOR TECNICO F				
Cargo Funcional	Tipo Empleado Público	Motivo de Creación				
TECNICO EN ENFERMERIA I	SERVIDOR PÚBLICO					
Jornada Laboral						
36						
CONCEPTOS						
MODALIDAD	FRECUENCIA	IMponible	TIPO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MONTO
OCASIONAL	ENERO	NO	INGRESOS	0117	BONIFICACIÓN EXTRAORDINARIA POR ESCOLARIDAD	400.00
OCASIONAL	JULIO	NO	INGRESOS	0563	DS 304-2012-EF, APRUEBA TUO DE LA LEY N° 28411, QUINTA DT (AGUINALDO POR FIESTAS PATRIAS)	300.00

- Resumen PAP:** Esta pestaña permite visualizar los registros organizados de manera horizontal por Sub Tipo de Registro y Régimen Laboral con los siguientes datos:

Columna	Descripción
Costo Mensual	Conceptos permanentes mensuales de los registros del AIRHSP
Costo Ocasional	Conceptos ocasionales anuales de los registros del AIRHSP
Costo Total Sostenible	Conceptos permanentes*12 + Conceptos Ocasionales
Costo Total Anual	Conceptos permanentes * Cantidad de Meses de Vigencia de los Registros + Costos Ocasionales
Costo Total Proyectado	Conceptos Permanentes * Cantidad de Meses de Vigencia de los Registros desde la fecha de la solicitud + Costos Ocasionales

Figura 07: Pestaña Resumen PAP

SOLICITUD N° 000069-2025													Tipo de PAP: Apertura	X Cerrar
Registros		Resumen PAP		Evaluación Presupuestal Sostenible		Evaluación Presupuestal Anual		Evaluación Presupuestal Proyectada						
DETALLE	PEA			COSTO MENSUAL						COSTO OCAS				
	Ocup.	Vac.	Total	Ingresos Imponible	Carga Social	Ingreso no Imponible	Incentivo Único	Total Mensual	Escolaridad	Aguinaldo/ Gratificación (Julio)	Aguinaldo/ Gratificación (Diciembre)			
PLAZA	534	49	583	1,348,462.05	151,081.91	769,096.95	331,216.05	2,599,856.96	233,200.00	174,900.00	174,900.00			
ADMINISTRATIVOS	122	20	142	0.00	14,996.93	0.00	331,216.05	346,212.98	56,800.00	42,600.00	42,600.00			
ASISTENCIALES	209	13	222	403,624.65	40,786.58	254,338.35	0.00	698,749.58	88,800.00	66,600.00	66,600.00			
CARRERAS ESPECIALES	203	16	219	944,837.40	95,298.40	514,758.60	0.00	1,554,894.40	87,600.00	65,700.00	65,700.00			
TOTAL GENERAL	534	49	583	1,348,462.05	151,081.91	769,096.95	331,216.05	2,599,856.96	233,200.00	174,900.00	174,900.00			

- Evaluación Presupuestal Sostenible:** Esta pestaña permite visualizar un cuadro que muestra la evaluación presupuestal sostenible por cada rubro de financiamiento con que cuenten los registros de la solicitud. La información se organiza horizontalmente por partida de gasto, mientras que verticalmente se presenta el saldo resultante de la diferencia entre el PIM y el Costo Total Sostenible.

Figura 08: Pestaña Evaluación Presupuestal Sostenible

SOLICITUD N° 000069-2025						Tipo de PAP: Apertura	X Cerrar		
Registros		Resumen PAP		Evaluación Presupuestal Sostenible		Evaluación Presupuestal Anual		Evaluación Presupuestal Proyectada	
RUBRO DE FINANCIAMIENTO: 00 - RECURSOS ORDINARIOS									
PARTIDA DE GASTO		DENOMINACIÓN PARTIDA DE GASTO			PIM (A)	COSTO TOTAL SOSTENIBLE (B)	SALDO (C) = (A-B)	% SALDO (D) = (C/A)*100	
2.1.1		RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS EN EFECTIVO			39,104,820.00	29,968,300.60	9,136,519.40	23.00	
2.1.3		CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL			2,098,875.00	1,812,982.92	285,892.08	14.00	
TOTALES					41,203,695.00	31,781,283.52	9,422,411.48	23.00	

- **Evaluación Presupuestal Anual:** Esta pestaña permite visualizar un cuadro que muestra la evaluación presupuestal anual por cada rubro de financiamiento con que cuenten los registros de la solicitud. La información se organiza horizontalmente por partida de gasto, mientras que verticalmente se presenta el saldo resultante de la diferencia entre el PIM y el Costo Total Anual.

Figura 09: Pestaña Evaluación Presupuestal Anual

SOLICITUD Nº 000069-2025						Tipo de PAP: Apertura	X Cerrar
Registros	Resumen PAP	Evaluación Presupuestal Sostenible	Evaluación Presupuestal Anual	Evaluación Presupuestal Proyectada			
RUBRO DE FINANCIAMIENTO: 00 - RECURSOS ORDINARIOS							
PARTIDA DE GASTO	DENOMINACIÓN PARTIDA DE GASTO		PIM (A)	COSTO TOTAL ANUAL (B)	SALDO (C) = (A-B)	% SALDO (D) = (C/A)*100	
2.1.1	RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS EN EFECTIVO		39,104,820.00	29,968,300.60	9,136,519.40	23.00	
2.1.3	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL		2,098,875.00	1,812,982.92	285,892.08	14.00	
TOTALES			41,203,695.00	31,781,283.52	9,422,411.48	23.00	

- **Evaluación Presupuestal Proyectada:** Esta pestaña permite visualizar un cuadro que muestra la evaluación presupuestal proyectado por cada rubro de financiamiento con que cuenten los registros de la solicitud. La información se organiza horizontalmente por partida de gasto, mientras que verticalmente se presenta el saldo resultante de la diferencia entre el PIM, el Devengado y el Costo Total proyectado

Figura 10: Pestaña Evaluación Presupuestal Proyectada

SOLICITUD N° 000069-2025						Tipo de PAP: Apertura	X Cerrar
Registros	Resumen PAP	Evaluación Presupuestal Sostenible	Evaluación Presupuestal Anual	Evaluación Presupuestal Proyectada			
RUBRO DE FINANCIAMIENTO: 00 - RECURSOS ORDINARIOS							
PARTIDA DE GASTO	DENOMINACIÓN PARTIDA DE GASTO		PIM (A)	DEVENGADO (B)	COSTO TOTAL PROYECTADO (C)	SALDO (D) = (A-B-C)	
2.1.1	RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS EN EFECTIVO		39,104,820.00	0.00	27,286,325.55	11,818,494.45	
2.1.3	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL		2,098,875.00	0.00	1,661,901.01	436,973.99	
TOTALES			41,203,695.00	0.00	28,948,226.56	12,255,468.44	

- Evaluación Presupuestal Sostenible Pliego:** Esta pestaña permite visualizar un cuadro que muestra la evaluación presupuestal sostenible de cada unidad ejecutora que conforma el pliego por cada rubro de financiamiento. La información se organiza horizontalmente por Unidad Ejecutora, mientras que verticalmente se presenta el saldo resultante de la diferencia entre el PIM y el Costo Total Sostenible. Esta opción está disponible para los roles con acceso a la información a nivel de Pliego.

Figura 11: Pestaña Evaluación Presupuestal Sostenible Pliego

Resumen PAP	Evaluación Presupuestal Sostenible	Evaluación Presupuestal Anual	Evaluación Presupuestal Proyectada	Evaluación Presupuestal Sostenible Pliego	Evaluación Presupuestal Anual Pliego	Evaluación Presupuestal Proyectada Pliego
RUBRO DE FINANCIAMIENTO:00 - RECURSOS ORDINARIOS						
CÓDIGO UE	UNIDAD EJECUTORA		PIM (A)	COSTO TOTAL SOSTENIBLE (B)	SALDO (C) = (A-B)	% SALDO (D) = (C/A)*100
000149	HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ		102,233,824.00	0.00	102,233,824.00	100.00
000148	HOSPITAL NACIONAL VICTOR LARCO HERRERA		57,310,876.00	0.00	57,310,876.00	100.00
001686	DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE		184,665,188.00	0.00	184,665,188.00	100.00
000127	INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL		140,938,071.00	0.00	140,938,071.00	100.00

- Evaluación Presupuestal Anual Pliego:** Esta pestaña permite visualizar un cuadro que muestra la evaluación presupuestal anual de cada unidad ejecutora que conforma el pliego por cada rubro de financiamiento. La información se organiza horizontalmente por Unidad Ejecutora, mientras que verticalmente se presenta el saldo resultante de la diferencia entre el PIM y el Costo Total Anual. Esta opción está disponible para los roles con acceso a la información a nivel de Pliego.

Figura 12: Pestaña Evaluación Presupuestal Anual Pliego

SOLICITUD N° 000070-2025							Tipo de PAP: Apertura	X Cerrar
Resumen PAP	Evaluación Presupuestal Sostenible	Evaluación Presupuestal Anual	Evaluación Presupuestal Proyectada	Evaluación Presupuestal Sostenible Pliego	Evaluación Presupuestal Anual Pliego	Evaluación Presupuestal Proyectada Pliego		
RUBRO DE FINANCIAMIENTO: 00 - RECURSOS ORDINARIOS								
CÓDIGO UE	UNIDAD EJECUTORA			PIM (A)	COSTO TOTAL ANUAL (B)	SALDO (C) = (A-B)	% SALDO (D) = (C/A)*100	
000149	HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOME			102,233,824.00	0.00	102,233,824.00	100.00	
000148	HOSPITAL NACIONAL VICTOR LARCO HERRERA			57,310,876.00	0.00	57,310,876.00	100.00	
001686	DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE			184,665,188.00	0.00	184,665,188.00	100.00	

- Evaluación Presupuestal Proyectada Pliego:** Esta pestaña permite visualizar un cuadro que muestra la evaluación presupuestal proyectada de cada unidad ejecutora que conforma el pliego por cada rubro de financiamiento. La información se organiza horizontalmente por Unidad Ejecutora, mientras que verticalmente se presenta el saldo resultante de la diferencia entre el PIM y el Costo Total proyectado. Esta opción está disponible para los roles del Pliego.

Figura 13: Pestaña Evaluación Presupuestal Proyectada Pliego

Resumen PAP	Evaluación Presupuestal Sostenible	Evaluación Presupuestal Anual	Evaluación Presupuestal Proyectada	Evaluación Presupuestal Sostenible Pliego	Evaluación Presupuestal Anual Pliego	Evaluación Presupuestal Proyectada Pliego
RUBRO DE FINANCIAMIENTO: 00 - RECURSOS ORDINARIOS						
CÓDIGO UE	UNIDAD EJECUTORA		PIM (A)	DEVENGADO (B)	COSTO TOTAL PROYECTADO (c)	SALDO (c) = (A-B-C)
000149	HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ		102,233,824.00	0.00	0.00	102,233,824.00
000148	HOSPITAL NACIONAL VICTOR LARCO HERRERA		57,310,876.00	0.00	0.00	57,310,876.00
001686	DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE		184,665,188.00	0.00	0.00	184,665,188.00

4.1.3. Anular Solicitud

Al seleccionar una solicitud y dar clic en el ícono “Anular Solicitud” 

Figura 14: Opción Anular Solicitud

SOLICITUDES						
Anular solicitud      						
CÓDIGO SOLICITUD	CANTIDAD REGISTROS	COSTO TOTAL SOSTENIBLE	FECHA CREACIÓN	FECHA DERIVACIÓN	RESPONSABLE	ESTADO
000070	583	31,781,283.52	06/02/2025		RESPONSABLE MÓDULO UE	PENDIENTE

4.1.4. Rechazar Solicitud

Al seleccionar una solicitud y dar clic en el ícono “Rechazar Solicitud”, la solicitud es rechazada previa justificación y confirmación. Esta opción está habilitada cuando la solicitud ha sido enviada.

Figura 15: Opción Rechazar Solicitud



CÓDIGO SOLICITUD	CANTIDAD REGISTROS	COSTO TOTAL SOSTENIBLE	FECHA CREACIÓN	FECHA DERIVACIÓN	RESPONSABLE	ESTADO
000070	583	31,781,283.52	06/02/2025	06/02/2025	JEFE RRHH UE	● PARA REVISIÓN JEFE RRHH UE

Filas 10 << < página 1 de 1 > >> 1 registros en total

4.1.5. Aprobar y Enviar Solicitud

Al seleccionar una solicitud y dar clic en el ícono “Aprobar y Enviar Solicitud”, se remitirá la solicitud al siguiente rol para su revisión y procesamiento.

Figura 16: Opción Aprobar y enviar Solicitud



CÓDIGO SOLICITUD	CANTIDAD REGISTROS	COSTO TOTAL SOSTENIBLE	FECHA CREACIÓN	FECHA DERIVACIÓN	RESPONSABLE	ESTADO
000070	583	31,781,283.52	06/02/2025	06/02/2025	JEFE RRHH UE	● PARA REVISIÓN JEFE RRHH UE

Filas 10 << < página 1 de 1 > >> 1 registros en total

4.1.6. Generar Formatos PAP

Al dar clic en el ícono “Generar Formatos PAP”, se despliega la ventana de Generación de Formatos PAP.

Figura 17: Opción Generar Formatos PAP

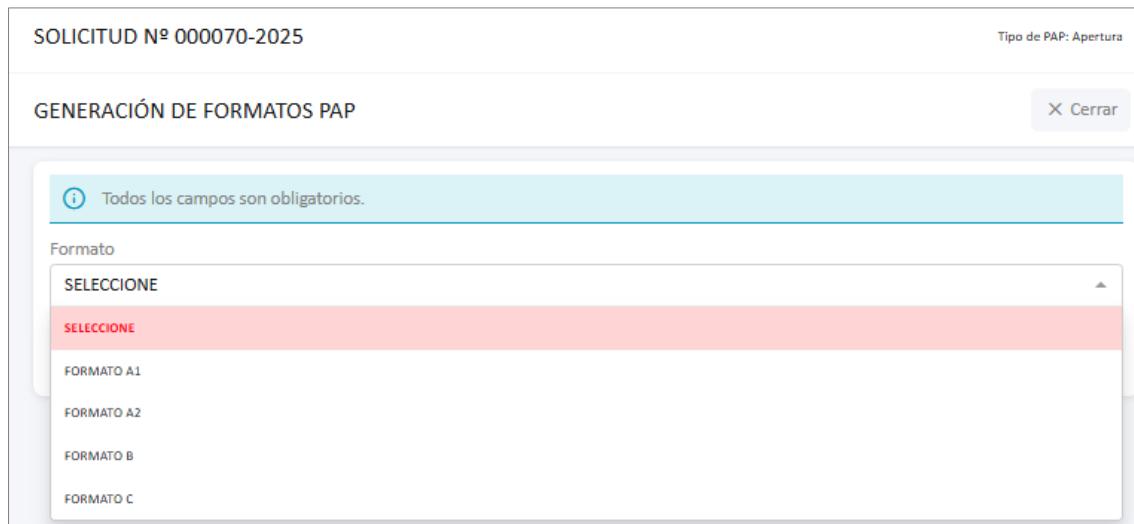


CÓDIGO SOLICITUD	CANTIDAD REGISTROS	COSTO TOTAL SOSTENIBLE	FECHA CREACIÓN	FECHA DERIVACIÓN	RESPONSABLE	ESTADO
000070	583	31,781,283.52	06/02/2025	06/02/2025	JEFE RRHH UE	● PARA REVISIÓN JEFE RRHH UE

Filas 10 << < página 1 de 1 > >> 1 registros en total

donde se puede seleccionar, a través de la lista desplegable **FORMATO**, las opciones **A1, A2, B y C**

Figura 18: Interfaz de Generación de Formatos PAP



4.1.7. Ver Ficha de Opinión Favorable del PAP

Una vez que la Solicitud PAP haya sido “Habilitada”, dar clic en el ícono “Ver Ficha Opinión DGGFRH” para descargar en formato PDF la “Ficha de Opinión Favorable del PAP”.

Figura 19: Opción Ver Ficha Opinión DGGFRH



CÓDIGO SOLICITUD	CANTIDAD REGISTROS	COSTO TOTAL SOSTENIBLE	FECHA CREACIÓN	FECHA DERIVACIÓN	RESPONSABLE	ESTADO
000175	436	26,236,665.52	25/02/2025	27/02/2025	DIRECTOR DGGFRH	HABILITADO

Figura 20: Ficha Opinión Favorable del PAP

 PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos Módulo de Solicitud de Opinión a la Propuesta del PAP																															
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana																															
OPINIÓN FAVORABLE PAP N° 000001 - 2025																															
Número Solicitud PAP 000175 Tipo de PAP Apertura Fecha de Presentación 25/02/2025 Entidad 001288 - REGION LIMA - HOSPITAL DE APOYO REZOLA																															
ANTECEDENTES																															
La Unidad Ejecutora 001288 - REGION LIMA - HOSPITAL DE APOYO REZOLA presenta la solicitud N° 175-2025 para emitir opinión favorable sobre la propuesta del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) para el año 2025, el cual contiene la información en los formatos A.1, A.2, B y C de acuerdo con la Directiva N° 0002-2024-EF/53.01 que fue aprobado con Resolución Directoral N° 0003-2023-EF753.01 y sus modificatorias.																															
ANÁLISIS																															
Con fecha 25/02/2025 la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos (DGGFRH) recibe la propuesta del PAP presentado por la Unidad Ejecutora 001288 - REGION LIMA - HOSPITAL DE APOYO REZOLA, y al no encontrar inconsistencias procedió a su aprobación. Con fecha 25/02/2025 la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) aprueba la propuesta de PAP presentado por la Unidad Ejecutora 001288 - REGION LIMA - HOSPITAL DE APOYO REZOLA, con ello opina que dicha entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal.																															
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN																															
La Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos (DGGFRH) emite opinión favorable respecto a la propuesta de Presupuesto Analítico de Personal (PAP) para el Año Fiscal 2025 correspondiente a la Unidad Ejecutora 001288 - REGION LIMA - HOSPITAL DE APOYO REZOLA al contar con marco normativo y opinión favorable de disponibilidad presupuestal por parte de la Dirección General de Presupuesto Público, por lo que se faculta a la entidad emitir la resolución de aprobación de los anexos A.1, A.2, B y C que se obtienen del sistema de módulo PAP.																															
APROBACIONES REALIZADAS																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">APROBADO POR</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">CARGO/FUNCIÓN</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">FECHA DE APROBACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">JACQUELINE CARDENAS CHAVEZ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Jefe RRHH UE</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25/02/2025</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">JULIO TORRES ALVAREZ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Jefe OPP UE</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25/02/2025</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ANA MARIA LEON PEREZ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Supervisor Módulo Pliego</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25/02/2025</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">BENJAMIN CAMPOS CARDENAS</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Jefe OPP Pliego</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25/02/2025</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">VICTOR RAUL ALEJO GALLO</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Sectorista DTRI</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25/02/2025</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">GEGNER RAMIREZ CARDENAS</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Coordinador DTRI</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25/02/2025</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">JAMES RENGINO MILLER</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Director DTRI</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25/02/2025</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">VICTOR MAMANI OLIVERA</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Sectorista DAPT/DPT</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25/02/2025</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">CRISTINA VILLEGAS MEDINA</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Coordinador DAPT/DPT</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25/02/2025</td> </tr> </tbody> </table>		APROBADO POR	CARGO/FUNCIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	JACQUELINE CARDENAS CHAVEZ	Jefe RRHH UE	25/02/2025	JULIO TORRES ALVAREZ	Jefe OPP UE	25/02/2025	ANA MARIA LEON PEREZ	Supervisor Módulo Pliego	25/02/2025	BENJAMIN CAMPOS CARDENAS	Jefe OPP Pliego	25/02/2025	VICTOR RAUL ALEJO GALLO	Sectorista DTRI	25/02/2025	GEGNER RAMIREZ CARDENAS	Coordinador DTRI	25/02/2025	JAMES RENGINO MILLER	Director DTRI	25/02/2025	VICTOR MAMANI OLIVERA	Sectorista DAPT/DPT	25/02/2025	CRISTINA VILLEGAS MEDINA	Coordinador DAPT/DPT	25/02/2025
APROBADO POR	CARGO/FUNCIÓN	FECHA DE APROBACIÓN																													
JACQUELINE CARDENAS CHAVEZ	Jefe RRHH UE	25/02/2025																													
JULIO TORRES ALVAREZ	Jefe OPP UE	25/02/2025																													
ANA MARIA LEON PEREZ	Supervisor Módulo Pliego	25/02/2025																													
BENJAMIN CAMPOS CARDENAS	Jefe OPP Pliego	25/02/2025																													
VICTOR RAUL ALEJO GALLO	Sectorista DTRI	25/02/2025																													
GEGNER RAMIREZ CARDENAS	Coordinador DTRI	25/02/2025																													
JAMES RENGINO MILLER	Director DTRI	25/02/2025																													
VICTOR MAMANI OLIVERA	Sectorista DAPT/DPT	25/02/2025																													
CRISTINA VILLEGAS MEDINA	Coordinador DAPT/DPT	25/02/2025																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">  Ministerio de Economía y Finanzas 20131370645 soft Fecha: 27/02/2025 11:06:23 COT Motivo: Firma Digital </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">  Ministerio de Economía y Finanzas 20131370645 soft Fecha: 27/02/2025 11:06:23 COT Motivo: Firma Digital </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">  Ministerio de Economía y Finanzas 20131370645 soft Fecha: 27/02/2025 11:17:57 Motivo: Firma Digital </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">COORDINADOR DTRI</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">DIRECTOR DTRI</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">DIRECTOR DGGFRH</td> </tr> </table>		 Ministerio de Economía y Finanzas 20131370645 soft Fecha: 27/02/2025 11:06:23 COT Motivo: Firma Digital	 Ministerio de Economía y Finanzas 20131370645 soft Fecha: 27/02/2025 11:06:23 COT Motivo: Firma Digital	 Ministerio de Economía y Finanzas 20131370645 soft Fecha: 27/02/2025 11:17:57 Motivo: Firma Digital	COORDINADOR DTRI	DIRECTOR DTRI	DIRECTOR DGGFRH																								
 Ministerio de Economía y Finanzas 20131370645 soft Fecha: 27/02/2025 11:06:23 COT Motivo: Firma Digital	 Ministerio de Economía y Finanzas 20131370645 soft Fecha: 27/02/2025 11:06:23 COT Motivo: Firma Digital	 Ministerio de Economía y Finanzas 20131370645 soft Fecha: 27/02/2025 11:17:57 Motivo: Firma Digital																													
COORDINADOR DTRI	DIRECTOR DTRI	DIRECTOR DGGFRH																													
<p style="text-align: center; font-size: small;"> Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del código QR. </p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>																															

5. Reportes de las Solicitudes PAP

El usuario podrá ingresar al Menú Reportes y seleccionar el reporte que desea generar:

5.1. Solicitudes

Este reporte permite visualizar todas las solicitudes generadas en el Módulo del PAP a nivel de Pliego y Unidad Ejecutora en formato PDF y Excel.

Figura 21: Reporte de Solicitudes

REPORTE DE SOLICITUDES										
Año: 2025	Tipo de PAP:	Apertura								
Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos	Módulo de Solicitud de Opinión a la Propuesta									
Fecha: 06/02/2025	Horas: 13:48	Página: 1 de 1								
Nivel de Gobierno	Sector / Departamento	Pliego / Provincia	Unidad Ejecutora / Municipalidad	Solicitud	Cantidad	Total Mensual	Total Anual	Fecha Registro	Fecha Deriv.	Responsable
EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL	11 - SALUD	011 - M. DE SALUD	000121 - INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL	000070	583	2,599,856.96	0.00	06/02/2025	06/02/2025	DGGFRH
EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL	11 - SALUD	011 - M. DE SALUD	000121 - INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL	000069	583	2,599,856.96	0.00	06/02/2025	06/02/2025	DGGFRH
EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL	11 - SALUD	011 - M. DE SALUD	000121 - INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL	000068	583	2,599,856.96	0.00	06/02/2025	06/02/2025	DGGFRH
EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL	11 - SALUD	011 - M. DE SALUD	000121 - INSTITUTO NACIONAL DE SALUD MENTAL	000049	584	2,603,038.28	0.00	31/01/2025	06/02/2025	DGGFRH
										RECHAZADO
										RECHAZADO

5.2. Evaluación Presupuestal

Este reporte permite generar la evaluación presupuestal sostenible, anual y proyectado en formato PDF y Excel, según el rubro de financiamiento asociado a los registros una solicitud.

Figura 22: Reporte de Evaluación Presupuestal

REPORTE DE EVALUACIÓN PRESUPUESTAL					
Año: 2025					
Nivel de Gobierno: EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL	Sector / Departamento: 37 - VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	Pliego / Provincia: 205 - SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION			
Unidad Ejecutora / Provincia: 000179 - SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION	Solicitud: 000026	Tipo de PAP: Apertura			
Estado: APROBADO					
RUBRO DE FINANCIAMIENTO: 00 - RECURSOS ORDINARIOS					
Evaluación Presupuestal Sostenible					
Partida de Gasto	Denominación Partida de Gasto	PIM (a)	Costo Total Sostenible (b)	Saldo (c) = (a-b)	% Saldo (d) = (c/a)*100
2.1.1	RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS EN EFECTIVO	686,866.00	35,160.00	651,706.00	95.00
	TOTALES	686,866.00	35,160.00	651,706.00	95.00

5.3. Detalle de Costeo

Este reporte permite visualizar el detalle del costeo de los registros de una solicitud en formato PDF y Excel.

Figura 23: Reporte de Detalle de Costeo

REPORTE DE DETALLE DE COSTEO																		
DETALLE			PEA			COSTO MENSUAL						COSTO OCASIONAL					COSTO TOTAL	
Ocup.	Vic.	Total	INGRESOS IMPONIBLE	CARGA SOCIAL	INGRESOS NO IMPONIBLE	INCREMENTO ÚNICO	TOTAL MENSUAL	ESCOLARIDAD	AGUINALDO GRATIFICACIÓN JUJUOS	AGUINALDO GRATIFICACIÓN (SIC-OCAS)	CTS	OTROS OCASIONALES	TOTAL OCASIONAL	COSTO TOTAL SOSTENIBLE	COSTO TOTAL ANUAL	COSTO PROYECTADO (FES-SIC)	COSTO PROYECTADO (MAR-OIC)	
PLAZA	129	35	181	570,804.00	51,372.00	802.58	2,850.00	625,946.58	64,400.00	568,743.99	0.00	765,100.74	1,998,848.72	6,477,104.54	9,477,104.54	6,797,504.08	8,191,805.52	
Administrativa	1	1	2	2,061.00	239.49	802.58	2,850.00	8,650.07	800.00	800.00	0.00	0.00	2,000.00	81,598.94	81,598.94	74,163.77	87,530.70	
Regimen Privado	125	34	199	598,143.00	51,132.00	0.00	0.00	618,275.00	63,600.00	598,143.00	0.00	765,100.74	1,964,448.72	6,396,307.80	9,396,307.80	6,713,431.21	8,094,154.62	
DIRECTORIO	6	0	6	0.00	0.00	0.00	18,600.00	0.00	18,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	223,200.00	223,200.00	204,800.00	196,000.00	
en Regimen Laboral	6	0	6	0.00	0.00	0.00	18,600.00	0.00	18,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	223,200.00	223,200.00	204,800.00	196,000.00	
TOTAL GENERAL	132	35	187	570,804.00	51,372.00	16,402.58	2,850.00	644,509.98	64,400.00	568,743.99	0.00	765,100.74	1,998,848.72	6,701,104.54	9,862,104.54	6,947,805.32		

6. Errores Frecuentes

A continuación, se detallan los principales mensajes de validación que podrían presentarse con el registro de las Solicitud PAP en el Módulo PAP:

Nº	Mensaje	Motivo	Solución
1	Combinación de Estructura Laboral inválida para el AIRHSP.	En la generación de la Solicitud PAP en base a la información del AIRHSP, uno o varios registros tienen una Estructura Laboral inválida.	Enviar al Sectorista de la DTRI el listado de registros con estructura laboral inválida para la actualización en el AIRHSP.
2	Concepto Remunerativo X-XXXXX, no corresponde a la Estructura Laboral del registro.	En la generación de la Solicitud PAP en base a la información del AIRHSP, uno o varios conceptos de los registros no se encuentran asociados a una Estructura Laboral.	Enviar al Sectorista de la DTRI el listado de conceptos que no corresponden asociados a una estructura laboral para la actualización en el AIRHSP.
3	No puede generar una nueva solicitud debido a que ya tiene una solicitud PAP en proceso.	Al intentar generar una nueva Solicitud PAP cuando existe otra creada previamente que se encuentra en proceso de atención	Culminar la atención de la Solicitud PAP creada previamente.
4	No se puede crear una nueva solicitud debido a que su entidad ya cuenta con una solicitud PAP de Apertura habilitada.	Al intentar generar una nueva Solicitud PAP de "Apertura" cuando existe otra creada previamente que se encuentra "Habilitado".	Generar la Solicitud PAP de "Modificación" en el periodo.

Nº	Mensaje	Motivo	Solución
5	No se puede crear una nueva solicitud debido a que su entidad no cuenta con una solicitud PAP de Apertura habilitada.	Al intentar generar una nueva Solicitud PAP de "Modificación" cuando la entidad no cuenta con una solicitud PAP de "Apertura Habilitada" en el mismo periodo.	Generar una nueva Solicitud PAP de "Apertura" en el siguiente periodo.
6	No hemos podido completar la acción, por favor vuelva a intentarlo.	Error producido por fallas inesperadas en el aplicativo.	Enviar un correo electrónico a soporte_airhsp@mef.gob.pe comunicando la ocurrencia.

7. Clasificadores de Gastos excluidos de la evaluación presupuestal en el Módulo PAP

Debido a que el AIRHSP no tiene registrado todos los conceptos de ingresos de las partidas 2.1.1. Retribuciones y Complementos en Efectivo y 2.1.3. Contribuciones a la Seguridad Social, para tener una correcta evaluación presupuestal en el Módulo PAP se excluyen los siguientes clasificadores de gasto:

CLASIFICADORES DE GASTO
2.1.1.1.2.3 ASIGNACION POR PRODUCTIVIDAD
2.1.1.2.2.2. PALMAS MAGISTERIALES
2.1.1.3.1.5. PERSONAL POR SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE SALUD
2.1.1.3.1.6. PERSONAL POR ENTREGA ECONOMICA POR PRESTACIONES ADICIONALES EN SALUD
2.1.1.3.3.1. GUARDIAS HOSPITALARIAS
2.1.1.3.3.9. BONIFICACIÓN EXTRAORDINARIA POR EMERGENCIA SANITARIA
2.1.1.9. 1. 4. AGUINALDOS DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
2.1.1.9. 3. 4. ASIGNACION POR ENSEÑANZA
2.1.1.9. 3. 5. BONOS DE PRODUCTIVIDAD-CONVENIOS DE ADMINISTRACION POR RESULTADOS
2.1.1.9. 3. 7. BONO POR DESEMPEÑO
2.1.1.9. 3. 10. BONIFICACIÓN EXTRAORDINARIA POR REACTIVACIÓN ECONÓMICA
2.1.1.9. 3. 11. ENTREGA ECONOMICA POR PRESTAICONES ADICIONALES PARA LA VACUNACION CONTRA LA COVID-19
2.1.1.9. 3. 13. OTROS BONOS EXTRAORDINARIOS PERSONAL ACTIVO
2.1.1.9. 3. 14. OTROS BONOS EXTRAORDINARIOS PERSONAL CAS
2.1.1.9. 3. 99. OTRAS OCASIONALES
2.1.1.10.1.3. DIETAS A COLABORADORES EVENTUALES
2.1.1.13.1.1. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - INDETERMINADO
2.1.1.13.1.2. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - TRANSITORIO
2.1.2.1.1.1. UNIFORME PERSONAL ADMINISTRATIVO
2.1.2.1.1.99. OTRAS RETRIBUCIONES EN ESPECIE
2.1.2.1.2.5. ENTREGA DE CUPON O VALE POR CONCEPTO DE ALIMENTACION
2.1.2.1.2.99. OTRAS RETRIBUCIONES EN SERVICIOS
2.1.3.1.1.6. OTRAS CONTRIBUCIONES DEL EMPLEADOR
2.1.3.1.1.12. CONTRIBUCIONES POR EL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO
2.1.3.1.1.15. CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
2.1.4.1.1.2. COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS DE OTROS REGIMENES
2.1.4.1.1.3. ASIGNACION POR LICENCIAMIENTO
2.1.4.1.1.4. ASIGNACION POR CUMPLIR 25 O 30 ANOS
2.1.4.1.1.6. COMPENSACION VACACIONAL (VACACIONES TRUNCAS) AL PERSONAL ACTIVO



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Módulo de Solicitud de Opinión a la Propuesta del Presupuesto
Analítico del Personal
Dirección General de Gestión Fiscal de Recursos Humanos - DGGFRH

CLASIFICADORES DE GASTO

2.1.4.1.1.7. VACACIONES TRUNCAS PERSONAL CAS