

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE PROYECTO DE CONVENIO COLECTIVO EN EL MÓDULO DE REGISTRO DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR PÚBLICO

CONTENIDO

I. Ingresar al AIRHSP	2
II. Registro de Negociación Colectiva	2
2.1. Registrar el Proyecto de Convenio Colectivo.	2
2.2. Registrar las cláusulas del Proyecto de Convenio Colectivo	5
2.3. Enviar el Proyecto de Convenio Colectivo registrado para revisión del MEF.....	13
III. Registro de Planilla de Gobierno Local	14
3.1. Registro Masivo de Planilla de Gobierno Local	14
IV. Reportes de Negociación Colectiva	16
4.1. Generar Reporte de Negociación Colectiva	16

I. Ingresar al AIRHSP

1.1. El responsable del registro del Proyecto de Convenio Colectivo solicita el usuario y contraseña a través de un correo electrónico: soporte_airhsp@mef.gob.pe, adjuntando la Ficha de Usuario debidamente llenada y firmada, la cual puede ser descargada del siguiente enlace: <https://bit.ly/3Of0jEP>

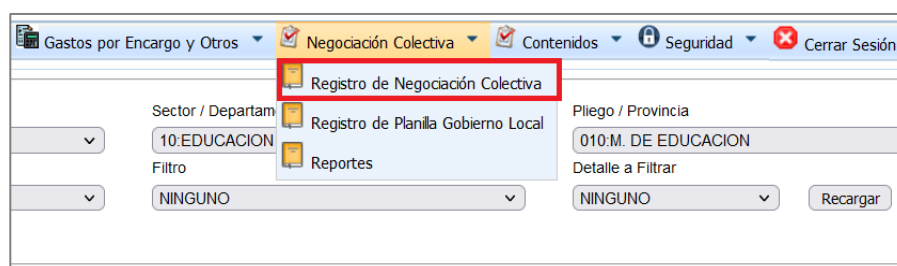
1.2. Para el registro del Proyecto de Convenio Colectivo, deberá ingresar al AIRHSP con su usuario y contraseña a través del siguiente enlace: <http://dggrp.mef.gob.pe/airhsp>

II. Registro de Negociación Colectiva

2.1. Registrar el Proyecto de Convenio Colectivo.

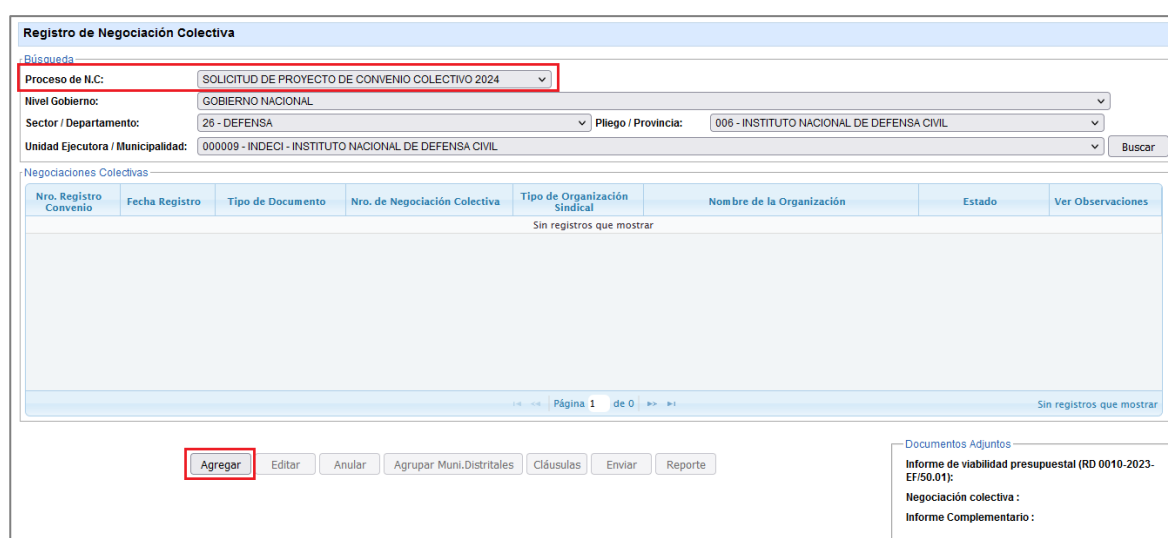
2.1.1. En el menú **Negociación Colectiva**, hacer clic en la opción **Registro de Negociación Colectiva**.

Figura N° 01: Menú de Negociación Colectiva.



2.1.2. A continuación, se mostrará la ventana **Registro de Negociación Colectiva**, y en el campo **Proceso de N.C** deberá seleccionar el Proceso “Proyecto de Convenio Colectivo”, luego hacer clic en el botón **Agregar**.

Figura N° 02: Ventana de Registro de Negociación Colectiva.





2.1.3. Luego se abrirá la ventana **Nuevo Proyecto de Convenio Colectivo**.

Figura N° 03: Ventana Nuevo Proyecto de Convenio Colectivo.

Nuevo Proyecto de Convenio Colectivo

Datos de la Negociación Colectiva

Proceso de N.C.

SOLICITUD DE PROYECTO DE CONVENIO COLECTIVO 2024

Nro. de Registro del Convenio

000133

Fecha del Registro

16/01/2024

Tipo de Documento (*)

[--SELECCIONE--]

Nro. de Negociación (*)

Nivel de negociación (*)

[--SELECCIONE--]

Tipo Organización Sindical (*)

[--SELECCIONE--]

Nombre de Organización Sindical (*)

[--SELECCIONE--]

N° ROSSP (*)

Fecha de Presentación del Proyecto de Convenio Colectivo (*)

Adjuntar Proyecto de Convenio Colectivo (*)

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Declaro que la información a registrar tiene carácter de Declaración Jurada, bajo responsabilidad: ☒ Sí

Campo obligatorio (*)

Grabar

Cerrar

2.1.4. En la ventana **Nuevo Proyecto de Convenio Colectivo**, deberá ingresar o seleccionar los siguientes campos:

Tabla N° 01: Especificación de los campos del proyecto de convenio colectivo.

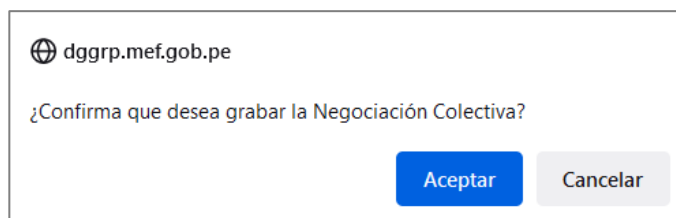
CAMPO	OPCIONES DISPONIBLES	DESCRIPCIÓN
Tipo de Documento	Proyecto de Convenio Colectivo	Seleccionar el tipo de negociación.
Nro. de Negociación	No aplica	Es el número de negociación colectiva asignado por la organización sindical
Nivel de Negociación	Centralizado	Se selecciona solo cuando se realiza en una única negociación con la representación mayoritaria de los servidores de las entidades, indistintamente de su régimen laboral de vinculación. *Solo registra PCM
	Descentralizado - Ámbito Sectorial	Se selecciona solo cuando la negociación colectiva corresponde a los servidores públicos pertenecientes a las carreras especiales de los sectores de educación y salud.
	Descentralizado - Territorial	Se selecciona solo cuando comprende a las Municipalidades Distritales ubicadas geográficamente dentro de una misma provincia y sus organismos adscritos. No forman parte de esta negociación aquellas entidades que hubieran celebrado o mantengan en desarrollo un proceso de negociación colectiva por ámbito de Entidad.
	Descentralizado - Por Entidad Pública	Se selecciona solo cuando la negociación colectiva corresponde a los servidores públicos pertenecientes a una sola entidad pública.
Tipo Organización Sindical	Sindicato	Se selecciona cuando la organización sindical corresponde a la representación de trabajadores dentro de su ámbito.
	Federación	Se selecciona cuando la organización sindical corresponde a la unión de no menos de dos (2) sindicatos registrados de la misma actividad o clase.

CAMPO	OPCIONES DISPONIBLES	DESCRIPCIÓN
	Confederación	Se selecciona cuando la organización sindical corresponde a la unión de no menos de dos (2) federaciones registradas.
Nombre de Organización Sindical	Nombre de la Organización Sindical	Seleccionar el nombre o denominación de la organización sindical que muestra el menú del módulo
	Otro	Se habilita el campo para digitar el nombre o denominación de la Organización Sindical
Nro. ROSSP	No aplica	Deberá ser ingresado por el usuario.
Fecha de Presentación del Proyecto de Convenio Colectivo	No aplica	Deberá ser ingresado por el usuario.
Adjuntar Proyecto de Convenio Colectivo	Seleccionar archivo	Permitirá adjuntar un archivo en formato PDF conteniendo el proyecto de convenio colectivo entre la entidad y la organización sindical. El nombre de archivo no puede contener la letra ñ, signos, símbolos u otros caracteres especiales.

2.1.5. Una vez ingresado todos los campos, deberá seleccionar el botón **Grabar**.

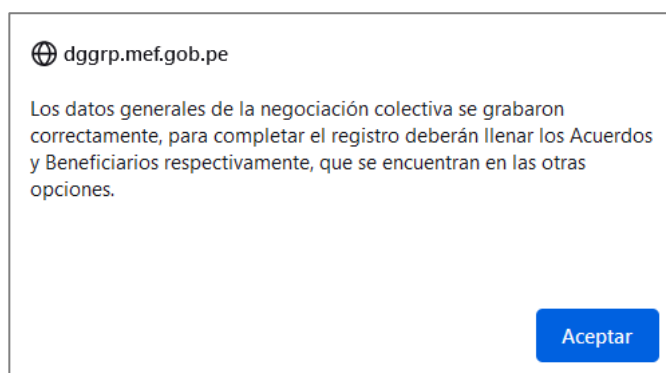
2.1.6. Seguidamente, se mostrará un mensaje de confirmación de la operación, el cual se deberá **Aceptar**.

Figura N° 04: Mensaje de confirmación de creación del Proyecto de Convenio Colectivo.



2.1.7. Luego, se mostrará un mensaje informativo sobre la operación realizada, el cual se deberá **Aceptar**.

Figura N° 05: Mensaje informativo de creación del Proyecto de Convenio Colectivo.



2.1.8. Finalmente, en la ventana de **Registro de Negociación Colectiva** se mostrará el nuevo Proyecto de Convenio Colectivo registrado con estado **“En Proceso”**, y al seleccionarlo se visualizará, en la parte inferior derecha, el documento adjunto; además, se activarán los botones que permiten administrar el registro del Proyecto de Convenio Colectivo, tal como se muestra en la Figura N° 06:

Figura N° 06: Proyecto de Convenio Colectivo Registrado.

Registro de Negociación Colectiva

Búsqueda

Proceso de N.C.: SOLICITUD DE PROYECTO DE CONVENIO COLECTIVO 2024

Nivel Gobierno: GOBIERNO NACIONAL

Sector / Departamento: 26 - DEFENSA Pliego / Provincia: 006 - INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

Unidad Ejecutora / Municipalidad: 000009 - INDECI - INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

Negociaciones Colectivas

Nro. Registro Convenio	Fecha Registro	Tipo de Documento	Nro. de Negociación Colectiva	Tipo de Organización Sindical	Nombre de la Organización	Estado	Ver Observaciones
000097	05/01/2024	Proyecto de Convenio Colectivo	0014-2024	Federación	FEDERACION DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL	En Proceso	

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 3 de 3

Agregar Editar Anular Agrupar Muni.Distritales Cláusulas Enviar Reporte

Documentos Adjuntos

Proyecto de Convenio Colectivo
ProyectoConvenioColectivo_2024.pdf

2.2. Registrar las cláusulas del Proyecto de Convenio Colectivo

2.2.1. Para registrar las cláusulas del Proyecto de Convenio Colectivo deberá hacer clic en el botón **Cláusulas** de la ventana **Registro de Negociación Colectiva** (de la Figura N° 06), seguidamente se mostrará la ventana **Registro de Cláusulas del Proyecto de Convenio Colectivo**.

Figura N° 07: Ventana de Registro de Cláusulas del Proyecto de Convenio Colectivo

Registro de Cláusulas del Proyecto de Convenio Colectivo

Datos del Proyecto de Convenio Colectivo

Proceso de N.C. SOLICITUD DE PROYECTO DE CONVENIO COLECTIVO 2024

Nro. de Registro del Convenio 000097

Fecha de Registro 05/01/2024

UE/Municipalidad 000009 - INDECI - INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

Nombre de Organización Sindical FEDERACION DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

Tipo Documento PROYECTO DE CONVENIO

Nro. Negociación 0014-2024

Cláusulas

Materia de la Cláusula	Tipo de Cláusula	Detalle del contenido de la Cláusula	Cantidad de Beneficiarios	Monto Total (\$/)	Frecuencia de Entrega	Periodo de Entrega	Vigencia Cláusula
------------------------	------------------	--------------------------------------	---------------------------	-------------------	-----------------------	--------------------	-------------------

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 2 de 2

Datos de la Cláusula

Materia de la Cláusula (*) [-SELECCIONE-]

Tipo de Cláusula (*) [-SELECCIONE-]

Detalle del Contenido de la Cláusula (*)

Cantidad de Beneficiarios

Monto Total (\$/)

Vigencia de la Cláusula (*) [-SELECCIONE-]

Frecuencia de Entrega (*) [-SELECCIONE-]

Periodo de Entrega (*)

01 : ENERO

02 : FEBRERO

03 : MARZO

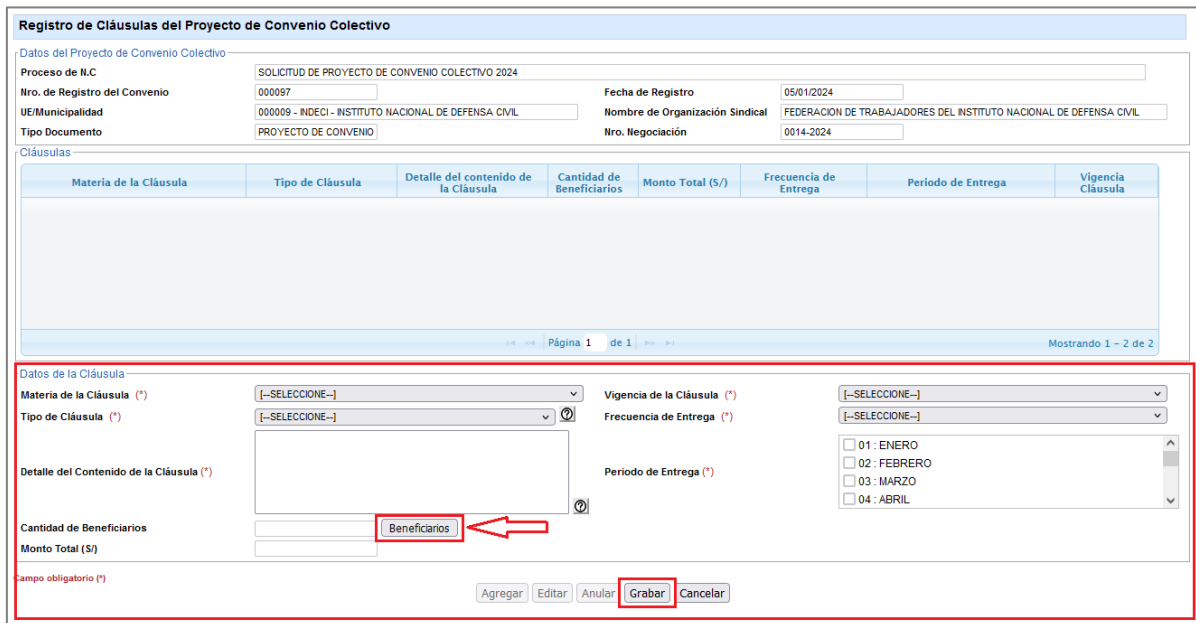
04 : ABRIL

Campos obligatorios (*)

Agregar Editar Anular Grabar Cancelar

- 2.2.2. Luego, deberá seleccionar el botón **Agregar** de la Ventana **Registro de Cláusulas del Proyecto de Convenio Colectivo** (de la Figura N° 07), en donde se habilitará la sección de **Datos de la Cláusula**, según se muestra en la Figura N° 08.

Figura N° 08: Ventana de Registro de Cláusulas del Proyecto de Convenio Colectivo / Sección Datos de la Cláusula



- 2.2.3. En la sección **Datos de la Cláusula**, deberá ingresar o seleccionar los siguientes campos:

Tabla N° 02: Especificación de los campos de las Cláusulas

CAMPO	OPCIONES DISPONIBLES	DESCRIPCIÓN
Materia de la Cláusula	Las remuneraciones	Se selecciona para las Cláusulas entendidas como compensación económica otorgada a los servidores públicos como contraprestación a la prestación de sus servicios.
	Otras condiciones de trabajo con incidencia económica	Se selecciona para las Cláusulas entendidas como todos aquellos montos que se otorgan a los servidores públicos para el cabal desempeño de su labor o con ocasión de sus funciones, y no constituya beneficio o ventaja patrimonial para los servidores públicos, ni forma parte de la remuneración.
	Otras dispuestas por normas con rango de ley	Se selecciona para las Cláusulas entendidas como aquellas prestaciones, con incidencia presupuestal.
Vigencia de la Cláusula	Permanente	Se selecciona cuando la Cláusula contenida en el proyecto de convenio colectivo tiene vigencia permanente.
	Temporal en el año 2024	Se selecciona cuando la Cláusula contenida en el proyecto de convenio colectivo tiene vigencia en el año 2024.

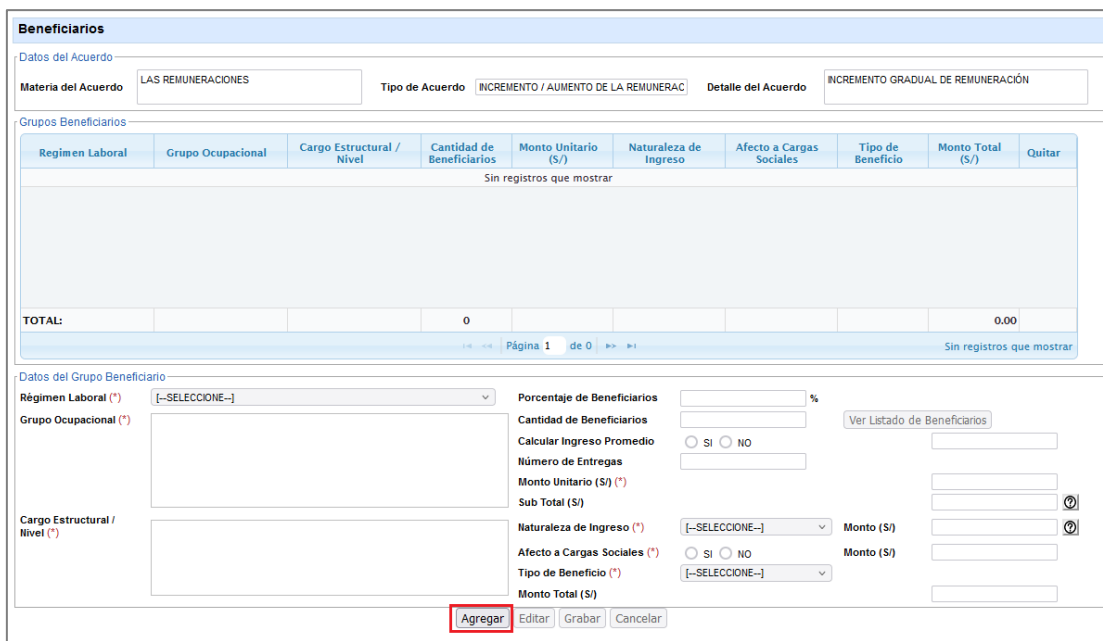
CAMPO	OPCIONES DISPONIBLES	DESCRIPCIÓN
	Temporal en los años 2024-2025	Se selecciona cuando la Cláusula contenida en el proyecto de convenio colectivo tiene vigencia en los años 2024 y 2025.
Tipo de la Cláusula	Ver Tabla 03	Se selecciona el Tipo de Cláusula, los cuales son mostrados en función a la Materia de la Cláusula.
Detalle de la Cláusula	No aplica	Se podrá ingresar la descripción detallada de la Cláusula: consignando el número, cláusula o literal, así como el texto del contenido. Asimismo, adicionar la explicación del cálculo del costo unitario, en caso corresponda.
Frecuencia de Entrega	Mensual	Se selecciona cuando la entrega del beneficio se otorga los 12 meses del año.
	Periódico	Se selecciona cuando la entrega del beneficio se otorga de forma ocasional en un mes o más meses del año, pero menor a 12 meses.
	Única vez	Se selecciona cuando la entrega del beneficio se otorga en una sola oportunidad.
Periodo de Entrega	Meses del año	Se podrán seleccionar el o los meses del año en que se otorga el beneficio. Cuando la frecuencia de entrega es “mensual”, automáticamente el sistema selecciona todos los meses del año.
Cantidad de Beneficiarios	Beneficiarios	Se podrá seleccionar la cantidad de beneficiarios de la Cláusula.
Monto Total (\$/)	No aplica	Se calcula automáticamente en base la cantidad de beneficiarios, frecuencia y periodo de entrega seleccionados.

Tabla N° 03: Relación Materia de la Cláusula – Tipo de Cláusula.

MATERIA DE LA CLÁUSULA	TIPO DE CLÁUSULA
Las remuneraciones	<ul style="list-style-type: none"> Incremento/aumento de la remuneración
Otras condiciones de trabajo con incidencia económica.	<ul style="list-style-type: none"> Uniforme Refrigerio/Alimentación Movilidad
Otras dispuestas por normas con rango de ley.	<ul style="list-style-type: none"> Canasta/Canasta familiar/ Canasta Navideña Cierre de pliego Bonificación/Bono Subsidio luto/sepelio Compensación por tiempo de servicios Escolaridad Incentivo Único-CAFAE Incentivo Único-CAFAE Escala Base Gratificación/Aguinaldo por Fiestas Patrias y Navidad Costo de vida Asignación por 25 años de servicios Asignación por 30 años de servicios Otros (beneficiarios cantidad) Otros (beneficiarios porcentaje)

- 2.2.4. Para registrar los beneficiarios del Proyecto de Convenio Colectivo deberá hacer clic en el botón **Beneficiarios** de la Sección **Datos de la Cláusula** de la Ventana **Registro de Cláusulas del Proyecto de Convenio Colectivo**, seguidamente se abrirá la ventana **Beneficiarios**.

Figura N° 09: Ventana de Beneficiarios.



Beneficiarios

Datos del Acuerdo

Materia del Acuerdo: LAS REMUNERACIONES Tipo de Acuerdo: INCREMENTO / AUMENTO DE LA REMUNERACION Detalle del Acuerdo: INCREMENTO GRADUAL DE REMUNERACIÓN

Grupos Beneficiarios

Regimen Laboral	Grupo Ocupacional	Cargo Estructural / Nivel	Cantidad de Beneficiarios	Monto Unitario (\$/)	Naturaleza de Ingreso	Afecto a Cargas Sociales	Tipo de Beneficio	Monto Total (\$/)	Quitar
Sin registros que mostrar									
TOTAL:			0					0.00	

Página 1 de 0 Sin registros que mostrar

Datos del Grupo Beneficiario

Régimen Laboral (*) [-SELECCIONE-] Porcentaje de Beneficiarios %

Grupo Ocupacional (*) Cantidad de Beneficiarios Ver Listado de Beneficiarios

Cargar Ingreso Promedio ☐ SI ☐ NO

Número de Entregas

Monto Unitario (\$/) (*)

Sub Total (\$/)

Naturaleza de Ingreso (*) [-SELECCIONE-] Monto (\$/)

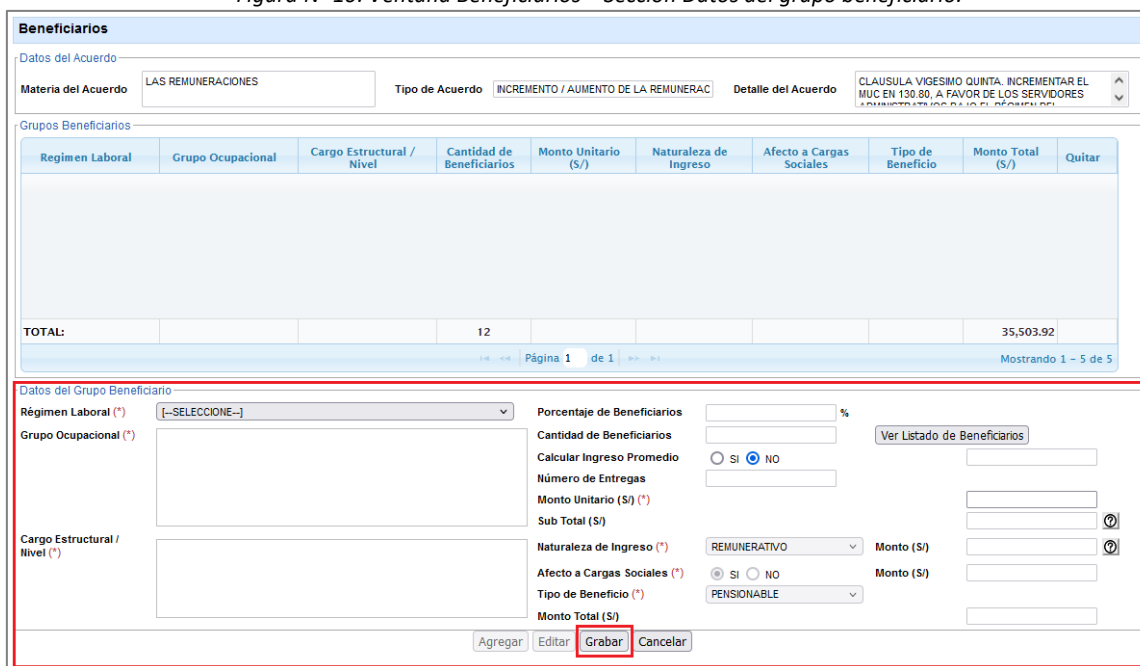
Afecto a Cargas Sociales (*) ☐ SI ☐ NO Monto (\$/)

Tipo de Beneficio (*) [-SELECCIONE-] Monto Total (\$/)

Agregar Editar Grabar Cancelar

- 2.2.5. A continuación, hacer clic en el botón **Agregar** (de la Figura N° 09) de la ventana **Beneficiarios**, en donde se habilitará la sección **Datos del Grupo Beneficiario**.

Figura N° 10: Ventana Beneficiarios – Sección Datos del grupo beneficiario.



Beneficiarios

Datos del Acuerdo

Materia del Acuerdo: LAS REMUNERACIONES Tipo de Acuerdo: INCREMENTO / AUMENTO DE LA REMUNERACION Detalle del Acuerdo: CLAUSULA VIGESIMO QUINTA. INCREMENTAR EL MUC EN 130.80, A FAVOR DE LOS SERVIDORES

Grupos Beneficiarios

Regimen Laboral	Grupo Ocupacional	Cargo Estructural / Nivel	Cantidad de Beneficiarios	Monto Unitario (\$/)	Naturaleza de Ingreso	Afecto a Cargas Sociales	Tipo de Beneficio	Monto Total (\$/)	Quitar
Sin registros que mostrar									
TOTAL:			12					35,503.92	

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 5 de 5

Datos del Grupo Beneficiario

Régimen Laboral (*) [-SELECCIONE-] Porcentaje de Beneficiarios %

Grupo Ocupacional (*) Cantidad de Beneficiarios Ver Listado de Beneficiarios

Calcular Ingreso Promedio ☐ SI ☒ NO

Número de Entregas

Monto Unitario (\$/) (*)

Sub Total (\$/)

Naturaleza de Ingreso (*) REMUNERATIVO Monto (\$/)

Afecto a Cargas Sociales (*) ☒ SI ☐ NO Monto (\$/)

Tipo de Beneficio (*) PENSIONABLE Monto Total (\$/)

Agregar Editar **Grabar** Cancelar

2.2.6. En la sección **Datos del Grupo Beneficiario** deberá ingresar o seleccionar los siguientes campos:

Tabla N° 04: Especificación de los campos del grupo beneficiario.

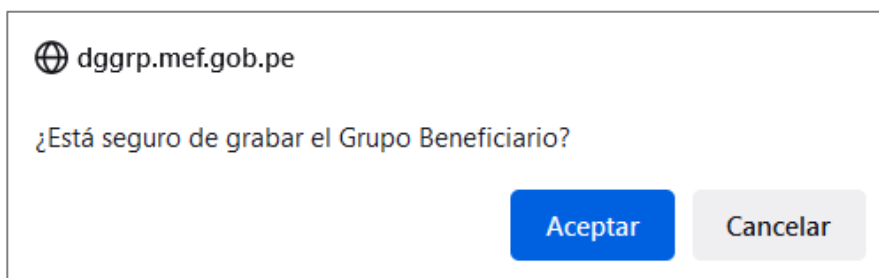
CAMPO	OPCIONES DISPONIBLES	DESCRIPCIÓN
Régimen Laboral	Administrativos	Seleccionar cuando el personal corresponda al régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276.
	Asistenciales	Seleccionar cuando se trate del personal de la salud técnico y asistencial comprendido en el literal b) del numeral 3.2 del artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1153.
	Carreras Especiales	Seleccionar cuando el personal se encuentre bajo el ámbito de las siguientes normas: a. El literal a) del numeral 3.2 del artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1153. b. Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial c. Ley N° 30328, Profesor contratado d. Ley N° 30493, Auxiliares de educación e. Ley N° 30220, Ley Universitaria f. Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria g. Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes. h) Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República
	Régimen Privado	Seleccionar cuando el personal corresponda al Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728.
	Servicio Civil	Seleccionar cuando el personal corresponda al régimen del servicio civil regulado por la Ley N° 30057.
	Contrato Administrativo de Servicios	Seleccionar cuando el personal corresponda al Decreto Legislativo N° 1057
Grupo Ocupacional	No aplica	Se podrán seleccionar los grupos ocupacionales que muestra el menú, de acuerdo a la base de datos del AIRHSP, relacionados al régimen laboral previamente seleccionado.
Cargo Estructural/Nivel	No aplica	Se podrán seleccionar los cargos estructurales que muestra el menú, según la base de datos del AIRHSP, en función al régimen laboral y grupo ocupacional seleccionado.
Porcentaje de beneficiarios	No aplica	Aplica cuando el Tipo de Cláusula es: Subsidio Luto/Sepelio, Compensación por Tiempo de Servicios, Asignación por 25 años de servicios o Asignación por 30 años de servicios.
Cantidad de Beneficiarios	No aplica	La cantidad de beneficiarios se calculará automáticamente en función a la cantidad de registros que cumplan la combinación de Régimen Laboral, Grupo Ocupacional y Cargo Estructural/Nivel seleccionada por el usuario en la sección Datos del Grupo Beneficiario. En caso se ingrese el porcentaje de beneficiarios, la cantidad de beneficiarios se calcula en función al “Porcentaje de Beneficiarios” de la combinación Régimen Laboral, Grupo Ocupacional y Cargo Estructural/Nivel seleccionada por el usuario en la sección Datos del Grupo Beneficiario.

CAMPO	OPCIONES DISPONIBLES	DESCRIPCIÓN
Ver Listado de Beneficiarios	No aplica	Permite visualizar el listado de beneficiarios seleccionados de la combinación Régimen Laboral, Grupo Ocupacional y Cargo Estructural.
¿Calcular Ingreso promedio?	SI	Se selecciona cuando se requiere el cálculo del ingreso promedio mensual de todos los beneficiarios.
	NO	Se selecciona cuando no se requiere el cálculo del ingreso promedio mensual de todos los beneficiarios.
Ingreso promedio	No aplica	Si el campo “¿Calcular Ingreso promedio?” es “SI”, se calculará automáticamente el ingreso promedio mensual en base a la información del AIRHSP, del número de beneficiarios seleccionados según el Régimen Laboral, Grupo Ocupacional y Cargo Estructural/Nivel.
Número de Entregas	No aplica	Si el campo “¿Calcular Ingreso promedio?” es “SI”, se habilita la opción de digitar la cantidad de “Ingresos Promedio” que se entregará como beneficio del “Tipo de Cláusula”.
Monto Unitario (S/)	No aplica	- Si el campo “¿Calcular Ingreso promedio?” es “SI”, se calcula automáticamente en base a la multiplicación de los campos “Ingreso Promedio” por “Cantidad de Entregas”. - Si el campo “¿Calcular Ingreso promedio?” es “NO”, se debe digitar el Monto Unitario determinado en la Cláusula.
Sub Total (S/)	No aplica	El módulo calculará de forma automática, multiplicando el “Monto Unitario” por “Cantidad de Beneficiarios” por la “Frecuencia de Entrega.
Naturaleza de Ingreso	Remunerativo	Se selecciona cuando el monto que señala la Cláusula está afecto a cargas sociales y es de naturaleza pensionable.
	No Remunerativo	Se selecciona cuando el monto que señala la Cláusula no está afecto a cargas sociales y no es de naturaleza pensionable.
Afecto a Cargas Sociales	Si	Se selecciona si la naturaleza del monto que señala la Cláusula es Remunerativo
	No	Se selecciona si la naturaleza del monto que señala la Cláusula es No Remunerativo
Tipo de Beneficio	Pensionable	Se selecciona si la naturaleza del monto que señala la cláusula es Remunerativo
	No Pensionable	Se selecciona si la naturaleza del monto que señala la cláusula es No Remunerativo
Monto Total (S/)	No aplica	El módulo calculará el Monto Total de forma automática, sumando el monto de los campos “Sub Total (S/)”, “Naturaleza de Ingreso” y “Afecto a Cargas Sociales”.

2.2.7. Una vez ingresado todos los campos, deberá seleccionar el botón **Grabar**.

2.2.8. Seguidamente, se mostrará un mensaje de confirmación de la operación, el cual se deberá **Aceptar**.

Figura N° 11: Mensaje de confirmación de creación de grupo beneficiario.



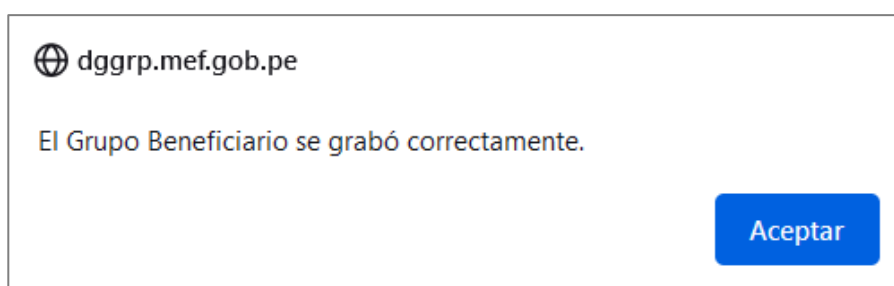
dggrp.mef.gob.pe

¿Está seguro de grabar el Grupo Beneficiario?

Aceptar Cancelar

2.2.9. Luego, se mostrará un mensaje informativo sobre la operación realizada, el cual se deberá **Aceptar**.

Figura N° 12: Mensaje informativo de creación de grupo beneficiario.



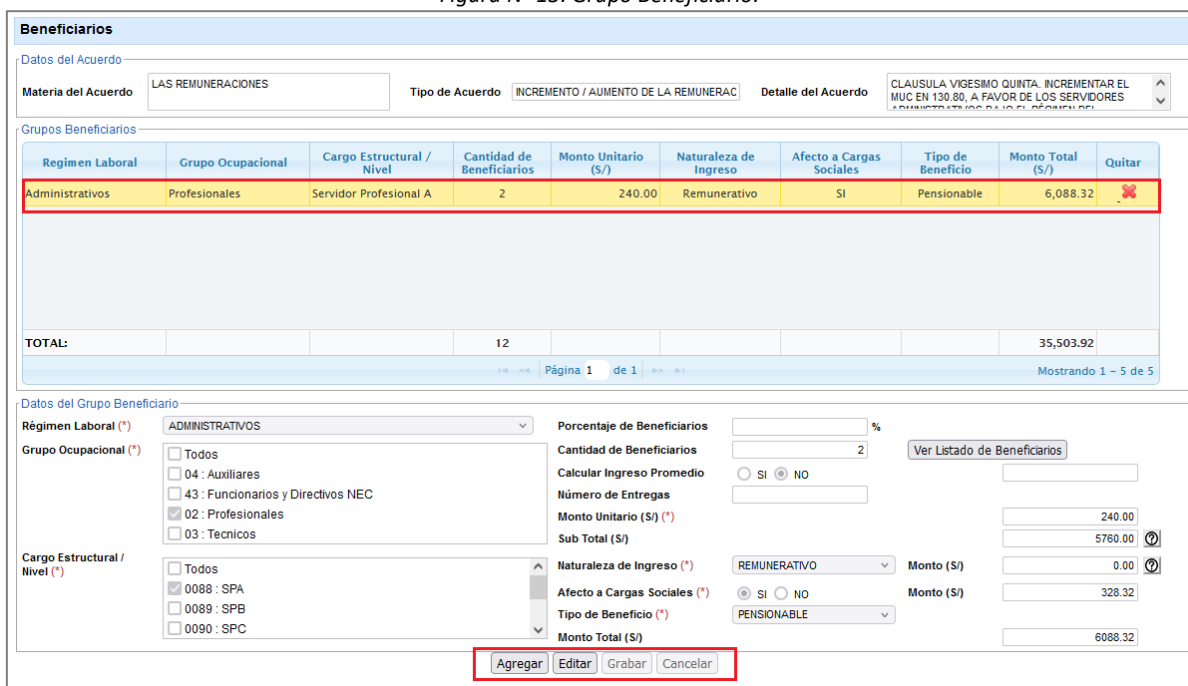
dggrp.mef.gob.pe

El Grupo Beneficiario se grabó correctamente.

Aceptar

2.2.10. Finalmente, en la Sección de **Grupos Beneficiarios** se mostrará el grupo de beneficiarios registrados, al seleccionarlo se visualizará en la sección de **Datos del Grupo Beneficiario** la información registrada; además, se activarán los botones que permiten administrar los registros de la Sección **Grupos Beneficiarios**, tal como se muestra en la siguiente figura:

Figura N° 13: Grupo Beneficiario.



Beneficiarios

Datos del Acuerdo

Materia del Acuerdo: LAS REMUNERACIONES Tipo de Acuerdo: INCREMENTO / AUMENTO DE LA REMUNERAC Detalle del Acuerdo: CLAUSULA VIGESIMO QUINTA. INCREMENTAR EL MUC EN 130.80, A FAVOR DE LOS SERVIDORES

Grupos Beneficiarios

Regimen Laboral	Grupo Ocupacional	Cargo Estructural / Nivel	Cantidad de Beneficiarios	Monto Unitario (S/)	Naturaleza de Ingreso	Afecto a Cargas Sociales	Tipo de Beneficio	Monto Total (S/)	Quitar
Administrativos	Profesionales	Servidor Profesional A	2	240.00	Remunerativo	SI	Pensionable	6,088.32	
TOTAL:			12					35,503.92	

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 5 de 5

Datos del Grupo Beneficiario

Régimen Laboral (*) ADMINISTRATIVOS

Grupo Ocupacional (*)

- ☐ Todos
- ☐ 04 : Auxiliares
- ☐ 43 : Funcionarios y Directivos NEC
- ☒ 02 : Profesionales
- ☐ 03 : Tecnicos

Cargo Estructural / Nivel (*)

- ☐ Todos
- ☒ 0088 : SPA
- ☐ 0089 : SPB
- ☐ 0090 : SPC

Porcentaje de Beneficiarios %

Cantidad de Beneficiarios 2 Ver Listado de Beneficiarios

Calcular Ingreso Promedio ☐ SI ☒ NO

Número de Entregas

Monto Unitario (S/) (*) 240.00

Sub Total (S/) 5760.00

Naturaleza de Ingreso (*) REMUNERATIVO

Afecto a Cargas Sociales (*) ☒ SI ☐ NO

Tipo de Beneficio (*) PENSIONABLE

Monto Total (S/) 6088.32

Agregar Editar Grabar Cancelar

2.2.11. Una vez culminado y grabado el registro de beneficiarios según lo señalado en los numerales del 2.2.5 al 2.2.10 del presente instructivo, cerrar la ventana de **Beneficiarios**.

2.2.12. Retornar a la ventana **Registro de Cláusulas del Proyecto de Convenio Colectivo**, para grabar la **Cláusula**.

Figura N° 14: Registro de Cláusulas del Proyecto de Convenio Colectivo

Registro de Cláusulas del Proyecto de Convenio Colectivo

Datos del Proyecto de Convenio Colectivo

Proceso de N.C. SOLICITUD DE PROYECTO DE CONVENIO COLECTIVO 2023

Nro. de Registro del Convenio 000020

UE/Municipalidad 001200 - UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA

Tipo Documento PROYECTO DE CONV

Fecha de Registro 13/12/2022

Nombre de Organización Sindical SINDICATO DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS Y CAS DE LA UNIA

Nro. Negociación 6

Cláusulas

Materia de la Cláusula	Tipo de Cláusula	Detalle de la Cláusula	Cantidad de Beneficiarios	Monto Total (S/)	Frecuencia de Entrega	Periodo de Entrega	Vigencia Cláusula
OTRAS DISPUESTAS POR NORMAS CON RANGO DE LEY	COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	CLAUSULA 4 OTORGAMIENTO DE UN MONTO EQUIVALENTE A 3000 SOLES POR ÚNICA VEZ AL MOMENTO DEL CESE	2	6000.00	ÚNICA VEZ	DICIEMBRE	1 AÑO
OTRAS DISPUESTAS POR NORMAS CON RANGO DE LEY	ASIGNACIÓN POR 25 AÑOS DE SERVICIOS	CLAUSULA TERCERA OTORGAMIENTO DE 500 SOLES POR CUMPLIR 25 AÑOS DE SERVICIOS	12	6000.00	ÚNICA VEZ	JULIO	1 AÑO

Mostrando 1 - 4 de 4

Página 1 de 1

Datos de la Cláusula

Materia de la Cláusula (*) OTRAS DISPUESTAS POR NORMAS CON RANGO DE LEY

Tipo de Cláusula (*) BONIFICACION / BONO

Detalle de la Cláusula (*) CLAUSULA PRIMERA OTORGAMIENTO DE UN BONO EQUIVALENTE A 300 SOLES POR EL DIA ANIVERSARIO DE LA UNIA POR ÚNICA VEZ EN EL MES DE OCTUBRE

Cantidad de Beneficiarios 94 Beneficiarios

Monto Total (S/) 28200.00

Vigencia de la Cláusula (*) 1 AÑO

Frecuencia de Entrega (*) ÚNICA VEZ

Periodo de Entrega (*)
☐ 01 : ENERO
☐ 02 : FEBRERO
☐ 03 : MARZO
☐ 04 : ABRIL

Campo obligatorio (*)

Agregar Editar Anular **Grabar** Cancelar

2.2.13. Una vez ingresado todos los campos, deberá seleccionar el botón **Grabar**.

2.2.14. Seguidamente, se mostrará un mensaje de confirmación de la operación, el cual se deberá **Aceptar**.

Figura N° 15: Mensaje de confirmación de registro de la Cláusula.

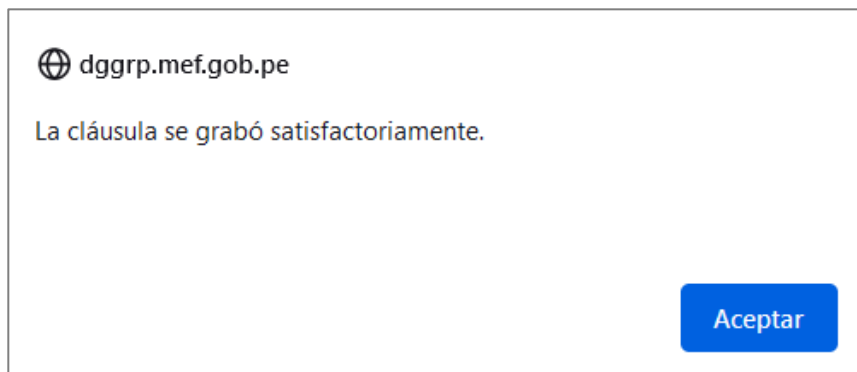
dggrp.mef.gob.pe

¿Está seguro de grabar la Cláusula?

Aceptar Cancelar

2.2.15. Luego, se mostrará un mensaje informativo sobre la operación realizada, el cual se deberá **Aceptar**.

Figura N° 16: Mensaje informativo de registro de la Cláusula del Proyecto de Convenio Colectivo.



2.2.16. Finalmente, en la sección de **Cláusulas** se mostrará la nueva Cláusula registrada, al seleccionarla, se visualizará en la sección **Datos de la Cláusula** los datos registrados; además, se activarán los botones que permiten administrar la Cláusula, tal como se muestra en la siguiente figura:

Figura N° 17: Cláusulas del Proyecto de Convenio Colectivo.

Registro de Cláusulas del Proyecto de Convenio Colectivo

Datos del Proyecto de Convenio Colectivo

Proceso de N.C

SOLICITUD DE PROYECTO DE CONVENIO COLECTIVO 2024

Nro. de Registro del Convenio

000097

Fecha de Registro

05/01/2024

UE/Municipalidad

000009 - INDECI - INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

Nombre de Organización Sindical

FEDERACION DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

Tipo Documento

PROYECTO DE CONVENIO

Nro. Negociación

0014-2024

Cláusulas

Materia de la Cláusula	Tipo de Cláusula	Detalle del contenido de la Cláusula	Cantidad de Beneficiarios	Monto Total (\$/)	Frecuencia de Entrega	Periodo de Entrega	Vigencia Cláusula
OTRAS CONDICIONES DE TRABAJO CON INCIDENCIA ECONOMICA	REFRIGERIO / ALIMENTACIÓN	ASIGNACION POR MOVILIDAD Y REFRIGERIO	12	34560.00	MENSUAL	TODOS LOS MESES	PERMANENTE
LAS REMUNERACIONES	INCREMENTO / AUMENTO DE LA REMUNERACIÓN	CLAUSULA VIGESIMO QUINTA. INCREMENTAR EL MUC EN 130.80, A FAVOR DE LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS BAJO EL RÉGIMEN DEL DLEG.276.	12	35503.92	MENSUAL	TODOS LOS MESES	PERMANENTE

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 2 de 2

Datos de la Cláusula

Materia de la Cláusula (*)

LAS REMUNERACIONES

Tipo de Cláusula (*)

INCREMENTO / AUMENTO DE LA REMUNERACIÓN

Detalle del Contenido de la Cláusula (*)

CLAUSULA VIGESIMO QUINTA. INCREMENTAR EL MUC EN 130.80, A FAVOR DE LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS BAJO EL RÉGIMEN DEL DLEG.276.

Cantidad de Beneficiarios

12

Beneficiarios

Monto Total (\$/)

35503.92

Vigencia de la Cláusula (*)

PERMANENTE

Frecuencia de Entrega (*)

MENSUAL

Periodo de Entrega (*)

☒ 01: ENERO

☒ 02: FEBRERO

☒ 03: MARZO

☒ 04: ABRIL

Campo obligatorio (*)

Agregar

Editar

Anular

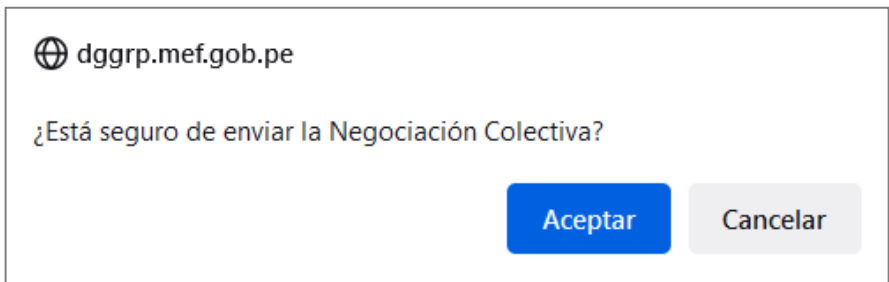
Grabar

Cancelar

2.3. Enviar el Proyecto de Convenio Colectivo registrado para revisión del MEF

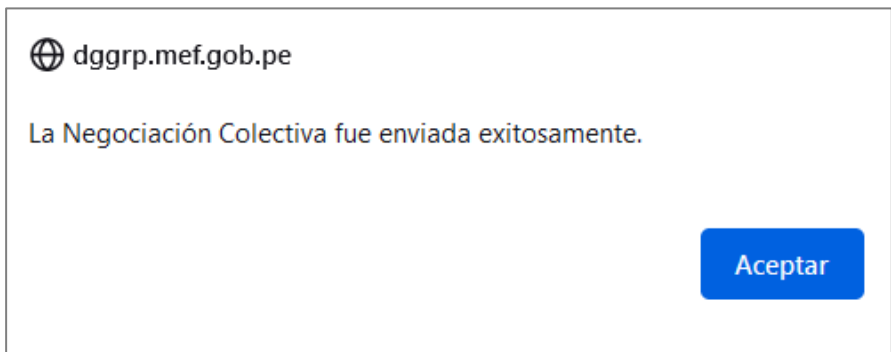
2.3.1. Para enviar el Proyecto de Convenio Colectivo registrado deberá volver a la ventana **Registro de Negociación Colectiva** (de la Figura N° 02) y hacer clic en el botón **Enviar**, seguidamente se mostrará la ventana para confirmar el envío.

Figura N° 18: Confirmación de envío del Proyecto de Convenio Colectivo



2.3.2. Luego, se mostrará un mensaje informativo sobre la operación realizada, el cual debe **Aceptar**.

Figura N° 19: Mensaje informativo de envío del Proyecto de Convenio Colectivo.

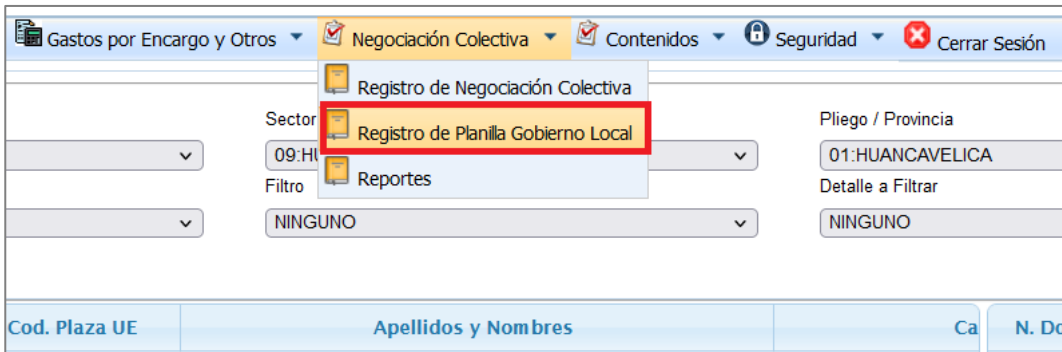


III. Registro de Planilla de Gobierno Local

3.1. Registro Masivo de Planilla de Gobierno Local

3.1.1. En el menú **Negociación Colectiva**, hacer clic en la opción **Registro de Planilla Gobierno Local**.

Figura N° 20: Menú de Negociación Colectiva – Registro de planilla gobierno local.



3.1.2. A continuación, se mostrará la ventana **Registro Masivo de Planilla de Gobierno Local**.

Figura N° 21: Ventana de Registro de planilla de gobierno local.

Registro Masivo de Planilla de Municipalidades/Otras Entidades

Carga de Archivo

Proceso de N.C: (*) SOLICITUD DE PROYECTO DE CONVENIO COLECTIVO 2024

Nivel Gobierno: (*) MUNICIPALIDADES

Sector / Departamento: 09 - HUANCAVELICA Pliego / Provincia: 01 - HUANCAVELICA

Unidad Ejecutora / Municipalidad: 300800 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARIA

Archivo: Examinar... PlanillaGL300800.zip **Procesar**

[Plantilla para descargar](#) Máximo de registros a procesar: 10000

Antes de procesar, tener en consideración lo siguiente:

- Se permite un máximo de 10 cargas consecutivas.
- La planilla a adjuntar deberá tener todos los regímenes laborales de la municipalidad, según el ámbito del Convenio Colectivo.

Resultado:

N° de Fila	Motivo
------------	--------

3.1.3. En el campo **Proceso de N.C** deberá seleccionar el Proyecto de Negociación Colectiva que corresponda y hacer clic en el botón **Seleccionar archivo** de la ventana de **Registro Masivo de Planilla de Gobierno Local** e importar el archivo de carga masiva en formato ZIP.

Cabe precisar, que el archivo de carga masiva deberá guardarse con extensión **CSV** delimitado por comas y comprimir en formato **ZIP**.

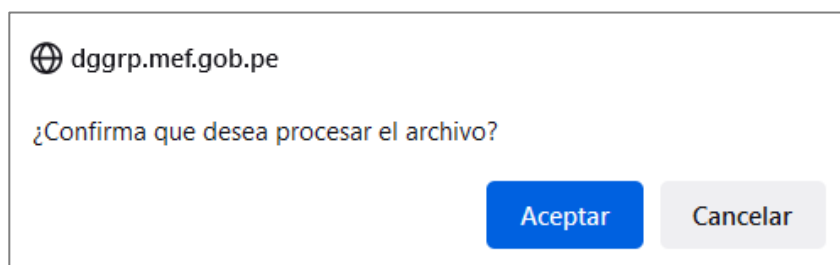
A continuación, se detalla la estructura de la plantilla/archivo de carga masiva, el mismo que se puede descargar desde la opción **Plantilla para descargar** de la Sección **Carga de Archivo**.

Tabla N° 06: Estructura del archivo de carga masiva.

CAMPO	TIPO DE DATO	LONGITUD MÁXIMA	OBLIGATORIO	EJEMPLO
CODIGO_UE	Texto	6	SI	000046
CODIGO_TIPO_DOC_IDENTIDAD	Texto	1	SI	2
NUMERO_DOCUMENTO_IDENTIDAD	Texto	20	SI	00551123
APELLIDO_PATERO	Texto	50	SI	ALVAREZ
APELLIDO_MATERNO	Texto	50	SI	TORRES
NOMBRE	Texto	50	SI	LUIS
CODIGO_REGIMEN_LABORAL	Texto	1	SI	7
CODIGO_GRUPO_OCUPACIONAL	Texto	2	SI	01
CODIGO_CARGO_ESTRUCTURAL	Texto	4	SI	0002
INGRESO_MENSUAL	Numérico	6	SI	5000.00

- 3.1.4. Luego, hacer clic en el botón **Procesar** (de la Figura N° 21).
- 3.1.5. Seguidamente, se mostrará un mensaje de confirmación de la operación, el cual se deberá **Aceptar**.

Figura N° 22: Ventana de mensaje de confirmación de carga masiva.



- 3.1.6. Luego, se mostrará un mensaje informativo sobre la operación realizada, como se aprecia en la Figura N° 23.

Figura N° 23: Resultado de carga masiva de planilla de GL.

Registro Masivo de Planilla de Municipalidades/Otras Entidades

Carga de Archivo

Proceso de N.C.: (*) SOLICITUD DE PROYECTO DE CONVENIO COLECTIVO 2024

Nivel Gobierno: (*) MUNICIPALIDADES

Sector / Departamento: 09 - HUANCAVELICA Pliego / Provincia: 01 - HUANCAVELICA

Unidad Ejecutora / Municipalidad: 300800 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARIA

Archivo: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Procesar

[Plantilla para descargar](#) Máximo de registros a procesar: 10000

Antes de procesar, tener en consideración lo siguiente:

- Se permite un máximo de 10 cargas consecutivas.
- La planilla a adjuntar deberá tener todos los regímenes laborales de la municipalidad, según el ámbito del Convenio Colectivo.

Resultado: El archivo fue procesado exitosamente, ahora puede proceder a registrar su negociación colectiva en la opción Negociación Colectiva.

N° de Fila	Motivo
------------	--------

IV. Reportes de Negociación Colectiva

4.1. Generar Reporte de Negociación Colectiva

- 4.1.1. En el menú **Negociación Colectiva**, hacer clic en la opción **Reportes**.

Figura N° 24: Menú de Negociación Colectiva – Reportes.

Gastos por Encargo y Otros
Negociación Colectiva
Contenidos
Seguridad
Cerrar Sesión

Sector
09:HU
Filtro
NINGUNO

Registro de Negociación Colectiva
Registro de Planilla Gobierno Local
Reportes

Pliego / Provincia
01:HUANCAVELICA
Detalle a Filtrar
NINGUNO

Cod. Plaza UE

Apellidos y Nombres

Ca

N. D

4.1.2. A continuación, se mostrará la ventana **Reportes de Negociación Colectiva**.

Figura N° 25: Ventana de Reportes.

Reportes de Negociación Colectiva

Búsqueda

Proceso de N.C:

[-SELECCIONE-]

Nivel Gobierno:

GOBIERNO NACIONAL

Sector / Departamento:

10 - EDUCACION

Pliego / Provincia:

010 - M. DE EDUCACION

Unidad Ejecutora / Municipalidad:

000058 - USE 03 CERCADO

Tipo de Reporte:

[-SELECCIONE-]

Todos los campos son obligatorios.

Generar Reporte

4.1.3. Seleccionar en el campo **“Proceso de N.C”** el proyecto de negociación colectiva y en el campo **“Tipo de Reporte”** las características o contenido del reporte deseado. En la figura N° 26 se muestran los tipos de reportes disponibles.

Figura N° 26: Ventana de Reportes – Tipos de reportes.

Reportes de Negociación Colectiva

Búsqueda

Proceso de N.C:

[-SELECCIONE-]

Nivel Gobierno:

GOBIERNO NACIONAL

Sector / Departamento:

10 - EDUCACION

Pliego / Provincia:

010 - M. DE EDUCACION

Unidad Ejecutora / Municipalidad:

000058 - USE 03 CERCADO

Tipo de Reporte:

[-SELECCIONE-]

[-Seleccione-]

Por Unidad Ejecutora
Por Unidad Ejecutora y Registro de Convenio
Por Unidad Ejecutora y Nivel de Negociación
Por Unidad Ejecutora y Materia del Acuerdo
Por Unidad Ejecutora y Régimen Laboral
Por Nivel de Negociación y Pliego
Por Nivel de Negociación
Por Régimen Laboral

Todos los campos son obligatorios.

Generar Reporte

4.1.4. Finalmente, hacer clic en la opción **Generar Reporte**.

MEF - DGGFRH. Lima, enero del 2024.

Cartilla de Ayuda – AIRHSP

Versión: 1.0

Página 17 de 17