**ANEXO N° 04**

**MÓDULO DE CONTROL DE PAGO DE PLANILLAS MCPP WEB**

**FICHA PARA REGISTRO O MODIFICACIÓN DE USUARIO**

**REQUISITOS A VERIFICAR PARA CREAR UN NUEVO USUARIO:**

* + Datos personales validados con RENIEC.
  + Ocupar plaza en la UE, pliego o sector de la que será responsable.
  + Nombres y apellidos de firmantes completos y legibles.
  + Contar con una capacitación básica vía telefónica en el uso del aplicativo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **DATOS PERSONALES** | | | | | | | | |
| Nº DE PLAZA O REGISTRO EN EL AIRHSP **(Mandatorio)**  TIPO DE DOCUMENTO D.N.I. C.E N° DOCUMENTO  APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO  NOMBRES | | | | | | | | |
| **2** | **DIRECCIÓN DE CONTACTO**  **A ser llenado solo por usuarios externos al MEF** | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD (Indicar Urbanización, nombre y número de vía, manzana y lote, etc.) | | | | | |  | | |
|  | |  | | | |  |  |  |
| DEPARTAMENTO  DISTRITO | | | | PROVINCIA | | | | |
| **3** | **DATOS PARA CONTACTO**  TELÉFONO DE LA ENTIDAD | | | | ANEXO | | | | |
| CELULAR | | | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | |
| **4** | **ROL DE USUARIO**  Marcar uno de los roles | | | |  | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | RESPONSABLE DE PLANILLAS | |  | SECTORISTA DTRI | | |  |  | |  | SUPERVISOR DE PLANILLAS | |  | | |  |  |  |  |  | | | | | |  | | | | |
| **5** | **ÁMBITO DE USUARIO**  Para cada caso **indicar el código y nombre** de el/los sector(es), pliego(s) y/o unidad(es) ejecutor(as)según aplicativo | | | | | | | | |
| SECTOR(ES) Se da acceso a todas las U.E(s) de los Sector(es) indicados. | | | |  | | | | |
| PLIEGO(S) Se da acceso a todas las U.E(s) de los Pliegos indicados. | | | |  | | | | |
| UNIDAD(ES) EJECUTORA(S) Se da acceso a la(s) U.E(s) indicada(s). | | | |  | | | | |
| **7** | **AUTORIZACIÓN**  Solicitante | En caso de usuario externo al MEF (Firma y sello)  Jefe de la Oficina de Recursos Humanos o (Quien haga sus veces)  Jefe de la Oficina de Administración o (Quien haga sus veces) | | | | En caso de usuario interno al MEF (Firma y sello)  Director de Unidad Orgánica | | | |

* + ***Todos los campos son obligatorios y tienen carácter de declaración jurada***