**ANEXO N° 04**

**MÓDULO DE CONTROL DE PAGO DE PLANILLAS MCPP WEB**

**FICHA PARA REGISTRO O MODIFICACIÓN DE USUARIO**

**REQUISITOS A VERIFICAR PARA CREAR UN NUEVO USUARIO:**

* + Datos personales validados con RENIEC.
	+ Ocupar plaza en la UE, pliego o sector de la que será responsable.
	+ Nombres y apellidos de firmantes completos y legibles.
	+ Contar con una capacitación básica vía telefónica en el uso del aplicativo.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **DATOS PERSONALES** |
| Nº DE PLAZA O REGISTRO EN EL AIRHSP **(Mandatorio)**  TIPO DE DOCUMENTO D.N.I. C.E N° DOCUMENTO APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNONOMBRES  |
| **2** | **DIRECCIÓN DE CONTACTO****A ser llenado solo por usuarios externos al MEF** |
| DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD (Indicar Urbanización, nombre y número de vía, manzana y lote, etc.) |   |
|  |  |  |  |  |
| DEPARTAMENTODISTRITO  |  PROVINCIA |
| **3** | **DATOS PARA CONTACTO**TELÉFONO DE LA ENTIDAD  |  ANEXO |
| CELULAR |    CORREO ELECTRÓNICO  |
| **4** | **ROL DE USUARIO**Marcar uno de los roles |   |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | RESPONSABLE DE PLANILLAS |   | SECTORISTA DTRI |
|  |  |
|   | SUPERVISOR DE PLANILLAS |  |
|  |  |  |  |  |

 |  |
| **5** | **ÁMBITO DE USUARIO** Para cada caso **indicar el código y nombre** de el/los sector(es), pliego(s) y/o unidad(es) ejecutor(as)según aplicativo |
| SECTOR(ES) Se da acceso a todas las U.E(s) de los Sector(es) indicados. |  |
| PLIEGO(S) Se da acceso a todas las U.E(s) de los Pliegos indicados. |  |
| UNIDAD(ES) EJECUTORA(S) Se da acceso a la(s) U.E(s) indicada(s). |  |
| **7** | **AUTORIZACIÓN**Solicitante  | En caso de usuario externo al MEF (Firma y sello) Jefe de la Oficina de Recursos Humanos o(Quien haga sus veces)Jefe de la Oficina de Administración o(Quien haga sus veces) | En caso de usuario interno al MEF (Firma y sello)Director de Unidad Orgánica |

* + ***Todos los campos son obligatorios y tienen carácter de declaración jurada***